

Optimización del curso “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP”, bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard del “Grupo SILOG” del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia.
Proyecto aplicado

Elaborado por:

Steeven Yair Muñoz Ochoa

73.204.839

Especialización en Educación Superior a Distancia (EESAD)

Linda Yiseth Paredes Peralta

40.333.208

Especialización en Educación Superior a Distancia (EESAD)

Yenifer Alexandra Suarez Rodríguez

53.103.283

Especialización en Educación Superior a Distancia (EESAD)

Asesora:

PhD. María Adelaida Upegui Córdoba

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD
ESCUELA CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN – ECEDU
ESPECIALIZACIONES - ECEDU

Bogotá, D.C., mayo de 2019

Resumen Analítico del Escrito RAE

Resumen analítico especializado (RAE) Diligenciar hasta donde se pueda por el momento	
Título	Optimización del curso “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP”, bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard del “Grupo SILOG” del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia.
Modalidad de Trabajo de grado	Proyecto aplicado
Línea de investigación	<p>Línea pedagogía, didáctica y currículo que se enfoca en los escenarios tradicionales y las prácticas pedagógicas en ambientes virtuales de aprendizaje, consignada dentro de los lineamientos de la línea de investigación de la ECEDU.</p> <p>El proyecto aplicado dentro de su desarrollo e implementación presenta la optimización del curso de gestión de compras E-Learning, en la herramienta tecnológica SAP en el Ministerio de Defensa Nacional, Grupo SILOG, en ella la línea de investigación de pedagogía, didáctica y currículo, cumple con los requisitos para el desarrollo de la capacitación virtual teniendo en cuenta la sinergia de estos tres conceptos los cuales buscan la aplicabilidad de técnicas, recursos y una planificación de actividades en la preparación del personal orgánico que labora en la fuerza pública a nivel nacional e internacional desarrollando competencias en el mejoramiento continuo y aprovechamiento de los recursos, así como facilitar la planeación para una buena ejecución contractual.</p>
Autores	Steeven Yair Muñoz Ochoa 73.204.839 Linda Yiseth Paredes Peralta 40.333.208 Yenifer Alexandra Suárez Rodríguez 53.103.283
Institución	Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Fecha	03 de mayo de 2019
Palabras claves	Aprendizaje significativo, plataforma Blackboard, Ambientes virtuales de aprendizaje AVA, E-learning, Diseño Instruccional, Modelo ADDIE, Grupo SILOG (Sistema de Información Logística del Sector Defensa).
Descripción	Este documento presenta los resultados del trabajo de grado realizado en la modalidad de proyecto aplicado plasmado bajo la asesoría de la doctoranda María Adelaida Upegui Córdoba, inscrito en la línea de investigación Línea pedagogía, didáctica y currículo de la ECEDU; se basó en la metodología mixta, y se realizó en la subdirección logística y TIC, grupo SILOG dependencia adscrita al Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, teniendo en cuenta los conceptos “Optimización del curso Gestión de compras y contratación en el sistema SAP (Sistemas, Aplicaciones y Productos en Procesamiento de Datos)”, bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard del “Grupo SILOG” del Ministerio de Defensa

	Nacional y a la vez optar al título de especialistas en Educación Superior a Distancia; esto con el fin de coadyuvar a la construcción del conocimiento y gestionar el aprendizaje bajo la modalidad virtual del estudiante de la fuerza pública interesado, entendiendo la particularidad de su entorno educativo, fomentando la autonomía y uso de las TIC.
Fuentes	<p>Para el desarrollo de la investigación se utilizaron las siguientes fuentes principales:</p> <p>Ausubel, D. (1983). <i>Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo</i>. Segunda edición. Trillas: México.</p> <p>Escudero, T. (2011). <i>La construcción de la investigación evaluativa. El aporte desde la educación</i>. Prensas Universitarias-Universidad de Zaragoza.</p> <p>Plan Ágora. (2015). <i>Estrategias didácticas para el uso de las TIC en la docencia universitaria presencial: un manual para los ciudadanos del Ágora</i>. Atilio Bustos.</p> <p>Portilla, Á. I., Pérez, J. M. D., y Sánchez, D. de la H. (2009). <i>e-logistics (I). Nuevas tecnologías de la información</i>. MARGE BOOKS.</p> <p>Rojas, M., (2010) <i>Usos y apropiaciones de las tecnologías de la información y comunicación en la formación del comunicador social, caso: Universidad Veracruzana</i>, Edición electrónica gratuita. Recuperado de www.eumed.net/libros/2010a/634/</p> <p>Torre, N. O., & Vidal, O. F. (n.d.). <i>Modelos Constructivistas de Aprendizaje en Programas de Formación</i>. OmniaScience.</p>
Contenidos	<p>Portada</p> <p>RAE Resumen analítico del escrito</p> <p>Índice general</p> <p>Índice de tablas y figuras</p> <p>Introducción</p> <p>Objetivos</p> <p>Marco teórico</p> <p>Aspectos metodológicos</p> <p>Resultados</p> <p>Discusión</p> <p>Conclusiones y recomendaciones</p> <p>Referencias</p> <p>Anexos</p>
Metodología	<p>El proceso metodológico en el cual se apoyó esta investigación fue el enfoque mixto, pues permitió a la investigación lograr ver los elementos cualitativos y cuantitativos, logrando con ello sistematizar el antes, el durante y el después de la investigación.</p> <p>Visto de esta manera, se necesitó de cuatro fases:</p> <p>La primera fase, permitió el análisis de los conceptos del curso virtual de</p>

	<p>plataformas educativas, procesos de enseñanza y aprendizaje y normatividad que rige las plataformas de cursos virtuales, arrojando de esta actividad un diagnóstico que le facilitó a la investigación conocer la problemática que tenía el curso de gestión de compras.</p> <p>La segunda fase, consistió en planear la modificación del curso virtual, con los puntos que necesitaba el proceso de enseñanza y aprendizaje. Logrando poder contar una rúbrica que permitió orientar el proceso de optimización del curso de gestión de compras.</p> <p>La tercera fase, ejecutó la optimización del curso Gestión de compras y contratación en el sistema SAP.</p> <p>Y la cuarta fase, permitió la divulgación a la comunidad interesada del grupo SILOG la optimización del curso Gestión de compras y contratación en el sistema SAP.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>El diseño y la actualización del curso en Ambientes virtuales de Aprendizaje (AVA) demandó un compromiso por parte del área de capacitación, con el propósito de ajustar las políticas tecnológicas, pedagógicas y los entornos de aprendizaje en el curso de gestión de compras.</p> <p>Para la formación y entrenamiento en el “manejo de la herramienta tecnológica ERP SAP” se evidencia la optimización interactiva coherente en el desarrollo del curso desde el aprendizaje significativo y aprendizaje basado en talleres, estos ambientes virtuales de aprendizaje (AVA) son experiencias que ayudan aportar conocimiento a los alumnos desarrollando competencias TIC.</p> <p>Al realizar el diagnóstico por parte del personal orgánico del grupo SILOG se evidencia la efectividad de la optimización del curso de gestión de compras, empleando una investigación acción participativa en pro de mejorar y fortalecer la metodología, contenidos del curso en mención.</p> <p>Los inconvenientes que se creían tener al inicio del proyecto fueron mitigados por medio de la lista de chequeo la cual mostró un panorama amplio de cómo estaba el curso desactualizado, cuáles eran los cambios y los elementos que requerían realizar mejoras, este ayudó a mostrar un derrotero en la optimización del curso de gestión de compras, y así dando respuesta a lo que se presumía con la hipótesis planteada ¿Cómo optimizar el curso “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP” bajo la modalidad virtual E-learning en la plataforma educativa Blackboard del grupo SILOG del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, para que sea más eficiente el proceso de enseñanza y aprendizaje? Se concluyó que el personal más idóneo para evaluar</p>

	<p>positivamente la efectividad de los cursos es el que labora en el grupo SILOG y están asignados para en un futuro dictar y manejar la plataforma virtual Blackboard.</p>
<p>Referencias bibliográficas</p>	<p>Amescua, M. & Gálvez, A. (2002). Los modos de análisis en investigación cualitativa en salud: Perspectiva crítica y reflexiones en voz alta. <i>Revista Española de Salud Pública</i>. Vol.76. No.5. Recuperado el 27 de noviembre del 2018 de: http://www.scielosp.org/scielo.php?script=sci_arttextpid=s113557272002000500005</p> <p>Batista, J. E. (2007). <i>Lineamientos pedagógicos para la enseñanza y el aprendizaje</i>. Bogotá. Ediciones U. Cooperativa de Colombia.</p> <p>Capacho, J.R. (2011). <i>Evaluación del aprendizaje en espacios virtuales-TIC: Barranquilla: Editorial universidad del norte.</i></p> <p>Duart, Joseph M. & Sangrá, Albert. <i>Compiladores (2000) Aprender en la Virtualidad</i>. Editorial Gedisa. Barcelona</p> <p>Egaña, P., “Aspectos sociológicos de la Internet: Glosario de las “E””. Universidad Sergio Arboleda. 2000. Disponible en: http://www.usergioarboleda.edu.co/grupointernet/gosarioe.htm. [Última vez visitado, 28-10-2018].</p> <p>García, Y., Gamboa, M., Rivera, J., Tibaduiza, O., (2017). <i>Lineamientos para la presentación de trabajos de grado de los programas de especialización de la ECEDU. Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD.</i></p> <p>García, F.J., “Estado Actual de los Sistemas E-learning”. <i>Teoría de la Educación. Educación y Cultura en la Sociedad de la Información</i>, 6(2). 2005. Disponible en: http://www3.usal.es/~teoriaeducacion/rev_numero_06_2/n6_02_art_garcia_penalvo.htm. [Última vez visitado, 28-10-2018]</p> <p>Garrison, D. R., & Anderson, T. (2010). <i>El e-learning en el siglo XXI</i>. Ediciones Octaedro, SL.</p> <p>Guba, E. G. y Lincoln, Y. S. (1981) <i>Evaluación efectiva</i>. Sage, Beverly Hills, CA.</p> <p>Gunawardena, C. (2001). <i>Usando tecnologías para el aprendizaje: perspectivas internacionales sobre la práctica</i>. https://www.mindefensa.gov.co/irj/portal/Mindefensa/contenido?NavigationTarget=navurl://5cf47cb90d2806d6e5ec8f23fc3ff64c</p> <p>Lozano Galera J. (2004) <i>El triángulo del e-learning</i>. http://www.noticias.com.</p> <p>Lyons, L.: y Taylor, C.: <i>Evaluator’s Handbook</i>, Sage, 1978.</p> <p>Marcelo, C., Puente, D., & Ballesteros, M. Á. (2003). <i>E-learning teleformación: diseño, desarrollo y evaluación de la formación a través de Internet</i>. Gestion 2000.</p> <p>MDN. (2018). <i>Grupo SILOG</i>. Recuperado el 02 de Septiembre de 2018, de https://www.mindefensa.gov.co/irj/portal/Mindefensa/contenido?</p>

NavigationTarget=navurl://5cf47cb90d2806d6e5ec8f23fc3ff64c

Preskill, H. y Torres, R. (1999). Tener en cuenta la infraestructura de la organización de la cultura, el liderazgo, los sistemas y la evaluación y el aprendizaje organizacional: Pasado, presente y futuro. ThousandOaks, CA: PublicacionesSage.

Preskill, H. y Torres, R. (2004). Estrategias de evaluación para la comunicación y presentación de informes: Mejorar el aprendizaje en las organizaciones. ThousandOaks, CA: Publicaciones Sage.

Ruthman, L. Evaluation Research Methods: a Basic Guide, Sage, 1977.

Tabla de Contenido

Introducción.....	11
Justificación.....	14
Definición del problema.....	15
Formulación del problema.....	16
Objetivos.....	17
Objetivo general.....	17
Objetivos específicos.....	17
Línea de investigación.....	18
Marco teórico y conceptual.....	20
Antecedentes.....	20
Referentes de orden pedagógico.....	24
Esquema: Perspectiva del aprendizaje.....	31
Referente legal.....	33
Aspectos metodológicos.....	35
Fase uno: diagnóstico.....	36
Fase dos: planeación de la propuesta.....	36
Fase tres: ejecución de la optimización del curso.....	37
1. Actualizaciones.....	37
1.1 Diseño técnico.....	37
1.2 Diseño Didáctico.....	38
2. Creación de Recursos.....	38
2.1 Diseño técnico.....	38
2.2 Diseño didáctico.....	39
Fase cuatro: valoración.....	40
Variable.....	41
Población y muestra.....	41
Recolección de información.....	42
Sistematización de la Información.....	43
Análisis de la información.....	43
Análisis General.....	49

Resultados.....	51
Discusión	53
Conclusiones.....	54
Recomendaciones	56
Referencias	58
Anexos	64

Índice de Tablas

Tabla 1 Cálculo del tamaño de la muestra.....	42
Tabla 2 Soporte del personal que diligenció la encuesta.....	44

Índice de Figuras

Figura 1 Esquema perspectiva del aprendizaje.....	32
Figura 2 gráfica de la pregunta ¿La optimización del curso mejoro la interactividad en la plataforma?	44
Figura 3 gráfica de la pregunta ¿El Syllabus es adecuado para el desarrollo del curso?	45
Figura 4 gráfica de la pregunta ¿Los ajustes y actualizaciones al Pensum cumplieron con las expectativas del curso?	45
Figura 5 gráfica de la pregunta ¿El glosario creado como apoyo para el estudiante cumple a cabalidad con los términos necesarios para que el estudiante se apropie de las actividades propuestas para el desarrollo del curso?	46
figura 6 gráfica de la pregunta ¿las herramientas multimedia son agradables y explicativas?	46
Figura 7 gráfica de la pregunta ¿Los enlaces y medios para comunicación sincrónica son apropiados?.....	47
Figura 8 gráfica de la pregunta ¿Los enlaces y medios para comunicación sincrónica son apropiados?.....	47
Figura 9 gráfica de la pregunta ¿Qué tan difícil fue para usted interactuar con las nuevas opciones implementadas en la optimización del curso?.....	48
Figura 10 gráfica de la pregunta ¿Qué tan importante considera que es realizar la optimización del curso?	48
Figura 11 gráfica de la pregunta ¿Qué tan útil fue el contenido presentado en la optimización del curso?	49

Introducción

El gobierno colombiano junto con el apoyo del gobierno de los Estados Unidos a través del plan Colombia en año 2004 acuerdan crear el Sistema de Información Logística del Sector Defensa (en adelante SILOG) nombre que adopta en la actualidad y que por medio de la plataforma tecnológica SAP (Sistemas, Aplicaciones y Productos en Procesamiento de Datos), se pueden realizar acciones organizacionales en diferentes áreas en tiempo real, entre ellas la de mantenimiento, logística, financiero y capacitación entre otras, que se articulan para la toma de decisiones y así proteger y garantizar la transparencia en el manejo de los elementos del estado.

El grupo SILOG en la búsqueda de capacitar a su personal en el desarrollo de las habilidades para el desempeño profesional de sus funciones, ha integrado el modelo educativo virtual, el cual permite la eliminación de las barreras geográficas y optimización del tiempo, recursos financieros y humanos en donde la capacitación se base en un proyecto de formación a través de la estrategia E-learning.

Con el fin de coadyuvar en la construcción de conocimientos de los funcionarios orgánicos del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia se realiza una propuesta educativa en línea del “Curso de gestión de compras y contratación en el sistema SAP” bajo la modalidad E-Learning, para su implementación y ejecución en la plataforma Blackboard, la cual “es empleada para orientar interacciones entre estudiantes e instructor” (Li, Lee, & Shiu, 2008, p.401) con el fin de suplir la demanda en todo el territorio nacional colombiano

y a las unidades que se encuentran a nivel internacional, realizando actividades de adquisición de material y/o servicios para la fuerza pública colombiana.

Por la importancia que tiene el curso de gestión de compras dentro del grupo SILOG se ha evidenciado la necesidad de optimizarlo toda vez que en la actualidad cuenta con una plataforma que no provee las herramientas básicas para brindar el conocimiento y la aplicabilidad requeridas dentro de las funciones propias de los cargos en sus respectivas unidades.

La propuesta se soporta en las tecnologías de la información y la comunicación (en adelante TIC) “instrumentos clave para el intercambio y la producción de la información, así como un factor a partir del cual se puede obtener conocimiento...” (Fuente & Estallo, 2004, p. 24), las cuales serán de apoyo para lograr el objetivo propuesto, al igual que dentro de la políticas del buen gobierno, se encuentra una directriz educativa direccionada por el Ministerio de Educación Nacional (en adelante MEN) que evoca el educar teniendo en cuenta dos factores fundamentales la pertinencia y la innovación para desarrollar las competencias en los estudiantes que permiten incrementar la productividad del país y por ende la calidad de los colombianos, de la mano de los modelos pedagógicos que integren estrategias educativas para afrontar los retos que las TIC propone.

El proyecto se desarrolla a través de cuatro fases para la optimización de la plataforma virtual, así:

Diagnóstico: permite el análisis de los conceptos del curso virtual de plataformas educativas, procesos de enseñanza y aprendizaje y normatividad que rige las plataformas de

cursos virtuales, arrojando de esta actividad un diagnóstico que le facilitó a la investigación conocer la problemática que tenía el curso de gestión de compras.

Planeación de la propuesta: consiste en planear la modificación del curso virtual, con los puntos que necesitaba el proceso de enseñanza y aprendizaje. Logrando poder contar una rúbrica que permitió orientar el proceso de optimización del curso de gestión de compras.

Ejecución de la optimización: llevar a cabo la optimización del curso Gestión de compras y contratación en el sistema SAP.

Valoración: realizar la divulgación a la comunidad interesada del grupo SILOG y la optimización del curso gestión de compras y contratación en el sistema SAP.

Justificación

El presente proyecto aplicado está vinculado a la línea de investigación de pedagogía, didáctica y currículo, el cual pretende optimizar el curso “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP”, bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard del “Grupo SILOG” del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, con el fin de aportar al personal matriculado los elementos requeridos a fin de desarrollar habilidades profesionales para el desempeño de las funciones asertivamente.

En los últimos años el Grupo SILOG, ha visto la necesidad de mejorar la capacitación virtual a todo el personal a nivel nacional e internacional, con el ánimo de cumplir su responsabilidad central frente al Ministerio de Defensa Nacional de Colombia; por lo que se encuentran en la búsqueda de ser más competitivos y esto se puede lograr en la medida en que la capacitación a sus funcionarios se realice de forma más eficiente y eficaz, por lo que han venido implementando la formación virtual disminuyendo con ello las barreras de tiempo, lugar y financieras.

Por lo anterior, el proyecto aplicado es de gran importancia para la implementación y la actualización de los cursos E-Learning, donde el personal que labora en las fuerzas militares y policía nacional asimilan y aplican el manejo de la herramienta tecnológica.

La optimización del curso contará con elementos basados en las mediaciones pedagógicas y “gracias a los ambientes de aprendizaje computarizados, es posible llevar a los estudiantes al proceso de transferencia, porque es en esos espacios donde se lleva a cabo la práctica de todos los saberes” (Flórez, 2007, p.27). De este modo, se establece la interacción entre el sistema de información logístico SAP, la plataforma Blackboard y los contenidos del curso a través del pensum y syllabus para el desarrollo de las competencias

de los estudiantes y así dar cumplimiento a los objetivos profesionales y por ende institucionales, las cuales se deben basar en un modelo educativo en donde la pedagogía favorezca la construcción de una educación virtual con sentido (Gutiérrez, 2004).

Con la ejecución de este proyecto se espera crear componentes y estrategias de aprendizaje autónomo y representativo contribuyendo con la optimización y mejora de los procesos administrativos emanados por la organización generando conocimientos.

Definición del problema

Anteriormente los funcionarios de las fuerza militares de Colombia asistían a realizar los cursos de forma presencial por lo cual y a fin de eliminar las barreras como el costo económico que se generaba por el desplazamiento asociado a las dificultades y riesgos que implicaba el traslado del personal que se encuentra en unidades de orden público, El Ministerio de Defensa Nacional de Colombia dentro de sus necesidades para el control de sus inventarios, abastecimientos y de más funciones administrativas adquirió con ayuda del gobierno de Estados Unidos la plataforma SAP en la cual alberga siete módulos diferentes entre ellos se encuentra el de capacitación, la cual mediante “Blackboard Learn” brinda cursos para el crecimiento académico e intelectual del personal.

A pesar de los esfuerzos realizados por dictar los cursos se presentan limitantes por no contar material actualizado y herramientas que permitan al estudiante adquirir y ejecutar su conocimiento que favorezcan al proceso de enseñanza y de aprendizaje toda vez que carece de información básica para lograr una estructura lógica que cumpla con las expectativas de enseñanzas y el enfoque educativo del personal que labora a servicio de las Fuerzas Militares de Colombia.

Con las falencias evidenciadas a gran escala se establece la importancia de optimizar el curso “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP” bajo la modalidad virtual E-learning para que el contenido sea eficiente y asertivo en el proceso de enseñanza y aprendizaje brindando las herramientas académicas que permitan desarrollar actividades a fin de llegar por un camino óptimo al cumplimiento de la misión institucional.

Formulación del problema

¿Cómo optimizar el curso “¿Gestión de compras y contratación en el sistema SAP” bajo la modalidad virtual E-learning en la plataforma educativa Blackboard del grupo SILOG del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, para que sea más eficiente el proceso de enseñanza y aprendizaje?

Objetivos

Objetivo general

Optimizar el curso “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP” bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard del “Grupo SILOG” del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, para que sea más eficiente el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Objetivos específicos

- Analizar el concepto de cursos virtuales de plataformas educativas, procesos de enseñanza y aprendizaje y normatividad que rige las plataformas de cursos virtuales, especialmente “Blackboard Learn”.
- Planear la modificación del curso virtual “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP”, con los puntos que requiere el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Ejecutar la modificación en el curso virtual bajo la modalidad E-Learning en la plataforma educativa “Blackboard Learn” del grupo SILOG.
- Valorar la eficiencia de la plataforma Blackboard a través de la aplicación de la prueba piloto y la divulgación ante el grupo SILOG.

Línea de investigación

Línea pedagogía, didáctica y currículo que se enfoca en los escenarios tradicionales y las prácticas pedagógicas en ambientes virtuales de aprendizaje, consignada dentro de los lineamientos de la línea de investigación de la ECEDU.

El proyecto aplicado dentro de su desarrollo e implementación presenta la optimización del curso de gestión de compras en la modalidad E-Learning y la herramienta tecnológica SAP en el Ministerio de Defensa Nacional, Grupo SILOG, en ella la línea de investigación de pedagogía, didáctica y currículo, cumple con los requisitos para el desarrollo de la capacitación virtual teniendo en cuenta la sinergia de estos tres conceptos los cuales buscan la aplicabilidad de técnicas, recursos y una planificación de actividades en la preparación del personal militar y personal no uniformado que labora en la fuerza pública a nivel nacional e internacional desarrollando competencias en el mejoramiento continuo y aprovechamiento de los recursos, así como facilitar la planeación para una buena ejecución contractual.

Se desarrolla una investigación mixta, en la cual se conocerá la calidad del curso y su pertinencia con el ánimo de transferir el conocimiento adquirido dentro de la especialización en educación superior a distancia en la línea pedagogía, didáctica y currículo que se enfoca en los escenarios tradicionales y las prácticas pedagógicas en ambientes virtuales de aprendizaje, consignada dentro de los lineamientos de la línea de investigación de la ECEDU; la calidad en los procesos académicos y la manera de cómo se realizara los procedimientos para transmitirlo; por eso el proyecto aplicado es de gran importancia para la implementación y optimización de los cursos E-Learning, donde el

personal que labora en las fuerzas militares y policía nacional asimilen y aplique el manejo de la herramienta tecnológica del MDN.

La metodología utilizada coadyuva a obtener conocimientos actualizados en la correcta administración y diligenciamientos de los procesos precontractuales y contractuales de una unidad “empresa”, vista que esta información servirá a la alta gerencia a la toma de decisiones; por lo tanto la pregunta de investigación es “Cómo optimizar el curso Gestión de compras y contratación en el sistema SAP” bajo la modalidad virtual E-learning en la plataforma educativa Blackboard del grupo SILOG del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, para que sea más eficiente el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Marco teórico y conceptual

El presente marco teórico integra los antecedentes del grupo SILOG, expone y sustenta las bases teóricas y la conceptualización de algunos términos relevantes para el proyecto aplicado, así como la normatividad vigente que rige los procesos educativos propuestos.

