

Informe de Trabajo de Grado en Modalidad de Pasantía con la Entidad
“Hospital Integrado San Antonio”

Tifany Juliette Lara Ariza

Asesor

Germán Guarnizo Bocanegra

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios
ECACEN
Administración de Empresas
2025

Agradecimientos

Con inmensa gratitud, deseo reconocer a quienes han sido pilares fundamentales en la culminación de este trabajo de grado. Este logro no es solo el resultado de mi esfuerzo, sino también del apoyo incondicional, la guía y el aliento de personas e instituciones que han marcado mi camino.

En primer lugar, a mi madre, cuya fortaleza, amor y sacrificio han sido la base sobre la que he construido mis sueños. Gracias por cada palabra de aliento, por cada gesto de paciencia y por creer en mí aun cuando yo dudaba. Tu ejemplo de dedicación y entrega es mi mayor inspiración.

A mi abuela, cuya sabiduría y calidez han sido una luz en este recorrido. Sus relatos y consejos no solo han enriquecido mi perspectiva, sino que también han dado profundidad y sentido a este proceso. Su presencia ha sido un recordatorio constante del valor de la experiencia y el aprendizaje.

A mi novio, por su apoyo inquebrantable, su paciencia infinita y su capacidad de motivarme en los momentos de mayor desafío. Tu comprensión y compañía han sido un refugio en este camino de esfuerzo y superación.

Extiendo también mi más sincero agradecimiento al Hospital Integrado San Antonio, y en particular a la gerente Deisy Yubelly Peña Ávila, por su respaldo a este proyecto académico. Su compromiso con la educación y el desarrollo del municipio es una muestra tangible de su liderazgo y visión para el crecimiento de nuestra comunidad.

A la secretaria Mercedes, cuya disposición, asesoramiento y colaboración han sido fundamentales en la realización de este trabajo. Su experiencia y dedicación han enriquecido cada paso de este proceso, y por ello, le estoy profundamente agradecida.

Gracias a cada uno de ustedes por ser parte de este sueño hecho realidad.

Resumen

El Hospital Integrado San Antonio es una institución de salud comprometida con la prestación de servicios médicos de calidad a la comunidad. Su misión es garantizar el bienestar de la población mediante una atención integral, eficiente y humanizada, enfocada en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de diversas condiciones de salud. Como parte del sistema hospitalario, cumple un papel fundamental en la promoción del acceso equitativo a servicios sanitarios, fortaleciendo la red de atención en la región. Este hospital enfrenta retos constantes en la optimización de sus procesos administrativos, la gestión de sus recursos físicos y financieros, y la actualización de sus sistemas de información. La implementación de estrategias innovadoras en estas áreas resulta clave para mejorar la eficiencia operativa y garantizar la sostenibilidad de sus servicios. A través de una administración efectiva, el hospital busca optimizar el uso de sus bienes muebles e inmuebles, garantizar el adecuado mantenimiento de equipos e infraestructura, y fortalecer la gestión de bases de datos para un control más preciso y transparente de la información hospitalaria. El Hospital Integrado San Antonio también desempeña un rol activo en la comunidad, promoviendo programas de salud pública y educación preventiva. Su compromiso con la formación de nuevos profesionales en el sector salud y la administración hospitalaria se evidencia en la acogida de pasantes, quienes contribuyen con sus conocimientos a la mejora de procesos internos y adquieren experiencia valiosa en la gestión del sector salud. En el contexto de las pasantías, la labor en el hospital permite desarrollar competencias clave en administración, logística y planificación hospitalaria. La interacción con diferentes áreas facilita la comprensión del funcionamiento de una institución de salud y el impacto de una gestión eficiente en la calidad del servicio brindado.

a la comunidad. En conclusión, el Hospital Integrado San Antonio es una institución que no solo presta servicios médicos esenciales, sino que también representa un espacio de aprendizaje y mejora continua en la administración hospitalaria. Su capacidad de adaptación e innovación en la gestión de recursos e información es clave para enfrentar los desafíos del sector salud y garantizar una atención de calidad a la población.

Palabras clave: Atención hospitalaria, Gestión administrativa, Optimización de recursos, Salud pública, Formación profesional.

