

Elaboración del sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo de la Empresa
Grupo Empresarial DINAMICA SAS

Robin Alexander Meza Portillo, Jairo Alfonso Uribe Arenas, Carlos Alberto Cortes
Andrade, Luz Carime Ibarguen Guerrero y Fredy Alexander Caipe Tatalcha

Universidad Nacional Abierta A Distancia UNAD Escuela de ciencia de salud ECISA

Escuela de Ciencias de la salud ECISA

Tecnología en seguridad y salud en el trabajo

2023

**Elaboración del sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo de la
Empresa Grupo Empresarial DINAMICA SAS**

Robin Alexander Meza Portillo, Jairo Alfonso Uribe Arenas, Carlos Alberto Cortes
Andrade, Luz Carime Ibarguen Guerrero y Fredy Alexander Caipe Tutlcha

Director del curso:

Daniela Fernanda Hueso Garzón

Universidad Nacional Abierta A Distancia UNAD Escuela de ciencia de salud ECISA

Escuela de Ciencias de la salud ECISA

Tecnología en seguridad y salud en el trabajo

2023

Resumen

En la elaboración de este trabajo se implementó la estructura del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, teniendo en cuenta sus cuatro momentos, planear, hacer, verificar, actuar, (ciclo PHVA) recordando que el SG-SST está reglamentado por el decreto 1072 del 2015 entre otras normas que lo regulan para el éxito de los diferentes procesos en donde se relaciona a todo el personal trabajador de la empresa Dinámica desde la alta dirección, quienes fueron objeto de estudio para la implementación y así dar comienzo al plan de acción proyectado ante la alta dirección de la organización con el fin de que ésta sea la fuente de los recursos económicos, tecnológicos y humanos. Y como respuesta a las necesidades identificadas se logró enterar de la importancia y los beneficios que brinda la implementación del SG-SST por ejemplo ingreso nuevos mercados, reducción de costos entre otros, y también sobre los riesgos que podrían presentarse en caso de no implementarse este sistema de Gestión, ejemplo, multas, pérdidas económicas, pérdida de clientes actuales y potenciales, y así permitir el desarrollo de diversas estrategias que brinden oportunidades de mejora y consecuencia de los recursos necesarios durante todo el proceso, en este orden se presenta el proyecto dando a conocer a los funcionarios la decisión de la empresa en la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el cual se informa a todo nivel, siendo los trabajadores los que apliquen el Sistema de Gestión en sus actividades diarias, y principales gestores de la mejora continua mediante la concienciación y participación con compromiso y disposición desde el comienzo con la implementación del SG-SST. El siguiente paso fue la conformación de un equipo de trabajo que lideró este proceso con participaciones diarias y decisiones proyectadas a largo plazo, en otras palabras, este es el motor del proceso de implementación, el cual vela por la operatividad del sistema,

ya que este grupo se conformó de las diferentes áreas de la organización y siendo la representación de diferentes puntos y opiniones necesarias para su evolución.

Derivado de lo anterior, se puede visualizar la realización de un diagnóstico inicial, el cual tuvo como fin identificar la relevancia de cada proceso, sus necesidades, debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades para conocer la realidad actual de la empresa Dinámica y los requisitos de la norma que se va a implementar, puesto que con ello se establece la estrategia más adecuada que permita determinar/orientar los recursos y esfuerzos, también se procedió a la elaboración del programa de implementación de actividades mediante la proyección de un cronograma en donde se asignan, responsables, recursos, costos de cada actividad, y así mismo se procedió a la sensibilización y motivación de los trabajadores y se está logrando la participación en la implementación del Sistema de Gestión, mediante la implementación del SG-SST así:

Las novedades internas y externas, el alcance, el riesgo y las oportunidades, entre otras con la misma pertinencia que exige la norma como lo es la política, los procedimientos, los instructivos, los planes, los programas, los manuales entre otra documentación que se consideró necesaria para esta empresa.

En el siguiente paso se difundió y se capacitó a los trabajadores en el uso adecuado de las herramientas de trabajo y los elementos de protección personal en las actividades que ejerzan en su puesto de trabajo, ya que estos están identificados como personal idóneo en cada una de las dependencias; de la misma manera el otro paso se trató de implementar todo lo concerniente al Sistema de Gestión y es ahí donde se pone en práctica lo proyectado en los diferentes documentos, y que a través de la ejecución de las actividades establecidas, las actividades proyectadas, el seguimiento a cada funcionario con archivo y/o evidencias. Por

tanto , el siguiente paso se trató de dar a conocer el proceso de gestión documental que trata la revisión de la auditoría interna/ externa de la organización con el fin de observar si se está cumpliendo los requisitos de la norma y los establecidos por la propia organización, con el objetivo de estar preparada para un proceso de certificación, posteriormente y se procede a la implementación de acciones correctivas y de mejora donde se aplican medidas que permitieron dar un tratamiento a las no conformidades detectadas y también se aplican acciones para la mejora del Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el Trabajo en Grupo Empresaria Dinámica SAS.

