

**Informe final de grado mediante modalidad pasantía en la empresa Inversiones Trefilco  
S.A.S**

Angela María Ciro Giraldo

Asesor

Diana Carolina Monsalve Fandiño

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios - ECACEN

Contaduría Pública

2025

## Tabla de Contenido

Resumen.....	6
Abstract.....	7
Glosario.....	8
Introducción .....	9
Objetivos.....	11
Objetivo General .....	11
Objetivos Específicos .....	11
Metodología .....	12
Presentación de la Empresa .....	13
Razón Social.....	13
Actividad Económica .....	14
Historia.....	14
Misión .....	14
Visión .....	14
Valores .....	15
Organigrama .....	16
Desarrollo de la práctica .....	17
Registro y Actualización de Transacciones.....	17

Control y Gestión de Movimientos Bancarios .....	18
Gestión de Pagos y Egresos .....	19
Organización y Entrega de Facturación .....	20
Cuentas de naturaleza acreedora.....	22
Gestión de Nómina y Beneficios.....	22
Horas extras diurnas y nocturnas.....	23
Recargos nocturnos.....	23
Recargos dominicales y festivos.....	23
Actualización de precios y sobretasas. ....	24
Planillas .....	25
<i>BigPass</i> .....	25
Puntos Colombia.....	25
Wizeo.....	26
Sodexo.....	26
Vales a Crédito .....	26
Facturación .....	26
Mayor eficiencia administrativa .....	27
Facilidad en el control de cuentas por cobrar.....	27
Mejor organización financiera para clientes y empresa .....	27

Reducción de errores en la facturación.....	27
Elaboración de Documentos Soporte y Retenciones.....	28
Proceso de Elaboración en Inversiones Trefilco .....	29
Identificación de la operación.....	29
Registro de la información .....	29
Validación y aprobación.....	29
Archivo y control.....	29
Generación de Informes.....	30
Implementación del Sistema Syscom.....	31
Marco Teórico.....	32
Importancia de la Contabilidad en una Empresa.....	32
Digitalización Contable y su Impacto en la Gestión Empresarial.....	32
Normativa Contable en Colombia.....	32
Funcionalidades y Beneficios del Software Syscom.....	32
Resultados .....	34
Impacto de la Digitalización Contable en la Empresa .....	34
Comparación Antes y Después de la Implementación de Syscom .....	34
Desafíos y Soluciones en el Proceso de Migración.....	35
Aportes.....	36

Lecciones Aprendidas .....	39
Recomendaciones.....	41
Conclusiones .....	42
Referencias.....	44

**Lista de Tablas**

<b>Tabla 1.</b> Aportes realizados a la entidad durante la pasantía. ....	38
<b>Tabla 2.</b> Lecciones aprendidas en el transcurso de la pasantía. ....	41

## Lista de Figuras

**Figura 1.** Cámara de comercio de Bucaramanga, identificando la razón de la empresa

INVERSIONES TREFILCO S.A.S..... 15

**Figura 2.** Organigrama de la empresa INVERSIOONES TREFILCO S.A.S. .... 18

## Resumen

El informe abarca las actividades desarrolladas durante los meses de pasantía empresarial con la empresa INVERSIONES TREFILCO S.A.S en varias actividades como lo fue el registro y actualización de transacciones, control y gestión de movimientos bancarios, gestión de pagos y egresos, organización y entrega de facturación, gestión de nómina y beneficios, elaboración de documentos soporte y retenciones, elaboración de informes y por ultimo la implementación del sistema Syscom.

Su objetivo principal es dar a conocer que en el transcurso de la pasantía empresarial con la empresa INVERSIONES TREFILCO S.A.S se permitió adquirir experiencia en el sector empresarial, y reafirma la importancia de la contabilidad como herramienta. El buen manejo de las normas contables ayuda a fortalecer los procesos administrativos, al combinar la digitalización de la contabilidad mediante la implementación del sistema Syscom en la empresa, se obtiene un impacto positivo en la operatividad, logrando eficientemente bases solidos para la consolidación y crecimiento de la empresa.

***Palabras claves:*** Contabilidad, Digitalización, Gestión Financiera, Syscom.

### **Abstract**

The report covers the activities carried out during the months of business internship with the company INVERSIONES TREFILCO S.A.S in several activities such as the registration and updating of transactions, control and management of bank movements management of payments and expenditures, organization and delivery of billing, management payroll and benefits, preparation of supporting documents and withholdings, reporting and finally the implementation of the Syscom system.

The main objective is to make it known that during the course of the business internship with the company INVERSIONES TREFILCO S.A.S. it was possible to acquire experience in the business sector and reaffirms the importance of accounting as a tool. The good management of accounting standards helps to strengthen administrative processes, by combining the digitization of accounting through the implementation of Syscom system in the company, a positive impact on the operation is obtained, efficiently achieving solid foundations for the consolidation and growth of the company.

**Keywords:** Accounting, Digitalization, Financial Management, Syscom.

## Glosario

*Contabilidad:* Es el procedimiento de documentar, categorizar y examinar los datos financieros de una entidad. Ofrece datos acerca de la situación financiera de una compañía, simplifica la organización de inversiones y asegura el acatamiento de las responsabilidades fiscales y jurídicas. [6]

*Digitalización:* Se refiere a la conversión de información y procesos analógicos a formato digital. Específicamente, implica la adopción de herramientas y sistemas digitales para gestionar y procesar datos, reemplazando los métodos manuales tradicionales.

*Gestión Financiera:* Es la planificación estratégica, la organización, la dirección y el control de las actividades financieras de una organización. Implica la toma de decisiones relacionadas con la asignación de recursos, el financiamiento, las inversiones y la gestión de riesgos para alcanzar los objetivos financieros de la organización. [8]

*Syscom:* Es un software de contabilidad que automatiza procesos financieros como la generación de facturas, la conciliación bancaria y la creación de informes. Agiliza la gestión contable y mejora la eficiencia administrativa.

## Introducción

La contabilidad es un pilar fundamental en la administración de cualquier empresa, ya que permite llevar un control preciso de los recursos económicos y facilita la toma de decisiones estratégicas. En el caso de Inversiones Trefilco S.A.S., al encontrarse en una etapa inicial de operación, era crucial estructurar un sistema contable eficiente que garantizara la correcta gestión de sus finanzas. La contabilidad desempeña un papel fundamental en la gestión y toma de decisiones dentro de una empresa, ya que permite organizar, medir y analizar la situación financiera de manera precisa. La contabilidad no solo cumple una función de registro, sino que también es una herramienta clave para la planificación y el control de los recursos, lo que garantiza el crecimiento y estabilidad de las organizaciones [6].

