

**Modelo de gestión para la implementación del modelo flexible de bibliotecas escolares  
en la secretaria de educación distrital**

**Por**  
**Beatriz Ortiz Eslava**  
**Zulma Mireya Corredor**

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD**  
**Zona Centro Bogotá, Cundinamarca – CEAD José Acevedo Gómez**  
**Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios -**  
**ECACEN**  
**Especialización en Especialista en Gestión Pública -EGPU**  
**Bogotá**  
**2017**

**Modelo de gestión para la implementación del modelo flexible de bibliotecas escolares  
en la secretaria de educación distrital**

**Beatriz Ortiz Eslava**

**Código 28.381.599**

**Zulma Mireya Corredor**

**Código 52.222.638**

**Proyecto de Grado para optar al Título de Especialistas en Gestión Pública, bajo la  
Modalidad de Proyecto Aplicado**

**Director**

**Mg. Luis Fermín Ortiz Zárate**

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD  
Zona Centro Bogotá, Cundinamarca – CEAD José Acevedo Gómez  
Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios -  
ECACEN  
Especialización en Especialista en Gestión Pública -EGPU  
Bogotá  
2017**

**Nota de aceptación**

---

---

---

---

---

---

---

*Firma del Presidente del Jurado*

---

*Firma del Jurado*

---

*Firma del Jurado*

*Bogotá, Diciembre de 2017*

## **Dedicatoria**

A Dios, por permitirnos lograr nuestros objetivos, por su infinita bondad, amor y oportunidad de formarnos mejores seres humanos y profesionales.

A nuestros familiares, por su apoyo incondicional y el sacrificio de momentos y espacios con el fin de vernos crecer.

A Luisa Fernanda Peralta, que con su ternura y madurez consagro tiempo y dedicación para ayudarnos al cumplimiento de la meta.

A Fabián, Alejandra y Jeffrey, quienes han estado ahí para darme una voz de aliento, son seres maravillosos que la vida me ha dado, que han compartido junto a mí sus enseñanzas y mis logros en estos años que no solo me ha acompañado en el recorrido de este camino, sino que ha ayudado a construir mi presente.

A nuestro Tutor y Docentes, por la ayuda emocional y académica, sin sus conocimientos compartidos no hubiera sido posible realizar este sueño.

## **Agradecimientos**

Gracias al equipo PDLE de la SED, en especial a Martha Mariño, profesional quien lidera el proyecto de bibliotecas escolares, por apoyarnos en esta aventura, por confiar en nuestros criterios y profesionalismo, por sus aportes y sugerencias aportadas al documento; fue un camino con tropiezos y espinas, pero así son todos los procesos que llevamos en nuestras vidas, lo importante es llegar a la meta con la satisfacción de haber logrado el objetivo.

Agradecimiento especial a nuestro tutor Mg. Luis Fermín Ortiz Zárate, quien ha sido una luz, una mano en este proceso académico y de formación profesional.

## Contenido

	Pág.
<b>1. RESUMEN .....</b>	<b>13</b>
1.1 PALABRAS CLAVE:.....	14
<b>2 ABSTRACT.....</b>	<b>15</b>
2.1 KEYWORDS:.....	16
<b>3 INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>17</b>
<b>4 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>18</b>
4.1 <b>COMPONENTE UNO: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS FLEXIBLES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES .....</b>	<b>19</b>
4.2 <b>COMPONENTE DOS: DESARROLLO DE COLECCIONES.....</b>	<b>20</b>
4.3 <b>COMPONENTE TRES: ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONFORMACIÓN DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECARIOS ESCOLARES .....</b>	<b>21</b>
<b>5 JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>22</b>
<b>6 OBJETIVO GENERAL .....</b>	<b>25</b>
<b>7 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....</b>	<b>25</b>
<b>8 MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL .....</b>	<b>26</b>
8.1 <b>COMPONENTE UNO: “DESARROLLO DE ESTRATEGIAS FLEXIBLES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES” .....</b>	<b>26</b>
8.1.1 <i>Contexto .....</i>	<i>27</i>
8.1.2 <i>Plan Distrital de Lectura.....</i>	<i>27</i>
8.1.3 <i>Estudio anterior .....</i>	<i>30</i>
8.1.4 <i>Objetivos de los estudios.....</i>	<i>30</i>
8.1.5 <i>Muestras e instrumentos.....</i>	<i>31</i>
8.1.6 <i>Condiciones de las bibliotecas escolares .....</i>	<i>32</i>
8.1.7 <i>Infraestructura .....</i>	<i>33</i>
8.1.8 <i>Personal .....</i>	<i>34</i>
8.1.9 <i>Colecciones .....</i>	<i>36</i>
8.1.10 <i>Servicios.....</i>	<i>37</i>
8.1.11 <i>Recomendaciones.....</i>	<i>39</i>
8.1.12 <i>Indagaciones complementarias al estudio base.....</i>	<i>40</i>
8.1.13 <i>Metodología utilizada por el CERALC.....</i>	<i>41</i>
8.1.14 <i>Objeto de estudio.....</i>	<i>42</i>
8.1.15 <i>Identificación de las bibliotecas a partir de las tipologías .....</i>	<i>42</i>
<b>Tipología 1:.....</b>	<b>42</b>
<b>Tipología 2:.....</b>	<b>42</b>
<b>Tipología 3:.....</b>	<b>43</b>
<b>Tipología 4:.....</b>	<b>43</b>
<b>Tipología 5:.....</b>	<b>43</b>
8.1.16 <i>Profundización a través de las variables .....</i>	<i>43</i>

<b>Contexto de la biblioteca</b> .....	43
<b>Espacio</b> .....	44
<b>Personal</b> .....	44
<b>Gestión y funcionamiento</b> .....	44
<b>Colección</b> .....	45
<b>Gestión pedagógica</b> .....	45
<b>Servicios</b> .....	45
8.1.17 <i>Selección de técnicas, procedimientos e instrumentos</i> .....	45
8.1.18 <i>Definición de la población a estudiar</i> .....	47
8.1.19 <i>Recolección de Información</i> .....	48
8.1.20 <i>Recolección de información con responsables de las bibliotecas</i> .....	48
8.1.21 <i>Procesamiento de datos</i> .....	49
8.1.22 <i>Análisis de la información</i> .....	49
<b>8.1.22.1 Caracterización por tipologías</b> .....	49
<b>Tipología 1:</b> .....	50
<b>8.1.22.1.1 Bibliotecas escolares tipo 2:</b> .....	58
<b>8.1.22.1.2 Bibliotecas escolares tipo 3:</b> .....	62
<b>8.1.22.1.3 Bibliotecas escolares tipo 4:</b> .....	64
<b>8.1.22.1.4 Bibliotecas escolares tipo 5:</b> .....	67
8.1.23 <i>Análisis de la caracterización y validación</i> .....	68
<b>8.2 COMPONENTE DOS: “DESARROLLO DE COLECCIONES”</b> .....	71
8.2.1 <i>Antecedentes</i> .....	72
8.2.2 <i>Organización de la colección</i> .....	72
8.2.3 <i>Composición y tamaño de la colección</i> .....	73
8.2.4 <i>Comités de selección</i> .....	73
8.2.5 <i>Metodología</i> .....	74
8.2.6 <i>Tamaño de la colección</i> .....	75
8.2.7 <i>Características de la colección</i> .....	77
8.2.8 <i>Variedad</i> .....	77
8.2.9 <i>Contenido</i> .....	79
8.2.10 <i>Actualización</i> .....	82
8.2.11 <i>Accesibilidad</i> .....	84
8.2.12 <i>Valoración de pertinencia</i> .....	86
<b>8.3 COMPONENTE TRES: “ACOMPANAMIENTO EN LA CONFORMACIÓN DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECARIOS ESCOLARES”</b> .....	87
8.3.1 <i>Áreas problemáticas y ámbitos de gestión de la biblioteca escolar, a nivel de la comunidad educativa y de la SED</i> .....	91
8.3.2 <i>Revisión de las definiciones actuales de misión de las bibliotecas escolares</i> .....	93
8.3.3 <i>“Nudos” en torno a la misión de la biblioteca escolar</i> .....	96
8.3.4 <i>Hacia una nueva versión de la misión de la biblioteca escolar: breve, sintética, llamativa</i> .	97
8.3.5 <i>Visión y objetivos estratégicos de la biblioteca escolar</i> .....	98
8.3.6 <i>Valores y actitudes vinculadas a la realización de la misión</i> .....	98
<b>9 RESULTADOS</b> .....	<b>99</b>

9.1	IMPLEMENTACIÓN MODELO DE GESTIÓN PARA EL MODELO FLEXIBLE DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES EN LAS IED.....	99
9.2	PROPUESTA MODELO DE GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO FLEXIBLE DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES EN LAS IED .....	100
	<i>ISBN</i> :.....	100
	<i>Material Audiovisual</i> : .....	100
	<i>Material hemerográfico</i> :.....	101
	<i>Publicación Electrónica</i> : .....	101
	<i>Publicación seriada</i> :.....	101
	COMPONENTE UNO: .....	101
9.2.1	<i>Tipologías de las Bibliotecas identificadas por el CERLALC</i> .....	102
9.3	PROTOCOLO DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES BE .....	103
9.3.1	<i>Flujograma componente uno: Desarrollo de estrategias flexibles para el mejoramiento de las bibliotecas escolares</i> .....	104
9.4	COMPONENTE DOS: DESARROLLO DE COLECCIONES. ....	105
9.4.1	<i>Flujograma componente dos: Desarrollo de colecciones</i> . ....	110
9.5	ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN DEL MODELO. ....	111
9.5.1	<i>Componente tres: Acompañamiento en la conformación de la red distrital de bibliotecarios escolares</i> . 111	
9.6	FLUJOGRAMA COMPONENTE TRES: ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONFORMACIÓN DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECARIOS ESCOLARES. ....	113
<b>10</b>	<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>114</b>
<b>11</b>	<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>116</b>
<b>12</b>	<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>117</b>
<b>13</b>	<b>ANEXOS.....</b>	<b>118</b>



## Lista de gráficas

Pág.

Gráfica 1: Caracterización de las tipologías .....	50
Gráfica 2:Tamaño de la colección .....	76
Gráfica 3: Variedad de recursos .....	78
Gráfica 4: Porcentaje de contenido .....	80
Gráfica 5: Áreas de conocimiento .....	81
Gráfica 6: Tipo de género literario .....	81
Gráfica 7:Libros utilizados entre las edades de 1 a 5 años. ....	83
Gráfica 8:Libros utilizados entre las edades de 5 a 10 años. ....	83
Gráfica 9: Libros utilizados entre las edades de más de 10 años.....	84
Gráfica 10: accesibilidad de colecciones. ....	85
Gráfica 11: Catálogos de las colecciones.....	85
Gráfica 12: Material catalogado.....	86
Gráfica 13: Nivel de pertinencia.....	87
Gráfica 14: Categorías. ....	87
Gráfica 15:Engranaje de los tres componentes dentro del modelo flexible.....	100

## Lista de flujogramas

Pág.

Flujogramas 1:Desarrollo de estrategias flexibles .....	105
Flujogramas 2:Desarrollo de colecciones.....	110
Flujogramas 3: Protocolo estrategia de difusión del modelo .....	113

## Lista de tablas

Pág.

Tabla 1: Diagnóstico de infraestructura, dotación y servicios .....	30
Tabla 2: Muestras e instrumento .....	31
Tabla 3: Estudio condiciones de las bibliotecas escolares .....	32
Tabla 4: Estudio infraestructura .....	33
Tabla 5: Estudio personal .....	34
Tabla 6: Estudio colecciones .....	36
Tabla 7: Estudios referente a los servicios .....	37
Tabla 8: Estudio referente a las recomendaciones .....	39
Tabla 9: Descripción por colegios focalizado tipo 1. ....	53
Tabla 10: Descripción por colegios focalizados tipo 2. ....	59
Tabla 11: Descripción por colegios focalizados tipo 3. ....	63
Tabla 12: Descripción por colegios focalizados tipo 4. ....	65
Tabla 13: Descripción por colegios focalizados tipo 5. ....	67
Tabla 14: Estudio de colección. ....	75
Tabla 15. Existencia de libros por estudiante. ....	77
Tabla 16: Variedad de recursos .....	79
Tabla 17: Tipos de género literario .....	82
Tabla 18: Protocolo para la implementación del modelo de gestión, propuesto por el CERLALC. ....	100
Tabla 19: Políticas de implementación para los tres componentes. ....	101
Tabla 20: Protocolo lineamientos técnicos. ....	103
Tabla 21: Protocolo lineamientos técnicos. ....	107
Tabla 22: Protocolo estrategia de difusión. ....	111

## Lista de anexos

	Pág.
Anexos 1: Instrumento de caracterización.....	118
Anexos 2: Colegios seleccionados para el estudio .....	123

## 1. Resumen

A partir del análisis desarrollado en 2016 por el equipo coordinador de las bibliotecas escolares BE, en la Secretaría de Educación del Distrito SED, fue evidente la necesidad de flexibilizar el modelo existente para el fortalecimiento de las Bibliotecas Escolares BE en las instituciones Educativas Distritales IED. El modelo vigente hasta 2016 estaba sujeto a una serie de condiciones de infraestructura y administrativas que dificultaba la intervención en casi el 60% de las IE; por tal motivo, se planteó la necesidad de flexibilizar el modelo tanto desde el componente pedagógico como desde lo administrativo.

Ahora bien, en 2016 la SED junto con el CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CERLALC), desarrollaron una estrategia de flexibilización del modelo que se implementó desde 2017 en 30 colegios focalizados. De este resultado se generó la necesidad de plantear un modelo de gestión que contenga los protocolos técnicos para el fortalecimiento de las Bibliotecas Escolares BE, junto con una estrategia de difusión del modelo con el fin de que las Instituciones Educativas Distritales IED, conozcan la implementación del modelo flexible de Bibliotecas Escolares BE y facilite la ejecución de este en las IED.

## **1.1 Palabras clave:**

Bibliotecas escolares, modelo de gestión.

## 2 Abstract

The need to get the existing model easier for the strengthening of the SL School Libraries in the District Educational Institutions IED was obvious, starting from the analysis carried out in 2016 by the coordinating team of the SL school libraries in the Secretariat of Education of the District SED. The current model until 2016 was subject to a series of infrastructure and administrative conditions that made difficult to intervene in almost 60% of schools; for this reason, the need to get the model easier from the pedagogical as much as from the administrative component was raised.

However, in 2016 the SED together with CERLALC developed a strategy to get the model easier the one that was implemented since 2017 in 30 targeted schools. This result generated the need to propose a management model containing the technical protocols for the strengthening of the School Libraries SL, together with a strategy to disseminate the model so that the District Educational Institutions DEI know the implementation of the smart model of School Libraries SL and facilitate its implementation in the schools.

## **2.1 Keywords:**

School libraries, management model.



### **3 Introducción**

El presente trabajo de grado es una “propuesta de un modelo de gestión para la implementación del modelo flexible de bibliotecas escolares; en treinta (30) Instituciones Educativas focalizadas por la Secretaria de Educación del Distrito”.

En el transcurso del trabajo podremos resaltar, lo importante e interesante que es, que las entidades del estado tengan a la mano modelos de gestión visibles, prácticos, con lineamientos y protocolos para el desarrollo de los diferentes procesos administrativos y técnicos, al igual que las estrategias de difusión, ya que son el pilar de toda organización para mantener los buenos canales de comunicación.

En las conclusiones se ven los resultados obtenidos de este trabajo, frente a los objetivos trazados de un trabajo que culmina, dejando unos insumos o resultados importantes que se deben implementar en el proyecto de Bibliotecas Escolares (BE), liderado por la Secretaria de Educación del Distrito (SED), y a cargo de la Dirección de Ciencias Tecnologías y Medios Educativos (DCTME).

#### 4 Planteamiento del problema

El análisis del proyecto de modernización de Bibliotecas Escolares BE evidenció las dificultades de implementación de este en todas las IE; debido a dificultades como:

- Inconvenientes de muchos colegios (aproximadamente un 60%) no cuentan con el espacio requerido para la modernización de la biblioteca.

- Altos costos en dotación, tanto de material bibliográfico como de mobiliario y equipos tecnológicos que permite modernizar muy pocos colegios en cada vigencia fiscal, dejando muchos sin atención.

- Un desarrollo de colecciones altamente costoso que, si bien dota a los colegios de una colección robusta y de alta calidad, esta no siempre responde a los Proyectos Educativos Institucionales PEI, dificultando el desarrollo del proceso pedagógico propuestos desde la Biblioteca Escolar BE.

En este escenario resulta necesario flexibilizar el modelo de intervención y plantear unos lineamientos claros, prácticos y sencillos para la implementación de la propuesta de fortalecimiento de Bibliotecas Escolares BE. Este modelo de gestión debe permitir articular las acciones de las Instituciones Educativas Distritales IED con las de la Secretaria de Educación Distrital SED, de tal forma que permita el adecuado desarrollo e implementación del proyecto, “Modelo flexible de las Bibliotecas Escolares BE”.; situación que refleja la necesidad de crear lineamientos técnicos y protocolos para la implementación, ejecución, y divulgación del modelo flexible que se está implementando en convenio de asociación N° 1799 con fecha, mayo 09 de 2017 con el CERLALC; donde su objeto primordial es “*Desarrollar procesos de funcionamiento, estructuración de redes y mejora en los criterios y metodologías para la selección del material bibliográfico a*

*adquirir para el fortalecimiento de las bibliotecas escolares en el marco del plan distrital de lectura y escritura”.*

En el desarrollo del Convenio, los Asociados coordinarán esfuerzos técnicos, humanos y financieros para vincular a las bibliotecas escolares del Distrito Capital a cargo de la Secretaría de Educación del Distrito y generar dinámicas de cooperación entre ellas, procesos de formación entre pares y escenarios de encuentro que permitan la mejora y optimización del servicio de biblioteca escolar. Para ello se desarrollará el modelo de integración local para la cooperación entre bibliotecas escolares (Red de Bibliotecas Escolares de Bogotá), con criterios de proximidad territorial, y se adelantará el plan para el mejoramiento operativo

de las bibliotecas escolares de Bogotá, a partir de una propuesta de estrategias flexibles para el fortalecimiento de las bibliotecas escolares con varios modelos de funcionamiento determinados por las condiciones particulares de las Instituciones Educativas; contando con el acompañamiento pedagógico y técnico del CERLALC. Dicho proceso requiere del desarrollo de los siguientes componentes:

#### **4.1 Componente uno: Desarrollo de estrategias flexibles para el mejoramiento de las bibliotecas escolares**

Este componente se desarrollará en 30 Instituciones Educativas Distritales y dará como resultado una metodología que permita desarrollar los procesos inherentes a la biblioteca escolar en todos los colegios del Distrito; complementando de esta

manera el modelo actual de bibliotecas escolares modernizadas. Con base en los hallazgos del estudio cualitativo de 2016, se diseñará un plan para el mejoramiento de las bibliotecas escolares que dé respuesta a las necesidades específicas y que tome en

consideración las diferentes situaciones de las bibliotecas del Distrito encontradas durante dicho estudio. Este plan de mejoramiento incorporará, además, estrategias y acciones específicas planteadas en los manuales y documentos de recomendaciones elaborados en 2016, particularmente, en cuanto al trabajo de coplaneación entre docentes y bibliotecarios, la articulación de la biblioteca escolar en la comunidad educativa y el desarrollo de servicios, proyectos y acciones que den cuenta de papel pedagógico de la biblioteca como se corta la idea, apoyo a todas las áreas curriculares. Estos casos-tipo, que fueron identificados en el estudio arriba mencionado, son los siguientes:

1. Bibliotecas escolares modernizadas recientemente.
2. Bibliotecas escolares que no han sido objeto de modernización.
3. Instituciones educativas que no tienen biblioteca escolar o que no cuentan con un local con las características adecuadas para la instalación de una biblioteca.
4. Instituciones educativas que cuentan con una biblioteca, pero que no tiene las condiciones materiales necesarias para atender a todos los estudiantes.
5. Planteles educativos con proyectos educativos y programas curriculares específicos, o que se encuentren en un contexto social y cultural con necesidades particulares.

#### **4.2 Componente dos: Desarrollo de colecciones**

Dentro de este componente se proyecta que dentro del convenio de asociación con el CERLALC se diseñe una metodología para la selección de material que permita, desde unos criterios básicos de selección, identificar el tipo y formato de material bibliográfico adecuado, que responda a las necesidades de las diferentes áreas, ciclos académicos y el

PEI. Esta metodología, además, contemplará la participación de docentes, bibliotecarios escolares y directivos docentes en el desarrollo de las colecciones bibliográficas de las instituciones educativas, y se sumará a los documentos con los que cuenta la Secretaría de Educación para la compra y selección de materiales bibliográficos y el desarrollo de su política de colecciones para los colegios del Distrito Capital.

#### **4.3 Componente tres: Acompañamiento en la conformación de la red distrital de bibliotecarios escolares**

A partir de la división de las bibliotecas escolares en las instituciones educativas del Distrito en diez (10) nodos, de acuerdo con su ubicación geográfica y cercanía con las bibliotecas de Biblored, se sentarán las bases para la conformación de la Red de Bibliotecarios del Distrito. Esta red permitirá el intercambio de información, experiencias, recursos y herramientas que contribuyan a la cualificación del trabajo de los bibliotecarios escolares, a consolidar una comunidad de aprendizaje y a poner en marcha las dinámicas de la formación entre pares.

