

**Fortalecer los procesos contables internos de la Oficina de Recaudo de la Secretaría de
Hacienda de la alcaldía de Pailitas, Cesar durante el segundo semestre de 2023**

Yeicid Carolina Pabón Pérez

Asesor

Laura Lizeth Valero Padilla

Universidad Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios ECACEN

Contaduría Pública

2024

Dedicatoria

Con profunda emoción y sincero agradecimiento, dedico este trabajo:

A mí misma; por la perseverancia, el esfuerzo y la dedicación invertidos en alcanzar esta meta.

Por la confianza en mis habilidades y la búsqueda constante del conocimiento. Por la pasión por aprender y la curiosidad que me han impulsado a superar cada desafío.

A mis profesores; por ser guías invaluableles en este camino de aprendizaje. Por compartir su sabiduría, experiencia y pasión por la contaduría. Por su paciencia, apoyo y aliento constante.

Por creer en mi potencial y motivarme a dar lo mejor de mí.

A todos aquellos que han sido parte de este proceso: A mi familia y amigos por su amor incondicional y apoyo constante. A mis compañeros por la colaboración, el compañerismo y el intercambio de conocimientos. A todas las personas que han influido en mi vida y me han inspirado a alcanzar mis sueños.

Este trabajo es un reflejo de mi compromiso con el aprendizaje y mi profundo respeto por el conocimiento. Es una muestra de mi crecimiento personal y profesional, y un paso importante en mi camino hacia el futuro.

Gracias a todos por ser parte de esta experiencia.

Agradecimiento

Me dirijo a usted con el corazón lleno de gratitud por la invaluable experiencia que he vivido durante mi paso por UNAD. Su dedicación, pasión por la enseñanza y compromiso con el aprendizaje han sido pilares fundamentales en mi formación personal y profesional. Agradezco profundamente su paciencia, su apoyo constante y su genuino interés por mi progreso. Sus palabras de aliento y su confianza en mis capacidades han sido un motor fundamental para superar los obstáculos y alcanzar mis metas.

Resumen

La Oficina de Recaudo de la Secretaría de Hacienda de la alcaldía de Pailitas, Cesar, juega un papel crucial en la administración financiera del municipio. Es responsable de la recaudación de impuestos y tasas, así como de la gestión de los pagos a proveedores y empleados. Sin embargo, durante el segundo semestre de 2023, se identificaron debilidades en los procesos contables internos de la oficina que podrían afectar negativamente la eficiencia y la transparencia de las operaciones financieras.

El objetivo principal de estas pasantías realizadas fue fortalecer los procesos contables internos de la Oficina de Recaudo de la Secretaría de Hacienda de la alcaldía de Pailitas, Cesar durante el segundo semestre de 2023.

En definitiva, el fortalecimiento de los procesos contables internos de la Oficina de Recaudo es fundamental para garantizar la correcta administración financiera del municipio de Pailitas, contribuyendo al bienestar y desarrollo de la comunidad.

Palabras clave: Fortalecimiento, Procesos Contables, Oficina de Recaudo, Secretaría de Hacienda, Transparencia, Eficiencia, Bienestar comunitario.

Abstract

The Collection Office of the Treasury Secretariat of the mayor's office of Pailitas, Cesar, plays a crucial role in the financial administration of the municipality. It is responsible for collecting taxes and fees, as well as managing payments to suppliers and employees. However, during the second half of 2023, weaknesses were identified in the office's internal accounting processes that could negatively impact the efficiency and transparency of financial operations.

The main objective of these internships was to strengthen the internal accounting processes of the Collection Office of the Treasury Secretariat of the mayor's office of Pailitas, Cesar during the second half of 2023.

In short, strengthening the internal accounting processes of the Collection Office is essential to guarantee the correct financial administration of the municipality of Pailitas, contributing to the well-being and development of the community.

Keywords: Strengthening, Accounting Processes, Collection Office, Ministry of Finance, Transparency, Efficiency, Community Welfare.

