

**Vidrioalum Cauca S.A.S**

Viviana Ospina Moreno

Asesor

Denis Augusto Lara Papamija

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios ECACEN

Contaduría Pública

2023

## Resumen

El objetivo de este trabajo es ofrecer una explicación detallada de las actividades llevadas a cabo en el área contable de la empresa VIDRIOALUM CAUCA SAS Donde se realizó el manejo de registros financieros, análisis de estados financieros y asistencia en la preparación de informes para la gerencia y los accionistas, donde una parte significativa este trabajo consistió en la entrada de datos en el sistema contable, asegurando la precisión y coherencia de la información financiera. Esto implicaba conciliar transacciones, verificar la exactitud de los registros de ventas y compras, y mantener registros actualizados de activos y pasivos.

**Palabras clave:** Contabilidad, conciliación, activos, pasivos.

### **Abstract**

The objective of this work is to offer a detailed explanation of the activities carried out in the accounting area of the company VIDRIOALUM CAUCA SAS Where the management of financial records, analysis of financial statements and assistance in the preparation of reports for management and shareholders, where a significant part of this work consisted of data entry into the accounting system, ensuring the accuracy and consistency of financial information. This involved reconciling transactions, verifying the accuracy of sales and purchase records, and maintaining up-to-date records of assets and liabilities.

***Keywords:*** Accounting, reconciliation, assets, liabilities.

## Tabla de Contenido

Introducción .....	8
Objetivos.....	9
Objetivo General.....	9
Objetivos Específicos.....	9
Presentación de la Empresa .....	10
Area Contable de Vidrioalum cauca SAS.....	11
Descripción de las Actividades.....	12
Nomina Electrónica .....	12
información del personal.....	12
Generación de comprobante de nómina electrónica .....	13
Emisión y entrega a los empleados.....	13
Ingreso de Terceros.....	14
Ingreso de Datos del Tercero .....	14
Definición del Tipo de Tercero.....	14
Factura de Compra.....	15
Recepción de la Factura .....	15
Clasificación de la Factura.....	15
Creación de comprobante contable.....	15
Asignación de Cuentas Contables.....	15

Cálculo de Impuestos.....	15
Factura de Venta .....	16
Ingreso de Datos del Cliente.....	16
Selección de Productos o Servicios .....	16
Cálculo de Totales y Descuentos .....	17
Aplicación de Impuestos.....	17
Generación del Documento.....	17
Comprobante de Ingreso y Egreso.....	18
Ingreso de Datos del Cliente .....	18
Selección de Concepto y Cantidad .....	18
Asignación de Cuenta Contable.....	19
Generación del Comprobante .....	19
Actualización de Registros Contables .....	19
Seguridad Social .....	20
Identificación del Período.....	20
Detalle de las Contribuciones y Deducciones.....	20
Cálculo de Totales y Validación.....	21
Fecha del Comprobante .....	21
Gastos financieros y conciliación bancaria.....	21
Selección de Cuenta Bancaria.....	22
Comparación de Saldos.....	22
Registro de Transacciones No Registradas.....	22

Identificación de Diferencias .....	22
Actualización de Saldos .....	22
Generación de Reportes de Conciliación .....	22
Aportes .....	23
Conclusiones .....	24
Referencias_Bibliografía .....	25

## Lista de Figuras

<b>Figuras 1.</b> <i>Nomina Electrónica</i> .....	<b>12</b>
<b>Figuras 2.</b> <i>Terceros</i> .....	<b>13</b>
<b>Figuras 3.</b> <i>Registro factura de compra</i> .....	<b>14</b>
<b>Figuras 4.</b> <i>Factura de venta</i> .....	<b>16</b>
<b>Figuras 5.</b> <i>Comprobante de egreso</i> .....	<b>17</b>
<b>Figuras 6.</b> <i>Comprobante de ingreso</i> .....	<b>18</b>
<b>Figuras 7.</b> <i>Seguridad social</i> .....	<b>20</b>
<b>Figuras 8.</b> <i>Gastos financieros y conciliación bancaria</i> .....	<b>21</b>