Antecedentes

El Comando Sur de las Fuerzas Armadas de Estados Unidos presta asistencia militar en Colombia y su objetivo fundamental es ayudar a la Fuerza Pública colombiana a contener la extensión de la influencia de los grupos armados ilegales, fortalecer la seguridad y la estabilidad en la región y a transformar la logística militar (MinDefensa, 2005).

El Gobierno Nacional ejecuta un análisis externo a través de diferentes sistemas logísticos de la industria civil, evidenciando que los procesos logísticos en el Sector Defensa, poseen debilidades tales como; diferencias en el marco conceptual de los procesos que usan los servidores públicos, diferencias en el entrenamiento del personal que realiza la logística operativa y de planeación, múltiples sistemas de información con diferentes alcances y funcionalidades, limitación de la gestión logística por marco normativo contractual y presupuestal, no existe un sistema de aseguramiento de la calidad, funcionamiento de diferentes organizaciones logísticas con canales de distribución dispersos, inadecuada administración de los inventarios institucionales, gestión aislada para el mantenimiento aeronáutico diferentes equipos y armamentos, no se evidencia ninguna

visibilidad de información y mucho menos oportunidad de consolidación de requerimientos y compras dentro de una misma fuerza o Inter fuerzas (Directiva Transitoria No.16, 2004).

Por lo anterior, en julio de 2004 nace el Grupo SILOG de acuerdo a la Directiva transitoria 16: del 17 de septiembre de 2004 del MDN se establece la disposición administrativa para el desarrollo e implementación del SILOG para el Sector Defensa, uno de los proyectos más grandes del gobierno colombiano que ha recibido todo el apoyo de su homólogo norteamericano. El SILOG incluye software, parametrización, hardware y conectividad.

En poco tiempo, el SILOG logra que al interior de las Fuerzas Militares se cuente con una logística moderando un mejor equipamiento, rápido y eficiente, que provee a las Fuerzas Militares, los equipos y municiones que necesitan, para derrotar el terrorismo.

Lo que hoy se conoce como SILOG se ha logrado en parte gracias a la implantación del sistema ERP/SAP ECC 6.0 como plataforma tecnológica en cuatro fases escalonadas así: En la fase I y II la cual fue en el año 2005 se implementa en el Ejército Nacional y la Fuerza Aérea, seguidamente en el año 2007 fase III y IV se implementa en la Armada Nacional y la Policía Nacional.

El Grupo de Sinergia Logística (SILOG) del Ministerio de Defensa, está conformado por siete módulos: Logístico, Financiero, Datos, Mantenimiento, Técnico, Capacitación y Mesa de servicio, dirigido por diferentes tripulantes militares y no uniformados quienes contribuyen con su conocimiento empírico e ilustraciones en la implementación, funcionamiento, capacitación, estabilización y apoyo para cumplir con la misión y visión en la logística militar.

A fin de mitigar y contrarrestar la ambigua problemática mencionada anteriormente y para estandarizar procesos, integrar, automatizar y adoptar un sistema de información, el Ministerio de Defensa Nacional aprueba seis estrategias fundamentales; fortalecimiento del conocimiento y práctica logística, implementación del sistema tecnológico de apoyo logístico, aspectos a modificar en la normatividad contractual y presupuestal vigente, aseguramiento de la calidad, desarrollo integral de la red logística y administración detallada de los inventarios (Directiva Transitoria No.16, 2004).

De igual forma en atención a la implementación del Sistema de Información Logístico (SILOG) bajo la plataforma SAP es prioridad que el personal se encuentre capacitado de manera profesional en cada uno de los módulos implementados en el Grupo SILOG.

Esbozado lo anterior se puede concluir que la capacitación virtual es una excelente alternativa para instruir a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional que interactúan con la herramienta SAP con calidad educativa por la estandarización de la información, actividades de aprendizaje y de todo el proceso que enmarca la enseñanza-aprendizaje en el saber-conocer, el saber-hacer y en el saber ser y convivir además de poder capacitar grandes volúmenes de personal.

Por lo tanto se hace necesario contar con un modelo que permita ampliar y fortalecer la oferta educativa del Grupo SILOG con programas virtuales o “E-learning” adecuados y de calidad, para capacitar a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional que interactúan con la herramienta SAP, es así como al interior de la organización se crea el área de capacitación, responsable de la parte pedagógica y la administración de la plataforma LMS (Learning Management System) a la que se encuentra suscrita el

Ministerio de Defensa Nacional en la actualidad ambiente virtual de aprendizaje de la Fuerza Pública (AVAFP) bajo la aplicación de enseñanza y aprendizaje Blackboard.

Del mismo modo, otra de las funciones de esta área es la coordinación ante la fuerza pública para la llevar a cabo la suscripción de posibles aspirantes en los cursos virtuales existentes ya que la educación continuada se considera como una oportunidad para contribuir al desarrollo de las competencias de los usuarios del SILOG, en pro del mejoramiento de la calidad de la información disponible en el sistema coadyuvando a la disminución sustancial de la cantidad de requerimientos de la mesa de servicio y de los costos que genera una capacitación presencial, así como el uso eficiente de los recursos disponibles de la fuerza pública.

Por la dinámica de traslados de personal en las Fuerzas Armadas los usuarios suelen asumir el cargo con la necesidad de adquirir las competencias para el mismo; esta problemática se evidencia en Oficiales, Suboficiales y Soldados Profesionales quienes son los usuarios finales del SILOG.

Finalmente, el sistema de información logístico SILOG tiene una cobertura a nivel nacional siendo la falta de instructores, los costos de pasajes y viáticos, la falta de infraestructura de más aulas, equipos de cómputo y las condiciones operacionales de cada unidad limitantes para ofrecer estos cursos de manera oportuna en modo tiempo y lugar, es una de las causas más frecuentes por las cuales la administración adopta por llevar a cabo la optimización del curso Gestión de compras y contratación en el sistema SAP, bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard del “Grupo SILOG” del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, ya que permite cubrir la creciente demanda, la flexibilidad para aprovisionar nuevos recursos a nuevas necesidades y facilita

los procesos de innovación, ofreciendo la agilidad necesaria para reaccionar rápidamente a cambios repentinos en la organización y así responder a las necesidades del mercado, teniendo en cuenta que desde su fundación no se ha realizado actualización alguna al curso.

Referentes de orden pedagógico

Este proyecto se enfoca en las prácticas pedagógicas en ambientes virtuales de aprendizaje EVA, los cuales se entienden como “materiales informáticos de enseñanza-aprendizaje basados en un sistema de comunicación mediada por el ordenador” (Quiroz, 2011, p.24). De esta manera, es conveniente iniciar por hacer referencia al proceso educativo a distancia, el cual hace uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC que como lo propone el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones colombiano MINTIC (2009) son “el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes”. Estos recursos al ser implementados en un sistema tecnológico enfocado a la educación permitirán la creación de un ambiente de enseñanza-aprendizaje para la capacitación del personal, que al ser utilizados de una forma adecuada para la adquisición de conocimiento y desarrollo de habilidades se pueden lograr los objetivos de manera efectiva tanto del individuo como de la organización.

Para el Ministerio de Defensa Nacional se hace indispensable contar con un servicio educativo de capacitación virtual ya que el personal que se inscribe se encuentra establecido en diferentes áreas del país y fuera de él, por lo que la virtualidad permite eliminar estas barreras geográficas y así poder cumplir con los propósitos del cargo

efectivamente. Es necesario recurrir a la mediación pedagógica virtual para efectos de ahorro de costos, desplazamiento y tiempos en la capacitación virtual de sus colaboradores con el fin de valorar la eficacia y eficiencia del trabajador y de la institución (Capacho, 2013, p.190).

Convencidos de que la capacitación a través del uso de las TIC ofrece más ventajas que desventajas a la institución, se ha decidido utilizar una de las plataformas estandarizadas -Blackboard- las cuales “ofrecen herramientas genéricas que permiten la adaptación a la situación del cliente respondiendo a su espacio formativo particular mediante ciertas posibilidades de personalización” (Plan Ágora, 2015, p.82). Éstas se conocen y utilizan por las instituciones educativas, en este caso, fue adoptada por el área de capacitación del Ministerio de Defensa Nacional para poder ofrecer a los funcionarios orgánicos posibilidad de mejorar sus habilidades y realizar actualizaciones en ciertos temas de interés y necesidad para el desarrollo de las labores propias del cargo.

Las TIC proporcionan herramientas que las instituciones de educación requieren con el fin de generar rendimiento personal y organizacional basadas en unas características tales como accesibilidad, adaptabilidad y que sean amigables para las dos partes, es decir, que el proceso de enseñanza y de aprendizaje se haga más constructivo y cooperativo.

En ese orden de ideas, el modelo pedagógico en el cual se basó el curso virtual es en la corriente pedagógica constructivista para la cual se proponen tres grandes teóricos que han sido la base de ésta. El primero es sin duda Lev Vygotsky (1997), quien postula con su enfoque sociocultural, que la persona construye significados actuando en un entorno estructurado e interactuando con otras personas de forma intencional (p.58). De otro lado, para Ausubel, el conocimiento verdadero solo puede surgir cuando los contenidos nuevos,

tienen un significado a partir de los presaberes que se tienen, de manera que estos se conectan no por ser iguales, sino porque de alguna forma tienen que ver, el aprendizaje por descubrimiento (Escorza y Aradillas, 2013). La tercera clave del constructivismo es Piaget con la Epistemología Genética, quien indica que “el aprendizaje es un proceso interno de construcción, donde el sujeto participa de manera activa y adquiere estructuras cada vez más complejas (estadios), así el conocimiento es una construcción continua y secuencial” (Morrison, 2005, p.9).

Ahora bien, para que este modelo pueda aplicarse en la plataforma educativa Blackboard, es importante seguir algunas de las características que se requieren para obtener el aprendizaje constructivista: debe ser activo y manipulable, pues se busca concientizar al alumno, sobre cómo se debe manejar los resultados que se obtienen del aprendizaje de acuerdo a una interacción y exploración continua del mismo; constructivo y reflexivo, ya que hace referencia a la búsqueda continua de nuevos conocimientos generando competencias que le permitan al estudiante afrontar los imprevistos en su proceso de formación; intencional, puesto que los estudiantes proponen metas alcanzables y objetivas con el propósito de monitorear dichas metas; auténtico, retador y contextualizado debido a que se busca aterrizar el aprendizaje del alumno en su día a día con el fin de entrenarlo para el futuro; y por supuesto debe ser cooperativo, colaborativo y conversacional visto que fomenta el trabajo en equipo el cual coadyuva a la generación de ideas (Seitzinger 2006 citado en Ivala 2018, p.105).

En definitiva, desde la perspectiva constructivista, el estudiante es el centro de los procesos cognitivos y como tal de los procesos de enseñanza y aprendizaje, en donde convergen tres elementos según Colina (2008), el primero, qué se aprende (resultados o

contenidos); el segundo, cómo se aprende (procesos) y en tercer lugar, la actividad o situación para que el aprendizaje se lleve a cabo (condiciones de aprendizaje) (p.304).

La propuesta de la optimización del curso virtual surgió a partir de las necesidades evidenciadas por la participación de uno de los desarrolladores del proyecto en el ejercicio de sus funciones, buscó mejorar y cambiar con el apoyo del grupo de investigación a partir de los recursos propios; por lo anteriormente argumentado, es importante tener en cuenta a Borda (2008) quién definió la investigación participativa (IP) como “una vivencia necesaria para progresar en democracia, como un complejo de actitudes y valores, y como un método de trabajo que dan sentido a la praxis en el terreno” (p.3).

En ese orden de ideas, para la realización de la optimización del curso virtual basado en el E-learning, se requiere de un diseño instruccional que define “los objetivos, contenidos, organización y desglose de contenidos, selección y desarrollo de estrategias y de medios, así como la planeación de los procesos de evaluación” Hekademus, 2009, p.7).

Estas contribuciones se dan desde diferentes áreas, así: el de gestión y organización (siendo claros en las contribuciones); el social (desarrollo de un entorno de aprendizaje); técnico (actuaciones para ayudar a los estudiantes a utilizar las herramientas y E-actividades); y el académico (organizar los contenidos con base en el modelo pedagógico y los talleres bajo el enfoque de aprendizaje basado en tareas) (Coll, 2008, p.150).

En lo referente a cómo se aprende, se aplica en el curso virtual el modelo instruccional de cinco pasos ADDIE acrónimo de los términos Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación, el cual presenta un esquema de trabajo aplicable al diseño de cursos, además de ser un proceso que permite garantizar algún grado de calidad en dos procesos, el técnico y el instructivo en el proceso de diseño y edición de

material. Este modelo acerca el proceso académico al modelo pedagógico, el trabajo colaborativo y cooperativo en entornos 2.0 (Arnau et al., 2013, p.319).

De acuerdo con lo anterior, las 5 fases por desarrollar son: La fase de análisis, la cual debe abarcar elementos tales como el tipo de aprendizaje que requiere el área del conocimiento, los estudiantes, las posibilidades del sistema, las estrategias y el presupuesto de las herramientas. En la fase de diseño, el fin es precisamente proyectar un modelo de material apropiado, su complejidad y cantidad de material a crear. En cuanto a la fase de desarrollo, se recomienda utilizar plantillas ya que permiten recoger los requerimientos establecidos en la fase de diseño para todos los componentes del material y estandarizar y así poder tener mayor control sobre el proceso y garantía de conseguir la calidad deseada.

La cuarta fase, indica que se debe implementar el modelo de forma cooperativa-colaborativa través de la explicación de los procesos a los participantes del proyecto.

Finalmente, la evaluación es muy relevante, ya que antes de publicar el material, se debe comprobar que funciona correctamente.

El curso virtual “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP” se encuentra mediado por dos elementos: la internet que es “una red de redes computacionales tanto de carácter público como privado, a nivel mundial que utilizan el Protocolo TCP/IP u otros similares para entablar comunicación entre sí” (Portilla, Pérez, & Sánchez, 2009, p.17) y las TIC han acelerado la manipulación de datos debido a que los flujos de información se vuelven más rápidos y tienen una aplicación práctica inmediata (Berumen & Ibarra, 2008, p.20).

Con estos dos conceptos claros, es posible continuar con la definición de manera formal del concepto de E-Learning, ya que lo que se quiere establecer con este trabajo, es

mejorar los medios para capacitar a los usuarios finales a través de la plataforma tecnológica Blackboard del grupo SILOG.

Se define el término, E-learning en español significa “aprendizaje electrónico” y como tal se orienta hacia cualquier actividad educativa que utilice mediación virtual para un proceso de educación o formativo y según la Guía de innovación metodológica en E-learning (2008) es” la formación definida por el uso intensivo de internet y las TIC para mejorar la calidad del aprendizaje” (p.191).

Escudero (1993 citado en Alcocer 2002) considera que la Tecnología Educativa debe ocupar el campo operativo, teniendo en cuenta como misión la instrumentalización del currículo, el diseño, desarrollo y control de la enseñanza - aprendizaje, en tanto que la Didáctica aportaría el marco teórico que hiciese posible esta aplicación (p. 31).

Se debe tener en cuenta las particularidades del E-learning, en las que juega un papel relevante la forma de presentar los contenidos, el papel del docente y de los docentes, en este caso de la fuerza pública, las herramientas de comunicación sincrónicas y asincrónicas que se utilizan y la forma didáctica para presentar la temática, son estrategias que deben integrar los aspectos organizativos, las actividades o tareas que se han de plantear y en general todas aquellas actividades que utilizan las páginas web para la ejecución de las actividades formativas.

El aprendizaje es un producto de la relación y la visión del sujeto que aprende con el cúmulo de experiencias que ha derivado de un entorno social y cultural que disfruta en conexión con otros.

En consecuencia y una vez ha quedado claro los términos de internet, TIC y también E-Learning, se puede introducir la plataforma educativa a utilizar en el proyecto aplicado,

la cual es “Blackboard Learn” debido a que el Ministerio de Defensa nacional, ha comprado los derechos para su uso y aplicación en los cursos virtuales que orienta permitiendo así a través del grupo SILOG que se gestione el material didáctico, los foros de discusión, el envío de tareas, la clasificación electrónica y muchos otros componentes destinados a proporcionar que la educación virtual mejore la experiencia de aprendizaje.

Lombardero, (2015) indica que la plataforma Blackboard para el aprendizaje en línea se apoya en una pedagogía constructivista y unas características específicas; es por sus características: cooperación, trabajo en equipo, activo, interactivo, constructivo, reflexivo, auténtico contextualizado (p.113) que se ha elegido, para ser el modelo pedagógico en el que se basan las actividades del curso virtual logrando desarrollar en los estudiantes el aprendizaje significativo, en el cual se asocia la información nueva con la que ya posee para así reajustar y reconstruir las dos informaciones del proceso; y la autonomía, como “facultad de tomar decisiones que permitan regular el propio aprendizaje para aproximarlos a una determinada meta” (Garganté et al., 2001, p.15), dos elementos importantes para afrontar el proceso de educación en línea por parte de los estudiantes.

Los contenidos, elemento también del E-learning y del proceso enseñanza y aprendizaje, se encuentran relacionados con la gestión de compras en las fuerzas militares y las actividades académicas se planearon como talleres bajo el enfoque basados en tareas, los cuales se realizan por ciclos así el estudiante de manera progresiva desarrolla habilidades como responsabilidad con su aprendizaje a partir de la solución de problemas propios de en este caso la profesión militar, lo que promueve la motivación y permite un aprendizaje significativo, debido a que son situaciones a las que los aprendices enfrentan en su labor profesional. (Jerez N. y Garófalo H., 2012, p.5).

Y un último elemento a tener en cuenta es la evaluación, la cual comprende tres funciones sustantivas del aprendizaje: diagnóstica, esta función alude a la posibilidad que proporciona la evaluación de identificar el estado actual en el nivel de aprendizaje del alumno. Es muy útil sobre todo al inicio de un curso, para hacer ajustes si fuera necesario; formativa, Se desempeña a lo largo de todo el curso y su cometido es apoyar al alumno en su proceso de aprendizaje, al señalarle deficiencias y errores. En la modalidad a distancia “en línea” resulta imprescindible. De hecho, gran parte de la enseñanza se realiza por medio de ella; es constante y debe ser suficiente, pertinente y estar muy bien diseñada para apoyar realmente el aprendizaje. Además, la retroalimentación que se deriva de ella ya sea en forma automática o por medio del tutor o asesor, tiene que ser oportuna, clara y adecuada a cada tipo de problema y la sumaria, se desempeña casi siempre al final del curso con el fin de darle una calificación al aprendizaje alcanzado (Chacón, 1994, p.59).

A continuación, se presenta el esquema 1 el cual pretende mostrar la interacción de los tres elementos más relevantes planteados en el proyecto que al interrelacionarse, permiten que el aprendizaje sea significativo en el curso virtual y que apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje, así:

Esquema: Perspectiva del aprendizaje

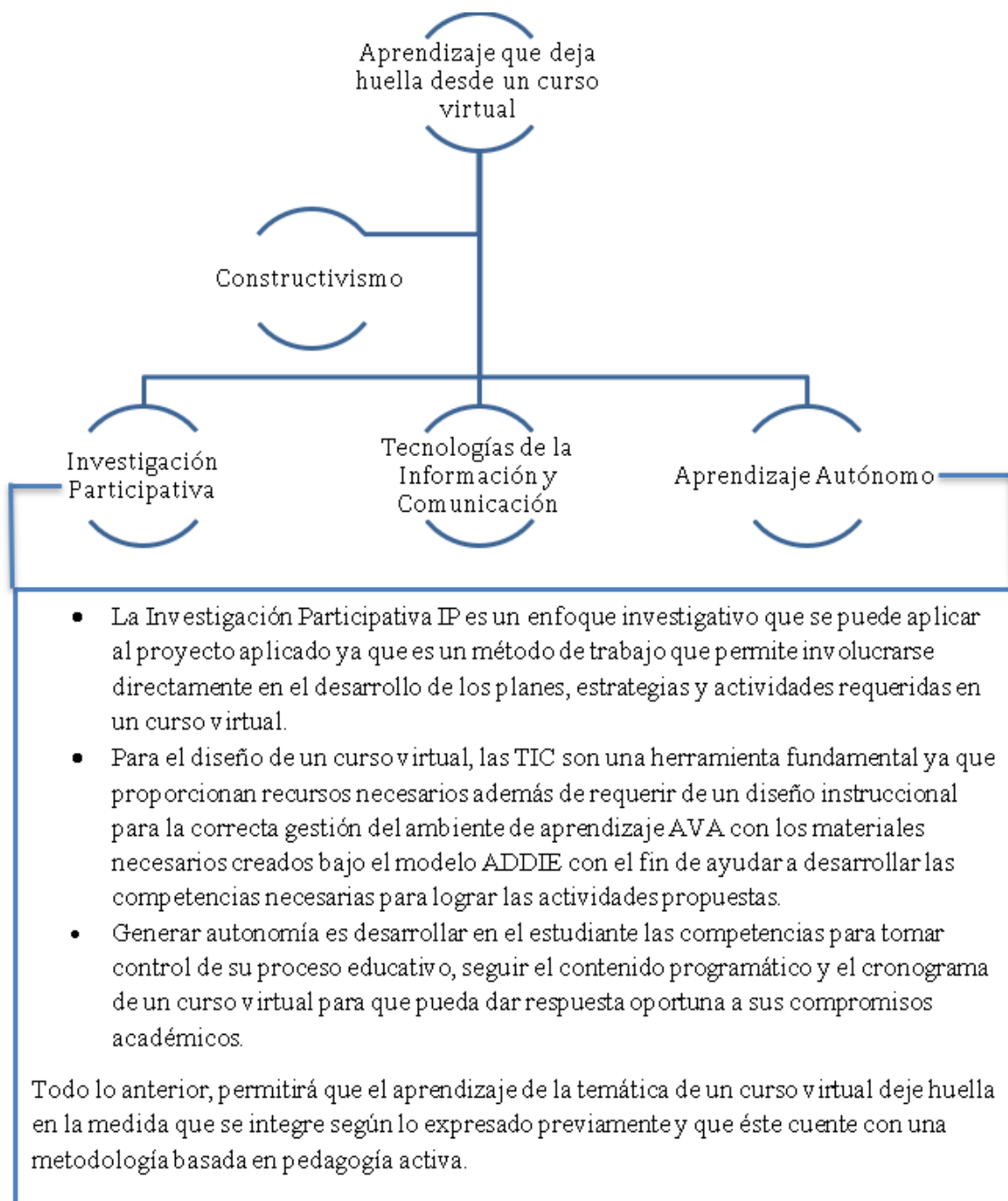


Figura 1 Esquema perspectiva del aprendizaje
Fuente: Autor

Referente legal

La educación actual potenciada, fortalecida y creciente que se desarrolla como nueva propuesta a través de TIC es regida en Colombia por la ley 1341 de 30 de julio de 2009 en el artículo 39.- la cual menciona que El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones coordinará la articulación del Plan de TIC, con el Plan de Educación y los demás planes sectoriales, para facilitar la concatenación de las acciones, eficiencia en la utilización de los recursos y avanzar hacia los mismos objetivos para Fomentar el emprendimiento en TIC, desde los establecimientos educativos, con alto contenido en innovación, alfabetización digital así como Capacitar en TIC a docentes de todos los niveles e Incluir la cátedra de TIC en todo el sistema educativo.

En la ley 527 de 1999, capítulo I artículo 2 se establece que el Intercambio Electrónico de Datos (EDI). La transmisión electrónica de datos de una computadora a otra estructurada bajo normas técnicas convenidas al efecto y el Sistema de Información. Se entenderá todo sistema utilizado para generar, enviar, recibir, archivar o procesar de alguna otra forma mensajes de datos.

Mediante el decreto 1253 de 1988 artículo 2º naturaleza de la evaluación. el sistema de evaluación y clasificación para oficiales, suboficiales y personal civil de las Fuerzas Militares se fundamenta en los siguientes conceptos: a) evaluación: Es un proceso continuo y permanente, por medio del cual se emiten juicios de valor, basados en informaciones procedentes de diferentes fuentes, con el fin de determinar las aptitudes profesionales del individuo, su cultura general, carácter, disciplina, autoridad, mando y demás virtudes

públicas y privadas establecidas y exigidas por la Institución Militar y la calidad en los desempeños profesionales y personales.

