

**Pasantía gestión administrativa, logística y contable en los viajes misioneros de
I Am Help 2025**

Quely Alejandra Rubiano Rodríguez

Asesor

Edgar Enrique Sierra Montenegro

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD-
Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios ECACEN
Administración de Empresas

2025

Resumen

Este informe presenta los resultados de la pasantía realizada en I Am Help, organización sin ánimo de lucro, durante el periodo mayo-agosto 2025. La práctica se desarrolló en el área de coordinación de proyectos misioneros, con énfasis en planificación, logística, formación de equipos, gestión contable y ejecución de viajes misioneros. Se organizaron actividades en destinos nacionales e internacionales (Amazonas, Cuibuco, Kenia, Cuba, Venezuela, Argentina, México y Nilo). El trabajo permitió implementar procesos de estandarización, elaboración de brochures, cronogramas de entrenamiento, presupuestos contables y acompañamiento integral. Se evidenció la importancia de aplicar teorías administrativas y herramientas digitales en la gestión de proyectos sociales. Los resultados incluyen la ejecución exitosa de la misión Amazonas con 18 misioneros y la entrega de 600 mercados, misión Cuibuco con 23 misioneros, misión Kenia con 4 misioneros, y misión Cuba con 34 misioneros (colombianos, norteamericanos y venezolanos). También se incluye la preparación y planeación de las siguientes misiones en Venezuela, Argentina, México y Nilo Cundinamarca, con su respectivo diseño de plantillas replicables. La pasantía fortaleció competencias profesionales y aportó soluciones concretas a la organización.

Palabras clave: Administración, contabilidad, logística, misión, planeación

Abstract

This report presents the results of the internship carried out at I Am Help, a non-profit organization, between May and August 2025. The internship focused on project coordination, with emphasis on planning, logistics, team training, accounting management, and the execution of missionary trips. Activities were organized in national and international destinations (Amazonas, Cuibuco, Kenya, Cuba, Venezuela, Argentina, Mexico, and Nilo). The work allowed the implementation of standardized processes, the development of brochures, training schedules, accounting budgets, and comprehensive support. The importance of applying administrative theories and digital tools in the management of social projects was evident. The results include the successful execution of the Amazonas mission with 18 missionaries and the delivery of groceries for 600 families, the Cuibuco Cundinamarca mission with 23 missionaries, the Kenya mission with 4 missionaries, and the Cuba mission with 34 missionaries (Colombians, North Americans, and Venezuelans). Also included is the preparation and planning of the subsequent missions in Venezuela, Argentina, Mexico, and Nilo Cundinamarca, with their respective design of replicable templates. The internship strengthened professional skills and provided concrete solutions to the organization.

Keywords: Administration, accounting, logistics, mission, planning.

Tabla de Contenido

Introducción	13
Justificación	15
Objetivos.....	16
Objetivo General.....	16
Objetivos Específicos	16
Metodología	17
Desarrollo y Análisis.....	18
Presentación de la Empresa	18
Descripción del Organigrama	19
Descripción del Área de Práctica Profesional.....	19
Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Práctica	19
Actividades Realizadas en 2025.....	20
Actividades Transversales Durante Todo el Año.....	21
Limitaciones Enfrentadas	21
Aportes del Pasante a la Empresa	22
Aportes a la Institución Universitaria	22
Descripción de la Problemática Manejada.....	22
Referentes Teóricos	23
Referentes Técnicos.....	23
Referentes Legales.....	23
Resultados	25
Resultados del Trabajo de Grado.....	25

Resultados de la Pasantía en I Am Help.....	27
Resultados Documentales y Organizacionales por Fases	27
Fase 1. Conectar.....	27
Organización General del Drive Institucional.	27
Resumen de la primera reunión general:	29
Cronograma general de viajes:	35
Fase 2. Academy – Entrenamiento.	51
Entrenamiento de 13 Reuniones y Audios del Corazón del Misionero	51
Entrenamiento en Suajili (Misión Kenia)	52
Guías Digitales de Formación: Misiones, Evangelismo, Niños y Jóvenes	53
Guía de Teatro: Español e Inglés	71
Fase 3. Ir – Viajes Misioneros Llevados a Cabo	73
Misión Amazonas.....	73
Misión Cuibuco.....	79
Misión Kenya.....	84
Misión Cuba.....	86
Carpeta “Rol de Gestión y Desempeño.....	90
Agenda de Contactos.....	90
Manual de Protocolo de Emergencias y Plan de Contingencia.....	92
Organización del Drive por Misión.....	95
Agendas para Redes Sociales.....	96
Manual de Funciones	97
Evidencias Fotográficas en Redes Sociales	105

Resultados Operativos de las Misiones Ejecutadas.	106
Cierre del Apartado de Resultados	121
Experiencias Adquiridas	124
Experiencias Administrativas Adquiridas	124
Tipos de Liderazgo Desarrollados (Enfoque Conceptual).....	125
Liderazgo Situacional.....	125
Liderazgo Transformacional	125
Liderazgo Participativo	125
Liderazgo Administrativo	126
Integración de Experiencias, Liderazgo y Resultados	126
Conclusiones	127
Glosario.....	130
Referencias Bibliográficas	132
Apéndices.....	134

Lista de Figuras

Figura 1 <i>Organización Drive</i>	25
Figura 2 <i>Organización Digital</i>	26
Figura 3 <i>Drive Team Amazonas</i>	27
Figura 4 <i>Drive Cuibuco</i>	28
Figura 5 <i>Drive Kenya</i>	28
Figura 6 <i>Drive Cuba</i>	29
Figura 7 <i>Indicaciones Iniciales Requisitos</i>	30
Figura 8 <i>Indicaciones Iniciales-Pagos</i>	31
Figura 9 <i>Información de Calendario de Viajes</i>	32
Figura 10 <i>Información de Viajes 4</i>	33
Figura 11 <i>Información de Viajes 5</i>	34
Figura 12 <i>Formulario en la Página Web de I Am Help</i>	35
Figura 13 <i>Cronograma de Viajes</i>	36
Figura 14 <i>Archivo de Inscritos Misioneros 2025</i>	37
Figura 15 <i>Archivo de Inscritos Misioneros 2025</i>	38
Figura 16 <i>Brochure Amazonas 2025</i>	39
Figura 17 <i>Brochure Cuibuco 2025</i>	40
Figura 18 <i>Brochure Kenya 2025</i>	41
Figura 19 <i>Brochure Cuba 2025</i>	42
Figura 20 <i>Evidencia de Grupo de Whatsapp</i>	43
Figura 21 <i>Autorización Pastoral</i>	44
Figura 22 <i>Documento de Exoneración</i>	45

Figura 23 <i>Presupuesto Amazonas</i>	46
Figura 24 <i>Presupuesto Cuibuco</i>	47
Figura 25 <i>Presupuesto Kenya</i>	48
Figura 26 <i>Presupuesto Cuba</i>	49
Figura 27 <i>Presupuesto Venezuela</i>	50
Figura 28 <i>Logística de Reuniones</i>	51
Figura 29 <i>Organización de Audios</i>	52
Figura 30 <i>Organización en el Drive Idiomas</i>	53
Figura 31 <i>Organización Digital Obras de Teatro</i>	54
Figura 32 <i>Clase Evangelismo</i>	55
Figura 33 <i>Organización Digital Taller de Evangelismo</i>	56
Figura 34 <i>Organización Digital Taller de Evangelismo 1</i>	57
Figura 35 <i>Organización Digital Taller de Evangelismo 2</i>	58
Figura 36 <i>Organización Digital Taller de Evangelismo 3</i>	59
Figura 37 <i>Academy Guía para Hacer una Enseñanza</i>	60
Figura 38 <i>Academy Guía para Hacer una Enseñanza 2</i>	61
Figura 39 <i>Academy Guía para Hacer una Enseñanza 3</i>	62
Figura 40 <i>Academy Guía para Hacer una Enseñanza 4</i>	63
Figura 41 <i>Academy Enseñanza Niños y Jóvenes</i>	64
Figura 42 <i>Academy Enseñanza Niños y Jóvenes 1</i>	65
Figura 43 <i>Academy Enseñanza Niños y Jóvenes 2</i>	66
Figura 44 <i>Academy Enseñanza Niños y Jóvenes 3</i>	67
Figura 45 <i>Academy Enseñanza Niños</i>	68

Figura 46 <i>Academy Enseñanza Niños 1</i>	69
Figura 47 <i>Academy Enseñanza Niños 2</i>	70
Figura 48 <i>Academy Obras de Teatro Get to Know Him</i>	71
Figura 49 <i>Academy Obras de Teatro Get to know him 1</i>	72
Figura 50 <i>Reunión Viajes Misionero Amazonas</i>	73
Figura 51 <i>Agenda General Amazonas</i>	74
Figura 52 <i>Agenda General Amazonas 2</i>	75
Figura 53 <i>Agenda de Actividades Amazonas</i>	76
Figura 54 <i>Agenda de Actividades Amazonas 1</i>	77
Figura 55 <i>Agenda de Actividades Amazonas 2</i>	78
Figura 56 <i>Agenda Obras de Teatro Amazonas</i>	79
Figura 57 <i>Reunión Viajes Misionero Cuibuco</i>	80
Figura 58 <i>Logística de Cuibuco</i>	81
Figura 59 <i>Agenda General Cuibuco</i>	82
Figura 60 <i>Timeline Actividades de Mujeres Cuibuco</i>	83
Figura 61 <i>Timeline Actividades de Jóvenes Cuibuco</i>	83
Figura 62 <i>Agenda Kenya</i>	84
Figura 63 <i>Agenda Kenya Agenda de Actividades</i>	85
Figura 64 <i>Agenda Kenya Obras de teatro</i>	86
Figura 65 <i>Agenda General Cuba</i>	87
Figura 66 <i>Obras De Teatro Cuba</i>	88
Figura 67 <i>Reunión Viaje Misionero Venezuela</i>	89
Figura 68 <i>Agenda De Contactos</i>	90

Figura 69 <i>Agenda De Contactos 1</i>	91
Figura 70 <i>Manual de Protocolo de Emergencias</i>	92
Figura 71 <i>Manual de Protocolo de Emergencias 1</i>	93
Figura 72 <i>Plan de Contingencia</i>	94
Figura 73 <i>Plan De Contingencia 2</i>	95
Figura 74 <i>Organización Drive Viajes Misioneros</i>	96
Figura 75 <i>Drive Agenda Redes Sociales</i>	97
Figura 76 <i>Manual de Funciones</i>	98
Figura 77 <i>Manual de Funciones 1</i>	99
Figura 78 <i>Manual de Funciones 2</i>	100
Figura 79 <i>Manual de Funciones 3</i>	101
Figura 80 <i>Manual de Funciones 4</i>	102
Figura 81 <i>Manual de Funciones 5</i>	103
Figura 82 <i>Manual de Funciones 6</i>	104
Figura 83 <i>Manual de Funciones 7</i>	105
Figura 84 <i>Reporte Resumen Amazonas</i>	106
Figura 85 <i>Reporte Resumen Amazonas 1</i>	107
Figura 86 <i>Reporte Resumen Amazonas 2</i>	108
Figura 87 <i>Reporte Resumen Amazonas 3</i>	109
Figura 88 <i>Reporte Resumen Cuibuco</i>	110
Figura 89 <i>Reporte Resumen Cuibuco</i>	111
Figura 90 <i>Reporte Resumen Cuibuco</i>	112
Figura 91 <i>Reporte Resumen Kenya</i>	113

Figura 92 <i>Reporte Resumen Kenya 1</i>	114
Figura 93 <i>Reporte Resumen Kenya 2</i>	115
Figura 94 <i>Reporte Resumen Kenya 3</i>	116
Figura 95 <i>Reporte Resumen Cuba</i>	117
Figura 96 <i>Reporte Resumen Cuba 1</i>	118
Figura 97 <i>Reporte Resumen Cuba 2</i>	119
Figura 98 <i>Reporte Resumen Cuba 3</i>	120
Figura 99 <i>Retroalimentación Directiva</i>	121
Figura 100 <i>Retroalimentación Directiva 2</i>	122
Figura 101 <i>Retroalimentación Directiva 3</i>	123

Lista de Apéndices

Apéndice A <i>Evidencias Fotográficas 1</i>	134
Apéndice B <i>Evidencias Fotográficas 2</i>	135
Apéndice C <i>Evidencias Fotográficas 3</i>	136
Apéndice D <i>Evidencias Fotográficas 4</i>	137

Introducción

El presente documento constituye el informe final de pasantía del programa de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD), desarrollado en el marco del programa de Grado Pasantía, y en cumplimiento de la normatividad institucional establecida en el Acuerdo 006 de 2014 (UNAD). El trabajo aborda la pasantía gestión administrativa, logística y contable en los viajes misioneros de I Am Help 2025.

Este estudio se origina en la organización I Am Help, una entidad sin ánimo de lucro, y surge de la necesidad de estandarizar los procesos logísticos y contables asociados a la ejecución de sus viajes misioneros, cuya falta de uniformidad generaba ineficiencia, duplicación de tareas y riesgos en la planeación. El objetivo general de la pasantía fue diseñar, ejecutar y dar seguimiento a un plan integral de logística, formación y contabilidad de los viajes misioneros organizados por I Am Help en 2025, garantizando efectividad operativa y social.

El alcance del estudio cubre la coordinación y gestión de ocho viajes misioneros planificados en el periodo mayo-noviembre de 2025, incluyendo destinos como Amazonas, Cuibuco, Kenia, Cuba, Venezuela, Argentina, México y Nilo. La metodología empleada tiene un enfoque descriptivo y aplicado, estructurado en cuatro fases: Planificación, Ejecución, Seguimiento y Retroalimentación. Para el desarrollo de las actividades, se aplican referentes teóricos clave como los principios de planeación, organización y control propuestos por Taylor (1911) y Fayol (1916), así como los roles gerenciales de Mintzberg (2009) y la gestión del talento humano de Chiavenato (2011).

Los principales elementos abordados son: la logística (coordinación de transporte, hospedaje, alimentación y materiales), la contabilidad (formulación y control del Presupuesto Contable) y la standarización; mientras que términos clave incluyen Brochure (documento

informativo de la misión) y Drive (plataforma de gestión documental). A pesar de los esfuerzos, se presentaron limitaciones como la alta carga operativa al manejar múltiples logísticas simultáneamente, las limitaciones financieras de algunos misioneros, y los retrasos en la obtención de autorizaciones pastorales. Este estudio tiene un valor significativo al aplicar los principios de la administración en un contexto social y misionero, proporcionando un modelo de sistematización que contribuye a la eficiencia, transparencia y replicabilidad de las iniciativas de I Am Help.

Justificación

Esta pasantía se justifica por la necesidad de poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos en el campo de la administración y así mostrar su aplicación en contextos organizacionales reales, en especial en proyectos sociales. Muchas organizaciones de este tipo enfrentan desafíos relacionados con la planificación estratégica, el control de recursos y la transparencia administrativa, lo que impacta directamente en su sostenibilidad y en la efectividad de sus acciones.

Desde una perspectiva teórica y académica, la pasantía permitió aplicar y contrastar conceptos fundamentales de la administración, como son la planeación, el control y el liderazgo, en un entorno práctico, favoreciendo la comprensión de su alcance y limitaciones en escenarios misioneros que no son tradicionalmente empresariales.

En el ámbito práctico y organizacional, el trabajo desarrollado aportó al fortalecimiento de procesos internos mediante acciones orientadas a la estandarización y a la mejora de la parte contable, elementos esenciales para una adecuada gestión de recursos y para la rendición de cuentas ante actores internos y externos. De este modo, la pasantía no solo tuvo un impacto formativo, sino que también generó un aporte concreto a la organización I Am Help.

Finalmente, desde una perspectiva personal y profesional, esta experiencia constituyó un espacio de desarrollo de competencias transversales como el liderazgo, la comunicación, el trabajo en equipo y la orientación al servicio, las cuales son fundamentales para el ejercicio ético y responsable de la profesión. En conjunto, la pasantía se justifica por su aporte académico, práctico y social, así como por su potencial para servir como referencia en futuros procesos de intervención y gestión en organizaciones de carácter social y misionero.

Objetivos

Objetivo General

Evaluar un plan integral de logística, formación y contabilidad de los viajes misioneros de I Am Help para el año 2025.

Objetivos Específicos

Exponer los procesos de elaboración de brochures y cronogramas como herramientas de estandarización organizacional.

Examinar el diseño y la aplicación de entrenamientos presenciales y virtuales en la preparación de los equipos misioneros.

Evidenciar el seguimiento de los presupuestos contables de cada misión.

Identificar oportunidades de mejora organizacional a partir de la experiencia de la pasantía.

Metodología

La metodología utilizada se basó en cuatro fases: (1) Planificación, (2) Ejecución, (3) Seguimiento, (4) Retroalimentación. Se emplearon técnicas de recolección de datos con formularios, análisis contable en Excel, reuniones virtuales y presenciales, y almacenamiento digital en Google Drive. El enfoque fue descriptivo y aplicado, orientado a resultados concretos.

Desarrollo y Análisis

Presentación de la Empresa

Razón social: I Am Help.

Actividad económica: Organización sin ánimo de lucro dedicada a la coordinación de proyectos misioneros y actividades de impacto social y espiritual en comunidades vulnerables a nivel nacional e internacional.

Reseña histórica: Fundada en 2018, I Am Help ha liderado viajes misioneros en Colombia (Amazonas, Cundinamarca, Medellín, Barranquilla) y en países como Kenia, Cuba, Venezuela, Argentina y México. Su enfoque integra ayuda humanitaria, formación espiritual, educación y brigadas sociales. La organización ha crecido a través de alianzas con iglesias, instituciones educativas y comunidades locales.

Misión: Llevar ayuda integral y formación espiritual a comunidades necesitadas, articulando voluntarios, recursos y redes de apoyo.

Visión: Ser una organización referente en América Latina en la coordinación de proyectos misioneros que generen transformación social y espiritual.

Valores: Ayuda, servicio, excelencia, fe, integridad, trabajo en equipo, amor por las personas.

Descripción del Organigrama

Dirección general: John David Romick (representante legal).

Subdirección: Carolina Romick.

Coordinadora I Am Help: Natalia López.

Director audiovisual y academia de entrenamiento: Christian Orjuela Paiba.

Coordinación de viajes misioneros: Quely Rubiano (pasante).

Áreas de apoyo: logística, redes sociales, producción audiovisual, conexión con voluntarios y contabilidad.

Descripción del Área de Práctica Profesional

El área de práctica fue la coordinación de viajes misioneros, encargada de la planeación, logística, formación y ejecución de misiones en campo. Desde este rol se articulan procesos administrativos como presupuestos, compras, contabilidad, diseño de materiales, planificación de entrenamientos y acompañamiento de equipos de 5 a 22 misioneros por viaje.

El área responde directamente a la dirección general y coordina con logística, producción y contabilidad, por lo que su rol es transversal en el organigrama.

Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Práctica

Durante la pasantía se gestionaron y coordinaron ocho viajes misioneros organizados por I Am Help en el periodo mayo–noviembre de 2025. La pasantía incluyó acompañamiento completo incluyendo la elaboración de documentos que registran presupuestos, cronogramas, comunicación interna y reportes de resultados. De esta planeación se ejecutaron cuatro viajes misioneros, en el periodo de la pasantía del 27 de mayo al 27 de septiembre: Amazonas, Cuibuco, Kenia y Cuba.

Actividades Realizadas en 2025

Amazonas (julio 2025): Logística de transporte, hospedaje y alimentación para 18 misioneros. Coordinación y entrega de 600 mercados en comunidades vulnerables.

Desarrollo de actividades evangelísticas con niños, jóvenes y familias.

Documentación de evidencias y reporte contable completo.

Cuibuco, Cundinamarca (agosto 2025): Organización de viaje con 22 misioneros.

Elaboración de brochure con cronograma de reuniones y actividades. Dotación de camisetas y gorras (kit misionero). Coordinación de transporte, hospedaje, alimentación y ofrenda especial.

Kenia (agosto 2025): Preparación y logística internacional para 4 misioneros, organización de hospedaje en Nairobi, Kisumu, Mwingi y Ugunja. Control de gastos: tiquete internacional, visado, vuelos internos, transporte, alimentación y materiales ministeriales. Apoyo en capacitaciones a líderes infantiles y brigadas evangelísticas.

Cuba (septiembre 2025): Logística y acompañamiento a 35 misioneros, 12 días con 17 misioneros que viajaron desde Colombia y 18 misioneros americanos que se unieron a los 5 últimos días del viaje. Se trabajó en tres distintas provincias: Guantánamo, Camagüey y La Habana. Organización de actividades evangelísticas y de formación espiritual.

Coordinación de transporte interno, hospedaje, materiales y reuniones con iglesias locales.

Venezuela (previsto octubre 2025): Preparación logística para 5 misioneros, Revisión de presupuestos y cronograma de entrenamientos virtuales y presenciales, coordinación con iglesias locales en Calabozo, Paja Larga y El Calvario.

Argentina (previsto octubre 2025): Convocatoria y preparación de 7 misioneros, organización de reuniones virtuales y materiales de entrenamiento, desarrollo de brochure y agenda preliminar de actividades.

México (previsto noviembre 2025): Planeación de misión con 7 misioneros, diseño del brochure con agenda evangelística en Ciudad de México y Querétaro, y coordinación de presupuesto y hospedaje.

Nilo, Cundinamarca (previsto noviembre 2025): Planeación de misión con 20 misioneros, organización de transporte, hospedaje, alimentación y cronograma de actividades comunitarias y entrenamientos virtuales y presenciales previos.

Actividades Transversales Durante Todo el Año

- a) Convocatoria y conexión con interesados por WhatsApp y formularios por página web.
- b) Organización de 13 reuniones de preparación por viaje (3 virtuales y 10 presenciales).
- c) Elaboración de brochures y materiales para cada misión.
- d) Seguimiento contable: elaboración de presupuestos, control de cuotas, registro de gastos y entrega de reportes con soportes a contaduría.
- e) Coordinación de entrenamientos prácticos: teatro, música, globoflexia, pintucaritas, evangelismo de calle.
- f) Seguimiento espiritual: tiempos de ayuno, oración e intercesión previos a cada viaje.
- g) Organización documental: creación de carpetas en Google Drive con agendas, presupuestos y evidencias.

Limitaciones Enfrentadas

Tanto el trabajo de grado como la pasantía revelaron retos en cuanto a la logística y organización interna como lo era, por ejemplo, la alta carga operativa, pues se maneja simultáneamente la logística de varios viajes. También es de tenerse en cuenta las limitaciones financieras de algunos misioneros quienes se habían inscrito a los respectivos viajes, lo cual presentaba retrasos en el pago de cuotas. De igual forma, es necesario mencionar los retrasos en

la entrega de autorizaciones pastorales o entrega de documentos requeridos, lo cual afecta los cronogramas y protocolos internos de la organización.

Aportes del Pasante a la Empresa

La participación del pasante dentro de la organización llegó a apoyar directamente a la coordinación directiva y general. De este esfuerzo se reconocen logros como la sistematización del proceso de viajes mediante plantillas de brochures, presupuestos y cronogramas. La organización también se vio beneficiada por el trabajo de organización clara de la información en Drive, lo cual facilita acceso y consulta de documentos propios en el futuro. Este punto también incluye la recopilación y redacción de un manual de funciones del área y protocolos de seguridad durante el viaje.

Aportes a la Institución Universitaria

Para la institución universitaria, esta pasantía también trae beneficios como los son el caso práctico de gestión de proyectos internacionales como aporte académico y de investigación y la muestra de aplicación de conceptos administrativos (planeación, control, liderazgo, contabilidad) a proyectos sociales y misioneros, diversificando los escenarios de estudio y participación.

Descripción de la Problemática Manejada

La problemática principal fue la falta de estandarización en logística y contabilidad de los viajes misioneros, lo que provocaba duplicación de esfuerzos, pérdida de tiempo y dificultad en el control financiero.

La solución implementada fue crear un sistema de gestión estandarizado con:

- Plantillas de documentación, por ejemplo, plantillas de bases de datos, resúmenes de reuniones, y brochures, entre otros.

- Cronogramas unificados de reuniones virtuales y presenciales.
- Registros presupuestales con indicadores de ingresos y egresos por misión.

Referentes Teóricos

Durante la pasantía se aplicaron los siguientes enfoques:

- Taylor y Fayol: principios de planeación, organización y control.
- Mintzberg: roles de coordinación, liderazgo e intermediación.
- Chiavenato: gestión del talento humano y trabajo en equipo.
- Administración estratégica: definición de objetivos y recursos aplicados a proyectos sociales.

Referentes Técnicos

Se aplicaron diversas herramientas técnicas y digitales:

- Google Drive: gestión documental y archivos compartidos.
- Google Sheets: inscripción y control contable.
- Google Meet: reuniones virtuales.
- Excel: presupuestos, control de ingresos y egresos.
- Illustrator: diseño de brochures y materiales visuales.
- WhatsApp Business: comunicación directa con inscritos.

Referentes Legales

La pasantía se enmarcó en:

- Acuerdo 006 de 2014 (UNAD): normatividad de pasantías.
- Normatividad DIAN: soporte contable y presentación de facturas.
- Código Sustantivo del Trabajo de Colombia: sobre prácticas laborales y seguridad social.

- Protocolos de viaje internacional: seguros de viaje, vacunas, autorizaciones pastorales y permisos para menores de edad.

Resultados

Los resultados obtenidos durante el desarrollo del trabajo de grado y la pasantía en la organización I Am Help evidencian el cumplimiento del objetivo general: diseñar, ejecutar y dar seguimiento a un plan integral de logística, formación y contabilidad para los viajes misioneros organizados en 2025, garantizando efectividad operativa y social.

Para su adecuada presentación académica, los resultados se estructuran en dos niveles: (1) resultados del trabajo de grado y (2) resultados de la pasantía, integrando de manera sistemática los documentos elaborados y su impacto organizacional.

Resultados del Trabajo de Grado

Desde la perspectiva académica, el trabajo de grado permitió diseñar y validar un modelo administrativo integral, aplicado a una organización sin ánimo de lucro con operación nacional e internacional. Los principales resultados fueron:

Diseño de un sistema de gestión administrativa estandarizado, organizado en Google Drive bajo cuatro carpetas funcionales: “Conectar”, “Academy–Entrenamiento”, “Ir” y “Rol y Gestión”, lo que permitió estructurar la información conforme a principios de planeación, organización y control.

Figura 1

Organización Drive



Nota. Parte de las funciones de la pasantía implicó un trabajo de organización y categorización de materiales de referencia para los entrenamientos de la organización. Esta imagen evidencia la

gestión de archivo y registro de material que puede ser ubicado y reutilizado por la organización, mediante la herramienta digital Google Drive. Fuente: propia (2025).

Formalización de procesos administrativos, logísticos y contables, mediante la creación de documentos estandarizados: brochures, cronogramas, presupuestos y manuales, reduciendo la improvisación y fortaleciendo la transparencia institucional.

Figura 2

Organización Digital



Nota. Esta imagen incluye evidencias del resultado de organización y clasificación de diferentes contenidos en carpetas debidamente marcadas con la finalidad de optimizar el trabajo de archivo y referenciación en el futuro. Fuente: propia (2025).

Aplicación práctica de teorías administrativas (Taylor, Fayol, Mintzberg y Chiavenato), evidenciando que los principios de la administración son plenamente aplicables a proyectos sociales y misioneros.

Validación del modelo propuesto, al demostrar que la estandarización mejora la eficiencia operativa, facilita la toma de decisiones y permite la replicabilidad del sistema en futuras misiones.

Estos resultados confirman que el trabajo de grado cumplió su propósito académico al generar un modelo administrativo funcional, documentado, adaptable y replicable conforme a las necesidades específicas de la organización con la cual se trabajó.

Resultados de la Pasantía en I Am Help

En el ámbito práctico, la pasantía permitió implementar el modelo diseñado, evidenciando resultados concretos en logística, formación, contabilidad y gestión documental, directamente alineados con los objetivos específicos.

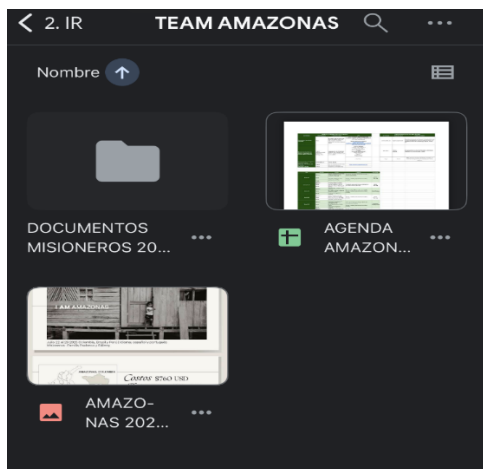
Resultados Documentales y Organizacionales por Fases

Fase 1. Conectar

Organización General del Drive Institucional. El resultado obtenido del trabajo de grado fue la implementación de una estructura documental alineada con la gestión administrativa moderna. Por otro lado, el resultado de la pasantía fue permitir un acceso rápido, ordenado y compartido a la información estratégica correspondiente a cada misión.