El presente informe detalla la experiencia adquirida durante la pasantía realizada en Inversiones Trefilco S.A.S., una empresa dedicada a la comercialización de combustibles, cuya construcción inició en enero de 2024 y que logró su primera venta el 1 de noviembre del mismo año. Durante la pasantía, se llevó a cabo un proceso fundamental para la consolidación de la empresa: la organización y digitalización del sistema contable.

Inicialmente, la contabilidad de la empresa se manejaba en documentos físicos, lo que representaba riesgos en la gestión de la información, demoras en los procesos administrativos y una alta posibilidad de errores. Para mejorar la eficiencia y garantizar un adecuado control financiero, se implementó el software Syscom, logrando la migración completa de los registros contables al entorno digital.

El informe aborda cada una de las actividades desarrolladas durante la pasantía, desde la actualización de transacciones hasta la elaboración de informes financieros. Además, se incluyen análisis sobre el impacto de la digitalización contable y recomendaciones para la continuidad del proceso.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Implementar un sistema contable digitalizado en Inversiones Trefilco S.A.S. mediante la migración de documentos físicos al software Syscom, optimizando la gestión financiera y administrativa de la empresa.

### **Objetivos Específicos**

Registrar y actualizar las transacciones comerciales y financieras de la empresa de manera eficiente y oportuna.

Implementar un control adecuado de los movimientos bancarios mediante conciliaciones diarias y generación de informes.

Gestionar el pago de proveedores y empleados, asegurando la correcta contabilización de egresos.

Elaborar informes contables periódicos para la toma de decisiones gerenciales.

## **Metodología**

La metodología que se implementó en la pasantía empresarial en INVERSIONES TREFILCO S.A.S. se trata de hacer y mejorar, esta fue esencialmente práctica, abarcando la implementación del sistema Syscom y optimización de funciones contables a través de la digitalización y gestión financiera.

Este enfoque incluyó una estructura para la gestión de transacciones, documentación, garantía del cumplimiento, y el uso del sistema Syscom con el fin de optimizar y automatizar las operaciones.

La metodología se enfocó en el análisis financiero activo y control accediendo a conciliaciones bancarios y a elaboración de informes detallados para proporcionar información concreta y confiables para la futura toma de decisiones.

## Presentación de la Empresa

### Razón Social

INVERSIONES TREFILCO S.A.S

NIT: 901685282-8

### Figura 1.

*Cámara de comercio de Bucaramanga, identificando la razón de la empresa INVERSIONES TREFILCO S.A.S.*

Cámara de Comercio de Bucaramanga <b>CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL</b> Fecha expedición : 13/06/2024 - 11:20:8 Recibo No. 11612659, Valor: \$7.900		 <b>CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA</b> <small>Creemos en su negocio</small>
<b>CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: LV4Q29B5B2</b>		
Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <a href="http://WWW.CAMARADIRECTA.COM">WWW.CAMARADIRECTA.COM</a> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.		
-----		
<b>CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:</b>		
<b>NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO</b>		
Razón Social:	INVERSIONES TREFILCO S.A.S.	
Sigla:	No Reportó	
Nit:	901685282-8	
Domicilio principal:	Bucaramanga	
<b>MATRÍCULA</b>		
Matrícula No.	05-640523-16	
Fecha de matrícula:	21 de Febrero de 2023	
Ultimo año renovado:	2024	
Fecha de renovación:	09 de Abril de 2024	
Grupo NIIF:	GRUPO III. MICROEMPRESAS	

**Nota:** Esta figura contiene el certificado de existencia y representación legal de la empresa a través de la Cámara de comercio de Bucaramanga.

### **Actividad Económica**

INVERSIONES TREFILCO S.A.S es una empresa enfocada a la comercialización, distribución de combustibles a través de puntos de servicios más conocidos como estaciones, es decir, la actividad económica principal de la empresa es la comercialización de combustibles.

### **Historia**

La empresa “INVERSIONES TREFILCO S.A.S” fue creada en el año 2023 y constituida más exactamente el día 21 del mes de febrero del año 2023, con el fin de prestar el servicio de comercialización de combustible para el área metropolitana de Bucaramanga, Santander, esta misma fue creada a partir de la familia COTE los cuales son los accionistas y no fue hasta el año 2024 que se creó su primera estación e inicio venta de combustible para generar ingresos.

### **Misión**

En INVERSIONES TREFILCO S.A.S, nuestra misión es ser la opción preferida de nuestros clientes, garantizando un suministro confiable con precios competitivos, contribuyendo el desarrollo de la comunidad y operando con altos estándares de integridad.

### **Visión**

En INVERSIONES TREFILCO S.A.S, nuestra misión es ser una empresa líder en el 2030 prestando un servicio confiable e impulsando soluciones innovadoras para la dedicación de superar las expectativas de los clientes en el área metropolitana de Bucaramanga, Santander, generando un impacto positivo en la sociedad y medio ambiente.

