

Implementación SG-SST para DISCON S.A.S

María Alejandra Bautista Garzón

Melissa Cardona Brand

Thania Carolina Corredor Jiménez

Yeison Hernando Gordillo Arévalo

Yennifer Yeraldine Peralta Reyes

Tutora:

Daniela Fernanda Hueso Garzón

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD

Escuela de Ciencias de la Salud – ECISA

Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo

2024

Resumen

El diplomado está enfocado hacia el mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de DISCON S.A.S buscando obtener mayor prevención en riesgos de acuerdo a su actividad principal para la seguridad y salud en el trabajo, en el desarrollo del curso se implementaron estrategias y herramientas para optimizar la gestión en los procesos en la empresa, empezando con la descripción de la caracterización.

Con la información obtenida se desarrolló un plan de trabajo basado en el ciclo PHVA de forma estratégica para el mejoramiento de la seguridad y salud de los trabajadores, se realizó la matriz de peligros donde se proporcionó una guía implementando controles para prevención de riesgos, así proporcionando las acciones correctivas y preventivas referentes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se establecieron indicadores de estructura, proceso y resultado para verificar el cumplimiento, la efectividad de las actividades implementadas, diseñando las fichas técnicas de los indicadores y una lista de verificación como herramienta practica para identificar y obtener acciones correctivas.

En base de los procesos de DISCON S.A.S se puede identificar las oportunidades de mejora, buscando la eficacia de la parte operativa, pero teniendo en cuenta la seguridad y salud de los trabajadores, es así como se enfocó hacia a la prevención de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales en el ambiente de trabajo.

En el diplomado se obtuvo un cuadro donde se plasmó el impacto con referencia a la seguridad y salud en el trabajo, reconociendo los efectos directos de las medidas correctivas implementadas. Logrando establecer un ambiente más sólido para ser una empresa con competitividad con calidad.

Palabras Clave: Seguridad y Salud en el Trabajo, Oportunidad de mejora, Ambiente de trabajo, normatividad legal vigente, Prevención de riesgos.

Abstract

The diploma course is focused on the improvement of the occupational health and safety management system of DISCON S.A.S seeking to obtain greater risk prevention according to its main activity for safety and health at work, in the development of the course strategies and tools were implemented to optimize the management of processes in the company, starting with the description of the characterization.

With the information obtained, a work plan was developed based on the PHVA cycle in a strategic way for the improvement of the safety and health of workers, the hazard matrix was made where a guide was provided implementing controls for risk prevention, thus providing corrective and preventive actions related to the occupational health and safety Management System (OSHS). Structure, process and outcome indicators were established to verify compliance, the effectiveness of the activities implemented, designing the technical sheets of the indicators and a checklist as a practical tool to identify and obtain corrective actions.

Based on the processes of DISCON S.A.S, it is possible to identify opportunities for improvement, seeking the effectiveness of the operational part but taking into account the safety and health of the workers, so it focused on the prevention of incidents, accidents at work and occupational diseases in the work environment.

In the course, a table was obtained where the impact was reflected with reference to occupational health and safety, recognizing the direct effects of the corrective measures implemented. Managing to establish a more solid environment to be a company with competitiveness with quality.

Keywords: Occupational Health and Safety, Opportunity for improvement, Work environment, current legal regulations, Risk prevention.

Tabla de Contenido

Implementación SG-SST para DISCON S.A.S.....	1
Resumen	2
Abstract.....	3
Índice de Tablas	6
Introducción	7
Marco de Referencia.....	8
Justificación	13
Caracterización de La Empresa	14
Política SG SST DISCON S.A.S	19
Objetivos.....	20
Objetivo General:	20
Objetivos Específicos:	20
Plan de Trabajo.....	21
Link del Plan de Trabajo:	21
Implementación Matriz de Peligros	22
Link de Matriz de Peligros	22
Matriz 3 – Indicadores SG-SST.....	23
Fichas Técnicas de Indicadores.....	32
Oportunidades de Mejora.....	53
Impacto de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	55
Costos Ocultos de un Accidente de Trabajo y Enfermedad Laboral.....	56

Conclusiones	57
Referencias Bibliográficas.....	59

Índice de Tablas

Tabla 1 Caracterización de la empresa.....	14
Tabla 2 Indicadores de estructura.....	23
Tabla 3 Indicadores de proceso.....	26
Tabla 4 Indicadores de resultado.....	29
Tabla 5 Ficha técnica de indicadores.....	32
Tabla 6 Lista de verificación	36

Introducción

DISCON SAS es una empresa líder con más de tres décadas de experiencia en diversos sectores industriales clave, incluyendo servicios, construcción, minería y energía. Durante su trayectoria, ha sido un agente fundamental en la generación de empleo, el desarrollo regional y el crecimiento económico a nivel nacional. Sin embargo, más allá de su destacado desempeño en estos ámbitos, la empresa reconoce la importancia fundamental de salvaguardar la integridad y la salud de sus trabajadores.

La implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGSST) se ha convertido en una prioridad estratégica para DISCON SAS. Este sistema no solo garantiza el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de seguridad laboral, sino que también demuestra el compromiso de la empresa con la protección de la vida y el bienestar de su talento humano. Desde la identificación y evaluación de riesgos hasta la implementación de medidas preventivas y la capacitación del personal, el SG-SST implica una serie de procesos integrales que abarcan todas las facetas de la operación de la empresa.

En este sentido, DISCON SAS se compromete no solo a cumplir con los estándares mínimos establecidos por la ley, sino a superarlos mediante la adopción de prácticas de vanguardia en materia de seguridad y salud en el trabajo. A través de la continua mejora de sus SG-SST, la empresa busca no solo garantizar un entorno seguro y saludable para sus empleados, sino también aportar a la construcción de una cultura de prevención y bienestar que beneficie a toda la comunidad empresarial.

Durante la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, se elaboraron los indicadores, fichas de indicadores, lista de verificación, matriz de peligros, plan de trabajo, oportunidades de mejora, los impactos en seguridad y salud en el trabajo, la descripción de los costos ocultos de un accidente de trabajo y de una enfermedad laboral.

Marco de Referencia

Teletrabajo: Trabajo a distancia utilizando tecnologías de la información y las comunicaciones. (Ministerio De Tecnologías De La Informática Y Las Comunicaciones, 2020) Seguridad Y Salud En El Trabajo (SST): Conjunto de actividades para proteger la salud y la seguridad de los trabajadores. (Organización Internacional del Trabajo, 2016)

Riesgos laborales: Factores que pueden causar accidentes o enfermedades en el trabajo. (Ministerio del Trabajo, 2015). Ergonomía: Adaptación del espacio de trabajo para prevenir lesiones. (Osio, L, 2010)

Aislamiento social: Reducción de la interacción social con compañeros de trabajo. (Osio, L, 2010)

Estándares Mínimos en SST: Conjunto de requisitos mínimos que las empresas deben cumplir para garantizar la Seguridad Y Salud En El Trabajo (SST) de sus trabajadores. (Ministerio del Trabajo, 2015)

Norma Técnica Colombiana NTC-OHSAS 18001: Norma internacional que establece los requisitos para un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (Instituto Colombiano de normas y Certificación (ICONTEC),2010).