Figura 3

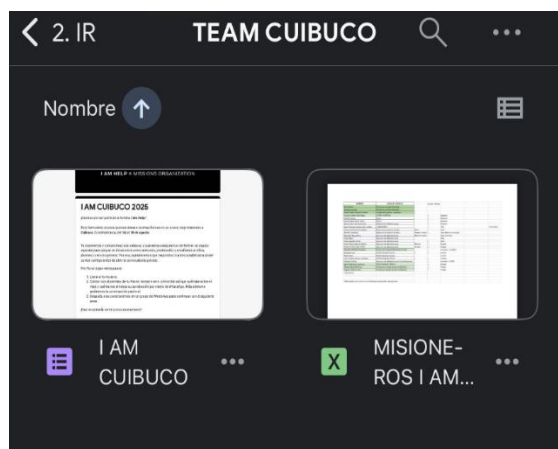
Drive Team Amazonas



Nota. Carpeta organizada con documentos que son solo pertinentes para el equipo que viaja a misión Amazonas. Fuente: propia (2025).

Figura 4

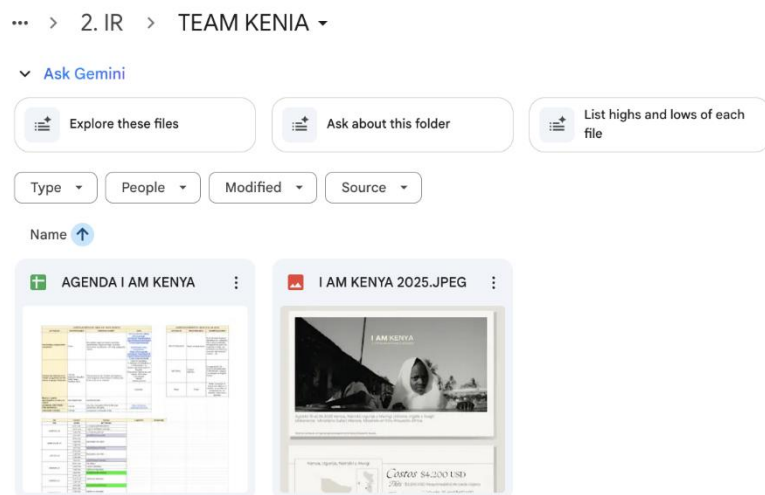
Drive Cuibuco



Nota. En esta carpeta se encuentran los archivos relacionados directamente con la misión Cuibuco. Fuente: propia (2025).

Figura 5

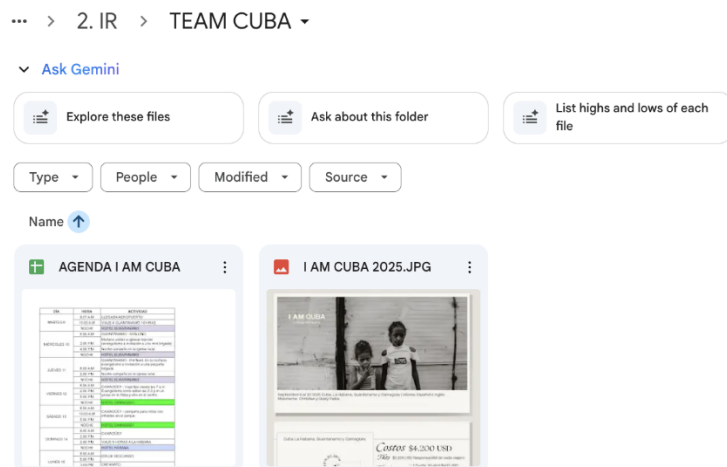
Drive Kenya



Nota. Dentro de esta carpeta se organizan los archivos correspondientes a la logística de la misión Kenya. Esto incluye brochures informativos, agendas y programación. Fuente: propia (2025).

Figura 6

Drive Cuba



Nota. En esta carpeta referente al viaje de misión Cuba se adjuntó la información general del brochure, así como la información de agenda y programación, de esta manera los misioneros voluntarios tienen acceso a esta información desde cualquier parte y en todo momento. Fuente: propia (2025).

Resumen de la primera reunión general: Este documento en el cual se resume la información compartida durante la primera reunión general del año muestra resultados del trabajo de grado como lo son la aplicación del principio de coordinación y comunicación organizacional. Respecto a la pasantía, evidencia la centralización de horarios, presupuestos, viajes, tiempos de oración y comunicación interna en un solo canal.

Figura 7

Indicaciones Iniciales Requisitos

TRIPS 2025 - RESUMEN DE REUNIÓN

¡Gracias por conectarte con los viajes misioneros de este año!

¡El viaje misionero ya empezó! Y requiere preparación, por eso hemos reunido la información clave de nuestra primera reunión para que estés al tanto de todo lo necesario.

EL ADN DE I AM HELP

Nuestro propósito es ayudar, servir, bendecir, conectar y amar. Tú eres quien llevará a cabo estas misiones, y la mejor manera de estar listo es entrenándose.

REQUISITOS IMPORTANTES

★ REUNIONES (Obligatorias, no negociables)

- Si estás en Bogotá, Colombia: al rededor de 3 virtuales y **13 presenciales.**
- Fuera de Bogotá y Colombia: Todas serán **virtuales.**

Inicio de reuniones según destino:

- Fechas de reuniones Amazonas:

Marzo 8, abril 14, mayo 19, Junio: 7, 9, 14, 16, 21, 28 Julio 5, 7, 14, 19 21

- Fechas de reuniones Cuba, Kenia, Venezuela, Argentina, México:

Junio 7, 9, 14, 16, 21, 28 | Julio 5, 7, 14, 19 21, te enviaremos el link ese día, recuerda que apartar estas fechas y si tu viaje es después de julio por mes tendremos alrededor de dos reuniones virtuales

★ DOCUMENTOS NECESARIOS

- Completar el formulario: [Formulario de inscripción](#).
- Autorización pastoral [AUTORIZACION PASTORAL.pdf](#), también la encuentras en la página web (sin esta carta diligenciada, no podrás unirte al grupo de WhatsApp ni realizar pagos).
- Foto de tu cédula/pasaporte (vigente por al menos 6 meses de la fecha del viaje) y enviarlo a trips@iamhelp.co.
- Documento de exoneración de I Am Help (te lo enviaremos cuando el grupo esté consolidado).
- Seguro de viaje obligatorio para las fechas de la misión.
- Vacuna de fiebre amarilla para los viajes a Amazonas, Kenia y Argentina.(10 días mínimo antes del la fecha del viaje).

Nota. Estas imágenes, corresponden a un documento de 5 páginas que son el acta resumen de la primera reunión del año. Fuente: propia (2025).

Figura 8

Indicaciones Iniciales-Pagos

PAGOS

- Al realizar el pago, únicamente será válido cuando envíes el comprobante al correo electrónico trips@iamhelp.co con tu número de identidad, viaje y cuota.
- Solo puedes comenzar a realizar pagos cuando hayas diligenciado el formulario y tengas la autorización pastoral.
- Si ya cuentas con tu autorización pastoral, puedes ir **ahorrando/alistando** tu primer pago de \$125 USD correspondientes a la cuota de marzo. Te recomendamos que lo tengas ahorrado y los consignes cuando te indiquemos y el grupo esté consolidado. Pero ahorra este valor para que las cuotas no te queden tan pesadas.
- Recuerda que tu responsabilidad es: la compras de tus tiquetes, el pago de impuestos turísticos como las visas si aplica para la misión y seguro de viaje durante la misión.
- *El valor de los costos está en dólares, si estás en Colombia por favor consigna el valor en pesos colombianos (COPS) a la cuenta del Banco Caja Social, este valor debe ser a como esté **la tasa del dólar** el día que realices la consignación*

Datos bancarios si estás en Colombia

- Banco: Caja Social
- Cuenta de ahorros: 24131066443
- NIT: 9017294760
- A nombre de: I Am Help (Entidad sin ánimo de lucro)
- Teléfono: 3157335675
- Ciudad: Bogotá (Carrera 49 #127D-59)
- Forma jurídica: Entidad sin ánimo de lucro

Para transferencias internacionales:

Datos bancarios si estás fuera de Colombia

- Link <https://donorbox.org/i-am-help-2020> Cuando realices el pago asegúrate de designarlo a **Missions Trips**. Recuerda enviar tu comprobante a trips@iamhelp.co

Nota. Acta estipulando los procedimientos y expectativas de pago para futura referencia de las personas interesadas. Fuente: propia (2025).

Figura 9

Información de Calendario de Viajes

INFORMACIÓN DE VIAJES

- Plazo de inscripción y envío de autorización pastoral: Hasta el **24 de marzo**.
- Plazo para comprar tiquetes: Hasta el día del viaje. Cada persona es responsable de comprarlos. Recuerda que estás adquiriendo un compromiso con las personas que te esperan, con tu equipo de trabajo y en las actividades que se realizarán.
- Cuotas de viáticos: se garantiza el valor cuando estas son cumplidas, se informarán en los grupos de WhatsApp cuando los equipos estén consolidados.
- Recuerda que los valores pueden cambiar de acuerdo al valor del dólar y circunstancias que sucedan en el país que se salen de nuestras manos.
- Como equipo estamos creyendo desde ya por todos los recursos que apoyarán cada actividad, esto no quiere decir que saldrá de una cuota extra, quiere decir que juntos creemos por estos recursos. Te darás cuenta que un viaje misionero es más que tener un tickete y un lugar a donde llegar.

VIAJES MISIONEROS

Recuerda que estos costos son aproximados y pueden variar.

Amazonas (Colombia, Peru y Brasil)

 Fechas: 22 al 29 de julio 2025

 Misionero: Julio Pacheco


 Actividades: Evangelización en comunidades indígenas, entrega de ayudas, brigadas evangelísticas.

 Costo Aproximado:

- Tiquetes: \$335 USD
- Viáticos: \$425 USD
- Total: \$760 USD

Kenia

 Fechas: 18 al 26 de agosto 2025

 Misionero: Vidar Ligar

 Actividades: Evangelización, fortalecimiento de iglesias, proyectos educativos.

 Costo Aproximado:

- Tiquetes: \$1.850 USD
- Viáticos: \$1.200 USD
- Total: \$3.050 USD y \$5.000 USD

Nota. Información específica e inicial del calendario de viajes, lo cual corresponde a un proceso previo de organización, planeación y comunicación con los lugares a visitar. Fuente: propia (2025).

Figura 10

Información de Viajes 4

3 Cuba 🇨🇺

📅 Fechas: 9 al 20 de septiembre 2025

👤 Misioneros: Christian y Quely Paiba

📍 Actividades: Evangelismo casa por casa, brigadas, cruzadas "Noches de Fe".

💰 Costo Aproximado:

- Tiquetes: \$300 USD
- Viáticos: \$770 USD
- Total: \$1.070 USD

4 Venezuela 🇻🇪

📅 Fechas: 6 al 15 de octubre 2025

👤 Misioneros: John Powell, José y Genny López

📍 Actividades: Evangelismo, provisión para iglesias, talleres de liderazgo.

💰 Costo Aproximado:

- Tiquetes: \$550 USD
- Viáticos: \$770 USD
- Total: \$1.310 USD

5 Argentina 🇦🇷

📅 Fechas: 21 al 28 de octubre 2025

👤 Misioneros: Pastores Kike y Aleja

📍 Actividades: Evangelización urbana, discipulado, apoyo a iglesias locales.



💰 Costo Aproximado:


- Tiquetes: \$650 USD
- Viáticos: \$800 USD
- Total: \$1.450 USD


Nota. Esta parte del archivo expone información inicial sobre los viajes a Cuba, Venezuela y Argentina. Fuente: propia (2025).


Figura 11


Información de Viajes 5

 México 


 Fechas: 3 al 10 de noviembre 2025


 Misioneros: Brian y Natalia Buttler


 Actividades: Evangelismo en parques, impacto en Escuela Cristiana GEO, apoyo a iglesia local.


 Costo Aproximado:


- Tiquetes: \$650 USD
- Viáticos: \$750 USD
- Total: \$1.400 USD


 Contacto:

 Email: trips@iamhelp.co

 WhatsApp: [+57 3103161982](https://wa.me/573103161982)

 Página web: <https://iamhelp.co>

 Inscripciones: [Formulario de inscripción](#)

 Documento: [Autorización Pastoral](#)

¡Estamos emocionados por todo lo que Dios hará en este 2025! Prepárate para esta gran misión.

Nota. Esta parte del archivo incluye información inicial sobre el viaje a México y menciona los diferentes canales de comunicación, así como los siguientes pasos a seguir en el proceso de inscripción de acuerdo con los manuales de estilo estandarizados. Fuente: propia documento resumen primera reunión. (2025).

Inscripción por página web: Se realizó el diseño y estructuración de un formulario, haciendo un uso más efectivo del recurso comunicativo de la página web de la organización. Para el trabajo de grado esto significó una sistematización de la gestión de datos de los participantes. Respecto a la pasantía, este elemento representa una centralización efectiva de la información de inscritos y mejor uso de la página web institucional.

Figura 12

Formulario en la Página Web de I Am Help

PASOS SIGUIENTES

- Llena el formulario
- Enviar carta de autorización pastoral*
- Te contactaremos con más información

* Es muy importante para nosotros que tu pastor te de la autorización de participar en este viaje. Ayuda a tu pastor imprimiendo este formulario, poniendo tu información para que solo tenga que firmarlo.

CARTA DE AUTORIZACIÓN PASTORAL ↗

Apellido *	Nombre *	Email *
Apellido	Nombre	Email
Teléfono *	Cédula *	
Teléfono	Cédula	
Pasaporte *	País *	
Pasaporte	País	
Fecha de Nacimiento *	Edad *	
Fecha de Nacimiento	Edad	
Nombre de la Iglesia *	Nombre del Pastor *	
Nombre de la Iglesia	Nombre del Pastor	
Notas Médicas		
Escribe si tienes alergias a medicamentos, comidas o alguna condición médica que necesitamos conocer...		
Autorización Pastoral *	Talla Camiseta *	
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	X5	
<input type="button" value="Send"/>		

TEN EN CUENTA: Ya empezamos este viaje y es obligatorio que, si quieres unirte a nuestro viaje, adjuntes tu carta firmada. Si tienes preguntas, escríbenos a trips@iamhelp.co

Nota. Esta imagen muestra la visualización de la página web (<https://iamhelp.co/go/>) donde se realiza el proceso de inscripción para participar de un viaje misionero. Se evidencia el uso práctico de herramientas digitales y habilidades de diseño para optimizar los procesos de la organización. Fuente: propia del formulario y compartida al Host de la página web (2025).

Cronograma general de viajes: Se propuso y redactó un documento integral que incluyera y organizara la información general más importante de todos los viajes previstos para el año en cuestión. Visto desde el trabajo de grado, este elemento es una herramienta de planeación y

control estratégico. Visto desde la pasantía, este documento replicable es una guía para todo el equipo de I Am Help.

Figura 13

Cronograma de Viajes

CSC	VIAJES	LUGARES ESPECÍFICOS	FECHAS DE MISIÓN	VALOR	# MISIONEROS		REUNIONES DE ENTRENAMIENTO	LINKS REUNIONES	AYUNO Y ORACIÓN	LINKS AYUNO Y ORACIÓN	REUNIÓN FEEDBACK MISIONEROS
					INSCRITOS	REALMENTE FUERON					
1	AMAZONAS 01.30° S 71.30° O	Leticia, Kilómetro 6, Arara, Nazaret, Colombia – Tabatinga, Rio Yavari, Atalala, Itaiti – Comunidades del Amazonas – Cabello Cocha, Santa Rosa Loreto, Paru	JULIO 22-29	\$2,500,000	18	18	MAYO 19 JUNIO 7, 8, 14, 16, 21, 26 JULIO 5, 7, 14, 19, 21		11 Y 18 DE JULIO		
2	CUIBUCO 5.3171° N, 74.1491° W	CUNDINAMARCA, LA CAPELLA, CUIBUCO	AGOSTO 14-18	\$500,000	23	22			1 Y 8 DE AGOSTO		SÁBADO 18 DE OCTUBRE 10:00 A.M
3	KENYA 0.0236° S, 37.9062° E	NAIROBI KISUMU UGUNJA MNINGI	AGOSTO 18-26	\$5,420,000	8	3			1 Y 8 DE AGOSTO		
4	CUBA 21.5218° N, 77.7812° W	EL SALVADOR, GUANTANAMO LA YABA, CAMAGUEY GUANABACOA, SAN MIGUEL DEL TANCORON, HABANA VIEJA, LA HABANA	SEPTIEMBRE 9 -20	\$3,408,000	17	17	JUNIO 9, 14, 16, 21, 26 JULIO 5, 7, 14, 19, 21 AGOSTO 9 Y 11 SEPT 1 y 6 OCT 4, 6 y 20 NOV 1 LUNES 7:00 P-M SÁBADOS 2:45 P-M	Link Sábado https://meet.google.com/ob-qgix-aud	29 DE AGOSTO Y 5 DE SEPTIEMBRE	https://meet.google.com/akj-cast-wnr	
5	VENEZUELA 8.7489° N, 68.2367° W	CAIBARZO VENEZUELA PAJA LARGA EL CAIVARIO	OCTUBRE 9-14		3	3		Link Lunes https://meet.google.com/yy-mvsm-ctf	26 DE SEPTIEMBRE Y 3 DE OCTUBRE		SÁBADO 13 DE DICIEMBRE 10:00 A.M
6	ARGENTINA 34.6037° S, 58.3821° W	BUENOS AIRES, ARGENTINA	OCTUBRE 21-28	\$3,220,000	6	5			10 Y 17 DE OCTUBRE		
7	MÉXICO 20.5888° N, 100.3899° W	MÉXICO D.F SANTIAGO DE QUERETARO, QUERETARO	NOVIEMBRE 3-10	\$3,432,000	5	5			24 Y 31 DE OCTUBRE		
8	NILO 4.3073° N, 74.6199° W	CUNDINAMARCA PUEBLO NUEVO, NILO	NOVIEMBRE 24-28	\$70,000	15	15			14 Y 21 DE NOVIEMBRE		
9	NAVIDAD I AM HELP TRINIDAD 4°31'0"N 72°10'10"O.	Casarene, Trinidad	DICIEMBRE 12-15	\$700,000		6			28 DE NOVIEMBRE Y 5 DE DICIEMBRE		NO APLICA

Nota. En el cual se incluyen fechas de viaje y de eventos logísticos como entrenamientos, reuniones de oración, ayunos y reuniones de retroalimentación. También se especifica estimación de costos y cantidad de participantes en comparación con los resultados, lo cual muestra un trabajo de seguimiento logístico y puede ser referenciado por la organización en un futuro. Fuente: propia (2025).

Organización de inscritos por misión: A partir de la información y los datos personales recopilados en el formulario de inscripción para cada una de las diferentes misiones, se crea un documento estipulado como base de datos. Este es resultado de uno de los aspectos trabajados en el trabajo de grado, funcionando como una base para análisis estadístico y evaluación de participación. Este documento también muestra un resultado durante la pasantía, como lo es una mejora en la comunicación y medición de entrenamientos y misiones más concurridas.

Figura 14

Archivo de Inscritos Misioneros 2025

CSC	NOMBRE	CORREO	CELULAR	VIAJE	FECHA DE VIAJE	OBSERVACIONES
1	ANDRADE CARDOZO ANDRÉS FELIPE	afandrade307@gmail.com	3015342689	Amazonas	JULIO 22-29	3 MISIONES
2	ARIZA SANTIAGO	santiagoariza1309@gmail.com	3053957866	Amazonas		
3	BONILLA DIAZ MARÍA CAROLINA	carolina10bd@gmail.com	3107606034	Amazonas		TRINIDAD
4	CARRASQUILLA LINA	lccbarc@gmail.com	3178769361	Amazonas		NILO O TRINIDAD
5	GONZALEZ SANCHEZ SARA VALERIA	valeriaa080707@gmail.com	3002623920	Amazonas		NILO O TRINIDAD
6	MALDONADO CASTILLO SARA	saracastil04@gmail.com	3153507547	Amazonas		TRINIDAD
7	MENDEZ CARDONA JUAN DANIEL	juandanielmendezc12@gmail.com	3125615770	Amazonas		
8	MOGOLLON RUBIANO KAREN ALEJANDRA	alejandramogollon@gmail.com	3004058879	Amazonas		NILO
9	NIETO JUAN JOSÉ	juannietoroque@gmail.com	3107512231	Amazonas		
10	OTERO CAROLINA	leidycarolinaoteroch@gmail.com	3243178697	Amazonas		
11	PINZÓN AGREDO GENNY CAROLINA	gennypinzonagredo@gmail.com	3134122503	Amazonas		2 MISIONES
12	RAMÍREZ SOFÍA	sofiaaramirez@gmail.com	3143924005	Amazonas		2 MISIONES
13	RAMÍREZ DAVID	solodavidramirez03@gmail.com	3003875014	Amazonas		
14	RAMÍREZ MARIN TATIANA DEL PILAR	tatianarzm@gmail.com	3114641948	Amazonas		
15	REYES REYES MARLEN	rmarlen567@gmail.com	8126088388	Amazonas		2 MISIONES
16	ROBERTTS MATALLANA CAMILO ANDRÉS	camiloroberts@gmail.com	3204202665	Amazonas		
17	TOLOSA PARRA ANA SOFÍA	sofitolosap@gmail.com	1014188578	Amazonas		2 MISIONES
18	VELEZ LUIZA FERNANDA	luizavelez@gmail.com	3002271314	Amazonas		3 MISIONES
1	ALBA CASANOVA MARÍA PAOLA	proyectandomastalentos@gmail.com	3184861770	CUIBUCO	AGOSTO 14-18	3 MISIONES
2	ANDRADE CARDOZO ANDRÉS FELIPE	jandrading@yahoo.es	3202536754	CUIBUCO		
3	ANDRADE JOHANNA	afandrade307@gmail.com	3015342689	CUIBUCO		2 MISIONES
4	CASTAÑEDA JANNETH	jannehtgomez4@hotmail.com	3204930580	CUIBUCO		2 MISIONES
5	ESPAÑA MONTOYA ÁNGELA	sarangee2004@yahoo.es	3102318727	CUIBUCO		
6	FONSECA DANIEL	sdanielfonseca@gmail.com	3182224962	CUIBUCO		2 MISIONES
7	GALÁN ZAMBRANO PAOLA ANDREA	paolagalanz@gmail.com	3212061439	CUIBUCO		
8	GUERRA JULIO	jandrading@yahoo.es	3202536754	CUIBUCO		2 MISIONES
9	HENAO TRIANA SARA MARCELA	Sarishenao.2002@gmail.com	3112283833	CUIBUCO		
10	JIMÉNEZ DE LOS RÍOS MARÍA FERNANDA	mafejimenez1904@gmail.com	3196082761	CUIBUCO		NILO
11	LÓPEZ ARDILA SANDRA PATRICIA	spattylo@gmail.com	3144252477	CUIBUCO		NILO
12	LORETO EMILY ALEJANDRA	emyalejandraoreto@gmail.com	3148869891	CUIBUCO		
13	MARTÍNEZ ESTEBAN	Martinezccv19@gmail.com	3202255873	CUIBUCO		
14	MESA EDWIN	mesaredwin@gmail.com	3008682741	CUIBUCO		
15	PINZÓN AGREDO GENNY CAROLINA	gennypinzonagredo@gmail.com	3134122503	CUIBUCO		
16	RAMÍREZ LANDÁZURI SOFÍA	solodavidramirez03@gmail.com	3003875014	CUIBUCO		
17	ROBERTTS MATALLANA SEBASTIAN	sebastianrobertts@gmail.com	3214375597	CUIBUCO		
18	SALAZAR MILLAN AUGUSTO	augustosalazar27@yahoo.com	3142479540	CUIBUCO		
19	SARMIENTO NEIRA JULIAN ANDRES	jasdfj@gmail.com	+57 3103176444	CUIBUCO		
20	TOLOSA PARRA ANA SOFIA	sofitolosap@gmail.com	3223873749	CUIBUCO		
21	VILORIA MORA DAYANIS GISELLE	dg.vimor@gmail.com	3213279202	CUIBUCO		2 MISIONES
22	TORRES AYA ANGIE LORENA	Ingangielorena@gmail.com	3209268856	CUIBUCO		
1	ÁLVAREZ CÁRDENAS JOHN SIDNEY	Jhsalvcad@hotmail.com	3114591428	Kenia	AGOSTO 18-26	NILO
2	CASTRO MARÍA CAMILA	eaguiar@praxispa.com	957048519	Kenia		
3	RUBIANO RODRIGUEZ QUELY ALEJANDRA	quelyrubiano@gmail.com	3103161982	Kenia		

Nota. Organización de inscripciones, base de datos con información de los misioneros inscritos en los viajes realizados durante julio y agosto. Fuente: propia del documento (2025).

Figura 15*Archivo de Inscritos Misioneros 2025*

1	ALBA CASANOVA MARÍA PAOLA	proyectandomastalentos@gmail.com	3184861770	Cuba	SEPTIEMBRE 9 -20
2	ANDRADE SOLANO JOHANNA	jandrading@yahoo.es	3202536754	Cuba	
3	BARRERA WILLIAM	wilbreak@gmail.com	3187514682	Cuba	
4	FONSECA DANIEL	sdanielfonseca@gmail.com	3182224962	Cuba	
5	GALLO PALACIOS SANDRA MILENA	macrodent@hotmail.com	3162274969	Cuba	
6	GUERRA REYES JULIO CESAR	edufisicoscan@gmail.com	3105761672	Cuba	
7	MARQUEZ REALPE LUZ MARINA	luzma-475@hotmail.com	3045449888	Cuba	
8	NIETO LAURA	nietolauracamila53@gmail.com	3133515651	Cuba	
9	RAMOS FLORIÁN MARIANA	marianita.ramosflorian@gmail.com	3003114952	Cuba	
10	RIVERA PLATA FAVIO ISMAEL	FABIO2088@GMAIL.COM	3176474121	Cuba	
11	TRIANA VILLAMIZAR ALEXANDRA MICHELE	trianaalexa.16@gmail.com	4121308551	Cuba	
12	VASQUEZ VELEZ ESTEFANIA	stfvasvel@gmail.com	3217022658	Cuba	
13	VILORIA DAYANIS	dg.vimor@gmail.com	3213279202	Cuba	
14	VILORIA MORA TANIA SHARON	sharonnvilroa@gmail.com	3138312064	Cuba	
15	PEREZ RODRIGUEZ HEIDY	perezheid9103@gmail.com	966549518094	Cuba	
16	FERNANDEZ SMITH MAYARA KATHERINE	makafes92@gmail.com	966561071809	Cuba	
17	MESA BELTRAN LISANDRA	lizy.flute1985@gmail.com	966560718041	Cuba	
1	GAITAN ANDRES	marysdj1984@gnail.com	3005141545	Venezuela	OCTUBRE 9-14
2	REYES AVILA IMELDA	ireyesavila@gmail.com	3007754127	Venezuela	
3	VELEZ LUIZA FERNANDA	luizavelez@gmail.com	3002271314	Venezuela	
1	AMAYA KELLY JOHANNA	kjhojanna.am@outlook.com	3152993682	Argentina	OCTUBRE 21-28
2	CIFUENTES HENAO YERALDIN	yeralclic@gmail.com	3232984321	Argentina	
3	ESPINOSA CINDY	cindyepinosav@gmail.com	3202087275	Argentina	
4	RODRÍGUEZ JUAN ALEJANDRO	jrodrozo@gmail.com	3172877000	Argentina	
5	SABOYA MARCELA	marce9j@hotmail.com	3208729679	Argentina	
1	ALBA CASANOVA MARÍA PAOLA				NOVIEMBRE 3-10
2	ALVARADO SANCHEZ ANGELA AURIRA	proyectandomastalentos@gmail.com	3184861770	Mexico	
3	ANDRADE CARODOZO ANDRES FELIPE	afandrade307@gmail.com	3015342689	Mexico	
4	PUNTES DANIEL	elbarbasdesign@gmail.com	3012052420	Mexico	
5	REYES REYES MARLEN	rmarlen567@gmail.com	8126088388	MEXICO	

Nota. Base de datos con información de los misioneros inscritos en los viajes realizados de septiembre a noviembre. Fuente: propia (2025).

Brochures de las Misiones: El trabajo de grado participó en conjunto con el área de diseño y comunicación para diseñar brochures informativos, resultando en la estandarización de la comunicación institucional. Desde la pasantía se logró una mejora sustancial en la comunicación con misioneros vía WhatsApp y correo electrónico.