Palabras claves: Peligro, riesgo, Sistema, auditoria

Abstract

In the preparation of this work, the structure of the management and occupational health and safety system was implemented, taking into account its four moments, plan, do, verify, act. (PDCA cycle) remembering that the SG-SST is regulated by decree 1072 of 2015, for the success of the process, relates to all the working personnel of the Dinámica company who were the subject of study for said process. To begin, we commit the senior management of the organization to be the source of economic, technological and human resources. This was achieved by learning about the benefits of the implementation of the SG-SST, for example, entry into new markets, cost reduction among others, and also about the risks that could arise if this management system is not implemented for the example, fines economic losses, loss of current and potential clients, and thus allow an adequate level of trust, giving senior management enough understanding. Important and support this management system and provide the resources necessary throughout the process, in this order the Project is presented, making the official aware of the Company's decision in the implementation of the management system, informed to a lesser and greater degree of what happens throughout, with the workers being the that they apply the management system in their daily work, and main managers of continuous improvement, and making known the importance of their participation, committing them from the beginning with the implementation of the SG-SST, the next step was the formation of a team of work that leads this process with daily participation and long-term decisions, in other words this is the engine of the implementation process, ensuring the operation of the system, this group was made up of the different areas of the organization, being the presentation of different points and opinions necessary for the implementation process, in the same way, a diagnosis was carried out, playing an important role in the process, and thus being able to know the current reality of the Dinámica

company and the requirements of the standard that is going to be implemented, the most appropriate strategy is established, determining where to direct the resources. And efforts, we also proceeded to prepare the implementation program such as activities to be carried out with a Schedule, those responsible, resources, costs of each activity. Also very important, we proceeded to raise awareness and motivate workers, achieving participation in the implementation of the system of management, making known the benefits related to safety and health in each of the members of the organization, in the same way, the management system process was designed and documented where the internal and the external issues, scope, risk and opportunities, also preparing other documentation that is required by the standard such as policy, procedures, instructions, plans, programs, manuals and other documentation that was considered necessary for this company. As a next step, the collaborators were disseminated and trained, giving them the tools and in tune with the necessary knowledge, the other step was to implement the management System and that is where what is where what is established activities, in the same way monitoring activity, everything this with system monitoring support, and the next step was to make known the process in documentation in the review of the internal Audit of the organization itself, with the objective of being prepared for a certification process, subsequently proceeds to the implementation of corrective and improvement action where measures are applied that allowed for treatment of non-compliance detected and actions are also applied to improve the occupational health and safety management System at Grupo Empresarial Dinámica SAS.

Key words: Danger, Risk, System, Audit.

Tabla de Contenido

Introducción.....	10
Objetivos.....	11
Marco de Referencia.....	12
Plan de trabajo en seguridad y salud en el trabajo acuerdo ciclo PHVA.....	17
Política en seguridad y salud en el trabajo.....	19
Objetivo del Sg-sst.....	19
Indicadores.....	20
Costos Ocultos.....	32
Conclusiones.....	34
Referencia bibliográfica.....	37

Lista de Tablas

Tabla 1	Indicadores que evalúan la Estructura del SG-SST	20
Tabla 2	Indicadores que evalúan el Proceso del SG-SST	23
Tabla 3	Indicadores que evalúan el Resultado del SG-SST	25
Tabla 4	Oportunidades de mejora	29
Tabla 5	Impacto de seguridad y salud en el trabajo con los demás procesos de las organizaciones	31

Introducción.

La elaboración de trabajo se diseñó con la representación de la empresa Dinámica SAS especializada en soluciones jurídicas integrales, con atención de sus servicios en la modalidad virtual, y que nos permitió enfocarnos en el análisis del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo(GS-SST) , en donde se da inicio con el análisis de los procedimientos y la identificación de los riesgos y peligros a los que se ven expuestos los trabajadores de esta organización a todo nivel; posteriormente se crean las políticas, los objetivos, el plan de trabajo de una manera lógica y por etapas como es el uso del ciclo PHVA(Planear Hacer, Verificar, y Actuar) y se da conocer el proceso continuo y de mejora del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa Grupo Empresarial Dinámica S.A.S, donde se dan a conocer conceptos fundamentales para verificar/autorizar una auditoria de calidad, las oportunidades de mejora, y el impacto del sistema de gestión, al igual que los costos que pueden llegar a ocasionar los accidentes, las enfermedades laborales, el uso de los materiales, el manejo de herramientas, los equipos entre otros y como se podrían evitar y brindar el acompañamiento a una mejora continua, Por último, encontraran procesos para controlar y mejorar los puestos de trabajo como su proceso de ejecución, mejorando la calidad laboral y en su ejecución se desarrollando estrategias para incrementar la productividad del grupo empresarial.

Objetivos

Objetivo General:

Implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la Empresa Dinamica S.A; para disminuir accidentes y enfermedades laborales que permita cumplir la normatividad vigente y que permita el crecimiento estratégico y funcional de la empresa en los diferentes puntos estratégicos.

Objetivos específicos:

Reconocer los peligros presentes en la organización y el origen generador de riesgos por medio de la utilización de la matriz IPVR (Identificación de peligros evaluación y valoración de los riesgos).

