

**Análisis de un proceso administrativo de la Fundación Hábitat y Desarrollo, ubicada en el municipio de Jamundí - Valle del Cauca con el fin de proponer un rediseño**

**Damaris Mayor Fernandez**

**Luis Felipe Rios Delgado**

**Luis Fernando Castañeda Medina**

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD**

**Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios – ECACEN**

**Programa de Especialización en Gestión de Proyectos**

**Mariquita**

**2020**

**Análisis de un proceso administrativo de la Fundación Hábitat y Desarrollo, ubicada en el municipio de Jamundí - Valle del Cauca con el fin de proponer un rediseño**

**Damaris Mayor Fernandez**

**Luis Felipe Rios Delgado**

**Luis Fernando Castañeda Medina**

**Trabajo para optar al título de Especialista en Gestión de Proyectos**

**Director:**

**Edward Yecid Torres Nova**

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD**

**Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios – ECACEN**

**Programa de Especialización en Gestión de Proyectos**

**Mariquita**

**2020**

## **Página de Aceptación**

---

Edward Yecid Torres Nova

Director Trabajo de Grado

---

Jurado

---

Jurado

Mariquita-2020

### **Dedicatoria**

El presente proyecto aplicado está dedicado principalmente a Dios, quien nos ha permitido encontrarnos con las personas indicada y momentos oportunos, dándonos recursos para culminar nuestra etapa pos gradual, que ha sido de esfuerzos mutuos y que es una etapa de muchísima importancia en nuestro proyecto de vida. En una segunda instancia agradecer a la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, por permitir brindarnos los mejores docentes, que nos ha fortalecido nuestro conocimiento y valores, forjando un desarrollo profesional y personal en nuestro proyecto.

### **Agradecimientos**

Un agradecimiento especial a Dios todo poderoso por darnos la vida, la sabiduría y la fortaleza que nos ha dado para poder culminar con la elaboración de nuestro proyecto y gracias a la Hábitat y Desarrollo por confiar y abrirnos las puertas que dejó la experiencia de poder ser parte de este proyecto, Damos un agradecimiento especial nuestro Tutor Edward Yecid Torres Nova, por guiarnos en este proceso que con su apoyo y motivación nos dio los pasos para continuar con nuestros objetivos para poder realizar la finalización de este proyecto. También le agradecemos a la UNAD por haber sido el eje principal de habernos dado la oportunidad de crear lazos de amistad con los compañeros.

## Resumen

La Fundación La Fundación Hábitat & Desarrollo H&D, ubicada en el Municipio de Jamundí en el Departamento de Valle del Cauca, fue constituida ante la Cámara de Comercio de Cali (Valle del Cauca), el 16 de septiembre de 2015 (CAMARA DE COMERCIO DE CALI, 2003). Tenía 40 socios que hacían parte de la Fundación, que dedicaban promover mecanismos que permitan la armonía entre el desarrollo humano con el Medio ambiente, fomentando mecanismos de coordinación, cooperación y complementariedad, con instituciones públicas y privadas, que generen acciones relacionadas con el fomento del empleo y la empresarialidad, la conservación del medio ambiente, el desarrollo cultural, el desarrollo agropecuario, articulados a los planes de desarrollo, del orden nacional, departamental, municipal y local (CAMARA DE COMERCIO DE CALI, 2003). La fundación no tiene un proceso administrativo, ni definida sus funciones organizacionales dentro de su jerarquía, conllevando a procesos o actividades que retrasan, desaprovechamiento de los recursos humanos, incumplimiento con funciones sociales. Varias organizaciones que están enfocadas en el desarrollo humano con el medio ambiente, están con un faltante de estructuración que conlleva aun descontrol interno de su organización, sin embargo, muchas tratan de buscarle soluciones para poder tener un mejor enfoque de las mismas, y poder sostenerse con el tiempo: lo que se está creando es una conciencia para lograr sus objetivos, para que las organizaciones puedan continuar su trabajo y poder generar una brecha financiera que les ayude con el objetivo por el cual fueron creadas.

El objetivo de este estudio es determinar cómo la fundación puede adquirir un rediseño administrativo eficaz que conlleve una estructuración concreta para el adecuado y funcionamiento de la misma y esta pueda alcanzar a implementar la planeación, la organización, la dirección y el control de todas esas actividades que la fundación realizara, esto

sería de gran utilidad para lograr los objetivos planteados, en tiempo y organización lo que llevara al éxito de todas las actividades que esta genere con el tiempo, para sus afiliados y comunidad que en ella tenga un beneficio. Como metodología se establecer medidas, actividades, procesos y recursos que mejoren las funciones administrativas dentro de la fundación, con beneficios económicos, tiempo y recurso humano, obteniendo mayor rentabilidad a los procesos productivos dentro de la organización.

**Palabras claves:** Proceso Administrativo, Fundación, Diseño, Organización, Planeación, Dirección, Control, Implementación.

### **Abstract**

The Foundation The H&D Habitat & Development Foundation, located in the Municipality of Jamundí in the Department of Valle del Cauca, was established before the Cali Chamber of Commerce (Valle del Cauca), on September 16, 2015 (CAMARA DE COMERCIO DE CALI , 2003). It had 40 partners that were part of the Foundation, which dedicated promoting mechanisms that allow harmony between human development and the environment, promoting coordination, cooperation and complementarity mechanisms, with public and private institutions, that generate actions related to the promotion of employment and entrepreneurship, environmental conservation, cultural development, agricultural development, articulated to development plans, of the national, departmental, municipal and local order (CAMARA DE COMERCIO DE CALI, 2003). The foundation does not have an administrative process, nor does it define its organizational functions within its hierarchy, leading to processes or activities that delay, waste of human resources, non-compliance with social functions.

Several organizations that are focused on human development with the environment, are lacking in structure that leads to an internal lack of control of their organization, however, many try to find solutions for them to have a better focus on them, and to be able to sustain themselves. over time: what is being created is an awareness to achieve their objectives, so that organizations can continue their work and be able to generate a financial gap that helps them with the objective for which they were created.

The objective of this study is to determine how the foundation can acquire an effective administrative redesign that entails a concrete structuring for the proper and functioning of it and it can reach to implement the planning, organization, direction and control of all those activities. That the foundation carried out, this would be very useful to achieve the objectives



set, in time and organization, which would lead to the success of all the activities that it generates over time, for its affiliates and the community that has a benefit in it. As a methodology, measures, activities, processes and resources are established that improve the administrative functions within the foundation, with economic benefits, time and human resources, obtaining greater profitability for the production processes within the organization.

**Keywords:** Administrative Process, Foundation, Design, Design, Organization, Planning, Direction, Control, Implementation.

## Tabla de contenidos

Introducción.....	15
Capítulo 1.....	16
Problemática .....	16
Delimitación del tema la investigación.....	16
Situación actual.....	17
Causas de la problemática.....	17
Pronóstico .....	18
Formulación del problema .....	18
Justificación .....	20
Objetivos del Proyecto .....	21
Capítulo 2 .....	22
Marco Conceptual.....	22
Marco Teórico.....	24
Fundación y Organización.....	24
Proceso administrativo y diseño .....	24
Normatividad.....	27
Estado del arte.....	29
Capítulo 3.....	32
Diseño de metodología .....	32

Fases de desarrollo .....	34
Herramientas y técnicas.....	35
Población .....	36
Muestra .....	36
Capítulo 4 .....	37
Desarrollo de la metodología.....	37
Diagnosticar la fundación Hábitat y Desarrollo y su proceso administrativo .....	37
Analizar el proceso emperico Administrativo de la fundación Hábitat y Desarrollo.....	40
Diseñar Proceso Administrativo de La Fundación Hábitat ajustado a la normatividad legal.....	47
Capítulo 5 .....	52
Grupo de Proceso de Inicio.....	52
Acta de Constitución .....	52
Registro de interesados.....	56
Grupo de Proceso de Planificación.....	58
Plan para la dirección de proyectos .....	58
Plan de gestión del cronograma.....	59
Plan de gestión de recursos humanos .....	60
Plan de gestión de las comunicaciones.....	61
Plan de gestión de los interesados .....	64

	12
Línea base del alcance .....	66
Análisis del proceso administrativo y disposición a su rediseño.....	70
Capítulo 6 .....	71
Conclusiones y Recomendaciones .....	71
Conclusiones.....	71
Recomendaciones .....	71
Bibliografía.....	73

### Lista de tablas

Tabla 1. Fases de Desarrollo de la Metodología .....	34
Tabla 2. Herramientas y técnicas .....	35
Tabla 3. Aspectos Organizacionales .....	37
Tabla 4. Aspectos Financieros .....	39
Tabla 5. Análisis de respuesta a Aspectos Organizacionales .....	40
Tabla 6. Análisis de respuesta a Aspectos Financieros.....	42
Tabla 7. Resultados obtenidos, fortalezas y conclusiones. ....	45
Tabla 8. Diseño del Proceso Administrativo Organizacional.....	47
Tabla 9. Diseño del Proceso Administrativo Organizacional - Área Financiera.....	50
Tabla 10. Registro de interesados.....	56
Tabla 11. Plan para la dirección del proyecto .....	58
Tabla 12. Plan de gestión del cronograma.....	59
Tabla 13. Gestión de los recursos humanos.....	60
Tabla 14. Plan de gestión de las comunicaciones.....	62
Tabla 15. Matriz plan de gestión de los interesados.....	64
Tabla 16. Línea base del alcance - Entregas.....	66

### **Lista de figuras**

Figura 1. Ubicación Geográfica de Jamundí - Tolima .....	17
Figura 2. Esquema de análisis de los interesados .....	65
Figura 3. Línea base del alcance. ....	66
Figura 4. Análisis del proceso administrativo y disposición a su rediseño .....	70

## **Introducción**

Es un proceso administrativo es importante reconocer y entender que es un conjunto de pasos o etapas que establecen el desarrollo de actividades, definiendo claramente los tiempos de desarrollo en las organizaciones, todos son propuestos en alcanzar los objetivos de la empresa, donde es de vital necesidad de contar con personal capacitado capaz de ejecutar tareas de planificación, organización, dirección y control, de la empresa.

La Fundación Hábitat y Desarrollo H&D suspendió de actividades, con un cierre definitivo, pero con este proyecto se plantea organizar y desarrollar correctamente todos los procesos organizacionales y financieros que permitan establecerse capaces de cumplir con las necesidades y satisfacción de existencia de la fundación, con una capacidad de largo alcance, fortaleciendo el personal mediante capacitación constante y aprendizaje permisible en el desarrollo de las actividades.

Con el presente proyecto de investigación se refiere al tema de la problemática de La Fundación Hábitat y Desarrollo H&D, que se encuentra ubicada en el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca; donde se realiza un análisis del proceso Administrativo con el fin de proponer un rediseño, y se comprende que el proceso administrativo es único dependiendo del tipo de empresa y su naturaleza, pero para realizar este proceso se debe tener en cuenta cuatro elementos en la administración que son importantes como la planeación, organización, dirección y control.

La característica principal de esta investigación a la Fundación Hábitat y Desarrollo H&D, es ver que se cumplan los objetivos, analizando cada parte del proceso administrativo fijando principios para la orientación de las acciones a llevar en la estructuración técnica de las funciones de cada individuo de la fundación para una buena eficiencia e impulsar las acciones de cada individuo del organismo social todo en beneficio para la organización.

## Capítulo 1

### Problemática

La Fundación Hábitat y Desarrollo H&D no tiene establecido un proceso administrativo con criterios mínimos que permitiera aprovechar de manera eficiente las oportunidades y reducir amenazas que se pueden presentar en cualquier organización, por esta razón La Fundación dejó de funcionar; por tal motivo es necesario reconocer la importancia de establecer un rediseño en su proceso administrativo que permita comprender “las actividades interrelacionadas de: planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que implican relaciones humanas y tiempo” (Weihrch & Koontz, 2002), por no tener dicho proceso establecido con criterios mínimos la Fundación presentó deficiencias, repetición y retrasos en las actividades desarrolladas, mal manejo y pérdidas notables que llevaron a tener muy poca rentabilidad hasta llevar a incumplir sus metas y alcances proyectado.

