

Informe final pasantía programa Administración de Empresas

Lina Marcela Beltran Perez

Asesor

Carlos Alberto Martínez

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios ECACEN

Administración de Empresas

2025

Resumen

Este informe detalla la experiencia de la pasantía realizada en la Alcaldía Municipal de la Jagua de Ibirico, específicamente en la dependencia de secretaria de Gobierno en la oficina de Desarrollo comunitario. El objetivo primordial de esta pasantía fue poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante la formación académica en Administración de Empresas. Los objetivos específicos incluyeron el acompañamiento en el cumplimiento institucional, fundado en el Decreto 4155 de 2011, formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar las políticas, planes generales, programas y proyectos para la superación de la pobreza, la inclusión social, la reconciliación, la recuperación de territorios, la atención y reparación a víctimas de la violencia, la atención a grupos vulnerables, población discapacitada RLCPCDC, la reintegración social y económica, la atención y reparación a víctimas de la violencia. Por otra parte, se brindó el apoyo durante el Establecimiento de acciones que conllevaron al trabajo productivo con las organizaciones No Gubernamentales (ONGS). Se brindó apoyo en la Asesoría para su normal funcionamiento, a las organizaciones sociales y apoyo mediante el Fomento de los mecanismos de participación ciudadana, la conformación de veedurías ciudadanas y el desarrollo de las comunidades vulnerables.

Palabras clave: Coordinar, formular, adoptar, dirigir, mecanismos, veedurías ciudadanas, desarrollo de las comunidades, organizaciones, funcionamiento, reintegración social.

Abstract

This report details the experience of the internship carried out in the Municipal Mayor's Office of La Jagua de Ibirico, specifically in the office of Secretary of Government in the Office of Community Development. The main objective of this internship was to put into practice all the knowledge acquired during academic training in Business Administration. The specific objectives included accompaniment in institutional compliance, based on Decree 4155 of 2011, formulating, adopting, directing, coordinating and executing policies, general plans, programs and projects for overcoming poverty, social inclusion, reconciliation, recovery of territories, care and reparation for victims of violence, care for vulnerable groups, disabled population RLCPCDC, social and economic reintegration, care and reparation for victims of violence. On the other hand, support was provided during the establishment of actions that led to productive work with Non-Governmental Organizations (NGOs). Support was provided in the Advisory Office for its normal operation, to social organizations and support through the promotion of citizen participation mechanisms, the formation of citizen oversight bodies and the development of vulnerable communities.

Keywords: Coordinate, formulate, adopt, direct, mechanisms, citizen oversight, community development, organizations, functioning, social reintegration.

Tabla de contenido

Introducción	7
Justificación	8
Objetivos	9
Objetivos generales	9
Objetivos específicos	9
Contexto de la práctica.....	10
Presentación de la empresa	12
Razón social	12
Actividad económica	12
Reseña histórica	12
Misión	14
Visión	14
Valores	14
Descripción del organigrama	15
Descripción del área en la cual se desarrolla la práctica profesional.....	18
Desarrollo de las actividades realizadas en la práctica	19
Limitaciones confrontadas en la práctica.....	23
Aportes del pasante a la empresa	23
Aportes a la institución universitaria	24
Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la práctica y asesoría empresarial.....	25
Referentes teóricos.....	25

Referentes técnicos	26
Tecnología utilizada.....	27
Referentes legales	27
Aportes técnicos, tecnológicos o científicos de los estudiantes durante el desarrollo de la práctica.....	28
Conclusiones	29
Recomendaciones	30
Glosario.....	31
Referencias bibliográficas.....	33
Apéndices.....	34

Lista de figuras

Figura 1 <i>Organigrama de la empresa</i>	18
Figura 2 <i>Participación comunitaria</i>	19
Figura 3 <i>Catastro multipropósito</i>	19
Figura 4 <i>Asociatividad</i>	20
Figura 5 <i>Posperidad social</i>	21
Figura 6 <i>Ciclos operativos</i>	21
Figura 7 <i>Recursos del IVA entregados</i>	22
Figura 8 <i>Conformación de veedurías</i>	22

Introducción

En este informe, se presenta una descripción detallada de la pasantía realizada en la Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico, específicamente en la Oficina de Desarrollo Comunitario, mediante el transcurso de la realización de las pasantías profesionales se abordaron diferentes problemáticas y ciertas dificultades a las cuales se les pudo dar manejo y se buscó una solución en el momento indicado, gracias a la educación obtenida durante la formación académica del programa de Administración de Empresas.

A lo largo del informe, se analiza cómo la experiencia de la pasantía contribuyó al fortalecimiento de habilidades profesionales y personales, al tiempo que se proporcionan recomendaciones para futuras prácticas en el ámbito de la gestión pública. De esta manera, se ofrece una visión integral del papel desempeñado y la importancia de la Oficina de Desarrollo Comunitario dentro de la estructura administrativa de la alcaldía y su impacto en la eficiencia y transparencia de los procesos administrativos.