Resolver un plan de trabajo, políticas y objetivos de seguridad y salud, manteniendo el cuidado de los distintos desarrollos benéficos de la empresa. DINAMICA SAS

Elaborar una relación que corrobore la valoración internamente el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Marco de Referencia

las organizaciones para la puesta en funcionamiento del SG-SST tiene que poseer una posición mínima que establece la norma el cual se dictan cualidades de las empresas según el número de colaboradores, actividad económica, riesgo de exposición y actividades a realizar, estos estándares se estipulan en la resolución 0312 del 2019, para que la organización tenga un sistema que apoye y beneficie la salud física y mental de sus trabajadores, es por ello que en los estándares mínimos se enfatiza y se centra primordialmente en la construcción del ciclo PHVA, el cual se define procedimiento lógico y por etapas dando una mejora continua (Ministerio de trabajo 2015) este ciclo se distribuye en: Planificar: radica en buscar opciones para mejorar la salud y seguridad de los colaboradores, encontrando el error de los procedimientos y estableciendo ideas para enmendar esos problemas; hacer: es el progreso de la disposición de las medidas que fueron planificadas; verificar: estimar que esas acciones dieron los resultados esperados; por último, Actuar: que son los movimientos de mejora para dar resultado a las falencias conseguidas en la corroboración (Ministerio de Trabajo, 2015).

De este modo es fundamental resolver ideas que autoricen a las organizaciones tener mando de las tareas realizadas y saber cuáles, son los errores del SG-SST, para así poder precisar y actuar correctivamente y vigilar que estas se cumplan de modo favorable, de igual manera mantener en cuenta los riesgos económicos que puede presentar la organización.

Accidentes de trabajo: “Suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo, y que produce en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte” (Instituto Colombiana de Normas Técnicas y Certificación, 2012).

Eliminación del peligro/riesgo: medida tomada para desaparecer el riesgo y/o peligro. (Ministerio de Trabajo, 2015).

Controles de Ingeniería: “Medidas técnicas para el control del peligro/riesgo en su origen (fuente) o en el medio” (Ministerio de Trabajo, 2015).

Equipos y Elementos de Protección Personal y Colectivo: son los accesorios, vestido, dispositivos que contribuyen a la protección del empleado, estos son suministrados por el empleador y deben ser elegidos de acuerdo con las actividades desempeñadas. (Ministerio de Trabajo, 2015).

Sustitución: Se reemplaza una medida por otra que elimine el riesgo o genere uno menor.

Costes indirectos: siendo costos que se ocasionan cuando acontece un accidente y que la organización no puede calcular ni evaluar de una manera efectiva

Controles Administrativos: Son mediciones como la limitación del tiempo de exposición, rotación del personal, señalización, permisos de trabajo, y demás.

Políticas: Constituyen principios, pautas a seguir, formas de pensar y de actuar que emanan de la dirección de la empresa. Gracias a la política de empresa, los empleados disponen de una guía de normas que deben seguir en determinados ámbitos.

ARL: Es la administradora de riesgos laborales, que asesora y brinda asistencia técnica a la empresa para el desarrollo de los programas de prevención. También atiende a los trabajadores que se accidentan o enferman por causas propias del desarrollo de su trabajo.

Normas legales: Son reglas de conducta dictadas o promulgadas por un poder legítimo para regular la conducta humana por medio de una prescripción, autorización o prohibición.

Resolución 0312: Son los estándares mínimos organizados de la siguiente manera: Para las empresas con menos de 10 trabajadores, los estándares mínimos son 7. Para las empresas con 11 a 50 trabajadores, los estándares mínimos son 21. Para las unidades agropecuarias, los estándares mínimos serán 3. Para las empresas con más de 50 trabajadores se aplica la anterior resolución 1111 del 2017, la cual cuenta con todos los 62 estándares.

Ciclo PHVA: es un ejemplo de sistema de mejora continua, aplicado a los procesos empresariales, y su nombre se debe a las cuatro etapas que conforman el ciclo: Planificar, Hacer, Verificar y Actuar.

Conceptos claves del ciclo de gestión para la mejora continua respecto a la unidad 7: Normatividad aplicable en SST – Estándares mínimos, Unidad 8: Indicadores del SG-SST y Unidad 9: Auditoría Interna.

Riesgos Laborales: Es la posibilidad de sufrir un determinado daño derivado del trabajo, además de los peligros existentes en una profesión y tarea profesional concreta, así como en el entorno o lugar de trabajo.

Evaluación inicial: es el paso principal para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, es la base de la Planificación de este sistema, consiste en la revisión de los Estándares Mínimos propuestos en la reglamentación.

Indicadores de proceso: medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG SST.

Indicadores de resultado: medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de los recursos propios del programa o del sistema de gestión.

Indicadores de estructura: medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la Entidad para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Aseguramiento de Riesgos Laborales: Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.

Lista de verificación de auditoría: Esta consta de 7 categorías principales que evaluarán el cumplimiento de su empresa en términos de:

Contexto de la organización, Liderazgo, Planificación, Soporte, Operación, Evaluación del rendimiento y Mejoras.

Contextualización de la empresa y los desafíos en las nuevas formas de trabajo o adopción de nuevas tecnologías.