## 5 Justificación

El Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Mejor para Todos” estableció dentro de su estrategia el pilar número 1 “Igualdad de calidad de vida”, y lo concibió como uno de los pilares que se consideran vitales para lograr el desarrollo de la ciudad, a su vez esté contiene el programa “Calidad Educativa para Todos”, uno de cuyos proyectos se enfoca en el fortalecimiento institucional desde la gestión pedagógica y el cual, en última instancia, orienta los recursos mediante el proyecto de inversión 1057, “Competencias para el Ciudadano de Hoy”, liderado desde la Dirección de Ciencias Tecnologías y Medios Educativos DCTME de la Secretaria de Educación Distrital SED, al cual pertenecemos las dos funcionarias que estamos planteando dicha propuesta.

El Decreto 133 de 2006 "Por medio del cual se adoptan los lineamientos de Política pública de Fomento a la Lectura para el periodo 2006-2016", en el capítulo III, prioridad 2, FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN FORMAL, artículo 9, literal d), estableció el siguiente objetivo:

“Garantizar que las bibliotecas escolares cumplan sus funciones de acompañamiento a los proyectos y planes institucionales, a la formación de lectores y escritores y complementarias a la actualización de los docentes”.

La misma norma, en el artículo 10, literal b, numerales 1, 3 y 7, señaló también establece acciones a lo referente.

En ese contexto, “Las metas referidas al Plan de Lectura y Escritura” apuntan al fortalecimiento de las bibliotecas escolares existentes, la creación de espacios dentro de instituciones educativas nuevas, la implementación del Plan en las instituciones educativas

de la ciudad y la contribución en el aumento del índice de libros leídos por habitante de la ciudad, pasando de 2,7 a 3,2 libros durante el cuatrienio. La biblioteca escolar entra entonces a jugar un papel clave dentro de la estrategia educativa de la ciudad.

Ahora bien, en los últimos 20 años han sido de trascendencia para el desarrollo de las ciencias de la información, las nuevas tecnologías de información y comunicación provocan el desarrollo de nuevas habilidades en la búsqueda y gestión de la información, lo cual hace que se requiera que la Secretaría de Educación Distrital SED, implemente modelos de gestión que le permita al usuario acceder a la información de manera rápida y eficiente, por tal razón se ve la necesidad de crear dicha herramienta para el proyecto de “Modelos flexibles para el fortalecimiento de bibliotecas escolares BE”.

Mediante acuerdo la Secretaria de Educación del Distrito SED, y el CERLALC, realizan convenio con el objetivo de crear un modelo flexible para el fortalecimiento de las bibliotecas escolares en la ciudad, que permita atender las necesidades puntuales de las instituciones educativas para el desarrollo y la consolidación del proyecto de biblioteca escolar BE; teniendo en cuenta lo anteriormente mencionada se hace necesario crear el modelo de gestión que contenga los protocolos y estrategias de divulgación, para la implementación del modelo flexible para el fortalecimiento de las Bibliotecas Escolares BE.

En este contexto podemos decir que este trabajo de grado más que una idea es la necesidad que se evidencia a diario de elaborar y poner en marcha un (Modelo de gestión), para las Bibliotecas Escolares BE, focalizadas por la Secretaria de Educación del Distrito

SED, que contenga lineamientos técnicos de gestión, protocolos, y una estrategia de difusión del modelo flexible de bibliotecas escolares BE, propuesta por el CERLALC, con el fin de evitar tramitología y hacer visible el proyecto en las Instituciones Educativas del Distrito IED; pero también es una oportunidad de plantear, diseñar d una estrategia de solución, que mejoraría el clima organizacional y disminuiría procesos administrativos innecesarios en el proyecto.



## **6 Objetivo general**

Diseñar y proponer un modelo de gestión para la implementación del modelo flexible de Biblioteca Escolar BE, en las Instituciones Educativas Distritales IED

## **7 Objetivos específicos**

➤Elaborar un protocolo para la implementación del modelo de gestión propuesto por el CERLALC.

➤Definir protocolos para la implementación de los lineamientos técnicos para el fortalecimiento de las Bibliotecas Escolares BE.

➤Proponer una estrategia de difusión del modelo.

## **8 Marco teórico conceptual**

El presente documento recoge el proceso que se lleva a cabo en el convenio de asociación N° 1799-2017 SED, CERLALC, basado en los tres componentes anteriormente mencionados para las Bibliotecas Escolares BE, focalizadas por la Secretaria de Educación del Distrito SED, con el fin de construir un modelo flexible que permita el pleno funcionamiento del Proyecto de Bibliotecas Escolares BE “*Leer es Volar*”, dentro del Plan de Desarrollo “*Bogotá Mejor para Todos*”

### **8.1 Componente uno: “Desarrollo de estrategias flexibles para el mejoramiento de las bibliotecas escolares”.**

Para el desarrollo de este componente el CERLALC, definió prioridades y necesidades identificadas en el diagnóstico de las bibliotecas escolares, de las 30 Instituciones Educativas Distritales IED, focalizadas por la SED, teniendo en cuenta los 383 colegios Distritales, que sirvieron como punto de partida para reconocer las potencialidades y dificultades de las bibliotecas escolares de la ciudad.

Con estos resultados, se proponen acciones que se consideran viables, reconociendo las particularidades, limitaciones y propuestas pedagógicas de las instituciones educativas; especialmente, en lo que se refiere al trabajo de articulación de la biblioteca escolar con su comunidad educativa y en el desarrollo de servicios, proyectos y acciones de apoyo a todas las áreas curriculares. De modo que tanto la Secretaría de Educación (SED) como cada establecimiento educativo podrán generar sus rutas de acción para el fortalecimiento de las bibliotecas escolares.

### **8.1.1 Contexto**

Para comprender el momento actual de las bibliotecas escolares, se considera importante conocer e identificar los hallazgos significativos de los estudios que se han realizado en el Distrito, especialmente el que se llevó a cabo en el año 2016 por parte del CERLALC, en convenio con la SED; así como los lineamientos y políticas actuales que muestran la proyección que tendrán estos ambientes de aprendizaje en los próximos años.

### **8.1.2 Plan Distrital de Lectura**

En el contexto del Plan Sectorial de Educación, que trabaja en el proyecto de Competencias para el Ciudadano de Hoy, ha surgido el Plan Distrital de Lectura y Escritura (2016), articulado por las secretarías de Educación del Distrito SED y de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte SDCRD, cuyo objetivo es promover la lectura y la escritura desde la primera infancia y a lo largo de la vida, para garantizar los derechos culturales y educativos de todo ciudadano. El Plan está enmarcado en tres líneas de acción que se desarrollan en la escuela, las bibliotecas públicas y escolares y otros espacios para la lectura y la circulación del libro: (Secretaría de Educación del Distrito, 2016)

- Garantizar y estimular las capacidades y el gusto por la lectura y la escritura desde la primera infancia y a lo largo de la vida.
- Fortalecer, modernizar y articular el sistema de bibliotecas públicas, escolares y comunitarias en la Bogotá urbana y rural.
- Generar conocimiento, investigación e intercambio de saberes en torno a las prácticas de lectura y escritura en Bogotá.

La biblioteca escolar es considerada por la Secretaría de Educación (2017) un indicador de la calidad de la educación, pues moviliza el trabajo transversal e interdisciplinar; dinamiza prácticas de lectura, escritura y oralidad en las diferentes áreas; favorece la investigación, la autogestión del conocimiento; mejora los desempeños de los estudiantes en pruebas estandarizadas internas y externas; apoya el desarrollo de competencias, la comprensión de las propias necesidades de información y aprendizaje, e influye en la respuesta emocional de los estudiantes ante el aprendizaje. Por ello, para el sistema educativo es un reto la institucionalización de la biblioteca escolar y encontrar la forma de crear las condiciones para su funcionamiento, lo cual exige la elaboración de un plan que no solo contemple la infraestructura y dotación de libros, sino que también implica la consolidación de un proyecto de biblioteca escolar y de un plan de trabajo que se articule con el proyecto educativo institucional (PEI), es decir que represente la misión, visión y necesidades del establecimiento educativo.

Las estrategias de lectoescritura y bibliotecas escolares que se están desarrollando en las instituciones educativas del Distrito incluyen:

- La necesidad de conformar la red de bibliotecas escolares que quedó diseñada para entrar en funcionamiento desde 2017.
- Conformación de un equipo técnico que se encargue de la catalogación, procesamiento técnico y físico de los materiales en las instituciones.
- Desarrollo de un sistema integrado de información y gestión bibliotecaria, que permita el seguimiento y sistematización de actividades en desarrollo del plan curricular de biblioteca escolar.

➤Gestión para procesos de formación de bibliotecarios escolares, en apoyo al Plan Distrital de Lectura y Escritura y servicios básicos de biblioteca escolar.

Para llevar a cabo estas estrategias, es indispensable considerar el Plan Nacional de Lectura y Escritura, del Ministerio de Educación Nacional (2016), donde se afirma que la biblioteca ha de proyectarse como un lugar estratégico en el que convergen tanto las acciones curriculares (de enseñanza y aprendizaje en el marco de las disciplinas o enfoques interdisciplinarios) como aquellas no curriculares (de construcción y transmisión de saberes culturales o transdisciplinarios), con el fin de propiciar un campo de acción amplio que:

- Aborde la lectura, la escritura y la oralidad desde una perspectiva crítica, mejorando los aprendizajes de los estudiantes;
- propicie el uso de las múltiples alfabetizaciones en una sociedad del conocimiento;
- desarrolle la competencia para el manejo de la información y la investigación;
- fomente prácticas y manifestaciones del lenguaje basadas en la multimodalidad;
- brinde oportunidades para una educación basada en las dimensiones afectiva, intelectual, ética y social del ser;
- vincule la cotidianidad, procurando aprendizajes significativos; desarrolle competencias ciudadanas, como aporte para una cultura de paz y participación social;
- articule con el PEI y demás proyectos pedagógicos institucionales;
- gestione la relación con aliados para fortalecer su proyección interinstitucional, y consolide, dinamice y mantenga espacios de formación y participación para toda la comunidad.

### 8.1.3 Estudio anterior

Los estudios sobre las bibliotecas escolares de los planteles oficiales de la capital iniciaron en el año 1999. A la fecha, se han identificado tres investigaciones que han analizado en mayor o menor grado cinco condiciones básicas de funcionamiento: infraestructura y amueblamiento; colecciones; personal; servicios y programas. Hay que poner de presente que los tres estudios son metodológicamente diferentes, por lo que las comparaciones pueden no ser precisas. No obstante, es posible observar el proceso que se ha venido dando en cada uno de los componentes en los diecisiete años que van de uno a otro.

### 8.1.4 Objetivos de los estudios

➤ Todos los estudios se han concentrado en la realización de diagnósticos, aunque con enfatizando en ciertos aspectos. En el año 1999, el énfasis se hizo sobre infraestructura, dotación y servicios; en 2014, se concentró en las formas de prestación de los servicios; en 2016, se enfatizó en desarrollar una profundización en el recurso humano vinculado prestación de servicios bibliotecarios y la relación de la comunidad educativa (en especial directivos y docentes).

*Tabla 1: Diagnóstico de infraestructura, dotación y servicios*

<b>Estudio Fundalectura 1999</b>	<b>Estudio SED 2014</b>	<b>Estudio Cerlalc 2016</b>
Establecer las condiciones de infraestructura física; establecer pertinencia y necesidad en las colecciones; identificar el recurso	Realizar un diagnóstico del estado de las bibliotecas escolares de Bogotá, su funcionamiento	Establecer el estado de las bibliotecas

humano y sus necesidades de formación; inventariar mobiliario y equipos; analizar actividades y servicios, e identificar el rol de la biblioteca en la escuela y su relación con los docentes.	dentro de la escuela y el rol del bibliotecario en los procesos de aprendizaje y de fortalecimiento de la lectura, la escritura y la oralidad de los estudiantes.	escolares del Distrito.
--	---	-------------------------

### 8.1.5 Muestras e instrumentos

Ninguno de los diagnósticos ha cubierto el universo de las bibliotecas. Todos han privilegiado la encuesta como instrumento de recolección de información. Sin embargo, es importante mencionar que el estudio del CERLALC del año 2016 tiene un componente cualitativo, con entrevistas a rectores, docentes y bibliotecario.

Tabla 2. Muestras e instrumento

<b>Estudio Fundalectura 1999</b>	<b>Estudio SED 2014</b>	<b>Estudio Cerlalc 2016</b>
Se hicieron 752 encuestas presenciales (en noviembre de 1999) a 671 centros educativos. En abril de 2000, se aplicó a 29 centros educativos en la localidad de Sumapaz.	Se hicieron 270 encuestas, de manera virtual, dirigidas a los bibliotecarios, en 258 colegios, en las 20 localidades de la ciudad.	Se hicieron encuestas a 41 establecimientos educativos de las veinte localidades de instituciones, tanto de una sola sede central como de varias sedes, con oferta educativa completa o de solamente algunos grados o secciones, con biblioteca modernizada, nueva o sin intervenir, así como con una dos y tres jornadas o jornada única. Planteles con jornadas de educación para adultos y en fines de semana, distintas modalidades de secundaria y

		programas de enlace con educación técnica y superior, ubicados en zonas centro urbanas, urbanas marginales y rurales.
--	--	---

### 8.1.6 Condiciones de las bibliotecas escolares

Los tres estudios establecen criterios básicos de lo que consideran una biblioteca escolar, centrados en sus condiciones de funcionamiento: infraestructura y amueblamiento, colecciones, personal, servicios y programas; las condiciones alcanzadas, o la función que se espera de ellas.

*Tabla 3: Estudio condiciones de las bibliotecas escolares*

<b>Estudio Fundalectura 1999</b>	<b>Estudio SED 2014</b>	<b>Estudio Cerlalc 2016</b>
Espacio con capacidad para albergar simultáneamente, como mínimo, al alumnado de un curso; bibliotecario con formación en bibliotecología; colección equilibrada en su composición; materiales organizados técnicamente; programas y servicios acordes con el centro educativo, que permitan ejercer las funciones de	Las bibliotecas escolares de Bogotá han tenido avances: 116 bibliotecas nuevas han sido construidas, modernizadas o mejoradas estructuralmente, con lo que la tercera parte (por lo menos) de las bibliotecas escolares de Bogotá está en condiciones óptimas de operación. Se ha emprendido la contratación de bibliotecarios profesionales (...) y se ha iniciado un trabajo de red de	Se pretende conocer mejor el carácter educativo de las bibliotecas escolares: que sean un laboratorio de aprendizaje y asuman el trabajo sistemático con todos los grados, en modelos de atención que aseguren por lo menos una hora semanal a todos los grados y horarios de atención a grupos, en todas las áreas.



la lectura y propicien la necesidad de la lectura con diferentes objetivos.	bibliotecarios escolares de cada colegio para la conformación en servicio del personal y la articulación de su trabajo con otras instituciones y la biblioteca pública.	
---	---	--

### 8.1.7 Infraestructura

Los tres diagnósticos analizan la existencia de espacio físico y las condiciones de dicho espacio; resulta claro que el problema de colegios sin biblioteca es un tema no resuelto. Es evidente también que durante todo este período los espacios de las bibliotecas se han considerado multifuncionales.

Tabla 4: Estudio infraestructura

<b>Estudio Fundalectura 1999</b>	<b>Estudio SED 2014</b>	<b>Estudio Cerlalc 2016</b>
425 centros educativos (el 54,4%) poseían alguna infraestructura bibliotecaria. 356 centros educativos carecían de infraestructura bibliotecaria. Con respecto al espacio físico de la biblioteca: 356 centros educativos (el 45,6%) no disponían de	61% de las bibliotecas escolares tiene un espacio inferior a 100 metros <sup>2</sup> . En 1999, este porcentaje era de 80,5%. 68% de las bibliotecas disponen de espacio independiente para su funcionamiento. En 2014, el indicador era del 74%. El 54% de las bibliotecas tiene menos de tres	El espacio de la biblioteca se maneja a discreción del rector para todo tipo de usos, lo que incluye transformarlo En aulas de jornada única, quitarle amueblamiento sin razón alguna y usarlo como depósito de toda clase de implementos (trofeos deportivos, mosaicos de

espacio, 141 disponían de espacios inferiores a 30 m2., 201 disponían de espacios entre 30 y 100 m2.	computadores. El 47% se reporta en buen estado. El 24% de las bibliotecas no tiene conectividad a Internet.	graduandos, muebles deteriorados, etc.).
--	---	--

### 8.1.8 Personal

Aunque los tres estudios analizan en mayor o menor detalle el personal de la biblioteca, en los tres es claro que el recurso humano es una de las dificultades permanentes en las bibliotecas escolares del Distrito: Los responsables no cuentan con la formación adecuada, se les asignan funciones que trascienden las labores propias de la biblioteca y los modelos de contratación no son siempre los más adecuados.

Tabla 5: Estudio personal

<b>Estudio Fundalectura 1999</b>	<b>Estudio SED 2014</b>	<b>Estudio Cerlalc 2016</b>
estudio no ahondó en detalles sobre el recurso humano vinculado a las bibliotecas escolares, más allá de su formación profesional y su tiempo de servicio en el cargo. Se detecta un déficit de 546 bibliotecarios, pues solo 235 centros	La falta de personal idóneo para el manejo de los servicios. “Al no existir el cargo de bibliotecario escolar, en la mayoría de las plantas de personal, las ‘tareas’ de bibliotecario escolar las asumen diferentes	Más de la mitad de los bibliotecarios es mayor de 49 años, mientras que el 38% está entre 30 y 49 años. Solamente el 11% de los bibliotecarios son jóvenes. Casi el 20% tiene solamente el bachillerato; el 25% tiene nivel técnico y tecnólogo; el 23% nivel profesional; el 22% especializaciones (que no necesariamente son de nivel de postgrado). Solo el 2% tiene niveles de maestría. Esto significa que casi la

<p>educativos tenían una persona a cargo.</p> <p>Dado que existen centros educativos con varias jornadas, el total de bibliotecarios asignados es de 313.</p> <p>Un total de 169 centros educativos solo tenían un bibliotecario.</p> <p>Solo el 25% tenía formación relacionada con bibliotecología.</p> <p>El 32% tenía menos de un año al frente del cargo.</p> <p>El 78% de los encuestados manifestó interés en continuar al frente de la biblioteca.</p>	<p>funcionarios del sector administrativo, sin dedicación exclusiva, del que se espera que tenga funciones polivalentes”.</p>	<p>mitad de los bibliotecarios tiene niveles no profesionales de formación, y solamente la cuarta parte de los bibliotecarios tiene nivel profesional y post grado. Las tres cuartas partes del personal no son profesionales.</p> <p>El 21% del personal tiene formación en bibliotecología, solamente el 9% tiene formación docente.</p> <p>La tercera parte tiene dos años o menos de experiencia. De estos el 16% está en su primer año de servicio. Más del 71% de los bibliotecarios tiene cuatro años o más de experiencia.</p> <p>Más de la tercera parte de los bibliotecarios es nombrada en planta, lo que les da una gran estabilidad laboral en el cargo que ocupen. Los empleados de plantas provisionales y por encargo del rector (que suelen durar dos años, cuando menos, en el cargo, mientras se dirimen los mecanismos de concurso) son el 20% de la planta.</p> <p>Se considera al bibliotecario básicamente como trabajador administrativo y a los bibliotecarios contratistas como docentes de segunda clase. Ni los bibliotecarios</p>
--	---	---

		contratistas, ni los de planta pertenecen a los comités académicos
--	--	--

### 8.1.9 Colecciones

Frente a la dotación de recursos para la biblioteca, los tres estudios se centran en los libros y el nivel de tenencia por estudiante; los cálculos consideran sobre todo textos escolares, pues mayor parte de las bibliotecas conforma y sigue conformando las colecciones a partir de estos. En todos los casos, la organización técnica de las colecciones es deficiente, lo cual afecta el acceso a los materiales y dificulta la recuperación de los recursos.

Tabla 6: Estudio colecciones

<b>Estudio Fundalectura 1999</b>	<b>Estudio SED 2014</b>	<b>Estudio Cerlalc 2016</b>
El 77% de los materiales de la colección estaba conformado por textos escolares, lo que se correlaciona con la alta participación de las bibliotecas de aula dentro de los servicios bibliotecarios; esta participación se situó en el 55%. El total de recursos de la colección fue de 1'119.216 materiales, sin incluir libros de apoyo al	Solo dos de cada diez bibliotecas tenían más de 5.000 libros diferentes a textos escolares. El 44% de las bibliotecas tiene menos de 1.000 libros. Se registran avances en el procesamiento físico y técnico de los libros. El 31% de las bibliotecas tiene más del 60% de sus libros procesados.	No hay comités, ni política de desarrollo de colecciones en las que participe el bibliotecario. No se conoce cuántos libros hay. El 36% de las bibliotecas tiene su colección organizada con sistema decimal. El 86% no tiene presupuesto. El 57% no participa en comité de selección.

<p>docente. El promedio de materiales disponible por alumno fue de 1,73; de estos, 1,34 eran textos escolares. El 80,4% de los materiales se publicó entre 1981 y 1996. El 60,9% de los planteles tenían menos de un libro por alumno. En el 60% de los servicios bibliotecarios con infraestructura</p>	<p>El 47% de los textos escolares disponibles se encuentra en la biblioteca, el 35% en el bibliobanco y el 10% en las aulas. Se presentaron problemas en la organización de los materiales en los bibliobancos y en la biblioteca.</p>	<p>El 56% de los funcionarios de planta ha hecho descarte de materiales. Hay graves falencias en la organización de colecciones con normas técnicas, por ejemplo, persisten temores en el manejo de inventarios, los expurgos, los descartes y los procedimientos para dar de baja, debido a que no hay claridad sobre los procedimientos.</p>
--	--	--

### 8.1.10 Servicios

Los tres estudios indagan sobre el papel de la biblioteca en los establecimientos educativos. En todos, la biblioteca sigue siendo considerada un almacén o depósito. Los servicios son claramente la gran deuda de las bibliotecas escolares del Distrito; aún no se han reunido las condiciones administrativas para poder lograr el préstamo de materiales. Es evidente, además, que los programas de lectura y escritura, así como la formación de usuarios, son excepcionales. De ahí que la integración de las bibliotecas con el currículo sea prácticamente inexistente.