Justificación

Este informe se justifica por la necesidad de documentar y analizar la experiencia práctica adquirida durante mi pasantía en la Oficina de Desarrollo Comunitario de la Alcaldía Municipal de la Jagua de Ibirico. La práctica profesional representa un pilar fundamental en la formación de los estudiantes de Administración de Empresas, ya que proporciona un puente esencial entre el conocimiento teórico y su aplicación en un entorno laboral real donde llevamos a la vida real todos los conocimientos adquiridos durante nuestra formación académica.

La oportunidad de trabajar en la Alcaldía Municipal, específicamente en la oficina de Desarrollo Comunitario, me permitió vivir una experiencia inigualable, esta oficina se encarga de promover y apoyar el desarrollo integral de las comunidades, mejorando la calidad de vida de la comunidad, se fomenta la inclusión social y se garantiza que todos los miembros de la comunidad tengan acceso a las oportunidades y los recursos.

Este informe se justifica por su relevancia en la documentación de una experiencia práctica enriquecedora, la aplicación de conocimientos teóricos en un entorno real y la identificación de áreas de mejora en la gestión pública, lo que contribuye tanto al desarrollo profesional del estudiante como a la eficiencia de la entidad pública

Objetivos

Objetivos generales

Este objetivo se desarrollará mediante el apoyo en los proyectos que se van a formular, adoptar, dirigir, coordinar, ejecutar las políticas, planes generales, programas y proyectos, que desde la oficina de Desarrollo Comunitario y Participación Ciudadana se desarrollen en el municipio de La Jagua de Ibirico.

Objetivos específicos

Acompañar en el cumplimiento institucional, fundado en el Decreto 4155 de 2011, formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar las políticas, planes generales, programas y proyectos para la superación de la pobreza, la inclusión social, la reconciliación, la recuperación de territorios, la atención y reparación a víctimas de la violencia, la atención a grupos vulnerables, población discapacitada RLCPCDC y la reintegración social y económica y la atención y reparación a víctimas de la violencia

Apoyar en el Establecimiento de acciones que conlleven al trabajo productivo con las organizaciones No Gubernamentales (ONGS).

Apoyar en la Asesoría para su normal funcionamiento, a las organizaciones sociales.

Apoyar en Fomento de los mecanismos de participación ciudadana, la conformación de veedurías ciudadanas y el desarrollo de las comunidades vulnerables. Monitorear de manera continua la implementación del plan anticorrupción en todas las dependencias de la entidad, asegurando el cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 con el fin de fortalecer la transparencia en la gestión pública.

Contexto de la práctica

Esta pasantía tuvo lugar en la Alcaldía Municipal de la Jagua de Ibirico, una entidad pública que se encarga de la gestión administrativa y del gobierno local en el municipio. En el transcurso de la pasantía fui asignada en la Oficina de Desarrollo Comunitario en donde desempeñé una serie de actividades las cuales fueron:

Acompañar en el cumplimiento institucional, fundado en el Decreto 4155 de 2011, formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar las políticas, planes generales, programas y proyectos para la superación de la pobreza, la inclusión social, la reconciliación, la recuperación de territorios, la atención y reparación a víctimas de la violencia, la atención a grupos vulnerables, población discapacitada RLCPCDC y la reintegración social y económica y la atención y reparación a víctimas de la violencia

Apoyar en garantizar la ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos de beneficio social, priorizados por la Administración.

Apoyar en el Establecimiento de acciones que conlleven al trabajo productivo con las organizaciones No Gubernamentales (ONGS).

Apoyar en la Garantización de los mecanismos y escenarios de planeación participativa con los diferentes sectores de la comunidad

Apoyar en la Asesoría para su normal funcionamiento, a las organizaciones sociales.

Apoyar en el Fortalecimiento de los procesos participativos y de Desarrollo Comunitario de las Organizaciones Sociales.

Apoyar en el Ejercicio de vigilancia y control sobre las organizaciones sociales legalmente constituidas, atendiendo las disposiciones que para tal fin fije la norma.

Apoyar en Fomento de los mecanismos de participación ciudadana, la conformación de veedurías ciudadanas y el desarrollo de las comunidades vulnerables.

Presentación de la empresa

Razón social

La alcaldía no tiene una razón social debido a que estas no realizan actividades comerciales con fines de lucro ya que esta es una entidad pública, en cambio tiene un nombre institucional; Alcaldía Municipal de la Jagua de Ibirico.

Actividad económica

La administración municipal de La Jagua de Ibirico, en su rol como entidad pública, no persigue fines lucrativos. Su objetivo primordial es la gestión y distribución de recursos fiscales, provenientes fundamentalmente de tributos locales y transferencias estatales, para la prestación de servicios públicos y el desarrollo integral del municipio.