## **Introducción**

Este trabajo tiene como objetivo explicar las actividades realizadas en el área contable de la empresa VIDRIOALUM CAUCA SAS, en la cual compartiré mi experiencia en esta empresa, destacando las tareas desafiantes y gratificantes que desempeñé, así como los conocimientos adquiridos y las habilidades desarrolladas a lo largo de este período. Esta pasantía no solo me permitió aplicar mis estudios académicos en un contexto empresarial real, sino que también me brindó una visión invaluable sobre cómo la contabilidad desempeña un papel fundamental en la gestión y el éxito de una organización.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Apoyar la gestión contable y financiera de la empresa VIDRIOALUM CAUCA SAS, donde a través de esta experiencia, busco desarrollar habilidades sólidas en la preparación de informes financieros, el análisis de datos contables y la aplicación de normativas contables vigentes, con el propósito de contribuir de manera efectiva a la gestión financiera de la empresa y fortalecer mi crecimiento profesional en el campo de la contabilidad.

### **Objetivos Específicos**

Apoyar en la creación y liquidación de nómina de empleados.

Verificar los ingresos, egresos y novedades y registrarlos debidamente en el transcurso del periodo contable.

Generar informes para la elaboración de los impuestos.

Realizar conciliaciones bancarias

## **Presentación de la Empresa**

**Razón social:** VIDRIOALUM CAUCA SAS

**NIT:** 901668968

**Actividad económica:** Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil

**Misión:** Estamos encaminados a satisfacer las necesidades de nuestros clientes y usuarios, mediante la implementación de productos con altos estándares de calidad e innovación, todo esto acompañados de un talento humano óptimo siempre dispuesto a prestarle el servicio que se merece

**Visión:** Para el año 2025, lograr posicionarnos como una empresa líder a nivel nacional destacada por la eficiencia, eficacia y efectividad en cuanto a calidad y servicio, de tal forma que seamos su primera opción.

### **Área Contable de Vidrioalum cauca SAS.**

La pasantía se realizó en el área de Contabilidad, cuyo objetivo fue el desarrollo de las actividades enfocadas a liquidación de nómina, registros contables, conciliaciones bancarias, facturación electrónica, y emisión de libros auxiliares para informes financieros y tributarios.

## Descripción de las Actividades

### Figuras 1.

#### *Nomina Electrónica*

Documentos electrónicos de nómina

Envío a la DIAN | Envíos por correo | Configuración

Enviar (0) | Documentos disponibles: 89 de 120 | Período de nó... Julio de 2023 | Buscar por Nombre/Identificación | Generar c

	Fecha de ...	Tipo	Consecuti...	Empleado	# Identific...	#Contrato	Neto	Estado
	11/08/2023	Soporte de pago	DNE-27	DARDUWIN ROV...	10308591	10308591	1.207.806	✓ Aprobado
	11/08/2023	Soporte de pago	DNE-28	ARLEY MORALES ...	10483070	10483070	1.336.606	✓ Aprobado
	11/08/2023	Soporte de pago	DNE-29	JOAN SANTIAGO ...	1061782985	1061782985	1.207.806	✓ Aprobado
	11/08/2023	Soporte de pago	DNE-30	JAIRO FELIPE MO...	1061795026	1061795026	1.980.606	✓ Aprobado
	11/08/2023	Soporte de pago	DNE-31	JAIRO MONTEALE...	13017692	13017692	2.300.000	✓ Aprobado

*Fuente.* Autor

### Nomina Electrónica

Para realizar la nómina electrónica se realizaron los siguientes pasos:

#### **información del personal**

Antes de comenzar con la nómina electrónica, fue necesario recopilar la información de todos los empleados, incluyendo datos personales, salario base, horas trabajadas, deducciones y cualquier otro elemento relevante.

## Cálculo de ingresos y deducciones

Una vez recopilada la información, se procede al cálculo de los ingresos (salarios, bonificaciones, etc.) y deducciones (impuestos, seguridad social, préstamos, entre otros).

## Generación de comprobante de nómina electrónica

se generó el comprobante de nómina electrónica, el cual debe cumplir con los requisitos establecidos por la autoridad fiscal. Este documento incluirá la información detallada de los ingresos y deducciones de cada empleado.

## Emisión y entrega a los empleados

Una vez generado el comprobante de nómina, se procede a su emisión y entrega a cada empleado de forma electrónica, garantizando la confidencialidad y seguridad de la información contenida en el documento.

