

Implementación y auditoría del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo: un enfoque integral.

Harold David Duarte Banquett

Lady Laura Giacometto Charris

Asesor

Enrique Alexander Celi

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias de la Salud - ECISA

Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo

2024

Resumen

El proyecto se enfocó en la implementación y auditoría de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la ESE Hospital Jorge Isaac Rincón Torres. El objetivo principal fue analizar y optimizar los procesos internos de auditoría y gestión organizacional del SG-SST, identificando oportunidades de mejora y justificando su implementación para cumplir con los estándares legales y mejorar las condiciones laborales. Se desarrolló una lista de verificación exhaustiva para la auditoría del SG-SST y se evaluaron diversos aspectos como la política de SST, la capacitación, la evaluación de riesgos y la respuesta a emergencias. Los resultados destacaron áreas de cumplimiento y no conformidades, además de identificar oportunidades de mejora en la capacitación, comunicación, automatización de procesos y evaluación de proveedores y contratistas. El proyecto concluyó que una efectiva implementación del SG-SST es esencial para garantizar un entorno laboral seguro y saludable, promoviendo la sostenibilidad y productividad de la empresa.

Palabras clave: Auditoría, capacitación, seguridad.

Abstract

The project focused on the implementation and auditing of an Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) at ESE Hospital Jorge Isaac Rincon Torres. The main objective was to analyze and optimize the internal audit and organizational management processes of the OHSMS, identifying improvement opportunities and justifying their implementation to meet legal standards and enhance working conditions. A comprehensive checklist for the OHSMS audit was developed, evaluating various aspects such as OHS policy, training, risk assessment, and emergency response. The results highlighted areas of compliance and non-conformities, as well as identifying improvement opportunities in training, communication, process automation, and supplier and contractor evaluation. The project concluded that the effective implementation of the OHSMS is essential to ensure a safe and healthy working environment, promoting the sustainability and productivity of the company.

Keywords: Audit, training, security.

Contenido

Introducción	8
Justificación.....	9
Objetivos	12
Objetivo General	12
Objetivos Específicos	12
Contextualización de la empresa.....	13
Caracterización empresa: condiciones de trabajo, elementos proceso de trabajo	15
Plan de trabajo SST con el ciclo PHVA.....	27
Cronograma del Plan de Trabajo.....	30
Recursos Necesarios.....	30
Políticas y objetivos de seguridad y salud en el trabajo (SST).....	30
Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo	31
Matriz de identificación de peligros, valoración del riesgo y controles propuestos	34
Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo:	41
Indicadores de Proceso, Estructura y Resultado para la Empresa y Herramienta de	
Medición	42
Indicadores de Proceso:.....	49
Aplicación de la lista de verificación para la auditoría:	50
Resumen de Resultados:.....	56
Identificación de las Oportunidades de Mejora del SG-SST Identificadas en la Auditoría	58
Cuadro del impacto en seguridad y salud en el trabajo:.....	62
Descripción de costos ocultos: Costos Ocultos de Accidentes y Enfermedades Laborales:	63

Conclusiones	65
Referencias Bibliograficas	67

Lista de Tablas

Tabla 1 <i>Matriz caracterización empresa</i>	15
Tabla 2 <i>Cronograma del plan de trabajo</i>	30
Tabla 3 <i>Indicadores que evalúan la estructura del SGSST</i>	42
Tabla 4 <i>Indicadores que evalúan el proceso del SG-SST</i>	45
Tabla 5 <i>Indicadores que evalúan el resultado del SGSST</i>	47
Tabla 6 <i>Lista de verificación para auditoría</i>	50
Tabla 7 <i>Cuadro de impacto en seguridad y salud en el trabajo</i>	62

Lista de Figuras

Figura 1 <i>Matriz de identificación de peligros</i>	34
-------------------------------------------------------------------	----

Introducción

En el contexto actual, la gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SST) es fundamental para asegurar un entorno laboral seguro y saludable. La implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) no solo es un requisito legal sino una necesidad para la mejora continua de las condiciones laborales.

Este documento tiene como objetivo analizar y optimizar los procesos de auditoría interna y gestión organizacional del SG-SST, identificando oportunidades de mejora y justificando su pertinencia para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y salud en el trabajo.

Justificación

Un sistema de gestión en SST debe buscar que este proporcione una guía protocolar que permita la gestión de los riesgos y oportunidades de la SST de la empresa que la aplica, en este sentido, la SST tendrá dentro de sus objetivos y resultados la prevención eficaz de lesiones y deterioro a la salud en los trabajos realizados por el trabajador, esto con la implementación de lugares y puestos de trabajo saludables y seguros. Ahora bien, para que un SST tenga lo necesario para responder a los retos que se presenta en el diario de las actividades de la empresa debe poseer una base estratégica que permita la mejora continua del mismo que es lo que conocemos como el ciclo PHVA, ya que su interactividad lo hace útil para que el manejo y gestión del SST sea eficaz y optimo dentro de la empresa (International Organization for Standardization, 2018).

Un aspecto importante para poder implementar un SG-SST son los lineamientos y normativas políticas que deben seguirse para su implementación, que en caso de Colombia estas pautas se establecen en los decreto 1072 de 2015 y la resolución 0312 de 2019, que son quienes abarcan mayoritariamente todo en cuanto a la implementación de los SG-SST, existen otros decretos, resoluciones y normas que apoyan y dan directrices para establecer los SG-SST, pero los anteriormente mencionados son los que contienen a mayor detalle la información para la aplicación de un SG-SST(Carreño et al., 2020).

En consecuencia, estos SST buscan el bienestar del trabajador, lo que se traduce a trabajo decente, que no es más que ambiente de trabajo seguro, responsable, amigable y sostenible que se caracterice por tener bases de comportamiento ético, donde esto permita el desarrollo personal, equidad de género y salarial, conservación del puesto y no discriminación laboral, todo esto para que el trabajador pueda satisfacer sus necesidades básicas (Vega, 2021).

Finalmente, todas estas premisas están enmarcadas en la lista de los 17 ODS en la agenda de 2030 que propone la ONU para erradicar las brechas de desigualdad que existen en términos políticos, económicos, sociales, culturales y ambiental, para que las personas tengan una vida digna, donde puedan desarrollarse libremente en términos sociales, económicos y ambientales (Ojeda et al., 2019). Sin embargo, los estándares mínimos comprometen una serie de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio en los empleadores y contratistas, mediante los cuales se ejercen actividades de verificación y control de las condiciones básicas de capacidad técnico-administrativa, suficiencia patrimonial y financiera, las cuales son indispensables para la ejecución, funcionamiento, desarrollo y ejercicio de las actividades planteadas en el SG-SST (Ministerio de Trabajo, 2019).

Por lo anterior, una de las herramientas que se implementan en un SG-SST son los indicadores de gestión, que se dividen en tres grupos importantes que son indicadores de (estructura, proceso y resultado), por el dinamismo de estos, es necesario que su construcción este basada en la normatividad y necesidades de la empresa según su tamaño y número de empleados; plantear este tipo de herramienta bajo los requerimientos reales necesita que se formulen, obtengan y analicen que se enlace con el sistema de información completo, para que se pueda adaptar a las necesidades de la empresa u organización (Ministerio de Trabajo, 2018). Además de estas medidas, se debe tener en cuenta la ejecución de auditorías internas, ya que estas buscan establecer responsabilidades, actividades y requisitos necesarios para la planificación y ejecución de la auditoría al SG-SST, por lo que el alcance de esta debe establecerse a todas las áreas con que cuente la empresa u organización, esto teniendo en cuenta que se cumplan los estándares mínimos de la resolución 0312 de 2019, así como que se haya avanzado en materia de los mismos. Cabe resaltar que la responsabilidad de este programa recae

en la alta dirección de la empresa, COPASST, comité de convivencia, administrador del SG-SST y la empresa contratista, dentro de estas auditorias se pueden utilizar las siguientes metodologías: entrevistas, listas de verificación, cuestionarios, muestreo, revisión documental con el auditado y auditoria física con acompañamiento. También se deberá solicitar un auditor externo que realice dicha actividad en su fase inicial y final, luego de contar con el profesional se deberá establecer la fecha de la visita en acuerdo con el COPASST donde se dictaminará la frecuencia y participantes, para al final generar un informe que muestre los hallazgos encontrados (SafetYA, 2018).

Objetivos

Objetivo General

Implementar y auditar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la ESE Hospital Jorge Isaac Rincón Torres, identificando oportunidades de mejora y justificando su implementación para cumplir con los estándares legales y mejorar las condiciones laborales.

Objetivos Específicos

Caracterizar la ESE y describir los desafíos en Seguridad y Salud en el Trabajo así como realizar la implementación de la matriz de peligros, valoración de riesgos y controles propuestos.

Relacionar indicadores de estructura, proceso y resultados y diseñar y validar una lista de verificación exhaustiva para la auditoría del SG-SST.

Identificar y justificar oportunidades de mejora en la gestión del SG-SST.

Contextualización de la empresa

El hospital Jorge Isaac Rincón Torres brinda servicios médicos en áreas como detección temprana, medicina general, odontología, urgencias, entre otros. Esta categorizado como ESE sin Riesgo por parte del ministerio de salud y protección social.