En atención a las nuevas formas de trabajo, se logra destacar la actividad económica de la empresa Dinámica S.A, en la cual los trabajadores ejercen sus funciones mediante la modalidad de Teletrabajo, siendo este un avance importante para la atención de los servicios que ellos ofrecen a la comunidad en general, mediante el uso de los medios tecnológicos, los equipos y cada una de las estrategias que se aplican en esta modalidad, sin embargo encontramos que los trabajadores están expuestos a diferentes riesgos que de una u otra manera afectan su salud como lo son: los riesgos físicos por la posición o posturas prolongadas que adoptan de manera repetitiva, la afectación visual y auditiva por el uso seguido de medios tecnológicos y demás equipos.

Así mismo esta empresa adapta una serie de situaciones que pueden lograr una afectación mental y emocional.

Plan de trabajo en seguridad y salud en el trabajo acuerdo ciclo PHVA

El plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo aplica a todos los servidores de los diferentes centros de trabajo que componen el Grupo Empresarial Dinámica S.A.S

El plan de trabajo anual es uno de los resultados del proceso de implementación del SGSST, en donde se establece la meta para el 2024, las responsabilidades, los recursos, y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019.

La planeación de las actividades a desarrollar en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2024, obedece a:

1. Cumplimiento de los requisitos aplicables al SGSST del Grupo Empresarial Dinámica S.A.S
 2. Oportunidades de mejora establecidas en la Auditoría por la ARL, y plan de mejoramiento realizada por la Oficina de Control Interno.
 3. Autoevaluación del cumplimiento de los estándares mínimos de SG-SST aplicados en la vigencia 2024.
 4. Diagnóstico de condiciones de salud 2024 de los servidores públicos.
 5. Las recomendaciones de los comités como COPASST, brigada de Emergencia, y Comité de Convivencia.
 6. La Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.
 7. Las estadísticas de Accidentalidad y Enfermedad Laboral
 8. Los programas soporte del SGSST.
- ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SGSST

La estructura del Plan Anual de Trabajo SGSST 2024, está diseñado basado en los principios del ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), así como los estándares mínimos del Sistema de gestión requeridos en la Resolución 0312 de 2019:

Planear: Las actividades planeadas para la empresa son: Conocer los recursos, la Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, los Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, la Evaluación inicial del Sistema de Gestión – Seguridad y Salud en el Trabajo, el Plan Anual de Trabajo Conservación de la documentación Rendición de cuentas, la Normativa nacional vigente y aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, los Mecanismos de Comunicación, las Adquisiciones Contratación Gestión del cambio.

Hacer: Se realizará las condiciones de salud en el trabajo, el registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, incidentes y accidentes del trabajo, Los mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores, la Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, las medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos, El plan de prevención, preparación y respuestas ante emergencias.

Verificar: Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Grupo Empresarial Dinámica S.A.S

Actuar: Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Grupo Empresarial Dinámica S.A.S

Política en seguridad y salud en el trabajo.

El grupo Empresa Grupo Empresarial Dinámica S.A.S, promueve el bienestar físico y social de los trabajadores de la empresa para prevenir accidentes y enfermedades laborales del personal a su cargo, mediante el cumplimiento de la normatividad vigente dispone todos sus recursos técnicos, físicos, humanos, financieros, tecnológicos y económicos para la identificación de peligros y valoración de los riesgos con el fin de generar una cultura de autocuidado de la salud en el entorno laboral y extralaboral.

Objetivo del Sg-sst

Planificar las actividades para alcanzar los objetivos y metas propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para la protección y promoción de la salud de los servidores públicos y contratistas, en cumplimiento de la normatividad y políticas.

Matriz de identificación de peligros, valoración del riesgo y controles propuestos para los riesgos priorizados acuerdo siguiente link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m6jQfvII-3h2Qpwsld92bdQv2hO7yxmp/edit?usp=drive_link&oid=102341030766207130381&rtpof=true&sd=true

Indicadores

Tabla 1
Indicadores que evalúan la Estructura del SG-SST

No.	Nombre del indicador o definición	Objetivo sg sst	Formula o método de cálculo	Fuente de información	Responsables de la medición y análisis
1	Comunicación de la política de SST	Medir la población de empleados que interpretan correctamente la política de SST	# de Empleados que interpretan la política / #de empleados totales que pertenecen a la empresa*100	Inducción y / o Reinducción Virtual o presencial del SG-SST a los empleados.	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial
2	Divulgación de Objetivos Estratégicos SST	Medir la población de empleados que Entienden las metas y propósitos del SG-SST.	# de Empleados que comprenden las metas del SG-SST/ #de empleados totales que pertenecen a la empresa*100.	Resultados Calificaciones documento de Aplicación Inducción y Reinducción Políticas del SGSST	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial
3	Inversión de Recursos para SG-SST	Medir el nivel de compromiso del Staff directivo de la Empresa de acuerdo al 2.2.4.6.8	Proyección Presupuesto Anual para el SG- SST.	Rendición de Cuentas Comité Directivo y Financiero.	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial

 Numeral 4.