Abstrac

The San Antonio Integrated Hospital is a healthcare institution committed to providing quality medical services to the community. Its mission is to guarantee the well-being of the population through comprehensive, efficient, and humane care, focused on the prevention, diagnosis, treatment, and rehabilitation of various health conditions. As part of the hospital system, it plays a fundamental role in promoting equitable access to healthcare services, strengthening the healthcare network in the region. This hospital faces constant challenges in optimizing its administrative processes, managing its physical and financial resources, and updating its information systems. Implementing innovative strategies in these areas is key to improving operational efficiency and ensuring the sustainability of its services.

Through effective management, the hospital seeks to optimize the use of its movable and immovable assets, ensure proper maintenance of equipment and infrastructure, and strengthen database management for more accurate and transparent control of hospital information. San Antonio Integrated Hospital also plays an active role in the community, promoting public health programs and preventive education. Its commitment to training new professionals in the health sector and hospital administration is evident in the hosting of interns, who contribute their knowledge to improving internal processes and gain valuable experience in health sector management. In the context of internships, working at the hospital allows the student to develop key skills in administration, logistics, and hospital planning. Interaction with different areas facilitates understanding of the functioning of a healthcare institution and the impact of efficient management on the quality of service provided to the community. In conclusion, the San Antonio Integrated Hospital is an institution that not only provides essential medical services but also

represents a space for learning and continuous improvement in hospital administration. Its capacity for adaptation and innovation in resource and information management is key to addressing the challenges of the healthcare sector and ensuring quality care for the population.

Keywords: Hospital care, Administrative management, Resource optimization, Public health, Vocational training.

Tabla de Contenido

Introducción	9
Justificación	10
Objetivos	12
Objetivo General	12
Objetivos Específicos	13
Plan de trabajo	13
Aporte del Pasante a la Empresa o Entidad “Hospital Integrado San Antonio”	16
Resultados alcanzados	18
Conclusiones	20
Referencias Bibliografías	22

Introducción

El Hospital Integrado San Antonio es una institución clave en la prestación de servicios de salud, comprometida con brindar atención de calidad y optimizar la gestión de sus recursos para garantizar el bienestar de la comunidad. En este contexto, la pasantía representa una oportunidad invaluable para aplicar conocimientos en administración de empresas dentro del entorno hospitalario, contribuyendo a la mejora de procesos administrativos y operativos esenciales para el funcionamiento eficiente del hospital.

Este plan de trabajo se enfoca en fortalecer la gestión administrativa y optimizar la utilización de recursos físicos y financieros en la institución. La administración eficiente en un hospital no solo implica el control de inventarios y la actualización de bases de datos, sino también la implementación de estrategias que mejoren la planificación, organización y control de los servicios de salud. La optimización de estos procesos permite reducir costos, mejorar la trazabilidad de la información y asegurar que los servicios se presten con eficacia y transparencia.

Durante la pasantía, se desarrollarán actividades relacionadas con la administración de recursos, actualización de registros, apoyo en la gestión documental y análisis de procesos internos. La metodología de trabajo incluirá la recopilación y evaluación de información relevante, el diseño de estrategias de mejora y la implementación de acciones que fortalezcan la eficiencia operativa del hospital. Además, se fomentará el trabajo colaborativo con el personal administrativo y de salud, garantizando un enfoque integral en la solución de problemáticas institucionales.

Este plan de trabajo no solo busca aportar al fortalecimiento del Hospital Integrado San Antonio, sino también ofrecer una experiencia formativa significativa. La interacción

con diferentes áreas permitirá desarrollar habilidades en gestión hospitalaria, planificación estratégica y análisis de datos, competencias fundamentales para la administración eficiente de cualquier organización.

En conclusión, la pasantía en el Hospital Integrado San Antonio representa una oportunidad para aplicar conocimientos teóricos en un contexto real, contribuyendo a la mejora continua de la institución. A través de este proceso, se espera generar un impacto positivo en la administración hospitalaria, optimizando recursos y fortaleciendo la calidad de los servicios prestados a la comunidad.

