

## **Informe Final Pasantía Programa Contaduría Pública**

Presentado Por:  
Laura Nieto Henao

Asesor  
Edgar Romero Herrera

Universidad Nacional Abierta Y A Distancia  
Escuela De Ciencias Administrativas, Contables, Económicas Y De Negocios  
Contaduría Pública  
Septiembre  
2023

## Resumen

Se describe como fue el estudio e identificación del problema, la formulación del objetivo, las metas, las actividades, los recursos con que se contaba para realizar la pasantía y la elaboración del cronograma de trabajo. También se define como fue el ambiente en la organización de trabajo, el desempeño, las limitaciones presentadas, la experiencia profesional adquirida y la aplicación de los conocimientos académicos, además de la experticia adecuada para cumplir con el desarrollo de las funciones. dentro de la pasantía realizada se propusieron objetivos tales como poner a disposición de los empresarios, los conocimientos adquiridos en la formación en el Programa Contaduría Pública, con el fin de contribuir en el manejo de temas contables, de costos a los emprendedores y microempresarios que se encuentren inscritos a la RUTA-ES (Ruta de Emprendimiento de Sumapaz) y otras que lo requieran; en la pasantía se usaron asesorías personalizadas y capacitaciones virtuales, para llegar a las personas que necesitaran afianzar conocimientos contables. Se realizaron encuestas de satisfacción a los asistentes de las capacitaciones y las respuestas obtenidas por los asistentes fueron favorables, reconociendo la necesidad de esos campos contables dentro de los emprendedores; reconociendo la importancia que tiene asesorar y orientar a los emprendedores y microempresarios, fomentando bases para una mejor economía municipal y regional.

**Palabras Clave:** pasantía, costos, gastos, contabilidad, informe final.

### **Abstract**

It describes how the study and identification of the problem was, the formulation of the objective, the goals, the activities, the resources available to carry out the internship and the preparation of the work schedule. It is also defined how the environment was in the work organization, the performance, the limitations presented, the professional experience acquired and the application of academic knowledge, in addition to the appropriate expertise to fulfill the development of the functions. Within the internship carried out, objectives were proposed such as making available to entrepreneurs the knowledge acquired in the training in the Public Accounting Program, in order to contribute to the management of accounting issues, costs to the entrepreneurs and microentrepreneurs who were involved. find registered in the RUTA-ES (ruta de emprendimiento de sumapaz) and others that require it; In the internship, personalized advice and virtual training were used to reach people who needed to strengthen accounting knowledge. Satisfaction surveys were carried out on the training attendees and the responses obtained by the attendees were favorable, recognizing the need for these accounting fields within entrepreneurs; recognizing the importance of advising and guiding entrepreneurs and microentrepreneurs, promoting bases for a better municipal and regional economy.

**Keywords:** internship, costs, spend, accounting, final report

## Tabla de Contenido

<b><i>Tabla De Contenido.....</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>Lista De Tablas .....</i></b>	<b><i>7</i></b>
<b><i>Anexos .....</i></b>	<b><i>8</i></b>
<b><i>Introducción.....</i></b>	<b><i>9</i></b>
<b><i>Objetivos.....</i></b>	<b><i>10</i></b>
<b><i>General .....</i></b>	<b><i>10</i></b>
<b><i>Específicos .....</i></b>	<b><i>10</i></b>
<b><i>Contextualización de la empresa .....</i></b>	<b><i>11</i></b>
<b><i>Razón social: .....</i></b>	<b><i>11</i></b>
<b><i>Misión.....</i></b>	<b><i>11</i></b>
<b><i>Visión .....</i></b>	<b><i>11</i></b>
<b><i>Descripción del área de la cual se desarrolla la pasantía.....</i></b>	<b><i>12</i></b>
<b><i>Desarrollo de las actividades realizadas en la pasantía.....</i></b>	<b><i>13</i></b>
<b><i>1. Planeación.....</i></b>	<b><i>13</i></b>
<b><i>2. Asesorías: .....</i></b>	<b><i>14</i></b>
<b><i>3. Capacitaciones: .....</i></b>	<b><i>18</i></b>
<b><u>4. Apoyo de las actividades durante la pasantía .....</u></b>	<b><u>20</u></b>
<b><i>Limitaciones confrontadas en la práctica.....</i></b>	<b><i>24</i></b>

Aportes del pasante a la empresa .....	24
Aportes a la institución universitaria .....	24
<i>Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la pasantía y asesoría empresarial. ....</i>	<i>25</i>
<i>Referentes teóricos .....</i>	<i>26</i>
Exposición de las principales teorías propias de cada disciplina profesional, aplicadas en el desempeño profesional durante la pasantía.....	26
<i>Referentes técnicos .....</i>	<i>29</i>
Especificar los aspectos de Orden técnico manejados durante la pasantía y descripción de la tecnología utilizada. ....	29
<i>Referentes legales.....</i>	<i>30</i>
Establecer la normatividad existente relacionada con las actividades específicas desarrolladas durante la práctica. ....	30
<i>Aportes técnicos, tecnológicos o científicos de los estudiantes durante el desarrollo de la pasantía .....</i>	<i>31</i>
Descripción de las soluciones propuestas a la problemática planteada y análisis de resultados y niveles de logros alcanzados. ....	31
<i>Conclusiones.....</i>	<i>32</i>
<i>Recomendaciones.....</i>	<i>33</i>
<i>Glosario.....</i>	<i>34</i>

**Referencias.....35**

**Anexos .....37**

## Lista de Tablas

<b>Tabla 1. Referentes legales.....</b>	<b>30</b>
---	-----------

## Anexos

Anexos 1 Acta de reunión.....	37
Anexos 2 Acta de presentación .....	38
Anexos 3 Fotografía durante la feria Expo Fusa.....	39
Anexos 4 Captura de pantalla de capacitación virtual.....	39
Anexos 5 Acta de asistencia reunión plan de negocios. ....	40
Anexos 6 Participación en el evento Fondo de Fomento-PICH .....	41
Anexos 7 Auditorio Cámara y Comercio de Fusagasugá, en la finalización del PITCH- Fondo de Fomento.....	41
Anexos 8 Captura de pantalla del formato de evaluación preliminar.....	42
Anexos 9 Captura de pantalla de la capacitación virtual.....	43
Anexos 10 Captura de pantalla del material de contabilidad para el curso básico .....	43



## **Introducción**

Este informe tiene el propósito de presentar el resultado final de la pasantía, requisito previo para el grado de Contador Público; fue realizado en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá; durante el tiempo de duración de las 640 horas de la misma, se cumplieron rigurosamente con todos los objetivos de formación académica exigidos por la Universidad Nacional Abierta y A Distancia y con las políticas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá. Se presentará de manera precisa los objetivos, metas y actividades ejecutadas en Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá, dando cumplimiento con el Plan de Trabajo de Pasantías, el cual fue aprobado por el docente Edgar Romero Herrera por parte de la UNAD y por el coordinador asignado de parte de la entidad, señor Renson Villalba.

Se describe como fue el estudio e identificación del problema, la formulación del objetivo, las metas, las actividades, los recursos con que se contaba para realizar esta labor y de la elaboración del cronograma de trabajo. También se define como fue el ambiente en la organización de trabajo, el desempeño, las limitaciones presentadas, la experiencia profesional adquirida y la aplicación de los conocimientos académicos, además de la experticia adecuada para cumplir con el desarrollo de las funciones.

## **Objetivos**

### **Objetivos General**

La pasantía en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá busca poner a disposición de los empresarios, los conocimientos adquiridos en la formación en el Programa Contaduría Pública, con el fin de contribuir en el manejo de temas contables, de costos y tributarios a las micro y pequeñas empresas inscritas a la RUTA-ES (Ruta de Emprendimiento de Sumapaz) y otras que lo requieran.