## Figuras 2.

### Terceros

**Tipo de tercero**

**Cientes**  
 Personas o empresas a las cuales necesitas generarles una cotización y/o una factura de venta

**Proveedores**  
 Todas las personas o empresas a las cuales les compras bienes o servicios

**Otros**  
 Por ejemplo: Fondos de salud y pensión, bancos, etc.

**\* Datos básicos**

Tipo  
Empresa v

Tipo de identificación  
NIT v

\* Identificación Dv  
800083778 9

Código de la sucursal  
0

---

Indicativo # de Teléfono  
602 3175654075

Extensión Eliminar  
000

**\* Razón social**  
BEATRIZ MEJIA DE GONZALES & CIA LTDA

Nombre comercial

Ciudad  
Popayán

Dirección  
CL 4-12 52

**Datos para facturación y envío** ⓘ

Nombres del contacto  
BEATRIZ

Apellidos del contacto  
MEJIA DE GONZALEZ

Correo electrónico  
contabilidadjair@gmail.com

Tipo de régimen IVA

Responsable de IVA v

Indicativo # de Teléfono  
00 3175654075

Código postal  
\*\*\*\*\*

**Responsabilidad fiscal**

Verifica la responsabilidad en el RUT de tu cliente, mínimo asignar R-99-PN

O-13 Gran contribuyente  
 O-15 Autorretenedor  
 O-23 Agente de retención IVA  
 O-47 Régimen simple de tributación  
 R-99-PN No aplica - Otros

*Fuente. Autor*

## Ingreso de Terceros

### Ingreso de Datos del Tercero

Se completaron los campos requeridos para la creación del tercero. En este se incluyó información básica como el nombre completo o razón social, dirección, número de identificación fiscal, contacto, teléfonos, correos electrónicos, entre otros datos relevantes.

### Definición del Tipo de Tercero

Se especifico si se trata de un cliente, proveedor u otro tipo de tercero. Esta clasificación es crucial para organizar la información contable y facilitar la generación de reportes y análisis específicos.

## Figuras 3.

### Registro factura de compra

Espacio para Logo Corporativo		VIDRIOALUM CAUCA SAS Nit 901.668.968-1 CL3A # 57C-07 Tel: (602) 3212956016 Popayán - Colombia			Compra No. 387		
Proveedor	LINA MARIA ROJAS DIAZ			Fecha de compra	2023-08-17		
Nit	29.177.832-7	Teléfono	(602) 3104911967	Fecha de Vencimiento	2023-08-17		
Dirección	CLL 45 11D 62	Ciudad	Cali - Colombia	Factura del proveedor	VA-242		
Ítem	Vr. Unitario	Valor desc.	Impto. Cargo	Impto. Rete.	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	7.983.193.50	0.00	0 %	2.5 %	Materiales	1.00	7,783.613.66
2	1.516.806.76	0.00	0 %	0 %	IVA mayor del costo	1.00	1,516.806.76
Valor en Letras: Nueve millones trescientos mil cuatrocientos veinte pesos mil con cuarenta y dos cent.							
Condiciones de Pago: Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2023-08-17 por				\$	9,300,420.42		
Total Bruto						9,500,000.26	
Refeunte 2.5%						199,579.84	
Total a Pagar						9,300,420.42	

*Fuente. Autor*

## **Factura de Compra**

### **Recepción de la Factura**

Al recibir la factura de compra por parte del proveedor, nos aseguramos de que esté completa y cumpla con los requisitos fiscales. La factura debe contener información detallada sobre la transacción, incluyendo los datos del proveedor, los productos o servicios adquiridos, montos y cualquier impuesto aplicable.

### **Clasificación de la Factura**

Se Determino la naturaleza de la transacción (bienes o servicios) y se clasifican las facturas en la categoría correspondiente. Además, se identifica la cuenta contable específica a la que se asignarán los costos relacionados con la compra.

### **Creación de comprobante contable**

Seleccione la opción para crear un nuevo registro de factura de compra. Complete los campos obligatorios, como la fecha de la factura, el número de factura, el proveedor y los detalles de los productos o servicios adquiridos.

### **Asignación de Cuentas Contables**

Asigne las cuentas contables correspondientes a cada concepto registrado en la factura. Esto puede incluir cuentas de inventario, cuentas de gastos, impuestos, entre otras, dependiendo de la naturaleza de la transacción y la estructura contable de la empresa.

