

**Fortalecimiento de las capacidades administrativas y organizacionales de la asociación de
plataneros de la Comunal San Jorge “ASOSANJORGE”**

Cristina Patiño Arboleda

Isabel Cristina Cardona Ocampo

Juan Pablo Castrillón García

Asesor

Karen Libeth Martínez Palma

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios ECACEN

Administración de Empresas

2024

Dedicatoria

Queremos dedicar este proyecto a nuestras queridas familias, cuyo apoyo incondicional y amor constante han sido el pilar fundamental a lo largo de nuestra trayectoria académica. Su paciencia, comprensión y ánimo nos han inspirado a superar cada desafío y a mantenernos enfocados en nuestros objetivos.

A nuestros padres, hermanos, parejas e hijos, les agradecemos por ser nuestra fuente de fortaleza y por creer en nuestras capacidades, incluso cuando nosotros mismos dudábamos. Este logro es también un reflejo de su sacrificio y dedicación, y esperamos que se sientan tan orgullosos de este proyecto como nosotros lo estamos de tenerlos a nuestro lado.

Este trabajo es un tributo a su apoyo constante y a los valores que nos han inculcado. Gracias por ser la luz que guía nuestro camino y por compartir con nosotros cada paso de este viaje.

Agradecimientos

Queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento al programa de Administración de Empresas de la Universidad Abierta y a Distancia por brindarnos la formación académica y el apoyo necesario para la realización de este proyecto de grado. La dedicación de los docentes y el enfoque práctico de la enseñanza fueron fundamentales para el desarrollo de las habilidades y conocimientos que hicieron posible la implementación del proyecto.

Asimismo, extendemos nuestra gratitud a la Asociación de Plataneros de la Comunal San Jorge (ASOSANJORGE) por su disposición y colaboración incondicional. Su apertura para participar en este proyecto, su compromiso con el proceso de fortalecimiento organizacional y la confianza depositada en nosotros fueron determinantes para el éxito de esta iniciativa. Este proyecto es el resultado del esfuerzo conjunto y la voluntad de seguir adelante para mejorar el bienestar y la sostenibilidad de su comunidad.

A todos los que contribuyeron directa o indirectamente en esta experiencia, les agradecemos profundamente.

Resumen

El presente proyecto de grado "Fortalecimiento de capacidades organizacionales de la asociación de plataneros de la comunal San Jorge ASOSANJORGE" se desarrolló con el objetivo de mejorar la eficiencia y sostenibilidad de la asociación a través de un plan de capacitación integral. Este proceso incluyó varias etapas fundamentales que comenzaron con un diagnóstico exhaustivo de la situación actual de la organización y un análisis detallado de la información disponible. Durante esta fase inicial, se utilizó un análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) para identificar las áreas críticas de mejora y definir estrategias concretas. Posteriormente, se implementó un plan de capacitación dividido en tres áreas clave: desarrollo organizacional, manejo y gestión de inventarios, y gestión administrativa y financiera. Las sesiones de capacitación incluyeron temas como planificación estratégica, gestión del cambio, clasificación y control de inventarios, y análisis financiero, con un enfoque práctico para asegurar la aplicabilidad directa en el contexto de ASOSANJORGE. El impacto de este proyecto fue significativo, ya que permitió a los miembros de la asociación adquirir herramientas y conocimientos esenciales para fortalecer su estructura organizativa, mejorar la gestión de sus recursos y optimizar sus procesos operativos. Además, la implementación de este plan de capacitación contribuyó a aumentar la capacidad de ASOSANJORGE para enfrentar desafíos económicos y operacionales, garantizando así su sostenibilidad y crecimiento a largo plazo. Este enfoque holístico permitió abordar de manera efectiva las necesidades organizacionales identificadas desde el diagnóstico, fortaleciendo la competitividad de la asociación.

Palabras Claves: Fortalecimiento organizacional, capacidades organizacionales, eficiencia, sostenibilidad

Abstract

This degree project “Strengthening of organizational capacities of the banana growers association of the San Jorge community ASOSANJORGE” was developed with the objective of improving the efficiency and sustainability of the association through a comprehensive training plan. This process included several fundamental stages that began with an exhaustive diagnosis of the organization's current situation and a detailed analysis of the available information. During this initial phase, a SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) analysis was used to identify critical areas for improvement and define concrete strategies. Subsequently, a training plan was implemented, divided into three key areas: organizational development, inventory management and handling, and administrative and financial management. The training sessions included topics such as strategic planning, change management, inventory classification and control, and financial analysis, with a practical approach to ensure direct applicability in the ASOSANJORGE context. The impact of this project was significant, as it allowed the association's members to acquire essential tools and knowledge to strengthen their organizational structure, improve the management of their resources and optimize their operational processes. In addition, the implementation of this training plan contributed to increasing ASOSANJORGE's capacity to face economic and operational challenges, thus ensuring its long-term sustainability and growth. This holistic approach made it possible to effectively address the organizational needs identified in the diagnosis, strengthening the association's competitiveness.

Keywords: Organizational strengthening, organizational capabilities, efficiency, sustainability

Contenido

Dedicatoria	2
Agradecimientos.....	3
Resumen.....	4
Abstract.....	5
Introducción	12
Justificación	15
Objetivos.....	18
Objetivo General	18
Objetivos Específicos	18
Planteamiento del Problema	19
Descripción del Problema	19
Formulación del Problema.....	20
Marco Referencial	21
Estados del Arte	21
Ámbito Internacional.....	21
Ámbito Nacional	25

Ámbito Regional	27
Marco Teórico Conceptual	29
Marco Contextual	35
Reseña Histórica de la Empresa	35
Aspectos Corporativos.....	38
Misión.....	38
Visión.....	38
Valores.....	38
Políticas Financieras de Excedentes.....	39
Políticas Sociales de la Granja Avícola San Jorge	40
Diseño Metodológico	44
Tipo de Investigación.....	44
Enfoque de Investigación	44
Población y Muestra	45
Instrumentos de Recolección de Información	46
Análisis de la Información	48
Fases del Proyecto	49
Implementación de la propuesta de mejora.....	56
Evaluación del Impacto de la Propuesta de Mejora en ASOSANJORGE	69

Conclusiones	74
Recomendaciones	76
Referencias Bibliográficas	78
Apéndices.....	84

Lista de tablas

Tabla 1. <i>Matriz DOFA</i>	50
Tabla 2. <i>Plan de capacitación 1 para talento humano.</i>	51
Tabla 3. <i>Plan de capacitación 2 para talento humano.</i>	53
Tabla 4. <i>Plan de capacitación 3 para talento humano.</i>	55
Tabla 5. <i>Implementacion capacitación #1</i>	57
Tabla 6. <i>Implementacion capacitación #2</i>	60
Tabla 7. <i>Implementacion capacitación #3</i>	64
Tabla 8. <i>Cronograma de actividades</i>	68

Lista de figuras

Figura 1. <i>Organigrama ASONSANJORDE. Fuente: Asociación de plataneros de la comunal San Jorge ASOSANJORGE 2023.</i>	42
--	----

Lista de Apéndice

Apéndice A. <i>Consentimiento informado</i>	84
Apéndice B. <i>Listados reunión de capacitación 1</i>	85
Apéndice C. <i>Registro fotografico capacitación 1</i>	86
Apéndice D. <i>Listados reunión de capacitación 2</i>	87
Apéndice C. <i>Registro fotografico capacitación 2</i>	88
Apéndice B. <i>Listados reunión de capacitación 3</i>	89
Apéndice C. <i>Registro fotografico capacitación 3</i>	90

Introducción

En el ámbito agrícola y el desarrollo rural, las cooperativas y asociaciones juegan un papel fundamental como impulsores del progreso socioeconómico en las comunidades agrícolas. Este proyecto se enfoca en la Asociación de Plataneros de la Comunal San Jorge, conocida como ASOSANJORGE, ubicada en el corregimiento de Nueva Colonia en el municipio de Turbo, Antioquia. El objetivo principal es consolidar y fortalecer las capacidades organizacionales de ASOSANJORGE mediante la implementación de herramientas administrativas efectivas.

Siguiendo la perspectiva de Laville (2015, p.7), las asociaciones representan una convergencia de ciudadanos libres que se unen en acciones colectivas en búsqueda del bien común. Más que meros entes económicos, estas organizaciones se convierten en espacios autónomos que construyen solidaridad democrática y cohesionan redes de sociabilidad primaria y secundaria, en esferas públicas como privadas

Según Adilson, L. (2008, p.12) La implementación es una etapa del proceso de gestión estratégica, es decir, su determinación. En esta etapa se aplican diversas estrategias que nacieron de las etapas del proceso de gestión estratégica. Sin una implementación efectiva de la estrategia, una organización no puede obtener los beneficios de realizar análisis ambientales, establecer la dirección organizacional y formular la estrategia organizacional.

ASOSANJORGE, al igual que muchas asociaciones rurales, enfrenta desafíos significativos en términos de organización y gestión. La carencia de una estructura administrativa sólida y la falta de herramientas adecuadas pueden limitar su capacidad para alcanzar objetivos ambiciosos y maximizar el potencial de sus miembros.

Este proyecto se erige como una respuesta proactiva para identificar y abordar las áreas de mejora dentro de ASOSANJORGE, proponiendo soluciones integrales a través de la implementación de herramientas administrativas eficaces. Para ello, se realizará un análisis exhaustivo de las prácticas de gestión actuales, seguido de la implementación de estrategias específicas adaptadas a las necesidades y características únicas de la asociación.

En el avance de este proyecto, se han establecido diferentes fases fundamentales para fortalecer la capacidad organizacional de ASOSANJORGE y abordar sus desafíos administrativos y operativos.

La primera etapa consistirá en explorar la situación actual de ASOSANJORGE. Y de esta manera se llevará a cabo una evaluación completa de la estructura organizacional, las prácticas de gestión y las necesidades específicas de la asociación. Esto implicará la recopilación de información relevante a través de entrevistas, encuestas y revisión de documentos para identificar áreas de mejora y desafíos a enfrentar. En esta fase, se utilizarán herramientas como la matriz DOFA y la observación de campo para obtener una visión clara de la situación actual de la asociación.

Posteriormente, se procederá al diseño de estrategias y herramientas administrativas adecuadas. Esta fase se centrará en desarrollar estrategias específicas y herramientas administrativas adaptadas a las necesidades y características únicas de ASOSANJORGE. Entre estas estrategias se incluyen la elaboración de manuales de procedimientos, la activación de sistemas de monitoreo, así como el diseño de programas de capacitación. Una vez completado el diseño de las estrategias, se llevará a cabo la implementación de estas. En esta fase se pondrán en marcha las estrategias y herramientas diseñadas durante la fase anterior. Se asignarán responsabilidades, se establecerán plazos y se llevará a cabo un proceso de implementación

gradual para garantizar la adopción efectiva de las nuevas prácticas y procedimientos.

Finalmente, se realizará una evaluación y seguimiento de las consecuencias.

La trascendencia de este proyecto se evidencia en su capacidad para fortalecer la misión de ASOSANJORGE y mejorar el bienestar tanto de sus miembros como de la comunidad en general. Se espera que los resultados obtenidos no solo beneficien directamente a la Asociación de Plataneros de la Comunal San Jorge, sino que también sirvan como modelo replicable para otras organizaciones similares en la región, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la zona rural de Turbo, Antioquia.

Justificación

La asociatividad ha demostrado ser una estrategia efectiva para la recuperación económica y social en diversos contextos. Facilita la cooperación entre pequeños productores, lo que les permite incrementar sus ingresos, optimizar sus procesos y reducir los costos de los suministros (Rodríguez, 2013, p.22). Y ASOSANJORGE con 120 asociados, incluyendo víctimas del conflicto armado, agricultores y ganaderos, ha establecido tres unidades productivas exitosas que contribuyen al empleo, la seguridad alimentaria y el fortalecimiento de la economía local. Si bien es cierto que Montero (2004) menciona que: La economía solidaria ofrece un enfoque poderoso para abordar los desafíos socioeconómicos, donde los individuos y grupos organizados colaboran para mejorar sus condiciones de vida, proceso que implica un compromiso activo y consciente para transformar el entorno según sus necesidades y aspiraciones de la comunidad. (p.5-19.)

La crisis administrativa por la que está atravesando ASOSANJORGE no permite garantizar su eficiencia y sostenibilidad a largo plazo, por lo que es crucial fortalecer las capacidades administrativas y organizacionales para que esta pueda seguir aportando con mejorar la condición de vida de sus asociados y la comunidad en general.

Fortalecer implica desarrollar un control significativo sobre las condiciones de vida, entorno y los procedimientos necesarios que garanticen una calidad de vida satisfactoria. Este proceso, tanto individual como comunitario, requiere la construcción de relaciones colectivas y el aprovechamiento de recursos y capacidades para alcanzar objetivos comunes (Rodríguez, 2013, p.90-91). Además, permite a las empresas enfrentar los desafíos de la globalización al establecer redes y alianzas estratégicas a nivel local (Ibáñez, 2015, p.1171).

En ese sentido, este proyecto se realiza para fortalecer la capacidad de la asociación de tal manera que esta pueda enfrentar los desafíos administrativos y operativos que obstaculizan su eficiencia y sostenibilidad a largo plazo. La importancia de esta indagación radica en su capacidad para identificar las áreas de mejora y proponer soluciones concretas que impulsen el desarrollo económico y social de la comunidad de Nueva Colonia y sus alrededores.

Es importante mencionar entonces, que desde el año 2002 en que se constituyó ASOSANJORGE esta ha sido un actor clave en el impulso de actividades agropecuarias y socioeconómicas en la comunidad de Nueva Colonia y sus alrededores, por eso este proyecto se realiza porque se quiere hacer un aporte significativo proponiendo soluciones integrales a través de la implementación de herramientas administrativas eficaces que les permita a esta asociación mejorar sus capacidades administrativas y organizacionales para enfrentar los desafíos actuales y así garantizar su eficiencia y sostenibilidad a largo plazo. A pesar de enfrentar desafíos como la interrupción en 2008 debido a eventos victimizantes, la asociación ha demostrado resiliencia, especialmente a través de su participación en el movimiento "Dignidad Agropecuaria" en 2014.

En este proyecto los que saldrán beneficiados de manera directa son los 120 asociados de ASOSANJORGE, incluyendo víctimas del conflicto armado, agricultores y población vulnerable, así como también la comunidad en general de Nueva Colonia y sus alrededores, quienes se verán beneficiados por el fortalecimiento de las capacidades de la asociación y las iniciativas propuestas mejorando su calidad de vida y desarrollo económico.

La formulación de proyectos productivos específicos, alineados con las necesidades identificadas, no solo diversificará las actividades de la asociación, sino que también contribuirá al desarrollo económico sostenible. Este enfoque integral busca consolidar el éxito actual de las unidades productivas y posicionar a ASOSANJORGE como un referente sostenible en la

comunidad, liderando iniciativas que superen los desafíos del pasado y construyan un futuro próspero para sus asociados y la región en general.

Objetivos

Objetivo General

Fortalecer las capacidades organizacionales de la asociación de plataneros de la comunal ASOSANJORGE a través de la implementación de herramientas administrativas.

Objetivos Específicos

Diagnosticar las necesidades administrativas y organizacionales.

Diseñar estrategias de fortalecimiento, capacitación y desarrollo del capital humano.

Implementar y evaluar estrategias de fortalecimiento, capacitación y desarrollo del capital humano.

Planteamiento del Problema

Descripción del Problema

La Asociación De Plataneros De La Comunal San Jorge “ASOSANJORGE” tiene su arraigo en el sector rural del corregimiento de Nueva Colonia, en el municipio de Turbo, Antioquia. A lo largo de los años, ASOSANJORGE ha sido un pilar esencial en el tejido agropecuario local, liderando diversas iniciativas que van desde el cultivo del plátano hasta la transformación de la materia prima. Además, incursiona en la explotación pecuaria, abarcando actividades asociativas en avicultura y promoviendo actividades individuales entre sus asociados en piscicultura, porcicultura y camaricultura.

La composición demográfica de ASOSANJORGE refleja la diversidad y complejidad de la comunidad a la que sirve. Con 120 socios, la asociación incluye a productores agropecuarios, madres cabeza de hogar, víctimas del conflicto armado y población vulnerable. Este perfil demográfico pone de relieve los desafíos y oportunidades que enfrenta la asociación en su quehacer diario.

