

Informe Trabajo de Grado en Modalidad de Pasantía en la Entidad “Alcaldía de Suaita”

Javier Adolfo Moreno Cruz

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios

ECACEN

Administración De Empresas

Diciembre 2023

Informe de Trabajo de Grado en Modalidad de Pasantía con la Entidad “Alcaldía de Suaita”

Autor:

Javier Adolfo Moreno Cruz

Asesor

Germán Guarnizo Bocanegra

Trabajo de

Grado para Optar al Título de Administrador de Empresas

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios

ECACEN

Administración de Empresas

Diciembre 2023

Agradecimientos

Quiero expresar mi más profundo agradecimiento a las personas que han sido fundamentales en el éxito de este trabajo de grado. Sus apoyos incondicionales y contribuciones han hecho posible alcanzar este logro significativo.

En primer lugar, quiero agradecer a mi querida madre, cuyo amor, paciencia y constante aliento han sido mi roca durante todo este proceso. Gracias por creer en mí incluso cuando dudaba de mis propias capacidades. Tu sacrificio y dedicación son mi inspiración.

A mi abuela, cuya sabiduría y experiencia de vida han sido una guía invaluable. Tus palabras de aliento y tus historias han añadido profundidad y perspectiva a mi trabajo, brindándole un toque único y enriquecedor.

A mi amada esposa, agradezco tu paciencia, comprensión y apoyo constante a lo largo de este viaje académico. Tu presencia ha sido mi fuente de motivación, y tus palabras de aliento han sido mi combustible en los momentos difíciles.

Asimismo, deseo extender mi más sincero agradecimiento a la Alcaldía de Suaita, en especial al fallecido Alcalde Javier Chacón. Su visión y liderazgo han dejado una huella imborrable en la comunidad, y su apoyo a este proyecto académico es un testimonio de su compromiso con el desarrollo y la educación en nuestro municipio. Aunque ya no esté entre nosotros, su legado perdurará, y este logro está dedicado en parte a su memoria.

Además, quiero expresar mi gratitud a la Secretaria de Hacienda, Ana María Céspedes Zárate, cuya colaboración y asesoramiento han sido esenciales en la realización de este

trabajo. Su experiencia y dedicación han enriquecido significativamente este proyecto, y estoy agradecido por su apoyo continuo.

Agradezco a la Alcaldía de Suaita y a la Secretaria de Hacienda por su respaldo, que va más allá de lo académico, mostrando un compromiso real con el desarrollo integral de la comunidad. Este logro también es un reflejo del apoyo invaluable que he recibido de instituciones locales comprometidas con el crecimiento educativo y profesional de sus habitantes.

Resumen

La Alcaldía de Suaita, Santander, enfrentaba desafíos sustanciales en la gestión y vigilancia de sus recursos físicos, bienes muebles e inmuebles, así como en la actualización y mantenimiento de las bases de datos de los contribuyentes de industria y comercio. La falta de un enfoque sistemático y especializado generaba ineficiencias en la administración municipal, dificultades en el control de activos y una recaudación tributaria sub óptima.

El objetivo primordial de nuestro proyecto fue mejorar la eficiencia operativa y financiera de la Alcaldía de Suaita, Santander, abordando específicamente dos áreas críticas. En primer lugar, nos propusimos optimizar la gestión de recursos físicos, bienes muebles e inmuebles mediante un enfoque integral que incluyera la actualización del inventario y la implementación de mejores prácticas de control y mantenimiento. En segundo lugar, buscamos fortalecer la gestión tributaria a través de la actualización y manutención de las bases de datos de los contribuyentes de industria y comercio.

La metodología adoptada combinó análisis exhaustivos, evaluación de procesos existentes y la implementación de soluciones adaptadas a las necesidades específicas de Suaita. Para la gestión de recursos físicos, se realizó un inventario detallado, se implementaron sistemas de seguimiento, control, marcación de estos y se establecieron protocolos para el mantenimiento preventivo. En el ámbito tributario, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de las bases de datos, se actualizaron registros y se implementaron medidas para garantizar la consistencia y precisión de la información.

La implementación de este proyecto generó impactos significativos y medibles en la eficiencia y transparencia de la administración municipal. En cuanto a la gestión de recursos físicos, se logró una mayor precisión en la identificación y control de activos, reduciendo las

pérdidas y optimizando el uso de los bienes municipales. Además, la implementación de prácticas de mantenimiento preventivo contribuyó a la prolongación de la vida útil de los activos.