Justificación

La administración eficiente de los recursos en el sector salud es un pilar fundamental para garantizar la calidad en la prestación de servicios médicos y la sostenibilidad de las instituciones hospitalarias. En este contexto, el Hospital Integrado San Antonio enfrenta desafíos relacionados con la optimización de sus procesos administrativos, la gestión adecuada de sus bienes y la actualización de su información hospitalaria. Por ello, la realización de una pasantía enfocada en estas áreas resulta esencial para fortalecer la eficiencia operativa y mejorar la toma de decisiones dentro de la institución.

El presente plan de trabajo tiene como propósito contribuir a la mejora continua del hospital mediante la aplicación de estrategias administrativas que permitan optimizar el uso de recursos físicos y financieros, actualizar bases de datos y agilizar procesos documentales. La adecuada administración de estos elementos es crucial para evitar pérdidas, reducir costos operativos y asegurar que el hospital cuente con información precisa y actualizada, factores que impactan directamente en la calidad del servicio brindado a la comunidad.

Además, esta pasantía responde a la necesidad de generar estrategias que fortalezcan la transparencia y la trazabilidad en la gestión hospitalaria. La implementación de mejores prácticas administrativas no solo optimiza el flujo de trabajo interno, sino que también permite una mejor planificación y asignación de recursos, beneficiando tanto al personal de la institución como a los pacientes.

Desde una perspectiva formativa, la pasantía brinda la oportunidad de aplicar conocimientos en administración de empresas dentro de un entorno hospitalario, permitiendo comprender de manera práctica cómo la gestión eficiente de los recursos influye en el funcionamiento de una organización de salud. Asimismo, el desarrollo de habilidades en planificación estratégica, análisis de datos y trabajo colaborativo permitirá que la experiencia adquirida sea de alto valor tanto para el crecimiento profesional del pasante como para la mejora del hospital.

En conclusión, la justificación de este plan de trabajo radica en la necesidad de fortalecer los procesos administrativos del Hospital Integrado San Antonio, garantizando una gestión eficiente de sus recursos y promoviendo una administración más ágil y transparente. La pasantía se convierte así en una iniciativa de beneficio mutuo: por un lado, contribuye al desarrollo institucional del hospital, y por otro, ofrece una experiencia formativa integral para el pasante, consolidando competencias clave en la gestión organizacional en el ámbito de la salud.

Objetivos

Objetivo General

Optimizar la gestión administrativa del Hospital Integrado San Antonio mediante la implementación de estrategias que mejoren la administración de recursos, la actualización de bases de datos y la eficiencia de los procesos documentales, con el fin de contribuir a la sostenibilidad operativa y la calidad del servicio hospitalario.

Objetivos Específicos

Fortalecer la gestión de recursos físicos y financieros a través de un control eficiente del inventario de bienes muebles e inmuebles, garantizando su adecuada utilización, mantenimiento y registro actualizado.

Optimizar la administración documental y la trazabilidad de la información mediante la actualización y organización de bases de datos, asegurando la precisión de los registros y facilitando la toma de decisiones basada en información confiable.

Mejorar la eficiencia operativa en los procesos administrativos mediante la identificación de oportunidades de mejora, la implementación de metodologías de trabajo más ágiles y la reducción de tiempos en la gestión de trámites internos.

Desarrollar habilidades en gestión hospitalaria y administración organizacional a través de la interacción con diferentes áreas del hospital, aplicando conocimientos adquiridos en la formación académica para la resolución de problemas administrativos y la optimización de procesos.

Plan de trabajo

En la pasantía en el Hospital Integrado San Antonio marcó el inicio de una etapa clave en el fortalecimiento de la gestión administrativa de la institución. Este proceso estuvo enfocado en mejorar la eficiencia operativa, optimizar la administración documental y apoyar los diferentes procesos administrativos dentro del hospital.

Desde el primer día, se establecieron las bases para una integración efectiva con el equipo de trabajo, lo que permitió comprender el funcionamiento interno del hospital y las áreas clave en las que se requería apoyo. Se asignaron responsabilidades específicas relacionadas con la recepción y entrega de correspondencia, la actualización de bases de datos y la asistencia en capacitaciones, con el propósito de garantizar una ejecución ordenada de las tareas.

