

Unidad 3. Gestión de Inventarios, Almacenes y Aprovisionamiento

Pablo Pava, Lina Xiomara Goyeneche, Edilberto Espindola, Lisandro Enrique Lara, Hernán Eduardo Valcarcel

ABSTRACT

This document presents the topics related to the Unit three, warehouse inventory management and provisioning, the Supply Management and Logistics Diploma course

RESUMEN

En este documento se presentan los temas relacionados con la Unidad tres, Gestión de Inventarios, Almacenes y Aprovisionamiento, del curso Diplomado de Profundización Supply Management y Logística.

PALABRAS CLAVE:

Inventario: Es una relación detallada, y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa.

Aprovisionamiento: Es la acción de encontrar, adquirir o comprar bienes o servicios de una fuente externa.

Demanda: La cantidad de bienes y servicios que pueden ser adquiridos en los diferentes precios del mercado por el consumidor

1. INTRODUCCIÓN

Generalmente las empresas manejan ciertas cantidades de cada uno de sus productos, dependiendo de su rotación. A esto se le llama stock, el cual hace referencia a la cantidad de material que está almacenado en una bodega o sitio determinado para su posterior consumo. Estos pueden ser de materia prima, productos en proceso, productos terminados, materiales y suministros.

Es importante que las empresas den un buen manejo de sus inventarios, ya que esto determina no solo el cumplimiento de sus objetivos como organización, sino también el cumplimiento a sus clientes en lo que a entrega de pedidos se refieren.

La cadena de suministro es la responsable de hacer que la materia prima se mueva desde su adquisición hasta que llega al consumidor final, logrando un equilibrio entre ítems que pueden generar conflicto como el nivel de servicio, una baja inversión de inventario, un bajo costo unitario, entre otros.

2. CAPITULO UNO: INVENTARIO

El inventario es la comprobación de los productos existentes en el almacén, en cantidad y valor. Con el se consigue:

- Conocer la situación exacta de los productos
- Controlar confrontar y definir la situación física.



Fig.1 Inventario

Importancia de tener Inventarios:

La relevancia de los inventarios recae en el objetivo primordial de toda empresa: obtener utilidades.

El control de inventario es uno de los aspectos de la administración que en las pequeñas empresas es poco atendido, sin tenerse registros fehacientes, políticas o sistemas que le ayuden a esta tediosa pero importante tarea.

Clasificación de los inventarios:

La gestión empresarial a través de los inventarios es necesaria para mantener un control fiel de la situación de la empresa, conociendo los diferentes productos que tenemos a la venta y variando así las necesidades de producción que posee la empresa. Dependiendo de las cosas que queremos contabilizar en los inventarios se encuentran una gran variedad de tipos de inventarios, los cuales poseen diferentes objetivos concretos.

Tipos de Inventarios:

Según el momento:

Inventario inicial: se realiza al principio de iniciar las diferentes acciones y operaciones.

Inventario Final: se realiza al final del ejercicio económico o al final de cada año.

Según la periodicidad:

Inventario intermitente: este inventario se hace varias veces al año por diferentes causas.

Inventario perpetuo: se realiza de forma continua en la empresa a través de un control detallado de los productos, materias y existencias de la empresa.

Según la forma:

Inventario de materias primas: se utiliza para saber las materias primas que aún no han sido tratadas, de las que dispone la

empresa para producir sus productos finales. Inventarios de productos en proceso de fabricación: En este se cuentan todos aquellos productos que no están acabados y se encuentran aún en el proceso de producción.

Según la función:

Inventario en tránsito: cuenta todos los materiales y productos que están por llegar de los proveedores a la empresa. Inventario de ciclo: es el inventario que resulta cuando se producen más productos de los necesarios debido a que se ha adquirido una mayor cantidad de materias primas, con el objetivo de reducir costes de producción y que es mayor que la demanda actual.

Según la logística: se pueden diferenciar inventarios: de existencias para especulación; de existencias obsoletas, muertas o perdidas; inventarios en ductos, de existencias de seguridad, de existencias de naturaleza regular o cíclica.

3. CAPITULO DOS: GESTION DE ALMACENES

Definición y alcance: El concepto de almacén, ha ido variando a lo largo de los años, ampliando su ámbito de responsabilidad dentro de la función logística.