### Delimitación del tema la investigación

La propuesta de investigación se desarrolla en la Fundación Hábitat y Desarrollo, ubicada en el Municipio de Jamundí, en el departamento del Valle de Cauca del territorio colombiano, situada en la parte occidental del Colombia. El Municipio de Jamundí con una población de 119.532 habitantes aproximadamente.





*Figura 1. Ubicación Geográfica de Jamundí - Tolima*  
 Recuperado de: <https://es.wikipedia.org/wiki/Jamund%C3%AD>

### **Situación actual**

La Fundación La Fundación Hábitat & Desarrollo H&D, ubicada en el Municipio de Jamundí en el Departamento de Valle del Cauca, fue constituida ante la Cámara de Comercio de Cali (Valle del Cauca), el 16 de septiembre de 2015 (CAMARA DE COMERCIO DE CALI, 2003). Tenía 40 socios que hacían parte de la Fundación, no ha adquirido un proceso administrativo sostenible, ni tiene definida su estructura organizacional; considerando necesario implementar un rediseño en su proceso administrativo que permita comprender las actividades interrelacionadas en planificación, organización, dirección y control.

### **Causas de la problemática**

No tener en el momento un proceso administrativo, ni la estructura organizacional definida, el cual ha generado deficiencias en la organización por lo tanto la carencia de principios o lineamientos para las funciones administrativas, por esta razón la fundación no posee una

planeación, organización, dirección y control en el desarrollo de sus actividades, siendo la problemática principal las deficiencias, repetición y retrasos en las actividades, llevando a las siguientes causas principales:

- La fundación presenta una mala planificación y la falta de un plan de acción, misión y visión claras para poder alcanzar las metas.
- Las funciones carecen de las técnicas que necesitan para implementar el desarrollo de la fundación.
- Falta de capacitación con el fin de orientar a los miembros de la fundación según el artículo 103. contribución del estado a la organización, promoción, capacitación de las asociaciones.
- Como toda organización a la fundación le falto ser gestionada como una empresa. exactamente igual en su gestión, su estructura, sus procesos y su comunicación.

### **Pronóstico**

El no poseer un proceso administrativo definido ha llevado a no definir unos objetivos y unas metas claras y precisas, para alcanzar las necesidades de la fundación que se han propuesta en su creación; conllevando a unos procesos no definidos de manera adecuada que no han permitido cumplir con el objetivo, desaprovechando y dando malos manejos de administración en cada una de las actividades,

### **Formulación del problema**

La Fundación Hábitat & Desarrollo H&D, fue constituida ante la Cámara de Comercio de Cali (Valle del Cauca), el 16 de septiembre de 2015 (CAMARA DE COMERCIO DE CALI, 2003). Tenía 40 socios que hacían parte de la Fundación, que dedicaban a promover y fomentar de mecanismos entre del desarrollo humano con el medio ambiente, en busca de un rediseño que

permita crear una fundación sostenible y que cumpla con los requerimientos mínimos para su funcionamiento adecuado.

La Fundación no ha adquirido un proceso administrativo sostenible, ni tiene definida su estructura organizacional, causando problemas en definir y alcanzar los objetivos de la misma, que conlleva a implementar a través de la planeación, la organización, la dirección y el control de todas las actividades realizadas en las áreas y niveles de la Fundación con el fin de alcanzar tales objetivos; “el proceso administrativo comprende las actividades interrelacionadas de: planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que implican relaciones humanas y tiempo” (Weihrch & Koontz, 2002). Esto ha generado deficiencias en la organización por la carencia de principios o lineamientos fundamentales para las funciones administrativas, causando pérdidas económicas, de tiempo y recurso humano.

La situación principal de la Fundación es la carencia de un proceso administrativo en su estructura organizacional, por ende, no tiene definidos sus objetivos en la misma, dando como resultado varias implicaciones en relaciones humanas y de tiempo en cada uno de las actividades establecidas por la organización.

### ***Pregunta de Investigación***

¿Cómo rediseñar un proceso administrativo de La Fundación Hábitat & Desarrollo con el objetivo de proponer un diseño alternativo?

## **Justificación**

Con este proyecto aplicado, La Fundación Hábitat & Desarrollo, ubicada en el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca; logrará implementar y adoptar un proceso administrativo en las funciones, considerando los objetivos fundamentales de cualquier organización: “La estructura de una organización es eficaz si permite a los individuos contribuir a los objetivos empresariales, es eficiente si está estructurada para asistir en el logro de objetivos empresariales, con un mínimo de consecuencias o costos no previstos” (Wehrch & Koontz, 2002), considerado necesario establecer actividades, procesos y recursos que mejoren las funciones administrativas dentro de la Fundación, con beneficios económicos, tiempo y recurso humano, obteniendo mayor rentabilidad a los procesos productivos dentro de la organización.

Es importante establecer medidas pertinentes que permitan desarrollar una investigación eficiente y eficaz en todos los ámbitos personales en pro de la Fundación.

La finalidad de este proyecto no solo es rediseñar un proceso administrativo a La Fundación Hábitat & Desarrollo a través de la mejora continua en todos los aspectos organizacionales y productivos de la Fundación, obteniendo beneficios económicos y de calidad de vida de los asociados. Respecto a lo personal y formación académica, me permite enfocar mi aprendizaje a la práctica de los conocimientos adquiridos y lograr acceder al título como “Especialista en gestión de proyectos”.

## **Objetivos del Proyecto**

### **General**

Analizar el proceso administrativo de la Fundación Hábitat y Desarrollo, ubicada en el municipio de Jamundí, Valle del Cauca.

### **Específicos**

Diagnosticar la fundación Hábitat y Desarrollo y su proceso administrativo

Analizar el proceso emperico Administrativo de la fundación Hábitat y Desarrollo

Diseñar Proceso Administrativo de La Fundación Hábitat ajustado a la normatividad legal.

## Capítulo 2

### Marco Conceptual

**Administración:** La Administración es un proceso distintivo que consiste en la planeación, organización, ejecución y control, ejecutados para determinar y lograr los objetivos, mediante el uso de gente y recursos. (Terry, 2007)

**Dirección:** la dirección comprende la influencia interpersonal del administrador, a través de la cual logra que los subordinados obtengan los objetivos de la organización mediante la supervisión, la comunicación y la motivación. (Buchele)

**Calidad:** Conjunto de propiedades y características de un producto o servicio que le confieren su aptitud para satisfacer unas necesidades expresadas o implícitas (ISO)

**Competitividad:** La capacidad para sostener e incrementar la participación en los mercados internacionales, con una elevación paralela del nivel de vida de la población. El único camino sólido para lograrlo, se basa en el aumento de la productividad (Potter, 1990)

**Control:** un conjunto de mecanismos diseñados para aumentar la probabilidad de que los individuos se comporten de forma que se pueda alcanzar los propósitos de la organización. (Flamholtz, Das, & Tsui, 1985)

**Estructura organizacional:** Estructura organizacional es el conjunto de todas las formas en que se divide el trabajo en tareas distintas y la posterior coordinación de las mismas. (Mintzberg, 1984)

**Fundación:** Es una organización constituida sin fin de lucro por una o más personas y a la que estas dotan de un patrimonio a fin de que la entidad lo emplee en perseguir fines de interés general. (Arbulo, s.f.)

**Función administrativa:** como el cumplimiento cabal de todos y cada una de las funciones

del proceso administrativo: planificar, coordinar, dirección y evaluar de manera eficaz y eficiente. (Gento, 2000)

**Organización:** es un sistema socio-técnico abierto, el cual posee, relaciones de entradas (insumos), salidas (productos) y retroalimentación o ciclos de retorno para modificar el propio sistema, en estructura, operación, función o propósito, permitiendo su permanencia en el tiempo, además de procesos internos de readaptación, construcción y autoreparación, que le permiten interrelacionarse adecuadamente con un entorno. (Universidad EAN, 2007)

**Planificación:** un método bajo la forma de proceso, para la toma de decisiones entorno al mantenimiento de una realidad dada o a su transformación en otra más deseable, mediante la distribución de recursos entre fines múltiples, cumpliendo los siguientes requisitos: la minimización de costos, la maximación de beneficios y el mantenimiento de equilibrios dinámicos entre las fuerzas sociales que poseen los recursos, desean poseerlos o se ven afectados por el uso que de ellos se haga. (Castellano, 1998)

**Productividad:** es una medida de qué tan eficientemente utilizamos nuestro trabajo y nuestro capital para producir valor económico. Una alta productividad implica que se logra producir mucho valor económico con poco trabajo o poco capital. Un aumento en productividad implica que se puede producir más con lo mismo. (Galindo & Ríos, 2015)

**Recurso Humano** práctica que se ocupan de la naturaleza de las relaciones de empleo y del conjunto de decisiones, acciones y cuestiones vinculadas a dichas relaciones. Esta área de estudio se formó sobre la base de la fusión de diversas teorías de la gestión científica, del trabajo social y de la psicología industrial en la época de la primera guerra mundial y ha experimentado una evolución considerable desde entonces. (Davis & Werther, 1991)

## **Marco Teórico**

### **Fundación y Organización**

Se tiene que (Velásquez, 2000) Henry Fayol plantea que en una organización; *“se da un conjunto de actividades, una de ellas, que es la más importante, es la actividad administrativa y dentro de ésta surge el proceso administrativo caracterizado por las funciones de planeación, organización, dirección o influencia y control”*. (p.31).

con este definir las funciones del proceso administrativo dentro de una organización, permitiendo definir tareas que conlleven a objetivos de eficiencia, eficacia y satisfacción de los participantes.

*“...La organización virtual es una red temporal de organizaciones independientes, vinculadas por tecnologías de información para compartir riesgos, costes y acceso a otros mercados. Las organizaciones se unen de forma rápida para explotar una oportunidad específica ”*. (Byrne, 1993)

Considerando el rompimiento de modelos clásico de organización, en busca de flexibilizar y dar respuesta a necesidades de La Fundación Hábitat & Desarrollo, manteniendo nuestra metodología de aprendizaje donde formalizamos nuestra educación, la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, llevando la organización a entorno internacionales de coordinación y cooperación con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, brindando confianza y unificación a la organización.

### **Proceso administrativo y diseño**

En la actualidad, es necesario generar competitividad en relación a organizaciones de cualquier nivel jerárquico o dependencia económica, motivando los nuevos cambios y creando ambientes, adquiriendo líderes, con amplia visión y confianza en la Fundación *“Una buena*



*administración y una buena gestión ya no son suficientes. Cada vez más se hace necesario contar con liderazgo en la producción" (Kotter, 1999).*

Reiterando la importancia de eficiencia administrativa, y como resultado la generación de utilidades para la Fundación, se lleva a escenarios respaldados por un instrumento de investigación y aplicación de la práctica administrativa llamado proceso administrativo (prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar), ampliando este modelo “Proceso Administrativo Ampliado” (Chávez, 2014), generando nuevos ciclos de mejora continuo en la Fundación.

Se ha tenido en cuenta anteriormente un enfoque en la intervención organizacional, en lo que permita mejorar la competitividad e innovación en Fundación Hábitat & Desarrollo, dicho enfoque permite dinamizar las tareas empresariales las cuales constantemente se enfrentan a dificultades en su conducción (Chávez, 2014). Considerando la importancia de estas etapas y/o fases se puede decir que, el proceso administrativo se convierte en el principio de cualquier actividad administrativa, cuyo objetivo principal es la sistematización del conocimiento generando una estructura de eficacia, además de fomentar el desarrollo de una filosofía y cultura gerencial (Varela & León, 2018).