### **Objetivos Específicos**

Brindar asesoría contable y financiera a las micro y pequeñas empresas inscritas en el RUTA-ES para que tengan un apoyo en la parte contable.

Capacitar a los empresarios participantes de la RUTA-ES de manera constante en temas relacionados con las obligaciones tributarias, así como también en conceptos básicos contables para evitar sanciones o multas.

Apoyar en las actividades a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá, brindando disposición y conocimientos profesionales.

## Contextualización de la empresa

### Razón social:

Alcaldía de Fusagasugá

Fusagasugá es un municipio colombiano que se encuentra como capital de la provincia del Sumapaz en el departamento de Cundinamarca. Está ubicado a 59 km al suroccidente de Bogotá, con una meseta que es delimitada por el río Cuja y el Chocho, el cerro de Fusacatán y el Quininí que armonizan el valle de los Sutagaos, y la altiplanicie de Chinauta.

### Misión

“Somos un ente del orden territorial que administra los recursos públicos del Estado en busca del bienestar de la comunidad Fusagasugüeña, mediante la prestación de servicios de calidad, con un talento humano comprometido con el servicio ciudadano” (Oficina de proyectos y cooperación internacional,2020).

### Visión

“Ser en el año 2028 el principal centro de información de referencia de la Región del Sumapaz para las diferentes temáticas y de los principales indicadores sociales, genero, económicos, demográficos, seguridad y convivencia, buen gobierno y ambientales de Alcaldía Municipal Fusagasugá” (Observatorio Socioeconomico de Fusagasugá, 2020, párr. 3).

### **Descripción del área de la cual se desarrolla la pasantía**

La secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad pertenece a la alcaldía del municipio de Fusagasugá; esta Secretaría tiene como labor crear estrategias que permitan mejorar las competencias y ampliar las capacidades de las unidades económicas formales e informales para generar apoyo en la inclusión y así mejorar la actividad económica del Municipio de Fusagasugá. La entidad busca impulsar la economía del municipio, realizando diferentes actividades; dentro de estas actividades se encuentran las ferias que se realizan en los diferentes sectores económicos del municipio de Fusagasugá. La entidad brinda una Ruta Emprendedora del Sumapaz; este es un programa de fortalecimiento en el cual, se apoya a las empresas a partir de un diagnóstico inicial y con la cooperación de las entidades que hacen parte del ecosistema empresarial. La entidad cuenta con un sistema de caracterización, que es a través de un formulario que todas las personas que cuenten con una empresa, negocio o emprendimiento, sin importar si están o no formalizadas; esta caracterización les permite obtener información de las convocatorias y de las diferentes actividades que realiza la entidad, así como también permite brindarles una orientación y asesorías a quienes lo requieran, ya que dentro del equipo de trabajo de la entidad, se encuentran profesionales en áreas: plan de negocios, marketing digital y diseños de logo; permitiéndole a las personas que se encuentran inscritas acceder a un conocimiento que fortalezca la economía del municipio de Fusagasugá.

## **Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Pasantía**

El proceso de la pasantía se realizó de la siguiente manera, dando cumplimiento a lo establecido en los objetivos tanto generales como específicos y lo establecido en el plan de trabajo.

### **1. Planeación**

Hay aspectos a tener en cuenta, se tuvo una planeación para cada una de las etapas que se realizó en la pasantía; tales como el plan de trabajo, que se desarrolló de la mano con el docente asesor Edgar Romero, previamente se hace una visita a la entidad en la cual se desarrollara la pasantía; en esta visita se explican cuáles son las labores, las actividades y la responsabilidad que se debe cumplir durante la realización de la misma; acogiendo el plan de trabajo y el cronograma de actividades, el cual se pensaba ejecutar una encuesta, acerca de los temas a apoyar pero a cambio de eso se organizó una reunión con el coordinador interno de la pasantía el señor Renson Villalba, expresando cuales eran los temas que se necesitaban abordar dentro de la pasantía; los temas solicitados para abordar durante la pasantía fueron:

- Costos
- Gastos
- Modulo del ahorro
- Vida crediticia
- Fijación de precios

Se realizó la presentación a la entidad, esta presentación de origino en el comité primario; este comité primario se realiza a mitad de mes, en donde los funcionarios de la entidad tratan temas que se van a desarrollar, así como también temas desarrollados y también permiten que cada uno exponga sus inquietudes o dudas. El día 15 de mayo se realizó esta

reunión en donde dieron la oportunidad de poder realizar la presentación frente a todos los funcionarios de la entidad.

Se anexa acta del comité primario de la presentación, así como también el acta de la reunión de los temas a abordar durante la Pasantía.

Al tener claro los temas a trabajar durante la Pasantía se procede a planear y organizar los tiempos y el material de trabajo que se iba a tomar para el abordaje de cada uno de los temas; así como también para tener una mejor preparación para el desarrollo de la Pasantía. Se solicitó una asesoría con el docente Edgar Aguas, uno de los docentes de contabilidad de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD, permitiendo afianzar los conocimientos preestablecidos, para así poder brindar un mejor desempeño como profesional en las Pasantías.

## **2. Asesorías:**

Se organiza con la persona encargada, la señorita Laura Pesellin para que desde el día 9 de mayo de 2023, se abriera agenda en la entidad, permitiendo que todas las personas que estuvieran interesadas en tomar una asesoría contable puedan acceder a esta; con el objetivo de generar un aporte a los emprendedores con un conocimiento en la parte contable y así poder fortalecer las deficiencias que pudieran tener.

Dentro de las asesorías contables ofrecidas a diferentes emprendedores del municipio se pudo encontrar un problema en común.

se relacionan algunas de las personas que tomaron las asesorías y los respectivos casos que se exponen a continuación:

**Paola Arias** (Productos Naturales La Gloria): este es un emprendimiento, en el que se realizan productos a base de soya, es un emprendimiento familiar, siendo ellos de una vereda de Fusagasugá y aun así hacen llegar sus productos frescos al municipio de Fusagasugá; la

señora Paola toma la asesoría contable porque tiene inquietudes con respecto al costo de sus productos, ya que estos son productos con un valor agrado en el mercado por ser a base de soya; se entra a revisar los productos que la señora Paola maneja y se encuentra que no le está dando el valor correspondiente al producto y está dejando de generar ingresos; se le explica y se familiariza con los conceptos para así poder abordar la temática correspondiente, en un cuaderno que ella traía consigo se le muestra y se le ayuda a realizar los ajustes y se le hace la sugerencia del precio para poder darle el valor a los productos teniendo en cuenta el valor agregado.

Se encontró que, dentro de las falencias del emprendimiento, se presentaba en el tema de costos, uno que llamo bastante la atención es la falta de organización de las finanzas personales y del emprendimiento, ya que no existía un control adecuado del dinero que salía del emprendimiento ni en las finanzas personales; de manera que se recomendó y se orientó, cuál era la forma adecuada de llevar y organizar sus finanzas.

**Keli Lorena Diaz** (Liwakashir wajira): es un emprendimiento de bolsos wayu, la propietaria compra las partes de los bolsos a diferentes personas en la guajira y ella arma los bolsos, manifestó que le va muy bien con eso pero que tenía dudas con respecto a los costos y gastos, quería saber si la manera en la que estaba llevando las finanzas era la adecuada; al revisar el tema se encuentra que estaba llevando correctamente los procesos; sin embargo, se le orienta un poco más en la conceptualización del tema de costos y gastos.

Dentro de la asesoría se encuentra una falencia importante, que no ha dado un buen manejo a las finanzas del emprendimiento por reunir con las finanzas personales; de manera que se le brinda diferentes técnicas para un mejor manejo de las finanzas.

**Patricia Romero** (Postres y Tortas Patty): es un emprendimiento desde la comodidad de su hogar y que por las circunstancias que la señora Patricia atraviesa se le ha dificultado poder

dar un buen manejo para promocionar el producto; sin embargo, solicita la asesoría para conocer cuál es el costo de sus productos y poder conocer cuál es el margen de ganancia correcto para su emprendimiento; se le orienta y se le brinda la asesoría correspondiente, en donde se le realiza el ejercicio de sacar con uno de los productos el costo y se hace relación con el precio de venta.

