

Informe final de pasantía profesional transintercarga SAS – pasantía en freight forwarding y gestión logística internacional

Fabian Arley Pulido Parra

Asesora

Maria Narváez

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables Económicas y de Negocios

Programa de Negocios Internacionales

2025

Resumen

El presente informe consolidado corresponde a la pasantía profesional realizada en la empresa Transintercarga SAS, durante este periodo, la pasantía tuvo como propósito brindar apoyo en la gestión operativa y documental de procesos de importación y exportación, así como en la interacción con proveedores, clientes y agentes internacionales. El desarrollo de la pasantía se estructuró en cuatro etapas, inducción y capacitación, asistencia en operaciones de importación y exportación, fortalecimiento en la gestión de documentos y cotizaciones, y finalmente la consolidación de procesos mediante la implementación de herramientas de control y cierre operativo. Entre los principales logros se destaca la participación supervisada en más de veinticinco operaciones internacionales, consolidadas finalizadas y facturadas, así como la implementación de un modelo de gestión documental por operación para mantener el control y la trazabilidad de los documentos relacionados a la operación (Cotización, Orden de trabajo, Carpeta de Documentos relacionados, Carpeta de Costos, Factura, Liquidación), uso efectivo de la plataforma Magaya para el registro de cotizaciones, *Bookings*, y gestión de embarques, así como la mejora del sistema de cotizaciones con la adopción de formatos numerados y seguimiento, asimismo; se fortalecieron las competencias en el manejo y revisión de documentos clave, cumplimiento de regulaciones internacionales y requisitos para importación o exportación, así como la interacción con transportistas y agentes para coordinar servicios logísticos integrales. La pasantía permitió alcanzar los objetivos del plan de trabajo aprobado por la universidad, consolidando un proceso de aprendizaje práctico y supervisado que contribuyó al desarrollo profesional del pasante, y aportó a la empresa en la optimización de sus procesos operativos y documentales.

Palabras clave: Pasantía, Freight Forwarder, Logística Internacional, Importaciones, Exportaciones, Gestión Documental, Cotizaciones.

Abstract

This consolidated report corresponds to the professional internship carried out at Transintercarga SAS, the internship aimed to provide support in operational and documentary management of import and export process, as well as interaction with international suppliers, clients, and freight forwarders, The internship was developed in four stages: Induction and training, Assistance in import and export operations, Strengthening of documentary management and quotation, and final consolidation through the implementation of control tools and operational closure. Key achievements include supervised participation in more than twenty-five international operations, the implementation of a documentary management model per operation (*Quote, Work order, Documents Folder, Cost Folder, Invoice, liquidation*), effective use of the Magaya platform for keep the record of quotations, booking, shipments, and the improvement of quotation control with numbered formats; technical skills were strengthened in handling key documents, complying with customs and country requirements, and coordinating integral logistics services with carriers, and agents. The internship fulfills the objectives established in the initial work plan, consolidating a supervised, practice-Based learning process that contributed to the professional development of the intern and to the optimization of the company's operational and documentary process.

Keywords: Internship, Freight forwarder, international logistics, Import, Export, Document Management, Quotation.

Tabla de Contenido

Introducción	6
Justificación	7
Objetivos.....	9
Presentación de la Empresa	11
Diagnóstico y Hallazgos	13
Plan de Trabajo y Actividades por Fases	15
Aportes y Recomendaciones.....	17
Resultados y Logros.....	18
Conclusiones	19
Recomendaciones	20
Referencias Bibliográficas	21
Glosario.....	24

Introducción

El presente informe final tiene como propósito documentar de manera integral el desarrollo de la pasantía profesional realizada en la Empresa Transintercarga SAS, en calidad de asistente operativo de la oficina de Miami bajo la supervisión directa del equipo de operaciones. Esta experiencia, desarrollada durante 16 semanas, entre abril y julio, representó una valiosa oportunidad para poder aplicar conocimientos adquiridos durante la formación profesional desarrollando competencias prácticas en logística internacional, coordinación de carga, gestión documental, seguimiento operativo y uso de herramientas digitales.

La pasantía se estructuró bajo un modelo de aprendizaje basado en la práctica guiada, con acompañamiento de personal experto, en un contexto práctico y progresivo, en el cual cada etapa de la formación estuvo acompañada por la ejecución de tareas reales dentro de un flujo operativo de la empresa, en un entorno dinámico y real de operaciones de importación y exportación desde y hacia estados unidos, se prestó apoyo y asistencia en procesos clave como la elaboración de cotizaciones, coordinación de *bookings*, *shipments*, interacción con *carriers* y clientes, además de la validación documental para importaciones y exportaciones desde USA cumpliendo la normativa y requisitos legales.