La ESE Hospital Jorge Isaac Rincón Torres, ubicada en La Jagua De Ibirico, Cesar-Colombia, es una institución de salud comprometida con mejorar la calidad de vida de la comunidad a través de servicios médicos de alta calidad. Ofrece desde atención primaria hasta especialidades avanzadas, lo que exige una gestión eficiente y segura. Enfrentando la era digital, el hospital se adapta a nuevas formas de trabajo como apartar citas médicas por aplicación de WhatsApp, utilizar Turnosoft para identificación de pacientes y tipo de atención que requiere los cuales son sistemas seguros para gestionar datos sensibles. Además, la integración de tecnologías como la digitalización de historiales médicas que mejora la eficiencia, pero demanda capacitación continua para el personal. La adopción de estas tecnologías plantea retos significativos, incluyendo la formación del personal y la gestión de riesgos tecnológicos como la ciberseguridad y la protección de datos.

Para enfrentar estos desafíos, el hospital implementa un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) basado en el ciclo PHVA (planificar, hacer, verificar, actuar), asegurando una mejora continua en la seguridad y salud laboral. En resumen, la ESE Hospital Jorge Isaac Rincón Torres se centra en integrar nuevas tecnologías y formas de trabajo para mejorar sus servicios, garantizando la seguridad y eficiencia en todas sus operaciones.

En un entorno de constantes cambios tecnológicos y nuevas formas de trabajo, como el teletrabajo y el uso de tecnologías avanzadas en la gestión hospitalaria, el hospital se enfrenta al desafío de integrar estas innovaciones manteniendo la seguridad y salud de sus trabajadores. La

implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) es esencial para adaptarse a estos cambios y asegurar un entorno laboral seguro.

Caracterización empresa: condiciones de trabajo, elementos proceso de trabajo

Tabla 1

Matriz caracterización empresa

Empresa	ESE Hospital Jorge Isaac Rincón Torres 824000543-7
Descripción Actividad económica (proceso de producción)	El código CIU 8610 DIAN es el número asignado a la actividad DIAN: Actividades de hospitales y clínicas, con internación.
Análisis condiciones de trabajo, elementos proceso de trabajo	
Objetos de trabajo (insumos, materias primas, productos intermedios y finales: que son transformados en bienes y servicios)	<p>1. Insumos:</p> <p>Los insumos son elementos esenciales para la atención médica y el desarrollo de la actividad económica del hospital. Estos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medicamentos: Como antibióticos, analgésicos, antipiréticos, etc. • Material sanitario: Como guantes, mascarillas, apósitos, etc. • Hilo de sutura: Utilizado en cirugías y procedimientos. • Equipos médicos desechables: Como jeringas, agujas, catéteres, etc.
	<p>2. Materias primas:</p> <p>Las materias primas son los componentes básicos utilizados para fabricar otros productos. En el contexto hospitalario, esto puede incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Productos químicos: Utilizados en laboratorios para análisis de muestras. • Telas y materiales textiles: Para fabricar batas, sábanas, etc. • Componentes electrónicos: En equipos médicos avanzados.
	<p>3. Productos intermedios y finales: Los productos intermedios son etapas intermedias en la producción de bienes y servicios. En un hospital, esto podría ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de medicamentos: Por ejemplo, la mezcla de soluciones intravenosas. • Procesamiento de muestras: Como análisis de sangre o cultivos. <p>Los productos finales son los resultados de todo el proceso, como:</p>

-
- **Atención médica al paciente:** Consultas, cirugías, tratamientos.
 - **Informes médicos:** Resultados de pruebas, diagnósticos, etc.

Estos objetos de trabajo son fundamentales para el funcionamiento eficiente y seguro de la ESE HJIRT, garantizando la atención adecuada a los pacientes.

En la ESE HJIRT, se utilizan diversos medios, máquinas y equipos para diagnosticar, tratar y monitorear a los pacientes.

Medios (máquinas, equipos, herramientas)

- ✓ **Ecógrafos:** Utilizados para imágenes por ultrasonido.
- ✓ **Tomografía computarizada (TAC):** Proporciona imágenes detalladas de estructuras internas.
- ✓ **Monitores de signos vitales:** Controlan constantes como la presión arterial, el pulso y la temperatura.
- ✓ **Rayos X:** Para obtener imágenes de huesos y tejidos.
- ✓ **Resonancia magnética (RM):** Ofrece imágenes detalladas de órganos y tejidos blandos.
- ✓ **Máquinas de anestesia:** Administran anestesia de manera precisa durante cirugías.
- ✓ **Respiradores mecánicos:** Ayudan a pacientes con dificultades respiratorias.
- ✓ **Analizadores de sangre:** Evalúan muestras sanguíneas para diagnóstico.
- ✓ **Microscopios:** Utilizados en laboratorios para examinar muestras.
- ✓ **Ventiladores:** Ayudan a pacientes con problemas respiratorios.
- ✓ **Monitores cardíacos:** Controlan la actividad eléctrica del corazón.
- ✓ **Máquina de ECG:** Registra la actividad eléctrica del corazón.
- ✓ **Sistemas de estrés:** Ayudan a evaluar la respuesta del cuerpo.
- ✓ **Unidades electroquirúrgicas:** Coagulan, cortan o alteran tejidos durante cirugías.
- ✓ **Luces quirúrgicas:** Garantizan una iluminación adecuada en el quirófano.
- ✓ **Ultrasonido de diagnóstico:** No utiliza radiación y ayuda a identificar anomalías internas.
- ✓ **Mesas quirúrgicas y camas para pacientes:** Esenciales para cirugías y cuidados.
- ✓ **Esterilizadores:** Eliminan microbios en instrumentos y material.

Tipos de herramientas de enfermería de acuerdo al tipo y uso que se le da.

- **Herramientas de Diagnóstico**
Estetoscopios
Fonendoscopios
Otoscopios
Lámparas de Pupila
- **Herramientas de Medición**
Termómetros (de diferentes tipos)
Escalas de Pesaje
Tablas de Signos Vitales
- **Herramientas de Administración**
Jeringas
Bombas de Infusión
Cánulas y Catéteres
- **Herramientas de Protección y Seguridad**
Guantes Médicos
Máscaras y Batas
Bolsas de Residuos Biopeligrosos
- **Herramientas de Oxigenoterapia**
Máscaras de Oxígeno
Cánulas Nasales
- **Herramientas de Corte de una Enfermera**
Tijeras Médicas

Estos medios y herramientas son esenciales para brindar atención médica de calidad.

Las **demandas físicas** que enfrentan los trabajadores de la ESE HJIRT, varían según su rol y responsabilidades; cada puesto de trabajo en un hospital puede tener requisitos específicos, y es esencial que los empleadores tomen medidas para proteger la salud y el bienestar de su personal. ejemplos:

Actividad humana

Demandas físicas

- **Mantener una misma postura:** Muchos trabajadores de la salud, como enfermeras y médicos, pasan largas horas de pie o sentados en una misma posición. Esto puede generar fatiga muscular y estrés en las articulaciones.

- **Realizar movimientos repetitivos de manos o brazos:** Los profesionales de la salud a menudo realizan tareas como tomar la presión arterial, administrar medicamentos o realizar procedimientos quirúrgicos que implican movimientos repetitivos. Esto puede afectar las articulaciones y los músculos a largo plazo.
- **Adoptar posturas dolorosas o fatigantes:** Al levantar o mover pacientes, los trabajadores de la salud pueden verse obligados a adoptar posturas incómodas o dolorosas. Esto puede causar tensiones musculares y lesiones.
- **Levantar o mover cargas pesadas:** El traslado de pacientes o equipos médicos pesados puede ser una demanda física significativa ya que puede causar lesiones en la espalda o los músculos.
- **Realizar una fuerza importante:** Algunas tareas requieren una fuerza considerable, como girar a un paciente en la cama o maniobrar equipos médicos. Esto puede afectar los músculos y las articulaciones.

Es importante contar con mobiliario y equipos ergonómicos, así como realizar pausas y ejercicios para prevenir lesiones.

Demandas
intelectuales

Las **demandas intelectuales** que enfrentan los trabajadores de la ESE HJIRT, varían según su rol y

responsabilidades. A continuación, te presento algunos ejemplos:

- **Diagnóstico y Tratamiento:** Los médicos, enfermeras y otros profesionales de la salud deben aplicar sus conocimientos médicos para diagnosticar enfermedades, interpretar resultados de pruebas y diseñar planes de tratamiento para los pacientes.
- **Investigación Clínica:** Los investigadores y científicos en hospitales pueden llevar a cabo estudios clínicos, analizar datos y publicar hallazgos en revistas médicas. Esto requiere habilidades intelectuales para diseñar experimentos, analizar resultados y contribuir al avance de la medicina.
- **Gestión de Recursos:** Los administradores hospitalarios deben tomar decisiones estratégicas sobre la asignación de recursos, presupuestos y personal. Esto implica evaluar datos financieros, planificar estratégicamente y resolver problemas complejos.
- **Educación y Formación:** Los profesionales de la salud también deben mantenerse actualizados con los últimos avances médicos. Participan en programas de educación continua, conferencias y talleres para ampliar sus conocimientos y habilidades.
- **Comunicación:** La comunicación efectiva con pacientes, familias y colegas es fundamental en un entorno

hospitalario. Los trabajadores deben explicar diagnósticos, tratamientos y opciones de manera clara y comprensible.

- **Ética y Toma de Decisiones:** Los médicos y otros profesionales de la salud a menudo enfrentan dilemas éticos. Deben considerar los valores, derechos y mejores intereses del paciente al tomar decisiones difíciles.
- **Investigación Bibliográfica:** Los profesionales de la salud buscan y evalúan la literatura científica para respaldar sus decisiones clínicas. Esto implica habilidades de búsqueda, análisis crítico y síntesis de información.
- **Resolución de Problemas Clínicos:** Los médicos deben analizar síntomas, historias clínicas y resultados de pruebas para llegar a diagnósticos precisos y desarrollar planes de tratamiento efectivos.