*Tabla 7: Estudios referente a los servicios*

<b>Estudio Fundalectura 1999</b>	<b>Estudio SED 2014</b>	<b>Estudio Cerlalc 2016</b>
----------------------------------	-------------------------	-----------------------------

<p>os servicios bibliotecarios prestados se concentraban en el préstamo de textos escolares a las aulas.</p> <p>En el 62% de los centros educativos encuestados el único servicio que ofrecían era el de préstamo a las aulas.</p> <p>El 45% de los centros carecía de sala de lectura.</p> <p>Solo en el 27,4% de los centros que tenían sala de lectura existía una hora de clase de la agenda académica destinada a la visita a la biblioteca por parte de los alumnos.</p> <p>La participación del bibliotecario escolar, en los centros educativos en los que este cargo existía, en la elaboración del plan curricular anual y del plan educativo institucional era escasa. Solo el 17% de los bibliotecarios participaba en la elaboración del plan curricular y el 31,5% en la elaboración del PEI.</p>	<p>Primaba la concepción de la biblioteca escolar como un espacio donde se realizan actividades de tipo exclusivamente académico.</p> <p>La biblioteca era ajena a la vida escolar.</p> <p>Se detectó una visión restringida de la lectura y la escritura.</p>	<p>Los directivos ignoran cómo funcionan las bibliotecas escolares y asimilan su funcionamiento al de la biblioteca pública.</p> <p>Los docentes esperan que la biblioteca haga lo que corresponde al imaginario más limitado de las bibliotecas: prestar libros, servir de espacio para clase (sin la intervención del bibliotecario) y apoyar la elaboración de tareas.</p> <p>Las visitas de grupos no tienen ni horario fijo ni contenido curricular por desarrollar.</p> <p>Nadie parece tener claro qué es un taller de biblioteca.</p> <p>Hay un desconocimiento tanto entre directivos como entre bibliotecarios y docentes sobre qué hace específicamente una biblioteca escolar con función pedagógica.</p> <p>El currículo de la biblioteca (que existe en los documentos del MEN desde</p>
---	--	--

		2003 y de la SED desde 2002 y 2014) se desconoce por parte de los directivos y los docentes.
--	--	--

### 8.1.11 Recomendaciones

Todos los estudios coinciden en la necesidad de desarrollar políticas permanentes para las bibliotecas y programas de formación, de construir colecciones adecuadas y de integrar la biblioteca al proceso pedagógico.

*Tabla 8: Estudio referente a las recomendaciones*

<b>Estudio Fundalectura 1999</b>	<b>Estudio SED 2014</b>	<b>Estudio Cerlalc 2016</b>
<p>“Formular una política de desarrollo de las bibliotecas escolares del Distrito, a largo plazo, que establezca la necesidad de que cada centro educativo disponga de una biblioteca que sirva a todas las jornadas, con personal formado y que aglutine y centralice las bibliotecas de aula y los bancos de texto”. Dentro del plan de acción se sugerían, entre otros, emprendimientos como: Diseño de planes piloto de mejoramiento.</p>	<p>Producir materiales de consulta para los directivos y bibliotecarios.            Comprar materiales bibliográficos para las colecciones de bibliotecas.            Promover acciones de capacitación y actualización.            Promover las habilidades de lectura y escritura a través del uso de las TIC y el apoyo al currículo.</p>	<p>Es urgente revisar la normativa de funciones del bibliotecario; crear indicadores muy precisos del trabajo de las bibliotecas (verificables, y con las que se pueda confrontar al directivo docente) para que los remedos de servicios bibliotecarios no se sigan vendiendo a la opinión pública como servicios educativos.            Es indispensable crear la carga académica de los bibliotecarios, verificable y</p>

<p>Centro de evaluación y análisis de las políticas de colecciones.</p> <p>Centro de procesamiento técnico y físico de los materiales.</p> <p>Plan de capacitación permanente del personal bibliotecario.</p> <p>Elaboración de materiales (manuales y guías) para la integración de la biblioteca al proceso pedagógico.</p>	<p>Organizar proyectos de bibliotecas que promovieran la investigación, la lectura con sentido, la escritura creativa y el uso de las herramientas TIC para socializar las creaciones.</p>	<p>planeada. No hay indicios de planeación, coplaneación, planeación institucional y participación en plan de mejoramiento de la biblioteca. Las fotografías no son evidencia; los planeadores y las estadísticas de circulación a domicilio, sí.</p> <p>Puesto que la SED no tiene aún un mecanismo de seguimiento cercano al trabajo de las bibliotecas (dos funcionarios no dan abasto con 300 instituciones), es importante retomar el funcionamiento de la red para hacer algún seguimiento del proceso de mejoramiento.</p>
---	--	---

### 8.1.12 Indagaciones complementarias al estudio base

Para hacer indagaciones con miras a precisar las estrategias de flexibilizar para el mejoramiento de las bibliotecas escolares, se requiere no solo un cuidadoso análisis del contexto, sino también la comprensión y significación de las ideas y conocimientos de los agentes educativos involucrados en la construcción y desarrollo de la biblioteca escolar, como lo son rectores, docentes y estudiantes. Por ello, el CERLALC ha planteado como



*objetivo general* en el marco del convenio con la SED, Estudiar el estado actual de las bibliotecas escolares del Distrito desde la perspectiva de los diversos agentes educativos que permita caracterizar y validar las bibliotecas escolares del Distrito a partir de las tipologías determinadas por la Secretaría de Educación.

### **8.1.13 Metodología utilizada por el CERLALC**

Para una mayor comprensión de un entorno tan determinado y complejo como las bibliotecas escolares el CERLALC utilizó una estructura metodológica que pueda lograr una mejor consecución del objeto de la investigación. Para ello, se siguieron las siguientes fases:

- a) documentación;
- b) definición de los objetivos;
- c) selección de técnicas;
- d) procedimientos e instrumentos;
- e) definición de la población a estudiar;
- f) recolección de la información;
- g) procesamiento y análisis de los datos.

Los anteriores conceptos se esclarecerán con:

- La identificación de las treinta Bibliotecas Escolares de los establecimientos educativos seleccionados, de acuerdo con las tipologías establecidas.

- La categorización y definición de las características para cada uno de los tipos de bibliotecas escolares encontrados.

- La construcción de la ruta de acción para el fortalecimiento de las bibliotecas escolares

#### **8.1.14 Objeto de estudio**

En consonancia con los objetivos del estudio fue necesario tomar en consideración dos momentos en el proceso investigativo:

1. Identificación de las bibliotecas a partir de las tipologías.
2. Profundización a través de las variables.

#### **8.1.15 Identificación de las bibliotecas a partir de las tipologías**

Resultado del trabajo de 2016, se creó, como una medida de caracterización administrativa del estado actual, cinco tipologías de las bibliotecas escolares, que describen su avance dentro del camino de modernización emprendido en 2004, específicamente frente a las intervenciones que se han realizado para el mejoramiento de la infraestructura, el amueblamiento y la dotación de colecciones. Dichas tipologías pretenden agrupar los estudios de caso de instituciones cuyas bibliotecas atraviesan problemáticas comunes a todas las bibliotecas escolares de la ciudad, con expresiones tangibles de sus dificultades, que van desde lo ideal (pero no necesariamente funcional) hasta la ausencia total de condiciones para el funcionamiento de bibliotecas.

**Tipología 1:** bibliotecas escolares modernizadas recientemente, que cuentan con las condiciones necesarias para su funcionamiento en términos de espacios, infraestructura y colecciones.

**Tipología 2:** bibliotecas escolares que no han sido objeto de modernización.

**Tipología 3:** instituciones educativas que no tienen biblioteca escolar, o que no cuentan con un local, o con las características adecuadas para la instalación de una biblioteca.

**Tipología 4:** instituciones educativas que cuentan con una biblioteca, pero que no tienen las condiciones materiales necesarias para atender a todos los estudiantes en términos de espacio, mobiliario y colecciones, o que deben atender varias sedes.

**Tipología 5:** planteles educativos con proyectos educativos y programas curriculares específicos o que se encuentren en un contexto social y cultural con necesidades particulares. En esta tipología se incluyen los planteles en zonas rurales o de difícil acceso o aquellos que se encuentran en zonas en donde no existe una oferta de biblioteca pública y que deben cumplir con la función de biblioteca público-escolar.

#### **8.1.16 Profundización a través de las variables**

De acuerdo con la revisión documental de estándares y las investigaciones realizadas por México, Argentina y Chile, se consideró indispensable revisar las variables de investigación y hacer preguntas a cada uno de los miembros de la comunidad escolar con el objetivo de obtener información de mayor calidad y precisión.

En este sentido, se definieron las siguientes variables de investigación:

**Contexto de la biblioteca.** En este punto se analizará el entorno de la biblioteca, basándose en los siguientes criterios:

- Presencia de la biblioteca escolar.
- La biblioteca en el establecimiento educativo.
- Gestión de la dirección relacionada con la biblioteca.
- Los proyectos de la biblioteca.

**Espacio.** Se abarca aquí las instalaciones locativas de la biblioteca, los criterios de evaluación de esta dimensión son:

- Existencia de un espacio físico específico.
- Espacio disponible.
- Ubicación acceso y señalización.
- Usos del espacio.
- Condiciones de infraestructura para el trabajo.
- Seguridad para el trabajo.
- Percepción del espacio de la biblioteca escolar.

**Personal.** Comprende la persona o grupos de personas responsables de la biblioteca; los criterios de análisis son:

- Existencia, cantidad y rol.
- Identificación.
- Perfil profesional.
- Condiciones de ejercicio del cargo.
- Tareas desarrolladas.
- Percepción del bibliotecario de la biblioteca escolar.

**Gestión y funcionamiento.** Corresponde a la organización y administración de la biblioteca; los criterios de evaluación de esta dimensión son:

- Planeación.
- Organización.
- Evaluación y seguimiento.

***Colección.*** Incluye el conjunto de materiales y diversos formatos que posee la biblioteca; los criterios de análisis son:

- Evaluación de la colección.
- La selección de recursos para el desarrollo de la colección.
- La adquisición de recursos para el desarrollo de la colección.
- El descarte de recursos.
- Procesamiento técnico.
- Modalidades de tratamiento técnico.
- Accesibilidad.

***Gestión pedagógica.*** Se refiere a los procesos pedagógicos y articulación curricular de la biblioteca; los criterios de evaluación de esta dimensión son:

- Biblioteca y articulación curricular.
- Biblioteca y proceso pedagógico.

***Servicios.*** Representa los programas y servicios que ofrece la biblioteca; los criterios de análisis son:

- Tipos de servicios ofrecidos y usados.
- Programas para la formación de usuarios.
- Visitas a la biblioteca.
- Bibliotecas de aula.
- Difusión de los servicios.
- Estrategias para incentivar el uso de la biblioteca.

### **8.1.17 Selección de técnicas, procedimientos e instrumentos**

Los instrumentos de recolección de información se organizaron de acuerdo con las diferentes fuentes y fases del proyecto. Se usaron diferentes herramientas para cada tipo de agente educativo, con el objetivo de describir y verificar el objeto de estudio con mayor precisión. Las fuentes secundarias se revisaron, se analizaron y se contrastaron durante todo el proceso de investigación. Con ello se consiguió analizar las bibliotecas escolares de manera integral y comprender su escenario real dentro de los establecimientos educativos.

La elaboración de los instrumentos estuvo mediada por las variables definidas a partir del análisis teórico y de los estudios relacionados ejecutados en México, Chile y Argentina. Por esta razón, usuarios, espacio, colección, equipo de trabajo, gestión pedagógica, gestión administrativa y servicios son las dimensiones centrales de la investigación; son la troncalidad o plataforma de todos los instrumentos. En cada caso se puso mayor o menor énfasis sobre uno de ellos, de acuerdo con cada uno de los actores de la población objetivo.

Es importante precisar que, dadas las características de los respectivos grupos y la calidad de la información, estos no pueden brindar para cada criterio, se puso énfasis sobre una categoría. Por ejemplo, la gestión pedagógica y administrativa para los rectores, en el contexto de la biblioteca en el establecimiento educativo. En el caso de los docentes se hicieron preguntas sobre la colección, el uso de la biblioteca y la gestión pedagógica, mientras que a los estudiantes se les indagó acerca del uso de la biblioteca.

Acorde con esto, se diseñó un instrumento inicial (Anexo 1) que permitió abarcar todos los elementos indispensables para caracterizar las bibliotecas parte del estudio en cada una de las tipologías establecidas.

Continuando con el análisis a partir de cada una de las variables: usuarios, espacio, colección, equipo de trabajo, gestión pedagógica, gestión administrativa y servicios, se definió la encuesta de profundización, que deberá ser aplicada a los encargados de las bibliotecas en cada uno de los establecimientos educativos.

Posteriormente, se diseñó un instrumento para cada uno de los actores de la comunidad escolar, que mejor se adaptaba a las características de cada grupo objetivo, de acuerdo con el tipo y la calidad de la información que se iba a recoger:

- Para los rectores: se estableció una encuesta, que brinda información precisa y meticulosa del lugar de la biblioteca escolar en la escuela, con una perspectiva profunda y aclaratoria.

- Para los docentes: una encuesta como técnica para lograr mayor cantidad de información sobre la gestión pedagógica y la articulación currículo-biblioteca.

- Para los estudiantes: una encuesta enfocada al uso de la biblioteca

#### **8.1.18 Definición de la población a estudiar**

Es así como, para efectos de esta investigación, la población objetivo fueron los colegios de la ciudad de Bogotá que cumplieran con las siguientes características:

- Procesos especiales de bibliotecas.
- Colegios pioneros que no han recibido colecciones.
- Colegios que han hecho inversión financiera para adaptar condiciones y poder recibir colecciones y servicios bibliotecarios.
- Colegios con dotación de fecha anterior al año 2010.

- Colegios que tienen los resultados más bajos en lenguaje en las Pruebas Saber para el grado 3°.

El diseño muestral empleado para la indagación complementaria correspondió a un muestreo no probabilístico por conveniencia, pues no se empleó un mecanismo aleatorio de selección de las unidades. De ahí que puedan existir sesgos en la información y que los elementos seleccionados no representen a toda la población. Los resultados del informe son, por lo tanto, de tipo descriptivo sobre los treinta colegios seleccionados y no diferenciales sobre el total de colegios que hacen parte de la población objetivo del estudio.

La selección de las muestras para cada uno de los agentes educativos de los treinta colegios (Anexo 2), dadas sus características propias, requiere considerar de manera independiente los mecanismos más adecuados para obtener la información y el tamaño aceptable de participantes, de acuerdo con diferentes condiciones metodológicas y estadísticas.

#### **8.1.19 Recolección de Información**

Se hizo necesario determinar diferentes momentos para la recolección de información con cada uno de los agentes: bibliotecarios, rectores, docentes y estudiantes. Para esa tarea se capacitó y entrenó a cinco profesionales encargados de visitar a cada uno de los establecimientos educativos para llevar a cabo el siguiente procedimiento:

- Presentar al colegio al profesional encargado de la toma de datos.
- Contactar telefónicamente a cada grupo para explicarle el objetivo de la encuesta y del proyecto, concretar citas previas y escoger el lugar apropiado para el diálogo

#### **8.1.20 Recolección de información con responsables de las bibliotecas**



La interacción con los responsables de las bibliotecas se hizo en dos fases, la primera se llevó a cabo en julio, a través del instrumento de caracterización. Se realizaron visitas a los colegios y se recopiló la información en algunos casos con los bibliotecólogos profesionales que coordinan las bibliotecas. En otros, donde no existía esta figura, se tomó la información de las personas que tenían la responsabilidad de la biblioteca.

#### **8.1.21 Procesamiento de datos**

La técnica de análisis de los datos se corresponde con el tipo de información cuantitativa obtenida. Por esto, tendrán un análisis estadístico. Con las conclusiones y datos de cada grupo objetivo se hizo la triangulación de los instrumentos, de manera que se logró obtener un análisis por cada grupo desde la perspectiva de toda la comunidad educativa, para luego hacer un análisis de cada variable. Se buscó así lograr una comprensión más amplia y profunda del estado actual de las bibliotecas escolares.

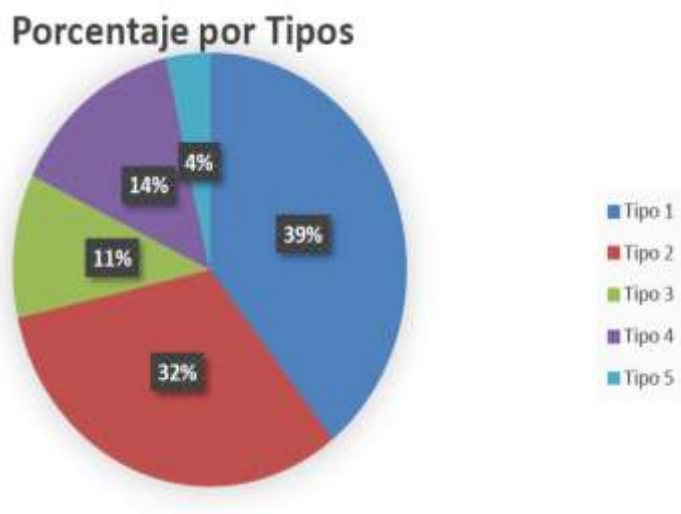
#### **8.1.22 Análisis de la información**

A partir de los resultados obtenidos en el procesamiento de datos, se realizó la caracterización de las bibliotecas de acuerdo con las tipologías establecidas.

##### **8.1.22.1 Caracterización por tipologías**

A partir del cuestionario de caracterización fue posible distribuir cada una de las treinta bibliotecas en las tipologías de estudio.

Gráfica 1: Caracterización de las tipologías



### **Tipología 1:** bibliotecas escolares modernizadas entre 2004- 2012

En esta tipología están aquellas bibliotecas que deberían estar operando conforme a todos los estándares; las que cuentan con las condiciones necesarias para su funcionamiento en términos de espacio, infraestructura y colección. El año de modernización que se cita corresponde generalmente con el auge de construcción de los mega-colegios en Bogotá (2006). A partir de 2006, las grandes infraestructuras educativas trataron de cubrir el déficit de la oferta educativa pública para la población en localidades de estratos socioeconómicos más bajos. Unos 126 mega-colegios fueron construidos desde cero, con espacios de biblioteca predeterminados y de áreas muy amplias, que reúnen especificaciones deseables para pisos y cubiertas. Entre las especificaciones de estos colegios de la tipología 1 están:

#### 1.Espacios e infraestructura:

Área de destinación específica para el uso de biblioteca, de mínimo 120 m<sup>2</sup>, ubicada preferentemente en primer piso, de ingreso de doble anchura, con salida de emergencia por nivel, con espacio para estantería abierta y zonas de lectura que puedan albergar en simultánea la cohorte de grado más grande de matrícula de la institución. En algunas

bibliotecas se instalaron pisos de baldosa de alta circulación y en otras, tapete sintético. Para las áreas de trabajo en piso se han dotado algunas bibliotecas con módulos de caucho espuma de alta densidad, lavables y encajables de piezas de 90 × 90 cm. pero esto no se ha usado en todos los lugares. Dicho espacio debe tener previsiones de desagües, baños, depósitos, iluminación y ventilación que no interfieran con la seguridad de la colección y muebles. Se espera que estas infraestructuras hayan recibido mantenimiento y estén en óptimas condiciones.

## 2. Amueblamiento y equipos:

Entrega de estantería de cuatro y seis entrepaños de alto de altura regulable, en amueblamiento de metal con superficie superior de madera. Los metros lineales de estantería deben calcularse para albergar unos sesenta ejemplares por metro lineal, con espacio de movimiento de la colección de biblioteca y estantería de metal con deslizadores estilo archivo para la colección de bibliobanco (que consta de múltiples copias de títulos de textos escolares por asignaturas y grados). Además, entrega de mesas de dos alturas (secundaria y preescolar), cuadradas y trapezoidales, de superficie de melanina; sillas de metal y prehormado de plástico; carteleras horizontales de madera/corcho y melanina; exhibidores de metal fijos y giratorios para ubicar recientes adquisiciones y números circulantes de la hemeroteca; escritorio con gavetas y silla ergonómica para la bibliotecaria; morraleros de metal para guardar bienes personales; equipos de cómputo de torre y portátiles; cableado de seguridad con tomas para equipos de cómputo, y supresores de picos de voltaje, en extensiones y tomas de alto amperaje.

Entre los equipos más frecuentemente entregados están los equipos de proyección y registro audiovisual y multimedia tales como *videobeams*, cámaras digitales, equipos de

sonido y accesorios de proyección (pantallas y *black-outs*). Para la seguridad de las colecciones, en algunas bibliotecas modernizadas se instalaron umbrales magnéticos de dos parales, pero muchos de ellos no han recibido mantenimiento, por lo que no operan bien. Igualmente, no todos los libros tienen el adhesivo de barras que detectan los umbrales, por lo que las pérdidas de material y de partes de los equipos son frecuentes.

### 3.Colecciones:

Las bibliotecas totalmente modernizadas han recibido colecciones de hasta 5000 títulos, con donaciones parciales en los distintos años. Las entregas han dependido del presupuesto disponible en los quinquenios; en ocasiones, se han entregado textos escolares en copias múltiples. Todas las dotaciones de libros han sido centralizadas e idénticas, lo que significa que no todos los colegios tienen tasas de tenencia equivalentes tanto para los materiales de los bibliobancos como para la colección de biblioteca propiamente dicha. Parte de los materiales ha sido entregada con procesamiento físico y técnico completo. El problema consiste en que no se ha usado una sola norma para la catalogación y clasificación de los libros, con lo cual no todo en las colecciones tiene un procesamiento común, ni hay una sola base de datos para las bibliotecas. No en todas partes se han dado las necesarias medidas para separar físicamente las colecciones de bibliobanco y de copias múltiples del mismo título: Libro al Viento, por ejemplo, o las copias múltiples del Plan Lector de las editoriales siguen apareciendo en los inventarios de las bibliotecas escolares, lo que genera tasas de dotación falsamente elevadas.