La importancia de las tendencias en las regiones que son acompañados de un adjunto proceso de globalización en las organizaciones, donde es necesario profundizar en los procesos específicos y necesarios para que sean organizacionalmente aptas para el funcionamiento y generar competitividad, En este sentido, varios autores (Agosin & Tussie, 1992) han puesto en evidencia la importancia que tiene para los flujos de los procesos administrativos las diferencias existentes entre las distintas prácticas institucionales de los países que componen la Tríada pues afectan directamente a las ventajas competitivas.

Se lleva el motivo de importancia a establecer el control donde, se establece en el manual de procedimientos es un documento del sistema de Control Interno, el cual se crea para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización (Palma, 2010). La planificación estratégica es implementar una serie de procesos que influyen a crear una organización estable y constituyente en confianza, como lo menciona (Valor, Muñoz, & Torrealba, 2011) La Planificación Estratégica es un proceso que conduce al capital humano a establecer metas organizacionales, definir estrategias y políticas para el logro de esas metas, desarrollar planes para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados.

Considerando necesario el desarrollo organizacional en La Fundación Hábitat & Desarrollo, creando ambiente cambiante y de conocimiento originando evaluación en el proceso administrativo, en estructuras organizacionales que sean mucho más flexibles y que brinden mayor capacidad de respuesta que las estructuras tradicionales (Molina, 2000)

Menciona, (Sanchez & Bustamante, 2004) *“las características fundamentales del proceso evaluativo con la finalidad de motivar la reflexión en todos aquellos, que de una forma u otra participan en este proceso”*. (p.1), reiterando la importancia de motivar la participación de todos los interesados en el desarrollo, para conocer todas las necesidad y posibles dificultades en pro o contra de cualquier actividad que se pueda ejecutar.

El concepto de control administrativo no es unívoco. Su definición puede responder a variados parámetros: en función del órgano constitucional que lo ejerce, del objeto que se controla, de la posición del controlante respecto del controlado, etc. Poder y responsabilidad

suponen control. Éste encuentra parte de la necesidad de garantizar el buen uso del poder, encargándose de hacer materialmente comprobables los desvíos o las transgresiones, permitiendo la asignación de responsabilidades personales concretas. (Ivanega, 2005).

Concluyendo, con palabras de (Vergara, 2017) *“Las organizaciones a nivel mundial se mueven mediante procesos y nace la necesidad de controlar cada proceso para que este se desarrolle de una manera eficiente por lo que es importante el control interno aplicado a manuales de procedimientos”* (p. 1). El control interno es una técnica de cumplimiento de objetivos por la alta gerencia el cual toma como herramienta fundamental a los manuales de procedimientos para que el personal de una organización tenga conocimiento de la correcta operatividad de esta.

### **Normatividad**

Todos los anteriores conceptos la ley 79 de 1988 referente a la legislación cooperativa, la cual define la constitución de este tipo de entidades y su reconocimiento Jurídico, entro de la cual sus objetivos Principales son:

Artículo 1º. El propósito de la presente Ley es dotar al sector cooperativo de un marco propicio para su desarrollo como parte fundamental de la economía nacional, de acuerdo con los siguientes objetivos:

Facilitar la aplicación y práctica de la doctrina y los principios del cooperativismo.

Promover el desarrollo del derecho cooperativo como rama especial del ordenamiento jurídico general.

Contribuir al fortalecimiento de la solidaridad y la economía social.

Contribuir al ejercicio y perfeccionamiento de la democracia, mediante una activa participación.

Fortalecer el apoyo del Gobierno Nacional, departamental y municipal al sector cooperativo.

Propiciar la participación del sector cooperativo en el diseño y ejecución de los planes y programas de desarrollo económico y social, y

Propender al fortalecimiento y consolidación de la integración cooperativa en sus diferentes manifestaciones.

Artículo 2°. Declárese de interés común la promoción, la protección y el ejercicio del cooperativismo como un sistema eficaz para contribuir al desarrollo económico, al fortalecimiento de la democracia, a la equitativa distribución de la propiedad y del ingreso, a la racionalización de todas las actividades económicas y a la regulación de tarifas, tasas, costos y precios, en favor de la comunidad y en especial de las clases populares.

El Estado garantiza el libre desarrollo del cooperativismo, mediante el estímulo, la protección y la vigilancia, sin perjuicio de la autonomía de las organizaciones cooperativas.

También La Ley 454 de 1998 “Por la cual se determina el marco conceptual que regula la economía solidaria, se transforma el Departamento Administrativo Nacional de Cooperativas en el Departamento Nacional de la Economía Solidaria, se crea la Superintendencia de la Economía Solidaria, se crea el Fondo de Garantías para las Cooperativas Financieras y de Ahorro y Crédito, se dictan normas sobre la actividad financiera de las entidades de naturaleza cooperativa y se expiden otras disposiciones.”, esta ley es reglamentada por el Decreto Nacional 1714 de 2012. “Por medio del cual se reglamenta la Ley 454 de 1998 en lo referente al Consejo Nacional de la Economía Solidaria (CONES).”

## **Estado del arte**

Teniendo en cuenta que la finalidad del proyecto es el rediseño de un proceso administrativo de la Fundación Hábitat y Desarrollo. El estado del arte debe incluir los estudios presentados en los últimos años donde se evidencie la importancia de la estructuración de un proceso administrativo de cualquier organización sin ánimo de lucro, para que tenga sostenibilidad, éxito asegurado y rentabilidad.

Según lo tomado de la tesis para optar el título de Maestría en Gerencia Empresarial con autor Silvia Elena Flores Orozco del país de Nicaragua, con la temática; “proceso administrativo y gestión empresarial en COPROABAS, Jinotega” desarrollado en el año 2015, proponiendo un efectivo proceso administrativo que permita de manera eficiente y productiva en la cooperativa estudiada, mediando la contextualización de variables como proceso administrativo en el análisis y discusión de resultados que se midieron mediante la intervención y realización de encuestas y fortalecimiento de las actividades en áreas de control, dirección, planeación y organización; llevándolo a mejorar el desempeño administrativo (Orozco, 2015)

Dentro del estudio planteado y desarrollo se concluyó según la autora, “Al no existir un buen manejo de los procesos administrativo, observamos que no cumplen con el desempeño de una buena Gestión Administrativa” (Orozco, 2015). De acuerdo a lo anterior, es necesario analizar criterio a criterio cada una de las actividades organizacionales desarrolladas, para poder ampliar el análisis y llevar a cabo un rediseño que nos permita habilitar actividades en la Fundación, que nos permitan rentabilidad y seguridad a la organización.

Dentro de la investigación es fundamental permitir que los asociados y personal directo a las actividades organizacionales posean los conocimientos administrativos mínimos, de esta manera se ampliaría el interés y en base a la experiencia que se tiene en proceso organizacionales

que permita focalizar la finalidad de la Fundación, dándole valor al proceso administrativo y disminuyen el nivel de riesgo a un próximo cierre de actividades.

Dentro de las determinaciones que se tienen en esta investigación se evidencia la importancia de incorporar en cualquier plan estratégico organizacional, el desarrollo de un sistema de motivación personal, lo cual con seguridad aumentaría el desempeño administrativo de acuerdo a las finalidades de la organización.

También se puede ver que en el diario trasegar de este tipo de organizaciones, no se innova en el tema organizacional aplicando para ello la tecnología que permite agilidad, certeza, eficacia y sobre todo globalidad en conceptos, funciones y libertad para interactuar desde cualquier lugar del planeta.

Las organizaciones por lo general se limitan a funcionar basadas en modelos arcaicos que no le demande costos, riesgos y que a su vez mantengan las funciones de cada cual intactas de responsabilidad a nivel funcional y legal, no permitiendo esto que avancen e la misión de su organización.

La organización de cambiar los procedimientos de funcionamiento sin salirse del contexto legal, se debe asumir la incertidumbre que implica la toma de decisiones para transformar la organización y llevarla a incluirse en el desarrollo Nacional e Internacional, es decir la visión de una organización deberá estar en el mercado internacional.

Avanzar en el proceso de investigación con respecto a la gestión administrativa debe ser una tarea fundamental, pues en el mundo de hoy la globalización de la economía obliga a cambiar los roles administrativos y la naturaleza social que maneja la organización, pues si esto no se hiciera el fracaso está a la puerta latente. Investigar la evolución administrativa es

fundamental para estar a la vanguardia de los procesos que permiten el cambio, esto conlleva a potenciar el recurso administrativo.

Es necesario tener en cuenta que un proceso administrativo, la organización debe en cuanto a la parte técnica, productiva, competitiva, dar un gran impacto en el bienestar social, laboral, de sus miembros como la satisfacción de los beneficiarios objeto de su misión.

Interpretar la conexión entre todos los elementos y factores que dan vida a una organización, genera un valor agregado muy importante que crea unos eslabones que engranan muy bien al momento de dar hilaridad a la utilidad de comprender integralmente las implicaciones que se dan en el fondo de dicha correspondencia y su contribución al progreso de la calidad de vida de los interesados en mejorar los conocimientos frente a un proceso administrativo.

## Capítulo 3

### Diseño de metodología

#### *Fase 1. Diagnosticar la fundación Hábitat y Desarrollo y su proceso administrativo*

En esta fase se realizará la identificación del proceso de investigación de campo, la caracterización del entorno a trabajar “La Fundación Hábitat & Desarrollo”, las estrategias a emplear, las políticas y objetivos, acciones a corto mediano plazo. Dentro de ella se siguen los siguientes pasos: investigación del entorno, planteamiento de estrategias, políticas y propósitos, así como de acciones a ejecutar en el corto, medio y largo plazo.

Se investigará claramente el objeto social de la fundación, su parte legal, de deberes, obligaciones, en cuanto a la normatividad que rige estas organizaciones. Su estructura debe estar completamente analizada a la luz de Las normas.

Mediante la recopilación de información que se realizará mediante la aplicación de una encuesta, desarrollada por los integrantes del equipo de investigación orientadas en valorar la organización en su estado actual, siendo fuente básica de describir su proceso usado, necesario para diagnosticar y analizar su estructura organizacional, son bases para identificar la problemática identificada; toda esta información será suministrada por el 50% de los socios de la Fundación Hábitat y Desarrollo, siendo los recursos primarios en dicha información, mediante la aplicación del formulario tipo encuesta elaborado en Google.

#### *Fase 2. Analizar el proceso emperico Administrativo de la fundación Hábitat y*

#### *Desarrollo*

En esta fase para la caracterización de la Fundación Hábitat & Desarrollo, se establecerán las pautas para analizar todo su componente administrativo como logístico para funcionar, una vez se tenga dicha información se procederá a establecer las falencias a nivel administrativo como



logístico y así poder definir claramente la afectación y o problema que se halla en cuanto a la Administración de la Fundación. Cada miembro de la asociación será estudiado a fondo en cuanto a sus funciones, habilidades y destrezas a fin con el cargo y falencias a corregir.

Se hará un correcto análisis de los estatutos de la Fundación dentro de este análisis también encontraremos la opinión de algunos autores acerca de la legalidad de los mismos. Así como de los perfiles y jerarquía en pos de mejora continua, con la finalidad de crear un rediseño administrativo ajustado a la normativa legal.

Para el apoyo al rediseño del proceso administrativo y normatividad legal de la Fundación sea usaran fuentes secundarias mediante documentos, bases científicas, información de libro; que permitirá encontrar los elementos necesarios para realizar el proyecto.

