

Gestión de inventarios, Almacenes y aprovisionamiento

Mayorga Ramírez, Yury Marcela¹, Camacho Duarte, Allan², Calderón Quitian, Walter Arlensson³,
Avenidaño Serrano, Edgar Alonso⁴, Celis Prada, Sindy Daniela⁵

Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería
Universidad Nacional Abierta y A Distancia “UNAD”
Yumar1190@hotmail.com¹,

Resumen-

La gestión de inventario es un punto importante en la gestión estratégica de cualquier organización, y mucho más ahora que estamos cambiando de sociedad, lo que cada día nos obliga a imponer nuevos y mejores desafíos, las empresas necesitan mantenerse competitivas en el mercado por lo que es esencial. Contar con las herramientas y estrategias asociadas a la administración o mejora de procesos. Este artículo se centró en el desarrollo de estrategias de control, como la clasificación de los criterios ABC, que es un punto clave en el desarrollo y control de cada empresa.

Abstract-

Inventory management is an important point in the strategic management of any organization, and much more now that we are in a changing society, which every day forces us to impose new and better challenges, companies need to stay competitive in the market by what is essential. have the tools and strategies associated with the administration or improvement of processes. this article focused on the development of control strategies, such as the classification of ABC criteria, which is a key point in the development and control of each company.

Palabras Clave-

Cadena, procesos, enfoque y gestión, Gestión, Transporte, distribución, materias primas, productos terminados, logística de distribución, operadores logísticos, sistemas, inventarios, aprovisionamiento, distribución.

I. INTRODUCCIÓN

La gestión de inventarios es una operación importante para la cadena de abastecimientos de cualquier compañía; La administración del inventario es riesgosa y el riesgo varía dependiendo de la posición de la empresa en el canal de distribución. El inventario consiste en los lineamientos acerca de qué adquirir o fabricar, cuándo efectuar acciones y en qué cantidad.

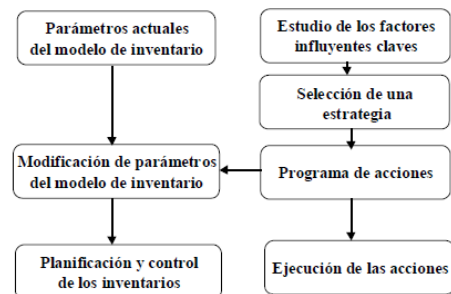
El almacenamiento siempre ha sido un aspecto de gran relevancia para el desarrollo económico. En la época preindustrial era efectuado por almacenes domésticos que se veían obligados a funcionar como unidades económicas autosuficientes. Los clientes realizaban el almacenamiento y aceptaban los riesgos inherentes.

Los beneficios económicos del almacenamiento ocurren cuando se reducen los costos logísticos generales. Por ejemplo, si agregar un almacén en un sistema logístico reduce el costo general del transporte en una cantidad mayor que la inversión requerida y el costo operativo, se reducirá el costo total. Cuando se pueden lograr reducciones en el costo total, el almacén se justifica en lo económico.

II. INVENTARIOS

Un sistema de inventario es una estructura que sirve para controlar el nivel de existencia y para determinar cuánto hay que pedir de cada elemento y cuándo hay que hacerlo. Hay dos tipos básicos de sistemas de inventario: el sistema de inventario continuo, o cantidad fija de pedido (se pide siempre la misma cantidad cuando las existencias alcanzan un cierto nivel), y el sistema de inventario periódica, o de período constante entre pedidos, en el que cada cierto tiempo constante se pide una cantidad variable de material o producto.