Figura 16

Brochure Amazonas 2025

I AM AMAZONAS

Julio 22 al 29 2025 Colombia, Brasil y Perú | Idioma: español y portugués
Misioneros: Familia Pacheco y Edlery.

AMAZONAS, COLOMBIA

Costos \$760 USD

Tihs \$335 USD Responsabilid de cada viajero

Váticos \$465 USD

1 Cuota: 31 marzo \$116,25 USD
2 Cuota: 30 abril \$116,25 USD
3 Cuota: 30 mayo \$116,25 USD
4 Cuota: 30 junio \$116,25 USD

Datos para realizar consignaciones

- Cuenta de ahorros N° 24131066443
- Banco caja social
- NIT 907294760
- Teléfono 3157335675
- A nombre de I am Help
- Forma jurídica Entidad sin ánimo de lucro
- Ciudad Bogotá dirección Carrera 49 # 127d 59

Consigna el valor según la tasa del dólar para COP
Tu pago se valida al enviarlo a trips@iamhelp.co

Recuerda
Ser constante en toda buena obra y respicua a oraciones.

Checklist

- Asistir a todas las reuniones
- Inscripción de actividades
- Informar condiciones médicas
- Pago puntual de cuotas
- Hidratación y descanso
- Usar ropa cómoda y adecuada
- Enviar docs: Pasaporte, oédula, exoneración iamhelp, vacuna fiebre amarilla y seguro viaje

Reuniones

3 Virtuales

Mayo	Junio
19	7

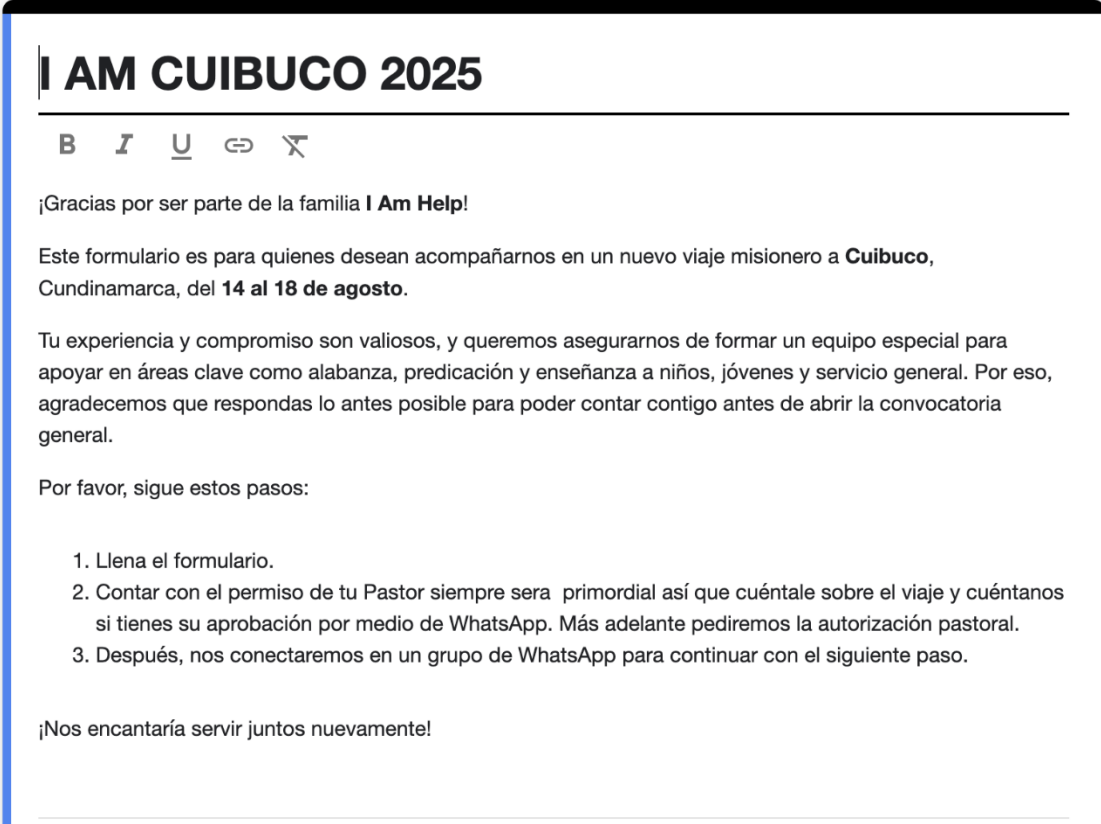
10 Presenciales

Julio	Agosto
9 - 14 - 16 - 21 - 28	
5 - 7 - 14 - 19 - 21	

¡Este viaje ya comenzó! Juntos somos ayuda, amor, oración y generosidad.

@helpiam 01

Nota. Diseño de una pieza gráfica como plantilla editable con información relacionada a la misión Amazonas para compartir en campañas de marketing para redes sociales y correo electrónico. Fuente: propia (2025).

Figura 17*Brochure Cuibuco 2025*

I AM CUIBUCO 2025

B I U ↻ ✕

¡Gracias por ser parte de la familia **I Am Help!**

Este formulario es para quienes desean acompañarnos en un nuevo viaje misionero a **Cuibuco**, Cundinamarca, del **14 al 18 de agosto**.

Tu experiencia y compromiso son valiosos, y queremos asegurarnos de formar un equipo especial para apoyar en áreas clave como alabanza, predicación y enseñanza a niños, jóvenes y servicio general. Por eso, agradecemos que respondas lo antes posible para poder contar contigo antes de abrir la convocatoria general.

Por favor, sigue estos pasos:

1. Llena el formulario.
2. Contar con el permiso de tu Pastor siempre sera primordial así que cuéntale sobre el viaje y cuéntanos si tienes su aprobación por medio de WhatsApp. Más adelante pediremos la autorización pastoral.
3. Después, nos conectaremos en un grupo de WhatsApp para continuar con el siguiente paso.

¡Nos encantaría servir juntos nuevamente!

Nota. Formulario adicional para la misión Cuibuco que no estaba originalmente en la planeación de los viajes del año. Se realizó una convocatoria con misioneros que ya habían ido con I Am Help por medio de un Google Forms, para lo cual fue necesario crear formularios de inscripción y realizar la debida planeación. Fuente: propia (2025).

Figura 18

Brochure Kenya 2025



I AM KENYA
I AM KENYA & UGANDA SAFARI

Agosto 18 al 26 2025 Kenya, Nairobi, Ugunja y Mwingi | Idioma: Inglés y Suajili
Misioneros: Ministerio Safari Mision, Misiones on Fire-Proyecto Africa

Tener en cuenta es un viaje de aproximadamente 43 horas incluyendo escala.

Kenya, Ugunja, Nairobi y Mwingi

Costos \$4.200 USD

Trips \$2.200 USD Responsabilid de cada viajero

Tarificos
\$1.500(USD) / \$2.000(USD)

- 1 Cuota: 30 abril \$400 USD
- 2 Cuota: 30 mayo \$400 USD
- 3 Cuota: 30 junio \$400 USD
- 4 Cuota: 30 julio \$400 USD
- 5 Cuota: 5 agosto \$400 USD

Datos para realizar consignaciones

- Cuenta de ahorros N° 24131066443
- Banco caja social
- NIT 901729760
- Telefono 3167335675
- A nombre de I am Help
- Forma jurídica Entidad sin ánimo de lucro
- Ciudad Bogotá dirección Carrera 49 # 127d 59

Consigne el valor según la tasa del dólar para COP
Tu pago se valida al enviarlo a trips@iamhelp.co

Recuerda
Ser constante en toda buena obra y *regredate a vivencias.*

Checklist

- Asistir a todas las reuniones
- Inscripción de actividades
- Informar condiciones médicas
- Pago puntual de cuotas
- Hidratación y descanso
- Usar ropa cómoda y adecuada
- Pasaporte vigente mínimo de 6 meses a la fecha del viaje
- Enviar docs: Pasaporte, cédula, exoneración iamhelp, vacuna, fiebre amarilla y seguro viaje

Reuniones

I Reuniones

Inicio	Agosto
7	11

II Reuniones

Inicio	9 - 14 - 16 - 21 - 28
Fin	5 - 7 - 14 - 19 - 21

¡Este viaje ya comenzó! Juntos somos ayuda, amor, oración y generosidad.

@help.iam 02

Nota. Pieza gráfica con fines de difusión, donde se incluyen datos logísticos relacionados a la misión Kenya, realizada a partir de la plantilla editable previamente diseñada. Fuente: propia (2025).

Figura 19

Brochure Cuba 2025

I AM CUBA
3157335675

Septiembre 9 al 20 2025 Cuba, La Habana, Guantánamo y Camagüey | Idioma: Español e Inglés
Misioneros: Christian y Quely Palba

Cuba La Habana, Guantánamo y Camagüey

Costos \$4.200 USD
Tks \$2.200 USD Responsabilidad de cada viajero

Váticos
\$700 USD/
\$1.500 USD

- 1 Cuota: 30 abril \$400 USD
- 2 Cuota: 30 mayo \$400 USD
- 3 Cuota: 30 junio \$400 USD
- 4 Cuota: 30 julio \$400 USD
- 5 Cuota: 5 agosto \$400 USD

Datos para realizar consignaciones
-Cuenta de ahorros N° 24131066443
-Banco caja social
-NIT 907294760
-Teléfono 3157335675
-A nombre de I am Help
-Forma jurídica: Entidad sin ánimo de lucro
-Ciudad Bogotá dirección Carrera 49 # 127d 59
Consigna el valor según la tasa del dólar para COP
Tu pago se valida al enviarlo a trips@iamhelp.co

Recuerda
Ser constante en toda buena obra y respetar a oraciones.

Checklist:

- Asistir a todas las reuniones
- Inscripción de actividades
- Informar condiciones médicas
- Pago puntual de cuotas
- Hidratación y descanso
- Usar ropa cómoda y adecuada
- Pasaporte vigente mínimo de 6 meses a la fecha del viaje
- Enviar docs: Pasaporte, cédula, exoneración iamhelp, y seguro de viaje

Reuniones

2 Virtuales

Junio	Agosto
7	11

11 Presenciales

Junio	9 - 14 - 16 - 21 - 28
Julio	5 - 7 - 14 - 19 - 21

¡Este viaje ya comenzó! Juntos somos ayuda, amor, oración y generosidad.

@help.iam 04

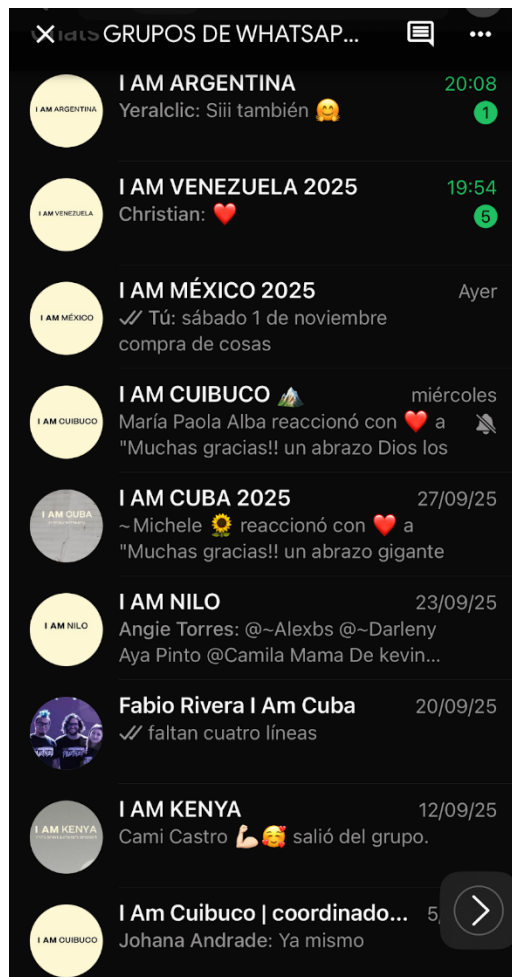
Nota. Pieza gráfica editada a partir de la plantilla y los protocolos de estilo para hacer difusión de los datos logísticos relacionados a la misión Cuba. Fuente: propia (2025).

Organización de grupos de whatsapp: La comunicación por WhatsApp dentro de la organización, no solo se da internamente entre los responsables de cada área o con personas interesadas y proveedores. También se gestionan grupos propios para facilitar la comunicación interna entre cada grupo misionero. El trabajo de grado implementó canales formales de

comunicación interna. El seguimiento a estos canales durante la pasantía permitió una comunicación efectiva para entrenamientos, oración y logística.

Figura 20

Evidencia de Grupo de Whatsapp



Nota. Parte de las funciones de la pasantía incluía un seguimiento a la comunicación con el equipo de I Am Help y también con proveedores externos y con los misioneros voluntarios participantes de cada viaje. Fuente: propia (2025).

Autorización Pastoral: Los procedimientos internos de I Am Help requieren de cada misionero interesado en participar de alguno de los viajes, autorización explícita por parte de su pastor. El trabajo de grado diseñó e implementó una plantilla imprimible para recopilar estas

autorizaciones, lo cual resultó en el fortalecimiento del componente ético y normativo. La implementación y seguimiento a este formato durante la pasantía mostró como resultado mayor compromiso de los misioneros y estandarización anual del documento.

Figura 21

Autorización Pastoral

I AM HELP ® MISSIONS ORGANIZATION

CARTA DE AUTORIZACIÓN PASTORAL
Viajes misioneros I am Help

Fecha y Ciudad de diligenciamiento _____

Yo _____

Pastor de la iglesia _____

Dirección y ciudad _____

Números de telefono _____ y celular _____

Autorizo a _____

Documento de identidad _____

Miembro de mi congregación, a asistir a las reuniones de preparación y al viaje misionero (menciona lugar y fecha del viaje):

Firma del pastor

Nota. Plantilla replicable diseñada de un imprimible en consideración con los manuales de estilo y en función de los protocolos de inscripción estipulados por la organización. Fuente: propia (2025).

Documento de Exoneración: Otro de los elementos requeridos entre los protocolos de I Am Help es un documento de exoneración hacia la organización. Desde el trabajo de grado se estandarizó y promovió la divulgación de este formato, resultando en mejor gestión del riesgo y control interno. También se vieron resultados respecto a la pasantía en cuanto a una mayor claridad de responsabilidades y cumplimiento de las normas de seguridad.

Figura 22

Documento de Exoneración

DOCUMENTO DE EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDADES

(*Nombre de la persona) _____, mayor de edad, domiciliado/a en _____, identificado/a con la Cédula de Ciudadanía No. _____ de _____, actuando en mi propio nombre, conozco los riesgos que pueden derivarse de las actividades a realizar, por lo tanto de manera intencional y voluntaria; exoneró y libero de toda responsabilidad a la FUNDACIÓN I AM HELP, a sus encargados y a todas las demás personas o entidades que actúan en cualquier calidad en nombre de ésta; del pago e indemnizaciones que se deriven, directa o indirectamente, de mi muerte, daños, accidentes, lesiones o enfermedades de cualquier naturaleza que me sobrevinieren, bienes o terceros; producto de la participación en las actividades organizadas por esta fundación, por lo que me comprometo a realizar dichas actividades bajo mi propio riesgo, cumpliendo con las normas de seguridad y las instrucciones proporcionadas.

Entiendo que los términos de este documentos son jurídicamente válidos y no una simple consideración y que he firmado este documento voluntariamente, el cual contiene la totalidad del acuerdo entre FUNDACIÓN I AM HELP, y el aquí suscrito (la aquí suscrita), y no las representaciones verbales o declaraciones que se han realizado para cambiar, alterar o modificar cualquier parte de este documento.

Por lo que cumpliré con lo siguiente:

1. Llegada y salida en el horario establecido;
2. Llevar la presente autorización debidamente diligenciada y firmada;
3. Fotocopia de la cédula y el carné de la EPS;
4. Con el fin de cubrir todos los aspectos necesarios para mantener la salud y la seguridad de los asistentes le solicitamos suministrar la siguiente información:

Medicamentos que toma el asistente: _____

Alergias que sufre: _____

Enfermedades que padece: _____

Tipo de sangre (RH): _____

EPS al que está afiliado y/o Medicina Prepagada si aplica: _____

En constancia, firmo,

(* Nombre) _____, (Documento de identidad No.) _____ y
teléfono de contacto: _____.

Nota. Documentación realizada para la organización conforme a los protocolos estandarizados.

Fuente: propia (2025).

Presupuestos por Misión: Amazonas, Cuibuco, Kenia, Cuba, Venezuela. Cada viaje con la organización I Am Help implica una gestión logística que incluye presentar presupuestos, así como reportes de ingresos y egresos a fin de dar cuenta del uso de los recursos recogidos. El

trabajo de grado aportó a este rol aplicando conocimientos de contabilidad administrativa. Con la pasantía se logró mantener un control efectivo de ingresos, egresos y rendición de cuentas.

Figura 23

Presupuesto Amazonas

PRESUPUESTOS TRIPS 2025 AMAZONAS 22-29 DE JULIO											
TIKETES	HOTEL + DESAYUNO	OTROS HOSPEDAJES	ALIMENTACION	TRANSPORTE	IMPREVISTOS	KIT MISIONERO	TOTAL EN COP	TOTAL DOLARES	5 CUOTAS USD	5 CUOTAS COP	
	\$820,000.00	\$450,000.00	\$360,000.00	\$600,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$70,000.00	\$2,080,000.00	\$496.12	\$99.22	\$416,000.00
 NUEVA COTIZACIÓN JUNIO 5 FINAL	\$500,000.00	\$470,000.00	\$600,000.00	\$560,000.00	\$300,000.00	\$70,000.00	\$2,500,000.00	\$596.29	\$119.26	\$500,000.00	

EGRESO DE CUOTAS DE MISIONEROS									
18 MISIONEROS 12 MUJERES 6 HOMBRES			CUOTAS						
CSC	NOMBRE	ID	CUOTA PNDT	1	2	3	4	5	
1	ANDRADE CARDOZO ANDRÉS FELIPE	1020776577	\$0	\$1,928,500	\$571,500				
2	ARIZA SANTIAGO	1014859702	\$5,000	\$444,400	\$510,000	\$500,000	\$1,040,600		
3	BONILLA DIAZ MARÍA CAROLINA	1015464858	-\$19,200	\$500,000	\$450,000	\$451,000	\$618,200	\$500,000	
4	CARRASQUILLA LINA	35394422	-\$82,000	\$882,000	\$1,000,000	\$700,000			
5	GONZALEZ SANCHEZ SARA VALERIA	1030530155	\$122,834	\$970,166	\$1,407,000				
6	MALDONADO CASTILLO SARA	1023082719	\$0	\$1,480,000	\$1,020,000				
7	MENDEZ CARDONA JUAN DANIEL	1021673713	\$75,000	\$700,000	\$400,000	\$880,000	\$445,000		
8	MIGOLLON RUBIANO KAREN ALEJANDRA	1000931154	-\$45	\$444,245	\$450,900	\$450,900	\$1,154,000		
9	NIETO JUAN JOSÉ	1192777027	\$0	\$2,000,000	\$500,900				
10	OTERO CAROLINA	1000135120	\$0	\$100,000	\$1,500,000	\$900,000			
11	PINZÓN AGREDO GENNY CAROLINA	1100221088	\$0	\$441,300	\$456,500	\$1,045,000	\$557,200		
12	RAMÍREZ DAVID	1016594766	\$0	\$448,600	\$2,051,400				
13	RAMÍREZ SOFÍA	1016592249	\$242,900	\$452,500	\$450,000	\$500,000	\$456,000	398600	
14	RAMÍREZ MARIN TATIANA DEL PILAR	1019074353	\$5,000	\$800,000	\$915,000	\$600,000	\$180,000		
15	REYES REYES MARLEN	18275327	\$580	\$467,124	\$446,250	\$488,292	\$515,130	\$582,624	
16	ROBERTTS MATALANA CAMILO ANDRÉS	1000049273	-\$1,000	\$445,000	\$454,000	\$480,000	\$470,000	652000	
17	TOLOSA PARRA ANA SOFÍA	1014188578	\$100	\$500,000	\$493,000	\$500,000	\$475,900	531000	
18	VELEZ LUIZA FERNANDA	1021832174	\$99,000	\$444,900	\$473,000	\$494,900	\$536,200	452000	
CONCEPTO		VALOR							
COSTO DE VIAJE POR MISIONERO		\$2,500,000							
TOTAL CONSIGNADO HASTA AGOSTO 7		\$44,551,831							
VALOR PENDIENTE POR CONSIGNAR		\$448,169							
TOTAL DEL VIAJE		\$45,000,000							

ANALISIS FINANCIERO I AM AMAZONAS		
CONCEPTO	VALOR	ANALISIS
TOTAL CONSIGNADO POR EL GRUPO MISIONERO	\$44,551,831	Fondos principales para la misión, provenientes de las cuotas de los 18 misioneros.
TOTAL CONSIGNADO PARA GASTOS OPERATIVOS EN EFECTIVO	\$22,622,000	Cantidad específica de dinero apartada para cubrir gastos en efectivo del grupo por un valor de \$21,572,000 y donaciones por un valor de \$1,050,000.
VALOR QUE SOBRO DEL DINERO CONSIGNADO EN EFECTIVO	\$5,902,360	Efectividad en el manejo de recursos
OFRENDAS DISPONIBLES DEL GRUPO	\$2,100,000	El grupo ofrendo \$3,100,000
GASTO TOTAL DE LA MISION: COSTOS GRUPO \$33,085,220 COSTOS DONACIONES: \$16,412,579	\$49,497,799	Muestra que varios aportes se cubrieron con las cuotas del grupo y las donaciones, la diferencia entre el valor consignado del grupo y el costo total de la misión es de \$5,998,167.5 que estaría cubierto con ofrenda y lo que sobro en efectivo

Nota. Archivo del presupuesto utilizado en la misión Amazonas. En esta imagen se evidencia una estimación de los costos correspondientes al valor total de viáticos (hospedaje y alimentación) y realización de las actividades propuestas (materiales de actividades, donaciones y kits de implementos de identificación), así como un registro de los aportes recibidos. Fuente: propia (2025).

Figura 24

Presupuesto Cuibuco

PRESUPUESTOS TRIPS 2025 CUIBUCO 14-18 DE AGOSTO								
HOSPEDAJE OFRENDA		ALIMENTACIÓN OFRENDA	TRANSPORTE	IMPREVISTOS	KIT MISIONERO	TOTAL EN COP	4 CUOTAS	
\$ 100,000		\$100,000	\$ 100,000	\$ 130,000	\$ 70,000	\$ 500,000	\$ 100,000	
23 MISIONEROS 13 MUJERES 10 HOMBRES								
CSC	NOMBRE	ID	CUOTA PNDT	CUOTAS				
				1	2	3	4	5
1	ALBA CASANOVA MARÍA PAOLA	52790148	\$0	\$300,000	\$200,000			
2	ANDRADE CARDOZO ANDRÉS FELIPE	1020776577	\$0	\$500,000				
3	ANDRADE JOHANNA	52816805	\$0	\$500,000				
4	ESPAÑA MONTOYA ÁNGELA	52551456	\$0	\$150,000	\$150,000	200000		
5	FONSECA DANIEL	1018506747	\$0	\$500,000				
6	GALÁN ZAMBRANO PAOLA ANDREA	52517731	\$0	\$500,000				
7	GUERRA JULIO	19347276	\$0	\$500,000				
8	HENAO TRIANA SARA MARCELA	1000787702	\$0	\$300,000	\$200,000			
9	JIMÉNEZ DE LOS RÍOS MARÍA FERNANDA	1027400425	\$0	\$100,000	\$400,000			
10	LÓPEZ ARDILA SANDRA PATRICIA	52154916	\$0	\$100,000	\$400,000			
11	LORETO EMILY ALEJANDRA	1042893	\$0	\$150,000	\$350,000			
12	MARTÍNEZ ESTEBAN	1031801476	\$0	\$100,000	\$100,000	70000	230000	
13	MESA EDWIN	79939324	\$0	\$500,000				
14	PINZÓN AGREDO GENNY CAROLINA	1100221088	\$0	\$500,000				
15	RAMÍREZ DAVID	1016594766	-\$101,400	\$398,600	DIERO PASA AMAZONAS SOFIA RAMIREZ			
16	RAMÍREZ SOFÍA	1016592249	\$0	\$500,000				
17	ROBERTTS MATA LLANA SEBASTIAN	1011080163	\$0	\$500,000				
18	SALAZAR MILLAN AUGUSTO	93355392	\$0	\$150,000	\$150,000	200000		
19	SARMIENTO NEIRA JULIAN ANDRES	1018440309	\$0	\$500,000				
20	TOLOSA PARRA ANA SOFÍA	1014188578	-\$100,000	\$100,000	\$100,000	\$200,000		
21	VILORIA MORA DAYANIS GISELLE	1118562775	\$0	\$400,000	\$100,000			
22	LUIS ARRAZOLA	1020776405	\$0	\$500,000				
23	TORRES ANGIE	1069925794	\$0	\$500,000				
COSTO DE VIAJE POR MISIONERO		\$500,000						
TOTAL CONSIGNADO HASTA AGOSTO 8		\$11,298,600						
VALOR PENDIENTE POR CONSIGNAR		\$201,400						
TOTAL DEL VIAJE		\$11,500,000						
EGRESOS POR OFRENDAS			PAGOS DE LA MISIÓN					
CSC	NOMBRE	OFRENDA	CSC	CONCEPTO	VALOR	OBSERVACIÓN		
1	IMELDA REYES	\$1,000,000	1	TRANSPORTE	\$2,300,000	PAGADO		
2	MARÍA PAOLA ALBA	\$400,000	2	OFRENDA	\$4,000,000	ENTREGADO A PASTORES		
3	ANGELA ESPAÑA	\$100,000	3	CAMIBUSOS Y GORRAS	\$1,541,000	PAGADOS OSCAR FAJARDO		
4	LEYDY PIRE	\$100,000		TOTAL	\$7,841,000			
5	CAROLINA BONILLA	\$50,000						
6	GENNY PINZON	\$2,545,000						
TOTAL		\$4,195,000						

Nota. Registro de presupuesto utilizado en la misión Cuibuco. Este documento fue realizado a partir de la plantilla propuesta y ajustado a las especificaciones de este viaje. Al ser un viaje que se agregó de último momento y de corta duración se ven menos ítems incluidos, pero se demuestra la replicabilidad de los protocolos y registros de presupuesto diseñados previamente.

Fuente: propia (2025).

Figura 25

Presupuesto Kenya

PRESUPUESTOS TRIPS 2025 KENYA 16-28 DE AGOSTO																		
OPCIONES	TOQUETE	VISA	ALIMENTACIÓN DIAS DE VIAJE UGUNJA Y MWINGI	VIAJE A RESUMI /UGUNJA	VAN KISUMU A UGUNJA	GASTOS UGUNJA	HOSPEDAJE TRANSPORTES EN NAUROBI	MWINGI TRANSPORTE	HOSPEDAJE EN BIRICI (3 NOCHES)	ALIMENTACIÓN EN BIRICI (3 DIAS)	MATERIALES MINISTERIALES	IMPREVISTOS	KIT MISIONERO	TOTAL USD	5 CUOTAS DESDE ABRIL	TOTAL COP	8 CUOTAS DESDE ABRIL	
CON VUELTO A NROLANDYANA A UGUNJA	\$2,114		\$88	\$190	\$87.5	\$99	\$190		\$140	\$190	\$75	\$200	\$70	\$17	\$1,182	\$236.30	\$4,726,300.00	\$945,200.00
VIAJE POR TIERRA A 11 HORAS NO APLICA 2 NOCHES EN NAUROBI	\$2,114	\$25	\$88	\$51	NO APLICA	\$99	\$190		\$70	\$75	\$75	\$200	\$70	\$17	\$890	\$178.50	\$3,960,000.00	\$712,000.00
EGRESOS POR CUOTAS DE MISIONEROS																		
7 MISIONEROS 4 MUJERES 13 HOMEBRES																		
CBO	ID	CUOTA PAID	1	2	3	4												
1	ALVAREZ CARDENAS JOHN SONEY	79132964	\$11,000.00	\$1,691,000	\$1,120,000	\$1,080,000	\$1,130,000											
2	CASTRO MARIA CAMILA	1020792296	\$356,470	\$5,082,470														
3	RUBIANO RODRIGUEZ QUELY	1015434276	\$0	\$4,726,000.00														
COSTO DE VIAJE POR MISIONERO																		
		\$4,726,000	\$1,181.50															
TOTAL CONSIGNADO HASTA JULIO 1																		
		\$16,465,670	\$3,711.32															
VALOR PENDIENTE POR CONSIGNAR																		
		-\$67,470	-\$196.87															
TOTAL DEL VIAJE																		
		\$14,778,000	\$3,544.99															
EGRESO POR OFRENDAS																		
		\$100,000																
		\$50,000																
		\$100,000																
COTIZACIÓN DE LA MISIÓN EFECTIVO X 4 MISIONEROS																		
CBO	CONCEPTO	VALOR																
1	ALIMENTACIÓN AEROPUERTO Y MWINGI	\$544																
2	TRANSPORTE	\$910																
3	HOSPEDAJE NAUROBI MWINGI	\$1,000																
4	MATERIALES MINISTERIALES CON VEDAR	\$600																
5	GASTOS UGUNJA	\$384																
6	TOTAL MATIQUES	\$3,728																
	TOTAL EFECTIVO DADO POR IAM HELP	\$3,800																
PAGOS EN EFECTIVO DE LA MISIÓN																		
		\$180																
		\$64																
		\$140																
		\$50																
		\$354																
		\$183																
		\$200																
		\$506																
		\$216																
		\$167																
		\$592																
		\$308																
		\$0																
		\$3,800																
		\$955																
PAGOS DEL GRUPO POR POR TRANSFERENCIA																		
		\$168,000																
PAGOS CON TARJETA DE CRÉDITO DE LA MISIÓN																		
		\$200																
DONACIONES DEL GRUPO																		
		\$600																

Nota. Archivo del presupuesto utilizado en la misión Kenya. Este documento fue realizado a partir de plantilla y posteriormente ajustado para el registro de los aportes y descripción de egresos específicos del viaje. Se registran los gastos de viáticos (alimentación y hospedaje), también un presupuesto de transportes y desplazamiento interno y uno de imprevistos. En este viaje también se consideran gastos de actividades (materiales, donaciones y kits de elementos distintivos para los misioneros). Este viaje implicó un trabajo distinto en cuanto a la planeación del presupuesto dado que al ser un viaje internacional se consideró registrar el presupuesto en dólares. Fuente: propia (2025).