El 39% de las bibliotecas visitadas pertenece a esta categoría, la

#### **Tipología uno.**

Tabla 9: Descripción por colegios focalizado tipo 1.

<b>Tipo logía</b>	<b>Localidad</b>	<b>Institución educativa</b>	<b>Descripción</b>
Tipo 1	Kennedy	Colegio Hernando Durán Dussan	El colegio fue modernizado hace 16 años, en los años que estuvo en concesión. Con la llegada de la bibliotecaria, se han adelantado algunas acciones de mejoramiento en atención y cobertura dirigidas a los estudiantes (actividades de promoción de lectura); al igual que préstamo externo y la apertura de la colección a la población estudiantil.
Tipo 1	Rafael Uribe Uribe	Colegio Enrique Olaya Herrera	El colegio Enrique Olaya Herrera fue modernizado en el año 2010. La biblioteca tenía tres pisos, en los que se incluían cubículos para trabajar en grupo, cubículos individuales, salas de audiovisuales, sala infantil y colección general. Actualmente, presta sus servicios en el primer piso y los otros dos fueron acondicionados para aulas de clase.
Tipo 1	Suba	Colegio Tibabuyes Universal	La biblioteca fue construida en 2008 y cuenta con las condiciones necesarias para su buen funcionamiento en términos de espacios, infraestructura y colecciones. Tiene un área de 240m <sup>2</sup> y, aunque no está ubicada en un primer piso y no es accesible para personas con discapacidades físicas, cuenta con excelentes condiciones ambientales. Sus paredes, pisos y techos se encuentran en buen estado, al igual que la estantería y muebles. Cuenta con cuatro espacios de lectura, dos para preescolar y primaria

			<p>y dos para primaria y bachillerato. El mobiliario está adaptado al grupo de edad al cual se le brinda el servicio. Su colección cuenta con más de 2200 ejemplares en estantería abierta, con casi 700 libros para preescolar y primaria y más de 1200 para bachillerato. Actualmente hay suficiente espacio en estantería para albergar más libros. La colección se encuentra catalogada, clasificada y procesada física y técnicamente en un 70% y está en buenas condiciones.</p> <p>No cuenta con umbrales magnéticos, ni computadores suficientes para los usuarios (solamente un portátil), ni tampoco con plan de contingencia.</p>
Tipo 1	Fontibón	Colegio Integrado de Fontibón	<p>La biblioteca fue modernizada recientemente, y cuenta con las condiciones necesarias para su buen funcionamiento en términos de espacio, infraestructura y colección.</p> <p>Tiene un área de 134m<sup>2</sup> y está ubicada en un primer piso accesible para personas con discapacidades físicas. Además, cuenta con excelentes condiciones ambientales. A pesar de que el piso no fue cambiado (es de baldosa y piedras), se encuentra en buen estado, al igual que sus paredes, techos, estantería y muebles. Cuenta con un espacio de lectura y dos mesas grandes de trabajo, adecuadas para la población que frecuenta la sede A (bachillerato), pero no para los alumnos de primaria y preescolar de las otras sedes.</p>

<p>Tipo 1</p>	<p>Bosa</p>	<p>Colegio el Porvenir</p>	<p>La biblioteca fue construida recientemente cuando se expandió y modernizó el colegio. Cuenta con las condiciones necesarias para su buen funcionamiento en términos de espacio, infraestructura y colección. Tiene un área aproximada de 240m<sup>2</sup> y, aunque no está ubicada en un primer piso y no es accesible para personas con discapacidades físicas, cuenta con muy buenas condiciones ambientales. Sus paredes, pisos y techos se encuentran en buen estado, al igual que la estantería y muebles. Cuenta con un espacio grande de lectura en el que hay mobiliario adaptado para primaria y para bachillerato y otro para preescolar y primaria con su mobiliario correspondiente.</p> <p>Su colección cuenta con más de 5000 títulos ubicados en estantería abierta, con más de 2300 libros para preescolar y primaria y más de 2700 para bachillerato. Actualmente hay suficiente espacio en estantería para albergar más libros y desarrollar la colección.</p> <p>Es una biblioteca modernizada en infraestructura, espacio, mobiliario y colección. En la actualidad está en el proceso de montaje, por lo que aún no funciona el 100%. Se ha entregado estantes, mesas, sillas, mobiliario para la sala infantil y un aproximado de 700 ejemplares.</p> <p>La biblioteca cuenta con un área de 200 m<sup>2</sup> aproximadamente. Está ubicada en el segundo piso; tiene zonas de lectura amplias para recibir a</p>
-------------------	-------------	--------------------------------	--

			los grados más grandes. Las condiciones ambientales (ventilación, iluminación) son óptimas.
Tipo 1	Engativá	Colegio el Morisco IED	La biblioteca cuenta con un área de 80 m <sup>2</sup> y está ubicada en el último piso. Tiene estantería abierta y una zona de lectura para recibir a un grado. Las condiciones ambientales (ventilación, iluminación) son óptimas. La colección alcanza los 1035 libros aproximadamente; 270 títulos de la Colección Semilla y 784 ejemplares entregados por la SED, sin procesamiento físico ni técnico
Tipo 1	Rafael Uribe Uribe	Colegio Marruecos y molinos IED	La biblioteca cuenta con un área de 230 m <sup>2</sup> y está ubicada en el primer piso. Tiene estantería abierta y zonas de lectura amplias para recibir a los grados más grandes. Las condiciones ambientales (ventilación, iluminación) son óptimas. La colección alcanza los 12.500 libros aproximadamente; sin embargo, solo los títulos entregados por la SED tienen procesamiento físico y técnico.
Tipo 1	Suba	Colegio Ramón de Zubiría	La biblioteca cuenta con un espacio amplio (aproximadamente 300 m <sup>2</sup> ) y, por lo tanto, con varias salas. Está ubicada en un primer piso y las condiciones ambientales son muy buenas. El mobiliario es adecuado y moderno, la estantería es abierta y puede albergar una colección amplia. Por su parte, casi toda la colección está catalogada y ha pasado por el debido procesamiento técnico.



			Algunos factores adversos son la falta de un dispositivo electrónico para detectar el robo de material bibliográfico. Además, a pesar de que ya se ha dispuesto un espacio para cinco computadores, los equipos aún no están disponibles
Tipo 1	Teusaquillo	Colegio Técnico Palermo	A pesar de no estar ubicada en un primer piso, la biblioteca cuenta con un espacio amplio (más de 450 m2) y las condiciones ambientales son muy buenas. El mobiliario es adecuado y moderno, la estantería es abierta y puede albergar una colección numerosa. La biblioteca cuenta con una sala con catorce computadores. Algunos factores adversos son la carencia de un dispositivo electrónico para detectar el robo de material bibliográfico y la falta de actualización y catalogación de las colecciones
Tipo 1	Kennedy	Colegio Marsella	La biblioteca cuenta con un espacio amplio (aproximadamente 300 m2), está ubicada en un primer piso y las condiciones ambientales son buenas. El mobiliario es adecuado y moderno, la estantería es abierta y puede albergar una colección amplia. Algunos factores adversos son la falta de computadores y de un dispositivo electrónico para detectar el robo de material bibliográfico, la falta de actualización y catalogación de las colecciones y que se ha dispuesto del espacio de la biblioteca para almacenar mobiliario que será ubicado en futuras instalaciones de la institución

#### **8.1.22.1.1 Bibliotecas escolares tipo 2:**

Bibliotecas escolares que no han sido objeto de modernización.

Estas bibliotecas se ubican en edificaciones antiguas (construcciones en forma de claustro de dos pisos, usualmente con terminados de ladrillo a la vista y techos de teja e incluso antiguos colegios del centro de la ciudad de construcciones con paredes de bahareque) que pueden haber sido objeto de ampliaciones parciales o recibido reparaciones locativas anuales financiadas por las juntas locales de educación, las alcaldías menores y fundaciones que las apadrinan.

Generalmente se describen ante la SED y su división de bienes como objeto de medidas parciales tales como reforzamiento estructural contra sismos de vigas cruzadas, reparación de paredes (grietas, humedades ascendentes), techos (cubiertas, goteras), pisos, puertas y ventanas. Algunos de los ingresos han instalado umbrales magnéticos (con las mismas dificultades de mantenimiento que las modernizadas).

Las bibliotecas parcialmente modernizadas (es decir, las que ya existían en planteles más pequeños) generalmente sí han sido objeto de donaciones de muebles, de estantería, de colecciones y de equipos iguales a los requeridos por las bibliotecas de mega-colegios. Usualmente las bibliotecas parcialmente modernizadas son de menor capacidad en puestos de lectura y, dado que su área es menor, tienen menos muebles y albergan con dificultad colecciones grandes. Estas bibliotecas funcionan adecuadamente, pero solamente si tienen personal de tiempo completo y respaldo del rector en su mantenimiento anual. El 32% de las bibliotecas pertenecen a esta de los colegios analizados pertenecen a la tipología 2.

Tabla 10: Descripción por colegios focalizados tipo 2.

<b>Tipo logía</b>	<b>Localidad</b>	<b>Institución educativa</b>	<b>Descripción</b>
Tipo 2	Ciudad Bolívar	Colegio Sierra Morena	Es una biblioteca tipo dos porque no ha sido objeto de modernización, sus paredes son en ladrillo y el área para las colecciones es limitada. El espacio de lectura no está definido, debido a que en ocasiones se utiliza para audiovisuales. Las estanterías son antiguas y la colección más reciente que han recibido es la Semilla.
Tipo 2	Bosa	Colegio Villas del progreso	Es una biblioteca tipo dos porque no ha sido objeto de modernización, sus paredes son en ladrillo y el espacio para las colecciones es limitado. No tiene área de lectura; las estanterías son antiguas y la colección más reciente que han recibido es la Semilla. A falta de espacio, se habilitó un aula de clase para la biblioteca.
Tipo 2	Ciudad Bolívar	Colegio León De Greiff	Es una tipología dos porque no ha tenido proceso de modernización. Ha recibido una dotación pequeña, no la de tres mil libros; los puestos de lectura no corresponden al número de alumnos matriculados. Solamente tiene seis estantes y un total de 1.836 libros, incluidos los de la Colección Semilla.
Tipo 2	Barrios Unidos	IED Tomás Carrasquilla	Las instalaciones de esta biblioteca escolar son adecuadas y están en un buen estado para la prestación de sus servicios, pese a no haber sido objeto de ningún proceso de modernización en los últimos diez años. No obstante, lo anterior, es deseable aumentar la cantidad de materiales de consulta y lectura, que son pocos en comparación al

			excesivo número de libros de texto con que cuenta esta biblioteca.
Tipo 2	Rafael Uribe Uribe	Colegio San Agustín	Las transformaciones han corrido más por cuenta de la iniciativa de la bibliotecaria que de modificaciones a las instalaciones físicas como tal. También hay que destacar el gran estado de conservación que presentan sus colecciones bibliográficas, aunque no se pueda afirmar lo mismo de su mobiliario y una parte de su estantería.
Tipo 2	Kennedy	INEM Francisco de Paula Santander	Aunque espaciosas, sus instalaciones presentan serias dificultades en materia de mobiliario y actualización de colecciones. En este sentido, resulta vital la reciente dotación bibliográfica entrega por la SED a finales del mes de julio; en la actualidad, se está acomodando en estantería para ponerla a disposición de la comunidad educativa.
Tipo 2	Usme	Colegio Ciudad de Villavicencio	El estado de actual de sus locaciones es adecuado, salvo algunas situaciones de humedad asociadas al contexto geográfico en donde se sitúa el colegio (zona alta de la localidad de Usme). En otros aspectos, como la conservación de sus muebles y enseres, las colecciones bibliográficas y la adquisición de nuevos equipos como un videobeam y un telón para proyecciones, puede afirmarse que la biblioteca se está consolidando.
			La biblioteca se encuentra en una edificación antigua, cuya infraestructura no ha sido mantenida con presupuesto de la SED, como tampoco lo ha ido la adquisición de mobiliario. Lo muebles, las estanterías, y una buena parte de la colección se han

<p>Tipo 2</p>	<p>Ciudad Bolívar</p>	<p>Colegio El Compartir Recuerdo</p>	<p>adquirido a través de donaciones o iniciativas de la comunidad o del rector. La biblioteca no es accesible para personas con discapacidades físicas y tiene unas condiciones ambientales aceptables. El espacio es reducido, menor a 120m<sup>2</sup>, y hace difícil el albergue de los libros y la posibilidad de implantar una estantería abierta. No hay espacio suficiente ni mobiliario adaptado para una sala de lectura adecuada, ni para recibir grupos enteros de estudiantes. La biblioteca no tiene las condiciones para ofrecer un servicio a las otras sedes. El tipo de contratación de la persona encargada, así como su perfil y conocimientos profesionales hacen que el acceso a los libros sea difícil y que no se pueda implantar un servicio de préstamo. La colección cuenta con más de 3200 ejemplares y ha sido objeto de varias dotaciones de la SED. Es variada y está actualizada, pero el proceso de catalogación que se ha llevado a cabo no permite obtener información más detallada sobre cómo está compuesta.</p>
<p>Tipo 2</p>	<p>Rafael Uribe Uribe</p>	<p>Colegio Colombia viva</p>	<p>La biblioteca se encuentra en una edificación antigua en forma de claustro, pero su infraestructura se encuentra en buen estado—no ha sido mantenida con presupuesto de la SED—. Los muebles y las estanterías no son idóneos para poder ofrecer un servicio de estantería abierta. La biblioteca se encuentra en un primer piso, cerca del patio principal del colegio y es accesible para personas con discapacidades físicas; sus condiciones ambientales son aceptables. El espacio es menor a 120m<sup>2</sup> y,</p>

			<p>aunque podría permitir el trabajo con grupos enteros, la falta de aulas en el colegio hace que sea utilizado para hacer clases.</p> <p>El tipo de contratación de la persona encargada (almacenista) y el hecho de que sea responsable por la pérdida de libros, así como su perfil y conocimientos profesionales hacen que el acceso a los libros sea muy restringido y que no se pueda implantar un servicio de préstamo ni de consulta en sala. Además, el hecho de no tener una persona dedicada exclusivamente a la biblioteca restringe enormemente el horario de atención.</p> <p>El proceso de catalogación que se ha llevado a cabo es deficiente y no permite obtener información más detallada sobre cómo está compuesta</p>
--	--	--	--

### **8.1.22.1.2 Bibliotecas escolares tipo 3:**

Instituciones Educativas que no tienen biblioteca escolar o que no cuentan con un local con las características adecuadas para la instalación de una biblioteca.

En estos tipos de bibliotecas, por ejemplo, es determinante qué espacio está destinado a la biblioteca. Generalmente se trata de un espacio inadecuado o insuficiente. Puede tratarse, por ejemplo, de un depósito de libros o de una sección del almacén o bodega, donde se albergan los libros y se abre este local por horas de préstamo.

Este tipo de bibliotecas cuenta con la presencia de bibliotecario o de encargado de la biblioteca por horas, mas no con un local apropiado de biblioteca o de colecciones como las que requiere una biblioteca escolar de acuerdo con los estándares. Es importante reiterar

que lo que define esta tipología es la ausencia de espacio tanto para los libros como para los lectores y no propiamente la ausencia de personal o de servicios. Por lo tanto, estas bibliotecas puede que sí tengan libros o colección y hasta alguien a cargo, pero no biblioteca propiamente dicha. El 11% de las bibliotecas estudiadas pertenece a esta tipología.

Tabla 11: Descripción por colegios focalizados tipo 3.

<b>Tipo logía</b>	<b>Localidad</b>	<b>Institución educativa</b>	<b>Descripción</b>
Tipo 3	Suba	Colegio Gerardo Paredes	La biblioteca escolar se encuentra en construcción.
Tipo 3	Bosa	Colegio el Motorista	No cuenta con biblioteca escolar, ni tampoco con bibliotecario. El colegio no tiene mobiliario, ni libros que puedan ser usados por los estudiantes, tampoco dispone de un área para habilitar el espacio de la biblioteca
Tipo 3		INEM Santiago Pérez IED	El INEM Santiago Pérez no cuenta con biblioteca escolar. Hace alrededor de seis años hubo una; existía un funcionario administrativo que compartía labores de bibliotecario y almacenista. La comunidad educativa demandaba atención para el uso de la biblioteca y el funcionario no alcanzaba a cubrir la totalidad de programas y servicios exigidos. La rectora informó a la SED de la situación y solicitó un funcionario exclusivo para la biblioteca; sin embargo, no hubo una respuesta favorable. Por tal motivo, la rectora optó por cerrar la biblioteca y entregó a los docentes el material bibliográfico.

			De acuerdo con la información reportada por la rectora, el espacio físico para la biblioteca existe, solo falta dotarla y asignar un profesional bibliotecario. Dicha área corresponde a un salón de clases pequeño; tiene algunos estantes y un baño. Este espacio es usado como bodega; sin embargo, confirma que allí puede quedar la biblioteca. La institución tiene una matrícula de más de 4000 estudiantes; posee además siete modalidades de educación media
--	--	--	---

#### **8.1.22.1.3 Bibliotecas escolares tipo 4:**

Hay biblioteca, pero no tiene las condiciones Instituciones educativas que sí cuentan con una biblioteca, pero sin las condiciones materiales necesarias para atender a todos los estudiantes, en términos de espacio, mobiliario y colección, o que deben atender varias sedes. El área puede ser relativamente pequeña (de 30, 60 o 90 metros cuadrados); sus puestos de lectura no alojan ni siquiera un curso completo de estudiantes; tiene colecciones pequeñas de libros o solamente cuenta con textos escolares y copias múltiples exclusivamente; no hay un bibliotecario de tiempo completo ni personal que pueda atender con sus servicios a todas las sedes de la institución; la persona a cargo no es de dedicación exclusiva. No puede decirse que no exista la biblioteca, pero la que funciona claramente no está en capacidad de atender a toda la matrícula por su personal, su colección o su capacidad en puestos de lectura. El 14% de las bibliotecas estudiadas analizadas pertenecen a esta tipología.



Tabla 12: Descripción por colegios focalizados tipo 4.

Tipo logía	Locali dad	Institución educativa	Descripción
Tipo 4	Bosa	Colegio CEDID San Pablo	<p>El espacio de biblioteca se ha visto reducido con el tiempo y actualmente tiene un área de solo 48m<sup>2</sup>, que no es suficiente para albergar a un grupo entero cómodamente. No tiene mobiliario ni estantería adecuada y su colección, si se excluye la parte que corresponde al bibliobanco, es pobre, desactualizada y con muchas copias múltiples. La Colección Semilla podría ser utilizada por las sedes donde se atiende primaria y preescolar, pero estos libros están guardados y no se les da uso por falta de espacio.</p> <p>La persona encargada tiene funciones administrativas y no está formada ni tiene la experiencia necesaria para atender las necesidades de la biblioteca. Esto hace que no se tengan las condiciones materiales necesarias para atender a los estudiantes.</p> <p>La biblioteca cuenta con una buena iluminación y está ubicada en un primer piso, accesible para personas con discapacidades físicas.</p>
Tipo 4	Ciudad Bolívar	Colegio Estrella del sur IED	<p>El colegio cuenta con cuatro sedes; en la sede D se destinó un área pequeña para la biblioteca escolar. Sin embargo, la infraestructura, el mobiliario y la colección (364 libros en total) resultan insuficientes para atender a la comunidad educativa.</p> <p>Con la llegada del segundo bibliotecario, se han adelantado algunas acciones de mejoramiento en atención y cobertura dirigidas a los estudiantes y</p>

			docentes de las otras tres sedes (actividades de promoción de lectura); sin embargo, no hay posibilidades de préstamo de cajones viajeros debido a que los libros existentes no alcanzan para cubrir esa demanda.
Tipo 4	Bosa	Colegio Carlos Pizarro Leon Gómez	La biblioteca debe prestar sus servicios a los estudiantes de las tres sedes que hacen parte de esta IED. Dichas sedes se encuentran en un radio de acción de diez cuadras aproximadamente entre cada una, lo cual dificulta intervenciones más puntuales en materia pedagógica y otras estrategias que podría liderar la biblioteca escolar. Cuenta con una particularidad adicional: debe compartir sus instalaciones con el grado segundo de primaria de la jornada de la mañana
Tipo 4	Ciudad Bolívar	Colegio Acacia II	En primer lugar, el área de la biblioteca se ha visto reducida para acondicionar un salón destinado a las clases del Sena. Las mesas y sillas de la sala general son propias de un aula de clase. En segundo lugar, la institución consta de dos sedes y la colección no solo es muy pequeña con relación a la población matriculada, sino que requiere actualizarse. Finalmente, si bien hay una persona a cargo de la biblioteca, esta tiene otras funciones que no son propias de un bibliotecario y no cuenta con la formación para atender y orientar a los usuarios, o llevar a cabo actividades que apoyen el proyecto pedagógico de la institución.

#### 8.1.22.1.4 Bibliotecas escolares tipo 5:

Planteles educativos con tipología especial son aquellos que tienen proyectos educativos y programas curriculares específicos. Son también colegios que se encuentran en un contexto social y cultural con necesidades particulares.

