

Informe Trabajo Grado en Modalidad de Pasantia en la Empresa
“SPATIUM INGENIERIA S.A.S”

Angie Lizzeth Puentes Pacheo

Asesor

Juan Mauel Duarte Mosquera

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas,contables,economicas y de Negocios

Administracion de Empresas

Marzo 2025

Agradecimientos

Quiero agradecer este trabajo de opción de grado, la dedicación y esfuerzo entregados día a día para lograr conseguir el sueño de recibir mi título de profesional

Inicialmente, dar las gracias a Dios quien me dotó de mucha paciencia y sabiduría quien siempre estuvo dándome mucha fuerza para superar cada inconveniente que me se presentó a lo largo de mi formación como profesional de administración de empresas.

A mi familia por su amor, comprensión y apoyo constante, a mis padres y mi hermana agradezco por creer en mí inclusive cuando ponía en tela de juicio de mis capacidades. Su dedicación y sacrificio han sido mi inspiración. Gracias por estar siempre a mi lado A mi pareja, agradezco su comprensión, paciencia y apoyo inquebrantable en este camino académico su presencia ha sido motivación, y palabras de aliento han sido mi fuerza en tiempos difíciles.

A mis amistades y compañeros de estudio, por su compañía, solidaridad y motivación, cada uno de ustedes ha sido una fuente de inspiración, y su presencia me ha permitido superar los desafíos que se presentaron en este camino

Resumen

La empresa SPATIUM INGENIERIA S.A.S en la actualidad carece de procesos, herramientas y programas en sus procesos administrativos y contables, lo que ha traído lamentables consecuencias y una marcada ineficiencia operativa.

Los procesos manuales, aun son basados en papel, muy expuestos a errores y retrasos que afectan el rendimiento y la calidad del trabajo. La falta de digitalización de los procesos contables ha implicado para Spatium **costos operativos significativamente altos**, dado que los métodos manuales demandan más mano de obra y recursos físicos, lo que involucra más gastos laborales y de mantenimiento. La falta de sistematización ha dado lugar a errores costosos, como órdenes de compra plagiadas o pedidos de material erróneos, ha afectado la rentabilidad de la compañía.

El objetivo principal y primordial fue el de mejorar la eficacia operativa y financiera de SPATIUM INGENIERIA S.A.S, abordando concretamente las áreas afectadas. En primer lugar, nos dimos a la tarea de la recolección de toda la información de facturación electrónica desde mayo hasta el mes de diciembre de cada uno de los proyectos manejados, así como cada uno de sus gastos administrativos el cual encerrara la actualización de inventario y la ejecución de mejores facilidades para su control.

A través de los diferentes métodos de recolección de información por medio de las plataformas como la DIAN EMISION mediante la cual se procedió con migración de información en cuanto a toda la documentación soporte. Se efectuaron sistemas de seguimiento, control, marcación por medio de diferentes áreas administrativas que contribuyeran a conocer en qué estado de atrasamiento se encuentra la empresa en cuanto a su información de financiera y administrativa.

Esto llevo al manejo exhaustivo exhaustivo del programa contable Trident al cual se le dio prioridad para la migración de la información contable atrasada desde el mes de mayo a diciembre 2024 así como la información de los meses del presente año; así como el manejo de plataformas de los diferentes proyectos en los cuales la empresa se encontraba realizando.

La pasantía se llevo a termino y cumplimiento en las primordiales actividades en el cargo de auxiliar administrativo y contable, la cual tuvo como focalización la Gestión Administrativa, donde se tramitan documentos, , facturación, manejo de formatos diarios SST, informes, órdenes de compra, la actualización de información de vinculación con nuevos proveedores, solicitudes de certificaciones rete ICA, IVA y retención en la fuente, afiliaciones de EPS, plataforma AXESA y MANTUM para el ingreso del personal a las obras, así como el apoyo a la parte contable a través del software contable TRIDENT contando con asesoramiento de la contadora

Palabras claves: Trident, actualización base de datos, emisión, implementación, migración de información

Abstract

SPATIUM INGENIERÍA currently lacks processes, tools, and programs for its administrative and accounting processes, which has led to unfortunate consequences and marked operational inefficiency.