## **Valores**

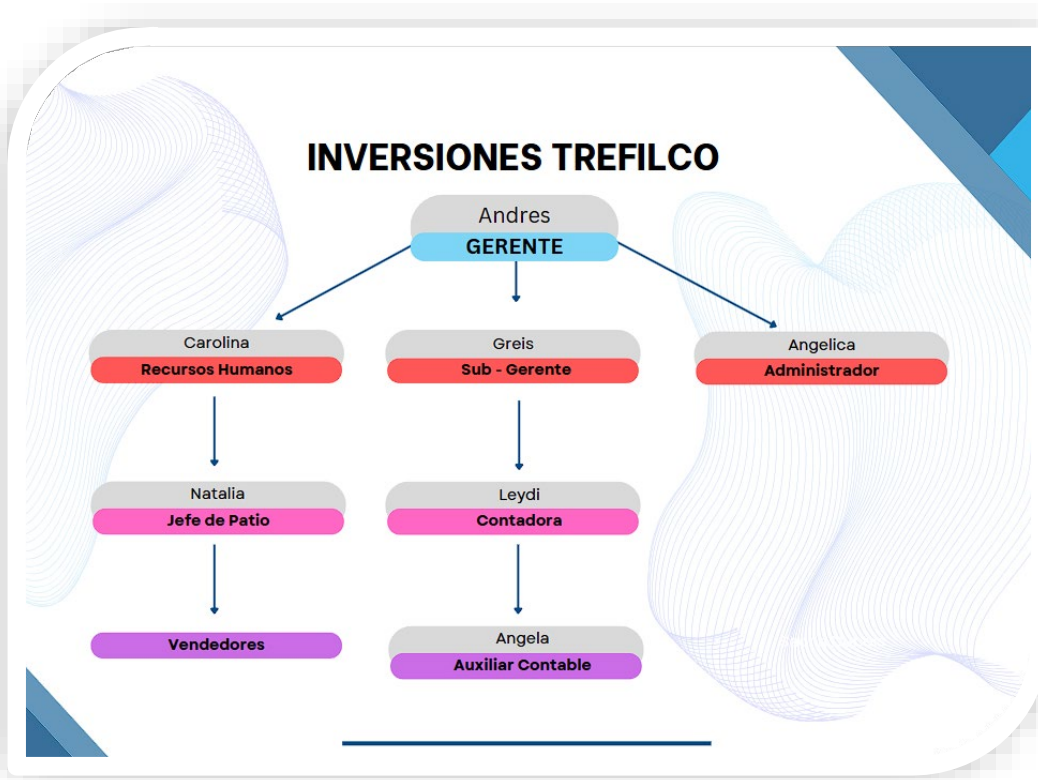
En INVERSIONES TREFILCO S.A.S sabemos la importancia de brindar el mejor servicio de calidad a nuestros clientes, es por esto que nuestros valores que caracteriza a nuestra familia son:

- Integridad
- Respeto
- Confianza

## Organigrama

**Figura 2.**

*Organigrama de la empresa INVERSIIONES TREFILCO S.A.S.*



**Nota:** Esta figura contiene la estructura de la organización, el orden jerárquico de la empresa.

## **Desarrollo de la práctica**

### **Registro y Actualización de Transacciones**

El proceso de registro y actualización de transacciones fue clave para la correcta administración financiera de la empresa. Se estableció un procedimiento sistemático para garantizar que todas las compras de combustible y planillas de ventas fueran ingresadas en el sistema en un plazo de tres días posteriores a cada operación. Esto permitió contar con datos actualizados y minimizar el riesgo de omisiones. Durante su tiempo en Inversiones Trefilco, se tuvo en cuenta que es una empresa que se empezó a construir en el año 2023, cuya actividad económica es netamente la venta de combustible. Durante el proceso de construcción se llevaron a cabo varias compras, inversiones, prestamos de socios para solventar los gastos que conlleva montar la estación de servicio. Sin embargo, al momento de ingresar a la empresa aun no estaba completamente contabilizado estos gastos, se realizaron físicamente, se tenían las facturas, pero no se había ingresado en el software contable, lo que permitió iniciar prácticamente de cero la contabilización, aplicar las respectivas retenciones y conocer cómo es el proceso de creación de una empresa, las cuentas que se vieron implicadas para contabilizar los gastos por construcción entre otras cosas.

En medio de esta tarea, se presentaron diferentes desafíos, entre ellos al no existir como tal una contabilidad organizada, donde se pagarán proveedores con vencimientos, tocó darse a la tarea de organizar las cajas, los bancos y demás cuentas, identificar de qué cuentas se realizaban los pagos de las facturas y en qué momento se realizaba la misma, con el objeto de realizar la acusación y a final de mes verificaba la información con la conciliación bancaria.

Dado que Inversiones Trefilco aún estaba en una etapa temprana, fue necesario establecer procedimientos claros para la gestión de la información financiera, asegurando que cada transacción estuviera correctamente documentada y respaldada. Esto implicó no solo ingresar datos en el sistema contable, sino también desarrollar formatos de control interno para facilitar el registro y seguimiento de las operaciones diarias. Asimismo, la identificación de patrones en los flujos de efectivo y la categorización de gastos recurrentes permitieron sentar las bases para la elaboración de presupuestos más precisos en el futuro. Durante este proceso, se adquirió una visión integral sobre la importancia de la contabilidad como una herramienta estratégica para la toma de decisiones, ya que una gestión financiera eficiente no solo garantiza el cumplimiento de obligaciones fiscales, sino que también contribuye a la sostenibilidad y crecimiento de la empresa a largo plazo.

### **Control y Gestión de Movimientos Bancarios**

Conciliaciones Bancarias, dentro de mis funciones y conociendo la operación de la empresa, el flujo de efectivo y movimientos bancarios durante la elaboración de los egresos y registros contables, este proceso el cual fue clave para las conciliaciones bancarias, teniendo claro que todas las salidas y ingresos tenían que ser registradas, a final de mes identificaba los gastos bancarios tales como impuestos, comisiones, IVA, que al registrarlos y contrarrestarlos con los ingresos por intereses me permitían dejar el saldo exacto que tenían las cuentas bancarias, Los gastos bancarios son los costos que una empresa o persona debe pagar a una entidad financiera por el uso de sus servicios. Estos gastos pueden incluir comisiones por transacciones, mantenimiento de cuentas, emisión de cheques, transferencias, retiros en cajeros de otras redes, intereses por sobregiros, entre otros.

En contabilidad, los gastos bancarios se registran como costos operativos y suelen clasificarse dentro de la cuenta de gastos financieros.

García Córdova, Laura Isabel, Gonzales Zúñiga, Karol Sara 2022. El procesamiento de datos se desarrolló en tres etapas, entre ellas el análisis del resultado de los cuestionarios obtenidos y la evaluación de los gastos financieros y la rentabilidad, así como también; los indicadores financieros y el rendimiento a fin de evidenciar en qué medida los costos financieros afectan la rentabilidad.

Por lo tanto, Para asegurar la precisión de los registros financieros, se implementaron conciliaciones bancarias diarias, las cuales permitieron identificar y corregir discrepancias de manera oportuna. Se generaron reportes detallados de saldos bancarios, facilitando la toma de decisiones estratégicas.

### **Gestión de Pagos y Egresos**

Los egresos realizados en una empresa incluyen todas las salidas de dinero que se efectúan para cubrir obligaciones financieras, operativas y estratégicas. En el caso de Inversiones Trefilco, estos egresos abarcaron desde los pagos a proveedores por la adquisición de combustible hasta los desembolsos necesarios para la construcción y adecuación de la estación de servicio. Dentro de estos egresos.