4	Conformación y Funcionamiento del COPASST	Medición de las reuniones de selección, gestión, monitoreo y convocatorias del COPASST.	# de integrantes del COPASST que asisten a las Convocatorias/# total de integrantes seleccionados *100	Registros actas de asistencias, fotos de reunión, documentos y formatos creados para evidencias del SG-SST.	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial
5	Gestión Documental	Medición de las versiones de documentos utilizados en el SG-SST de acuerdo 2.2.4.6.12	# de documentos creados/# de documentos utilizados o exigidos*100	Revisión Auditoria Gestión documental anual.	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial
6	Plan Anual de Trabajo de SGSST	Medición del alcance de cada uno de los objetivos propuestos en el plan de trabajo SGSST de acuerdo al numeral 2.2.4.6.8 numeral 7	#de objetivos de SST proyectados/#de objetivos totales alcanzados*100.	Reportes Semestrales y anuales de los responsables del SG-SST en los diferentes niveles.	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial

7	<p>Campañas de prevención y Promoción riesgos Laborales</p>	<p>Medición de la población de empleados que conoce n que existen para ellos campañas de prevención y promoción de riesgos laborales en la empresa de acuerdo al 2.2.4.6.8 y numeral 8.</p>	<p># de Empleados que conocen las campañas del SG-SST/ #de empleados totales que pertenecen a la empresa*100.</p>	<p>Registros actas de asistencias, fotos de reunión en los eventos de las campañas, documentos reportes de evidencias de los proveedores del SG-SST.</p>	<p>Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial</p>
---	---	---	---	--	--

Fuente. Elaboración propia

Tabla 2
Indicadores que evalúan el Proceso del SG-SST

No.	Nombre del indicador o definición	Objetivo Sg-sst	Formula o método de cálculo	Fuente de información	Responsables de la medición y análisis
1	Estatus de Salud de los Empleados	Medición de las condiciones de salud de los trabajadores	#de empleados con exámenes médicos /#de empleados totales que pertenecen a la empresa*100.	Exámenes de Ingreso Médicos Ocupacionales	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial
2	Preparación en prevención para a respuesta ante una Emergencia	Medición de los empleados preparados en brigadas de Emergencia.	#de empleados con preparación en Brigadas de Emergencia /#de empleados totales que pertenecen a la empresa*100.	Actas de asistencia de capacitación con ARL, registros fotográficos de prácticas y simulacros con bomberos Municipal y Brigadistas de la empresa.	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial con asesoría de ARL.
3	Inspecciones de puestos de trabajo	Identificar las estaciones de trabajo con condiciones locativas desfavorables para los empleados en la realización de sus tareas	# de Inspecciones de puestos Trabajo realizadas/# de puestos de trabajo en condiciones críticas identificadas *100	Matriz de diagnóstico de Valoración de peligros y Riesgos	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial con asesoría de ARL.

		Medir							
4	Desarrollo de acciones de prevención	as acciones de prevención implementadas frente los peligros y riesgos detectados.	l	Acciones de Prevención implementada s/acciones de prevención identificadas *100	de Cronograma de actividades Plan de Trabajo Anual Dinámica Grupo Empresarial	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial con asesoría de ARL.			
5	Proceso de Monitoreó accidentes laborales	Medición estadística de accidentes de laborales mensuales acaecidos.	d	# de sucesos acaecidos /#sucesos categorizados como accidente laboral*100	Reportes mensuales ARL aliado estratégico.	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial con asesoría de ARL			
6	Desarrollo de Monitoreó Enfermedades laborales	Medición estadística de Enfermedades laborales identificadas en la población trabajadora.		# de consultas médicas de empleados/#Enfermedades laborales identificadas en el total de trabajadores *100	Reportes mensuales IPS y ARL aliado estratégico.	Profesional Responsable Área SST Dinámica Grupo Empresarial con asesoría de ARL.			
7	Cronograma de actividades	Medición del desarrollo y avance del Plan de Trabajo SGSST	del	#de actividades desarrolladas del Plan/# de actividades propuestas en el plan*100	Reporte bimestral desarrollo Cronograma de actividades Plan de Trabajo Anual Dinámica Grupo Empresarial	Profesional Responsable Área SST.			

Fuente. Elaboración propia

Tabla 3
Indicadores que evalúan el Resultado del SG-SST

No.	Nombre del indicador o definición	Objetivo SG-SST	Formula o método de cálculo	Fuente de información	Responsables de la medición y análisis
1	Acciones de Mejora y Correctivas	Medición del nivel de ejecución de las actividades de mejora y correctivas del resultado de inspecciones, investigaciones y evaluaciones de SST.	#de acciones de mejora y correctivas planteadas y cerradas en el periodo/#de acciones de mejora y correctivas planteadas para el periodo *100	Formatos gestión documental de SST realizados mensual para consolidación anual.	Profesional Responsable Área SST.
2	Requisitos Legales	Medición Cumplimiento de los requisitos legales a los que	#de requisitos cumplidos /#de requisitos	Matriz gestión documental de SST realizados	Profesional Responsable Área SST.

		la empresa está obligada por la norma.	planteados para el periodo *100	mensual, bimestral, Semestral para consolidación anual.	
3	Programa de Vigilancia Epidemiológica	Medición de la intervención sobre los peligros identificados y detectados como posibles generadores de enfermedades laborales.	# de programas ejecutados /#de programas requeridos *100	Matriz gestión PVE de SST monitoreo realizados mensual, bimestral, Semestral para consolidación anual.	Profesional Responsable Área SST.
4	Mitigación de Peligros	Medición del nivel de participación en la mitigación de peligros identificados.	# de peligros intervenidos y mitigados/# total de peligros identificados *100	Formatos gestión documental de SST realizados matriz mensual para consolidación anual.	Profesional Responsable Área SST.

