

Trabajo práctico del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Paula Andrea Gutiérrez Guzmán

Yeimi Yineth Urrea Acosta

Asesor

Enrique Alexander Celi Torres

Universidad Nacional Abierta y a Distancia-UNAD

Escuela de Ciencias de la Salud- ECISA

Diplomado de Profundización en Gestión Integral y Desafíos en Seguridad y Salud en el

Trabajo

2024

Trabajo práctico del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Paula Andrea Gutiérrez Guzmán

Yeimi Yineth Urrea Acosta

Asesor

Enrique Alexander Celi Torres

Universidad Nacional abierta y a distancia-UNAD

Escuela de Ciencias de la Salud- ECISA

Diplomado de Profundización en Gestión Integral y Desafíos en Seguridad y Salud en el

Trabajo

2024

Resumen

El proyecto del trabajo del diplomado de Profundización en Gestión Integral y Desafíos en Seguridad y Salud en el Trabajo se basó en la organización Aliadas Cargo, empresa que se dedica al transporte de carga por carretera, se inició con un diagnóstico inicial de la organización para evaluar el cumplimiento y avance del SG-SST en donde se pudo evidenciar factores de riesgo Biomecánico y Mecánico como unos de los más altos plasmados en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgo.

Se realizó la contextualización de la organización para identificar a profundidad la actividad económica de la organización, donde se actualizó la política de seguridad y salud en el trabajo, la cual llevaba más de dos años sin ser actualizada generando un incumplimiento según el marco legal.

Los objetivos de seguridad y salud en el trabajo se actualizaron según la política SST, de igual manera la matriz de IPEVR se ajustó incluyendo el peligro psicosocial por las jornadas de trabajo (horas extras), ya que tienen ocasiones donde se extienden las mismas, adicionalmente se verificó el plan de trabajo y se propuso uno donde se establecieran todas las actividades mínimas que se deben cumplir en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y que permita la trazabilidad y seguimiento del SG-SST durante el año.

Se establecieron los indicadores mínimos de SST definidos en el Decreto 1072 del 2015 de los cuales resaltan los de estructura, proceso y resultado, también se diseñó la ficha de indicador según la Resolución 0312 del 2019, la cual permitirá realizar una medición del cumplimiento y avances del SG-SST, la reevaluación de objetivos y metas del SST con el fin de lograr una mejora continua.

Se realizó desde cero la lista de verificación del SG-SST que permitió el diagnóstico del cumplimiento e identificación de las oportunidades de mejora del SG-SST mediante la auditoría interna, la cual se basó en el Decreto 1072 del 2015 generando una idea más clara del SG-SST, teniendo como resultado los impactos que tiene la Seguridad y Salud en el Trabajo en los

procesos de la organización.

Todo lo anterior permitió generar una mejora continua del SG-SST cuyo aporte se vio reflejado en la implementación de medidas preventivas y correctivas, con el fin de que la organización pueda brindar entornos de trabajo sanos y seguros para la prevención de los accidentes y enfermedades laborales de los colaboradores para dar cumplimiento a toda la normatividad legal vigente aplicable en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Palabras Clave: Sistema, Gestión, Seguridad, Salud, Bienestar.

Abstract

The work project of the diploma course on Comprehensive Management and Challenges in Safety and Health at Work was based on the organization Aliadas Cargo, a company dedicated to road freight transportation, it began with an initial diagnosis of the organization to evaluate compliance and progress of the SG-SST where Biomechanical and Mechanical risk factors were evident as some of the highest reflected in the hazard identification and risk assessment matrix.

The contextualization of the organization was carried out to identify in depth the economic activity of the organization, where the occupational health and safety policy was updated, which had not been updated for more than two years, generating a non-compliance according to the legal framework.

The occupational health and safety objectives were updated according to the SST policy, in the same way the IPEVR matrix was adjusted including the psychosocial danger due to working hours (overtime), since there are occasions where they are extended, additionally The work plan was verified and one was proposed that established all the minimum activities that must be fulfilled in the occupational health and safety management system and that allows the traceability and monitoring of the SG-SST during the year.

The minimum SST indicators defined in Decree 1072 of 2015 were established, of which the structure, process and results stand out. The indicator sheet was also designed according to Resolution 0312 of 2019, which will allow for a measurement of compliance and progress. Of the SG-SST, the reevaluation of SST objectives and goals in order to achieve continuous improvement.

The SG-SST checklist was created from scratch that allowed the diagnosis of compliance and identification of opportunities for improvement of the SG-SST through internal audit, which was based on Decree 1072 of 2015, generating a clearer idea of the SG-SST, resulting in the impacts that Occupational Health and Safety has on the organization's

processes.

All of the above allowed for the generation of continuous improvement of the SG-SST, whose contribution was reflected in the implementation of preventive and corrective measures, so that the organization can provide healthy and safe work environments for the prevention of occupational accidents and illnesses. Of collaborators to comply with all current legal regulations applicable to Safety and Health at Work.

Keywords: System, Management, Security, Health, Wellbeing.

Tabla De Contenido

Introducción	9
Objetivos.....	10
Objetivo General	10
Objetivos Específicos	10
Marco de Referencia.....	11
Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	18
Objetivos de la Política Seguridad y Salud en el Trabajo.	20
Hallazgos Encontrados en la Aplicación de la Lista de Verificación Auditoría Interna al SG-SST.	45
Oportunidades Mejora	45
No Conformidades:.....	46
Conclusiones	49
Referencias Bibliográficas.....	50

Lista de Tablas

Tabla 1 <i>Matriz de Caracterización de la empresa</i>	14
Tabla 2 <i>Plan de Trabajo SST</i>	21
Tabla 3 <i>Matriz de Identificación de Peligros, Valoración Del Riesgo</i>	26
Tabla 4 <i>Indicadores Estructura</i>	27
Tabla 5 <i>Indicadores de Proceso</i>	29
Tabla 6 <i>Indicadores de Resultado</i>	31
Tabla 7 <i>Ficha Indicadores del SG-SST</i>	33
Tabla 8 <i>Lista Verificación Auditoría del SG-SST</i>	34
Tabla 9 <i>Impacto de Seguridad y Salud en el Trabajo</i>	47

Introducción

El SG-SST tiene como objetivo brindar a los colaboradores un entorno de trabajo sano y seguro, por tal razón se inicia una implementación del SG-SST basado en la normatividad vigente aplicado al mismo, se establecen los estándares mínimos acorde a la cantidad de colaboradores y nivel de riesgo, esto se implementará y ejecutará por medio del ciclo PHVA, así mismo se evaluará mediante indicadores como los define el Decreto 1072 del 2015, estructura, proceso y resultado, adicionalmente deberán incluir los indicadores mínimos que indica la resolución 0312 del 2019 y diseñar la ficha técnica según lo establece esta resolución permitiendo la medición e interpretación de los mismos.