### **Cálculo de Impuestos**

se Calcularon los impuestos aplicables, como el IVA y retención en la fuente

## Figuras 4.


### Factura de venta

✓ Documento guardado
✓ Enviado a la DIAN
✓ Aprobado por la DIAN
✓ Enviado por Mail

✓ El documento electrónico Aprobado por la DIAN ha sido enviado con CUFE y QR a tu cliente de forma exitosa.

**Espacio para Logo Corporativo**

**VIDRIALUM CAUCA SAS**  
 NIT 901.668.968-1  
 CL3A # 57C-07  
 Tel: (602) 3212956016  
 Popayán - Colombia  
 felipemontealegrej@gmail.com



Factura electrónica de venta  
No. FEVA 24

Señores				CONSTRUCTORA MADECONS SA	
NIT	800.097.794-8	Teléfono	(602) 8209279		
Dirección	CL 3 # 5 56 OF 201	Ciudad	Popayán - Colombia		

Fecha y hora Factura	
Generación	11/08/2023, 13:56
Expedición	11/08/2023, 14:30
Vencimiento	11/08/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	OBRAS DE INGENIERIA Y TRABAJAS DE CONSTRUCCION	1.00	3.966.666.62
2	UTILIDADES	1.00	236.785.71

Total ítems: 2

Total Bruto	4,249,999.95
IVA 19%	38,452.38
Retefuente 2%	85,000.00
<b>Total a Pagar</b>	<b>4,203,452.33</b>

**Valor en Letras:** Cuatro millones doscientos tres mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos m/cte con treinta y tres cent.

**Condiciones de Pago:** Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-08-11 por \$ 4,203,452.33

**Observaciones:** ACTA MANO DE OBRA No 005 SEGUN CONSECUTIVO 002 - GG40079 - 005  
 CONTRATO DE OBRA GG40079

*Fuente. Autor*

## Factura de Venta

### Ingreso de Datos del Cliente

Se  completo los campos requeridos con la información del cliente, incluyendo nombre o razón social, dirección, número de identificación fiscal y otros datos pertinentes. Esta información es vital para la correcta emisión y registro de la factura.

### Selección de Productos o Servicios

Especifique los productos o servicios vendidos en la factura, indicando la cantidad, precio unitario y cualquier otro detalle relevante. Asocie cada ítem con la cuenta contable correspondiente para asegurar la correcta contabilización de ingresos.

## Cálculo de Totales y Descuentos

Realice los cálculos necesarios para obtener los totales de la factura, considerando descuentos o recargos aplicables. Verifique que los montos coincidan con los acordados en la transacción comercial.

## Aplicación de Impuestos

ingrese y calcule los impuestos asociados a la venta, como el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y retención en la fuente.

## Generación del Documento

Utilizando el programa contable SIIGO NUBE, genere el documento de la factura de venta. Verifique que todos los detalles estén correctamente reflejados, incluyendo la fecha de emisión, número de factura y datos del cliente.

## Figuras 5.

### Comprobante de egreso

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	22050501 - Proveedores nacionales	LINA MARIA ROJAS DIAZ	VA-219 Cuota: 1 Fecha: 21/07/2023	Proveedores nacionales	1,419,537.82	0.00
2	11100504 - Bancolombia	LINA MARIA ROJAS DIAZ		Bancolombia	0.00	1,419,538.00
3	53858101 - Ajuste al peso	LINA MARIA ROJAS DIAZ		Ajuste al peso	0.18	0.00
4	22050501 - Proveedores nacionales	BEATRIZ MEJIA DE GONZALES & CIA LTDA	FEVS-752 Cuota: 1 Fecha: 24/07/2023	Proveedores nacionales	6,000.00	0.00
5	11100504 - Bancolombia	BEATRIZ MEJIA DE GONZALES & CIA LTDA		Bancolombia	0.00	6,000.00
6	22050501 - Proveedores nacionales	VIDRIOS TEMPLADOS DE OCCIDENTE SAS	FE-39435 Cuota: 1 Fecha: 28/07/2023	Proveedores nacionales	1,394,284.72	0.00
7	13300501 - A proveedores	VIDRIOS TEMPLADOS DE OCCIDENTE SAS	RP-39435 Cuota: 1 Fecha: 29/07/2023	Se crea anticipo de la factura N° 39435 por pago de retención	29,920.28	0.00
8	11100504 - Bancolombia	VIDRIOS TEMPLADOS DE OCCIDENTE SAS		Bancolombia	0.00	1,424,205.00
<b>Total</b>					<b>2,849,743.00</b>	<b>2,849,743.00</b>