Resolución 1072 de 2015: Resolución por la cual se adopta la Guía Técnica Colombiana GTC 45 de 2012 para la identificación de peligros, valoración y control de los riesgos. (Ministerio del trabajo, 2015).

Criterios para evidenciar el desempeño en SST: Conjunto de indicadores que permiten evaluar el desempeño de las empresas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Ministerio del Trabajo, 2015)

Implementación del SG-SST: Proceso de establecer, documentar, implementar y mantener un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en una empresa (Ministerio del Trabajo, 2015).

Reducción de la accidentalidad laboral: Disminución en la tasa de accidentes de trabajo en una empresa. (Ministerio del Trabajo, 2015).

Mejora de la salud de los trabajadores: Promoción y protección de la salud física y mental de los trabajadores en su entorno laboral. (Ministerio del Trabajo, 2015).

Adaptación organizacional: Adaptación organizacional: Este concepto refiere al proceso mediante el cual las organizaciones realizan ajustes en sus estructuras, procedimientos y cultura interna con la finalidad de incorporar de manera eficiente el teletrabajo. (Villegas, J., 2013)

Salud Ocupacional: Cuida de la seguridad y bienestar en el trabajo, buscando prevenir daños y enfermedades laborales, y promoviendo la salud física, mental y social de los empleados en todo tipo de ocupaciones. (Congreso de Colombia, 2012).

Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: Es el conjunto de acciones que una empresa planifica y coordina para identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales, así como para garantizar la protección y bienestar de sus trabajadores en el ambiente laboral. (Ministerio de Trabajo, 2019).

Modificación de Estándares Mínimos del SG-SST: Son los ajustes realizados a las reglas básicas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) por parte del Ministerio de Trabajo para actualizar y mejorar los requisitos mínimos, con el fin de fortalecer la protección y bienestar de los trabajadores. (Ministerio de Trabajo, 2019).

Capacitación virtual en el SG-SST: Es el proceso de formación ofrecido a través de medios digitales para que los trabajadores adquieran los conocimientos necesarios sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con las normativas establecidas. (Ministerio de Trabajo, 2016).

Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo: Es el documento oficial que contiene todas las reglas y leyes relacionadas con el trabajo en Colombia, emitido por el Ministerio del Trabajo para regular diversas actividades laborales. (Ministerio del Trabajo, 2015).

Construcción de indicadores del SG-SST: Es la creación de medidas específicas para evaluar el desempeño de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) dentro de una empresa, con el fin de monitorear y mejorar las condiciones laborales. (Ministerio de Trabajo, 2018).

Estructuración de indicadores SST: Es el proceso de organizar y diseñar medidas específicas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para evaluar y mejorar el desempeño en este ámbito, siguiendo las normativas establecidas. (SSECAM Consultores, 2018).

Pasos para estructurar indicadores SST: Son las acciones y procedimientos simplificados para desarrollar medidas específicas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el objetivo de facilitar su implementación y seguimiento en una empresa. (SSECAM Consultores, 2019).

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST): La norma ISO 45001 establece que la alta dirección debe definir, implementar y mantener una política de SST que proporcione un marco para establecer y revisar los objetivos de SST. (Organización Internacional de Normalización, 2018).

Objetivos de Seguridad y Salud (SST): La ISO 45001 requiere que la organización establezca objetivos de SST medibles y coherentes con su política de SST. Estos objetivos deben ser relevantes para la prevención de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo. (Organización Internacional de Normalización, 2018)-

Gestión de Riesgo y Oportunidades: La norma ISO 45001 enfatiza la importancia de identificar y evaluar los riesgos y oportunidades para la SST, así como de planificar acciones para abordarlos. Esto incluye la implementación de controles preventivos y de mitigación de riesgos, así como la búsqueda de oportunidades para mejorar continuamente el desempeño en SST dentro de la organización. (Organización Internacional de Normalización, 2018).

Aseguramiento en Riesgos Laborales: conjunto de medidas adoptadas para salvaguardar la salud y seguridad de los trabajadores frente a posibles accidentes o enfermedades derivadas de su actividad laboral. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2014).

Auditoria del SG-SST: Se refiere al proceso sistemático de evaluación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para garantizar su cumplimiento y eficacia en la protección de los trabajadores. (IsoTools,2016).

Lista de verificación de auditoria para procesos ISO 9001: documento estructurado que enumera los requisitos específicos a evaluar durante una auditoria para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad ISO 9001 en una organización. (Escuela Europea de Excelencia, 2020).

Importancia del Talento Humano y Herramientas Tecnológicas: Destaca la relevancia de las personas y la tecnología para impulsar el crecimiento y eficiente en una empresa especialmente en lo que respecta a la mejora de la productividad laboral. (Martínez, A, & Mateus, 2020).

La investigación de accidentes de trabajo como herramienta preventiva: Es el análisis detallado de los incidentes laborales con el fin de identificar las causas y factores de riesgo para implementar medidas que prevengan futuros accidentes. (Organización Iberoamericana de Seguridad Social, 2016).

Cinco claves para lugares de trabajo saludables: Principios y practicas recomendadas para promover un entorno laboral, saludable y satisfactorio, incluyendo: gestión del estrés, estilos de vida saludable, participación de los empleados, ambiente de trabajo seguro y equilibrio entre vida laboral y personal. (Organización Internacional del Trabajo, 2013).

Revisión sistemática Factores al ausentismo laboral: Se refieren a las variables y condiciones que influyen en la frecuencia y duración de las ausencias laborales, incluyendo aspectos como la salud, el clima laboral y las políticas de gestión de recursos humanos. (Tatamuez, R, Domínguez, A, & Matabanchoy, S, 2019)

Costos de accidentalidad y enfermedad laboral: Este concepto se refiere a los gastos asociados con los accidentes laborales y las enfermedades ocupacionales en una empresa. Incluye tanto los costos directos, como los médicos y de compensación, así como los costos indirectos, como la pérdida de productividad, el ausentismo laboral y los gastos administrativos asociados con la gestión de los accidentes y enfermedades laborales. (Delgado, P y Rincón, C, 2018).