El diagnóstico del SG-SST se realizó mediante la auditoría interna en donde se aplicó la lista de verificación de los requisitos mínimos que debe implementar la organización definidos en la normatividad legal vigente aplicable en SST, permitiendo identificar hallazgos basados en las oportunidades de mejora y las no conformidades, teniendo en cuenta los impactos de SST en los diferentes procesos de la empresa.

Finalmente se identifican y evalúan los gastos ocultos de un accidente o enfermedad laboral, permitiendo a la organización analizar los costos indirectos como el tiempo por fuera del puesto de trabajo del accidentado y el que genera el recurso humano adicional que se requiere.

Objetivos

Objetivo General

Identificar el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo de la organización donde se pueda evidenciar la política, objetivos y plan de trabajo de SST y se definan los criterios que se contemplan para la verificación del cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST, los cuales fueron mencionados en la introducción y que están incluidos en el Decreto 1072 del 2015, Resolución 0312 del 2019, llevar a cabo una auditoría interna del SG-SST la cual contará con una lista de verificación donde se incluyan criterios para encontrar oportunidades de mejora en el SG-SST de la organización, con el fin de impactar a los demás procesos de la organización, reducir factores de accidentalidad y enfermedad laboral de los colaboradores y de esta manera evitar costos y gastos extra.

Objetivos Específicos

Verificar los desafíos de seguridad y salud el trabajo que tiene la organización y las nuevas tecnologías.

Diseñar política y objetivos y plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo .

Identificar los indicadores mínimos de cumplimiento de la organización como lo indica la Resolución 0312 del 2019.

Definir los criterios y requisitos mínimos para la elaboración de la lista de verificación en una auditoría interna del SG SST.

Marco de Referencia

En Colombia, los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) son un componente esencial para asegurar un ambiente laboral seguro y saludable. La implementación de un SG-SST sigue un proceso lógico y por etapas, que permite a las organizaciones alcanzar una mejora continua en sus prácticas de seguridad y salud. Este sistema se enfoca en la gestión eficaz de los peligros y riesgos inherentes a los sitios de trabajo, los cuales pueden afectar o deteriorar la salud de los trabajadores. Un SG-SST bien implementado no solo protege a los empleados, sino que también mejora la eficiencia operativa y reduce costos asociados a la accidentalidad y enfermedades laborales.

La empresa Aliadas Cargo, con cincuenta trabajadores afiliados al nivel de riesgo V, cumple con los estándares mínimos establecidos por la **Resolución 0312 de 2019**. Esta Resolución, en su Capítulo III, define los estándares mínimos aplicables a empresas con diferentes niveles de riesgo (I, II, III, IV y V). Específicamente, para organizaciones con hasta 50 trabajadores y clasificadas en niveles de riesgo IV o V, se requiere un cumplimiento total del 100% de estos estándares para obtener la certificación del SG-SST. Esta certificación es un requisito fundamental que permite a las empresas demostrar que han implementado las medidas necesarias para asegurar un ambiente de trabajo seguro y saludable.

Para obtener la certificación del SG-SST, Aliadas Cargo debe cumplir con varios requisitos críticos. En primer lugar, la empresa debe contar con un plan anual del SG-SST, que contemple un cumplimiento total de los estándares mínimos. Además, es necesario que la empresa implemente un programa de auditoría interna que haya estado en funcionamiento por más de un año. Este programa de auditoría debe evaluar de manera continua la eficacia del SG-SST y asegurar que los estándares se mantengan en el tiempo.

Otro requisito esencial es la presentación de indicadores favorables relacionados con la frecuencia, severidad y mortalidad de los accidentes de trabajo. Asimismo, la empresa debe

demostrar bajas tasas de incidencia y prevalencia de enfermedades laborales y ausentismo médico. Estos indicadores son fundamentales para evaluar el impacto del SG-SST en la organización y para asegurar que se están logrando los objetivos de seguridad y salud en el trabajo.

Según lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, Aliadas Cargo define y mide sus indicadores de desempeño del SG-SST en diferentes intervalos: mensual, trimestral, semestral y anual. Estos indicadores abarcan seis aspectos mínimos que son esenciales para el monitoreo continuo de la seguridad y la salud en el trabajo. El cumplimiento y la actualización constante de estos indicadores son obligatorios para todas las organizaciones, asegurando que se mantengan alineadas con los estándares legales y normativos vigentes.

El Gobierno Nacional, a través de su marco normativo, proporciona a las organizaciones las herramientas necesarias para diseñar, implementar y evaluar el SG-SST. Este marco no solo establece las obligaciones de las empresas, sino que también les ofrece un camino claro para lograr un sistema de gestión efectivo y sostenible en el tiempo.

Las auditorías internas son una práctica recomendada para evaluar exhaustivamente cada uno de los requisitos del SG-SST. Estas auditorías deben estar acompañadas de un plan estructurado y una lista de verificación que permita al auditor calificar el grado de cumplimiento como conforme, no conforme u oportunidad de mejora. Los hallazgos identificados en las auditorías deben ser documentados y seguidos de planes de acción específicos, que permitan resolver las no conformidades en un plazo no mayor a 60 días. Este enfoque asegura que el SG-SST no solo se mantenga en cumplimiento con la normativa, sino que también se mejore continuamente.

Es recomendable que las empresas cuenten con auditores internos certificados por un ente autorizado. Esta certificación asegura que el proceso de auditoría sea llevado a cabo de manera objetiva y autónoma, reduciendo los costos asociados con la contratación de auditores

externos. Además, contar con auditores internos permite a la organización identificar y corregir debilidades en su SG-SST de manera más eficiente, contribuyendo a la mejora continua del sistema.

Las organizaciones deben considerar tanto los gastos directos como los indirectos asociados con accidentes y enfermedades laborales. Los gastos directos incluyen costos visibles como el tiempo de ausentismo del trabajador, el reporte a las ARL, EPS y fondos de pensión, y los trámites administrativos para el recobro de la incapacidad. Sin embargo, los gastos indirectos, que pueden ser hasta cuatro veces más altos que los directos, suelen pasar desapercibidos en la contabilidad de la empresa. Estos incluyen la pérdida de productividad, los retrasos en la prestación de servicios y el impacto negativo en los procesos internos y en la relación con los clientes.

Para mitigar estos costos, es crucial que las empresas proyecten y evalúen estos gastos ocultos, implementando planes de acción que reduzcan los riesgos y peligros en los lugares de trabajo, disminuyendo así la incidencia de accidentes y las consecuencias financieras asociadas.