En el municipio de Turbo Antioquia, existen múltiples agrupaciones conformadas por familias con recursos económicos limitados. Su objetivo principal es lograr beneficios a través de proyectos, impulsados por entidades municipales y nacionales, permitiendo de esta manera generar ingresos y garantizar su alimentación, tanto para sus miembros como para la comunidad. Según el censo del DANE de 2018, en la Cabecera Municipal de Turbo viven 132,552 personas. De ellas, 56,787 residen en el área urbana, mientras que 75,765 están distribuidas en el sector

rural, específicamente en el corregimiento de Nueva Colonia, donde la población alcanza los 19,587 habitantes.

ASOSANJORGE se encuentra actualmente frente a desafíos significativos. Uno de los más apremiantes es la crisis que afecta a su unidad productiva más destacada: la granja avícola. A pesar de tener una capacidad para albergar 5000 aves de postura, actualmente solo opera al 50% de su capacidad, con 2500 aves. Este declive operativo se atribuye a varios factores, los que más se destacan el constante incremento en los precios de los insumos, agravado por las repercusiones económicas de la pandemia.

La historia de ASOSANJORGE refleja tanto su capacidad de adaptación como su vulnerabilidad. Tras su interrupción en 2008 debido a eventos victimizantes, la asociación se reinventó y se reintegró a la escena agrícola en 2014, promovida a través del movimiento "Dignidad Agropecuaria". A pesar de este renacimiento, es evidente la necesidad de un enfoque integral para garantizar su continuidad operativa y sostenibilidad a largo plazo. Un diagnóstico minucioso revela áreas de oportunidad cruciales, incluyendo la falta de un desarrollo organizacional sólido y la necesidad apremiante de mejorar la gestión administrativa para afrontar desafíos como la crisis actual en la granja avícola.

Formulación del Problema

¿Cómo puede ASOSANJORGE fortalecer de manera integral sus capacidades administrativas y organizacionales para enfrentar los desafíos actuales, especialmente la crisis en su unidad productiva de granja avícola, y garantizar su sostenibilidad a largo plazo?

Marco Referencial

Estados del Arte

Antes de iniciar cualquier investigación o proyecto académico, es crucial realizar una profunda revisión de los estudios y fuentes bibliográficas existentes. Estos antecedentes sientan las bases necesarias para contextualizar el tema desde las perspectivas histórica, teórica y metodológica. Con este propósito, se realizó una búsqueda de manera exhaustiva en bases de datos reconocidas y confiables, SciELO, Google Académico, ScienceDirect y repositorios universitarios recopilando investigaciones que permitieran comprender las estrategias que han usado otras asociaciones para fortalecer sus capacidades administrativas y organizacionales. Se categorizaron a nivel internacional, nacional y regional para obtener una perspectiva más completa del problema a abordar.

Ámbito Internacional

En el ámbito internacional encontramos investigaciones como la realizada en Perú por García *et al.*, (2021) titulada Administración empresarial de Asociaciones de banano orgánico del Valle del Chira, Sullana-Perú. Este estudio analiza el grado de progreso de la gestión empresarial en tres asociaciones de pequeños productores de banano orgánico en el Valle del Chira, Sullana-Perú, enfocándose en evaluar la aplicación de herramientas de gestión de plan de negocios, presupuestos, plan estratégico, flujo de caja y análisis de costos en cada una de las asociaciones. Además, examina el nivel de profesionalización de las entidades, la formación, en gestión empresarial que reciben los miembros, y la comunicación de información entre directivos y

socios. La investigación busca identificar diferencias en el uso de instrumentos de gestión entre las asociaciones y establecer el grado de avance de la gestión empresarial en cada una de ellas.

La metodología aplicada incluyó el uso de técnicas cualitativas y descriptivas. Se seleccionó una muestra compuesta por tres organizaciones: la Asociación de Pequeños Productores Orgánicos de Querecotillo (APOQ), la Asociación de Pequeños Productores de Banano Orgánico Samán y Anexos (APPBOSA), y la Asociación de Bananeros Orgánicos Solidarios de Salitral (BOS). Las técnicas de recolección de datos utilizadas fueron entrevistas semi estructuradas, revisión documentada y grupos focales con los productores socios de cada organización. Este enfoque permitió realizar mediciones y evaluaciones independientes para analizar el comportamiento de los pequeños productores de banano orgánico en relación con su gestión empresarial, brindando una comprensión detallada de la dinámica organizacional en el sector (García *et al.*, 2021, p.409-410).

Los resultados de la investigación indican que las agrupaciones de pequeños productores de banano orgánico muestran niveles diferenciados de progreso en su administración empresarial. Se destaca que la Asociación de Pequeños Productores de Banano Orgánico Samán y Anexos exhibe el más alto nivel de avance, evidenciando una sólida implementación de planes estratégicos, planes operativos anuales, presupuestos, flujos de caja y análisis de costos. En contraste, la Asociación de Pequeños Productores Orgánicos de Querecotillo presenta un nivel medio de avance, careciendo de elementos clave como un flujo de caja y un sistema de costos adecuado. Asimismo, la Asociación de Bananeros Orgánicos Solidarios de Salitral muestra un grado de progreso intermedio, con la implementación de instrumentos como el plan operativo anual, presupuestos, plan estratégico, flujo de caja y análisis de costos. Se observa un progreso

continuo en la adopción de normas de trabajo y manuales de organización, lo que sugiere una mejora constante en la administración empresarial de estas agrupaciones de banano orgánico.

La investigación destaca a los pequeños productores de banano orgánico muestran niveles diferenciados de desarrollo en su gestión empresarial. Además, se evidencia que las asociaciones con más desarrollo en su gestión empresarial pueden implementar herramientas clave como planes estratégicos, presupuestos y análisis de costos, lo que les permite gestionar eficazmente sus recursos y operaciones. Fortalecer las capacidades organizacionales de estas asociaciones no solo les permite mejorar su desempeño interno, sino que también las posiciona de manera más favorable en el mercado, facilitando su acceso a oportunidades de exportación y crecimiento en la industria del banano orgánico.

En esta secuencia, un estudio denominado *“Plan de fortalecimiento organizacional para la asociación de productores hortofrutícolas de Cuscatlán y cabañas (apahcc de r. L.) En el Salvador”* realizado por Reyes, 2021, se centró en evaluar la situación actual de la Asociación de Productores Hortofrutícolas de Cuscatlán y Cabañas en términos de sus recursos humanos, capacidades técnicas, planificación estratégica, acceso a tecnología, y su impacto en la comunidad, con el fin de proponer recomendaciones para prosperar el desempeño y sostenibilidad en el mercado, además, establecer recomendaciones específicas para mejorar la situación de la asociación, priorizando acciones para transformar las debilidades identificadas en fortalezas. En donde, se evalúa la existencia de un método de monitoreo y valoración, la ejecución de acciones en beneficio de la comunidad, la planificación a largo plazo, la capacitación técnica del personal, entre otros aspectos relevantes para el fortalecimiento organizacional.

En este estudio se aplicó una metodología técnica para realizar un diagnóstico socio organizativo de la Asociación de Productores Hortofrutícolas. La metodología incluyó la revisión de información relevante, la aplicación de una herramienta de diagnóstico basada en diferentes capitales, y la realización de un taller participativo con la junta directiva y miembros de la asociación (Reyes, 2021, p.12-15).

Los hallazgos obtenidos en la investigación indican la necesidad de implementar acciones concretas para fortalecer la entidad en diferentes aspectos, donde subraya la importancia de priorizar el patrimonio natural, económico y comercial. En este sentido, es fundamental enfocarse en mejorar la administración de los recursos naturales, aumentar la generación de ingresos de forma colectiva y fortalecer las estrategias comerciales para garantizar la sostenibilidad a largo plazo.

Además, sugiere reforzar los capitales físico, humano y social, lo que implica invertir en infraestructura, capacitación del personal, fortalecimiento de las relaciones comunitarias y liderazgo, con el fin de potenciar la capacidad empresarial y social de la asociación. Estas acciones deben ser implementadas de manera integral y secuencial, considerando tanto las necesidades inmediatas como las metas a mediano y largo plazo para lograr un impacto significativo en la organización y en la comunidad a la que sirve (Reyes, 2021, p. 22).

Finalmente, la investigación destaca que, para fortalecer las competencias organizativas, es fundamental implementar herramientas de gestión efectivas que impulsen el desarrollo integral de la entidad. La formación en liderazgo, gestión estratégica y comunicación organizacional, junto con el fomento de la gobernanza interna y la implicación activa de los miembros, son aspectos clave para optimizar la eficiencia y la eficacia de la asociación. Asimismo, la colaboración con entidades externas puede brindar apoyo en la capacitación, el

fomento del cooperativismo y la expansión de oportunidades comerciales. Al integrar estas herramientas de gestión en el plan de fortalecimiento organizacional, las asociaciones estarán mejor preparadas para enfrentar los desafíos actuales y futuros, logrando así sus objetivos de crecimiento y desarrollo sostenible a largo plazo (Reyes, 2021).

Ámbito Nacional

En el ámbito nacional se destaca el trabajo realizado por (Rodríguez *et al.*, 2021) denominado capacidades organizacionales para la sostenibilidad y la resiliencia organizacional, en el que se analiza y proporciona un marco conceptual detallado sobre las capacidades que las organizaciones deben desarrollar para mejorar su sostenibilidad y resiliencia frente a eventos disruptivos, con el objetivo de identificar las herramientas, recursos, responsabilidades y estructuras organizacionales necesarias para fortalecer la capacidad de las organizaciones en estos aspectos clave.

El estudio implicó un enfoque analítico y descriptivo que combinó la revisión de literatura, análisis de casos, consulta a expertos y la recopilación de datos cualitativos y cuantitativos para determinar la relación entre el desarrollo de las capacidades en la sostenibilidad y resiliencia con el desempeño financiero de las organizaciones.

Como resultado, se destaca una relación positiva entre el desarrollo de capacidades en sostenibilidad organizacional, resiliencia organizacional y continuidad de negocio con el desempeño financiero positivo de las organizaciones, utilizando el Retorno sobre Activos (ROA), indicando que si las organizaciones están preparadas para enfrentar eventos disruptivos y tienen en cuenta aspectos de sostenibilidad en su operación tienden a ser más sólidas y rentables a largo plazo. Además, se resalta la importancia de contar con regulaciones, buenas prácticas y

estándares adaptados al tamaño de la empresa para fortalecer su capacidad de respuesta y recuperación frente a eventos disruptivos.

En este sentido, la investigación propone como estrategias que las entidades se preparen en términos de herramientas (software) para medir cambios del entorno, así como para gestionar todo el proceso de la continuidad operativa del negocio. También se enfatiza la importancia de las herramientas administrativas, ya que facilitan la implementación de estrategias y procesos relacionados con la sostenibilidad, la resiliencia y la continuidad del negocio. Al utilizar estas herramientas, las organizaciones pueden mejorar su capacidad para anticipar y gestionar eventos disruptivos, así como para adaptarse a entornos cambiantes y competitivos.

Este enfoque también se aborda en la investigación titulada “Adopción de herramientas administrativas y contables en la cooperativa multiactiva grupo prosperar, para mejorar el fortalecimiento y desempeño organizacional” realizado por Zárate & Rincón (2015), centrada en mejorar y fortalecer el desempeño organizacional de la cooperativa a través de las herramientas administrativas.

El estudio se realizó mediante el análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, y Amenazas) para identificar las áreas de mejora en la cooperativa. Además, se efectuó el proceso de diseño y asesoría para implementar herramientas administrativas y contables, y se llevaron a cabo actividades prácticas como talleres en clase, realización de entrevistas, observaciones, talleres prácticos, exposiciones y proyección de videos como estrategias para potenciar los conocimientos y habilidades de los miembros de la asociación.

Se resalta la implementación de las siguientes herramientas administrativas:

Manual de funciones, con el fin de establecer claridad en las responsabilidades de los miembros de la asociación.

Libro para anotar las operaciones diarias, para mantener un registro adecuado de las actividades financieras

Archivo en Excel para llevar registros contables, que además permita visualizar el Balance General y un Estado de Resultados en una fecha determinada, facilitando el seguimiento y análisis de la información financiera.

Como resultado, se destaca la coherencia en la planificación y ejecución del trabajo, generando un sólido fundamento teórico y práctico sobre la relevancia de los principios contables y administrativos, así como una mejora en el desempeño organizacional y en la comprensión de la significancia de la implementación de principios contables y administrativos en la actividad empresarial. Además, se enfatiza en que el fortalecimiento de estas capacidades, a través de la capacitación, la motivación y el cambio de actitud, fue fundamental para impulsar el desarrollo de la cooperativa y mejorar su desempeño organizacional. La adquisición de habilidades y conocimientos en áreas administrativas y contables permitió a los asociados mejorar su eficiencia, trabajar en equipo de manera más efectiva y alcanzar resultados positivos en sus actividades, demostrando así la relevancia de las capacidades organizacionales en el crecimiento y éxito de la cooperativa.

Ámbito Regional

A nivel regional, en Urabá se ha estado colaborando con asociaciones versátiles desde el sector agropecuario, turístico, artesanal y ambiental. Estas agrupaciones, integradas por pequeños productores, agricultores, artesanos y empresarios, trabajan en conjunto para fortalecer sus capacidades productivas, optimizar la excelencia de sus productos y penetrar en nuevos

mercados. Se destaca principalmente el sector agropecuario con la ejecución de proyectos productivos que han contribuido a dinamizar la economía regional (Vásquez et al., 2021, p. 34).

Una de las principales asociaciones que ha permitido potenciar la producción y el comercio de los pequeños productores agropecuarios de Urabá es ASOCPRAUR. Sus habilidades organizativas se han destacado por cultivar y comercializar cacao, yuca, plátano, limón y mango (Cortez, N. R., s/f). La asociación ha eliminado intermediarios y ahora vende directamente cacao en grano seco a mercados nacionales e internacionales. Esto permite a los productores obtener un precio justo por sus productos. ASOCPRAUR posee certificaciones significativas como BioLandwirtschaft Europa y Fairtrade, lo que les proporciona acceso a mercados de alta gama y les permite obtener mejores precios. Con el tiempo, han mejorado su infraestructura y ahora disponen de un centro de acopio y procesamiento de cacao, lo que les facilita mejorar la calidad y la uniformidad de sus productos (Solidaria, C. S. es [@UsolidariaCo], 2020). Por otro lado, ASOCPRAUR agrupa a más de 690 pequeños productores de alimentos y ofrece a sus asociados capacitaciones en buenas prácticas agrícolas, manejo de postcosecha, acceso a crédito, mercadeo y asociatividad. La asociación cuenta con una estrategia, de crecimiento, que define sus metas a largo plazo, lo que le ha permitido tener una estructura de gobernanza sólida y transparente, con participación de sus miembros (Gutiérrez, 2022).

ASOCPRAUR se ha convertido en un ejemplo destacado de cooperación exitosa entre campesinos en Colombia. La asociación ha logrado mejorar notablemente las condiciones de vida de sus miembros, incrementar sus ingresos y consolidar su posición en el mercado.

Una de las asociaciones destacadas por su sólido liderazgo comercial en la región es La Asociación de Ganaderos del Urabá Grande (Aganar), una entidad sin fines de lucro que representa a los ganaderos de la región del Urabá Grande, en Antioquia, Colombia. Según su página web Suganar.com, fue establecida en el año 2019 con el propósito de unir y cohesionar a los ganaderos de la región para promover activamente la formulación de políticas públicas que impactan al sector ganadero y aboga incansablemente por la protección de los derechos de sus miembros. AGANAR proporciona una diversidad de servicios extensa a sus asociados, que incluyen asistencia técnica en producción ganadera, comercialización de productos ganaderos, capacitación en buenas prácticas ganaderas y gestión del riesgo. La asociación también cuenta con un centro dedicado a la investigación y desarrollo que trabaja en la innovación de nuevas tecnologías para el sector ganadero. Estos ejemplos de asociaciones que han demostrado habilidades organizativas exitosas sirven como referencia para fortalecer la Asociación de Plataneros de la Comuna San Jorge (ASOSANJORGE) e implementar estrategias que mejoren aún más su desempeño.

Marco Teórico Conceptual

En el contexto del desarrollo sostenible y la economía social, las asociaciones y cooperativas desempeñan un papel crucial en la promoción del progreso socioeconómico en las comunidades agrícolas. La economía solidaria se basa en principios de cooperación, equidad y sostenibilidad, donde individuos y grupos colaboran para mejorar sus condiciones de vida (Montero, 2004, pag170-176). Este enfoque no solo busca el beneficio económico, sino también el desarrollo personal y colectivo, en línea con las necesidades y aspiraciones de la comunidad.