Tabla de Contenido

Introducción	10
Objetivos	11
Objetivo General	11
Objetivos Específicos	11
Contexto de la Pasantía	12
Actividad Económica que Desarrolla la Empresa	15
Misión.....	16
Visión	16
Políticas	16
Valores	17
Honestidad.....	17
Respeto	17
Tolerancia.....	17
Responsabilidad	17
Compromiso	18
La Transparencia.....	18
La Lealtad.....	18
Organigrama	19
Planteamiento del Problema	20
Diagnostico FODA	22
Justificación	23
Desde el Punto de Vista Práctico	23

Desde el Punto de Vista Social	23
Desarrollo de las Prácticas	24
Inducción y Conocimiento de los Procesos Contables y Presupuestales	24
Expedir Liquidaciones del Impuesto Predial	24
Comprobantes de Ingresos de los Pagos del Impuesto Predial e Industria y Comercio	25
Realizar Inspección Tributaria a las Declaraciones del Impuesto de Industria y Comercio, Reteica y Autorretenciones	25
Realización de Conciliaciones Bancarias, Comprobantes de Ingresos y Egresos	26
Realizar Nóminas de Empleados, Pensionados y Supernumerarios	26
Realizar Entradas y Salidas del Inventario.....	27
Conclusiones	28
Glosario.....	29
Conciliación Bancaria	29
Informe de Prácticas.....	29
Proceso Contable.....	29
Nomina.....	29
Comprobante de Ingresos.....	29
Comprobante de Egreso	30
Supernumerarios.....	30
Prácticas Curriculares.....	30
Recomendaciones	31
Referencias Bibliográficas	32

Lista de Tablas

Tabla 1 <i>Matriz FODA</i>	22
---	----

Lista de Figuras

Figura 1 *Organigrama*..... 19

Introducción

Las prácticas curriculares representan la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos en cada uno de los procesos académicos y formativos dentro de la universidad UNAD. Este proceso permitirá desarrollar cada uno de los conocimientos teóricos y profesionales en el campo laboral en la Alcaldía Municipal de Pailitas-Cesar; desarrollo que no solo aporta al estudiante y al programa; si no también a la Entidad en la que se realizan estas prácticas, por ser la que se beneficia de la responsabilidad adquirida por este, en lograr los resultados necesarios que al final son resultados propios.

La alcaldía Municipal de Pailitas-Cesar, por ser una entidad territorial que desarrolla actividades económicas y sociales que van en pro de las necesidades insatisfechas de la población, de tal forma que las pasantías desarrolladas en esta organización son fundamentales para el desarrollo profesional del estudiante al estar dentro del área presupuestal y contable de la entidad y así mismo ser de apoyo en el cumplimiento de cada uno de los objetivos trazados por la alcaldía y por el área de hacienda.

Por ende este informe contempla el desarrollo de dichas prácticas, donde se contextualiza la historia y funcionamiento de la alcaldía, la cual es la que brinda a los practicantes una oportunidad laboral y profesional donde puedan desarrollar sus capacidades, habilidades y conocimientos adquiridos en su proceso de formación profesional, además incluye el planteamiento de los objetivos trazados y el desarrollo de las actividades asignadas para el periodo se realizaran las prácticas, no obstante también.

Objetivos

Objetivo General

Fortalecer los procesos contables internos de la Oficina de Recaudo de la Secretaría de Hacienda de la alcaldía de Pailitas, Cesar durante el segundo semestre de 2023.

Objetivos Específicos

Expedir liquidaciones del impuesto predial.

Realizar comprobantes de ingresos de los pagos del impuesto predial e industria y comercio.

Realizar inspección tributaria a las declaraciones del impuesto de industria y comercio, reteica y autorretenciones.

Realizar conciliaciones Bancarias.

Realizar liquidaciones de prestaciones sociales.

Realizar entradas y salidas del inventario.

Contexto de la Pasantía

Presentación de la Empresa

Pailitas es un municipio de Colombia, situado en el nordeste del país, en el departamento de Cesar. Se sitúa a 226 km de la capital departamental, Valledupar. Limita al sur con el municipio de Pelaya - Cesar, al este con el departamento de Norte de Santander, al norte con el municipio de Chimichagua - Cesar, y al oeste con el municipio de Tamalameque – Cesar.

En el año 1939 llegó del Carmen (Norte de Santander) una comisión del ministerio de obras públicas para hacer el trazado de la carretera troncal de oriente.

Esta comisión estaba compuesta por cinco personas: Emilio Atehortúa, Ingeniero jefe, José Caro Leman, Segundo Ingeniero, Alfonso Galvis, Médico, Eliborio Gutiérrez, Pagador, y Carlos Angulo, Cadenero; la comisión necesitaba de personal para hacer el trabajo contratado a doce hombres quienes en su mayoría eran nativos del Carmen (Norte de Santander) y quienes conocían lo suficiente sobre el trazado, porque habían trabajado en la carretera de Guamalito al Carmen y del Carmen a la Gloria (Cesar).