La implementación efectiva del SG-SST en Aliadas Cargo no solo cumple con la normativa legal vigente, sino que también fortalece la cultura organizacional en torno a la seguridad y salud en el trabajo. A través de la gestión adecuada de los riesgos, la realización de auditorías internas objetivas y la evaluación constante de los indicadores de desempeño, la empresa puede asegurar un entorno laboral seguro, minimizar los costos asociados con accidentes y enfermedades, y garantizar un cumplimiento continuo de los estándares establecidos.

Tabla 1

Matriz de Caracterización de la empresa.

Empresa	Aliadas Cargo S.A.S
Descripción Actividad económica (proceso de producción)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transporte de carga por carretera a nivel nacional ➤ Apoyo Logístico ➤ Almacenamiento.
Análisis condiciones de trabajo, elementos proceso de trabajo	
Objetos de trabajo (insumos, materias primas, productos intermedios y finales: que son transformados en bienes y servicios)	Vehículos de transporte de carga. Recurso humano.
Medios (máquinas, equipos, herramientas)	Herramientas de mano (juego de llaves y copas, destornilladores, flexómetro, etc.). Herramienta especial (estibadora, elevadores amarillos) Gatos hidráulicos.
	<p>Exposición Peligro Biomecánico. (Manipulación manual de la carga, esfuerzo, movimientos repetitivos, posturas prolongas) son factores de riesgo que se tiene en la ejecución de las actividades de la organización.</p>

Actividad humana	Demandas Físicas	<p>Condiciones de seguridad (Peligro mecánico y vial)</p> <p>En la ejecución de las actividades se utilizan varias herramientas que pueden generar lesiones por manipulación inadecuada de las herramientas.</p>
	Demandas Intelectuales	<p>Exposición al Peligro Psicosocial. Jornadas de trabajo que se pueden extender por las horas extras, nocturnos o dominicales.</p> <p>Se realiza aplicación de la batería de riesgo psicosocial según Resolución 2764 De 2022</p>
	Jornada	<p>Diurna de 8 horas.</p> <p>Horas extras según criterios Resolución 3031 de 2023 -Ministerio del Trabajo.</p> <p>Área Administrativa: 8 horas diarias y 47 horas semanal, cien por ciento oficinas.</p>

<p>Condiciones De La Organización Del Trabajo (Trabajadores Administrativos Y Operativas)</p>	<p>Cantidad E Intensidad Del Trabajo: Grado De Atención, Ritmo, Repetitividad</p>	<p>Área Operativa: Conductores: 6 horas de conducción por vías nacionales y 2 horas de cargue o descargue de la mercancía.</p>
	<p>Características De Mando</p>	<p>Auxiliares de Carga: 6 horas de apoyo logístico y 2 horas de desplazamiento hacia donde el cliente.</p> <p>Auxiliar de Bodega: 8 horas de cargue, descargue y almacenamiento de la mercancía en la bodega.</p> <p>Se tiene un organigrama circular donde se tiene unas gerencias como la general, comercial y operaciones de puerta abiertas.</p>
	<p>Formas De Control (Supervisión, Control Calidad, Productos)</p>	<p>Se define en el organigrama un gerente, director y líderes que son los encargados de supervisar y liderar el personal que se tiene a cargo para brindar procesos de calidad.</p>

Desafíos en Seguridad y Salud en el Trabajo

La organización tiene varios desafíos frente a la **Seguridad Y Salud En El Trabajo** ya que es un entorno donde se tienen colaboradores a nivel nacional sin acompañamiento de una persona competente en el área de SST.

Seguir fomentando la cultura de autocuidado y prevención de los accidentes y

enfermedades laborales.

Mejorar la comunicación asertiva que aporte de bajar el nivel de riesgo psicosocial.

El trabajo en equipo que permite aportar en la disminución de la accidentalidad.

Mayor cantidad de herramientas que permita ayudar a la manipulación de la carga.

Flexibilidad en los tiempos de trabajo para el área operativa.

Integrar las nuevas tecnologías y herramientas digitales en los colaboradores.

Nota. Se explica el diagnóstico y contextualización de la organización.

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

Aliadas Cargo, es una Organización dedicada a brindar servicios de logística enfocados en el sector tecnológico, comunicaciones y transporte de carga por carretera y almacenamiento de carga, comprometida con el bienestar físico, mental y social de los Colaboradores, contratistas, proveedores, visitantes, y demás partes interesadas, en busca de reducir el riesgo, enmarca sus acciones en:

- Promover un ambiente de trabajo sano y seguro para los Colaboradores y partes interesadas, (contratistas, proveedores, visitantes y la comunidad); fomentando una cultura de prevención de accidentes y enfermedades laborales; Identificando Peligros y Aspectos; Evaluando, Valorando y Controlando Riesgos que permita proteger de la salud, seguridad de los colaboradores.

- Desarrollar programas orientados a la intervención de las condiciones de trabajo que puedan causar accidentes o enfermedades laborales, fomentando una cultura preventiva y del autocuidado-

- Cumplir con las normas legales vigentes en Colombia, requisitos de otra índole y otros requisitos que suscriba la organización en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo como el Decreto 1072 del 2015 y Resolución 0312 del 2019, etc.

- Mejorar continuamente el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de atender con eficiencia, eficacia y efectividad, las necesidades, requisitos, requerimientos y expectativas de nuestros clientes y partes interesadas.

- Capacitar y motivar al personal para lograr un alto nivel de compromiso y responsabilidad, fortaleciendo la Organización, con personal comprometido, que nos permita alcanzar los objetivos y mantener un liderazgo en el sector.

Todos los niveles de Dirección de Aliadas Cargo S.A.S, asumen la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, vinculando a las partes interesadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fabian Guarín
Gerente General

Fecha de Elaboración, 30 de mayo del 2024.

Objetivos de la Política Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Proteger la integridad física y mental de los colaboradores, contratistas, visitantes y demás partes interesadas de la organización.
- Promover un ambiente de trabajo sano y seguro para los Colaboradores y partes interesadas.
- Fomentar una cultura de autocuidado y prevención de los accidentes y enfermedades laborales en los colaboradores reduciendo la accidentalidad en la organización.
- Identificar los peligros y aspectos; evaluar, valorar y controlar riesgos que se pueden generar con la ejecución de las tareas, protegiendo la salud y seguridad en los colaboradores.
- Ejecutar un programa de formación según los peligros que permita contar con personal capacitado y logrando un alto nivel de compromiso y responsabilidad frente la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con toda la normatividad legal vigente aplicable en términos de Seguridad y Salud en el Trabajo en Colombia.
- Generar la mejora continua del Sistema en Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización.