Fortaleciendo habilidades técnicas y blandas, mejorar la comprensión de normativa internacional y nacional, recibir capacitación formal sobre el uso de ERP y herramientas digitales como *Magaya*, *GoPorts*, *Propassva*, *Tracking* de *Carriers*, aerolíneas y navieras; se logró una comprensión integral de los requisitos legales y aduaneros tanto en estados unidos como en Colombia, permitiendo cumplir con los objetivos propuestos en el plan de trabajo inicial y generar propuestas de mejora a partir de los hallazgos identificados en la gestión operativa de la empresa y el soporte brindado a la misma.

Justificación

La presente pasantía profesional se desarrolló en la empresa TransIntercargo SAS, organización dedicada al agenciamiento de carga internacional y la prestación de servicios logísticos integrales de importación y exportación. Esta experiencia se constituye como un ejercicio académico y práctico que permitió aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo del programa de Negocios Internacionales, fortaleciendo competencias en gestión operativa, documental y comercial dentro de un entorno real de comercio exterior.

El desarrollo de la práctica se justifica en la necesidad de integrar la formación teórica con la práctica profesional, brindando al estudiante la oportunidad de enfrentarse a los retos reales del mercado global y de los procesos logísticos internacionales. A través de la participación supervisada en operaciones de importación y exportación, se ha logrado afianzar conocimientos en normativas aduaneras, gestión documental, cotizaciones, uso de plataformas tecnológicas como Magaya, y comunicación con agentes, transportistas y clientes internacionales, lo que permitió comprender la dinámica del comercio exterior desde una perspectiva operativa y estratégica.

Asimismo, A través de la pasantía se busca aportar valor a la empresa al contribuir en el proceso de sus operaciones diarias, así como de la mejora de sus procesos de control y gestión documental, implementando mecanismos de trazabilidad, orden y seguimiento de cotizaciones y operaciones, que ha de optimizar la eficiencia y fortalecer la competitividad de la organización en el mercado.

Desde el punto de vista académico, esta experiencia práctica cumple una función formativa esencial al consolidar las competencias propias del profesional en Negocios Internacionales: análisis de operaciones logísticas, comprensión de la cadena de suministro

global, interpretación de normativas internacionales, manejo de herramientas tecnológicas y fortalecimiento del pensamiento crítico aplicado al contexto empresarial.

Finalmente, cabe destacar que el desarrollo de la pasantía se justifica por su impacto tanto en la formación profesional como en el fortalecimiento institucional, ya que permite al estudiante aportar soluciones reales a procesos logísticos y administrativos, a la vez que enriquece su perfil profesional con experiencia concreta en comercio exterior, gestión Logística de carga y operaciones internacionales.

Objetivos

Objetivo General

Aplicar los conocimientos adquiridos en el programa de negocios internacionales, fortaleciendo competencias técnicas, logísticas y documentales a través de la Pasantía realizada en Transintercarga SAS, participando de manera supervisada en procesos reales de importación y exportación además de contribuir en la gestión operativa y documental de la empresa, integrando teoría y práctica en un entorno internacional dinámico.

Objetivos Específicos

Apoyar la gestión operativa de importaciones y exportaciones, Bajo supervisión del equipo de operaciones.

Fortalecer las competencias documentales mediante la asistencia en validación, clasificación y control de documentos clave, Asegurando el cumplimiento de la normativa aduanera nacional e internacional.

Gestionar de manera supervisada la plataforma *Magaya* para la creación y seguimiento de cotizaciones, ordenes de trabajo, y operaciones, garantizando trazabilidad y organización de procesos.

Identificar Oportunidades de mejora en la trazabilidad documental y en los procesos logísticos, proponiendo acciones practicas orientadas a optimizar la eficiencia y minimizar los errores en las operaciones.

Contribuir a la Mejora de la gestión documental y operativa de la empresa mediante la implementación de herramientas de control, como Numeración de cotizaciones, y gestión documental por operación.

Desarrollar habilidades comunicativas y técnicas en inglés aplicado al comercio exterior, a través de la interacción asistida con clientes, proveedores y agentes internacionales en la solicitud de información y documentación.