Mediante el decreto 1253 de 1988 artículo 2º naturaleza de la evaluación el sistema de evaluación y clasificación para oficiales, suboficiales y personal civil de las fuerzas militares se fundamenta en los siguientes conceptos: a) evaluación b) importancia de la evaluación: para el evaluado. Ofrece una información válida acerca de su situación con respecto de sus metas personales y profesionales, y otorga fundamentos para que tome las decisiones más adecuadas para la orientación de su vida profesional y personal. Para el evaluador. Establece el compromiso con el perfeccionamiento personal y profesional del subalterno y permite generar la orientación requerida. Facilita el cumplimiento de las funciones profesionales de dirigir, administrar e instruir recursos humanos.

Con lo descrito anteriormente se puede concluir que la Optimización del curso “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP”, bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard del “Grupo SILOG” del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, contribuye al desarrollo y mejoramiento del perfil profesional de los integrantes de las fuerzas militares.

Aspectos metodológicos

El marco metodológico en que se basa este proyecto aplicado surge de la necesidad de emplear los aspectos cuantitativo y el cualitativo, lo que nos permite hacer uso del modelo de investigación mixto, el cual según Ramírez (2011) “es un enfoque que emerge a partir de los enfoques cuantitativo y cualitativo que surge de la necesidad de incluir elementos de ambos enfoques con el fin de dar una visión diferente al tratamiento de las investigaciones realizadas”. (p.47).

En ese orden de ideas, en cuanto al enfoque cuantitativo Iñiguez, L., (1999) expone que “la cuantificación y medición de procesos tales como opiniones, creencias, actitudes, valores, hábitos, comportamientos y otros se ha presentado como uno de los avances más importantes, y se ha convertido en el principal indicador y criterio de desarrollo científico” (p.108).

Mientras que Sampieri (2010), señala que “las investigaciones cualitativas se fundamentan en un proceso inductivo (explorar y describir, y luego generar perspectivas teóricas), esta investigación va de lo particular a lo general” (p.69).

La propuesta educativa; optimización del curso “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP”, bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard del “Grupo SILOG” del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, contará con encuestas y foros en donde las observaciones, quejas serán resueltas por compañeros y docentes en busca de la realización de mejoras del curso antes mencionado.

De acuerdo con lo anterior, la metodología se basa en las siguientes fases:

Fase uno: diagnóstico

Con la participación dentro del curso de uno de los integrantes del grupo de investigadores, se evidenció la necesidad de realizar una lista de chequeo (Ver anexo 1) aplicado al curso de Gestión de compras y contratación para identificar las debilidades existentes en el proceso de enseñanza y aprendizaje mediante la plataforma Blackboard Learn; este ejercicio se realizó con un usuario de acceso limitado, encontrando que existían limitantes tecnológicos, educativos, normativos e interactivos.

Fase dos: planeación de la propuesta

De acuerdo con el diagnóstico realizado en la etapa 1 y con las debilidades encontradas en la plataforma, se solicita autorización a la coordinación del grupo SILOG para tener acceso en el rol de administrador a la plataforma Blackboard (Ver anexo 2), así se puedan reducir las limitaciones para la realización de las actualizaciones pertinentes.

Una vez autorizado el acceso, el área de capacitación contactó a los tres investigadores asignando los usuarios y contraseñas que permiten el ingreso a la plataforma para la gestión correspondiente.

Simultáneamente se solicitó al área de capacitación información académica, administrativa y legal existente del curso a fin de ser tomado como referente para el ajuste y la creación de los diferentes documentos necesarios para la optimización como lo es el Syllabus y demás insuficiencias evidenciadas con la lista de chequeo.

Posterior a la realización de las acciones anteriores, se procedió a generar una bitácora (Ver anexo 3) con base en la lista de chequeo para que de forma cronológica se puedan evidenciar las actividades necesarias divididas en dos partes, los elementos que deben estar sujetos a actualización y los recursos que requieren ser diseñados con el fin de proyectar la optimización del curso.

Fase tres: ejecución de la optimización del curso

Con base en la planeación de la optimización del curso, se procede a optimización del curso en la plataforma virtual Blackboard Learn a través de la realización de las siguientes acciones:

1. Actualizaciones

1.1 Diseño técnico.

En el entorno de anuncios se crearon nuevos y es función de cada instructor actualizarla de acuerdo con la información que quiere proporcionar a los estudiantes en el desarrollo de cada curso. (Ver Anexo 4)

En cuanto a los datos específicos del curso, se procedió así:

- El cronograma de actividades se modificó con los porcentajes de las evaluaciones y se incluyó una actividad y capítulo adicional. (Ver Anexo 5)
- En el ítem “los datos del tutor” se actualizó el perfil del instructor en cuanto al tiempo que ha desempeñado en la labor y los nuevos conocimientos adquiridos.

(Ver Anexo 6)

1.2 Diseño Didáctico.

- El material del curso contenía dos partes, la precontractual y la contractual. Se actualizó en capítulos, se añadió la sección tres llamada reportes y finalmente se incluyeron videos para una mejor comprensión. (Ver Anexo 7)
- En cuanto al Pensum, este se encontraba desactualizado, versión 2015, por lo cual se tomó información vigente y relevante para complementar las actividades propuestas para el proceso enseñanza-aprendizaje. (Ver Anexo 8)
- Para los lineamientos, directrices y políticas del Grupo SILOG, se digitalizaron e incluyeron en la plataforma ya que solo se encontraban en formato físico. (Ver Anexo 9)
- En referencia a los talleres, se actualizaron fechas, se modificó el enfoque (aprendizaje basado en tareas) y se creó la actividad 6 la cual se vincula a un proceso de desarrollo colaborativo. (Ver Anexo 10)
- Los foros: de acuerdo con la actividad 6 creada en el ítem talleres, se diseñó un espacio donde los estudiantes puedan interactuar y enriquecer su conocimiento a través del debate y trabajo colaborativo. (Ver Anexo 11)
- En el último ítem, la heteroevaluación, fue actualizada y verificada en cuanto al contenido y pertinencia de las preguntas para evaluar el conocimiento de los estudiantes sobre la temática estudiada. (Ver Anexo 12)

2. Creación de Recursos

2.1 Diseño técnico.

- Tutorial para navegar en el curso: se diseñó un video (formato.wmv), informativo que indica el paso a paso para entender la estructura del curso “Gestión de compras y contratación”, al cual el estudiante puede acceder desde la plataforma ubicado en la carpeta “Datos específicos del curso” y en el entorno de anuncios. (Ver Anexo 13)
- Normatividad: se redactó la netiqueta, los derechos de autor y se actualizaron circulares y el manual de procedimientos Administrativos y Financieros para el manejo de Bienes del MDN 2018. (Ver Anexo 14)

2.2 Diseño didáctico

- Syllabus: Se crea el documento que describe el programa del curso, a fin que el estudiante cuente con una información generalizada como las intencionalidades formativas, las competencias, los contenidos, las estrategias de aprendizaje y la metodología de evaluación. (Ver Anexo 15)
- Glosario: Esta herramienta se diseña con 123 términos necesarios a conocer por parte del estudiante para la apropiación de los temas del curso. (Ver Anexo 16)
- Archivo en Microsoft PowerPoint y/o BBP (Business Blue Print/ Procedimientos): Se creó un archivo en Power Point del curso de Gestión de compras y contratación que contiene un resumen de los contenidos y las memorias del curso; también se diseñó un BBP que corresponde al procedimiento que debe seguir el estudiante para generar reportes de compras en el sistema SAP. (Ver Anexo 17)

- Redes Sociales: se crea el espacio en donde el instructor comparte con los estudiantes el usuario de Skype y demás medios de contacto sincrónico en horarios establecidos en el momento del desarrollo del curso. (Ver Anexo 18)
- Coevaluación: Se creó para ser aplicada en los foros por parte de los estudiantes en donde se puedan evaluar su proceso académico entre pares. (Ver Anexo 19)
- Autoevaluación: Se diseña un cuestionario en Google Docs que le permite al estudiante valorar su desempeño académico durante el curso. (Ver Anexo 20)
- Evaluación del curso: Generar una encuesta en Google Docs para que los estudiantes puedan evaluar el desarrollo del curso. (Ver Anexo 21)
- Evaluación del Tutor: Plasmar una encuesta en Google Docs para que los estudiantes evalúen la gestión docente durante el curso. (Ver Anexo 22)

Fase cuatro: valoración

En reunión dentro del recinto de la sala de juntas del grupo SILOG en la ciudad de Bogotá se presenta y realiza la entrega de la optimización del curso “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP” al área de capacitación, en la cual se le explica las modificaciones realizadas de carácter educativo, interactivo y normativo mediante las cuales se pretende enriquecer el conocimiento de una forma amena al personal que efectúe el curso, tomando como referente un antes y un después de la intervención del grupo de investigación en este proyecto aplicado. (Ver anexo 23)

Consecutivamente dentro de la reunión se pide al personal orgánico del grupo SILOG que valore por medio de un cuestionario tipo encuesta la optimización y

actualización del curso de gestión de compras (Ver anexo 24), con el fin de conocer de primera mano las opiniones de estas personas acerca de las modificaciones realizadas.

Luego de que el personal orgánico del grupo SILOG conteste las encuestas, se procede a sistematizar el resultado (Ver anexo 25) obteniendo de esta forma, información valiosa, enriquecedora y vital para determinar si la optimización cumple con las especificaciones planteadas.

Variable

En la investigación la variable principal hace referencia a la estrategia pedagógica basada en el aprendizaje significativo para generar una cultura en los ambientes virtuales de aprendizaje.

Población y muestra

La población objeto de la investigación es el Grupo SILOG, conformado por personal militar del Ejército Nacional, Armada Nacional, Fuerza Aérea, Policía Nacional y personal no uniformado el tamaño del universo es de 70 personas que componen el capital humano del Grupo SILOG, tomando como muestra 2 personas del área de capacitación y 3 personas del área funcional (Logística, Financiera y Mantenimiento); obteniendo un nivel de confianza del 90%; el nivel de heterogeneidad del 50% y con un margen de error del 10% que es aceptable; de acuerdo al cálculo estadístico proporcionada en la Red de bibliotecas. (ver tabla 1)

Tabla 1 Cálculo del tamaño de la muestra

Cálculo del tamaño de la muestra	
Tamaño de la población	70
Nivel de confianza (%)	90
Margen de error (%)	10
Tamaño de la muestra	5

Fuente: Autor

Recolección de información

El método de recolección y registro de información utilizado fue un cuestionario tipo encuesta tal como se evidencia en el anexo 24, este fue aplicado al personal militar y no uniformado que laboran en el grupo SILOG, con el objetivo de obtener datos cuantificables en la optimización y actualización del curso de gestión de compras y contratación en el sistema SAP, con preguntas cerradas de selección múltiple con única respuesta; de esta forma poder establecer la hipótesis planteada ¿Cómo optimizar el curso “¿Gestión de compras y contratación en el sistema SAP” bajo la modalidad virtual E-learning en la plataforma educativa Blackboard del grupo SILOG del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, para que sea más eficiente el proceso de enseñanza y aprendizaje?.

De esta manera la construcción de instrumentos de observación y medición fueron realizadas por el investigador teniendo en cuenta las posibles puntuaciones de la escala Likert y como lo afirma Osorio (2007), “la escalas Likert, se consideran un método en el cual los ítems califican el objeto actitudinal, se desarrolla en una escala cuantitativa, considerando los aspectos más favorables o desfavorables de una actitud, cada una de las respuestas determinan las puntuaciones más altas, intermedias y bajas, y este relaciona la

cantidad de categorías presentes en la escala desarrollada por Likert” y la aplicación de las técnicas de investigación cuantitativa empleadas posteriormente a la recolección de información del objeto de estudio, se agruparon las respuestas en un cuestionario virtual.

De igual forma se le dio un enfoque mixto, el cual en la ejecución del trabajo de campo el uso del método de recolección y el registro de información, fue por medio de cuestionario, donde cada encuestado ingresó a la plataforma Blackboard con su usuario y clave; cada uno navegó en el curso de Gestión de compras y contratación y respondieron las preguntas sugeridas.

Sistematización de la Información

Una vez aplicado el cuestionario al personal que conforma el grupo SILOG, población objeto de estudio elegida para esta investigación, se sistematiza, organiza, tabula y grafica los datos recopilados, en ellas se puede apreciar el estado del curso de Gestión de compras y contratación en el sistema SAP bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard del “Grupo SILOG” del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia. Después de obtener la medición se procede a realizar los ajustes necesarios y perfeccionamiento para suplir los inconvenientes pedagógicos en las actividades de aprendizaje.

Análisis de la información

A través del análisis de los datos obtenidos en cada una de las encuestas realizadas, se identificaron las bondades que encontraron los estudiantes -funcionarios orgánicos del

MDN- luego de la optimización del curso “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP”, bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard del “Grupo SILOG” del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia.

A continuación, se presentan los resultados de la “Encuesta de valoración de calidad en la optimización del curso de gestión de compras - grupo SILOG”, realizada por los 5 funcionarios designados por el grupo SILOG:

Tabla 2 Soporte del personal que diligenció la encuesta

Código	Nombre	Correo electrónico	Área en que labora
ENC 1-1	Yenifer Duque	yenifer.duque@mindefensa.gov.co	Logística
ENC 1-2	Yohan Ibáñez	yohan.ibañez@mindefensa.gov.co	Financiera
ENC 1-3	Jehider Álvarez	jeider.alvarez@mindefensa.gov.co	Mantenimiento
ENC 1-4	Nesder Ortega	nesder.ortega@mindefensa.gov.co	Capacitación
ENC 1-5	Aldemar Salazar	aldemar.salazar@mindefensa.gov.co	Capacitación

Fuente: Autor

¿La optimización del curso mejoro la interactividad en la plataforma?

5 respuestas

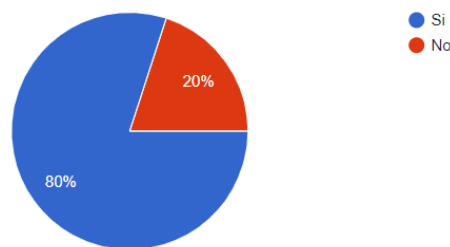


Figura 2 gráfica de la pregunta ¿La optimización del curso mejoro la interactividad en la plataforma?

Según el gráfico el 80% de los estudiantes indica que se mejoró la interactividad en la plataforma y el 20% indica que no.

¿Los syllabus son adecuados para el desarrollo del curso?

5 respuestas

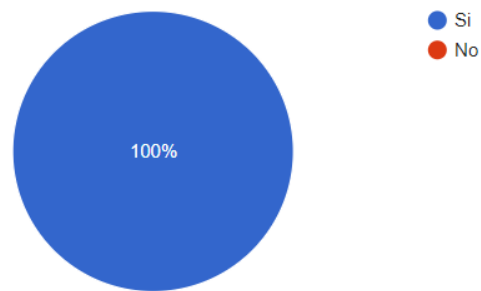


Figura 3 gráfica de la pregunta ¿El Syllabus es adecuado para el desarrollo del curso?

Como la gráfica lo indica, el total de los encuestados indican que el Syllabus es adecuado para el desarrollo del curso.

¿Los ajustes y actualizaciones al pensum cumplieron con sus expectativas?

5 respuestas

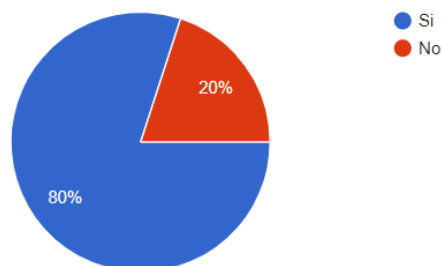


Figura 4 gráfica de la pregunta ¿Los ajustes y actualizaciones al Pensum cumplieron con las expectativas del curso?

De acuerdo con el gráfico, el 80% de los participantes en la plataforma indican que los ajustes y actualizaciones del Pensum cumplen con las expectativas del curso, mientras que el 20% indica que no.

¿El glosario creado como apoyo para el estudiante cumple a cabalidad con los términos necesarios para que el estudiante se apropie de las actividades propuestas para el desarrollo del curso?

5 respuestas

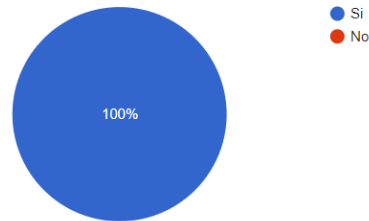


Figura 5 gráfica de la pregunta ¿El glosario creado como apoyo para el estudiante cumple a cabalidad con los términos necesarios para que el estudiante se apropie de las actividades propuestas para el desarrollo del curso?

En concordancia con la gráfica, el 100% de las respuestas de los estudiantes indican que el Glosario creado cumple a cabalidad con los términos necesarios para correcto desarrollo del curso.

¿Las herramientas multimedia son agradables y explicativas?

5 respuestas

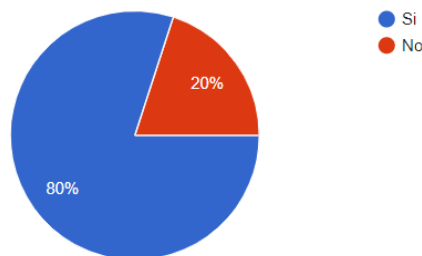


figura 6 gráfica de la pregunta ¿las herramientas multimedia son agradables y explicativas?

El gráfico arroja que para el 80% las herramientas son agradables y explicativas, mientras que el 20% indica que no lo son.

¿Los enlaces y medios para comunicación sincrónica son apropiados?

5 respuestas

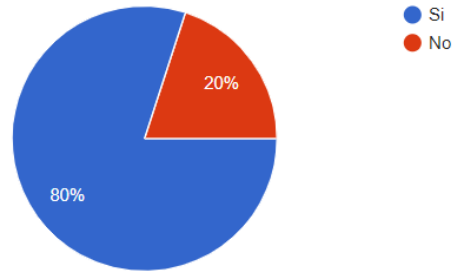


Figura 7 gráfica de la pregunta ¿Los enlaces y medios para comunicación sincrónica son apropiados?

El 80% de encuestados indican que los enlaces y medios para la comunicación sincrónica son apropiados mientras que el 20% responden negativamente.

¿Los sistemas de evaluación del docente y alumno contribuyen a conocer la opinión de las dos partes permitiendo mejorar y fortalecer la calidad del curso?

5 respuestas

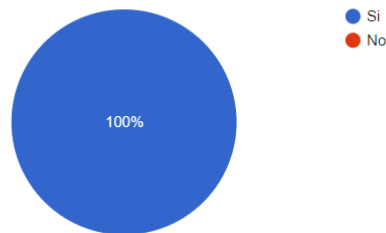


Figura 8 gráfica de la pregunta ¿Los enlaces y medios para comunicación sincrónica son apropiados?

El total de los encuestados indican que los medios y enlaces propuestos en la plataforma son apropiados para la comunicación sincrónica.

¿Qué tan difícil fue para usted interactuar con las nuevas opciones implementadas en la optimización del curso?

5 respuestas

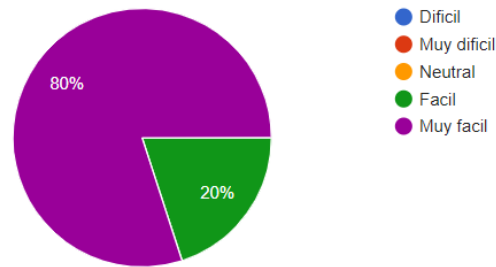


Figura 9 gráfica de la pregunta ¿Qué tan difícil fue para usted interactuar con las nuevas opciones implementadas en la optimización del curso?

En la figura 8 se puede evidenciar que el 80% de los estudiantes indicaron que la interacción con las nuevas opciones implementadas en la optimización del curso fue muy fácil y el 20% indicó que fácil. Para las opciones de neutral, difícil y muy difícil hubo cero respuestas.

¿Qué tan importante considera que es realizar la optimización del curso?

5 respuestas

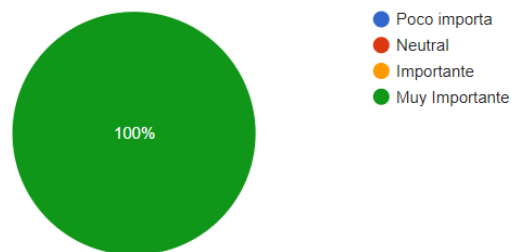


Figura 10 gráfica de la pregunta ¿Qué tan importante considera que es realizar la optimización del curso?

En el gráfico anterior se indica que todos los encuestados encuentran muy importante la realización de la optimización del curso.

¿Qué tan útil fue el contenido presentado en la optimización del curso?

5 respuestas

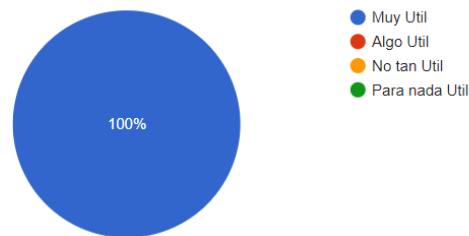


Figura 11 gráfica de la pregunta ¿Qué tan útil fue el contenido presentado en la optimización del curso?

De acuerdo con el gráfico, el 100% de los encuestados revelaron que fue muy útil el contenido presentado en la optimización del curso.

Análisis General

De acuerdo con el modelo constructivista que afirma Vigostky (1997), el cual debe ser adquirido por los estudiantes en un proceso formativo, donde se le brinde aprendizaje significativo que perdure para toda la vida, se realizó una prueba piloto con cinco (5) funcionarios del grupo SILOG, para que identifiquen y valoren la plataforma (Blackboard) optimizada del curso Gestión de compras y contratación en el sistema SAP, e igualmente, la efectividad del mismo para el conocimiento que se requiere aprender haciendo y poder llamar este conocimiento en el momento que se necesita para la vida laboral y social, como se logra evidenciar en las gráficas anteriores donde el 100% de los encuestados coinciden en mencionar que los syllabus y el glosario contribuyen al desarrollo y aprehensión de los conocimientos en los estudiantes.

Así mismo es importante mencionar que el 100% de los encuestados coinciden que es muy significativo realizar esta optimización pues el contenido en un 100% contribuye a la adquisición y retención del conocimiento en el estudiante, toda vez que como está proyectado en las modificaciones y mejoras las herramientas interactivas permiten la adherencia de conceptos, puesto que la interactividad dentro de la plataforma para un 80% de los encuestados es muy fácil lo que denota que la navegación por la misma es óptima.

En concordancia con lo anterior, lo afirma ENC 1-1 encuestado del área de Logística “la plataforma es muy fácil de comprender, pues la anterior no brindaba las bondades que posee la nueva, que es aprender de manera agradable y sencilla a la vez. Es decir, que al aplicar la encuesta el 80% de los que valoraron la plataforma optimizada explican que recordarán los temas que brindó el curso en mención y que ahora otorga un espacio de interacción, comprensión y aprendizaje de manera interactiva y didáctica.

Resultados

En esta sección se registran los resultados obtenidos luego de la intervención investigativa a través de la aplicación de métodos e instrumentos para la consecución de los objetivos planteados en el proyecto aplicado del curso de gestión de compras, así:

- Se recopiló información académica, interactiva y normativa suministrada por el área de capacitación del grupo SILOG, con el fin de ser utilizada como fase inicial para el desarrollo del proyecto.
- Se planeó el diseño del curso a través de una bitácora basada en la lista de chequeo, que avaló la actualización del curso.
- Se crearon recursos educativos que permiten la participación activa del estudiante con la mediación docente a través de espacios colaborativos para un aprendizaje significativo.
- Se facilitó el acceso a documentos y recursos multimedia mediante la creación de los entornos educativos para que los estudiantes realicen sus actividades de aprendizaje.
- Se reorganizó el curso teniendo en cuenta los fundamentos de diseño instruccional desde el modelo ADDIE.
- Se diseñó y se creó el entorno para evaluar el proceso formativo de los estudiantes a través de la autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.
- En la búsqueda del mejoramiento continuo se diseñó y se creó la evaluación del curso en Google Docs, la cual deben diligenciar los estudiantes una vez culmine el curso.

- Con la aplicación de las encuestas sobre el curso optimizado a los encuestados, se obtuvo la opinión holística para medir su nivel de satisfacción y de esta manera definir en qué medida el proyecto cumple con las expectativas generadas al grupo SILOG.
- Durante la reunión realizada el día 30 de abril de 2019 en las instalaciones del grupo SILOG, se hizo entrega formal del curso virtual gestión de compras y contratación en el sistema SAP, bajo la plataforma Blackboard al área de capacitación.

Discusión

En la formación virtual el elemento clave de los procesos educativos es la efectividad, razón por la cual uno de los objetivos específicos de la presente investigación es analizar el concepto de cursos virtuales de plataformas educativas, procesos de enseñanza y aprendizaje y normatividad que rige las plataformas de cursos virtuales, especialmente “Blackboard Learn”, para motivar e impulsar la formación en línea de las diferentes temáticas que requiere desarrollar el personal orgánico del MDN en los diferentes cargos a desempeñar.