*Fase 3. Diseñar Proceso Administrativo de La Fundación Hábitat ajustado a la normatividad legal.*

Compilada la información para confrontación, vendrá la elaboración del entregable que dará luz al diseño del proceso administrativo, teniendo como resultado el proceso administrativo organizacional, definiendo claramente los principios organizacionales, estableciendo:

1. Objetivos, misión y visión de la Fundación.
2. Control de las actividades operacionales y administrativas, permitiendo que se cumplan
3. Jerarquía organizacional y puestos de trabajos necesario, con sus respectivas funciones
4. Plan de control y seguimiento en los resultados.

El desarrollo de lo anterior se establece de acuerdo al desarrollo de actividades establecidos por el director y equipo de proyecto definiéndose las partes, se evidenciarán avances por medio de planes de comunicación, en el uso de tiempo.

Para el apropiado desarrollo de las tres fases, se aplicará la metodología PMBOK, en el

ejercicio donde el director y equipo del proyecto serán los responsables de establecer, antes de dar inicio, cada una las actividades que permitan ser desarrolladas, mediante el establecimiento de cronograma estableciendo tiempo en cada uno de las actividades, costos del capital humano, para establecer mediaciones y comunicaciones con los asociados de la fundación de dar a conocer los avances y procesos que se tienen en el proyecto.

De igual manera, se identificará y se realizará seguimiento a los riesgos que se identifiquen y que puedan surgir, con los objetivos de establecer medidas y soluciones necesarias previstas en caso de que se presenten estas situaciones que desfasen el desarrollo del proyecto en el momento oportuno.

### Fases de desarrollo

Tabla 1.

#### *Fases de Desarrollo de la Metodología*

<b>Fases</b>	<b>Actividades</b>
Diagnosticar la fundación Hábitat y Desarrollo y su proceso administrativo	Realizar encuesta de caracterización de la organización
	Elegir la muestra, de acuerdo a elegir el 50% de los asociados.
	Aplicar encuestas
	Tabular datos
Analizar el proceso emperico Administrativo de la fundación Hábitat y Desarrollo	Proponer análisis de diseño administrativo
	Proponer conclusiones generales.
	Realizar entregable
	Socializar el material
Diseñar Proceso Administrativo de La Fundación Hábitat	Establecer criterios para diseño del proceso administrativo
	Definir: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos, Misión y Visión de la Fundación.</li> </ul>

ajustado a la normatividad legal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de las actividades operacionales y administrativas, permitiendo que se cumplan</li> <li>• Jerarquía organizacional y puestos de trabajos necesario, con sus respectivas funciones</li> <li>• Plan de control y seguimiento en los resultados.</li> </ul>
	Establecer documento entregable

Fuente: Elaboración propia

## Herramientas y técnicas

**Tabla 2.**

### *Herramientas y técnicas*

Fases	Herramientas	Técnicas
Diagnosticar la fundación Hábitat y Desarrollo y su proceso administrativo	Encuesta Google, preguntas cerradas lo cual propone analizar el diseño administrativo que conllevo al cierre de la fundación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir temas puntuales en el proceso administrativo</li> <li>• Definir objetivos de la fundación</li> </ul>
Analizar el proceso emperico Administrativo de la fundación Hábitat y Desarrollo	Documento de análisis de la estructura organizacional y financiero de la fundación	Análisis de la teoría en relación a las necesidades organizacional de la Fundación
Diseñar Proceso Administrativo de La Fundación Hábitat ajustado a la normatividad legal.	Realizar diseño administrativo, mediante la estructuración organizacional <ul style="list-style-type: none"> <li>• DOFA</li> <li>• Organigrama</li> <li>• Diagrama de jerarquía</li> </ul>	Entregable con criterios mínimos de estructuración organizacional

Fuente: Elaboración propia

**Población**

La población objetivo para este estudio son el 50% de los socios de la Fundación Hábitat y Desarrollo, ubicada en el Municipio de Jamundí del Departamento Valle del Cuaca, los cuales ejercían sus funciones y demás en la organización, recibiendo la información de primera mano, veraz y brindando la relación necesaria para determinar datos específico organizacionales que nos permita el rediseño de su proceso administrativo.

**Muestra**

La muestra de la población es determinada por la Fundación, quienes sistemáticamente nos comparte el listado del 50% de socios de la Fundación Hábitat y Desarrollo, para realizar las encuestas establecidas por los integrantes del equipo de proyecto para poder proceder a realizar la respectiva descripción y diagnostico organizacional.

## Capítulo 4

### Desarrollo de la metodología

Para el desarrollo de la metodología se llevó a cabo en relación a los objetivos del proyecto aplicado de la siguiente manera:

### Diagnosticar la fundación Hábitat y Desarrollo y su proceso administrativo

El diagnostico se realizó mediante el uso de una encuesta de Google Drive que será público evaluándose temas organizaciones y financieros:

Enlace: <https://forms.gle/P1TVhfoJGWmXJ3SD8>

Se relaciona a continuación todas encuestas realizadas al 50% de los socios de la Fundación Hábitat y Desarrollo, con la finalidad de realizar la descripción del proceso administrativo que la organización posee.

**Tabla 3.**

#### *Aspectos Organizacionales*

ASPECTOS ORGANIZACIONALES			
Ítem	Preguntas	Repuestas	
1	¿La Fundación se encuentra legalmente constituida?	Si	20
		No	0
2	¿La Fundación se encuentra activa en sus procesos?	Si	17
		No	3
3	¿La Fundación cumplía con los requisitos legales ?	Si	20
		No	0
4	¿La Fundación distribuía las responsabilidades en todas las áreas?	Si	0
		No	20
5	¿La Fundación distribuía funciones entre los asociados?	Si	5
		No	15
6		Si	0

	¿Se realizaba seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades?	No	20
7	¿Se realizaba seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades?	Si	2
		No	18
8	¿Cada cuánto las Fundación realizaba reuniones con sus asociados?	Mensual	0
		Trimestral	0
		Semestral	0
		Anual	2
		Nunca	18
9	¿Qué porcentaje de asociados regularmente participaba de las reuniones?	0%	16
		25%	4
		50%	0
		75%	0
		100%	0
10	¿Durante el último año de funcionamiento desarrollo algún proceso de planificación?	Si	0
		No	20
11	¿Se socializo el proceso de planificación desarrollado?	Si	0
		No	20
12	¿La Fundación ha definido misión y visión?	Si	0
		No	20
13	¿La Fundación ha definido políticas?	Si	1
		No	19
14	¿La Fundación tiene definido procedimientos?	Si	0
		No	20
15	¿La Fundación tiene definido la jerarquía organizacional?	Si	19
		No	1
16	¿La Fundación utiliza tecnologías de información y comunicación(TIC), para apoyar sus procesos?	Si	5
		No	15
17	¿Cuáles herramientas TIC?	Facebook, Twitter,	0

		WhatsApp y otras redes sociales	
		Correo electrónico	18
		Páginas Web, Blog	0
		Ninguna	2
18	Dentro de su rol en la fundación ¿usted conoce a fondo cuales son funciones, derechos y responsabilidades?	Si	7
		No	13

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 4.**

*Aspectos Financieros*

ASPECTOS FINANCIEROS			
Ítem	Preguntas	Repuestas	
1	¿Qué tipo de contabilidad maneja la fundación?	de caja	14
		de partida doble	0
		Ninguna	4
		se maneja un libro	1
		no tengo claro	1
2	¿Su contabilidad es sistematizada?	si	0
		no	6
		Ninguna	14
3	¿Conoce el Programa contable SIIGO o ELISA?	Si	2
		Desconozco del tema	13
		No	5
4	¿Conoce Usted si su fundación tiene acreedores?	si	0
		no	20
5		si	0

	¿Conoce los estados financieros de la fundación?	no	10
		Ninguna	10
6	¿Conoce Usted los activos que tiene la fundación?	Si	3
		No	5
		Desconozco del tema	12
7	¿Conoce usted si la fundación tiene cuentas bancarias.?	si	0
		no	20
8	¿Conoce usted si la fundación ha tenido utilidades o perdidas?	Si	0
		No	8
		Ninguna	12
9	¿Sabe usted como se manejan las utilidades de una fundación de acuerdo a la ley?	Si	1
		No	4
		Desconozco del tema	15
10	¿la persona que maneja la parte financiera de la fundación tiene conocimientos contables titulados.?	si	3
		no	3
		Ninguna	14

Fuente: Elaboración propia

### **Analizar el proceso emperico Administrativo de la fundación Hábitat y Desarrollo.**

A continuación, se realiza el análisis de acuerdo al diseñado de acuerdo a la valoración de las respuestas dadas en la encuesta, relacionado a continuación:

**Tabla 5.**

*Análisis de respuesta a Aspectos Organizacionales*

<b>Aspecto</b>	<b>Preguntas</b>	<b>Análisis</b>
Organizacionales	1	La Fundación Hábitat y Desarrollo se encuentra constituida legalmente ante la Cámara de Comercio de Cali (Valle del Cauca).
	2	De acuerdo a la información suministrada la Fundación Hábitat y Desarrollo se tiene los siguientes resultados; 85% de encuestados informan que, si se encuentra activos en los procesos organizacionales, es decir, en actividades que permiten el desarrollo de los procesos mismos; por otra parte, un 15% de los encuestados informan que no se encuentran activos en los procesos organizacionales desconociéndose de ellos.



3	La Fundación Hábitat y Desarrollo cumple con los requisitos legales, por la información suministrada el 100% de los encuestado coinciden en la respuesta.
4	La Fundación Hábitat y Desarrollo según la información suministrada con un 100% de coincidencia, no distribuyen las responsabilidades en todas las áreas, de esta manera se puede concluir desconocimiento de roles en las actividades de la fundación, de esta manera falta de formación profesional.
5	La Fundación Hábitat y Desarrollo según la información suministrada con un 75% de coincidencia, no distribuyen las funciones en todas las áreas, de esta manera se puede concluir desconocimiento de roles en las actividades de la fundación, de esta manera falta de formación profesional y un 25% de encuestados responden que si distribuyen las funciones en todas las áreas.
6	La Fundación Hábitat y Desarrollo según la información suministrada con un 100% de coincidencia, no realizaba seguimiento al cumplimiento de las responsabilidades en todas las áreas, de esta manera se puede concluir desconocimiento de roles en las actividades de la fundación, de esta manera falta de formación profesional que haga control de las actividades.
7	La Fundación Hábitat y Desarrollo de acuerdo a la pregunta, se puede concluir que el 90% de los encuestados no tenía conocimiento de las reuniones realizadas por la Fundación y un 10% que, si conocía su realización, de esta manera se puede concluir desconocimiento de un 90% de los encuestados en la realización de las reuniones por la fundación, siendo posiblemente no convocados o desinterés de la actividad.
8	De acuerdo con la información suministrada en la encuesta un 90% de encuestados informan que nunca han asistido a una reunión, de esta manera concluyendo que la Fundación no informaba la realización de las mismas y un 10% de los encuestados informan que realizaban reuniones anualmente.
9	De acuerdo a la información suministrada por los encuestados, se indica que un 80% de los asociados encuestados informan que asiste el 0% de los asociados, mencionando que no tienen reuniones y un 40% que informa que el 25% de los asociados es participe de las reuniones que se ejecutan en la Fundación.
10	De acuerdo con la información suministrada, la Fundación no han tenido durante el último año de funcionamiento desarrollo algún proceso de planificación.
11	De acuerdo con la información suministrada, la Fundación no ha socializado el proceso de planificación desarrollado, porque no han tenido durante el último año de funcionamiento de desarrollo algún proceso de planificación.