El fortalecimiento de la gestión organizacional es esencial para asegurar la eficiencia y la sostenibilidad a largo plazo de asociaciones como ASOSANJORGE; implica la organización,

armonización y supervisión de los recursos disponibles para alcanzar los objetivos de la organización (Rodríguez, 2013). Estrategias administrativas efectivas, como políticas claras, procedimientos eficientes y sistemas de información adecuados, son fundamentales para una gestión exitosa (Ibáñez, 2015, págs. 161-178). Además, herramientas de gestión, como sistemas de seguimiento y evaluación, facilitan la toma de decisiones fundamentadas y la adaptación a cambios en el entorno.

La resiliencia organizacional es otra dimensión importante para considerar.

ASOSANJORGE ha enfrentado desafíos significativos en el pasado, como eventos victimizantes y crisis económicas, y ha demostrado su capacidad para adaptarse y recuperarse (Montero, 2004, págs. 117-119). Fortalecer esta capacidad es esencial para asegurar la continuidad y la perdurabilidad de la asociación frente a futuros desafíos. Involucrar a los miembros de ASOSANJORGE y a la comunidad en general en el proceso de toma de decisiones y la implementación de proyectos aumenta la legitimidad y el impacto de las iniciativas (Laville, 2015, págs. 181-184). La colaboración entre diversos actores promueve un desarrollo inclusivo y equitativo, alineado con los principios de la economía solidaria.

La investigación de buenas prácticas y experiencias exitosas proporciona valiosas lecciones aprendidas para el desarrollo y ejecución de estrategias eficaces. Analizar casos similares y adaptar las lecciones a la realidad de ASOSANJORGE puede mejorar los resultados de las intervenciones.

La investigación se basará en los siguientes conceptos clave:

Organización: Es “sistema orgánico inmerso en un medio hostil con el que se intercambia energía, materia información y dinero, es decir, que la organización es un sistema sociotécnico abierto, el cuál posee, relaciones de entradas (insumos), salidas (productos) y retroalimentación”.

Componentes de las capacidades organizacionales: Las capacidades organizacionales se relacionan con las habilidades, recursos y procesos que una entidad posee y desarrolla para ejecutar sus actividades y lograr sus metas. Estas capacidades pueden abarcar tanto recursos concretos, como tecnología, infraestructura y capital humano, como aspectos intangibles, como la cultura organizacional, el conocimiento y la capacidad para adaptarse al cambio (Vargas, 2020, p. 20). Según Espinosa et al., (2017, p. 145), existen 7 componentes fundamentales para llevar a cabo de manera efectiva las capacidades organizacionales:"

Estrategia: Define la dirección general de la organización, estableciendo sus objetivos a largo plazo y la forma en que pretende alcanzarlos. Una estrategia clara y bien definida proporciona un marco para el desarrollo de las demás capacidades organizacionales (Martínez *et al.*, 2014).

Estructura: Es el diseño formal de la organización, que describe cómo se dividen las tareas y responsabilidades, y cómo se coordinan el esfuerzo de cada uno de los miembros de la organización. Una estructura adecuada debe ser flexible y adaptable para responder a los cambios en el entorno

Sistemas: Son los procedimientos formales e informales que guían el trabajo diario de la organización. Los sistemas eficientes y efectivos ayudan a garantizar que se completen las tareas de manera oportuna y con un alto nivel de calidad.

Estilo de liderazgo: la jefatura es esencial para el éxito de cualquier organización. Los líderes efectivos pueden crear un ambiente de trabajo positivo y motivador, inspirar a sus seguidores a alcanzar su máximo potencial, y guiar a sus organizaciones hacia el logro de sus objetivos. Los estilos de liderazgo varían según el nivel de colaboración del equipo en la toma de decisiones y el enfoque en el desarrollo y motivación de los miembros. El liderazgo autocrático es unilateral y efectivo en situaciones difíciles, pero puede impedir la creatividad del equipo. El liderazgo democrático fomenta la colaboración y el empoderamiento, aumentando la motivación y la creatividad (Koontz & Weihrich, 2004). Los líderes transformacionales inspiran a sus equipos a alcanzar metas más altas, promoviendo el desarrollo personal y la percepción. Mientras que el liderazgo transaccional se basa en un intercambio de recompensas y sanciones por el rendimiento, estableciendo acuerdos y expectativas claros con el equipo (Fernández, 2019, p. 3).

Personal: Es el conglomerado de habilidades, entendimientos y experiencia de los miembros de la organización. El personal calificado y competente es esencial para el éxito de cualquier organización. El personal influye en la envergadura para aprender y adaptarse a los cambios en el entorno.

Habilidades: Son las capacidades específicas que los miembros de la organización necesitan para realizar sus tareas de manera efectiva. Las habilidades pueden ser técnicas, interpersonales o cognitivas (Soto *et al.*, 2014).

Valores compartidos: Son las convicciones básicas que guían el comportamiento de la organización. Los valores compartidos crean una cultura organizacional fuerte y cohesionada.

Asociatividad empresarial: Consiste en la colaboración entre empresas con el fin de mejorar la gestión, la productividad y la competitividad de cada una. A diferencia de las asociaciones o gremios empresariales, cuyo objetivo principal es representar al sector ante el gobierno y defender sus intereses específicos frente a las políticas públicas que los afectan (Mathews, 2014, p. 4).

Asociaciones: Las asociaciones o corporaciones son entidades legales sin fines de lucro que se establecen mediante un acuerdo voluntario entre dos o más personas, quienes contribuyen con aportes en dinero, especie o actividad. Su propósito es colaborar conjuntamente en proyectos de beneficio social, gremial o de utilidad pública (GOV.CO, s/f). La corporación y la asociación se rigen por disposiciones legales como el Código Civil, el artículo 633, la Ley 80 de 1993, la Ley 22 de 1987, la Ley 52 de 1990, los Decretos 1407/91 y 2035/91, el Decreto Distrital 091/87 y otras normativas aplicables a su naturaleza como entidad privada.

Gestión organizativa empresarial: Según Castello & Martínez (2005), la gestión se define como el proceso mediante el cual se asegura que las actividades se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva a través de otras personas. Por lo tanto, la gestión empresarial se entiende como el proceso dirigido a desarrollar las actividades productivas dentro de una empresa, con el fin de generar beneficios mediante el uso óptimo de los recursos (Quintana, 2020, p. 7).

Desarrollo local: Se define como un plan de desarrollo económico y social que se centra en el impulso del crecimiento sostenible a nivel de comunidades, municipios o regiones específicas (Barquero, 2009, p. 119). El enfoque del desarrollo local se fundamenta en la promoción del crecimiento económico, social y ambiental en áreas geográficas específicas mediante la activación de los procedimientos endógenos y la participación de los actores locales. Además, se caracteriza por su énfasis en la solidaridad activa y el compromiso de instituciones,

grupos e individuos en la búsqueda de la sostenibilidad, la autogestión y la identidad local. Al fomentar la colaboración entre los sectores público, privado y la sociedad civil, el desarrollo local busca generar sinergias que impulsen la creación de un entorno propicio para un desarrollo equitativo y sostenible, promoviendo la innovación, la participación ciudadana y la construcción de sociedades resilientes (Martín, 2000, p. 93-94).

Proyectos productivos: Los proyectos productivos son iniciativas que buscan crear o mejorar bienes o servicios con el objetivo de generar valor, ya sea económico, social o ambiental. Estos proyectos se caracterizan por tener un enfoque práctico y orientado a la acción, donde se combinan recursos, ideas y esfuerzos para alcanzar un resultado tangible (Proyecto productivo, 2010).

Fortalecimiento institucional: Es un proceso destinado a mejorar la capacidad de las organizaciones para alcanzar sus objetivos. Según Egaña (2015, p. 2), este proceso implica esfuerzos de cooperación internacional orientados al desarrollo de capacidades en organizaciones del sector público, privado y organismos no gubernamentales. La teoría del fortalecimiento institucional se centra en las estructuras organizativas y realiza intervenciones a nivel individual, organizacional, sectorial y sistémico, promoviendo el desarrollo tanto de instituciones formales como informales en la sociedad.

Sostenibilidad: De acuerdo con Jerez & Oliva (2011), la sostenibilidad es definida como la capacidad de garantizar la evolución progresiva y constructiva de los procesos naturales sin incurrir en un punto de colapso, se establece como un pilar esencial para la coexistencia entre la humanidad y su entorno. En este contexto, se enfatiza la necesidad de que cualquier sistema sostenible exhiba una capacidad intrínseca de adaptación y resiliencia frente a las cambiantes circunstancias del entorno en el cual se desenvuelve.

Es necesario tener presente que la noción de sostenibilidad no se circunscribe exclusivamente a satisfacer las necesidades del presente, sino que también debe salvaguardar el bienestar y equilibrio de las generaciones futuras.

Asimismo, la sostenibilidad debe ser concebida como un proceso dinámico y creativo, con la capacidad de idear nuevas formas de funcionamiento que sean respetuosas con el entorno natural y socialmente responsables.

Marco Contextual

Reseña Histórica de la Empresa

Desde su establecimiento en el año 2002, ASOSANJORGE ha sido un actor clave en el fomento del desarrollo agrícola y comunitario en el Distrito de Turbo, Antioquia. Su creación surgió como respuesta a la necesidad de defender los derechos y promover los intereses del gremio platanero en la región. Inicialmente, se conformó en torno a un proyecto innovador de manualidades de fibra de plátano, que pudo disponer con la participación de miembros provenientes de diversas comunidades y veredas.

El año 2008 representó un punto de quiebre para ASOSANJORGE, ya que se vio obligada a suspender temporalmente sus operaciones debido a eventos victimizantes perpetrados por grupos armados en contra de la población de Nueva Colonia y sus veredas. Sin embargo, en 2014, con el surgimiento del movimiento nacional "Dignidad Agropecuaria", la asociación renovó su junta directiva y reavivó su compromiso con el desarrollo rural, con el objetivo de unirse a esta nueva ola de transformación.

Durante su trayectoria, ASOSANJORGE ha recibido un valioso respaldo y fortalecimiento por parte de diversas entidades. En el año 2015, el Departamento de Prosperidad

Social (DPS) contribuyó significativamente al proyecto al otorgar un camión, destinado a potenciar las actividades económicas locales. Esta iniciativa fue un hito importante en el impulso de la asociación hacia la autosostenibilidad. Posteriormente, en 2018, la unidad de víctimas brindó un apoyo crucial mediante la entrega de un proyecto de maquinaria agrícola, que incluyó la provisión de un tractor y sus respectivos accesorios. Esta inversión no solo fortaleció las capacidades productivas de ASOSANJORGE, sino que también marcó un paso significativo hacia la reconstrucción del tejido social en la región.

El año 2019 fue testigo de otro logro destacado para ASOSANJORGE, con la implementación de un convenio entre el Ministerio de Trabajo y el PNUD. Este convenio dio lugar a la creación de la granja avícola de aves ponedoras, una iniciativa de carácter social que ha brindado oportunidades de desarrollo a 27 asociados en esta unidad productiva, quienes son víctimas del conflicto armado y madres cabeza de hogar. Esta empresa se ha convertido en un motor económico para la comunidad, generando empleo y contribuyendo al fortalecimiento del sector agropecuario en la región.

ASOSANJORGE está ubicada estratégicamente en la vereda Los Coquitos, del corregimiento de Nueva Colonia, donde ha establecido una sólida infraestructura para la producción y comercialización de huevos. La asociación emplea a 4 personas, distribuidas en diferentes roles administrativos y operativos, lo que refleja su compromiso con la producción de empleo y el desarrollo socioeconómico de la comunidad. Además, ASOSANJORGE está firmemente comprometida con la implementación de prácticas sostenibles y la adecuada manipulación de alimentos, articulándose con su visión de convertirse en un referente de excelencia en el sector agrícola. Su historia de resiliencia y logros la posiciona como una fuerza

impulsora del cambio y el progreso en la región, liderando iniciativas que promueven el bienestar y la prosperidad de sus miembros y del municipio de Turbo en su conjunto.

Aspectos Corporativos

Misión

En ASOSANJORGE, somos una asociación de pequeños productores agropecuarios comprometidos con la elaboración y comercialización de productos alimenticios de calidad y la prestación de servicios de transporte y maquinaria agrícola. Nos dedicamos a perfeccionar la calidad de vida de nuestros asociados y sus familias, mediante la promoción de prácticas sostenibles y el impulso de iniciativas que fortalezcan el desarrollo rural en nuestra comunidad.

Visión

Nuestra visión en ASOSANJORGE es ser conocidos como una organización líder a nivel regional en la producción, comercialización, transformación y distribución de productos agrícolas. Nos esforzamos por implementar procesos normativos que garanticen la inocuidad de nuestros productos, al tiempo que promovemos prácticas amigables con el medio ambiente. Buscamos que nuestros asociados y sus familias tengan mejores condiciones de vida, aportando así al desarrollo integral y sostenible de nuestra región.

Valores

Democracia: Promovemos la colaboración activa y la toma de decisiones de manera inclusiva, garantizando la representación equitativa de todos nuestros asociados en los procesos organizativos.

Trabajo en equipo: Fomentamos la colaboración y la sinergia entre nuestros miembros, reconociendo que el trabajo conjunto potencia nuestros esfuerzos y nos permite alcanzar nuestros objetivos de manera más efectiva.

Equidad: Defendemos la imparcialidad y el trato justo para todos, sin discriminación por género, edad, etnia u otras características personales.

Solidaridad: Nos comprometemos a apoyarnos mutuamente y a ofrecer ayuda a quienes lo necesiten dentro de nuestra comunidad, demostrando empatía y compromiso con el bienestar colectivo.

Transparencia: Actuamos con honestidad y claridad en todas nuestras acciones y procesos, manteniendo informados a nuestros asociados sobre las decisiones y actividades de la organización.

Responsabilidad: Asumimos con seriedad nuestros compromisos y obligaciones, tanto hacia nuestros asociados como hacia la comunidad en general, velando por el cumplimiento de nuestros deberes éticos, legales y sociales.

Respeto: Valoramos y reconocemos la diversidad de opiniones, culturas y creencias dentro de nuestra comunidad, promoviendo un ambiente de respeto mutuo y tolerancia.

Tolerancia: Aceptamos las diferencias individuales y fomentamos el diálogo constructivo como herramienta para la resolución pacífica de conflictos y la construcción de consensos.

Honestidad: Actuamos con integridad y rectitud en todas nuestras interacciones, siendo transparentes en nuestras comunicaciones y comportamientos, y actuando siempre con la verdad como guía.

Políticas Financieras de Excedentes

En ASOSANJORGE, se establecen políticas financieras sólidas que aseguran la gestión responsable y transparente de los recursos, fundamentales para la sostenibilidad y el crecimiento

de la organización. Esto incluye mantener un flujo de efectivo mediante una caja menor para pagos inmediatos y compras necesarias para la continuidad de las operaciones. Además, se realizan inversiones apropiadas que maximizan el flujo futuro de caja y facilitan operaciones eficientes.

Se garantiza el pago puntual de las obligaciones tributarias para cumplir con las responsabilidades fiscales, demostrando transparencia financiera al mantener informados a los miembros y beneficiarios sobre todos los movimientos financieros de la organización. Se gestiona el endeudamiento de manera responsable, manteniéndolo en proporciones razonables en función del crecimiento de las operaciones y se efectúan inversiones financieras con excedentes de caja, siguiendo la política estable.

Políticas Sociales de la Granja Avícola San Jorge

ASOSANJORGE, ha establecido políticas sociales enfocadas en promover la equidad, inclusión y desarrollo social. Estas políticas se fundamentan en principios clave que guían las acciones de la organización.

Se prioriza la generación de empleo digno, asegurando un ambiente laboral seguro y adecuado, especialmente para mujeres cabeza de hogar. Además, se promueve la equidad de género, ofreciendo oportunidades laborales y empoderando a las mujeres de la comunidad. La sustentabilidad social es otro pilar fundamental, con un enfoque en la inclusión de la población joven y su participación en el proyecto, garantizando su relevancia y continuidad a largo plazo.

Se implementan procesos participativos y de toma de decisiones que involucran a toda la comunidad en la gestión del proyecto, promoviendo la participación y la democracia comunitaria. Por último, se busca contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las familias

participantes y al progreso social de la comunidad en su conjunto, trabajando en el desarrollo integral y sostenible de la misma.