Presentación de la Empresa

Transintercarga SAS

Es una empresa colombiana fundada en el año 2003, es un grupo logístico Colombiano con presencia estratégica en Colombia, estados unidos y México, especializados en ofrecer soluciones integrales de la cadena de suministro a través de operaciones multinacionales, especializada en la prestación de servicios como agente de carga y operador logístico 4PL, su portafolio incluye la coordinación de carga internacional aérea, marítima y terrestre, servicio de aduana, almacenamiento, transporte nacional e internacional, además de un acompañamiento integral a empresas exportadoras e importadoras.

Esta empresa se caracteriza por su capacidad de adaptación a las necesidades del cliente, su enfoque en el cumplimiento normativo y su compromiso con la mejora continua; razones por las cuales representa un entorno formativo ideal para el desarrollo de habilidades logísticas y de comercio exterior, además de permitir interacción real con clientes y proveedores en un entorno dinámico.

La organización actúa como operador logístico internacional, coordinando operaciones en alianza con Navieras como *Maersk*, *Shipco*, *Cosco*; *Carriers* terrestres como WTS, DGL, entre otros, y su operación abarca importaciones y exportaciones con países como México, Ecuador, China, Australia, Colombia y otros países.

Misión de la Empresa

Ofrecer soluciones logísticas que optimicen costos y tiempos, asegurando siempre la satisfacción y tranquilidad de nuestros clientes. En transintercarga se entiende que no se trata de mover mercancías, sino de gestionar cada detalle con cuidado y precisión, transformando cada desafío en una oportunidad de optimización.

Visión de la Empresa

En 2029, Convertirse en líder y referente a seguir en agenciamiento de carga internacional en América latina, destacado por innovación, eficiencia, tecnología y sostenibilidad a través su nuestra expansión en mercados emergentes como estados unidos, México y chile.

Propósito de la Organización

Gestionar operaciones de comercio exterior con eficiencia y excelencia, actuar como socio estratégico de simplifica y optimiza cada etapa de la cadena de suministro, Permitiendo a los clientes enfocarse en su negocio mientras Transintercarga maneja la complejidad logística con profesionalismo y conocimiento del mercado.

Diagnóstico y Hallazgos

Durante el transcurso de la pasantía, se identificaron diversas oportunidades de mejora en procesos operativos y en la gestión documental de la organización para brindar un mejor servicio a demás de desarrollar procesos más eficientes.

Gestión de Cotizaciones / Cotizaciones no estandarizadas: En un principio las cotizaciones no se generaban de manera formal, es decir sin plantilla unificada, sin numeración ni trazabilidad, solo a través de la respuesta a cadena de mail de cliente lo cual dificulta el seguimiento y control de las negociaciones con los clientes, al dificultarse la trazabilidad tampoco se puede solicitar retroalimentación por parte de los clientes con el fin de evaluar los servicios, las tarifas y poder gestionar negociaciones.

Trazabilidad Documental / Falta de estructura documental por Operación: Se evidenció la Carencia de un sistema que organizara adecuadamente los documentos de cada operación, como facturas, *BLs*, Certificados, Costos, lo que limitaba la trazabilidad y consulta rápida de la información.

Desconocimiento parcial de los procesos técnicos por parte de nuevos integrantes; algunos procesos aduaneros como el llenado del *ISF*, *EEI*, *AMS*, o requerimientos específicos del CBP no estaban claramente sistematizados o explicados para los nuevos colaboradores, ralentizando la curva de aprendizaje.

Control de Procesos: Falta de *Checklist* o Flujos Operativos para distintos tipos de Carga u Operaciones, ya que no existían formatos estandarizados para validar si las operaciones contaban con todos los documentos requeridos antes de su despacho o liberación, lo cual puede llegar a derivar en retrasos, multas o errores.

Uso de ERP y herramientas digitales: no existe un manual de la organización para *onboarding* de ERP y uso de herramientas digitales adicionales que pueden llegar a ser necesarias para el seguimiento y control de las operaciones, para informar al cliente, o para mantener la gestión y secuencia lógica de la operación (*Quote, Book, Shipment*)

Teniendo en cuenta estas observaciones se tiene un punto de partida para implementar mejoras y proponer soluciones a lo largo de la pasantía.

Plan de Trabajo y Actividades por Fases

Mes 1 (Semanas 1-4)

Inducción/ Proceso de *Onboarding*, Estructura organizacional, Servicios y ERP

Capacitación en gestión documental: *ISF, Entry, EEI, ASM, BLs, MAWB, HAWM*, etc.