Reseña histórica

La Jagua de Ibirico es un municipio con una rica historia que se remonta a tiempos prehispánicos. Su nombre proviene de dos fuentes: “Jagua” hace referencia a un árbol de la familia de las rubiáceas, cuyo fruto era utilizado por los indígenas para obtener tintes y con propiedades afrodisíacas; mientras que “Ibirico” deriva del apellido del español Miguel Ramón de Iviricu, antiguo propietario de un hato en la región. El asentamiento original era conocido como El Rincón, y aunque la tradición oral atribuye su fundación a Juan Ramón de Ibirico en 1771, documentos históricos indican que ya existía antes, habitado por indígenas Tupes, Coyaima y Acanayuto. Durante la época colonial, La Jagua de Ibirico estuvo bajo la jurisdicción de Becerril y Chiriguaná, y su población se conformó por una mezcla de indígenas, españoles y africanos esclavizados, dando lugar a una comunidad mestiza.

Durante el siglo XX, el municipio experimentó diversas transformaciones económicas. Hasta la década de 1970, su economía se basaba en la agricultura, especialmente en el cultivo del arroz, lo que llevó a la creación del Festival del Arroz, luego renombrado como Festival Agrícola y Minero. En 1976, la creciente población impulsó la fundación del primer colegio de educación secundaria.

En la década de 1980, la región vivió la bonanza marimbera, una época marcada por el auge del tráfico de marihuana, que generó episodios de violencia y cambios en la dinámica económica local. Sin embargo, el descubrimiento de grandes reservas de carbón marcó un punto de inflexión. Aunque estudios realizados desde la década de 1940 ya habían identificado la presencia de petróleo y carbón, la explotación formal del carbón comenzó en los años 80, atrayendo inversión y migración masiva a la zona.

En 1979, La Jagua de Ibirico fue elevada a la categoría de municipio, aunque inicialmente enfrentó dificultades debido a un presupuesto limitado. Con el auge minero, la economía local pasó de depender de la agricultura a estar dominada por la explotación carbonífera, lo que impulsó el desarrollo urbano, pero también trajo desafíos en infraestructura, servicios públicos y orden social.

Hoy en día, La Jagua de Ibirico es un municipio con una economía basada en la minería, cuyo crecimiento ha sido impulsado por la riqueza de su suelo, pero que enfrenta el reto de equilibrar el desarrollo con la sostenibilidad y la calidad de vida de sus habitantes.

Misión

Potenciar y promover el desarrollo integral del Municipio, mediante una apuesta de intervención concertada con la comunidad, orientando el gasto social a superar los desequilibrios existentes en el territorio e impulsando la solidaridad, la equidad, la transparencia en la gestión pública, la garantía de los derechos humanos y la seguridad ciudadana como mecanismos para generar bienestar social; y el impulso a la diversificación de los diferentes sectores de la economía, que estimule la generación de empleo e incremente la capacidad productiva y competitiva; y la protección de los recursos naturales y del potencial ambiental, de manera que el territorio avance hacia un desarrollo sostenible.

Visión

En el 2030, La Jagua de Ibirico será un municipio integrado social y territorialmente, solidario y equitativo, con un capital humano con capacidades para su realización individual y colectiva, un desarrollo económico sostenible y competitivo y un ambiente seguro y sano, que contribuyan a disminuir los niveles de pobreza y los desequilibrios, y a consolidar una sociedad reconciliada, respetuosa de los derechos humanos y viviendo en paz.

Valores

Transparencia: Gestión clara y accesible a la ciudadanía, garantizando el acceso a la información pública.

Responsabilidad: Cumplimiento de los compromisos y deberes con eficiencia en la administración de los recursos públicos.

Honestidad: Actuar con integridad, evitando actos de corrupción y manejando los recursos de manera adecuada.

Participación ciudadana: Fomentar la inclusión y la participación de la comunidad en las decisiones que afectan su bienestar.

Equidad: Promover la igualdad de oportunidades y trato justo para todos los ciudadanos, sin discriminación.

Compromiso social: Prestar servicios y tomar decisiones orientadas al bienestar común, enfocándose en el desarrollo de la comunidad.

Descripción del organigrama

Alcalde: El máximo representante del gobierno municipal, responsable de la ejecución de políticas públicas, toma de decisiones y la administración de los recursos del municipio. Se encarga de coordinar y supervisar las actividades de todas las dependencias bajo su mando.

Oficina Jurídica: Asesora legalmente al alcalde y a las demás dependencias, asegurando que las acciones administrativas se realicen de acuerdo con la legislación vigente.