Por otro lado, se encuentra que no sabe cómo separar las finanzas personales de las finanzas del emprendimiento, de acuerdo con esto se le brinda una guía en donde con papel y lápiz se le muestra cómo debe realizar el costeo con cada uno de los productos y cuáles son los aspectos para tener en cuenta, ofreciéndole diferentes alternativas para el manejo de las finanzas del emprendimiento, así como también se le sugiere pedir asesoría con la persona encargada de marketing digital.

**Natalia Barbosa** (Heladería Mob's): es una empresa que se dedica a la venta de helados artesanales; solicita la asesoría para orientarse frente al proyecto que tiene de expandir y poner un local, así como también tiene la inquietud de cómo puede manejar la parte financiera y si el valor que le ha designado a sus productos es el correcto; de manera que como asesora contable, se explicó los aspectos a tener en cuenta a la hora de realizar una expansión; se requiere una proyección, planeación de presupuesto, así como también tener claro las diferencias entre costos y gastos, ya que a la hora de hablar del tema del local, se genera un poco de confusión al no saber cómo clasificar los costos y los gastos; se le brinda estrategias a tener en cuenta: ubicación, proyección de ventas, entre otros.

**Susana Carlone** (Donitas Venecia): este emprendimiento consiste en donas decoradas para regalos; manifiesta que a pesar de llevar poco tiempo en el mercado le ha ido muy bien; sin embargo, manifiesta dudas frente a la diferencia entre un gasto y un costo, así como también desde que empezó su emprendimiento dio un valor a su producto según el mercado,



sin conocer exactamente cuál era el valor de fábrica de cada uno de sus productos; trae consigo un computador en donde tiene plasmado todos los ingredientes, precios y cantidades. se entra a revisar la información que tiene y se le orienta como debe realizar el costo de los productos, también manifiesta que tiene problemas para separar los gastos personales y los gastos del emprendimiento a tal punto que en ocasiones no tiene el capital para realizar algún pedido; en vista de la situación se le orienta y se le brinda consejos financieros y se le sugiere volver al mes siguiente para poder realizar seguimiento de lo sugerido; efectivamente, al mes siguiente la señora Susana regresa y con gran satisfacción pudo realizar el costeo de sus productos y pudo conocer cuál era su margen de ganancia, llevo nuevamente su computador con toda la información organizada, así como también mostró una aplicación que había conseguido llamada "treinta" que le estaba permitiendo organizar mejor sus finanzas personales y las finanzas del emprendimiento.

**Betty Pérez** (Be Beatty Spa): la señora Betty tiene una empresa unipersonal, la cual se trata del cuidado personal; dentro de sus servicios se encuentra brindar masajes con diferentes técnicas. dejó de ser un emprendimiento, para convertirse en una empresa en donde ya maneja un personal por medio de prestación de servicios; solicita la asesoría ya que tenía dudas de saber si estaba llevando de una manera adecuada la organización financiera de la empresa. trae consigo un computador en donde tiene todo de una manera organizada, todas las cuentas por separado; sin embargo, quería verificar que estuviera bien llevada la contabilidad, se verifica la información que trae consigo y se encuentra que es una persona bastante organizada y que la manera en la que tiene todo plasmado es la correcta; solo se encuentra una sola falencia que a un le cuesta trabajo saber exactamente que es un gasto y su implicación, llevando algunos gastos personales a los gastos de la empresa, se le muestra una presentación en power point en donde se contextualiza y se le explica que es un gasto y como

debe ser llevado, se entró a revisar los gastos personales de ella y se le orienta como debe manejarlos, permitiéndole tener un mejor funcionamiento de la empresa y de sus gastos personales.

Dentro de las asesorías realizadas se encuentra una constante falta de orientación y guía de los emprendedores en la parte de finanzas personales. Se evidenció que la mayoría de las personas confunden los dineros de los emprendimientos con los dineros personales, dejando a los emprendimientos sin fondos y en algunos casos sin capital para futuras ventas, observando esta necesidad, se solicita al señor Renson Villalba coordinador de la pasantía, poder cambiar la capacitación de obligaciones financieras y fiscales que se había propuesto en el plan de trabajo, para poder programar una capacitación en el módulo del ahorro y vida crediticia.

Uno de los retos que se presentó en la pasantía, fue el adaptar el lenguaje técnico a un lenguaje contable práctico, esto se debió a que la mayoría de las personas asesoradas no contaban con estudios superiores o técnicos, haciendo que el lenguaje técnico contable tuviera que ser adaptado para personas con conocimientos casi nulos frente a los temas.

### **3. Capacitaciones:**

En el plan de trabajo que se presentó, se estableció realizar capacitaciones para contribuir con el fortalecimiento de los emprendedores; realizando una planificación y una organización de cada uno de los temas presentados en las capacitaciones.

La primera capacitación que se realizó, fue un módulo de costos, gastos y fijación de precios, con el objetivo de poder brindar a los emprendedores que no pudieran asistir a las asesorías contables, la facilidad de participar en la capacitación en los temas que se programaron y se encontraron falencias; se realiza un estudio previo para afianzar los temas a presentar, así como también se habla con la persona encargada de la agenda para la capacitaciones, la señorita Laura Pesellin, en el cual se solicita un espacio para poder realizar

la presentación de la capacitación; se diseña una presentación por medio de la herramienta digital power point. esta presentación se realiza con un lenguaje básico y práctico para así poder llegar a personas que tengan y que no tengan conocimientos contables, pero poder ser entendido y apropiado por los emprendedores que lo necesitan; la capacitación se realizó el día 18 de julio de 2023, la hora programada para esta capacitación fue a las 2:00 pm. Se realizó de manera virtual por el programa Meet, la capacitación duro aproximadamente 40 minutos, al final de la capacitación se realiza una encuesta de satisfacción de los participantes. En el análisis de la encuesta se pudo encontrar que las personas que realizaron la encuesta quedaron satisfechas con la capacitación y en sus recomendaciones sugirieron mejorar la parte del sonido ya que ese día se tuvieron problemas técnicos con los sonidos de fondo pero que se tuvo en cuenta para la próxima capacitación.

Es grato poder leer las encuestas realizadas y saber que se cumplió con el objetivo propuesto a pesar de la falta de participación de las personas presentes, así como también se encontró que faltaron muchas personas por asistir ya que el porcentaje de asistencia fue muy bajo en comparación con las personas que se encuentran inscritas en la Ruta Emprendedora del Sumapaz.

La segunda capacitación realizada se ajustó a la necesidad encontrada en las asesorías contables, esta capacitación fue guiada al tema del ahorro, los diferentes tipos de ahorro y como tener una buena vida crediticia; el objetivo de esta capacitación se basó en las falencias encontradas en las asesorías contables, puesto a que se encontró que la mayoría de las personas asesoradas no tenían un buen control de las finanzas personales ni de las finanzas de los emprendimientos, así como tampoco tenían idea de cómo poder hacer un ahorro, ni de cuáles eran los tipos de ahorro y para que servían, al ver la necesidad de los emprendedores se realizó esta capacitación, en donde se le solicita una programación en la agenda de

capacitaciones a la señorita Laura Pesellin persona encargada. Se realiza un estudio previo del tema, se realiza indagación para la apropiación de los temas a exponer y se realiza una presentación con la herramienta digital power point; la capacitación se programó para el día 16 de agosto de 2023 a las 2:00pm; se realiza de manera virtual con el fin de que las personas que se encontraban con sus respectivas labores y no pudieran asistir, se les brindó la oportunidad de participar en la capacitación, esta vez teniendo en cuenta las observaciones obtenidas en la capacitación pasada en donde se tuvieron problemas técnicos, esta vez se asegura de tener todo de la mejor manera para brindar una capacitación de calidad y poder cumplir con la expectativa de los asistentes.