Figura 26

Presupuesto Cuba

PRESUPUESTO TQPS 2025 CUBA 9-20 DE SEPTIEMBRE															
FUENTE	VIA	TRANSPORTES	CABAGNEY X 2 DIAS		GUANTANAMO X 2 DIAS			LA HABANA X 6 DIAS + DESATUO		IMPREVISTOS	KIT MISIONERO	TOTAL USD	% CUOTAS TQPS	TOTAL COP	% CUOTAS REDD
			HOSPEDAJE	ALIMENTACION CABAGNEY	HOSPEDAJE	ALIMENTACION GUANTANAMO	HOSPEDAJE HABANA	ALIMENTACION HABANA							
NUEVOS COSTOS	\$2,174	\$24	\$258	\$30	\$100	\$31	\$100	\$80	\$80	\$70	\$17	\$889	\$172	\$3,437,880	\$687,526
			\$331	\$30	\$100	\$30	\$90	\$70	\$67	\$10	\$17		\$154	\$3,087,700	\$617,042
17 MISIONEROS 14 MUJERES 4 HOMEBRES															
CCP															
	ID	CUOTA PROF	1	2	3	4	5								
1	ALBA CARMONA RAMBA PROLA	\$2,761,148	\$1,893	\$2,203,048	\$698,000										
2	ANDRADE JOHANNA	\$2,181,858	\$112,247	\$1,200,000	\$2,000,000	\$400,000									
3	BARBERA WILLIAM	\$303,975,634	-\$1,087,700	\$2,000,000											
4	FONSECA DANIEL	\$919,038,747	\$47,800	\$800,000	\$654,000	\$1,400,000	\$281,000								
5	GALLO PRAZADOR ANDREA MELINA	\$236,640	\$182,700	\$1,900,000											
6	GUERRA JULIO	\$134,7278	\$173,337	\$1,200,000	\$2,000,000	\$400,000									
7	MANQUEZ ROSALFE LUC MARIANA	\$9161,0358													
8	NETO LAURA	\$303,925,548	\$208,800	\$1,200,000	\$1,205,000	\$813,000									
9	RAMOS FLORIAN MARGARA	\$201,919,981	-\$541,195	\$100,196	\$44,220	\$20,364	\$300,000	\$118,000							
10	ROJERA FLORA PABLO GIANC	\$203,660,971													
11	TRIANA VILLAMAR ALIXANDRA MICHELE	\$84,232,440													
12	TARDUSSI VELLE ESTEFANIA	\$16,447,991	\$205,400	\$2,281,700											
13	VICTORIA DAYANIS	\$118,962,779	\$477,700	\$533,000	\$2,080,000										
14	VICTORIA MORIA TANIA SHANON	\$308,979,103	\$2,300	\$600,000	\$600,000	\$700,000	\$300,000	\$600,000							
15	LINA														
16	MAYARA		\$876,000	\$10,133,130											
17	MERY														
DETALLE															
	COP	USD													
COSTO DE VIAJE POR MISIONERO															
		\$3,087,700	\$70												
TOTAL CONSIGNADO HASTA SEPTIEMBRE 3															
		\$43,104,230	\$10,843												
VALOR PRESUPUESTO POR CONSIGNACION															
		\$123,900	\$11												
TOTAL DEL VIAJE															
		\$43,227,899	\$10,874												
CONSIGNACION															
	1	2	3	4											
	TRANSPORTE	7200	6300	8310	5280										
FINANCIACION															
DINAMICAS DEL GRUPO		CEDELA	DONACION	PAGOS DE LA MISION GRUPO COLOMBIANO Y ALABANZA		DINERO DONACIONES COTIZACIONES		DINERO DONACIONES							
ANDRADE JOHANNA	\$2,181,858	\$112,247		CONCEPTO	VALOR COTIZADO	VALOR PAGADOS	10 X 100 POR DIA GUAGUAS CAMPAÑA	\$4,500	GUAGUAS CAMPAÑA	1000					
GUERRA JULIO	\$134,7278	\$173,337		TRANSPORTE	5280	2480	TRANSPORTE GRUPO ALABANZA	80	BONICO CAMPANA GUANABACA	600					
NETO LAURA	\$303,925,548	\$208,800		HOTEL GUANTANAMO	480	480	SONIDO CAMPANA GUANABACA	\$970	HOTEL TRADUCTOR DANIEL FUENTES	540					
SANDRA GALLO	\$236,640	\$182,700		HOSPEDAJE CABAGNEY	660	550	CAMPANA PASTOR ENMANUEL EN VIATICOS Y PASTES	\$1,800	HOTEL CUBANAS	300,44					
TOTAL DONADO POR EL GRUPO	\$3,456,000	\$3,456,000		HOSPEDAJE HABANA INCLUIDA ALABANZA	560	1445	OFIENDA PASTOR ARMANDO	\$1,800	OFIENDA PASTOR ARMANDO POR INSTALACIONES DE CAMPANA	1600					
MALITA I AM CUBA	\$1,238,088			ALIMENTACION GUANTANAMO	1140	1100	TOTAL	\$8,670	MISIONEROS VIATICOS MRS DESPESERE	1000					
PLANTAS	\$2,218,412			ALIMENTACION GUANABACA Y DIEZMERO	1330	1100	DINERO EN EFECTIVO QUE DIO I AM HELP DONACIONES	7088	TOTAL DONACIONES	5085,44					
				ALIMENTACION GUANABACA INCLUIDA ALABANZA	2000	2000	DINERO EFECTIVO TOTAL		SOBRANOS	1734,56					
				OFIENDA VIOLIA Y FAMILIA		800	TOTAL DOLARES	\$11,330	TOTAL GRUPO MAS DONACIONES	7339,56					
				TOTAL GRUPO + ALABANZA	11355	11285	TOTAL PESOS PARA COMPRA DE MATERIAL	\$3,445,500	TOTAL ENTREGADO DES SOBRO Y SE CUBA CON I AM VERDESUELA	3100					
				DINERO EN EFECTIVO DADO POR I AM HELP	11355	80									

Nota. Archivo del presupuesto utilizado en la misión Cuba. En este documento se muestra el registro de los aportes (cuotas de los misioneros voluntarios y donaciones) y descripción de egresos específicos del viaje (viáticos, transportes, imprevistos, materiales y donaciones). Este viaje implicó un mayor reto debido a la cantidad de misioneros viajando, así como la cantidad de días en total y la consideración de los desplazamientos internos que requerían las actividades previstas. Fuente: propia (2025).

Figura 27

Presupuesto Venezuela

PRESUPUESTOS TRIPS 2025 VENEZUELA 9-14 DE OCTUBRE								
TIQUETE	TRANSPORTES	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	GASTOS CALVARIO	IMPREVISTOS	KIT MISIONERO	TOTAL USD	5 CUOTAS DESDE ABRIL
\$2,000,000	\$133	\$130	\$180	\$80	\$72	\$17	\$479	\$2,011,800
3 MISIONEROS 2 F I 1 M								
CSC	NOMBRE	ID	CUOTA PNDT	CUOTAS 1	2	3		
1	GAITAN ANDRES		\$0	\$2,012,000				
2	REYES AVILA IMELDA	51940445	\$0	\$2,012,000				
3	VELEZ LUIZA FERNANDA	1021632174	\$0	\$2,012,000				
COSTO DE VIAJE POR MISIONERO			\$2,011,800					
TOTAL CONSIGNADO			\$6,036,000					
VALOR PENDIENTE POR CONSIGNAR			-\$600					
TOTAL DEL VIAJE			\$6,035,400					
DONACIONES GRUPO								
GAITAN ANDRES			\$900					
REYES AVILA IMELDA			\$200					
VELEZ LUIZA FERNANDA			\$0					
TOTAL DONACIONES			\$1,100					
GASTOS DE LA MISIÓN								
CSC	CONCEPTO	VALOR COTIZADO	VALOR PAGADO					
1	TRANSPORTE	\$500	\$500					
2	HOSPEDAJE	\$721	\$600					
3	ALIMENTACIÓN	\$900	\$900					
4	ALIMENTACIÓN CALVARIO	\$400	\$200					
TOTAL		\$2,521	\$2,200					
OFRENDAS DE LA MISIÓN								
CSC	CONCEPTO	VALOR						
1	OFRENDA IGLESIA TORRE FUERTE CALVARIO	600						
2	OFRENDA IGLESIA CORDERO CALABOZO	1000						
TOTAL		1600						
TOTAL DE LA MISIÓN								
CSC	CONCEPTO	VALOR						
	GRUPO	\$2,200						
	OFRENDAS	1600						
TOTAL		\$3,800						
SE CRUZO \$3.100 USD QUE SOBRARON DE I AM CUBA, GASTOS DE GRUPO Y OFRENDAS I AM VENEZUELA \$2.700 DE ESTO SOBRARON \$500 USD QUE SE CRUZARON CON I AM ARGENTINA								

Nota. Archivo del presupuesto utilizado en la misión Venezuela, registro de los aportes (cuotas de cada misionero y donaciones recibidas) y descripción de egresos específicos del viaje (viáticos, transportes, imprevistos, donaciones y materiales). Este viaje sigue evidenciando los retos y las previsiones de un desplazamiento internacional, sin embargo, con un equipo a movilizar más reducido. Fuente: propia (2025).

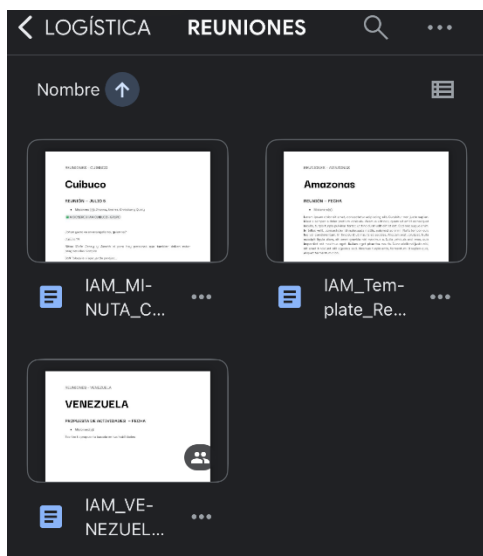
Fase 2. Academy – Entrenamiento.

Entrenamiento de 13 Reuniones y Audios del Corazón del Misionero

Esta segunda fase implica un trabajo directo con y transversal de comunicación entre el equipo interno y los misioneros voluntarios. Desde el trabajo de grado se propuso un plan de gestión del talento humano y formación organizacional. Las actividades de la pasantía permitieron apoyar a la dirección en la ejecución de 13 reuniones y grabación de 9 audios formativos.

Figura 28

Logística de Reuniones



Nota. El trabajo de archivo también incluye guardar un registro de cada una de las reuniones previas (ensayos y entrenamientos) establecidas para cada viaje. La pasantía requirió recopilar y categorizar las actas redactadas por cada uno de los equipos. Fuente: propia (2025).

Figura 29

Organización de Audios



Nota. Evidencias de archivo y organización de diferentes materiales incluyendo también audios pertenecientes a I Am Help y que pueden ser fácilmente localizados dentro de la herramienta digital Google Drive para futuras referencias. Fuente: propia (2025).

Entrenamiento en Suajili (Misión Kenia)

El viaje a Kenia llevado a cabo este año representaba una dificultad logística mayor en cuanto a la barrera lingüística a la que se enfrentaba el equipo interno y el grupo de misioneros voluntarios. El trabajo de grado tomó en cuenta este contexto para considerar una estrategia de adaptación cultural en contextos internacionales. Las actividades llevadas a cabo durante la pasantía dieron apoyo a la mejora de la comunicación en campo mediante audios prácticos.

Figura 30

Organización en el Drive Idiomas



Nota. Categorización y archivo documental de material en audio pertinente y específico para la misión Kenya. Esta imagen muestra un meticuloso trabajo de archivo, conservando recursos que no son comunes de todos los viajes pero que es necesario conservar para futuros viajes de regreso a Kenya. Fuente: propia (2025).

Guías Digitales de Formación: Misiones, Evangelismo, Niños y Jóvenes

Los viajes realizados prevén actividades para distintos públicos y escenarios. Desde el trabajo de grado se empezó a pensar un modelo formativo replicable. La pasantía colaboró en recopilar material base para entrenamientos futuros.

Figura 31

Organización Digital Obras de Teatro

Compartidos conmigo > 2. ACADEMY-ENTRENA... > OBRAS DE TEATRO ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑

The screenshot displays three document thumbnails in a grid. The first is a PDF titled 'Get to know him Kenya...' with a red icon. The second is a Word document titled 'IDEAS OBRA 2024.docx' with a blue 'W' icon and a large 'CREATIVO' graphic. The third is a document titled 'LA CARRERA' with a blue icon. Each thumbnail shows a preview of the document's content.

Nota. Otro de los aspectos en los que se enfoca I Am Help debido a la cantidad de actividades que realiza dirigidas a un público infantil es la capacitación en obras de teatro. Mantener este archivo actualizado implicó durante la pasantía redactar guiones, instrucciones de actuación, y traducciones de las obras de teatro adoptadas por la organización. Fuente: propia (2025).

Figura 32*Clase Evangelismo*

CLASE EVANGELISMO

ORDEN DE LA ENSEÑANZA

TEORÍA

PRÁCTICA

Cómo evangelizar a través de un sermón de:

1. Llamado de salvación
2. Ministración del Espíritu Santo
3. Testimonio
4. Enseñanza iglesia local
5. Diezmos

MATERIAL

Teoría: [w 1. EVANGELISMO_21062025.docx](#) -

Práctica:

[w GUÍA DE CÓMO HACER UNA ENSEÑANZA...](#)

Nota. Parte del rol documental de la pasantía involucró la documentación de materiales para clases y talleres que se replican en los diferentes viajes. La redacción y archivo de este material facilita el proceso de entrenamiento previo al viaje y hace del protocolo un proceso más replicable. Fuente: propia (2025).

Figura 33

Organización Digital Taller de Evangelismo

I AM HELP
2025
ENSEÑANZA EVANGELISMO

CANCIONES PARA INICIAR:

1. HASTA LA MUERTE
2. SE VA A ESCUCHAR

DE LO QUE TENGO TE DOY !!!

Escuchaba esta semana la enseñanza de mi pastor Jhon, sobre JESUS YO TE AMO, y aunque puedo habérselo dicho muchas veces, ese día llego a mi corazón algo como:

Si lo amo, me apasiono por ti, me deleito en ti Y **POR ENDE EN TU VOLUNTAD.**

- Cuando amas a alguien y sientes pasión por El prácticamente debe apasionarte SU PASIÓN. Juego de palabra pero al final es algo así como TU PASIÓN es MI PASIÓN.

CANCIÓN HASTA LA MUERTE


- Y sii esa es nuestra pasión, la que nos tiene acá reunidos, entrenandonos para hacerlo...porque nuestra pasión son las almas
- Es llenar el cielo, mantenemos con una expectativa eterna..

PERO CÓMO LO HAGO??? DANDO DE LO QUE TENEMOS...

- Y por eso esta enseñanza, sobre evangelismo se llama, DE LO QUE TENGO TE DOY

Hechos 3:6-8

⁶ Mas Pedro dijo: No tengo plata ni oro, pero **lo que tengo te doy**; en el nombre de Jesucristo de Nazaret, levántate y anda. ⁷ Y tomándole por la mano derecha le levantó; y al momento se le afirmaron los pies y tobillos; ⁸ y saltando, se puso en pie y anduvo; y entró con ellos en el templo, andando, y saltando, y alabando a Dios



Nota. Registro documental de material de enseñanza en cuanto a los métodos de evangelismo sugeridos por la organización. Fuente: propia (2025).

Figura 34

Organización Digital Taller de Evangelismo 1

- para mí esto son buenas nuevas, pero es a la vez un **reto**
- **Porque usted, Pedro y yo, ¡tenemos a Jesús! Tenemos el mismo Espíritu Santo y si él lo hizo porque nosotros no**
- **El reto está, en que tanto estamos ejerciendo esa misma autoridad, que tanto nos estamos dejando usar por el Espíritu Santo**
- **Y que tanto estamos siendo de ayuda - entendiéndose que la ayuda al final se traduce en entregar mostrar y que más puedan ver a Cristo**

Marcos 16:15-18

¹⁵ Y les dijo: «Vayan por todo el mundo y anuncien las buenas nuevas a toda criatura. ¹⁶ El que crea y sea bautizado será salvo, pero el que no crea será condenado. ¹⁷ Y estas señales acompañarán a los que crean: en mi nombre expulsarán demonios, hablarán nuevas lenguas, ¹⁸ **tomarán en sus manos serpientes, cuando beban algo venenoso, no les hará daño, pondrán las manos sobre los enfermos y estos sanarán»**

- todo el mundo necesita conocer a Jesús.
- Es por eso que, el último mandato de Jesús a sus discípulos antes de ascender al cielo, fue el de ir y predicar el evangelio a todas las personas del mundo.
- Este es el llamado y la misión que Dios ha encargado a todo cristiano hasta que Jesús regrese.
- Hoy más que nunca estamos llamados a hacerlo, Jesús viene pronto y si aún no ha llegado por nosotros es porque él es un Dios de oportunidad
- Él no quiere que nadie se pierda
- Y si usted y yo hacemos parte de esta generación, la última generación es porque él nos puso en este tiempo, porque sabía que lo podríamos hacer
- ¡¡El nos dio la misión, como nuestro plan!!
- Es una tarea, no una opción, un si lo quieres, noooo es una misión.
- Pero además nos dio la misión y nos dio el cómo hacerlo, El nos dejó empoderados
- Pero estamos comprometidos con esa gran comisión, pero esperamos dar de lo que tenemos hasta cuando lleguemos a venezuela, Cúbuco...etc.

Nota. Registro documental de material pertinente para la organización de manera que pueda ser guardado en archivo y revisado en futuros viajes. Fuente: propia (2025).

Figura 35

Organización Digital Taller de Evangelismo 2

Hechos 1:8 NBA

pero recibiréis poder cuando el Espíritu Santo venga sobre vosotros; y me seréis testigos en Jerusalén, en toda Judea y Samaria, y hasta los confines de la tierra.

NBV

⁸ Sin embargo, **cuando el Espíritu Santo descienda** sobre ustedes recibirán poder **para ser mis testigos** no sólo en Jerusalén, sino también en toda Judea, en Samaria y hasta lo último de la tierra.

- y le pregunto, ¿cuándo será eso? Ya pasó!!!
- **Joel 2:28** dice ⁸ Y después de esto derramaré mi Espíritu sobre toda carne, y profetizarán vuestros hijos y vuestras hijas; vuestros ancianos soñarán sueños, y vuestros jóvenes verán visiones. ²⁹ Y también sobre los siervos y sobre las siervas derramaré mi Espíritu en aquellos días.
- Ya estamos empoderados para hacerlo. Ósea tenemos la tarea, pero tenemos al ayudador en la tarea, el que va con nosotros
- Con manifestaciones siiii de poder de gloria, pero... el que va con nosotros con palabra con sabiduría denuedo
- Ósea dio la tarea dio el ayudador dio las herramientas que son los dones
- Porque al final dones son usados a su servicio para que más lo conozcan
- **Pero dice: para ser mis testigos...**
- SIGNIFICADO: Persona que da testimonio de algo, o lo atestigua
- Persona que presencia o adquiere **directo y verdadero conocimiento** de algo
- Los testigos son las personas que declaran ante un el Juez o Tribunal sobre su percepción (lo que vieron y/o escucharon, generalmente) y/o conocimiento (lo que saben) acerca de unos hechos y circunstancias relacionadas con lo que es objeto de juicio y que son considerados relevantes por alguno de los litigantes
- Entonces aquí viene la otra pregunta. **Cómo seremos testigos sino lo conocemos.**
- Ósea usted debe estar tan compenetrado con Jesús que lo sepa todo de él, para poder ir y dar testimonio de quien es y que ha hecho por usted con usted y a través de usted

Nota. Actas y registro documental de material pertinente para la organización. Fuente: propia (2025).

Figura 36

Organización Digital Taller de Evangelismo 3

- NUESTRA PRINCIPAL FORMA DE EVANGELIZAR, ES CON EL TESTIMONIO, ASI QUE, mucho cuidado, eso tiene todo que ver con integridad.
- **LA GENTE TENDRÍA QUE VERTE ACTUAR EN CRISTO ANTES QUE OÍRTE HABLAR DE CRISTO**
- Cómo va con el ayudador el dará ideas de conversación, dirá en qué momento entra..
NOTA: PERSONAL EJEMPLO: En almuerzo de oficina y compañeros hablan de noticias...ojo ore porque su comentario, a partir de lo que ellos dicen, ¡¡¡puede cambiar la eternidad de quienes le va a oír – ore por denuedo!!!)
- Pero de usted van a querer oír cuando usted además es testigo testimonio de quien representa.

¡¡¡Estás hablando del Señor que te mantiene en sanidad!!!! TE LEVANTAD EN VICTORIA!! Y LE DAS CON TODA

A tener en cuenta varias cosas:

- usted no sale y va. Hablar de un Jesús que lo tiene re bien cuando vas mostrando una actitud de dolor molestia queja como un sacrificio como si fueras con hambre
- Tu forma de hablar vestir moverte habla de a quien re prestas
- Recuerda que somos embajadores como tal traemos su cultura, la mostramos !!!

En lo natural

- HACER todo en grupo
- Respetar el tema cultural
- ¡No entramos en las casas!
- Preguntar si desean Orar por peticiones si la persona lo desea
- ¡Al final lo importante es el llamado!
- Y aprovechar en cada oportunidad para Además del llamado orar por sanidad , bautismo de ES

Así que vamos a salir, como llamas encendidas, empoderarlas guiadas, con ganas de llenar el cielo, arrebátandole almas al diablo... acá en NOMBRAR CADA DESTINO y por el mundo!

Yo tengo al mayor, tengo al Espíritu Santo, adentro por ende tengo el poder de ir a impactar en el nombre de Jesús. Soy sus manos y pies así que es hora de levantarme y resplandecer.

Nota. Actas y registro documental de material pertinente para la organización. Esta imagen incluye notas pertinentes para los participantes reflejando no solo un aspecto de gestión de archivo sino también de comunicación con los misioneros participantes de los viajes de I Am Help. Fuente: propia (2025).

Figura 37

Academy Guía para Hacer una Enseñanza

GENERALIDADES A CONSIDERAR PARA ENSEÑAR

Cuando estamos apasionados por Cristo, nuestra boca no puede estar cerrada (como ya lo veíamos), pero esa pasión nos debe llevar hacerlo en orden y excelencia, de acá la importancia de aprender a diseñar y estructurar una enseñanza

Debemos enseñar Su Palabra, con los dones que él nos ha dado, pero siempre de una manera clara y ordenada; lo que debe obedecer a una preparación.

Para lograr el éxito en esto y cumplir el objetivo es importante identificar quienes intervienen:

1. El Espíritu Santo: La Palabra es inspirada y revelada por El, no de mi parte para las personas de una audiencia específica. El Poder viene del Espíritu Santo
2. Quien enseña: Es la persona que se prepara para dar el mensaje, es la parte humana usada por Dios para transmitir la palabra.
3. El auditorio: Quien o quienes reciben. Por quienes oramos para que tengan un corazón enseñable y una gran expectativa a recibir lo que Dios tiene preparado para ellos.
Corazones de tierra fértil

ELEMENTOS PARA ENSEÑAR Y PREDICAR EL EVANGELIO

1. ELEMENTO DIVINO: Enseñar no es una cosa nuestra, es cosa de Dios, esta es la preeminencia.

Efesios 4:1 NBV: Yo, pues, que estoy prisionero por servir al Señor, les ruego con todo cariño que se comporten como es digno de los que han sido llamados por Dios.

Hemos sido llamados por El, es por El y para El. Y nos llama pero da herramientas, nos da El denuedo (claridad, transparencia, libertad, excelencia), nos quita el temor

Efesios 6:19 NBV: Oren también por mí. Pidán a Dios que ponga en mi boca las palabras que debo decir, para que con valor anuncie las buenas nuevas que Dios había mantenido en secreto.

Este elemento es el poder de Dios obrando en nosotros.

Nota.. Estandarización de materiales replicables para los protocolos estipulados dentro de la organización, como lo son las guías y expectativas de I Am Help a la hora de que los misioneros hagan una enseñanza por cuenta propia. Fuente: propia (2025).

Figura 38

Academy Guía para Hacer una Enseñanza 2

2. ELEMENTO HUMANO

Nosotros. Como seguidores e imitadores de Jesús sirviendo al Señor. Entendiendo que el grado de unción que se transmite es el mismo que está viviendo el predicador.

Si somos canal hay una responsabilidad: ¿Que tipo de canal soy?: Limpio, en santidad, hacedor de la palabra... Así que debemos estar viviendo esa unción para poder compartir esa unción.

El evangelio es amor, enseñarlo es parte del andar en amor, por ende enseñar es un ato de amor y debo ser firme pero siempre en amor.

Efesios 5:1 NBV: Por tanto, imiten a Dios como hijos amados.

¿PORQUE DEBEMOS PREPARAR LA ENSEÑANZA?

Jesús era maestro por excelencia, preparando sin duda, de antemano cada palabra que pronunció. Si somos su imitadores debemos lograr hacerlo como él, No improviso, por ende preparar es escribir.

¿Por qué lo preparo por escrito?

Por respeto al otro, escribir nos permite organizar las ideas, no perder un hilo conductor, y facilita que nada de lo que el Espíritu Santo quiere decir a través mío, se me olvide. No me fio en mi propia prudencia, no confío en mi memoria, por eso escribo

Adicionalmente ayuda y guía a quien enseña, para que pueda exponer más eficazmente el mensaje de la Palabra.

FUENTES DE INFORMACIÓN

- La Biblia, es la herramienta No. 1 para producir una enseñanza. Es nuestra inspiración,
- Diferentes traducciones de la biblia
- Comentarios bíblicos
- Concordancia
- Diccionario Bíblico
- Diccionario de lenguas originales
- De nuestras propias notas
- Revistas, libros cristianos. A veces usar material secular puede ser útil para algún argumento que quiero dar.

Nota. Redacción y archivo de materiales replicables con los métodos y sugerencias dentro de los protocolos de I Am Help, de manera que los misioneros interesados en viajar tengan fácil acceso al contenido. Fuente: propia (2025).

Figura 39

Academy Guía para Hacer una Enseñanza 3

FUENTES DE INFORMACIÓN

- La Biblia, es la herramienta No. 1 para producir una enseñanza. Es nuestra inspiración,
- Diferentes traducciones de la biblia
- Comentarios bíblicos
- Concordancia
- Diccionario Bíblico
- Diccionario de lenguas originales
- De nuestras propias notas
- Revistas, libros cristianos. A veces usar material secular puede ser útil para algún argumento que quiero dar.