Para facilitar el aprendizaje de los contenidos del curso se propone construir el aprendizaje significativo haciendo uso de las diferentes herramientas creadas por el grupo investigativo, con las cuales los estudiantes podrán abordar los diferentes procesos de adquisición de conocimiento de manera interactiva, didáctica y favorable que contribuya a la realización de una mejor labor y de esta maneja aporte a la correcta ejecución de los procesos precontractuales y contractuales de la fuerza pública.

Este ejercicio académico desarrollado para el curso de gestión de compras pretende ser un modelo a replicar en otros cursos virtuales del área de capacitación ya que cuenta con referentes teóricos que respaldan la propuesta de optimización del curso virtual cuyo fin único es el de proporcionar un servicio educativo de calidad a los miembros de las fuerzas militares y policía nacional.

Conclusiones

El presente proyecto aplicado contribuyo a la optimización del curso de gestión de compras y contratación en el sistema SAP bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard, en donde se analizaron los conceptos de los procesos de enseñanza, aprendizaje y normatividad que rige las plataformas virtuales. A su vez los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia adquieren una nueva visión tecno-pedagógica, teniendo en cuenta que se articula el concepto de diseño instruccional con el aprendizaje significativo y aprendizaje basado en tareas, experiencia que mejora los procesos de aprendizaje en los beneficiarios del curso en mención, además cualifica profesionalmente en diseño y creación de ambientes virtuales de aprendizaje a los autores del mismo.

Los inconvenientes que se creían tener al inicio del proyecto fueron mitigados por medio de la lista de chequeo la cual arrojó un diagnóstico que sirvió en la planeación, mostrando un panorama amplio de cómo estaba el curso desactualizado, cuáles eran los cambios y mejoras a realizar, este ayudó a mostrar un derrotero en la optimización del curso de gestión de compras, y así dando respuesta a lo que se presumía con la hipótesis planteada cómo optimizar el curso Gestión de compras y contratación en el sistema SAP bajo la modalidad virtual E-learning en la plataforma educativa Blackboard del grupo SILOG del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, para que sea más eficiente el proceso de enseñanza y aprendizaje. De este modo se concluyó que el personal más idóneo para evaluar positivamente la efectividad de los cursos era el personal que labora en el grupo SILOG ya que operan la plataforma virtual Blackboard.

El diseño y la actualización del curso en Ambientes virtuales de Aprendizaje (AVA) demandó compromiso por parte del área de capacitación, con el propósito de ajustar las políticas tecnológicas, pedagógicas y los entornos de aprendizaje en el curso de gestión de compras.

La capacitación académica es un factor determinante en las empresas debido a que de ella depende la productividad y el ambiente laboral que se produzca en el lugar de trabajo y la afición que se genere a nivel personal y familiar, el contar con una plataforma para capacitación óptima y actualizada contribuye a la comunicación asertiva y efectiva entre el tutor y los estudiantes con esto se garantiza que las condiciones de trabajo sean recomendables para el cumplimiento de la misión, visión y trazabilidad institucional, toda vez que las personas se inscriban al curso lo desarrollarán en beneficio de ellos mismos y de los diferentes cargos que institucionalmente este proyectada a desempeñar durante su servicio en las fuerzas militares de Colombia.

Finalmente, con la reunión realizada en la sala de juntas del grupo SILOG se evidenció el compromiso por parte de los funcionales del grupo SILOG, en donde valoraron la optimización realizada al curso Gestión de compras y contratación en el sistema SAP.

Recomendaciones

Se recomienda realizar programas de capacitación a los tutores encargados de orientar el curso “Gestión de compras y contratación” con el propósito de actualizarlos en las nuevas tendencias de formación tecno-pedagógica propias de los ambientes virtuales de Aprendizaje (AVA).

Se hace necesario que los tutores virtuales tengan conocimientos en el manejo de los recursos y aplicabilidad en el entorno de aprendizaje virtual Blackboard, buscando la efectividad en el proceso educativo ante los alumnos inscritos.

Las actividades de aprendizaje diseñadas para el manejo de la herramienta tecnológica ERP SAP, están diseñadas bajo las políticas de “aprender haciendo” desde el aprendizaje significativo y aprendizaje basado en talleres, estrategia que se recomienda sostener, realizar actualizaciones constantes al curso de gestión de compras en el programa de capacitación virtual del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia.

Mantener y sostener la capacitación virtual del grupo SILOG, dándole importancia y valor al personal que busca capacitarse de una manera virtual, las dependencias adscritas al Ministerio, las unidades Militares y de Policía, brinden el tiempo y los medios necesarios para que los alumnos inscritos puedan comenzar y concluir el curso de una manera satisfactoria.

Una de las recomendaciones con mayor ahínco es el seguimiento y control permanente al curso de gestión de compras, ya que la actualidad la contratación en el sector público va cambiando y el personal que labora el sistema está en constante cambio, el ERP SAP cuenta con un módulo de gestión del talento humano el cual brinda información importante para identificar que personal está capacitado y quien no y así poder tomar una

intervención oportuna en cuanto a que personal capacitar inmediatamente por el cargo desempeñado.

El área de capacitación del grupo SILOG debe garantizar los escenarios virtuales de aprendizaje para que los alumnos y los tutores tengan la conectividad y los roles con las autorizaciones correspondiente para realizar todas las actividades en el curso a realizar.

Se recomienda que para la ejecución y elaboración de un curso, las Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC, son medios importantes para el desarrollo de un curso virtual es por eso que para realizar el curso de gestión de compras es necesario que el alumno cuente con un PC, instalación del Software SAP, activado el ambiente QMD 310 (ambiente de capacitación virtual dentro del aplicativo SAP), usuario y clave, además todas las herramientas necesarias para descargar los archivos depositados en dicho curso.

Referencias

- Álvarez, L., Pérez, M., Blasco, E., Chandanson, M., y Callejo, M. (2014). Nuevo siglo y nuevos retos: diez casos de estudio de estrategia empresarial. Septem Ediciones.
- Alcocer, M. L. (2002). Nuevas tecnologías para futuros docentes. Univ de Castilla La Mancha.
- Anónimo. (2009). Constructivismo Social. Recuperado de <https://constructivismos.blogcindario.com/2009/06/00012-constructivismo-social.html>
- Amescua, M. & Gálvez, A. (2002). Los modos de análisis en investigación cualitativa en salud: Perspectiva crítica y reflexiones en voz alta. Revista Española de Salud Pública. Vol.76. No.5. Recuperado el 27 de noviembre del 2018 de: http://www.scielosp.org/scielo.php?script=sci_arttextpid=s113557272002000500005
- Arnau, J. Nalda, F., Trens, M., Menorca, L., Ortiz, R., Emeterio, M., y Herce, M. (2013). Procesos y contextos educativos: nuevas perspectivas para la práctica docente. Ed. Universidad de Cantabria.
- Ausubel, D. (1983). Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo. Segunda edición. Trillas: México.
- Batista, J. E. (2007). Lineamientos pedagógicos para la enseñanza y el aprendizaje. Bogotá. Ediciones U. Cooperativa de Colombia.
- Berumen, S. A., & Ibarra, K. A. (2008). Evolución y desarrollo de las TIC en la economía del conocimiento. ECOBOOK.

- Capacho, J. R. (2013). Evaluación del aprendizaje en espacios virtuales-TIC. Universidad del Norte.
- Colina, L. C. (2008). Las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje en la educación a distancia. *Revista de Educación*, 28.
- Coll, C. (2008). *Psicología de la educación virtual: aprender y enseñar con las tecnologías de la información y la comunicación*. Ediciones Morata.
- Directiva Transitoria No.16 del 17 de septiembre de 2004 del Ministerio de Defensa Nacional. Bogotá.
- Duart, Joseph M., Sangrá y Albert. (2000) *Aprender en la Virtualidad*. Editorial Gedisa. Barcelona.
- Fals Borda, O. (2008). Orígenes universales y retos actuales de la IAP (Investigación-Acción Participativa. *Peripecias*. Recuperado el 28 de abril de 2019 de <http://www.peripecias.com/mundo/598FalsBordaOrigenesRetosIAP.html>.
- Fuente, F. y Estallo, M. (2004). *Los sistemas de información en la sociedad del conocimiento*. ESIC Editorial.
- Escudero, T. (2011). *La construcción de la investigación evaluativa. El aporte desde la educación*. Prentice Hall-Universidad de Zaragoza.
- Escorza, Y., y Aradillas, A. L. S. (2013). *Teorías del aprendizaje en el contexto educativo*. Editorial Digital de Tecnológico de Monterrey.
- Flórez, J. (2007). *Constructivismo y Educación Virtual: Reflexiones de un Especialista*. Lulu.com.

- García, Y., Gamboa, M., Rivera, J., Tibaduiza, O., (2017). Lineamientos para la presentación de trabajos de grado de los programas de especialización de la ECEDU. Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD.
- García, F.J., “Estado Actual de los Sistemas E-learning”. Teoría de la Educación. Educación y Cultura en la Sociedad de la Información, 6(2). 2005. Disponible en: http://www3.usal.es/~teoriaeducacion/rev_numero_06_2/n6_02_art_garcia_penalvo.tm. [Última vez visitado, 28-10-2018]
- Garganté, A. B., Fecé, M. V. B., Mir, E. B., Badia, M. C., Casanova, I. G., Bertrán, E. M., ... Obrador, E. M. S. (2001). *Ser estratégico y autónomo aprendiendo: Unidades didácticas de enseñanza estratégica para la ESO*. Grao.
- Garrison, D. R., & Anderson, T. (2010). El e-learning en el siglo XXI. Ediciones Octaedro, SL.
- Guba, E. G. y Lincoln, Y. S. (1981) Evaluación efectiva. Sage, Beverly Hills, CA.
- Glosario - Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (n.d.). Disponible en <https://www.mintic.gov.co/portal/604/w3-propertyvalue-1051.html>
- Guitert (coord.), M., Ornellas, A., Rodríguez, G., Pérez-Mateo, M., Romero, M., & Romeu, T. (2015). *El docente en línea: Aprender colaborando en la red*. Editorial UOC.0020
- Gunawardena, C. (2001). Usando tecnologías para el aprendizaje: perspectivas internacionales sobre la práctica.
- Gutiérrez, M. A. U. (2004). *Educación virtual: encuentro formativo en el ciberespacio*. UNAB.

Hekademus - Revista Científica de la FIEE. Volumen 02. Número 06. (2009). Julio Cesar Antolin Larios.

Ivala, P. E. (2018). ICEL 2018 13th International Conference on e-Learning. Academic Conferences and publishing limited.

Jerez Naranjo, Y. V., & Garófalo Hernández, A. A. (2012). Aprendizaje basado en tareas aplicado a la enseñanza de las Telecomunicaciones. *Ingeniería Electrónica, Automática y Comunicaciones*, 33(3), 1–7.

Iñiguez, L. (1999). “Investigación y Evaluación Cualitativa: Bases teóricas y conceptuales”. En Atención Primaria. Vol. 23 Núm. 8. Mayo 1999. Barcelona: Universidad Autónoma de Barcelona.

Universidad Católica (1997). Vygotsky: sus aportes para el siglo XXI. p.47.

Li, Z., Lee, J. C.-K., & Shiu, L. (2008). *Developing Teachers and Developing Schools in Changing Contexts*. Chinese University Press.

Lyons, L.: y Taylor, C.: *Evaluator's Handbook*, Sage, 1978.

Lombardero, L. (2015). *Trabajar en la era digital: Tecnología y competencias para la transformación digital*. LID Editorial.

Marcelo, C., Puente, D., & Ballesteros, M. Á. (2003). E-learning teleformación: diseño, desarrollo y evaluación de la formación a través de Internet. *Gestión* 2000.

Ministerio de Defensa Nacional de Colombia. (2005). Sistema de Información Logístico Integrado de la Fuerza Pública “SILOG”. Bogotá.

Morrison, G. S. (2005). Educación infantil. Pearson Educación.

- MDN. (2018). *Grupo SILOG*. Recuperado el 02 de Septiembre de 2018, de <https://www.mindefensa.gov.co/irj/portal/Mindefensa/contenido?NavigationTarget=navurl://5cf47cb90d2806d6e5ec8f23fc3ff64c>
- Plan Ágora. (2015). Estrategias didácticas para el uso de las TIC en la docencia universitaria presencial: un manual para los ciudadanos del Ágora. Atilio Bustos.
- Portilla, Á. I., Pérez, J. M. D., y Sánchez, D. de la H. (2009). e-logistics (I). Nuevas tecnologías de la información. MARGE BOOKS.
- Preskill, H. y Torres, R. (1999). Tener en cuenta la infraestructura de la organización de la cultura, el liderazgo, los sistemas y la evaluación y el aprendizaje organizacional: Pasado, presente y futuro. ThousandOaks, CA: PublicacionesSage.
- Preskill, H. y Torres, R. (2004). Estrategias de evaluación para la comunicación y presentación de informes: Mejorar el aprendizaje en las organizaciones. ThousandOaks, CA: Publicaciones Sage.
- Quiroz, J. S. (2011). Diseño y moderación de entornos virtuales de aprendizaje (EVA). Editorial UOC.
- Rojas, M., (2010) Usos y apropiaciones de las tecnologías de la información y comunicación en la formación del comunicador social, caso: Universidad Veracruzana, Edición electrónica gratuita. Recuperado de www.eumed.net/libros/2010a/634/
- Ruthman, L. Evaluation Research Methods: a Basic Guide, Sage, 1977.
- Torre, N. O., & Vidal, O. F. (n.d.). *Modelos Constructivistas de Aprendizaje en Programas de Formación*. OmniaScience.

Zonalogistica. (2017, October 30). El SILOG: la transformación logística del Ministerio de Defensa Nacional. Retrieved April 10, 2019, from Zonalogística website:
<https://www.zonalogistica.com/el-silog-la-transformacion-logistica-del-ministerio-de-defensa-nacional/>

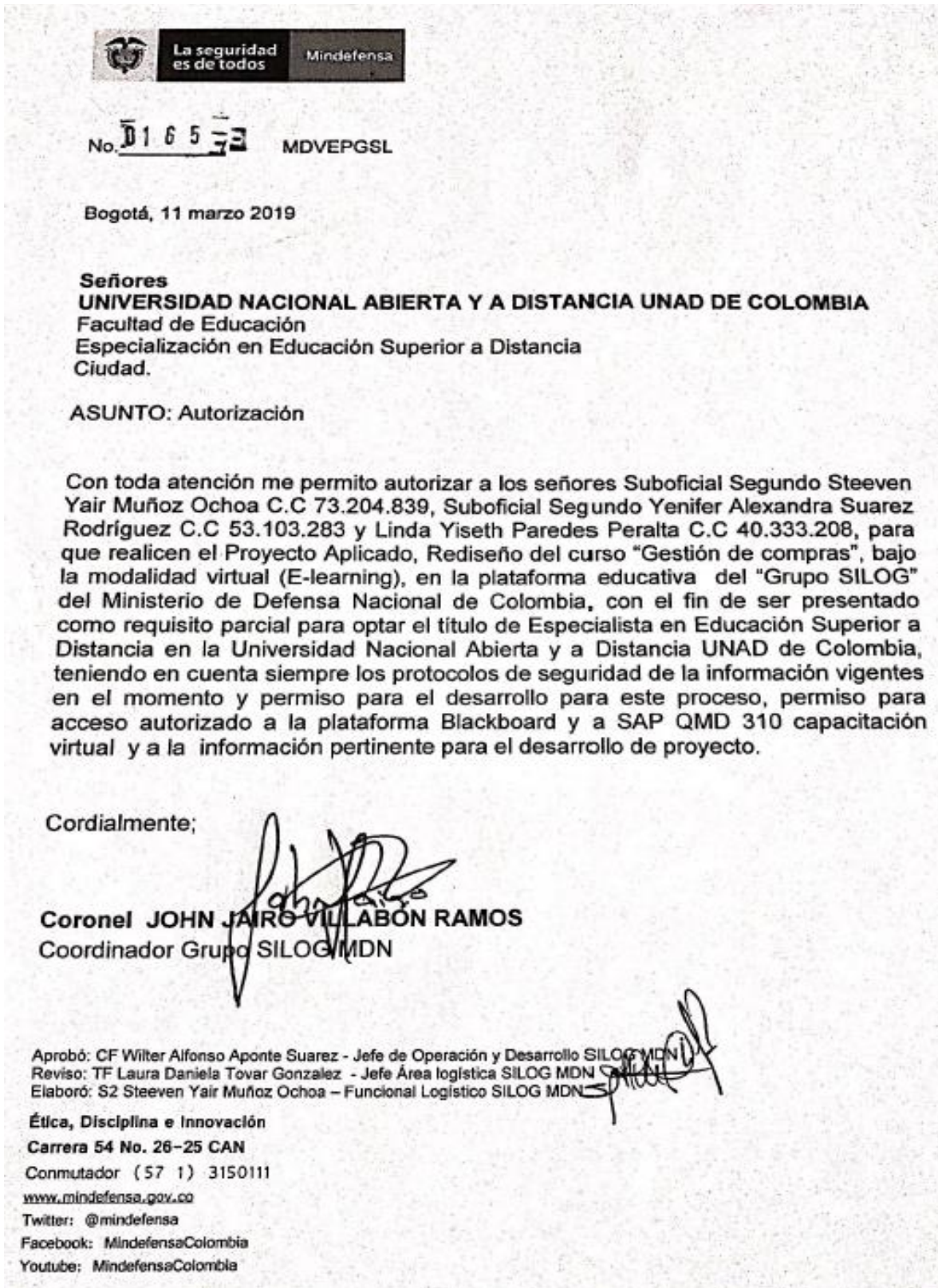
Anexos

Anexo 1: Lista de chequeo

DISEÑO TÉCNICO				
Ítems	Aspectos	Si	No	Observaciones
	Anuncios	X		Se ira complementando al transcurrir del curso.
1	Datos específicos del curso			
1.1	Tutorial para navegar en el curso		X	Realizar video que enseñe al alumno a navegar en el curso.
1.2	Cronograma de actividades	X		Se requiere actualizar y diseñar un cronograma nuevo e incluir en carpeta datos específicos del curso.
1.3	Datos del tutor	X		Se requiere incluir en carpeta datos específicos del curso.
1.4	Normatividad		X	Se requiere documentar e incluir en carpeta datos específicos del curso.
DISEÑO DIDÁCTICO				
2	Material didáctico			
2.1	Material del curso	X		Actualizar.
2.2	Syllabus		X	Crear e incluir en la carpeta Material didáctico.
2.3	Pensum	X		Se encuentra desactualizada versión 2015, actualizar a la versión más reciente.
2.4	Glosario		X	Crear e incluir en la carpeta Material didáctico.

3	Multimedia y BBP (Paso a paso del módulo de compras de cómo se realizan los movimientos en el sistema SAP)			
3.1	Microsoft PowerPoint y BBP		X	Recolectar información, documentos, BBPS para ser incluidos en la carpeta Multimedia y BBPS.
3.2	Lineamientos Directrices y Políticas del Grupo de Catalogación	X		Actualizar documentos y anexar nuevos archivos
4	Actividades de aprendizaje			
4.1	Actividades Talleres (basado en tareas – 6 actividades propuestas)	X		Actualizar campos (fechas, CDP, CRP, otros).
5	Canales de comunicación			
5.1	Foros	X		Actualizar preguntas, e información de los foros establecidos.
5.2	Redes Sociales (enlace)		X	Acuerdo política del docente crea grupos en Skype o WhatsApp.
6	Evaluación del aprendizaje			
6.1	Heteroevaluación	X		Verificar y actualizar pregunta de los exámenes.
6.2	Coevaluación (Foro)		X	Realizar Foro donde los alumnos tengan un espacio colaborativo.
6.3	Autoevaluación (Google docs)		X	Se realizará cuestionario para que el alumno se autoevalúe en la formación del curso virtual.
	Autoevaluación - Evaluación del curso (Google docs)		X	Realizar encuesta para la evaluación docente por parte de los alumnos.
	Evaluación Tutor (Google docs)		X	Realizar encuesta para la evaluación docente por parte de los alumnos.

Anexo 2: Autorización



Anexo 3: Bitácora Aspectos a realizar

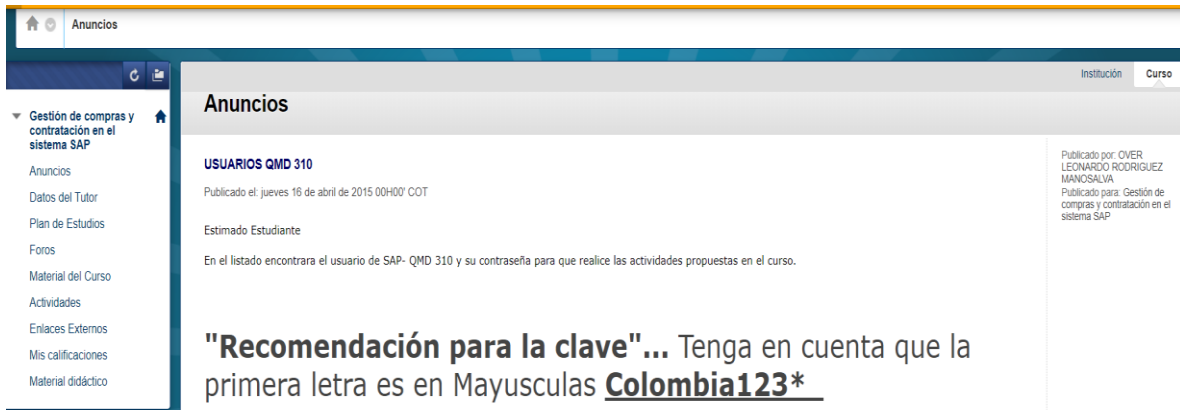
DISEÑO TÉCNICO		
Ítems	Entorno	Aspectos a realizar
	Anuncios	Este entorno lo ira actualizando el docente al transcurrir el curso, servirá de línea directa con los estudiantes.
1	Datos específicos del curso	
1.1	Tutorial para navegar en el curso	Realizar un video que enseñe al alumno a navegar en el curso, facilitándole la interacción con el mismo.
1.2	Cronograma de actividades	Se requiere actualizar y diseñar cronograma más entendible donde muestre las actividades y exámenes con sus porcentajes e incluir en carpeta datos específicos del curso.
1.3	Datos del tutor	Se requiere actualizar perfil del tutor en cuanto tiempo y conocimientos adquiridos e incluir en carpeta datos específicos del curso.
1.4	Normatividad	Se requiere documentar (Netiqueta, Derechos de autor y documentación de las Fuerzas Militares y Policía Nacional e incluir en carpeta datos específicos del curso.
DISEÑO DIDÁCTICO		
2	Material didáctico	
2.1	Material del curso	Se debe verificar videos y documentos de cómo realizar las actividades e incluir el capítulo III – Reportes.
2.2	Syllabus	Crear e incluir en la carpeta Material didáctico.
2.3	Pensum	Se debe actualizar pensum a la versión más reciente, ya que la que se encuentra en el curso es pensum 2015.
2.4	Glosario	Crear e incluir las palabras más utilizadas en el sistema SAP con su respectiva definición e incluir en la carpeta Material didáctico.
3	Multimedia y BBP (Paso a paso del módulo de compras de cómo se realizan los movimientos en el sistema SAP)	
3.1	Microsoft PowerPoint y BBP	Recolectar información, documentos, BBP, para ser incluidos en la carpeta Multimedia y

		BBP.
3.2	Lineamientos Directrices y Políticas del Grupo de Catalogación	Se pedirá esta información al personal de Datos para actualizar documentos y anexar nuevos archivos.
4	Actividades de aprendizaje	
4.1	Actividades Talleres (basado en tareas – 6 actividades propuestas)	Actualizar campos (fechas, CDP, CRP, otros) e incluir una nueva actividad llamada reportes.
5	Canales de comunicación	
5.1	Foros	Actualizar preguntas, e información de los foros establecidos.
5.2	Redes Sociales (enlace)	Acuerdo política del docente crea grupos en Skype o WhatsApp, se le indicara al estudiante cual es el número de celular y el usuario de Skype.
6	Evaluación del aprendizaje	
6.1	Heteroevaluación	Se verificarán las preguntas y se cambiaran aquellas preguntas que ya no aplican en el sistema SAP en cuanto a los exámenes.
6.2	Coevaluación (Foro)	Se creará un foro donde los alumnos tengan un espacio colaborativo.
6.3	Autoevaluación (Google docs)	Se realizará cuestionario para que el alumno se autoevalúe en la formación del curso virtual.
	Evaluación del curso (Google docs)	Se creará una encuesta para la evaluación del curso por parte de los alumnos.
	Evaluación Tutor (Google docs)	Se creará una encuesta para la evaluación docente por parte de los alumnos.