Se realiza encuesta al final y las personas que participaron en la realización de la encuesta, aprueban de manera satisfactoria la capacitación, dejando excelentes comentarios y gratitud frente a la capacitación orientada; una vez más se cumplió con los objetivos planteados de manera satisfactoria.

#### **4. Apoyo de las actividades durante la pasantía:**

El apoyo que se brindó a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá fue un apoyo permanente, en muchas ocasiones se realizó atención a público apoyando a los demás compañeros, que en su momento no se encontraban o se encontraban ocupados; no obstante, hubo actividades claves durante el desarrollo de la pasantía, en el cual se requirió apoyo logístico y apoyo profesional en los siguientes eventos.

**4.1. Exposición Nacional de Orquídeas:** esta actividad fue organizada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá, esta actividad se organizó en el Centro Recreacional Valle de Elí, desde el 17 al 21 de mayo; las personas delegadas y encargadas de la organización del evento fue Lorena Mora y Julián Piragauta; se realizó la organización del espacio del evento, así como también la

asistencia y colaboración permanente requerida por los organizadores que se encontraban a cargo.

**4.2. Expo-Fusa:** la realización de este evento tuvo a lugar en el municipio de Fusagasugá, en la carrera sexta, los días del evento fueron desde el 16 al 19 de junio; sin embargo, la organización del evento se comenzó desde el día 13 de junio, el propósito de este evento era promover la economía de diferentes sectores del municipio y la región, en donde todos los funcionarios de la entidad, tuvieron que brindar apoyo desde muy temprano hasta altas horas de la noche; el trabajo en equipo jugó un gran papel, ya que los comentarios del evento fueron gratificantes; se realizó una encuesta al finalizar el evento y el análisis de los datos fueron de satisfactorios, todo el esfuerzo realizado para el municipio y visitantes, hubiera estado acorde con el trabajo realizado. Dentro de las actividades realizadas para tener en cuenta estuvo la parte logística, la parte de organización y decoración de cada uno de los stands, asignación de pabellones en los diferentes sectores económicos que se promovieron.

**4.3. Fondo de Fomento Empresarial de Fusagasugá:** en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá, realizó una convocatoria para los empresarios, microempresarios y emprendedores que quisieran participar en el Fondo de Fomento desde julio hasta el 14 de agosto, siempre y cuando cumplieran con unos requisitos establecidos, en donde se participó de manera activa dentro del desarrollo de esta. Se dio asistencia al desarrollo del plan de negocios dentro de la entidad, previamente se realiza el estudio del plan de negocio, así como también el estudio previo de la resolución en donde se establecieron los criterios para la participación de la convocatoria, se brindó asesoría y orientación a los emprendedores que iban a realizar inscripción, se asistió al centro de vida sensorial en donde se realizó una

capacitación, en compañía de gestión social y una docente del SENA, para el desarrollo del plan de negocio, se apoyó resolviendo dudas de las personas inscritas; luego se brindó apoyo al equipo de trabajo en la revisión de las postulaciones, revisando los ítems que fueron asignados, cumplieran el criterio que se solicitaba. Se diseñó el formato que se usó para la evaluación preliminar días previos a la misma; el día 1 de agosto se realiza una reunión con los jurados para brindarles orientación para la evaluación preliminar de los planes de negocio, durante esa etapa se tuvo a cargo la verificación de la evaluación de los jurados; el día 2 de agosto se realiza la dinámica de la aplicación de la evaluación preliminar con los jurados, con el objetivo de supervisar que la aplicación de la evaluación se realizara con los estándares orientados previamente; El día 8 de agosto se realiza el PITCH que es la exposición de los emprendedores de los planes de negocio, en donde cada uno de ellos, pasa frente a los jurados de manera presencial e interactiva con los jurados. Ese día se brindó apoyo al equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá, tanto en el recibimiento, como en la toma de asistencia y base de datos de los emprendedores.

**4.4 Material de estudio contabilidad básica:** se le brinda a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá, la realización de material de estudio, como soporte para los emprendedores que requieran conceptualizar conocimientos básicos en contabilidad; en este material de apoyo se elabora con temas básicos y de fácil entendimiento con el objetivo de que todas las personas puedan acceder a ello; en el material de estudio se encontraran temas como:

- ¿Qué es la contabilidad y para qué sirve?
- ¿Cómo llevar la contabilidad?

- Mantener el control del inventario
- Separar las finanzas personales de las de la empresa
- Manejo de base de datos clientes y proveedores
- ¿Qué es un libro diario?
- ¿Cómo llevar un libro diario?
- Operaciones que se deben contabilizar
- ¿Qué es un activo?
- ¿Qué es un pasivo?
- ¿Qué es el patrimonio?
- ¿Qué es el ingreso?
- ¿Qué es el gasto?
- ¿Qué es el costo?
- ¿Qué es un asiento contable?
- Registro de un asiento contable
- Depreciación
- Presupuesto
- Etapas de presupuesto
- IVA
- Tips contables

Los temas antes mencionados se presentan en la herramienta digital de power point, donde se realiza una fundamentación teórica, en base a la conceptualización de conceptos y adaptado como material de estudio para que las personas puedan acceder y obtener información contable básica, sin tener la necesidad de un profesional que dirija el conocimiento.

### **Limitaciones Confrontadas en la Práctica**

La pasantía realizada en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá dio lugar a unas limitaciones en las que no solo fueron personales si no también profesionales, una de las limitaciones más importantes que se enfrentaron, fue el brindar asesorías a personas que no tenían conocimiento en la contabilidad y tener que adaptar el lenguaje y la técnica contable para que fuera comprendida y entendida por las personas que debía asesorar.

### **Aportes del Pasante a la Empresa**

Los aportes realizados a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá fueron:

- Capacitaciones brindadas a los microempresarios de la RUTA-ES, en los que se les brindaron conocimientos con bases en costos, gastos, fijación de precio, módulo de ahorro y vida crediticia.
- Material de estudio en contabilidad básica para emprendedores; en este curso de guía hay conceptos básicos que los emprendedores pueden estudiar, apropiar, seguir y orientar.

### **Aportes a la Institución Universitaria**

Los aportes realizados a la institución educativa fue dejar el nombre de la institución en alto con el buen comportamiento y desempeño dentro de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, teniendo en cuenta que se culminó la pasantía de manera satisfactoria; así como también el poder compartir mi conocimiento; conocimiento que fue adquirido durante la carrera universitaria, contribuyendo también desde la parte de formación personal, aspectos tales como la puntualidad, la responsabilidad y el compromiso también con la Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UINAD como con la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá.



### **Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la pasantía y asesoría empresarial.**

Una problemática muy marcada que se evidenció dentro del desarrollo de la pasantía es que los emprendedores y microempresarios no tienen bases claras con respecto de cómo llevar las cuentas de sus productos o en la fijación de precios; la mayoría de las personas no diferencian los conceptos básicos entre los costos y los gastos de sus emprendimientos, generando un problema común que tienen los emprendedores de la RUTA-ES.

Por ello durante la pasantía se realizaron diferentes charlas, en las que se generó una guía y explicación en la conceptualización; durante las asesorías se brindaron guías y orientaciones en pro de mejorar esa problemática encontrada en los empresarios.

## Referentes teóricos

### **Exposición de las principales teorías propias de cada disciplina profesional, aplicadas en el desempeño profesional durante la pasantía.**

Durante la realización de la pasantía del programa de Contaduría Pública, presentada en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá, se trabajaron diferentes conceptos, tales como costos, presupuesto, fijación de precio y sobre estos conceptos, se orientaron bajo unas referencias teóricas.