La empresa vendió su primer galón el 1 de diciembre de 2024, inmediatamente empieza a cambiar absolutamente todo lo que llevaba hasta el momento porque a partir de la fecha se empieza a elaborar egresos de pagos de nómina, pagos de proveedores, pago de impuestos a la Dian, Reteica entre otros.

Estos cambios permiten ampliar aún más mi conocimiento sobre las cuentas involucradas, realizar ajustes al momento del pago de nómina.

### **Organización y Entrega de Facturación**

La causación de facturas es un proceso contable fundamental en cualquier empresa, ya que permite registrar de manera oportuna y precisa las obligaciones económicas adquiridas. Este procedimiento garantiza que los ingresos y egresos sean reconocidos en el período contable correspondiente, incluso si el pago o cobro aún no se ha realizado. De esta manera, se asegura que la información financiera refleje fielmente la realidad económica del negocio, facilitando la toma de decisiones estratégicas y el cumplimiento de normativas fiscales.

Uno de los principales beneficios de la causación de facturas es la transparencia y control financiero que proporciona. Al registrar cada transacción en el momento en que se genera la obligación de pago o cobro, la empresa puede llevar un mejor seguimiento de sus cuentas por pagar y cuentas por cobrar. Esto ayuda a evitar omisiones en los estados financieros y permite una planificación eficiente del flujo de caja, evitando retrasos en pagos a proveedores o cobros pendientes de clientes.

Además, la correcta causación de facturas es clave para el cumplimiento tributario. En muchos países, las empresas están obligadas a reportar sus ingresos y gastos conforme a principios contables y fiscales establecidos. Si una empresa no realiza este proceso correctamente, podría enfrentar sanciones, multas o discrepancias en sus declaraciones tributarias. Registrar las facturas en el período adecuado también permite aplicar correctamente retenciones, impuestos y deducciones, optimizando así la carga fiscal de la empresa.

Desde el punto de vista gerencial, contar con un registro preciso y actualizado de las facturas permite elaborar informes financieros más confiables, lo que facilita la evaluación del desempeño del negocio. Las decisiones relacionadas con inversiones, reducción de costos, búsqueda de financiamiento o ampliación del negocio dependen en gran medida de contar con información contable veraz y oportuna.

En conclusión, la causación de facturas es un pilar esencial en la gestión financiera de cualquier empresa. No solo garantiza un adecuado control interno y cumplimiento legal, sino que también contribuye a una administración eficiente de los recursos económicos. Implementar buenas prácticas en este proceso fortalece la estabilidad y sostenibilidad de la empresa, brindándole mayor capacidad de crecimiento y competitividad en el mercado.

En inversiones Trefilco dicho proceso lo realice día a día, lo que me permitió identificar los gastos, conocer que cuentas tenía que involucrar en dicha causación, que generalmente se trataba de gastos en papelería, aseo, repuestos para la maquinaria y equipo, los gastos en compras de Suministros y dotación para los trabajadores, y gastos de personal en general.

En esta actividad me vi obligada a aprenderme los códigos y profundizar en la naturaleza de las cuentas.

La naturaleza de las cuentas contables hace referencia a la clasificación y comportamiento de las cuentas dentro del sistema contable, determinando si representan activos, pasivos, patrimonio, ingresos o gastos. Cada cuenta contable tiene una naturaleza específica que define si aumenta con débitos o créditos y cómo impacta los estados financieros de una empresa.

Las cuentas se agrupan en dos grandes categorías según su naturaleza:

**Cuentas de naturaleza deudora.** Son aquellas que aumentan con débitos y disminuyen con créditos. Generalmente, incluyen las cuentas del activo (como caja, bancos, cuentas por cobrar, inventarios) y las cuentas de gasto (como sueldos, servicios, alquileres).

**Cuentas de naturaleza acreedora.** Son aquellas que aumentan con créditos y disminuyen con débitos. En este grupo se encuentran las cuentas del pasivo (como préstamos, proveedores, obligaciones fiscales), el patrimonio (capital social, utilidades retenidas) y los ingresos (ventas, servicios prestados).

Sandoval (2015), define que “la correcta identificación de la naturaleza de las cuentas contables permite garantizar el equilibrio de la ecuación contable y facilita la generación de estados financieros confiables.” Este principio es esencial en la contabilidad, ya que permite que los registros se realicen de manera ordenada y siguiendo las normas contables vigentes.

### **Gestión de Nómina y Beneficios**

En Inversiones Trefilco, el manejo de la nómina y el pago de la seguridad social fueron procesos clave para garantizar el cumplimiento legal y la correcta remuneración de los empleados. La elaboración de novedades en tiempo dentro de la nómina permitió registrar de manera precisa los ajustes salariales, las horas extras, los recargos nocturnos, dominicales y festivos, así como cualquier otra variación que afectara la liquidación mensual de los trabajadores.

Uno de los aspectos más importantes dentro de este proceso fue la correcta liquidación y pago de la seguridad social, que incluye los aportes a salud, pensión y riesgos

laborales, tanto por parte del empleador como del empleado. Este pago debía realizarse dentro de los plazos establecidos por la normativa, evitando sanciones y asegurando que los trabajadores contaran con acceso a los beneficios de salud y pensión.

La elaboración de novedades en la nómina implicó un registro detallado de los eventos que afectaban el pago de los salarios, como incapacidades, licencias, ausencias no justificadas o bonificaciones. Para ello, fue necesario mantener un control riguroso de los reportes de asistencia y turnos de los empleados, asegurando que cada ajuste se reflejara correctamente en la liquidación final.

Además, el cálculo de horas extras y recargos fue fundamental para garantizar que los trabajadores recibieran el pago correspondiente a su jornada laboral extendida. Esto incluyó:

**Horas extras diurnas y nocturnas.** Pagadas con un recargo adicional según lo estipulado por la ley.

**Recargos nocturnos.** Para los turnos realizados después de las 9:00 p.m., con el porcentaje adicional correspondiente.

**Recargos dominicales y festivos.** Dado que la empresa opera en la venta de combustible, era esencial calcular correctamente los pagos adicionales por laborar en días no hábiles.