Justificación

La implementación y gestión efectiva de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en DISCON SAS presenta diversas oportunidades de mejora que pueden contribuir significativamente a la protección y bienestar de los trabajadores, así con el éxito y sostenibilidad de la empresa en el largo plazo. En primer lugar, es pertinente destacar la oportunidad de mejorar la comunicación y sensibilización sobre la importancia del SG-SST entre todos los niveles de la organización. Aunque se evidencia un compromiso por parte de la alta dirección y los responsables del SG-SST, es fundamental involucrar activamente a todos los trabajadores en la identificación y gestión de riesgos laborales.

Además, se observa la necesidad de fortalecer la evaluación y seguimiento de las acciones preventivas y correctivas implementadas en respuesta a incidentes, accidentes y condiciones inseguras. Si bien se han establecido indicadores para medir el cumplimiento de estas acciones, es importante garantizar su eficacia y efectividad en la reducción de riesgos laborales. Para ello, se podría considerar la implementación de mecanismos de retroalimentación y revisión continua de los procesos, así como la asignación de recursos adicionales cuando sea necesario.

Así mismo, se identifica la oportunidad de optimizar la gestión de recursos humanos, físicos y financieros destinados a la seguridad y salud en el trabajo. Es crucial asegurar que los recursos asignados sean suficientes y estén adecuadamente distribuidos para cubrir todas las necesidades del SG-SST. Esto incluye no solo la adquisición de equipos de protección personal y herramientas adecuadas, sino también la contratación y formación del personal especializado en seguridad laboral.

Caracterización de la Empresa

Matriz 1 – Caracterización empresa: condiciones de trabajo, elementos proceso de trabajo.

Tabla 1

Caracterización de la empresa

Empresa	DISCON SAS Av. Colon 28- 50 Tunja Boyacá Total, Trabajadores: Área Administrativa :13 Área operativa: 11
Descripción Actividad económica (proceso de Producción)	Diseño y Construcciones SAS, es una empresa que cuenta con 36 años de experiencia, en los sectores de servicios, construcción, minería y energía eléctrica, generando a través de sus actividades económicas empleo, desarrollo y crecimiento económico regional y nacional. En este caso el proceso de producción está relacionado con el servicio de alumbrado público, el cual consiste en suministrar iluminación en espacios públicos como calles y avenidas con el fin de generar más seguridad, ya que a mayor iluminación menos probabilidad de incidencia.
Análisis condiciones de trabajo, elementos proceso de trabajo	
Objetos de Trabajo	Alicates aislados, destornilladores aislados,

(insumos, materias primas, productos intermedios y finales: que son transformados en bienes y servicios)	pinzas de punta, llaves fijas, llaves expansivas, pinza volti amperimétrica, manipulación de soldadura exotérmica pala, pica barra.
Medios (máquinas, equipos, herramientas)	Grúa con canasta de brazo articulado, vehículo liviano, escaleras dieléctricas.
Actividad humana	<p>Demandas físicas Inspección, aislamiento y manipulación de herramientas manuales, cargas manuales, trabajos en campo abierto y bodega de almacenamiento. Excavación manual y relleno.</p>
	<p>Demandas intelectuales Estrés, jornadas de trabajo extensas, carga de trabajo.</p>
Condiciones de la organización del trabajo (trabajadores administrativos y operativos)	<p>Jornada Lunes a viernes de 8am a 6 pm Sábados de 8 am a 12 pm .</p>

Cantidad e intensidad del trabajo: grado de atención, ritmo, repetitividad	Dentro de las tareas administrativas propias de cada cargo está se encuentra el manejo de máquinas de oficina (fotocopiadoras, escáneres, máquinas de fax, sistemas de correo de voz, y los ordenadores personales) Contestar teléfonos, llamadas directas, y los mensajes. Asistir a reuniones administrativas o de capacitación, Apoyo a las actividades administrativas mediante la radicación y entrega de documentos, comunicados o paquetes (mensajero).
--	--

	<p>Apoyo a las actividades administrativas mediante la limpieza y aseo de los baños y áreas de oficina (servicios generales).</p>
Características de mando	<p>Personal capacitado en la toma de decisiones, con adecuado conocimiento de las actividades a ejecutar, poder de decisión y responsabilidad.</p>
Formas de control (supervisión, control calidad, productos)	<p>Al terminar el cambio de luminarias se verifica su adecuado funcionamiento, al terminar los trabajos de izaie se verifica que cumpla con las condiciones dadas en la orden de trabajo.</p>

Los desafíos en Seguridad y salud en el trabajo se basan en mantener un buen estado de los elementos de protección personal de los empleados y en las herramientas utilizadas en el proceso, así como seguir promoviendo estilos de vida saludables para todo el personal, con esto se busca mejorar la producción optimizando recursos y cuidando la seguridad y salud de los trabajadores.

Política SG SST DISCON S.A.S

En DISCON S.A.S nos comprometemos firmemente a garantizar el cuidado de la vida y la salud de todos los trabajadores de nuestra organización, incluyendo contratistas, visitantes y partes interesadas. Buscamos que la seguridad y la salud sean valores fundamentales que deben estar presentes en todas nuestras operaciones.

Nuestro compromiso con la seguridad y salud en el trabajo se ve a través de acciones concretas que buscan identificar, evaluar, controlar y eliminar los riesgos presentes en todas nuestras actividades. Esto contiene la implementación de medidas preventivas y correctivas para garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable para todos.

Fomentamos una cultura de seguridad y salud en el trabajo como principio fundamental de nuestra acción en DISCON S.A.S. Todos nuestros trabajadores comparten esta responsabilidad, que se comprometen a cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la normatividad legal vigente. Trabajamos por superar estos estándares para convertirnos en líderes en prevención de riesgos laborales en el sector eléctrico a nivel nacional, fomentando estilos de vida saludable, para ir promoviendo el uso adecuado de elementos de protección personal y herramientas de trabajo, estando comprometidos con el mejoramiento continuo con la prevención de riesgos laborales, logrando optimizar los recursos, garantizando la seguridad y salud de nuestros trabajadores.

FIRMA GERENTE GENERAL

Objetivos

Objetivo General:

Establecer mejoras integrales en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de DISCON S.A.S, bajo el liderazgo de la alta dirección, garantizando la identificación, evaluación y control de riesgos, asegurando el bienestar de los trabajadores y así posicionar a la empresa como un referente nacional en prevención de riesgos laborales, contribuyendo a su sostenibilidad y competitividad.

Objetivos Específicos:

Realizar la identificación, evaluación e intervención de los peligros que pueden afectar la salud de los trabajadores en DISCON S.A.S, asegurando un entorno laboral seguro.

Identificar con base en los indicadores de estructura, proceso y resultado el cumplimiento del SGSST y el compromiso de los trabajadores y las partes interesadas para con la seguridad y salud en el trabajo.