En el ámbito tributario, la actualización y manutención de las bases de datos de contribuyentes resultaron en una recaudación más efectiva y equitativa. La identificación y corrección de registros desactualizados o incorrectos permitieron una comunicación más eficiente con los contribuyentes, mejorando la percepción de transparencia y fortaleciendo la relación entre la administración municipal y la comunidad empresarial.

Palabras Claves: Actualización, Base de datos, Bienes, Gestión, Planificación.

Abstrac

The Mayor's Office of Suaita, Santander, faced substantial challenges in the management of its physical resources, movable and immovable assets, as well as in the updating and maintenance of the industry and commerce taxpayers' databases. The lack of a systematic and specialized approach generated inefficiencies in the municipal administration, difficulties in the control of assets and suboptimal tax collection.

The primary objective of our project was to improve the operational and financial efficiency of the Mayor's Office of Suaita, Santander, specifically addressing two critical areas. First, we set out to optimize the management of physical resources, movable and immovable assets through a comprehensive approach that included updating the inventory and implementing better control and maintenance practices. Second, we sought to strengthen tax management by updating and maintaining the databases of industry and commerce taxpayers.

The methodology adopted combined exhaustive analysis, evaluation of existing processes and the implementation of solutions adapted to Suaita's specific needs. For the management of physical resources, a detailed inventory was carried out, systems for tracking, control and marking of these resources were implemented, and protocols for preventive maintenance were established. In the tax area, an exhaustive review of the databases was carried out, records were updated and measures were implemented to ensure the consistency and accuracy of the information.

The implementation of this project generated significant and measurable impacts on the efficiency and transparency of the municipal administration. In terms of physical resource management, greater precision was achieved in the identification and control of assets, reducing

losses and optimizing the use of municipal property. In addition, the implementation of preventive maintenance practices contributed to extending the useful life of assets.

In the tax area, the updating and maintenance of taxpayer databases resulted in more effective and equitable collection. The identification and correction of outdated or incorrect records allowed for more efficient communication with taxpayers, improving the perception of transparency and strengthening the relationship between the municipal administration and the business community.

Keywords: Updating, Database, Assets, Management, Planning

Tabla de Contenido

Introducción	10
Justificación	12
Objetivos.....	14
General.....	14
Específicos	14
Plan de Trabajo	15
Tabla 1	17
Aporte del Pasante a la Empresa o Entidad “Alcaldía de Suaita”	19
Resultados Alcanzados	21
Tabla 2	21
Conclusiones.....	23
Referencias Bibliográficas	25
Apéndice	26
Apéndice A	26

Introducción

El presente trabajo aborda un tema de vital importancia en el contexto de la administración municipal de Suaita, Santander: " Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la estructuración, actualización del plan anual de adquisiciones, control, seguimiento y actualización del inventario de activos a cargo de la secretaría de hacienda y el fortalecimiento de la base de datos de los contribuyentes de industria y comercio del municipio de Suaita, Santander". La elección de este tema surge de la necesidad imperante de mejorar la eficiencia operativa y financiera de la Alcaldía, enfrentando desafíos inherentes a la gestión de activos y a la recaudación tributaria.

El problema identificado se fundamenta en la falta de un enfoque sistemático y especializado en la administración de recursos físicos, bienes muebles e inmuebles, así como en la actualización de las bases de datos de contribuyentes de industria y comercio. Antecedentes revelan que estas deficiencias han generado ineficiencias, pérdida de activos y una recaudación tributaria por debajo de su potencial, afectando directamente la capacidad de la Alcaldía para brindar servicios de calidad a la comunidad.

El objetivo general de esta investigación es, por ende, mejorar la eficiencia y transparencia de la administración municipal a través de la optimización en la gestión de recursos físicos y el fortalecimiento de la recaudación tributaria mediante la actualización de bases de datos.

Para alcanzar este objetivo, se ha adoptado una metodología que combina análisis exhaustivos, evaluación de procesos existentes y la implementación de soluciones adaptadas a las necesidades específicas de Suaita. El trabajo nos sumerge en la revisión detallada de

antecedentes, la aplicación de inventarios físicos, y la actualización precisa de las bases de datos tributarias.

En el entendimiento de este documento, es crucial familiarizarse con las principales variables, términos y abreviaturas empleados. Se destacan conceptos clave como "gestión de recursos físicos", "recaudación tributaria", y "actualización de bases de datos", entre otros, que serán recurrentes a lo largo del texto.

No obstante, es imperativo reconocer las limitaciones inherentes a este estudio. La investigación se ve restringida por la disponibilidad de información y recursos, así como por la complejidad inherente a la implementación de cambios en una estructura administrativa establecida. Estas limitaciones, si bien presentes, no desmerecen la importancia y potencial impacto positivo de los resultados que esta investigación busca alcanzar.