Proceso integral de gestión de inventarios



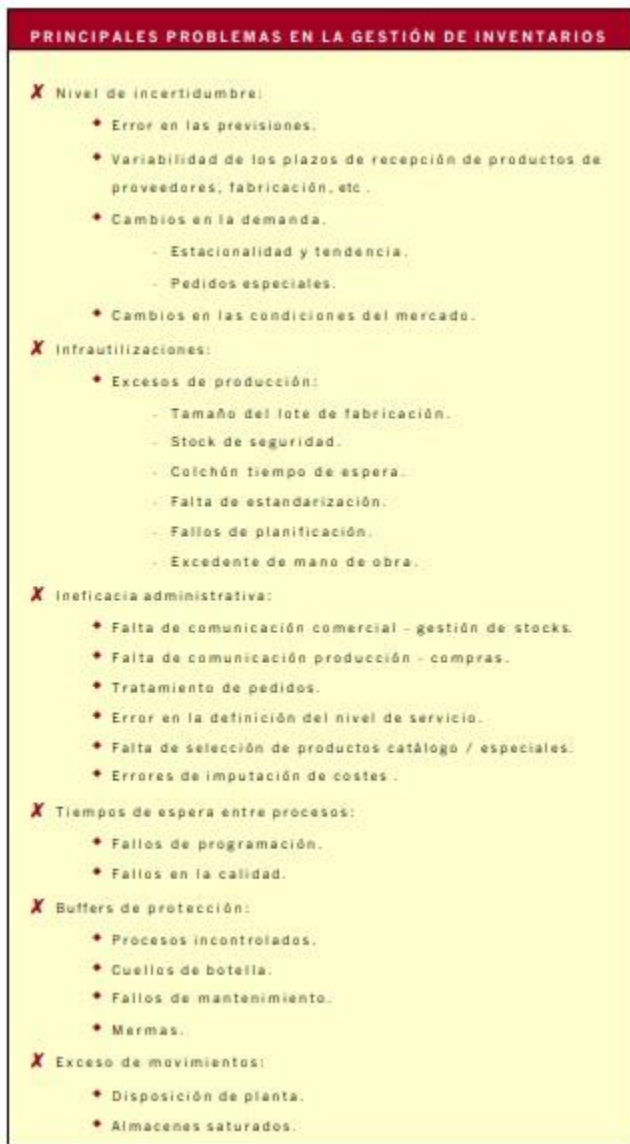


Figura tomada de: Instituto Aragonés de Fomento. Price Water House Cooper. Manual de Gestión de Stocks. Recuperado de https://www.aragonempresa.com/descargar.php?a=50&t=paginas_web&i=390&f=21297fa94cf5229f0f8471a859ea0632

Administración de inventarios.

La administración del inventario es un elemento importante de la estrategia logística de la cadena de suministro que debe integrarse para lograr los objetivos generales de servicio. Aunque una estrategia para lograr un nivel de servicio alto es aumentar el inventario, se pueden utilizar el transporte rápido y la colaboración con los clientes y proveedores de servicios como un método alternativo para reducir la incertidumbre.

Objetivos de la gestión de Inventario.

- ✚ Reducir al mínimo los posibles niveles de existencia.
- ✚ Asegurar el suministro de producto (materia prima, producto en curso o producto terminado) en el momento adecuado al área de producción o al cliente.

Tipos de inventarios.

Entre los diferentes tipos de inventarios encontramos los siguientes:

- ✚ Inventarios de Materias Primas
- ✚ Inventarios de Insumos y Materiales (Materias primas de segundo orden)
- ✚ Inventarios de Productos en proceso
- ✚ Inventarios de Productos terminados
- ✚ Inventarios de Productos en Embalaje

Planeación de inventarios

La planeación del inventario consiste en determinar cuándo hacer y cuánto incluir en un pedido. Cuándo hacer el pedido se determina mediante el promedio de la variación en la demanda y el re-abasto. Cuánto incluir en el pedido se determina mediante la cantidad del pedido. El control del inventario es el proceso de vigilar el estado del inventario.