El trazado lo comenzaron en el caserío de Villa-Nueva (Norte de Santander) de donde pasaron a las fincas culebras y Maicito; después de transcurrido varios días trazando llegaron al Cerro Bobali en donde los sorprendió un camino banqueado, ancho, poblado de árboles, hecho por los españoles para hacer la travesía del Catatumbo buscando comunicarse con el río magdalena

Posteriormente procedieron a dejar el camino blanqueado y seguir para continuar con la elaboración del trazo de la carretera.

El ingeniero Emilio Atehortúa perdió la brújula que los orientaba una noche que acamparon a orillas de un caño, por culpa de un barrejobo de una quebrada aledaña lo que ocasiono que la comisión se extraviara en medio de la selva.

A los ocho días de estar perdidos se encontraron con dos cazadores (Los hermanos Arce) quienes se encargan de conducirlos hasta la sabana de la mula (Carrizal) y posterior mente llegan a mata de bijao (hoy conocido como el municipio de Pelaya - Cesar).

El trazado no se siguió por las estribaciones de los cerros, por la información que recibió Emilio Atehortúa sobre un camino real que existía de Mata de bijao a la Mata.

Con base en esta nueva información hacen un nuevo trazado y toman como punto de partida a la mata.

Pasan el trazado por mata de bijao (Pelaya), siguen y más adelante hacen el campamento de las damas. Llegan a caño sucio, prosiguen el trazado de la carretera troncal de oriente de la mata a Rincón Hondo atravesando la finca de Cristo Díaz y María del Tránsito y arman las carpas a orillas de una quebrada caudalosa, que más tarde tomó el nombre de floresta.

Continúan el camino y llegan, a un caño que Emilio Atehortúa lo llamó caño Azul por sus aguas cristalinas, después de varios días de recorrido, encontraron otro caño que lo llamaron caño Azul de la Montaña por encontrarse este en medio de una pequeña montaña llena de mucha vegetación.

En esta travesía se tropieza esta comisión con vestigios de la existencia de un trapiche localizado a las orillas de un nuevo caño y decidieron bautizarlo con el nombre de caño trapiche.

Un nuevo actor aparece en esta historia: Marcial Guerra conocedor de estas tierras quien se encarga de guiar al ingeniero Emilio Atehortúa hasta las propiedades del señor Luís Antonio

Camacho Prada, lugar donde el ingeniero le solicita al propietario que le conceda acentuar el campamento. En la búsqueda de un mejor sitio

Suben por una quebrada que atraviesa estas tierras llegando a un llano ubicado a un lado de un pozo que recibía el nombre de Pailas, Camacho Prada refirió al ingeniero Emilio Atehortúa el origen del pozo.

Atehortúa quedó complacido con el lugar rodeado además de montañas y decidió construir en este sitio el centro de operaciones llamándole a este sitio el campamento de Pailas.

Con la contracción de dos viviendas especiales para el ingeniero y el médico del ministerio de obras públicas, se da inicio a la población de esta zona.

Posteriormente con la construcción del hospital (con tablas aserradas), lugar donde funcionara el colegio San José de Tunumá, se inició en firme el doblamiento de Pailitas el 4 de marzo de 1941. Sin duda alguna la construcción de esta arteria nacional permitió que toda una vasta región de montañas, valles, sabanas y llanuras completamente baldías, fueran colonizadas y desarrolladas por gente provenientes del Carmen, Convención y Ocaña, todos poblados del departamento de Norte de Santander, a quienes se sumaron, además, personas procedentes de los departamentos de Santander del Sur, Antioquia, Magdalena y Bolívar.

Se formaron grandes fincas, haciendas ganaderas y nuevas veredas levantadas con el sudor de estos campesinos errantes deseosos de tener un asentamiento para sus familias, se abrieron caminos reales que hoy en día se encuentran convertidos en caminos carretables por donde transitan los mismos campesinos de antaño añorando la paz y armonía de tiempos pasados.

Actividad Económica que Desarrolla la Empresa

La ley 136 de 1994, por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios, en el Art 3 de dicha; están contempladas las funciones principales de los municipios:

Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la Ley.

Ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal.

Promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes.

Planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su territorio, de conformidad con la Ley y en coordinación con otras entidades.

Solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda recreación y deporte, con especial énfasis en la niñez, la mujer, la tercera edad y los sectores discapacitados, directamente y en concurrencia, complementariedad y coordinación con las demás entidades territoriales y la Nación, en los términos que defina la Ley.

Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del medio ambiente, de conformidad con la Ley.

Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo municipio.

Hacer cuanto pueda adelantar por sí mismo, en subsidio de otras entidades territoriales, mientras éstas proveen lo necesario.

Las demás que señale la Constitución y la Ley.

Misión

Planear, gestionar, ejecutar y evaluar las acciones integrales que le competen y que conduzcan a la creación de condiciones para el desarrollo humano y la prosperidad local sostenible, basada en un modelo de gestión incluyente, participativa, equitativa y eficaz.

Visión

Pailitas en el 2023 contará con las condiciones socio culturales, políticas, económicas y ambientales que le permitirá avanzar en su consolidación a partir de su memoria histórica como uno entre los mejores 5 municipios de la región centro del departamento del Cesar en donde la reconciliación, las oportunidades y la prosperidad serán parte integral de la justicia social.

Políticas

Principio de servicio integral.

Políticas atención al ciudadano.

Principio del ciudadano como eje central de la gestión.

Política de Gestión del talento humano.

Política de comunicación.

Política de riesgo.

Política de tecnología de la información y las comunicaciones.

Políticas y lineamientos del manual de derechos de peticiones.

Políticas y lineamientos de rendición de cuentas.

Políticas y lineamientos del manual de prevención y diagnóstico covid-19.

Política ambiental y sanitaria.

Política de seguridad y salud en el trabajo.

Política y lineamiento de manual de contratación.

Valores

El municipio de Pailitas cuenta con valores organizacionales que ayudan en el ambiente laboral como son:

Honestidad

Los empleados y trabajadores de la alcaldía buscan generar confianza y credibilidad en la sociedad a través de comportamientos y actitudes íntegras y transparentes.

Respeto

Es tratar humanamente a las personas, reconociendo sus diferencias y considerándolas como sujetos de derechos; por lo tanto, excluye el maltrato, la discriminación, la agresión, la humillación, la indiferencia y el desconocimiento de las personas cualquiera sea su condición.

Tolerancia

EL Servidor Público tendrá la capacidad de escuchar, observar y respetar las acciones y diferencias de los demás para poder interrelacionarse en forma armónica.

La tolerancia, es la expresión más clara del respeto por los demás, como tal es fundamental para la convivencia pacífica de las personas. El que es tolerante no deberá acudir a la violencia para solucionar los conflictos que se presenten porque la violencia solo engendra más violencia, por esta razón el diálogo es la solución correcta.

Responsabilidad

Es hacernos cargo de las consecuencias de nuestras actuaciones y compromisos; en general, de los actos libres y voluntariamente realizados, no solo cuando los resultados son buenos y gratificantes, sino también cuando adversos e indeseables.

Compromiso

Es la actitud de todo servidor público mediante cual participa activamente entregando todo lo mejor de sí mismo (a) para el logro de la misión de la Alcaldía de manera constante y responsable. Nace de la conciencia que tenemos los miembros de la Alcaldía sobre la importancia de las cosas que realizamos, así como sentido de pertenencia hacia nuestra institución.

La Transparencia

Actuar de manera correcta e íntegra aportando lo mejor de sí mismo (a) independientemente de que los demás puedan evaluar mi comportamiento.