Tablas 2

Plan de Trabajo SST

Objetivo: Definir Plan de Trabajo En Seguridad y Salud En El Trabajo de la organización que ayude con la prevención de los accidentes y enfermedades laborales en la organización.									
Alcance: Este plan de trabajo le aplica para todos los colaboradores y partes interesadas de la organización Aliadas Cargo S.A.S									
Meta: 85% del cumplimiento de las actividades programadas para el año 2024									
Ciclo PHVA	Tema	Actividad	Frecuencia	Responsable	Recurso			Estado	
					Humano	Financiero	Tecnológico	Programado	Ejecutado
Planear	Diagnostico SST	Realizar Diagnostico SST según Resolución 0312 del 2019.	Anual	Encargado del SG-SST	X		X	Enero	Enero
Planear	Plan de Trabajo Anual	Elaborar el plan anual de trabajo del SG-SST	Anual	Encargado del SG-SST	X		X	Enero	Enero
Planear	Política SST	Revisión y actualización de la política SST.	Anual	Encargado del SG-SST y Gerencia General	X		X	Febrero	Febrero
Planear	Recursos Financiero	Realizar el presupuesto anual del SG-SST	Anual	Encargo del SG-SST	X	X	X	Enero	Enero
Hacer	COPASST	Elecciones y nombramiento COPASST	Anual	Encargado del SG-SST y Gerencia General	X		X	Marzo	Marzo

Hacer	Comité Convivencia Laboral	Elecciones y nombramiento del CCL	Anual	Encargado del SG-SST y Gerencia General	X		X	Mayo	Mayo
Hacer	Capacitación COPASST	Capacitación en funciones y estructura del COPASST	Anual	Encargado del SG-SST y presidente del COPASST	X	X	X	Abril	Abril
Hacer	Reuniones del COPASST	Reuniones mensuales	Mensual	Presidente y secretario COPASST	X		X	Enero a Diciembre	Enero a Diciembre
Hacer	Indicadores	Se debe realizar la medición de los indicadores del SG-SST	Mensual	Encargo del SG-SST	X	X	X	Enero a Diciembre	Enero /Febrero /Marzo /Abril / Mayo
Hacer	Capacitación Comité de convivencia laboral	Capacitación en funciones y estructura del CCL	Anual	Encargado del SG-SST y presidente del Comité de convivencia laboral	X	X	X	Junio	
Hacer	Reuniones del Comité de Convivencia Laboral	Reuniones mensuales	Trimestral	Presidente y secretario CCL.	X		X	Marzo /Junio / Septiembre / Diciembre	Marzo
	Inspecciones de	Inspecciones de EPP / Botiquín / Extintores /		Encargado del				Enero a	Enero /Febrero /Marzo /Abril / Mayo

Hacer	seguridad	orden y aseo.	Mensual	SG-SST e Integrantes del COPASST.	X		X	Diciembre	
Hacer	Inducción SST	Realizar inducción del SST a los colaboradores nuevos	Mensual	Encargado del SG-SST	X		X	Enero a Diciembre	Enero /Febrero /Marzo /Abril / Mayo
Hacer	Reinducción SST	Realizar inducción del SST a los colaboradores	Mensual	Encargado del SG-SST	X		X	Enero a Diciembre	Enero /Febrero /Marzo /Abril / Mayo
		Riesgo Biomecánico	Trimestral	Encargado del SG-SST	X		X	Enero / Marzo / Junio/ Agosto	Enero / Marzo
Hacer	Capacitaciones	Riesgo Psicosocial	Semestral	Encargado del SG-SST	X		X	Junio / Diciembre	
		Riesgo Mecánico	Trimestral	Encargado del SG-SST	X		X	Febrero / Abril / Julio / Septiembre	Febrero / Abril
Hacer	Exámenes Médicos Ocupacionales	Realizar EMO periódicos a los colaboradores	Anual	Encargado del SG-SST	X	X	X	Octubre	

Hacer		Actualizar la matriz de requisitos legales.	Anual	Encargado del SG-SST	X		X	Diciembre
	Matrices							
Hacer		Actualizar Matriz de peligro.	Anual	Encargado del SG-SST COPASST	X		X	Julio
Verificar	Auditoría interna	Realizar auditoría interna del SG-SST por parte de los integrantes del COPASST	Anual	Integrantes del COPASST y Auditores internos	X		X	Septiembre
Verificar	Revisión por la alta dirección.	Realizar la revisión del SG-SST y evaluar el estado de implementación.	Anual	Gerencia General	X		X	Octubre
	Acciones	Documentar las acciones correctivas, preventivas y de mejora encontradas en la auditoría y revisión por la dirección.	Anual	Encargado del SG-SST	X		X	Noviembre
Actuar	Correctivas, Preventivas y de Mejora	Realizar las actividades que permita el cierre de los hallazgos en las acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Anual	Encargado del SG-SST	X	X	X	Noviembre
		Realizar el seguimiento de las ACPM	Anual	Encargado del	X		X	Diciembre.

Nota. Se plantea el plan de trabajo del SG-SST de la organización con actividades mínimas.

Tabla 3

Matriz de Identificación de Peligros, Valoración Del Riesgo

[Anexo 3- Matriz de peligros.xls](#)

PROCESO ZONA / LUGAR	ACTIVIDADES TAREAS RUTINARIA: SI o NO	PELIGRO			CONTROLES EXISTENTES			
		DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN	EFFECTOS POSIBLES	FUENTE	MEDIO	INDIVIDUO	
Operaciones Bodega	Cargue y descargue mercancía Cargue y descargue de mercancía de los vehículos	Si	Mecánico (Elementos de máquinas, herramientas)	Condiciones de seguridad	Atrapamientos en dedos, atrapamiento de manos, atrapamiento de miembros inferiores, golpes, lesiones, aplastamiento de los trabajadores, muerte, fracturas, esguinces	No registra	Señalización del puesto de trabajo	Entrega de elementos de protección personal

Nota. Se realiza la matriz IPEVR de la organización.