Las demandas intelectuales en la ESE HJIRT, abarcan desde habilidades clínicas y científicas hasta habilidades de comunicación, gestión y ética.

Jornadas Diurna y Nocturna

1. Trabajadores administrativos laboran una jornada diurna de lunes a viernes de 7:00 am – 12:00p y de 2:00 pm – 5:00 pm.
2. Trabajadores de asistenciales de consulta externa laboran una jornada diurna de lunes a viernes de 7:00 am – 12:00p y de 2:00 pm – 5:00 pm.

Condiciones de la organización del trabajo (trabajadores administrativos y operativas) Jornada

3. Trabajadores asistenciales de urgencias laboran por turnos diurnos y nocturnos con los horarios de 7:00 am – 1:00 pm / 1:00 pm – 7:00 pm / 7:00 pm – 7:00 am.

1. Cantidad e intensidad del trabajo:

Trabajo por turnos y nocturno: Esto puede afectar el ritmo circadiano y la calidad del sueño.

- Trabajadores administrativos 8 horas diarias de lunes a viernes.
- Trabajadores operativos asistencial de consulta externa 8 horas de lunes a viernes.
- Trabajadores operativos asistenciales en área de urgencias trabajan de 8 a 12 horas por turnos.

Cantidad e intensidad del trabajo: grado de atención, ritmo, repetitividad.

Sobrecarga de trabajo: La gran cantidad de pacientes y tareas puede ser agotadora.

2. **Grado de atención:** gestión clínica. Los equipos deben coordinar la atención, asignar recursos de manera eficiente y garantizar que los pacientes reciban la atención adecuada en el momento adecuado con planes de tratamiento basados en la evaluación de un paciente.
3. **Repetitividad:** En un entorno hospitalario, los **trabajadores** pueden estar expuestos a diversos riesgos laborales:
 - **Movilización o levantamiento de pacientes y objetos (cargas):**

levantamiento manual de los pacientes para trasladarlos de la cama a la silla de ruedas, al baño o a otro lugar. Movilizar varios pacientes en un turno a diferentes áreas para la debida atención ejemplo para la toma de radiografías.

- **Posturas forzadas en la asistencia al paciente:** Los trabajadores pueden adoptar posturas incómodas al asistir a los pacientes.
- **Trabajo repetitivo derivado de las curas, higienes y cambio de pañales:** Las tareas que requieren el uso continuado de los brazos, como las higienes y el cambio de pañales, son ejemplos de trabajo repetitivo.
- **Levantamiento de cargas pesadas:** se levantan objetos como cajas de medicación, bolsas de ropa o sábanas sucias, y bolsas de pañales.
- **Empuje y arrastre de camas, sillas de ruedas, grúas y carros de comida**

Los trabajadores administrativos desempeñan un papel crucial en la organización del entorno sanitario dentro de los hospitales y pueden verse afectados por trabajos repetitivos:

- **Funciones de los trabajadores administrativos:**

Atienden al público tanto de manera presencial como telefónica.

Preparan y tratan los datos informáticos de los pacientes.

Organizan y tramitan los expedientes.

Gestionan las citas en el servidor.

Mecanografían documentos y realizan otras tareas administrativas.

- **Funciones específicas del trabajador administrativo en admisión en las Urgencias hospitalarias:**

Realizan tareas administrativas de admisión de enfermos, como completar datos de filiación, documentación y registro.

Llevan un registro de las variaciones de ubicación del paciente dentro del Servicio de Urgencias.

El organigrama de la ESE HJIRT es fundamental para lograr una excelente atención médica a los pacientes y garantizar el uso adecuado de los recursos y herramientas necesarias.

Las características clave del mando de la ESE HJIRT son:

Gerente o Director:

- Es la máxima autoridad del hospital.
- Supervisa cada departamento para asegurarse de que se proporciona la máxima calidad de atención a los pacientes.
- Garantiza el cumplimiento de las normativas federales y estatales.
- Toma decisiones financieras sostenibles en relación con las políticas y estrategias generales.

Características de
mando

Supervisores o Supervisoras:

- Cumplen un papel importante en la organización.
- Ejercen un liderazgo activo.
- Organizan la actividad enfermera y dirigen al equipo de profesionales.

- Mantienen la comunicación entre dirección y profesionales.
- Realizan una gestión eficiente del presupuesto y recursos materiales.
- Garantizan la transmisión de información entre niveles y promueven la formación continuada

El mando del Hospital JIRT se compone de líderes que velan por el buen funcionamiento de la institución y la calidad de la atención médica. Su objetivo principal es asegurar que los pacientes reciban el mejor cuidado posible.

1. Control Interno:

El control interno es fundamental para evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los procesos de la ESE HJIRT. Esto incluye medidas para protegerse contra errores, desperdicios o fraudes, así como para asegurar la confiabilidad de los datos contables.

- La oficina de control interno es responsable de medir y asesorar a la alta dirección en la continuidad del proceso administrativo, la implementación de planes y la introducción de correcciones necesarias.

Formas de control (supervisión, control calidad, productos)

2. Control de Calidad:

El control de calidad se enfoca en garantizar que los servicios médicos cumplan con estándares establecidos. Algunas estrategias incluyen:

- **Prevención de infecciones nosocomiales:** Es vital para la seguridad de pacientes y personal.
-

- **Auditorías internas:** Evaluación periódica de procesos y resultados.
- **Evaluación del desempeño del personal:** Monitoreo de la calidad de la atención.

3. Control de Acceso:

Para garantizar la seguridad y el flujo adecuado de personas en la ESE HJIRT, se utilizan sistemas de control de acceso:

- **Lectores biométricos:** Identificación basada en huellas dactilares, retina o reconocimiento facial.
- **Lectores de tarjeta:** Tarjetas de acceso personalizadas para el personal y visitantes.
- **Barras de pánico:** Dispositivos para emergencias.
- **Torniquetes:** Control de entrada y salida.
- **Restricciones por grupos de usuario y listado de incidencias también son importantes.**

Los controles que aplica la ESE son de gran importancia en la institución ya que ayudan a mantener altos estándares en la atención hospitalaria y garantizar la seguridad de pacientes y personal.

Desafíos en Seguridad y Salud en el Trabajo

- El entorno hospitalario demandante y estresante, especialmente en situaciones de emergencia.
 - Los horarios de trabajo pueden ser irregulares y los turnos a veces prolongados
 - Las demandas emocionales que enfrentan los trabajadores de la ESE. El estrés, la carga emocional y la exposición a situaciones difíciles pueden afectar su bienestar mental y físico.
 - Exposición a riesgos y peligros: Los trabajadores de la ESE están expuestos a infecciones, sustancias químicas y otros peligros en el entorno hospitalario.
 - Seguridad del paciente por la exposición de errores médicos y otros riesgos.
-

-
- Riesgos de emergencias mayores y desastres. Enfrentar situaciones de emergencia, como terremotos, incendios o pandemias.
 - Seguridad interna y externa ante violencia (agresiones de pacientes o visitantes).
-

Nota: se detalla la actualidad del hospital, condiciones y estado de planta.

Plan de trabajo SST con el ciclo PHVA.

El ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar) es una herramienta esencial para la mejora continua en la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). A continuación, se detalla un plan de trabajo para SST basado en el ciclo PHVA.

1. Planificar

Objetivo: Establecer los objetivos y procesos necesarios para obtener resultados conforme a la política de SST de la organización.

Actividades:

- Diagnóstico inicial: Realizar una evaluación inicial de los riesgos y peligros en el lugar de trabajo.
- Definición de objetivos y metas: Establecer objetivos claros y medibles para mejorar las condiciones de SST.
- Política de SST: Desarrollar y comunicar una política de SST que refleje el compromiso de la dirección con la seguridad y salud laboral.
- Plan de acción: Elaborar un plan detallado que incluya las medidas a implementar, los responsables, los recursos necesarios y los plazos.

Ejemplo de actividades:

- Identificación de riesgos mediante inspecciones y auditorías.
- Realización de un análisis de riesgos y evaluación de peligros.
- Definición de programas de formación y capacitación en SST.

2. Hacer

Objetivo: Implementar los procesos planificados.

Actividades:

- Implementación de medidas de control: Aplicar las medidas de control necesarias para mitigar los riesgos identificados.
- Capacitación y formación: Proveer formación y capacitación continua a los empleados sobre prácticas seguras y procedimientos de SST.
- Desarrollo de procedimientos: Crear y documentar procedimientos operativos seguros.
- Comunicación: Asegurar una comunicación efectiva sobre las políticas y procedimientos de SST a todos los niveles de la organización.

Ejemplo de actividades:

- Instalación de equipos de protección personal (EPP).
- Realización de simulacros de emergencia.
- Implementación de programas de bienestar laboral.

3. Verificar:

Objetivo: Realizar seguimiento y medición de los procesos y resultados en relación con los objetivos y metas de SST.

Actividades:

- Monitoreo y medición: Evaluar el desempeño de las medidas implementadas a través de inspecciones, auditorías y revisiones periódicas.
- Registro de incidentes: Documentar y analizar incidentes, accidentes y casi accidentes.
- Evaluación de cumplimiento: Verificar el cumplimiento de la normativa legal y de los estándares internos de SST.

Ejemplo de actividades:

- Realización de auditorías internas y externas.
- Análisis de datos de accidentes y enfermedades laborales.
- Revisión de los informes de inspección y auditoría.

4. **Actuar:**

Objetivo: Tomar acciones para mejorar continuamente el sistema de gestión de SST.