La Lealtad

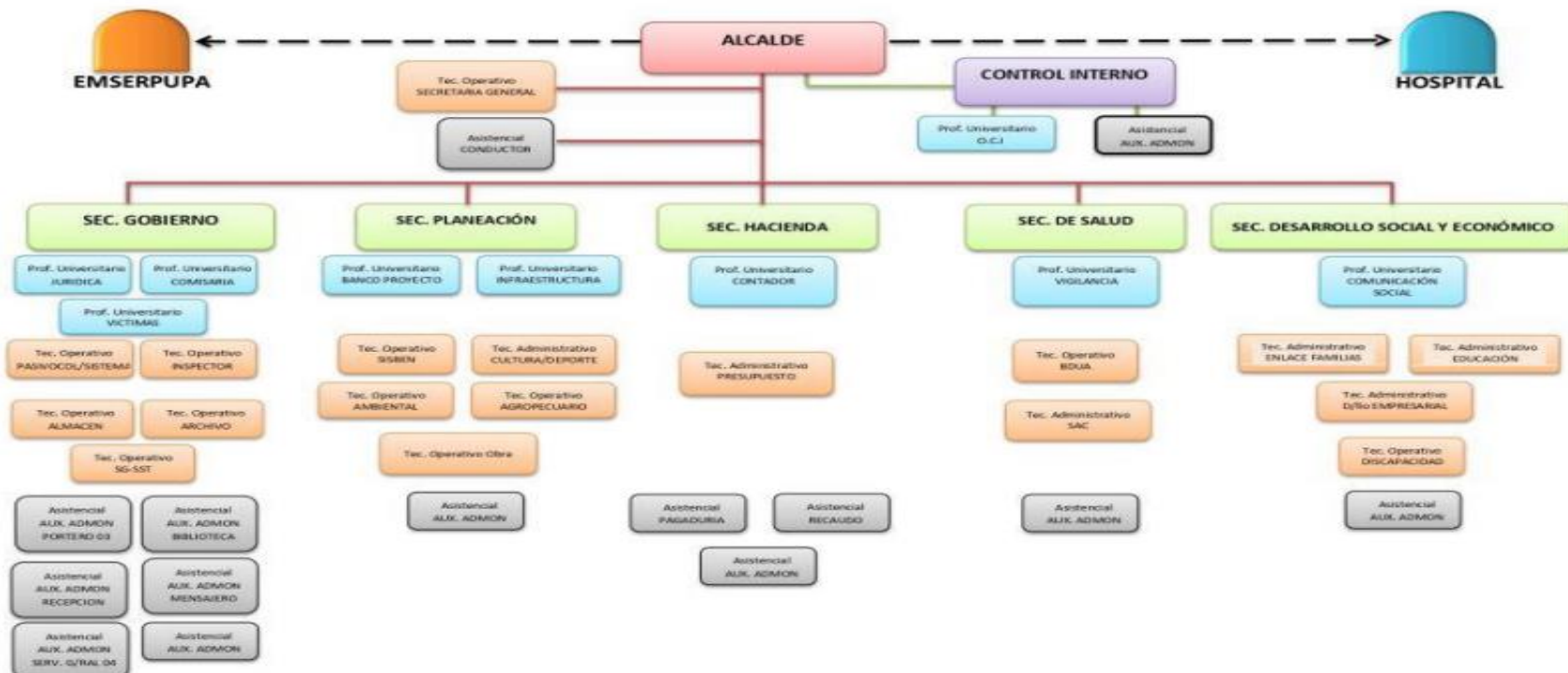
En la Alcaldía entendemos la lealtad como la fidelidad a nuestra misión, orientando nuestras acciones al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Organigrama

Figura 1

Organigrama

ORGANIGRAMA MUNICIPIO DE PAILITAS



Fuente, Tomado de la pagina de pailitas-cesar.gov.co/

Planteamiento del Problema

La contabilidad para las entidades gubernamentales se distingue por poseer y aplicar principios contables específicos, donde registra y facilita la información presupuestal, patrimonial y programática, de acuerdo a estas características la contabilidad en los municipios tiene como objetivos, el registro contable y presupuestal de los ingresos y egresos públicos y las operaciones financieras, así como la proporción de información sobre la aplicación de los fondos públicos, para la evaluación de las acciones de gobierno, la planeación y programación de la gestión municipal y la integración de las cuentas públicas.

La alcaldía del Municipio de Pailitas - Cesar para el manejo de las operaciones contables de los órganos de control, corporaciones públicas y demás organismos con autonomía administrativa y financiera, registra las operaciones del Concejo de Pailitas y la Personería de Pailitas, el proceso de agregación de contabilidades independientes para efectos de reporte a la Contaduría General de la Nación, así mismo para el reporte a la Contraloría Departamental del Cesar.

De tal forma el Municipio, prepara sus estados financieros aplicando el principio contable de causación o devengo, excepto el estado de flujos de efectivo el cual es preparado en una base de caja o realización. Los estados financieros del Municipio deberán ser preparados sobre las bases de medición definidas en el Marco Normativo para Entidades de Gobierno y se deben elaborar cumpliendo los plazos y requisitos exigidos para su presentación por la Contaduría General de la Nación, se aplica el proceso de eliminación de las operaciones recíprocas entre las entidades que hacen parte del proceso de agregación.