ELEMENTOS PREVIOS A LA ELABORACIÓN DEL SERMÓN

1. Orar
2. Seleccionar el tema
3. Recopilar el conocimiento sobre el tema
4. Organizar ese conocimiento
5. Desarrollar la enseñanza

TIPS ANTES DE ARRANCAR - PAUTAS PARA ENSEÑAR

- Ora antes de enseñar y pide al Espíritu Santo que guíe todo.
- Repasa y estudia varias veces tu enseñanza, al menos una vez en voz alta.
- Cheque el tiempo
- Mantén el enfoque en Jesús: Él es la razón y el centro de todo.
- Habla con sinceridad y desde tu experiencia. Se genuino
- Recuerda dar gracias por la oportunidad
- Confía en que Dios usará lo que digas para tocar vidas. - Por ende no nos dejamos dominar por los nervios
- No me salgo de lo que está preparado
- Ensaya y entrena la voz para poder siempre modelarla en coherencia con lo que se dice.
- Nunca tome en serio los comentarios de la gente: Ni los que son para adular (nunca tomes la gloria), ni para menospreciar.

A continuación y a partir de lo anterior, el cómo desarrollar la enseñanza

Nota. En esta imagen se ve en la guía de enseñanza no solo el paso a paso y la expectativa de I Am Help a la hora de planear una enseñanza sino también una lista de fuentes y un método de desarrollo. Fuente: propia (2025).

Figura 40

Academy Guía para Hacer una Enseñanza 4

Recursos web recomendados

- Videos animados para enseñar y aprender la Biblia <https://proyectobiblia.com/>
- Imágenes bíblicas gratuitas para imprimir o proyectar <https://www.freebibleimages.org/>
- ¿Cómo contar tu testimonio?
 - ▣ Tu Testimonio en 2 minutos - ONTHEREDBOX
 - ▣ Cómo dar tu testimonio personal - Arnold Pust
 - ▣ Apunta al corazón por Kevin Prevost - ONTHE...

Ejemplos de como contar tu testimonio

- Con música
 - ▣ "Ya no", Maritza - ONTHEREDBOX
- Con una manualidad
 - ▣ La cruz de papel - Historia del hombre ...

Otros recursos de evangelismo

- ▣ FOLLETOS EVANGELISTICOS - LIVING WATER...
- ▣ Evitar decir esto esto al momento de Evangeliz...

Nota. Registro y estandarización de materiales replicables para la organización incluyendo referencias externas a material adicional. Fuente: propia (2025).

Figura 41

Academy Enseñanza Niños y Jóvenes

ENSEÑANZA JÓVENES Y NIÑOS

Lugar: Igleco 127

Hora: 2:45pm a 4:50 pm (2 horas 5 min)

Versículos

Mateo 19:14 NTV

¹⁴ Pero Jesús les dijo: «Dejen que los niños vengan a mí. ¡No los detengan! Pues el reino del cielo pertenece a los que son como estos niños».

1 Timoteo 4:12 NTV

¹² No permitas que nadie te subestime por ser joven. Sé un ejemplo para todos los creyentes en lo que dices, en la forma en que vives, en tu amor, tu fe y tu pureza.

1 corintios 13 : 4

4. El amor es paciente y bondadoso. El amor no es celoso ni fanfarrón ni orgulloso

TITULO

1. **Oración:** selección alguien del público 5 min.
2. **Rompehielos:** (Sofy) Juego rompe hielo (Al pin y al pon) 5 min.

[Sofy da la instrucción de dividir el grupo en dos para Globoflexia y Pintucaritas](#)

3. **Globoflexia:** (Mafé y apoya Robert) 15 min.
4. **Pintucaritas:** (Sofy apoya María Paola) 15 min.
5. Introducción del Tema los 5 Lenguajes del amor y llamado a las parejas seleccionadas (Sofy) a cargo de cada una de las personas del equipo: (Sofy, Mafé, Roberts y Maria Paola), donde cada uno trabajara con las parejas dando la instrucción de actuar una situación de cuando se requiera uno de los tipos de lenguaje del amor y al final cada responsable hablara al público sobre ¿Qué es?, ¿Cómo se expresa?, un versículo y recomendaciones para niños y jóvenes

Nota. Registro y estipulación de material guía para referencia de participantes en futuros viajes misioneros. Este documento incluye una guía de temas además de un minuto a minuto de actividades enfocadas a niños y jóvenes. Fuente: propia (2025).

Figura 42

Academy Enseñanza Niños y Jóvenes 1

6. Afirmación: (Mafe)
7. Regalos: (Sofy)
8. Tiempo de calidad (Robertts)
 - Lucas 19:5-6
 - Reina-Valera 1960
 - 5 Cuando Jesús llegó a aquel lugar, mirando hacia arriba, le vio, y le dijo: Zaqueo, date prisa, desciende, porque hoy es necesario que pose yo en tu casa. 6 Entonces él descendió aprisa, y le recibió gozoso.
9. Actos de servicio (María Paola) Gálatas 5:13
NTV 13 Pues ustedes, mis hermanos, han sido llamados a vivir en libertad; pero no usen esa libertad para satisfacer los deseos de la naturaleza pecaminosa. Al contrario, usen la libertad para servirse unos a otros por amor.
10. Contacto Físico (Sofy)
 - Tiempo general para la actividad 40 minutos
11. herramientas para usar en situación difíciles
 - Preguntas (Mafe) (5 min)
 - Versículo guía
 - 1 tesalonicenses 5:23 - NTV**
 - ²³Ahora, que el Dios de paz los haga santos en todos los aspectos, y que todo su espíritu, alma y cuerpo se mantenga sin culpa hasta que nuestro Señor Jesucristo vuelva.
12. Introducción (María Paola) (25 min)
 - Antes, durante y después de interactuar con los niños y jóvenes por medio de las actividades propuestas algunos de ellos pueden presentar algunos comportamientos que ameritan toda nuestra atención en tanto si se evidencian conductas fuera de lo normal de un niño o joven o



Nota. El documento deja estipulado los roles de cada uno de los participantes de la actividad prevista, así como indicaciones de los tiempos programados. En esta enseñanza se busca conectar un tema de interés general como lo son los lenguajes del amor con fundamentos bíblicos. Fuente: propia (2025).

Figura 43

Academy Enseñanza Niños y Jóvenes 2

— si nos abordar buscando ayuda, esto quiere decir que es nuestra responsabilidad abordarlo y cubrirlo no solo desde lo espiritual sino procurar un espacio de escucha activa, empatía, eliminar toda pensamiento de culpa que se atribuya frente a la situación, incluye palabras de afirmación y poder guiarlo de una forma integral entre otras.

**La información suministrada corresponde a poder realizar un abordaje corto en primera instancia, no solo por la prioridad que tiene sino en respuesta a que el niño o joven está buscando ayuda y a confiando en nosotros.

1. Primer abordaje de niños y jóvenes cuando se presentan comportamientos de aislamiento, agresión, llanto repentino, dispersos, ataques de pánico o ansiedad...

- (Espíritu) Herramientas y estrategias de afrontamiento espirituales (poder del Espíritu Santo, nombre de Jesús, palabra, Sangre de Jesús). Poderío y autoridad

Isaías 11:2-3 NTV 7 manifestaciones del Espíritu Santo

Y el Espíritu del SEÑOR reposará sobre él: el Espíritu de sabiduría y de entendimiento (**entendimiento natural - comprensión (Daniel) - inteligencia - habilidades cognitivas**), el Espíritu de consejo (aplicación práctica) y de poder, el Espíritu de conocimiento y de temor del SEÑOR. Él se deleitará en obedecer al SEÑOR; no juzgará por las apariencias ni tomará decisiones basadas en rumores.

La unción del santo me enseña. PR. Pablo

- Manifestación de gloria y poder. Fuimos empoderados por el Espíritu Santo

Nota. El documento también deja estipulado que el objetivo detrás de esta enseñanza, además de ser un espacio espiritual, es un espacio social seguro para niños y jóvenes, para ser escuchados y compartir sus sentimientos. Fuente: propia (2025).

Figura 44

Academy Enseñanza Niños y Jóvenes 3

-
- (Alma) Herramientas y estrategias de afrontamiento e identificación de signos de agresión física, (golpes, autolesiones, quemaduras) psicológica (pensamientos intrusivos y repetitivos,) y emocional (irritabilidad ira, estado de hiper - alerta constante, sensación de peligro, llanto fácil, frustración alta).
 - (Cuerpo) Tips de cambio de hábitos (si te expresa que no come bien, no duerme bien o tiene pesadillas, está teniendo conductas sexuales inadecuadas, como tocamientos en sus partes íntimas, no hace deporte, se está aislando, consumo de sustancias psicoactivas, alcohol etc) redes de apoyo.
2. Abordaje de niños y jóvenes cuando expresan ser víctimas de abuso sexual, violencia intrafamiliar, bullying, pensamientos suicidas, ¿qué hacer y a quien reportar?
 3. Competencias del equipo para conectar con los niños y jóvenes creando confianza.
 4. Que no decir cuando estamos en contacto con los niños y jóvenes. no revictimizar realizando preguntas específicas, no juzgar, si se da el espacio de abrazar hágalo de lado, agradecer la confianza y su valentía, no ponerle en evidencia con familiares y/o amigos, entre otros.

13. Cierre y Oración (Robert) (10 min)

Nota. Documento especificando los temas a tratar durante la enseñanza destinada a niños y jóvenes. Fuente: propia (2025).

Figura 45

Academy Enseñanza Niños

SILENCIANDO AL ENEMIGO

INICIO : Juego rompe hielo (Al pin y al pon)

- ¿Cuál es nuestra tarea?
- Nuestra tarea está en Mateo 28:19
- Id y haced **DISCÍPULOS**
(La palabra discípulo no encasilla ninguna edad o género) es decir que cualquier persona, de cualquier edad, puede ser un discípulo, esto incluye a los niños.
- El niño es un buen discípulo, un buen receptor y un buen mensajero, pero para que el niño lo sepa, primero yo, como discípulo, tengo que saberlo y CREERLO.
- Suena retador... pero ¿Cómo lo creo?
- Puedo llegar a creer que los niños también son discípulos, practicando las siguientes cosas

1 Corintios 13 : 4

Nota. El siguiente documento hace referencia a un paso a pasa de enseñanza dirigida a niños entre los 6 y 11 años. Este documento hace parte del material compartido por la organización para los misioneros que participan de los viajes de I Am Help. Fuente: propia (2025).

Figura 46

Academy Enseñanza Niños 1

1. **El amor...** Hay diferentes formas globales de dar y recibir amor, de hecho, Garry Chapman, pastor y escritor del libro "Los 5 lenguajes del amor" identificó y enseñó a través de su libro cómo los seres humanos, tenemos esa forma de dar y recibir amor en una forma particular, hoy, veremos cuales son esos lenguajes del amor, reconoce la tuya y ponla en práctica, no nos preocupemos si no conocemos la forma en la cual los niños a los que vamos a llegar aman, el Espíritu Santo nos mostrará cual es la correcta.
- **Juego de los papelitos (** Pegar bajo 5 asientos de forma aleatoria un papelito que contenga un lenguaje del amor y hacer que las personas que tengan el papel lo lean y participen hasta que se les indique, la idea es que la persona que tenga el papel, diga

Nota. Este documento guía incluye un resumen de la actividad, así como un paso a paso en lo que respecta a la parte de enseñanza de valores fundamentados en verdades bíblicas y también sugerencias de actividades o juegos para conectar con los niños. Fuente: propia (2025).

Figura 47*Academy Enseñanza Niños 2***Hechos 2:1**

- Estaban todos unánimes (dos o más personas que tienen un mismo parecer, dictamen, voluntad o sentimiento) Juntos (Unido, cercano)
- Es decir que si permanecemos de esta forma, en este mismo pensar, no hay un límite como "No soy del ministerio infantil" que nos impida hacer y creer lo que Dios ya ha dicho en su palabra para la vida de estos niños... y si aun no sabes la verdad que hay para ellos leamos

Salmos 8:2 (NTV)

Dios ya fundó su fortaleza en la vida de esos niños y SU VOZ es lo que hará callar el enemigo, es el momento de callar a satanás, no hay que esperar a un mañana o que sean más grandes... El momento es ahora.

Nota. Debido a los valores de la organización fundamentalmente sustentados en la fe cristiana, las guías y documentos compartidos por la organización tienen un alto contenido de textos bíblicos, además de enseñanzas de valores y prácticas cristianos. Fuente: propia enseñanza niños (2025).

Guía de Teatro: Español e Inglés

Teniendo en cuenta las necesidades específicas de la misión Kenya, el trabajo de grado propuso un plan de diversificación metodológica del entrenamiento. Durante el acompañamiento de la pasantía se acompañó y archivó la traducción del guion de obre de teatro resultando en la aplicación directa en actividades evangelísticas.

Figura 48

Academy Obras de Teatro Get to Know Him

Get to know him!!!!

Jesus: Hello, my name is Jesus Christ.
 CROWD: Jesus
 JESUS: I can change your life
 CROWD: your life
 Jesus: Just like I changed theirs.
 CROWD: like us
 Jesus: All you got to do is this
 CROWD: Get to know Him!!!
 Jesus: Get to know me!!! /Find out why I got the lames to walk
 CROWD: Wow!!!
 Jesus: The blind to see
 CROWD: let it go
 Jesus: the deaf to hear
 CROWD: Say what?
 Jesus: Find out why demons tremble at my very name.
 CROWD: Jesus
 Jesus: It's so easy. Listen to these awesome testimonies and you too will believe
 CROWD: believe

The Samaritan Woman:
 Well, well, well. Before I got to know him, I was a nobody, nothing, going nowhere
 CROWD: "nowhere"
 WOMAN: I was married five times
 CROWD: five times?
 WOMAN: and the man I was living with wasn't even my husband.
 CROWD: say what?
 WOMAN: and Lord knows how many kids I had
 CROWD: 5, 6, 7, ...12
 WOMAN: Anyway, anyway I went out to the well and that's when I ...
 CROWD: Got to know Him!!!
 Jesus: Got to know me!!!

WOMAN: He gave me a fresh cup of the living water.
 CROWD: (mimes drinking) Cup, cup, cup.
 WOMAN: And I never been thirsty since. But you know me better as "The woman at the well"
 CROWD: The woman at the well
 Jesus: Why's the sky blue? Why's the Grass green? ... Why's coke better that Pepsi?
 Jesus: Get to know me and find out

Nota. Entre la documentación realizada para I Am Help, se redactaron los guiones y en este caso también la traducción de obras de teatro realizadas frente a un público infantil durante los viajes misioneros. Fuente: propia (2025).

Figura 49

Academy Obras de Teatro Get to know him 1

Thief: Well, well, well. Before I got to know him, I was a nobody, nothing, going nowhere

CROWD: "nowhere"

Thief: I was a thief

CROWD: What?

Thief: I was a bad thief

CROWD: How bad were you?

Thief: I was so bad that I got caught

CROWD: Dope

Thief: They nailed me to a cross. I looked over and that's when I...

CROWD: Got to know Him!!!

Thief: now I walk on streets made of gold

CROWD: Wow

Thief: I've got my own mansion

CROWD: You've got your mansion

Thief: And I didn't even have to break in

CROWD: he used the key

Thief: And you know me better as the thief on the cross.

CROWD: The thief on the cross!

Jesus: Why does the Grass grow up and the hair grows down?

CROWD: Gravity, I've got a lot of hair, it's bound to come down.

Jesus: What's my favorite number?

CROWD: (gives options)

Jesus: What's my favorite number?

CROWD: (gives options)

Jesus: get to know me and find out

Mary Magdalene:

Well, well, well. Before I got to know him, I was a nobody, nothing, going nowhere

CROWD: "nowhere"

WOMAN: I was possessed, I had seven demons in me

CROWD: seven demons?

WOMAN: Oh I knew everyone honey, and everyone knew me

CROWD: Go on girl (snapping fingers)

WOMAN: One day I heard a tap on the door.

CROWD: knock, knock, knock

WOMAN: I open it up and that's is when I...

CROWD: Got to know Him!!!

WOMAN: he cast those demons right out of me

CROWD: On your bike

WOMAN: and set me free. And you know me better as Mary Magdalene

CROWD: Get to know Him. Get, get to know Him!!!

Nota. Este guion de obra de teatro está pensado para un grupo de actores entre 5 y 7 participantes y en el documento se deja por escrito los diálogos correspondientes a cada uno de los personajes y también acotaciones a tener en cuenta por el equipo actoral. Fuente: propia (2025).

Fase 3. Ir – Viajes Misioneros Llevados a Cabo

Misión Amazonas.

Este fue el primer viaje realizado por la organización I Am Help, para el cual el trabajo de grado diseñó plantillas de presupuesto, cronograma, y actas de reunión de entrenamiento, que pudiesen ser replicados en futuras ocasiones. En parte de la pasantía se realizó un acompañamiento durante el viaje resultando en optimización de comunicación interna y empalme con los misioneros voluntarios.

Figura 50

Reunión Viajes Misionero Amazonas

Amazonas

REUNIÓN – FECHA Junio 16 2025

- Misionero(s): Quely Rubiano, Sofía Ramírez, David Ramírez y Camilo Robertts

Cada tarea quedara consignada en el excel general del equipo

Nota. Uno de los espacios de comunicación y planeación que se abrió para cada viaje fueron las reuniones de entrenamiento. Después de cada reunión el equipo dejó por escrito un acta de avances y compromisos que fueron revisadas y archivadas durante la pasantía. Fuente: propia (2025).

Figura 51

Agenda General Amazonas

LOGÍSTICA ANTES DEL VIAJE 3 AL 19 DE JULIO				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	LINK	
Documentos importantes completos	Todos	No pueden viajar sin el envío de estos documentos: Seguro de viaje, vacaciones, documento expedición e am help, pasaporte, odóla	Doc. Exoneración: https://drive.google.com/file/d/13pW0t8820g-D0f-B6g7C8E0RxA87/view?usp=drivefs Carpeta para subir documentos: https://drive.google.com/drive/folders/13pW0t8820g-D0f-B6g7C8E0RxA87?usp=drivefs	
Compra de material en el Centro y organización del mismo al grupo misionero	TODOS Alejandra Mogollon Iveta Flores Santiago Arica	Para la reunión del 19 debe ser repartido, cada integrante traer bolitas o monedas para llevar cada uno el material	Lista de materiales 13 Dulces x 50 niños/as 2 Petatecitas x 12 Bolitas para pincheo D1 Pincetas Petatecitas Tarrón para gel Dulces 1000 niños Lata pinches Llaves Bolsas gruesas	
Música y audios descargados en usb y al celular	Sara Maldonado	Carolina Bonilla	Contacto:	
ESTAMOS CREYENDO POR EL MUNDO	TODOS	Ora, Da, Comparte el link invita a las personas a ser parte	https://www.youtube.com/watch?v=...	
ORACIÓN Y AYUNO	TODOS	Conectarse y compartir el día		
Día	Horario	Evento	Logística	Hospedaje
Martes 22	Mañana	Llegada al aeropuerto (9:07 AM), compra y organización de mercados (11:00 AM).	Transporte del equipo en bus 100 mercados y sonido para el evento	
	Tarde	Campaña de Misión en el kilómetro 6 (4:00 PM).	Dulces y material para actividad con niños y jóvenes	Hotel Yurupary
	Noche			
Miércoles 23	Mañana	Fundación Alaba (8:00 AM).		
	Tarde	Fundación Alaba (2:00 PM), Iglesia de niños en Tabainga (4:00 PM).	Transporte en tuk-tuk. Dulces y material para actividad con niños y jóvenes	Hotel Yurupary
	Noche			
Jueves 24	Mañana	Viaje de Leticia a Atalaya, Brasil (8:00 AM).		
	Tarde	Río Yavarí (2:00 PM), llegada a Atalaya (5:00 PM).	Se transportan 100 mercados para distribuir. Dulces y material para actividad con niños y jóvenes	Hotel Atalaya
	Noche	Tempo de evangelismo y campaña		
Viernes 25	Mañana	Visita a Islaña (8:00 AM).		
	Tarde	Regreso a Leticia (2:00 PM).	Dulces y material para actividad con niños y jóvenes	Hotel Yurupary
	Noche	Tempo de jóvenes (5:00 PM), Campaña y tiempo de niños		
Sábado 26	Mañana	Salida de Leticia hacia Arara. Tempo de evangelismo y campaña en Arara.	Envío de mercados en bote y se llevan 200 mercados para distribuir.	
	Tarde	Día en Caballococha y Cuchillo Cocha	Dulces y material para actividad con niños y jóvenes	Hospedaje Caballococha
	Noche	Tempo de evangelismo y campaña		
Domingo 27	Mañana	Visita a Tribu indígena Nazaret	Dulces y material para actividad con niños y jóvenes	
	Tarde	Visitas y reunión de evangelismo		Hotel Ronda
	Noche	Llegada a Florida y actividad de cena		
Lunes 28	Mañana	Día de descanso en Ronda		Hotel Yurupary
	Tarde	Regreso a Leticia (2:00 PM), retorno a Leticia (5:00 PM).		
Martes 29	Mañana		Salida a Bogotá	

De acuerdo con las fechas establecidas para cada misión, las 16 reuniones programadas cumplen un papel fundamental dentro del proceso formativo y organizativo. En cada encuentro se abordan temas esenciales como lo es el misionero, la planificación logística, la preparación espiritual y la distribución de responsabilidades por áreas.

Asimismo, estas reuniones permiten resolver dudas específicas, brindar acompañamiento personalizado a los misioneros, fortalecer el trabajo en equipo y garantizar que todos los participantes comprendan claramente los objetivos, cronogramas y lineamientos de cada viaje. De esta manera, se asegura una ejecución efectiva, ordenada y coherente con la misión del Am Help en cada país y territorio de destino.

Nota. Documento preparado a través de Google Sheets por el equipo de I Am Help y comunicado a cada uno de los participantes donde se incluyen las actividades previstas día a día durante las fechas del viaje. Fuente: propia (2025).

Figura 52*Agenda General Amazonas 2*

	F	G	H
1	LOGÍSTICA DURANTE EL VIAJE 22 AL 29 JULIO		
2	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
3	DEVOCIONALES	Según programación	Normalmente después del desayuno y después de la cena, la persona encargada es quien nos organiza a todos, con anterioridad nos informa si necesita algo especial, música... etc
4	MATERIAL	TODOS Sara Maldonado	El material NO SE QUEDA EN NINGUNA COMUNIDAD, regresa con nosotros a Bogotá - Bolsas
5	Ropa	Todos	Niñas: Llevar por lo menos una falda o un vestido, no escotes, no transparencias, no crop tops, ropa corta y ajustada.
6			

Nota. Dentro del documento se establecen descripciones de las actividades y se adjuntan notas importantes respecto al material o preparación necesaria para cada actividad. Fuente: propia (2025).

Figura 53

Agenda de Actividades Amazonas

	A	B	C		
	PINTUCARITAS	MARTES 22	MIÉRCOLES 23		
1	PINTUCARITAS				
2	DEVOCIONAL AM	Velez Luiza Fernanda	Ramirez Marin Tatiana	Tolosa Parra A	
3	PINTUCARITAS	Mogollon Rubiano Karen Alejandra		Otero Carolina	
4		Gonzalez Sanchez Sara Valeria	Ariza Santiago	Ramirez Sofia	
5		Ramirez David	Pinzón Agredo Genny Carolina		
6			Velez Luiza Fernanda		
7		Tolosa Parra Ana Sofia	Juan Jo Nieto	Maldonado Ci	
8		Reyes Reyes Marlen		Reyes Reyes M	
9		Carrasquilla Lina	Carrasquilla Lina	Carrasquilla Lf	
10					
11		GLOBOFLEXIA	Roberts Matallana Camilo Andrés	Otero Carolina	Andres Andr
12			Mendez Cardona Juan Daniel	Mogollon Rubiano Karen Alejandra	Juan Jo Nieto
13	Maldonado Castillo Sara			Pinzón Agredo	
14	Ramirez Sofia		Gonzalez Sanchez Sara Valeria	Ariza Santiago	
15	Bonilla Diaz Maria Carolina		Andrés Andrade	Bonilla Diaz M	
16			Tolosa Parra Ana Sofia		
17	Ramirez Marin Tatiana		Ramirez David	Ramirez David	
18				Ramirez Marth	
19	JUEGOS	Otero Carolina	Roberts Matallana Camilo Andrés	Roberts Mat	
20		Ariza Santiago		Mogollon Rubi	
21		Velez Luiza Fernanda	Mendez Cardona Juan Daniel		
22			Reyes Reyes Marlen	Tolosa Parra A	
23			Ramirez Sofia	Mendez Card	
24		Pinzón Agredo Genny Carolina	Bonilla Diaz Maria Carolina		
25		Juan Jo Nieto	Ramirez Marin Tatiana	Gonzalez Sanc	
26		Andres Andrade			
27			Maldonado Castillo Sara	Velez Luiza Fe	
28	DEVOCIONAL PM	Mogollon Rubiano Karen Alejandra	Gonzalez Sanchez Sara Valeria	Ramirez Sofia	

Nota. El documento de programación para la misión Amazonas incluye un momento a momento de las actividades previstas y una delegación de responsabilidades que se establece entre los misioneros participantes de cada uno de estos viajes. Fuente: propia (2025).

Figura 54

Agenda de Actividades Amazonas I

	A	D	E	
1	PINTUCARITAS	JUEVES 24	VIERNES 25	SABA
2	DEVOCIONAL AM	Tolosa Parra Ana Sofia	Mendez Cardona Juan Daniel	Robertts Matalana
3	PINTUCARITAS	Otero Carolina		Ramirez Sofia
4		Ramirez Sofia	Mogollon Rubiano Karen Alejandra	Ramirez David
5			Tolosa Parra Ana Sofia	Bonilla Diaz Maria
6				Gonzalez Sanchez
7		Maldonado Castillo Sara	Robertts Matalana Camilo Andrés	
8		Reyes Reyes Marlen	Gonzalez Sanchez Sara Valeria	
9		Carrasquilla Lina	Pinzón Agredo Genny Carolina	Ramirez Marin Tati
10				
11	GLOBOFLEXIA	Andres Andrade	Otero Carolina	Robertts Matalana
12		Juan Jo Nieto		Reyes Reyes Marlen
13		Pinzón Agredo Genny Carolina	Mendez Cardona Juan Daniel	Juan Jo Nieto
14		Ariza Santiago	Ramirez Marin Tatiana	Maldonado Castillo
15		Bonilla Diaz Maria Carolina	Reyes Reyes Marlen	Gonzalez Sanchez
16				Andres Andrade
17		Ramirez David	Ramirez Sofia	Carrasquilla Lina
18		Ramirez Marin Tatiana		
19	JUEGOS	Robertts Matalana Camilo Andrés		Otero Carolina
20		Mogollon Rubiano Karen Alejandra	Bonilla Diaz Maria Carolina	Mendez Cardona J
21			Andres Andrade	Tolosa Parra Ana S
22		Tolosa Parra Ana Sofia	Velez Luiza Fernanda	Velez Luiza Fernan
23		Mendez Cardona Juan Daniel	Ariza Santiago	Mogollon Rubiano
24			Juan Jo Nieto	Pinzón Agredo Ger
25		Gonzalez Sanchez Sara Valeria	Ramirez David	Reyes Reyes Marlen
26			Carrasquilla Lina	Ariza Santiago
27	Velez Luiza Fernanda	Maldonado Castillo Sara		
28	DEVOCIONAL PM	Ramirez Sofia	Ramirez David	Juan Jo Nieto

Nota. El documento de programación incluye apartados con todas las fechas del viaje y se asignan las diferentes actividades para niños, permitiendo a los misioneros voluntarios rotar de actividad y participar en los diferentes espacios. Fuente: propia (2025).

