

## **Informe de pasantía de la tecnología en gestión jurídica de la información**

Edwin Hernando Álvarez Barajas

Asesor

Oscar Mateo Ramírez Vargas

Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD

Escuela de Ciencias Jurídicas y Políticas - ECJP

Tecnología en Gestión Jurídica de la Información

2024

## **Dedicatoria**

Dedico mi logro a mi madre y a Dios, por permitirme contar con su apoyo incondicional a lo largo de todo el proceso de pasantías, lo cual me ha permitido crecer como persona, como profesional y en el ámbito laboral. También agradezco a la Escuela de Ciencias Jurídicas y Políticas (ECJP) y a la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) por darme la oportunidad de estudiar en tan gran institución y permitirme dar a conocer mi potencial como estudiante.

### **Agradecimiento**

Agradezco a ASONER ONG y a la doctora Laura Villamizar por permitirme realizar las pasantías, y por dedicar parte de su valioso tiempo a explicarme cada etapa del proceso, lo cual me brindó una gran satisfacción al aprender un poco más cada día. También extendo mi agradecimiento a la Escuela de Ciencias Jurídicas y Políticas (ECJP) y a la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) por darme la oportunidad de estudiar en una gran institución y permitir que desarrolle mi potencial como estudiante.

## Tabla de Contenido

Introducción .....	8
Justificación .....	9
Objetivos .....	10
Objetivo General .....	10
Objetivos Específicos .....	10
Presentación De La Empresa .	11
Quienes Somos .....	11
Compromiso .....	11
Misión.....	12
Visión .....	12
Descripción Del Problema Identificado.....	13
Como Constructor .....	13
Como Consultor .....	13
Como Proveedor.....	14
Estrategias y Actividades Desarrolladas .....	16
Cronograma.....	19
Recomendaciones .....	20
Conclusiones.....	21
Referencias Bibliográficas .....	23

**Tabla de Figuras**

**Tabla 1** *Estrategias y actividades desarrolladas*.....14

**Tabla 2** *Cronograma*.....17

## Resumen

Este trabajo identifica la necesidad de gestionar la información de manera lícita y ética, proponiendo procesos para la conservación y tratamiento adecuado de datos. Estrategias y Actividades: Incluyen la revisión de procesos judiciales, respuesta a derechos de petición, manejo de plataformas de contratación pública (SECOP), y organización de propuestas de licitaciones.

La pasantía permitió aplicar conocimientos académicos en un entorno real, fortaleciendo competencias en gestión documental y manejo de plataformas digitales, y promoviendo la ética profesional y la responsabilidad en la toma de decisiones.

***Palabras Claves:*** Formación, pasantía, desarrollo, rama judicial, derecho de petición

### **Abstract**

This work identifies the need to manage information in a lawful and ethical way, proposing processes for the conservation and proper treatment of data. Strategies and Activities: They include the review of judicial processes, response to petition rights, management of public procurement platforms (SECOP), and organization of tender proposals.

The internship allowed the application of academic knowledge in a real environment, strengthening competencies in document management and management of digital platforms, and promoting professional ethics and responsibility in decision-making.

**Keywords:** Training, Internship, Development, Judicial Branch, Right of Petition

## **Introducción**

En el presente informe se dará a conocer el proceso de pasantías que realicé con ASONER ONG en el municipio de Málaga, Santander, bajo la supervisión de la doctora Laura Villamizar. Las actividades desarrolladas incluyeron la aplicación de los conocimientos adquiridos durante mi formación académica, lo cual me permitió ganar experiencia en diversas áreas, tales como la estructura y funciones de la rama judicial, la contestación de derechos de petición, el manejo de la plataforma SECOP y la redacción de informes. A través de estas tareas, fortalecí mis habilidades en gestión documental, análisis de información, y redacción legal y administrativa. Este proceso me brindó numerosos aprendizajes, contribuyendo al cumplimiento satisfactorio de la pasantía.

## **Justificación**

Las pasantías, como opción de grado en el programa de Tecnología en Gestión Jurídica de la Información, representan un escenario ideal para aplicar en contextos reales los conocimientos adquiridos a lo largo de los cursos del programa. Este proceso permite a los estudiantes llevar los aprendizajes de la academia al sector público y privado, promoviendo una verdadera transferencia de conocimiento a través de una relación de aprendizaje conjunta que alterna entre academia, estudiante y los sectores público y privado.