En el plan también incluyó un proceso de inducción, en el cual se revisaron los lineamientos de la institución, las normativas aplicables y las herramientas necesarias para el desarrollo eficiente de las actividades. A medida que avanzaron las semanas, se implementaron estrategias para mejorar la organización de la información y agilizar procesos administrativos, contribuyendo así a la optimización de los recursos del hospital.

En conclusión, el plan de trabajo permitió establecer una estructura clara de actividades y objetivos, asegurando que la pasantía no solo representara una experiencia de aprendizaje, sino que también aportara mejoras concretas a la operatividad del hospital.

A partir del cronograma de actividades que compartiste, aquí tienes un resumen mensual de las actividades realizadas durante la pasantía en el Hospital Integrado San Antonio:

Resumen de Actividades Mensuales

Mes 1

Durante el primer mes, se llevó a cabo la recepción y entrega de correspondencia, asegurando una comunicación fluida dentro del hospital y con entidades externas. Además, se brindó apoyo a los procesos administrativos, familiarizándose con los procedimientos internos de la institución y contribuyendo a la optimización del manejo documental.

Mes 2

Se continuó con el respaldo en las tareas administrativas, reforzando el control de documentos y registros. También se inició la asistencia a capacitaciones virtuales y presenciales asignadas, lo que permitió adquirir conocimientos relevantes para la mejora de los procesos internos del hospital.

Mes 3

Se centró en la participación activa en capacitaciones, fortaleciendo habilidades en gestión administrativa y normativas institucionales. Se brindó apoyo en diversas áreas del hospital, asegurando la correcta ejecución de procedimientos administrativos y mejorando la eficiencia operativa.

Mes 4

Durante la pasantía en el área administrativa del hospital, participé en diversas actividades clave para la operatividad eficiente de la institución. Entre ellas, destaque en la gestión documental, asegurando que los expedientes de pacientes estuvieran debidamente organizados y archivados conforme a las normativas de confidencialidad. También brinde apoyo en la coordinación de citas médicas, optimizando los tiempos de espera y facilitando la comunicación entre los diferentes departamentos.

Aporte del Pasante a la Empresa o Entidad “Hospital Integrado San Antonio”

La pasantía en el Hospital Integrado San Antonio representó una contribución significativa al fortalecimiento de los procesos administrativos de la institución. A través del cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de trabajo, se lograron mejoras en la gestión documental, la optimización de la comunicación interna y la eficiencia en la administración de recursos.

Uno de los aportes más relevantes fue el apoyo en la recepción y entrega de correspondencia, asegurando que la documentación institucional fuera gestionada de manera ordenada y oportuna. Esto contribuyó a la mejora en la fluidez de la comunicación tanto interna como con entidades externas.

Además, la asistencia en los procesos administrativos permitió optimizar la organización de archivos, actualización de bases de datos y control de registros, lo que facilitó la disponibilidad de información clave para la toma de decisiones. Esta labor ayudó a reducir tiempos de respuesta y mejorar la trazabilidad de los documentos dentro del hospital.

Otro aporte importante fue la participación en capacitaciones virtuales y presenciales, lo que permitió fortalecer el conocimiento en normativas y procesos institucionales. A través de este aprendizaje, se pudieron aplicar estrategias más eficientes en la gestión administrativa y compartir buenas prácticas con el equipo de trabajo.

Finalmente, la entrega del informe de pasantía proporcionó un análisis detallado de las actividades realizadas, identificando fortalezas y áreas de mejora dentro del hospital.

Este documento sirvió como una herramienta de retroalimentación para la institución, ofreciendo recomendaciones para optimizar aún más sus procesos administrativos.

En resumen, la pasantía no solo representó una experiencia de formación profesional, sino que también dejó un impacto positivo en la entidad, contribuyendo al fortalecimiento de su gestión operativa y administrativa.

Resultados alcanzados

Durante el desarrollo de la pasantía en el Hospital Integrado San Antonio, se lograron resultados significativos que contribuyeron a la optimización de los procesos administrativos y al fortalecimiento de la gestión institucional. Estos resultados no solo reflejan el cumplimiento de las actividades planificadas, sino también el impacto positivo en la eficiencia operativa de la entidad.