Identificar las deficiencias en la organización que obstaculicen el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, implementando medidas correctivas y preventivas necesarias, con el objetivo de prevenir accidentes o incidentes que puede ocasionar la aparición de los costos ocultos, así visualizando el impacto que tiene frente a seguridad y salud en el trabajo.

Plan de Trabajo

El Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), identificado con el código SST-FT-006 abarca un ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar) y está estructurado en forma de tabla, donde se detallan los objetivos de control del riesgo, las metas a alcanzar, las actividades a realizar, los responsables o líderes asignados, el cronograma de actividades, los recursos necesarios, los indicadores de estructura, proceso y resultado, los entregables esperados. Cada fila de la tabla representa un objetivo específico de control del riesgo dentro del SG-SST, junto con las metas cuantificables, las actividades necesarias para alcanzar dichas metas, y la asignación de responsabilidades. Además, se incluye indicadores clave para evaluar el cumplimiento de las actividades planificadas y los resultados obtenidos. Este documento refleja el compromiso de la organización con la gestión proactiva de la seguridad y la salud en el trabajo, así como el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y la mejora continua del SG-SST.

Link del Plan de Trabajo:

[DOCUMENTO PLAN ANUAL DEL SG-SST DISCON.xlsx](#)

Implementación Matriz de Peligros

La matriz de identificación de peligros detallada abarca diversas áreas de riesgo y actividades dentro de la empresa. Esta matriz es una herramienta fundamental para evaluar y gestionar los riesgos laborales asociados con cada tarea o actividad realizada en la organización.

Proporciona una visión integral de los peligros potenciales, los efectos posibles, los controles existentes, la evaluación del riesgo y las medidas de intervención recomendadas para garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores. Esta matriz refleja el compromiso de la empresa con la prevención de riesgos laborales y el cumplimiento de las normativas de seguridad y salud en el trabajo.

Link de matriz de peligros:

Link de Matriz de Peligros

[Anexo 3- Matriz de peligros \(1\).xls](#)

Matriz 3 – Indicadores SG-SST

Indicadores que evalúan la estructura del SG-SST

Tabla 2

Indicadores de estructura

no.	nombre del indicador o definición	objetivo sg sst	formula o método de cálculo	fuentes de información	responsables de la medición y análisis
1	Asignación de responsabilidades del SG-SST	Verificar que la asignación de responsabilidades se haya realizado a nivel general de la organización.	Socialización de asignación de responsabilidades de forma general en la organización	Documento soporte de la asignación de responsabilidades	Alta dirección y área de SST
2.	Objetivos y metas en seguridad y salud en el trabajo.	Lograr evaluar si los objetivos están definidos y comunicados.	Socialización de los objetivos y metas de SST a todos los trabajadores de la organización.	Plan de trabajo del SG-SST	Responsable del SG-SST
3	Política de seguridad y salud en el	Dar a conocer la política de forma clara y	Socialización de política de SST a todos los	Decreto 1072 de 2015 Documentación	Responsable del SG-SST

	trabajo	ser divulgada en la organización.	trabajadores de la organización	ón del SG-SST	
4	Asignación de recursos humanos, físicos y financieros de la organización	Asignar recursos humanos, físicos y financiero para seguridad y salud en el trabajo	# total de recursos para el año en materia de SST	Plan de trabajo	Responsable del SG-SST
5	Diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores de la organización	Observar si se realiza un diagnóstico y se definen controles de intervención	# de controles de intervención realizados	Decreto 1072 de 2015 Documentación del SG-SST	Responsable del SG-SST
6	Comité paritario o vigía de seguridad y salud en el trabajo	Establecer la conformación y funcionamiento del COPASST	Socialización de conformación comité del COPASST	Acta de conformación del COPASST	Responsable del SG-SST

7	Método para identificar peligros y evaluar riesgos	Verificar la efectividad del método para identificar peligros y evaluar riesgos complementado con el reporte de condiciones inseguras por los trabajadores	Matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos	GTC 45	Responsable del SG-SST
---	--	--	--	--------	------------------------

Indicadores que Evalúan el Proceso del SG-SST

Tabla 3

Indicadores de proceso

no.	nombre del indicador o definición	objetivo sg sst	formula ó método de cálculo	fuentes de información	responsables de la medición y análisis
1	Evaluación inicial del SG-SST	Dar realización de la evaluación inicial para conocer el estado real del SG-SST	(# de acciones de mejora ejecutadas/# de acciones de mejora propuestas) *100%	Resultado de la evaluación inicial del SG-SST Decreto 1072 de 2015	Responsable del SG-SST y Copasst
2	Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	Realizar la ejecución del plan de trabajo anula del SG-SST	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # de actividades propuestas del plan de trabajo) *100%	Plan de trabajo Decreto 1072 de 2015	Responsable del SG-SST
3	Ejecución del plan de capacitación en	Ejecutar las actividades del plan de capacitación	(#de actividades de capacitación realizadas/# de actividades de	Plan de capacitación anual con evidencias de	Responsable del SG-SST

	Seguridad y Salud en el Trabajo	anual de SST	capacitación establecidas)*100 %	las capacitaciones ejecutadas Decreto 1072 de 2015	
4	Evaluación de las condiciones inseguras	Evaluar las condiciones inseguras	(# de condiciones inseguras realizadas / # de condiciones inseguras programadas)*100 %	Informe con resultado de las condiciones inseguras	Alta dirección y responsable del SG-SST
5	Acciones preventivas, correctivas y de mejora en base a los incidentes, accidentes, enfermedad es laborales e inspecciones de seguridad	Ejecutar las acciones preventivas, correctivas y de mejora	(# de acciones preventivas y correctivas de mejora ejecutadas/#de acciones preventivas y correctivas de mejora propuestas)*100 %	Soporte o evidencia de las actividades realizadas	Responsable del SG-SST
6	Cronograma	Ejecutar el	(# actividades	Informe con	Responsable

	de actividades mediciones ambientales	cronograma de actividades mediciones ambientales con sus resultados	ejecutadas/# de actividades programadas)*100%	resultados de las mediciones ambientales	del SG-SST
7	Control de peligros y valoración de los riesgos	Dar ejecución a las acciones de mejora en base a la matriz de identificación peligros y valoración de riesgos	(# de peligros intervenidos / # de peligros identificados)*100%	Matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos	Responsable de SG-SST