Manual processes are still paper-based, highly prone to errors and delays, and impact performance and work quality. The lack of digitalization of administrative and accounting processes has resulted in significantly higher operating costs for the company, given that manual methods require more labor and physical resources, resulting in higher labor and maintenance costs. The lack of systematization has led to costly errors, such as copied purchase orders or incorrect material shipments, and has impacted the company's profitability.

The primary and overriding objective was to improve the operational and financial efficiency of Spatium Ingeniería S.A.S. specifically addressing the affected areas. First, we undertook the task of collecting all electronic invoicing information from May to December for each of the projects managed, as well as each of their administrative expenses, which would include updating the inventory and implementing improved control measures.

Through various methods of collecting information using platforms such as the DIAN (National Agency for the Defense of the Dominican Republic), we migrated all supporting documentation. Tracking, control, and marking systems were implemented through various administrative areas to help determine the company's financial and administrative reporting status.

This led to the exhaustive management of the Trident accounting software, which was prioritized for migrating overdue accounting information from May to December 2024, as well as information for the months of the current year. We also managed the platforms for the various projects the company was working on. The internship was completed and fulfilled in the main activities in the position of administrative and accounting assistant, which focused on

Administrative Management, where documents are processed, invoicing, management of daily SST formats, reports, purchase orders, updating of information on links with new suppliers, requests for ICA rete certifications, VAT and withholding tax, EPS affiliations, AXESA and MANTUM platform for the entry of personnel to the works, as well as support for the accounting part through the TRIDENT accounting software with the advice of the accountant.

Keywords: Trident, database update, issuance, implementation, information migration

Tabla de Contenido

Introducción	10
Justificación	11
Objetivos.....	12
Objetivo General	12
Objetivos específicos.....	12 y 13
Presnetacion de la Empresa	14
Razón social	14
Mision	15
Vision	15
Proposito de superior	15
Propuesta de valor	15
Valor empresarial	16
Estrcutura organizacional	17
Organigrama	17
Estructura del servicio	18
Plan de trabajo	19
Aportes del pasante a la empresa o entidad	24
Conclusiones.....	26
Referencias bibliográficas.....	27
Apéndices.....	28

Lista de Tablas

Tabla 1 *Cronograma de actividades*.....23

Tabla 2 *Resultados alcanzados*.....25

Lista de Apéndices

Apéndice A <i>Recursos Humanos y administrativa</i>	28
Apéndice B <i>Area Contable</i>	31

Introducción

El presente informe da a conocer el desarrollo y ejecución de las actividades elaboradas en la pasantía que dio inicio el 28 de noviembre 2024 hasta el 28 de marzo de 2025 en la empresa de SPATIUM INGENIERIA S.A.S, así como los conocimientos adquiridos y las habilidades desarrolladas a lo largo de este proceso

Ha sido una experiencia fundamental en mi formación profesional, permitiéndome poner en práctica mis conocimientos adquiridos en la carrera, así obteniendo una visión más clara del campo laboral en el cual me estoy desarrollando.

A partir de un análisis inicial del estado de la empresa se determinó que la falta de sistematización ha dado lugar a errores caros, en cuanto a sus órdenes de compra copiadas o envíos de material erróneos, ha afectado el rendimiento de la empresa; La falta de digitalización puede afectar realmente la eficiencia y la comunicación interna. Al utilizar métodos manuales basados en papel, se corre el riesgo de que la información se pierda y se vuelva obsoleta, lo que dificulta la colaboración y toma de decisiones informadas y una menor demanda en adaptarse a las necesidades del mercado

Durante este tiempo, he tenido la oportunidad de involucrarme en diferentes áreas administrativas, contables, recursos humanos; participando activamente en proyectos o tareas específicas; el objetivo de esta indagación, por ende, optimizar la transparencia y eficiencia administrativa a través de la implementación y optimización de la digitalización de un software para el fortalecimiento contable migrando toda su información tributaria a través la modernización de la base de datos.

Justificación

La experiencia obtenida por medio de la practica en la empresa SPATIUM INGENIERIA S.A.S la cual ha dejado un importante aporte en conocimiento y la profesionalización de la carrera administrativa ha permitido evidenciar la importancia del arpoechamiento en los procesos administrativos que se ejecutan en dicha empresa, ya que hoy en día e auge tecnologico exige estar a la vanguardia o de lo contrario se ve reflejado un decantamiento que termina afectando la eficiencia en la ejecucion de cada proceso, que finalmente puede terminar afectando la credinilidad de la empresa, perdidas economicas y recursos, entre otros: por tanto adelantar la digitalización es fundamental para que la empresa avance en el aprovechamiento de la tecnoloia para se cnvierta en un aliado.

