

Informe de pasantía: Integración de Conocimientos Contables

Laura Camila Forigua Fontecha

Asesor

Julia Helena Ibáñez Silva

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios ECACEN

Contaduría Pública

2024

Dedicatoria

A Dios, por estar siempre presente en mi vida y en mis sueños, por guiarme en este camino tan especial para mí. Todo fue gracias a Él; sin su apoyo, no estaría aquí viviendo este sueño.

A mis padres, quienes por su esfuerzo constante y dedicación me han convertido en la persona que soy hoy. Me enseñaron lo más especial que hoy atesoro en mi corazón: ser perseverante, luchar por mis sueños y nunca rendirme, incluso cuando el camino se pone difícil.

A mis hermanos, que desde niños compartimos este pensamiento y hoy, después de tanto esfuerzo, lo logre.

A Lizeth, por su apoyo, enseñanza y la voluntad de transmitir su conocimiento con una habilidad que pocas personas poseen.

Este trabajo va dedicado para mamá y papá. Gracias por lo que han hecho por mí. Ustedes son mi mayor motivación.

Agradecimientos

A la Sra., Luisa Sepúlveda, por su constante disposición a enseñar y compartir su conocimiento. Gracias por brindarme la oportunidad de aprender y desarrollarme durante esta pasantía, por su paciencia, su tiempo y su dedicación a mi formación.

Al Ing. César Reyes, por su apoyo y dedicación. Su confianza en mis capacidades y su disposición para ofrecerme su conocimiento y experiencia han sido pilares fundamentales en mi desarrollo. Gracias por inspirarme a seguir adelante y por ser un modelo para seguir en el ámbito profesional.

A Julia Helena Ibáñez, mi docente asesora de la pasantía, por su apoyo constante, su asesoramiento invaluable y su guía a lo largo de este proceso. Su capacidad para orientarme y su compromiso con mi aprendizaje, ayudándome a superar los desafíos y a aprovechar al máximo esta experiencia.

Resumen

La pasantía realizada en Soluciones Metálicas en Almacenamiento S.A.S, proporcionó una valiosa oportunidad para aplicar los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación académica en un entorno empresarial real. En esta empresa, con cinco años de trayectoria y un equipo de 40 empleados, se involucró activamente en diversas tareas contables, desde el registro diario de transacciones hasta la elaboración de informes financieros complejos. Durante el periodo de la pasantía, se realizaron actividades clave como conciliaciones bancarias, preparación de declaraciones de impuestos, participó en auditorías y se familiarizó con el software contable especializado. Estas actividades le permitieron desarrollar una comprensión del funcionamiento del departamento contable y adquirir habilidades como el análisis de datos y el trabajo en equipo. La orientación y el apoyo brindados por el equipo contable fueron fundamentales para el crecimiento profesional. Esta experiencia no solo reforzó los conocimientos teóricos, sino que también le proporcionó una visión clara de las expectativas contables, preparándola para enfrentar los desafíos del mundo laboral. Además de adquirir conocimientos técnicos, durante la pasantía se aportó significativamente a la mejora de los procesos contables de la empresa y participación en proyectos especiales. Esta participación demostró el conocimiento de la formación académica. La pasantía superó las expectativas, fortaleciendo sus habilidades técnicas y su desarrollo profesional. Este proceso le permitió adquirir competencias esenciales, como la resolución de problemas y la capacidad de adaptarse a diferentes situaciones contables.

Palabras claves: Declaraciones, impuestos, análisis, crecimiento, desafíos.

Abstract

The internship at Soluciones Metálicas en Almacenamiento S.A.S, provided a valuable opportunity to apply the knowledge gained during academic training in a real business environment. In this company, with five years of experience and a team of 40 employees, I was actively involved in various accounting tasks, ranging from daily transaction recording to the preparation of complex financial reports. During the internship, key activities included bank reconciliations, preparation of tax returns, participation in audits, and familiarization with specialized accounting software. These activities allowed me to develop an understanding of how the accounting department operates and to acquire skills such as data analysis and teamwork. The guidance and support provided by the accounting team at were crucial for my professional growth. This experience not only reinforced my theoretical knowledge but also gave me a clear understanding of accounting expectations, preparing me to face the challenges of the job market. In addition to acquiring technical skills, I significantly contributed to improving the company's accounting processes and participated in special projects. This involvement demonstrated the knowledge gained from my academic training. The internship at exceeded my expectations, strengthening my technical abilities and professional development. This process allowed me to acquire essential competencies, such as problem-solving and the ability to adapt to different accounting situations.

Keywords: Declarations, taxes, analysis, growth, challenges.