En esta tipología especial se incluyen los planteles en zonas rurales o de difícil acceso, o aquellas que se encuentran en zonas urbano-marginales en donde no existe una oferta de biblioteca pública en la localidad que sea alternativa para la población y que, por tal razón, deben cumplir con la función de biblioteca público-escolar. En esos casos pueden presentarse condiciones como las de los anteriores cuatro tipos, pero esta tipología especial (cuya agrupación hace énfasis en lo curricular y en la dificultad del acceso por distancia) hace que su intervención de modernización o mejoramiento en cualquiera de los cinco ámbitos tenga características muy particulares. Por ejemplo, los institutos técnicos agrícolas, los internados y seminternados, los programas de postsecundaria para educación técnica media, etc. En la tipología 5 está el 4% de las bibliotecas.

Tabla 13: Descripción por colegios focalizados tipo 5.

<b>Tipo logía</b>	<b>Localidad</b>	<b>Institución educativa</b>	<b>Descripción</b>
			Por una parte, el plantel educativo que alberga la biblioteca se encuentra ubicado en una zona rural de difícil acceso. Solamente hay una ruta de transporte público con la que se puede llegar a la institución que, además, no está disponible con frecuencia. Por otra parte, la institución cuenta con un proyecto educativo

Tipo 5	Ciudad Bolívar	Colegio Rural Pasquilla	especial en el ciclo de media (grados décimos y once): un programa curricular con énfasis agropecuario. En este caso, es necesario mejorar el acceso a la institución y a su biblioteca, de modo que sea más fácil hacer convenios con las bibliotecas públicas cercanas, así como actualizar y ampliar la colección para suplir las necesidades especiales del currículo
-----------	-------------------	-------------------------------	---

### 8.1.23 Análisis de la caracterización y validación

#### Tipología 1:

Las condiciones de esta tipología pueden verse afectadas por varios factores adversos como la falta de mantenimiento de las cubiertas, ventanas y pisos, reducción del espacio destinado a la biblioteca, con el fin de usar las áreas de biblioteca para otros propósitos (aulas de jornada única, aulas de cómputo, laboratorios de idiomas, depósito de muebles, etc.). Otro factor es la ausencia de vigilancia y vandalismo. La falta de mantenimiento en las colecciones y de limpieza apropiada; el descuido de humedades ascendentes y goteras, y la presencia de grietas por las que se cuele el agua o el polvo pueden llenar de hongos y ácaros las colecciones hasta hacerlas irreparables y acabar con la estantería por oxidación.

Otra falencia hallada en campo ha sido la ausencia de encargados, bibliotecarios o almacenistas, que hagan el inventario o la organización de los bienes, con lo que los faltantes anuales no se detectan y los umbrales magnéticos dejan de cumplir su función de control. Decisiones unilaterales de directivos de retirar de los espacios los muebles y los

equipos que se habían entregado específicamente para la biblioteca, con la justificación de que son necesarios en otras partes han terminado por deteriorar y desvalijar las bibliotecas.

#### Tipología 2:

Estas bibliotecas, que atienden sede más pequeña, corren con mejor suerte que las bibliotecas de los mega-colegios. En ellas, un bibliotecario con iniciativa, buena actitud y deseos de trabajar suple las restricciones de espacio (rara vez tienen más de 120 metros cuadrados de área), acomodando como se pueda los muebles y los estantes.

Hay aún bibliotecas que no han abierto sus estantes y los conservan detrás de mostradores y estantes con chapa; esta decisión suele obedecer a la idiosincrasia del bibliotecario y a su temor de perder los libros cargados a su nombre. Las bibliotecas pequeñas que tienen un bibliotecario por contrato cuentan con algo más de suerte. Si están a cargo de un auxiliar de servicios administrativo de planta, estos normalmente se niegan a hacer algo más que abrir la biblioteca, por lo cual se ofrecen servicios muy restringidos, que rara vez van más allá de la lectura en sala.

#### Tipología 3:

Se hace necesario incluir aquellas bibliotecas a las que se les ha quitado el espacio para funcionar, o a las que se les han asignado espacios inadecuados como sótanos sin luz ni ventilación, depósitos o corredores estrechos. Es poco probable que haya posibles acciones de mejoramiento de las plantas físicas a corto plazo. De ahí que sea preciso diseñar servicios móviles de biblioteca escolar para suplir la ausencia de biblioteca, como reemplazarla por servicios a domicilio a las aulas o las sedes. Para esto se requiere de personal con iniciativa, movilidad y respaldo en las acciones.

#### Tipología 4:

En este caso, la solución al problema es nombrar personal que pueda implementar los servicios móviles en las otras sedes, jornadas y modalidades educativas. Habrá que diseñar servicios móviles de biblioteca escolar para suplir la ausencia de la biblioteca, para reemplazarla por servicios especiales a domicilio a las aulas o las sedes. Para eso se necesita de personal que apadrine las sedes y los cursos, así como respaldo presupuestal de los directivos.

En la tipología 5:

El principal problema en este caso es el del acceso, la dificultad para acceder a las bibliotecas en las jornadas escolares, la falta de convenios de trabajo conjunto con bibliotecas públicas y comunitarias cercanas o el desarrollo de colecciones que respondan mejor a la modalidad curricular que ofrecen las sedes rurales, en los ITA y demás modalidades.

Dado que en el análisis fue posible validar las condiciones de viabilidad de estas tipologías, no parece conveniente utilizarlas en su estado actual para distinguir distintos tipos de planes de mejoramiento. La tipología establece categorías que resultan complejas de identificar y que no parecen compartir los mismos elementos de medición. No se distinguen ámbitos comunes que puedan servir de parámetro para mejoramiento. Algunas categorías apuntan a situaciones específicas, pero no a las características mismas de la biblioteca escolar.

El uso del modelo de las tipologías de bibliotecas escolares propuesto limita las variables para analizar y, por lo tanto, la construcción de rutas de mejoramiento viables, pues no considera los campos básicos de funcionamiento de una biblioteca escolar. En

vistas de todos estos elementos, el uso de estas tipologías resulta demasiado complejo y tampoco garantiza un producto de calidad.

Para poder proponer acciones de mejora de las bibliotecas escolares, se hace necesario trabajar un plan que permita un mejoramiento y apoyo a los agentes educativos. Un modelo basado en la infraestructura, los espacios y las colecciones exclusivamente puede no resultar viable en planteles de muy diversa condición y con bibliotecas muy distintas. Se requiere articular un plan que permita vincular acciones pedagógicas al buen uso de la biblioteca.

Es importante mencionar que, aunque los treinta colegios seleccionados representan problemáticas puntuales, el tamaño de la muestra no es representativo de los 383 establecimientos educativos, lo cual conduce a que en la agrupación por tipologías sea muy probable que muchos colegios queden por fuera.

De acuerdo a lo anterior, se propone elaborar una base común de evaluación de la situación de las bibliotecas escolares, a partir de establecer ciertos estándares desde los cuales se pueden entregar orientaciones mucho más claras y flexibles, ya que no se clasifica a un establecimiento por su situación (geográfica, curricular, etc), sino por indicadores en distintos ámbitos.

## **8.2 COMPONENTE DOS: “Desarrollo de colecciones”.**

Para ello, se hace una revisión de estudios anteriores que incluyeran alguna particularidad del componente de colecciones. Posteriormente, se hace una aproximación al estado actual de las colecciones a partir del estudio sobre “Estrategias diferenciales para el mejoramiento de las bibliotecas escolares”.

### **8.2.1 Antecedentes**

Los estudios sobre colecciones de las bibliotecas escolares de los planteles oficiales de la capital se incluyeron en los estudios diagnósticos iniciados en el año 1999. A la fecha se han identificado tres investigaciones: el estudio realizado por Fundalectura, el elaborado por la Secretaría de Educación en 2014 y el diagnóstico que llevó a cabo el CERLALC en 2016. Aunque es importante mencionar que ninguno de los estudios se enfoca en las colecciones, sí fue posible extraer algunos datos dicentes. Los tres muestran carencias en el uso de condiciones técnicas para las colecciones. Es evidente también que la tenencia de libros por estudiante no ha logrado alcanzar estándares básicos, a pesar de que han existido múltiples proyectos de dotación de bibliotecas en estos diecisiete años.

En términos de los procesos de selección, es claro que no han existido criterios de selección para la adquisición de materiales y que los comités de selección son prácticamente inexistentes.

### **8.2.2 Organización de la colección**

De acuerdo con el estudio de Fundalectura:

- El 59,7% del material está sin procesar físicamente.
- En 372 de los establecimientos no hay inventario de materiales.

En el estudio de la SED:

- En la encuesta de 2014 no se indaga por el estado de procesamiento técnico de la colección, pero sí aparece entre los resultados que la colección no se organiza en el 29% de las bibliotecas por varias razones: no hay bibliotecario profesional (23%) y no se conocen las normas para hacerlo (7%), entre otras.



- El 31% de las bibliotecas tiene más del 60% de sus libros procesados.

En el diagnóstico del CERLALC:

- Solamente el 36% de las bibliotecas tiene su colección organizada con sistema decimal Dewey.

- Por otro lado, puesto que la mayoría de los bibliotecarios no conocen el sistema Dewey, se han ubicado los libros en los estantes según si su tema se corresponde con alguna de las asignaturas del currículo formal.

### **8.2.3 Composición y tamaño de la colección**

En el estudio de Fundalectura, se encontró que el 77% de los materiales de la colección estaba conformado por textos escolares, lo que se correlaciona con la alta participación de las bibliotecas de aula dentro de los servicios bibliotecarios, participación que se situó en el 55%. El total de la colección es de 1.119.216 materiales, sin incluir libros de apoyo al docente. El promedio de materiales disponible por alumno fue de 1,73 y 1,34 de los materiales eran textos escolares.

De acuerdo con el análisis de la SED (2014), solo dos de cada diez bibliotecas tenían más de 5.000 libros diferentes a textos escolares. El 44% de las bibliotecas contaba con menos de 1.000 libros. El 47% de los textos escolares disponibles se encontraba en la biblioteca, el 35% en el bibliobanco y el 10% en las aulas.

### **8.2.4 Comités de selección**

Según el estudio de Fundalectura, en el 38% de instituciones educativas no había comité de biblioteca; mientras que en el 39% había plan de compras siempre que hubiese disponibilidad de presupuesto. El estudio del Cerlalc del año anterior encontró que el 57%

de bibliotecarios no tomaba parte en la conformación de colecciones o no estaba dentro del comité de biblioteca.

### **8.2.5 Metodología**

En su instrumento de profundización, el estudio sobre las estrategias diferenciales para el mejoramiento de las bibliotecas escolares, que tenía como objetivo general estudiar el estado actual de las bibliotecas escolares del Distrito, indagó de forma más detallada el estado de las colecciones. Los criterios que se tuvieron en cuenta fueron los siguientes:

- Tamaño de la colección: número de ejemplares totales, número de títulos, número de ejemplares por tipo de recurso y número de ejemplares por ciclo.
- Características de la colección: variedad de recursos, contenido, actualidad, idioma y accesibilidad al documento con estos datos, se construyeron categorías con el objetivo de medir el desarrollo de cada criterio y de poder así establecer el estado actual de las colecciones de los treinta establecimientos educativos que hicieron parte del estudio. Las categorías parten de un ideal de biblioteca para la realidad colombiana. Por ejemplo, se calcula la existencia de

cinco libros por estudiante cuando los estándares internacionales hablan de diez. Las instituciones mejor evaluadas corresponderían con la categoría 1. En este punto, se valoró la capacidad de la biblioteca escolar y de sus colecciones para responder a las necesidades de las diversas áreas disciplinares y espacios curriculares del establecimiento educativo.

Para ello, el nivel de pertinencia se evalúa de acuerdo con:

**Nivel muy alto de pertinencia** Bibliotecas con gran cantidad de libros por estudiante, diversidad de soportes, diversidad de áreas temáticas y títulos convenientemente actualizados, en todos los géneros y en varios idiomas. Se accede a la colección con gran

facilidad, rapidez y calidad; la información, en suma, es fácilmente accesible y se recupera con agilidad.

**Nivel alto de pertinencia** Bibliotecas con suficiente cantidad de libros por estudiante, que sin tener una diversidad de soportes cuentan, sin embargo, con suficiente cantidad de ejemplares y contenidos actualizados en una parte importante de las áreas temáticas que componen el fondo, en la mayoría de los géneros y en varios idiomas.

**Nivel medio de pertinencia** Bibliotecas con una cantidad mediana de libros por estudiante y diversidad de soportes, pero en las que son pocas las áreas temáticas con ejemplares en cantidad suficiente y actualizados, pocos géneros y en dos idiomas.

**Nivel bajo de pertinencia** Bibliotecas con alguna cantidad de libros por estudiante, escasa diversidad de soportes y con ejemplares en muy pocas áreas temáticas, escasos géneros y en dos idiomas.

**Nivel muy bajo de pertinencia** Bibliotecas con escasa o ninguna cantidad de libros por estudiante, sin diversidad de soportes, ningún área temática cuenta con ejemplares actualizados ni suficientes. Se incluye aquí también a las escuelas sin biblioteca.

### 8.2.6 Tamaño de la colección

Al analizar el total de ejemplares de los colegios, es importante mencionar que doce de los treinta colegios poseen entre 3000 y 6000 libros; sin embargo, resulta preocupante que existan dos colegios que no tienen información y que haya uno que no tenga libros.

Tabla 14: Estudio de colección.

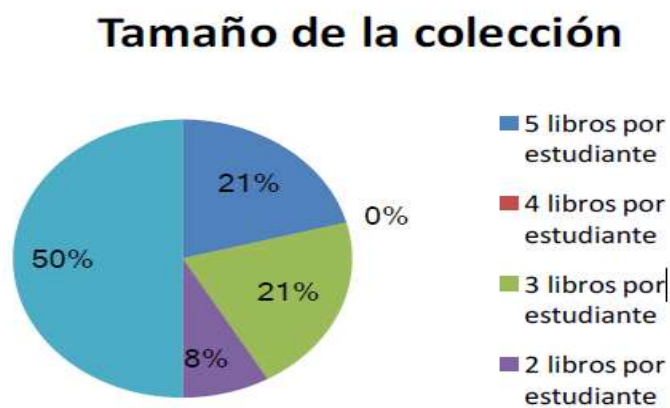
Rangos para tabular	N° de ejemplares
Menos de 1000	3 Colegios

1001-3000	7 Colegios
3001-6000	12 Colegios
6001-9000	1 Colegios
Más de 900	1 1 Colegios
NA	1 Colegios
NI	2 Colegios

Los estándares de la IFLA (2000) para la biblioteca escolar proponen que la biblioteca escolar más pequeña debería constar de por lo menos 2500 títulos; los datos presentados y analizados en este estudio se corresponden con número de ejemplares, ya que las bibliotecas no contaban con el dato por títulos.

Igualmente, se plantea que una colección razonable de recursos impresos debe constar de diez libros por alumno. En este caso, se encuentra que la mitad de los colegios tiene un promedio de un libro por estudiante y que el 21% posee más de cinco libros por estudiante.

Gráfica 2: Tamaño de la colección



Resulta entonces importante revisar cuál es la composición de la colección para mirar a qué tipo de libros tiene acceso el estudiante. En este caso, el 65% de los libros corresponde a libros de texto, cálculo que se hace, como ya se dijo, sobre el número de ejemplares.

Ahora bien, revisando la categorización propuesta, el 50% se encuentra en la categoría más baja frente al tamaño de la colección.

Tabla 15. Existencia de libros por estudiante.

<b>TAMAÑO</b>	Categoría N° 1	Categoría N° 2	Categoría N° 3	Categoría N° 4	Categoría N° 5
<b>Libros por estudiante</b>	5 o más libros por estudiante	4 libros por estudiante	3 libros por estudiante	3 libros por estudiante	1 o menos libros por estudiante

### 8.2.7 Características de la colección

Ahora bien, al analizar las particularidades de las colecciones, se tuvo en cuenta lo siguiente: la variedad de recursos, los contenidos, la actualización, el idioma y la accesibilidad.

### 8.2.8 Variedad

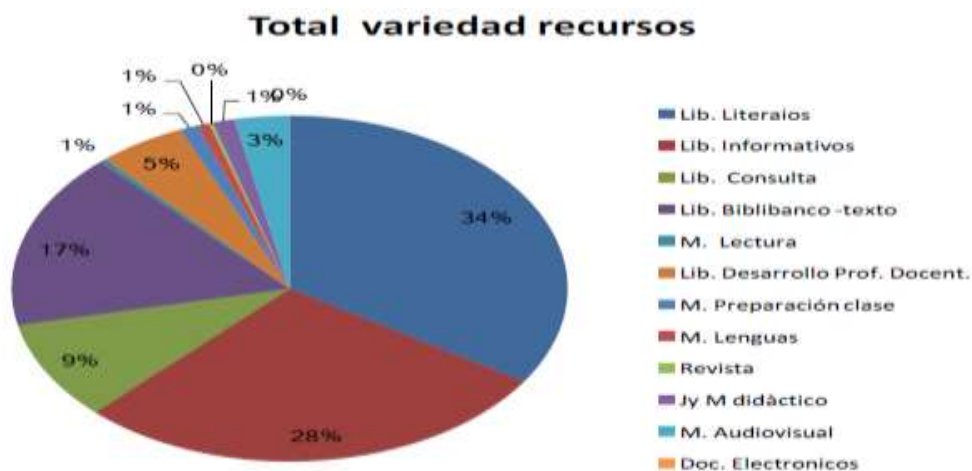
Los recursos se dividieron en los siguientes tipos:

- Libros Literarios.
- Libros Informativos.

- Libros de consulta-referencia.
- Libros de texto-Bibliobanco.
- Material para promoción de lectura en adultos y en la comunidad.
- Libros de desarrollo profesional docente.
- Material para la preparación clase.
- Materiales de lectura en otras lenguas.
- Revistas.
- Juegos y material didáctico.
- Material audiovisual.
- Documentos electrónicos.

En el análisis encontró que el 34% de la colección corresponde a libros literarios y el 28% a libros informativos. No se estaría cumpliendo con las recomendaciones de la IFLA, que indican que un 60% de la colección debe estar conformada por libros informativos relacionados con el currículo.

Gráfica 3: Variedad de recursos



En el análisis de la variedad de recursos encontramos que el 88% de la colección está representada por los libros informativos, los libros de consulta, los libros literarios y los libros de texto, lo cual hace evidente que las colecciones siguen siendo construidas sobre la base del formato libro y no sobre la diversidad de formatos.

En el análisis por categorías, las bibliotecas tienen entre 4-6 de diversidad de recursos, los cuales los colocaría en un nivel medio que corresponde a la categoría 3.

Tabla 16: Variedad de recursos.

<b>TAMAÑO</b>	Categoría N° 1	Categoría N° 2	Categoría N° 3	Categoría N° 4	Categoría N° 5
<b>Variedad de Recursos</b>	Entre 10-12 tipos de recursos	Entre 7-9 tipos de recursos	Entre 4-6 tipos de recursos	Entre 2-3 tipos de recursos	Entre 0-1 tipos de recursos

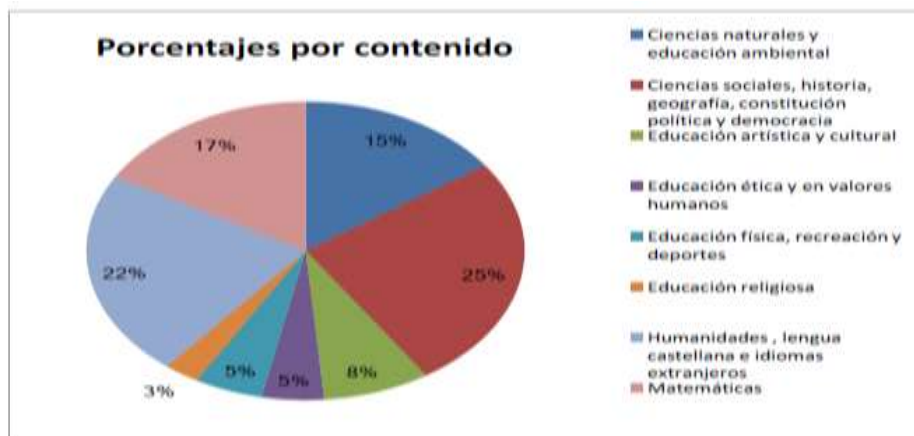
### 8.2.9 Contenido

Las temáticas analizadas corresponden a lo determinado en la Ley General de Educación de 1994, que en su Artículo 23 define las áreas obligatorias y fundamentales:

- Ciencias naturales y educación ambiental.
- Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia.
- Educación artística y cultural.
- Educación ética y en valores humanos.
- Educación física, recreación y deportes.
- Educación religiosa.

- Humanidades, Lengua castellana e idiomas extranjeros.
- Matemáticas.
- Tecnología e informática.

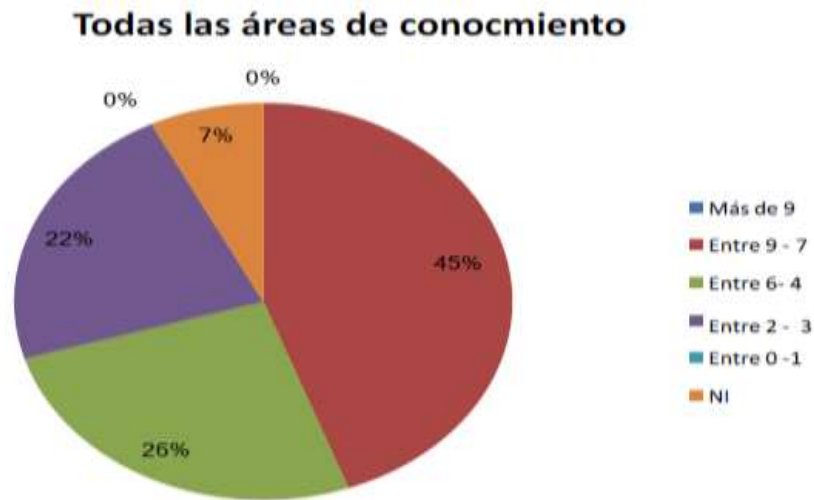
Gráfica 4: Porcentaje de contenido



Se puede observar que la mayor parte de las bibliotecas tiene información sobre todas las áreas propuestas. Las áreas en que poseen mayor información son: el 25% en ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia; el 22% en humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros; las áreas con menor cantidad de recursos son educación física, recreación y deportes y educación religiosa con el 5% y el 3%, respectivamente.