Es importante que una vez zniciado este proceso se siga llevando a cabo la actualización de software y demas herrmaientas innovadoras que permitan ahorrar tiempo y costos en el manejo de informacion y ejecucion de procesos administrativos, de manera que sea una prioridad invertir en ello.

Objetivos

Objetivo General

Generar los procesos de digitalización para la Dirección Administrativa de la empresa SPATIUM INGENIERÍA, para que con la implementación de herramientas digitales y/o con la generación de procesos digitales, mejore la eficiencia y la productividad de la Empresa, y se proporcione una base sólida para el crecimiento, sostenibilidad y adaptabilidad del área administrativa, en un entorno empresarial en constante cambio, que requiere ser automatizado y digitalizado por la empresa para el segundo semestre del año 2024.

Objetivos Específicos

Identificar los procesos administrativos a digitalizar

diseñar y aplicar formatos de recolección de información que permitan conocer el estado de la empresa frente a la implementación de la transformación digital

Elegir las herramientas, modelos y tecnológicos adecuados que se ajusten a los objetivos y necesidades de la Dirección Administrativa de la empresa se ha trazado en torno a la migración digital de sus operaciones.

Diseñar los procesos digitales y las herramientas operacionales para el área contable y administrativa de la empresa SPATIUM INGENIERIA S.A.S mediante la observación, análisis, registro interno de la empresa con el fin de plantear una estructura digital adecuada para la misma.

Generar, modelar e implementar las tecnologías y herramientas seleccionadas, esto implica la enseñanza al personal involucrado para el uso de los nuevos medios digitales y la migración de los documentos y datos relevantes a los sistemas digitales.

Elaborar un plan de acción a la medida del modelo planteado anteriormente que facilite la transición a herramientas de digitalización y transformación digital en el área administrativa y contable.

Implementación del plan de acción: la implementación implica la realización y puesta en marcha de las herramientas y tecnologías seleccionadas, la capacitación del personal involucrado en el uso de las nuevas soluciones digitales y la migración de los datos y documentos relevantes a los sistemas digitales. Es fundamental asegurarse de que todos los miembros del equipo estén familiarizados con las nuevas herramientas y tecnologías y estén dispuestos a adoptar los cambios en los procesos.

Generación de una matriz de indicadores que nos permita monitorear la efectividad de las herramientas implementadas y consolide los resultados del proceso.

Presentación de la Empresa

Razón social

SPATIUM INGENEIRIA S.A.S. Ubicada en la ciudad de Bogota,D.C calle 95 61-44 Barrio Andes.

Actividad a la que se dedica

SPATIUM INGNEIRIA S.A.S. es una empresa de ingeniería civil que se dedica a la construcción de edificaciones, adecuaciones locativas, infraestructura y servicios integrados.

Somos una alternativa diferente para el desarrollo de servicios integrales de arquitectura e ingeniería” Tomado de (Spatium Ingeniería S.A.S. (s. f.)).

“Contamos con un equipo de trabajo comprometido en la búsqueda de soluciones a la medida para nuestros clientes, inversionistas y aliados”. Tomado de (Spatium Ingeniería S.A.S.(s.f)).

“Desde el 2010 nos dedicamos a la estructuración, gerencia, comercialización y construcción de proyectos propios y de terceros, que garantizan y respaldan los resultados para nuestros clientes”. Tomado de (Spatium Ingeniería S.A.S. (s. f.)).

Figura 1



MISION

“Somos un empresa dedica a la estructuración, gerencia, comercialización y contruccion de proyectos propios de terceros, mediante cuatro unidades estratégicas de negocio contruccion de edificaciones, adecuaciones locativas, servicios integrados” *Tomado (Spatium Ingeniería S.A.S. (s. f.)).*

VISION

“Para el año 2021, buscaremos consolidar la compañía mediante la estructura y desarrollo de proyectos inmobiliarios y de infraestructura”.