Tabla de Contenido

Introducción.....	9
Justificación.....	10
Objetivos	10
Descripción de la Organización.....	11
Contenido del Trabajo	13
Actividades Realizadas.....	18
Conclusiones.....	26
Impactos y Aportes	27
Referencias Bibliograficas.....	28

Listado de Tablas

Tabla 1. Resumen de Actividades realizadas en la pasantía.....	17
----------------------------------------------------------------	----

Lista de Figuras

Figura 1 Logo de Soluciones Metálicas	12
Figura 2 Ubicación de la empresa	12
Figura 3 Ilustración Actividad Principal	18
Figura 4 Fachada de la Empresa.....	18
Figura 5 Contabilización	19
Figura 6 Elaboración de facturas de venta.....	19
Figura 7 Software contable.....	19
Figura 8 Concliaciones bancarias	18
Figura 9 Envío de nómina electrónica.....	18
Figura 10 Revision parafiscales	18
Figura 11 Informes y liquidacion de parafiscales	18
Figura 12 Migración datos contables.....	25
Figura 13 Migración datos contables.....	25

Introducción

En el presente informe se presenta la pasantía de Laura Camila Forigua, realizada durante un período de cuatro meses en la empresa Soluciones Metálicas en Almacenamiento S.A.S., donde se brindó apoyo al área contable, desempeñando funciones propias de Contadora Pública bajo la supervisión de la revisora fiscal, Lizeth Ardila y la representante legal Luisa Sepúlveda.

Durante ese período, se puso en práctica los conocimientos adquiridos en la Universidad, logrando superar las expectativas y cumplir con lo establecido en la propuesta de trabajo, el cual se estructuró en las siguientes actividades:

Capacitación en el software contable: Se recibió una formación intensiva en el uso del software World Office, con el objetivo de administrar y contabilizar de manera eficiente la información financiera de la empresa.

Elaboración y entrega de informes financieros: Participó activamente en la preparación y presentación de informes financieros para la toma de decisiones en la empresa.

Participación en proyectos especiales: Dentro del plan de trabajo, se incluyó la colaboración en la migración de datos contables como parte del cambio de software de la empresa, lo que permitió aplicar conocimientos técnicos.

Este informe refleja el compromiso y la eficiencia demostrada durante la práctica profesional, así como la capacidad para integrar la teoría con la práctica en el ámbito contable.

Justificación

La realización de las pasantías resultó crucial para integrar los conocimientos adquiridos durante la formación académica con la práctica profesional. Esta experiencia permitió involucrarse de manera activa en diversas actividades financieras, contribuyendo tanto al aprendizaje personal como al logro de los objetivos estratégicos de la organización.

Además, la participación de la empresa en proyectos licitados, como contratos con entidades estatales y municipios como Jamundí y Montería, y también del sector salud, ofreció la oportunidad de interactuar y hacer parte en el proceso de facturación y elaboración de informes financieros de contratos de gran magnitud, cuya duración suele tener una duración aproximada de seis meses y cuyos valores superan más de \$200.000.000 millones de pesos.

Este proceso fue más que un ejercicio académico, fue una oportunidad para entender cómo se aplican las finanzas y la contabilidad en la realidad empresarial, reforzando tanto las competencias profesionales como la preparación para futuros desafíos laborales.

Objetivos

Objetivo General

Consolidar conocimientos contables en un entorno laboral real, adquiriendo experiencia práctica y desarrollando habilidades clave para el ejercicio profesional.

Objetivos Específicos:

Dominar el software contable de la empresa a través de prácticas supervisadas.

Registrar las transacciones diarias de manera precisa y consistente.

Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en situaciones reales.

Analizar casos prácticos que fortalezcan el aprendizaje contable.

Descripción de la Organización

Razón Social

Soluciones Metálicas en Almacenamiento S.A.S, conocida comercialmente como Solmetal S.A.S, es una empresa ubicada en el sur de Bogotá, Colombia. Desde su fundación se ha dedicado a ofrecer soluciones integrales en el ámbito del almacenamiento y las estructuras metálicas, consolidándose como un actor clave en su sector.

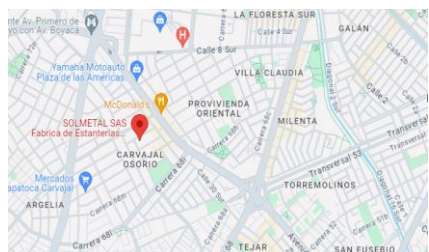
Figura 1. Logo de Soluciones Metálicas en Almacenamiento



Soluciones Metálicas en Almacenamiento SAS - Fabrica de Estanterías Metálicas y Archivadores Rodantes. (2020). *INICIO*.

Figura 2. Ubicación de la Empresa

Esta estratégicamente ubicada en el sur de Bogotá, lo que facilita la distribución de sus productos tanto a nivel nacional como internacional.



Google Maps. (2018). *Ubicación de Soluciones Metalicas en Almacenamiento SAS*. [Mapa].

Descripción. Es una empresa colombiana dedicada a la fabricación y venta de estanterías metálicas de diversos tipos, incluyendo modelos pesados, semipesados y livianos, tanto nuevos como usados. Además, ofrecen servicios de alquiler y arrendamiento de lockers y monederos.