Actividades:

- Corrección de desviaciones: Implementar acciones correctivas y preventivas para abordar las no conformidades y mejorar el sistema.
- Revisión de políticas y procedimientos: Ajustar las políticas y procedimientos en función de los resultados obtenidos y de las lecciones aprendidas.
- Mejora continua: Promover una cultura de mejora continua en SST mediante la identificación de nuevas oportunidades de mejora.

Ejemplo de actividades:

- Actualización de la política de SST.
- Implementación de mejoras en los procesos basadas en las auditorías y revisiones.
- Promoción de iniciativas de participación de los empleados en la identificación de mejoras en SST.

Cronograma del Plan de Trabajo

A continuación, se presenta un cronograma general para la implementación del plan de trabajo SST con el ciclo PHVA:

Tabla 2. Cronograma del plan de trabajo

Etapa	Actividades Principales	Responsable	Plazo
Planificar	Diagnóstico inicial, Definición de objetivos	Equipo SST	1 mes
Hacer	Implementación de medidas, Capacitación	Supervisores SST	3 meses
Verificar	Auditorías, Registro de incidentes	Equipo de Auditoría SST	2 meses
Actuar	Corrección de desviaciones, Mejora continua	Dirección SST	Continuo

Nota: se especifican las actividades principales en cada etapa

Recursos Necesarios

- Humanos: Equipo de SST, capacitadores, auditores.
- Materiales: Equipos de protección personal, herramientas de medición.
- Financieros: Presupuesto para capacitación, equipos y mejoras de infraestructura.

Políticas y objetivos de seguridad y salud en el trabajo (SST)

Declaración de la Política: El Hospital Jorge Isaac Rincón Torres se compromete a proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos sus empleados, contratistas y visitantes. Reconocemos que la gestión eficaz de la Seguridad y Salud en el Trabajo es esencial para el éxito de nuestra organización y para el bienestar de nuestros empleados. Nos comprometemos a:

- Cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables en materia de seguridad y salud laboral.

- Identificar, evaluar y controlar los riesgos asociados con nuestras actividades laborales.
- Fomentar una cultura de seguridad donde cada empleado se sienta responsable de su propia seguridad y la de sus compañeros.
- Proporcionar formación y recursos adecuados para asegurar que todos los empleados puedan realizar sus tareas de manera segura.
- Promover la mejora continua de nuestras prácticas de seguridad y salud mediante el uso del ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar).
- Garantizar la participación activa y consulta de los empleados en todos los aspectos del sistema de gestión de SST.

Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo

Objetivo 1: Reducción de Accidentes Laborales

- Meta: Reducir la tasa de accidentes laborales en un 20% en el próximo año.
- Indicadores de Desempeño: Número de accidentes reportados, tasa de frecuencia de accidentes.

Acciones Específicas:

- Realizar inspecciones regulares de seguridad en todas las áreas de trabajo.
- Implementar programas de capacitación en prevención de accidentes.
- Mejorar los procedimientos de reporte y análisis de incidentes.

Objetivo 2: Promoción de la Salud y el Bienestar Laboral

- Meta: Incrementar la participación de los empleados en programas de bienestar en un 30% durante el próximo año.
- Indicadores de Desempeño: Número de participantes en programas de bienestar, encuestas de satisfacción de los empleados.

Acciones Específicas:

- Desarrollar y promover programas de bienestar físico y mental.
- Ofrecer talleres de manejo del estrés y ergonomía en el lugar de trabajo.
- Facilitar actividades recreativas y de ejercicio físico.

Objetivo 3: Cumplimiento Legal y Normativo

- Meta: Mantener un 100% de cumplimiento con las leyes y regulaciones de SST aplicables.
- Indicadores de Desempeño: Resultados de auditorías de cumplimiento, número de infracciones legales.

Acciones Específicas:

- Realizar auditorías internas y externas de cumplimiento normativo.
- Actualizar regularmente las políticas y procedimientos para reflejar cambios en la legislación.
- Capacitar al personal sobre las normativas y sus responsabilidades.

Objetivo 4: Mejora Continua del Sistema de Gestión de SST

- Meta: Implementar al menos 5 iniciativas de mejora continua, basadas en los resultados del ciclo PHVA durante el próximo año.
- Indicadores de Desempeño: Número de iniciativas de mejora implementadas, efectividad de las mejoras.
- Acciones Específicas:
 - Realizar revisiones periódicas del sistema de gestión de SST.
 - Involucrar a los empleados en la identificación de áreas de mejora.

- Utilizar los resultados de auditorías y análisis de incidentes para desarrollar planes de acción.

Objetivo 5: Fomento de la Cultura de Seguridad

- Meta: Incrementar la percepción de seguridad entre los empleados en un 25% durante el próximo año.
- Indicadores de Desempeño: Resultados de encuestas de percepción de seguridad, número de reportes de condiciones inseguras.
- Acciones Específicas:
 - Realizar campañas de sensibilización sobre la importancia de la seguridad.
 - Implementar un sistema de reconocimiento y recompensas para comportamientos seguros.
 - Facilitar canales de comunicación abiertos para reportar condiciones y prácticas inseguras.

Matriz de identificación de peligros, valoración del riesgo y controles propuestos

Figura 1. Matriz de identificación de peligros

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS										
METODOLOGÍA GUÍA GTC 45 (2012-06-20)										
Elaborado por: LADY LAURA GIACOMETTO CHARRIS			25 DE MAYO DE 204			cargo: RESPONSABLE SISTEMA DE GESTIÓN				
Revisión inicial:			DIA, MES AÑO							
ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	PROCESO		VALORACIÓN DEL RIESGO
								ZONA / LUGAR	CARGO	
ACTIVIDADES							TAREAS		EVALUACIÓN DEL RIESGO	
RITMARIAS: SI O NO							EFFECTOS POSIBLES		VALORACIÓN DEL RIESGO	
DESCRIPCIÓN							CLASIFICACIÓN		VALORACIÓN DEL RIESGO	
CONTROLES EXISTENTES							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
FLUENTE							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
MEDIO							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
INDIVIDUO							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
NIVEL DE DEFICIENCIA							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
NIVEL DE EXPOSICIÓN							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
NIVEL DE PROBABILIDAD (NF= ND x NE)							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE PROBABILIDAD							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
NIVEL DE CONSECUENCIA							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
NIVEL DE RIESGO (NR) e INTERVENCIÓN							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO (NR)							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
ACEPTABILIDAD DEL RIESGO							EVALUACIÓN DEL RIESGO		VALORACIÓN DEL RIESGO	
ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA	ADMINISTRATIVO OFICINA
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMAR AGENDA, ATENCIÓN DE EMPLEADOS Y VISITANTES, ELABORAR INFORMES	REUNIONES, CONVOCAR TALENTO HUMANO	REUNIONES, CONVOCAR TALENTO HUMANO	REUNIONES, CONVOCAR TALENTO HUMANO	REUNIONES, CONVOCAR TALENTO HUMANO	REUNIONES, CONVOCAR TALENTO HUMANO	REUNIONES, CONVOCAR TALENTO HUMANO	REUNIONES, CONVOCAR TALENTO HUMANO	REUNIONES, CONVOCAR TALENTO HUMANO	REUNIONES, CONVOCAR TALENTO HUMANO	REUNIONES, CONVOCAR TALENTO HUMANO
ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE PUESTOS DE TRABAJO	SUPERVISAR AL PERSONAL, ANALISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, PAGO DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL	SUPERVISAR AL PERSONAL, ANALISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, PAGO DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL	SUPERVISAR AL PERSONAL, ANALISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, PAGO DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL	SUPERVISAR AL PERSONAL, ANALISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, PAGO DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL	SUPERVISAR AL PERSONAL, ANALISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, PAGO DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL	SUPERVISAR AL PERSONAL, ANALISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, PAGO DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL	SUPERVISAR AL PERSONAL, ANALISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, PAGO DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL	SUPERVISAR AL PERSONAL, ANALISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, PAGO DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL	SUPERVISAR AL PERSONAL, ANALISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, PAGO DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL	SUPERVISAR AL PERSONAL, ANALISIS DE LOS PUESTOS DE TRABAJO, PAGO DE NOMINA Y SEGURIDAD SOCIAL
SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Movimientos Repetitivos	Movimientos Repetitivos	Movimientos Repetitivos	Movimientos Repetitivos	Movimientos Repetitivos	Movimientos Repetitivos	Movimientos Repetitivos	Movimientos Repetitivos	Movimientos Repetitivos	Movimientos Repetitivos	Movimientos Repetitivos
BIOMECÁNICO	BIOMECÁNICO	BIOMECÁNICO	BIOMECÁNICO	BIOMECÁNICO	BIOMECÁNICO	BIOMECÁNICO	BIOMECÁNICO	BIOMECÁNICO	BIOMECÁNICO	BIOMECÁNICO
Síndromes túnel del campo	Síndromes túnel del campo	Síndromes túnel del campo	Síndromes túnel del campo	Síndromes túnel del campo	Síndromes túnel del campo	Síndromes túnel del campo	Síndromes túnel del campo	Síndromes túnel del campo	Síndromes túnel del campo	Síndromes túnel del campo
Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	MEDIO
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III
MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE



VIGILANCIA PRIVADA	VIGILANCIA PRIVADA	SERVICIOS GENERALES	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL	ASISTENCIAL
PORTERÍA	PORTERÍA	TODAS LAS ÁREAS, SERVICIOS, DEPARTAMENTOS	SERVICIO DE URGENCIAS	SERVICIO DE URGENCIAS	SERVICIO DE URGENCIAS
AUX. DE SEGURIDAD	AUX. DE SEGURIDAD	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	ENFERMERA JEFE	MÉDICO
SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONTROL DE INGRESO Y EGRESO DE USUARIOS, FUNCIONARIOS Y VISITANTE	SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONTROL DE INGRESO Y EGRESO DE USUARIOS, FUNCIONARIOS Y VISITANTE	LIMPIEZA LAVADO DE LAS INSTALACIONES, RECOLECCIÓN DE DESECHOS.	DESPLAZAMIENTO POR LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE SALUD	VALORACIÓN Y ATENCIÓN DE PACIENTE ADMINISTRACIÓN DE TRATAMIENTO, GESTIÓN DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS	VALORACIÓN Y ATENCIÓN DE PACIENTE
ATENCIÓN A PACIENTES Y/O FAMILIARES AGRESIVOS	TRABAJO DE PIE DURANTE TIEMPO PROLONGADO	TURNO DE TRABAJO EXTENJANTES	TRASLADO DE PACIENTES EN CONDICIONES DE SALUD DELICADAS	ATENCIÓN A PACIENTES Y/O FAMILIARES AGRESIVOS	HORARIOS DE TRABAJO PROLONGADO
SI	SI	SI	SI	SI	SI
Agresión física y verbal	Postura (prolongada) mantenida, forzada, anti-gravitacionales	Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monitoría, etc.)	Locativo (sistemas y medios de almacenamiento, superficies de trabajo) (impulsares, deslizantes, con obstrucción del suelo y/o asero, carillas de dibujo)	Agresión física y verbal	Jornada de trabajo (pausas, trabajo nocturno, ración, horas extras, descansos)
CONDICIONES DE SEGURIDAD	BIOMECANICO	PSICOSOCIAL	CONDICIONES DE SEGURIDAD	CONDICIONES DE SEGURIDAD	PSICOSOCIAL
Agresión por terceros	Possible sobrecarga de la zona lumbar, molestias cervicales, abdominales o compresión vertebra y nerviosa.	Estrés tensional, agotamiento físico	Caidas, golpes, accidentes en general	Agresión por terceros	Baja desmotivación, falta de vitalidad, estrés laboral. Efectos en las niveles emocional, cognoscitivo, del comportamiento social, laboral y fisiológico.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Procedimientos de trabajo. Uso de h
N.A.	Pausas	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2	2	2	2	2	2
4	4	2	1	2	1
8	8	4	2	4	2
MEDIO	MEDIO	BAJO	BAJO	BAJO	BAJO
10	10	10	10	10	10
80	80	40	20	40	20
II	III	III	IV	III	IV
MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE	ACEPTABLE	MEJORABLE	ACEPTABLE

VALORACIÓN DEL RIESGO	CARGO	CRITERIOS PARA ESTABLECER CONTROLES			MEDIDAS DE INTERVENCIÓN					
		ACEPTABILIDAD DEL RIESGO	NRO EXPUESTOS	PEOR CONSECUENCIA	EXISTENCIA REQUISITO LEGAL ESPECIFICO ASOCIADO (SI o NO)	ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	CONTROLES DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVOS, SEÑALIZACIÓN, ADVERTENCIA	EQUIPOS / ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
MEJORABLE	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	MEJORABLE	1	Lesiones por trauma acumulativo en miembro superior	NTC 5631 - 5748 Requisitos ergonomicos	N.A.	N.A.	N.A.	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA O OSTEO MUSCULAR	N.A.
MEJORABLE	PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS	MEJORABLE	1	Lesiones por trauma acumulativo en miembro superior	NTC 5631 - 5748 Requisitos ergonomicos	N.A.	N.A.	N.A.	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA O OSTEO MUSCULAR	N.A.
MEJORABLE	SUB-GERENTE	MEJORABLE	1	Pérdida de la agudeza visual, cefalea.	NTC 5631, OTC 244.	N.A.	N.A.	N.A.	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PVE VISUAL, EXÁMENES PERIÓDICOS.	N.A.
MEJORABLE	GERENTE	MEJORABLE	1	Lesiones por trauma acumulativo en miembro superiores (STC)	NTC 5631 - 5723 - 5748 Requisitos ergonomicos para trabajo con Video Terminales.	N.A.	N.A.	N.A.	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA O OSTEO MUSCULAR	N.A.

TÉCNICO	COORDINADOR DE DE ARCHIVO	AUX. DE ALMACÉN	JEFE DE FARMACIA	SISSO
ACEPTABLE, CON CONTROL ESPECÍFICO	MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE	MEJORABLE
5	1	1	1	1
Perdida de la agudeza visual, cefalea.	Quemaduras, muerte.	Contagio de enfermedades infecto contagio	Perdida de la agudeza visual, cefalea.	Lesiones por trauma acumulativo en miembro superiores (STC)
NTC 5831, GTC 244.	Ley 9 de 1979, Ley 1562 de 2012, Ley 914 1989	Ley 9 de 1979, NTC 1584 Requisitos de equipos de protección respiratoria.	NTC 5831, GTC 244.	NTC 5831 -5723 - 5748 Requisitos ergonómicos para trabajo con Video Terminales.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PVE VISUAL, EXÁMENES PERIÓDICOS.	SEÑALIZACIÓN RIESGO ELÉCTRICO.	CAPACITACIÓN SOBRE RIESGO BIOLÓGICO, USO DE EPP.	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PVE VISUAL, EXÁMENES PERIÓDICOS.	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO OSTEOMUSCULAR.
N.A.	N.A.	USO DE GUANTES, MASCARILLAS, ETC	N.A.	N.A.

ENFERMERA JEFE	MÉDICO	MÉDICO	PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO BIOMÉDICO	TÉCNICO
MEJORABLE	ACEPTABLE	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	ACEPTABLE	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO
4	4	4	1	5
Caidas, golpes, accidentes en general	Enfermedad laboral, estrés, riesgo cardiovascular	Contagio de enfermedades infecto contagiosas	Caidas, golpes, accidentes en general	Lesiones agudas pulmonares y en piel, intoxicaciones agudas y crónicas. Daño odontológico ocasionalmente
Ley 9 de 1979, Resolución 1016 de 1985	Resolución 052 de 2012, Resolución 1356 de 2012.	Ley 9 de 1979, NTC 1584 Requisitos de equipos de protección respiratoria.	Ley 9 de 1979, Ley 1562 de 2012, Ley 919 de 2014	Ley 9 de 1979 Resolución 2400 de 1979
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
VIGILANCIA PRIVADA LAS 24 HORAS	CAPACITACIÓN CONTROL DEL RIESGO, MANEJO DEL ESTRÉS, IMPLEMENTAR SVE RIESGO PSICOSOCIAL.	CAPACITACIÓN SOBRE RIESGO BIOLÓGICO, USO DE EPP.	SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN DE ÁREAS, IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CAÍDAS, CAPACITACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE CAÍDAS.	PROGRAMA DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, CAPACITACIÓN SOBRE USO ADECUADO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS
N.A.	N.A.	USO DE GUANTES, MASCARILLAS, ETC	N.A.	USO DE EPP

AUX. DE SEGURIDAD	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ENFERMERA JEFE
MEJORABLE	MEJORABLE	ACEPTABLE, CON CONTROL ESPECIFICO	ACEPTABLE, CON CONTROL ESPECIFICO	ACEPTABLE, CON CONTROL ESPECIFICO	MEJORABLE
4	21	21	21	21	5
Enfermedad laboral (como lumbalgias crónicas, hernia discal, lesiones en tendones y ligamentos de MMSS).	Enfermedad laboral, estrés, riesgo cardiovascular, fatiga visual, pérdida de la visión, conflictos interpersonales.)	Contagio de enfermedades infecto contagiosas.	Alteraciones osteomusculares, alteraciones circulatorias, dolores musculares, agotamiento.	Perdida de la agudeza visual, cefalea.	
NTC 5831 -5655 Requisitos ergonómicos para trabajo en oficinas.	Resolución 652 de 2012, Resolución 1356 de 2012.	Ley 9 de 1979, NTC 1584 Requisitos de equipos de protección respiratoria.	NTC 5831 -5655 Requisitos ergonómicos para trabajo en oficinas.	NTC 5831, GTC 244.	
N.A.	NA	NA	NA	N.A.	
SILLA ERGONOMICA	NA	NA	NA	NA	
N.A.	NA	NA	NA	NA	
PAUSAS ACTIVAS, CAPACITACIÓN SOBRE HIGIENE POSTURAL, IMPLEMENTAR O ACTUALIZAR PVE.	CAPACITACIÓN CONTROL DEL RIESGO, MANEJO DEL ESTRÉS, IMPLEMENTAR SVE RIESGO PSICOSOCIAL.	CAPACITACIÓN SOBRE RIESGO BIOLÓGICO, USO DE EPP.	CAPACITACIÓN SOBRE PAUSAS ACTIVAS, CAPACITACIÓN USO ADECUADO DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PVE VISUAL, EXÁMENES PERIÓDICOS.	
N.A.	NA	USO DE GUANTES, MASCARILLAS, ETC	USO DE GUANTES, TAPA BOCAS, COF	N.A.	

Fuente: Hospital Jorge Isaac Rincón Torres (matriz de peligros 2024)

Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo:

Se ha realizado una evaluación inicial de riesgos laborales, la cual está actualizada. Los peligros identificados se han priorizado y se han propuesto controles específicos para mitigar estos riesgos.

Controles Propuestos:

1. Capacitación en SST: Implementar programas de capacitación más frecuentes y específicos para mantener a los trabajadores actualizados y reducir accidentes.
2. Mejora en los Canales de Comunicación: Establecer un sistema de comunicación formal para reportar riesgos de manera oportuna.
3. Simulacros de Emergencia: Realizar y documentar simulacros de emergencia para preparar a los empleados.
4. Evaluación de Proveedores y Contratistas: Capacitar y evaluar a proveedores y contratistas para asegurar el cumplimiento de los estándares de SST.