Pasos para realizar un inventario

- 1. Identificar los bienes a inventariar:** El primer paso es tener claro que bienes son los que corresponde inventariar y que bienes no.
- 2. Determinar los lugares a inventariar:** Una vez aclarado cuáles son los bienes que corresponde incluir en el inventario, habrá que tener presente todos los lugares en los que están para no omitirlos. Otra recomendación de índoles metodológica, teniendo en cuenta la cantidad de lugares por los que deberemos pasar al hacer inventario: nos conviene con anticipación recorrer esos lugares y ordenarlos, si es que no lo están, a fin de poder identificar sin problemas los bienes y evitar reiteraciones u omisiones.
- 3. Armar un equipo de trabajo:** Consideramos de suma importancia este tema porque además de hacer la tarea de manera más eficiente, es una muestra de solidaridad y corresponsabilidad por parte de las personas que hacen parte del almacén.
- 4. Recorrido, recuento y registro:** Una vez cumplidos los pasos anteriores estamos en condiciones de comenzar el inventario propiamente dicho. Para ello se fijará un día y hora en que se llevará a cabo (es importante cuidar el detalle de que sea en el mismo momento en toda la comunidad). Es

importante que se familiaricen con las planillas a utilizar, dado que estas deben convertirse en una ayuda que facilite el trabajo, no en un obstáculo. Un detalle a tener en cuenta es el riesgo de no inventariar algún objeto, o de contarlos más de una vez.

III ALMACENAMIENTO Y APROVISIONAMIENTO.

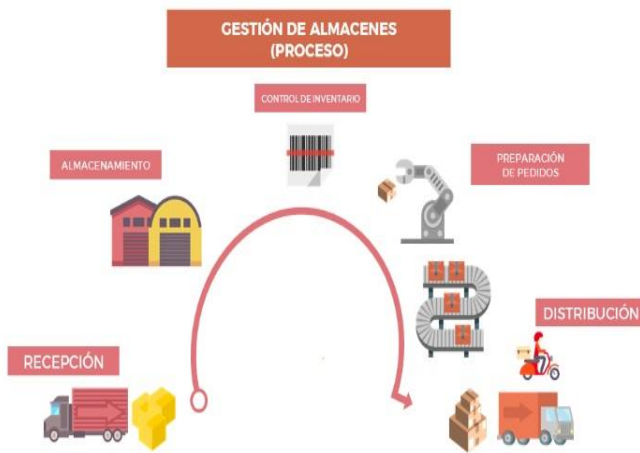


Figura tomada de: <https://www.gestionar-facil.com/gestion-de-almacenes-10-pasos/>

Logística de aprovisionamiento

El abastecimiento o aprovisionamiento se refiere a la actividad que permite proveer a una empresa del material para el correcto funcionamiento de sus procesos.

En la cadena de suministro, un favor clave es la logística de aprovisionamiento que permite el control más eficaz de los suministros con el fin de satisfacer las necesidades que se presentan en cada uno de los procesos de operación de una empresa.

En la logística de aprovisionamiento es necesario tener en cuenta factores tales como las cantidades y frecuencias de los suministros, previsión de inventario y demanda, calidad de servicio, selección de proveedores y sus fechas de entrega, así como también las unidades de embalaje y el tipo de carga que utilizan, entre otros.

Manejar un buen abastecimiento de productos y servicios genera ventajas para una organización tales como el flujo directo de materiales y servicios necesarios, cantidad existencias disponibles para operar, fabricar y distribuir, cumplir con las exigencias de la demanda.

Para tener una logística de aprovisionamiento óptima, debemos definir los productos que se necesitan en la planeación de los procesos, mantener buenas relaciones y comunicación con los proveedores preferiblemente eficaces en el cumplimiento de todos los requerimientos solicitados, lograr obtener dichos elementos al más bajo costo posible, manteniendo los estándares de calidad.