Figura 1

Organigrama ASOSANJORDE. Fuente: Asociación de plataneros de la comunal San Jorge ASOSANJORGE 2023.



Nota. Fuente. Datos tomados de la Asociación de plataneros de la comunal San Jorge (ASOSANJORGE) (2023).

El organigrama de ASOSANJORGE se estructura de la siguiente manera

Asamblea de Socios: Se reúne anualmente, ya sea de manera ordinaria o extraordinaria en caso de eventos imprevistos. Su función principal es aprobar los presupuestos anuales y otorgar las aprobaciones para ejecutar proyectos.

Gerente General: Encargado de supervisar todas las áreas y procesos de la organización. Garantiza el suministro de insumos necesarios para el funcionamiento de la granja y diseña e implementar estrategias para impactar positivamente los resultados.

Coordinador Comercial: Responsable de la relación con proveedores y clientes. Se encarga de garantizar la llegada de los pedidos de concentrado a la granja, así como la

selección, contratación y capacitación de personal. Realiza inventarios semanales, recolecta las necesidades de los clientes y fija precios de los productos negociados, entre otras funciones.

Asistente Financiera y Contable: Encargada de elaborar comunicados, gestionar la compra de insumos, apoyar en la administración del personal y llevar los libros contables. Además, realiza la labor de cobro y seguimiento de ingresos por la venta de productos, así como los pagos correspondientes.

Operarias Principales: Responsables directas de las labores de manejo en la granja, garantizando las buenas condiciones y confort de las aves durante los ciclos productivos. Realizan el monitoreo constante del funcionamiento de los equipos, verifican la seguridad de estos, aplican los procesos operativos estandarizados y mantienen registros de producción diarios, entre otras funciones.

Auxiliares de Operarias: Brindan apoyo, vigilan, organizan y garantizan el buen funcionamiento de los ciclos productivos. Asisten a las reuniones convocadas, mantienen una buena actitud y disposición en las áreas de trabajo, y utilizan la vestimenta adecuada para las labores asignada.

Diseño Metodológico

Tipo de Investigación

Para el presente estudio se empleará la investigación Acción Participativa (IAP). Esta metodología busca combinar la investigación científica con la acción práctica y la participación. Implica la participación plena de la comunidad involucrada en el análisis de su propia realidad, con el objeto de promover su transformación para mejorarla. (Zapata, 2016, p.5)

Esta investigación implica dos componentes, el analítico que permite evaluar la realidad actual de la situación a través de la recopilación y el análisis de información. Esto posibilita la elaboración de un diagnóstico preciso que identifique las necesidades primordiales; y el componente de acción, que permite enfocar la información obtenida en la formulación de estrategias y planes de acción concretos para solucionar las necesidades identificadas en la etapa descriptiva.

Enfoque de Investigación

El trabajo de investigación se centrará en una investigación cualitativa, este tipo de enfoque permitirá comprender las realidades de las personas por medio de sus percepciones personales. En el contexto de la asociación de plataneros de la comunal San Jorge ASOSANJORGE, se llevará a cabo un análisis sistemático de los problemas existentes en su realidad. El propósito fundamental de este análisis es describir los problemas relacionados con las capacidades organizacionales de la asociación, interpretarlos y comprender su naturaleza, así como identificar los diversos factores que contribuyen a su existencia. Este enfoque tiene como

objetivo explicar tanto las causas que están ocultas como los efectos resultantes de dichos problemas.

Este enfoque ira en conjunto de la investigación acción participativa (IAP), este enfoque busca comprender y transformar la realidad social a través de la acción colectiva. Combina la investigación y la acción en un proceso cíclico que involucra activamente a los participantes en todas las etapas (Colmenares, 2012). Todos los participantes tienen voz y poder para definir los problemas, diseñar las investigaciones y tomar decisiones. También, se busca fortalecer a los participantes para que puedan actuar sobre su propia realidad (Anderson & Herr, 2007).

Población y Muestra

El estudio se llevará a cabo en la asociación ASOSANJORGE, la cual se encuentra ubicada en el corregimiento de Nueva Colonia del Distrito de Turbo, Antioquia, cuya población aproximada es de 130 miembros integrada principalmente por pequeños productores agropecuarios, madres cabezas de familia y víctimas del conflicto armado, del mismo corregimiento.

ASOSANJORGE cuenta con varias unidades productivas, pero este proyecto aplicado focaliza la unidad productiva Granja Avícola donde la muestra serán 27 asociados que son beneficiarios directos de esta unidad productiva y se elige a conveniencia debido a su representatividad en la asociación y su relevancia para los objetivos del proyecto de grado, fundamentados en el muestreo por conveniencia el cual consiste en seleccionar las unidades de la muestra de una manera arbitraria, las que son presentadas al investigador. Sin ningún criterio a alguno que lo defina. Las diferentes unidades de la muestra son autoseleccionadas o elegidas de acuerdo con la disponibilidad. Este método de muestreo es utilizado en la etapa de exploración

de la investigación el cual ayuda a generar hipótesis, se aproxima a la caracterización del objetivo de la investigación y elige problemas de estudio (Navarrete, 2000, P.169)

Instrumentos de Recolección de Información

La información será recolectada través de fuentes primarias y secundarias.

La información de primera mano se obtendrá a partir de entrevistas, encuestas, observación participante y de visitas a la asociación en acompañamiento con los directivos y los mismos asociados. La información secundaria será recopilada mediante la consulta de material documental y registros disponibles de la actividad económica.

Entrevista

Una entrevista es una técnica de investigación cualitativa que consiste en una conversación planificada entre dos o más personas, donde una de ellas, el entrevistador, formula preguntas a la otra, el entrevistado, con el objetivo de obtener información relevante sobre un tema específico. Las entrevistas pueden variar en su grado de estructuración, desde altamente estructuradas con preguntas cerradas hasta completamente no estructuradas con preguntas abiertas (Diaz & Ortiz, 2005).

En el marco de la investigación se utilizará esta herramienta para recolectar información principal detallada sobre la situación general de la asociación, con el fin de establecer los puntos fuertes y las debilidades, así como otros factores internos y externos relacionados con la gestión óptima de recursos, procesos, proyectos logística y otros cuestionamientos. Esto nos permitirá establecer una relación más estrecha con la asociación, comprender mejor su entorno y su funcionamiento.

Observación Participante

La Observación Participante es una técnica cualitativa fundamental en el trabajo de campo, donde el investigador se sumerge en la realidad social que estudia. Esta metodología implica una interacción activa con los sujetos de estudio, lo que le permite al investigador recopilar, analizar e interpretar información de forma directa y profunda, brindando una comprensión más completa de las dinámicas y contextos sociales en los que se encuentra inmerso (Piñeiro Aguiar, 2015. p.83-85).

En la investigación se empleará este instrumento en los encuentros con los miembros. Mediante esta técnica, se lograrán identificar factores que representarán tanto ventajas como desafíos para el progreso de la asociación, los cuales se harán evidentes en el análisis FODA a realizar con los integrantes de la asociación. A través de esta técnica se podrán observar las características principales del entorno, revelando debilidades y oportunidades. Por esta razón, el enfoque principal será establecer un plan de acción en función de las principales necesidades identificadas.

Encuesta

Según Puente (2020), la encuesta constituye una técnica de recolección de datos utilizada en el marco de investigaciones tanto de carácter cuantitativo como cualitativo. (p. 51). En este contexto, Jansen (2013) afirma que las encuestas cualitativas no buscan cuantificar o medir parámetros estadísticos. Su propósito principal es explorar e identificar la variedad de perspectivas, opiniones y experiencias que existen alrededor de un tema específico en un determinado grupo poblacional.

El uso de esta técnica bajo el enfoque de la investigación permitirá recoger información desde la perspectiva de los miembros de la asociación, abordando aspectos como motivaciones,

fortalezas, debilidades, organización interna, necesidades de capacitación, visión de futuro y recomendaciones.

Análisis de la Información

Para el análisis de la información se utilizará el método de triangulación, según Benavides & Gómez (2005) este método implica abordar un fenómeno de interés desde múltiples ángulos, utilizando diversas técnicas o métodos de recolección de datos. (p. 119). Si bien el término "triangulación" contiene el prefijo "tri" que podría sugerir el uso de tres métodos, en realidad, este concepto no se limita estrictamente a emplear tres técnicas o instrumentos esto no implica el uso estricto de tres ángulos o enfoques, Vallejo & Franco (2009) explica que más bien, la triangulación alude a la combinación y variedad de aproximaciones, perspectivas y herramientas que se pueden utilizar en una investigación para abordar de manera integral el objeto de estudio (p.121).

En términos del proyecto se compararán los hallazgos de la encuesta, las entrevistas, el análisis documental y la observación participante para identificar convergencias y divergencias. Se buscarán patrones y temas emergentes que se repitan en los diferentes conjuntos de datos. Se validarán los resultados con los miembros de la asociación y otros actores relevantes para asegurar su confiabilidad y credibilidad. Este proceso permitirá obtener una visión completa y detallada de la situación de la asociación, sus fortalezas, debilidades, necesidades y oportunidades de mejora. Además, al ser un proceso participativo, fomenta el empoderamiento de los miembros y la apropiación de los resultados de la investigación.

Fases del Proyecto

Planificación de la Propuesta de Mejora

Los planes de mejoramiento constituyen un conjunto integral de acciones que una empresa implementa con el objetivo de optimizar y perfeccionar sus procesos en diversas áreas clave, tales como la administrativa, económica y social (Bedoya *et al.*, 2021 p. 26). Estas iniciativas surgen de un análisis detallado de la situación actual de la organización, identificando aquellos aspectos que requieren intervención para alcanzar mayores niveles de eficiencia, productividad y sostenibilidad.

Para llevar a cabo un plan de mejoramiento efectivo, se hace necesario levantar un diagnóstico de ASOSANJORGE. Este diagnóstico implicará un análisis de los procesos, recursos y áreas críticas de la asociación, mediante la revisión de documentación y un análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas). La documentación para examinar incluirá informes financieros, registros de producción, políticas y procedimientos internos, entre otros. Por su parte, el análisis FODA permitirá identificar los factores internos y externos que influyen en el desempeño de la organización.

Matriz DOFA.

El análisis DAFO, también conocido como FODA, es una herramienta estratégica fundamental para evaluar la situación actual de una empresa, proyecto o incluso a nivel personal. Se basa en la identificación y análisis de cuatro factores clave: Fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Por medio de esta herramienta se evaluaron las condiciones en las que se encuentra la asociación actualmente.

Tabla 1*Matriz DOFA*

Debilidades	Oportunidades
50% de la capacidad operacional	Venta T.A.T
Transporte del producto	Diversificación de crianza desde cero
Falta de apoyo entidades publicas	Producción del alimento
No hay producción de insumos de la cadena avícola	Articulación con entidades públicas y privadas
Producto perecedero	Implementación de estrategias para optimización de insumos
Apatía y desinterés de los socios	
Fortalezas	Amenazas
Convenio directo de compra (ITACOL)	Falta de regulación de los precios
Infraestructura	Competencia de grandes superficies
Red de aliados	Apertura de nueva competencia
Fuente hídrica	Alto costo de insumo
Recurso humano capacitado	Baja tasa de utilidad
Musculo administrativo	Incumplimiento de los roles directivos
Ejercicio de comercialización entre los socios	

Nota. Fuente. Elaboración Propia (2024).

Posterior al análisis de la información e identificación de las áreas a trabajar, se realizará una propuesta de mejora que abarca el fortalecimiento de las capacidades organizacionales, mediante la optimización de la estructura, procesos internos, comunicación y toma de decisiones; La revisión de ofertas de convocatorias disponibles, la formulación de un proyecto enfocado en mejorar la capacidad financiera y técnica de la unidad productiva, y la implementación de un programa de capacitaciones al talento humano, enfocado a desarrollar habilidades técnicas,

administrativas y de liderazgo en los asociados. Esto con la finalidad de fortalecer debilidades, aprovechar oportunidades, potenciar fortalezas y minimizar amenazas ya identificadas.

Tabla 2

Plan de Capacitación 1 para Talento Humano.

Capacitación # 1.	Desarrollo Organizacional.
Contenido temático.	<p>Introducción al desarrollo organizacional. Definición y conceptos clave del desarrollo organizacional. Importancia del desarrollo organizacional para el crecimiento y la sostenibilidad de ASOSANJORGE. Principales modelos y enfoques de desarrollo organizacional. Diagnóstico organizacional. Herramientas y técnicas para realizar un diagnóstico organizacional. Análisis de la cultura organizacional, estructura, procesos y sistemas de ASOSANJORGE. Identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (FODA) de la organización. Planificación estratégica. Proceso de planificación estratégica y su importancia para el desarrollo organizacional. Establecimiento de objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con plazo definido). Formulación de estrategias y acciones para alcanzar los objetivos identificados. Implementación y seguimiento. Estrategias para implementar cambios organizacionales de manera efectiva. Monitoreo y evaluación del progreso hacia los objetivos establecidos. Gestión del cambio y manejo de la resistencia organizacional.</p>
Objetivo.	<p>El objetivo de la capacitación es, en primer lugar, comprender los conceptos y principios del desarrollo organizacional para aplicarlos eficazmente en ASOSANJORGE. Buscar e identificar áreas de mejora dentro de la organización y proponer soluciones efectivas que respondan a las necesidades detectadas. Promover la colaboración y el trabajo en equipo, esenciales para alcanzar los objetivos comunes. Fomentando una cultura organizacional que valore el aprendizaje continuo y la innovación, asegurando así un entorno dinámico y proactivo.</p>

Capacitación # 1.	Desarrollo Organizacional.
Participantes.	Comité de ASOSANJORGE.
Número de Sesiones.	4.
Modalidad.	Presencial.
Responsable capacitación.	Cristina Patiño Arboleda. Juan Pablo Castrillón. Isabel Cristina Cardona.
Recursos necesarios para la capacitación.	Video beam. Pizarrón. Marcadores. formatos impresos. lápices.
Evaluación.	Ejercicios prácticos.

Nota. Fuente. Elaboración Propia (2024).

Tabla 3*Plan de Capacitación 2 para Talento Humano.*

Tabla Plan de Capacitación # 2.	
Capacitación # 2.	Manejo y Gestión del Inventario de ASOSANJORGE.
Contenido temático.	<p>Introducción al Manejo de Inventario. Importancia del manejo adecuado del inventario en ASOSANJORGE. Beneficios de una gestión eficiente del inventario. Desafíos comunes en el manejo del inventario y cómo superarlos. Clasificación y categorización del inventario: Tipos de inventario en ASOSANJORGE: insumos y productos terminados. Métodos de clasificación del inventario: ABC, FIFO, LIFO, entre otros. Importancia de una adecuada categorización para una gestión eficiente. Procedimientos de registro del inventario: Registro de entrada de insumos: procedimientos para recibir, verificar y almacenar los insumos. Registro de salida de insumos: manejo de solicitudes, control de existencias y entrega de insumos a las áreas pertinentes. Registro de producción de huevos: seguimiento de la producción diaria, registro de datos relevantes como cantidad, calidad y destino. Control de existencias y rotación de inventario: Métodos para llevar un control preciso de las existencias de insumos y productos terminados. Importancia de la rotación de inventario para minimizar pérdidas y maximizar la eficiencia. Estrategias para identificar y gestionar inventario obsoleto o de lenta rotación. Prácticas de registro y documentación: Establecimiento de formatos y documentos estandarizados para el registro del inventario. Instrucciones detalladas sobre cómo completar los registros de forma precisa y legible. Importancia de la documentación adecuada para la auditoría y el cumplimiento normativo.</p>

Capacitación # 2.	Manejo y Gestión del Inventario de ASOSANJORGE.
Objetivo.	El objetivo de esta capacitación es proporcionar al personal administrativo y operativo de ASOSANJORGE los conocimientos y habilidades necesarios para llevar a cabo un adecuado manejo y gestión del inventario de insumos y producción de huevos. Se busca mejorar la eficiencia en el registro, control y seguimiento del inventario, garantizando así un flujo de producción óptimo y una gestión financiera transparente.
Participantes.	Junta directiva, galponeras.
Número de Sesiones.	5.
Modalidad.	Presencial.
Responsable capacitación.	Cristina Patiño Arboleda. Juan Pablo Castrillón. Isabel Cristina Cardona.
Recursos necesarios para la capacitación.	Sala de capacitación con equipo audiovisual. Material de apoyo impreso, como guías de referencia y formatos de registro. Acceso a sistemas de software de gestión de inventario, si está disponible.
Evaluación.	Ejercicios prácticos.