Oficina de Contratación: Se encarga de gestionar los procesos de contratación pública, desde la licitación hasta la adjudicación de contratos. Asegura que las adquisiciones y obras públicas se realicen con transparencia y eficiencia, cumpliendo las normativas legales.

Oficina de Talento Humano: Gestiona todos los asuntos relacionados con el personal que trabaja en la alcaldía, como la selección, contratación, capacitación, evaluación del desempeño y bienestar de los empleados públicos.

Oficina de las Tics (Tecnologías de la Información y Comunicaciones): Encargada de la implementación, administración y mantenimiento de las plataformas tecnológicas y sistemas informáticos de la alcaldía. Facilita la gestión digital y promueve la modernización tecnológica

Oficina Asesora de Control Interno y Sistema de Gestión de la Calidad: Supervisa la correcta ejecución de los procesos administrativos, garantizando la transparencia y el cumplimiento de normativas. Implementa mecanismos de evaluación y control para asegurar la eficiencia en la administración pública.

Oficina de Control Interno Disciplinario: Se encarga de velar por la disciplina y ética de los funcionarios públicos, gestionando los casos de faltas disciplinarias. Realiza investigaciones y aplica sanciones cuando es necesario.

Secretaría de Gobierno y Gestión Administrativa: Coordina los asuntos administrativos y de gobernanza del municipio, gestionando la interacción con otras entidades y la ciudadanía. Se encarga de la seguridad, el orden público y los procesos internos de la alcaldía.

Secretaría de Hacienda: Maneja las finanzas del municipio, incluyendo la recaudación de impuestos, la administración del presupuesto y los gastos públicos. También realiza la planeación financiera y la rendición de cuentas.

Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico: Coordina el desarrollo urbanístico y económico del municipio, planeando el crecimiento territorial y promoviendo la inversión. Es responsable de la planificación a largo plazo y la elaboración de proyectos estratégicos.

Secretaría Local de Salud y Bienestar Social: Administra los servicios de salud pública y programas de bienestar social, asegurando el acceso a la salud para todos los habitantes y promoviendo el bienestar social, especialmente para los más vulnerables.

Secretaría de Educación, Cultura y Deporte: Gestiona la educación pública, las actividades culturales y deportivas en el municipio. Promueve el desarrollo educativo, la formación cultural y la práctica deportiva para mejorar la calidad de vida.

Secretaría de Infraestructura y Obras: Planifica, construye y mantiene la infraestructura pública del municipio, incluyendo vías, puentes, edificaciones y servicios de saneamiento básico.

Secretaría de Tránsito y Transporte: Regula y controla el tráfico y el transporte en el municipio. Administra el transporte público y las políticas de movilidad, buscando mejorar la circulación vial y la seguridad en las vías.

Secretaría de Agricultura: Fomenta el desarrollo rural y agrícola, apoyando a los agricultores locales y promoviendo proyectos de desarrollo agropecuario. Busca mejorar la producción agrícola y garantizar la seguridad alimentaria.

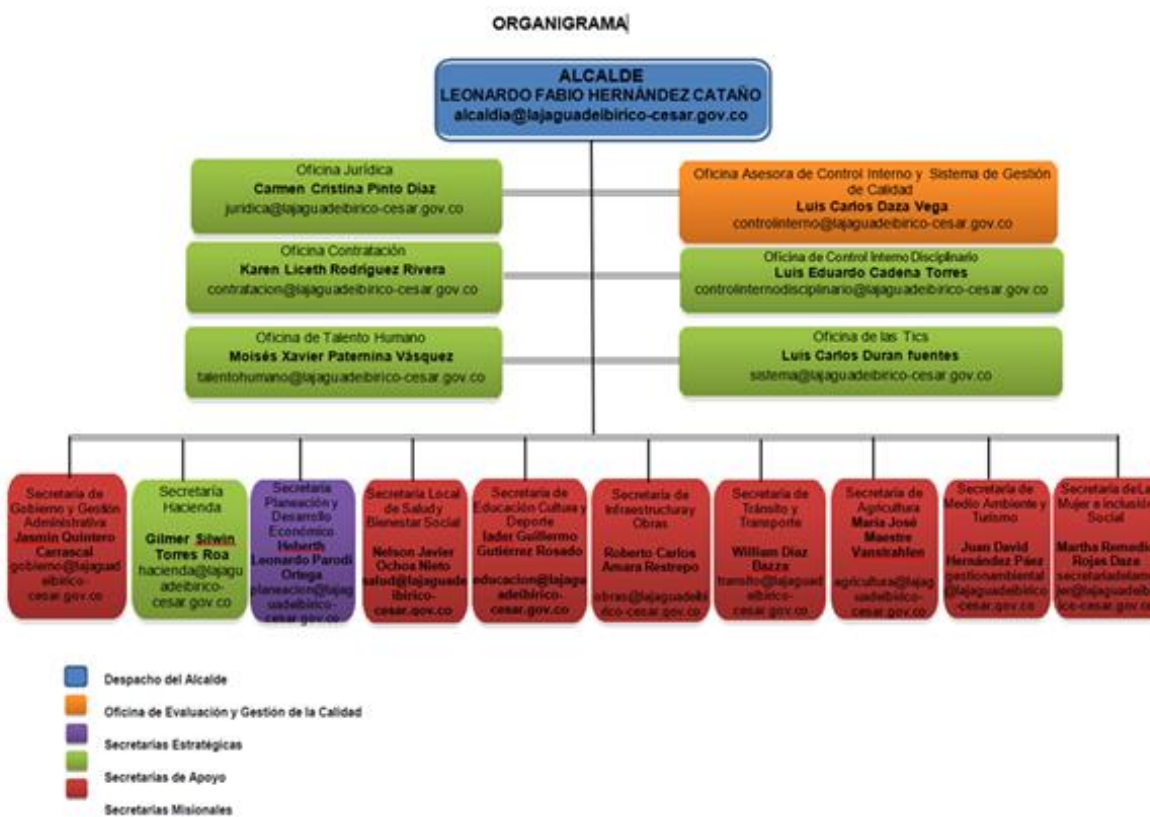
Secretaría de Medio Ambiente y Turismo: Implementa políticas de protección ambiental y promoción del turismo sostenible en el municipio. Coordina la preservación de los recursos naturales y el desarrollo turístico como fuente de ingresos.