Anexo 4: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Anuncios

Antes



The screenshot shows a web interface for 'Anuncios' (Announcements). The left sidebar contains a menu with items like 'Gestión de compras y contratación en el sistema SAP', 'Anuncios', 'Datos del Tutor', 'Plan de Estudios', 'Foros', 'Material del Curso', 'Actividades', 'Enlaces Externos', 'Mis calificaciones', and 'Material didáctico'. The main content area is titled 'Anuncios' and features a post from 'USUARIOS QMD 310' dated 'jueves 16 de abril de 2015 00H00' COT. The post is addressed to 'Estimado Estudiante' and contains the text: 'En el listado encontrara el usuario de SAP- QMD 310 y su contraseña para que realice las actividades propuestas en el curso.' Below this, a large, bold recommendation reads: '"Recomendación para la clave"... Tenga en cuenta que la primera letra es en Mayusculas Colombia123*'. On the right side, there is a small box with publication details: 'Publicado por: OYER LEONARDO RODRIGUEZ MANOSALVA' and 'Publicado para: Gestión de compras y contratación en el sistema SAP'.

Después



The screenshot shows the updated 'Anuncios' page. The top banner now features the 'Grupo SILOG Capacitación Virtual' logo and the 'Ministerio de Defensa Nacional República de Colombia' logo. The left sidebar menu is more detailed, including 'Inicio', 'Datos logísticos de los cursos', 'Material Didáctico', 'Multimedia y DEPS', 'Actividades de contratación', 'Cursos de capacitación', 'Evaluación del curso', 'Evaluación de Curso', and 'Evaluación Tutor'. The main content area is titled 'Anuncios' and features a post from 'ANUNCIO DE BIENVENIDA' dated 'Publicado el martes 10 de abril de 2019 07H10' COT. Below the text, there is a 3D illustration of a man in a military uniform with a 'voki' speech bubble.

Anexo 5: Soporte estado del curso antes y después de la optimización


Cronograma

Antes

sistema SAP

- Anuncios
- Datos del Tutor
- Plan de Estudios
- Foros
- Material del Curso
- Actividades
- Enlaces Externos
- Mis calificaciones

Cronograma
Publicado el: sábado 6 de junio de 2015 10H10' COT



Usted debe ir acá

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

GRUPO SILOG

N°	TEMAS	SEMANA I					SEMANA II					SEMANA III					SEMANA IV					SEMANA V					%	NOT	OBSERVACIONES		
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V					
CAPITULO I: Gestión de Compras y Contratación SAP-SILOG - ETAPA PRECONTRACTUAL																												40%			
1	CAPITULO I: ETAPA PRECONTRACTUAL																														
2	UNIDAD I: Búsqueda de Material																														
3	UNIDAD II: Solicitud de Pedido																														
4	UNIDAD III: Liberación solicitud de Pedido.																														
5	ACTIVIDAD I DE APRENDIZAJE PRACTICA: Unidad I, II y III																												15%		
6	ACTIVIDAD II DE APRENDIZAJE EXAMEN: primera semana																												5%		
7	UNIDAD IV: Peticion de Orden.																														
8	UNIDAD V: Actualización Peticion de Orden.																														
9	ACTIVIDAD III: Evaluacion practica Unidad IV y V.																												15%		
10	EXAMEN: segunda semana																												5%		
11	FORO SOCIAL: Presentación																														Este FORO tendrá una nota apreciativa para los alumnos que aporten soluciones a las inquietudes de sus compañeros.
12	FORO TECNICO																														
CAPITULO II: Gestión de Compras y Contratación SAP-SILOG - ETAPA CONTRACTUAL																												60%			
13	CAPITULO II: ETAPA CONTRACTUAL																														
14	UNIDAD I: Contrato MARCO																														
15	ACTIVIDAD I: Evaluacion practica Unidad I.																												10%		
16	UNIDAD II: Pedido de Compra.																														
17	UNIDAD III: Liberación Pedido de Compras.																														
18	ACTIVIDAD II: Evaluacion practica Unidad II y III																												15%		
19	EXAMEN: tercera semana																												4%		
20	UNIDAD IV: Hoja de Entrada de Servicio.																														
21	ACTIVIDAD III: Evaluacion practica Unidad IV																												10%		
22	EXAMEN: cuarta semana																												4%		
23	UNIDAD V: Reportes de los Procesos de Compras.																														
24	ACTIVIDAD IV: Evaluacion practica Unidad V																												15%		
25	EXAMEN: Final todos los temas																												2%		Este FORO tendrá una nota apreciativa para los alumnos que aporten soluciones a las inquietudes de sus compañeros. Envie la encuesta a: encuestasilog@gmail.com
26	FOROS: Social, Técnico y Lo Bueno, Lo Malo y Lo Feo.																														
27	Encuesta virtual.																														

Después

+

- Gestión de compras y contratación en el sistema SAP ECC 6.0 del SILOG-MDN (SILOG_SAP-PI-1)
- Anuncios
- Datos específicos del curso
- Material Didáctico
- Multimedia y DRPS
- Actividades de aprendizaje
- Canales de comunicación
- Evaluación del aprendizaje
- Autoevaluación
- Evaluación del Curso
- Evaluación Tutor
- ADMINISTRACIÓN DE CURSOS
- Panel de control
- Content Collection
- Herramientas del curso
- Evaluación
- Centro de calificaciones
- Usuarios y grupos
- Personalización
- Paquetes y utilidades
- Ayuda

1.2 Cronograma

Desarrollar contenido | Evaluaciones | Herramientas | Contenido de colaborador

Cronograma del Curso
Activado: Seguimiento de estadísticas

N°	TEMAS	SEMANA I					SEMANA II					SEMANA III					SEMANA IV					SEMANA V					%	NOT	OBSERVACIONES		
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V					
1	ANUNCIOS																												2%		
2	FORO SOCIAL: Presentación																												2%		
3	FORO TECNICO																														Este FORO tendrá una nota apreciativa para los alumnos que aporten soluciones a las inquietudes de sus compañeros.
CAPITULO I: Gestión de Compras y Contratación SAP-SILOG-ETAPA PRECONTRACTUAL																												14%			
1	CAPITULO I: ETAPA PRECONTRACTUAL																														
2	UNIDAD I: Búsqueda de Material																														
3	UNIDAD II: Solicitud de Pedido																														
4	UNIDAD III: Liberación Solicitud de Pedido.																														
5	ACTIVIDAD I:																												7%		
6	APRENDIZAJE PRACTICA: Unidad I, II y III																												4%		
7	EXAMEN: Primera Semana																												3%		
8	UNIDAD IV: Peticion de Orden.																														
9	UNIDAD V: Actualización Peticion de Orden.																														
10	ACTIVIDAD II:																												7%		
11	APRENDIZAJE PRACTICA: Unidad IV y V																												4%		
12	EXAMEN: segunda semana																												3%		
CAPITULO II: Gestión de Compras y Contratación SAP-SILOG-ETAPA CONTRACTUAL																												18%			
1	CAPITULO II: ETAPA CONTRACTUAL																														
2	UNIDAD I: Contrato Marco																												7%		
3	ACTIVIDAD I:																												4%		
4	APRENDIZAJE PRACTICA: Unidad I																												3%		
5	EXAMEN: Tercera Semana																														
6	UNIDAD II: Pedido de Compra.																														
7	UNIDAD III: Liberación Pedido de Compras.																														
8	ACTIVIDAD IV:																												7%		
9	APRENDIZAJE PRACTICA: Unidad II y III																												4%		
10	EXAMEN: Cuarta Semana																												3%		
11	UNIDAD IV: Hoja de Entrada de Servicio.																														
12	ACTIVIDAD V:																												4%		
13	APRENDIZAJE PRACTICA: Unidad IV																												4%		
CAPITULO III: Gestión de Compras y Contratación SAP-SILOG - REPORTES																												16%			
1	CAPITULO III: REPORTES																														
2	UNIDAD I: Reportes de los Procesos de Compras																														
3	ACTIVIDAD VI:																												8%		
4	APRENDIZAJE PRACTICA: Unidad I																												8%		
5	EXAMEN: Final Todos los Temas																												8%		
6	FOROS: Social, Técnico y Lo Bueno, Lo Malo y Lo Feo.																														Este FORO tendrá una nota apreciativa para los alumnos que aporten soluciones a las inquietudes de sus compañeros.
7	Encuesta Virtual																														Realización de Encuestas

Anexo 6: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Datos del tutor

Antes



Contactos

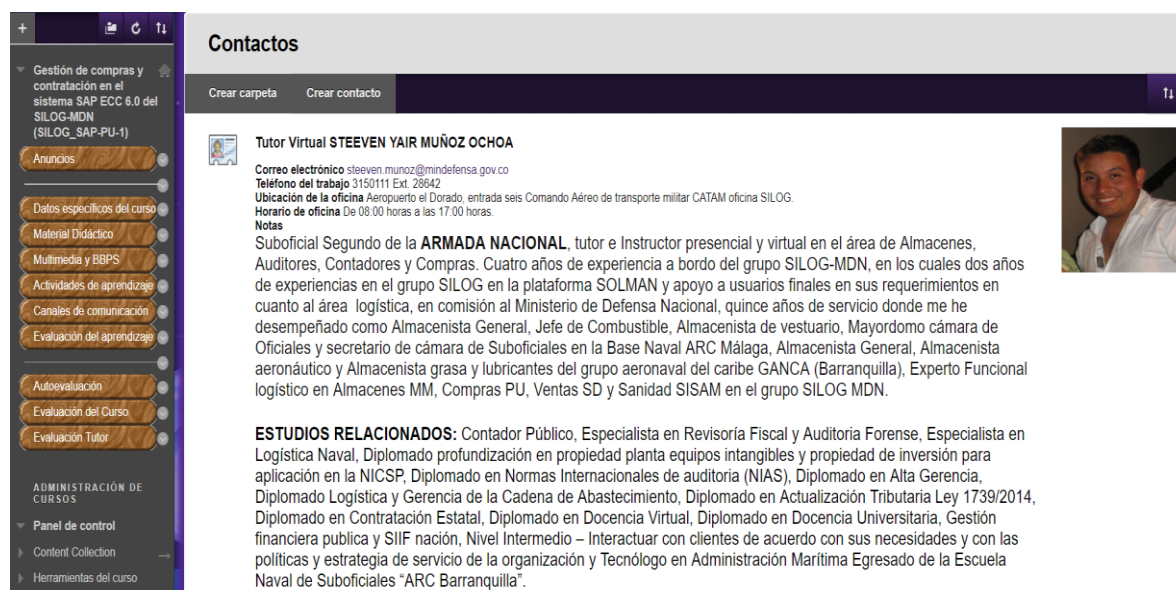
Tutor Virtual S2 RODRIGUEZ MANOSALVA OVER LEONARDO

Correo electrónico over.rodriguez@mindefensa.gov.co
Teléfono del trabajo 3150111 ext. 28303/304/336
Ubicación de la oficina Avenida el Dorado Base Militar CATAM grupo SILOG-MDN- Módulo Logístico - Bogotá D.C. Colombia- Suramérica
Horario de oficina De 08:00 horas a las 17:00 horas



Suboficial Segundo de la ARMADA NACIONAL Proponente a Contador público, Tecnólogo en Administración Marítima. Funcional experto en el área de Logística de SAP con conocimientos en almacenes, activos fijos, compras, Data Archiving, Business Intelligence.

Después



Contactos

Crear carpeta Crear contacto


Tutor Virtual STEEVEN YAIR MUÑOZ OCHOA

Correo electrónico steeven.munoz@mindefensa.gov.co
Teléfono del trabajo 3150111 Ext. 28642
Ubicación de la oficina Aeropuerto el Dorado, entrada seis Comando Aéreo de transporte militar CATAM oficina SILOG.
Horario de oficina De 08:00 horas a las 17:00 horas.

Notas

Suboficial Segundo de la **ARMADA NACIONAL**, tutor e Instructor presencial y virtual en el área de Almacenes, Auditores, Contadores y Compras. Cuatro años de experiencia a bordo del grupo SILOG-MDN, en los cuales dos años de experiencias en el grupo SILOG en la plataforma SOLMAN y apoyo a usuarios finales en sus requerimientos en cuanto al área logística, en comisión al Ministerio de Defensa Nacional, quince años de servicio donde me he desempeñado como Almacenista General, Jefe de Combustible, Almacenista de vestuario, Mayordomo cámara de Oficiales y secretario de cámara de Suboficiales en la Base Naval ARC Málaga, Almacenista General, Almacenista aeronáutico y Almacenista grasa y lubricantes del grupo aeronaval del caribe GANCA (Barranquilla), Experto Funcional logístico en Almacenes MM, Compras PU, Ventas SD y Sanidad SISAM en el grupo SILOG MDN.

ESTUDIOS RELACIONADOS: Contador Público, Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoría Forense, Especialista en Logística Naval, Diplomado profundización en propiedad planta equipos intangibles y propiedad de inversión para aplicación en la NICSP, Diplomado en Normas Internacionales de auditoría (NIAS), Diplomado en Alta Gerencia, Diplomado Logística y Gerencia de la Cadena de Abastecimiento, Diplomado en Actualización Tributaria Ley 1739/2014, Diplomado en Contratación Estatal, Diplomado en Docencia Virtual, Diplomado en Docencia Universitaria, Gestión financiera pública y SIIF nación, Nivel Intermedio – Interactuar con clientes de acuerdo con sus necesidades y con las políticas y estrategia de servicio de la organización y Tecnólogo en Administración Marítima Egresado de la Escuela Naval de Suboficiales "ARC Barranquilla".



Anexo 7: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Material del Curso

Antes

The screenshot shows a web interface for course management. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Gestión de compras y contratación en el sistema SAP', 'Anuncios', 'Datos del Tutor', 'Plan de Estudios', 'Foros', 'Material del Curso', 'Actividades', 'Enlaces Externos', and 'Mis calificaciones'. The main content area is titled 'Material del Curso' and contains two sections. The first section is 'CAPITULO I: Gestión de Compras y Contratacion SAP-SILOG - ETAPA PRECONTRACTUAL' and features a logo for 'SINERGIA LOGISTICA SILOG MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL' and the 'SAP' logo. The second section is 'CAPITULO II: Gestión de Compras y Contratacion SAP-SILOG - ETAPA CONTRACTUAL' and features four national coats of arms: 'EJERCITO COLOMBIA', 'ARMADA NACIONAL', 'POLICIA NACIONAL', and 'REPUBLICA DE COLOMBIA PALACIO NACIONAL DIOS Y PATRIA'.

Después

The screenshot shows the same course material page after optimization. The left navigation menu is more detailed, including 'Gestión de compras y contratación en el sistema SAP ECC 6.0 del SILOG-MDN (SILOG_SAP-PU-1)', 'Anuncios', 'Datos específicos del curso', 'Material Didáctico', 'Multimedia y BBPS', 'Actividades de aprendizaje', 'Canales de comunicación', 'Evaluación del aprendizaje', 'Autoevaluación', 'Evaluación del Curso', and 'Evaluación Tutor'. Below these are sections for 'ADMINISTRACIÓN DE CURSOS' and 'Panel de control', which includes 'Content Collection', 'Herramientas del curso', 'Evaluación', 'Centro de calificaciones', 'Usuarios y grupos', 'Personalización', 'Paquetes y utilidades', and 'Ayuda'. The main content area is titled '2.1 Material del Curso' and has a top navigation bar with 'Desarrollar contenido', 'Evaluaciones', 'Herramientas', and 'Contenido de colaborador'. The content sections are identical to the previous screenshot, but the text 'Activo: Seguimiento de estadísticas' is now visible below each section title.



CAPITULO III: Gestión de Compras y Contratacion SAP-SILOG - REPORTES

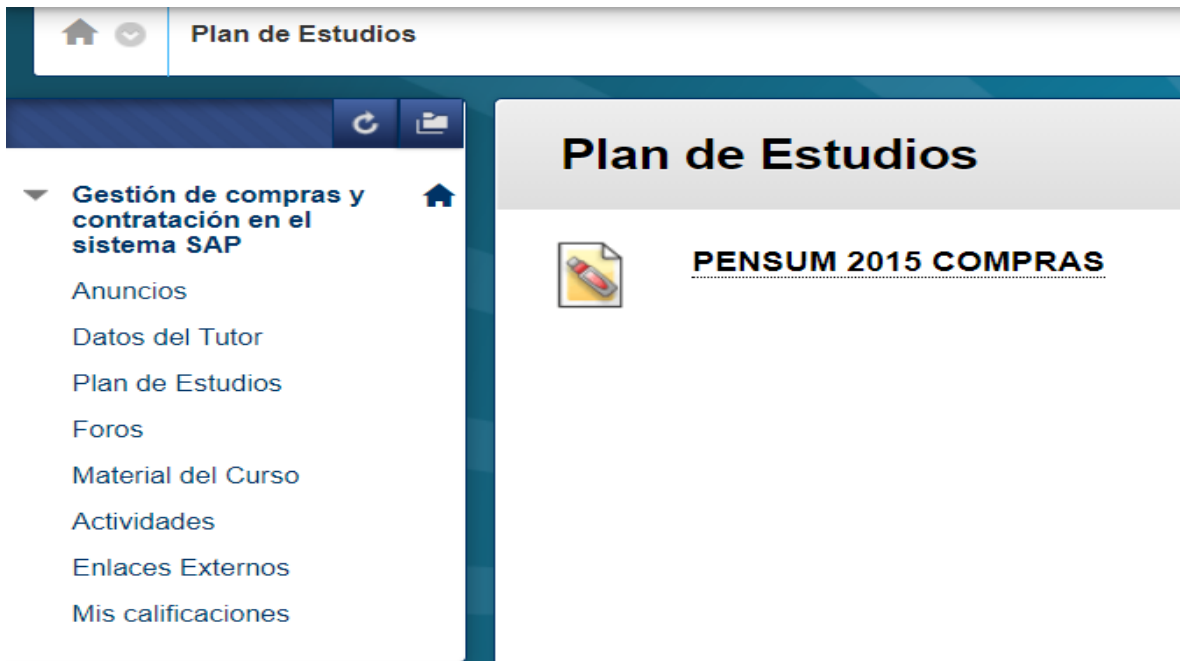
Activado: Seguimiento de estadísticas



Anexo 8: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

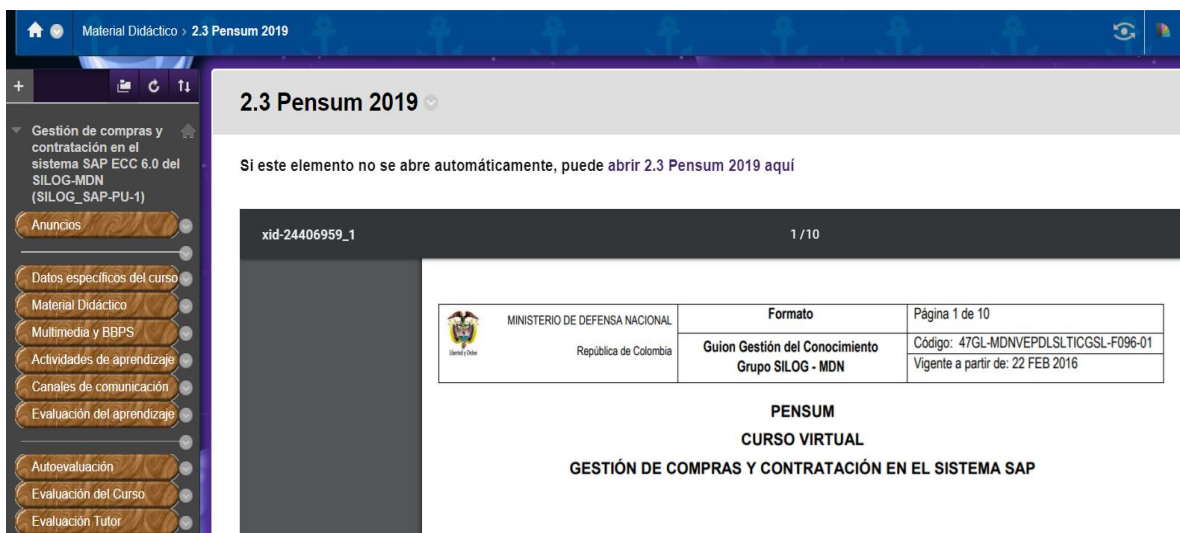
Pensum

Antes




The screenshot shows a web interface for 'Plan de Estudios'. The top navigation bar includes a home icon, a refresh icon, and the text 'Plan de Estudios'. A left sidebar menu is expanded to show 'Gestión de compras y contratación en el sistema SAP' with a sub-menu containing: Anuncios, Datos del Tutor, Plan de Estudios, Foros, Material del Curso, Actividades, Enlaces Externos, and Mis calificaciones. The main content area has a header 'Plan de Estudios' and a document icon next to the title 'PENSUM 2015 COMPRAS'.

Después



The screenshot shows a web interface for '2.3 Pensum 2019'. The top navigation bar includes a home icon, a refresh icon, and the text 'Material Didáctico > 2.3 Pensum 2019'. A left sidebar menu is expanded to show 'Gestión de compras y contratación en el sistema SAP ECC 6.0 del SILOG-MDN (SILOG_SAP-PU-1)' with sub-menu items: Anuncios, Datos específicos del curso, Material Didáctico, Multimedia y BBPS, Actividades de aprendizaje, Canales de comunicación, Evaluación del aprendizaje, Autoevaluación, Evaluación del Curso, and Evaluación Tutor. The main content area has a header '2.3 Pensum 2019' and a message: 'Si este elemento no se abre automáticamente, puede abrir 2.3 Pensum 2019 aquí'. Below this is a document icon and the text 'xid-24406959_1' and '1 / 10'. A table is displayed with the following content:

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia	Formato	Página 1 de 10
	Guion Gestión del Conocimiento Grupo SILOG - MDN	Código: 47GL-MDNVEPDLSTICGSL-F096-01 Vigente a partir de: 22 FEB 2016

**PENSUM
CURSO VIRTUAL
GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN EN EL SISTEMA SAP**

PENSUM CURSO VIRTUAL
GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN EN EL SISTEMA SAP

Fecha elaboración documento _____

Centro de formación _____

Página Web de Formación _____

PLAN DE LECCIÓN

Versión del curso: 1- 2019

Duración del curso: 50 horas

Responsable: Capacitación Grupo SILOG

Descripción del curso

Este curso comprende los conceptos básicos y generalidades del manejo de la herramienta tecnológica SAP ECC 6.0 en cuanto al registro de la información de los procesos precontractuales y contractuales de las organizaciones que conforman el Ministerio de Defensa Nacional y así mismo la integración del área de compras en la administración logística de materiales y las demás áreas como financiero, costos y mantenimiento.

Prerrequisitos para el curso

1. Manejo de herramientas ofimática (herramientas informáticas)
2. Conocimiento básico de contratación estatal
3. Que su cargo involucre los procesos precontractuales y contractuales
4. Estar actualizado de la normatividad vigente en contratación estatal.

Introducción

El funcional de Compras, es el encargado de la adquisición de bienes y servicios externos mediante la planificación de necesidades, elección de la mejor fuente de aprovisionamiento, seguimiento de la entrega y facturación del proveedor. Se encuentra directamente relacionado con Ventas (SD) para abastecer los Pedidos de venta, con Contabilidad (FI) a través de los registros contables, con Producción (PP) y Mantenimiento (PM) generando sus requerimientos de repuestos, insumos y servicios.

Metodología

La capacitación se desarrollará de forma virtual representada en 50 horas catedra (teórico-prácticas) a través de la simulación de casos aplicable a la Fuerza pública creado en un mandante de capacitación QMD 310.

Cada caso práctico se desarrolla de la siguiente forma:

- Exposición del concepto básico
- Ejecución del Ejercicio acuerdo guía de actividades
- Ejecución del Ejercicio por parte del alumno con acompañamiento del instructor acuerdo los foros establecidos y canales de comunicación.

Objetivos General

Desarrollar en el alumno la habilidad para gestionar en el sistema SILOG el registro y análisis oportunos de la información para la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Dar a conocer los conceptos básicos del módulo
- Facilitar el manejo de procedimientos y transacciones del modulo
- Analizar información para contribuir, apoyar, fortalecer y colaborar en el control administrativo.
- Analizar información para fortalecer la planeación de las operaciones en la Fuerza Pública.