Uso de Magaya: Creación de cotizaciones, *Booking*, y primer *shipment*

Practica supervisada en seguimiento de cargas y validación de documentos.

Mes 2 (Semanas 5-8)

Asistencia en procesos reales de importación y exportación

Apoyo en revisión de documentos clave: *BLs, Pick Up Orders, Invoices, Packing List*,
Certificados de origen, y certificados fitosanitarios o de inocuidad.

Gestión documental operativa según normativas DBP y requisitos del cliente

Asistencia y capacitación en *filling de EEI* en *AES*, Validación de *AMS/ISF* con *brockers*.

Mes 3 (Semanas 9-12)

Asistencia en solicitud de cotizaciones a *Carriers*, agentes y proveedores.

Asistencia en generación de cotizaciones formales: uso de plantilla, asignación de número de cotización, Trazabilidad de la cotización.

Apoyo en proceso de nacionalización y levante en Colombia

Gestión de carga aérea: Cubicaje, Calculo de Peso Volumétrico y carga facturable.

Mes 4 (Semanas 13-16)

Implementación de estructura de gestión documental por operación

Consolidación de carpetas por proceso: *Quote* aprobada, *OT*, Costos, Documentos del cliente, Factura emitida, Liquidación.

Apoyo en operaciones desde la *quote*, coordinación de cargue, cierre y facturación.

Propuestas de Mejora, *Checklist*, estandarización documental, seguimiento formal a cotizaciones

Apoyo en seguimiento e interacción con Agentes y proveedores internacionales con el fin de obtener *feedback* sobre procesos y cotizaciones, para evaluar competitividad.

Aportes y Recomendaciones

Se implemento un formato de Cotización profesional con numeración, facilitando el seguimiento y trazabilidad comercial.

Se desarrolló una estructura de carpetas por operación con orden lógico: cotización, orden de trabajo, documentos del cliente, costos asociados, liquidación y factura comercial.

Se estandarizo la solicitud y revisión de documentos claves tales como HBL, MBL AWB, detalles e información clave en *Invoices*, *packing list*, certificados de Origen.

Se fortaleció el proceso de Validación para documentos de importación y exportación según requerimientos del CBP (*ISF*, *EEL*, *AMS*).

Se recomienda elaborar plantillas para le llenado de *EEL* en *AES* y se propuso un *checklist* documental por tipo de operación.

Se recomienda crear *checklist* para importaciones y exportaciones según requerimientos de destino, tipo de carga y modalidad, con el fin de tener certeza en gestión documental y cumplimiento de requisitos de salida y para nacionalización.

Se generaron propuestas de mejora en flujos de información con clientes y proveedores.

Resultados y Logros

Mejora en la autonomía del sistema Magaya para generación de cotizaciones, *Booking* y *shipments*, solo con la información a consignar, reduciendo la necesidad de supervisión durante el proceso. Asistencia operativa y Apoyo efectivo en más de 25 Operaciones en total, desde la cotización, coordinación logística, importación, exportación, hasta la entrega final, satisfactoria.

Se estandarizo el uso de Magaya para generar cotizaciones con numero consecutivo, con el fin de tener control de cotizaciones enviadas, posteadas, vencidas, numero de cotizaciones diarias, mensuales, y saber quiénes son los clientes con mayor solicitud de cotizaciones, así como de cotizaciones convertidas en operación, permitiendo un análisis rápido y eficiente, así como una presentación profesional para con los clientes. avance operativo.

Se promovió y estandarizo el uso de carpetas digitales con trazabilidad por operación como política de la oficina, para mantener trazabilidad de toda la documentación, soportes, costos, etc. de la operación, ya que brinda facilidad de acceso y trazabilidad, además permite conocer costes, facturación, liquidación, y mantener los documentos relacionados a la operación tanto del cliente como del proveedor, ya sean *VGM*, *Certificados*, *HBL*, *Invoices*, entre otras.

Se genero *tracking* y *update* constantes a los clientes y proveedores, acerca del estado actual de la operación y de la carga, para mantener informados a los clientes acerca de día de cargue, recogidas, entregas, arribo a *warehouse*, bodegajes, despachos, salida de aeropuertos, etc. con el fin de brindar un mejor servicio al cliente manteniéndole informado de cualquier novedad y conocimiento en interacción con clientes, proveedores, *carriers* y agentes internacionales, en inglés y español, desarrollando habilidades blandas y de negociación, así como de coordinación de la cadena logística.