Mejora en la gestión documental y comunicación interna

Se optimizó el proceso de recepción y entrega de correspondencia, asegurando una mayor organización y trazabilidad de los documentos institucionales.

Se redujeron tiempos de respuesta en la administración documental, facilitando la comunicación entre áreas y con entidades externas.

Fortalecimiento de los procesos administrativos

Se brindó apoyo en la actualización de bases de datos y registros administrativos, garantizando información más precisa y actualizada.

Se implementaron mejores prácticas en la organización de archivos y en la gestión de información, contribuyendo a la eficiencia operativa del hospital.

Participación en capacitaciones y aplicación de conocimientos

Se asistió a capacitaciones virtuales y presenciales, lo que permitió fortalecer conocimientos en normativas, procesos institucionales y estrategias de gestión administrativa.

Se aplicaron los aprendizajes adquiridos para mejorar los procedimientos internos y proponer soluciones a desafíos administrativos.

Entrega del informe de pasantía con propuestas de mejora

Se presentó un informe detallado con un análisis de las actividades realizadas, identificando logros alcanzados y áreas de oportunidad para la institución.

Se propusieron recomendaciones para la mejora continua de la gestión administrativa, asegurando un impacto sostenible en la organización.

Conclusiones

La pasantía realizada en el Hospital Integrado San Antonio representó una oportunidad invaluable para aplicar conocimientos administrativos en un entorno real, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos de la institución. A lo largo del desarrollo de las actividades planificadas, se evidenció la importancia de una gestión eficiente en áreas clave como la administración documental, la actualización de bases de datos y la comunicación institucional.

Uno de los principales logros de esta experiencia fue la mejora en la organización y trazabilidad de documentos, lo que permitió optimizar la gestión de la correspondencia y garantizar un flujo de información más efectivo. Asimismo, el apoyo en procesos administrativos contribuyó a la actualización y control de registros, facilitando la toma de decisiones basada en datos precisos y actualizados.

Otro aspecto relevante fue la participación en capacitaciones y el aprendizaje continuo, que no solo fortalecieron el desarrollo profesional del pasante, sino que también aportaron conocimientos valiosos para la implementación de estrategias de mejora en la institución. Este intercambio de saberes permitió identificar oportunidades para optimizar la operatividad del hospital y fomentar un entorno de trabajo más eficiente.

Además, la elaboración del informe de pasantía permitió realizar un análisis detallado del impacto generado, identificando fortalezas y áreas de mejora dentro de la entidad. A partir de este documento, se ofrecieron recomendaciones que pueden contribuir a la mejora continua de la gestión hospitalaria, asegurando que los procesos administrativos sigan evolucionando en beneficio de la organización y la comunidad.

En conclusión, la pasantía no solo representó una experiencia de crecimiento académico y profesional, sino que también dejó un impacto positivo en el Hospital Integrado San Antonio, fortaleciendo sus procesos administrativos y contribuyendo al desarrollo de una gestión más eficiente y organizada. Este trabajo reafirma la importancia de la planificación, la organización y la mejora continua en el ámbito administrativo, elementos fundamentales para el buen funcionamiento de cualquier institución del sector salud.

Referencias Bibliografías

Chiavenato, I. (2019). Administración de recursos humanos (10ª ed.). McGraw-Hill.

Hospital Integrado San Antonio. (2024). Informes administrativos y operativos.

Suaita, Santander.

Kotler, P., & Keller, K. (2018). Dirección de marketing (15ª ed.). Pearson

Educación.

Ley 100 de 1993. Sistema General de Seguridad Social en Salud. Congreso de

Colombia.

Ministerio de Salud y Protección Social. (2020). Lineamientos para la gestión

administrativa en instituciones de salud. Bogotá, Colombia.

Organización Mundial de la Salud (OMS). (2021). Gestión eficiente de hospitales:

Buenas prácticas y recomendaciones. Ginebra, Suiza.

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2020). Administración: Un enfoque basado en

competencias (13ª ed.). Pearson.