PENSUM ACADÉMICO

GENERALIDADES.

A.A. Generalidades del SILOG.

A.B. Navegación.

TEMAS Y SUBTEMAS DEL CURSO

UNIDAD I PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS.

TEMA 1 GENERALIDADES DE DATOS MAESTROS.

SUBTEMAS Generalidades SAP.

- 1.1 Estructura General SAP.
- 1.2 Clases de datos maestros.
- 1.3 Tipos de material e imputación.
- 1.4 Búsqueda de materiales y servicios.
- 1.5 Solicitud extensión y creación de material.

TEMA 2: Generalidades Proceso Precontractual – Contractual.

SUBTEMAS Conceptualización de los Bienes.

- 2.1. Concepto de Bien.
- 2.2. Clasificación de los Bienes.
- 2.3. Marco Teórico.

TEMA 3: PROCESO DE MATERIALES DE CONSUMO.

SUBTEMAS Proceso De Materiales De Consumo.

3.1. Solicitud de pedido.

- 3.1.1. Creación.
- 3.1.2. Modificación y visualización.
- 3.1.3. Liberación individual y Colectiva.
- 3.1.4. Anulación.
- 3.1.5. Conclusión de la solicitud de pedido

3.2. Peticiones de oferta y Oferta.

- 3.2.1. Creación.
- 3.2.2 Modificación y visualización.
- 3.2.3 Actualización de precios.

3.2.4 Rechazo de las ofertas.

3.2.5 Cuadro comparativo.

3.2.6 Anulación.

3.3. Pedido Abierto – Contrato Marco.

3.3.1. Creación del pedido abierto.

3.3.2. Modificación.

3.3.3. Visualización.

3.3.4. Anulación.

3.4. Pedidos.

3.4.1. Creación.

3.4.2. Modificación y visualización.

3.4.3. Liberación individual.

3.4.4. Liberación colectiva.

3.4.5. Anulación.

TEMA 4 PROCESO DE MATERIALES DEVOLUTIVOS.

SUBTEMAS Proceso De Materiales Devolutivos.

4.1. Solicitud de pedido.

4.1.1. Creación.

4.1.2. Actualización masiva de activos fijos.

4.1.3. Liberación individual.

4.1.4. Liberación colectiva.

4.1.5. Anulaciones.

4.1.6. Conclusión de la solicitud de pedido

4.2. Peticiones de oferta y Oferta.

4.2.1. Creación.

4.2.2. Actualización de precios.

4.2.3. Rechazo de las ofertas.

4.2.4. Cuadro comparativo.

4.2.5. Anulación.

4.3. Pedido Abierto – Contrato Marco.

4.3.1 Creación del pedido abierto.

4.3.2 Modificación.

4.3.3 Visualización.

4.3.4 Anulación.

4.4. Pedidos.

4.4.1 Creación.

4.4.2 Modificación y visualización

4.4.3 Liberación individual.

4.4.4 Liberación colectiva.

4.4.5 Anulación.

UNIDAD II PROCESO PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL DE SERVICIOS.

TEMA 5 PROCESO DE SERVICIOS.

SUBTEMAS Proceso De Servicios.

5.1. Solicitud de pedido.

5.1.1. Creación solicitud en casos de obras en construcción.

5.1.2. Creación solicitud mantenimientos bienes muebles e inmuebles.

5.1.3. Creación caso diferidos.

5.1.4. Liberación individual.

5.1.5. Conclusión de la solicitud de pedido

5.2. Peticiones de oferta y Ofertas.

5.2.1. Creación.

5.2.2. Actualización y rechazo de las ofertas.

5.2.3. Cuadro comparativo.

5.3. Pedido Abierto – Contrato Marco.

5.3.1. Creación del pedido abierto.

5.3.2. Modificación.

5.3.3. Visualización.

5.3.4. Anulación.

5.4. Pedidos.

5.4.1 Creación.

5.4.2 Liberación individual.

5.4.3 Liberación colectiva.

5.4.4 Anulación.

5.5. Hojas de Entrada al Servicio.

5.5.1. Creación.

5.5.2. Anulación hoja de entrada.

UNIDAD III REPORTES DOCUMENTOS DE COMPRAS.

TEMA 6 EJERCICIO DE ANÁLISIS Y APRENDIZAJE DE ACUERDO A REPORTES GENERALES.

SUBTEMAS Ejercicio de análisis y aprendizaje de acuerdo a reportes generales.

6.1. Relación de solicitudes de pedidos y verificación de solicitudes sin concluir – ME5A.

6.2. Evaluaciones generales documentos de compras – ME4N.

6.3. Verificación de peticiones de oferta por proveedores - ME4L

6.4. Relación de documentos contrato marco – ME3M

6.5. Verificación de contrato marco por proveedores – ME3L

6.6. Ejecución del contrato marco - ZMM_CONTMARCO.

6.7. Relación de documentos de compras - pedidos ME2N

6.8. Verificación de pedido por proveedores – ME2L

6.9. Verificación de hojas de entrada – ML84

UNIDAD IV CATALOGACIÓN.

TEMA 7. CATALOGACIÓN ARTÍCULOS DE ABASTAMIENTO.

SUBTEMAS Catalogación Artículos De Abastamiento.

7.1. Presentación Logística OTAN.

7.2. Calidad de datos.

7.3. Identificación de artículos de abastecimiento.

7.4. Conocimiento Mesa de Ayuda.

UNIDAD V EVALUACIONES CUANTITATIVAS.

TEMA 8. EVALUACIONES.

SUBTEMAS EVALUACIONES.

8.1. Evaluación Docente y del curso.

8.2. Evaluación Discentes.

8.3. Autoevaluación

Anexo 9: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Lineamientos Directrices y Políticas del Grupo de Catalogación

Antes

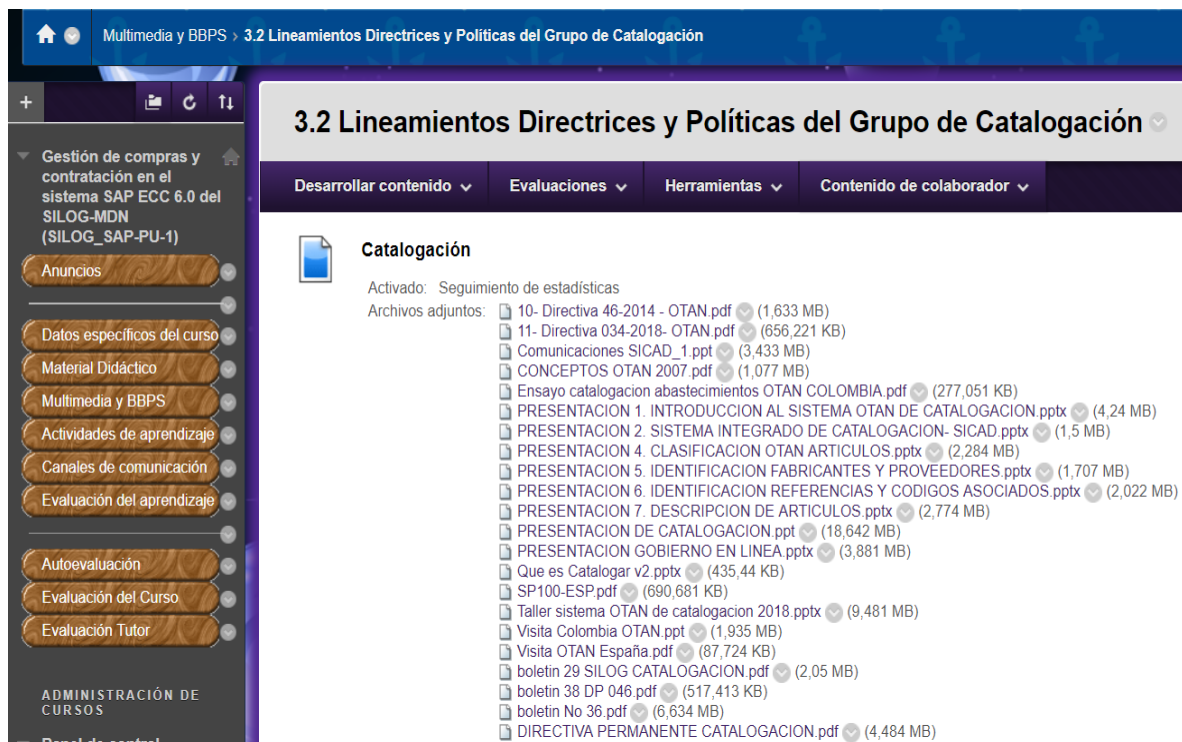


Material del Curso > Lineamientos Directrices y Políticas del Grupo de Catalogación

Lineamientos Directrices y Políticas del Grupo de Catalogación

-  **Boletín 29 SILOG CATALOGACION.**
-  **Boletín No 36**
-  **Boletín 38 DP 046**
-  **DIRECTIVA PERMANENTE CATALOGACION**

Después



Multimedia y BBPS > 3.2 Lineamientos Directrices y Políticas del Grupo de Catalogación























3.2 Lineamientos Directrices y Políticas del Grupo de Catalogación

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de colaborador ▾

Catalogación

Activado: Seguimiento de estadísticas

Archivos adjuntos:

-  10- Directiva 46-2014 - OTAN.pdf (1,633 MB)
-  11- Directiva 034-2018- OTAN.pdf (656,221 KB)
-  Comunicaciones SICAD_1.ppt (3,433 MB)
-  CONCEPTOS OTAN 2007.pdf (1,077 MB)
-  Ensayo catalogacion abastecimientos OTAN COLOMBIA.pdf (277,051 KB)
-  PRESENTACION 1. INTRODUCCION AL SISTEMA OTAN DE CATALOGACION.pptx (4,24 MB)
-  PRESENTACION 2. SISTEMA INTEGRADO DE CATALOGACION- SICAD.pptx (1,5 MB)
-  PRESENTACION 4. CLASIFICACION OTAN ARTICULOS.pptx (2,284 MB)
-  PRESENTACION 5. IDENTIFICACION FABRICANTES Y PROVEEDORES.pptx (1,707 MB)
-  PRESENTACION 6. IDENTIFICACION REFERENCIAS Y CODIGOS ASOCIADOS.pptx (2,022 MB)
-  PRESENTACION 7. DESCRIPCION DE ARTICULOS.pptx (2,774 MB)
-  PRESENTACION DE CATALOGACION.ppt (18,642 MB)
-  PRESENTACION GOBIERNO EN LINEA.pptx (3,881 MB)
-  Que es Catalogar v2.pptx (435,44 KB)
-  SP100-ESP.pdf (690,681 KB)
-  Taller sistema OTAN de catalogacion 2018.pptx (9,481 MB)
-  Visita Colombia OTAN.ppt (1,935 MB)
-  Visita OTAN España.pdf (87,724 KB)
-  boletin 29 SILOG CATALOGACION.pdf (2,05 MB)
-  boletin 38 DP 046.pdf (517,413 KB)
-  boletin No 36.pdf (6,634 MB)
-  DIRECTIVA PERMANENTE CATALOGACION.pdf (4,484 MB)

Anexo 10: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Actividades de aprendizaje

Antes

▼ Gestión de compras y contratación en el sistema SAP

- Anuncios
- Datos del Tutor
- Plan de Estudios
- Foros
- Material del Curso
- Actividades
- Enlaces Externos
- Mis calificaciones

Actividades

 **ACTIVIDADES CAPITULO I**



 **ACTIVIDADES CAPITULO II**



4. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

➤ Creación y Liberación de Solicitud de Pedido de Materiales:

AMBIENTE	QMD
MANDANTE	310
TRANSACCION	ME51N-ME54N
ORGANIZACIÓN DE COMPRAS	1000
SOCIEDAD	3001
CENTRO	E21L
GRUPO DE COMPRAS	329
CLASE DE DOCUMENTO	SolpeJC S. Abreviada
OBJETO DEL CONTRATO	Adquisición de material de intendencia para el BASPC-21
CANTIDAD	La define el alumno para cada material.
VALOR	Lo define el alumno para cada material.
FECHA DE ENTREGA	15 Diciembre de 2014
NUMERO DE CDP	12
CENTRO SOLICITANTE	BASPC-21
MATERIALES	*ALMOHADA EN ESPUMA *BOTA DE COMBATE VULCANIZADA T-40 *CHAQUETA CAMPAÑA AFELPADO PIXELADO TXL

Después



The screenshot shows a mobile application interface for learning activities. On the left is a navigation menu with the following items: 'Gestión de compras y contratación en el sistema SAP ECC 6.0 del SILOG-MDN', 'Anuncios', 'Datos específicos del curso', 'Material Didáctico', 'Multimedia y BBPS', 'Actividades de aprendizaje', 'Canales de comunicación', 'Evaluación del aprendizaje', 'Evaluación del Curso', and 'Evaluación Tutor'. The main content area is titled 'Actividades de aprendizaje' and features a video player with the title 'Saludos'. The video shows a man in a military uniform with a 'voki' speech bubble. Below the video player, there are three sections:

- ACTIVIDADES CAPITULO I - ETAPA PRE-CONTRACTUAL**: Includes a folder icon and a large graphic that reads 'pliego de condiciones técnicas 6'.
- ACTIVIDADES CAPITULO II - ETAPA CONTRACTUAL**: Includes a folder icon and an illustration of hands holding a magnifying glass over a document labeled 'CONTRATO'.
- ACTIVIDADES CAPITULO III - REPORTES**: Includes a folder icon and a graphic showing a person in a blue shirt with 'SAP' on it, surrounded by icons for Microsoft Excel (X), SAP, and Microsoft PowerPoint (P).

Actividades de aprendizaje > ACTIVIDADES CAPITULO III - REPORTES

ACTIVIDADES CAPITULO III - REPORTES

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de colaborador ▾

6. ACTIVIDAD VI: Reportes procesos de Compras

Archivos adjuntos:  ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE VI. doc (168,5 KB)



Descargue y desarrolle la actividad VI (Calificable) Generacion de reportes de compras.

**GESTION DE COMPRAS Y CONTRATACION
EN EL SISTEMA SAP ECC 6.0 DEL SILOG-MDN
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE VI**



CAPÍTULO III – REPORTES

ENTRENAMIENTO A USUARIOS FINALES	
Curso:	Gestion de Compras y Contratacion en el sistema SAP ECC 6.0 del SILOG-MDN
Tema:	Generación reportes de compras
Tipo de Aprendizaje:	Aprendizaje basado en tareas
Observación:	<i>Esta actividad debe ser desarrollada en la página la plataforma SAP con su USUARIO y CONTRASEÑA ASIGNADA, será verificada por parte del tutor del curso una vez sea entregada en el botón de actividades.</i>
1. OBJETIVO:	

Realizar ejercicios prácticos que permitan trasladar el conocimiento teórico al ambiente práctico; mediante la aplicación de la información suministrada por el tutor en la plataforma y el uso de la plataforma SAP.

2. DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD:


03 horas

3. RECURSOS DE APOYO Y ACTIVIDAD PREVIA:

El alumno deberá consultar GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN EN EL SISTEMA SAP ECC 6.0 DEL SILOG-MDN - MATERIAL DEL CURSO > CAPITULO III: GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN SAP-SILOG - REPORTE y encontrara documentos que le orientaran en el desarrollo de la presente actividad.

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

➤ **Solicitud de pedidos**

El alumno debe ejecutar la transacción **ME5A** colocar en el campo titulado alcance de la lista **ALV**, Centro **E21L**, marcar todo los chulos , buscar Fecha de solicitud  y colocar del 01 del mes hasta el final del mes, de la fecha que esta realizando el curso; en el siguiente cuadro diligenciar la informacion solicitada, insertar mas columnas en el caso de llegarse a necesitar.

Transacción ME5A (Visualización lista solicitudes pedido)

SOLICITUD DE PEDIDO	SOLICITUDES DE PEDIDO BORRADAS	SOLICITUDES DE PEDIDO NO CONCLUIDAS	USUARIO QUE NO HA CONCLUIDO LA SOLICITUD DE PEDIDO

➤ **Petición de Oferta:**

El alumno debe ejecutar la transacción **ME4N** colocar en ella alcance de la lista **ALV**, Centro **E21L**, buscar **Fecha de documento** y colocar del 01 del mes hasta el final del mes de la fecha que esta realizando el curso; en el siguiente cuadro diligenciar la informacion solicitada, insertar mas columnas en el caso de llegarse a necesitar.

Transacción ME4N (Documentos de compras por número de documento)

PETICIÓN DE OFERTA	VALOR PETICIÓN DE OFERTA

El alumno debe ejecutar la transacción **ME4L** colocar en ella un proveedor de los encontrados en la **ME4N**, alcance de la lista **ALV**, Centro **E21L**, buscar **Fecha de documento** y colocar del 01 del mes hasta el final del mes de la fecha que esta realizando el curso; en el siguiente cuadro diligenciar la informacion solicitada, Se debe registrar 03 proveedores.

Transacción ME4L (Documentos de compras por proveedor)

CANTIDAD	PROVEEDOR PETICIÓN DE OFERTA	EN CUANTAS PETICIONES DE OFERTA, OFERTO DICHO PROVEEDOR
1		
2		
3		

➤ **Contrato Marco:**

El alumno debe ejecutar la transacción **ME3N** colocar en ella alcance de la lista **ALV**, Centro **E21L**, buscar **Fecha de documento** y colocar del 01 del mes hasta el final del mes de la fecha que esta realizando el curso; en el siguiente cuadro diligenciar la informacion solicitada, insertar mas columnas en el caso de llegarse a necesitar.

Transacción ME3N (Documentos de compras por número de documento)

CONTRATO MARCO	PROVEEDOR	VALOR PREVISTO

El alumno debe ejecutar la transacción **ME3L** colocar en ella un proveedor de los encontrados

en la **ME3N**, alcance de la lista **ALV**, Centro **E21L**, buscar **Fecha de documento** y colocar del 01 del mes hasta el final del mes de la fecha que esta realizando el curso; en el siguiente cuadro diligenciar la informacion solicitada, Se debe registrar 03 Contratos Marco.

Transacción ME3L (Documentos de compras por proveedor)

CANTIDAD	CONTRATO MARCO	PROVEEDOR	VALOR CONTRATO MARCO
1			
2			
3			

El alumno debe ejecutar la transacción **ZMM_CONTMARCO** colocar en el campo sociedad **3001** y en contrato marco colocar los 2 contratos realizados (Materiales y Servicios); en el siguiente cuadro diligenciar la informacion solicitada.

Transacción ZMM_CONTMARCO (Reporte control contrato Marco ó Pedido Abierto - MM)

CANTIDAD	CONTRATO MARCO	PROVEEDOR	PEDIDO REALIZADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR
1					
2					

➤ **Pedidos**

El alumno debe ejecutar la transacción **ME2N** colocar en ella alcance de la lista **ALV**, Centro **E21L**, buscar **Fecha de documento** y colocar del 01 del mes hasta el final del mes de la fecha que esta realizando el curso; en el siguiente cuadro diligenciar la informacion solicitada, insertar mas columnas en el caso de llegarse a necesitar.

Transacción ME2N (Documentos de compras por número de documento)

NUMERO DE PEDIDO	PROVEEDOR	VALOR PEDIDO

El alumno debe ejecutar la transacción **ME2L** colocar en ella un proveedor de los encontrados en la **ME2N**, alcance de la lista **ALV**, Centro **E21L**, buscar **Fecha de documento** y colocar del 01 del mes hasta el final del mes de la fecha que esta realizando el curso; en el siguiente cuadro diligenciar la informacion solicitada, Se debe registrar 03 Pedidos.

Transacción ME2L (Documentos de compras por proveedor)

CANTIDAD	PEDIDO	PROVEEDOR	VALOR PEDIDO
1			
2			
3			

➤ **Hojas de entrada**

El alumno debe ejecutar la transacción **ML84** colocar en ella **Fecha de documento** y colocar del 01 del mes hasta el final del mes de la fecha que esta realizando el curso, Centro **E21L**; Se solicita anexar un pantallazo de la transaccion.

Transacción ML84 (Lista hojas entrada de servicios)



5. ENTREGA DE LA ACTIVIDAD

El alumno deberá enviar la actividad por el link **ACTIVIDADES CAPITULO II**

NOTA: Si tiene alguna novedad manifiéstela al tutor por medio del foro de discusión.

¡Éxitos!

Anexo 11: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Foros

Antes

Foro	Descripción	Publicaciones totales	Publicaciones no leídas	Respuestas para mí	Participantes totales
Foro de Presentación (Clic aquí)		29	29	0	5
Foro Técnico (Clic aquí)		70	70	0	1
Foro lo bueno, lo malo y lo feo		0	0	0	0

Después

5.1 Foros

Anuncios

Datos específicos del curso

Material Didáctico

Multimedia y BBPS

Actividades de aprendizaje

Canales de comunicación

Evaluación del aprendizaje

Autoevaluación

Evaluación del Curso

Evaluación Tutor

ADMINISTRACIÓN DE CURSOS

Panel de control

Content Collection

Herramientas del curso

Evaluación

Centro de calificaciones

Usuarios y grupos

Personalización

Paquetes y utilidades

Ayuda

→ Eliminar
Descripción

Foro

Foro de Presentación

Estimados aprendices, están todos invitados a este espacio, el cual nos permitirá conocernos, a través de presentaciones personales, compartiendo experiencias, anécdotas, expectativas frente al curso. Aquí habrá conversaciones de cualquier índole, que no necesariamente tienen que ver con el curso, pero que ayudan a compartir informaciones cotidianas y a hacer comentarios que procuren el sano esparcimiento, la recreación y la reflexión. Para iniciar hagamos una presentación personal y cuéntenos: ¿unidad donde labora?, ¿tiempo en la institución?, ¿grado?, ¿cargo?, ¿estudios? ¿Cuáles son tus expectativas frente al curso?, ¿que inquietudes tiene?, ¿quién eres? y demás aspectos personales que desee compartir

Recuerde que esta es una actividad obligatoria, es el espacio donde usted confirma el inicio al curso.

"Hay una fuerza motriz más poderosa que el vapor, la electricidad y la energía atómica. Esa fuerza es la voluntad." (Albert Einstein)

Foro Técnico (Clic aquí)

Este espacio está diseñado para resolver todas las preguntas técnicas, dudas presentadas durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje, usuarios y contraseñas igualmente para intercambiar o retroalimentar información importante entre aprendices e instructor.

"No esperes por el momento preciso. Empieza ahora. Hazlo ahora. Si esperas por el momento adecuado, nunca dejarás de esperar." (Jasmine Gillman)

Foro aspectos positivos por mejorar

En este Foro podrá escribir sus sugerencias, comentarios acerca del curso y su respectivo manejo, metodología y acompañamiento del tutor.

Cada comentario y cada sugerencia nos ayudarán a crecer y a mejorar nuestro quehacer diario, que es servirles a ustedes y a muchos colombianos más...

"Nada sobre esta tierra puede detener al hombre que posee la correcta actitud mental para lograr su meta. Nada sobre esta tierra puede ayudar al hombre con la incorrecta actitud mental." (Thomas Jefferson)

Foro Trabajo Colaborativo

En este Foro esta diseñado para que los alumnos realicen sus actividades de una forma colaborativa en acompañamiento del tutor.

Cada comentario y cada sugerencia por parte de los alumnos enriquecerá el procedimiento de las actividades a entregar...

Anexo 12: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

heteroevaluación

Antes



Examen Primera Semana
Disponibilidad: El elemento está oculto para los alumnos. Estuvo disponible por última vez el 24-abr-2015 23:59.
Para realizar el examen de la primera semana es necesario que hayan visto los videos y las ayudas en power point. Tienen plazo de una hora para completar el examen. Solo se tiene un intento por vez.
El resultado de los exámenes será sumado con todas las notas de la semana y se dividirán en la misma cantidad de notas para sacar una sola nota final.