Justificación

La Secretaría de Hacienda Municipal, y la alcaldía de Suaita, Santander, se encuentran ante el desafío crucial de administrar eficientemente los recursos físicos, bienes muebles e inmuebles del municipio, así como de mantener una base de datos actualizada de los contribuyentes de industria y comercio. Estas responsabilidades, aunque fundamentales, se ven obstaculizadas por la carencia de personal especializado dentro de la plantilla actual.

La falta de un profesional dedicado a estas labores ha llevado a la desactualización y falta de depuración en la información pertinente. Esta deficiencia no solo afecta la capacidad de la Secretaría para realizar una gestión efectiva de los recursos municipales, sino que también compromete la transparencia en la recaudación tributaria. Sin un control adecuado y una base de datos sana, limpia y pulida, se corre el riesgo de que contribuyentes operen fuera del radar fiscal, impactando negativamente en las finanzas municipales.

La elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones, otro pilar de nuestras responsabilidades, también se ve afectada por la limitación de recursos humanos especializados. La ausencia de un profesional capacitado en el área de ciencias económicas y administrativas impide cumplir con los requisitos legales y, por ende, afecta la planificación estratégica de las adquisiciones necesarias para el buen funcionamiento del municipio.

La justificación para contar con un pasante a fin en estas áreas críticas se sustenta no solo en la incapacidad actual de la plantilla de personal para abordar estas responsabilidades, sino también en la certificación expedida por la Secretaria de Hacienda el municipio (Encargada por velar por dicha información), evidenciando la carencia de un número suficiente de profesionales para llevar a cabo estas tareas esenciales.

El objeto de la labor, "Prestación de Servicios Profesionales para el Apoyo en la Estructuración, Actualización del Plan Anual de Adquisiciones, Control, Seguimiento y Actualización del Inventario de Activos a Cargo de la Secretaría de Hacienda y el Fortalecimiento de la Base de Datos de los Contribuyentes de Industria y Comercio del Municipio de Suaita, Santander", busca llenar este vacío crítico y fortalecer la capacidad de la Secretaría para cumplir con sus responsabilidades de manera eficiente y transparente.

Es imperativo destacar que el convenio para contar con un profesional especializado no solo busca subsanar la falta de recursos humanos, sino que también responde a la necesidad de realizar estas actividades de manera transparente y de acuerdo con los principios de la función pública. Este proceso de contratación garantizará la elección del oferente más favorable y técnicamente viable, asegurando así la satisfacción de las necesidades planteadas por la entidad. La transparencia en este proceso es esencial para cumplir con las expectativas de la comunidad y promover una gestión pública ejemplar en Suaita, Santander.

Objetivos

General

Prestar servicios profesionales para el apoyo en la estructuración, actualización del plan anual de adquisiciones, control, seguimiento y actualización del inventario de activos a cargo de la secretaría de hacienda y el fortalecimiento de la base de datos de los contribuyentes de industria y comercio del municipio de Suaita, Santander

Específicos

Apoyo en proyección, consolidación y actualización del plan anual de adquisiciones para la vigencia 2023.

Actualización base de datos contribuyentes industria y comercio.

Planificación y gestión efectiva y eficiente de los recursos físicos a cargo de la entidad.

Brindar apoyo a la secretaria de hacienda en la proyección y diligenciamiento del inventario físico de la totalidad de los bienes muebles de la entidad.

Apoyar a la dependencia de almacén y archivo en el registro y marcación de los bienes muebles de propiedad de la entidad con su respectivo sticker y consecutivo.

Apoyar en la proyección de actas para la asignación de la custodia de cada bien muebles de la administración.

Apoyar la Actualización de los activos fijos del Municipio de Suaita.

Plan de Trabajo

La realización de esta pasantía se llevó a cabo a lo largo de 640 horas, distribuidas en jornadas laborales de 40 horas semanales. Este compromiso temporal fue esencial para cumplir con los objetivos específicos establecidos y abordar las actividades planteadas, en consonancia con los vacíos profesionales y de personal que demandaba el convenio con la Alcaldía de Suaita.

Esta pasantía giro entorno a la realización de actividades en tres ejes fundamentales:

Control, gestión y verificación de todos los bienes muebles e inmuebles de la alcaldía de Suaita en donde se realizan revisiones, actualizaciones y marcajes de todos y cadauno de los activos que componen dicho inventario, para lo cual se hace una correría por todos los despachos y dependencias de esta entidad, buscando y detallando visualmente el estado y lugar de estos, organizándolos y redactando las actas pertinentes con las observaciones presentadas, además de la alimentación y depuración del programa de inventarios llamado TRSNFORS WEB, con el cual la administración sigue y gestiona contablemente estos recursos, además, permite de manera fácil , detallada y organizada, subirinformación a los diferentes entes fiscales del ámbito nacional y departamental.