Secretaría de la Mujer e Inclusión Social: Promueve políticas de igualdad de género y desarrolla programas de inclusión social, enfocándose en los derechos de las mujeres y poblaciones vulnerables.

Descripción del área en la cual se desarrolla la práctica profesional

Figura 1.

Organigrama de la empresa



Fuente. Autoría propia.

Las prácticas profesionales se realizaron en la secretaria de Gobierno específicamente en la oficina de Desarrollo Comunitario, esta oficina se encarga de promover y apoyar el desarrollo integral de las comunidades, mejorando la calidad de vida de sus habitantes.

Desarrollo de las actividades realizadas en la práctica

Participación comunitaria Junta de Acción Comunal (JAC), se brindó apoyo y soporte para la legalización de dos juntas de acción comunal, una en el sector urbano y una en el área rural.

Figura 2.

Participación comunitaria.

1. PARTICIPACIÓN COMUNITARIA (JAC)



- Se Postularon 44 Juntas
- Beneficiadas 11
- En ejecución 6
- 5 por iniciar proceso de construcción

Fuente foto. Autoria propia.

Se brindo apoyo en el articulo miento con los presidentes de juntas de acciones comunal del perímetro urbano y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), la actualización del catastro multipropósito, del casco urbano.

Figura 3.

Catastro multipropósito.



Fuente foto. Autoria propia.

Se brindo apoyo a el tema asociativo de todo el municipio de la Jagua de Ibirico, durante el transcurso de mis pasantías logre inscribir en la secretaria de gobierno a 44 asociaciones, a las cuales se les oriento acerca del proceso que se debía hacer para poder recibir la certificación por parte de la secretaria de gobierno. Yo recibía los expedientes, rectificaba que cumpliera con todos los documentos requeridos, luego realizaba las inscripciones en el libro asociativo, luego proyectaba la certificación y por ultimo se les entregaba a los representantes legal de cada asociación.

Figura 4.

Asociatividad



Fuente foto. Autoria propia.

Fui apoyo a dos programas de transferencias monetarias que vienen de parte del gobierno, el programa de Renta Ciudadana que lo conformaba 2 Líneas de intervención, las cuales eran: línea 1 – Valoración del Cuidado y línea 2 – Colombia sin Hambre, este programa fue creado con la finalidad de reducir y mitigar la pobreza en el país, brindándoles un apoyo a todos aquellos hogares que realmente lo estaban necesitando. Cabe resaltar que para poder ser beneficiarios de este programa debían cumplir con ciertos requisitos, yo me encargaba de verificar si las personas que llegaban a consultarse eran beneficiarias, luego se les brindaba la orientación para que firmaran un acta de compromiso y corresponsabilidad para poder seguir

siendo parte del programa y por último se les brindaba la capacitación a todas aquellas personas que eran beneficiarias del programa, se les capacitava acerca de lo que era el programa de renta ciudadana y el impacto que quería generar ante la comunidad.

Figura 5.

Prosperidad social



Focalizados en el municipio de la Jagua de Ibirico 2024

MUNICIPIO	Colombia sin Hambre		Total Colombia sin Hambre	Valoración de Cuidado		Total Valoración de Cuidado	Total general
	Hogares con NNA	Hogares sin NNA		Discapacitados	Monoparentales		
LA JAGUA DE IBIRICO	2.273	723	2.996	22	1.221	1.243	4.239

Total Hogares Beneficiarios 4.239

Fuente foto. Autoría propia.