	12	De acuerdo a la información suministrada por los encuestados todos concluyen que la fundación no ha definido misión y visión, lo cual impide tener un proyección u objetivo de la organización.
	13	La Fundación Hábitat y Desarrollo, de acuerdo con la información suministrada un 95% de los encuestados responden que la Fundación no ha definido políticas y un 5% de los encuestados responden que la Fundación si ha definido políticas; concluyendo que todos no reconocen que son políticas organizacionales.
	14	La Fundación Hábitat y Desarrollo, de acuerdo con la información suministrada se tiene que un 100% de no reconoce que la Fundación no tiene definido procedimientos organizaciones.
	15	La Fundación Hábitat y Desarrollo, de acuerdo con la información suministrada se reconoce que el 95% de los encuestados determinan que si conocen la definición de jerarquía organizacional y un 5% no lo reconoce.
	16	La Fundación Hábitat y Desarrollo, de acuerdo con la información suministrada un 75% no utiliza tecnologías de información y comunicación(TIC), para apoyar sus procesos y un 25% si utiliza tecnologías de información y comunicación(TIC), para apoyar sus procesos.
	17	La Fundación Hábitat y Desarrollo, de acuerdo con la información suministrada define que un 90% de los encuestados determinan que han usado correo electrónico para el desarrollo de la Fundación y un 5% de los encuestados determinan que no han usado correo electrónico para el desarrollo de la Fundación.
	18	La Fundación Hábitat y Desarrollo, de acuerdo con la información suministrada el 65% de las respuestas dadas por los encuestados de acuerdo a sus funciones no conoce a fondo cuales son funciones, derechos y responsabilidades y un 35% si conoce a fondo cuales son funciones, derechos y responsabilidades.

Fuente: Elaboración propia

### Tabla 6.

#### *Análisis de respuesta a Aspectos Financieros*

Aspecto	Preguntas	Análisis
Financieros	1	La Fundación Hábitat y Desarrollo, según lo obtenido gracias al desarrollo de la encuesta, se puede concluir que el 70% de los encuestados informan que su contabilidad es manejada por medio de caja, un 20% informan que su contabilidad es manejada por medio ninguna forma, un 5% informan que su contabilidad es manejada por

	<p>medio de un libro y un 5% informan que no tienen claro cómo se maneja la contabilidad, dando por entender que no se manejan informes contables o socialización de todos los eventos contables desarrollados en la Fundación.</p>
2	<p>La Fundación desconoce el tratamiento tenido en la contabilidad de la misma de esta manera informan que un 30% menciona que no posee una contabilidad sistematizada y un 70% concluye que ninguna, concluyendo que desconocen el proceso contable que tiene la Fundación.</p>
3	<p>En el proceso de diagnosticar financieramente la Fundación, se quiso exponer dos programas contables para evidenciar el conocimiento referente a su manejo, se obtuvo; un 10% reconoce conocer los programa SIIGO o ELISA</p>
4	<p>En el proceso de diagnosticar financieramente la Fundación, se intentó reconocer si la fundación tiene acreedores, donde se obtuvo que un 100% de los encuestados responden que no conoce, donde evidenciamos la importancia de formar a los asociados, para forjar en conocimiento aplicable a su Fundación.</p>
5	<p>En el proceso de diagnosticar financieramente la Fundación, se realizó la pregunta si conocían los estados financieros de la Fundación, teniendo un 50% que no conoce y un 50% que desconoce totalmente el tema, es un criterio realmente importante a evaluar, porque son los informes que determinar el estado económico de la Fundación.</p>
6	<p>La Fundación de acuerdo a la información suministrada se tiene, que no conocen claramente los activos que tiene la Fundación desconociendo tema en un 60% que posiblemente nunca ha tocado el tema referente, se tiene un 25% que no conoce los activos de la Fundación posiblemente porque no se han socializado o su poco interés a la misma, y un 15% que conoce los activos de la Fundación, eso quiere decir que son los más interesados o quienes manejan la contabilidad.</p>
7	<p>La Fundación no posee cuentas bancarias</p>

	8	La Fundación de acuerdo a la información suministrada se tiene, que no desconoce el tema de las utilidades y perdidas teniendo la respuesta de un 60% y un de un 40% que no conoce las utilidades y perdidas de la Fundación.
	9	La Fundación desconoce el manejo las utilidades de una fundación de acuerdo a la ley un 75% de acuerdo a la información suministrada, un 20% afirma que no manejan las utilidades de una fundación de acuerdo a la ley y un 5% afirma que manejan las utilidades de una fundación de acuerdo a la ley.
	10	Se quiso reconocer si la persona que maneja la parte financiera de la fundación tiene conocimientos contables titulados y obtuvimos las siguientes respuestas, un 70% desconoce el tema, un 15% afirma que no es una persona titulada y otro 15% afirma que no es una persona titulada, de esta manera encontrar desconocimiento del tema en referente a lo financiero de la Fundación.

Fuente: Elaboración propia

**Tabla 7.***Resultados obtenidos, fortalezas y conclusiones.*

<b>Aspecto</b>	<b>Resultado</b>	<b>Fortalezas</b>	<b>Conclusión</b>
Organizacional	<p>La Fundación posee una estructura organizacional que no es apropiada al modelo de negocio que se maneja, es recomendable iniciar diseñando un proceso administrativo que permita organizar, planificar las actividades.</p> <p>La Fundación no posee un misión y visión, es necesario proponerse de acuerdo al objeto de la misma.</p> <p>La no existencia de la jerarquía organizacional que permita definir los roles y responsabilidad.</p> <p>La fundación no ha definido sus políticas.</p> <p>La Fundación no ha implementado suficientemente el uso de las TICs.</p> <p>La Fundación no propone reuniones periódicas para evidenciar avances y definir tareas.</p> <p>Falta de una dirección organizacional que establezca orden en la Fundación.</p>	<p>La Fundación se encuentra constituida legalmente, que es apropiado para cumplir con el objeto de la misma.</p> <p>Interés de los socios de la Fundación por su reactivación</p>	<p>La fundación debe definir todo lo faltante en la misma, adicional a esto es necesario activar las actividades en función de generar ingresos.</p> <p>Vincular a los socios de la organización a la jerarquía organizacional, que permita enfatizar en las funciones para ser capacitados.</p>

Financiero	<p>La Fundación no posee documentación contable suficiente para definir las utilidades y pérdidas.</p> <p>Falta de profesional que esté a cargo de la contabilidad de la Fundación.</p> <p>No hay controles de gastos.</p>	<p>La Fundación se encuentra constituida legalmente, que es apropiado para cumplir con el objeto de la misma.</p> <p>Interés de los socios de la Fundación por su reactivación</p>	<p>La fundación debe restablecer su sistema contable, actualizando en el uso de recursos que le permitan ser más efectivo.</p> <p>Contratar personal profesional en el área contable.</p> <p>Capacitación financiera a los socios y su junta directiva en todos los aspectos financieros de la fundación.</p>
------------	--	--	---

Fuente: Elaboración propia

### Diseñar Proceso Administrativo de La Fundación Hábitat ajustado a la normatividad legal.

Se proponen una serie de actividades necesarias para la Fundación con el fin de implementar un diseño en el proceso administrativo acorde a la requerido por la misma, se evidencia a continuación:

**Tabla 8.**

#### *Diseño del Proceso Administrativo Organizacional*

<b>Actividad</b>	<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha Final</b>	<b>Indicador</b>	<b>Soporte</b>	<b>Frecuencia de medición</b>	<b>Observación</b>
Establecer funciones en todas las áreas organizacionales de la Fundación, incluyéndose áreas como recursos humanos, administrativos, contables; permitiendo ser gestionables.	01/01/2021	01/02/2021	Eficiencia: Manual de funciones	Manual de Funciones	Semanal	Es necesario realizar dichos ajustes en el manual de funciones para complementarlas de manera apropiada y conforme a las necesarios permanentes de la fundación
Proporcionar capacitaciones periódicas a todos los	01/01/2021	28/12/2021	Eficiencia: Evaluación de	Registros de asistencia	Mensual	Enfocar las capacitaciones en todos los aspectos necesarios

socios de la fundación en temas enfocados de administración, contabilidad, transformación digital y procedimientos financieros necesarios			capacitaciones a socios.			para fortalecer el área organizacional de la Fundación, con una necesidad de lo menos 12 capacitaciones de 1 hora a 2 horas.
Gestionar apoyos financieros de autoridades municipales y departamentales para desarrollo de proyectos sociales y ambientales, que permitan sostenibilidad dentro de la Fundación.	01/01/2021	28/12/2021	Eficiencia: Cantidad de participación en convocatorias de proyectos	Registros de proyectos	Mensual	Es necesario capacitar a personal encargado en la participación de convocatorias de proyectos a entidades municipales, departamentales, que permitan una mejor cooperación.
Gestionar recursos necesarios para organizar la ejecución de proyectos sociales y ambientales, partiendo	01/01/2021	28/12/2021	Eficiencia: Ejecución de proyectos	Proyectos	Mensual	Proporcionar apoyo de profesionales en formulación de proyectos, que permitan una mayor seguridad en la



de una participación completa de la ciudadanía que será beneficiada						ejecución de proyectos sin presentarse imprevistos.
Definir manual de procedimientos, sujetos a las políticas de trabajo interno, ajustados a la normatividad legal vigente que permita establecer claramente a todos los socios e interventores a la Fundación	01/01/2021	01/02/2021	Eficiencia: Manual de procedimientos y políticas	Manual de procedimiento de acuerdo al Reglamento de Información Tributaria.	Mensual	Los entregables deben estar contruidos de acuerdo a la normatividad vigente y siendo aprobados por todos los socios de la Fundación.
Definir misión, visión concretamente definida al objeto de la Fundación; de igual forma políticas de la Fundación y valores institucionales que	01/01/2021	01/02/2021	Eficiencia: Misión, Visión y políticas de la Fundación	Documentos con lo necesario para ser público.	Mensual	La misión, visión, políticas y valores deben ser contruidos por todos los socios de la Fundación y acorde al objetivo de la misma.

permitan ambientes confortables.						
Realizar análisis de costos periódicamente con la finalidad de conocer los ingresos y egresos.	01/01/2021	28/12/2021	Eficiencia: Variaciones de costos periódicos	Análisis de costos	Mensual	Los Análisis de deben realizar con datos reales y se harán con la finalidad de conocer las necesidades de encontrar fuentes de financiamiento para el desarrollo de los proyectos.
Socializar periódicamente todos los avances y aspectos nuevos en la Fundación para conocer dichas actualizaciones.	01/01/2021	01/03/2021	Eficiencia: número de actas de reuniones	Actas de Reuniones	Mensual	Las reuniones periódicas desarrolladas cada mes con el 100% de socios para la divulgación de actividades, actuaciones y rendimiento de cuentas.

Fuente: Elaboración propia

### Tabla 9.

#### *Diseño del Proceso Administrativo Organizacional - Área Financiera*

Actividad	Fecha inicial	Fecha Final	Indicador	Soporte	Frecuencia de medición	Observación
-----------	---------------	-------------	-----------	---------	------------------------	-------------

Registro contable de todas las actividades económicas de la Fundación semanalmente.	01/01/2021	Permanente	Eficiencia: Registros contables	Libro de registro contable	Semanal	Es necesario definir personal profesional para dicho manejo, que será socializado cuando se lleve a cabo cada reunión.
Reglamentar todas las actividades contables de acuerdo a la normatividad vigente y legalmente para todas las actividades ejecutadas.	01/01/2021	Permanente	Eficiencia: Registros normativos contables	Registros normativos contables	Semanal	Es necesario contar con la contratación de contador responsable de todas las actividades relacionadas y que sean ajustadas a la normatividad vigentes en sus manejos.
Manejo de cuenta bancaria de la Fundación con todos los ingresos y gastos de la misma.	01/01/2021	Permanente	Eficiencia: Uso de recursos bancarios	Comprobantes bancarios	Semanal	Sera manejado directamente por el representante legal de la Fundación.
Uso de recursos contables sistematizados	01/01/2021	Permanente	Eficiencia: Programa sistematizado contable	Programa sistematizado contable	Semanal	Es necesario para sistematizar la información contable y que se de uso informativo y discretamente por representante legal de la Fundación.