La gestión de almacenes se define como: Proceso de la función logística que trata de la recepción, almacenamiento y movimiento dentro de un mismo almacén hasta el punto de consumo de cualquier material-materias primas, semielaboradas, terminados, así como el tratamiento e información de los datos generados.



Fig.2 Proceso de gestión

Objetivos de un Sistema de almacenaje:

- Solución a requerimientos propios del negocio.
- Optimización de los recursos financieros.
- Rapidez de entregas.
- Fiabilidad.
- Reducción de costos.
- Maximización del volumen disponible.
- Minimización de las operaciones de manipulación y transporte.

Diseño de la red de Distribución y Almacenamiento.

En primer lugar una compañía necesita una red de distribución que permita responder a cambios en la demanda utilizando una óptima combinación de instalaciones, modalidades de transporte y estrategias.

Una red de distribución es el conjunto de todos los centros de distribución, almacenes y rutas de transporte entre ellos.

El diseño de una red de distribución es la planificación y ubicación estratégica de los almacenes y centros de distribución de manera que permitan gestionar el flujo de productos desde uno o más orígenes hasta el cliente.

Responsabilidad de la Gestión de almacenes:

La primera gran decisión que debe realizar la compañía es respecto al almacenamiento de sus existencias, es decir, si debe autogestionar los almacenes o subcontratarlos. La decisión depende de numerosos factores.

Ubicación de almacenes:

La ubicación de los almacenes debe ser enfocada desde dos puntos de vista:

Una visión del Mercado para acotarse geográficamente a un área amplia.

Una visión local del Mercado que contemple aspectos particulares de las zonas acotadas en la visión general.

Mientras que la visión general debe responder a criterios de optimización del aprovisionamiento de materiales y de la oferta de productos y servicios de la compañía, la visión local debe segmentar la visión general e informar de las singularidades de cada subzona.

Tamaño de los almacenes:

El tamaño de un almacén es otro de los aspectos a tener en cuenta en la planificación y organización de la gestión de almacenes, puesto que una errónea decisión puede acarrear consecuencias considerables en cuanto a costes, máxime cuando su alcance es a largo plazo.

A la hora de diseñar un almacén se debe tener en cuenta dos fases:

Diseño de las Instalaciones: debe incluir número de plantas; preferiblemente almacenes de una planta; **Planta del almacén:** diseño en vista de planta de la instalación; **Instalaciones principales:** columnado, instalación eléctrica, ventilación, contra incendios, seguridad, medioambiente, eliminación de barreras arquitectónicas; **Materiales:** Principalmente los suelos para los cuales se debe tener presente la resistencia al movimiento de las maquinas la higiene y la seguridad.

Lay-Out: El lay-Out de un almacén debe asegurar el modo más eficiente para manejar los productos que en él se dispongan, así un almacén alimentado continuamente de existencias tendrá unos objetivos de Lay-Out y tecnológicos diferentes que otro almacén que inicialmente almacena materias primas bajo pedido.

4. CAPITULO 3: APROVISIONAMIENTO

La función de este es adquirir almacenar y proveer los insumos o servicios determinados en la cantidad y momento requeridos y al mejor precio y condiciones de financiación que sea compatible con los niveles de calidad y servicio estipulados

El aprovisionamiento logístico comienza con la adquisición de materias primas que son necesarias para producir los bienes que posteriormente serán distribuidos y vendidos. Las materias

primas que no sean utilizadas se almacenarán, de la misma manera que los productos elaborados que no se vendan. En este sentido, estas existencias serán muy importantes para la gestión de aprovisionamiento, ya que habrá que conocer cualquier movimiento de stock para poder llevar a cabo una correcta dirección del proceso.

Hay tres aspectos a considerar:

- Realizar una conveniente selección de proveedores atendiendo a criterios imprescindibles como la calidad, el precio o el plazo de entrega.
- Disponer de almacenes donde guardar y tener organizadas las existencias
- Desarrollar un sistema eficaz de gestión de inventarios para llevar un control de existencias y determinar el ritmo de pedidos.

El ciclo de aprovisionamiento

Llamamos ciclo de aprovisionamiento al periodo comprendido entre el momento en que se realiza la compra de materias primas a los proveedores hasta que el producto terminado es vendido al cliente. Este ciclo, por tanto, sigue un orden cronológico.