La importancia de realizar estos procesos de manera ordenada y oportuna radicó en la transparencia y equidad en el pago a los empleados, además del cumplimiento normativo. Una correcta gestión de la nómina no solo evitó problemas legales, sino que

también contribuyó a la motivación y satisfacción de los trabajadores, fortaleciendo el clima laboral y la estabilidad operativa de Inversiones Trefilco.

### **Actualización de precios y sobretasas.**

La sobretasa en Colombia es un impuesto adicional que se aplica sobre ciertos tributos o actividades económicas específicas, con el propósito de generar recursos adicionales para el Estado o para sectores estratégicos como el energético, financiero o de infraestructura. Este gravamen es temporal en algunos casos y permanente en otros, dependiendo de la normatividad vigente.

Uno de los ejemplos más comunes de sobretasa en Colombia es la sobretasa a la gasolina y al ACPM, establecida como un impuesto territorial destinado a la financiación de proyectos de infraestructura vial y movilidad en los municipios y departamentos del país.

En cuanto a la normatividad, la sobretasa ha sido regulada por diferentes decretos y leyes a lo largo del tiempo. Algunos de los principales decretos y leyes que rigen la sobretasa en Colombia son:

- **Ley 488 de 1998:** Establece la sobretasa a la gasolina y ACPM, fijando los porcentajes y destinación de los recursos.
- **Ley 2277 de 2022 (Reforma Tributaria):** Introdujo modificaciones en la estructura de algunos impuestos y sobretasas, ajustando tarifas y sujetos pasivos.
- **Decreto 1674 de 1997:** Regula la aplicación de la sobretasa a la energía eléctrica, estableciendo quiénes deben pagarla y en qué condiciones.

- **Decreto 1787 de 2021:** Modifica aspectos relacionados con la sobretasa en sectores estratégicos, particularmente en la industria petrolera y energética.

Así las cosas, al momento de realizar el ingreso al inventario de las facturas de combustible se debía tener en cuenta las actualizaciones precisas de manera que el costo, gasto y ingreso se registraran correctamente.

En cuanto al precio del combustible en este caso se registra la actualización del mismo en el módulo actualización de precios y se tiene en cuenta descontar el impuesto por sobretasa, y al momento de realizar las respectivas planillas.

### **Planillas**

Las planillas se llevan a cabo con el fin de registrar las ventas y las formas de pago utilizadas en las ventas. Este proceso se realiza con las ventas diariamente y permite llevar día a día las salidas exactas de los galones de combustible y la operación de la empresa.

Las formas de pago más usadas son:

**BigPass.** Es una solución de pago ofrecida por Edenred, utilizada principalmente para beneficios laborales como alimentación y combustible. Funciona como una tarjeta prepagada que permite a los empleados acceder a productos y servicios en establecimientos afiliados. Se emplea en empresas para optimizar la gestión de beneficios y controlar los gastos de los trabajadores, el bigpass después Edenred lo reembolsa por medio de un pago a cuenta corriente.

**Puntos Colombia.** Es un programa de fidelización y recompensas en el que los usuarios acumulan puntos por sus compras en comercios aliados, los cuales pueden ser redimidos posteriormente por productos, servicios o descuentos. Es un método de pago alternativo en

establecimientos que aceptan este tipo de beneficio, este se redime y como es de primax se reembolsa por medio de descuentos en las facturas.

**Wizeo.** Es una plataforma de pago digital que permite la administración de beneficios para empleados, enfocada en soluciones como alimentación, movilidad y bienestar. Su sistema permite realizar transacciones electrónicas en comercios aliados, facilitando la gestión de incentivos empresariales.

**Sodexo.** Es una empresa global que ofrece tarjetas y bonos de beneficios para empleados, principalmente en alimentación, transporte y otros incentivos. Su sistema de pago permite realizar compras en establecimientos afiliados y se usa comúnmente como parte de los planes de compensación laboral.

**Vales a Crédito.** Son documentos o registros contables utilizados para realizar compras con pago diferido. En este sistema, el cliente recibe un vale con un monto específico que puede utilizar en establecimientos afiliados, y el pago se realiza posteriormente bajo las condiciones acordadas con la empresa o proveedor. Este método es común en compañías que otorgan beneficios a sus empleados o clientes mediante crédito interno.

### **Facturación**

Los vales a crédito me permiten realizar la respectiva facturación quincenalmente.

Una de las ventajas clave de los vales a crédito es que permiten realizar la respectiva facturación de manera quincenal. Esto significa que, en lugar de registrar cada compra individualmente en el sistema de facturación en el momento de la transacción, se consolidan todas las operaciones dentro del período de 15 días. Al final de la quincena, se

emite una factura única o un conjunto de facturas a los clientes o empresas que han utilizado este método de pago, reflejando el total acumulado de sus compras.

Este proceso trae consigo múltiples beneficios:

**Mayor eficiencia administrativa.** La consolidación de transacciones reduce la carga operativa de generar múltiples facturas diarias, optimizando el tiempo y los recursos del área contable.

**Facilidad en el control de cuentas por cobrar.** Al emitir facturación quincenal, se mantiene un seguimiento estructurado de los pagos pendientes, lo que mejora la gestión de cartera y evita atrasos en la recuperación del dinero.

**Mejor organización financiera para clientes y empresa.** Los clientes pueden planificar mejor sus pagos, mientras que la empresa tiene un flujo de caja más predecible, facilitando la toma de decisiones financieras.

**Reducción de errores en la facturación.** Al consolidar las compras en un solo documento, se minimizan posibles omisiones o inconsistencias en los registros, garantizando una facturación más precisa.

Además, la facturación quincenal de los vales a crédito permite aplicar de manera ordenada los impuestos y retenciones correspondientes, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales. De esta forma, Inversiones Trefilco puede operar con mayor seguridad financiera y transparencia en sus registros contables.

## **Elaboración de Documentos Soporte y Retenciones**

Regulado por la Resolución 000488 del 29 de abril de 2022 la elaboración de documentos soporte es un proceso fundamental en la gestión contable de Inversiones Trefilco, ya que permite registrar de manera adecuada las transacciones que no cuentan con una factura electrónica emitida por un proveedor. Estos documentos sirven como prueba contable para respaldar compras, gastos y otras operaciones económicas, asegurando el cumplimiento de la normatividad fiscal y tributaria en Colombia.