El escenario de la pasantía es fundamental para poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación académica, permitiéndome al mismo tiempo adquirir experiencia laboral en áreas como la contestación de derechos de petición, el manejo de la plataforma SECOP, licitaciones y la redacción de informes, todo desde procesos lícitos de gestión de la información.

A lo largo de mi formación como Tecnólogo en Gestión Jurídica de la Información, he adquirido conocimientos sólidos en diversos ámbitos de gestión, utilizando herramientas digitales para la gestión del conocimiento. Asimismo, la pasantía me permitió desarrollar habilidades clave que fortalecen mi perfil de egreso, capacitándome como un oficial de datos formado jurídica y éticamente.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Desarrollar procesos de gestión administrativa implementando el manejo lícito y oportuno de la información jurídica que gestiona la ONG Asociación Multiactiva para el Desarrollo Integral Sostenible Nueva Era Revirense – ASONER.

### **Objetivos Específicos**

Identificar los procesos y la documentación de la ONG ASONER que requieren un manejo lícito de la información.

Sintetizar los riesgos jurídicos en la toma de decisiones administrativas y de contratación, basados en la gestión lícita de la información.

Desarrollar procesos administrativos para mejorar la gestión de la ONG ASONER.

## Presentación De La Empresa

**ONG Asociación Multiactiva para el Desarrollo integral sostenible nueva era Revírense –  
ASONER.**

### **Figura 1**

*Imagen del logo ASONER*



*Fuente. ASONER ORG.*

### **Quienes Somos**

Somos una organización no gubernamental ubicada en el municipio de Málaga, Santander, comprometida con mejorar las condiciones de vida de las comunidades. Nuestro enfoque está en promover cambios sociales y económicos a través de la mejora en áreas clave como salud, educación e infraestructura básica. Además, defendemos los derechos de la infancia y promovemos el empoderamiento de las mujeres, contribuyendo al bienestar de las personas y al desarrollo de los entornos donde tenemos presencia.

### **Compromiso**

Gestionamos programas y proyectos ante las gobernaciones, alcaldías, el Ministerio de Protección Social, y fondos nacionales e internacionales, con el objetivo de implementar

soluciones en beneficio de familias desplazadas por la violencia. Nos enfocamos en la asistencia comunitaria y en proyectos que favorezcan a niños, niñas y jóvenes, proporcionando apoyo integral.

### **Misión**

Somos una organización no gubernamental sin ánimo de lucro, dedicada a construir una mejor relación entre la comunidad y el medio ambiente. Apoyamos procesos de desarrollo enfocados en la infancia y adolescencia, y ofrecemos servicios en las áreas de construcción de obras civiles, capacitación, suministro de productos, logística, y cuidado de los recursos naturales. Nuestro propósito es generar cambios significativos y sostenibles en la sociedad, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de quienes más lo necesitan.

### **Visión**

En los próximos 5 años, aspiramos a crecer y optimizar nuestras metas institucionales para atender las necesidades más urgentes de la población, especialmente en las áreas de infancia, adolescencia, obras civiles y medio ambiente. Asimismo, buscamos extender nuestras capacidades y compromisos a nivel local, regional, nacional e internacional, contribuyendo a la construcción de estrategias y procesos que generen un impacto duradero.

### **Descripción Del Problema Identificado**

La pasantía desarrollada en la ONG ASONER se llevó a cabo de manera integral, lo que significa que no se enfocó en una actividad puntual para una dependencia específica de la ONG. En este contexto, se identificó la necesidad de gestionar la información de forma lícita, proponiendo el desarrollo de procesos y procedimientos para la conservación de dicha información, lo que a su vez se traduce en la protección de derechos. Estos procesos incluyen la conservación en medios físicos y electrónicos, bajo metodologías que faciliten la estructuración de dispositivos normativos para su adecuado resguardo.

La pasantía permitió analizar las posibilidades de estandarizar no solo los documentos ya existentes, sino también evaluar la necesidad de tratar de manera lícita y ética las solicitudes que se hacen a diferentes entidades, así como aquellas que se reciben de las comunidades y de organizaciones públicas y privadas con las que la ONG interactúa.