Seremos reconocidos por contar con un portafolio, integral que permita a nuestros clientes, encontrar la solución efectiva a sus necesidades con calidad, innoavacion, servicio y sostenibilidad”. *Tomado de (Spatium Ingeniería S.A.S. (s. f.))*

PROPOSITO DE VALOR

“Generar beneficios a cliente, colaboradores y accionistas mediante un trabajo responsable, innovador, competitivo y comprometido con el desarrollo de Colombia”. *Tomado de (Spatium Ingeniería S.A.S. (s. f.))*

PROPOSITO DE VALOR

“En SPATIUM INGENIERIA nuestros clientes son el centro de todo lo que hacemos, cumplimos sus expectativas, crecemos y prosperamos con ellos,aportando al desarrollo económico y social de nuestro país”. *Tomado de (Spatium Ingeniería S.A.S. (s. f.))*

VALOR EMPRESARIAL

Análisis preliminar de las condiciones y características existentes de los proyectos.

Más de 10 años de experiencia específica en el diseño, gerencia, ejecución y comercialización de obra civil.

Cumplimiento y garantías para los elementos e instalaciones que hacen parte de nuestros proyectos.

Asistencia técnica durante todo el proyecto que garantiza la ejecución de obra e el tiempo establecido.

Personal capacitado, con experiencia y equipamiento especializado.

Amplio portafolio de proveedores para el cumplimiento en el suministro de materiales

Presupuesto a la medida de las soluciones trazabilidad, control y seguimiento de los costos.

Disponibilidad a nivel nacional

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



ORGANIGRAMA



ESTRUCTURA DE SERVICIO



Lo que nos diferencia!



En SPATIUM INGENIERIA S.A.S., usted encuentra factores diferenciadores como:



Servicio al cliente

Buscamos la satisfacción de nuestros clientes dando respuesta efectiva a sus necesidades.



Pensar diferente

Buscamos innovar en nuestros procesos y productos para lograr eficiencia y solidez.



Conocimiento

Tenemos las habilidades y herramientas para asegurar la calidad y el reconocimiento de nuestros proyectos.



Pasión y convicción

Creemos en nuestro trabajo y logramos lo que buscamos.



Flexibilidad

Somos versátiles y nos adaptamos a cualquier cambio interno y del entorno.

PLAN DE TRABAJO

La ejecución de esta pasantía tuvo una duración de 640 horas, las cuales tuvieron como distribución 40 horas semanales, ese compromiso temporal fue fundamental para dar cumplimiento con los objetivos establecidos y abordar cada una de las actividades establecidas en concordancia con los vacíos de personal los cuales solicitaba el acuerdo con SPATIUM INGENIERIA S.A.S.

Esta pasantía giró entorno a la ejecución de ocho actividades que eran fundamentales para el apoyo administrativo y contable los cuales fueron:

Diagnóstico que permitiera conocer el estado del arte de la empresa y sirva para equilibrar los procesos administrativos que se deben digitalizar; mediante el cual se conoció que la empresa tenía un atraso de la información administrativa y contable desde el mes de mayo hasta diciembre lo cual no era nada satisfactorio ya que se evidencia el atraso y represamiento de la información.

Diseñar y aplicar formatos de recolección de información dado a saber el estado existente de la empresa frente a la ejecución de la transformación digital; debido al atraso en la que se encontraba la empresa con la información se opta por empezar con el descargue de la información creando carpetas con el nombre de los proveedores y organizándolo por fechas, facturas, cuentas de cobro, legalizaciones de cajas menores, anticipos, la selección de proveedores para las compras la realización de órdenes de compras, base de datos, formatos de RRHH, novedades de incapacidad, permisos, contratos, entrega de dotación de personal, manejo de planillas EPS, ARL y PENSION, archivo, correos, transferencias, soportes pagos entre otra documentación ; luego se procedió a realizar un cuadro de Excel con los ingresos y gastos de la

empresa SPATIUM y descargando toda la facturación para tener un control de todo administrativo y contable de las obras ejecutadas durante los meses de mayo hasta diciembre.