Figura 55

Agenda de Actividades Amazonas 2

	A	F	G	H	
1	PINTUCARITAS	SÁBADO 26	DOMINGO 27	LUNES 28	
2	DEVOCIONAL AM	rtts Mataliana Camilo Andrés	Ariza Santiago	Reyes Reyes Marlen	
3	PINTUCARITAS	rez Sofia		Otero Carolina	
4		rez David		Mogollon Rubiano Karen Alej...	
5		la Diaz Maria Carolina	Tolosa Parra Ana Sofia	Ramirez Sofia	
6		alez Sanchez Sara Valeria		Velez Luiza Fernanda	
7			Pinzón Agredo Genny Carolina		
8			Roberts Mataliana Camilo Andrés	Gonzalez Sanchez Sara Vale...	
9		rez Marín Tatiana	Bonilla Diaz María Carolina		
10					
11		GLOBOFLEXIA	rtts Mataliana Camilo Andrés	Otero Carolina	Andres Andrade
12			s Reyes Marlen	Mogollon Rubiano Karen Alejandra	Reyes Reyes Marlen
13	Jo Nieto		Ramirez David	Bonilla Diaz Maria Carolina	
14	onado Castillo Sara		Ariza Santiago	Juan Jo Nieto	
15	alez Sanchez Sara Valeria		Mendez Cardona Juan Daniel	Pinzón Agredo Genny Carolina	
16	s Andrade		Ramirez Sofia	Carrasquilla Lina	
17	asquilla Lina		Carrasquilla Lina	Andres Andrade	
18					
19	JUEGOS		y Carolina		Ramirez David
20			lez Cardona Juan Daniel		Ariza Santiago
21		a Parra Ana Sofia	Andres Andrade	Mendez Cardona Juan Daniel	
22		.Luiza Fernanda	Velez Luiza Fernanda	Tolosa Parra Ana Sofia	
23		lon Rubiano Karen Alejandra	Reyes Reyes Marlen	Maldonado Castillo Sara	
24		n Agredo Genny Carolina	Juan Jo Nieto		
25		s Reyes Marlen	Gonzalez Sanchez Sara Valeria	Roberts Mataliana Camilo A...	
26		Santiago	Ramirez Marín Tatiana	Ramirez Marín Tatiana	
27			Maldonado Castillo Sara		
28		DEVOCIONAL PM	Jo Nieto	Otero Carolina	Bonilla Diaz Maria Carolina

Nota. Esta plantilla de programación y actividades en Google Sheets permite a todos los misioneros voluntarios inscritos en el viaje editar la información y participar de la planeación de cada actividad preparada. Fuente: propia (2025).

Figura 56

Agenda Obras de Teatro Amazonas

	A	B	C	D	E
1	Obra	Personaje	Nombre (elige tu rol)		Video
2	Decisiones	Ángel	Sofí Ramírez /Genny Pinzón/Sofía Tolosa/ Tatiana R/Lina C/ Carolina Otero /Santiago Ariza/Juan Méndez		Ver video
3		Humano	Camila Ardila / Alejandra Mogollón/Valeria Gonzalez/Carolina Bonilla / Sara Maldonado Castillo/ David Ramírez / Camilo Robertts/Adrian Viloria/ Juan J/ Marlen Reyes		
4	Everything	Jesús	Santiago Ariza		Ver video
5		Satanás	Andrés Andrade/Camilo Robertts		
6		Niña	Sofí Ramírez / Carolina Otero		
7		Fama	Valeria Gonzalez		
8		Dinero	Camila Ardila/Tatiana R/Luiza Velez	Marlén Reyes	
9		Alcohol	Sofía Tolosa / Lina C	Carolina Bonilla	
10	Muerte	Adrián Daniel Viloria / Genny Pinzón			
11	El Ring	Animador	Carolina Bonilla / Sara Maldonado Castillo / Sofía Ramírez	Juan José/Adrián	Ver video
12		Peleador 1	Alejandra Mogollón/ Valeria Gonzalez/ Santiago Ariza/ Juan J	Camilo Robertts	
13		Peleador 2	Marlén Reyes / Genny Pinzon/Lina C/ Camila Ardila	Tatiana Ramirez	
14		Más que vencedor	Sofía Tolosa/ Carolina Otero / Adrian Viloria		
15	El vuelo	Azafata 1	Genny Pinzón / Carolina Otero / Lina C		Ver video
16		Azafata 2	Sofí Ramírez / Sofía Tolosa		
17		Azafata 3	Luiza Velez/Valeria Gonzalez		
18		Capitan 1	Camila Ardila/ Tatiana Ramirez/Adrian Viloria		
19		Capitan 2	Carolina Bonilla/Camilo Robertts/ Santiago Ariza/ Juan J		
20	Silla Eléctrica	Hombre	Camila Ardila / Sofía Tolosa/Adrian Viloria		Ver video
21		Guardia	Carolina Otero/ Tatiana Ramirez/Lina C		
22		Jesús	Santiago Ariza/Juan J		
23		Extras (Guardas)	Carolina Bonilla/ Valeria Gonzalez / Genny Pinzón/Marlen		
24					

Nota. Las diferentes hojas del documento en Google Sheets permiten organizar información para distintos aspectos del viaje, desde la programación de actividades hasta la asignación de papeles en las obras de teatro, también permite crear links e hipervínculos a materiales adicionales.

Fuente: propia (2025).

Misión Cuibuco

El segundo viaje en realizar para 2025 fue a Cuibuco, Cundinamarca. Este viaje al haber sido de último momento se pudo manejar desde el trabajo de grado utilizando las plantillas de brochure y base de datos de planteadas para Misión Amazonas. Por parte de la pasantía, igual se hizo el acompañamiento logístico completo.

Figura 57

Reunión Viajes Misionero Cuibuco

REUNIÓN – JULIO 5

- Misionero (s): Jhanna, Andres, Christian y Quely

MISIONEROS | AM CUIBUCO - GRUPO

Johan ya no va en evangelismo, quien va?

Jueves 14

Niños Mafe Jenny y Janeth si pero hay personas que tambien deben estar programadas siempre

Sofi Tolosa la vi apoyando parejas...

Sábado 16

Mauricio talero x Angie Torres

Alabanza y pastores

Por definir por que?

PRESUPUESTO

AGENDA GENERAL - IAM CUIBUCO		
DÍA	HORA	ACTIVIDAD
JUEVES 14	7:30 A.M	VIAJE DE BOGOTÁ
	2:00 P.M	LLEGADA Y ALMUERZO
	4:00 P.M	EVANGELISMO
	7:00 P.M	CAMPAÑA NIÑOS
VIERNES 15	7:30 A.M	DESAYUNO
	9:00 A.M	PASTORES Y LID. EVANG
	2:00 P.M	PAREJAS MUJER
	3-4 P.M	JÓVENES
	7:00 P.M	CAMPAÑA NIÑOS
SÁBADO 16	7:30 A.M	DESAYUNO
	9:00 A.M	PASTORES Y LID. EVANG
	2:00 P.M	PAREJAS MUJER
	3-4 P.M	JÓVENES
	7:00 P.M	CAMPAÑA NIÑOS

Nota. Documento acta que da cuenta de las conversaciones, compromisos y avances del equipo de misión Cuibuco previos al viaje. Fuente: propia (2025).

Figura 58

Logística de Cuibuco

	A	B	C	D
1	LOGÍSTICA ANTES DEL VIAJE 1 AL 16 DE AGOSTO			
2	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	LINK
3	Documentos importantes completos	Todos	No pueden viajar sin el envío de estos documentos: Seguro de viaje, vacunas, documento exoneración I am help, pasaporte, cédula	<p>Doc. Exoneración: https://drive.google.com/file/d/13JpiW08n80rZOgcD0FBebgYQ60ORxA87/view?usp=drivesdk</p> <p>Carpeta para subir documentos: https://drive.google.com/file/d/13JpiW08n80rZOgcD0FBebgYQ60ORxA87/view?usp=drivesdk</p>
4	Compra de material en el Centro y organización del mismo al grupo misionero	TODOS Alejandra Mogollon Sofía Tolosa Santiago Ariza	Para la reunión del 19 debe ser repartido, cada integrante traer bolsas o maletas para llevar cada uno el material	<p>Lista de materiales</p> <p>13 Globos x 50 Infladores 2</p> <p>1 Pintucaritas x 12</p> <p>Bolsas para pintucarita D1</p> <p>Pinceles</p> <p>Pintucaritas Tarritis para gel</p> <p>Dulces 1000 niños</p> <p>Lazo grueso</p> <p>Ullaulas</p> <p>Bolsas gruesas</p>
5				Contacto:
6	Musica y audios descargados en usb y el celular	Sara Maldonado	Carolina Bonilla	
7	ESTAMOS CREYENDO POR \$6.000USD	TODOS	Ora, Da, Comparte el link invita a las personas a ser parte,	https://donorbox.org/amazonas-2024
8	ORACIÓN Y AYUNO	TODOS	Conectarse y compartir el link	
9				

Nota. Dentro de la carpeta destinada para la misión Cuibuco se incluye un documento de programación editado a partir de la plantilla de programación para misiones. Con este documento los misioneros voluntarios pueden tener fácil acceso a la información de actividades y participar activamente editando el documento para tomar decisiones respecto a dichas actividades. Fuente: propia (2025).

Figura 59

Agenda General Cuibuco

	A	B	C	D	E
1					
2	AGENDA GENERAL - IAM CUIBUCO 2025				
3	AGENDA GENERAL - IAM CUIBUCO 2026				
4					
5		7:30 A.M	VIAJE DE BOGOTÁ		
6	JUEVES 14	2:00 P.M	LLEGADA Y ALMUERZO		
7		4:00 P.M	EVANGELISMO		
8		7: 00 P.M	CAMPAÑA	NIÑOS	
9					
10		7:30 A.M	DESAYUNO		
11	VIERNES 15	9:00 A.M	PASTORES Y LID.	EVANGELISMO	
12		2:00 P.M	PAREJAS	MUJERES	NIÑOS
13		3-4 P.M	JÓVENES		
14		7: 00 P.M	CAMPAÑA	NIÑOS	
15					
16		7:30 A.M	DESAYUNO		
17	SÁBADO 16	9:00 A.M	PASTORES Y LID.	EVANGELISMO	
18		2:00 P.M	PAREJAS	MUJERES	NIÑOS
19		3-4 P.M	JÓVENES		
20		7: 00 P.M	CAMPAÑA	NIÑOS	
21					
22		7:30 A.M	DESAYUNO		
23	DOMINGO 17	9:00 A.M	SERVICIO		
24		2:00 P.M	PAREJAS	MUJERES	NIÑOS
25		3-4 P.M	JÓVENES		
26		7: 00 P.M	CAMPAÑA	NIÑOS	
27					
28	LUNES 18	7:30 A.M	REGRESO		
29					
30	<p>De acuerdo con las fechas establecidas para cada misión, las 16 reuniones programadas cumplen un papel fundamental dentro del proceso formativo y organizativo. En cada encuentro se abordan temas esenciales como la visión misionera, la planificación logística, la preparación espiritual y la distribución de responsabilidades por áreas.</p> <p>Asimismo, estas reuniones permiten resolver dudas específicas, brindar acompañamiento personalizado a los misioneros, fortalecer el trabajo en equipo y garantizar que todos los participantes comprendan claramente los objetivos, cronogramas y lineamientos de cada viaje. De esta manera, se asegura una ejecución efectiva, ordenada y coherente con la misión de I Am Help en cada país y territorio de destino.</p>				
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					

Nota. Dentro del archivo de programación se encuentra un espacio destinado para comunicar y estipular la agenda de actividades que se llevan a cabo durante los días del viaje. Fuente: propia (2025).

Figura 60

Timeline Actividades de Mujeres Cuibuco

	E	F	G	H	I	J	K
1	TIMELINE "MUJERES"						
2	Día	Canción de entrada	Alabanza	Predica	Llamado/Ministración/oración /bautismo ES	Musica instrumental de fondo ministración	
3	1 viernes 15 agosto	"Dios te Hizo tan bien" Mauricio Alen	Los muros caen de Marcos Barrientos	Corona de Belleza en Lugar de Cenizas (Sanidad) (María Paola)	Paola Gaitan	https://www.youtube.com/watch?v=XXwISOwmqMk&ab_channel=HeavenInstrumental	
4							
5	2 sábado 16 agosto	Danzando - Christine D'Clario, Travy Joe, Daniel Calveti y Gateway Worship	Solo al final "Reflejo" de Janaimar	"Tema Mi Valor Mi Identidad" (Paola Gaitan)	María Paola	"Reflejo" de Janaimar	
6	3 domingo 17 agosto	"Creo en ti" Julio Melgar	Bautizados en Fuego – Montesanto	Mujeres Apartadas y Selladas (Autoridad) (María Paola)	Paola Gaitan	https://www.youtube.com/watch?v=XXwISOwmqMk&ab_channel=HeavenInstrumental	
7							
8							

Nota. En este caso se pudo editar la plantilla del archivo para acomodar las necesidades y actividades específicas del viaje a misión Cuibuco. Se hace más énfasis en esta oportunidad en actividades dirigidas a mujeres, hombres y parejas. Fuente: propia (2025).

Figura 61

Timeline Actividades de Jóvenes Cuibuco

	A	B	C	D	E
1	JOVENES				
2	DÍA	FORMACION DEL EQUIPO	LINEA DE TIEMPO	CANCIÓN	ACTIVIDAD
3	Viernes 15	Angie y Sebas coordinando David, Sofi y ps. Esteban apoyando junto con los que estén sirviendo y ministrando	1. Iniciamos con una bienvenida, en la cual nos presentamos como líderes de equipo, los vamos a organizar en un círculo grande y posterior a esto vamos a iniciar con la actividad. Al finalizarla vamos a dividirlos en cuatro grupos dependiendo del número que les haya correspondido, cada grupo ya tiene un color establecido, por lo tanto el líder de cada equipo esta encargado de que todos sus integrantes tengan la manilla correspondiente (son de lana (15 MINUTOS) 2. Primera predicación (25 a 30 minutos) 3. Llamado, ministración (últimos 20 minutos)	Quiero conocer a Jesús - Generación 12 (en el momento de la ministración)	Vamos a iniciar con una dinamica la cual tendrá 4 momentos. 1. Tormenta: Todos se desorganizan 2. Conejos a sus madrigueras: Un integrante se esconde bajo los brazos del otro 3. Ginetes a sus caballos: Un integrante carga al otro en la espalda 4. conductores a sus carros: Tienen que hacer carretilla y avanzar por el lugar hasta que les indiquemos
4	Sábado 16	David, Sofi coordinando Angie y Sebas y ps. Esteban apoyando junto con los que estén sirviendo y ministrando	1. Empezamos con actividad (nombre: robando el fuego) (20 minutos, están incluidos los tiempos en los que se ponen las tiras de tela y la actividad como tal) 2. Segunda predicación (25 a 30 minutos) 3. Ministración del bautismo del Espíritu Santo (de 10 a 15 minutos)	Espacio te haré - Toma tu lugar. No os embriaguéis - Juan Carlos Alvarado	Nombre: Robando el fuego: Se pondrán tiras de tela en por equipos los cuales no deben dejar que se los quiten los otros integrantes de los equipos, gana el equipo que al final tenga más tiras de tela.
5	Domingo 17	Pastor Esteban y David coordinando Sofi, Angie y Sebas junto con los que apoyen en ese día, sirviendo y ministrando	1. Actividad "llevando el fuego" (20 minutos) 2. Predicación 3. Ministración, oramos por ellos, sabiendo que la Palabra que fue sembrada, va a dar mucho fruto; el fuego de Dios va a ser llevado por ellos donde quiera que vayan y sus vidas y la vida que los rodean van a ser impactadas	En espera	Nombre: llevando el fuego, la actividad consiste en que como grupo deben llevar un globo con agua lanzándolo entre todos, de punto A a punto B, pasando los obstáculos, gana el equipo que lo haga en el menor tiempo sin que se explote o caiga su globo
6	GENERALIDADES				

Nota. Este tipo de registro mediante las herramientas digitales de Google Drive y Google Sheets permite abordar diferentes funciones como lo son la planeación, la comunicación y el registro de las actividades realizadas durante el viaje. Fuente: propia (2025).

Misión Kenya

El siguiente viaje realizado con I Am Help fue a Kenia, para este viaje se realizó un esfuerzo de logística y organización previa, así como de traducciones del material requerido. Al momento de la pasantía, se vio un seguimiento completo a la agenda de actividades, presupuestos y planeaciones realizadas.

Figura 62

Agenda Kenya

	A	B	C
	celular		
7	ESTAMOS CREYENDO POR \$6.000USD	TODOS	Ora, Da, Comparte el link invita a las personas a ser parte.
8	ORACIÓN Y AYUNO	TODOS	Conectarse y compartir el link
9			
10			
11	Día	Horario	Evento
12	DÍA	HORA	ACTIVIDAD
13	MARTES 18	9:07 A.M	LLEGADA AEROPUERTO
14		10:00 A.M	VUELO INTERNO KISUMU
15		3:00 P.M	LLEGADA UGUNJA
16		NOCHE	HOSPEDAJE HOUSE
17	MIÉRCOLES 19	8:00 A.M	MISIONES ON FIRE
18		2:00 P.M	
19		4:00 P.M	
20		NOCHE	HOSPEDAJE HOUSE
21	JUEVES 20	8:00 A.M	MISIONES ON FIRE
22		2:00 P.M	
23		5:00 P.M	
24		NOCHE	HOSPEDAJE HOUSE
25	VIERNES 21	8:00 A.M	ISLANDIA
26		10:00 P.M	VIAJE A MWINGI
27		5:00 P.M	SERVICIO MWINGI
28		NOCHE	HOSPEDAJE MWINGI
29	SÁBADO 22	8:00 A.M	SERVICIO MWINGI
30		10:00 A.M	
31		5:00 P.M	
32		NOCHE	HOSPEDAJE MWINGI
33	DOMINGO 23	8:00 A.M	SERVICIO MWINGI
34		2:00 P.M	
35		6:00 P.M	
36		NOCHE	HOSPEDAJE MWINGI
37	LUNES 24	8:00 A.M	SERVICIO MWINGI
38		2:00 P.M	
39		5:00 P.M	
40		NOCHE	HOSPEDAJE MWINGI
41	MARTES 25	9:07 A.M	DÍA DESCANSO Y TURISMO
42		10:00 A.M	
43		3:00 P.M	
44		NOCHE	AEROPUERTO
45	MIÉRCOLES 26	8:00 A.M	DÍA DE REGRESO
46		2:00 P.M	
47		4:00 P.M	
48	De acuerdo con las fechas establecidas para cada misión, las 16 reuniones programadas cumplen un papel fundamental dentro del proceso formativo y organizativo. En cada encuentro se abordan temas esenciales como la visión misionera, la planificación logística, la preparación espiritual y la distribución de responsabilidades por áreas.		
49	Asimismo, estas reuniones permiten resolver dudas específicas, brindar acompañamiento personalizado a los misioneros, fortalecer el trabajo en equipo y garantizar que todos los participantes comprendan claramente los objetivos, cronogramas y lineamientos de cada viaje. De esta manera, se asegura una ejecución efectiva, ordenada y coherente con la misión de I Am Help en cada país y territorio de destino.		
50			

Nota. En este documento informativo se redactan las actividades programadas durante el viaje a misión Kenya, así como actividades adicionales estipuladas por la organización de I Am Help.

Fuente: propia (2025).

Figura 63

Agenda Kenya Agenda de Actividades

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	ACTIVIDAD	LUNES 18	MARTES 19	MIÉRCOLES 20	JUEVES 21	VIERNES 22	SABADO 23	DOMINGO 24		
2	DEVOCIONAL AM	Pérez Reyes Elisa	Pérez Torres Mariela		Pérez Torres Jeziel	Castro María Camila	Álvarez Cárdenas John Sidney			
3	PINTUCARITAS		Pérez Reyes Elisa	Álvarez Cárdenas John Sidney	Castro María Camila	Pérez Reyes Elisa				
4		Pérez Reyes Elisa		Pérez Torres Jeziel		Pérez Torres Jeziel				
5		Castro María Camila						Pérez Torre...		
6			Pérez Torres Mariela							
7										
8										
9										
10										
11		GLOBOFLEXIA	Pérez Torres Mariela	Álvarez Cárdenas John Sidney	Pérez Reyes Elisa	Álvarez Cárdenas John		Álvarez Cárdenas John Sidney		
12							Castro María Camila	Pérez Reyes Elisa		
13	Pérez Torres Jeziel									
14										
15										
16										
17								Pérez Torres Mariela		
18										
19	JUEGOS	Álvarez Cárdenas John Sidney		Pérez Torres Mariela	Pérez Reyes Elisa	Álvarez Cárdenas John Sidney		Álvarez Cár...		
20			Pérez Torres Jeziel	Castro María Camila	Pérez Torres Mariela					
21					Pérez Torres Jeziel			Pérez Rey...		
22							Pérez Torres Jeziel			
23						Pérez Torres Mariela				
24										
25			Castro María Camila				Castro María Camila	Pérez Torre...		
26										
27										
28	DEVOCIONAL PM		Castro María Camila	Pérez Torres Mariela	Álvarez Cárdenas John Sidney		Pérez Reyes Elisa	Pérez Torre...		
29										

Nota. Utilizando la herramienta digital de Google Sheets, los misioneros voluntarios que participan del viaje pueden editar y establecer las actividades que cada uno de ellos va a asumir en cada momento del viaje. Fuente: propia (2025).

Figura 64*Agenda Kenya Obras de teatro*

	A	B	C	D	E	F
1	Obra	Personaje	Nombre (elige tu rol)	Video	Libreto	OBSERVACIONES
2	El Ring	Animador	Elsa	Ver video	Ver libreto	Obras no opcionales
3		Peleador 1	Jeziel Pérez			
4		Peleador 2	John Alvarez			
5		Más que vencedor	Mariela Pérez			
6	El vuelo	Azafata 1		Ver video	Ver libreto	Esta obra va como Introducción de las otras obras
7		Azafata 2	Mariela Pérez			
8		Azafata 3	Elisa Pérez			
9		Capitan 1	Jeziel Pérez			
10		Capitan 2	John Alvarez			
11	Conócelo	Jesús	Jeziel Pérez	https://youtu.be/8aU7U21Dnyg?si=w3pr_na4TnBEbm8K	https://drive.google.com/file/d/1wZck_5bm_lggPFNU99sgbg4lQP2LDK72/view?usp=sharing	
12		María Magdalena	Maria Camila Castro			
13		Ladrón				
14		La samaritana	Elisa Pérez			
15		El endemoniado Gadareno				
16		Pablo	John Alvarez			
17		Mujer con el flujo de sa	Mariela Pérez			
18	La cara de Jesús	Jesús	Jeziel Pérez	Ver video	No Aplica	
19		Pintor 1	John Alvarez			
20		Base 1	Mariela Pérez			
21		Pintor 2	Camí Castro			
22		Base 2	Elisa Pérez			
23		Pintor 2				
24		Base 2				

Nota. Dentro de este archivo de programación también se organiza la planeación de las obras de teatro sugeridas por I Am Help. Tener estos archivos digitales en Google Drive facilitó la comunicación de los misioneros voluntarios estando aun en diferentes países mientras se organizaban los detalles del viaje. Fuente: propia (2025).

Misión Cuba

El último viaje realizado con I Am Help durante el periodo que duró la pasantía fue a Cuba, para lo cual el trabajo de grado suplió acompañamiento en parte de la planeación y durante la pasantía acompañando el viaje y haciendo seguimiento a todos los protocolos y actividades.

Figura 65

Agenda General Cuba

	A	B	C	D
	DÍA	HORA	ACTIVIDAD	
1				
2		9:07 A.M	LLEGADA AEROPUERTO	
3	MARTES 9	10:00 A.M	VIAJE A GUANTANAMO 16 HRAS	
4		NOCHE	HOTEL GUANTANAMO	
5		8:00 A.M	GUANTANAMO - SAN LINO	
6	MIÉRCOLES 10	2:00 P.M	Mañana visitas a iglesias lejanas (evangelismo e invitación a una mini brigada)	
7		4:00 P.M	Noche campaña en la iglesia local	
8		NOCHE	HOTEL GUANTANAMO	
9	JUEVES 11	8:00 A.M	GUANTANAMO - Pet Noel. En la mañana evangelismo e invitación a una pequeña brigada.	
10		2:00 P.M	Noche campaña en la iglesia local	
11		NOCHE	HOTEL GUANTANAMO	
12	VIERNES 12	8:00 A.M	CAMAGÜEY - Viaje tipo desde las 7 a.m	
13		2:00 P.M	Evangelismo como sobre las 2-3 p.m un grupo en la Yaba y otro en el centro	
14		5:00 P.M		
15		NOCHE	HOTEL CAMAGÜEY	
16	SÁBADO 13	8:00 A.M	CAMAGÜEY - campaña para niños con inflables en el parque	
17		10:00 A.M		
18		5:00 P.M		
19		NOCHE	HOTEL CAMAGÜEY	
20	DOMINGO 14	8:00 A.M	CAMAGÜEY	
21		2:00 P.M		
22		2:00 P.M	VIAJE 9 HORAS A LA HABANA	
23		NOCHE	HOTEL HABANA	
24	LUNES 15	8:00 A.M	DÍA DE DESCANSO	
25		5:00 P.M		
26		3:00 P.M	ORFANATO	
27		NOCHE	HOTEL HABANA	
28	MARTES 16	9:07 A.M	DIEZMERO	
29		10:00 A.M		
30		NOCHE	HOTEL HABANA	
31	MIÉRCOLES 17	8:00 A.M	HABANA FUNDACIÓN	
32		2:00 P.M		
33		4:00 P.M		
34		NOCHE	HOTEL HABANA	
35	JUEVES 18	8:00 A.M	GUANABACOA	
36		2:00 P.M		
37		NOCHE	HOTEL HABANA	
38	VIERNES 19	8:00 A.M	GUANABACOA	
39		2:00 P.M		
40		5:00 P.M		
41		NOCHE	HOTEL HABANA	
42	SÁBADO 20	8:00 A.M	REGRESO	
43		10:00 A.M		
44		5:00 P.M		
45	De acuerdo con las fechas establecidas para cada misión, las 16 reuniones programadas cumplen un papel fundamental dentro del proceso formativo y organizativo. En cada encuentro se abordan temas esenciales como la visión misionera, la planificación logística, la preparación espiritual y la distribución de responsabilidades por áreas.			
46	Asimismo, estas reuniones permiten resolver dudas específicas, brindar acompañamiento personalizado a los misioneros, fortalecer el trabajo en equipo y garantizar que todos los participantes comprendan claramente los objetivos, cronogramas y lineamientos de cada viaje. De esta manera, se asegura una ejecución efectiva, ordenada y coherente con la misión de I Am Help en cada país y territorio de destino.			

Nota. Dentro de los protocolos estandarizados por la organización de I Am Help, se replica un documento de programación y agenda con las actividades de cada uno de los viajes. Al ser este el viaje más extenso que tuvo I Am Help en el año 2025, este documento era aún más importante para mantener la información organizada y tener en cuenta todos los desplazamientos internos.

Fuente: propia. (2025).

Figura 66

Obras De Teatro Cuba

	A	B	C	D	E	F	G
1	Obra	Personaje	Nombre (elige tu rol)	Video	Libreto	OBSERVACIONES	
2	Decisiones	Ángel	Mariana Ramos / Laura Nieto / Luz Marquez / Johanna Andrade	Ver video	Ver libreto	Obras no opcionales	
3		Humano	Michele Triana / Sandra Gallo / Favio Rivera				
4		Jesús	Favio Rivera				
5		Satanás					
6	Everything	Niña	Laura Nieto	Ver video	No Aplica		
7		Fama	Johanna Andrade				
8		Dinero	Maria Paola Alba				
9		Alcohol					
10		Muerte					
11	El Ring	Animador	Mariana Ramos / Luz Marquez / Johanna Andrade / Julio	Ver video	Ver libreto	Obras no opcionales	
12		Peleador 1	Michele Triana / Favio Rivera				
13		Peleador 2	Estefania Vasquez				
14		Más que vencedor	Maria Paola / Julio Guerra				
15	El vuelo	Acafata 1	Mariana Ramos	Ver video	Ver libreto	Esta obra va como introducción de las otras obras	
16		Acafata 2	Laura Nieto / Sandra Gallo				
17		Acafata 3	Michele Triana / Johanna Andrade				
18		Captian 1	Favio Rivera				
19		Captian 2	William / Danny / Luz Marquez				
20	Conócelo	Jesús		https://youtu.be/8au7U21Dmaz?si=wjpr_n44r8Ebm6K	https://drive.google.com/file/d/1wZck_5bm_lgqPF3U996vshd1QP2LDK7Zviev7uasp/sharing		
21		Maria Magdalena	Laura Nieto / Mariana Ramos / Johanna Andrade				
22		Ladrón	Favio Rivera				
23		La samaritana	Maria Paola / Sandra Gallo / Johanna Andrade				
24		El endemoniado Gadareno					
25		Pablo	Julio Guerra / Estefania Vasquez				
26		Mujer con el flujo de sangre	Johanna Andrade/Michele Triana				
27	La cara de Jesús	Jesús		Ver video	No Aplica		
28		Pintor 1					
29		Base 1					
30		Pintor 2					
31		Base 2					
32		Pintor 2					
33		Base 2					
34		Pintor 3					
35		Base 3					
36		Pintor 2					
37		Base 2					

Nota. Incluido en el archivo de programación se encuentra un apartado para asignar los diferentes papeles en las obras de teatro. Adicionalmente también se incluyen hipervínculos para acceder a los guiones y a vídeos de referencia de cada obra de teatro. Fuente: propia (2025).