Tabla 4*Indicadores Estructura*

No	Nombre Del Indicador O Definición	Objetivo SG SST	Formula ó Método De Cálculo	Fuente De Información	Responsables De La Medición Y Análisis
1	Divulgación de la Política SST	Identificar el cumplimiento de la política SST que este firmada, publicada y divulgada a los colaboradores. Identificar la ejecución de recursos	#divulgaciones de la política SST / # trabajadores * 100	Política SST, listado de asistencia y listado de personal actualizado.	Responsable SG-SST
2	Ejecución del presupuesto del SG-SST	financieros para el cumplimiento del SG-SST de la organización.	Presupuesto ejecutado / presupuesto planteado * 100	Facturas, ordenes de compras y presupuesto anual firmado por la gerencia.	Responsable de SG-SST
3	Funciones y responsabilidades del SG-SST de todos los empleados	Identificar las funciones y responsabilidades por cargo y donde se incluya las responsabilidades del SG-SST en los manuales de función de los colaboradores	Total de manuales / total de cargos * 100	Manuales de funciones por cargo y organigrama	Responsable de SG-SST
4	Plan de capacitación	Establecer el plan de capacitaciones del SG-SST para el año 2024 en la organización.	Contar con plan de capacitación SG-SST aprobado por el COPASST	Procedimiento de capacitación, cronograma de capacitaciones del SG-SST	Responsable de SG-SST
5	Documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Establecer los documentos soporte del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	contar con Sistema De Gestión De Salud Y Seguridad En El Trabajo documentado	Programas, formatos físicos o digitales.	Responsable de SG-SST

6	Exámenes médicos ocupacionales	Verificar la realización de los exámenes médicos ocupacionales realizados a los colaboradores sea de ingreso, periódico, pos incapacidad o egreso.	# de EMO realizados en el mes / # de EMO programados * 100	Facturas de exámenes médicos ocupacionales realizados, resultados de los EMO y proyección de EMO por mes.	Responsable de SG-SST
7	Reuniones COPASST	Definir el funcionamiento del COPASST en la organización y el cumplimiento de las reuniones del Comité.	# de reuniones ejecutadas / # número de reuniones programadas * 100	Actas de reuniones realizadas y citación de las reuniones del COPASST	Responsable del SG-SST

Nota. Se establecen siete indicadores de estructura del SG-SST.

Tabla 5*Indicadores de Proceso*

No.	Nombre Del Indicador O Definición	Objetivo SG SST	Formula Ó Método De Cálculo	Fuente De Información	Responsables De La Medición Y Análisis
1	Investigaciones de accidentes laborales	Identificar la cantidad de accidentes laborales registrado y las investigaciones de los accidentes realizadas, en busca de prevenir más accidentes laborales en los trabajadores. Identificar las enfermedades laborales que predominan en un periodo, con el número de trabajadores expuestos en el mismo periodo.	# Accidentes investigados / #Accidentes ocurridos * 100	Investigaciones de los accidentes laborales y reportes de los accidentes a la ARL.	Responsable del SG-SST
2	Prevalencia de la enfermedad laboral	Identificar las enfermedades laborales que predominan en un periodo, con el número de trabajadores expuestos en el mismo periodo.	# de enfermedades laborales en el periodo / # colaboradores en el periodo *100.000	Reportes de enfermedades laborales y listado de personal actualizado	Responsable del SG-SST
3	Incidencia de las enfermedades laborales.	Identificar que nueva enfermedad laboral se registra en un periodo determinado y que este afectando a los colaboradores. Monitorear el número de accidentes ocurridos y los cuales genere fatalidad para prevenir que se vuelva a	# de enfermedades laborales nuevas en el periodo / # de trabajadores en el periodo * 100.000	Reportes de enfermedades laborales y listado de personal actualizado	Responsable del SG-SST
4	Proporción de accidentes mortales	Monitorear el número de accidentes ocurridos y los cuales genere fatalidad para prevenir que se vuelva a	#accidentes mortales en el año / # accidentes ocurridos en el año * 100	Reportes de accidentes mortales y reportes de accidentes ocurridos	Responsable del SG-SST

		materializar otra fatalidad. Verificar los riesgos prioritarios de la organización y la intervención que se está realizando a los riesgos identificados. Evaluar el cumplimiento de la ejecución de las capacitaciones programadas por el SG-SST		emitido por la ARL.	
5	Intervención de los peligros identificados		# de riesgos intervenidos / # de riesgos prioritarios * 100	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos - IPEVR. Listas de asistencia, registros de evaluaciones, certificados y cronograma de capacitaciones.	Responsable del SG-SST
6	Cumplimiento del programa de capacitación.	Identificar el cierre de las acciones correctivas, preventivas y de mejora que se identificaron.	# actividades ejecutas / # actividades programadas * 100	Listas de asistencias, soportes de capacitaciones, etc.; matriz de acciones correctivas, preventivas y de mejora	Responsable del SG-SST
7	Ejecución de cierre de las acciones correctivas, preventivas y de mejora.		# Acciones Correctivas, preventivas y de Mejora Cerradas/ # Acciones Correctivas y de Mejora Identificadas		Responsable del SG-SST

Nota. Se establecen siete indicadores de proceso del SG-SST

Tabla 6*Indicadores de Resultado*

No.	Nombre Del Indicador O Definición	Objetivo SG SST	Formula Ó Método De Cálculo	Fuente De Información	Responsables De La Medición Y Análisis
1	Ausentismo por causa medica	Analizar los días perdidos que se generaron en el periodo de días hábiles laborales y los diagnósticos más comunes registrados en las incapacidades.	$\frac{\# \text{de días perdidos por causa medica}}{\# \text{ de días programados en el periodo}} * 100$	Matriz de ausentismo, incapacidades y días hábiles para laboral.	Responsable del SG-SST
2	Índice de frecuencia de accidentalidad	Analizar la frecuencia con que se registra un accidente y el número de trabajadores para identificar las causas.	$\frac{\# \text{accidentes}}{\# \text{ trabajadores}} * 100$	Reportes de accidentes, listado de personal actualizado.	Responsable del SG-SST
3	Índice de severidad	Analizar la severidad que genera los accidentes laborales y los días	$\frac{\# \text{ días perdidos por accidente laboral} + \text{días cargados}}{\text{número de trabajadores}} * 100$	Reporte de accidente laboral de la ARL, incapacidades y listado de personal actualizado.	Responsable del SG-SST
4	Índice de Lesiones Incapacitantes por accidente laboral	Analizar las lesiones incapacitantes más frecuentes en los accidentes laborales y la cuales deterioran la salud de los colaboradores	$\frac{\text{Índice de frecuencia} * \text{índice de severidad}}{1000}$	Indicadores de índice de frecuencia y severidad de los accidentes laborales.	Responsable del SG-SST
	Cumplimiento	Identificar el cumplimiento de los	# Requisitos Legales	Matriz de requisitos	Responsable del

5	de requisitos legales	requisitos legales que le aplica a la organización frente el SG-SST.	Cumplidos /#Requisitos Legales Identificados o Recibidos	legales, decretos, resoluciones, circulares, etc.	SG-SST
6	Cumplimiento de inspecciones SST	Evaluar el cumplimiento de las inspecciones SST realizadas teniendo en cuenta las programadas.	# Inspecciones Realizadas / Total Inspecciones Programadas	Soporte de las inducciones realizadas y cronograma de inspecciones SST.	Responsable del SG-SST
7	Cobertura de inducción y reinducción SST	Evaluar la cobertura de las personas que recibieron la inducción SST según el número de personas que se tenían programadas.	# Personas Asistentes / # personas Programadas	Soporte de la inducción SST y Cronograma de capacitación.	Responsable del SG-SST