Figura 3. Ilustración Actividad Principal



Forigua C. (2024, 25 septiembre). *Información Empresa Soluciones Metálicas en Almacenamiento*. Canva.

Organización. Es una empresa colombiana especializada en soluciones de almacenamiento y logística interna. Con amplia experiencia en el sector, fabricamos una variada gama de productos que incluyen estanterías metálicas industriales, sistemas de archivo rodante o móvil y lockers monedero. Nuestro compromiso con la calidad y la innovación nos permite ofrecer soluciones eficientes adaptadas a las necesidades específicas de cada cliente, desde el diseño y cálculo inicial hasta la instalación y puesta en marcha. Al optimizar el espacio y mejorar la productividad, ayudamos a nuestros clientes a alcanzar sus objetivos de eficiencia y seguridad.

En Solmetal S.A.S., priorizamos el cumplimiento de los plazos acordados y la entrega de productos y servicios de alta calidad.

Soluciones Metálicas en Almacenamiento SAS - Fabrica de Estanterías Metálicas y Archivadores Rodantes. (2020, 15 enero). *INICIO*.

Figura 4. Fachada de la empresa



Forigua, Camila. (2024). Fachada. Pasantía Soluciones Metálicas en Almacenamiento. Bogotá

D.C

Contenido del Trabajo

El plan de trabajo tiene como principal objetivo detallar las actividades a realizar durante las pasantías, destacando como se aplicarían los conocimientos teóricos adquiridos en el programa de Contaduría Pública de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia.

El plan fue diseñado para desarrollar las habilidades contables y asegurar una contribución efectiva al departamento. A través de una serie de actividades prácticas, se busca adquirir competencias en áreas clave como la contabilización, la conciliación bancaria, la elaboración de informes financieros y el análisis de datos. La participación activa en estos procesos permitió optimizar los flujos de trabajo y mejorar la eficiencia del departamento contable.

De acuerdo con el plan de trabajo establecido y firmado antes de iniciar la pasantía, las actividades a desarrollar son:

Dominio de software contable: A través de una capacitación intensiva, se adquirió un profundo conocimiento del software contable World Office utilizado por la empresa. La práctica constante, bajo la supervisión de un contador experimentado, permitió desarrollar habilidades en la gestión de datos, generación de reportes y automatización de procesos, fortaleciendo así la capacidad para realizar análisis financieros precisos y eficientes.

Contabilización y registro de transacciones: A través de la participación en la contabilización diaria, consolidó sus conocimientos sobre los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA) y desarrolló habilidades para clasificar y registrar

correctamente las transacciones comerciales. Esta actividad es esencial para garantizar la integridad y fiabilidad de los estados financieros.

Conciliación bancaria: La realización de conciliaciones bancarias mensuales permitió desarrollar habilidades de análisis y resolución de problemas, al identificar y reconciliar las diferencias entre los extractos bancarios y los registros contables. Esta tarea es crucial para detectar posibles errores o fraudes y asegurar la precisión de la información financiera.

Elaboración de informes financieros: La participación en la preparación de estados financieros periódicos (balance general, estado de resultados y estado de flujo de efectivo) permitió comprender la estructura financiera de la empresa y desarrollar habilidades de análisis e interpretación de información contable. Estas habilidades son fundamentales para evaluar el desempeño financiero de una empresa y tomar decisiones estratégicas.

Gestión de la facturación: Al gestionar la facturación, adquirió habilidades organizativas y de atención al detalle, esenciales para garantizar la correcta emisión y registro de las facturas.

Gestión de nóminas: La participación en el proceso de cálculo y pago de nóminas le permitió familiarizarse con la legislación laboral y desarrollar competencias clave para una correcta ejecución.

Gestión de cuentas por pagar y cobrar: Al gestionar las cuentas por pagar y cobrar, desarrolló habilidades en la gestión del efectivo y en la aplicación de los principios de contabilidad.

Preparación de impuestos: La participación en la preparación de declaraciones de impuestos proporcionó una comprensión sólida de la legislación tributaria y permitió desarrollar habilidades en el cálculo de impuestos.

Soporte en auditorías: Al colaborar con los auditores externos, adquirió una comprensión de los procesos de auditoría y mejoró sus capacidades de comunicación y organización.

Análisis financiero: Realizando análisis financieros básicos, fortaleció su capacidad para evaluar la situación financiera de la empresa y tomar decisiones informadas.

Control de inventarios: Al participar en el control de inventarios, adquirió conocimientos sobre los sistemas de gestión y comprendió la importancia de mantener registros precisos y actualizados.

Proyectos especiales: La participación en proyectos especiales le permitió aplicar sus conocimientos en un contexto más amplio y mejorar su capacidad para la resolución de problemas.