Elegir la herramientas, modelos y tecnologicos apropiadas que se ajusten a las necesidades y objetivos que la dirección administrativa de la empresa se ha trazado entorno a la migracion digital de sus operaciones: se procedió a realizar los documentos soporte desde el mes de julio hasta diciembre en un archivo de one drive en el cual se digitalizan la prestación del servicio de aquellos proveedores que no están obligados a la expedir facturación electrónica para el caso de SPATIUM se llevó legalizaciones de transporte, cuentas de cobro, arriendo, aseo administrativo entre otros los cuales luego se procedió con la migración de esta información a la plataforma de la DIAN emisión facturación electrónica.

Diseñar los procesos digitales y las herrmaientas operacionales para el area contable y administrativa de la empresa SPATIUM INGENIERIA S.A.S mediante la observación, análisis, registro interno de la empresa con el fin de plantear una estructura digital adecuada para la misma: luego de realizadas las actividades anteriores; se continua con de la recolección de información de los informes diarios de los SST y facturación, de los diferentes proyectos los cuales se encuentra realizando la empresa como la actualización de la información de los trabajadores en la plataforma AXESA de AROSAVIA se procedió a realizar las cotizaciones de los softwares contables que mejor que se adaptaran a las condiciones e información que maneja Spatium es por ello que se tomó la decisión de utilizar el programa TRIDENT para la migración de toda la información realizando la digitalización a control remoto de la facturación electrónica desde de julio hasta el mes presente en asesoramiento de la contadora quien lleva toda la información contable

Generar, modelar e implementar herramientas y tecnologías seleccionadas, para la creación de un modelo digital por procesos, esto implica la capacitación del personal involucrado en el uso de las nuevas soluciones digitales y la migración de los datos y documentos relevantes a los sistemas digitales: con la implementación del programa TRIDENT y el manejo de plataformas como AXESA y MANTUM se realizó la capacitación de su manejo para migración de información de la parte administrativa y contable como el ingreso del personal seleccionado para la autorización del inicio de las labores en los diferentes proyectos que se encuentran en ejecución; siempre dándole un poco más de prioridad con la migración de la información a la software realizando la causación de las facturas, documentos soportes, comprobantes de egreso, anticipos, nominas entre otros; y también siguiendo con la realización de las demás actividades como cotización, órdenes de compra, ingresos, radicaciones, actualización de proveedores etc.

Elaborar un plan de acción a la medida del modelo planteado anteriormente que facilite la transición a herramientas de digitalización y transformación digital en el área administrativa y contable: a través de este se dio a conocer que se han presentado inconformidades en cuanto a la parte de recursos humanos de la organización, esto genera reprocesos en el lapso de ejecución de la labor administrativa y como también pérdidas económicas, ahora bien, la falta de comunicación y carencia de estructura administrativa ha sido la detonante de la problemática actualmente en SPATIUM; es por ello que se utilizó la herramienta digital TRIDENT a través de este se realizó la migración masiva de la información contable y administrativa con el fin de que SPATIUM INGENIERIA avance en su proceso de digitalización teniendo un mejor acceso a toda su información financiera, reducción de los costos aumentando su eficiencia como la facilidad en el cumplimiento de los requisitos legales; por otra parte se está en la toma de

decisiones si con la utilización el software TRIDENT o se opta por la opción del manejo de software contable OCEANIC.

Elaborar una matriz de indicadores que nos permita monitorear la efectividad de las herramientas implementadas y consolide los resultados del proceso: a través de la matriz se logró evidenciar que se cumplió el objetivo de migrar toda la información atrasada del año 2024 a través del software contable TRIDENT que a través de este se logró poner al día la empresa con la información administrativa y contable que se encontraba atrasada desde mayo hasta diciembre 2024 se cumplió con las expectativas y con los resultados esperados.