Según Menesby (2015),

El costo se define como la medición en términos monetarios, de la cantidad de recursos usados para algún propósito u objetivo, tal como un producto comercial ofrecido para la venta general o un proyecto de construcción. Los recursos emplean materia prima, materiales de empaque. Horas de mano de obra trabajada, prestaciones, personal salariado de apoyo, suministros y servicios comprados y capital atado en inventario, terrenos edificios y equipo". (como se citó en Velásquez-Carrillo, 2019, p. 169)

Según Klosowski (1991) plantea que el presupuesto es una hoja ruta de trabajo, que describe un estilo de vida. Un presupuesto, es para el equilibrio financiero, lo que una dieta es, para su programa de equilibrio físico. El objetivo primordial de un presupuesto es mejorar su situación en un futuro, con un sistema de gasto disciplinado.

Según Carreño (2002 como se citó en Guerrero et al, 2012) "alcanzar un nivel dado de rendimiento sobre la inversión, maximizar las utilidades y la participación en el mercado, evitar la competencia basada en el precio o ajustar el precio a las expectativas del consumidor" (p. 13).

Con las teorías antes expuestas, fueron las teorías que durante la pasantía se aplicaron a la conceptualización, tanto de las asesorías como en las charlas dadas; pues los

emprendedores no tenían conceptos claros y las teorías aplicadas fueron las teorías de Menesby, Klosowski y Carreño.

El proceso evolutivo del pensamiento contable fue un proceso complejo del que va de la mano con el comercio y la administración, en cuanto el paradigma de la utilidad se empieza a ver desde la escuela económica en el momento en que se comienza la adaptación científica de las ciencias matemáticas, filosóficas, económicas y del comportamiento al pensamiento contable; pero el paradigma de la utilidad se establece con la escuela contemporánea.

Al respecto, Arango (s.f.) refiere lo siguiente:

Staubus (1986); Peasnell (1981); Tua (1989) – Disminución del interés por la riqueza y la renta y aumento por la preocupación de los usuarios y objetivos de la información financiera. – Evolución del concepto de usuario de la información financiera – Aplicación de los objetivos de la información financiera que determina la orientación de sus reglas – Requisitos para la utilidad de la información financiera – Incremento de información financiera y nuevos ámbitos de la regulación contable. – Una nueva consideración sobre el carácter científico de la contabilidad: teoría y aplicación (normativa) – Cuál es la mejor manera de satisfacer los usuarios contables”. (p. 15)

De manera que existen 5 paradigmas contables, según Arango (s.f.):

- Paradigma de la utilidad: la contabilidad para ser útil para los usuarios contables
- Paradigma de las decisiones: la contabilidad para informar y decidir
- Paradigma de la ética: correcto uso de la información contable
- Paradigma de la sociología: la contabilidad para el bienestar social
- Paradigma de la economía: la contabilidad para la valuación y valoración

Aunado a lo anterior, el paradigma contable emerge con la escuela contemporánea puesto que hasta esa época se comenzó a tomar la contabilidad como una ciencia, en donde

se establecieron paradigmas en la contabilidad o en otras palabras se comienzan a establecer guías, reglas para la práctica de la contabilidad. “Se trata de un núcleo anterior al de los paradigmas científicos de los cuales nos habla Kuhn, y donde se define, por ejemplo, la propia posibilidad y carácter del quehacer científico.

Es indispensable comprender que apunta a una dimensión de capacidad operativa efectiva, que compromete y determina el conjunto de la existencia y acción humanas. Representa aquello que nos parece incuestionable, el núcleo de nuestra obviedad y la estructura primaria de nuestra mirada o disposición hacia las cosas” (Juliao, 2006). De esta manera un paradigma no es estático, este se encuentra con constante cambio, de manera que el paradigma contable con la utilidad a la fecha y seguirá en constante cambio de normas y mejoras para el quehacer contable.

## Referentes técnicos

### **Especificar los aspectos de orden técnico manejados durante la pasantía y descripción de la tecnología utilizada.**

Los referentes técnicos que se manejó durante la pasantía fueron:

- Actas de asesoramiento
- Formato de Evaluación preliminar del comité del Fondo de Fomento
- Apoyo en la revisión de la convocatoria del Fondo de Fomento
- PITHC
- Plan de Negocio

La herramienta contable utilizada durante el proceso de la pasantía fue el programa de Excel, programa que se utilizó para la creación y el desarrollo de los diferentes formatos que se realizaron.

La tecnología usada durante el proceso de la pasantía y así poder llevar de manera satisfactoria el plan de trabajo fueron: Computador, impresora, videobeam, scanner, cámaras, también se utilizaron correos institucionales, página web, internet, entre otras herramientas para el desarrollo de las actividades.

### Referentes Legales

**Establecer la normatividad existente relacionada con las actividades específicas desarrolladas durante la práctica.**

**Tabla 1.**

*Referentes legales*

*Normas aplicadas a las actividades apoyadas en la Secretaría durante la pasantía*

<b>Descripción</b>	<b>Norma</b>
Fondo de Fomento Empresarial	Decreto N° 388 de 2018 Resolución No.480 7 de Julio 2023
Exposición Nacional de Orquídeas	Resolución No. 00005422 (16 de mayo 2023)
Ferias Expo Fusa 2023	Decreto No. 059 de 2023

*Nota.* Basado en los documentos y resoluciones aplicados a las diferentes actividades apoyadas y realizadas durante la pasantía. *Fuente.* Autor

Decreto N° 388 de 2018 del municipio de Fusagasugá, reglamento el acuerdo No 12 de 2018 “a través de este fondo se creó el Fondo de Desarrollo Empresarial del Municipio de Fusagasugá, cuyo principal objetivo es “generar recursos para apoyar el desarrollo y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas y proyectos emprendedores locales”.

Resolución No.480 7 de Julio 2023: resolución mediante la cual se saca la convocatoria del año 2023 para la participación al Fondo de Fomento, en donde se establece la guía y el paso a paso que se va a realizar durante toda la convocatoria; así como también se establece los fondos monetarios disponibles para cada categoría.

Resolución No. 00005422(16 de mayo 2023) “por medio de la cual se otorga licencia fitosanitaria de funcionamiento a la alcaldía municipal de Fusagasugá para realizar XIX Exposición Nacional de Orquídeas 2023”.

Ley 1314 de 2009 “Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.”

Ley 43 de 1990 capitulo IV- titulo I código de ética profesional: desde el artículo 35 hasta el artículo 40, se establecen cuales son los principios y valores éticos, que un contador público debe aplicar y ejercer.

### **Aportes técnicos, tecnológicos o científicos de los estudiantes durante el desarrollo de la pasantía**

#### **Descripción de las soluciones propuestas a la problemática planteada y análisis de resultados y niveles de logros alcanzados.**

Durante la pasantía, la problemática evidenciada en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá se basaba en la falta de guía y de orientación en la parte contable a los emprendedores de la RUTA-ES.

Al avanzar la pasantía se encontró una constante como problemática que fue la falta de conocimiento y la desorganización de las finanzas personales y finanzas de las empresas, de manera que se realizó el brindar asesorías a cada una de las personas que solicitaron agenda para asesoría contable, se apoyó en la fundamentación teórica en conceptos contables, a partir de las inquietudes recibidas en las capacitaciones y asesorías; para un curso autogestionado en la página Aula Fusagasugá que pertenece a la oficina TIC y que las diferentes secretarías tienen un espacio allí.

## **Conclusiones**

En el presente trabajo se puede concluir que:

Se culminó satisfactoriamente el objetivo planteado en el comienzo de la pasantía, aportando a la RUTA-ES los conocimientos contables adquiridos, así como también el apoyo y dedicación a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá cuando lo requirieron.

Actualmente la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá cuenta con un material de apoyo en conceptos básicos contables para emprendedores en la página de esta.

Se puede concluir que durante la realización de la pasantía los objetivos específicos planteados se cumplieron a cabalidad:

Se brindó asesoría contable y financiera a las microempresas inscritas en el RUTA-ES para que tuvieran un apoyo en la parte contable.