Nota. Fuente. Elaboración Propia (2024).

Tabla 4*Plan de Capacitación 3 para Talento Humano.*

Tabla Plan de capacitación # 3.	
Capacitación # 3.	Gestión Administrativa y Financiera para ASOSANJORGE
Contenido temático.	<p>Importancia de la gestión administrativa y financiera. Principios básicos de finanzas. Interpretación de informes financieros. Balance general. Estado de resultados. Flujo de efectivo. Herramientas para evaluar la salud financiera de la organización. Ratios de liquidez. Ratios de rentabilidad. Ratios de solvencia. Análisis financieros. Gestión efectiva de recursos financieros. Elaboración, análisis y seguimiento del Presupuesto. Manejo adecuado de cuentas por pagar y cuentas por cobrar. Ejercicios prácticos.</p>
Objetivo.	"Fortalecer el conocimiento sobre los principios básicos de la gestión administrativa y financiera, desarrollar habilidades para interpretar informes financieros y tomar decisiones informadas, y mejorar la eficiencia en el manejo de recursos financieros y administrativos."
Participantes.	Personal del área administrativa, junta directiva y miembros de la asociación que son beneficiarios directos de la unidad productiva.
Número de Sesiones.	3.
Modalidad.	Presencial.

Capacitación # 3. Gestión Administrativa y Financiera para ASOSANJORGE

Recursos necesarios para la capacitación.

Video beam.
Auditorio.
Pizarrón.
Marcadores.
formatos impresos.
Lápices.

Evaluación. Ejercicios prácticos.

Nota. Fuente. Elaboración Propia (2024).

Implementación de la propuesta de mejora

La implementación de la propuesta de mejora se desarrolló en un periodo de 6 meses y abarco encuentros con los asociados, la identificación de las necesidades, las sesiones de capacitación de los miembros, la formulación de proyectos potenciales y la búsqueda de convocatorias para la presentación del proyecto en conjunto con la evaluación final de los resultados.

Tabla 5*Implementación Capacitación #1.*

Tema.	Desarrollo Organizacional.
Sesión N. 1.	Introducción al desarrollo organizacional.
Fecha de ejecución.	Abril 25 del 2024.
Hora.	8:00 AM a 10:00 AM.
Inicio.	Bienvenida y presentación de los facilitadores. Presentación de los objetivos de la capacitación.
Desarrollo de la capacitación.	Explicación de los conceptos clave del desarrollo organizacional. Importancia del desarrollo organizacional para el crecimiento y sostenibilidad de ASOSANJORGE. Discusión sobre los principales modelos y enfoques de desarrollo organizacional.
Evaluación y cierre.	Actividad práctica: Ejercicio en grupo para identificar ejemplos de desarrollo organizacional en ASOSANJORGE. Espacio para preguntas y respuestas.
Logro alcanzado.	Comprensión de los conceptos y principios básicos del desarrollo organizacional.
Evaluación.	Cuestionario de evaluación rápida al final de la sesión para medir la comprensión de los conceptos presentados.
Sesión N. 2.	Diagnóstico Organizacional.
Fecha de ejecución.	Abril 25 del 2024.
Hora.	10:30 AM a 12:30 PM
Inicio.	Resumen de la sesión anterior. Presentación del objetivo de la sesión de diagnóstico organizacional.
Desarrollo de la capacitación.	Herramientas y técnicas para realizar un diagnóstico organizacional. Análisis de la cultura organizacional, estructura, procesos y sistemas de ASOSANJORGE. Identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (FODA) de la organización.
Evaluación y cierre.	Actividad práctica: Realizar un análisis FODA preliminar de ASOSANJORGE en grupos pequeños. Discusión y retroalimentación sobre los resultados del FODA.

Tema.	Desarrollo Organizacional.
Logro alcanzado.	Capacidad para identificar y analizar los elementos clave de un diagnóstico organizacional.
Evaluación.	Evaluación del FODA realizado por los grupos con retroalimentación de los facilitadores.
Sesión N. 3.	Planificación Estratégica.
Fecha de ejecución.	Abril 26 del 2024.
Hora.	8:00 AM a 10:00 AM.
Inicio.	Resumen de la sesión anterior. Presentación del objetivo de la sesión sobre planificación estratégica.
Desarrollo de la capacitación.	Proceso de planificación estratégica y su importancia para el desarrollo organizacional. Establecimiento de objetivos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con plazo definido). Formulación de estrategias y acciones para alcanzar los objetivos identificados.
Evaluación y cierre.	Actividad práctica: Definir objetivos SMART para ASOSANJORGE en base al análisis FODA previo. Presentación de los objetivos por cada grupo y retroalimentación.
Logro alcanzado.	Comprensión del proceso de planificación estratégica y habilidad para establecer objetivos SMART.
Evaluación.	Revisión y retroalimentación de los objetivos SMART desarrollados durante la sesión.
Sesión N. 4.	Implementación y Seguimiento.
Fecha de ejecución.	Abril 26 del 2024
Hora.	10:30 AM a 12:30 Am

Inicio.	Resumen de la sesión anterior. Presentación del objetivo de la sesión sobre implementación y seguimiento.
Tema.	Desarrollo Organizacional.
Desarrollo de la capacitación.	Estrategias para implementar cambios organizacionales de manera efectiva. Monitoreo y evaluación del progreso hacia los objetivos establecidos. Gestión del cambio y manejo de la resistencia organizacional.
Evaluación y cierre.	Actividad práctica: Desarrollo de un plan de implementación para un cambio específico en ASOSANJORGE. Discusión sobre posibles desafíos y estrategias para superarlos.
Logro alcanzado.	Conocimiento sobre cómo implementar y seguir un plan estratégico en una organización.
Evidencias.	Ver Apéndice A.

Nota. Fuente. Elaboración Propia (2024).

Tabla 6*Implementación Capacitación #2.*

Tema.	Manejo y Gestión del Inventario.
Sesión N. 1.	Introducción al manejo de inventario.
Fecha de ejecución.	Julio 21 del 2024.
Inicio.	Bienvenida y presentación de los facilitadores. Presentación del objetivo de la capacitación.
Desarrollo de la capacitación.	<p>Importancia del manejo adecuado del inventario en ASOSANJORGE.</p> <p>Explicación sobre cómo un manejo adecuado optimiza costos, asegura la disponibilidad de productos, y mejora la eficiencia operativa.</p> <p>Beneficios de una gestión eficiente del inventario:</p> <p>Discusión sobre la reducción de costos de almacenamiento, mejora en la disponibilidad de productos, y aseguramiento de entregas rápidas.</p> <p>Desafíos comunes en el manejo del inventario y cómo superarlos:</p> <p>Identificación de desafíos como inventario insuficiente, exceso de inventario, datos inexactos, falta de rotación, entre otros.</p> <p>Propuestas de soluciones para cada desafío.</p>
Evaluación y cierre.	<p>Discusión en grupo sobre las experiencias actuales en la gestión del inventario.</p> <p>Espacio para preguntas y respuestas</p>
Logro alcanzado.	Comprensión de la importancia y beneficios de un manejo adecuado del inventario.
Evaluación.	Cuestionario de evaluación rápida al final de la sesión para medir la comprensión de los conceptos presentados.
Sesión N. 2.	Clasificación y categorización del inventario.
Fecha de ejecución.	Julio 21 del 2024.
Inicio.	<p>Resumen de la sesión anterior.</p> <p>Introducción al tema de clasificación y categorización del inventario.</p>

Tema.	Manejo y Gestión del Inventario.
Desarrollo de la capacitación.	Tipos de inventario en ASOSANJORGE. Descripción de los diferentes tipos de inventario: insumos, productos terminados, MRO, artículos de aseo y bioseguridad. Métodos de clasificación del inventario: Explicación de los métodos ABC, FIFO, LIFO, FEFO, Min-Max, y Just-In-Time (JIT). Importancia de la categorización adecuada para una gestión eficiente. Optimización de la producción y distribución: Discusión sobre cómo la categorización contribuye a la optimización de procesos en ASOSANJORGE
Evaluación y cierre.	Actividad práctica sobre la clasificación de productos utilizando el método ABC. Espacio para preguntas y respuestas.
Logro alcanzado.	Capacidad para clasificar y categorizar el inventario de manera eficiente.
Evaluación.	Ejercicio práctico donde los participantes clasifican y categorizan ejemplos de inventario.
Sesión N. 3.	Procedimientos de Registro del Inventario.
Fecha de ejecución.	Julio 21 del 2024.
Inicio.	Resumen de la sesión anterior. Introducción a los procedimientos de registro del inventario.
Desarrollo de la capacitación.	Registro de entrada de insumos. Explicación detallada del procedimiento desde la recepción hasta el almacenamiento. Registro de salida de insumos. Proceso para manejar solicitudes, controlar existencias, y entregar insumos. Registro de producción de huevos. Seguimiento de la producción diaria, registro de datos relevantes como cantidad, calidad, y destino.
Evaluación y cierre.	Taller de simulación sobre el registro de inventario. Espacio para preguntas y respuestas.
Logro alcanzado.	Habilidad para registrar entradas y salidas de inventario de manera precisa y efectiva.
Evaluación.	Simulación de registro donde los participantes completan un formato de entrada y salida de inventario.

Tema.	Manejo y Gestión del Inventario.
Sesión N. 4	Control de Existencias y Rotación de Inventario.
Fecha de ejecución.	Julio 21 del 2024.
Inicio.	Resumen de la sesión anterior. Introducción al control de existencias y la rotación del inventario.
Desarrollo de la capacitación.	Métodos para llevar un control preciso de las existencias. Explicación de inventario periódico, hojas de cálculo, tarjetas Kanban, registros en libreta, puntos de reorden, y sistema de etiquetas. Importancia de la rotación de inventario. Discusión sobre la reducción de obsolescencia, optimización de espacio, mejora en el flujo de efectivo, y minimización de pérdidas. Estrategias para gestionar inventario obsoleto o de lenta rotación: Análisis de datos históricos, promociones y descuentos, reciclaje o reutilización, y colaboración interdepartamental.
Evaluación y cierre.	Taller práctico sobre la implementación de métodos de control y rotación. Espacio para preguntas y respuestas.
Logro alcanzado.	Dominio de técnicas de control de existencias y rotación de inventario.
Evaluación.	Actividad donde los participantes aplican métodos de control de existencias y rotación en casos simulados.
Sesión N. 5.	Prácticas de Registro y Documentación.
Fecha de ejecución.	Julio 21 del 2024.
Inicio.	Resumen de la sesión anterior. Introducción a las prácticas de registro y documentación.
Desarrollo de la capacitación.	Establecimiento de formatos y documentos estandarizados. Explicación sobre la creación y uso de formatos estandarizados para el registro de inventario. Instrucciones detalladas sobre cómo completar los registros. Detalles sobre cómo completar los registros de forma precisa y legible. Importancia de la documentación adecuada. Discusión sobre el valor de una documentación precisa para la auditoría y el cumplimiento normativo.

Tema.	Manejo y Gestión del Inventario.
Evaluación y cierre.	Ejercicio práctico donde los participantes completan registros utilizando formatos estandarizados. Espacio para preguntas y respuestas.
Logro alcanzado.	Competencia en la creación y manejo de registros y documentación estandarizada.
Evaluación.	Revisión de los registros completados durante el ejercicio práctico.
Evidencias.	Ver Apéndice B.

Nota. Fuente. Elaboración Propia (2024).

Tabla 7.*Implementación capacitación # 3.*

Tema	Gestión Administrativa y Financiera para ASOSANJORGE
Sesión N. 1	Fundamentos de Gestión Administrativa
Fecha de ejecución	Agosto 10 de 2024
Hora	8:00 a 10:00 AM
Inicio	Presentación de la sesión: Se introdujeron los objetivos de la sesión y se destacó su importancia para la organización. Dinámica de apertura: Se realizó una actividad breve para romper el hielo y fomentar la participación de los asistentes.
Desarrollo de la capacitación	Exposición teórica, en donde se explicaron los conceptos fundamentales de la gestión administrativa. los temas abordados fueron: Definición de gestión administrativa Roles y responsabilidades en la administración Importancia de la administración en las organizaciones
Evaluación y cierre	Resumen de la sesión: Se repasaron los puntos clave y los aprendizajes obtenidos Discusión interactiva: Se fomentó la participación a través de preguntas y debates sobre los temas presentados. Casos prácticos: Se analizaron situaciones reales o hipotéticas para aplicar los conocimientos adquiridos. Preguntas y respuestas: Se resolvieron dudas y se respondieron preguntas de los participantes.
Logro alcanzado	Comprensión de conceptos clave: Se verificó que los asistentes comprendieran los fundamentos de la gestión administrativa. Aplicabilidad práctica: Se aseguró que los participantes pudieran aplicar los conceptos en su entorno laboral.
Evaluación	Sesión de preguntas y Retroalimentación de los asistentes
Sesión N. 2	Principios Básicos de Finanzas
Fecha de ejecución	Agosto 10 de 2024
Hora	10:30 a 12:30 PM

Tema	Gestión Administrativa y Financiera para ASOSANJORGE
Inicio	Introducción a la sesión: Se explicaron los objetivos y la importancia de la sesión en el contexto del desempeño financiero de la organización.
Desarrollo de la capacitación	<p>Interpretación de estados financieros. Balance General: Se explicó cómo leer y entender el balance general, identificando sus Principales componentes (activos, pasivos y patrimonio). Estado de Resultados: Se abordó la manera de interpretar el estado de resultados, enfocándose en los ingresos, costos y utilidades. Flujo de Caja: Se enseñó a analizar el flujo de caja para evaluar la liquidez de la empresa.</p> <hr/> <p>Herramientas para medir la salud financiera: Análisis de ratios financieros: Se introdujeron ratios clave, como liquidez, solvencia, rentabilidad y eficiencia. Indicadores de gestión: Se revisaron los indicadores más relevantes para el seguimiento del desempeño financiero.</p>
Evaluación y cierre	<p>Repaso de los contenidos: Se revisaron los puntos clave de la sesión. Foro de discusión: Se ofreció un espacio para que los participantes compartieran sus dudas y experiencias. Taller práctico: Se proporcionaron ejemplos y casos prácticos para que los participantes aplicaran los conceptos en situaciones simuladas.</p>
Logro alcanzado	<p>Capacidad de interpretación financiera: Se confirmó que los asistentes podían interpretar correctamente los estados financieros. Aplicación de herramientas financieras: Se aseguró que los participantes pudieran utilizar herramientas y ratios para medir la salud financiera.</p>
Evaluación	Sesión de preguntas y Retroalimentación de los asistentes
Sesión N. 3	Gestión Efectiva de Recursos Financieros
Fecha de ejecución	Agosto 11 de 2024
Hora	Hora: 10:00 a 12:00 AM

Tema	Gestión Administrativa y Financiera para ASOSANJORGE
Inicio	<p>Revisión de los objetivos: Se recordaron los objetivos principales del curso y cómo se ha ido progresando hacia ellos.</p> <p>Repaso de las sesiones anteriores: Se hizo un breve resumen de las sesiones anteriores, destacando los temas clave que se abordaron.</p>
Desarrollo de la capacitación	<p>Se lleva a cabo una presentación en Power Point en donde se abordan los siguientes temas</p> <p>Presupuesto. Elaboración: Definición de metas, recolección de datos y preparación del presupuesto. Seguimiento y Control: Monitoreo continuo, informes periódicos y auditoría. Manejo de Cuentas: Cuentas por Pagar: Registro, control de pagos y conciliaciones. Cuentas por Cobrar: Facturación, seguimiento y control de incobrables. Optimización del Flujo de Efectivo. Planificación: Proyecciones de flujo de efectivo y optimización de cuentas. Gestión de Inventarios y Costos: Control de inventarios y gastos, incremento de ingresos.</p>
Evaluación y cierre	<p>Casos Prácticos y Ejercicios. Aplicación de Conocimientos: Análisis de casos reales y ejercicios específicos. Discusión y Resolución: Resolución de situaciones financieras de ASOSANJORGE. Retroalimentación y Conclusiones: Evaluación de la pertinencia de la capacitación y conclusiones finales</p>
Logro alcanzado	<p>Consolidación del aprendizaje: Los participantes demostraron una sólida comprensión de los temas tratados y una clara visión de cómo aplicar los conceptos en el mundo real.</p> <p>Capacidad para enfrentar desafíos financieros: Los asistentes mostraron confianza en su habilidad para interpretar estados financieros y utilizar herramientas de medición de salud financiera.</p>

Tema	Gestión Administrativa y Financiera para ASOSANJORGE
Evaluación	Caso práctico, estado financieros de ASOSANJORGE periodo 2023. Encuestas de evaluación: se aplica este instrumento con el objetivo de recoger la percepción de los participantes sobre la calidad y relevancia de la capacitación.
Evidencias	Ver Apéndice

Nota. Fuente Elaboración Propia (2024).