*Fuente. Autor*

## Figuras 6.

### Comprobante de ingreso

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	11100504 - Bancolombia	CONSTRUCTORA MADECONS SA		Bancolombia	10,184,575.00	0.00
2	13050501 - Clientes nacionales	CONSTRUCTORA MADECONS SA	FV-2-15 Cuota: 1 Fecha: 11/07/2023	Clientes nacionales	0.00	10,699,728.24
3	28050501 - De clientes	CONSTRUCTORA MADECONS SA	RC-40093 Cuota: 1 Fecha: 03/04/2023	De clientes	515,153.24	0.00
<b>Total</b>					10,699,728.24	10,699,728.24

*Fuente. Autor*

## Comprobante de Ingreso y Egreso

### Ingreso de Datos del Cliente

Complete los campos obligatorios con la información del cliente, incluyendo nombre, dirección y número de identificación. Si el ingreso proviene de un cliente, asegure de asociar el comprobante con su registro correspondiente.

### Selección de Concepto y Cantidad

Especifique el concepto por el cual se está generando el ingreso y la cantidad correspondiente. Esto puede incluir la venta de productos, la prestación de servicios u otras fuentes específicas de ingreso.

**Asignación de Cuenta Contable**

Asocie cada concepto del comprobante con la cuenta contable correspondiente. Esto garantizará una correcta clasificación de los ingresos en los registros contables y facilitará la posterior generación de informes financieros.

**Generación del Comprobante**

Utilizando el programa SIIGO NUBE, genere el comprobante de ingreso. Asegúrese de que todos los detalles estén correctamente registrados, incluyendo la fecha, número de comprobante y detalles específicos de la transacción.

**Actualización de Registros Contables**

Confirme la creación del comprobante para que los registros contables se actualicen automáticamente. Verifique que los saldos de las cuentas asociadas reflejen de manera precisa el ingreso registrado.

## Figuras 7.

### Seguridad social

VIDRIOALUM CAUCA SAS NIT 901.668.968-1 CL3A # 57C-07 Teléfono: ( 0502) 3212950016 Popayán - Colombia						Comprobante de nómina provisión y seguridad social No. CC-893-6 Fecha de elaboración 2023-07-01	
#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito	
1	6130050570 - Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías	Colpensiones		Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías	696,000.00	0.00	
2	23803001 - Fondos de cesantías y/o pensiones	Colpensiones		Fondos de cesantías y/o pensiones	0.00	696,000.00	
3	6130050570 - Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías	Porvenir S.A		Aportes a fondos de pensiones y/o cesantías	278,400.00	0.00	
4	23803001 - Fondos de cesantías y/o pensiones	Porvenir S.A		Fondos de cesantías y/o pensiones	0.00	278,400.00	
5	6130050568 - Aportes a administradoras de riesgos profesionales	Positiva Compañía de Seguros		Aportes a administradoras de riesgos profesionales	565,300.00	0.00	
6	23700801 - Aporte a administradoras de riesgos profesionales, ARL	Positiva Compañía de Seguros		Aporte a administradoras de riesgos profesionales, ARL	0.00	565,300.00	
7	6130050572 - Aportes cajas de compensación familiar	Comfacauca		Aportes cajas de compensación familiar	324,800.00	0.00	
8	23701001 - Aportes al Icbf Sena y cajas de compensación	Comfacauca		Aportes al Icbf Sena y cajas de compensación	0.00	324,800.00	
<b>Total</b>					<b>1,804,500.00</b>	<b>1,804,500.00</b>	

Observaciones  
SEGURIDAD SOCIAL MES DE JUNIO 2023

*Fuente. Autor*

## Seguridad Social

### Identificación del Período

Especifique la información de la empresa y el período al que corresponde el comprobante de seguridad social. Esto puede incluir el nombre de la empresa, su identificación fiscal, así como el mes y el año al que se refiere la obligación.