Por ello, el diario el Tiempo destaca la importancia de la contabilidad en los municipios, diciendo” la contabilidad en el municipio es base para el ejercicio del control interno y la

rendición de cuentas apoyando así la gobernabilidad, también para la evaluación de la gestión en ejercicio del control fiscal a cargo de las contralorías. A través de la contabilidad los alcaldes pueden identificar los activos improductivos, las obligaciones inmediatas, las necesidades de recursos, las posibilidades de financiamiento y la estructura del patrimonio municipal.

Diagnostico FODA

Tabla 1

Matriz FODA

Fortalezas	Debilidades
Personal altamente capacitado y con competencias excelentes.	Fallas en la conexión de Internet
Software contable integral y completo.	Falta de equipos tecnológicos
Buena distribución de cargos	Área de trabajo con poco espacio
Trabajo en equipo	
Información contable calidad y oportuna	
Oportunidades	Amenazas
Implementación de nuevas herramientas tecnológicas	Cambios de procedimientos contables y presupuestales
Excelente suministro de información contable y financiera	Dificultad en procesos de adjudicación de proyectos
Apoyo entre dependencias	Posibles sanciones por incumplimiento de la ley
Soportes técnicos de calidad	

Nota. Elaboración propia

Justificación

Desde el Punto de Vista Práctico

El presente informe se justifica desde el punto de vista práctico resaltando la importancia de la aplicación de los conocimientos en el desarrollo de las prácticas curriculares, ejecutando los conocimientos adquiridos en el proceso académico universitario, en los procesos contables y presupuestales; siendo apoyo para la solución de posibles problemas e inconvenientes contables, optimizando cada uno de los procedimientos.

Desde el Punto de Vista Social

Este informe a nivel social es de vital importancia porque aporta gran valor social, suministrando información pertinente en los desarrollos de prácticas curriculares dentro de las empresas, proporcionando conocimientos que benefician a la institución universitaria, a la empresa y a la sociedad, para que conozcan sobre la importancia que tiene el ejecutar las prácticas curriculares dentro de las empresas. Poniendo a disposición de esta, los conocimientos y capacidades de los estudiantes universitarios.

Desarrollo de las Prácticas

Inducción y Conocimiento de los Procesos Contables y Presupuestales

El proceso de inducción y conocimiento de la del área de presupuesto y contabilidad dentro de la Alcaldía Municipal de Pailitas-Cesar se inició en la segunda semana del mes de septiembre, donde el objetivo principal de la inducción era poder brindar una información amplia y suficiente que le permita al practicante conocer cuáles son las actividades o roles que va a desempeñar dentro del área de trabajo asignado, con la finalidad de ampliar y fortalecer los conocimientos con respecto a la organización dentro del área, los procesos, la normativa y otros aspectos importantes del área.

La inducción fue realizada por el funcionario Secretario Ejecutivo del despacho del alcalde Yoissy Manuel Yépez, quien es fue el encargado de llevar a los pasantes al área en donde deben realizar las prácticas formativas y que a su vez hizo la presentación con cada uno de los funcionarios del área, posteriormente; continuo con el proceso de inducción con la Profesional Universitaria - Contadora pública Elisabeth Hernández Rodríguez; quien en conjunto con la jefe de presupuesto Secretaria de despacho Yeiris Stephanie Angarita me dieron a conocer el funcionamiento y la importancia de cada uno de los procesos que se realizan dentro del área, respectivamente me fue asignado jefe inmediato ; área contable con la Profesional Universitaria contadora de la entidad y la secretaria de hacienda quienes a su vez me dieron a conocer cuáles serían las actividades y funciones que debería cumplir y desarrollar dentro de la dependencia de Hacienda.

Expedir Liquidaciones del Impuesto Predial

Este proceso se realiza al momento del contribuyente solicitar su factura de impuesto predial para poder realizar su pago, se ingresa al sistema al módulo de impuesto predial, liquidar

predio, se digita la cedula, nombre o número de predio del contribuyente y el sistema genera la factura para ser impresa y dada para su pago.