TABLA 1

Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	sem ana 1	sem ana 2	sem ana 3	sem ana 4	sem ana 5	sem ana 6	sem ana 7	sem ana 8	sem ana 9	sem ana 10	sem ana 11	sem ana 12	sem ana 13	sem ana 14	sem ana 15	sem ana 16
1. Diagnóstico que permita conocer el estado del arte de la empresa y sirva para identificar los procesos administrativos que se deben digitalizar.	x	x														
2. Diseñar y aplicar formatos de recolección de información que permitan conocer el estado actual de la empresa frente a la implementación de la transformación digital.			x	x												
3. Seleccionar las herramientas, modelos y tecnologías adecuadas que se ajusten a las necesidades y objetivos que la Dirección Administrativa de la empresa se ha trazado entorno a la migración digital de sus operaciones.					x	x										
4. Diseñar los procesos digitales y las herramientas operacionales para el área administrativa y contable de la empresa SPATIUM INGENIERIA S.A.S. mediante la observación, análisis, registro interno de la empresa con el fin de plantear una estructura digital adecuada para la misma							x	x								
5. Entrega de informe parcial									x							
6. Generar, modelar e implementar las herramientas y tecnologías seleccionadas, para la creación de un modelo digital por procesos, esto implica la capacitación del personal involucrado en el uso de las nuevas soluciones digitales y la migración de los datos y documentos relevantes a los sistemas digitales.									x	x						
7. Elaborar plan de acción a la medida del modelo planteado anteriormente que facilite la transición a herramientas de digitalización y transformación digital en el área administrativa y contable											x	x				
8. Elaborar una matriz de indicadores que nos permitan monitorear la efectividad de las herramientas implementadas y consolide los resultados del proceso													x	x	x	
9. Entrega de informe de trabajo final y sustentación pasantía																x

NOTA: Está tabla muestra el cronograma de actividades de la pasantía con “SPATIUM

INGENIERIA S.A.S” Bogotá D.C

Aportes del Pasante a la Empresa o Entidad

Se deja descargada toda la información contable y administrativa de SPATIUM por carpetas y facturación electrónica, proyectos, cuentas de cobro, documentación legal de Spatium, empleado, documentación de RR HH e ingreso de personal, documentos soporte, extractos bancarios, registros de caja menor, consolidados de parqueaderos y peajes.

Otros aportes

Manejo de plataforma AXESA Y MANTUM ingreso de personal

Radicación de formularios EPS Y ARL

Solicitud de certificaciones de retenciones IVA, ICA Y RETE FUENTE

Migración de documentos soportes emisión DIAN

Manejo de las bases de datos administrativas de RR HH y novedades de nómina

Conciliaciones bancarias Cruce de cuentas

Entrega de dotación

En la organización de los archivos se logró el descargue de toda la información y organización; cuando inicié mi etapa como practicante SPATIUM no había el descargue de archivos con mi dedicación y esfuerzo descargué y organizo toda la facturación y demás documentación Para tener un control de archivo de la información.

Además, en el transcurso como pasante en la empresa, he tenido el privilegio de apoyar significativamente en mi área; esta experiencia ayudó a mi crecimiento profesional, si no también he podido aportar en mis actividades cotidianas. Mi esfuerzo se centró en promover la eficacia e innovación, dejando una huella positiva.

TABLA 2

Resultados Alcanza

7. RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS:	
RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO	INDICADOR
Elaboración de un diagnóstico que permita conocer el estado actual de la empresa frente a la implementación de la transformación digital.	100%
Diseñar los procesos digitales y las herramientas operacionales para el área administrativa y contable de la empresa SPATIUM INGENIERÍA S.A.S	100%
Selección de herramientas, modelos y tecnologías adecuadas que se ajusten a las necesidades y objetivos que la Dirección Administrativa de	100%
Elaboración e implementación de un plan de acción a la medida del modelo planteado anteriormente que facilite la transición a herramientas de digitalización y transformación digital en el área administrativa y contable	100%
Matriz de indicadores que nos permitan monitorear la efectividad de las herramientas implementadas y consolide los resultados del proceso	100%

NOTA: Esta tabla muestra el cronograma de actividades de la pasantía con “SPATIUM INGENIERIA S.A.S” Bogotá D.C

Conclusiones

Durante el periodo de la pasantía en la empresa de SPATIUM INGENEIRIA S.A.S, se logró avances significativos los cuales permitieron el logro de cada uno de los objetivos que se tenían establecidos

Se logro cumplir con cada uno de los objetivos planteados dentro de la empresa con la implementación de diferentes metodologías y acciones que permitieron un analisis exhaustivo de la cual iba hacer la metodología para la digitalización y migración de toda la información admisitrativa y contable que se encontraba atrasada debido a la flata de persona y automatización con la recoleccion de toda la de toda la información se pudo establecer el manejo del software TRIDENT para la migración y actualización de la base de datos tributarios.