Actividades Realizadas

Tabla 1. Resumen de Actividades realizadas en la pasantía

Ejecución de Actividades
<p>Durante las pasantías se han desempeñado una variedad de tareas que abarcan diferentes aspectos de la contabilidad. Entre estas actividades se incluyen:</p> <p>Contabilización de Transacciones: Responsable de registrar y clasificar todas las transacciones financieras de la empresa, asegurando la precisión y la conformidad con los principios contables.</p> <p>Elaboración de Facturas: Participación en la elaboración de facturas para clientes, garantizando la correcta emisión y registro de los ingresos.</p> <p>Ajustes de Balance General: Realización de ajustes contables necesarios para mantener la integridad y precisión del balance general de la empresa.</p> <p>Presentación de Impuestos: Preparación y presentación de declaraciones fiscales bimestrales, incluyendo IVA, ICA, y RETEICA, así como la presentación mensual de retefuente, cumpliendo con las obligaciones tributarias establecidas por las autoridades pertinentes.</p> <p>Estas actividades no solo le han proporcionado una comprensión más profunda de los conceptos contables teóricos, sino que también han mejorado las habilidades prácticas en la gestión financiera y la conformidad fiscal.</p> <p>Beneficios Obtenidos:</p> <p>Fortalecer conocimientos teóricos: Aplicar los conceptos contables aprendidos en la universidad a situaciones reales.</p> <p>Desarrollar habilidades prácticas: Adquirir experiencia en el uso de software contable World Office y en la aplicación de procedimientos contables.</p> <p>Mejorar comprensión de los procesos financieros: Entender cómo las diferentes transacciones impactan los estados financieros de la empresa.</p> <p>Contribuir al cumplimiento de las obligaciones fiscales de la empresa: Garantizar la presentación oportuna y correcta de las declaraciones de impuestos.</p> <p>Contabilización y elaboración de facturas de venta en el software contable</p> <p>Se ingresan los datos de la venta, se genera automáticamente la factura y se contabiliza la</p>

transacción. Después, se revisa y envía al cliente, y se registra el pago. Este proceso optimiza la gestión financiera.

Figura 5

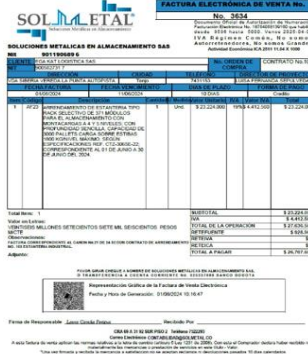


Figura 7

Figura 6

Forigua, Camila (2024). *Evidencias del trabajo realizado en la elaboración y contabilización de facturas*. Pasantía Soluciones Metálicas en Almacenamiento SAS. Bogotá D.C.

Actividades Informe No.2

Contabilización de Transacciones - Colaboración en la preparación de registros de transacciones: Responsable de registrar y clasificar todas las transacciones financieras de la empresa, asegurando la precisión y la conformidad con los principios contables.

Orientación sobre el software contable utilizado por la empresa y Practica guiada en el uso de software contable bajo supervisión: Desarrollar las actividades de la incorporación de hechos económicos a través del software contable World Office.

Apoyo en la conciliación bancaria mensual: Llevar a cabo conciliaciones bancarias mensual (3 bancos).

Apoyo en nómina: Implementar el proceso automático de la nómina electrónica a través del software contable.

Elaboración de Facturas: Participación en la elaboración de facturas para clientes, garantizando la correcta emisión y registro de los ingresos.

Ajustes de Balance General: Realizar ajustes contables necesarios para mantener la integridad y precisión del balance general de la empresa.

Medios Magnéticos: Elaboración de los medios magnéticos.

Beneficios Obtenidos:

Dominio del software contable: Adquirir conocimiento del software World Office, lo que permitió realizar tareas contables de manera eficiente y precisa.

Habilidades en conciliación bancaria: Desarrollar la capacidad de identificar y resolver discrepancias en las conciliaciones bancarias, asegurando la integridad de los registros contables.

Conocimiento en procesos de nómina: Adquirir experiencia en el cálculo de nóminas y en el cumplimiento de las obligaciones laborales y fiscales.

Comprensión de los principios contables: Aplicar los principios contables generalmente aceptados en las tareas realizadas, fortaleciendo su base teórica.

Figura 8

Extrato - CUENTA CORRIENTE
 CUENTA No. 235-84733-2
 FECHA DE CORTE: 31/09/2024

RESUMEN

TASA SOBREGIRO	TASA E.A
Tasa de Sobregiro	31.38%

SALDO ANTERIOR	140.858.430,00
+ INTERESES	327.854.438,50
- INTERESES	290.277.888,50
SALDO ACTUAL	172.119.968,00
SALDO PROMEDIO	124.723.880,70

Señor contribuyente de Bogotá, le recordamos el pago del impuesto ICA hasta el 21 de junio correspondiente al segundo bimestre del régimen común FU superior a 391 UTV. Lo invitamos a realizar el pago en la red de oficinas banco en Bogotá o a través del botón PSE.