Indicadores que Evalúan el Resultado del SG-SST

Tabla 4

Indicadores de resultado

no.	nombre del indicador o definición	objetivo sg sst	formula o método de calculo	fuentes de información	responsables de la medición y análisis
1	Alcance del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	Dar cumplimiento a las actividades del plan de trabajo anual en SST	(# de actividades ejecutadas del plan de trabajo/#de actividades planteadas del plan de trabajo)*100%	Plan de trabajo	Responsable del SG-SST
2	Cumplir con los objetivos y metas en seguridad y salud en el trabajo	Dar cumplimiento a los objetivos y metas en SST	(# de objetivos y metas cumplidos/# de objetivos y metas en SST propuestas)*100%	Evaluación de objetivos y metas	Responsable del SG-SST
3	Cumplimiento de requisitos legales aplicables	Cumplir con los requisitos legales	(# de requisitos legales que se aplicaron /# de requisitos legales	Matriz legal	Responsable del SG-SST

			totales)*100%		
4	Evaluación de las acciones preventivas, correctivas y de mejora continua del SG-SST	Evaluar las acciones preventivas, correctivas y de mejora continua del SG-SST	(# de acciones preventivas, correctivas y de mejora continua ejecutadas/# de acciones preventivas, correctivas y de mejora continua sin ejecución)*100%	Estado de acciones preventivas, correctivas y de mejora continua del SG-SST * 100%	Responsable del SG-SST
5	Dar cumplimiento a las actividades del programa medicina preventiva	Cumplir con las actividades del programa medicina preventiva	(# de actividades del programa de medicina preventiva ejecutadas/# de actividades del programa de medicina preventiva programadas)* 100%	Programa de medicina preventiva	Responsable del SG-SST
6	Dar cumplimiento a las	Cumplir con las	(# de inspecciones de	Programa de inspecciones	Responsable del SG-SST

	inspecciones de seguridad de SST	inspecciones de seguridad	seguridad realizadas/# de inspecciones de seguridad propuestas)*100%	de seguridad	
7	Dar cumplimiento al programa de ausentismo	Cumplir con el consolidado de ausentismo	(# de actividades de consolidado de ausentismo desarrolladas/# de actividades de consolidado de ausentismo programadas)*100%	Informe consolidado de ausentismo	Responsable del SG-SST

Fichas Técnicas de Indicadores

Herramienta ficha de los indicadores del SG-SST basados en la resolución 0312 de 2019

Tabla 5

Ficha técnica de indicadores

nombre del indicador o definición	objetivo sg sst	formula o método de calculo	fuelle de información	responsables de la medición y análisis
Frecuencia de accidentalidad	Ayudar a evaluar la efectividad de las medidas de seguridad y salud ocupacional implementada, refiriéndose al número de accidentes de trabajo ocurridos durante un periodo específico	Frecuencia de Accidentalidad $=(N^{\circ} \text{ de A.T en el mes} / N^{\circ} \text{ de Trabajadores en el mes}) \times 10$	Se obtiene de los registros de accidentes de trabajo mantenidos por la empresa, así como de los registros de horas trabajadas por los empleados	el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, y el equipo de gestión de la empresa deben conocer los resultados de la Frecuencia de Accidentalidad para tomar medidas preventivas y correctivas adecuadas
Severidad de accidentalidad	Medir la gravedad de los accidentes	Severidad de Accidentalidad	Registros de accidentes de	Responsables del SG-SST, el

	de trabajo ocurridos en una organización, generalmente expresada como el número total de días de incapacidad resultantes de los accidentes de trabajo	$= (\text{N}^\circ \text{ de días de incapacidad por AT en el mes} + \text{N}^\circ \text{ días cargados en el mes} / \text{N}^\circ \text{ de Trabajadores en el mes}) \times 100$	trabajo mantenidos por la empresa, así como de los registros de días perdidos debido a incapacidad.	comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, y el equipo de gestión de la empresa
Proporción de Accidentes de Trabajo Mortales	Considerar el porcentaje de accidentes de trabajo que resultan en la muerte del trabajador afectado, en relación con el total de accidentes de trabajo ocurridos en un período específico.	Proporción de AT Mortales $= (\text{N}^\circ \text{ de AT en el año} / \text{N}^\circ \text{ de AT en el año}) \times 100$	se obtienen de los registros de accidentes de trabajo mantenidos por la empresa, específicamente identificando aquellos casos que resultaron en la muerte del trabajador.	el comité paritario de SST, y el equipo de gestión de la empresa deben conocer los resultados de la Proporción de Accidentes de Trabajo Mortales para evaluar la efectividad de las medidas de prevención y control de

riesgos.

Prevalencia de la Enfermedad Laboral	Identificar el número total de trabajadores afectados por enfermedades relacionadas con el trabajo en un periodo específico, en relación con el total de trabajadores expuestos a riesgos laborales en la misma población.	Prevalencia de la enfermedad laboral = $(N^{\circ} \text{ de casos nuevos y antiguos de EL en Periodo Z} / \text{Promedio de trabajadores en periodo Z}) \times 100.000$	Registros médicos de la empresa, así como de los informes de salud ocupacional y los resultados de exámenes médicos periódicos	Los responsables del SG-SST, el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, y el equipo de gestión de la empresa deben conocer los resultados de la Prevalencia de la Enfermedad Laboral para evaluar la efectividad de las medidas de prevención y control de riesgos
Incidencia de la Enfermedad Laboral	Medir el número de nuevos casos de enfermedades relacionadas con el trabajo que se	Incidencia de enfermedad laboral = $(N^{\circ} \text{ de casos nuevos de el Periodo Z} /$	Se obtienen de los registros médicos de la empresa, así como de los	Los responsables del SG-SST, el comité paritario de seguridad y salud en el

	presenta en un periodo específico, en relación con el total de trabajadores expuestos a riesgos laborales en la misma población	Promedio de trabajadores en periodo Z) X100.00.	informes de salud ocupacional y los resultados de exámenes médicos periódicos.	trabajo, y el equipo de gestión de la empresa
Ausentismo por Causa Médica	Conocer el número de días hábiles perdidos por los empleados debido a enfermedades o lesiones no relacionadas con el trabajo durante un periodo específico.	Ausentismo por causa médica= N° días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / N° de días programados de trabajo en el mes X 100	Se obtiene de los registros de asistencia y ausentismo de la empresa, así como de los informes de licencias médicas proporcionados por los empleados	Los responsables del SG-SST, el departamento de recursos humanos y el equipo de gestión de la empresa deben conocer los resultados del Ausentismo por Causa Médica

Lista de Verificación

Tabla 6

Lista de verificación

ítem	criterio	modo de verificación	cumple	
			SI	NO
Asignación del responsable del diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	El diseño e implementación del SG-SST debe estar elaborado por un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, el profesional debe cumplir con el requisito de tener su licencia en SST y el curso de las 50 en SG-SST vigentes.	Contar con el documento que acredite la asignación con sus respectivas responsabilidades el documento y verificar el perfil con sus respectivas certificaciones del profesional.	SI	NO
Determinar los recursos para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Establecer y realizar la asignación de los recursos financieros, técnicos, humanos y tecnológicos necesarios para la implementación y continua mejora del SG-SST.	Contar con los soportes físicos y la documentación necesaria para la asignación de los recursos, implementación y la continua mejora del SG-SST	X	