Nota. Se establecen siete indicadores de resultados del SG-SST

Tabla 7*Ficha Indicadores Mínimos del SG-SST*

Ficha Del Indicador						
1. Información Del Indicador						
Nombre Del Proceso		SST		Responsable Calculo		Responsable SG-SST
Nombre Del Indicador	Índice De Frecuencia De Accidentalidad Laboral		Periodo De Análisis	2024		
Formula	$\frac{\# \text{ accidentes laborales}}{\# \text{ de trabajadores}} \times 100$		Meta	$\leq 2.5\%$		
Frecuencia Medición	Mensual	Tipo Indicador	Resultado	Fuente De Información	Reporte ARL y listado actualizado de personal	
2. Medición Del Indicador						
Mes	Meta	Número De Accidentes	Número De Trabajadores	Resultado	3. Análisis De Datos	
Enero	$\leq 2.5\%$					
Febrero	$\leq 2.5\%$					
Marzo	$\leq 2.5\%$					
Totales						

Tabla 8*Lista Verificación Auditoría del SG-SST*

Fecha de Auditoría:		12 de julio del 2024		Tipo de Auditoría: Interna					
Auditor (ES):		Andrea Gutierrez / Yeimi Urrea		Normas de Referencia: Decreto 1072 del 2015					
Ciclo PHVA	Capítulo	Descripción	Artículos Dec. 1072 del 2015	Requisito	Tipo de Evidencia		Estado de Implementación	Hallazgos Encontrados	Observaciones
					Física	Digital			
Planear	Capítulo II	Política SST	5, 6, 7	Documento escrito de la Política de SST	X	X	Implementado totalmente	Conforme	
Hacer	Capitulo II	Política SST	5, 6,7	Comunicación Política	X	X	Implementado totalmente	Conforme	Se realiza mediante la inducción la comunicación de la política.
Planear	Capítulo III	Obligación de los empleadores	8 10	Definición de Responsabilidades	X		Implementado totalmente	Conforme	

	Capítulo III	Obligaciones de los empleadores	8 10	Comunicación de Responsabilidades	X		Implementado totalmente	Conforme	
Hacer									
Actuar	Capítulo III	Obligaciones de los empleadores	8	Rendición de cuentas	X		Implementado totalmente	Conforme	Diciembre 2023
Planear	Capítulo III	Obligaciones de los empleadores	8	Presupuesto para SST		X	Implementado totalmente	Conforme	Se tiene anual y se desglosa trimestralmente.
Planear	Capítulo III	Obligaciones de los empleadores	8	Definición de Talento Humano para SST	X	X	Implementado totalmente	Conforme	
Planear	Capítulo III	Obligaciones de los empleadores	8	Recursos Técnicos	X	X	Implementado totalmente	Conforme	
Planear	Capítulo III	Obligaciones de los empleadores Documentación	8 12	Requisitos legales matriz requisitos legales		X	Implementado Parcialmente	Oportunidad de mejora	Actualizar la matriz legal como mínimo anualmente.
Planear	Capítulo III	Obligaciones de los empleadores Documentación Planificación del SGSST	8 12	Plan de trabajo anual Cronograma		X	Implementado totalmente	Conforme	

Hacer	Capítulo III	Obligaciones de los empleadores Documentación	8 12	COPASST	X		Implementado totalmente	Conforme	Se constituyo en marzo 2024 y tiene vigencia hasta el 2026, se cuenta con todos los soportes.
Planear	Capítulo III	Obligaciones de los empleadores	8	Dirección de SST		X	Implementado totalmente	Conforme	
Planear	Capítulo III	Obligaciones de los empleadores	8	Integración con otros Sistemas de Gestión		X	Implementado Parcialmente	Oportunidad de mejora	Poder integrar en el SG-SST normas internacionales como las ISO 45001:2018, ISO 14001:2015.
Hacer	Capítulo III	Capacitación en SST	11	Capacitación en SST al personal según competencias	X	X	Implementado Parcialmente	Oportunidad de mejora	Solo tienen implementada la ISO 9001:2015 Se realizan capacitaciones según el cronograma de capacitaciones, pero no se tiene la cobertura del 100% de los colaboradores.
Hacer	Capítulo III	Capacitación en SST	11	Socialización al COPASST del plan capacitación	X	X	Implementado totalmente	Conforme	

Planear	Capítulo III	Capacitación en SST	11	Inducción y reinducción en SST	X	X	Implementado totalmente	Conforme	Se realiza la inducción al ingreso y la reinducción al cumplir el año.
Planear	Capítulo III	Documentación	12 14	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos		X	Implementado totalmente	Conforme	Continuar actualizando Matriz IPEVR mínimo cada año o cuando se requiera.
			12						
Planear	Capítulo III	Documentación		Condiciones de salud y Perfil sociodemográfico		X	Implementado totalmente	Conforme	
			12						
Hacer	Capítulo III	Documentación		Estándares de seguridad o operación segura		X	Implementado Parcialmente	Oportunidad de mejora	Se tienen los procedimientos de seguridad para las operaciones seguras, pero se deben implementar y divulgar a los colaboradores.
Planear	Capítulo III	Documentación	12	Registro entrega EPP	X		Implementado totalmente	Conforme	

Hacer	Capítulo III	Documentación	12	Reportes de investigación de AT y EL	X	X	Implementado totalmente	Conforme	Se realiza el reporte de los AL-EL a la ARL, EPS y fondo de pensión según lo requiere.
			12						
Hacer	Capítulo III	Documentación		Identificación de amenazas y vulnerabilidad		X	Implementado totalmente	Conforme	
			12						
Hacer	Capítulo III	Documentación		Procedimientos Operativos Normalizados		X	Implementado totalmente	Conforme	
			12						
Hacer	Capítulo III	Documentación	25	Plan de Evacuación + Evaluación de simulacros Diseño de planes de evacuación		X	Implementado totalmente	Conforme	
			12						
Hacer	Capítulo III	Documentación	12	Sistemas de vigilancia epidemiológica		X	Implementado totalmente	Conforme	
Hacer	Capítulo III	Documentación Planificación	12	Evaluaciones ambientales		X	Implementado totalmente	Conforme	
			12						
Hacer	Capítulo III	Documentación		Perfiles epidemiológicos del SVE		X	Implementado totalmente	Conforme	