DIA	TRANSACCION	IDENT.	DEBITOS	CREDITOS	SALDO
02	CUOTA ADMINISTRACION OCCUENTA OCCRED	A522539	85.000,00	0,00	142.384.430,63
02	I/A COBRADO	A522532	16.150,00	0,00	142.368.280,63
02	GMF	0000000	404,80	0,00	142.367.876,03
07	PAGO OBLIGACIONES BCO OCCIDENTE EN CANALES ELECTRO		100.000,000,00	0,00	42.367.876,03
07	PAGO CREDITO CARTERA		3.294.064,81	0,00	39.073.811,22
07	GMF	0000000	13.184,22	0,00	39.059.627,00
07	GMF	0000000	400,000,00	0,00	38.659.627,00
08	PAGO OBLIGACIONES BCO OCCIDENTE EN CANALES ELECTRO		15.129.220,49	0,00	23.529.416,54
08	GMF	0000000	60.516,88	0,00	23.468.899,66
17	DESEMBOLO CREDITO		0,00	276.339.350,00	300.428.489,66
17	TRANSFERENCIA AL BANCO BOGOTA DESDE OCCRED		190.146.881,00	0,00	109.281.608,66
17	TRANSFERENCIA DE VILLAS POR INTERNET		0,00	34.383.726,00	143.665.334,66
17	GMF	0000000	600.887,52	0,00	144.066.222,14
27	PAGO CREDITO CARTERA		4.930.950,04	0,00	179.135.272,10
27	GMF	0000000	19.723,80	0,00	179.115.548,30
29	PAGO TERCERO RECIBIDO DESDE ACH	A540289	0,00	16.519.160,00	195.634.708,30
31	TRANSFERENCIA AL BANCO BOGOTA DESDE OCCRED		21.415.003,00	0,00	172.219.705,30
31	GMF	0000000	93.662,21	0,00	172.119.968,00

NIT	ANO	MES	ESTADO	Haga clic sobre el botón ¿qué hacer? para conocer los motivos que originan el estado y el proceso a seguir de cada uno de los envíos electrónicos.										
001190689	2024	Mayo	Aprobado	Fecha	consecutivo	Prefijo	Empleado	Tipo XML	Código Único	Nomina Electrónica (CUNE)	Fecha	NIT	Estado	
	2024	Mayo		11/06/2024	884	NELC	REYES MENDEZ CESAR IVAN	102	a8025770bed3f894412a30f1		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	885	NELC	SERIVELDA CAPIBA LUISA FERNANDEZ	102	873a7270431a7012a39a9		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	886	NELC	TELLEZ PINEDA HENRY ANDRES	102	5c9f4b2ef8967e4f437c13c		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	887	NELC	WALTEROS CARDOZO NORMAN	102	7f22861b89502830714be1f		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	888	NELC	RODRIGUEZ ROLDAN MICHAEL STWIA	102	c8c647e3ce5125aac6e94b18		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	889	NELC	ORJUELA FORERO DUVIAN ANDRES	102	6dc2e82228c2bed2525f2a2ac		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	890	NELC	JIMENEZ CORTES ERICA FABOLA	102	9a62e45f542535a4f61ab40		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	891	NELC	ANGARITA GARZON GABRIEL IGNACIO	102	9eb75571429b05d184de1b1		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	892	NELC	ESPINOSA BARRETO RAFAEL EDUARDO	102	43ebd7f65cd8659770739e4		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	893	NELC	BARRIGA RAMIREZ FLOR MARIA	102	4418b72abb397e4e0e565c		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	894	NELC	ORTIZ TOVAR KAROL ARIANILFO	102	ef8945f0afaa793b8e20d5e6		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	895	NELC	REYES RIVERA SANTIAGO	102	04f664c6c1ee3c2e8772839		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	896	NELC	COTERO RINCON WILSON ARIEL	102	57c6f0daebc01e0ae37a3a		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	897	NELC	MOSQUERA ANGEL CRISTIAN CAMILO	102	18850a52679361b67ee5c7		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	898	NELC	MORENO VILLATE WILLIAM HERNAN	102	02fac303aef1a017cc240214		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	899	NELC	BITANCOURT BRETT LEGIBARDO	102	983641063177201498005cab		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	900	NELC	ORTEZ LOPEZ CHRISTIAN CAMILO	102	4a73a5c09ae871206a4b0f1		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	901	NELC	BALDIRIS MENDOZA JOSE DOLORES	102	11b610c0f8c921f261a63830		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	902	NELC	BULLA REINA GABRIEL CAMILO	102	0561aa34c80e4725468a0e		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	903	NELC	RINCON ARIAS JHON FREDY	102	41a9f5ce49ea0105f621b754		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	904	NELC	RIVERA MAURICIO	102	4678e8eeebc1ca147682288		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	905	NELC	GARAVITO HERNANDEZ EDGAR FERNANDEZ	102	4c75a8a3b07e400305d63		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	906	NELC	WALTEROS RODRIGUEZ CRISTIAN JORDAN	102	98529736612087c97f5e642		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	907	NELC	VELASQUEZ REYES ORLANDO	102	499c3bd1ecc6850ce9f12e		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	908	NELC	PACHECO MUÑOZ OSCAR ENRIQUE	102	0cae4593b15ef17605968a4		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	909	NELC	GONZALEZ ESPITA CRISTIAN CAMILO	102	23f6272e1d322609922a640		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	910	NELC	RODRIGUEZ MOJALES DARWIN WILSON	102	336e4e453d6f623aa976c		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)
	2024	Mayo		11/06/2024	911	NELC	CAMACHO BEDOYA ARIEL	102	c8a2a0f3d08235f4eba5211		11/06/2024	901190689	Aprobado	(¿Qué hacer?)