OBJETIVOS DE LA GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO

- ✓ Apoyar en la consecución de los objetivos estratégicos, tales como el plan de negocio, estrategia de producción, creación de valor para el accionista, etc.
- ✓ Minimizar el coste total de la gestión de compras de acuerdo al plan de negocio de la compañía.
- ✓ Mejorar la calidad y el flujo de los bienes y servicio.
- ✓ Encontrar una fuente de suministro competente y fiable.
- ✓ Soportar y responder a los cambios de la demanda de los clientes.
- ✓ Minimizar el riesgo de aprovisionamiento o fluctuación de los precios.
- ✓ Gestionar a los proveedores para reducir el gasto y mejorar la calidad de las mercancías y servicios.
- ✓ Establecer relaciones de partenariatio con los proveedores clave.
- ✓ Optimizar el coste del aprovisionamiento en base al riesgo a asumir.

Fuente: Elaborado por PricewaterhouseCoopers.

Almacenamiento

La logística de almacenamiento se refiere a la conservación y gestión de mercancías dentro de los almacenes; para cumplir con esta labor, las empresas recurren a herramientas tales como software de logística que permiten optimizar el proceso de manejo de mercancías, registrando las entradas, transporte, almacenaje y salidas de la misma. Para dichas actividades se requieren de profesionales en el sector de almacenamiento, que se encargue de recibir, revisar, cargar, transportar y empacar las mercancías, teniendo en cuenta las propiedades y el estado de la misma como los siguientes:

- ✚ Sólido
- ✚ Líquido.
- ✚ Explosivo.
- ✚ Tóxico.
- ✚ Perecedero.

La persona encargada del proceso de almacenamiento, además debe elaborar e implementar programas de cargue que se ajusten a las normativas vigentes y leyes establecidas. La logística de almacenamiento permite para mejorar el flujo de materiales desde el momento de la obtención hasta el proceso final de distribución y venta.

Almacén

Almacén es el espacio entendido como edificio o espacio utilizado para depositar materiales o mercancía, herramientas, productos, etc. Este espacio requiere que estructurado y planificado para cuidar, proteger, controlar y administrar bienes importantes y requeridos en la operación.

Recepción

La recepción es el proceso de planificación de entradas de mercancías, descarga y verificación tal y como se solicitaron actualizando los registros de inventario.

El objetivo primordial que debe tener una empresa en su proceso de recepción de mercancías es la automatización tanto como sea posible para eliminar o minimizar burocracia e intervenciones humanas que no añaden valor al producto



Fuente: PricewaterhouseCoopers

Mercancías

Son los recursos materiales requeridos por las empresas para cumplir los procesos de producción y operación, tales como maquinaria, mobiliario, productos para mantenimiento y limpieza de instalaciones, materiales para la producción de los mismos productos o servicios requeridos por la demanda. Estas mercancías pueden clasificar según su permanencia en artículos de larga y corta duración.

Stock

Dentro de un stock se encuentra todo el conjunto de bienes, productos y materiales adquiridos por una empresa, las cuales se codifican para que puedan ser conocidas en detalle y contabilizadas realizando un buen control financiero de las mismas. El nivel de stock se deriva dependiendo de su corta o larga duración, ya que esta corre el riesgo de caducar o estropearse, haciendo que la empresa genere pérdidas innecesarias.

Inventario

El inventario es el listado completo, detallado y ordenado de toda la mercancía que compone el stock de una empresa, requerido así para el buen control y manejo contable de manera real y oportuna. Mantener un inventario ordenado y actualizado evita realizar compras innecesarias que muchas veces salen más costosas o fuera del presupuesto, evita los desperdicios, dificultades en la existencia de productos y errores en los presupuestos.

Proveedores

Son empresas o comerciantes que proveen a nuestra empresa por medio de la venta de sus mercancías las cuales usamos para la producción de nuestros productos o servicios. Es muy importante mantener una buena relación con los proveedores ya que se requiere que el aprovisionamiento sea de calidad y de manera oportuna.

Principios básicos para el aprovisionamiento y almacenaje de productos y materiales

-Orden y clasificación: el orden y clasificación de las mercancías permiten que éstas sean usadas y faciliten su operación, para esto es necesario identificar cada una de estas por medio de códigos, ubicándose según su clasificación ya sea en pasillos o estantes con su respectiva tarjeta de registro y control y asignando a una persona la cual será la encargada de mantener en óptimas condiciones y administración de la mercancía.