Afiliaciones al sistema de seguridad social integral	Verificar que todos los trabajadores vinculados o contratados estén afiliados al sistema de seguridad social (salud, riesgos laborales y pensión).	Realizar la verificación de los trabajadores que están afiliados con correlación a los que están contratados laboralmente a la fecha y esta verificación se realizara con los cuatro meses anteriores.	X
Conformación y funcionamiento del COPASST	Determinar la conformación y funcionamiento del COPASST.	Contar con los documentos soportes de la conformación y constitución del COPASST basado en la normatividad legal vigente.	X
Comité de convivencia laboral	Establecer la conformación y el funcionamiento del comité de convivencia laboral bajo lo establecido en la normatividad legal vigente.	Establecer el documento soporte de la conformación del comité de convivencia laboral y realizar las actas de cada reunión junto con los informes de gestión del comité para verificar el cumplimiento de sus	X

funciones.

Programa de capacitación anual.	Elaborar el plan de capacitación anual teniendo en cuenta la promoción y prevención de los riesgos y peligros de la organización y realizar la ejecución del programa de capacitación Elaborar y realizar la ejecución del plan de capacitación anual en todos los niveles de la organización.	Contar con el programa de capacitación anual con sus debidos soportes de su desarrollo dirigidos a los peligros y riesgos principales de la organización fomentando su control y evaluación para mejora de la Seguridad y salud en el Trabajo.	X
Política de seguridad y salud en el trabajo	Establecer la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, dejarla por escrito para ser firmada y divulgada en la organización.	Contar con la política de seguridad y salud en el trabajo firmada y divulgada en la organización.	X

Plan de trabajo anual	Establecer el plan de trabajo anual del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud en el Trabajo basado en los objetivos, responsabilidades, recursos y metas de la organización.	Verificar el cumplimiento del plan de trabajo anual del SG-SST, con sus respectivas acciones de mejora.	X
Establecer el archivo y retención documental del Sistema de Gestión De seguridad y Salud en el Trabajo	Determinar con el archivo y retención documental para determinar los documentos soportes del SG-SST.	Verificar la eficiencia del archivo y retención documental que soporten los documentos del SG-SST.	X
Perfil sociodemográfico y diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores.	Realizar la recolección de datos de los trabajadores para establecer el perfil sociodemográfico de manera actualizado.	Verificar el perfil sociodemográfico que coincida con los trabajadores vinculados y contar con el consolidado del diagnóstico de condiciones de salud.	X

Programa de medicina preventiva	Determinar y desarrollar actividades del programa de medicina preventiva del trabajo basada en la prevención y promoción de la salud de los trabajadores y teniendo en cuenta los diagnostico de salud de cada trabajador.	Contar con las evidencias necesarias del desarrollo de cada actividad del programa de medicina preventiva del trabajo, visualizando las prioridades de los diagnósticos de salud.	X
Evaluaciones medicas ocupacionales	Realizar las evaluaciones médicas a los trabajadores de la organización enfocados hacia los peligros y riesgos principales que están expuestos los trabajadores.	Solicitar los conceptos de las evaluaciones médicas ocupacionales realizadas.	X
Restricciones y recomendaciones médicas laborales	Dar cumplimiento a las restricciones laborales y socializar las recomendaciones médicas laborales a cada trabajador.	Documentar la socialización de las recomendaciones médicas a cada trabajador y tener el soporte del cumplimiento de las restricciones	X

		laborales.	
Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Realizar el procedimiento establecido para el reporte de accidentes de trabajo y el diagnóstico de enfermedades laborales.	Contar con los documentos soportes de cada reporte de accidente de trabajo y el diagnóstico de enfermedades laborales.	X
Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales diagnosticadas.	Realizar la investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales diagnosticadas en equipo con el COPASST según la normatividad legal vigente.	Verificar las investigaciones realizadas que correspondan al indicador de accidentalidad y de enfermedades laborales para conocer su severidad.	X
Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Realizar la identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos garantizando la participación de las partes involucradas de la	Contar con las evidencias que soportan el desarrollo de las actividades para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	X

organización teniendo en cuenta cuando se presentan cambios en las instalaciones, procesos, en la maquinaria y equipos.

Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos herramientas y maquinas	Realizar el mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, herramientas y maquinas teniendo en cuenta los reportes realizados por parte de los trabajadores.	Determinar los documentos soportes que evidencien el cumplimiento del mantenimiento preventivo realizado a las instalaciones, equipos, herramientas y máquinas de la organización.	X
Capacitación del uso adecuado y entrega de los elementos de los elementos de protección personal.	Realizar la capacitación de uso y entrega de los EPPS necesarios para disminuir los riesgos y peligros laborales.	Contar los documentos soportes que evidencien la entrega de los EPP y la capacitación del uso adecuado.	X
Plan de prevención, preparación y	Realizar la elaboración del plan de emergencias que incluya la	Verificar que el plan de emergencia para la organización cuente con	X

respuesta ante emergencias.	identificación de amenazas y evalué la vulnerabilidad de los riesgos incluyendo el plano de evacuación teniendo en cuenta la señalización correspondiente a la organización.	los soportes de la socialización realizada del mismo ante los trabajadores de la organización.	
Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Realizar la conformación de las brigadas de emergencias para realizar la capacitación para dar respuesta ante cualquier emergencia que se pueda presentar en la organización.	Contar con el documento soporte de la conformación y capacitación de las brigadas de emergencia.	X
Revisión por la alta dirección con alcance de la auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el	La alta dirección realizara una revisión mínima cada año al SG-SST para evaluar sus resultados y el alcance de cumplimiento obtenido según la normatividad legal	Verificar la documentación que acredite la revisión realizada al SG-SST según la normatividad legal vigente.	X

Trabajo.	vigente.		
Identificación de trabajadores que se dediquen en forma permanente a la realización de actividades de alto riesgo y a la cotización de pensión especial.	Determinar si la organización cuenta con actividades de alto riesgo y si es así indicar a los trabajadores que están desarrollando estas actividades que realicen la cotización de pensión especial correspondiente.	En caso en que aplique, realizar la verificación que los trabajadores que estén realizando el aporte a la cotización de pensión y quedando como soporte a través de la planilla de pago.	X
Curso virtual de 50 horas del SG-SST	El responsable del SG-SST debe realizar el curso de las 50 horas establecido por la normatividad legal vigente.	Contar con el certificado de aprobación de las 50 horas para el SG-SST establecido por la normatividad legal vigente del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X