En este sentido, durante la pasantía se vio la necesidad de generar procesos para la organización de la información jurídica derivada de las actividades que desarrolla la ONG, tanto en su rol de constructor, consultor y proveedor:

#### **Como Constructor**

La ONG cuenta con una capacidad técnica de 350 puntos en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio, una capacidad financiera de 632 puntos, y una capacidad de contratación de 70.034.000 SMMLV.

#### **Como Consultor**

Tiene una capacidad técnica de 300 puntos, según el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio, una capacidad financiera de 300 puntos, y una capacidad

de organización de 15.062,26 SMMLV, con una capacidad de contratación de 50.710,19 SMMLV.

### **Como Proveedor**

Cuenta con 100 puntos de capacidad financiera registrados en el Registro Único de Proponentes, y una capacidad de organización de 17.534,54 SMMLV, con una capacidad de contratación de 21.216,79 SMMLV.

Durante la pasantía desarrollada en la ONG ASONER, la gestión de la información jurídica y la interacción con entidades públicas y privadas permitieron identificar la importancia de contar con mecanismos jurídicos que aseguren un manejo adecuado y transparente de dicha información. En este sentido, los derechos de petición y hábeas data fueron fundamentales para garantizar la transparencia, la protección de derechos y la participación ciudadana en los procesos que se desarrollaron durante las actividades de la pasantía.

El derecho de petición, consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, otorga a los ciudadanos la posibilidad de hacer solicitudes formales a las autoridades y recibir una respuesta oportuna. Este derecho se convirtió en una herramienta esencial durante la pasantía, pues permitió a la ONG ASONER gestionar de manera eficiente la interacción con las autoridades y otras organizaciones, asegurando que las solicitudes de las comunidades fueran atendidas y respondidas de forma legal y en los tiempos establecidos. Este derecho no solo fortalece la participación ciudadana y el Estado de derecho, sino que también promueve la eficacia de las actividades que la ONG desarrolla en las comunidades. Al garantizar respuestas completas y claras, la ONG logra cumplir con su misión de servicio social, proporcionando a las comunidades el acceso a información y la solución de sus inquietudes (Zuñiga, 2018)

El hábeas data, por su parte, es un derecho fundamental que permite a los ciudadanos acceder, rectificar y, en ciertos casos, suprimir sus datos personales que reposan en bases de datos públicas o privadas. Regulada por la Ley 1266 de 2008 y la Ley 1581 de 2012, esta herramienta se convirtió en un elemento crucial para la gestión documental de la ONG. A lo largo de la pasantía, el manejo de plataformas como el SECOP y la conservación de documentos tanto físicos como electrónicos evidenció la importancia de aplicar políticas claras en el tratamiento de datos personales, respetando la normativa vigente. El derecho de hábeas data no solo protege la intimidad y los derechos fundamentales de las personas, sino que también refuerza la confianza de los ciudadanos en las instituciones, al garantizar el control sobre el uso y manejo de su información. (Superintendencia de Industria y Comercio, 2016).

En este contexto, la pasantía permitió analizar la necesidad de gestionar la información de manera lícita y ética, evaluando los procesos de conservación y tratamiento de los datos y proponiendo mejoras en los procedimientos para asegurar la protección de los derechos de las personas. Tanto el derecho de petición como el hábeas data resultaron ser pilares fundamentales para las actividades realizadas por la ONG, asegurando una interacción fluida, ética y legal con las entidades y comunidades con las que trabaja.

### Estrategias y Actividades Desarrolladas

Durante el desarrollo de las pasantías en la ONG Asoner, se implementaron diversas estrategias para llevar a cabo tareas clave relacionadas con la gestión jurídica y administrativa de la organización. Estas actividades se centraron en la revisión de procesos judiciales, la respuesta a derechos de petición, el manejo de plataformas de contratación pública como el SECOP I y II, y la organización de propuestas de licitaciones. A través de estas acciones, fue posible aplicar conocimientos adquiridos en el ámbito académico y entender mejor el funcionamiento de herramientas y normativas relevantes, como la Ley 80 de 1993 y los portales virtuales de la rama judicial, todo con el objetivo de contribuir al correcto desarrollo de los procesos internos de la ONG.