Tabla 8.*Cronograma de actividades.*

Cronograma de actividades								
OBJETIVOS	FASES	ACTIVIDAD	E S 1	E S 2	E S 3	E S 4	E S 5	E S 6
Diagnosticar las necesidades de ASOSANJORGE.	Diagnostico	Revisión documental	■					
		Encuentro con asociados y junta directiva para realizar la FODA	■					
		Encuentro para la construcción del mapa estratégico	■					
		Identificación de necesidades de Capacitación.		■				
Diseñar estrategias de fortalecimiento.	Diseño	Diseño plan de capacitación		■				
Implementar estrategias de fortalecimiento, capacitación y desarrollo del capital humano.	Implementación	Implementación de plan de capacitación con los miembros de la asociación.		■	■			
		Sesión participativa con miembros de la asociación para socializar ofertas de convocatorias disponibles y elegir proyectos potenciales para presentarse.			■			
Implementar un sistema integral de seguimiento y evaluación para el proyecto con el fin de verificar el cumplimiento.	Evaluación de resultados	Establecer indicadores de desempeño.					■	
		Encuentro participativo con la comunidad para entrega de resultados y evaluación de ejecución del proyecto.					■	

Nota. Fuente Elaboración Propia (2024).

Evaluación del Impacto de la Propuesta de Mejora en ASOSANJORGE

La evaluación del impacto de la propuesta de mejora se realizó por medio de un diagnóstico constante durante todas las etapas del proyecto desde la planificación hasta la implementación de la investigación. Esto se llevó a cabo por medio de indicadores de desempeño cualitativos, en el cual se realizaron entrevistas que recopilan las percepciones de los miembros sobre la efectividad de las capacitaciones, el valor percibido de los cambios implementados y la satisfacción general con el proceso de fortalecimiento de capacidades. También se utilizaron las listas de asistencia para observar la participación de los miembros en actividades relacionadas con capacitaciones, entrada a reuniones y participación.

Se evaluó cómo la asociación utiliza sus recursos, como la mano de obra, los equipos y la infraestructura y el incremento de la capacidad operativa antes y después de la implementación de la propuesta de mejora.

La investigación realizada permitió levantar el diagnóstico de las necesidades administrativas y organizacionales de ASOSANJORGE lo cual fue una fase crucial para identificar las áreas que requerían intervención en el proceso de fortalecimiento de la asociación. Esta evaluación se realizó mediante entrevistas, encuentros presenciales con los colaboradores y un exhaustivo análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas). Estas herramientas metodológicas permitieron obtener una visión clara del estado actual de la organización y sirvieron de base para diseñar estrategias de mejora efectivas.

Uno de los hallazgos más relevantes fue la fuerte alineación de los colaboradores con los valores fundamentales de ASOSANJORGE, como la ética, la responsabilidad y la sostenibilidad. Este alineamiento no solo refuerza la cohesión interna, sino que también incrementa el sentido de pertenencia y compromiso dentro del equipo. Además, se evidenció que el 100% de los

trabajadores conocía la misión, visión y valores de la asociación, lo que refleja una comunicación interna eficaz y un esfuerzo consciente por parte de la administración para integrar estos principios en las operaciones diarias.

Sin embargo, también surgieron áreas de mejora significativas. En cuanto al desarrollo organizacional, aunque la estructura organizacional era percibida como clara por la mayoría de los colaboradores, se detectó la necesidad de mejorar la agilidad y eficiencia en la toma de decisiones. Se observó que una mayor claridad en la distribución de roles y responsabilidades, junto con la eliminación de redundancias, podría optimizar los procesos internos. Además, se identificó una percepción mixta en relación con el compromiso de la organización hacia el desarrollo profesional de los colaboradores: mientras que un 60% reconocía un fuerte apoyo, un 40% expresó la necesidad de iniciativas más personalizadas que respondieran a las necesidades individuales de crecimiento.

El diagnóstico no solo se centró en el desarrollo organizacional, sino que también abordó áreas operativas críticas, como la gestión de inventarios y la administración financiera. En cuanto al manejo de inventarios, se identificó como una prioridad la optimización de los procesos existentes. Aunque la organización contaba con un sistema básico para el control de inventarios, la falta de estandarización y la carencia de formatos adecuados generaban inconsistencias que impactaban la eficiencia operativa. En el área de gestión administrativa y financiera, también se identificaron carencias que limitaban el crecimiento sostenido de la asociación. Las entrevistas y análisis DOFA revelaron que algunos colaboradores y asociados presentaban dificultades para comprender y aplicar conceptos financieros básicos, lo que afectaba la toma de decisiones estratégicas.

Con base en los hallazgos del diagnóstico, se diseñó un plan de capacitación integral para fortalecer las capacidades organizacionales de ASOSANJORGE. Este plan no solo abordó las necesidades formativas identificadas, sino que también buscó alinear a los colaboradores con los objetivos estratégicos de la asociación, reforzando tanto sus habilidades técnicas como su comprensión del rol que desempeñan dentro de la organización.

El plan de capacitación se estructuró en torno a tres áreas críticas: desarrollo organizacional, manejo y gestión de inventarios, y gestión administrativa y financiera. Estas áreas fueron seleccionadas debido a su importancia para el sostenimiento y crecimiento de la asociación. Para cada una de ellas, se diseñaron módulos específicos basados en metodologías participativas y experiencias prácticas. Los temas abordados incluyeron planificación estratégica, gestión del cambio, técnicas de manejo de inventarios y fundamentos de administración financiera, todos adaptados al contexto particular de ASOSANJORGE. En el caso del área de inventarios, la capacitación se enfocó en la creación y uso de formatos estandarizados que facilitarían el control y registro de los inventarios, mejorando la trazabilidad sin necesidad de recurrir a soluciones tecnológicas costosas. Este enfoque práctico permitió a los colaboradores optimizar la organización de los inventarios, reduciendo el margen de error y mejorando la eficiencia general.

Para asegurar la relevancia y efectividad de las capacitaciones, se emplearon técnicas pedagógicas centradas en el aprendizaje experiencial, utilizando estudios de caso y simulaciones que reflejaban situaciones reales de la asociación. Esto permitió a los participantes no solo adquirir nuevos conocimientos, sino también visualizar su aplicación práctica en su trabajo diario. La retroalimentación constante y el enfoque en el desarrollo integral del capital humano fueron elementos clave en la elaboración del plan.

El proceso de implementación se caracterizó por una combinación de sesiones teóricas y prácticas, con un énfasis especial en el aprendizaje experiencial. Las capacitaciones incluyeron ejercicios aplicados y simulaciones que permitieron a los colaboradores visualizar de manera tangible cómo los conceptos aprendidos podían ser aplicados en situaciones reales dentro de la asociación. Este enfoque práctico resultó ser clave para asegurar una mejor comprensión y retención del contenido, lo que se reflejó en los resultados positivos obtenidos en la evaluación posterior.

La efectividad de las estrategias de fortalecimiento fue evaluada a través de encuestas finales realizadas a los participantes de las capacitaciones. Los resultados fueron altamente satisfactorios, destacando en varios aspectos clave. Un 77.8% de los colaboradores calificó las actividades prácticas como efectivas, lo que resalta el valor del aprendizaje práctico en la capacitación laboral. Esta metodología no solo facilitó una mayor comprensión de los conceptos teóricos, sino que también promovió una aplicación directa de los mismos en el entorno de trabajo.

El resultado de estas capacitaciones fue altamente positivo, con el 100% de los participantes calificando los temas tratados como "muy relevantes" o "relevantes". Además, la claridad y viabilidad de los objetivos planteados fueron aspectos destacados por todos los participantes, subrayando la importancia de una planificación cuidadosa y detallada en la etapa de diseño de la capacitación.

Además, la preparación y competencia técnica de los facilitadores fue reconocida por los participantes, con el 70.4% otorgando la calificación máxima a los instructores. Este resultado no solo refleja el nivel de conocimiento y experiencia de los facilitadores, sino también su habilidad para motivar e involucrar a los colaboradores en el proceso de aprendizaje.

Otro indicador positivo fue la transferencia exitosa del aprendizaje. El 100% de los encuestados afirmó sentirse más preparado para aplicar los conocimientos adquiridos en su trabajo diario, lo que sugiere que las estrategias implementadas no solo fueron bien recibidas, sino que también tuvieron un impacto tangible en la mejora de las competencias laborales de los colaboradores.

Finalmente, un 81.5% de los participantes expresó un alto nivel de satisfacción general con las capacitaciones recibidas, lo que confirma el éxito del proceso de implementación. Estos resultados indican que las estrategias diseñadas e implementadas no solo cumplieron con los objetivos planteados, sino que también fortalecieron las capacidades organizacionales de ASOSANJORGE, contribuyendo a su sostenibilidad y crecimiento a largo plazo.

Conclusiones

El plan de capacitación implementado en ASOSANJORGE, compuesto por diversas sesiones enfocadas en el desarrollo organizacional, la gestión de inventarios y la gestión administrativa y financiera, ha demostrado ser un componente clave en el fortalecimiento de las capacidades internas de la organización. A través de un enfoque integral, cada módulo fue diseñado para abordar áreas críticas de la operatividad y sostenibilidad de ASOSANJORGE, permitiendo que los colaboradores adquirieran nuevas habilidades y mejoraran su desempeño en aspectos esenciales para la organización.

El plan de capacitación tuvo un impacto significativo en la consolidación de los principios y prácticas del desarrollo organizacional en ASOSANJORGE. Las sesiones de desarrollo organizacional proporcionaron a los participantes un entendimiento profundo sobre cómo estructurar y guiar a la organización hacia sus objetivos estratégicos. La comprensión adquirida sobre diagnóstico organizacional, planificación estratégica y gestión del cambio les permitió no solo reconocer los desafíos actuales, sino también diseñar soluciones efectivas que fomentan el crecimiento sostenible de la asociación.

Las capacitaciones sobre manejo y gestión del inventario permitieron a los colaboradores optimizar los procesos de control de existencias y rotación de productos, áreas críticas para la eficiencia operativa de ASOSANJORGE. A través del aprendizaje de técnicas de clasificación de inventarios y la implementación de métodos para el registro y seguimiento de insumos y productos, la organización ha logrado reducir el margen de error en la administración de recursos, aumentando así su capacidad para operar de manera más eficiente y efectiva. La adopción de estos nuevos procesos permitirá a la organización reducir costos y maximizar la utilización de sus recursos.

Las sesiones de gestión administrativa y financiera brindaron a los participantes una base sólida en la interpretación de estados financieros, la elaboración de presupuestos, y el manejo efectivo de recursos financieros. La capacidad para interpretar estados financieros y aplicar herramientas de medición financiera fortalece la toma de decisiones informadas y estratégicas dentro de ASOSANJORGE. Los colaboradores ahora cuentan con las competencias necesarias para gestionar de manera efectiva las finanzas de la organización, asegurando una mayor sostenibilidad económica y un uso óptimo de los recursos disponibles.

A través de las diversas sesiones, se ha logrado una mayor alineación de los colaboradores con los objetivos estratégicos de ASOSANJORGE. El enfoque en el desarrollo de competencias claves ha permitido a la organización mejorar su estructura interna y optimizar sus procesos, asegurando que cada área esté mejor equipada para contribuir al logro de los objetivos globales de la organización. La implementación del plan de capacitación ha servido como un puente para traducir los valores y la misión de la organización en acciones concretas que fomentan el éxito colectivo.

El impacto del plan de capacitación trasciende la adquisición inmediata de conocimientos. Las herramientas y metodologías presentadas durante las sesiones fomentan una cultura de aprendizaje continuo, lo cual es fundamental para la sostenibilidad a largo plazo de ASOSANJORGE. Este enfoque hacia el desarrollo continuo no solo mejora la competencia operativa inmediata, sino que también posiciona a la organización para adaptarse a futuros desafíos y oportunidades, asegurando su relevancia y competitividad en el tiempo. Este proyecto no solo ha impulsado el crecimiento interno, sino que ha sentado las bases para un desarrollo organizacional sostenido y eficiente.

Recomendaciones

Para asegurar que los conocimientos adquiridos durante las capacitaciones se traduzcan en mejoras sostenibles, se recomienda establecer un sistema formal de seguimiento y evaluación continua. Este sistema debe incluir la revisión periódica de los planes estratégicos, el análisis regular de los diagnósticos organizacionales y la realización de ajustes proactivos basados en los resultados obtenidos. Además, la creación de indicadores de rendimiento clave (KPI) ayudará a monitorear el progreso de las iniciativas implementadas y proporcionará una base para la toma de decisiones informadas. La implementación de estas herramientas de seguimiento permitirá una evaluación constante del impacto de las capacitaciones y facilitará la identificación de áreas de mejora en tiempo real.

ASOSANJORGE debe considerar seriamente la inversión en la digitalización de sus procesos operativos y administrativos. La adopción de un sistema de gestión integral (ERP) permitirá la automatización de funciones críticas, como el control de inventarios, la gestión financiera y la administración de recursos humanos. Esta modernización no solo optimizará la eficiencia operativa, sino que también reducirá la carga de trabajo manual, liberando tiempo para que los empleados se concentren en actividades estratégicas de mayor valor. Además, la digitalización facilitará la generación de informes en tiempo real, lo que mejorará la capacidad de la organización para tomar decisiones basadas en datos precisos y actualizados.

Para asegurar una implementación coherente y efectiva de las estrategias desarrolladas durante las capacitaciones, es crucial mejorar la comunicación interna. La creación de canales de comunicación más efectivos y la realización de reuniones regulares entre los diferentes departamentos permitirán una mejor coordinación y alineación con los objetivos organizacionales. Se recomienda el uso de plataformas colaborativas digitales, como software de

gestión de proyectos, para facilitar el intercambio de información y la colaboración entre los equipos. Este enfoque también ayudará a asegurar que todos los miembros de la organización estén al tanto de los cambios y avances, promoviendo un entorno de trabajo más cohesionado y alineado con la visión estratégica de ASOSANJORGE.

Para mantener el impulso generado por las capacitaciones recientes, es fundamental que ASOSANJORGE adopte un enfoque de aprendizaje continuo. La implementación de un plan de capacitación anual, que incluya temas como la gestión del cambio, la innovación tecnológica, la sostenibilidad y la mejora continua de procesos, garantizará que los empleados sigan desarrollando sus habilidades y conocimientos. Además, fomentar la educación continua dentro de la organización creará una cultura de aprendizaje, donde los empleados se sientan motivados a mejorar constantemente y a aplicar nuevas ideas en su trabajo. Este enfoque proactivo no solo beneficiará a los empleados individualmente, sino que también contribuirá al éxito general de la organización.

Para asegurar la sostenibilidad a largo plazo de ASOSANJORGE, es esencial fomentar una cultura organizacional que valore la innovación y la adaptabilidad. Crear un entorno en el que los empleados se sientan capacitados para experimentar y proponer nuevas ideas promoverá la creatividad y la mejora continua. El apoyo a la participación de los empleados en la toma de decisiones estratégicas y la creación de espacios para la experimentación permitirán a ASOSANJORGE mantenerse competitiva en un entorno empresarial dinámico. Además, fomentar la adaptabilidad ayudará a la organización a responder con agilidad a los cambios en el mercado y a los desafíos externos.

Referencias Bibliográficas

- Anderson, G., & Herr, K. (2007). El docente investigador: la investigación-acción como una forma válida de generación de conocimientos. *La investigación educativa: Una herramienta de conocimiento y de acción*, 47-70.
- Asociación De Plataneros De La Comunal San Jorge. (s/f). Directorio de Empresas - Directorio de empresas en Colombia - eInforma.co. Recuperado el 7 de mayo de 2024, de <https://directorio-empresas.einforma.co/informacion-empresa/asociacion-plataneros-comunal-san-jorge>
- Asociación y Corporaciones. (s/f). Gov.co. Recuperado el 19 de abril de 2024, de <https://www.unidadsolidaria.gov.co/la-entidad/Directorio-de-organizaciones/Organizaciones%2520Econom%C3%ADa%2520Solidaria/Asociaci%C3%B3n-y-Corporaciones>
- Barquero, A. V. (2009). Desarrollo local, una estrategia para tiempos de crisis. *Apuntes del CENES*, 28(47), 117-132.
- Bedoya, L. J., et al. (2021). *Fase 5 Plan de Mejora*. [Diplomado de profundización para grado]. Repositorio Institucional UNAD. <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/40170>
- Benavides, M. O., & Gómez-Restrepo, C. (2005). Métodos en investigación cualitativa: triangulación. *Revista colombiana de psiquiatría*, 34(1), 118-124.
- Castello B, J. y Martínez, A. (2005). Dependencia Emocional
- Colmenares, A. M. (2012). Investigación-acción participativa: una metodología integradora del conocimiento y la acción.