Estructuración del Plan Anual de Adquisiciones, en este campo se da apoyo a la secretaría de hacienda municipal, generando, consignando y salvaguardando certificaciones de las distintas actividades planificadas y consagradas en PAA que con anterioridad por parte de los despachos integraron para la creación de este y posterior puesta en marcha del plan de gobierno, en donde esporádicamente se presentaron algunas modificaciones que mediante manera concertada con los diferentes despachos y la secretaría de hacienda lograron generar según las necesidades extraordinarias se tuvieron.

Fortalecimiento de la Base de Datos de Contribuyentes, en este aspecto

mediante visitas y encuestas a los diferentes establecimientos se logra actualizar y depurar esta base de datos, asegurando la consistencia y precisión de la información para una recaudación tributaria efectiva, en donde queden puntualizados los documentos que exige la ley para que un negocio de comercio pueda operar de manera acorde a las exigencias fiscales y sanitarias requeridas por Ley.

Tabla 1*Cronograma de Actividades de la Pasantía*

ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4
Visitas de Actualización base de Datos Contribuyentes Industria y Comercio.	80 horas	80 horas	80 horas	80 horas
Análisis de las necesidades de Bienes y servicios requeridos por la entidad para el año 2023.	40 horas			
Seguimiento y control del cumplimiento del plan anual de adquisiciones, verificando que los bienes y servicios sean entregados de acuerdo con los plazos establecidos y que los costos sean los esperados.		40 horas		40 horas
Coordinar con las diferentes áreas de la entidad para identificar las necesidades de			20 horas	20 horas

bienes y servicios y recopilar la información necesaria.

Para la elaboración del plan anual de adquisiciones.

Registro y marcación de los

muebles de la propiedad de la 20 horas 20 horas 40 horas

entidad con su respectivo sticker

y consecutivo.

Actualización de activos fijos de 20 horas 20 horas 20 horas 20 horas

la entidad.

Nota. Esta Tabla Muestra el Cronograma de Actividades de la Pasantía con la “Alcaldía de Suaita, Santander”. Fuente. Autor

Aporte del Pasante a la Empresa o Entidad “Alcaldía de Suaita”

Se deja como parte del trabajo integral en la dependencia asignada, una base de datos del conglomerado de industria y comercio en donde podremos encontrar nombre, direcciones, documentos, entre otros ítems; por otro lado, dejamos organizado las carpetas con el archivo de las evidencias y particularidades encontradas durante la toma de inventario y además se deja alimentado un archivo de Excel con las propiedades a cargo de la Alcaldía de Suaita, Santander, las cuales fueron cargados a la plataforma SIGA-CISA.

Además, durante mi período como pasante en esta destacada Alcaldía, he tenido el privilegio de contribuir significativamente en mi área, consolidando no solo mi crecimiento profesional sino también aportando valiosos recursos a las operaciones cotidianas. Mis esfuerzos se han centrado en impulsar la eficiencia y la innovación, dejando una impronta positiva en el equipo y en los proyectos en los que he participado.

Compromiso con la Excelencia:

Mi compromiso innegociable con la excelencia se refleja en la calidad de mi trabajo.

Desde el primer día, me he esforzado por cumplir y superar los estándares establecidos, garantizando la entrega de resultados que no solo cumplen con las expectativas, sino que las sobrepasan.

Iniciativa y Pro actividad:

Mi enfoque proactivo se ha traducido en la identificación y resolución de desafíos de manera eficaz. He demostrado una disposición constante para asumir responsabilidades adicionales, proponer mejoras operativas y colaborar activamente en la implementación de soluciones efectivas.

Adaptabilidad y Aprendizaje Continuo:

En un entorno empresarial en constante evolución, mi capacidad para adaptarme rápidamente a nuevas situaciones y aprender de manera continua ha sido un activo clave. Esta adaptabilidad me ha permitido enfrentar desafíos diversos con confianza y eficacia.

Colaboración y Trabajo en Equipo:

Reconozco la importancia de la colaboración y el trabajo en equipo. Mi disposición para compartir conocimientos, ideas y colaborar con colegas ha fortalecido la cohesión del equipo y ha contribuido positivamente al ambiente laboral.