**Tabla 1**

*Estrategias y actividades desarrolladas*

No.	Labor Realizada	Estrategias
1	Revisión de la página de la rama judicial para revisar las etapas procesales, evitando fugaz en términos procesales	Manejar las páginas de la rama judicial, puesto que, a la época, todos los procesos se desarrollan de manera virtual. Por lo cual se verifican procesos a nivel nacional a través del portal dispuesto.
2	Dar contestación a los derechos de petición que se radiquen ante la entidad Asoner ONG, con el objeto de brindar respuestas oportunas y de fondo, desde la completitud de la información.	Comprendí la razón por la cual es el derecho de petición representa una herramienta útil para los ciudadanos, como la empresa a quienes, con él, buscan obtener respuesta pronta, oportuna y completa sobre sus inquietudes o reclamaciones
3	Manejar la plataforma del SECOP I Y II, con el objeto de revisar los procesos de contratación pública que puedan ser de aplicabilidad para la empresa donde desarrollo mis prácticas	Inferir el manejo de la plataforma secop I, La trazabilidad e incrementa el control del proceso. Automatiza y agiliza los procesos existentes. Centraliza y ordena la información asociada al proceso de contratación. Impulsa la estrategia de cero papeles.
4	Organizar y presentar licitaciones, manejando ley 80 de 1993.	Compre di la disposición las reglas y principios que rigen los contratos de la empresa Asoner ONG.
5	Organización de propuestas a presentar de acuerdo con las licitaciones, manejando ley 80 de 1993	Verificación y seguimiento de procesos judiciales en los que Asoner ONG, se encuentra en calidad de demandado o demandante.

*Fuente.* Elaboración propia.

Las estrategias implementadas durante el proceso de pasantía permitieron un manejo más eficiente y organizado de las actividades relacionadas con la gestión de la información jurídica y contractual de Asoner ONG. El uso adecuado de herramientas digitales, como las plataformas de la rama judicial y el SECOP, junto con el cumplimiento de las normativas legales, fortaleció los procesos de contratación y respuesta oportuna a derechos de petición. Este conjunto de aprendizajes y prácticas no solo contribuyó al buen desempeño de la ONG, sino que también brindó una experiencia valiosa en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, consolidando competencias clave para el ejercicio profesional en el ámbito jurídico-administrativo.

Uno de los aspectos fundamentales para la eficiencia en cualquier organización es la gestión documental adecuada. En la ONG ASONER, la implementación de un proceso de archivo organizado y estructurado sería una acción clave para optimizar las actividades internas. Se propone organizar todos los documentos y registros en carpetas digitales y físicas, asignando nombres claros y específicos a cada proceso, caso o proyecto, de modo que se facilite su identificación y recuperación. El uso de índices o tablas de contenido permitiría que la búsqueda de documentos sea rápida y eficaz. Además, sería ideal implementar una política de archivo y conservación de documentos, estableciendo tiempos de retención y criterios para la eliminación de archivos obsoletos. Esta mejora no solo optimizaría el tiempo del personal, sino que también garantizaría el cumplimiento de normativas legales relacionadas con la conservación de información y el derecho de hábeas data.

El desarrollo de un sistema de información robusto es crucial para gestionar eficazmente los datos y procesos dentro de la organización. La implementación de un sistema de información centralizado que permita el almacenamiento seguro, la actualización y la accesibilidad de la

información en tiempo real ayudaría a mejorar la eficiencia operativa. Este sistema debe estar diseñado para gestionar la información relevante de los procesos que maneja la ONG, desde la gestión documental hasta los procesos de contratación y seguimiento de proyectos. Un sistema adecuado incluiría funcionalidades para controlar el acceso a datos sensibles, lo que permitiría a diferentes usuarios acceder solo a la información pertinente a su rol. Además, la integración de este sistema con plataformas externas como el SECOP garantizaría la fluidez de los procesos de contratación pública. El plan de mejora también debe incluir la capacitación constante del personal para asegurar el uso adecuado y eficiente de las herramientas tecnológicas.