Conclusiones

La pasantía profesional permitió la integración de conocimientos teóricos con experiencias prácticas en un entorno logístico internacional dinámico, donde se logró un aprendizaje progresivo supervisado en las áreas de coordinación de la cadena logística, gestión documental, Operación física de las cargas, aplicando normativas existentes, para cumplir con procesos de aduanas y nacionalización de mercancías.

Asimismo, se Aportaron soluciones concretas a falencias operativas, especialmente en el seguimiento y control de las cotizaciones enviadas a los diferentes clientes, y la gestión documental relacionada con las diferentes operaciones. La pasantía profesional cumplió satisfactoriamente con los objetivos del plan inicial de trabajo, permitiendo fortalecer competencias técnicas, operativas y documentales, permitiendo desenvolver al estudiante en un entorno dinámico y de alta exigencia como lo es el comercio internacional.

El rol de asistente operativo fue clave para detectar debilidades, proponer soluciones y consolidar aprendizajes que han de contribuir a la mejora del perfil profesional, permitiendo cerrar la pasantía profesional de manera integral, gracias a la experiencia guiada por profesionales de diferentes áreas, ha permitido comprender la complejidad de los procesos logísticos y de la cadena logística internacional; así como de las operaciones que en la empresa se realizan, es así como el cumplimiento de el plan de trabajo y los aportes realizados evidencian una experiencia formativa satisfactoria y aplicable en el entorno profesional.

Recomendaciones

Implementar un sistema de gestión documental por operaciones, que permita integrar el flujo documental por paso en la operación, para tener un récord, control y datos de la operación para análisis de los procesos.

Implementar *checklist* operativos y documentales por tipo de carga y destino, para asegurar el cumplimiento normativo y facilitar la capacitación de nuevos colaboradores.

Promover la capacitación continua y periódica en normativas internacionales y nacionales, así como en *ERPs* para fortalecer el conocimiento técnico del equipo.

Incorporar indicadores de desempeño y trazabilidad de cotizaciones y operaciones que permitan medir efectividad y competitividad

Tener constante *feedback* con clientes, *carriers*, proveedores para medir efectividad de costo, y respuesta frente a la competencia.

Referencias Bibliográficas

- Bureau of Industry and Security. (2025). *Freight forwarder guidance and best practices*. U.S. Department of Commerce. Recuperado el 22 de Septiembre de 2025, de <https://www.bis.gov/freight-forward-guidance>
- CBP. (2025). *U.S. Customs and Border Protection*. Recuperado el 19 de septiembre de 2025, de <https://www.cbp.gov/about>
- Customs and Border Protection. (2024). *Importing into the United States*. U.S. Customs and Border Protection. Recuperado el 22 de Septiembre de 2025, de www.cbp.gov
- Customs and Border Protection. (2025). *Importer security filing (ISF) – 10+2 program*. Recuperado el 22 de Septiembre de 2025, de <https://www.cbp.gov/border-security/ports-entry/cargo-security/importer-security-filing-102>
- Hapag-Llyod. (21 de Septiembre de 2025). *Understanding Verified Gross Mass (VGM) in shipping*, *Digital Insight*. Obtenido de <https://www.hapag-lloyd.com/en/online-business/digital-insights-dock/insights/2024/10/understanding-verified-gross-mass-in-shipping-what-it-is-and-why.html>
- Hapag-Llyod. (2025). *Entender la masa bruta verificada en el transporte marítimo: Qué es y por qué importa*. Recuperado el 22 de Septiembre de 2025, de <https://www.hapag-lloyd.com/es/online-business/digital-insights-dock/insights/2024/10/understanding-verified-gross-mass-in-shipping-what-it-is-and-why.html>
- International Federation of Freight Forwarders Associations (FIATA). (2023). *Freight Forwarding Manual*. Recuperado el 14 de Junio de 2025, de FIATA: <https://fiata.org/>
- Maersk. (2022). *Glosario de términos de envío*. Recuperado el 19 de Septiembre de 2025, de <https://www.maersk.com/es-mx/support/glossaries/shipping-terms>