Comprobantes de Ingresos de los Pagos del Impuesto Predial e Industria y Comercio

El proceso de realizar los comprobantes de ingresos comprende darle ingreso a cada uno de hechos económicos que dan entrada de dinero al municipio, en este caso el pago que realizan los contribuyentes por el pago de sus impuestos. Acá el contribuyente trae su respectivo soporte de pago y la liquidación de la declaración a las oficinas de hacienda se reciben los documentos, posterior a ello, se procede a darle ingreso del pago en el sistema de información contable por medio del módulo de pagos, se digita el documento del contribuyente, se digitan el valor pagado y la cuenta de banco a la cual fue consignado el pago, el sistema genera un comprobante de ingresos con las respectivas cuentas contables previamente parametrizadas en el software contable.

Realizar Inspección Tributaria a las Declaraciones del Impuesto de Industria y Comercio, Reteica y Autorretenciones

La inspección de las declaraciones presentadas por los contribuyentes corresponde al proceso de revisar cada una de ellas verificando que hayan liquidado de forma correcta cada uno de los conceptos que incluye la declaración, como el impuesto a cargo, el impuesto de avisos y tableros, la sobretasa bomberil, el anticipo del impuesto, la sanción por extemporaneidad para aquellos que la presentaron fuera de los tiempos de acuerdo al calendario tributario municipal y los intereses de mora. En este sentido, si existe alguna anomalía se procede a notificar al contribuyente ya sea por medio de correo electrónico o a su domicilio para que presente una declaración de corrección y presente nuevamente y de forma correcta su declaración. Este proceso también incluye la gestión de recaudo donde la secretaría de hacienda y el equipo de

trabajo que la componen llevan a cabo procesos administrativos y jurídicos para aquellos contribuyentes morosos que adeudan muchos años y no se han puesto al día con el pago de sus impuestos, es por ellos que se realizan autos de emplazamiento, resoluciones sanciones, procesos coactivos y de gestión de cobro incluso embargo de cuenta para aquellos que no atienden a cada uno de estos procesos.

Realización de Conciliaciones Bancarias, Comprobantes de Ingresos y Egresos

Este representa un proceso importante dentro de la contabilidad de la entidad que le permitirá confrontar los movimientos registrados por la Alcaldía y los movimientos registrado por la entidad financiera. Este proceso inicia cuando la entidad financiera emite los extractos bancarios, luego la secretaria de hacienda descarga los extractos cada mes y está entrega la Información al Contador del Municipio donde posteriormente me suministraba toda la información para verificar la información y elaborar el reporte de partidas por ajustar, se analizan las partidas pendientes y se realizan los ajustes necesarios el en sistema, en este caso el software transfort. A continuación, se verifica la información en el sistema y si existen diferencias con la información suministrada por la entidad financiera, se comunica con la persona encargada de Recaudo y de Pagaduría y se le solicita los ajustes respectivos. Si la información presentada por la entidad financiera es correcta, se elabora la conciliación bancaria. La cual es firmada por la secretaria de despacho y finalmente, se archiva la conciliación bancaria junto con el extracto correspondiente.

Realizar Nóminas de Empleados, Pensionados y Supernumerarios

En la realización de nóminas a los empleados, serví de apoyo en la liquidación de vacaciones que se les otorgaban a los funcionarios que por resolución se les concedía dichas vacaciones y que a su vez se les liquidaba. Para este proceso se utiliza una plantilla en Excel que

me fue suministrada por parte del contador donde debía diligenciar dicho formato con la información de cada uno de los funcionarios beneficiarios a esta prestación social.

Realizar Entradas y Salidas del Inventario

La entidad alcaldía del municipio de Pailitas cuenta con una herramienta tecnológica y/p software que facilita el ingreso y salida de herramientas, equipos, materiales de construcción, vehículos, maquinaria pesada, equipos de cómputo, muebles, inmuebles, papelería y otros, del cual se cuenta con un inventario que nos entrega la cantidad, calidad, valor, estado de ello como insumo para el desarrollo de las actividades que se llevan a cabo por la administración municipal, como es el del ejercicio de funciones de cada servidor y/o funcionario público, de la ejecución de proyectos y obras, mitigación de problemas de infraestructura rígida, ambiental y social.