5	Cumplimiento Plan de Emergencias	Medición del nivel de implementación del plan y acciones de respuesta en caso de una emergencia.	# de acciones implementadas en el plan / # acciones propuestas para el plan*100	Formatos Gestión documental con la evidencia de capacitación con ARL, registros fotográficos de prácticas, participaciones de Simulacros internos, locales y regionales, compilación de datos mensuales para revisión anual.	Profesional Responsable Área SST.
6	Gestión de Riesgos críticos	Medición del nivel de participación en la gestión de llevarlos una categoría aceptable los riesgos críticos identificados.	#riesgos críticos gestionados /#de riesgos identificados*100	Formatos gestión documental de SST realizados matriz mensual para consolidación anual.	Profesional Responsable Área SST.

7	Frecuencia de Ausentismo por Enfermedad general	Medición del Índice de Frecuencia de Ausentismo por enfermedad General como posible indicio para identificar posibles orígenes a enfermedad laboral.	# de sucesos por ausentismos de enfermedad General/#identificación de casos Enfermedad laboral* 100	Reportes mensuales para consolidación Anual IPS y ARL aliados estratégicos.	Profesional Responsable Área SST
---	---	--	---	---	----------------------------------

Fuente. Elaboración propia

Tabla 4
Oportunidades de mejora

No conformidad	Oportunidad de mejora	Justificación
Conformación del COPASST	realizar una convocatoria de personal para escoger los integrantes del COPASST por votación, de esta manera ya con el grupo creado comenzar con las capacitaciones requeridas para dar cumplimiento a la no conformidad.	Entrenar y capacitar a los integrantes del COPASST y que cumplan con las responsabilidades en SST.
Capacitación COPASST	realizar una convocatoria de personal para escoger los integrantes del comité de convivencia por votación, de esta manera y con el grupo creado, se iniciará la capacitación para cumplir con la no conformidad requerida.	Que todos los integrantes del CCL apoyen al trámite de quejas de acoso laboral y dar una solución y tener un ambiente labora sano
Conformación comité de convivencia	con la conformación de los grupos de COPASST, y el comité de convivencia se implementará las capacitaciones anuales requeridas del curso de 50 horas virtuales.	Que la persona encargada del SG-SST este capacitada y entrenada para dar solución y los diferentes peligros que se presenten en la organización
Responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas obligatorias.	generar matriz de actividades de promoción y prevención en salud. (promoción de la alimentación saludable, la actividad física y el cuidado del medio ambiente. prevención del tabaquismo, alcoholismo y consumo de sustancias psicoactivas. promoción	Que todos los colaboradores conozcan sobre el proceso de promoción y prevención y mejorar la calidad de vida de los colaboradores con las actividades que se programen

Restricciones y recomendaciones medico laborales.	de la salud mental y habilidades para la vida). llevar un registro y control de las recomendaciones médicas y entregarles un documento escrito a los trabajadores informando las recomendaciones y el tiempo en las cuales debe cumplir.	Dar a entender a los colaboradores que la salud de cada uno de ellos es muy importante para la organización, su familia y sociedad en general
reporte de accidentes e incidentes en el lugar de trabajo	diseñar e implementar un formato para reporte de incidentes y accidentes relacionados a actos y condiciones inseguras	Disminución de numero de at, inculcando procedimientos confiables y condiciones laborables confortables y saludables

Fuente. Elaboración propia

Tabla 5

Impacto de seguridad y salud en el trabajo con los demás procesos de las organizaciones

Protocolo	Oportunidad de mejora	Impacto en Seguridad y salud en el trabajo
Administrativo	Implementación de información mensual de inasistencia laboral por incapacidades sanitaria	Alcanzar minimizar la tasa de ausencia y la viabilidad ahorrativa de la organización.
Administrativo	Crear y difundir jornadas de retroalimentación de COPASST	Ampliar el conocimiento y desarrollo de las fortalezas relacionadas SST con el objetivo de cuidar a los compañeros de trabajo
colaboradores en general	Elaboración de cronograma en reentrenamiento en SST	Recordar y retroalimentar el conocimiento a los colaboradores y que ayude la unión y familiarización a la empresa que garantice un lugar sano y seguro.
Colaboradores en general.	Poner en marcha un calendario de actividades de estilo de vida saludable, tabaquismo alcoholismo. Adicción y toxicomanía.	Mejora la calidad de vida de los colaboradores con las actividades realizadas. Crear conciencia con las políticas implementadas en la empresa.
Colaboradores en general.	Ubicación de basureros puntuales donde se seleccione la basura: orgánica, vidrio, cartón, plásticos y residuos tóxicos.	apoyo al planeta en cumplimiento del nuevo código de colores para residuos 2021.
Administrativo	Gestión de actividades de esparcimiento como actividades deportivas y recreativas	Cuidado a los colaboradores en aspectos psicosociales de relajación y motivación emocional.