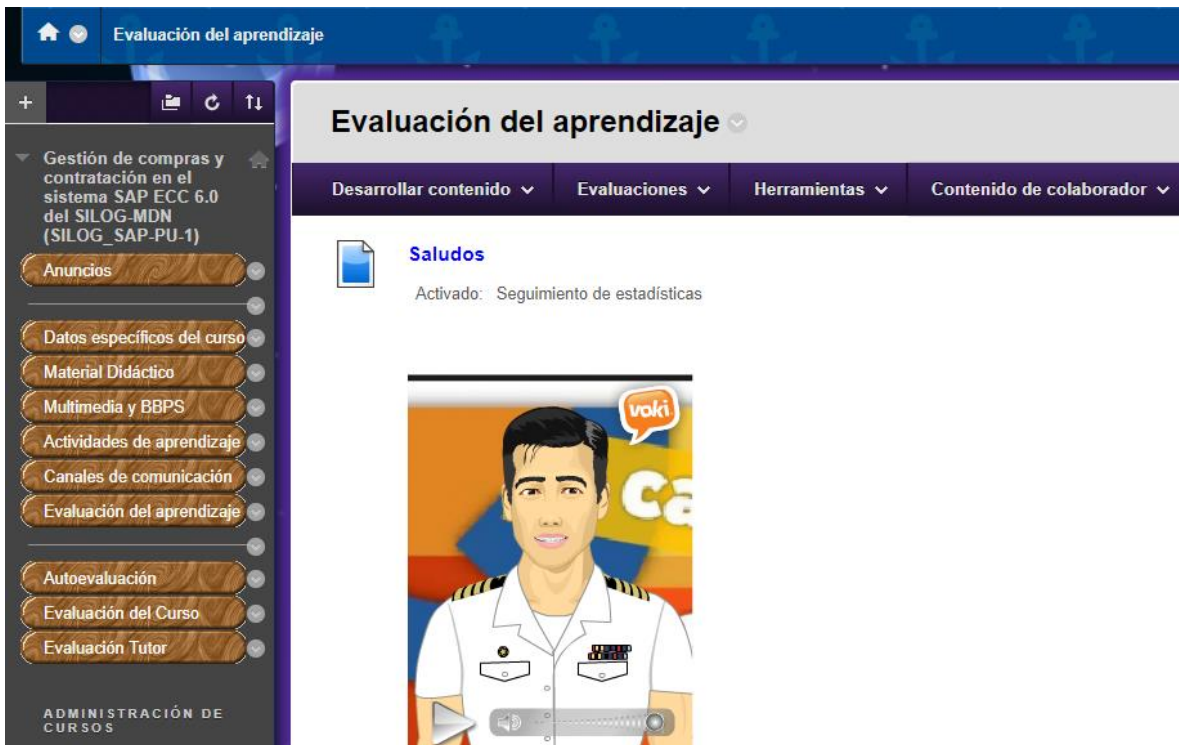
Examen segunda semana
Disponibilidad: El elemento está oculto para los alumnos. Estuvo disponible por última vez el 24-mar-2015 23:59.
En esta semana se evaluarán los conocimientos adquiridos en los temas, proceso de generación de necesidades contratación y presupuesto – Introducción a las generalidades SAP.
Para realizar el examen de la primera semana es necesario que hayan visto los videos y las ayudas en power point. Tienen plazo de una hora para completar el examen. Solo se tiene un intento por vez.
El resultado de los exámenes será sumado con todas las notas de la semana y se dividirán en la misma cantidad de notas para sacar una sola nota final.

Examen tercera semana
Disponibilidad: El elemento está oculto para los alumnos. Estuvo disponible por última vez el 24-mar-2015 23:59.
En esta semana se evalúan los conocimientos adquiridos en el tema, proceso de aprovisionamiento en el sistema SAP y los subtemas: Solicitud de pedido – Petición de oferta.
Tienen plazo de una hora para completar el examen. Solo se tiene un intento por vez, y envían el resultado cuando ya hayan terminado de responder todas las preguntas, "no guarden pregunta por pregunta". "POR FAVOR LEER BIEN Y ESTAR SEGUROS ANTES DE RESPONDER".
El resultado de los exámenes será sumado con todas las notas de la semana y se dividirán en la misma cantidad de notas para sacar una sola nota final.

Examen cuarta semana
Disponibilidad: El elemento está oculto para los alumnos. Estuvo disponible por última vez el 24-mar-2015 12:00.
En esta semana se evaluarán los conocimientos adquiridos en el tema.- Introducción a los procesos de aprovisionamiento en el sistema SAP.
Para realizar el examen de la cuarta semana es necesario que hayan visto los videos y las ayudas en Power Point. Tienen plazo de una hora para completar el examen. Solo se tiene un intento por vez.
El resultado de los exámenes será sumado con todas las notas de la semana y se dividirán en la misma cantidad de notas para sacar una sola nota final.

Examen final
Disponibilidad: El elemento está oculto para los alumnos. Estuvo disponible por última vez el 24-mar-2015 23:30.
esta prueba consta de 20 preguntas de un banco aleatorio de 100 por lo tanto todos los parciales serán diferentes, cada punto tiene un peso evaluativo de 0.5 y la prueba posee un peso de 15% de su nota final.
para realizar esta prueba debio haber leído y visto todo el material del curso.

Después



Evaluación del aprendizaje

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de colaborador ▾

Saludos
Activado: Seguimiento de estadísticas

ADMINISTRACIÓN DE CURSOS

Saludo de video con un personaje de Voki.



EXAMENES

Activado Seguimiento de estadísticas



Examen Semana 1

Para realizar el examen de la primera semana es necesario que hayan visto los vídeos y las ayudas en power point. Tienen plazo de una hora para completar el examen. Solo se tiene un intento por vez. El resultado de los exámenes será sumado con todas las notas de la semana y se dividirán en la misma cantidad de notas para sacar una sola nota final.



Examen Semana 2

En esta semana se evaluarán los conocimientos adquiridos en los temas, proceso de generación de necesidades contratación y presupuesto - introducción a las generalidades SAP.

Para realizar el examen de la primera semana es necesario que hayan visto los vídeos y las ayudas en power point. Tienen plazo de una hora para completar el examen. Solo se tiene un intento por vez. El resultado de los exámenes será sumado con todas las notas de la semana y se dividirán en la misma cantidad de notas para sacar una sola nota final.



Examen Semana 3

En esta semana se evaluarán los conocimientos adquiridos en el tema, proceso de aprovisionamiento en el sistema SAP y los subtemas: Solicitud de pedido - Petición de oferta.

Tienen plazo de una hora para completar el examen. Solo se tiene un intento por vez, y envíen el resultado cuando ya hayan terminado de responder todas las preguntas, "no guarden pregunta por pregunta". **"POR FAVOR LEER BIEN Y ESTAR SEGUROS ANTES DE RESPONDER"**

El resultado de los exámenes será sumado con todas las notas de la semana y se dividirán en la misma cantidad de notas para sacar una sola nota final.



Examen Semana 4

En esta semana se evaluarán los conocimientos adquiridos en el tema - Introducción a los procesos de aprovisionamiento en el sistema SAP.

Para realizar el examen de la cuarta semana es necesario que hayan visto los vídeos y las ayudas en Power Point. Tienen plazo de una hora para completar el examen. Solo se tiene un intento por vez.

El resultado de los exámenes será sumado con todas las notas de la semana y se dividirán en la misma cantidad de notas para sacar una sola nota final.



Examen Semana 5 Final



Mis calificaciones

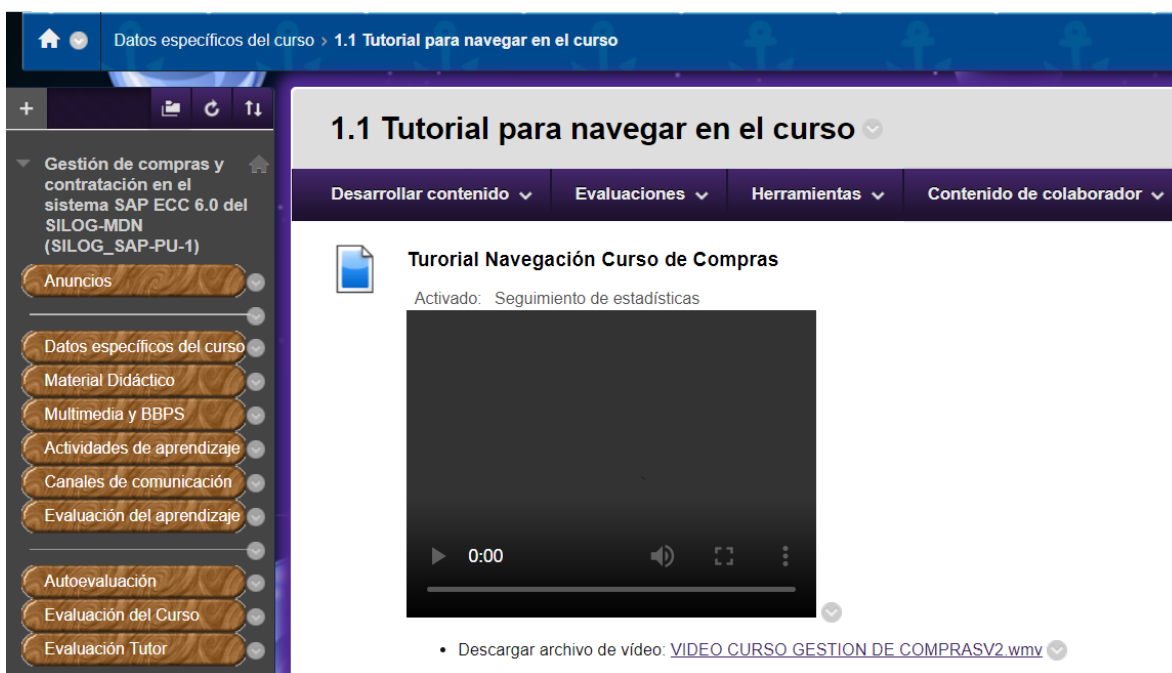
Anexo 13: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Tutorial para navegar en el curso

Antes

N/A

Después

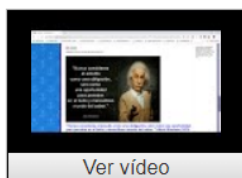


The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text "Datos específicos del curso > 1.1 Tutorial para navegar en el curso". Below this, a sidebar on the left contains a list of course management options: "Gestión de compras y contratación en el sistema SAP ECC 6.0 del SILOG-MDN (SILOG_SAP-PU-1)", "Anuncios", "Datos específicos del curso", "Material Didáctico", "Multimedia y BBPS", "Actividades de aprendizaje", "Canales de comunicación", "Evaluación del aprendizaje", "Autoevaluación", "Evaluación del Curso", and "Evaluación Tutor". The main content area is titled "1.1 Tutorial para navegar en el curso" and includes sub-sections: "Desarrollar contenido", "Evaluaciones", "Herramientas", and "Contenido de colaborador". A video player is embedded, titled "Tutorial Navegación Curso de Compras", with a status "Activado: Seguimiento de estadísticas". The video player shows a dark screen with a play button and a timestamp of "0:00". Below the video player, there is a link to download the video file: "Descargar archivo de video: VIDEO CURSO GESTION DE COMPRASV2.wmv".

Anuncios

TUTORIAL COMO NAVEGAR EN EL CURSO DE GESTIÓN DE COMPRAS

Publicado el: domingo 21 de abril de 2019 17H50' COT



VIDEO CURSO GESTION DE COMPRAS

Duración: 5:25

Usuario: n/a - Añadida: 21/04/19

Dirección URL de YouTube: <http://www.youtube.com/watch?v=w7t4mXdsfmfw>

Enlace del curso /Datos específicos del curso/1.1 Tutorial para navegar en el curso/Tutorial Navegación Curso de Compras

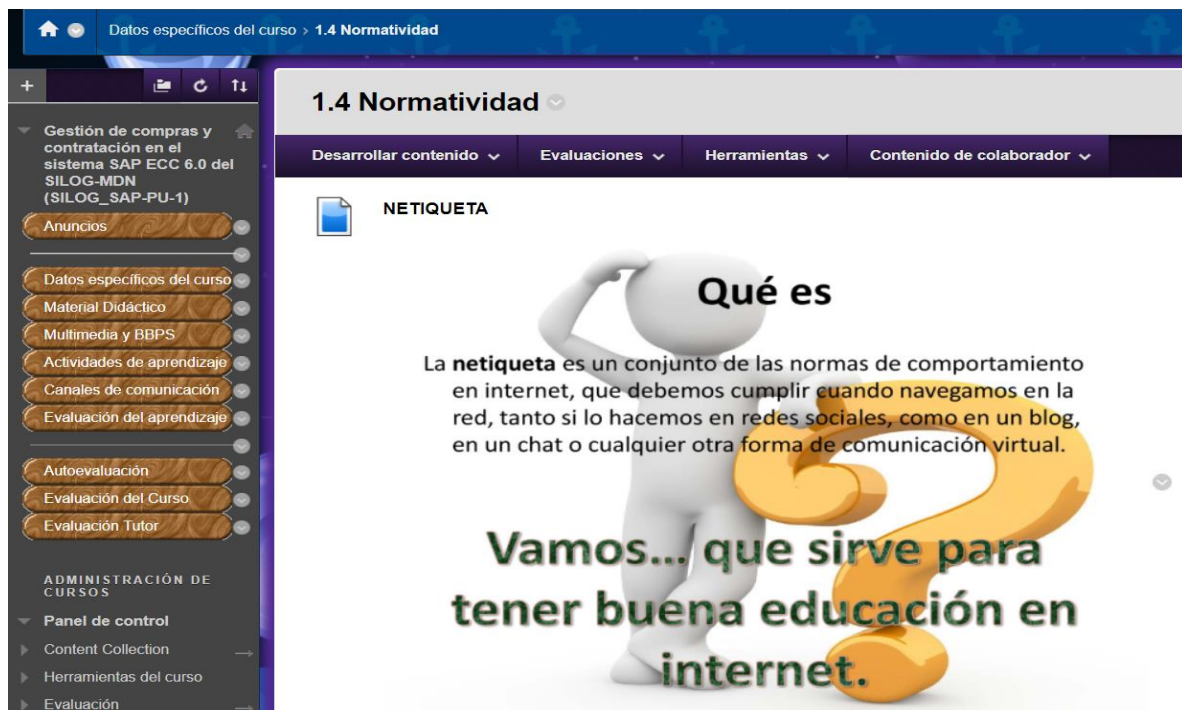
Anexo 14: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Tutorial para navegar en el curso

Antes

N/A

Después



Datos específicos del curso > 1.4 Normatividad

1.4 Normatividad

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de colaborador ▾

NETIQUETA

Qué es

La **netiqueta** es un conjunto de las normas de comportamiento en internet, que debemos cumplir cuando navegamos en la red, tanto si lo hacemos en redes sociales, como en un blog, en un chat o cualquier otra forma de comunicación virtual.

Vamos... que sirve para tener buena educación en internet.



Derecho de autor/Políticas antiplagio

Activado: Seguimiento de estadísticas

Deshonestidad académica

Plagio

Copia

Colusión

Cualquier otra conducta académica inapropiada

Según el Tecnológico de Monterrey (s.f.), el plagio se entiende como la deshonestidad académica que se define como la inhabilidad para mantener la integridad en un espacio de formación, e involucra actos tanto individuales como colectivos en los procesos educativos, ya sea dentro de las aulas como fuera de ellas, para el caso del Grupo SILOG en cuanto a los procesos en los entornos virtuales de aprendizaje, dichas acciones pueden ser: copia en os exámenes, actividades de aprendizaje, sustitución de personas en los exámenes, falsificación de documentos, presentación de trabajos realizados por terceros.

Tecnológico de Monterrey (s.f.). Plagio, deshonestidad académica y trabajo colaborativo. Recuperado de <http://www.com.itemm.mx/consulta/plagio/>.



Fuerzas Militares

Activado: Seguimiento de estadísticas



Policia Nacional de los Colombianos

Activado: Seguimiento de estadísticas



Datos específicos del curso > 1.4 Normatividad > Fuerzas Militares

Fuerzas Militares

Desarrollar contenido | Evaluaciones | Herramientas | Contenido de colaborador

- Circular 212**
Activado: Seguimiento de estadísticas
Archivos adjuntos: CIRCULAR 212 MDN.PDF (1,114 MB)
- Manual de Bienes**
Activado: Seguimiento de estadísticas
Archivos adjuntos: Manual de procedimientos administrativos y Financieros para el manejo de Bienes del MDN 2018.pdf (1,828 MB)
- Triple AAA "Asignación Automática de Cuentas"**
Activado: Seguimiento de estadísticas
Archivos adjuntos: Imputaciones_automaticas_MDN_ver_023_NICSP_Abril-2019.xls (1,44 MB)
la clave es: logisticomm

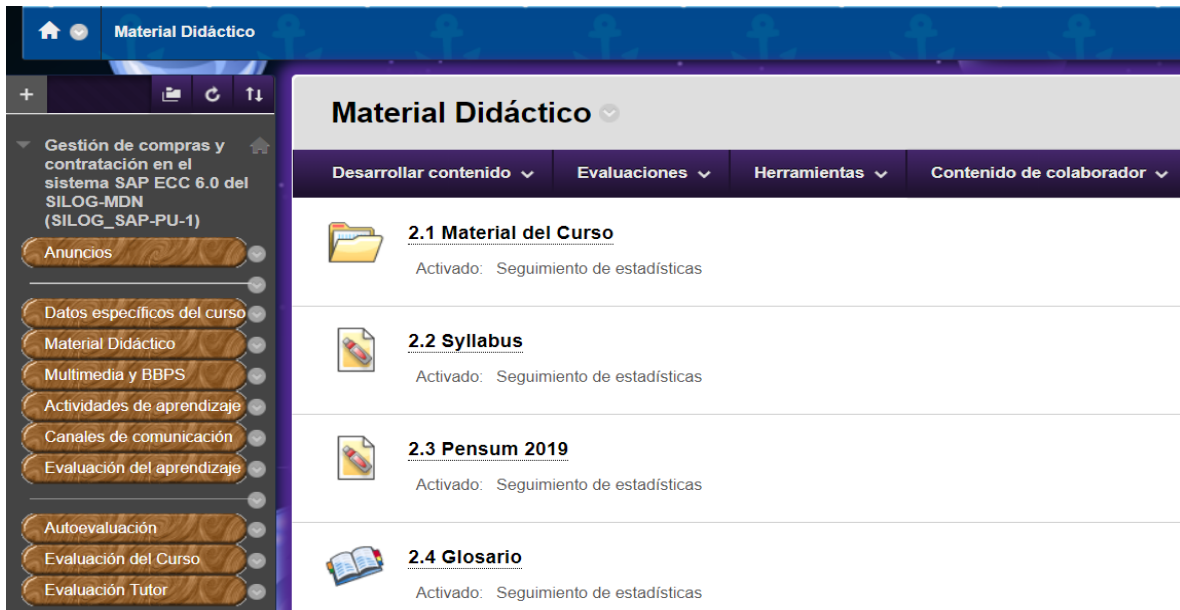
Anexo 15: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Syllabus

Antes

N/A

Después



The screenshot shows the 'Material Didáctico' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Anuncios', 'Datos específicos del curso', 'Material Didáctico', 'Multimedia y BBPS', 'Actividades de aprendizaje', 'Canales de comunicación', 'Evaluación del aprendizaje', 'Autoevaluación', 'Evaluación del Curso', and 'Evaluación Tutor'. The main content area is titled 'Material Didáctico' and has sub-tabs for 'Desarrollar contenido', 'Evaluaciones', 'Herramientas', and 'Contenido de colaborador'. Below these are four items:

- 2.1 Material del Curso**: Activado: Seguimiento de estadísticas
- 2.2 Syllabus**: Activado: Seguimiento de estadísticas
- 2.3 Pensum 2019**: Activado: Seguimiento de estadísticas
- 2.4 Glosario**: Activado: Seguimiento de estadísticas



The screenshot shows the '2.2 Syllabus' page. At the top, it says 'Si este elemento no se abre automáticamente, puede abrir 2.2 Syllabus aquí'. Below this is a large image of a syllabus cover with the following text:

La seguridad es de todos Mindefensa

SYLLABUS GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACION EN EL SISTEMA SAP

Versión 1.0
01 de Abril 2019

Grupo SILOG

Modalidad Virtual

Anexo 16: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Glosario

Antes

N/A

Después

The screenshot shows the SAP ECC 6.0 course interface. The main header is 'Material Didáctico'. Below it, there are four tabs: 'Desarrollar contenido', 'Evaluaciones', 'Herramientas', and 'Contenido de colaborador'. The 'Contenido de colaborador' tab is active, showing a list of course materials:

- 2.1 Material del Curso**: Activado: Seguimiento de estadísticas
- 2.2 Syllabus**: Activado: Seguimiento de estadísticas
- 2.3 Pensum 2019**: Activado: Seguimiento de estadísticas
- 2.4 Glosario**: Activado: Seguimiento de estadísticas

The screenshot shows the SAP ECC 6.0 course interface with the 'Glosario' section open. The header is 'Glosario' and there is a 'Cargar/Descargar' button. Below the header, it states: 'El glosario contiene 123 términos en el curso Gestión de compras y contratación en el sistema SAP ECC 6.0 del SILOG-MDN'. There is an alphabetical index 'A B C D E F G H I L M N O P R S T U V W' and a table with the following content:

Término	Definición
ABASTECIMIENTO	Es la actividad económica encaminada a cubrir las necesidades de consumo de una unidad económica en tiempo, forma y calidad, como puede ser una familia, una empresa, aplicándose muy especialmente cuando ese sujeto económico es una ciudad. Cuando es un ejército se le suele aplicar el nombre de intendencia.
ACCESS	Microsoft Access es un programa Sistema de gestión de base de datos relacional creado y modificado por Microsoft para uso personal de pequeñas organizaciones. Es un componente de la suite Microsoft Office aunque no se incluye en el paquete "básico". Una posibilidad adicional es la de crear ficheros con bases de datos que pueden ser consultados por otros programas.
ACREEDOR	Se denominan acreedores aquellos que suministran bienes, distintos de las existencias e inmovilizados, y servicios a la empresa y que ésta necesita de una forma continua para realizar su actividad y a su vez tiene derecho o acción para pedir una cosa o exigir el cumplimiento de una obligación.
ALMACEN	Un almacén es una unidad organizativa que le permite distinguir entre varias clases de stock en un Centro, los stocks de un artículo pueden gestionarse en diferentes almacenes dentro de un centro, para distinguir, por ejemplo, entre el stock almacenado para devoluciones, promociones de ventas y cross-docking. Los almacenes sirven para representar almacenes físicos o áreas en un almacén físico. Para reflejar los almacenes físicos complejos, típicos de la gestión de mercancías, todos los almacenes pueden dividirse en números de almacén, tipos de almacén y ubicaciones mediante el Sistema de gestión de almacenes. Los almacenes se utilizan para representar áreas en un almacén físico. Por lo tanto, esta diferenciación entre stocks es muy importante para los centros de distribución. Si el stock debe gestionarse a partir del artículo, también deben utilizarse almacenes.
ALMACÉN DE BLOQUES	Consiste en ir apilando las cargas unitarias en forma de bloques separados por pasillos con el fin de tener un acceso fácil a cada uno de ellos. Este sistema se utiliza cuando la mercancía está paletizada y se recibe en grandes cantidades de distintas referencias. Se trata de una modalidad de almacenamiento que se puede usar en almacenes que tienen una altura limitada y donde el conjunto de existencias está compuesto por un número reducido de referencias o productos.
ALMACÉN DE ESTANTERIAS	Espacio físico donde se ubican en un mueble formado por estantes y generalmente sin puertas.
ALMACÉN DE UBICACIONES FIJAS	En un área de almacenamiento existen dos tipos de sistemas de almacenaje, cada uno de los cuales tienen diferentes necesidades de espacio, uno de ellos es la ubicación fija donde cada unidad de almacenaje tiene un determinado lugar en el almacén y donde sólo ese ítem puede ser almacenado, es decir, cuando una ubicación fija queda vacía en ella sólo se puede colocar otra unidad de carga del mismo ítem. El número de ubicaciones necesarias será equivalente al stock máximo de cada ítem. El inconveniente que tiene este sistema es que el grado de utilización del espacio del almacén es bastante bajo, ya que el número medio de unidades almacenadas estará por debajo del nivel máximo durante la mayor parte del tiempo.
ALMACEN VIRTUAL	Es un área de almacenamiento no físico que actúa como almacenamiento intermedio de bienes y servicios permitiendo a la administración a través del SAP R/3 la recepción posterior de los productos tangibles en un almacén físico.
ANÁLISIS ABC	Un análisis ABC le permite clasificar los materiales por orden de importancia. El criterio principal es el valor de consumo o el valor de necesidad. La evaluación de documentos también puede llevar a cabo un análisis ABC basado en el valor de consumo o en el valor de necesidad. Los resultados del análisis ABC se dividen en tres categorías: <input type="checkbox"/> Materiales A: valor de consumo/necesidad elevado e importante. <input type="checkbox"/> Materiales B: valor de consumo/necesidad medio y menos importante. <input type="checkbox"/> Materiales C: valor de consumo/necesidad bajo y relativamente sin importancia.