Figura 67*Reunión Viaje Misionero Venezuela***VENEZUELA****PROPUESTA DE ACTIVIDADES –****FECHA Agosto 16 2025**

Misioneros en la reunión: Quely Rubiano, Imelda Reyes, Andrés Gaitan y Luiza Vélez

- Imelda Reyes Avila:

Enseñanzas bíblicas sobre los siguientes temas:

1. Emociones
2. Autoestima
3. La familia desde la perspectiva de Dios.

** Propuesta conjunta (Luiza, Imelda y Andrés)

Adelantar el día de los niños

Actividades

1. Iniciar con actividad deportiva (taekwondo)
2. Ciencia aplicada a la Palabra - taller de canto
3. Taller de dibujo
4. Manualidad / experimento
5. Cerrar con una lectura (Llamado a salvación y Bautismo del Espíritu Santo)
6. Entregar bolsa de dulces

Duración máximo 2 horas

Nota. Documento que da cuenta de la planeación logística por parte del equipo de misión Venezuela en fechas de entrenamiento previas al viaje y durante el periodo de la pasantía.

Fuente: propia (2025).

Carpeta “Rol de Gestión y Desempeño

Agenda de Contactos

Una parte fundamental de todo el trabajo de logística y eventos que maneja I Am Help, es el contacto con proveedores en Bogotá, así como en los diferentes destinos a los que se viaja. Desde el trabajo de grado se gestionó la optimización de relaciones con proveedores y aliados. También durante la pasantía trabajó en este aspecto buscando la mantener un archivo de estos contactos que garantice la continuidad operativa en misiones futuras.

Figura 68

Agenda De Contactos

AGENDA DE CONTACTOS

CUBA

Alimentación:

Yunior fernandez +53 5 5582251

Diaeny Poll +53 5 8324176

Armando Aguila +53 53 23 8515

Transporte

Mejias +53 5 5091092

Alberto Guaguas +53 5 2660886

Mario +53 5 4945126

Hospedaje

Camaguey Adonis +5353622229

Camaguey Lisbel +5353622229

Guantanamo Hotel +53533848815

Habana Margarita +53 5 2520306

Otros

VENEZUELA

Alimentación:

Patricia Veloz +58 424-3386426

Juan Pablo +58 412-7789836

Transporte

Patricia Veloz +58 424-3386426

Hospedaje:

Calabozo Posada la calendario Spa Teléfono +58412-9702858

Otros

MÉXICO

Alimentación

Brian Buttler +1 (769) 428-0224

Transporte

Natalia +1 (601) 944-8677

Hospedaje

Querétaro El 12 Natalia +1 (601) 944-8677

Otros

ARGENTINA

Alimentación, Transporte y Hospedaje: Alejandra Baquero +54 91168544401

SEGUROS

<https://seguroparavajaje.com/>

Santiago Fonseca +57 3182224962

Nota. Entre los documentos de archivo se hace importante tener de fácil acceso los datos de contacto no solo de los misioneros que viajan a cada destino, sino también contactos de

proveedores y de personas locales en cada destino, quienes ayudan a I Am Help con planeación y detalles logísticos. Fuente: propia (2025).

Figura 69

Agenda De Contactos 1

AGENDA DE CONTACTOS

AMAZONAS

Alimentación:

Julio Pacheco +57 321 2132140

Transporte:

Bote: Elkin Bote +57 321 5171814

Bote: Alonso +57 320 2521695

Hospedaje:

Ronda Magda +573163594534

Leticia Yurupari +57 311 5056875

Caballo Cocha Jose +51 910 355 992

Atalaia Brasil +55 97984202001

CUIBUCO

Alimentacion

Jeffer +57 320 4930580

Transporte

Carlos Palomino +57 310 6909927

Hospedaje

Janeth +57 320 4930580

KENYA

Alimentacion:

Vidar Ligar +254 721 921280

Daniela Fernandez +57 319 3186857

Hospedaje:

Rhema Office +254 728 141513

Transporte:

Rhema Office +254 728 141513

Nota. Este documento incluye información de contacto de personas con quienes se ha entablado una comunicación constante y que son relaciones estratégicas en cada uno de los diferentes destinos a los que viaja I Am Help. Fuente: propia (2025).

Manual de Protocolo de Emergencias y Plan de Contingencia

Una organización que trabajo en conjunto con tantos misioneros voluntarios requiere entre sus protocolos planes de acción y contingencia en caso de una emergencia. Durante el trabajo de grado se colaboró con el fortalecimiento del control interno y gestión del riesgo. Durante la pasantía se realizó un esfuerzo por promover los lineamientos claros para situaciones imprevistas.

Figura 70

Manual de Protocolo de Emergencias

MANUAL DE PROTOCOLO DE EMERGENCIAS

I Am Help – Viajes Misioneros

Responsable principal:

Quely Alejandra Rubiano Rodríguez

Cel. +57 310 316 1982

1. Principios Generales

La seguridad del equipo misionero y de las comunidades visitadas es prioritaria.

Todo misionero debe contar con: Seguro de viaje vigente (pago individual y comprobante entregado antes del viaje).

Documentos básicos: pasaporte, cédula, póliza del seguro de viaje impresa y digital.

En cada misión habrá al menos una persona capacitada en primeros auxilios.

El protocolo aplica para viajes nacionales e internacionales, por carretera, aéreo y fluvial.

2. Roles en Emergencias

Coordinador de Seguridad (Quely Rubiano): Contacto principal con seguros, hospitales, embajadas y familiares.

Primeros Auxilios (designado por misión): Atiende emergencias médicas iniciales hasta estabilizar.

Líder de Logística: Coordina transporte de emergencia y documentación.

Cada misionero: Informar inmediatamente incidentes, seguir indicaciones, tener a mano sus documentos.

3. Tipos de Emergencias y Protocolos

3.1 Accidentes Médicos o de Salud: Avisar, evaluar, activar seguro, trasladar a hospital, informar y registrar.

3.2 Accidentes en Transporte: Garantizar seguridad, verificar heridos, contactar aseguradora y autoridades.

3.3 Emergencias Naturales: Reunir equipo, seguir protocolos locales, mantener comunicación activa.

3.4 Emergencias de Seguridad: Mantener calma, retirar equipo, contactar autoridades, registrar hecho.

Nota. Durante la pasantía se trabajó en la estipulación y estandarización de protocolos y manuales para diferentes procesos referentes a los viajes que realiza I Am Help. Esto incluye tener un protocolo de seguridad en caso de emergencia. Fuente: propia (2025).

Figura 71

Manual de Protocolo de Emergencias I

4. Checklist de Seguridad antes de cada misión

Seguro de viaje pagado y póliza en PDF + impresa.

Copia de documentos de identidad y pasaporte.

Medicamentos personales y botiquín colectivo.

Contacto de hospital o clínica más cercana en cada lugar.

Identificación de puntos seguros (iglesia, hotel, centro médico).

Plan de comunicación (grupo WhatsApp activo).

Identificación de la persona con conocimientos en primeros auxilios.

5. Contactos de Emergencia

Coordinación General: Quely Alejandra Rubiano Rodríguez – Cel. +57 310 316 1982

Seguro de viaje (cada misionero): Teléfono internacional de asistencia (apuntar en la póliza).

Autoridades locales: Policía, bomberos, defensa civil (contactos por país).

Embajadas/Consulados: Lista actualizada según destino.

6. Registro y Seguimiento de Incidentes

Todo incidente debe registrarse en una bitácora de emergencias con:

- Fecha y lugar
- Nombre de la persona afectada
- Descripción breve
- Acciones tomadas
- Responsable de seguimiento

Nota. Estos protocolos de seguridad fueron diseñados y redactados en conjunto con el equipo de dirección de I Am Help y asesoría externa, además fueron difundidos y discutidos con los misioneros participantes de cada viaje, con lo cual fueron reforzadas las capacidades de planeación y comunicación. Fuente: propia (2025).

Figura 72

Plan de Contingencia

Plan de Contingencia – Viajes Misioneros I Am Help

1. Objetivo

Garantizar la seguridad física, emocional y espiritual de los misioneros en cada viaje, minimizando riesgos y asegurando la continuidad de las actividades ministeriales.

2. Escenarios de Riesgo

- Salud y accidentes: enfermedades, heridas, caídas, deshidratación.
- Documentación: pérdida de pasaporte, cédula, visa.
- Transporte: retrasos, daños mecánicos, falta de gasolina, cancelación de vuelos.
- Seguridad: robos, disturbios sociales, problemas migratorios.
- Clima y naturaleza: lluvias, inundaciones, altas temperaturas.
- Comunicaciones: falta de señal, caída de internet, pérdida de contacto con un misionero.

3. Roles y Responsabilidades

- Coordinador de misión (ej. Quely Rubiano): comunicación con directiva, toma de decisiones.
- Encargado de primeros auxilios: asistencia inmediata y activación de seguro de viaje.
- Encargado de documentación: respaldo digital y físico de pasaportes y documentos.
- Líder de logística: transporte, hospedaje, alimentación.
- Equipo de oración: soporte espiritual en medio de la contingencia.

4. Acciones Preventivas

- Verificar que cada misionero tenga seguro de viaje vigente.
- Registrar en una base de datos: contacto de emergencia, tipo de sangre, alergias.
- Copia digital de pasaportes y documentos en carpeta compartida segura.
- Reunión previa con plan de ruta, puntos de encuentro y protocolos de comunicación.
- Kit básico de emergencias en cada grupo: botiquín, agua, linterna, lista de contactos.

5. Plan de Respuesta

- Emergencia médica: estabilizar, activar seguro de viaje, trasladar al centro de salud más cercano.

Nota. Adicional a los manuales y protocolos de seguridad, también se implementaron manuales de plan de contingencia. Esta planeación requirió un ejercicio previsor teniendo en cuenta factores de riesgo que se pueden presentar en los diferentes viajes de la organización. Fuente: propia (2025).

Figura 73

Plan De Contingencia 2

- Pérdida de documentos: denunciar en policía local, contactar embajada, activar respaldo digital.
- Retraso o daño en transporte: informar al grupo, buscar transporte alternativo, ajustar agenda.
- Disturbios sociales: replegar al grupo al lugar seguro más cercano, suspender actividades.
- Desconexión de un miembro: activar cadena de búsqueda, 15 min → búsqueda interna, 30 min → autoridades locales.

6. Comunicación

- Grupo oficial de WhatsApp por viaje (solo coordinadores escriben en caso de emergencia).
- Contacto de emergencia directo: Quely Alejandra Rubiano Rodríguez – +57 3103161982.
- Segundo contacto: dirección central de I Am Help.

7. Plan de Continuidad

- Actividades ministeriales se adaptan en caso de contingencia (ejemplo: talleres en espacios cerrados si llueve).
- Designar equipos de reemplazo si un líder principal no puede continuar.
- Documentar el incidente en un reporte para aprendizaje futuro.

8. Checklist Antes de Cada Misión

- ✓ Seguros verificados.
- ✓ Botiquín asignado.
- ✓ Documentos digitales respaldados.
- ✓ Transporte confirmado con plan alternativo.
- ✓ Contactos de emergencia distribuidos.
- ✓ Ensayo breve del plan con el equipo.

Nota. Parte vital de los protocolos de emergencia y contingencia es la estandarización y difusión de estos: definir qué hacer y que todo el equipo sepa cuáles son estos planes. Con este fin, se tiene en cuenta dejar documentos y actas que expliquen claramente el plan y comunicarlo con los equipos apropiadamente. Fuente: propia (2025).

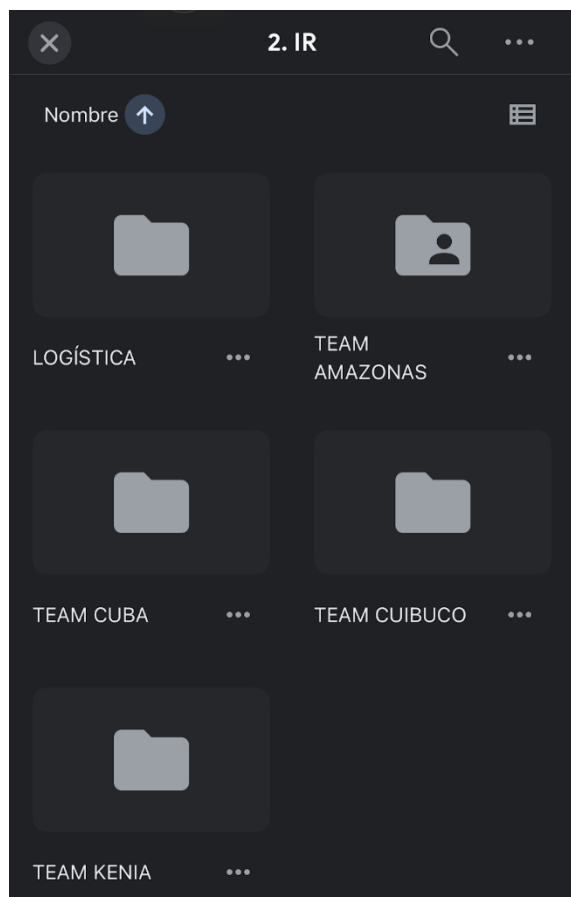
Organización del Drive por Misión

Debido al volumen de documentos, actas y presupuestos que maneja I Am Help, era necesario gestionar y clasificar todo este archivo de manera que se optimizara el acceso a la información pertinente. El trabajo de grado realizado desarrolló un plan de carpetas por misión: Amazonas, Cuibuco, Kenia, Cuba; con lo cual se propone una gestión documental estandarizada.

Desde la pasantía, hacer seguimiento a la organización y actualización de estas carpetas garantiza un acceso organizado a agendas, presupuestos, brochures y evidencias.

Figura 74

Organización Drive Viajes Misioneros



Nota. Dentro de los documentos que se conservan dentro de la organización, se crearon carpetas específicas para contener documentación (actas, presupuestos, programaciones, etc.) correspondiente a cada viaje. Fuente: propia (2025).

Agendas para Redes Sociales

Los resultados de los viajes realizados por I Am Help se comparten por medio de actas finales y también por medio de publicaciones en las redes oficiales de I Am Help. Parte del trabajo de grado fue realizar una integración de la comunicación institucional al proceso

administrativo. Durante la pasantía se mantuvo comunicación constante de manera que el uso de información inicial y resultados finales fuera utilizado para nutrir redes sociales.

Figura 75

Drive Agenda Redes Sociales



Nota. Dentro del material de archivo se incluye la programación de entrega de resultados, lo cual incluye actas de resultados y piezas gráficas para compartir en las redes sociales de I Am Help.

Fuente: propia (2025).”

Manual de Funciones

Conforme la organización sigue creciendo y se involucran más personas, era necesario establecer funciones claras y protocolos replicables. El trabajo de grado planteó un diseño que promueve la definición clara de roles y responsabilidades. Con el tiempo la pasantía demostró este diseño y su documento como una referencia operativa efectiva para la ejecución de funciones.

Figura 76

Manual de Funciones

Manual de Funciones: Trips/Viajes Misioneros

Propósito del Cargo

El/la persona encargada de coordinar los Viajes Misioneros es responsable de la planificación, organización, ejecución y cierre de todos los viajes misioneros de I AM HELP. Este rol asegura la correcta gestión logística, financiera y documental, así como la adecuada preparación y acompañamiento de los misioneros, garantizando el cumplimiento de los objetivos de cada misión.

Funciones y Responsabilidades

1. Organización del Viaje

Esta etapa abarca todas las actividades relacionadas con la preparación logística y administrativa de los viajes.

- **Gestión de Inscripciones y Documentación de Misioneros:**
 - Gestionar y procesar las inscripciones de los misioneros.
 - Recopilar, organizar y verificar la documentación requerida de cada misionero (autorización pastoral, cédula, pasaporte, vacunas, documento de exoneración de I AM HELP, seguro de viaje).
 - **Espacio para Link:** [Link a la carpeta de documentos o sistema de gestión de inscripciones en Drive]
- **Contabilidad de Viajes (Ingresos y Gastos):**
 - Mantener un registro mensual detallado de los ingresos y gastos de cada viaje en Drive.
 - Preparar y presentar reportes contables al finalizar cada misión.
 - **Espacio para Link:** [Link a la plantilla de contabilidad de viajes en Drive]

Nota. Durante la pasantía se trabajó en conjunto con el área de dirección para colaborar en la redacción y estandarización de un manual de funciones aplicable para cada viaje organizado por I Am Help. Fuente: propia (2025).

Figura 77

Manual de Funciones I

- **Contabilidad de Viajes (Ingresos y Gastos):**
 - Mantener un registro mensual detallado de los ingresos y gastos de cada viaje en **Drive**.
 - Preparar y presentar reportes contables al finalizar cada misión.
 - **Espacio para Link:** [Link a la plantilla de contabilidad de viajes en **Drive**]
- **Logística de Hospedaje, Alimentación y Transporte Local:**
 - Coordinar y reservar el hospedaje para los misioneros en cada destino.
 - Organizar la alimentación durante la duración del viaje.
 - Gestionar el transporte terrestre, fluvial o cualquier transporte local, que sea necesario en el lugar de la misión.
 - Solicitar cuentas de cobro y respectivas cotizaciones para realizar los respectivos pagos.
 - **Nota:** La compra de tiquetes aéreos, visas, impuestos turísticos y seguros de viaje son responsabilidad individual de cada misionero a partir de 2025.
- **Creación y Gestión de Base de Datos de Contactos Locales:**
 - Durante la planificación y ejecución de **cada viaje misionero**, identificar y establecer contacto con proveedores confiables de transporte, alojamiento y alimentación en el lugar de la misión.
 - Registrar y mantener una base de datos de estos contactos, incluyendo información relevante como servicios ofrecidos, costos y datos de contacto, para facilitar la organización de futuras misiones en la misma localidad.
 - Si hay **donaciones** de entidades o individuos en los lugares visitados, gestionar el contacto y mantener un registro detallado para futuras colaboraciones y referencias.
 - Almacenar esta información de manera organizada en **Drive** para fácil acceso y uso futuro.
 - **Espacio para Link:** [Link a la base de datos de contactos en **Drive**]



Nota. Este manual incluye instrucciones, paso a paso y delegaciones de funciones para diferentes procesos previos y durante los viajes organizados por I Am Help. Fuente: propia (2025).

Figura 78

Manual de Funciones 2

- **Reporte Final de Viaje:**
 - Entregar las facturas y un reporte contable detallado al finalizar cada viaje.
 - **Espacio para Link:** [Link a la carpeta de reportes finales de viaje en Drive]

2. Conexión y Convocatoria

Esta etapa se enfoca en la captación y preparación inicial de los misioneros.

- **Convocatoria de Misioneros:**
 - Colaborar con el área de redes sociales para lanzar la convocatoria de viajes misioneros.
 - **Cronograma:** Idealmente de noviembre a enero.
 - Dirigir a los interesados al formulario de inscripción en la página web.
 - **Espacio para Link:** [Link al formulario de inscripción en la página web]
- **Elaboración de Presupuesto Aproximado:**
 - Preparar un presupuesto aproximado para cada viaje, almacenado en **Drive**.
 - **Fecha Límite:** Noviembre de cada año para los viajes del siguiente año.
 - **Espacio para Link:** [Link a la plantilla de presupuestos aproximados en Drive]
- **Organización de la Primera Reunión Informativa:**
 - Convocar a los inscritos a la primera reunión informativa.
 - **Fecha Ideal:** Primeros días de marzo.
 - Compartir el link a el área de redes sociales y Directiva I AM HELP, por medio del canal de comunicación: **SLACK #general**



Nota. En este manual también se referencian herramientas virtuales y estrategias de comunicación internamente con el equipo y con los misioneros voluntarios que se inscriben a cada viaje. Fuente: propia (2025).

Figura 79

Manual de Funciones 3

- Preparar y presentar material sobre I AM HELP y su misión.
- Diseñar y presentar los brochures de cada viaje con costos aproximados. A partir del año 2026 el diseño será tarea del **área encargada de diseño**, la información se debe proporcionar en noviembre de cada año, indicar que se pueda **editar**, ya que es un valor aproximado.
- Crear y presentar una línea de tiempo con las fechas de los viajes y las reuniones de entrenamiento.
- **Espacio para Link:** [Link a la presentación institucional y brochures de viajes en Drive]
- **Seguimiento Individual de los grupos Misioneros:**
 - Establecer comunicación y conexión individual con cada misionero.
 - Ofrecer apoyo y orientación durante todo el proceso pre-misión.
- **Desarrollo de Agenda y Actividades Misioneras:**
 - Colaborar con los Misioneros y Pastores apoyados de cada misión, para organizar la agenda detallada del viaje y las actividades a realizar.
 - **Espacio para Link:** [Link a la plantilla de agenda de viaje en Drive]
- **Gestión de Kits Misioneros:**
 - Contactar y coordinar con proveedores para la elaboración de los kits misioneros.
 - Informar la cantidad de kits necesarios para que el material esté listo una semana antes de cada viaje.
 - Solicitar cuentas de cobro, para realizar los respectivos pagos.
 - Organizar la entrega de los kits en la última reunión de preparación.
 - **Espacio para Link:** [Link a la lista de proveedores de kits]



Nota. El manual prevé apoyo a los misioneros voluntarios durante las actividades, pero direcciona a entrenar de manera que los misioneros participantes sean entrenados para realizar diferentes actividades por cuenta propia. También aclara el uso de recursos como material para actividades y entrega de kits distintivos durante cada misión. Fuente: propia (2025).

Figura 80

Manual de Funciones 4

3. Preparación y Entrenamiento

Esta etapa se centra en la capacitación y el equipamiento de los misioneros antes de partir.

- **Creación de Agenda Detallada por Viaje (Libro de Excel en Drive):**
 - Elaborar una hoja de cálculo con el horario diario de cada misión en **Drive**.
 - Dentro de la agenda del viaje, delegar tareas específicas al grupo misionero, donde puedan ver la logística de: antes del viaje y durante el viaje
 - Incluir una hoja de Actividade, para la inscripción en globoflexia, juegos y pintucaritas.
 - Incluir una hoja con Las obras de teatro enlaces a los libretos, videos y casillas de inscripción de personajes, para las obras de teatro de I AM HELP.
 - **Espacio para Link:** [Link a la plantilla de agenda detallada por viaje en Drive]
- **Creación y Gestión de Grupos de WhatsApp:**
 - Crear un grupo de WhatsApp por cada viaje para comunicación constante y envío de información relevante.
 - Gestionar los mensajes de reuniones, recordatorios y tareas. Delegar a una persona del grupo que les recuerde las tareas y las mencione en el grupo.
 - **Espacio para Link:** [Links a los grupos de WhatsApp de cada viaje]
- **Gestión de Documentación en Drive:**
 - Proveer enlaces directos en el grupo de WhatsApp a la **carpeta de Drive** donde los misioneros deben subir sus documentos requeridos.
 - Subir la agenda del viaje y el brochure de cada misión a la **carpeta de Drive**.
 - **Espacio para Link:** [Link a la carpeta de Drive con documentos, agenda y brochures]



Nota. El manual de funciones estipula la creación de actas y documentación, así como grupos de WhatsApp y reuniones virtuales que faciliten la comunicación interna y externa, al igual que la rendición de cuentas al finalizar cada viaje. Fuente: propia (2025).

Figura 81

Manual de Funciones 5

- **Gestión de Carpeta de Entrenamiento General en Drive:**
 - Enlazar la carpeta de **entrenamiento en Drive** que contiene todo el material para las actividades en campo (obras de teatro, coreografías, globoflexia, pintucaritas, juegos).
 - Subir las enseñanzas que se llevarán a cabo durante las misiones a esta carpeta, incluyendo audio o video si aplica.
 - **Espacio para Link:** [Link a la carpeta de entrenamiento general en Drive]
- **Coordinación de Sesiones de Entrenamiento:**
 - Organizar entre 13 y 16 sesiones de entrenamiento y enseñanzas.
 - Asegurar que cada sesión tenga su cronograma y material listo.
 - Compartir con anterioridad el link de conexión para quienes están fuera de Bogotá
 - Coordinar la reserva del salón de reuniones en IGLECO 127, para quienes están en Bogotá.
 - **Espacio para Link:** [Link al cronograma de sesiones de entrenamiento]
- **Coordinación de Reuniones de Oración Virtuales:**
 - Organizar reuniones de oración virtuales dos viernes antes de cada misión específica.
 - **Horario:** De 5:00 AM a 6:00 AM.
 - Proveer el enlace de la reunión (Meet) para todos los interesados en orar y para las personas inscritas en el viaje misionero.
 - Distribuir el enlace a través de los diferentes canales de comunicación: WhatsApp, grupo de oración de Instagram e historias (previa aprobación de la dirección).
 - **Espacio para Link:** [Link a la reunión de oración virtual]
- **Adquisición de Materiales para la Misión:**
 - Realizar la compra de los materiales necesarios para cada misión en el centro de Bogotá.
 - **Espacio para Link:** [Link a la lista de compras por misión]
- **Gestión de Campañas de Donación:**
 - Promover el link de donación que los misioneros pueden compartir para recaudar fondos adicionales.
 - Establecer una meta de donación para apoyar los lugares y misioneros.
 - **Espacio para Link:** [Link al portal de donaciones]



Nota. El manual de funciones incluye el momento a momento desde que el misionero voluntario se inscribe para participar de un viaje, pasando por los tiempos de preparación y entrenamiento hasta que se lleva a cabo el viaje y se cierra la misión con una reunión de retroalimentación.

Fuente: propia (2025).

Figura 82

Manual de Funciones 6

4. Ejecución y Cierre (Etapa "Ir")

Esta etapa comprende la fase de la misión en sí y el seguimiento posterior.

- **Preparación de Agenda Detallada para Redes Sociales:**
 - Elaborar una agenda detallada de la misión para que sea compartida en redes sociales, permitiendo que la comunidad ore por aspectos específicos.
 - **Espacio para Link:** [Link a la plantilla de agenda de oración para redes en Drive]
- **Supervisión y Cumplimiento de la Agenda Durante el Viaje:**
 - Asegurar que la logística planificada se cumpla durante el desarrollo de la misión.
- **Recopilación de Testimonios:**
 - Motivar a los participantes a escribir y compartir sus testimonios durante y después del viaje misionero.
 - **Espacio para Link:** [Link a la carpeta de testimonios o formulario de recolección en Drive]



5. Gestión y Mejora Continua

Esta etapa es crucial para el crecimiento y la eficiencia de los viajes misioneros.

- **Análisis Post-Misión y Lecciones Aprendidas:**
 - Realizar una revisión exhaustiva de cada misión al finalizar, identificando éxitos y áreas de oportunidad.
 - Documentar las **lecciones aprendidas** en Drive para optimizar futuros viajes.
 - **Espacio para Link:** [Link a la plantilla de análisis post-misión en Drive]
- **Actualización Constante de Protocolos y Procedimientos:**
 - Mantener actualizados todos los protocolos y procedimientos relacionados con la organización y ejecución de los viajes misioneros en Drive.
 - Asegurarse de que la información en Drive refleje siempre las últimas versiones.
 - **Espacio para Link:** [Link a la carpeta de protocolos y procedimientos en Drive]



Nota. El manual de funciones tiene en cuenta todos los aspectos en los cuales opera la organización, incluyendo el registrar y compartir resultados en las redes sociales de I Am Help.

Fuente: propia documento (2025).

Figura 83

Manual de Funciones 7

5. Gestión y Mejora Continua

Esta etapa es crucial para el crecimiento y la eficiencia de los viajes misioneros.

- **Análisis Post-Misión y Lecciones**

Aprendidas:

- Realizar una revisión exhaustiva de cada misión al finalizar, identificando éxitos y áreas de oportunidad.
- Documentar las **lecciones aprendidas en Drive** para optimizar futuros viajes.
- **Espacio para Link:** [Link a la plantilla de análisis post-misión en Drive]

- **Actualización Constante de Protocolos y Procedimientos:**

- Mantener actualizados todos los protocolos y procedimientos relacionados con la organización y ejecución de los viajes misioneros en **Drive**.
- Asegurarse de que la información en **Drive** refleje siempre las últimas versiones.
- **Espacio para Link:** [Link a la carpeta de protocolos y procedimientos en Drive]

- **Optimización de Recursos:**

- Buscar activamente maneras de optimizar el uso de recursos (humanos, financieros y logísticos) para maximizar el impacto de cada misión.
- Explorar nuevas herramientas o tecnologías que puedan mejorar la eficiencia del proceso.

Este manual está detallado con énfasis en el uso de **Drive**, como herramienta central de gestión y la adición de la creación de contactos locales para futuras misiones, para proporcionar una guía clara y completa para cualquier persona que desempeñe el rol en el área de Go: Trips /Viajes Misioneros en I AM HELP.

Nota. Finalmente, este documento de manual de funciones prevé una mejora continua de los procesos y protocolos de la organización en el desarrollo de futuras actividades. Fuente: propia (2025).