Verificar	Capítulo III	Documentación	12	Formatos de registros de inspecciones	X	X	Implementado totalmente	Conforme	Se realizan las inspecciones de seguridad según cronograma.
Verificar	Capítulo III	Documentación	12	Registros gestión riesgos		X	Implementado totalmente	Conforme	
Planear	Capítulo III	Conservación documentos	13	Conservación documentos	X	X	Implementado totalmente	Conforme	
Planear	Capítulo III	Comunicación	14	Comunicaciones internas y externas y canales	X	X	Implementado totalmente	Conforme	
Hacer	Capítulo IV	Identificación PEVR	15	Comunicación de las evaluaciones ambientales		X	Implementado Parcialmente	Oportunidad de mejora	Publicar los resultados de las evaluaciones ambientales en el área de trabajo.
Hacer	Capítulo IV	Evaluación inicial del SGSST	16	Autoevaluación		X	Implementado totalmente	Conforme	Se tiene la autoevaluación del SG-SST de la ARL y Ministerio del trabajo.
Planear	Capítulo IV	Planificación del SGSST	17	Objetivos de control de riesgos		X	Implementado totalmente	Conforme	

			17					
Planear	Capítulo IV	Planificación del SGSST		Indicadores de estructura, proceso y resultado		X	Implementado totalmente	Conforme
			18					
Planear	Capítulo IV	Planificación del SGSST		Metas anuales		X	Implementado totalmente	Conforme
			18					
Hacer	Capítulo IV	Planificación del SGSST		Comunicación objetivos	X	X	Implementado totalmente	Conforme
			19					
Planear	Capítulo IV	Indicadores SG SST		Ficha de los indicadores - matriz indicadores		X	Implementado totalmente	Conforme
			20					
Verificar	Capítulo IV	Indicadores SG SST		Indicadores de estructura		X	Implementado totalmente	Conforme
			21					
Verificar	Capítulo IV	Indicadores SG SST		Indicadores de proceso		X	Implementado totalmente	Conforme
			22					
Verificar	Capítulo IV	Indicadores SG SST		Indicadores de resultado		X	Implementado totalmente	Conforme

Verificar	Capítulo V	Medidas de prevención y control	24	Procedimiento de gestión de peligros y riesgos	X	Implementado totalmente	Conforme	
Planear	Capítulo V	Medidas de prevención y control	24	Plan de mantenimiento correctivo y preventivo		Sin implementar	No conformidad	No se tiene plan de mnto correctivo o preventivo.
Hacer	Capítulo V	Medidas de prevención y control	24	Evaluaciones médicas ocupacionales	X	Implementado totalmente	Conforme	
Hacer	Capítulo V	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	25	Identificación de amenazas y vulnerabilidad por centro de trabajo	X	Implementado totalmente	Conforme	
Hacer	Capítulo V	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	25	Valoración de los riesgos asociados a amenazas	X	Implementado totalmente	Conforme	
Hacer	Capítulo V	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	25	Procedimientos Operativos Normalizados	X	Implementado totalmente	Conforme	

Planear	Capítulo V	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	25	Plan de respuesta para eventos potencialmente desastrosos	X		Implementado totalmente	Conforme	
Verificar	Capítulo V	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	12	Evaluación de simulacros	X	X	Implementado totalmente	Conforme	
Hacer	Capítulo V	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	25	Capacitación y entrenamiento en plan emergencias	X	X	Implementado totalmente	Conforme	
Actuar	Capítulo V	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	25	Realización y evaluación de simulacros anuales	X	X	Implementado totalmente	Conforme	
Planear	Capítulo V	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	25	Conformación y funcionamiento de brigadas emergencias	X	X	Implementado totalmente	Conforme	
Hacer	Capítulo V	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	25	Inspección de equipos de emergencia	X	X	Implementado totalmente	Conforme	
Hacer	Capítulo VI	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	25	Plan de ayuda mutua			Sin implementar	No conformidad	Integrarse con el plan de ayuda mutua de las organizaciones vecinas a Aliadas Cargo S.A.S

Planear	Capítulo V	Gestión del cambio	26	Gestión del cambio		X	Implementado totalmente	Conforme
			27					
Hacer	Capítulo V	Adquisiciones		Integración de requisitos de SST en las compras		X	Implementado totalmente	Conforme
			28					
Hacer	Capítulo V	Contrataciones		Procedimiento de selección y evaluación de contratistas		X	Implementado totalmente	Conforme
			28					
Hacer	Capítulo V	Contrataciones		Inducción y reintucción a contratistas	X	X	Implementado totalmente	Conforme
			29					
Verificar	Capítulo VI	Auditoría de cumplimiento del SG-SST		Programa de auditoría anual		X	Implementado totalmente	Conforme
			31					
Actuar	Capítulo VI	Revisión por la alta dirección		Revisión de gerencia anual		X	Implementado totalmente	Conforme
			31					
Actuar	Capítulo VI	Revisión por la alta dirección		Socialización con el COPASST	X	X	Implementado totalmente	Conforme
			32					
Planear	Capítulo VI	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales		Procedimiento investigación incidentes, accidente y enfermedades laborales		X	Implementado totalmente	Conforme

Actuar	Capítulo VI	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	32	Socialización de lecciones aprendidas	X	Implementado totalmente	Conforme
Actuar	Capítulo VI	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	32	Informes periódicos a la gerencia	X	Implementado totalmente	Conforme
Actuar	Capítulo VII	Acciones correctivas y preventivas	33	Seguimiento a acciones correctivas y Preventivas	X	Implementado totalmente	Conforme
Actuar	Capítulo VII	Revisión de Gerencia y ajuste	34	Revisión de gerencia anual	X	Implementado totalmente	Conforme

Nota. Aplicación de la lista de verificación de la auditoría interna del SG-SST.

Hallazgos Encontrados en la Aplicación de la Lista de Verificación Auditoría Interna al SG-SST.

- **Oportunidades Mejora**

1. **Requisitos Legales Matriz Requisitos Legales:** No se tiene actualización de la matriz de requisitos legales desde el marzo del 2023 y la supera lo mínimo de actualización que es anual, se recomiendo hacer actualización inmediata de la matriz de requisitos legales de la organización e incluir la normatividad vigente actual del SG-SST.

2. **Integración con Otros Sistemas de Gestión:** Actualmente la empresa tiene la certificación ISO 9001:2015 desde enero del 2020 y su última recertificación fue en enero del 2023, permitiendo contar con la certificación de calidad emitida por Bureau veritas; se recomiendo el implementar otras ISO como las ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, permitiendo crear un sistema integrado de gestión (Seguridad y salud en el trabajo, Calidad y Medio Ambiente).