Rotación de stocks: aunque el almacenamiento de mercancías no produzca un valor agregado en él, es necesario establecer niveles mínimos y máximos de stocks con el fin de aumentar nuestros beneficios en el movimiento de entrada y salida para atender de manera rápida a nuestros clientes.

Seguridad e higiene: para mantener en buen estado las mercancías, es indispensable disponer de un almacén o espacio rigiéndose por normas tales como la revisión periódica del sistema eléctrico, funcionamiento de los equipos, revisión de

las estanterías, muebles y arreglo de las mismas en caso de ser necesario, revisión de paredes, pisos y áreas de ventilación, equipar el almacén de los elementos de seguridad tales como extintores, señalización, etc.

Supervisión y control: para garantizar que los procesos y procedimientos se cumplan a cabalidad y en los tiempos establecidos, es necesario ejercer supervisión y control continuamente para que la mercancía esté organizada y en buen estado. Para ejercer una efectiva supervisión y control de la mercancía se requiere de aplicar algunas estrategias como determinar documentación autorizada, la cual estará restringida a todo tipo de persona excepto a la encargada de velar por su supervisión, se requiere un registro actualizado día a día de todas las actividades de entrada y salida, este área debe estar directamente relacionado con el área de contabilidad.

IV. CONCLUSIONES

Supply Chain Management tiene un concepto estratégico, ya que implica comprender y administrar las actividades realizadas desde los proveedores, proceso de producción y finalmente llegar a los consumidores, que agregan valor a la línea de abastecimiento del producto. Es el marco conceptual básico para desagrupar a toda la empresa con sus socios comerciales y en todas sus actividades, con el fin de comprender mejor los costos totales y las fuentes de diferenciación para fines estratégicos.

Las empresas necesitan mantener competitividad en el mercado por lo que se hace fundamental contar con herramientas y estrategias asociadas con la administración o el mejoramiento de procesos la aplicación de un modelo de inventario hace que la información fluya de forma efectiva y eficiente entre el distribuidor y el vendedor. La información es el principal motor de la reducción de las cantidades por ordenar, dado el grado de conocimiento que puede obtenerse acerca de la demanda. Lo anterior ratifica la importancia y la necesidad de emplear tecnologías de transferencia de información entre las empresas.

A través de los diferentes momentos de elaboración del trabajo se realizó diagnóstico con respecto a los estándares que maneja el modelo de Supply Chain Management y de acuerdo a los resultados obtenidos se logró identificar las debidas falencias en los diferentes procesos asociados a los estándares a desarrollar por la empresa para lograr el mejoramiento en eficiencia para lograr brindarle un producto acorde a las necesidades del cliente.

V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- [1] J., D. (2007). Administración y logística en la cadena de suministros. (2a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página 213. Tomado de <http://bibliotecavirtual.unad.edu.co:2053>
- [2] Guerrero, Salas, Humberto. Inventarios: manejo y control, Ecoe Ediciones, 2009. ProQuest Ebook Central, <http://ebookcentral.proquest.com/lib/unadsp/detail.action?d ocID=3201123>.
- [3] Salazar López B. (2016) Ingeniería Industrial <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingenieroindustrial/administraci%C3%B3n-deinventarios/>
- [4] Pinzón, B. (2005). Aproveccionamiento. Recuperado de <http://hdl.handle.net/10596/5663>
- [5] Instituto Aragonés de Fomento. Price Water House Cooper. Manual de Almacenes. Recuperado de https://www.aragonempresa.com/descargar.php?a=50&t=paginas_web&i=390&f=a52f7cc0713a48383d25677c1387dce3
- [6] Pinzón, B. (2005). Inventarios. Recuperado de <http://hdl.handle.net/10596/5667>