Indicadores de Proceso, Estructura y Resultado para la Empresa y Herramienta de

Medición

Tabla 3. Indicadores que evalúan la estructura del SGSST

Nombre del indicador o definición	Objetivo SG SST	Formula o método de cálculo	Fuente de información	Responsables de la medición y análisis
Porcentaje de cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de SST	Evaluar el grado de cumplimiento de la organización con las leyes, decretos, reglamentos y normas técnicas colombianas relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.	$(\text{Número de requisitos legales cumplidos} / \text{Número total de requisitos legales}) \times 100$	Revisión de la documentación legal, actas de auditoría, registros de cumplimiento.	Responsable del SG-SST, Asesoría en SST
Porcentaje de trabajadores capacitados en SST	Mide la proporción de trabajadores que han recibido capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo.	$(\text{Número de trabajadores capacitados} / \text{Número total de trabajadores}) \times 100$	Registros de capacitación, actas de asistencia.	Responsable de capacitación. Responsable del SG-SST.
Porcentaje de identificación y valoración de riesgos laborales	Evalúa el avance en la identificación y valoración de los riesgos laborales presentes en la organización.	$(\text{Número de riesgos laborales identificados y valorados} / \text{Número total de riesgos laborales potenciales}) \times 100$	Matriz de identificación de riesgos, estudios de riesgos laborales	Responsable del SG-SST, Técnico en SST.
Porcentaje de implementación de medidas	Mide la proporción de riesgos laborales para los cuales se	$(\text{Número de riesgos laborales}$	Matriz de identificación de riesgos,	Responsable del SG-SST,

de control para riesgos laborales.	han implementado medidas de control efectivas.	con medidas de control implementadas / Número total de riesgos laborales con medidas de control requeridas) x 100.	registros de implementación de medidas de control.	Técnico en SST.
Porcentaje de cumplimiento de los programas de SST.	Evalúa el grado de cumplimiento de los programas de SST establecidos en la organización, como el programa de salud ocupacional, el programa de vigilancia epidemiológica y el programa de prevención de accidentes de trabajo.	(Número de actividades realizadas según los programas de SST / Número total de actividades programadas en los programas de SST) x 100 (Número de trabajadores	Registros de actividades de los programas de SST.	Responsable de cada programa de SST, Responsable del SG-SST.
Porcentaje de participación de los trabajadores en el SG-SST.	Evalúa el nivel de participación de los trabajadores en las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	que participan en actividades del SG-SST / Número total de trabajadores) x 100	Registros de participación en comités, capacitaciones, brigadas de emergencia, etc.	Responsable del SG-SST, Representante de los trabajadores en SST.
Porcentaje de satisfacción de los	Mide el nivel de satisfacción de los trabajadores con el	(Número de trabajadores satisfechos	Encuestas de satisfacción,	Responsable del SG-SST, Representante

trabajadores con el SG- SST.	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	con el SG- SST / Número total de trabajadores) x 100	grupos focales, entrevistas.	de los trabajadores en SST.
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

Nota: Se detallan los indicadores de la ESE que evalúan la estructura del SG-SST del año 2024

Tabla 4. Indicadores que evalúan el proceso del SG-SST

#	Nombre del indicador o definición	Objetivo SG SST	Formula o método de cálculo	Fuente de información	Responsables de la medición y análisis
1	Tasa de incidentes reportados	Aumentar la tasa de reporte de incidentes para mejorar la prevención.	(Número de incidentes reportados / Número total de trabajadores) * 100	Reportes de incidentes	Departamento de SST, Supervisores
2	Tiempo de respuesta a incidentes	Reducir el tiempo de respuesta ante incidentes reportados.	(Tiempo total de respuesta a incidentes / Número de incidentes reportados)	Registros de incidentes, tiempos de respuesta	Departamento de SST, Operaciones
3	Eficacia de la capacitación en SST	Medir la eficacia de las capacitaciones en SST ofrecidas a los trabajadores.	(Número de trabajadores aprobados en evaluaciones / Número total de trabajadores capacitados) * 100	Resultados de evaluaciones de capacitación	Departamento de Recursos Humanos, SST
4	Cumplimiento de planes de acción correctiva	Verificar el cumplimiento de planes de acción correctiva tras auditorías.	(Número de acciones correctivas completadas / Número total de acciones correctivas) * 100	Informes de auditoría, registros de seguimiento	Departamento de SST, Auditoría Interna
5	Participación en programas de bienestar	Aumentar la participación en programas de bienestar y salud laboral.	(Número de participantes en programas de bienestar / Número total de trabajadores) * 100	Registros de programas de bienestar	Departamento de Recursos Humanos

6	Evaluación de riesgos	Evaluar la identificación y control de riesgos en el lugar de trabajo.	(Número de riesgos evaluados / Número total de riesgos identificados) * 100	Informes de evaluación de riesgos, matrices de riesgos	Departamento de SST, Supervisores
7	Tasa de implementación de medidas preventivas	Medir la tasa de implementación de medidas preventivas tras la identificación de riesgos.	(Número de medidas preventivas implementadas / Número total de medidas preventivas propuestas) * 100	Informes de implementación de medidas preventivas	Departamento de SST, Operaciones

Nota: Se detallan los indicadores de la ESE que evalúan el proceso del SG-SST del año 2024

Tabla 5. Indicadores que evalúan el Resultado del SG-SST

#	Nombre del indicador o definición	Objetivo SG SST	Formula o método de cálculo	Fuente de información	Responsables de la medición y análisis
1	Frecuencia de accidentalidad	Identificar los peligros y realizar la gestión de los riesgos en SST.	(Número de Accidentes de Trabajo que se presentaron en el mes / Número de Trabajadores en el mes) * 100	Estadísticas de accidentalidad, reporte de accidentes de trabajo del mes	Departamento de SST, Recursos Humanos
2	Severidad de los accidentes	Medir la gravedad de los accidentes ocurridos en el lugar de trabajo.	(Días perdidos por accidentes / Número de accidentes)	Reportes de accidentes, registros de días perdidos	Departamento de SST, Recursos Humanos
3	Índice de ausentismo laboral	Evaluar el impacto de las condiciones de trabajo en el ausentismo laboral.	(Días de ausentismo laboral / Número total de días trabajados) * 100	Registros de ausentismo laboral	Departamento de Recursos Humanos
4	Tasa de enfermedades ocupacionales	Identificar y gestionar las enfermedades ocupacionales.	(Número de enfermedades ocupacionales reportadas / Número de trabajadores) * 100	Reportes médicos, registros de enfermedades ocupacionales	Departamento de SST, Servicios Médicos
5	Satisfacción de los trabajadores con el SG-SST	Evaluar la percepción y satisfacción de los trabajadores	(Número de trabajadores satisfechos / Número total de trabajadores	Encuestas de satisfacción, entrevistas	Departamento de SST, Recursos Humanos

6	Cumplimiento de objetivos de SST	con el SG-SST. Verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el SG-SST.	encuestados) * 100 (Número de objetivos cumplidos / Número total de objetivos establecidos) * 100	Planes de acción, informes de cumplimiento de objetivos	Departamento de SST, Dirección
7	Reducción de incidentes recurrentes	Medir la reducción de incidentes recurrentes en el lugar de trabajo.	(Número de incidentes recurrentes / Número total de incidentes) * 100	Registros de incidentes, reportes de seguimiento	Departamento de SST, Supervisores

Nota: Se detallan los indicadores de la ESE que evalúan el resultado del SG-SST del año 2024

Indicadores de Proceso:


- Frecuencia de Capacitación: Número de capacitaciones realizadas por año.
- Reporte de Incidentes: Número de incidentes reportados y resueltos.
- Indicadores de Estructura:
- Cumplimiento Normativo: Porcentaje de cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia de SST.
- Evaluaciones de Condiciones de Salud Ocupacional: Número de evaluaciones realizadas y medidas correctivas implementadas.
- Indicadores de Resultado:
- Reducción de Accidentes: Porcentaje de reducción de accidentes laborales anualmente.
- Satisfacción de los Trabajadores: Nivel de satisfacción de los trabajadores respecto a las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

Herramienta de Medición:

La herramienta de medición utilizada incluye auditorías internas y externas, inspecciones periódicas y la revisión de los informes de auditoría para gestionar las acciones de mejora necesarias.