Me siento satisfecha con los resultados obtenidos ya que se cumplió con el objetivo de la pasantía el plan de trabajo que se diseñó, su desarrollo fue de forma correcta y satisfactoria para la empresa, adquirí nuevos conocimientos y experiencias las cuales contribuyen a mi vida profesional y personal; por otra parte se consiguió poner en práctica lo aprendido y los conocimientos vistos en la universidad y ponerlos en práctica para cada día ser más asertiva a la hora de realizar las tareas u obligaciones para la toma de decisiones contribuyendo así al éxito general de esta.

Los logros se demuestran la capacidad y el compromiso para abordar desafíos específicos, la aplicación de soluciones innovadoras y el poder contribuir positivamente a la gestión administrativa de SPATIUM INGENIERIA S.A.S.

La experiencia alcanzada ha enriquecido mi conjunto de habilidades, ha proporcionado una visión practica de la aplicación de conocimientos teóricos en el entorno laboral.

Referencias Bibliográficas

BARRAGÁN CODINA, J. N.; GUERRA RODRÍGUEZ, P.; VIZCAÍNO GONZÁLEZ, J.

N.-H. “Integración de la Responsabilidad Social en los Modelos de Negocios Sostenibles:

Estrategias, Herramientas y Tendencias Emergentes para el Éxito Empresarial”. Revista Daena:

International Journal of Good Conscience, [s. l.], v. 19, n. 2, p. 1–18, 2024. Disponible em:

<https://research-ebSCO-com.bibliotecavirtual.unad.edu.co/linkprocessor/plink?id=36e0e382-01fb3172-8939-7aa9eeb07126>.

Digitalización en las empresas del país está en un nuevo nivel. El Tiempo, [s. l.], 2022.

Disponible en:

<https://researchebSCOcom.bibliotecavirtual.unad.edu.co/linkprocessor/plink?id=7b6dd7ef-5540-3706-9fc8141d856b8a01>.

E-Biblioteca, U. (2023). *Norma APA 7a Edición*. [E-book]. Repositorio

Institucional UNAD. <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/54824>

Apéndices

Apéndice A

Area administrativa y recursos Humanos

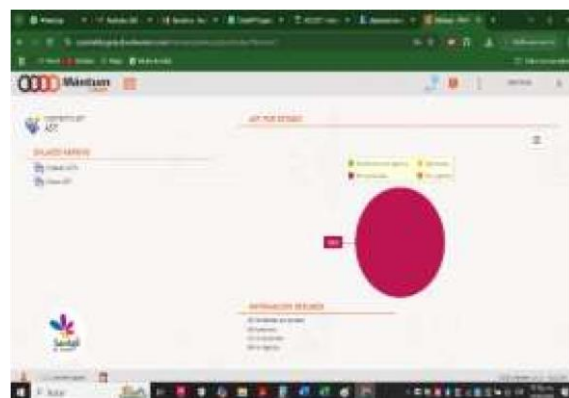


REGISTRO MOVIMIENTOS DE MONEDA

REPORTE MOVIMIENTOS DE MONEDAS

MONEDA: MOND USD

OPERACION	COMPARAR	CREDITO	DEBITO	MON. INICIAL	FECHA INICIO	FECHA FIN	CODIGO MONEDAS	N.º DE MONEDAS	EFECTIVIDAD
1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	11/11/2024	11/11/2024	1000	1000000	1000000
1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	11/11/2024	11/11/2024	1000	1000000	1000000
1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	11/11/2024	11/11/2024	1000	1000000	1000000
1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	11/11/2024	11/11/2024	1000	1000000	1000000
1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	11/11/2024	11/11/2024	1000	1000000	1000000



Operación	Fecha	Moneda	Saldo	Debe	Haber	Saldo	Detalle
1000000	11/11/2024	USD	1000000			1000000	
1000000	11/11/2024	USD	1000000			1000000	
1000000	11/11/2024	USD	1000000			1000000	
1000000	11/11/2024	USD	1000000			1000000	

Operación	Fecha	Moneda	Saldo	Debe	Haber	Saldo	Detalle
1000000	11/11/2024	USD	1000000			1000000	
1000000	11/11/2024	USD	1000000			1000000	
1000000	11/11/2024	USD	1000000			1000000	
1000000	11/11/2024	USD	1000000			1000000	

Área contable