Selección y evaluación proveedores y contratistas	Definir los aspectos que se llevaran acabado para la selección y evaluación de proveedores para el SG-SST de la empresa.	Establecer el procedimiento para la selección y evaluación de los proveedores y contratistas de la organización.	X
Documentación del archivo y retención documental del SG-SST.	Realizar la documentación de manera constante para la política en seguridad y salud en el trabajo, la identificación de peligros de cada proceso de la organización, conceptos de los exámenes médicos ocupacionales, plan de emergencias, cumplimiento de las actividades del COPASST y soportes de las afiliaciones realizadas de seguridad social.	Realizar la verificación con los documentos soporte según la normatividad legal vigente.	X

Matriz de requisitos legales	Mantener actualizada la matriz de requisitos legales aplicables a la organización según la normatividad legal vigente.	Solicitar la revisión de la matriz de requisitos legales que cuente con la legislación vigente y aplicable a la empresa.	X
Identificación, evaluación para la adquisición de bienes y servicios.	Establecer el procedimiento para la identificación, evaluación para la adquisición de bienes y servicios.	Verificar el cumplimiento del procedimiento establecido para la adquisición de bienes y servicios para el sistema de gestión de SST.	X
Gestión del cambio	Establecer un procedimiento para la evaluación del impacto de la gestión del cambio sobre el SG-SST ya sea que se generen cambios internos o externos.	Verificar el procedimiento establecido para la evaluación de la gestión del cambio.	X
Perfiles de cargo	Determinar con el medico ocupacional los perfiles de cargo con una descripción de funciones, tareas y el medio en el cual se	Verificar que el medico ocupacional le remitieron las evaluaciones ocupacionales con sus respectivos soportes de los perfiles de cargo de	X

	desarrollará su trabajo.	los trabajadores.	
Custodia de las historias clínicas	Establecer el procedimiento para la custodia de las historias médicas a cargo de la institución prestadora de servicio en SST que practicaron las evaluaciones medico ocupacionales.	Verificar el cumplimiento del procedimiento para la custodia de las historias médicas se esté efectuando por la institución prestadora del servicio.	X
Servicios de higiene	Contar con el suministro de agua potable, servicios sanitarios y los mecanismos para disponer de las basuras.	Verificar el cumplimiento de los suministros dejando el registro fotográfico de cada acción.	X
Manejo de residuos	Determinar el procedimiento para la eliminación de residuos sólidos, líquidos o gaseosos que se producen, así como los residuos peligros para evitar los riesgos que puedan ocasionarle al	Verificar que se lleve a cabo el procedimiento para la eliminación de residuos según lo establecido en cada criterio de evaluación.	X

trabajador.

Frecuencia de accidentalidad	Dar cumplimiento al indicador de frecuencia de accidentalidad 1 vez al mes para determinar en qué porcentaje se encuentra la empresa	Verificar que el indicador este actualizado según la frecuencia de accidentalidad para la documentación del SG-SST.	X
Severidad de accidentalidad	Determinar la severidad de los accidentes cada vez que se presente un accidente de trabajo según lo establecido por la normatividad legal vigente.	Documentar los resultados de severidad de accidentalidad de la empresa relacionando el evento ocurrido.	X
Proporción de accidentes de trabajo mortales	Determinar la mortalidad de accidentes de trabajo cada que se presente uno y realizar su respectiva clasificación según el origen del peligro.	Solicitar y documentar los resultados de la medición de los accidentes de trabajo mortales en el transcurso del año y relacionar el evento ocurrido con los peligros identificados.	X

Prevalencia de la enfermedad laboral	Medir la prevalencia de enfermedad laboral por accidentes como mínimo una vez al año y realizar la clasificación del origen del peligro/riesgo que la generó (físicos, químicos, biológicos, seguridad, públicos, psicosociales, entre otros).	Solicitar los resultados de la medición para lo corrido del año y el año inmediatamente anterior y constatar el comportamiento de la prevalencia de las enfermedades laborales y la relación del evento con los peligros/riesgos identificados.	X
Estilos de vida y entornos saludable	Elaborar y ejecutar un programa para proveer entre los trabajadores, estilos de vida, y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control del fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.	Solicitar el programa respectivo y los documentos y registros que evidencien el cumplimiento del mismo.	X

Revisión por la alta dirección	Revisar como mínimo una vez al año, por parte de la dirección los resultados del Sistema de Gestión de SST.	Solicitar a la empresa los soportes que den cuenta de la revisión por la alta dirección de los resultados del Sistema de Gestión de SST.	X
Capacitación SST	Elaborar y ejecutar programa o actividades de capacitación en promoción y prevención, que incluya como mínimo lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control.	Solicitar documento de soporte de las acciones de capacitación realizadas/ planillas, donde se evidencie la firma de los trabajadores.	X
Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Ejecutar las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad, públicos, psicosociales, entre	Evidenciar la ejecución de las medidas de prevención y control, de acuerdo con el esquema de jerarquización y la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos realizada.	X

otros).

Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Verificar la aplicación por parte por parte de los trabajadores de las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, químicos, de seguridad públicos, psicosociales, entre otros).	Verificar los soportes documentales implementados por la empresa donde se verifica el cumplimiento de las responsabilidades de los trabajadores frente a la aplicación de las medidas de prevención y control de los peligros/riesgos.	X
Procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo	Elaborar procedimientos, instructivos y fechas técnicas de seguridad y salud en el trabajo cuando se requiera y entregarlos a los trabajadores.	Solicitar los procedimientos, cuando aplique y protocolos de SST y el soporte de entrega de los mismos a los trabajadores.	X

Definición de indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Definir indicadores que permitan evaluar el Sistema de Gestión de SST de acuerdo con las condiciones de la empresa, teniendo en cuenta los indicadores mínimos señalados en el capítulo IV de la presente resolución.	Solicitar los indicadores del Sistema de Gestión de SST definidos por la empresa. Solicitar informe con los resultados de la evaluación del Sistema de Gestión SST de acuerdo con los acuerdos mínimos señalados en el presente acto administrativo.	X
Plan de mejoramiento	Implementar las medidas y acciones correctivas producto de requerimientos o recomendaciones de autoridades administrativas y de las administradoras de riesgos laborales.	Solicitar las evidencias de las acciones correctivas realizadas en respuesta a los requerimientos o recomendaciones de las autoridades administrativas y de las administradoras de riesgos laborales.	X

Oportunidades de Mejora

Asignación de responsable: verificar y mantener actualizadas las certificaciones del profesional encargado de SG-SST.