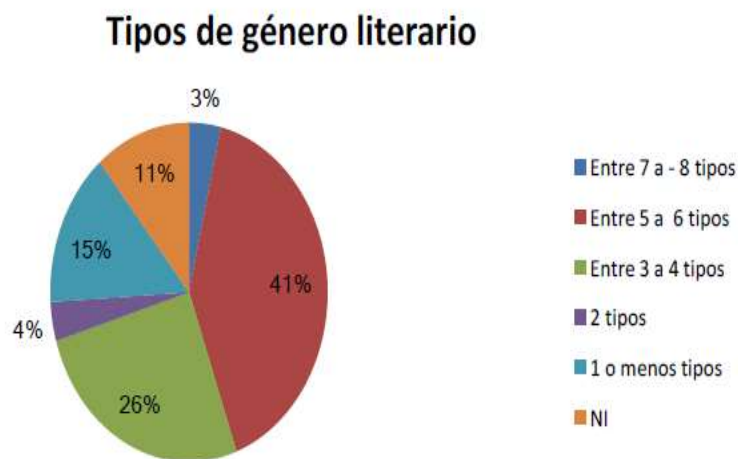


Gráfica 5: Áreas de conocimiento.



En el análisis por áreas, el 45% de las bibliotecas tiene información de por lo menos 7 a 9 de las áreas propuestas. Aparte de eso, el 22% solo tiene de 2 a 3 áreas. En cuanto al contenido, el 81% de las bibliotecas se ubica en la categoría media y alta.

Gráfica 6: Tipo de género literario



Revisando los géneros literarios (álbumes, novela, cuentos, poesía, mitos y leyendas, novelas gráficas, e historietas) puede decirse que el 67% de las bibliotecas cuenta

con entre 3 y 6 tipos de géneros literarios, lo cual las ubica entre la categoría 3-4, que corresponde al nivel medio y bajo de pertinencia.

Tabla 17: Tipos de género literario

<b>TAMAÑO</b>	Categoría N° 1	Categoría N° 2	Categoría N° 3	Categoría N° 4	Categoría N° 5
<b>Contenido</b>	Todas las áreas de conocimiento (más de 9)	9-7 áreas De conocimiento	6-4 áreas de conocimiento	3-1 áreas de conocimiento	1-0 áreas de conocimiento
	Entre 7 -8 tipos de género	entre 5-6 tipos de género	entre 3-4 tipos de género	2 tipo de género	1 o menos tipos de género

### 8.2.10 Actualización

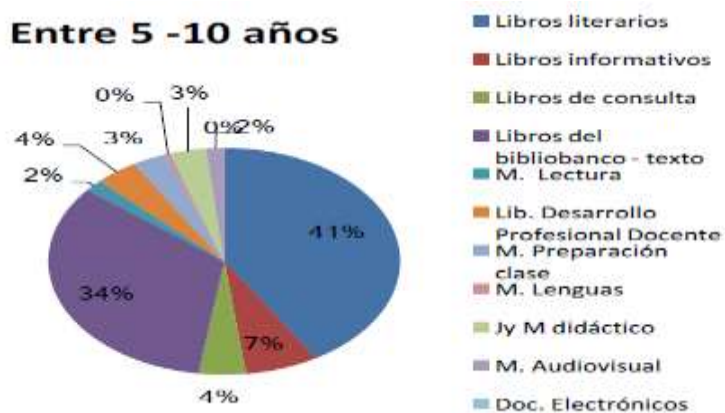
Para evaluar la actualidad de las colecciones se hizo una revisión de los diferentes tipos de recursos. Se encontró que los libros más actualizados (los últimos cinco años) son los de lectura para adultos y para la comunidad (39%) y los informativos (25%). Es necesario, sin embargo, revisar qué consideran los bibliotecarios como material de lectura para adultos, pues la información no es del todo consistente. En cuanto a los recursos de entre cinco y diez años de antigüedad, se encontró que el 41% corresponde a material de lectura para adultos y la comunidad y el 34% a libros de texto. Las colecciones de más de diez años presentaron la siguiente composición: 39% de material de lectura para adultos y

la comunidad y 20% de libros de texto. Podemos decir, por lo tanto, que la mayor parte de las colecciones de las bibliotecas tiene entre cinco y diez años.

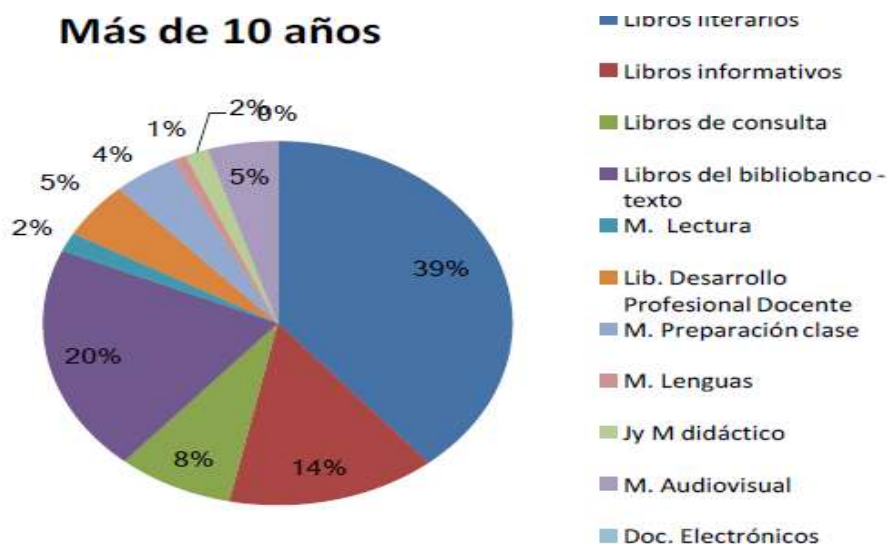
Gráfica 7: Libros utilizados entre las edades de 1 a 5 años.



Gráfica 8: Libros utilizados entre las edades de 5 a 10 años.



Gráfica 9: Libros utilizados entre las edades de más de 10 años.

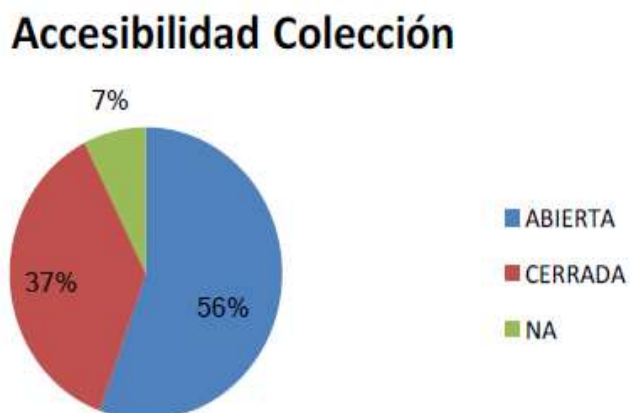


Para concluir esta sección, podemos afirmar que ninguna biblioteca tiene una actualización de categoría 1, en la que todas las áreas tienen una actualidad no mayor a cinco años. La mayor parte de las bibliotecas estaría, por lo tanto, en la categoría 3 o menor.

### 8.2.11 Accesibilidad

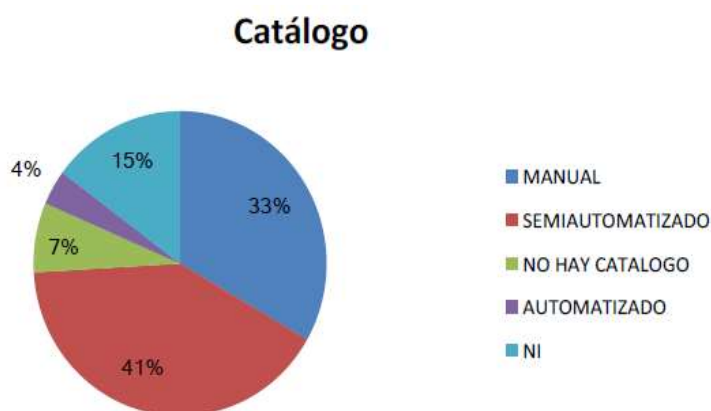
Esta dimensión se analizó desde tres perspectivas: si la colección es abierta, si el catálogo está automatizado y la cantidad de material catalogado.

Gráfica 10: accesibilidad de colecciones.



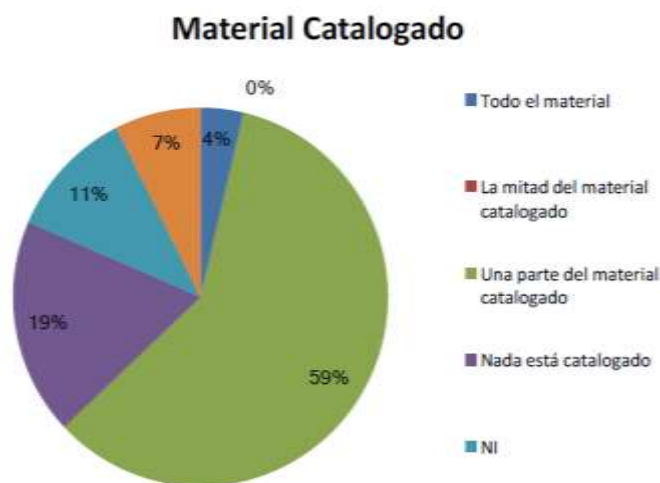
Se encontró que en el 56% de los casos estudiados la colección es abierta, lo cual los ubica en las categorías 1 y 2, cuyas valoraciones son alta y muy alta.

Gráfica 11: Catálogos de las colecciones.



El 74% de los catálogos es manual o semiautomatizado (formato Excel), lo cual puede afectar la facilidad en la recuperación de la información. De ahí que en esta categoría las colecciones estén en un nivel 3 o menor. Algunos de los casos estudiados tienen catálogos automatizados, mediante los programas Winisis y Koha.

Gráfica 12: Material catalogado.

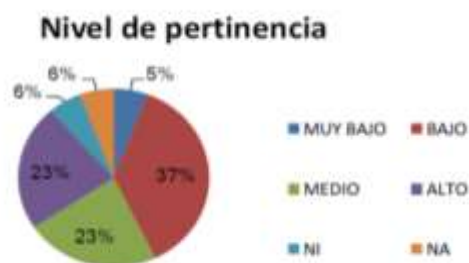


En cuanto a la cantidad de material catalogado, en el 59% de los casos solo una parte del material está catalogado, por lo cual podemos ubicar las colecciones en categoría tres o menos.

#### 8.2.12 Valoración de pertinencia

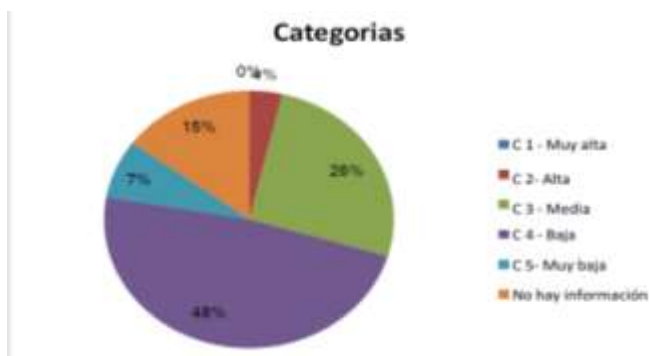
Con estos parámetros, es posible decir que el 37% de las colecciones de las bibliotecas se encuentra en un nivel bajo de pertinencia, es decir que son bibliotecas con alguna cantidad de libros por estudiante, escasa diversidad de soportes y con muy pocas áreas temáticas que cuenten con ejemplares actualizados o en cantidad, escasos géneros y en dos idiomas.

Gráfica 13: Nivel de pertinencia.



No hay ninguna biblioteca con un nivel muy alto y solo un 23% califica como alto, lo que supone que son bibliotecas con suficiente cantidad de libros por estudiante, que sin tener una diversidad de soportes cuentan, sin embargo, con suficiente cantidad de ejemplares y contenidos actualizados en una parte importante de las áreas temáticas que componen el fondo, en la mayoría de los géneros y en varios idiomas.

Gráfica 14: Categorías.



Por último, en la clasificación de las bibliotecas por categorías, el 46% pertenece a la categoría baja pertinencia y el 26% a nivel medio.

### 8.3 Componente tres: “Acompañamiento en la conformación de la red distrital de bibliotecarios escolares”

En primer lugar, es necesario, para el desarrollo de cualquier plan estratégico, abordar el estado actual de las bibliotecas escolares del Distrito de Bogotá. Si bien no es el objetivo de este componente hacerlo exhaustivamente, sí es necesario mencionar, en términos generales, su realidad. La razón es que un plan estratégico debe realizarse tomando en cuenta tanto el punto de llegada deseado como el punto de partida. Una revisión crítica de ambos puntos es un paso previo y necesario a la elaboración de una estrategia de desarrollo.

Actualmente, existen 383 bibliotecas escolares administradas por la SED. En 1999, Fundalectura realizó el primer diagnóstico de las bibliotecas escolares del Distrito. En él, se concluyó que “no más del tres por ciento de los centros educativos de la capital disponían a la fecha de una biblioteca escolar en regla (que reuniese requisitos mínimos de funcionamiento, tales como local, colección y programas)”. Adicionalmente, se señalaba en el informe que “en los planteles no se concibe la biblioteca escolar como concepto” y por lo mismo “no es considerada por ninguna de las instancias directivas y académicas como una herramienta fundamental del proceso educativo”. Otros problemas detectados apuntaban a la falta de formación de los equipos de biblioteca en el área bibliotecológica u otras afines y la falta de dedicación exclusiva en el cargo. Quizás como consecuencia de esto, se observaba igualmente una ausencia de programas de evaluación y de desarrollo de colecciones, así como escasa participación de los equipos de biblioteca en procesos pedagógicos. En ese entonces, el 96,22% de las bibliotecas escolares no poseía novedades LIJ, casi ninguna biblioteca procesaba técnica o físicamente los recursos, y las colecciones estaban conformadas en gran medida por textos escolares, sin que se contemplaran programas de fomento de la lectura.



Si bien a partir del año 2000 se inició un proceso de modernización de las bibliotecas escolares que produjo ciertas mejoras, pero al año 2006 todavía “la problemática de organización, funciones y servicios era similar” a la de 1999, persistiendo “los problemas de infraestructura y personal en un 95% de los Centros Educativos de la ciudad”.

La SED, en el Diagnóstico sobre Bibliotecas escolares del distrito, en el 2014, señalaba, de manera autocrítica, que hacía falta “socializar y hacer cumplir una normativa que pautara de manera más explícita el papel educativo de la biblioteca”. También apuntaban a cierta “falta de claridad conceptual y consistencia programática en la biblioteca escolar y la ausencia de conectores pedagógicos en el trabajo de bibliotecarios y docentes” que se traducían en un estado “un tanto desolador” de las bibliotecas escolares. Este elemento también estaba presente en el estudio de 1999.

El 2014, se identifican seis aspectos críticos en relación a las bibliotecas escolares: concepción de la biblioteca escolar, la distancia entre la biblioteca escolar y la comunidad educativa, una concepción restringida de la lectura y escritura, falta de desarrollo pedagógico de la investigación, problemas de organización de materiales en bibliotecas y bibliobancos y, por último, la inexistencia del cargo de bibliotecario escolar.

El 2016, se realizó un estudio cualitativo – no publicado todavía – que entrevistó a directores, docentes y equipos de biblioteca en más de cuarenta establecimientos educativos que cuentan con biblioteca escolar. En él, las conclusiones se presentan con el título “un diagnóstico desesperanzado”, lo que de alguna manera anuncia una continuidad con respecto a los anteriores resultados obtenidos. Así, por ejemplo, se señala que “hay un desconocimiento generalizado entre directivos como entre bibliotecarios y docentes sobre

qué es una biblioteca escolar con función pedagógica”. También se afirma que “no hay comités ni política de desarrollo de colecciones en las que participe el bibliotecario”, sin que exista tampoco una asignación presupuestaria para este fin.

En este estudio, se señala una información relevante que es probablemente el resultado paradójico del éxito que han tenido las bibliotecas públicas. En efecto, una de las conclusiones apunta a que “el imaginario de la biblioteca escolar sigue siendo el de la biblioteca pública”, lo que implicaría no abordar la biblioteca como un espacio de aprendizaje vinculado a un currículo.

Otro aspecto relevante que menciona este estudio es la necesidad de “crear indicadores” de trabajo de las bibliotecas, que permitan visibilizar ante los equipos directivos el quehacer de las bibliotecas.

En síntesis, los distintos diagnósticos y estudios realizados apuntan a problemas recurrentes en diversos ámbitos, que podríamos segmentar en las siguientes categorías:

1. Definición de la biblioteca escolar en su relación con la lectura y el aprendizaje, y en su especificidad con respecto a otros tipos de biblioteca (bibliobanco, de aula, públicas)
2. El espacio físico de la biblioteca escolar
3. Desarrollo de la colección, tanto en los mecanismos de selección, procesamiento técnico, así como en materia presupuestaria
4. Vinculación curricular, tanto en la formación de los usuarios como en la relación pedagógica con los docentes
5. Indefinición sobre funciones del equipo de trabajo, así como del cargo mismo

6. Formación insuficiente en el área de bibliotecas escolares, como en el área de investigación y de estrategias pedagógicas
7. Problemas de comunicación de las definiciones y normativas de la SED.
8. Problemas de la institucionalidad, por la inexistencia del cargo de bibliotecario o falta de indicadores de evaluación del quehacer de la biblioteca escolar.

### **8.3.1 Áreas problemáticas y ámbitos de gestión de la biblioteca escolar, a nivel de la comunidad educativa y de la SED**

Con respecto a las distintas áreas problemáticas identificadas, creemos que es posible ser más cautos acerca de la “desesperanza” que de alguna manera exhiben los documentos. En cierta medida, estas áreas identifican aspectos que inciden en los ámbitos de gestión de una biblioteca escolar. Al no existir indicadores que permitan interpretar los resultados de acuerdo a un determinado estándar, se comparan establecimientos educativos y bibliotecas escolares con características muy dispares.

Por otra parte, es importante distinguir, con miras a un plan estratégico, evaluar cuáles áreas problemáticas dependen de la gestión de cada establecimiento educativo y cuáles dependen de las acciones de la SED.

El funcionamiento de una biblioteca escolar depende, siempre, de múltiples factores, tanto internos como externos. Sin embargo, a pesar de las diferencias existentes entre cada establecimiento y biblioteca escolar, lo que la SED debiera buscar es que la misión de la biblioteca escolar se cumpla de la mejor manera posible. Para eso, dispone de una posición institucional de autoridad que le permite orientar a los establecimientos y bibliotecas, generando material de apoyo e instancias de formación, estableciendo

normativas e indicadores, haciendo seguimiento del funcionamiento y uso de las bibliotecas escolares, entre otras acciones.

En relación con las áreas problemáticas enumeradas previamente, es evidente que la definición de la biblioteca escolar, así como de las funciones y cargos del equipo de biblioteca y de eventuales indicadores de gestión, son materias que la SED debiera asumir como prioritarias, ya que son elementos que permiten estructurar la red de bibliotecas escolares, y facilitan su desarrollo como conjunto.

En las áreas de colección, equipo, vinculación curricular, espacio físico, y cómo la misión de la biblioteca escolar dialoga con el PEI de cada establecimiento, es cada comunidad educativa la que, con su particularidad y capacidades, determinarán el funcionamiento de la biblioteca. Sin embargo, en la medida en que a nivel institucional puedan proporcionárseles orientaciones e indicadores claros, se promueve una mejora en la gestión pedagógica y administrativa de la biblioteca escolar que va en beneficio de toda la comunidad educativa.

Tomando en consideración los diagnósticos y estudios realizados, proponemos que la comunicación y difusión de la biblioteca escolar sea considerado como un ámbito de gestión, tanto a nivel de la biblioteca escolar como a nivel de la SED. Al enfatizar la comunicación de las definiciones institucionales, tanto al interior de las escuelas como a nivel del sistema educativo y de la sociedad en su conjunto, es más probable generar conciencia sobre la importancia de las orientaciones entregadas y de la misión de la biblioteca escolar. Por lo mismo, aumentan las probabilidades para que se produzca un mayor compromiso a nivel de las comunidades educativas en torno al proyecto de las bibliotecas escolares.

Otro ámbito de acción que actualmente no parece ser foco de atención en los estudios tiene que ver con las redes que las bibliotecas escolares pueden establecer con otras instituciones culturales relevantes, ya sea otras bibliotecas escolares o públicas, museos, fundaciones, etc., que pueden eventualmente mejorar la gestión de las bibliotecas escolares.

Como se verá en la próxima entrega, los ámbitos de gestión de la biblioteca escolar son aquellos en que se requieren indicadores que permitan distinguir niveles de logro. Mientras tanto, los ámbitos de acción de la SED son aquellos espacios institucionales en que, al intervenir, orientan y estructuran el campo de la gestión de las bibliotecas escolares. Es en esos ámbitos de acción donde situaremos los objetivos estratégicos de la SED con el fin de desarrollar la red de bibliotecas escolares.

Ahora bien, será necesario identificar cuáles son las esferas de decisión e iniciativa que la SED puede impulsar, y cuáles dependen de otras instancias institucionales.