Cortez, N. R. (s/f). Asociación de Campesinos Productores de Alimentos del Urabá.

Bancolombia. Recuperado el 18 de abril de 2024, de

<https://www.bancolombia.com/acerca-de/informacion-corporativa/historias-que-transforman/origenes/agroindustria/asocpraur>

de Urabá, C. D. C. (2014). Informe socioeconómico 2016. Recuperado de http://ccuraba.org.co/site/wpcontent/uploads/2016/03/informe_socioeconomico_2014.pdf.

Díaz, G., & Ortiz, R. (2005). La entrevista cualitativa. *Universidad Mesoamericana*, 31, 2-31.

Egaña, R. (2015). Fortalecimiento institucional: Una mirada desde la experiencia.

<https://biblioteca.digital.gob.cl/server/api/core/bitstreams/fa97c914-0e62-4e52-8555-722257bc426f/content>

Fernández Sepúlveda, M. C. *Los estilos de liderazgo transformacional y transaccional, y su impacto en el desempeño laboral* (Doctoral dissertation, Departamento de Administración).

García Vilela, L. M., Carnero Malca, S. J. C., Seminario Morales, M. V., y Flores Cobeñas, G. (2021). Gestión empresarial de Asociaciones de banano orgánico del Valle del Chira, SullanaPerú. *Revista de Ciencias Sociales (Ve)*, XXVII (Número Especial 3), 404-416.

Gutierrez, I. (2022, agosto 4). *Cacaocultores del Urabá Antioqueño reciben capacitación de la compañía Nacional de Chocolates*. Fondo Colombia en Paz.

<https://fcp.gov.co/cacaocultores-del-uraba-antioqueno-reciben-capacitacion-de-la-compania-nacional-de-chocolates/>

- Jansen, H. (2013). La lógica de la investigación por encuesta cualitativa y su posición en el campo de los métodos de investigación social. *Paradigmas*, 5(1), 39-72.
- Jerez-Mesa, R., & Oliva Quesada, A. (2011). Introducción a la sostenibilidad, septiembre 2011.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2004). *Administración: una perspectiva global*. México:
- Lana, R. A., (2008). La Administración Estratégica como Herramienta de Gestión. *Revista Científica "Visión de Futuro"*, 9(1),
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357935469001>
- Laville, J. (2015). *Asociarse para el bien común. Tercer sector, economía social y economía solidaria*. Barcelona: Icaria Editorial. <https://base.socioeco.org/docs/9788498886863.pdf>
- Martín, J. C. (2000). Desarrollo local para un nuevo desarrollo rural. In *Anales de geografía de la Universidad Complutense* (Vol. 20, pp. 85-100).
- Martínez, P., Pérez, A., & Rodríguez del Bosque, I. (2014). Exploring the role of CSR in the Organizational Identity of Hospitality Companies: A Case from the Spanish Tourism Industry. *Journal of Business Ethics*, 124(1), 47-66. doi: <https://doi.org/10.1007/s10551-013-1857-1>
- Mathews, J. C. (2014). Asociatividad empresarial.2373.
<https://repositorio.up.edu.pe/handle/11354/2373>
- MinTrabajo y sujeto de reparación de Nueva Colonia, inauguran granja avícola biosegura en Turbo, Antioquia - Ministerio del trabajo. (s/f). Gov.co. Recuperado el 7 de mayo de 2024, de <https://www.mintrabajo.gov.co/prensa/comunicados/2020/marzo/mintrabajo-y-sujeto-de-reparacion-de-nueva-colonia-inauguran-granja>

MONTERO, M. (2004). El fortalecimiento en la comunidad, sus dificultades y alcances.

Obtenido de fortalecimiento: <https://www.redalyc.org/pdf/1798/179817825001.pdf>

Navarrete, J. (2000). EL MUESTREO EN LA INVESTIGACION CUALITATIVA.

[file:///C:/Users/PABLITO/Downloads/rinvestigacion,+6851-
Texto+del+art%C3%ADculo-24042-1-10-20140409%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/PABLITO/Downloads/rinvestigacion,+6851-Texto+del+art%C3%ADculo-24042-1-10-20140409%20(3).pdf)

Piñeiro Aguiar, E. (2015). Observación participante: una introducción. *Revista San Gregorio*,

80–89. <https://doi.org/10.36097/rsan.v0i0.116>

Ponce-Espinosa, G., Espinoza, D. L., Ríos-Zaruma, J., & Tapia, K. G. (2017). Capacidades organizacionales generadoras de valor: análisis del sector industrial. *RETOS. Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 7(13), 271-290.

PROYECTO PRODUCTIVO. (2010). *Edu.co*.

[https://datateca.unad.edu.co/contenidos/edupermanente/infografias/Webs/CicloVI/Tec/Tec
c_Uni1-L_5-2.htm](https://datateca.unad.edu.co/contenidos/edupermanente/infografias/Webs/CicloVI/Tec/Tec_Uni1-L_5-2.htm)

Puente, R. T. (2020). El método de encuesta. Los métodos de investigación para la elaboración de las tesis de maestría en educación.

Quiénes somos – SUGANAR. (s/f). Suganar.com. Recuperado el 18 de abril de 2024, de

<https://www.suganar.com/quienes-somos/>

Quintana, P. D. C. J. (2020). Importancia del modelo de gestión empresarial para las organizaciones modernas. *Revista de Investigación en Ciencias de la Administración ENFOQUES*, 4(16), 272-283.

- Reyes Melara, G. E. (2021). Plan de fortalecimiento organizacional para la Asociación de Productores Hortofrutícolas de Cuscatlán y Cabañas (APAHCC de RL) en El Salvador.
- Rodríguez, E. F., Corrales-Estrada, A. M., & Gomez, B. C. R. (2021). *Estudio de capacidades organizacionales para la Sostenibilidad y la Resiliencia Organizacional*. Gov.co. <https://www.supersociedades.gov.co/documents/guest/Publicaciones/Estudio-capacidades-organizacionales-para-sostenibilidad-res.pdf>
- RODRIGUEZ, L. (2013). LA ASOCIATIVIDAD COMO MEDIO Y COMO FIN DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR LACTEO COLOMBIANO. Obtenido de LA 52 ASOCIATIVIDAD COMO MEDIO Y COMO FIN DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR LACTEO COLOMBIANO: <http://polux.unipiloto.edu.co:8080/00000989.pdf>
- Santiago Ibáñez, D. P., Cruz Cabrera, B. C., Acevedo Martínez, J. A., Ruíz Martínez, A., & Maldonado, J. R. (2015). ASOCIATIVIDAD PARA LA COMPETITIVIDAD EN LA AGROINDUSTRIA DE OAXACA, MÉXICO. *Revista Mexicana de Agronegocios*, 36(), 1167-1177. <https://www.redalyc.org/pdf/141/14132408003.pdf>
- Solidaria, C. S. es [@UsolidariaCo]. (2020, septiembre 30). Asociación de Campesinos Productores De Alimentos de Urabá. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=D889Ho-pYbA>
- Soto-Fuentes, P., Reynaldos-Grandón, K., Martínez-Santana, D., & Jerez-Yáñez, O. (2014). Competencias para la enfermera/o en el ámbito de gestión y administración: desafíos actuales de la profesión. *Aquichan*, 14(1), 79-99.
- Tovar, L. A. R. (2009). Evolución de la teoría de la organización. *Revista Universidad y Empresa*, 11(17), 11-32.

- Vallejo, R., & de Franco, M. F. (2009). La triangulación como procedimiento de análisis para investigaciones educativas. *Redhecs*, 7(4), 117-133.
- Vargas, J. P. O. (2020). DESARROLLO DE CAPACIDADES ORGANIZACIONALES A PARTIR DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DEL CONOCIMIENTO. <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/37028/OrozcoVargasJuanPablo2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Velásquez Contreras, A., (2007). LA ORGANIZACIÓN, EL SISTEMA Y SU DINÁMICA: UNA VERSIÓN DESDE NIKLAS LUHMANN. *Revista Escuela de Administración de Negocios*, (61), 129-155.
- Zapata, F., & Rondán, V. (2016). La investigación-acción participativa. Instituto de Montaña. Perú, 1-58.
- Zárate Nieto, F., & Rincón Mosquera, M. C. (2015). Implementación de herramientas administrativas y contables en la cooperativa multiactiva grupo prosperar, en pro del fortalecimiento y desempeño organizacional. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/contaduria_publica/149

Apéndices

Apéndice A.

Consentimiento informado.

CONSENTIMIENTO INFORMADO
Para realizar Diagnostico empresarial
Programa Administración de empresas
PROYECTO APLICADO - UNAD

Ciudad y fecha _____
 Yo Eliana Moreno Palacios
 Identificado con cédula _____ He sido informado por los
 estudiantes, del programa de administración de empresas, de la
 universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Cristina Pulido, Isabel Cardona, Juan Pablo Castillon

Con el objeto de realizar un proyecto tipo Aplicado se realizará una
 entrevista, la cual tiene como objetivo realizar el diagnostico
 empresarial de ASOSANJORGE, también se tomarán de fotografías, y
 demás métodos para recolectar información, que como persona y
 colectividad queremos compartir, para aportar al conocimiento social y
 ambiental del territorio. Autorizando al estudiante a recopilar, analizar
 y publicar en plataformas como YouTube, el registro audiovisual de la
 entrevista y el diagnostico. Lo anterior, con fines exclusivamente
 académicos, necesarios para cumplir con lo solicitado en la estrategia
 de aprendizaje del curso y la construcción de la investigación. En función
 de lo expuesto y previa valoración de la información recibida, por escrito
 y verbalmente, me considero informado, confirmo que he entendido lo
 expuesto y anteriormente explicado, ratifico el consentimiento, acepto
 estos procedimientos y metodologías y participo en las finalidades
 anunciadas por el o la estudiante de la UNAD y firmo a continuación.

Firma del
 participante Eliana Moreno P
 Datos del participante: cel. 304 444 8232
 e-mail _____ ciudad _____

Firma del estudiante _____
 cédula _____

CONSENTIMIENTO INFORMADO
Para realizar Diagnostico empresarial
Programa Administración de empresas
PROYECTO APLICADO - UNAD

Ciudad y fecha _____
 Yo Ana Leonor Vargas Díaz
 Identificado con cédula _____ He sido informado por los
 estudiantes, del programa de administración de empresas, de la
 universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Cristina Pulido, Isabel Cristina Cardona y Juan Pablo
Castillon

Con el objeto de realizar un proyecto tipo Aplicado se realizará una
 entrevista, la cual tiene como objetivo realizar el diagnostico
 empresarial de ASOSANJORGE, también se tomarán de fotografías, y
 demás métodos para recolectar información, que como persona y
 colectividad queremos compartir, para aportar al conocimiento social y
 ambiental del territorio. Autorizando al estudiante a recopilar, analizar
 y publicar en plataformas como YouTube, el registro audiovisual de la
 entrevista y el diagnostico. Lo anterior, con fines exclusivamente
 académicos, necesarios para cumplir con lo solicitado en la estrategia
 de aprendizaje del curso y la construcción de la investigación. En función
 de lo expuesto y previa valoración de la información recibida, por escrito
 y verbalmente, me considero informado, confirmo que he entendido lo
 expuesto y anteriormente explicado, ratifico el consentimiento, acepto
 estos procedimientos y metodologías y participo en las finalidades
 anunciadas por el o la estudiante de la UNAD y firmo a continuación.

Firma del
 participante Ana Leonor Vargas
 Datos del participante: cel. 311 341 3844
 e-mail _____ ciudad _____

Firma del estudiante _____
 cédula _____

CONSENTIMIENTO INFORMADO
Para realizar Diagnostico empresarial
Programa Administración de empresas
PROYECTO APLICADO - UNAD

Ciudad y fecha _____
 Yo Dora Emilie Cano Arboleda
 Identificado con cédula _____ He sido informado por los
 estudiantes, del programa de administración de empresas, de la
 universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
Cristina Pulido, Isabel Cristina Cardona, y Juan Pablo
Castillon

Con el objeto de realizar un proyecto tipo Aplicado se realizará una
 entrevista, la cual tiene como objetivo realizar el diagnostico
 empresarial de ASOSANJORGE, también se tomarán de fotografías, y
 demás métodos para recolectar información, que como persona y
 colectividad queremos compartir, para aportar al conocimiento social y
 ambiental del territorio. Autorizando al estudiante a recopilar, analizar
 y publicar en plataformas como YouTube, el registro audiovisual de la
 entrevista y el diagnostico. Lo anterior, con fines exclusivamente
 académicos, necesarios para cumplir con lo solicitado en la estrategia
 de aprendizaje del curso y la construcción de la investigación. En función
 de lo expuesto y previa valoración de la información recibida, por escrito
 y verbalmente, me considero informado, confirmo que he entendido lo
 expuesto y anteriormente explicado, ratifico el consentimiento, acepto
 estos procedimientos y metodologías y participo en las finalidades
 anunciadas por el o la estudiante de la UNAD y firmo a continuación.

Firma del
 participante Dora Cano
 Datos del participante: cel. 320620 2813
 e-mail dcanove@unad.edu.co ciudad Turbo

Firma del estudiante _____
 cédula _____

CONSENTIMIENTO INFORMADO
Para realizar Diagnostico empresarial
Programa Administración de empresas
PROYECTO APLICADO - UNAD

Ciudad y fecha Abril 25-04-2024
 Yo Ana Vargas
 Identificado con cédula _____ He sido informado por los
 estudiantes, del programa de administración de empresas, de la
 universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD

Con el objeto de realizar un proyecto tipo Aplicado se realizará una
 entrevista, la cual tiene como objetivo realizar el diagnostico
 empresarial de ASOSANJORGE, también se tomarán de fotografías, y
 demás métodos para recolectar información, que como persona y
 colectividad queremos compartir, para aportar al conocimiento social y
 ambiental del territorio. Autorizando al estudiante a recopilar, analizar
 y publicar en plataformas como YouTube, el registro audiovisual de la
 entrevista y el diagnostico. Lo anterior, con fines exclusivamente
 académicos, necesarios para cumplir con lo solicitado en la estrategia
 de aprendizaje del curso y la construcción de la investigación. En función
 de lo expuesto y previa valoración de la información recibida, por escrito
 y verbalmente, me considero informado, confirmo que he entendido lo
 expuesto y anteriormente explicado, ratifico el consentimiento, acepto
 estos procedimientos y metodologías y participo en las finalidades
 anunciadas por el o la estudiante de la UNAD y firmo a continuación.