Figura 6.

Ciclos operativos

Montos Entregados por Ciclos Operativos Renta Ciudadana

Municipio	Ciclo 1		Ciclo 2		Ciclo 3		Ciclo 4		Ciclo 5		Totales
	Hogares con Liquidación	Valor de Liquidación	Hogares con Liquidación	Valor de Liquidación	Hogares con Liquidación	Valor de Liquidación	Hogares con Liquidación	Valor de Liquidación	Hogares con Liquidación	Valor de Liquidación	
La Jagua de Ibirico	899	413.500.000	2.797	602.500.000	4.212	1.521.992.400	4.212	1.468.102.550	4.270	1.714.727.450	5.720.822.400

Total Recurso Entregados \$ 5.720.822.400

Fuente foto. Autoría propia.

El otro programa al cual fui apoyo fue a el programa de Devolución del IVA, este programa es una iniciativa del gobierno, el cual busca mitigar el impacto de este impuesto en los hogares de menores ingresos. En este programa fui apoyo a la verificación y actualización de información que requerían los usuarios.

Figura 7.*Recursos del IVA entregados*

Montos Entregados Compensación del IVA 2024

Municipios	Ciclo 1		Ciclo 2		Ciclo 3		Ciclo 4		Total Liquidación
	Beneficiarios	Valor de Liquidación	Beneficiarios	Valor de Liquidación	Beneficiarios	Valor de Liquidación	Beneficiarios	Valor de Liquidación	
La Jagua de Ibirico	2.632	263.200.000	2.525	280.500.000	2.525	252.500.000	2.561	796.200.000	1.592.400.000

Total Recurso Entregados
\$ 1.592.4000

Fuente foto. Autoria propia.

También fui apoyo a la conformación y capacitación de las veedurías ciudadanas que se conformaban al momento de iniciar una obra, proyecto.

Figura 8.*Conformación de veedurías.*

Fuente foto. Autoria propia.

Limitaciones confrontadas en la práctica

Durante el desarrollo del proceso de pasantía, se presentaron ciertas limitaciones en la ejecución de las actividades, principalmente relacionadas la falta de experiencia en la gestión de proyectos comunitarios, lo cual afecto de cierta manera la capacidad para desarrollar e implementar planes efectivos.

Otra limitación fue el no tener suficiente conocimiento sobre la legislación y regulación local que afectan el desarrollo comunitario, lo cual me costó aprender y comprender toda su normatividad.

La falta de conocimiento sobre las necesidades y prioridades de la comunidad fue un factor el cual no tenía el suficiente conocimiento, lo cual afecto de cierta manera la capacidad para desarrollar planes lo cual respondieran a sus necesidades.

La limitación en la gestión del tiempo y recursos, lo cual afecto la capacidad para cumplir con los plazos y objetivos de los proyectos.

Limitación en la comunicación con la comunidad, lo cual afecto la capacidad para recopilar información y desarrollar planes que respondan a las necesidades de la comunidad.

Aportes del pasante a la empresa

Durante el proceso de la pasantía, la Alcaldía Municipal de la Jagua de Ibirico, se vio beneficiada debido a que se brindó apoyo en las actividades antes mencionadas, en donde se aplicaron los conocimientos adquiridos mediante la formación académica, contribuyendo a la eficiencia administrativa, la implementación de nuevas estrategias organizativas y mejoras en los procesos sociales que lo querían.

Aportes a la institución universitaria

Se le aportó a la universidad reconocimiento al buen nombre, teniendo en cuenta que las pasantías se realizaron satisfactoriamente, se realizó un buen trabajo durante el tiempo estipulado, además, se generó un vínculo entre la Universidad y la Alcaldía, cumpliendo con los compromisos establecidos y conocimientos prácticos, fortaleciendo la relación institucional y abriendo posibilidades para futuras colaboraciones.

Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la práctica y asesoría empresarial.

Desde mi experiencia como pasante del programa de Administración de Empresas en la Alcaldía de La Jagua de Ibirico, específicamente en la oficina de Desarrollo Comunitario, debo reconocer que no tuve ninguna problemática durante mis prácticas profesionales, siempre conté con todos los requerimientos necesarios para poder realizar las actividades propuestas, además que tuve un buen supervisor a cargo de mis actividades. Siempre conté con el equipo necesario para poder realizar todas las actividades propuestas y poder cumplir con las metas y objetivos propuestos.

Referentes teóricos

Se presentan las siguientes teorías aplicadas durante la pasantía en la oficina de Desarrollo Comunitario en la Alcaldía Municipal.