### Detalle de las Contribuciones y Deducciones

Desglose las contribuciones y deducciones específicas relacionadas con la seguridad social, como aportes a ARL, pensiones, salud, caja de compensación entre otros. Asocie cada concepto con la cuenta contable correspondiente para un registro preciso en los libros contables.

## Cálculo de Totales y Validación

Realice los cálculos necesarios para obtener los totales de las contribuciones y deducciones. Verifique que los montos sean coherentes con las tasas y porcentajes establecidos por la legislación vigente.

## Fecha del Comprobante

verifique la fecha de emisión del comprobante, que generalmente corresponde al cierre del período de pago de la seguridad social. Esto es crucial para mantener la coherencia temporal en los registros contables.

## Figuras 8.

### Gastos financieros y conciliación bancaria

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	53050502 - Gravamen 4X1000	Bancolombia		Gravamen 4X1000	198,495.58	0.00
2	53050505 - Cuota de manejo tarjeta	Bancolombia		Cuota de manejo tarjeta	12,990.00	0.00
3	53050506 - Cuota de manejo suc virtual	Bancolombia		Cuota de manejo suc virtual	69,200.00	0.00
4	53050507 - IVA Cuota de manejo	Bancolombia		IVA Cuota de manejo	13,148.00	0.00
5	11100504 - Bancolombia	Bancolombia		Bancolombia	0.00	293,833.58
6	11100504 - Bancolombia	Bancolombia		Bancolombia	776.22	0.00
7	42100501 - Intereses Bancarios	Bancolombia		Intereses Bancarios	0.00	776.22
<b>Total</b>					<b>294,609.80</b>	<b>294,609.80</b>

Observaciones  
GASTOS BANCARIOS MES DE JULIO 2023

*Fuente. Autor*

Gastos financieros y conciliación bancaria

### **Selección de Cuenta Bancaria**

Se eligió la cuenta bancaria que se va a conciliar. Verifique que la información de la cuenta sea precisa y esté actualizada.

### **Comparación de Saldos**

Compare el saldo registrado en el programa contable con el saldo del estado de cuenta bancario. Identifique las diferencias y realice los ajustes necesarios.

### **Registro de Transacciones No Registradas**

Registre en el programa contable SIIGO NUBE cualquier transacción bancaria que no haya sido registrada previamente. Me asegure de que las fechas y los montos coincidan con el estado de cuenta.

### **Identificación de Diferencias**

Investigue y analice cualquier diferencia significativa entre los registros del programa contable y el estado de cuenta bancario. Esto puede incluir cheques no cobrados, depósitos no registrados, entre otros.

### **Actualización de Saldos**

Después de realizar los ajustes necesarios, actualice los saldos en el programa contable para reflejar con precisión la información bancaria actualizada.

### **Generación de Reportes de Conciliación**

Genere reportes de conciliación bancaria para documentar el proceso y respaldar la conciliación realizada. Estos reportes pueden ser útiles para auditorías y revisiones internas.

## **Aportes**

Durante mi pasantía en la empresa VIDRIOALUM CAUCA SAS. en el área de contabilidad, pude realizar varios aportes significativos que contribuyeron al funcionamiento eficiente del área contable y al logro de los objetivos financieros de la empresa. Algunos de mis principales aportes incluyen:

- Mejora en la precisión de los registros contables
- Soporte en la implementación de software contable SIIGO.
- Análisis financiero del mes de mayo, junio, julio y agosto del año 2023
- Elaboración de informes financieros para la presentación de impuestos

## **Conclusiones**

El desarrollo del proceso de pasantía en la empresa VIDRIOALUM CAUCA SAS. es un reflejo de una experiencia enriquecedora y profundamente formativa. Durante este periodo, tuve la oportunidad de sumergirme en el mundo práctico de la contabilidad, donde los conocimientos teóricos se transformaron en habilidades concretas y donde fui testigo de la importancia crítica de la función contable en la toma de decisiones empresariales.

### Referencias Bibliográficas

Anfix. (2017). *Qué es la conciliación bancaria*. <https://www.anfix.com/blog/que-es-conciliacion-bancaria-automatica>

Gerencie.com. (2023). *Contador publico* . [https://www.gerencie.com/contador-publico.html#google\\_vignette](https://www.gerencie.com/contador-publico.html#google_vignette)

Sanjuán, F. J. (2020). *Auditoría contable*. <https://economipedia.com/definiciones/auditoria-contable.html>