El desarrollo de una página web empresarial es una estrategia clave para mejorar la visibilidad de la ONG y ofrecer un canal de comunicación directo con sus clientes, aliados y comunidades beneficiarias. La página web debe ser diseñada de manera intuitiva y fácil de navegar, brindando acceso a información clave sobre los proyectos, servicios, noticias y formas de contacto con la ONG. Además, podría incluir una sección para que los usuarios presenten derechos de petición o consultas en línea, facilitando el acceso a la información y agilizando la interacción con la organización. También sería recomendable incluir un área privada para clientes o entidades aliadas, donde puedan acceder a documentos o reportes específicos relacionados con sus proyectos. Este tipo de mejora no solo aumentaría la transparencia y accesibilidad de la ONG, sino que también consolidaría su presencia en el entorno digital, mejorando la confianza y credibilidad de la organización ante la sociedad y las instituciones públicas.

## Cronograma

Durante el desarrollo de la pasantía en Asoner ONG, se estableció un cronograma de actividades que abarcó la totalidad de los cuatro meses de prácticas. Las actividades clave incluyeron la asesoría en la gestión de la información jurídica ante el sector público, la contestación oportuna de derechos de petición, el aprendizaje del manejo de la plataforma SECOP I y II para los procesos de contratación pública, la organización de propuestas de licitaciones bajo la Ley 80 de 1993, y la redacción de informes de avances de los contratos. Este cronograma permitió realizar un seguimiento detallado y continuo de cada tarea, asegurando un desarrollo eficiente de las labores asignadas y el cumplimiento de los objetivos de la pasantía.

**Tabla 2**

### *Cronograma*

ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4
Asesor de gestión de la información jurídica ante el sector público	X	X	X	X
Dar contestación a los derechos de petición que se radiquen ante la entidad Asoner ONG, con el objeto de brindar respuestas oportunas y de fondo.	X	X	X	X
Aprender a manejar la plataforma del SECOP I Y II, con el objeto de revisar los procesos de contratación pública que puedan ser de aplicabilidad para la empresa donde desarrollo mis prácticas.	X	X	X	X
Organización de propuestas a presentar de acuerdo con las licitaciones, manejando ley 80 de 1993	X	X	X	X
Redactar informes de actividades desarrolladas en los diferentes contratos, para presentar como avances en las diferentes entidades territoriales.	X	X	X	X

*Fuente.* Elaboración propia.

## Recomendaciones

Invito a los estudiantes de último semestre a realizar sus pasantías en empresas que les ofrezcan la oportunidad de aprender el manejo integral de la entidad. Este tipo de experiencias permite aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación académica en contextos reales, lo que es esencial para el desarrollo profesional y personal. Es importante que los estudiantes seleccionen empresas que les proporcionen un entorno de aprendizaje enriquecedor, donde puedan involucrarse en actividades relacionadas con su campo de estudio, como la gestión documental, el manejo de plataformas como SECOP, la respuesta a derechos de petición, y la participación en procesos de contratación pública.

Además, aquellos que realicen sus pasantías deben actuar como embajadores de la empresa, destacando el valor de las prácticas realizadas y hablando positivamente de la organización. Esto no solo fortalece la reputación de la empresa, sino que también ayuda a generar nuevas oportunidades para futuros estudiantes. La colaboración y el buen desempeño de los pasantes reflejan el compromiso de la universidad y del estudiante con el éxito de la entidad.

Por último, es recomendable que la universidad amplíe los convenios con más empresas e instituciones públicas y privadas para agilizar el proceso de documentación y facilitar el acceso de los estudiantes a pasantías en diversas áreas. Esto no solo beneficiaría a los estudiantes al ofrecerles más opciones para desarrollar sus prácticas, sino que también fortalecería las relaciones de la universidad con el sector empresarial, asegurando una colaboración continua y exitosa.

## Conclusiones

El proceso de pasantía desarrollado en la ONG Asoner ONG permitió una aplicación práctica e integral de los conocimientos adquiridos durante la formación académica, lo cual resultó en el fortalecimiento de competencias en áreas como la gestión documental, el manejo de plataformas clave como SECOP I y II, y la organización de procesos de contratación pública bajo la Ley 80 de 1993. Estas actividades facilitaron la interacción directa con el sector público y privado, promoviendo una visión más amplia sobre los mecanismos administrativos y jurídicos que rigen las entidades del país.