El documento soporte es esencial porque, permite registrar compras a proveedores no obligados a facturar: Cuando se adquieren bienes o servicios de personas o empresas que no emiten factura electrónica, el documento soporte actúa como evidencia válida ante la DIAN.

Garantiza la deducción de costos y gastos: Es un requisito clave para que la empresa pueda reconocer ciertos gastos en su contabilidad y, en algunos casos, descontar el IVA pagado.

Facilita la organización y control financiero: Mantiene un respaldo formal de cada operación, evitando inconsistencias en los registros contables.

Para que un documento soporte sea válido, debe contener:

- Fecha de emisión de la transacción.
- Datos del proveedor, incluyendo nombre o razón social, NIT o cédula.
- Descripción detallada de los bienes o servicios adquiridos.
- Valor total de la operación, discriminando el IVA si aplica.
- Forma de pago utilizada.

- Firma o sello del proveedor como constancia de la transacción.

### **Proceso de Elaboración en Inversiones Trefilco**

En Inversiones Trefilco, la generación del documento soporte se realiza cuando se efectúan pagos a proveedores informales o cuando no se cuenta con una factura electrónica.

El procedimiento incluye:

**Identificación de la operación.** Se verifica que la compra o servicio recibido cumpla con los requisitos para emitir un documento soporte.

**Registro de la información.** Se diligencian los datos completos del proveedor, los detalles de la transacción y el valor total.

**Validación y aprobación.** Se revisa la exactitud del documento antes de integrarlo al sistema contable.

**Archivo y control.** Se almacena el documento junto con los comprobantes de pago para auditorías futuras.

## Generación de Informes

Durante la pasantía en Inversiones Trefilco, la elaboración de informes contables fue una tarea esencial para garantizar el adecuado control y seguimiento de las operaciones financieras de la empresa. En particular, los informes de proveedores y los balances mensuales fueron fundamentales para la correcta administración de los recursos, permitiendo mantener un registro claro de las obligaciones financieras y evaluar la situación económica del negocio en cada período.

El informe de proveedores permitió llevar un control detallado de las cuentas por pagar, asegurando que cada factura pendiente estuviera correctamente registrada y asociada a su respectivo proveedor. Este documento facilitó la identificación de fechas de vencimiento, montos adeudados y condiciones de pago, lo que ayudó a evitar retrasos y a mantener una relación comercial estable con los proveedores. Además, al organizar esta información de manera estructurada, la empresa pudo prever compromisos financieros y gestionar de manera eficiente su flujo de efectivo.

Por otro lado, la elaboración de los balances mensuales fue clave para obtener una visión clara de la situación financiera de Inversiones Trefilco. Estos informes permitieron analizar los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos de cada mes, facilitando la evaluación del rendimiento económico y la toma de decisiones estratégicas. A través de estos balances, se pudieron identificar tendencias en los costos operativos, verificar la rentabilidad del negocio y ajustar estrategias para mejorar la eficiencia financiera.

La importancia de estos informes radica en que proporcionan información confiable y actualizada para la gestión empresarial. Un adecuado control de proveedores permite

optimizar la planificación financiera y evitar imprevistos en los pagos, mientras que los balances mensuales ofrecen una base sólida para la toma de decisiones, el cumplimiento de obligaciones fiscales y la evaluación del crecimiento del negocio. Gracias a estos informes, Inversiones Trefilco pudo mejorar su organización contable y fortalecer su capacidad para operar de manera eficiente en el mercado de venta de combustible.

### **Implementación del Sistema Syscom**

Uno de los principales retos de la pasantía fue la implementación del software Syscom. Se llevó a cabo una migración gradual de los documentos físicos al sistema digital, asegurando la correcta parametrización del software y la capacitación del personal en su uso. Esta digitalización mejoró la eficiencia en la gestión contable y redujo significativamente los tiempos operativos, a diferencia de otros softwares Syscom es muy amigable y facilita el registro de información, por medio de auxiliares se logra identificar la contabilidad de una manera organizada y precisa.

## **Marco Teórico**

### **Importancia de la Contabilidad en una Empresa**

La contabilidad es el proceso mediante el cual se registra, clasifica y analiza la información financiera de una organización. Su importancia radica en que permite conocer el estado financiero de la empresa, planificar inversiones y cumplir con obligaciones fiscales y legales, Inversiones Trefilco me permitió crecer exponencialmente sobre todo lo relacionado con la Contabilidad, no solo a nivel de digitación como tal si no que me ha permitido conocer, analizar, profundizar en la naturaleza de las cuentas y el porqué de su uso.

### **Digitalización Contable y su Impacto en la Gestión Empresarial**

La digitalización contable ha revolucionado la administración financiera en las empresas, proporcionando herramientas que facilitan el acceso a la información en tiempo real, optimizando la toma de decisiones y reduciendo costos administrativos.

### **Normativa Contable en Colombia**

En Colombia, la contabilidad está regulada por normas como el Decreto 2649 de 1993 y el marco de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las cuales establecen lineamientos para la presentación de estados financieros y la transparencia contable, La normatividad contable en Colombia está regulada por la Ley 1314 de 2009, el Decreto 2649 de 1993, la Ley 298 de 1996, y otras normas.

### **Funcionalidades y Beneficios del Software Syscom**

Syscom es un software contable que permite la automatización de procesos financieros, como la generación de facturas, conciliaciones bancarias y elaboración de

informes. Su implementación facilita la gestión contable y mejora la eficiencia administrativa.

## **Resultados**

### **Impacto de la Digitalización Contable en la Empresa**

El impacto de la digitalización contable en Inversiones Trefilco ha tenido poco a poco un impacto positivo en la empresa, iniciando por la migración al sistema Syscom por lo que se ha facilitado un registro mucho más óptimo, eficiente y se ha actualizado las transacciones, logrando un acceso de información evitando pérdida de documentos y errores significativos. Además, la implementación de la facturación quincenal de los vales también optimizó el flujo de caja, reduciendo el tiempo administrativo como también permitiendo un mejoramiento de control de cuentas por cobrar, por lo que esto ha beneficiado a los clientes logrando obtener opciones de pagos flexibles.

La elaboración de informes financieros, balances mensuales como también reportes de proveedores, aporta información para la toma de decisiones, logrando así un análisis del comportamiento de pasivos identificación de mejoras en la gestión con los proveedores y así asegurando la rentabilidad de la empresa Trefilco.