### **8.3.2 Revisión de las definiciones actuales de misión de las bibliotecas escolares**

Conviene revisar algunas definiciones institucionales que enmarcan el quehacer de las bibliotecas escolares dependientes de la SED en el Distrito de Bogotá. Algunas de estas definiciones provienen del Plan Distrital de Lectura y Escritura Leer es volar, así como de material referido a bibliotecas escolares publicado anteriormente por la SED, como por ejemplo La Biblioteca escolar: recurso educativo por excelencia, Estrategias didácticas de lectura y escritura o el Manual de funciones y acciones en la Biblioteca escolar. Un camino hacia la organización de la biblioteca como laboratorio de aprendizajes.

El Plan distrital de lectura y escritura Leer es volar busca “busca promover la lectura y la escritura, el conocimiento y la cultura en garantía de los derechos educativos y culturales de todos los ciudadanos”. Para ello, el plan plantea tres líneas estratégicas:

1. Garantizar y estimular las capacidades y el gusto por la lectura y la escritura desde la primera infancia y a lo largo de la vida.
2. Fortalecer, modernizar y articular el sistema de bibliotecas públicas, escolares y comunitarias en la Bogotá urbana y rural.
3. Generar investigación, conocimiento e intercambio de saberes en torno a las prácticas de lectura y escritura en Bogotá.

Desde este punto de vista, las bibliotecas escolares de la SED participan de una misión mayor enfocada en el desarrollo de capacidades de lectoescritura consideradas como un derecho educativo y cultural de la ciudadanía. Por lo tanto, la biblioteca escolar se concibe por una parte como un garante de esos derechos y oportunidades de desarrollo en la etapa escolar. Al mismo tiempo, se establece la necesidad de concebir el funcionamiento de las bibliotecas escolares articuladamente junto a otras bibliotecas (públicas y comunitarias), considerándolas como parte de un verdadero ecosistema lector tanto en la Bogotá urbana como rural. Por último, al establecer la necesidad de generar conocimiento en torno a las prácticas lectoras y escriturales en Bogotá, se sugiere que las bibliotecas escolares son uno de los escenarios sobre los cuales es necesario generar investigación. Por lo tanto, la biblioteca escolar, desde el punto de vista de Leer es volar, es a la vez garante de derechos, parte de un sistema de fomento de prácticas de lectoescritura y, también, un objeto que

requiere ser conocido con el fin de tomar decisiones informadas para poder así fortalecer la promoción de la lectura y escritura.

Por otra parte, en el Manual de funciones y acciones en la Biblioteca escolar, se señala cuál es la misión de la biblioteca escolar “dentro de la escuela”:

La biblioteca es un escenario de información, formación, preparación, que facilita acceso, crea condiciones de aprendizaje de manera intencionada, previamente planeada, con materiales seleccionados especialmente para ello como una preparación para la vida.

Por estar inserta en una institución que le da igual valor a todo lo anterior, la biblioteca escolar debe ofrecer programaciones y servicios que atiendan las necesidades del ser humano: lo escolar, lo extraescolar, lo comunitario, porque comparte con el plantel al que está integrada los objetivos comunes de educar y formar ciudadanos, con acciones y estrategias intencionadamente diseñadas para que sean didácticas y educativas.

En tanto, en La biblioteca escolar: recurso educativo por excelencia, se señala que la biblioteca escolar es parte integral del sistema educativo y comparte sus objetivos, metas y fines. La biblioteca escolar es un instrumento del desarrollo del currículo, que permite el fomento de la lectura y la formación de una actitud investigativa, que forma al individuo para el aprendizaje autónomo y permanente; fomenta la creatividad y la comunicación, facilita la recreación, apoya a los docentes en su capacitación y les ofrece la información necesaria para la toma de decisiones de aula. Trabaja con los padres de familia y otros agentes de la comunidad.

También se indica que lo que hace una biblioteca escolar consiste en “apoyar intencionalmente la construcción de conocimiento, democratizar el acceso a la información, formar hábitos de lectura y preparar para la investigación y el aprendizaje autónomo”.

### **8.3.3 “Nudos” en torno a la misión de la biblioteca escolar**

Existen, por lo tanto, diversos documentos en los que se plantea una misión de la biblioteca escolar, distinguiendo entre lo que la biblioteca es y lo que la biblioteca hace en el marco del sistema educativo. Se enumeran, además una serie de aspectos correspondientes al “ser” y al “hacer” de la biblioteca escolar.

Ahora bien, la terminología empleada para referirse a la biblioteca escolar puede no favorecer una comprensión homogénea de la misión. Se dice de ella que es a la vez un “escenario” y un “instrumento”, que está “inserta” y que es “parte integral”. Mientras en la primera definición la lectura no aparece explícitamente, en la segunda aparece la idea de “fomento de la lectura”. Otra diferencia es que, mientras en el primer caso se enfatiza en que la biblioteca “crea condiciones de aprendizaje de manera intencionada” – siendo esto ya más un “hacer” que el “ser” de la biblioteca escolar – en el segundo se dice que esta “forma al individuo para el aprendizaje autónomo y permanente”. Hay, como se puede ver, pequeños matices en que pueden vislumbrarse proyectos de bibliotecas escolares distintos.

Otra definición de la misión de la biblioteca escolar aparece citada en Estrategias didácticas de lectura y escritura. Citando a la Secretaría de Educación, se señala que la misión de la biblioteca escolar es:

...proporcionar libros, recursos y servicios de aprendizaje que ayuden a todos los miembros de la comunidad educativa a pensar con sentido crítico y a utilizar eficazmente la



información, presentada en una multiplicidad de formatos y medios. Es un dispositivo educativo indispensable para el desarrollo de competencias de lengua escrita y el manejo de la información, el aprendizaje permanente y la formación cultural de los estudiantes.

Nuevamente, vemos que otra definición de la misión, si bien coherente con las anteriores, plantea en otros términos la misma, dificultando su aprehensión.

Por lo mismo, parece recomendable generar una versión sintetizada de la misión, que plantee su “razón de ser” más que su “ser” y “hacer”. Estos elementos, no cabe duda, son fundamentales y deben ser comunicados y conocidos por el sistema educativo. Sin embargo, al poner en un mismo nivel la misión, el ser y el hacer de la biblioteca escolar, es posible perder de vista su norte, confundiéndolo con sus características y actividades.

La misión, en ese sentido, debe ir más allá, y expresar de manera contundente y breve cuál es la razón de existir de las bibliotecas escolares. Al ser breve, es fácil de recordar, y puede operar como un punto de anclaje al que siempre se puede volver para evaluar acciones y decisiones. La misión puede enunciarse como un “hacer”, pero es un “hacer” que indica el horizonte, el fin que se persigue, más que el hacer cotidiano mediante el cual se busca alcanzarlo. En este sentido, el ser y el hacer de la biblioteca escolar adquieren sentido en función de la misión, y no al revés.

#### **8.3.4 Hacia una nueva versión de la misión de la biblioteca escolar: breve, sintética, llamativa**

En una próxima entrega, propondremos un desglose de los elementos que se reiteran en ambas misiones de la biblioteca escolar, e intentaremos articularla con la misión que se

desprende del plan Leer es volar, con el fin de identificar cuáles serían los elementos que deben ser articulados en una misión sintética de las bibliotecas escolares de la SED.

### **8.3.5 Visión y objetivos estratégicos de la biblioteca escolar**

Luego, tomando en cuenta el análisis del estado actual de las bibliotecas escolares, propondremos una declaración de visión acorde a la misión de la biblioteca escolar.

A partir de esta visión estableceremos objetivos estratégicos realizables a mediano plazo. Estos objetivos abarcarán distintos ámbitos de acción de la SED y tendrán como finalidad fortalecer la gestión de las bibliotecas escolares.

### **8.3.6 Valores y actitudes vinculadas a la realización de la misión**

En esta sección, se espera describir algunos valores o actitudes que se espera caractericen el trabajo de los equipos de biblioteca, y que se ajusten a la misión como son:

- Calidad del servicio
- Creatividad
- Trabajo en equipo
- Diversidad
- Compromiso
- Vocación pedagógica

Se espera que estos valores y actitudes no solo se promuevan para que los equipos de bibliotecas los encarnen, sino que también la comunicación, difusión y acciones de la SED sean demostrativas de ellos, y funcionen, así como un modelo inspirador

## 9 Resultados

### 9.1 Implementación modelo de gestión para el modelo flexible de las bibliotecas escolares en las IED.

Una vez realizada el estudio pertinente a la implementación del Modelo Flexible de bibliotecas Escolares en las IED, se sugiere que este sea de forma integral, debe funcionar como un único sistema, un solo equipo que va hacía el mismo objetivo organizacional, con un mismo propósito (Fraguela et al.2012).

En este sentido se plantea que el protocolo debe estar representado en el modelo por procesos, incluyendo las cuatro etapas del ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar).

El modelo de procesos es una representación de la organización, que cubre todas las necesidades y los requisitos de gestión. Así mismo debe ser dinámico y acorde con los cambios y necesidades que se presenten en la Institución Educativa.

En este mismo sentido se va construyendo una cadena que integre, y articule el conjunto de actividades que conforman el deber ser misional de la entidad.

Es así como el modelo flexible de Bibliotecas Escolares se fundamenta y articula en la integración de tres grandes componentes (fig. 2), como son:

COMPONENTE UNO: Desarrollo de estrategias flexibles para el mejoramiento de las bibliotecas escolares.

COMPONENTE DOS: Desarrollo de colecciones.

COMPONENTE TRES: Acompañamiento en la conformación de la red distrital de bibliotecarios escolares.

Estos componentes se deben ejecutar y desarrollar para cumplir con la misionalidad de la entidad.

Gráfica 15: Engranaje de los tres componentes dentro del modelo flexible.



## 9.2 Propuesta Modelo de Gestión para la implementación del modelo flexible de las Bibliotecas Escolares en las IED

Tabla 18: Protocolo para la implementación del modelo de gestión, propuesto por el CERLALC.

Fecha: noviembre de 2017	Modelo de gestión bibliotecas escolares IED	Versión N° 1
--------------------------	---	--------------

**ISBN:** Código que consta de 10 dígitos, distribuidos en cuatro grupos separados por guión o blancos; el cual se adjudica a cada obra, como ayuda a la identificación, a los fines estadísticos, al comercio del libro y controles de inventario.

**Material Audiovisual:** Material que contiene información en imágenes (diapositivas, películas, microformatos, mapas, globos terráqueos y juegos didácticos) y sonidos grabados (discos, casetes y discos compactos).

**Material Bibliográfico:** Son todas las publicaciones que la Biblioteca adquiere (libros, revistas, periódicos, folletos).

**Material hemerográfico:** Publicaciones periódicas coleccionables (revistas, boletines, actas, archivos anuarios, avances publicaciones gubernamentales de índoles general, científica y técnica, recreativa o literaria, se excluyen publicaciones seriadas de carácter monográfico con títulos diversos).

**Publicación Electrónica:** Colecciones de libros y revistas disponibles en disco compacto, o mediante Internet.

**Publicación seriada:** Publicación editada en forma continua con el mismo título, a intervalos regulares o irregulares, durante un periodo determinado. Las publicaciones más comunes son los periódicos, las revistas, los boletines, anuarios, almanaques, informes, actas y memorias.

*Tabla 19. Políticas de implementación para los tres componentes.*

### **Políticas de operación para la implementación de los tres componentes**

**Componente uno:** Desarrollo de estrategias flexibles para el mejoramiento de las bibliotecas escolares.

Para el desarrollo de este componente el CERLALC, definió prioridades y necesidades identificadas en el diagnóstico de las bibliotecas escolares, de las 30 Instituciones Educativas Distritales IED, focalizadas por la SED, teniendo en cuenta los

383 colegios Distritales, que sirvieron como punto de partida para reconocer las potencialidades y dificultades de las bibliotecas escolares de la ciudad.

Con estos resultados, se proponen acciones que se consideran viables, reconociendo las particularidades, limitaciones y propuestas pedagógicas de las instituciones educativas; especialmente, en lo que se refiere al trabajo de articulación de la biblioteca escolar con su comunidad educativa y en el desarrollo de servicios, proyectos y acciones de apoyo a todas las áreas curriculares. De modo que tanto la Secretaría de Educación (SED) como cada establecimiento educativo podrán generar sus rutas de acción para el fortalecimiento de las bibliotecas escolares.

- Garantizar y estimular las capacidades y el gusto por la lectura y la escritura desde la primera infancia y a lo largo de la vida.

- Fortalecer, modernizar y articular el sistema de bibliotecas públicas, escolares y comunitarias en la Bogotá urbana y rural.

- Generar conocimiento, investigación e intercambio de saberes en torno a las prácticas de lectura y escritura en Bogotá.

### **9.2.1 Tipologías de las Bibliotecas identificadas por el CERLALC**

**Tipología 1:** bibliotecas escolares modernizadas recientemente, que cuentan con las condiciones necesarias para su funcionamiento en términos de espacios, infraestructura y colecciones.

**Tipología 2:** bibliotecas escolares que no han sido objeto de modernización.

**Tipología 3:** instituciones educativas que no tienen biblioteca escolar, o que no cuentan con un local, o con las características adecuadas para la instalación de una biblioteca.

**Tipología 4:** instituciones educativas que cuentan con una biblioteca, pero que no tienen las condiciones materiales necesarias para atender a todos los estudiantes en términos de espacio, mobiliario y colecciones, o que deben atender varias sedes.

**Tipología 5:** planteles educativos con proyectos educativos y programas curriculares específicos o que se encuentren en un contexto social y cultural con necesidades particulares. En esta tipología se incluyen los planteles en zonas rurales o de difícil acceso o aquellos que se encuentran en zonas en donde no existe una oferta de biblioteca pública y que deben cumplir con la función de biblioteca público-escolar.

Dentro de este componente el objetivo principal es identificar en que tipología de Biblioteca Escolar se encuentra, para determinarlo la IED debe seguir el siguiente protocolo:

### 9.3 Protocolo de lineamientos técnicos para el fortalecimiento de las Bibliotecas escolares BE

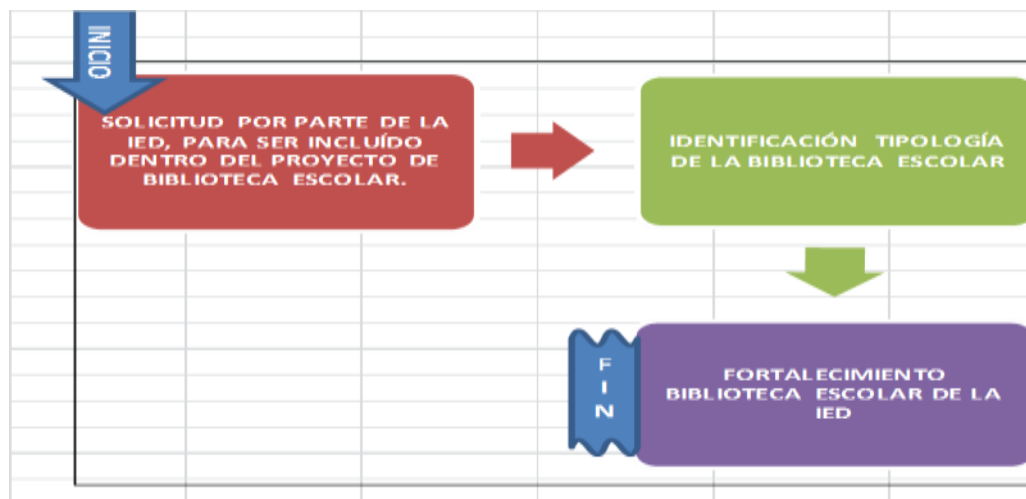
Tabla 20: Protocolo lineamientos técnicos.

N°	Responsable	Descripción de actividades
	Funcionario	<p><b>Solicitud por parte de la IED, para ser incluido dentro del proyecto de biblioteca escolar.</b></p> <p>- Se solicita a través de la página de la secretaria de educación distrital, red académica: <a href="http://www.redacademica.edu.co">http://www.redacademica.edu.co</a>, link</p>

1	asignado por la IED	bibliotecas escolares, enlace red social bibliotecas escolares, ingrese al formulario: “identificación tipología biblioteca escolar de la IED”.
2	Funcionario asignado por la DCTME	<p><b>Identificación tipología de la biblioteca escolar</b></p> <p>- Una vez el funcionario DCTME, identifique los aspectos en mención teniendo en cuenta las características definidas en cada tipología, señala el tipo de biblioteca escolar flexible en el cual se sitúa, y le da respuesta a la IED, mediante vía correo electrónico del estado, la tipología, y si es incluida al proyecto.</p>
3	Funcionario asignado por la DCTME o IED	<p><b>Fortalecimiento biblioteca escolar de la IED</b></p> <p>-Una vez identificado la tipología de la biblioteca escolar, será focalizado la IED, para el fortalecimiento mediante las diferentes estrategias que maneja el proyecto.</p> <p>-El funcionario responsable del proceso de la IED, mediante vía correo electrónico realizará una visita personalizada para ver, e implementar trabajo de pares con la institución, al igual le realizará la invitación al bibliotecario administrativo encargado o que desempeña las funciones de bibliotecario, para incluirlo en las diferente capacitaciones y red de bibliotecarios distrital.</p>

### 9.3.1 Flujograma componente uno: Desarrollo de estrategias flexibles para el mejoramiento de las bibliotecas escolares





#### 9.4 Componente dos: desarrollo de colecciones.

La Dirección de Ciencias Tecnologías y Medios Educativos DCTME de la Secretaria de Educación Distrital SED, será la encargada del desarrollo de colecciones, de llevar a cabo procesos relacionados con la selección, adquisición, análisis, preparación física y puesta al servicio del material bibliográfico en físico y a través de los accesos electrónicos que son requeridos y solicitados por cada uno de las Instituciones Educativas; en dar lineamientos, asesoría y acompañamiento para el fortalecimiento de la biblioteca Escolar que se haga por intermedio de donaciones, fondos locales, proyectos, o por el Fondo de Servicios educativos de la Institución.

La Política de Desarrollo de Colecciones permite que la DCTME, establezcan la gestión administrativa en cuanto a los procesos de selección, adquisición, procesamiento técnico y físico de todo el material bibliográfico que ingresa a las colecciones.

- Asegurar que las colecciones cuenten con material bibliográfico físico y electrónico pertinentes y actualizados en sus contenidos, a través del proceso de selección,

adquisición y procesamiento técnico de acuerdo con las normas internacionales establecidas.

- Evaluar en equipo, las solicitudes de adquisición por compra del material bibliográfico físico y electrónico, realizados por las Instituciones Educativas Distritales, teniendo en cuenta el sistema de información bibliográfico KOHA, para la toma de decisiones.

- Asegurar que el material que se solicita a los proveedores cumpla con los requerimientos definidos por el equipo y las necesidades de la IED, frente a la actualidad, la presentación y los contenidos.

- Gestionar a través de convenios, donación, fondos, entre otros, el fortalecimiento de las colecciones, teniendo en cuenta los criterios de selección y adquisición.

- Promover el almacenamiento y difusión de la producción de la SED (libros, revistas y los trabajos de grado) facilitando la visibilidad y acceso a estos contenidos, a través del repositorio institucional y las colecciones bibliográficas generados en los procesos académicos de los estudiantes.

- Realizar continuamente el proceso de evaluación de colecciones para asegurar la pertinencia, actualidad y suficiencia de las colecciones bibliográficas para las IED.

- Las IED deben mantener actualizados los sistemas de información como KOHA y los inventarios pertenecientes a la Biblioteca Escolar con el fin de tener la disponibilidad y control de estos.

Tabla 21: Protocolo lineamientos técnicos.