Teoría de la gestión de la comunicación: Esta teoría se enfoca en la planificación y el control de la comunicación en la implementación de proyectos de desarrollo. Se aplica para garantizar que la comunicación sea efectiva y eficiente en la implementación de proyectos de desarrollo comunitario.

Teoría de la gestión de la diversidad: Esta teoría se enfoca en la planificación y el control de la diversidad en la implementación de proyectos de desarrollo. Se aplica para garantizar que los proyectos de desarrollo comunitario sean inclusivos y respeten la diversidad de la comunidad.

Teoría de la administración por objetivos (APO): Esta teoría se enfoca en la planificación y el control de los objetivos organizacionales. Se aplica para establecer objetivos claros y medibles para los proyectos de desarrollo comunitario.

Teoría de la gestión de proyectos: Esta teoría se enfoca en la planificación, organización y control de proyectos. Se aplica para gestionar proyectos de desarrollo comunitario, como la construcción de infraestructura o la implementación de programas de capacitación.

Teoría de la participación comunitaria: Esta teoría se enfoca en la importancia de la participación activa de la comunidad en la toma de decisiones y la implementación de proyectos de desarrollo. Se aplica para involucrar a la comunidad en la planificación y la implementación de proyectos de desarrollo comunitario.

Teoría de la gestión de recursos: Esta teoría se enfoca en la planificación y el control de los recursos organizacionales. Se aplica para gestionar los recursos financieros, humanos y materiales necesarios para implementar proyectos de desarrollo comunitario.

Referentes técnicos

Durante las pasantías se manejaron diversos aspectos técnicos cruciales para el desarrollo de las actividades, entre ellos se mencionan, el análisis de impacto, la gestión de recursos, la planificación estratégica, metodologías de proyectos y comunicación efectiva.

Tecnología utilizada

En cuanto a la tecnología utilizada se emplearon las siguientes: computador, impresora, escáner, también se utilizaron páginas web, correos institucionales, internet entre otras herramientas para el desarrollo de las actividades programadas en el plan de trabajo.

Referentes legales

Constitución política de Colombia de 1991: establece los principios fundamentales de la administración pública, la transparencia y la rendición de cuentas.

Ley 2166 del 2021: La presente **ley** tiene por objeto promover, facilitar, estructurar y fortalecer la organización democrática, moderna, participativa y representativa de la acción comunal en sus respectivos grados asociativos y, a la vez, pretende establecer un marco jurídico para sus relaciones con el Estado.

Ley 80 de 1993: estatuto general de contratación de la administración pública.

Ley 1474 de 2011: estatuto anticorrupción, el cual establece una serie de medidas para prevenir y combatir la corrupción en la administración pública.

Ley 1712 de 2014: ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública

Ley 1757 del 2015: esta ley promueve, protege y garantiza modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social, cultural y así mismo a controlar el poder político.

Aportes técnicos, tecnológicos o científicos de los estudiantes durante el desarrollo de la práctica.

Durante el desarrollo de las pasantías, se realizaron aportes valiosos el cual contribuyeron en mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión pública. Mediante el transcurso del proceso de la realización de prácticas profesionales se hicieron ciertos aportes técnicos, como lo son el análisis de datos para identificar tendencias y patrones en la comunidad y también el desarrollar planes y programas para abordar problemas específicos en la comunidad, como la pobreza, la falta de acceso a la educación o la salud.

Dentro del aporte tecnológico podemos incluir la creación de un Excel en ONE DRIVE el cual contiene la información más relevante e importante acerca de las asociaciones y dentro del aporte científico podemos incluir investigaciones sobre problemas comunitarios, como la pobreza, la falta de acceso a la educación o la salud, para ayudar a la oficina de desarrollo comunitario a entender mejor estos problemas y a desarrollar soluciones efectivas.

Conclusiones

El desarrollo del proceso de pasantía fue una experiencia enriquecedora la cual me permitió poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación académica, llevándolos a un entorno laboral real. Esto fortaleció tanto mi formación profesional como personal. Los aportes brindados a la Alcaldía de La Jagua de Ibirico durante la ejecución del plan de trabajo fueron positivos, ya que se contribuyó a mejorar la eficiencia y eficacia del desarrollo social y comunitario. Además, puedo mencionar que fue una experiencia única, porque adquirí nuevos conocimientos aportan en mi crecimiento profesional. Me siento satisfecha de haber culminado satisfactoriamente este proceso de pasantía, en el que logré poner en práctica lo aprendido durante mi formación académica, recomendando a todos aquellos compañeros y estudiantes que vivan esta linda experiencia, que no les de miedo enfrentarse a la realidad y vivir este lindo proceso, mediante el cual se aprende demasiado y sobre todo que es muy importante ya que las pasantías se realizan en una entidad super importante.

Recomendaciones

Se recomienda adecuar puesto de trabajo para los estudiantes que realizan pasantías, puestos que tengan un computador, buena silla, buena mesa, scanner e impresora, con el fin de facilitar el trabajo.