Se capacitó a las empresas participantes de la RUTA-ES en temas propuestos y planteados en el cronograma del plan de trabajo.

Se brindó el apoyo en las actividades a la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá, brindando disposición y conocimientos profesionales.



### **Recomendaciones**

Se recomienda realizar un seguimiento constante de los emprendedores de la RUTA-ES en cuanto a la conceptualización contable, para permitirles realizar sus procesos de producción o de ventas, cual sea el caso, de una manera más eficiente; contribuyendo a la economía del municipio de Fusagasugá. Es importante contribuir con el conocimiento de las empresas, microempresas y emprendedores; de esta manera las personas tendrán las bases suficientes para una mejor toma de decisiones, mejorando la economía del municipio.

Cabe enfatizar que la labor realizada por la entidad y el apoyo que brinda a las personas de la región es relevante, ya que gracias a esta labor muchas personas salen de la informalidad y contribuyen con los impuestos al municipio generando una mejor economía a la región, permitiendo al crecimiento constante; sin embargo, la labor aún no termina y se debe seguir fortaleciendo a todos aquellos emprendimientos y los que ya están seguir apoyando, capacitando, asesorando y guiando a las personas.

Se recomienda realizar de manera activa, una evaluación o seguimiento interno al pasante, debido a que un pasante entra a desarrollar un trabajo guiado y orientado por profesionales que puedan contribuir con el conocimiento profesional del pasante, esto es debido a que durante la pasantía no tuvo un seguimiento constante ni una evaluación para conocer la evolución de la pasantía.

## Glosario

- **Contabilidad:** La contabilidad es la parte de las finanzas que estudia las distintas partidas que reflejan los movimientos económicos y financieros de una empresa o entidad. (Contador de contado)
- **Costos:** es el desembolso de dinero o inversión que la persona o empresa incurre para la producción de un producto o servicio (Gil y Moreno, 2020).
- **Gastos:** es toda salida de dinero que no asegura un retorno o un ingreso, y estos no hacen parte del proceso directo de fabricación. (Software del sol)
- **Pasantía:** periodo de tiempo en que los estudiantes, próximos a graduarse, ponen en práctica los conocimientos y habilidades como profesionales en alguna de las empresas del sector.
- **Ruta-ES:** es la ruta emprendedora del Sumapaz, Ruta-ES consta de 5 niveles lineales de acompañamiento y formación enfocados en el fortalecimiento las diferentes áreas funciones de una empresa o proyecto de emprendimiento.
- **Fondo de Fomento:** Son unos recursos que brinda el municipio buscando contribuir con el desarrollo de capacidades y aumento del potencial productivo de las microempresarias y asociaciones en el municipio de Fusagasugá.
- **PITCH:** una presentación breve en la que describimos una empresa, sea cual sea su actividad, y sea cual sea el estado de desarrollo de la idea de negocio. (marcos, s.f.)
- **Plan de negocio:** Un plan de negocios es una estrategia documentada sobre los objetivos y planes de una empresa. Describe el plan de comercialización, proyecciones financieras, investigación de mercado, propósito comercial y la declaración de misión. (Moreno, s.f.)

### Referencias Bibliograficas

- Arango, J. J. (s.f.). *Escuelas del pensamiento contable*. Universidad Cooperativa de Colombia.  
<https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/213/1/9.%20Gu%C3%ADas%20de%20clase%20-%20Curso%20Escuelas%20de%20pensamiento%20contable.pdf>
- Contador de contado. (2023).  
<https://www.sdelsol.com/glosario/pasantia/#:~:text=La%20pasant%C3%ADa%20es%20un%20periodo,y%20poner%20en%20pr%C3%A1ctica%20los>
- Geba, N. (noviembre de 2008). Paradigmas en Contabilidad y la Información Contable Socio-Ambiental. III Jornadas Universitarias Internacionales de Contabilidad:  
<https://bibliotecavirtual.unad.edu.co/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsdnp&AN=edsdnp.2860206ART&lang=es&site=eds-live&scope=site>
- Gil, S., & Moreno, A. (1 de marzo de 2020). *Contabilidad*. *Economipedia*.  
<https://economipedia.com/definiciones/contabilidad.html>
- Gómez-Quintero, J. D. (2014). *Organizaciones no gubernamentales y entidades sin ánimo de lucro en Colombia. Despolitización de la sociedad civil y tercerización del Estado*. *Gestión y Política Pública*, 23(2), 359-384.  
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=13331693003>
- Guerrero Garzón, P., Hernández Losada, D., & Díaz Monroy, L. (2012). *Calidad, precio, rentabilidad*. <https://www.redalyc.org/pdf/4795/479548635002.pdf>
- Juliao, J. (2006). *Dinámica de sistemas y cambio de paradigma contable: Dynamics of systems and change in the accounting paradigm*. *Equidad & Desarrollo*, 6, 7.  
<https://bibliotecavirtual.unad.edu.co/login?url=http://search.ebscohost.com/login>
- Klosowski, A. (1991). *Finanzas personales equilibradas*. México. Editorial Trillas. Mexico.

Observatorio Socioeconomico de Fusagasugá. (2020). *Quienes somos*. *Alcaldía de Fusagasugá*. <https://observatorio.alcaldiafusagasuga.gov.co/inicio/#:~:text=2020-,Visi%C3%B3n,ambientales%20de%20Alcalda%20Municipal%20Fusagasug%C3%A1>.

Padilla, F. (2020). *La metodología de la investigación [Video]*. <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/37812>

Pixabay. (2018). de <https://pixabay.com>

Sala I Martín, X. (2016). *Economía en Colores*. Bogotá: Penguin Random House Grupo Editorial SAS.

*Salesforce.blog*. (12 de 2021). <https://www.salesforce.com/mx/blog/2021/11/punto-de-equilibrio-que-es-y-como-calcularlo.html>

*Slide*. (s.f.). <https://slideplayer.es/slide/10111066/>

*Software del sol*. (s.f.).

<https://www.sdelsol.com/glosario/pasantia/#:~:text=La%20pasant%C3%ADa%20es%20un%20periodo,y%20poner%20en%20pr%C3%A1ctica%20los>

Velasquez Carrillo, J. (2020). *Caracterización de las Prácticas Contables de Costos y Presupuestos en las Unidades Productivas de la Comuna 8 de Villavicencio*. *Revista GEON (Gestión, Organizaciones y Negocios)*, 7(1), 165-178. <https://repositorio.unillanos.edu.co/handle/001/1704>

## Anexos

## Anexos 1 Acta de reunión

ACTA DE REUNIÓN		Espacio exclusivo para el título de radicación	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
Código: FD-DI-027	Elaboró: Oficina de desarrollo institucional		
Versión: 2	Revisó: Oficina de desarrollo institucional		
Página: 1 de 2	Aprobó: Comité Técnico de calidad		
ACTA No. _____ PAGINA 1 DE _____			
FECHA: 03-05-2023	Hora Inicio: 8:30 am	Hora Finalización: 9:30	LUGAR: SDEC
NOMBRE: Laura Nieto H.			
DEPENDENCIA: SDEC			
ORDEN DEL DÍA (Temas Programados)			
Reunión de verificación de la temática para el desarrollo de la pasantía.			
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (Temas Tratados)			
<p>① Durante el desarrollo de la reunión con el coordinador de la pasantía, Renson Villalba, se revisó y se analizaron las necesidades de los emprendedores para así poder dar desarrollo a los temas y las tareas para el proceso durante la pasantía.</p> <p>② se acordaron <del>se</del> realizar capacitaciones asesorías contables de acuerdo a la necesidad de los emprendedores.</p> <p>③ los temas a tratar son: costos, gastos, módulo de ahorro, vida crediticia y fijación de precios.</p> <p>④ da realización de los demás temas tratados en el plan de trabajo.</p>			
Página 1 de 2			