Fuente: Elaboración propia

## Capítulo 5

### Grupo de Proceso de Inicio

#### Acta de Constitución

ACTA DE CONSTITUCION DEL PROYECTO		Versión 03-2019
Realizado por:	Luis Felipe Rios Delgado	Líder de proyecto
Aprobado por:	Luis Fernando Castañeda	Dinamizador del proceso

#### *Descripción del proyecto*

Este proyecto se orienta a un análisis de un proceso administrativo de la Fundación Hábitat y Desarrollo, ubicada en el municipio de Jamundí - Valle del Cauca con el fin de proponer un rediseño, por lo que se pretende planear y organizar toda las áreas organizacionales y financieros que permitan establecer actividades, procesos y recursos que mejoren las funciones administrativas dentro de la Fundación, con beneficios económicos, tiempo y recurso humano, obteniendo mayor rentabilidad a los procesos productivos dentro de la organización.

#### *Entregables principales*

Rediseño de proceso administrativo creado para satisfacer las necesidades de la Fundación Hábitat y Desarrollo

#### *Ubicación del proyecto*

El proyecto se desarrollará en el Municipio de Jamundí – Valle del Cauca

#### *Tiempo estimado del Proyecto*

4 meses desde la adjudicación del proyecto

#### *Propósito o justificación del proyecto*

Con este proyecto aplicado, La Fundación Hábitat & Desarrollo, ubicada en el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca; logrará implementar y adoptar un proceso administrativo en las

funciones, considerando los objetivos fundamentales de cualquier organización: “La estructura de una organización es eficaz si permite a los individuos contribuir a los objetivos empresariales, es eficiente si está estructurada para asistir en el logro de objetivos empresariales, con un mínimo de consecuencias o costos no previstos” (Wehrch & Koontz, 2002), considerado necesario establecer actividades, procesos y recursos que mejoren las funciones administrativas dentro de la Fundación, con beneficios económicos, tiempo y recurso humano, obteniendo mayor rentabilidad a los procesos productivos dentro de la organización.

### ***Requerimientos de alto nivel***

#### ***Requerimientos del producto***

Un proceso administrativo adaptado a los criterios de necesidad de la Fundación Hábitat y Desarrollo, con requerimientos correctos entendibles y de fácil ejecución.

#### ***Requerimientos del proyecto***

- Contar con la autorización para el análisis y el rediseño del proceso administrativo por parte de la Fundación.
- Disponibilidad de la información actualizada y verificada por parte de la Fundación.
- Proporcionar el apoyo constante en todos los aspectos por parte del representante legal y socios de la Fundación.
- Mantener medios necesarios para la comunicaciones de los interesados.

### ***Objetivos del proyecto con su criterio de aceptación relacionado***

<b>Objetivo</b>	<b>Criterio de aceptación</b>
<b>Alcance</b>	

<b>Objetivo</b>	<b>Criterio de aceptación</b>
Proporcionar un proceso administrativo rediseñado.	Proceso administrativo rediseñado al 100%
<b>Calidad</b>	
El proceso administrativo rediseñado con todos los estándares de calidad	Proceso administrativo rediseñado con los criterios normativos y de procedimientos existentes y actuales.

### *Riesgos de alto nivel*

<b>Riesgos Supuestos o Potenciales</b>	<b>Acciones</b>
Uso indebido de la información suministrada por la Fundación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar correcto uso de la información suministrada, manteniendo como uso profesional.</li> <li>• Penalización legalmente de acuerdo al uso de la información privada</li> </ul>

### *Cronograma de hitos principales*

<b>Hito</b>	<b>Cantidad de Días que llevara el Hito</b>
Constitución de acta de inicio y análisis de los interesados del rediseño	5
Elaboración de material de recolección de información	20
Recolección de información al 50% de socios de la fundación	3
Análisis de la información recolectada	20
Elaboración de rediseño del proceso administrativo	60

### *Lista de Interesados (stakeholders)*

<b>Nombre</b>	<b>Organización</b>	<b>Cargo</b>	<b>Tipo de Interés</b>
Manuel Norberto Castrillón Garzón	Fundación Hábitat y Desarrollo	Representante Legal	Administrativos
Gestores del proyecto	UNAD	Estudiantes	Administrativos
Socios	Fundación Hábitat y Desarrollo		Administrativos
Habitantes del municipio	Población	No aplica	Beneficiarios de proyectos sociales y ambientales

### ***Requerimientos para la aprobación del proyecto***

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor asignando que efectúe la aprobación de propuesta del proyecto.</li> <li>• Viabilidad del proyecto estudiado por los interesados.</li> <li>• Aprobación del aval por los directamente interesados, representante legal.</li> </ul> |
|--|

### ***Asignación del gerente de proyecto, responsabilidad y nivel de autoridad***

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Departamento / División</b>
Luis Felipe Rios Delgado	Líder de proyecto	Dirección

### ***Nombre y nivel de autoridad del Sponsor o la persona que autoriza el Project charter***

<b>Área de autoridad</b>	<b>Descripción del nivel de autoridad</b>
Decisiones de personal (Staffing)	Damaris Mayor
Gestión de presupuesto y de sus variaciones	Luis Felipe Ríos Delgado
Decisiones técnicas	Luis Fernando Castañeda
Resolución de conflictos	Luis Felipe Ríos Delgado
Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad	Luis Fernando Castañeda

## Registro de interesados

En la siguiente representación gráfica se determinan claramente los interesados directos e indirectos del desarrollo del proyecto “Análisis de un proceso administrativo de la Fundación Hábitat y Desarrollo, ubicada en el municipio de Jamundí - Valle del Cauca con el fin de proponer un rediseño”, relacionándose y describiéndose según la influencia del proyecto, definiendo el tipo de interés y con qué influencia es tenido en cuenta, esto permitirá conocer cuáles son los interés de los stakeholders en la ejecución del proyecto.

**Tabla 10.**

*Registro de interesados*

Registro de interesados											
<b>Proyecto</b>	Análisis de un proceso administrativo de la Fundación Hábitat y Desarrollo, ubicada en el municipio de Jamundí - Valle del Cauca con el fin de proponer un rediseño										
<b>Preparado por</b>	Luis Felipe Rios Delgado					<b>Fecha</b>	01/07/2020				
<b>Revisado por</b>	Luis Fernando Castañeda					<b>Fecha</b>	01/07/2020				
<b>Aprobado por</b>	Luis Felipe Rios Delgado					<b>Fecha</b>	01/07/2020				
Nombres y Apellidos	Organización	Cargo	Información de contacto	Requisitos/ Expectativas	Influencia					Influencia Sobre	Tipo de interés
					I	P	E	S	C		
Manuel Norberto Castrillón Garzón	Fundación Hábitat y Desarrollo	Representante	3113031825	Apoyo constante en el rediseño del proceso administrativo	F/A	F/A	F/A	F/A	F/A	Fundación - Proyecto	Administrativos
Gestores del proyecto	UNAD	Estudiantes	3114151368	Rediseñar el proceso administrativo.	F/A	F/A	F/A	F/A	F/A	Proyecto	Administrativos



Socios	Fundación Hábitat y Desarrollo	Socios	N/A	Contribución al rediseño del proceso administrativo	F/R	F/R	F/R	F/R	F/R	Fundación – Proyecto	Administrativos
Habitantes del municipio	Población	N/a	N/A	Fomentar la ejecución de proyectos sociales y ambientales	F/B	F/B	F/B	F/B	F/B	Fundación	Beneficiarios de proyectos sociales y ambientales
Gobierno	Secretaria del Ministerio de Cultura y Deporte.	N/A	N/A	Apoyar el desarrollo social, cultural y ambiental de la región	F/B	F/B	F/B	F/B	F/B	Fundación – Proyecto	Fundación con perspectiva de desarrollo social, cultural y ambiental

**Notas:**

I: inicio; P:Planeacion; E:Ejecución; S: Supervisión y Control; C: Cierre contraria / A:Alta; R:Regular; B:Baja

F: Favorable; C:

Fuente: Elaboración propia

## Grupo de Proceso de Planificación

### Plan para la dirección de proyectos

**Tabla 11.**

*Plan para la dirección del proyecto*

<b>Lapso del Proyecto</b>	<b>Actividades-Fase</b>	<b>Procedimientos</b>	<b>Herramienta</b>
<b>Análisis</b>	Se realizará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis antecedente de la fundación.</li> <li>• Se determina riesgos.</li> <li>• Plazos de ejecución.</li> <li>• Calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de registro.</li> <li>• Análisis previo.</li> <li>• Análisis de riesgos.</li> <li>• Análisis de viabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software Servicio AWS Almacén de Datos.</li> </ul>
<b>Planificación</b>	Si se tuvo una viabilidad en la primera fase, se deberá pasar a la fase en donde se podrá realizar los pronósticos de costos, tiempo y recursos. Pre-factibilidad da viabilidad y se da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimado de Costos.</li> <li>• Tiempo.</li> <li>• Recursos con que se cuenta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Project</li> </ul>
<b>Ejecución</b>	Asignación de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tareas Administrativas</li> <li>• Tareas operativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamiento de resultados.</li> <li>• Tareas definidas y profesionales asignados.</li> <li>• Detección de receptividad a los cambios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma retroalimentado software Microsoft Project.</li> </ul>
<b>Seguimiento y control</b>	Estrategias digitales para controlar los procedimientos van de la mano con la ejecución, se maneja detección de posibles anomalías.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma retroalimentado software Microsoft Project</li> </ul>
<b>Cierre</b>	Validación total, basada en estrategias previamente definidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validación total del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma retroalimentado</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Culminación y confrontación.</li> <li>• Actualización a los documentos.</li> </ul>	software Microsoft Project
--	--	---	----------------------------

Fuente: Elaboración propia

La dirección del proyecto está enfocada en la satisfacción de una meta planteada en el alcance de proyecto, que debe ser completada en un plazo determinado, en función de los recursos disponibles, aporta conocimientos, habilidades y se apoya en el uso de métodos, herramientas y tecnología que le permiten alcanzar sus objetivos ofreciendo resultados de calidad.

### Plan de gestión del cronograma

De acuerdo a la gestión de cronograma se puede evidenciar las tareas propuestas necesarias para cumplir con el objetivo del proyecto “Análisis de un proceso administrativo de la Fundación Hábitat y Desarrollo, ubicada en el municipio de Jamundí - Valle del Cauca con el fin de proponer un rediseño” dispuesto para 4 meses, como se evidenciar en la siguiente representación gráfica:

**Tabla 12.**

*Plan de gestión del cronograma*

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Elaboración de Insumos Informáticos y demás elementos para diagnóstico y validación de datos				
Interacción vía TICS, para la recolección de datos, frente al diagnóstico de los miembros de la asociación dado el tema del Covid 19				
Procesamiento de datos				
Diseño del proceso administrativo				

Fuente: Elaboración propia

## Plan de gestión de recursos humanos

La Gestión de los Recursos Humanos de la Fundación Hábitat y Desarrollo se encuentra coordinadas con el fin de dirigir y controlar una organización, dónde se aplican con la participación efectiva de los trabajadores en la planificación, organización dirección, control y determinan la evaluación de los recursos humanos, que determinan o inciden en el desempeño. A continuación, describimos los integrantes del equipo de proyecto, los cuales serán los líderes en la formulación del rediseño del proceso administrativo.