En la realización y uso de aplicativo se lleve a cabo la verificación del objeto y/o material, implemento, equipo u otro con factura del proveedor para la diligenciación manual de minuta para el ingreso el cual está compuesta por unidad o cantidad, detalle y/o especificaciones, valor unitario, valor general, estado, dependencia, responsable, fecha, datos de contrato que permiten a la dependencia realizar un ingreso en las bases de datos de la entidad para que dentro del cargue se conozca la existencia e inexistencia del producto y su aprovechamiento, llevando un mayor control y poder entregar a las autoridades competente un informe real del inventario con la que cuenta la entidad.

Conclusiones

La pasantía fue una valiosa experiencia de aprendizaje que me permitió aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en el aula a prácticas contables del mundo real. Adquirí experiencia práctica en una variedad de tareas contables, incluidas evaluaciones de impuestos a la propiedad, comprobantes de ingresos, inspecciones fiscales, conciliaciones bancarias, liquidaciones de beneficios sociales y gestión de inventarios. También desarrollé mis habilidades de comunicación, trabajo en equipo y resolución de problemas.

Agradezco la oportunidad de haber realizado mi pasantía en la alcaldía municipal de Pailitas - Cesar. La experiencia ha sido invaluable para mi desarrollo profesional y estoy seguro de que será una ventaja para mí en mi futura carrera.

Glosario

Conciliación Bancaria

Se trata de un proceso que permite comparar los valores que la empresa tiene registrados de una cuenta de ahorros o cuenta corriente con los valores que el banco le suministra por medio del extracto bancario, que suele recibirse cada mes.

Informe de Prácticas

Es un documento analítico-reflexivo del proceso de intervención que realizó el estudiante en su periodo de práctica profesional, un proceso de mejora que el estudiante realiza al momento de atender alguno de los problemas de la práctica o un proceso auto reflexivo de los aprendizajes logrados en el transcurso de su formación inicial que le permitan resolver los problemas o situaciones que se presentan en el aula de clase.

Proceso Contable

Se define como un conjunto ordenado de etapas que se concretan en el reconocimiento y la revelación de las transacciones, los hechos y las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales, que afectan la situación, la actividad y la capacidad para prestar servicios o generar flujos de recursos de una entidad contable pública en particular.

Nomina

Una nómina es el registro financiero que una empresa realiza sobre los salarios de sus empleados, bonificaciones y deducciones. Las nóminas son una parte importante a la hora de llevar la contabilidad de un negocio.

Comprobante de Ingresos

Es un documento que confirma cuál es el sueldo o los ingresos que percibe un empleado o prestador de servicios, ya sea de una empresa o una organización pública.

Comprobante de Egreso

Es un documento contable que sirve para poder registrar el pago de los distintos compromisos que una entidad económica adquiere. Estos pueden ser obligaciones laborales, cuentas por pagar a proveedores, transacciones comerciales, diferentes gastos operativos.

Supernumerarios

Son auxiliares de la administración que se vinculan por medio de una Resolución para suplir o atender necesidades del servicio y/o para desarrollar actividades de carácter netamente transitorio.

Prácticas Curriculares

Se configuran como actividades académicas integrantes del Plan de Estudios de que se trate. Su carácter (obligatorio u opcional), así como su equivalencia en créditos, vendrá determinada en el correspondiente plan de estudios del título.

Recomendaciones

Al finalizar el proceso de prácticas curriculares, se formularán las siguientes recomendaciones generales, que ayudarán a mejorar continuamente el proceso para que se pueda verificar e implementar de manera eficiente y efectiva.

En mi opinión, se considera aprovechar y sacar ventaja de las capacidades y el profesionalismo de cada uno de los funcionarios dentro del área, brindando mayores capacitaciones que ayuden a estar a la vanguardia de nuevos temas relacionados con lo contable y presupuestal.

Mejorar el lugar de trabajo donde exista mayor espacio y movilidad dentro del área, para que los funcionarios y pasantes, goce de un ambiente saludable, tranquilo y organizado.

A mi parecer es necesario dotar de nuevos suministros las oficinas, con más impresoras, equipos de computación y de datos para el buen funcionamiento y desarrollo de cada una de las actividades.

Realizar mejoras en los sistemas de conexión de internet de la alcaldía municipal de Pailitas para tener mayor eficacia que permita desarrollar las actividades de forma rápida.

Referencias Bibliográficas

Ley 136. (1994). *EVA - Función Pública*. Funcionpublica.gov.co.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=329>.

Pailitas-Cesar.gov.co. (2021). *Alcaldía Municipal de Pailitas - Cesar* <http://www.pailitas-cesar.gov.co>