Figura 9

Forigua, Camila (2024). *Evidencias del trabajo realizado en conciliaciones bancarias y nomina electrónica*. Pasantía Soluciones Metálicas en Almacenamiento. Bogotá D.C

Este proceso incluye la preparación y envío de la nómina electrónica a la DIAN, asegurando que todos los datos de los empleados, como salarios y deducciones, estén correctamente ingresados en el sistema. Tras la generación de la nómina, se envía a las entidades correspondientes para su validación.

Además, se realizan conciliaciones bancarias, comparando los registros contables de la empresa con los extractos bancarios. Este proceso ayuda a identificar y corregir errores en la contabilización, asegurando la precisión de la información financiera.

Actividades Informe No.3

Verificación del cumplimiento de obligaciones parafiscales por parte de la empresa.

Revisión de los pagos realizados a entidades como el Instituto de Seguros Sociales (ISS), Caja de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

Asegurarse de que los pagos se realizaran en los plazos establecidos y de acuerdo con las normativas vigentes.

Generación de informes mensuales sobre el estado de cumplimiento de las obligaciones parafiscales.

Asistencia en el proceso de cálculo de nómina, incluyendo salarios, horas extras, bonificaciones y deducciones.

Verificación y actualización de la información de los empleados en el sistema de nómina.

Preparación y revisión de los comprobantes de pago para los empleados.

Aseguramiento del cumplimiento de las normativas laborales y fiscales en el proceso de nómina.

Colaboración en la elaboración de informes de nómina para la dirección financiera.

Beneficios Obtenidos:

Cumplimiento de obligaciones: Cumplimiento oportuno de las obligaciones parafiscales de la empresa, evitando sanciones y multas.

Optimización de procesos: Mejora de los procesos de nómina, asegurando la eficiencia y la precisión en los cálculos.

Generación de información confiable: Elaboración de informes precisos y oportunos sobre la nómina y las obligaciones parafiscales, facilitando la toma de decisiones.

Conocimiento de la legislación laboral y fiscal: Conocimiento de las normas laborales y fiscales aplicables a la nómina, lo que me permite identificar y mitigar riesgos.

Revisión, informes liquidación de parafiscales.

Este proceso implica la revisión de los informes relacionados con las obligaciones parafiscales de la empresa, asegurando que se cumplan todos los requisitos legales. Se analizan los datos de la nómina y se calculan las contribuciones necesarias, como las de salud, pensiones y riesgos laborales.

Una vez verificados los datos, se preparan los informes finales que reflejan las obligaciones cumplidas. Este proceso es crucial para garantizar el cumplimiento normativo y la correcta gestión de los recursos de la empresa.

ID	Nombre	Valor	Valor	Valor
1	BOHORQUEZ WILLIAM MICHAEL STANBEE	370,000.00		
2	ORTEGUELA FERRAN MARCELO	300,000.00		
3	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	280,000.00		
4	PEREZ JUAN CARLOS VICTOR PEREZ	200,000.00		
5	ORTEGUELA FERRAN MARCELO	200,000.00		
6	LAZARUS LUIS ALBERTO	160,000.00		
7	VELAZQUEZ ORLANDO	150,000.00		
8	MEDINA MARTIN LUIS ENRIQUE	130,000.00		
9	DE MORA ABREU ROSA CARMEN ROSA	100,000.00		
10	MORON CATALAN ESTER VILMA MAR	100,000.00		
11	RODRIGUEZ ROBERTO ROBERTO	100,000.00		
12	ORTIZ RODRIGUEZ MARCELO FERRAN	100,000.00		
13	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
14	MORON VEGATE WILLIAM FERRAN	200,000.00		
15	PENEA MORON JAVIER FRANCISCO	270,000.00		
16	ANGARITA GARZON GABRIEL IGNACIO	350,000.00		
17	MORON VEGATE WILLIAM FERRAN	200,000.00		
18	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
19	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
20	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
21	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
22	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
23	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
24	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
25	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
26	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
27	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
28	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
29	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		
30	BOHORQUEZ MARIANO VICTOR MARIANO	200,000.00		