**Tabla 13.**

*Gestión de los recursos humanos*

<b>Gestión de los Recursos Humanos</b>				
<b>Recurso</b>	<b>Profesión</b>	<b>Experiencia</b>	<b>Rol a</b>	<b>Función</b>
Luis Felipe Ríos	Ing. Industrial CC 1111203016 Tarjeta Profesional 091239-0517858 CND	Líder en procesos de Manejo de Comunidades	Líder Del proyecto	Director
Luis Fernando Castañeda	Const. En Arq e Ingeniería egresado de la Universidad Santo Tomás-Tarjeta Profesional 25860-032431 CND	Director de Organizaciones no gubernamentales en la Región del Guavio, miembro del consejo directivo de Corpoguavio años 2004 al 2006, experiencia	Asesor con funciones Operativas	Se requiere de aplicar experiencia al proyecto dado que esta es pilar fundamental para poder crear confianza y generar deseo de crecimiento.

		basta en manejo de este tipo de organizaciones		
Damaris Mayor	Administradora de empresas. Egresada de la Unad c.c. 31531065	Experiencia representante de funcionarios empleados públicos; en manejo del impuesto predial de la comunidad de Jamundí	Alertas	Asegurar que se avise a los integrantes del grupo de las novedades en el trabajo e informar al docente mediante el foro de trabajo y la mensajería del curso, que se ha realizado el envío del documento.

Fuente: Elaboración propia

### **Plan de gestión de las comunicaciones**

En el proyecto “Análisis de un proceso administrativo de la Fundación Hábitat y Desarrollo, ubicada en el municipio de Jamundí - Valle del Cauca con el fin de proponer un rediseño” se proponen diferentes medios de comunicaciones para la socializar cada uno de los procesos, avances, ajustes, imprevistos y lo relacionado al rediseño del proceso administrativo, con el fin de garantizar un flujo correcto de la información, evitando cualquier imprevisto de flujo de información incorrecta.

De igual manera, también se encontrará un canal de atención para cualquier duda, inquietud o sugerencia que algún interesado encuentre, también durante los 4 meses se realizarán reuniones periódicas por medio de plataformas sincrónicas con el fin de compartir avances con el 50% los socios de la fundación, representante legal y un representante de los otros interesados si desean ingresar a conocer los avances.

A continuación, se representarán de forma gráfica los principales interesados, las tecnologías de la información y las comunicaciones y las herramientas usadas para la gestión de las comunicaciones:

**Tabla 14.**

*Plan de gestión de las comunicaciones*

<b>Stakeholders</b>	<b>Tecnologías de la Información y las Comunicación TICS</b>	<b>Herramientas.</b>
Entidades del ente Gubernamental Promotoras de Recursos e inversionistas del sector privado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Video conferencias.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Reuniones periódicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotmail, Gmail, Yahoo!</li> <li>• Start Zoom</li> <li>• Skype.</li> </ul>
Presidente y socios fundadores, socios honorarios, e inversionistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Video conferencias.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Reuniones periódicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotmail, Gmail, Yahoo!</li> <li>• Start Zoom</li> <li>• Skype.</li> </ul>
Promotores del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Video conferencias.</li> <li>• Página Web.</li> <li>• Reuniones periódicas.</li> <li>• Presentación de informes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotmail, Gmail, Yahoo!</li> <li>• Start Zoom</li> <li>• Skype.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

La gestión de las comunicaciones es una etapa fundamental para el rediseño del proceso administrativo de la Fundación Hábitat y Desarrollo, porque permitirá mantener informado a los todos interesados de manera oportuna con información veraz, por esto se contará con una

planificación de las comunicaciones, definiendo tareas y avances para fechas predeterminadas, las cuales serán comunicadas por los medios establecidos.

## Plan de gestión de los interesados

**Tabla 15.**

*Matriz plan de gestión de los interesados*

<b>Nombre del proyecto:</b> Análisis de un proceso administrativo de la Fundación Hábitat y Desarrollo, ubicada en el municipio de Jamundí - Valle del Cauca con el fin de proponer un rediseño						<b>Gerente de proyecto</b> Luis Felipe Rios Delgado	<b>Última fecha revisada</b> 01/07/2020	<b>Versión</b> 001-2020
<b>Interesados</b>	<b>Compromiso</b>					<b>Potencia/ Influencia</b>	<b>Interesar</b>	<b>Estrategia</b>
	Desconoce	Se resiste	Neutral	Apoyo	Líder			
Representante legal <b>(A)</b>					CD	A	A	Gestionar el rediseño del proceso administrativo, para verificar, controlar y apoyar todos los avances.
Integrantes del proyecto <b>(B)</b>					CD	A	A	Rediseñar el proceso administrativo.
Miembros de la fundación <b>(C)</b>				C	D	A	A	Proporcionar la información y gestionar todo lo requerido para el respectivo diagnóstico.
Habitantes de la Zona de Influencia <b>(D)</b>	C		D			B	B	Información constante a la comunidad de los avances.
Gobierno <b>(E)</b>	C		D			A	B	Proporcionar apoyo de acuerdo al cumplimiento de los parámetros y normas establecidas.

**Notas:**  
C: Actual; D: deseado; A: Alto; B: Bajo  
Estrategias: Gestionar de cerca (A-A); Mantener satisfecho (A-B); Informar (B-A); Monitorear (B-B)

Fuente: Elaboración propia



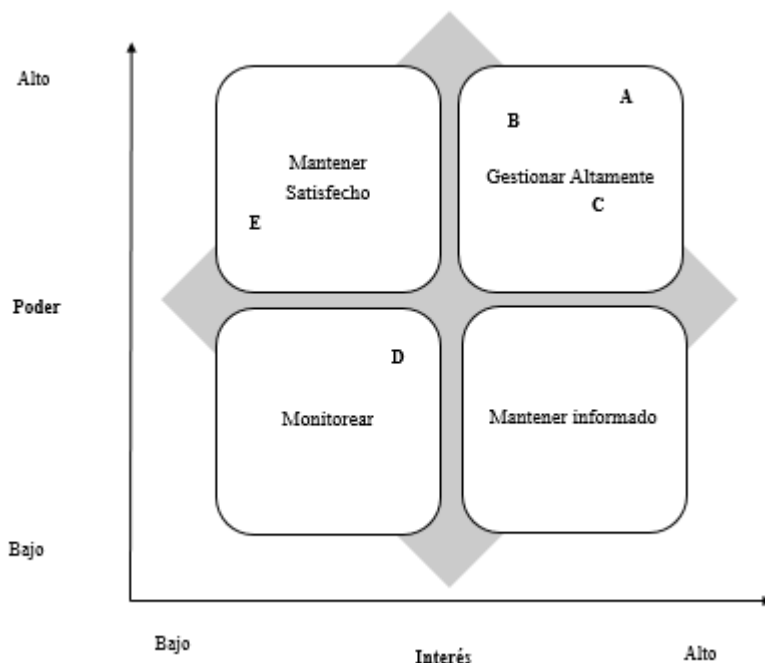


Figura 2. Esquema de análisis de los interesados

La representación anterior del análisis de interesados de acuerdo al compromiso y estrategia que se definirá para el desarrollo del proyecto en el rediseño del proceso administrativo de la fundación se puede concluir que los directamente interesados en el desarrollo del rediseño se encuentra entre el representante legal, integrantes del proyectos y socios de la Fundación; definiéndose como los principales interesados que se efectuó exitosamente. Estos mismos son los que están gestionando cercanamente al desarrollo.

Dentro del mismo análisis en el plan de gestión de los interesados podemos determinar que se encuentran dos que son neutralmente stakeholders en el rediseño del proceso administrativo de fundación que es la población y el gobierno, que no se encuentran en apoyo, pero tampoco resiste en su desarrollo.

### Línea base del alcance

Es la estructura del desglose del Proceso Administrativo Fundación Hábitat y Desarrollo H&D

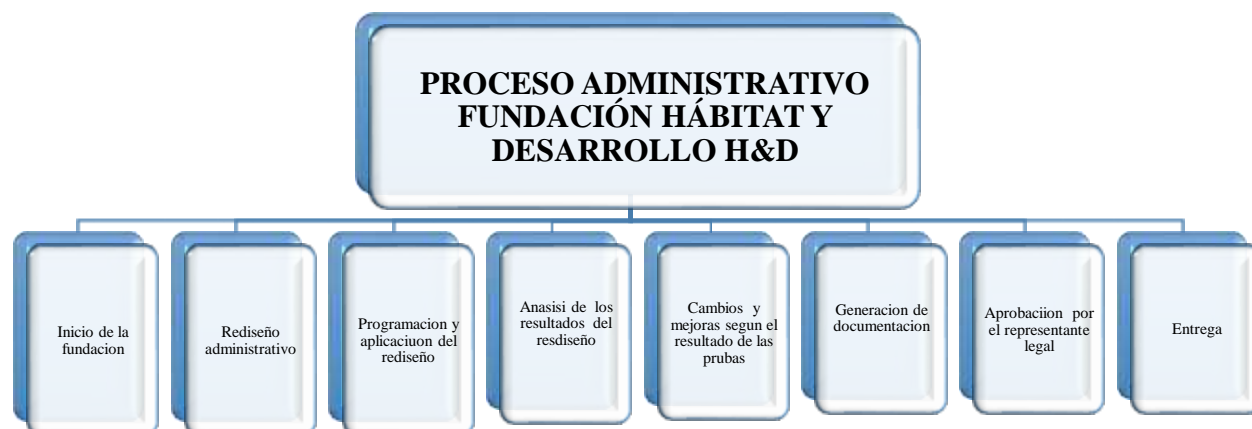


Figura 3. Línea base del alcance.

Fuente: Elaboración propia

Se define como el objeto principal del proyecto, en donde se debe entregar únicamente el trabajo requerido y nada más. A su vez, se desglosan las actividades que se realizarán durante el desarrollo del proyecto.

Tabla 16.

Línea base del alcance - Entregas

Capítulo	Proceso	Descripción	Entradas	Herramientas y técnicas	Salidas
Planeación	Plan de la gestión del alcance	Se crea un plan donde documento como se va a definir, validar y controlar el Alcance del proyecto.	1. Acta de constitución del proyecto	1.Registro de interesados	Plan para la Gestión del Alcance.
			2. Factores Ambientales	2. rediseño proceso administrativo	

			3.estructura organización	
<b>Recopilar los requisitos</b>	Determinar, documentar, gestionar las necesidades y requisitos legales	1. Acta de constitución del proyecto	1. Recopilación de datos.	1. Documentos de los requisitos.
		2. Documentos y Plan para la dirección de proyecto.	2. Análisis de datos.	
		3. Factores Ambientales de la empresa.	3. Toma de decisiones.	
<b>Definir alcance</b>	Desarrollar una descripción detallada del proceso administrativo de la fundación	1. Acta de constitución del proyecto	1. Análisis de datos.	1. Actualización a los documentos del proyecto.
		2. Plan para la dirección de proyecto.	2. Toma de decisiones.	
		3. Documentos del Proyecto.	3. Habilidades interpersonales y de equipo.	

			4. Factores Ambientales de la empresa.	4. Análisis del producto.		
<b>La creación de las EDT</b>	Desglose proceso administrativo fundación hábitat y desarrollo H&D	1. Plan para la dirección de proyecto.	2. Documentos del Proyecto.	Descomposición como personal. Software,	1. Actualizaciones a los documentos del Proyecto.	
		3. Factores Ambientales de la empresa.				
<b>Control</b>	<b>Validar el Alcance.</b> Formalizar la aceptación de los entregables del Proyecto que se hayan completado.	1. Documentos del Proyecto.	2. Entregables verificados.	Inspección.	1. Entregables aceptados.	
		3. Datos del desempeño del trabajo.				Toma de decisiones.
<b>Controlar el Alcance</b>	Monitorear el estado del proyecto y del Alcance del Producto.	1. Documentos del Proyecto.	2. Datos del desempeño del trabajo.	Análisis de datos.	1- Información de desempeño del trabajo.	
					2. Actualización al plan para la dirección del proyecto.	