Fuente. Elaboración propia

Costos Ocultos

Dentro de la empresa determinamos:

Costos de entrenamiento del reemplazo: De acuerdo a lo analizado por la junta directiva se ha establecido que el tiempo promedio de entrenamiento para el reemplazo de un personal ausente es de 2 días, por tal motivo, se multiplica el valor de la hora del personal ausente.

Costos en papelería: Los costos en papelería se estructura, teniendo en cuenta, que se requiere solo uso de papelería para la solicitud de permisos. Por tal motivo, el costo del papel se consolida como costo oculto.

Costo del tiempo perdido en producción: Este valor se ha identificado a partir de la cantidad de ausencias laborales asociadas a excusas medicas las cuales corresponden a permisos en un promedio de horas en los días laborales.

Costo del tiempo registrado en diligenciar el ausentismo: La profesional encargada de diligenciar el ausentismo, de acuerdo a la entrevista realizada, se toma en promedio 8 horas al mes de su tiempo para diligenciar el ausentismo, teniendo en cuenta, que en algunos meses no se cuenta con la información completa para su adecuado diligenciamiento, y se incluye el tiempo de búsqueda de información. Por tal motivo, la formula se estructura de la siguiente forma: (Valor de la hora del responsable SST* 8* y numero de meses).

Costos de permisos laborales no remunerados y remunerados: Esta variable está asociada en el caso de los permisos no remunerados a los días que el supernumerario debe reemplazar a los colaboradores a los que se les es otorgado.

Costo del Tiempo usado en actividades distintas a las laborales: Se trata donde ellos manifestaron dedicar parte de su tiempo de la jornada laboral a actividades diferentes a las laborales con un promedio de 1,5 horas esto valores fueron valorados con el costo de una hora laboral.

Conclusiones

A partir de lo expuesto anteriormente podemos concluir que en todas las empresas , ya sea de servicios o , de producción, se cuenta con el talento humano que es el activo más importante de la organización, y es por ello que los trabajadores deben estar en un ambiente de trabajo seguro y confortable, independientemente en las distintas áreas que estén desempeñando, y es hay donde las empresas velan por el bienestar de cada uno de los integrantes y con la ayuda de una persona especializada y entrenada ,para apoyar este proceso del cuidado de sus trabajadores , es por eso que se implementa el sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo , siendo el responsable Junto con el empleador y demás trabajadores de prevenir accidentes y enfermedades ocasionadas por las formas de trabajo, como lo estipula el decreto 1072 del 2015 basándose en la mejora continua con el objetivo de buscar los peligros y riesgos que están presentes y afectan la seguridad y salud de sus colaboradores.

(Fredy T. 2023)

En la empresa Dinámica se realizó los debidos procedimientos como lo implementa la normatividad , para una mejora continua enfocado en la seguridad y salud delos trabajadores de dicha organización donde se identifican los peligros y riesgos en su lugar de trabajo , como son peligros ergonómicos , biomecánicos, psicosociales biológicos posteriormente se procede al buscar alternativas de solución con la ayuda del decreto 1072 del 2015 y los estándares mínimos que lo estipula la resolución 0312 del 2019 siendo herramienta fundamental para realizar un plan de trabajo enfocado al eliminar sustituir , controles de ingeniería y por ultimo los elementos de protección personal,, en este caso como es una empresa dedicada a los servicios sus colaboradores están expuestos a jornadas extensas con movimientos repetitivos y posturas prolongadas, es por esto que en el plan de trabajo, se implementa las pausas activas , jornadas

recreativas, examen periódicos y sus recomendaciones , de igual manera se dictan charlas con el apoyo de COPASST Y ARL, para el autocuidado , buenos hábitos de vida, implantación de políticas de Tabaco y alcohol, el adecuado uso de los recursos, Todo ello enfocado al bienestar de sus trabajadores, de las distintas áreas, y divulgando las políticas de SST siendo de importancia para las operaciones diarias de la organización.

(Robinson M. 2023)

Gracias a todo lo anterior podemos exponer una estrategia para fortalecer los reportes médicos periódicos que se generan a partir de citas médicas, esta estrategia consiste en generar una matriz virtual donde se lleve un registro y control de cada recomendación médica para mejorar la salud de los trabajadores, esto ayudaría en gran medida a que los trabajadores tengan una conciencia más amplia de su autocuidado en la salud tanto física como mental, también se fortalece la conexión de confianza entre trabajador y empleador informando con más detalle su estado de salud al momento de presentar algún síntoma preocupante; esto ayudaría a minimizar el ausentismo laboral y la rotación de personal, esto concluye con una base de datos robusta para estudiar con más detalle factores que pueden producir accidentes y enfermedades laborales que no se puede percibir a plena vista, generando acciones correctivas complejas mejorando de esta maneja el ciclo PHVA y dando por cumplido una no conformidad que estaba pendiente.

(Carlos C. 2023)

Con el desarrollo de este trabajo se logró identificar diversos riesgos existentes en los puestos de trabajo en modalidad virtual o teletrabajo, la importancia de implementar el sistema de gestión

de seguridad y salud en el trabajo, la creación de estrategias de prevención de accidentes y enfermedades laborales.