Figura 10

[Casantías](#) [Empleador](#) [Empleados](#) [Liquidaciones](#) [Novedades](#) [Add ins Excel](#) [Informes Personalizados](#) [Pensiones Voluntarias](#) [Nómina Electrónica](#) [Salir](#)

Novedades

[+ Adicionar Novedad](#) [+ Cargue desde Excel](#) [Exportar](#)

Página 1 de 4 Desde: 2024 Julio Hasta: 2024 Julio No ID Todos

Opciones	Tipo ID	No ID	Nombres	Tipo	Periodo	Día de Planilla	Día Inicial	Duración Periodo	Duración Total	Valor Periodo	Valor Total	AFP Destino	EPS Destino
Opciones	CC	80048800	ANGARITA GARZON GABRIEL IGNACIO	IGE	2024-07	E	12	19	19	\$823,334	\$823,334		
Opciones	CC	73105834	BALDIRIS MENDOZA JOSE DOLORES	SLN	2024-07	E	1	2	2	\$86,667	\$86,667		
Opciones	CC	73105834	BALDIRIS MENDOZA JOSE DOLORES	VAC	2024-07	E	15	1	1	\$43,334	\$43,334		
Opciones	CC	53167066	BARRIGA RAMIREZ FLOR MARIA	VAC	2024-07	E	15	1	1	\$50,000	\$50,000		
Opciones	PT	4943610	BETANCOURT BRETT LEONARDO JOSE	VAC	2024-07	E	15	1	1	\$43,334	\$43,334		
Opciones	Modificar	55	BOHORQUEZ LLAÑA DANIEL ARTURO	ING	2024-07	E	11	0	0	\$0	\$0		
Opciones	Eliminar	55	BOHORQUEZ LLAÑA DANIEL ARTURO	SLN	2024-07	E	15	1	1	\$43,334	\$43,334		
Opciones	Eliminar	55	BOHORQUEZ LLAÑA DANIEL ARTURO	RET	2024-07	E	19	0	0	\$0	\$0		
Opciones	CC	1057782951	CAMACHO BEDOYA ARIEL	VAC	2024-07	E	15	1	1	\$50,000	\$50,000		
Opciones	CC	79861641	CASTRO LARA RAUL	ING	2024-07	E	24	0	0	\$0	\$0		

Figura 11

Forigua, Camila (2024). *Evidencias del trabajo realizado en la presentación e informes de parafiscales*. Pasantía Soluciones Metálicas en Almacenamiento. Bogotá D.C

Actividades Informe No.4 – Informe Final

Apoyo en Proyectos Especiales: Participación activa en la migración de datos y en el cambio de software contable de la empresa Grupo Office. Esta tarea involucró:

Analizar los datos contables actuales para identificar información crítica que debía ser transferida al nuevo sistema.

Colaboración con el equipo de tecnología para asegurar una migración fluida, solucionando problemas que surgieron durante el proceso.

Efectuar pruebas en el nuevo software contable para verificar que todos los datos se habían transferido correctamente y que las funcionalidades operaban como se esperaba.

Revisión y Contabilización de Gastos Corporativos: Revisar y contabilizar los gastos corporativos, lo que incluyó:

Análisis de gastos: Realizar un análisis detallado de los gastos incurridos por la empresa.

Colaboración en Auditorías Internas: Colaborar en la preparación de la documentación necesaria para las auditorías internas, lo que consistió en:

Organización de documentación: Recopilar y organizar los documentos requeridos para las auditorías.

Pruebas y validaciones: Colaborar en la ejecución de pruebas para asegurar la exactitud de la información contable, facilitando así el trabajo del auditor.

Preparación de Informes Detallados de Gastos: Contribuir en la elaboración de informes detallados sobre los gastos de la empresa.

Análisis de datos: Procesar la información contable para crear informes que reflejan los gastos mensuales.

Organización y Clasificación de Documentos

Sistema de archivo: Implementar un sistema de archivo más eficiente para facilitar el acceso a la información contable.

Digitalización de documentos: Ayuda en la digitalización de documentos, asegurando que toda la información estuviera disponible en formato electrónicos.

Beneficios Obtenidos:

Éxito en la migración: Contribuir al éxito de la migración al nuevo sistema contable, lo que permitió mejorar la eficiencia y la precisión de los procesos contables.

Mejora en la toma de decisiones: Los análisis de gastos realizados permitieron identificar áreas de oportunidad para optimizar los costos y mejorar la rentabilidad de la empresa.

Mayor eficiencia en los procesos: La implementación del nuevo sistema de archivo y la digitalización de documentos agilizaron la búsqueda y recuperación de información, reduciendo el tiempo dedicado a tareas administrativas.

Fortalecimiento de los controles internos: Participación en auditorías internas, lo que contribuyó a fortalecer los controles internos de la empresa y a garantizar la confiabilidad de la información financiera.