Uno de los puntos más relevantes fue la capacidad para identificar y gestionar información jurídica de manera lícita y ética. La pasantía no se limitó a la ejecución de tareas aisladas, sino que permitió una inmersión en el funcionamiento global de la ONG, permitiendo entender las dinámicas entre los diferentes actores involucrados, desde las comunidades atendidas hasta las organizaciones públicas y privadas con las que Asoner interactúa.

En términos de funciones, la pasantía cubrió desde la contestación de derechos de petición hasta la organización de propuestas de licitaciones y la elaboración de informes de gestión, destacando la importancia de procesos normativos y administrativos. Esta variedad de funciones fortaleció la habilidad para aplicar metodologías adecuadas en el tratamiento de la información, asegurando su conservación y estructura tanto en formatos físicos como electrónicos.

Otro aspecto clave fue la familiarización con los entornos digitales, en especial el manejo de plataformas como el portal de la rama judicial y SECOP, que permitió agilizar y centralizar procesos relacionados con la contratación y la verificación de etapas procesales. Este enfoque

digital resulta indispensable en un contexto en el que la virtualización de los procesos judiciales y administrativos es cada vez más relevante.

Finalmente, la experiencia dejó claro que es necesario que las instituciones educativas como la UNAD fortalezcan sus vínculos con empresas e instituciones del sector público y privado, facilitando así que más estudiantes puedan tener acceso a pasantías en entornos diversos y que se agilicen los procesos de documentación para asegurar el éxito en la transición entre la academia y el mundo laboral. Esta pasantía no solo brindó aprendizaje en términos de gestión jurídica, sino que también promovió el desarrollo de competencias transversales, como la ética profesional y la responsabilidad en la toma de decisiones.

Este ejercicio reafirma la importancia de las pasantías como un puente efectivo entre la teoría y la práctica, consolidando las capacidades de los estudiantes para enfrentar los desafíos del mundo laboral de manera competente y ética.

### Referencias Bibliográficas

ASONER ONG. (2001). Estatutos de ASONER ONG.

Constitución Política de Colombia (1991) Gaceta Constitucional No. 116.

<http://www.secretariassenado.gov.co/constitucion-politica>

Decreto 1083 de 2015: Departamento Administrativo de la Función Pública. (2015). *Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública, Decreto 1083 de 2015*. Diario Oficial No. 49.523.

Galvis, L. (2012). Protección de datos en Colombia, avances y retos. Revista LEBRET. No. 4, pp. 195-214. Revista Universidad Santo Tomas Bucaramanga.

<http://revistas.ustabuca.edu.co/index.php/LEBRET/article/view/336>

Ley 1851 de 2012. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. (2012) Diario Oficial No. 48.587 de 18 de octubre de 2012.

[http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1581\\_2012.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1581_2012.html)

Ley Estatutaria 1755 de 2015 (2015). *Ley Estatutaria 1755 de 2015, por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo*. Diario Oficial No. 49.538.

Superintendencia de Industria y Comercio (2016). Protección de datos personales: aspectos prácticos sobre el derecho de

habeasdata. [https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Nuestra\\_Entidad/Publicaciones/Aspectos\\_Derecho\\_de\\_Habeas\\_Data.pdf](https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Nuestra_Entidad/Publicaciones/Aspectos_Derecho_de_Habeas_Data.pdf)

Universidad La Gran Colombia. (2015). Portafolio práctico sobre acciones y mecanismos constitucionales en Colombia. Bogotá, Colombia. UGC.

[https://www.ugc.edu.co/sede/bogota/documentos/derecho/revistas/mecanismos\\_de\\_derechos\\_individuales\\_y\\_colectivos\\_2.pdf](https://www.ugc.edu.co/sede/bogota/documentos/derecho/revistas/mecanismos_de_derechos_individuales_y_colectivos_2.pdf)

Zúñiga Martínez, D. de J. (2018). El derecho de petición como herramienta de participación ciudadana y fortalecimiento del Estado de derecho: análisis de un caso replicable = The right to petition as a tool to foster strengthen the rule of law: analysis of a replicable case. *Revista Legislativa de Estudios Sociales y de Opinión Pública*, 11(. 23), 65–111.  
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6800641>