Escaneado con CamScanner



CONCLUSIONES:		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Responsables de la Reunión		
Firma:	Firma:	
Nombre: Renson Villalba	Nombre: Laura Nieto H.	
Cargo: Prof. Universitario	Cargo: Pasante con tutor	
Dependencia: Desarrollo Económico	Dependencia: SDEC	
Firma: _____	Firma: _____	
Nombre: _____	Nombre: _____	
Cargo: _____	Cargo: _____	
Dependencia: _____	Dependencia: _____	

Página 2 de 2

Escaneado con CamScanner

(03 de mayo de 2023) Acta de reunión con el señor Renson Villalba, en la relación de los temas a tratar durante la pasantía. Lugar de la reunión fue en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

## Anexos 2 Acta de presentación

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ <b>ACTA COMITÉ PRIMARIO SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD</b>	 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
<b>Fecha:</b> 15 de mayo 2023 <b>Hora inicio:</b> 10:00 am <b>Hora fin:</b> 12:00 pm <b>Lugar:</b> SDEC <b>Asistentes:</b> Marisol Ruiz Toloza, Juan Camilo Nieto, Renson Villalba, Rosario Rico, Lorena Mora, Alejandra Cruz, Pilar Cristancho, Andrés Díaz, Andrés Felipe Valero, Julián Piragauta, Juan Carlos Jiménez, Dayanis Cruz, Miguel Gutiérrez, Laura Pesellin, Flor Marina Pinzón, Marilu Baquero, Laura Nieto y Julio.	<b>capacidad de producción (Julián) – pendiente por cumplir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitar al padre Diego Jaramillo-Minuto de Dios a Exporquídeas (Julián) – pendiente por cumplir</li> <li>• Acompañamiento a diligencia Plaza de mercado (Juan Camilo) – cumplido</li> <li>• Hablar con la Dirección de Gestión Humana para agilizar contratación de operario para la plaza de mercado (Dra. Marisol) - cumplido</li> <li>• Cancelación de la solicitud a Emserfusa de limpieza de la casona Balmoral (Lorena) – cumplido</li> <li>• Crear un grupo con líderes de los diferentes grupos (Laura y Juan Camilo) – cumplido</li> <li>• Envío de porcentaje de avance en plan de acción por meta (Renso) – cumplido</li> <li>• listado de puntos para pegar afiches de la exposición (Julián y Alejandra) - <b>cumplido</b></li> <li>• Solicitud de cronograma festival de tradiciones, el arte y la cultura a Secretaría de Cultura (Lorena) – <b>cumplido</b></li> <li>• Entrega a Juan Carlos tapia 1.000 volantes (Julián) – <b>cumplido</b></li> <li>• Envío de la programación del evento "XIX Exposición Nacional de Orquídeas" a Rosario Rico (Lorena) - <b>cumplido</b></li> </ul>
<b>Orden del día:</b> 1. Oración o reflexión 2. Tema de Crecimiento Personal 3. Compromisos del acta anterior 4. Presentación de Pasantía 5. Socialización temas Comité primario gabinete municipal 6. Exporquídeas - Festival de tradiciones, del arte y la cultura 7. Proposiciones y Vanos	<b>4. Socialización temas Comité primario gabinete municipal</b> La doctora Marisol Ruiz hace un breve resumen de los temas tratados en el comité primario del gabinete municipal, siendo los principales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se lleva el cambio del ordenador del gasto</li> <li>• Se reitera el cumplimiento de los horarios de trabajo para el personal de planta y el seguimiento que llevará a cabo la dirección de Gestión Humana y se deberá usar la planilla dispuesta por la misma.</li> <li>• Se realizará seguimiento al PAAC</li> <li>• Se hará rendiciones de cuentas por sectores, comunas y corregimientos</li> <li>• El 26 de junio se llevará a cabo rendición de cuentas de la administración en el auditorio Emilio Sierra.</li> </ul>

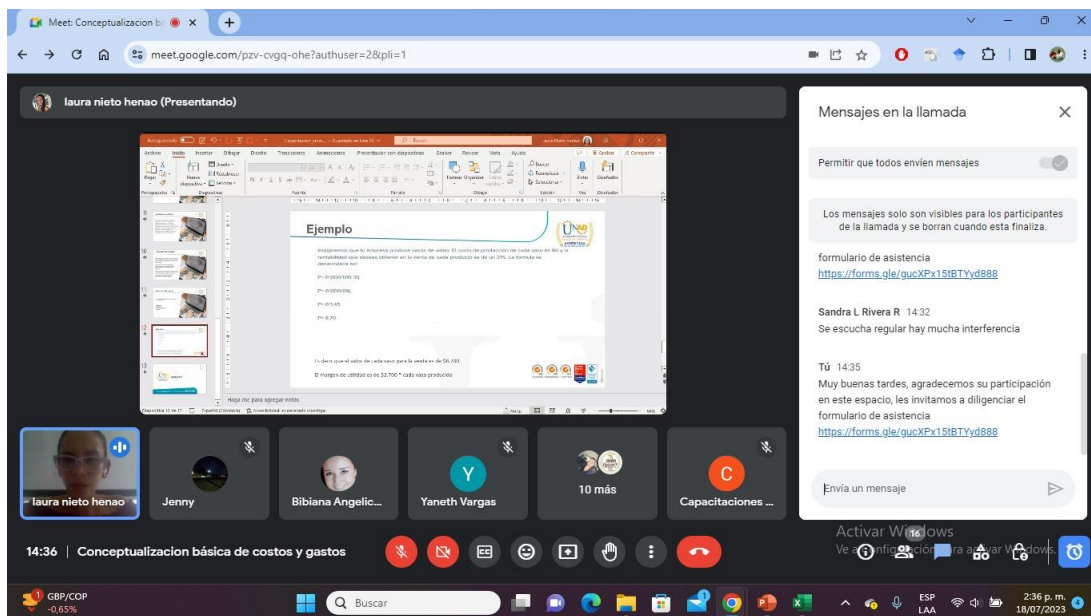
(15 de mayo 2023) Acta de Presentación con los funcionarios de la entidad. El lugar de la realización fue en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de Fusagasugá.

*Anexos 3 Fotografía durante la feria Expo Fusa*



(17 de junio 2023) fotografía de la participación con algunos miembros del equipo de trabajo de la entidad, durante la feria de Expo Fusa. Lugar carrera sexta Fusagasugá.

*Anexos 4 Captura de pantalla de capacitación virtual*



(18 de julio de 2023) capacitación virtual realizada en costos, gastos y fijación de precio, dirigida a los emprendedores de la RUTA-ES.

Anexos 5 Acta de asistencia reunión plan de negocios.

Proceso Dirección Estratégica  
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

No. De Acta: \_\_\_\_\_

EVENTO / REUNIÓN/COMITE: Asamblea Planes de Negocios      HORA INICIO: 9:00 a.m.      HORA FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_

FECHA: Abril 02

PROCESO Y DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
	Gabriela Jaramillo Parra	Gestión Social	Contratista	<i>[Firma]</i>	3125240571	gabrijara21@hotmail.com
	Juan Julian Acosta Sanabria	ICORF	Coordinador EDIC	<i>[Firma]</i>	3182505572	juanacosta@icorf.gub.ve
	Nelson Guayana Murar	Cámara de Comercio de Bogotá	Consultor	<i>[Firma]</i>	3103221136	nelson.guayana@ccab.org.co
	Edwin Torres Saub	Comand. Comand. 734	Consultor	<i>[Firma]</i>	3172922234	edwin.torres@ccab.org.co
	Carlos Iván Zúñiga Hernández	Gestión Social	Centro 1370	<i>[Firma]</i>	314661019	carlosivanz1370@gmail.com
	Josema Mora	SDEC	Contratista	<i>[Firma]</i>	3212316615	josema.mora@sigraifem.com
	Laura Nieto Henao	SDEC	Asistente	<i>[Firma]</i>	3164443943	lauranietohenao@gmail.com
	Lesly Padigues	Gestión Social	Contratista	<i>[Firma]</i>	3146416610	lesly.padigues@gmail.com

PAGINA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

FD-DI-025      Página 1 de 1      Aprobado 21-09-2015

...necesario...aquello por lo que...Personas, empresas...su trabajo



(02 de agosto de 2023) Acta de asistencia de la reunión que se realizó con los jurados para la respectiva asignación de planes de negocio. Lugar realizado en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

*Anexos 6 Participación en el evento Fondo de Fomento-PICH*



(08 de agosto de 2023) registro fotográfico tomado el día de la realización del PITHC de la convocatoria de fondo de fomento, donde los empresarios y emprendedores, fueron a exponer frente a los jurados el plan de negocio; se toma base de datos y asistencia. Lugar realizado sala de espera de los auditorios de la Cámara y Comercio de Fusagasugá.