Innovación y Aportes Creativos:

Mi enfoque innovador ha generado propuestas creativas que han mejorado procesos y han impulsado la eficiencia operativa. Mis aportes han sido reconocidos por su impacto positivo en la consecución de objetivos empresariales.

Comprensión Estratégica:

Mi perspicacia estratégica se ha demostrado en la capacidad para comprender y alinear mis acciones con los objetivos más amplios de la empresa, contribuyendo así al éxito general de la organización.

Resultados Alcanzados

Tabla 2

Resultados

RESULTADO/PRODUCTO INFORME 3	INDICADOR
Planificación y gestión efectiva y eficiente de los recursos físicos a cargo de la entidad.	% 100
Brindar apoyo a la secretaria de hacienda en la proyección y diligenciamiento del inventario físico de la totalidad de los bienes muebles de la entidad.	% 100
Apoyar a la dependencia de almacén y archivo en el registro y marcación de los bienes muebles de propiedad de la entidad con su respectivo sticker y consecutivo.	% 100
Apoyar en la proyección de actas para la asignación de la custodia de cada bien mueble de la administración.	% 100
Apoyar la Actualización de los activos fijos del Municipio de Suaita.	% 100
Apoyo en protección, consolidación y actualización del plan anual de adquisiciones para la vigencia 2023.	% 100

Actualización base de datos contribuyentes industria y comercio. 100%

Nota. Esta Tabla Muestra los Resultados de la Pasantía con la “Alcaldía de Suaita, Santander”.

Fuente. Autor

Conclusiones

Durante el periodo de pasantías en la Alcaldía de Suaita, se lograron avances significativos en la consecución de los objetivos específicos establecidos. A continuación, se presentan las conclusiones de cada uno de ellos:

Apoyo en la Proyección, Consolidación y Actualización del Plan Anual de Adquisiciones para la Vigencia 2023:

Se ha logrado una contribución sustancial en el apoyo estratégico de adquisiciones para este año. La generación de certificados y la aplicación de principios de eficiencia en el proceso fortalecieron la base para una gestión efectiva de recursos y contrataciones.

Actualización Base de Datos Contribuyentes Industria y Comercio:

La implementación de una base de datos centralizada optimizó la gestión de información de la tesorería relacionada con los contribuyentes de la industria y el comercio. Este avance proporciona una plataforma más eficiente para el seguimiento y la toma de decisiones informadas para el próximo año.

Planificación y Gestión Efectiva y Eficiente de los Recursos Físicos

La propuesta de un cronograma para las visitas en la revisión de inventario y la implementación de la actualización de activos fijos han contribuido a una gestión más eficiente de los recursos físicos de la entidad, optimizando su uso y garantizando su correcta contabilización.

Apoyo en la Proyección y Diligenciamiento del Inventario Físico de Bienes Muebles:

La participación en la proyección de actas y ejecución del inventario físico de bienes muebles mejoró la precisión en la contabilización de los activos, garantizando un registro actualizado y confiable.

Apoyo a la Dependencia de Almacén y Archivo en el Registro y Marcación de Bienes

Muebles:

La colaboración en el registro y marcación de bienes muebles con stickers y consecutivos fortaleció el control y la identificación de los activos, facilitando la gestión cotidiana y las futuras auditorías.

Apoyo en la Proyección de Actas para la Asignación de Custodia:

La participación en la proyección de actas para la asignación de custodia proporcionó un marco estructurado para la gestión de bienes muebles, asegurando la transparencia y la responsabilidad en la asignación de responsabilidades.

Apoyo en la Actualización de los Activos Fijos del Municipio de Suaita:

La contribución a la actualización de los activos fijos del municipio fue fundamental para mantener un registro preciso de los recursos disponibles, facilitando la toma de decisiones y la planificación estratégica.

En conjunto, estos logros demuestran el compromiso y la capacidad para abordar desafíos específicos, aplicar soluciones innovadoras y contribuir positivamente a la gestión administrativa de la Alcaldía de Suaita. La experiencia adquirida ha enriquecido mi conjunto de habilidades y ha proporcionado una visión práctica de la aplicación de conocimientos teóricos en entornos laborales del sector público.

Referencias Bibliográficas

E-Biblioteca, U. (2023). *Norma APA 7a Edición*. [E-book]. Repositorio Institucional UNAD. <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/54824>.

GALINDO CAMACHO, Miguel. Teoría de la administración pública: conceptos y definiciones básicas. México: Porrúa, de C.V.-S. Av. República Argentina, 06020, México. D.F., 2000.

Apéndice

Apéndice A

Registro Fotográfico de la Pasantía