Recursos del SG-SST: documentar y revisar regularmente los recursos asignados

Afiliaciones a seguridad social: actualizar continuamente las afiliaciones de los trabajadores al sistema de seguridad social

COPASST: capacitar y actualizar a los miembros del COPASST conforme a la normatividad vigente

Comité de convivencia laboral: documentar todas las reuniones y actividades del comité

Programa de capacitación anual: evaluar y mejorar la efectividad del programa de capacitación

Política de SST: Asegurar que la política de seguridad y salud en el trabajo esté firmada y divulgada.

Plan de trabajo anual: monitorear y ajustar el plan de trabajo según los resultados

Archivo y retención documental: Mejorar la organización del archivo documental.

Perfil sociodemográfico: Mantener actualizado el perfil sociodemográfico y el diagnóstico de salud.

Programa de medicina preventiva: Ampliar y documentar las actividades preventivas.

Evaluaciones médicas: Realizar evaluaciones médicas periódicas y actualizar los registros.

Reporte de accidentes y enfermedades: Mejorar el procedimiento de reporte y seguimiento.

Investigación de incidentes: Aumentar la participación y documentación en la investigación de incidentes.

Identificación de peligros y riesgos: Involucrar a toda la organización en la identificación y valoración de riesgos

Impacto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Mejora de la imagen y credibilidad: Cumplir con los estándares normativos en SST mejora la reputación de la empresa, lo que incrementa su credibilidad en el mercado.

Conocimiento y prevención: Mantener informado al personal sobre SST permite una mejor comprensión y aplicación de medidas preventivas.

Productividad y bienestar: Un buen ambiente laboral y condiciones físicas y mentales óptimas incrementan la productividad.

Preparación ante emergencias: Estar preparados para desastres naturales, incendios y accidentes mejora la seguridad en las operaciones diarias.

Costos Ocultos de un Accidente de Trabajo y Enfermedad Laboral

Es evidencia que cuando hablamos de accidente de trabajo o enfermedad laboral existen ciertos costos indirectos que no son asumidos por la ARL o por la compañía de seguros; entre dichos costos indirectos podemos describir los siguientes:

Tiempo perdido por el o los trabajadores lesionados o con alguna enfermedad de tipo laboral.

Tiempo perdido de los colaboradores que aun cuando no sufren accidentes o enfermedad laboral dedican a la ayuda o atención de estos trabajadores.

Tiempo perdido por los supervisores o jefes inmediatos.

Tiempo e insumos gastados por el personal de primeros auxilios que no es pagado por la ARL.

Daño a maquinaria o equipos producto del accidente de trabajo.

Retraso en la producción, despachos o entregas de productos, que pueden acarrear multas o sanciones.

Inducción, exámenes de ingreso y dotación cuando se requiera contratar otra persona para suplir el puesto de la persona accidentada o con enfermedad laboral.

Horas extras generadas para cumplir con las metas de producción.

Los sistemas de Gestión de Seguridad Y salud en el trabajo tienen como principal objetivo la no ocurrencia de accidentes ni enfermedades de tipo laboral por el impacto en la salud de los trabajadores y en la aparte económica de la empresa, es por esto que un buen cumplimiento de los procedimientos y normas establecidas en temas de seguridad por la empresa van a impactar positivamente para que estos no ocurran.

Conclusiones

En este diplomado ha sido fundamental para DISCON S.A.S fomentar entornos laborales seguros y eficientes a través de la implementación del SG-SST basado desde la elaboración del plan de trabajo y los indicadores, creando oportunidades de mejora en bienestar de los empleados y con la prevención de riesgos, contando con el compromiso de la dirección y de los trabajadores para fomentar conciencia, responsabilidad en todos los niveles de la organización para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente. (Bautista, M. 2024)

A través de la mejora continua que tiene DISCON S.A.S. por medio de la evaluación de los indicadores de estructura, proceso, resultado e indicadores mínimos, la compañía se ha mantenido con un alto nivel de rendimiento en cuanto a cumplimiento y compromiso, de parte de los colaboradores, así como de sus clientes. Así mismo, se pueden identificar áreas de mejora y deficiencia en la organización y también facilita la implementación oportuna de medidas correctivas y preventivas frente a accidentes. (Cardona, M. 2024).

Con los SG-SST busca reducir incidentes y accidentes laborales, ya que por labor que desempeñan estos empleados, se ven afectados en un alto riesgo de peligro en sus labores; este sistema busca identificar, evaluar, gestionar y eliminar los riesgos identificados en todas las actividades. (Peralta, Y. 2024).

Con la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, se pudo identificar las diferentes actividades realizadas dentro de la empresa, con esto implementamos métodos de prevención y controles los cuales nos llevaron al mejoramiento en cuanto a planes de trabajo y con ello garantizamos un ambiente de trabajo seguro minimizando riesgos y previniendo enfermedades. (Gordillo, Y. 2024).

Cuando ocurre una enfermedad laboral o un accidente de trabajo existen costos generados por estos que pueden impactar negativamente en la parte económica tanto en la empresa como en el individuo. (Corredor, T. 2024).

Referencias Bibliográficas

- Duque De Voz, N. & Yáñez Contreras, M. (2015). Perspectivas diferenciadas del análisis de la accidentalidad laboral. *Gaceta Laboral*, 21(3), 313-331.
- Mejía. C.C. (2008). Los Costos Ocultos. Documento de planning, (0806), “Nos referimos a costos ocultos cuando no son evidentes o no es fácil identificarlos” (p.1).
- Ministerio del Trabajo. (2015). Decreto 1072 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6 del Capítulo 6. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) República de Colombia. <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/50711/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+Abril+de+2017.pdf/1f52e341-4def-8d9c-1bee-6e693df5f2d9>
- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (2020). Teletrabajo ¿Qué es?. <https://www.teletrabajo.gov.co/622/w3-channel.html>
- Organización Internacional del Trabajo (2011). Sistema de gestión de la SST: una herramienta para la mejora continua. Ginebra, Suiza. <http://goo.gl/uURSGy>
- Osio, L. (2010) El Teletrabajo: Una opción en la era digital. Open this document with ReadSpeaker docReader *Observatorio Laboral Revista Venezolana*. <https://www.redalyc.org/pdf/2190/219014912006.pdf>
- Sanjuán, E. (2017). Ciclo de gestión para la mejora continua P.H.V.A. contenido en el Decreto 1072 del año 2015 [Objeto Virtual de información]. ECISA - Universidad Nacional Abierta y a Distancia. <http://hdl.handle.net/10596/14192>.

Villegas, J. (2013) El Teletrabajo una forma de inclusión de las personas en situación de discapacidad al mundo laboral y la gestión de sus riesgos laborales. *Revista CES Derecho*. <https://revistas.ces.edu.co/index.php/derecho/article/view/2654/1833>