Firma del
 participante Ana Vargas
 Datos del participante: cel. 324 5852187
 e-mail pedris123@unad.edu.co ciudad Turbo

Firma del estudiante _____
 cédula _____

CONSENTIMIENTO INFORMADO Para realizar Diagnostico empresarial Programa Administración de empresas PROYECTO APLICADO - UNAD	
Ciudad y fecha	
Yo <u>Tatiana Borja</u>	
Identificado con cédula _____	He sido informado por los
	estudiantes, del programa de administración de empresas, de la
	universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
	<u>Cristina Patiño, Juan Pablo Castillon e Isabel</u>
	<u>Cristina Cardona</u>
<p>Con el objeto de realizar un proyecto tipo Aplicado se realizará una entrevista, la cual tiene como objetivo realizar el diagnostico empresarial de ASOSANJORGE, también se tomarán de fotografías, y demás métodos para recolectar información, que como persona y colectividad queremos compartir, para aportar al conocimiento social y ambiental del territorio. Autorizando al estudiante a recopilar, analizar y publicar en plataformas como YouTube, el registro audiovisual de la entrevista y el diagnostico. Lo anterior, con fines exclusivamente académicos, necesarios para cumplir con lo solicitado en la estrategia de aprendizaje del curso y la construcción de la investigación. En función de lo expuesto y previa valoración de la información recibida, por escrito y verbalmente, me considero informado, confirmo que he entendido lo expuesto y anteriormente explicado, ratifico el consentimiento, acepto estos procedimientos y metodologías y participo en las finalidades anunciadas por el o la estudiante de la UNAD y firmo a continuación.</p>	
Firma del participante <u>Tatiana Borja</u>	
Datos del participante: cel. <u>321 839 5485</u>	
e-mail _____ ciudad _____	
Firma del estudiante _____	
cédula _____	

CONSENTIMIENTO INFORMADO Para realizar Diagnostico empresarial Programa Administración de empresas PROYECTO APLICADO - UNAD	
Ciudad y fecha <u>Medellin</u> <u>25-04-2024</u>	
Yo <u>Miguel Beltran</u>	
Identificado con cédula _____	He sido informado por los
	estudiantes, del programa de administración de empresas, de la
	universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
<p>Con el objeto de realizar un proyecto tipo Aplicado se realizará una entrevista, la cual tiene como objetivo realizar el diagnostico empresarial de ASOSANJORGE, también se tomarán de fotografías, y demás métodos para recolectar información, que como persona y colectividad queremos compartir, para aportar al conocimiento social y ambiental del territorio. Autorizando al estudiante a recopilar, analizar y publicar en plataformas como YouTube, el registro audiovisual de la entrevista y el diagnostico. Lo anterior, con fines exclusivamente académicos, necesarios para cumplir con lo solicitado en la estrategia de aprendizaje del curso y la construcción de la investigación. En función de lo expuesto y previa valoración de la información recibida, por escrito y verbalmente, me considero informado, confirmo que he entendido lo expuesto y anteriormente explicado, ratifico el consentimiento, acepto estos procedimientos y metodologías y participo en las finalidades anunciadas por el o la estudiante de la UNAD y firmo a continuación.</p>	
Firma del participante <u>Miguel Beltran Vargas</u>	
Datos del participante: cel. <u>319 689 2922</u>	
e-mail _____ ciudad _____	
Firma del estudiante _____	
cédula _____	

CONSENTIMIENTO INFORMADO Para realizar Diagnostico empresarial Programa Administración de empresas PROYECTO APLICADO - UNAD	
Ciudad y fecha <u>Turbo</u> <u>25-04-2024</u>	
Yo <u>Luz Alba Saucedo Cardona</u>	
Identificado con cédula _____	He sido informado por los
	estudiantes, del programa de administración de empresas, de la
	universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
<p>Con el objeto de realizar un proyecto tipo Aplicado se realizará una entrevista, la cual tiene como objetivo realizar el diagnostico empresarial de ASOSANJORGE, también se tomarán de fotografías, y demás métodos para recolectar información, que como persona y colectividad queremos compartir, para aportar al conocimiento social y ambiental del territorio. Autorizando al estudiante a recopilar, analizar y publicar en plataformas como YouTube, el registro audiovisual de la entrevista y el diagnostico. Lo anterior, con fines exclusivamente académicos, necesarios para cumplir con lo solicitado en la estrategia de aprendizaje del curso y la construcción de la investigación. En función de lo expuesto y previa valoración de la información recibida, por escrito y verbalmente, me considero informado, confirmo que he entendido lo expuesto y anteriormente explicado, ratifico el consentimiento, acepto estos procedimientos y metodologías y participo en las finalidades anunciadas por el o la estudiante de la UNAD y firmo a continuación.</p>	
Firma del participante <u>Luz Alba Saucedo</u>	
Datos del participante: cel. <u>320 740 5851</u>	
e-mail _____ ciudad <u>Turbo</u>	
Firma del estudiante _____	
cédula _____	

CONSENTIMIENTO INFORMADO Para realizar Diagnostico empresarial Programa Administración de empresas PROYECTO APLICADO - UNAD	
Ciudad y fecha _____	
Yo <u>Jennifer Andrea Madrid Brango</u>	
Identificado con cédula _____	He sido informado por los
	estudiantes, del programa de administración de empresas, de la
	universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD
	<u>Cristina Patiño, Juan Pablo Castillon e Isabel</u>
	<u>Cristina Cardona</u>
<p>Con el objeto de realizar un proyecto tipo Aplicado se realizará una entrevista, la cual tiene como objetivo realizar el diagnostico empresarial de ASOSANJORGE, también se tomarán de fotografías, y demás métodos para recolectar información, que como persona y colectividad queremos compartir, para aportar al conocimiento social y ambiental del territorio. Autorizando al estudiante a recopilar, analizar y publicar en plataformas como YouTube, el registro audiovisual de la entrevista y el diagnostico. Lo anterior, con fines exclusivamente académicos, necesarios para cumplir con lo solicitado en la estrategia de aprendizaje del curso y la construcción de la investigación. En función de lo expuesto y previa valoración de la información recibida, por escrito y verbalmente, me considero informado, confirmo que he entendido lo expuesto y anteriormente explicado, ratifico el consentimiento, acepto estos procedimientos y metodologías y participo en las finalidades anunciadas por el o la estudiante de la UNAD y firmo a continuación.</p>	
Firma del participante <u>Jennifer A Madrid</u>	
Datos del participante: cel. <u>310 539 75 24</u>	
e-mail _____ ciudad _____	
Firma del estudiante _____	
cédula _____	

Nota. Fuente Elaboración Propia (2024.)

Apéndice B.

Listados asistencia reunión de capacitación 1.

Proyecto de grado Programa Administración de empresas. Fortalecer las capacidades organizacionales de la asociación de plantaneros de la comunal San Jorge "ASOSANORGE" a través de la implementación de herramientas administrativas.

Objetivo de la Reunión: **Capacitación N° 4 desarrollo Organizacional Sección 1, sección 2, sección 3, sección 4**

Fecha: 25 y 26 Abril 2024
 Hora: 8:00am
 Lugar: Granja Avícola Ascasaorge
 Responsables: **Cristina Patiño, Juan Pablo Castellar, Isabel Cordero**

Nº	Nombre Completo Asistente	Cargo	M	F	Teléfono/correo electrónico	Firma
	Diego Germán Arbalade	Presidente	X		3206202813	<i>[Firma]</i>
	Jana Larrea Vargas Tobo	Operaria	X		3245852124	<i>[Firma]</i>
	Luz Alba Segura Giraldo	Secretaria	X		3203705850	<i>[Firma]</i>
	Manuel Baltasar	Asociado	X			<i>[Firma]</i>
	Elba Cecilia Durango Diaz	Asociado	X		3245852121	<i>[Firma]</i>
	Jennifer Andrea Roldán D.	Asociado	X		3163445191	<i>[Firma]</i>
	David Andrés Zurita Espino	Asociado			3136582410	<i>[Firma]</i>
	Eris Jovani Romero C	Asociado	X		3117085042	<i>[Firma]</i>
	Diego Antonio Vargas	Asociado	X		3163445191	<i>[Firma]</i>
	Tatiana Borja	Galponero Auxil.	X		3218293485	<i>[Firma]</i>
	Eliana Herrera Palacios	Asociado	X		30444462736	<i>[Firma]</i>
	Deisis Guayana Rentería	Asociado	X		3128864437	<i>[Firma]</i>
	CESAR PALACIO QUINTO	Asociado	X		3016977250	<i>[Firma]</i>

UNAD

Proyecto de grado Programa Administración de empresas. Fortalecer las capacidades organizacionales de la asociación de plantaneros de la comunal San Jorge "ASOSANORGE" a través de la implementación de herramientas administrativas.

Objetivo de la Reunión: **Capacitación N° 4 Desarrollo Organizacional Sección 1, sección 2, Sección 3, Sección 4**

Fecha: 25 y 26 Abril 2024
 Hora: 8:00am
 Lugar: Granja Avícola Ascasaorge
 Responsables: **Juan Pablo Castellar, Cristina Patiño, Isabel Cordero**

Nº	Nombre Completo Asistente	Cargo	M	F	Teléfono/correo electrónico	Firma
	Carmen Alicia Ybarra C.	Asociado	X		3226462063	<i>[Firma]</i>
	SAMIRA AGOSTA MARTINEZ	Asociado	X			<i>[Firma]</i>
	Isabel Cristina Cordero Cordero	Facilitador	X		3205624206	<i>[Firma]</i>
	Cristina Tatiana Arbalade	Facilitador	X		3113880018	<i>[Firma]</i>
	Juan Pablo Castellar	Facilitador	X		3045313152	<i>[Firma]</i>

UNAD
 Universidad Nacional
 Agraria y Forestal

Nota. Fuente Elaboración Propia (2024).

Apéndice C.

Registro fotográfico reunión de capacitación 1.



Nota. Fuente Elaboración Propia (2024).

Apéndice D.

Listados asistencia reunión de capacitación 2.

Proyecto de grado Programa Administración de empresas: Fortalecer las capacidades organizacionales de la asociación de plataneros de la comunal San Jorge "ASOSANJORGE" a través de la implementación de herramientas administrativas.

Objetivo de la Reunión: *Capacitación N°2. Manejo y Gestión del inventario. Sección 1, sección 2, Sección 3, Sección 4.*

Fecha: *21 y 22 Julio 2024*
 Hora: *3:30 pm*
 Lugar: *Oficina Asosan Jorge*

Responsable: *Isabel Cordero, Juan Castiblanco, Cristian Patiño.*

No.	Nombre Completo Asistente	Cargo	M	F	Teléfono/ correo electrónico	Firma
	Maria Eulalia Mendoza R.	Asociada		X	310 372 9360	<i>Maria RA</i>
	Yurany Hernandez Chico	Asociada		X	320 622 4457	<i>YURANY HDZ</i>
	Jenadis Bonero Berrio	Asociada		X	302 325 6898	<i>Jenadis</i>
	Juan Pablo Castiblanco García.	facilitador	X		3085313156	<i>Juan Pablo</i>
	Cristina Patiño A.	facilitador	X		311388 0078	<i>Cristina Patiño</i>
	Isabel Cristina Cardona C.	facilitador	X		320 562 4206	<i>Isabel</i>



Proyecto de grado Programa Administración de empresas: Fortalecer las capacidades organizacionales de la asociación de plataneros de la comunal San Jorge "ASOSANJORGE" a través de la implementación de herramientas administrativas.

Objetivo de la Reunión: *Capacitación N°2. Manejo y Gestión del inventario. Sección 1, sección 2, Sección 3, Sección 4.*

Fecha: *21 y 22 Julio 2024*
 Hora: *3:30 am*
 Lugar: *Oficina Asosan Jorge.*

Responsable: *Isabel Cordero, Juan Castiblanco, Cristian Patiño.*

No.	Nombre Completo Asistente	Cargo	M	F	Teléfono/ correo electrónico	Firma
	Ang Leonor Vargas Diaz	Galponera		X	324585 2721 angelvargas1982@hotmail.com	<i>Ang Leonor</i>
	Eliu Cecilia Danga Patis	Representante local		X	3163400000 elidanga@gmail.com	<i>Eliu</i>
	Dora Emilee Casco A.	local		X	gmail.com	<i>Dora</i>
	William Parrios	Vicepresidente	X		317394 8153	<i>William B</i>
	Manuel Blanco Bello	tesorero			321650 0052	<i>Manuel</i>
	Tullio Mosquera M.	Fiscal	X		3207823649	<i>Tullio Mosquera</i>
	Marcos Gonzalez Cruz	Asociado	X		3127878001	<i>MARCOS Gonzalez</i>
	José Manuel Blanco Bello	Asociado	X		3216500052	<i>Manuel Blanco</i>
	William Parrios Vargas	Asociado	X		3173948153	<i>William Parrios</i>
	Priscilla Patricia Caicedo	Asociada	X		3128220161	<i>Priscilla Patricia</i>
	Zaira Acosta Martinez	asociada		X		<i>Zaira Acosta M</i>
	Tatiana Borja	galponera Aux.	X		321 839 54 85	<i>Tatiana B.</i>
	José Isabel Suarez	Asociada	X		311 333 6518	<i>José Isabel</i>



Nota. Fuente Elaboración Propia (2024).

Apéndice E.

Registro fotográfico reunión de capacitación 2.



Nota. Fuente Elaboración Propia (2024).

Apéndice F.

Listados asistencia reunión de capacitación 3.

Proyecto de grado Programa Administración de empresas. Fortalecer las capacidades organizacionales de la asociación de plateeros de la comuna San Jorge "ASOPLATEROS" a través de la implementación de herramientas administrativas.

Objetivo de la Reunión:
Capacitación N°3 Gestión Administrativa y financiera para Asociados Sección 1, Sección 2, Sección 3

Fecha: 04 y 11 Agosto 2024
 Hora: 8:00 am
 Lugar: Auditorio Subvitalista Responsables: Cristóbal Palacios, Juan Pablo Castellón, Isabel Cardona

Nº	Nombre Completo Apellido	Cargo	SE	Identificación	Asistencia
	Luis Emilio Montoya Hernandez				
	Marta Lucía Roldán González		X	3128220661	Participó
	Don Esteban Montoya Palacios		X	3103492249	Participó
	Rafael Enrique Galvarro Paz		X	3107037070	Participó
	JOSE DAVALOS SANCHEZ		X	073336578	Participó
	Luis Alejandro Madrid Vialto		X	3140165810	Participó
	Marcos González Cruz		X	3127898001	Participó
	Justo Manuel Blanco Barba		X	3216502052	Participó
	William Barrios Vargas		X	3193968153	Participó
	Amun Esteban Acuña A.		X	3103729360	Participó
	JULIO ALFONSO GARCIA		X	3207823649	Participó
	Yenny Alejandra Caza		X	3206224457	Participó
	Joseluis Ochoa Benio		X	30234568180	Participó

UNAD Universidad Nacional de la Amazonia Colombiana

Proyecto de grado Programa Administración de empresas. Fortalecer las capacidades organizacionales de la asociación de plateeros de la comuna San Jorge "ASOPLATEROS" a través de la implementación de herramientas administrativas.

Objetivo de la Reunión:
Capacitación N°3 Gestión Administrativa y financiera para Asociados Sección 1, Sección 2, Sección 3

Fecha: 04 y 11 Agosto 2024
 Hora: 8:00 am
 Lugar: Auditorio Subvitalista Responsables: Cristóbal Palacios, Juan Pablo Castellón, Isabel Cardona

Nº	Nombre Completo Apellido	Cargo	SE	Identificación	Asistencia
	Tatiana Borja	Asociado	X	3218875485	Participó
	ELIANA MORENO PALACIO	Asociado	X	3044446273	Participó
	Cristina Tatío A.	Facilitador	X	3127710111	Participó
	Isabel Cristina Cardona O.	Facilitador	X	3127710111	Participó
	Juan Pablo Castellón García	Facilitador	X	3127710111	Participó

UNAD Universidad Nacional de la Amazonia Colombiana

Proyecto de grado Programa Administración de empresas. Fortalecer las capacidades organizacionales de la asociación de plateeros de la comuna San Jorge "ASOPLATEROS" a través de la implementación de herramientas administrativas.

Objetivo de la Reunión:
Capacitación N°3 Gestión Administrativa y financiera para Asociados Sección 1, Sección 2, Sección 3

Fecha: 04 y 11 Agosto 2024
 Hora: 8:00 am
 Lugar: Auditorio Subvitalista Responsables: Cristóbal Palacios, Juan Pablo Castellón, Isabel Cardona

Nº	Nombre Completo Apellido	Cargo	SE	Identificación	Asistencia
	Ana Leonor Vargas Díaz		X	3245852121	Participó
	Elba Cecilia Durango Palacios		X	3136373572	Participó
	Angel Bastian Vasquez		X		Participó
	José Pedro Andrés Madrid D.		X	3163965191	Participó
	Diego Antonio Vargas Vialto		X	3168365988	Participó
	Diego Andrés Zúñiga Acuña		X	3126829110	Participó
	Elián Jiménez Acuña Cardona		X	3117485046	Participó
	García Alicia Aníbal S.		X	3226462063	Participó
	Diana Eugenia Acuña		X	3128864457	Participó
	Norma del Carmen González M.		X	3004534330	Participó
	Vicente José Pineda Vialto		X	3104326673	Participó
	Carli Patricia Quintero		X	3016977656	Participó
	Don Esteban Cano		X	3206202813	Participó

UNAD Universidad Nacional de la Amazonia Colombiana

Nota. Fuente Elaboración Propia (2024).

Apéndice G.

Registro fotográfico reunión de capacitación 3.



Nota. Fuente Elaboración Propia (2024).