AREA DE ALMACENAMIENTO	Unidad física o lógica del tipo de almacén determinada por un rango de ubicaciones dentro de un sistema de almacenamiento.
AREA DE COMPRAS	Es una unidad organizativa que se asigna a las organizaciones de compras responsables de negociaciones con los proveedores y la actualización de datos maestros que deriva de ellas.
AREA DE RECEPCIÓN	Es la zona de descarga de mercancías.
ARTÍCULO	Es la unidad o paquete de cliente más pequeño que puede pedirse independientemente y que no puede dividirse en unidades más pequeñas. Los artículos suelen pedirse para un centro y venderse.

B	
Término	Definición
BATCH INPUT	Herramienta para realizar una interfase y facilitar el traslado o migración de grandes cantidades de datos viejos o datos externos al sistema SAP. Por ej. Creación de equipos o materiales en forma masiva.
BLUEPRINT	Análisis del entorno organizacional basado en el levantamiento de información en cuanto a procesos y procedimientos de las diferentes áreas de la empresa.
BPP	Business Program Platform o programa de plataforma de negocios. Son las diferentes guías diseñadas en el SILOG para el aprendizaje paso a paso de los diferentes procesos o actividades en la plataforma SAP R/3.
BUSINESS AREA	Área de Negocios. Un área de negocio es una unidad organizativa dentro de la contabilidad que corresponde a un segmento claramente definido de una organización empresarial o un centro de responsabilidad dentro de una organización empresarial. Un área de negocio a menudo se corresponde con el nivel más alto en la estructura de costos de la organización.

C	
Término	Definición
CALCULO DEL COSTE	Con la ayuda del cálculo del coste se determinan los costes de los servicios internos por unidad de producto dentro de las órdenes de mantenimiento. El objetivo del cálculo del coste es atribuir los costes generados a los objetos de coste individuales. Emplea el puesto de trabajo para entazar la operación de contabilidad de costes manteniendo centros de coste y clases de actividad (HORMAN). Si se utiliza el puesto de trabajo en una operación, podrán introducirse valores prefijados para las clases de actividad almacenadas en el puesto de trabajo.
CENTRO	Un centro es una unidad organizativa utilizada para documentar mercancías almacenadas en centros de distribución y tiendas para finalidades de la gestión de stocks y para modelar los procesos empresariales asociados, como entrada de mercancías, inventario y salida de mercancías. El maestro de centros contiene información sobre todos los centros Retail, es decir, sobre todos los centros de distribución y tiendas en su sociedad GL. Esta información se almacena en registros maestros para cada centro. Los datos contenidos en un registro maestro de centro aparecen entonces como valores propuestos para una gran variedad de procesos empresariales.
CENTRO DE COSTO	Es la mínima unidad organizativa de una sociedad FI susceptible de análisis en donde se acumulan ingresos, gastos, costos y permiten la ubicación de los activos fijos. Para una unidad de una organización que asume la responsabilidad del uso correcto de los recursos, es decir, de los costes, pero que no participa en las decisiones relativas al nivel de producción ni a la calidad de los productos. El criterio aplicado para su control consiste en fijar la cantidad que ha de producir y establecer como objetivo la minimización del coste total.
CENTRO DE EMPLAZAMIENTO	Centro en el que está instalado un objeto técnico. El centro de emplazamiento puede gestionar los puestos de trabajo que realizan las tareas y actividades de mantenimiento para los objetos técnicos montados allí. Si la planificación del mantenimiento se realiza en un centro de emplazamiento, este centro de emplazamiento es al mismo tiempo un centro de planificación del mantenimiento. Los emplazamientos dividen un centro de emplazamiento según criterios locales y espaciales como por ejemplo área, sitio, coordenadas de superficie.
CENTRO DE PLANIFICACION	Centro en el que se planifican y preparan las medidas de mantenimiento para los objetos técnicos. Los grupos de planificación de mantenimiento trabajan en el centro de planificación del mantenimiento para planificar y preparar las medidas de mantenimiento para los centros asignados al centro de planificación del mantenimiento.

CICLOS	Se refiere a cualquier fenómeno periódico o cuasi periódico, en que transcurrido un cierto tiempo el estado del sistema o algunas magnitudes del mismo vuelven a una configuración anterior.
CLASE DE DOCUMENTO	La clase de documento sirve para clasificar los documentos contables. De ella se deja constancia en la cabecera del documento. Por cada clase de documento se acuerdan determinadas propiedades que controlan la captura del documento o se incluyen en el mismo. En especial se fija por cada clase de documento qué área de números de documento se permite para cada uno.
CLASE DE MOVIMIENTO	Una clase de movimiento es un código de identificación de tres dígitos para un movimiento de mercancías. La tabla siguiente contiene ejemplos de clases de movimiento. Al introducir un movimiento de mercancías en el sistema, se debe introducir una clase de movimiento para diferenciar los distintos movimientos de mercancías. La clase de movimiento ejerce unas funciones de control importantes en la Gestión de stocks entre otras: actualizar campos de cantidad, actualizar cuentas de existencias y de consumo y determinar los campos que se visualizan durante la entrada de un documento en el sistema.
CNMC	Centro nacional de mantenimiento conjunto.
CODIGO DE MATERIAL	Identificación numérica de un bien dentro de la base de datos del sistema de información.
CONDICIÓN DE PAGO	Clave mediante la que se definen las condiciones de pago en forma de tipos de descuento y plazos de pago.
CONTROLLING	Es Una función de la gerencia descrita a elaborar la información correspondiente sobre actividades de la compañía para ayudar a la puesta en práctica de las decisiones de gerencia. El controlling cubre los aspectos operacionales y estratégicos de la gerencia.
COP	Clave de moneda que identifica los pesos colombianos.
COSTOS	Se denomina costo o coste al monto económico que representa la fabricación de cualquier componente o producto, o la prestación de cualquier servicio. Conociendo el coste de un producto o servicio se puede determinar el precio de venta al público de dicho producto o servicio, ya que el precios de venta del producto es la suma del coste más el beneficio.
CRM	Customer Relationship Management (CRM), es un tipo de actividad en la actividad de gestión utilizados para registrar las interacciones público, es decir, las actividades realizadas en nombre de su empresa. Siempre contiene información acerca de cómo el socio de negocios que participan en la actividad y la fecha en que se lleve a cabo. Ejemplos de las actividades comerciales son las llamadas telefónicas, cartas, visitas o los clientes.
CUANTO	Existencia de un material o lote en una ubicación.
CUBS	El Catálogo único de bienes y servicios es la base de datos que registra los códigos de los diferentes bienes y servicios. Permite articular los anteriores subsistemas.
CUENTA DE MAYOR	El número de cuenta de mayor identifica unívocamente la cuenta de mayor en un plan de cuentas.
Customizing	Llamada adaptación al cliente es el método en el sistema SAP R/3 con el que se instalan las funciones SAP en la empresa de forma rápida, segura y rentable, se personaliza y parametriza las funciones estándar para que se ajusten a las necesidades empresariales específicas de la empresa y documenta y supervisa las fases de implementación utilizando una herramienta de administración de proyectos de uso fácil.

D	
Término	Definición
DATO MAESTRO	Un conjunto de datos que se alteran de manera muy poco frecuente, permanecen en el sistema durante un largo periodo de tiempo. Estos datos proporcionan los datos básicos para las operaciones de procesamiento. Almacenan y mantienen actualizada toda la información técnica de los equipos de una planta de mantenimiento. Entre los ejemplos podemos citar nombre de los equipos, números de serie, números de parte, fabricante, año de construcción, valor de adquisición.
DATOS MAESTRO	Este contiene toda la información más importante referente a centros.
DESGUACE	Conocido popularmente como baja de mercancía.

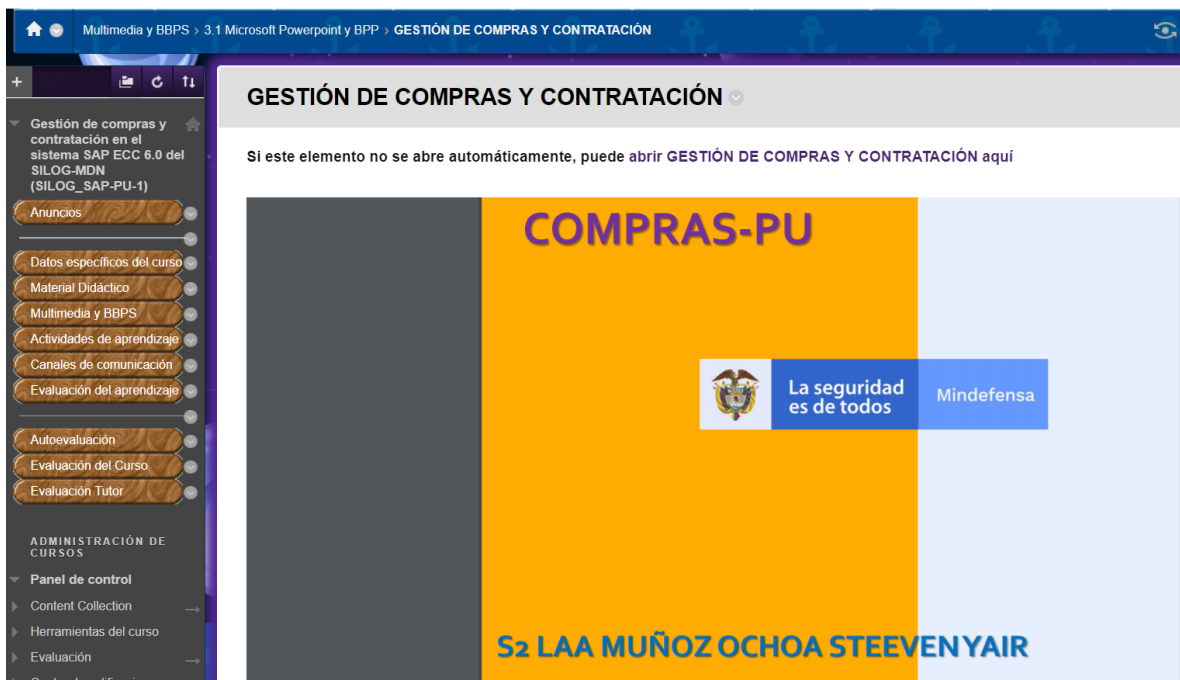
Anexo 17: Soporte estado del curso antes y después de la optimización


Multimedia y BBP (Paso a paso del módulo de compras de cómo se realizan los movimientos en el sistema SAP)

Antes


N/A

Después



 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 1 de 52
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47GL-MDNVEPDLSTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

DOCUMENTACIÓN				
1. Proceso	Análisis y depuración de los documentos de compras activos en el sistema que ya debieron ser concluidos debido a que ya se terminó su proceso o líquido.			
2. Transacción(es) utilizada(s)	ME2N, ME3L, ZMM_CONTMARCO, ME22N, ME32K, ME47, ME54N, ME52N, ME3N, ME5A, ME4L, ME4N, ME80FN .			
3. Descripción del caso	Se explicara detenidamente como realizar el análisis y depuración de los documentos de compras activos en el sistema que ya debieron ser concluidos debido a que ya se terminó su proceso o líquido de una forma clara y con pantallazos para un mejor entendimiento de los procedimientos a realizar por parte del usuario final..			
4. Requerida por ser (marque con X)	Transacción	Configuración	Desarrollo	Requerimiento SOLMAN
	Otra: X	Cual: <u>IDENTIFICACIÓN DE NECESIDAD POR EL ADMINISTRADOR</u>		

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 2 de 52
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47GL-MDNVEPDLSTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
PROCEDIMIENTO	4
1. INCLUIR EL CONTRATO MARCO EN TODOS LOS PROCESOS CONTRACTUALES A PARTIR DEL 01-ABRIL DEL 2015:.....	5
2. DEPURAR LOS DOCUMENTOS INCONCLUSOS QUE SE REGISTRAN EN EL SISTEMA SILOG:.....	6
2.1. PEDIDOS DE TRASLADO CREADOS POR SU UNIDAD QUE DEBEN DE CONCLUIR LOS ALMACENISTAS.....	7
2.2. PEDIDOS DE COMPRAS CREADOS POR SU UNIDAD QUE DEBE DE CONCLUIR EL PERSONAL DE COMPRAS	11
2.3. ANÁLISIS DE CONTRATO MARCO (Pedido Abierto).....	26
2.4. ANÁLISIS DE PETICIONES DE OFERTA ME80FN	45
2.5. ANÁLISIS DE SOLICITUDES DE PEDIDO	50

Anexo 18: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Redes Sociales

Antes

N/A

Después



The screenshot displays a course management system interface. On the left is a vertical navigation menu with various options such as 'Gestión de compras y contratación en el sistema SAP ECC 6.0 del SILOG-MDN (SILOG_SAP-PU-1)', 'Anuncios', 'Datos específicos del curso', 'Material Didáctico', 'Multimedia y BBPS', 'Actividades de aprendizaje', 'Canales de comunicación', 'Evaluación del aprendizaje', 'Autoevaluación', 'Evaluación del Curso', 'Evaluación Tutor', and 'ADMINISTRACIÓN DE CURSOS'. The main content area is titled 'Canales de comunicación' and includes sub-sections for 'Desarrollar contenido', 'Evaluaciones', 'Herramientas', and 'Contenido de colaborador'. A document icon is next to the section title '5.2 Redes Sociales (enlace)'. Below the title, it says 'Activado: Seguimiento de estadísticas'. The central graphic features the logos for 'skype' and 'WhatsApp' above a network diagram of people icons connected by lines. A hand is shown holding a smartphone displaying a profile icon. At the bottom of the graphic, the text reads: 'ESPACIO DISEÑADO PARA LA INTERACCIÓN DEL TUTOR Y LOS ALUMNOS EN UN AMBIENTE • SINCRÓNICO'. Below the graphic, the following contact information is provided: 'Tutor: S2 Muñoz Ochoa Steeven Yair', 'Skype: Steevenyair5', and 'WhatsApp: 3146166013'.

Anexo 19: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Coevaluación (Foro)

Antes

N/A

Después

Foro Trabajo Colaborativo

0

Coevaluación

En este Foro esta diseñado para que los alumnos realicen sus actividades de una forma colaborativa en acompañamiento del tutor. Cada comentario y cada sugerencia por parte de los alumnos enriquecerá el procedimiento de las actividades a entregar...

Anexo 20: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Autoevaluación (Google docs)

Antes

N/A

Después



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScH7_lrgygxtwFtzgIMLT0qjy54BX1Qt431_tac5fuy7HB72A/viewform

Anexo 21: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Evaluación del curso (Google Docs)

Antes

N/A

Después



ENCUESTA DE CALIDAD GRUPO SILOG

Señor (a): Alumno:

El Grupo SILOG está interesado en conocer su opinión sobre el proceso de capacitación que esta actualmente dispuesto, como parte del acompañamiento a su proceso de aprendizaje y de sostenibilidad del sistema, de esta manera se busca medir la efectividad de la capacitación en el manejo de la herramienta tecnológica ERP SAP ECC 6.0 para el Ministerio de Defensa Nacional.

El Ministerio de Defensa Nacional agradece su interés y su participación al valorar cada una de las siguientes preguntas y afirmaciones.

***Obligatorio**

Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

Correo electrónico *

Tu respuesta



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdA5zIXfCoHmAcsndVLFCbSF0GmvHAwR5pHVz5gjdk0SeTkLA/viewform>

Anexo 22: Soporte estado del curso antes y después de la optimización

Evaluación Tutor (Google Docs)

Antes

N/A

Después





Ministerio de Defensa Nacional
República de Colombia

EVALUACIÓN TUTOR - GRUPO SILOG

Señor (a): Alumno:

El Grupo SILOG está interesado en conocer su opinión sobre el proceso de capacitación por parte del tutor que esta actualmente dispuesto, como parte del acompañamiento a su proceso de aprendizaje y de sostenibilidad del sistema, de esta manera se busca medir la efectividad de la capacitación en el manejo de la herramienta tecnológica ERP SAP ECC 6.0 para el Ministerio de Defensa Nacional.

El Ministerio de Defensa Nacional agradece su interés y su participación al valorar cada una de las siguientes preguntas y afirmaciones.

EVALUACIÓN TUTOR - GRUPO SILOG

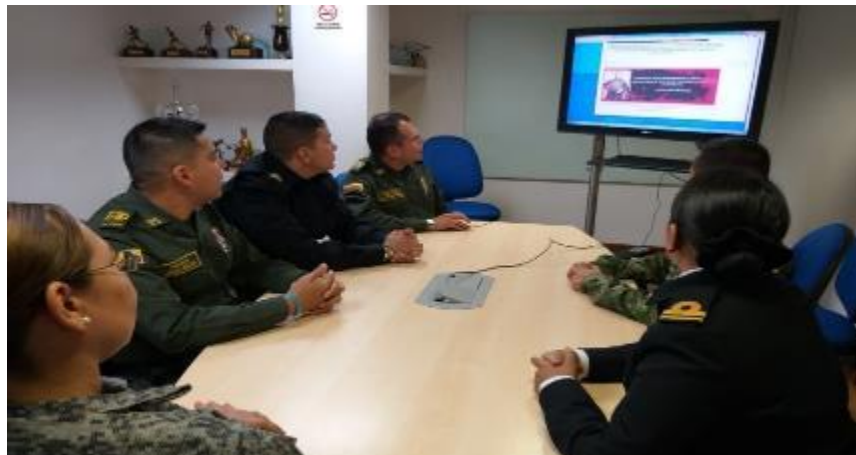
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeiaAKJzLjkjNlBuKVizmjWG5WqoHI_lfs7TxImlqXUIXN90w/viewform

Anexo 23: Valoración

Producto final

Valoración de la eficiencia del programa en el proceso de enseñanza aprendizaje y hacer la divulgación a los entes encargados del grupo SILOG.





Una vez realizada la optimización del curso “Gestión de compras y contratación en el sistema SAP”, bajo la modalidad virtual E-learning, en la plataforma educativa Blackboard del “Grupo SILOG” del Ministerio de Defensa Nacional de Colombia, se presenta la divulgación a los entes encargados por parte del grupo SILOG, las actualización y modificaciones que se realizaron a dicho curso, con el fin de llevar a cabo la elaboración de la encuesta la cual tiene como objetivo medir la valoración de la eficiencia del programa en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Anexo 24: Encuesta de valoración

Señor (a): Personal orgánico grupo SILOG:

Esta encuesta tiene como fin la valoración de la optimización del curso de Gestión de Compras del grupo SILOG con el objetivo de obtener datos medibles en la optimización y actualización del curso de gestión de compras y contratación en el sistema SAP.

El Ministerio de Defensa Nacional agradece su interés y su participación al valorar cada una de las siguientes preguntas y afirmaciones.

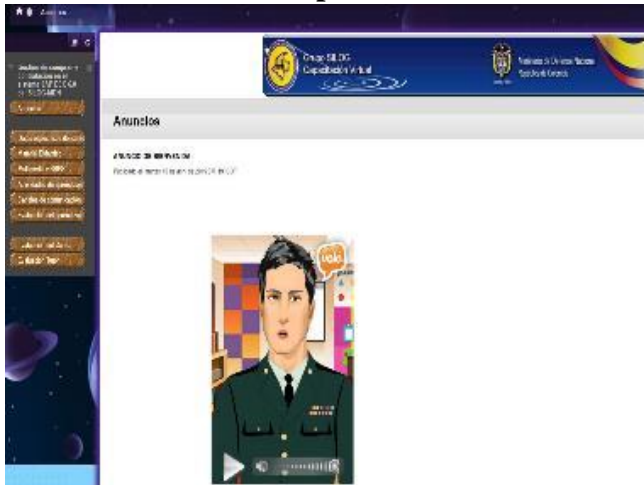
Con relación a la plataforma que se contaba anteriormente en el grupo SILOG y comparándola con la nueva propuesta usted considera que:

*Obligatorio

1. Dirección de correo electrónico *

2. Correo electrónico *

Curso Gestión de Compras



3. Nombre del módulo * Marca

solo un

óvalo.

Almacenes

Gestión de Compras

Activos Fijos

Tesorería

Costos

4. **Nombre del Encuestado** * Escribir en letra mayúscula el usuario correspondiente, solo se permite realizar una sola vez la encuesta
-

5. **Genero** * *Marca solo un óvalo.*

Masculino

Femenino

6. **Nivel de Estudio** * *Marca solo un óvalo.*

Técnico

Tecnólogo

Pregrado

Posgrado

7. **¿La optimización del curso mejoro la interactividad en la plataforma?** * *Marca solo un óvalo.*

Si

No

8. **¿Los syllabus son adecuados para el desarrollo del curso?** * *Marca solo un óvalo.*

Si

No

9. **¿Los ajustes y actualizaciones al pensum cumplieron con sus expectativas?** * *Marca solo un óvalo.*

- Si
 No

10. **¿El glosario creado como apoyo para el estudiante cumple a cabalidad con los términos necesarios para que el estudiante se apropie de las actividades propuestas para el desarrollo del curso? * Marca solo un óvalo.**

- Si
 No

11. **¿Las herramientas multimedia son agradables y explicativas? * Marca solo un óvalo.**

- Si
 No

12. **¿Los enlaces y medios para comunicación sincrónica son apropiados? * Marca solo un óvalo.**

- Si
 No

13. **¿Los sistemas de evaluación del docente y alumno contribuyen a conocer la opinión de las dos partes permitiendo mejorar y fortalecer la calidad del curso? * Marca solo un óvalo.**

- Si
 No

14. **¿Qué tan difícil fue para usted interactuar con las nuevas opciones implementadas en la optimización del curso? * Marca solo un óvalo.**

- Difícil
 Muy difícil
 Neutral
 Fácil

Muy fácil

15. **¿Qué tan importante considera que es realizar la optimización del curso?** * Marca solo un óvalo.

- Poco importa
- Neutral
- Importante
- Muy Importante

16 **¿Qué tan útil fue el contenido presentado en la optimización del curso?** * Marca solo un óvalo.

- Muy Útil
- Algo Útil
- No tan Útil
- Para nada Útil

Con la tecnología de



Google Forms

Te invité a llenar un formulario:

ENCUESTA DE VALORACIÓN DE CALIDAD EN LA OPTIMIZACIÓN DEL CURSO DE GESTIÓN DE COMPRAS - GRUPO SILOG

Señor (a): Personal orgánico grupo SILOG:

Esta encuesta tiene como fin la valoración de la optimización del curso de Gestión de Compras del grupo SILOG con el objetivo de obtener datos medibles en la optimización y actualización del curso de gestión de compras y contratación en el sistema SAP.

El Ministerio de Defensa Nacional agradece su interés y su participación al valorar cada una de las siguientes preguntas y afirmaciones.

LLENAR FORMULARIO

[Crear tu propio Formulario de Google](#)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSed3BYNq0I1_JhhFzHupLiLTTXYXVldWQ_fcffmB9bJpSJ6w/viewform?vc=0&c=0&w=1

Anexo 25: Valoración personal encuestado

Valoración Curso de Gestión de Compras en Blackboard (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda [Guardar todos los cambios en Drive](#)

100% 100/100 Anal

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Correo electrónico	Nombre del módulo	Nombre del Encuestado	Genero	Nivel de Estudio	¿La optimización del curso mejora la interactividad en la plataforma?	¿Los syllabus son adecuados para el desarrollo del curso?	¿Los ajustes y actualizaciones al curso cumplen con sus expectativas?	¿El glosario creado como apoyo para el estudiante cumple a cabalidad con los términos necesarios para que el estudiante se apropie de las actividades propuestas para el desarrollo del curso?	¿Las herramientas multimedia son agradables y educativas?	¿Los enlaces y medios para comunicación síncrona son apropiados?	¿Los estamentos de evaluación del docente y alumno contribuyen a conocer la opinión de los dos partes permitiendo mejorar y fortalecer la calidad de curso?
2	hendiercuque@midefensa.gov.co	Gestión de Compras	Hendier Cuque Arias	Femenino	Pregrado	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
3	yojanibanco@midefensa.gov.co	Gestión de Compras	yojanibanco	Masculino	Tecnólogo	Si	Si	Si	Si	No	No	Si
4	jehinler Alvarez@midefensa.gov.co	Gestión de Compras	jehinler Alvarez	Masculino	Tecnólogo	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
5	hneiderortega@midefensa.gov.co	Gestión de Compras	hneiderortega lina	Masculino	Pregrado	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si
6	aldieransaza@midefensa.gov.co	Gestión de Compras	aldieransaza	Masculino	Tecnólogo	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
7												

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k4uBkUx_3aVjauw_i91PqgwNrXgm0gcDUCDbzU2Xv-w/edit#gid=2100353900