Para maximizar el rendimiento del equipo de trabajo se recomienda Implementar programas de formación continua y capacitación en áreas críticas como el uso adecuado de herramientas tecnológicas.

Se recomienda que la entidad realice mantenimiento adecuado tanto preventivo como correctivos de manera periódica a los equipos tecnológicos.

Implementar un sistema de gestión documental los cuales permita que las dependencias puedan cargar y compartir documentos de manera digital, agilizando el acceso a la información.

Publicar los informes de manera oportuna y accesible y difundirlos a través de los diferentes canales de comunicación.

Glosario

Asesoría: se refiere a la labor de un profesional o empresa que ofrece orientación, consejo y conocimientos especializados en un área específica para ayudar a las personas u organizaciones a tomar decisiones informadas y resolver problemas de manera efectiva.

Veedurías: es un proceso de observación, control y seguimiento ejercido por la ciudadanía sobre la gestión de entidades públicas y privadas, así como sobre proyectos y actividades de interés público. Implica vigilar, supervisar e inspeccionar diversas actividades para garantizar el cumplimiento de normas.

Comunidades: es un conjunto de individuos que comparten intereses, valores, cultura o una ubicación geográfica común.

Desarrollo: es un proceso de crecimiento, progreso y mejora en diferentes ámbitos. Puede aplicar a una tarea, una persona, una sociedad, un país o cualquier otra cosa. El desarrollo implica la evolución positiva hacia un estado mejor o más avanzado.

Efectivas: se refiere a la capacidad de lograr un resultado deseado sin desperdiciar recursos. Es la unión de eficiencia y eficacia, buscando lograr un efecto deseado en el menor tiempo posible y con la menor cantidad de recursos.

Eficiencia: es la capacidad de un objeto, un proceso o una persona de alcanzar sus objetivos de la mejor manera posible.

Organización: es un sistema social formado por un grupo de personas enfocadas en un objetivo en común. Se plantean normas, metas y ejes que ayudan a lograr la misión.

Capacidad: la capacidad es la cualidad de ser apto para realizar una acción determinada. En este sentido, las personas suelen tener una gran variedad de capacidades, que van cambiando, ampliándose o reduciéndose a lo largo de la vida

Recopilar: es el acto de reunir, seleccionar y organizar de forma sistemática diversos elementos, ya sean escritos literarios, obras de arte u otra información, con el fin de crear un conjunto coherente y significativo.

Información: es un conjunto organizado de datos relevantes para uno o más sujetos que extraen de él un conocimiento.

Gestión: es un conjunto de procedimientos y acciones que se llevan a cabo para lograr un determinado objetivo. El objetivo de la gestión es alcanzar un objetivo optimizando al máximo posible los recursos disponibles.

Recursos: es una fuente o suministro del cual se produce un beneficio. Normalmente los recursos son material u otros activos que son transformados para producir beneficio y en el proceso pueden ser consumidos o no estar más disponibles.

Proyectos: es un conjunto de actividades coordinadas que se realizan para alcanzar resultados específicos. Requiere planificación previa y suele tener limitaciones como un presupuesto, una fecha límite o recursos disponibles.

Referencias bibliográficas

Alcaldía de La Jagua de Ibirico - Cesar. (s/f). Gov.co. Recuperado el 13 de febrero de 2025, de <https://www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co/>

Ruiz Mitjana, L. (2024, 15 octubre). La teoría de la burocracia de Weber: sus ideas y características. *Psicología y Mente.*

<https://psicologiaymente.com/organizaciones/teoria-de-burocracia-weber>

Martínez, A. (2023, 9 junio). Descubre la Teoría General del Derecho Administrativo: Todo lo que necesitas saber Teoría Online. *Teoría Online.*

<https://teoriaonline.com/teoria-general-derecho-administrativo/>

(S/f). *Rae.es.* Recuperado el 13 de febrero de 2025, de

<https://dle.rae.es/transparencia?m=form>

Apéndices

Apéndice A.

Registro fotográfico



(Fotografía: Beltran,L.Realización de Actividades, 2024)



(Fotografía: Beltran,L. Firmas de Actas, 2024)



(Fotografía: Beltran,L.Realización de Actividades, 2024)



(Fotografía: Beltran,L.Realización de Actividades, 2024)



(Fotografía: Beltran,L.Conformación de Veeduría, 2024)



(Fotografía: Beltran,L.Conformación de Veeduría, 2024)



(Fotografía: Beltran, L. Capacitación, 2024)



(Fotografía: Beltran, L. Socialización del programa R.C, 2024)



(Fotografía: Beltran, L. Capacitación, 2024)



(Fotografía: Beltran, L. Actividad, 2024)

Fuente fotos. Autoría propia.