### **Comparación Antes y Después de la Implementación de Syscom**

Hacer un comparativo con un antes y después de la implementación de Syscom es importante, ya que se ve como prueba el impacto significativo en la digitalización contable, por lo tanto, antes de esta adopción el registro de transacciones era de forma manual por lo tanto era propenso a que hubiese errores, complicando el acceso a que la información se encuentre actualizada, y empeorando de forma eficiente la gestión de cuentas de cobro y la elaboración de informes.

Tras implementar el sistema de Syscom se logra un impacto significativo ya que se logra un registro automatizado y en tiempo real, esto garantizando que haya un flujo de caja

a través de la facturación quincenal de los vales a crédito y permitiendo que los informes financieros sean mucho más claro y faciliten el análisis del comportamiento de la rentabilidad y pasivos, sin contar la correcta gestión de las nominas y cumplimiento de obligaciones garantizando una transparencia en los pagos y así evitar sanciones futuras y la eficiente elaboración de documentos que soporten los registros contables.

### **Desafíos y Soluciones en el Proceso de Migración**

El proceso de implementar un nuevo sistema como lo es Syscom en la empresa Trefilco, genera nuevos desafíos, retos los cuales obligaron a generar soluciones efectivas para cumplir de forma positiva esta transición, entre los principales retos se encontraba que el personal de trabajo se negaba a adaptarse a este cambio ya que se acostumbraba a el trabajo de forma manual por lo que se vio afectada la adaptación del nuevo sistema Syscom.

Otro desafío fue la migración de datos, donde se debían ingresar y garantizar la integración de información para el nuevo sistema, por lo tanto, se realizó un seguimiento meticuloso para asegurar que la información que sea transferido sea totalmente verídica y no haya errores de por medio. Además, la necesidad de procedimientos contables existentes obligo a que el personal realizara una revisión integral de cada uno de los procesos de tal forma que hubiese una reestructuración con mayor eficiencia.

Estas soluciones no solo opto por facilitar la migración positiva, sino que también garantizo que el sistema Syscom fuese más automatizado y preciso, asegurando un mejor cumplimiento normativo a largo plazo y mejoramiento del control financiero para la empresa Trefilco.

### Aportes

La adopción de estos aportes facilitará un análisis efectivo y permitirá mostrar una imagen mucho más completa y persuasiva. Las contribuciones detalladas y efectuadas se presentan a continuación en un cuadro que presenta aspectos, descripción e impacto con el objetivo de proporcionar contribuciones específicas para la empresa INVERSIONES TREFILCO S.A.S.

**Tabla 1.**

*Aportes realizados a la entidad durante la pasantía.*

Aspecto	Descripción	Impacto
Digitalización de registros contables	Se implementó una migración de los registros contables elaborados de forma física al software Syscom.	Para la optimización y mayor eficiencia en la gestión, obtener una mejor organización de los datos y una reducción significativa del tiempo.
Gestión sistemática de transacciones	Se creó herramientas personalizadas para establecer un procedimiento sistemático para la actualización de las transacciones periódicamente, incluidas las compras y ventas para tener un registro adecuado.	Para la fase de organización y mejora en el área de la administración financiera, se dispone de datos actualizados con el fin de lograr una minimización de riesgos para la empresa INVERSIONES TREFILCO S.A.S.

---

Implementación de conciliaciones bancarias	Se participó activamente en la en la implementación de conciliaciones bancarias diarias.	Nuevamente este aspecto busca un impacto positivo para la empresa por lo tanto se garantiza la precisión de los registros, identificación y en el momento oportuno realizar correcciones de discrepancias para la empresa.
Elaboración de informes financieros	La implementación de un seguimiento preciso de los procesos financieros, incluyendo informes de balances mensuales como de proveedores garantiza una gestión documental organizada, esta contribuirá a una mayor eficiencia y un mejor uso de los recursos optimización de los tiempos de trabajo y reducción de posibles retrasos.	Al conocer una eficiencia operativa por la realización de informes también estamos hablando de optimización por lo tanto el impacto que se logra para la empresa es optimizar y mejorar la seguridad como también llevar un mejor control de las cuentas a pagar, la clara visibilidad de la situación financiera de la empresa y una gestión positiva del flujo de caja.

---

---

Promover la colaboración interdepartamental de la empresa	Es necesario promover la cooperación entre los distintos sectores de la compañía. Esto promoverá la comunicación y el intercambio de datos pertinentes, lo que optimizará la eficacia en la administración de documentos.	Cuando se habla de interdepartamental se habla de una mejor colaboración y unión, es decir juntos podemos lograr ayudar a la empresa que presta el servicio de distribución de combustible para así fomentar la innovación y aumentar la satisfacción del cliente, para poder así llegar a tener mejor competitividad y calidad.
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

**Nota:** Esta tabla contiene los aportes realizados a la empresa en cuanto a aspectos contables.

## Lecciones Aprendidas

En el transcurso de los cuatro (04) meses de práctica empresarial llevados a cabo en la empresa INVERSIONES TREFLICO S.A.S., se adquirieron lecciones desde el comienzo de la práctica, así que en este informe se presenta un resumen más exhaustivo de las lecciones que el practicante asimiló durante este proceso de práctica empresarial.

**Tabla 2.**

*Lecciones aprendidas en el transcurso de la pasantía.*

Tipo de lección	Descripción	Solución e Impacto
Entrada inicial de datos y organización	Durante la práctica, se evidenció la necesidad de realizar un proceso de gestión de documentación, ya que los registros contables iniciales de la empresa INVERSIONES TREFILCO S.A.S. no se incorporaron en el software de Syscom, si no que se conservaban de forma física y no virtual, esto obligo a que la empresa iniciar un proceso prácticamente desde cero.	Lo que se busca es una implementación de un programa el cual se registre constante y periódicamente para así tener la información actualizada y proporcionar una base sólida para la contabilidad futura de la empresa.

---

Gestión eficiente de la documentación	La perspectiva de realizar un soporte documental es crucial para las transacciones sin facturas electrónicas.	El propósito principal es facilitar una recuperación eficiente de la información, así como cumplir correctamente con todos los requisitos legales de administración documental, además de organizar y centrar toda la documentación, con el fin de minimizar el riesgo y mejorar la eficiencia del flujo laboral.
Implementar nuevo software "Syscom"	Se reconoció la importancia de una organización meticulosa de la documentación por lo tanto se realiza una transición de los documentos físicos al software Syscom.	Al implementar este nuevo software y metodología con Syscom se debe capacitar al personal con el fin de que la empresa obtenga mejores resultados tales como la eficiencia y reducción de tiempos operativos todo esto a través de la migración gradual de documentos hacía el software Syscom.