N°	Responsable	Descripción de actividades
1	Funcionario asignado por DCTME	<p><b>Asesoría, acompañamiento de compra de material bibliográfico para las IED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicita a través de la página de la secretaria de educación distrital, red académica: <a href="http://www.redacademica.edu.co">http://www.redacademica.edu.co</a>, link bibliotecas escolares, enlace catalogo bibliográfico por ciclos, ingrese al formulario: “asesoría, acompañamiento de compra de material bibliográfico para las IED”.</li> <li>- Una vez el funcionario DCTME, identifique los aspectos en mención en este documento, señala el estado de cada sugerencia (aceptado, rechazado, pendiente) y le da respuesta a la IED, mediante vía correo electrónico el estado y las sugerencias de compra de material bibliográfico al solicitante.</li> </ul>
2	Funcionario asignado por DCTME, o IED.	<p><b>Cotización de sugerencias de compra de material bibliográfico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se generan las listas de selección en archivo excel para ser enviadas vía correo electrónico a los proveedores con el fin de cotizar las sugerencias de compra aceptadas.</li> <li>- Se recibe la cotización, se verifican los criterios generales y específicos de adquisición, que den cumplimiento a los requerimientos.</li> <li>- Se elabora la matriz de adjudicación por proveedor para la compra de material bibliográfico, de acuerdo con la política determinada en el manual de contratación de la sed.</li> </ul> <p>nota:</p>

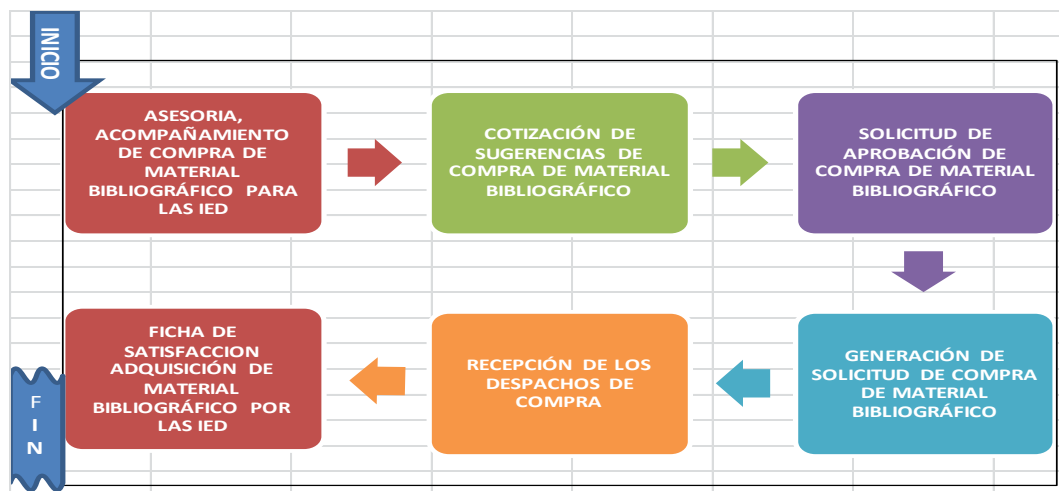
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se informa a los proveedores que disponen de un plazo no mayor a quince días para enviar respuesta a la solicitud de cotización, dando cumplimiento a los requisitos informados.</li> <li>- Se realiza la comparación de precios para optimizar la asignación presupuestal en el proceso de compra.</li> <li>- Realizar seguimiento a la solicitud de cotización vía correo electrónico</li> </ul>
3	<p>Funcionario asignado por DCTME, o IED.</p>	<p><b>Solicitud de aprobación de compra de material bibliográfico</b></p> <p>De acuerdo con las cotizaciones recibidas, se organiza la relación del material bibliográfico para ser presentado ante el comité de contratación o consejo directivo de la IED, con el fin de ser aprobado para su adquisición.</p> <p>nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con la aprobación del comité o del consejo directivo, según corresponda, se procede a convocar a los participantes vía correo electrónico con asunto “comité de contratación”.</li> <li>- Importante realizar el acta de comité correspondiente para evidenciar el proceso.</li> </ul>
4	<p>Funcionario asignado por</p>	<p><b>Generación de solicitud de compra de material bibliográfico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La sed o la IED, determina la modalidad y selección de adquisición de compra de material bibliográfico, teniendo en cuenta los lineamientos y manuales establecidos en la entidad.</li> </ul> <p>nota:</p>

	DCTME, o IED.	se informa vía correo electrónico las condiciones a cumplir para la entrega de los despachos de material bibliográfico a las IED, si la compra la realiza la SED.
5	Funcionario asignado por DCTME, o IED.	<p><b>Recepción de los despachos de compra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se programa la recepción de entrega junto con las ied, si la adquisición la realiza la sed.</li> <li>- Se recibe del proveedor el despacho de material bibliográfico, verificando que cumpla con los parámetros establecidos y corresponda a lo solicitado.</li> <li>- El material bibliográfico debe ser recibido por el funcionario almacenista o por quien haga las veces y cumpla funciones de este.</li> <li>- Se ingresa en la planilla de control “listado material bibliográfico recibido por proveedor” la información correspondiente de entrega de material bibliográfico.</li> <li>- Se realiza los respectivos ingresos al inventario de la sed, y se verifica la entrega con estos, de tal forma que cumpla con todos los requerimientos, características y lineamientos solicitado.</li> </ul> <p>nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuando la entrega sea completa se verifica y firma el acta de entrega, y se legaliza el ingreso a almacén de la IED.</li> <li>- Cuando la entrega es parcial se verifica con la remisión de entrega y se realiza seguimiento vía correo electrónico al proceso, a las personas que le compete el proceso.</li> <li>- Sí el material tiene condición de agotado o está pendiente de entrega, este será notificado con una carta por parte del proveedor,</li> </ul>

		y la DCTME, realizará la respectiva sugerencia para reemplazarlo por otro título.
6	Funcionario asignado por la IED.	<p><b>Ficha de satisfacción adquisición de material bibliográfico por las IED</b></p> <p>- el funcionario asignado por la IED diligenciará una ficha de satisfacción referente al proceso de adquisición de material bibliográfico, donde relaciona las fortalezas y dificultades del proceso y su alcance.</p>

#### 9.4.1 Flujograma componente dos: Desarrollo de colecciones.

Flujogramas 2: Desarrollo de colecciones



## 9.5 Estrategia de difusión del modelo.

### 9.5.1 Componente tres: Acompañamiento en la conformación de la red distrital de bibliotecarios escolares.

A partir de la división de las bibliotecas escolares de las instituciones educativas del Distrito en 10 nodos, de acuerdo con su ubicación geográfica y cercanía con las bibliotecas de Biblored, se sentarán las bases para la conformación de la Red de Bibliotecarios del Distrito. Esta red permitirá el intercambio de información, experiencias, recursos y herramientas que contribuyan a la cualificación del trabajo de los bibliotecarios escolares, a consolidar una comunidad de aprendizaje y a poner en marcha las dinámicas de la formación entre pares.

Tabla 22: Protocolo estrategia de difusión.

Nº	Responsable	Descripción de actividades
1	Funcionario asignado por la DCTME	<b>Identificación ubicación a la red de bibliotecas escolares</b> -el funcionario de la DCTME, enviará comunicado a la IED, para comunicar el nombre o número del nodo perteneciente a la IED, junto con el cronograma de capacitaciones, reuniones y con las fechas y hora definidos para la actividad. -el funcionario asignado por la DCTME, llevará el respectivo control de asistencia y participación del bibliotecario escolar, enviará a la IED, planilla de asistencia, vía correo electrónico.
2	funcionario asignado por la DCTME o IED	<b>Socialización de experiencias significativas</b> -el bibliotecario escolar, realizará presentación máxima de cinco diapositivas, y la envía al funcionario responsable de la DCTME, para que sea evaluada e incluida dentro del cronograma de experiencias significativas a presentar dentro del nodo de red de bibliotecas escolares.

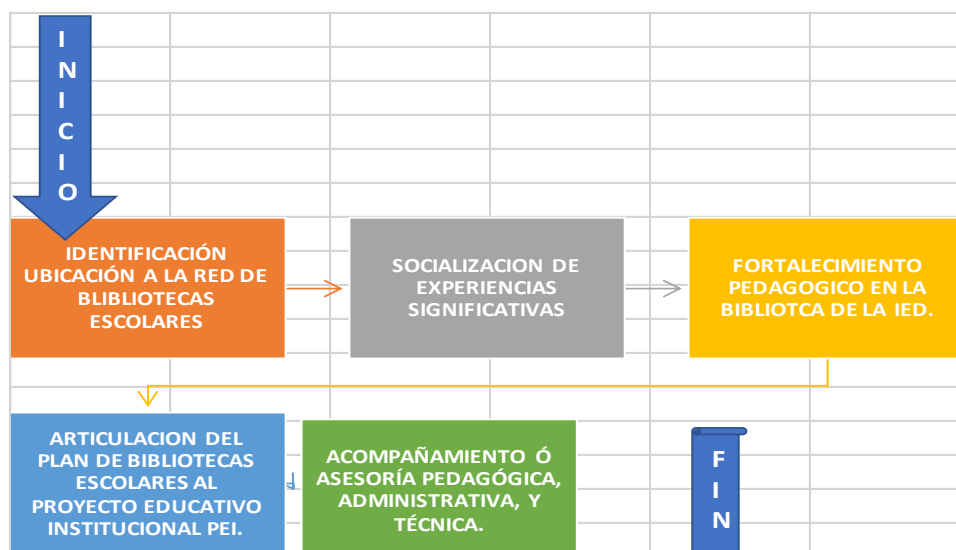
		-el funcionario de la DCTME, notificara mediante correo electrónico las experiencias significativas a publicar y a presentar en la red de bibliotecas escolares.
3	Funcionario asignado por la DCTME o IED	<p><b>Fortalecimiento pedagógico en la biblioteca de la IED.</b></p> <p>-Teniendo en cuenta las experiencias significativas compartidas en la reunión de la red de bibliotecas escolares, el bibliotecario escolar plantea talleres, dinámicos, creativos innovadores dentro del programa de bibliotecas, escolares, para los estudiantes de la IED.</p> <p>-El funcionario asignado por la DCTME, hará la respectiva retroalimentación pedagógica a nivel de los talleres y del programa de biblioteca escolar, y enviará vía correo electrónico las correcciones o sugerencias para ser incluidas dentro del programa.</p> <p>-Asesoría y acompañamiento por parte de los pares a los bibliotecarios escolares, directamente en la biblioteca escolar del a IED.</p>
4	Funcionario asignado por la DCTME o IED	<p><b>Articulación del plan de bibliotecas escolares al proyecto educativo institucional PEI.</b></p> <p>-El bibliotecario de la IED, debe formular y presentar el plan de la biblioteca escolar, articulada al PEI de la IED, a partir de los proyectos institucionales y teniendo en cuenta las necesidades y pruebas saber.</p> <p>- E funcionario asignado por la DCTME, hará la respectiva retroalimentación pedagógica a nivel del programa de biblioteca escolar, y enviará vía correo electrónico las correcciones o sugerencias para ser incluidas dentro del programa.</p>
	Funcionario asignado por	<p><b>Acompañamiento o asesoría pedagógica, administrativa, y técnica.</b></p> <p>- El bibliotecario de la IED, enviar correo electrónico al equipo de bibliotecas escolares de la DCTME, para solicitar, apoyo, asesoría, acompañamiento entre otros que se requieran.</p>



5	la DCTME o IED	- El funcionario asignado por la DCTME, hará la respectiva retroalimentación, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en cada proceso, y les notificará vía correo electrónico el paso a seguir.
---	----------------	---

## 9.6 Flujograma componente tres: Acompañamiento en la conformación de la red distrital de bibliotecarios escolares.

Flujogramas 3: Protocolo estrategia de difusión del modelo



## 10 Conclusiones

El presente proyecto como objetivo hacer un análisis, diagnóstico, del convenio de asociación N° 1799 con fecha 09 de mayo de 2017, entre la SED y el CERLALC, donde su principal objeto era “desarrollar procesos de funcionamiento, estructuración de redes y mejora en los criterios y metodologías para la selección del material bibliográfico a adquirir para el fortalecimiento de las bibliotecas escolares en el marco del plan distrital de lectura y escritura”; estructurado en tres componentes, de igual forma hacer, proponer, formular un modelo de gestión para la implementación del modelo flexible de las bibliotecas escolares, que contuviera los protocolos y una estrategia de difusión de este modelo flexible de bibliotecas escolares versión N° 1.

Para demostrar estos resultados, dentro del documento se hace un amplio recorrido, donde se identificaron los cuellos de botella en cada componente del convenio y se propone un modelo gestión, con unos pasos primordiales para la ejecución y puesta en marcha del modelo flexible de bibliotecas escolares.

En este orden de ideas se formuló, modelo de gestión en versión N° 1, para la implementación del modelo flexible de bibliotecas escolares BE, de la SED, que contiene tres protocolos que indican el paso a paso, direccionando a las IED, en la implementación de bibliotecas escolares BE.

El equipo del PDLE de la SED, tienen en su poder el modelo de gestión propuesto para la implementación de este, con el fin de dar el aval o las recomendaciones pertinentes, para ser publicado de manera permanente en el portal de red académica.

Ante este escenario concluimos que el proyecto de bibliotecas escolares, liderado por la DCTME, necesita implementar el modelo de gestión, que contiene los protocolos necesarios para la implementación y desarrollo del modelo flexible de BE, como se evidencia en los resultados.

Al igual que es necesario publicarlos en el portal de red académica de la SED, con el fin de que toda la comunidad educativa de la SED conozca los diferentes lineamientos, paso a pasos que se hacen necesarios para la implementación del modelo flexible de bibliotecas escolares BE.

## 11 Recomendaciones

El Modelo de Gestión que contiene los protocolos y la estrategia de difusión para la implementación del modelo flexible de bibliotecas escolares presentado por el CERLALC, no es una tarea fácil pero tampoco imposible, por lo cual se realizan las siguientes recomendaciones al equipo de PDLE de la DCTME donde se concluye que:

- El equipo de trabajo del PDLE será el encargado de la implementación del modelo flexible de bibliotecas escolares presentado por el CERLALC, por cuanto se requiere el compromiso de la Dirección de Ciencias Tecnología y Medios Educativos, para que se pueda aplicar el modelo de gestión que se presenta en este trabajo de grado.

- Se realice una evaluación por parte del equipo del PDLE de la SED, al modelo planteado, y se hagan los ajustes pertinentes, teniendo en cuenta las necesidades particulares de cada institución educativa distrital IED.

- Una vez se realice el paso anterior, se efectuó la publicación del modelo en el portal de red académica, teniendo en cuenta los lineamientos y directrices de prensa SED, con el fin de este modelo se convierta en una herramienta técnica y administrativa que disminuya los procesos para la implementación del proyecto en las IED.

- Se debe generar una cultura de calidad organizacional que tenga en cuenta el modelo de gestión propuesto y su difusión a través de capacitación de nodos y red de bibliotecarios escolares, relacionado con el sistema de gestión de calidad, el direccionamiento estratégico de las bibliotecas escolares.

## 12 Bibliografía

- Alcaldía Mayor de Bogotá. (2008). *Decreto 330*. Bogotá.
- Alcaldía Mayor de Bogotá del Distrito. (2016). Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para todos" 2016-2020.
- Atehortúa, F. (2013). Sistema de gestión integral. Bogotá.
- CERLALC - Secretaría de educación Distrital. (2016). *Estudio cualitativo de las Bibliotecas Escolares de las Instituciones Educativas del Distrito*. Bogotá.
- CERLALC. (2017). *Informe Preliminar "Modelo de Bibliotecas Flexibles"*. Bogotá.
- Fundalectura. (2000). *Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares del Distrito de Santa Fé de Bogotá*. Bogotá: Secretaría de Educación.
- Gonzalez, A. (2014). Integración de los sistemas de gestión de calidad. ciencias Holguín XX(2).
- Ministerio de Educación, Organización de Estados Americanos 2010. (20 de 08 de 2017). *Las Bibliotecas Escolares en la Argentina. Un diagnóstico desde sus actores*. Obtenido de [http://C:/Users/ADMIM/Downloads/BibliotecasescolaresARGENTINA%20\(2\).pdf](http://C:/Users/ADMIM/Downloads/BibliotecasescolaresARGENTINA%20(2).pdf)
- Ministerio de Educación; Organización de Estados Americanos 2010. (2017 de 08 de 18). *Las bibliotecas Escolares en México. Un diagnóstico de la comunidad escolar*. Obtenido de Ministerio de Educación; Organización de Estados Americanos (2010). Las bibliotecas escolares en México. [file:///C:/Users/ADMIN/Downloads/BIBLIOTECAS\\_MEXICO\\_OEI.pdf](file:///C:/Users/ADMIN/Downloads/BIBLIOTECAS_MEXICO_OEI.pdf)
- Ministerio de Educación; Organización de Estados Americanos. (2017 de 08 de 19). *Las Bibliotecas Escolares en Chile. un diagnóstico de la comunidad escolar*. Obtenido de Ministerio de Educación; Organización de Estados Americanos (2010). Las bibliotecas escolares en [http://www.idea-educa.cl/descargas/bibliotecas\\_chile\\_completo\\_baja.pdf](http://www.idea-educa.cl/descargas/bibliotecas_chile_completo_baja.pdf)
- Secretaría de Educación del Distrito. (2014). Diagnóstico de las Bibliotecas Escolares del distrito.
- Secretaría de Educación del Distrito. (2016). *Plan distrital de Lectura y escritura "leer es volar"*. Bogotá.
- Secretaría de Educación Distrital. (2017). *Convenio de asociación CERLALC-SED*. Bogotá.

## 13 Anexos

### Instrumento de caracterización

*Anexos 1: Instrumento de caracterización*

<b>Instrumento de caracterización</b>		
<b>Visita técnica de observación en la institución educativa</b>		
<b>Profesional responsable</b>		
<i>Observar el estado actual de la infraestructura, el espacio y la dotación. Por ejemplo, anotar, si tiene daños, húmeda, goteras.</i>		
<b>Estado actual de la biblioteca escolar</b>		
<b>ESTADO ACTUAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>Infraestructura</b>		
Paredes		
Techos		
Pisos* *Especifique si se realizaron arreglos por baldosas de alta circulación		
Área de lectura		
<b>Espacio</b>	<i>Describa como observa el espacio en los siguientes aspectos.</i>	
Punto de circulación		
Ubicación y acceso a la Biblioteca escolar		
Iluminación		
<b>Dotación - ítem</b>	<b>cantidad</b>	<b>observaciones del estado actual</b>
Estantes		
Mesas ** Especifique si la estantería es de madera o de metal y la calidad de los entrepaños		
Sillas		

Carteleras		
Exhibidores de libros		
Escritorio bibliotecaria		
Silla Bibliotecaria		
Video Beam		
Equipo de sonido		
Lector de barras		
Computadores		
Cableado de seguridad con terminales para PC		
Multi- tomas de alto amperaje y supresores de picos de voltaje.		
Umbral magnético para la biblioteca		
Morralleros en la entrada		
Separadas del bibliobanco		
Separadas del bibliobanco		
<b>ESTADO DE MODERNIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA</b>		
¿Su biblioteca ha sido beneficiada con el proceso de modernización?		
Si	No	
Año		
¿Ha tenido mejoramiento de infraestructura en los últimos cuatro años?		
a) Pisos	Si	No
b) Techos	Si	No
c) Sanitarios	Si	No
d) Humedades	Si	No
e) Goteras	Si	No
f) Inundaciones	Si	No
h) ¿Han tenido mejoramiento de infraestructura en otros aspectos? Especifique cuales.		

¿Ha tenido mejoramiento de amueblamiento en los últimos diez años?		
a) Sillas	Si	No
b) Mesas	Si	No
c) Escritorios	Si	No
d) Estanterías	Si	No
e) Carteleras	Si	No
f) Exhibidores de libros	Si	No
g) Morrales	Si	No
h) Cubículos	Si	No
¿Ha tenido mejoramiento de equipos en los últimos diez años?		
a) Video beams	Si	No
b) Equipo de sonido	Si	No
c) Proyector de películas	Si	No
d) Cortinas de black-out	Si	No
e) Pantalla de Proyección	Si	No
¿Ha tenido mejoramiento de la colección en los últimos diez años?		
a) Libros	Si	No
b) Revistas	Si	No
c) CDs de música	Si	No
d) CDs de Cine	Si	No
e) CDs educativos	Si	No
f) Juegos Interactivos	Si	No



<b>Instrumento de caracterización</b>		
<b>Visita técnica de observación en la institución educativa</b>		
<b>Profesional responsable</b>		
<i>Observar el estado actual de la infraestructura, el espacio y la dotación. Por ejemplo anotar, si tiene daños, húmeda, goteras.</i>		
<b>Estado actual de la biblioteca escolar</b>		
<b>ESTADO ACTUAL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>Infraestructura</b>	<b>Techos</b>	
<b>Paredes</b>		
<b>Pisos*</b> *Especifique si se realizaron arreglos por baldosas de alta circulación		
Área de lectura		
<b>Espacio</b>	<i>Describa como observa el espacio en los siguientes aspectos.</i>	
Punto de circulación		
Ubicación y acceso a la Biblioteca escolar		
Iluminación		
<b>Dotación – ítem</b>	<b>cantidad</b>	<b>observaciones del estado actual</b>
Estantes		
Mesas ** Especifique si la estantería es de madera o de metal y la calidad de los entrepaños		
Sillas		
Carteleras		
Exhibidores de libros		

Escritorio bibliotecaria		
Silla Bibliotecaria		
Video Beam		
Equipo de sonido		
Lector de barras		
Computadores		
Cableado de seguridad con terminales para PC		
Multi- tomas de alto amperaje y supresores de picos de voltaje.		
Umbral magnético para la biblioteca		
Morralleros en la entrada		
Separadas del bibliobanco		
Copias múltiples (juego de 30 o más ejemplares de un mismo título) en Biblioteca		

## Colegios seleccionados para el estudio

### Anexos 2: Colegios seleccionados para el estudio

<b>LOCALIDAD</b>	<b>Nombre IED</b>
BARRIOS UNIDOS	COLEGIO TOMAS CARRASQUILLA (IED)
BOSA	COLEGIO CEDID SAN PABLO (IED)
BOSA	COLEGIO MOTORISTA (CED)
BOSA	COLEGIO CARLOS PIZARRO LEON GOMEZ (IED)
BOSA	COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO (IED)
BOSA	COLEGIO EL PORVENIR (IED)
CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO LEON DE GREIFF (IED)
CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO ACACIA II (IED)
CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)
CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO SIERRA MORENA (IED)
CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO COMPARTIR RECUERDO (IED)
CIUDAD BOLIVAR	COLEGIO RURAL PASQUILLA (IED)
ENGATIVA	COLEGIO MORISCO (IED)
FONTIBON	COLEGIO INTEGRADO DE FONTIBON IBEP (IED)
KENNEDY	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)
KENNEDY	COLEGIO MARSELLA (IED)
KENNEDY	COLEGIO INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)
KENNEDY	COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN (IED)
PUENTE ARANDA	COLEGIO ESPAÑA (IED)
RAFAEL URIBE	COLEGIO SAN AGUSTIN (IED)
RAFAEL URIBE	COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA (IED)
RAFAEL URIBE	COLEGIO MARRUECOS Y MOLINOS (IED)
RAFAEL URIBE	COLEGIO COLOMBIA VIVA (IED)
SUBA	COLEGIO TIBABUYES UNIVERSAL (IED)

SUBA	COLEGIO RAMON DE ZUBIRIA (IED)
SUBA	COLEGIO GERARDO PAREDES (IED)
SUMAPAZ	COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO JUAN DE LA CRUZ VARELA (IED)
TEUSAQUILLO	COLEGIO PALERMO "IEDIP" (IED)
TUNJUELITO	COLEGIO INEM SANTIAGO PEREZ (IED)
USME	COLEGIO CIUDAD DE VILLAVICENCIO (IED)