- Maersk. (2 de 11 de 2024). *Aviso de embarque, ¿Qué es y Por qué es importante?* Recuperado el 18 de Septiembre de 2025, de <https://www.maersk.com/es-mx/logistics-explained/shipping-documentation/2023/10/02/what-is-bill-of-lading>
- Magaya. (2023). *ISF: Facilidades de presentación para el sistema CBP 10+2*. Recuperado el 22 de Septiembre de 2025, de <https://www.magaya.com/downloads/marketing/brochure/magaya-isf.html>
- Magaya. (2024). *Magaya user manual: Freight forwarding software*. Magaya. Magaya Corp.
- Magaya. (2025). *Aduana de EE. UU. -Soluciones de Cumplimiento AES y AMS*. Recuperado el 18 de Septiembre de 2025, de <https://www.magaya.com/us-customs/?lang=es>
- Magaya Corp. (2025). *Declaración de seguridad del Importador (ISF)*. Recuperado el 22 de Septiembre de 2025, de <https://www.magaya.com/declaracion-de-seguridad-del-importador-isf-que-es-la-isf-y-como-presentarla-mas-rapido/?lang=es>
- MSC. (2025). *Declaración de seguridad de importación (ISF)*. Recuperado el 22 de Agosto de 2025, de <https://www.msc.com/es/tools/isf>
- Ship4wd. (2025). *Complete air freight documents checklist*. Recuperado el 22 de Agosto de 2025, de <https://ship4wd.com/logistics-shipping/air-freight-documents>
- Transintercarga. (2025). *Manual interno de procesos operativos y Documentales*. Bogotá: Documento Interno No Publicado.
- U.S. Census Bureau. (2025). *Automated export system trade interface requirements (AESTIR)*. Recuperado el 18 de Septiembre de 2025, de <https://www.census.gov/aes>
- U.S. Custom and Border Protection. (2025). *ACE import manifest & documentation*. U.S. Customs and Border Protection. Recuperado el 22 de Septiembre de 2025, de <https://www.cbp.gov/trade/automated/technical/ace-import-manifest-documentation>

U.S. Custom and Border Protection. (2025). *Automated export system- technical information*.

U.S. Customs and Border Protection. Recuperado el 22 de Septiembre de 2025, de

<https://www.cbp.gov/trade/technical-documentation/aes>

U.S. Department of Agriculture. (2025). *Agricultural Marketing Service Import/export*

certificates. USDA. Recuperado el 18 de Septiembre de 2025, de

<https://www.ams.usda.gov/services/imports-exports>

Glosario

ISF: Electronic Security Filing, es un requisito para proporcionar información anticipada sobre la carga a la Aduana y protección fronteriza de los estados Unidos, la cual debe ser enviada antes de que la mercancía llegue por vía marítima.

EEL: información electrónica de exportación, es una declaración electrónica de mercancías que salen de los estados unidos para exportación hacia un país extranjero, es el reemplazo del antiguo formulario SED, y debe realizarse con cargas que superen los dos mil quinientos dólares valor comercial.

AMS: Sistema automatizado de manifiestos de la aduana y protección fronteriza de los estados unidos, es un sistema de transmisión electrónica para reportar información sobre la carga antes de que arribe a territorio americano, permite rastrear, perfilar mejorar y agilizar los procesos de aduana en los estados unidos.

BL: Bill of Lading, Documento legal y mercantil fundamental en la logística de transporte, especialmente marítimo, que funciona como recibo de la mercancía, prueba de contrato de transporte, y en algunos casos como título de propiedad de la carga.

MBL: Master Bill of Lading, o conocimiento de embarque maestro, es un contrato de transporte marítimo emitido por la naviera directamente al transitario o NVOCC (Agente de carga) que consolida la mercancía, cubriendo el envío completo y fungiendo como evidencia del contrato entre ambas partes.

AES: Sistema automatizado de exportación, es un sistema electrónico utilizado principalmente por exportadores de USA para reportar de forma electrónica sus envíos internacionales al gobierno estado unidense.

VGM: Verified Gross Mass, masa bruta verificada, que es el peso total de un contenedor de transporte marítimo, incluyendo la mercancía, el material de embalaje y de estiba, además del propio peso del contenedor, esta información permite a las navieras estimar pesos y asegurarse de repartir los pesos sobre el barco para evitar sobre carga o desequilibrios, mejorar la estabilidad y prevenir accidentes.

CBP: Aduanas y protección fronteriza de Estados Unidos, es una agencia federal del departamento de seguridad nacional de Estados Unidos, encargada de proteger fronteras nacionales, impedir la entrada de terroristas, hacer cumplir las leyes de inmigración y facilitar el comercio internacional.