---

---

<p>Aprendizaje de las conciliaciones bancarias precisas</p>	<p>La participación en procesos de conciliaciones bancarias ayuda a comprender la necesidad de un detallado seguimiento respecto al flujo de caja como de transacciones bancarias de la empresa.</p>	<p>Esto permite garantizar la precisión de los saldos bancarios, flujo de caja e informes financieros para la empresa y así obtener de forma efectiva buenas relaciones para una mejor satisfacción hacia el cliente y un mayor crecimiento empresarial para la empresa.</p>
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

**Nota:** Cuadro de resumen de lecciones aprendidas, esta tabla evidencia los aportes al conocimiento y crecimiento profesional durante el desarrollo de la pasantía.

## Recomendaciones

En el transcurso de los cuatro (4) meses de prácticas empresariales realizadas en la compañía INVERSIONES TREFILCO S.A.S., el pasante hizo algunas sugerencias con el objetivo de que sean tomadas en cuenta y contribuyan a la mejora de la empresa. Dichas sugerencias son las siguientes:

- Invertir en formación constante, ofrece posibilidades de formación y crecimiento profesional para los empleados que trabajan con el software Syscom y la administración de documentos. Esto les facilitará mantenerse al día con las tecnologías más recientes, lo cual incrementará la calidad y eficacia de su labor.
- Fomentar la estabilidad del puesto de auxiliar, ya que esto garantizaría que los procesos financieros se mantengan, ya que la rotación de esta vacante puede interrumpir la continuidad del registro contable, aumentando considerablemente el riesgo de errores y a su vez dificultando el seguimiento eficiente de las actividades financieras.
- Revisión periódica del plan de cuentas ya que esto permite garantizar que estas se reflejen de manera más precisa de las operaciones de la empresa INVERSIONES TREFILCO S.A.S. y sus necesidades de estar elaborando informes, esto facilitara que la información financiera sea clara y relevante.

## Conclusiones

Durante su pasantía en Inversiones Trefilco, la correcta implementación de procesos contables permitió mejorar la administración financiera, optimizar la toma de decisiones y garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales. La migración de la contabilidad al sistema Syscom y la organización de registros previamente físicos contribuyeron a una gestión más eficiente y transparente, alineada con los principios contables establecidos en la Ley 1314 de 2009, que regula la convergencia a Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en Colombia.

La elaboración de informes contables permitió una mejor evaluación de la rentabilidad del negocio y facilitó el cumplimiento de obligaciones tributarias conforme al Estatuto Tributario Colombiano (Decreto 624 de 1989). La generación de balances mensuales y reportes de proveedores mejoró el control de costos y la toma de decisiones estratégicas. Como señala Ramírez (2021), un sistema de información contable eficiente permite a las empresas mejorar su competitividad al proporcionar información oportuna y confiable.

Así mismo, la adecuada gestión de la nómina y el pago de seguridad social garantizó el cumplimiento de las normas laborales establecidas en el Código Sustantivo del Trabajo y la Ley 100 de 1993, asegurando los derechos de los empleados y evitando sanciones por omisión en los aportes de salud, pensión y riesgos laborales. El procesamiento adecuado de novedades, horas extras y recargos nocturnos contribuyó a la transparencia en la liquidación salarial y a la satisfacción del personal.

La facturación quincenal de los vales a crédito optimizó la administración del flujo de efectivo y la cartera de la empresa, asegurando el registro ordenado de cuentas por cobrar y su respectiva causación, en cumplimiento con los principios contables establecidos en el Decreto 2420 de 2015, que regula el marco normativo de información financiera en Colombia.

Finalmente, la correcta elaboración de documentos soporte garantizó la validez de transacciones con proveedores no obligados a facturar electrónicamente, permitiendo la deducción de costos y gastos conforme a lo estipulado en el Artículo 771-2 del Estatuto Tributario.

El desarrollo de una contabilidad organizada y alineada con la normatividad vigente no solo asegura el cumplimiento de las obligaciones fiscales y laborales, sino que también fortalece la toma de decisiones estratégicas y la sostenibilidad financiera de la empresa. Como afirma Celis, Á. M. (2015), la contabilidad es un pilar fundamental en cualquier organización, ya que proporciona información clave para la planificación, el control y la optimización de recursos.

En conclusión, la experiencia adquirida en Inversiones Trefilco reafirma la importancia de la contabilidad como herramienta esencial para la gestión empresarial. La correcta aplicación de las normas contables y tributarias permitió fortalecer los procesos administrativos, mejorar la eficiencia operativa y sentar bases sólidas para el crecimiento y consolidación de la empresa en el sector de venta de combustible.

## Referencias

- Congreso de Colombia, "Decreto 624 de 1989. Estatuto Tributario," Diario Oficial No. 38.756, 1989. [Online]. Available: <https://www.funcionpublica.gov.co>
- Congreso de Colombia, "Ley 100 de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones," Diario Oficial No. 41.148, 1993. [Online]. Available: <https://www.funcionpublica.gov.co>
- Congreso de Colombia, "Ley 1314 de 2009. Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información," Diario Oficial No. 47.409, 2009. [Online]. Available: <https://www.funcionpublica.gov.co>
- Congreso de Colombia, "Decreto 2420 de 2015. Por el cual se compilan y actualizan las normas de información financiera y de aseguramiento de la información," Diario Oficial No. 49.680, 2015. [Online]. Available: <https://www.funcionpublica.gov.co>
- J. Gómez and L. Castillo, "La importancia de la contabilidad en la gestión empresarial," *Revista de Ciencias Contables*, vol. 12, no. 2, pp. 45-62, 2020.
- P. Hernández and M. Parra, *Contabilidad y toma de decisiones: Un enfoque gerencial*. Editorial Universitaria de Colombia, 2019.
- S. Ramírez, "Sistemas de información contable y su impacto en la gestión financiera de las empresas," *Revista de Contabilidad y Finanzas*, vol. 15, no. 1, pp. 78-92, 2021.
- Ross, SA, Westerfield, RW y Jaffe, J. (2019). *Finanzas corporativas* (12.<sup>a</sup> ed.). McGraw-Hill Education.