Aplicación de la lista de verificación para la auditoría:

Tabla 6. Lista de verificación para auditoría

 <p>ESE HOSPITAL JORGE ISAAC RINCÓN TORRES UN HOSPITAL CON SENTIDO SOCIAL</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>LISTA DE VERIFICACIÓN</p>
	<p>FECHA DE LA AUDITORÍA: 07/2024</p>	<p>LUGAR DE LA AUDITORÍA: ESE Hospital Jorge Isaac Rincón Torres</p>

N°	AUDITAR	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Política de SST establecida y documentada.	X		
2	Objetivos de SST definidos y alineados con la política.	X		
3	Responsabilidades de SST asignadas y documentadas.	X		
4	Evaluación inicial de riesgos laborales realizada.	X		
5	Plan de trabajo anual de SST definido.	X		
6	Programas de capacitación en SST implementados.	X		
7	Registros de capacitaciones en SST mantenidos.	X		
8	Sistema de reporte y análisis de accidentes implementado.	X		
9	Investigación de incidentes y accidentes realizada.	X		
10	Planes de acción correctiva y preventiva establecidos.	X		
11	Evaluaciones de cumplimiento legal en SST realizadas.		X	En proceso de planificación
12	Inspecciones de seguridad periódicas efectuadas.		X	Incluidas en el plan de mejora
13	Registros de inspecciones de seguridad documentados.		X	Incluidos en el plan de mejora
14	Plan de emergencias y evacuación definido.		X	En proceso de elaboración e implementación

15	Simulacros de emergencia realizados y registrados.		X	Programados para el mes de octubre de 2024
16	Mantenimiento de equipos e instalaciones realizado.		X	Incluido en el plan de mejora
17	Evaluaciones de condiciones de salud ocupacional efectuadas.	X		
18	Vigilancia epidemiológica implementada.	X		
19	Programas de bienestar laboral desarrollados.	X		
20	Mecanismos de participación de los trabajadores en SST.	X		
21	Comité Paritario de SST constituido y activo.	X		
22	Reuniones periódicas del comité de SST documentadas.	X		
23	Indicadores de desempeño en SST establecidos.	X		
24	Revisión por la dirección de los resultados de SST.		X	En proceso de implementación
25	Actualización del SG-SST basada en auditorías internas.		X	En proceso de análisis y actualización
26	Auditorías internas del SG-SST planificadas y ejecutadas.		X	En proceso de ejecución
27	Informes de auditorías internas documentados.		X	En proceso de elaboración
28	Acciones de mejora identificadas y gestionadas.	X		
29	Evaluación de proveedores en términos de SST realizada.	X		
30	Contratistas informados y capacitados en políticas de SST.	X		
31	Procedimientos operativos seguros definidos.		X	En proceso de identificación. Incluidos en el plan de mejora.
32	Control de acceso a zonas de riesgo establecido.	X		

33	Equipos de protección personal (EPP) suministrados y utilizados.	X		
34	Requisitos legales de SST identificados y cumplidos.	X		
35	Gestión de residuos peligrosos controlada.	X		
36	Sistema de gestión de documentos de SST implementado.	X		
37	Procedimientos para trabajos de alto riesgo establecidos.		X	Se encuentra en elaboración.
38	Evaluación de efectividad de las medidas preventivas.	X		
39	Comunicación interna sobre temas de SST efectiva.	X		
40	Programa de vigilancia de la salud de los trabajadores.		X	Pendiente por implementación
41	Revisión y mejora continua del SG-SST documentada.		X	En proceso de elaboración y actualización.
42	Participación de los trabajadores en la identificación de peligros.	X		
43	Evaluación de la satisfacción de los trabajadores en SST.	X		
44	Capacitación en manejo de sustancias peligrosas.		X	Pendiente por implementación
45	Registros de enfermedades ocupacionales documentados.		X	Pendiente por documentar y clasificar.
46	Protocolos de actuación ante emergencias definidos.		X	En proceso de elaboración e implementación.
47	Inventario de sustancias químicas y fichas de seguridad.	X		
48	Evaluaciones ergonómicas de los puestos de trabajo.	X		
49	Plan de control de exposición a agentes físicos, químicos y biológicos.		X	No se ha realizado el estudio. Incluido en el plan de mejora.
50	Medidas de control de ruido y vibraciones implementadas.		X	No se ha realizado el estudio. Incluido en

			el plan de mejora.
51	Programa de prevención del consumo de alcohol y drogas.	X	
52	Documentación de las competencias de los trabajadores en SST.	X	
53	Evaluación de las necesidades de formación en SST.	X	
54	Sistema de gestión del cambio en el SG-SST.	X	En proceso de actualización Incluido en el programa de inducción y reinducción. En proceso de implementación.
55	Procedimientos para el trabajo con maquinaria y equipos.	X	No se ha realizado el estudio. Incluido en el plan de mejora.
56	Evaluación del ambiente térmico en el lugar de trabajo.	X	
57	Seguimiento de condiciones de iluminación en áreas de trabajo.	X	
58	Gestión de riesgos psicosociales en el trabajo.	X	
59	Indicadores de salud y bienestar de los trabajadores.	X	
60	Planes de acción para la mejora continua del SG-SST.	X	

Nota: Se aplica la lista de chequeo en la ESE

1. Revisión Documental y Preparatoria

- Política de SST: La política de SST está documentada y disponible en la intranet y la página web de la empresa
- Objetivos de SST: Los objetivos de SST están claramente definidos y alineados con la política de SST.
- Responsabilidades de SST: Las responsabilidades de SST están asignadas y documentadas en el manual del SG-SST.

2. Evaluación de Riesgos y Planificación

- Evaluación Inicial de Riesgos Laborales: Se ha realizado una evaluación inicial de riesgos laborales y está actualizada.
- Plan de Trabajo Anual de SST: El plan de trabajo anual de SST está definido y aprobado por la dirección.
- Programas de Capacitación: Los programas de capacitación en SST están implementados y los registros de las capacitaciones se mantienen actualizados.

3. Implementación y Operación

- Reporte y Análisis de Accidentes: El sistema de reporte y análisis de accidentes está implementado y funcionando adecuadamente.
- Investigación de Incidentes: Se realizan investigaciones de incidentes y accidentes y se documentan adecuadamente.
- Planes de Acción Correctiva y Preventiva: Los planes de acción correctiva y preventiva están establecidos y en proceso de implementación.

4. Cumplimiento Normativo

- Evaluaciones de Cumplimiento Legal: Se realizan evaluaciones de cumplimiento legal en SST de manera periódica.
- Inspecciones de Seguridad: Se efectúan inspecciones de seguridad periódicas y los registros de estas inspecciones se documentan.

5. Preparación y Respuesta a Emergencias

- Plan de Emergencias y Evacuación: El plan de emergencias y evacuación está definido y comunicado a todos los empleados.
- Simulacros de Emergencia: Se realizan y registran simulacros de emergencia al menos una vez al año.

6. Mantenimiento y Salud Ocupacional

- Mantenimiento de Equipos e Instalaciones: Se realiza el mantenimiento de equipos e instalaciones de acuerdo con un cronograma establecido.
- Evaluaciones de Condiciones de Salud Ocupacional: Se efectúan evaluaciones de condiciones de salud ocupacional y se toman medidas correctivas cuando es necesario.

7. Participación y Comunicación

- Vigilancia Epidemiológica: La vigilancia epidemiológica está implementada y se monitorea regularmente.
- Programas de Bienestar Laboral: Los programas de bienestar laboral están desarrollados y accesibles para todos los empleados.
- Mecanismos de Participación de los Trabajadores: Existen mecanismos de participación de los trabajadores en SST, como el COPASST.

8. Monitoreo y Revisión

- Indicadores de Desempeño en SST: Los indicadores de desempeño en SST están establecidos y se monitorean regularmente.
- Revisión por la Dirección: La dirección revisa los resultados de SST trimestralmente y actualiza el SG-SST basándose en auditorías internas.
- Evaluación de riesgos: La dirección evalúa los riesgos detectados y organiza un plan de mejora que permita minimizar los hallazgos y mejore las condiciones de las áreas de trabajo.

9. Auditorías Internas

- Planificación y Ejecución de Auditorías Internas: Las auditorías internas del SG-SST están planificadas y se ejecutan según lo programado.
- Documentación de Informes de Auditorías: Los informes de auditorías internas están documentados y se distribuyen a los responsables.
- Gestión de Acciones de Mejora: Las acciones de mejora identificadas son gestionadas y monitoreadas hasta su implementación.

10. Evaluación de Proveedores y Contratistas

- Evaluación de Proveedores en SST: Se realiza la evaluación de proveedores en términos de SST y se documentan los resultados.
- Capacitación a Contratistas: Los contratistas están informados y capacitados en políticas de SST antes de iniciar trabajos.

Resumen de Resultados:

- Áreas de Cumplimiento: La mayoría de las áreas cumplen con los requisitos establecidos, especialmente en la documentación y preparación.

- No Conformidades: Se identificaron no conformidades en la realización de simulacros de emergencia y en la evaluación de proveedores en términos de SST.
- Oportunidades de Mejora: Se recomendó incrementar la frecuencia de las capacitaciones y mejorar los canales de comunicación para el reporte de riesgos.

Identificación de las Oportunidades de Mejora del SG-SST Identificadas en la Auditoría

1. Incremento de la Frecuencia y Calidad de las Capacitaciones en SST: Mejorar la formación continua y específica en SST para todos los empleados.
2. Mejora en los Canales de Comunicación: Establecer canales de comunicación efectivos para el reporte oportuno de riesgos.
3. Automatización y Seguimiento Continuo de Auditorías: Implementar un sistema automatizado para el seguimiento de las auditorías internas y externas.
4. Evaluación y Capacitación de Proveedores y Contratistas: Asegurar que los proveedores y contratistas cumplan con los estándares de SST.

Sección de Oportunidades de Mejora:

1. Incremento de la Frecuencia y Calidad de las Capacitaciones en SST
 - Descripción: Aumentar la frecuencia de las capacitaciones y enfocarlas en áreas específicas de riesgo.
 - Justificación: Mejora la comprensión y aplicación de prácticas de seguridad, reduce accidentes laborales y fomenta una cultura de prevención.
2. Mejora en los Canales de Comunicación para Reporte de Riesgos
 - Descripción: Establecer un sistema formal y accesible para el reporte de riesgos de manera que se encuentre al alcance de todos los trabajadores y sea de fácil comprensión.
 - Justificación: Facilita la participación de los empleados y asegura una gestión adecuada de los reportes de riesgos.
3. Realización y Documentación de Simulacros de Emergencia

- Descripción: Programar simulacros de emergencia periódicos en los que puedan participar la mayor cantidad de personal posible y a su vez asegurar su documentación.
 - Justificación: Prepara a los empleados para situaciones de crisis, asegurando una respuesta rápida y efectiva.
4. Evaluación y Capacitación de Proveedores y Contratistas en SST
- Descripción: Establecer un proceso formal para la evaluación y capacitación de proveedores y contratistas.
 - Justificación: Minimiza riesgos y asegura un entorno laboral seguro y conforme a las normativas.
 - Justificación de la Pertinencia: Las mejoras propuestas buscan no solo cumplir con las normativas vigentes, sino también fomentar una cultura de seguridad que minimice riesgos y mejore el bienestar de los trabajadores, lo cual es esencial para la sostenibilidad y productividad de la empresa.