3. **Capacitación en SST al Personal Según Competencias:** La organización cuenta con su programa de capacitación y cronograma, pero se evidencia que al realizarse las capacitaciones no se tiene el 100% de la cobertura de las capacitaciones, se recomienda realizar dos sesiones por cada capacitación y sensibilizar a cada líder de área sobre la importancia de las capacitaciones en la prevención de los accidentes y enfermedades laborales.

4. **Estándares de Seguridad u Operación Segura:** Se recomienda a la organización poner en marcha la implementación de los procedimientos de seguridad para las operaciones seguras en las actividades que realiza la organización como el programa de prevención y protección contra caídas y el instructivo de cargue y descargue de mercancía, permitiendo transmitir conocimiento de seguridad a los colaboradores que puedan tener en

cuenta al ejecutar estas actividades evitando que se presente accidentes o enfermedades laborales.

5. **Comunicación de las Evaluaciones Ambientales:** Se sugiere realizar la publicación de los resultados de las evaluaciones ambientales que se realizó durante el año 2023, permitiendo que los colaboradores conozcan el estado de ruido, iluminación y CO2 que se tiene dentro de las instalaciones.

- **No Conformidades:**

1. **Plan de Mantenimiento Correctivo y Preventivo:** La organización no cuenta con un programa y/o plan de mantenimiento correctivo y preventivo locativo y para los vehículos, generando no conformidad dando incumplimiento al artículo 24 del capítulo 6 de decreto 1072 del 2015, donde nos indica que la organización debe implementa medidas de prevención y control de los peligros según esquema de jerarquización.

2. **Plan de Ayuda Mutua:** La organización no tiene conformada el plan de ayuda mutua para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias, se recomendando vincularse al plan de ayuda mutua de las empresas vecinas a Aliadas Cargo y dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 del capítulo VI del decreto 1072 del 2015.

Tabla 9*Impacto de Seguridad y Salud en el Trabajo*

Oportunidades De Mejora	Proceso	Impacto de seguridad y salud en el trabajo
Requisitos legales matriz requisitos legales	Gerencia	Sanciones e incumplimiento de requisitos normativos en términos de seguridad y salud en el trabajo.
	Comercial	Impacto positivo por el aumento de credibilidad de los clientes frente la implementación del SG-SST y cumplimiento normativos legales de la organización.
Integración con otros Sistemas de Gestión	Gerencia	Integrar normas internaciones en seguridad y salud en el trabajo como la ISO 45001:2018, incluyendo sus parámetros en busca de reducir la accidentalidad y enfermedades laborales.
	Comercial	Materialización de accidentes o enfermedades laborales por falta de conocimiento frente a los riesgos a los cuales se ven expuestos durante las jornadas de trabajo sin poder identificarlos y prevenirlos.
Capacitación en SST al personal según competencias	Gerencia, comercial, operaciones, contabilidad, abastecimiento y talento humano	Disminución de días perdidos por causas medicas generadas por accidentes y enfermedades laborales, por aplicar las medidas preventivos y estándares de seguridad y operación seguras en los servicios prestados por la organización.
	Talento humano	Identificar el estado actual de la iluminación, ruido y CO2 que se presenta la organización e implementar medidas preventivas y correctivas para prevenir
Estándares de seguridad u operación segura	Operaciones	
	Comercial	
Comunicación de las evaluaciones ambientales	Gerencia, comercial, operaciones, contabilidad, abastecimiento y talento humano	

que se materialice un accidente o enfermedad laboral, permitiendo brindar entornos de trabajo sanos y seguros para los colaboradores.

No conformidades	Proceso	Impacto
Plan de mantenimiento correctivo y preventivo	Operaciones	No poder brindar herramientas y vehículos a los colaboradores con su respectivo mantenimiento preventivo según un cronograma de mantenimiento, generando riesgo a ejecutar sus tareas.
	Contable	Sobre costos financieros por daños de los mantenimientos correctivos sea locativo o de los vehículos y herramientas.
Plan de ayuda mutua	Talento Humano	Ausentismo laboral por causas medicas de accidentes y/o enfermedades laborales, por herramientas y equipos deficientes.
	Gerencia, comercial, operaciones, contabilidad, abastecimiento y talento humano	Impacto positivo en seguridad y salud en el trabajo ya permitirá estar preparados para actuar todos los procesos durante una emergencia permitiendo mitigar las afectaciones físicas de los colaboradores e infraestructura de las instalaciones de la organización.

Nota. Son los impactos que tiene la SST con los demás procesos de la organización.

Conclusiones

En base a la investigación realizada podemos concluir que el sistema de seguridad y salud en el trabajo no es indiferente a todos los procesos de la empresa y que amparado en la normatividad se pueden cumplir a cabalidad cada uno de los propósitos y aspectos de mejora que contribuyan al crecimiento de la compañía, tanto en su materia prima como en el personal que la conforma.

Pudimos notar que en base a una buena administración del SST en el ejercicio de sus funciones se pueden mejorar las condiciones laborales del personal.

Comprendimos que la ausencia de una persona puede influir en gran medida a varios procesos de la compañía y que en estos casos es en donde más importancia cobra el SST.

Conocimos la importancia del SG-SST con relación a su buena implementación y ejecución que a grandes rasgos reducirá el índice de accidentalidad y desarrollo de enfermedades laborales llevando consigo una mejora continua.

Referencias Bibliográficas

Acevedo, K., “&” Yáñez, M. (2016). Costos De Los Accidentes Laborales: Cartagena-Colombia, 2009-2012. Scielo. http://www.scielo.edu.uy/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1688-42212016000100004#:~:text=Por%20su%20parte%2C%20entre%20los,para%20ayudar%20al%20trabajador%20accidentado.

Ministerio del Trabajo. (2015). Decreto 1072 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. República de Colombia. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) Ministerio de Trabajo. <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+15+de+abril++de+2016.pdf/a32b1dcf-7a4e-8a37-ac16-c121928719c8>

Ministerio del Trabajo. (2022). Por la cual se adopta la Batería de instrumentos para la evaluación de factores de Riesgo Psicosocial, la Guía Técnica General para la promoción, prevención e intervención de los factores psicosociales y sus efectos en la población trabajadora y sus protocolos específicos y se dictan otras disposiciones. https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/resolucion_mtra_276_4_2022.htm

Ministerio de salud y protección social. (2022). Guía Técnica Colombiana - GTC 45. guía para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. <https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/GTHG01.pdf>

Ministerio del Trabajo. (2019). Resolución 0312 de 2019. Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Presidencia de la Republica. https://id.presidencia.gov.co/Documents/190219_Resolucion0312EstandaresMinimosSeguridadSalud.pdf

Ministerio del Trabajo. (2023). Resolución 3031 del 2023. *Por la cual se ordena a los empleadores la actualización de la autorización para trabajar horas extras.*

<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=146979&dt=S>