El proceso comienza con la empresa adquiriendo en el exterior los bienes necesarios para la producción. Aquellos que no sean utilizados serán llevados al almacén, al igual que el producto fabricado hasta que sea vendido (las llamadas existencias).

Son, en este sentido, cuatro los movimientos que se generan en el almacén:

- Entrada de las materias primas.
- Salida para su producción.
- Entrada del producto terminado.
- Salida del mismo para su venta.

Fases del proceso de compras

La actividad de aprovisionamiento, como se sabe, tiene **dos funciones principales: la gestión de compras y la gestión de inventarios**. En esta ocasión nos centraremos en la primera, que hace referencia al suministro responsable de materiales mediante la negociación con los proveedores.

Podemos mencionar cinco fases:

- Identificación de necesidades, así como la manera en que deben ser satisfechas.
- Selección de proveedores, previa investigación del mercado.
- Análisis de ofertas y negociación con el proveedor.
- Seguimiento y vigilancia de la mercancía. Control cualitativo y cuantitativo.
- Gestión y organización de los diferentes materiales recibidos.

Objetivos de la Gestión de Aprovisionamiento:

- Proporcionar al departamento de producción, todas las materias necesarias para llevar a cabo su actividad.
- Apoyar la consecución de los objetivos estratégicos.
- Mejorar la calidad y el flujo de los bienes y servicios.
- Minimizar el riesgo de fluctuación de los precios.

- Optimizar el costo del aprovisionamiento en base al riesgo a asumir.
- Soportar y responder a los cambios de la demanda de los clientes.
- Minimizar el costo total de la Gestión de compras, de acuerdo al plan de gestión de la compañía.
- Encontrar una fuente de suministro competente y confiable.
- Gestionar a los proveedores para reducir el gasto y mejorar la calidad de las mercancías y servicios.

Reduciendo los costos asociados a las compras, mediante una Gestión de aprovisionamiento efectiva, se pueden mejorar el margen de beneficios, trasladando los ahorros a los clientes, sin que se afecte la calidad de los productos.



Fig.3 Proceso de gestión de compras

El Aprovisionamiento de una empresa está relacionado con la disponibilidad de recursos, la logística y la distribución.

Aspectos que componen la Gestión de Aprovisionamiento:

Gestión de compras: parte fundamental ya que se debe tener en cuenta el precio, la calidad y las condiciones en las que se realizaron las compras. De allí la importancia de elegir bien los proveedores para rentabilizar al máximo la inversión hecha en las compras.

Almacenamiento: de las materias primas que se han comprado, hasta que el departamento de producción los necesite. De igual manera se hará tras la producción hasta que el consumidor adquiera el artículo. Todo esto requiere que la empresa cuente tanto con el espacio acondicionado acorde a las características del producto fabricado, como con un sistema lo suficientemente efectivo para clasificar los productos, ubicarlos y conocer las existencias con que se cuenta de cada uno.

Gestión de Inventarios: es un aspecto clave para conocer las existencias de cada producto ya que permite determinar el ritmo de los pedidos, de manera que se puedan cubrir las necesidades productivas y comerciales de la empresa, al menor costo posible. En esta parte del proceso, el factor fundamental es el control tanto de las materias primas, como del producto terminado.

5. RECONOCIMIENTOS

Nuestros agradecimientos son para la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, por darnos la oportunidad de presentar este artículo y aplicar los conocimientos adquiridos en nuestra vida productiva con efectividad y responsabilidad.

REFERENCIAS

- [1] https://www.aragonempresa.com/descargar.php?a=50&t=paginas_web&i=390&f=a52f7cc0713a48383d25677c1387dce3.
- [2] [es.wikipedia.org/wiki/Distribuci3n_\(negocios\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Distribuci3n_(negocios))
- [3] <https://es.wikipedia.org/wiki/Log%C3%ADstica>
- [4] Instituto Aragonés de Fomento. Price Water House Cooper. Logística de Aprovisionamiento. Recuperado de https://www.aragonempresa.com/descargar.php?a=50&t=paginas_web&i=390&f=176f48bb16eaccc13c8b9c6cc907a28
- [5] <https://retos-operaciones-logistica.eae.es/la-gestion-de-aprovisionamiento-aspectos-clave-que-debes-conocer/>