					3. Actualizaciones a los documentos del Proyecto.
--	--	--	--	--	---

Fuente: Elaboración propia

## Análisis del proceso administrativo y disposición a su rediseño

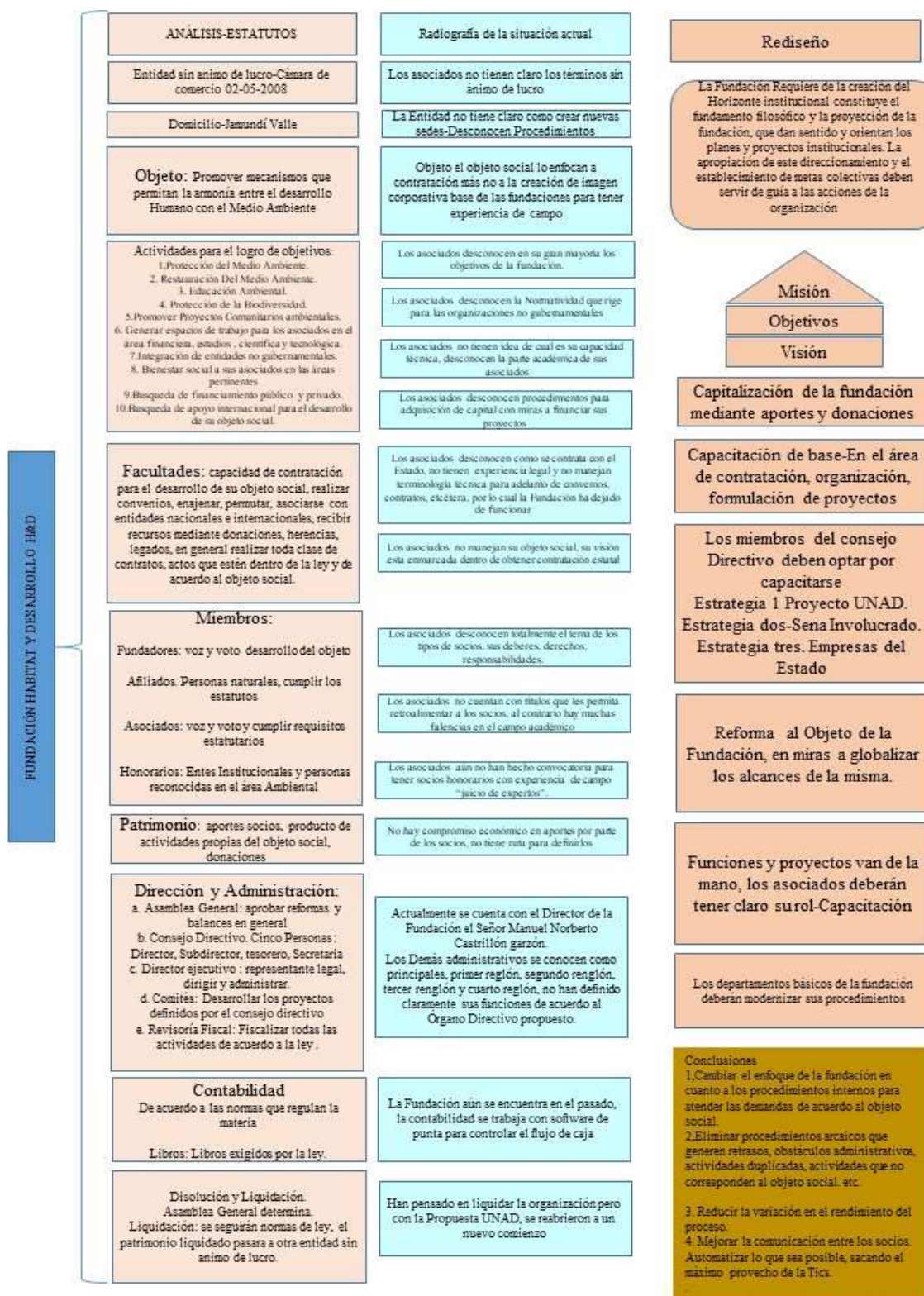


Figura 4. Análisis del proceso administrativo y disposición a su rediseño

## Capítulo 6

### Conclusiones y Recomendaciones

#### Conclusiones

El proceso de investigación basado en unos parámetros como los que especifica el PMBOK, para el desarrollo de un proyecto, nos permite identificar puntos álgidos y fortalezas, logrando con ello un desarrollo certero y muy práctico.

Los puntos más importantes dentro del desarrollo del proyecto del Rediseño de la Fundación es detectar cuáles son las necesidades reales que tiene cada miembro con respecto al puesto que ocupa dentro de la organización, también sus falencias, así mismo enfocar las soluciones. Se debe acceder a todas las herramientas digitales en todo nivel, para proyectar la fundación hacia al desarrollo de sus objetivos a nivel global, hoy en día ser competitivo implica innovación.

En todo el proyecto se establecen pasos o etapas de acuerdo a la metodología que se va aplicar, donde se puede reflejar los estándares de calidad preestablecidos de acuerdo a la normatividad legal vigente contando con datos enfocados en la realidad, permitiendo suplir la necesidad por la cual se desarrolló el proyecto, cumpliendo con los objetivos, siendo medibles y claros; en su enfoque permitiendo generar resultados exitosos y aterrizados en beneficiar a la Fundación.

#### Recomendaciones

La Fundación deberá, iniciar un proceso de capacitación a nivel personal de cada uno de los asociados, es decir cada miembro debe tener claro que quiere con la Fundación, saber para que se asoció a esta fundación y definir sus responsabilidades, deberes y derechos.

Es necesario establecer un compromiso constante entre los interesados directamente de la ejecución del compromiso, este permitirá apropiación e interés constante en poder ejecutar lo establecido, generando cumpliendo de los objetivos.

La fundación Hábitat y Desarrollo debe garantizar una transformación organizacional, incluyendo una forma trascendental en el uso de las Tics, generando una amplia funcionalidad y reducción de tiempo en sus actividades.

Para la ejecución del proyecto se debe contar con personal profesional y capacitado que permita fortalecer todos los ámbitos de conocimientos, que sean aplicables a la Fundación, permitiendo una efectividad en la ejecución del mismo.

La contabilidad debe ser controlada y manejada a las disposiciones legales vigentes, que permita reportar los análisis financieros para cualquier necesidad organizacional o financiero.



## Bibliografía

- Agosin, & Tussie, D. (1992). Globalization, Regionalization and New Dilemmas in Trade Policy for Development.
- Arbulo, J. A. (s.f.). *Fundaciones*. Obtenido de masdermatologia:  
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3830981.pdf>
- Buchele, R. B. (s.f.). Fundamentos de Administración. En L. M. Galindo. Obtenido de  
<http://fcasua.contad.unam.mx/2006/1230/docs/unidad5.pdf>
- Byrne, J. (1993). *The Horizontal*. Business Week.
- CAMARAS DE COMERCIO DE CALI. (16 de septiembre de 2003). CERTIFICADO DE EXISTENCIA. Colombia.
- Castellano. (1998). *Planificación: Concepto e importancia*. Obtenido de  
<https://frankmorales.webcindario.com/trabajos/planificacion.html>
- Chávez. (2014). El enfoque de la intervención Organizacional. En *Tomo 8*. Academic Journals.
- Chavéz. (2014). Investigación realizada en el Congreso de la Red Internacional de.  
*Competitividad global: Desafíos políticos y financieros.*, (pág. 2090).
- Davis, & Werther. (1991). Gestión de Recursos Humanos en la Administración Tributaria Venezolana. *Observatorio Laboral Revista Venezolana*. Obtenido de  
<https://www.redalyc.org/pdf/2190/219016822005.pdf>
- Flamholtz, E., Das, T., & Tsui, A. (1985). Toward n integrative framework of organizational control. En E. Flamholtz, T. Das, & A. Tsui. Obtenido de  
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/2234297.pdf>
- Galindo, M., & Ríos, V. (2015). *PRODUCTIVIDAD* (Vol. 1). México. Obtenido de  
[https://scholar.harvard.edu/files/vrios/files/201508\\_mexicoproductivity.pdf](https://scholar.harvard.edu/files/vrios/files/201508_mexicoproductivity.pdf)

- Gento. (2000). *Instituciones Educativas para la calidad total*. Muralla SA. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/709/70928419004.pdf>
- Idárraga, D. A. (2012). Estructura organizacional y sus parámetros de diseño: análisis descriptivo en pymes industriales de Bogotá. En D. A. Idárraga. Bogotá. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/212/21224852003.pdf>
- IDÁRRAGA, M., & ARMANDO, D. (2012). Estructura organizacional y sus parámetros de diseño: análisis descriptivo en pymes industriales de Bogotá. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/212/21224852003.pdf>
- ISO, N. (s.f.). La Gestión De La Calidad Total En La Administración Pública. En A. M. Machado. Obtenido de [http://materiales.untrefvirtual.edu.ar/documentos\\_extras/01012\\_gestion\\_de\\_calidad/munoz\\_machado\\_cap4.pdf](http://materiales.untrefvirtual.edu.ar/documentos_extras/01012_gestion_de_calidad/munoz_machado_cap4.pdf)
- Ivanega, M. M. (2005). Breves reflexiones en torno al control externo administrativo y sus consecuencias en la República Argentina. *Estudios Socio-Juridicos*, 1. Obtenido de [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0124-05792005000100002](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0124-05792005000100002)
- Kotter. (1999). El Factor Liderazgo. En Kotter, *Ediciones Díaz de Santos*. (pág. 35). Madrid.
- Mintzberg. (1984). ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL. En G. E. ESQUIAQUI, & W. E. MARULANDA. Obtenido de <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/7083/EsquiaquiEsquiaquiGiovanni2012.pdf;jsessionid=1F8360039B9A8E210FA56929BA3AF237?sequence=2>
- Molina, H. (2000). El desarrollo Organizacional como facilitador del cambio. Obtenido de [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0123-59232000000400001](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-59232000000400001)
- Palma. (2010). Manual de Procedimiento. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml>
- Potter. (1990). Aspectos teóricos de la competitividad. *Ciencia y Sociedad*(2), 179-198. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/870/87031202.pdf>

- Sanchez, P., & Bustamante, L. (2004). La evaluación como actividad orientada a la transformación de los procesos formativos. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0864-21412004000400005](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21412004000400005)
- Schumpeter. (1934). *Innovación y Tecnología*. Obtenido de Universidad de la Salle: <https://www.lasalle.edu.co/wcm/connect/9502706a-23a2-4bf5-9097-a3ab4d90e24d/innovaci%C3%B3n%20por%20Tecnolog%C3%ADa.pdf?MOD=AJPERES&CVID=IVY2h08&CVID=IVY2h08&CVID=IVY2h08&CVID=IVXZOJL>
- Terry, G. R. (2007). ORIGEN Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN. En U. C. Pablo. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942331004.pdf>
- Universidad EAN. (2007). LA ORGANIZACIÓN, EL SISTEMA Y SU DINÁMICA: UNA VERSIÓN DESDE NIKLAS LUHMANN. *Revista Escuela de Administración de Negocios*, 129-155. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/206/20611495014.pdf>
- Valor, L. d., Muñoz, B. d., & Torrealba, C. (2011). La Planificación Estratégica como proceso de integración de un equipo de salud. *Enfermería global*. Obtenido de [http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1695-61412011000400015](http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1695-61412011000400015)
- Varela, M., & León, A. (2018). La evolución del proceso administrativo frente al marco metodológico de la creación de valor como principio rector de la.
- Velásquez, F. (2000). El enfoque de sistemas y de contingencias aplicado al proceso administrativo. *Estudios Gerencial*, 31.
- Vergara, M. E. (2017). LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS COMO HERRAMIENTAS DE CONTROL INTERNO DE UNA ORGANIZACIÓN. 1. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202017000300038](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000300038)
- Weihrch, H., & Koontz, H. (2002). *Administración - Una Perspectiva Global* (11 ed.). México