(Luz I. 2023.)

Referencia bibliográfica

- Bustamante Flórez, L. F. (2023). Diseño de programa de auditoría interna a condiciones laborales fundamentado en la política del SG-SST de la empresa Enerservis SAS.
- Carreño Velásquez, D. F., & Contreras Maestre, C. (2023). Propuesta para el mejoramiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, mediante los estándares mínimos de la resolución 0312 del 2019 y el decreto 1072 de 2015 en la empresa DRIMAX SAS, ubicada en la ciudad de Bucaramanga.
- Chavarro Bohorquez, J. V. (2023). Propuesta de programa de salud y seguridad en el trabajo para Bodytech SA.
- Corzo Mejía, E. Y. (2023). ABORADO POR: Oficina de Investigaciones REVISADO POR: Soporte al Sistema Integrado de Gestión UTS APROBADO POR: Jefe Oficina de Planeación FECHA APROBACION: Noviembre de 2019 Propuesta de mejora al proceso de auditoría interna para el SG- SST de la empresa DEFENDER LTDA bajo la ISO 45001: 2018.
- Enríquez, A. C. T. (2023). Importancia de la actualización en normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo en Colombia. Boletín Informativo CEI, 10(2), 147-148.
- Galvis Corso, M. H., Chaverra Córdoba, M. E., Ayala Meza, G. F., Castañeda Ortega, F. A., & Valencia Vásquez, U. F. (2018). Auditoria en el área de talento humano para ver la implementación y el funcionamiento del SG-SST en la empresa Minera Carbotransitas, Boavita Boyacá.
- García Delgado, Y. M., Jerez Fajardo, J. T., & Saavedra Vargas, L. D. (2021). Factores de éxito que inciden en el diseño y auditoría del SG-SST bajo estándares ISO 45001-2018: Caso de estudio empresa Eléctricas Estévez de Bucaramanga.

- Gonzalez Perez, L., Ahumada De Avila, J. C., & Parra Acevedo, B. (2023). Evaluación de los estándares mínimos de la resolución 0312 de 2019 a la microempresa Nextelco Net SAS (Doctoral dissertation, Universidad del Sinú, seccional Cartagena).
- Guevara González, D. M., & Chacón Tolosa, Y. L. (2023). Propuesta de implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el decreto 1072 de 2015 y la resolución 0312 de 2019 en la empresa Muma.
- Ministerio de Trabajo. (2016). Resolución 4927 de 2016 Por la cual se establecen los parámetros y requisitos para desarrollar, certificar y registrar la capacitación virtual en el SG-SST. República de Colombia. https://www.arlsura.com/files/res4927_16.pdf
- Ministerio de Trabajo. (2019). Modificación estándares mínimos del SGSST. [video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=qeaZcyVeJWo>
- Ministerio de Trabajo. (2019). Resolución 0312 de 2019 Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. República de Colombia. https://www.arlsura.com/files/Resolucion_0312_de_2019_Estandares_Minimos.pdf
- Muñoz Llanos, D. A., & Escobar Hernandez, E. D. (2023). Propuesta de la documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para la empresa Calzado Esmaylis con base a los lineamientos del decreto 1072 de 2015 en la ciudad de Bogotá DC.
- Parada Parra, J. C., & Carreño León, W. M. (2023). Diseño del plan de emergencias para la empresa PLASTIMAX por medio de la metodología análisis de vulnerabilidad por amenaza en cumplimiento de la resolución 0312 de 2019 Artículo 9, estándar mínimo 19.

Pitre Montero, E. R. (2023). Auditoría del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, de la Clínica de la Presentación en la ciudad de Manizales, desde el año 2020 al año 2022. con base en el decreto 1072 de 2015.

Sanjuán, E. (2017). Ciclo de gestión para la mejora continua P.H.V.A. contenido en el Decreto 1072 del año 2015 [Objeto Virtual de información]. ECISA - Universidad Nacional Abierta y a Distancia. <http://hdl.handle.net/10596/14192>

Sanjuán, E. (2017). Ciclo de gestión para la mejora continua P.H.V.A. contenido en el Decreto 1072 del año 2015 [Objeto Virtual de información]. ECISA - Universidad Nacional Abierta y a Distancia. <http://hdl.handle.net/10596/14192>

Sanjuán, E. (2017). Ciclo de gestión para la mejora continua P.H.V.A. contenido en el Decreto 1072 del año 2015 [Objeto Virtual de información]. ECISA - Universidad Nacional Abierta y a Distancia. <http://hdl.handle.net/10596/14192>

Sanjuán, E. (2017). Ciclo de gestión para la mejora continua P.H.V.A. contenido en el Decreto 1072 del año 2015 [Objeto Virtual de información]. ECISA - Universidad Nacional Abierta y a Distancia. <http://hdl.handle.net/10596/14192>

Tolosa Ortega, J. I. Propuesta para la Implementación del Sistema Integrado-SIG (ISO 9001: 2015; ISO 14001: 2015 e ISO 45001: 2018) para el Sector Terciario Dedicado a la Empresa Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Sardinata Norte de Santander.