Figura 12



Figura 13

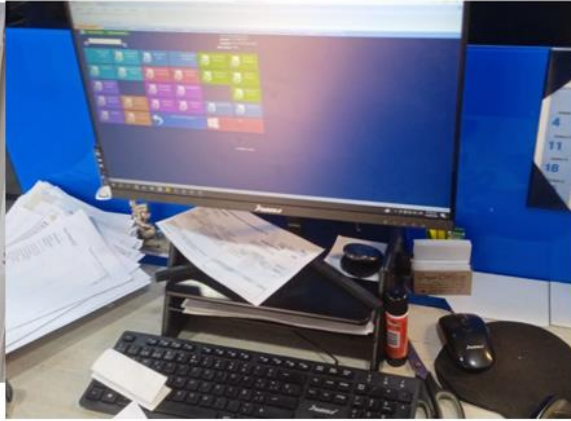


Figura 12 y 13. Pasantía Soluciones Metálicas en Almacenamiento. Bogotá D.C

Este proceso consiste en transferir información contable de un sistema a otro. Se inicia con la recopilación y verificación de los datos actuales, asegurando su precisión y consistencia. Luego, se utiliza un software especializado para cargar la información en el nuevo sistema, lo que incluye cuentas, transacciones y saldos.

Conclusiones

Con el desarrollo de la pasantía, se identificó que el estudiante hizo parte de varias actividades contables, lo que permitió entender de manera práctica cómo funcionan los procesos de un contador dentro de una empresa.

La pasantía permitió participar activamente en procesos como la declaración de impuestos, revisión de retenciones y la preparación de informes financieros. Además, colaboro en la gestión financiera de contratos de licitaciones, lo que proporciono una comprensión de la importancia de cada operación en la estabilidad económica de la empresa.

Este proceso reforzó competencias clave, como el manejo del software contable, registro de transacciones diarias, conciliación de cuentas y bancos y la elaboración de diversos informes. Estas tareas diarias que brindaron una visión clara de cómo cada operación contribuye a una estabilidad económica de la empresa.

Impactos y Aportes

Desarrollo de las habilidades prácticas en la presentación de informes financieros y conciliación de cuentas, reconociendo la importancia del cumplimiento normativo y fiscal. Este proceso de conciliación se verifica a través de los informes exportados por la página de la DIAN y la contabilidad de la empresa que debe estar al día para realizar este proceso. Esto asegura que los impuestos se presenten correctamente.

Un proceso bien llevado facilita las auditorías internas y externas. La documentación clara y precisa ahorra tiempo y recursos durante el proceso de revisión.

La elaboración de informes permite el análisis de tendencias a lo largo del tiempo, lo que ayuda a la empresa a identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento.

Referencias Bibliográficas

- Admin-Gloria. (2020). Gloria Colombia. Grupo Gloria. <https://www.gloria.com.co/>
- Communications. (2024). ¿Qué son los impuestos? ¿Por qué y para qué se pagan? BBVA. <https://www.bbva.com/es/salud-financiera/tasas-impuestos-cotizaciones-por-que-y-para-que-debemos-pagar-tributos/>.
- De Estadística, D.A.N (s. f.). Importaciones. <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/comercio-internacional/importaciones>.
- Dollarcity. (2024). Artículos para el Hogar, Oficina, Mascotas y más Dollarcity. <https://www.dollarcity.com/>
- Forigua C. (2024, 25 septiembre). *Información Empresa Soluciones Metálicas en Almacenamiento*. Canva. <https://www.canva.com/design/DAGRuWRH0ys/veRtTHuGPDkC5cADJ5xwJQ/edit>
- Google Maps. (2018). *Ubicación de Soluciones Metalicas en Almacenamiento SAS*. [Mapa].
- LEO. (2021). 04. ¿Cómo plantear objetivos? - LEO. Lectura, Escritura y Oralidad en español. <https://leo.uniandes.edu.co/como-plantear-objetivos/>.
- MINTIC Colombia - Contratación y licitaciones. (s. f.). MINTIC Colombia. <https://mintic.gov.co/portal/inicio/Ministerio/Contratacion-y-Licitaciones/>
- Ministerio de Salud y Protección Social. (2024). Planilla integrada de liquidación de aportes. <https://www.minsalud.gov.co/proteccionsocial/Paginas/pila.aspx>
- Porto, J. P., Gardey, A., & Merino, M. (2021, 13 mayo). Justificación - Qué es, definición, teoría y en la filosofía. <https://definicion.de/justificacion/>.
- Secretaria de Hacienda. (2024). Impuestos. Secretaría Distrital de Hacienda. <https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/impuestos-bogota>.

Siigo. (s. f.). Conoce todos los detalles sobre la Nómina Electrónica en Colombia.

Siigo.com. <https://www.siigo.com/liquidacion-de-nomina/nomina-electronica/>.

Soluciones Metálicas en Almacenamiento SAS - Fabrica de Estanterías Metálicas y

Archivadores Rodantes. (2020). *INICIO*.

World Office Cloud.(s. f.). World Office

Cloud. <https://www.worldoffice.cloud/#/index?medio=10>