Sección de Justificación de la Pertinencia:

1. Incremento de la Frecuencia y Calidad de las Capacitaciones en SST
 - Justificación: Las capacitaciones más frecuentes y específicas mantienen a los trabajadores actualizados en cuanto a la normatividad, el autocuidado y además, reducen accidentes y enfermedades laborales, cumpliendo con los requerimientos legales y mejorando la moral y productividad de los empleados.
2. Mejora en los Canales de Comunicación para Reporte de Riesgos
 - Justificación: Un sistema de comunicación formal permite a los trabajadores mantenerse informados en todo momento sobre las condiciones riesgosas para cada

uno de ellos. La detección temprana y rápida intervención ante situaciones inseguras, promueve una cultura de seguridad y mejora la eficiencia operativa, logrando a su vez optimizar procesos, mejorar la comunicación interna y estimular el trabajo en equipo.

3. Realización y Documentación de Simulacros de Emergencia

- **Justificación:** Preparar a los empleados mediante simulacros regulares y documentados es importante porque los mantiene conscientes acerca de la manera en la cual deberán actuar cuando se presenten las emergencias. Este tipo de actividades puede salvar vidas, reducir daños y demostrar el compromiso de la empresa con la seguridad.

4. Evaluación y Capacitación de Proveedores y Contratistas en SST

- **Justificación:** Evaluar y capacitar a proveedores y contratistas asegura que cumplan con los estándares de SST, reduciendo riesgos, protegiendo a los empleados y minimizando responsabilidades legales

Sección de Justificación de la Pertinencia:

1. Incremento de la Frecuencia y Calidad de las Capacitaciones en SST

- **Justificación:** Las capacitaciones más frecuentes y específicas mantienen a los trabajadores actualizados en cuanto a la normatividad, el autocuidado y, además, reducen accidentes y enfermedades laborales, cumpliendo con los requerimientos legales y mejorando la moral y productividad de los empleados.

2. Mejora en los Canales de Comunicación para Reporte de Riesgos

- **Justificación:** Un sistema de comunicación formal permite a los trabajadores mantenerse informados en todo momento sobre las condiciones riesgosas para cada

uno de ellos. La detección temprana y rápida intervención ante situaciones inseguras, promueve una cultura de seguridad y mejora la eficiencia operativa, logrando a su vez optimizar procesos, mejorar la comunicación interna y estimular el trabajo en equipo.

3. Realización y Documentación de Simulacros de Emergencia

- **Justificación:** Preparar a los empleados mediante simulacros regulares y documentados es importante porque los mantiene conscientes acerca de la manera en la cual deberán actuar cuando se presenten las emergencias. Este tipo de actividades puede salvar vidas, reducir daños y demostrar el compromiso de la empresa con la seguridad.

4. Evaluación y Capacitación de Proveedores y Contratistas en SST

- **Justificación:** Evaluar y capacitar a proveedores y contratistas asegura que cumplan con los estándares de SST, reduciendo riesgos, protegiendo a los empleados y minimizando responsabilidades legales.

Cuadro del impacto en seguridad y salud en el trabajo:

Tabla 7. Cuadro de impacto en seguridad y salud en el trabajo.

Proceso	Impacto en Seguridad y Salud en el Trabajo	Oportunidad de Mejora
Capacitación	Mejora del conocimiento y habilidades de los trabajadores para prevenir accidentes.	Aumentar frecuencia y calidad de las capacitaciones en todas las áreas de la empresa.
Comunicación	Mantiene a los trabajadores actualizados en cuanto a la normatividad y al desarrollo de sus funciones sin exponerse a riesgos. Reducción de incidentes mediante el reporte oportuno de riesgos a través de los diferentes canales de comunicación que se implementen.	Establecer canales de comunicación efectivos y que cuenten con la participación activa de todos los empleados.
Auditorías		Automatización y seguimiento continuo.

Nota: Se identifican las oportunidades de mejora una vez establecidos los impactos de cada proceso en la Seguridad y Salud en el Trabajo

Descripción de costos ocultos: Costos Ocultos de Accidentes y Enfermedades Laborales:

- **Pérdida de Productividad:** Trabajadores ausentes ocasionan que se pierda la productividad, además, si se consigue personal adicional para reemplazar, se incrementan los costos de la empresa al tiempo que, el rendimiento no será el mismo pues los reemplazantes no siempre cuentan con las mismas destrezas en el puesto de trabajo que el empleado incapacitado o con enfermedad laboral.
- **Gastos Médicos y Compensaciones:** Costos asociados a tratamientos médicos derivados por las incapacidades y/o enfermedades laborales, todo esto sumado a las compensaciones que se deben realizar a los trabajadores afectados.
- **Daño a la Reputación:** Impacto negativo en la imagen de la empresa cuando se presentan accidentes laborales graves, lo cual afecta de manera significativa la confianza de los clientes, empleados y la opinión pública.
- **Daños causados a los equipos de trabajo:** Un accidente laboral puede causar un daño a los equipos de la empresa, lo cual impacta de manera significativa en la producción, como también incrementa los gastos.
- **Pérdida de materia prima:** Cuando se presentan accidentes es posible que también se pierda materia prima durante el incidente, lo cual también afecta la productividad e incrementa los gastos de la empresa.
- **Medidas Preventivas:**
- Implementar programas de prevención y promoción de la salud ocupacional.
- Realizar evaluaciones periódicas de riesgos y condiciones laborales.
- Fomentar una cultura de seguridad a través de capacitaciones y campañas de concienciación.

- Capacitación oportuna a los trabajadores para minimizar la exposición a los riesgos productos de las actividades que desempeñan.
- Optimizar las condiciones de los puestos de trabajo, buscando minimizar la exposición a incidentes y accidentes laborales.

Conclusiones

La implementación efectiva del SG-SST es esencial para garantizar un entorno laboral seguro y saludable. Las auditorías internas y la identificación de oportunidades de mejora son herramientas clave para asegurar el cumplimiento de los requisitos normativos y fomentar una cultura de seguridad. La inversión en capacitación, comunicación y tecnología no solo cumple con las normativas, sino que también contribuye al bienestar de los trabajadores y la productividad de la empresa. Las conclusiones y recomendaciones de este estudio deben ser consideradas por la gerencia para tomar decisiones informadas y estratégicas en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

La capacitación continua en seguridad y salud en el trabajo, junto con la mejora en los canales de comunicación, ha sido clave para mantener un entorno de trabajo seguro en el hospital JIRT. La formación constante de los empleados en temas de SST y la existencia de vías claras para reportar riesgos y sugerencias son pilares fundamentales para la prevención de accidentes y la promoción de una cultura de seguridad.

Las auditorías periódicas y la evaluación rigurosa de proveedores y contratistas son cruciales para asegurar la efectividad del SG-SST. Estas actividades permiten identificar áreas de mejora y asegurar que todos los actores involucrados en el hospital JIRT, incluidos proveedores y contratistas, cumplan con los estándares de seguridad y salud, reduciendo así los riesgos laborales y mejorando las condiciones de trabajo en general.

En muchas empresas, la elaboración e implementación del sistema de gestión, es visto como un gasto y no como una inversión que permitirá reducir el riesgo de accidentes para los trabajadores. Se tiene que cambiar la mentalidad en muchos empresarios, ya que, con una correcta implementación del sistema de gestión, se optimizan procesos, se mantienen

trabajadores capacitados, motivados y con áreas de trabajo seguras, lo cual, de manera directa incidirá en una mejora de la producción y por consiguiente, mejor rendimiento económico, reducción de costos por imprevistos, entre otras ventajas administrativas.

Referencias Bibliograficas

Escuela Europea de Excelencia. (2020). Cómo elaborar una lista de verificación de auditoría para procesos ISO 45001, <https://www.escuelaeuropeaexcelencia.com/2023/09/como-crear-una-checklist-de-auditoria-iso-45001-para-el-sistema-de-gestion-de-seguridad-y-salud/>

Martínez, A., & Mateus, M. (2020). Importancia del Talento Humano y Herramientas Tecnológicas en el Desarrollo Organizacional, para la Mejora de la Productividad Laboral. Revista Ingeniería, Matemáticas Y Ciencias De La Información, 7(14), 117 - 126. Recuperado a partir de <https://urepublicana.edu.co/ojs/index.php/ingenieria/article/view/672>

Ministerio de Salud y Protección Social (2014). Aseguramiento en Riesgos Laborales. Bogotá, Colombia. Abrir este documento utilizando ReadSpeaker docReader <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VP/DOA/RL/Aseguramiento%20en%20riesgos%20laborales.pdf>

Organización Iberoamericana de Seguridad Social (2016). La investigación de accidentes de trabajo como herramienta preventiva. Bogotá, Colombia. Abrir este documento utilizando ReadSpeaker docReader <https://oiss.org/wp-content/uploads/2018/11/3-EOSyS-10-v2.pdf>

SafetYA (2018). Ejemplo de Programa de Auditoría del SG-SST. <https://safetya.co/ejemplo-de-programa-de-auditoria-del-sg-sst/>