*Anexos 7 Auditorio Cámara y Comercio de Fusagasugá, en la finalización del PITCH-Fondo de Fomento.*



(08 de agosto de 2023) registro fotográfico tomado en la terminación de la actividad del PITCH del fondo de fomento con algunos de los jurados y con algunos miembros del equipo de trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Lugar del registro fotográfico fue en el auditorio 2 de la Cámara de Comercio Fusagasugá.

### *Anexos 8 Captura de pantalla del formato de evaluación preliminar.*

WhatsApp | EVALUACIÓN PRELIMINAR PLAN | Etapa 3. Evaluación preliminar de

docs.google.com/spreadsheets/d/1GFM-9WpKwFXD\_U-ApNvu84Y4nQ349cN/edit#gid=971252841

Restablecimiento d... Correo: LAURA NIE... Jeans Colombianos... Tu perfil... Números TIP - Escri... Rescribir textos y c... Banco de Casos y Ej... Lectura en inglés: L...

Etapa 3. Evaluación preliminar de los planes de negocio APROBADO .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Calibri 11

A1:E1 INFORMACIÓN DEL POSTULADO

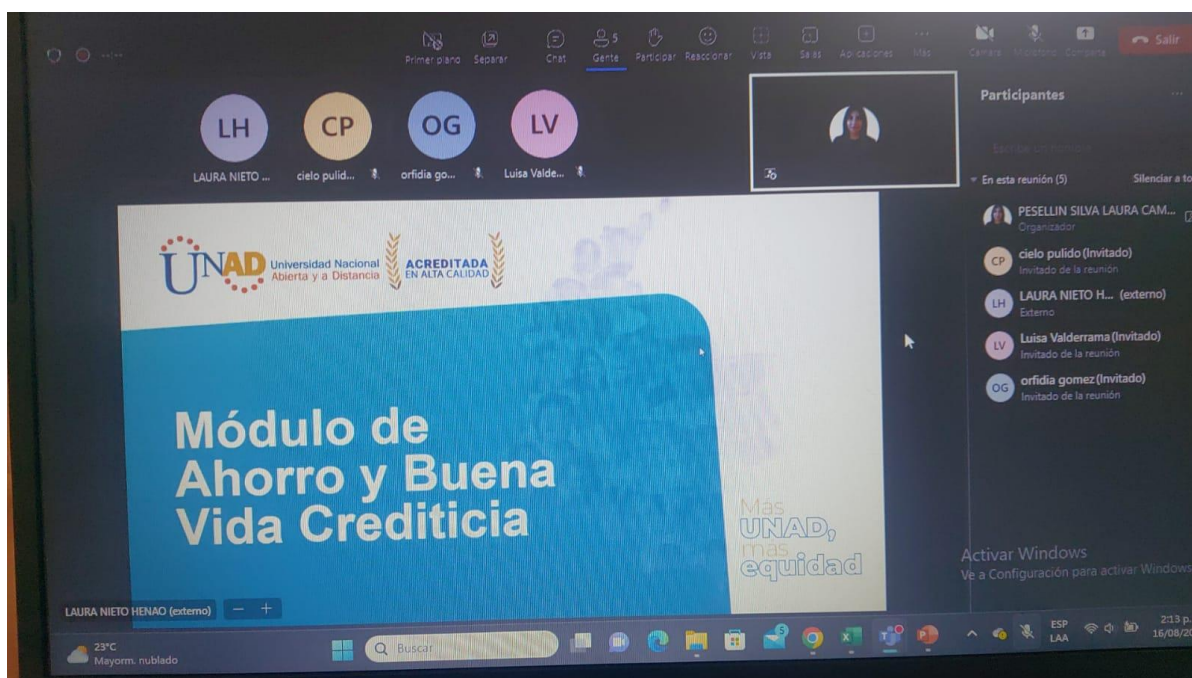
	A	B	C	D	E	F
	INFORMACIÓN DEL POSTULADO					
	Categoría	RAZÓN SOCIAL	PLAN DE NEGOCIO	FOTO	RECURSOS SOLICITADOS	Jurado asignado
3	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Tapicería Real	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	jurado 1
4	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Plantaciones Mahero	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	jurado 1
5	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	La Propia Tierra De Sumapaz S.A.S. B.I.C.	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	jurado 1
6	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Maxicolors	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	jurado 1
7	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Kleuren	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	jurado 1
8	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	El Cielo En Arte	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	jurado 1
9	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Hotel Central Fusa	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$5.878.600	jurado 1
10	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Hotel Catama Inn	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	jurado 1
11	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Artesanías Pacha Mama	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$5.911.615	Jurado 2
12	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Artesanías Los Abuelos	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$4.750.000	Jurado 2
13	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Planeta Verde	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	Jurado 2
14	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Empanadas Doña Nibia	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	Jurado 2
15	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Festivity Fusa	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$5.894.000	Jurado 2
16	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	CANO Pescados Y Mariscos	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	Jurado 2
17	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Vivere Travel Tours	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	Jurado 2
18	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Store Bike Life	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	Jurado 3
19	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	Novacell	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$6.000.000	Jurado 3
20	Fortalecimiento Empresarial y Asociativo	ComercIALIZADORA Davinchi	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	\$5.999.980	Jurado 3

Hoja 1

21°C Mayorm. nubla... 11:46 a. m. 16/08/2023

(02 de agosto de 2023) evidencia del formato realizado de elaboración propia para la asignación jurados a los planes de negocio.

*Anexos 9 Captura de pantalla de la capacitación virtual.*



(16 de agosto de 2023) capacitación virtual basada en el modulo de ahorro y buena vida crediticia, dirigida a los emprendedores de la RUTA-ES.

*Anexos 10 Captura de pantalla del material de contabilidad para el curso basico*

The screenshot shows a web browser window with several tabs open. The active tab is 'Aula Fusagasugá: Todos los cursos'. The address bar shows the URL 'aula.alcaldiafusagasuga.gov.co/course/index.php?categoryid=21'. The website header includes the logo of the 'Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad' and navigation links like 'Página Principal' and 'Menú'. The main content area features a search bar and a list of courses. The first course listed is 'Contabilidad para emprendedores', which is highlighted with a blue arrow. Below the course title is a graphic with the text 'CONTABILIDAD PARA EMPRENDEDORES' surrounded by various business-related icons. To the right of the graphic is a short description of the course.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Buscar cursos

Cursos Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, Alcaldía de Fusagasugá

> Contabilidad para emprendedores

**CONTABILIDAD PARA EMPRENDEDORES**

Aprende con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad los principales temas para que manejes la contabilidad de tu negocio, te guiaremos en los primeros pasos de este camino empresarial

19°C Mayorm. nubla... 2:39 p. m. 22/08/2023

Fuente (Pagina Aula Fusagasugá) Evidencia del material de estudio en la contabilidad para emprendedores que se basa en la fundamentación teórica de la contabilidad.

<https://aula.alcaldiafusagasuga.gov.co/course/index.php?categoryid=21>