Evidencias Fotográficas en Redes Sociales

Los resultados obtenidos durante cada una de las misiones realizadas, así como evidencias de las diferentes actividades realizadas se comparten en las redes sociales de I Am

Help (Véase apéndice A). Estos resultados que se utilizan como material de referencia para las publicaciones en Instagram y TikTok salieron de los documentos realizados durante el trabajo de grado, los cuales proveen un insumo para evaluación y rendición de cuentas. Los esfuerzos de la pasantía incluyeron respaldo visual del impacto social y misionero.

Resultados Operativos de las Misiones Ejecutadas.

Amazonas: ejecución logística para 18 misioneros y entrega de 600 mercados.

Figura 84

Reporte Resumen Amazonas

AGENDA I AM AMAZONAS 2025


📍 AMAZONAS 01.30° \$ 71.30° 0

- Equipo misionero: 18 personas
- Fechas de misión: 22 al 29 de julio 2025
- Lugares recorridos: – Leticia, Kilómetro 6, Arara, Nazaret, Colombia – Tabatinga, Rio Yavari, Atalaia, Brasil – Comunidades del Amazonas - Caballo Cocha, Santa Rosa Loreto, Peru
- Kilómetros recorridos: 2.644
- Avión: 2.223
- Carro: 42
- Bote: 340
- A pie: 39 Total pasos:105.875
- $11577 + 13325 + 19929 + 17078 + 15260 + 15206 + 13500 = 105.875$ **pasos**
- Enfoque: Evangelización, atención a comunidades indígenas, entrega de mercados, cruzadas de sanidad y milagros, trabajo con niños y jóvenes.

PROPÓSITO DEL VIAJE

Este es nuestro tercer año viajando al Amazonas. Este año 2025 nos esperan nuevas puertas abiertas con comunidades indígenas que nos recibirán por primera vez. Nuestra misión: llevar las Buenas Nuevas, extender el amor de Dios de manera práctica y ser ayuda a los misioneros que por años llevan sembrando en el Amazonas, comunidades indígenas, iglesias locales y que son luz en medio de la selva.

¿POR QUÉ ORAR?

- Por protección sobrenatural al recorrer ríos, comunidades y fronteras.
- Por salvación, milagros y restauración en cada reunión. 
- Por el equipo misionero, que haya unidad y fortaleza en todas las áreas .
- Por las iglesias locales, que sean fortalecidas y edificadas.
- Por provisión total para los mercados, transporte, sonido y logística, estamos creyendo por \$6.000 usd

Nota. Parte de la gestión documental y de comunicación interna de la organización I Am Help involucró la redacción y entrega de reportes finales por cada viaje realizado. Fuente: propia (2025).

Figura 85

Reporte Resumen Amazonas 1

CRONOGRAMA DETALLADO DE ACTIVIDADES

Martes 22 de julio

Día de Llegada

Noche de Milagros

- Mañana: Llegada a Leticia. Organización y compra de 500 mercados.

- Noche:

📍 Kilómetro 6 – Noche de Milagros (primera vez en esta comunidad).

Comunidades impactadas: Los Ticuna, Cocamas y Huitotos

Logística:

- 100 mercados para madres cabeza de familia
- Sonido contratado al rededor de: \$800.000
- Transporte del grupo misionero y ayudas de pastor Julio, alrededor de: \$250.000
- traslado y uso de sillas disponibles en iglesia/cancha

Estamos siendo respuesta a oraciones. Esta será la primera cruzada de milagros en este lugar, ¡oramos por salvación masiva y avivamiento!

Miércoles 23 de julio

– Día y tarde de alcance en la fundación Aljaba Leticia Amazonas.

Noche en iglesia de niños Ministerio de amor Tabatinga Brasil

- Mañana y Tarde Fundación Aljaba

- Noche: Actividad con la iglesia local en Tabatinga, Ministerio de amor, es una iglesia de niños, ellos son quienes sirven en la iglesia

Movilización: tuk-tuks entre Aljaba y Tabatinga

Dinámica con niños: globoflexia, juegos, teatro tiempo de campaña de niños



Jueves 24 de julio – Aljaba/Atalaya Brasil

- 📍 Comunidad: Atalaya

- Evento: "Noche evangelística y de misiones" con los pastores Alan Mayuruna y Néstor. Tribus no alcanzadas

- logística de de Compra y distribución de 100 mercados

Inspiración: Atalaya es una comunidad en Brasil, aquí se están levantando y entrenando líderes indígenas para predicar a su gente.

Nota. Este reporte resumen contiene una descripción detallada de cada día durante la misión, narrando las actividades realizadas y dando cuenta de los recursos de la misión. Fuente: propia (2025).

Figura 86

Reporte Resumen Amazonas 2

Viernes 25 de julio – Impacto en Islandia y Leticia

- Mañana:

- Santa rosa , Perú al Aeropuerto de Leticia
 - Selló del pasaporte, Migración Perú
 - Selló del pasaporte, Migración Colombia

- Noche:

- Leticia, iglesia local Pr julio Pacheco
 - 7:00 p.m. – Evento para jóvenes
 - 7:00 p.m. – Noche de milagros iglesia y ministerio infantil

Transporte: Al rededor de 3 horas por el río amazonas

- Atalaya → Santa Rosa, Loreto Peru
- Santa Rosa, Loreto Peru → Leticia

Sábado 26 de julio – Arara, Cabalococha, Cuchillo Cocha

- Recorrido en bote por el Amazonas
- Día de Milagros en Comunidad indígena Arara, Colombia
- Noche de Milagros en Cabalococha, en auditorio nuevo
- Entrega de 220 mercados

Logística:

- Bote de carga para mercados: \$200.000
- globoflexia, juegos, pintucaritas y dulces en cada lugar

Este es uno de los eventos más grandes de la misión. Oramos por salvaciones, sanidades y liberación.

Domingo 27 de julio – Servicios en Iglesia local de Nazaret

- Participación del equipo en iglesia local de Nazaret, con alabanza, tiempo del servicio adultos y niños, teatro, juegos

Es un día para servir y  las manos de los pastores que están en la brecha todo el año.

Lunes 28 de julio – Día de Cierre Comunidad Ronda

- Reflexión y testimonios
- Turismo y descanso
- Proceso Migratorio, selló del pasaporte, salida Peru y Entrada a Colombia

• De ronda a Santa rosa , Perú y de Santa Rosa al Aeropuerto de Leticia

¡Celebramos juntos lo que Dios hizo y seguirá durando fruto!

Nota. En varias ocasiones se realizaron actividades en las comunidades tanto en la mañana como en la noche, por tanto, el reporte de resumen describe en extensión el cronograma del viaje, el cual coincide con los previsto en la agenda de actividades de dicho viaje. Fuente: propia (2025).

Figura 87

Reporte Resumen Amazonas 3

Martes 29 de julio – Regreso a Bogotá

- Vuelo Leticia → Bogotá

RESUMEN AMAZONAS

Misioneros

18

Lugares

- 6 comunidades indígenas en Colombia, Perú y Brasil.

Impacto

- Más de 800 niños alcanzados.
- Cientos de sanidades, llenura del Espíritu Santo desde niños a adultos
- 1200 salvaciones registradas en 5 cruzadas en:

Kilómetro 6

Atalaia

Arara

Caballo Cocha

Nazaret

- 4 Misioneros y pastores bendecidos material de evangelismo y escuela dominical.
- 600 mercados entregados a diferentes familias y comunidades indígenas.
- Un grupo de 18 misioneros avivados para seguir predicando este evangelio antes de que Jesús regrese.
- 11.502 kilómetros recorridos (ya te envió el dato con el viaje de amazonas a Bogotá)

Nota. Finalmente, este reporte resume y da cuenta de los resultados alcanzados durante la misión Amazonas. Este archivo hace parte de los protocolos estandarizados por I Am Help y aporta a la replicabilidad de estos viajes en el futuro. Fuente: propia (2025).

Cuibuco: logística para 22 misioneros e impacto a más de 500 personas.

Figura 88

Reporte Resumen Cuibuco

AGENDA – I AM CUIBUCO 2025

Ubicación: Cuibuco, La Capilla, Cundinamarca

Coordenadas: 5.3171° N, 74.1491° W

Fechas: 14 al 18 de agosto de 2025

Misioneros: 23

Kilómetros recorridos:

kilómetros en total: 236,4 Km

Bus: 236,4 Km

Pasos: 15,044 + 10,139 + 10,961 + 15,022 + 11,356 = 62.522 pasos

PROPÓSITO DE LA MISIÓN

Esta misión responde a un llamado específico: sostener y continuar una campaña evangelística que lleva más de tres décadas sembrando en Cuibuco. Este año, sus organizadores tradicionales no podían realizarla y los pastores locales y anfitriones confiaron en I AM Help para continuar levantando el estandarte del Evangelio.

Llevamos 4 meses entrenándonos y planeando esta campaña, con la verdad de la Palabra, con un corazón dispuesto a servir, y con la convicción de que Cristo sigue salvando, sanando y liberando. Nuestra presencia en Cuibuco es un acto de obediencia a la Gran Comisión: predicar el Evangelio, edificar el cuerpo de Cristo y afirmar a los creyentes en la sana doctrina.

Es nuestro anhelo que Dios fortalezca familias, matrimonios, pastores... que los jóvenes sean afirmados en su fe, sembrar el Evangelio en los niños, todo conforme al diseño de Dios.

DÍA 1 – Jueves 14 de agosto

- Llegada del equipo a Cuibuco en horas de la tarde.
- Organización general del equipo y alojamiento.
- Tiempo devocional de apertura del viaje.
- Salida de evangelismo en zonas cercanas e invitación a la campaña.
- Preparación logística y espiritual para la campaña nocturna.
- Campaña evangelística nocturna para la comunidad.
- Atención y ministración a niños durante la noche.
- Cierre del día con devocional.

Nota. A partir de las plantillas establecidas en acuerdo con la parte directiva y creativa de I Am Help, la pasantía también redactó un reporte resumen de la misión Cuibuco, pues fue uno de los viajes misioneros que se llevó a cabo en el periodo julio a noviembre de 2025. Fuente: propia (2025).

Figura 89

Reporte Resumen Cuibuco

DÍA 2 – Viernes 15 de agosto

- Devocional en la mañana.
 - Salida de evangelismo e invitación a la campaña en diferentes sectores.
 - Taller y ministración para pastores y líderes.
 - Actividades con niños en la tarde.
 - Talleres paralelos para mujeres, jóvenes y parejas.
 - Campaña evangelística nocturna.
 - Ministración y oración específica según cada grupo.
 - Devocional de cierre del día.
-

DÍA 3 – Sábado 16 de agosto

- Devocional en la mañana.
 - Evangelismo en la comunidad e invitación a la campaña.
 - Taller para pastores y liderazgo de la iglesia local.
 - Actividades con niños en la tarde.
 - Talleres para mujeres, jóvenes y parejas.
 - Campaña evangelística nocturna.
 - Ministración, oración y acompañamiento pastoral.
 - Tiempo de comunión con jóvenes y líderes locales.
-

DÍA 4 – Domingo 17 de agosto

- Participación y apoyo en el servicio dominical de la iglesia local.
 - Acompañamiento en bautismos en agua.
 - Visitas pastorales y oración por miembros de la iglesia.
 - Actividades con niños en la mañana, tarde y noche.
 - Servicio final de campaña y cierre ministerial.
 - Apoyo logístico, orden y limpieza.
 - Devocional de cierre del día y tiempo de comunión.
-

DÍA 5 – Lunes 18 de agosto

- Devocional de agradecimiento y cierre de misión.
- Organización del equipo y despedida de la iglesia local.
- Salida del equipo de Cuibuco al mediodía.

Nota. Este reporte incluye un listado detallado de las actividades realizadas durante los días del viaje y las cuales coinciden con lo promocionado en el brochure informativo y lo previsto en el documento de agenda Cuibuco. Fuente: propia (2025).

Figura 90

Reporte Resumen Cuibuco

¿POR QUÉ ORAR?

Estamos creyendo por:

- Ver la gloria de Dios en cada reunión y enseñanza
- Que la Palabra de Dios sea impartida con claridad, verdad y poder
- Que cada grupo (niños, jóvenes, parejas, mujeres, líderes) reciba dirección espiritual duradera
- Que los pastores locales sean fortalecidos y afirmados en la sana doctrina
- Que la comunidad reciba la Palabra con mansedumbre y se conviertan corazones al Señor
- Que se establezca unidad y amor entre los miembros del equipo misionero
- Que el Señor provea abundantemente todo lo necesario para la misión

PRESUPUESTO ESTIMADO

Estamos creyendo por \$5.087.950 COP El presupuesto contempla:

Material de formación (libros): al rededor de \$3.863.000 COP

- Libros bíblicos y doctrinales para pastores, mujeres, parejas, líderes y evangelismo
- Nuevo Testamento y materiales de enseñanza

Material: al rededor de \$1.224.950 COP

- Material didáctico, juegos, herramientas evangelísticas, impresión, decoración.

RESUMEN CUIBUCO

GRUPO MISIONERO

23 misioneros

Lugar

- 3 noches de campaña en la localidad de la Capilla- Cuibuco, organizada por primera vez y después de 32 años haciéndose, por los misioneros de IAm help, con la asistencia de más de 600 personas de lugares aledaños

IMPACTO

- Más de 40 niños de las localidades aledañas impactados con el evangelio, naciendo de nuevo y recibiendo el bautismo del Espíritu Santo

- Talleres dirigidos a jóvenes, mujeres y parejas, impactando a más de 30 jóvenes, 35 mujeres y 18 parejas

- Taller dirigido a pastores y líderes, con una asistencia de más de 30 personas

- Más de 100 libros entregados en los talleres realizados .

- Evangelismo puerta a puerta en las localidades cercanas a la Capilla, evidenciando sanidades y milagros entre las personas visitadas. Muchos de ellos fueron por primera vez a las campañas de la noche

- Un grupo de 22 misioneros, impactando la vida de los pastores locales y de los habitantes de esta localidad, a partir de las enseñanzas y acciones de servicio reflejando a Jesús quien vive y viene pronto

Nota. Este documento de reporte da cuenta de las expectativas del viaje, del presupuesto estimado y también de los resultados alcanzados con la misión Cuibuco. Fuente: propia (2025).

Kenia: logística internacional para 4 misioneros y capacitación a más de 120 líderes.

Figura 91

Reporte Resumen Kenya

Agenda Misión I Am Help – Kenia

Ubicación: Nairobi, Kisumu, Ugunja, Mwingi

Coordenadas: 0.0236° S, 37.9062° E

Fechas de viaje: 16 al 26 de agosto de 2025

Misioneros: 4 (confirmados)

Misioneros apoyados: Misiones On Fire, Safari Mission, Rhema Kenia

Kilómetros recorridos: Aproximadamente 12.200 km (se actualizará al finalizar el viaje)

Propósito de la Misión

En el año 2021 tuvimos la oportunidad de documentar el respaldo de Dios en el apoyo que, como organización misionera, pudimos brindar a esta nación. Este año, Dios nos concede un nuevo privilegio: regresar a Kenia, pero esta vez con un equipo misionero, enviados para servir de manera activa junto a Misiones On Fire y el misionero Vidar Ligar, quien lidera Safari Mission y Rhema Kenia.

Durante los primeros tres días estaremos apoyando el trabajo de Misiones On Fire, compartiendo el evangelio con niños y comunidades en Ugunja, mientras nos hospedamos en la casa misionera que Dios proveyó de forma sobrenatural. Luego, nos trasladaremos a Mwingi, donde serviremos junto al misionero Vidar Ligar y las iglesias conectadas al ministerio que Dios le ha dado, entrenando y edificando a los servidores del ministerio infantil y poniéndolo en práctica con los niños donde están las iglesias.

Esta misión nace con un propósito claro y profundo:

- Elevar la calidad del ministerio infantil en la región.
- Impactar la vida de los niños con la verdad transformadora del evangelio.
- Impartir el fuego del Espíritu Santo, llevando una impartición fresca del corazón de Dios.
- Despertar nuevos aprendizajes en el corazón misionero del grupo misionero.

Creemos que este viaje no solo bendecirá a quienes nos reciben, sino que también formará, activará y afirmará el llamado de quienes van.

2 Días de viaje – Sábado 16 y domingo 17 de agosto

Vuelo a Kenia

- Salida internacional desde Colombia hacia Nairobi, Kenia.

Día 1 – Lunes 18 de agosto

Nairobi

- Llegada a Nairobi a las 6:00 AM

Kisumu

- Vuelo de Nairobi a Kisumu a las 10:00 AM

Ugunja

- Transporte en van de Kisumu a Ugunja
- Llegada a Ugunja alrededor de la 1:00 PM
- Instalación y coordinación con el equipo de Misiones On Fire
- Tiempo de oración, planeación y comunión

Nota. En este documento de resumen reportando los resultados logrados en la misión Kenya, se recapitula la información general, también las expectativas de este viaje y un recuento de actividades realizadas en acuerdo con el documento de agenda misión Kenya. Fuente: propia (2025)

Figura 92

Reporte Resumen Kenya 1

- Instalación y coordinación con el equipo de Misiones On Fire
 - Tiempo de oración, planeación y comunión
-

Día 2 – Martes 19 de agosto

📍 Ugunja

- Primera jornada de ministración con Misiones On Fire
 - Enseñanza bíblica, globoflexia, juegos y evangelismo
 - Trabajo directo con niños y líderes de la comunidad
-

Día 3 – Miércoles 20 de agosto

📍 Ugunja

- Segunda jornada con Misiones On Fire
 - Actividades evangelísticas y dinámicas
 - Ministración con el equipo y enseñanza del evangelio
-

Día 4 – Jueves 21 de agosto

📍 Kisumu

- Vuelo de regreso a Nairobi a las 10:30 AM

📍 Mwingi

- Viaje terrestre a Mwingi (aproximadamente 3 horas)
 - Instalación y conexión con líderes de Rhema Kenia
-

Día 5 – Viernes 22 de agosto

📍 Mwingi

- Capacitación bíblica a servidores del ministerio infantil
 - Seminarios sobre salvación, Espíritu Santo y enseñanza eficaz
 - Evangelismo con niños de la comunidad
-

Día 6 – Sábado 23 de agosto

📍 Mwingi

- Segundo día de entrenamiento a líderes
- Actividades prácticas con niños
- Enseñanza sobre la identidad en Cristo y uso de recursos creativos

Nota. Este documento detalla las actividades realizadas en el día a día durante las fechas del viaje de la misión Kenya. Estas actividades cumplen con las expectativas de resultados y fortalecen las relaciones con asociados de la organización I Am Help en el exterior. Fuente: propia reporte (2025).

Figura 93

Reporte Resumen Kenya 2

Día 7 – Domingo 24 de agosto

Mwingi

- Ministración dominical en iglesias conectadas a Rhema
- Predicación simultánea en distintos puntos
- Clausura de jornada con oración por los servidores

Día 8 – Lunes 25 de agosto

Nairobi

- Día libre para actividades culturales o sightseeing
- Reflexión, oración y evaluación final del equipo
- Check-in en el aeropuerto de Nairobi a las 11:30 PM

Día 9 – Martes 26 de agosto

Vuelo de regreso a Colombia

- Salida del vuelo internacional a las 3:00 AM

¿Por qué creer?

Estamos creyendo por:

- Visas aprobadas y trámites exitosos
- Protección durante todos los trayectos aéreos y terrestres
- Provisión completa para cubrir vuelos internos en Kenia
- Recursos para comprar materiales (globos, dulces, maquillaje, juegos)
- Sabiduría para enseñar en sana doctrina a líderes y niños
- Niños llenos del Espíritu Santo y transformados por el evangelio
- Avivamiento misionero en el equipo colombiano
- Conexiones divinas con líderes e iglesias locales

Presupuesto estimado

Estamos creyendo por alrededor de \$6.000 USD, que cubrirán:

- Biblias en lenguaje Luo para misiones on fire
- Material didáctico y evangelístico para niños
- Apoyo a iglesias locales y actividades con los niños Ministerios Infantiles en Mwingi

Nota. Este resumen también da cuenta de todo el trabajo de planeación, capacitación y comunicación realizado previamente al viaje. El cronograma tiene en cuenta tiempos y costos de actividades de trabajo de la organización, desplazamientos internos y tiempos de descanso para los misioneros voluntarios. Fuente: propia (2025).

Figura 94*Reporte Resumen Kenya 3***RESUMEN KENYA****Misioneros**

- 4 misioneros

Lugares

- 4 lugares visitados: Ugunja, Mwingi, Wata y Nairobi

Impacto

- Más de 250 niños alcanzados.

- 10 sanidades registradas

- Alrededor de 400 personas llenas del Espíritu Santo desde niños a adultos

- Más de 100 pastores, líderes y miembros se entrenaron en el Seminario de ministerio infantil en los ministerios: Proyecto África y Safari Mission

- Un taller de producción audiovisual y donación de material audiovisual

- 47 biblias entregadas en idioma Luo y en inglés

- Más de 100 iglesias bendecidas con material para el ministerio infantil

kilómetros recorridos:

Avión: 28.479 km

Carretera: 724 km

Caminados: 44,96 km

Pasos recorridos

$10.763+5.826+11.670+4.494+4.607+4.214+4.472+13.496=59.542$

• Total recorrido: ≈ 29.248 km

Nota. En última instancia se da cuenta de los resultados y el alcance logrado con la misión Kenya. Incluyendo datos logísticos y de interés de la organización, como lo son los objetivos cumplidos y el desplazamiento realizado. Fuente: propia (2025).

Cuba: coordinación de 35 misioneros en tres provincias e impacto aproximado a 1.300 personas.

Figura 95

Reporte Resumen Cuba

AGENDA I AM CUBA 2025

Ubicación: Cuba

- Guantánamo (El Salvador, Campañón)
- Camagüey (La Yaba, Centro)
- La Habana (Guanabacoa, El Diezmero y comunidades aledañas)

Coordenadas: 21.5218° N, 77.7812° W

Fechas: 9 al 20 de septiembre de 2025

Grupo de misioneros:

17 misioneros de I am help

1 venezolana

3 Cubanas

13 Colombianos

3 misioneros subsidiados por I am help

Del 12 al 13 de Septiembre

Se sumará a la campaña de Camagüey El invitado especial quien será Pastor Jay Adkins

Del 16 al 20 de septiembre a este grupo se sumará:

Grupo de Alabanza: 2 venelonazos y 2 colombianos subsidiados por I am help

Grupo Americano de 16 personas más el predicador invitado para el Cierre de la campaña Pastor Ted Shuttlesworth

Misioneros apoyados: Christian y Quely Paiba

Kilometros recorridos: Aproximadamente 6.450 kilometros

Propósito del viaje

Este será un tiempo para apoyar, servir y encender corazones con el Espíritu Santo a las iglesias locales, pastores y ministerios de ayudas con los que los misioneros apoyados por I am help trabajan en Cuba. El equipo llevará a cabo:

- Salidas evangelísticas en mas de 10 lugares diferentes.
- Talleres y entrenamientos para ministerios de ayuda de [evangelismo](#) y ministerio infantil.
- Campañas de fe para adultos y niños.
- Momentos de oración y unidad con la iglesia en Cuba.

Queremos dejar herramientas que enciendan la pasión por el evangelismo y el servicio en diferentes áreas, tanto en líderes como en niños.

Nota. Dentro de la documentación correspondiente a la misión Cuba, se incluye también el reporte resumen de esta, conforme a los procedimientos y plantillas establecidas por I Am Help.

Fuente: propia (2025).

Figura 96

Reporte Resumen Cuba 1

Motivos de Oración

1. Ser un apoyo real y efectivo a cada iglesia y pastores en Guantánamo, Camagüey y La Habana.
2. Que los ministerios de ayuda sean fortalecidos y encendidos.
3. Recursos y provisión para la logística de transporte, ya que se esperan más de 600 adultos y 300 niños por día en las campañas.
4. Sabiduría en la comunicación cultural y espiritual.
5. Donaciones específicas para:
 - Transporte para los asistentes.
 - Material de formación y Biblias para niños.
 - Equipo de fútbol El Shaddai.
 - Emprendimientos en macramé para mujeres.
 - 7 plantas eléctricas para iglesias.
 - Carros eléctricos para proyectos autosostenibles.
 - Pintura y materiales de protección para el ministerio infantil.
6. Gracia y favor en aeropuertos y aduanas con los equipajes.
7. Que cada misionero del equipo tenga fortaleza física y espiritual para servir con excelencia.

Agenda Detallada

Día 1 – Martes 9 de septiembre (Habana – Guantánamo)

- Llegada del grupo de Colombia al Aeropuerto José Martí.
- Traslado hacia Guantánamo (≈850 km en carretera).
- Tiempo de bienvenida, instalación y descanso.

Día 2 – Miércoles 10 de septiembre (Guantánamo)

- Mañana: Entrenamiento del equipo.
- Tarde: Evangelismo en El Salvador y Campañón.
- Noche: Campaña de fe en iglesia de Guantánamo.

Día 3 – Jueves 11 de septiembre (Guantánamo)

- Mañana: Entrenamiento y salida evangelística en la ciudad.
- Tarde: Recorrido histórico y contacto con la comunidad.
- Noche: Campaña de fe en Guantánamo.

Nota. En el documento se incluyen datos logísticos previamente estipulados, así como la agenda de actividades llevadas a cabo y en concordancia con la programación propuesta durante la fase de planeación. Fuente: propia (2025).

Figura 97

Reporte Resumen Cuba 2

Día 4 – Viernes 12 de septiembre (Guantánamo – Camagüey)

- Traslado hacia Camagüey (≈450 km).
- Noche: Campaña de fe en la iglesia de La Yaba.

Día 5 – Sábado 13 de septiembre (Camagüey)

- Mañana: Entrenamiento y evangelismo en La Yaba.
- Tarde: Actividad especial para niños en el Parque de Arena, literalmente nos tomaremos el parque con la palabra de Dios, con inflables, juegos y dulces, es la primera vez que haremos un evento tan grande para niños y grandes en Camagüey
- Noche: Campaña de fe en La Yaba.

Día 6 – Domingo 14 de septiembre (Camagüey – La Habana)

- Servicio de Domingo en Iglesia el Shaddai adultos y niños, este día finaliza la campaña
- Traslado hacia La Habana (≈550 km).
- Tiempo de comunión, cena con Iglesia local Guanabacoa

Día 7 – Lunes 15 de septiembre (La Habana)

- Mañana y tarde: Día de descanso.
- Tarde: Se abrió la puerta para visitar a un orfanato en La Habana, nos esperan alrededor de 70 niños.

Día 8 – Martes 16 de septiembre (La Habana)

- Todo el día: capacitación de Evangelismo y brigada evangelística en El Diezmero.

Día 9 – Miércoles 17 de septiembre (La Habana)

- Mañana: Entrenamiento y evangelismo en Guanabacoa.
- Tarde: Salidas misioneras a comunidades cercanas (Los Mangos, Bajurayabo, La Gallega).
- Noche: Campaña de fe en Guanabacoa.

Día 10 – Jueves 18 de septiembre (La Habana)

- Mañana: Entrenamiento y evangelismo
- Tarde: Evangelismo en comunidades (Los Mangos, Bajurayabo, La Gallega).
- Noche: Campaña de fe en Guanabacoa.

Día 11 – Viernes 19 de septiembre (La Habana)

- Todo el día: Evangelismo y campañas de fe en Guanabacoa.

Nota. Este reporte de actividades da cuenta no solo de las actividades realizadas, sino también de los tiempos dispuestos para desplazamientos internos y descanso de los misioneros voluntarios.

Fuente: propia (2025).

Figura 98

Reporte Resumen Cuba 3

Día 12 – Sábado 20 de septiembre (La Habana)

- Mañana: Traslado al Aeropuerto José Martí y retorno a Colombia.

Kilómetros aproximados recorridos

- Kilómetros recorridos: 4.205,4 kilómetros
- Avión: 2.244 km
- Carretera: 1.842 km
- Caminados: 119,4 km

Pasos recorridos: 157.101

7732+10239+7263+8415+12067+10127+20463+8524+21175+15136+26155+9805 = 157.101

- Total recorrido: ≈ 119,4 km

Creemos por...

- Provisión para cubrir todos los proyectos
- Ver cientos de personas y niños alcanzados por el evangelio.
- Que cada iglesia local quede fortalecida para continuar la labor después del viaje.

RESUMEN CUBA

MISIONEROS

17 misioneros de I am help

1 venezolana

3 Cubanas

13 Colombianos

3 misioneros subsidiados por I am help

- Misioneros que se sumaron a I am Cuba:

17 Americanos

2 venezolanos y 2 Colombianos que sirvieron en la alabanza subsidiados por I am help

Lugares

Recorrimos La Isla de La Habana a [Guantanamo](#)

3 Provincias visitadas: Habana, [Guantanamo](#) y Camagüey

7 lugares en visitados en total

3 en la Habana: Diezmero, [Cmrtro](#) Habana

2 en Guantánamo: Sur y El Campanon

2 en Camagüey: La Yaba y centro de Camagüey

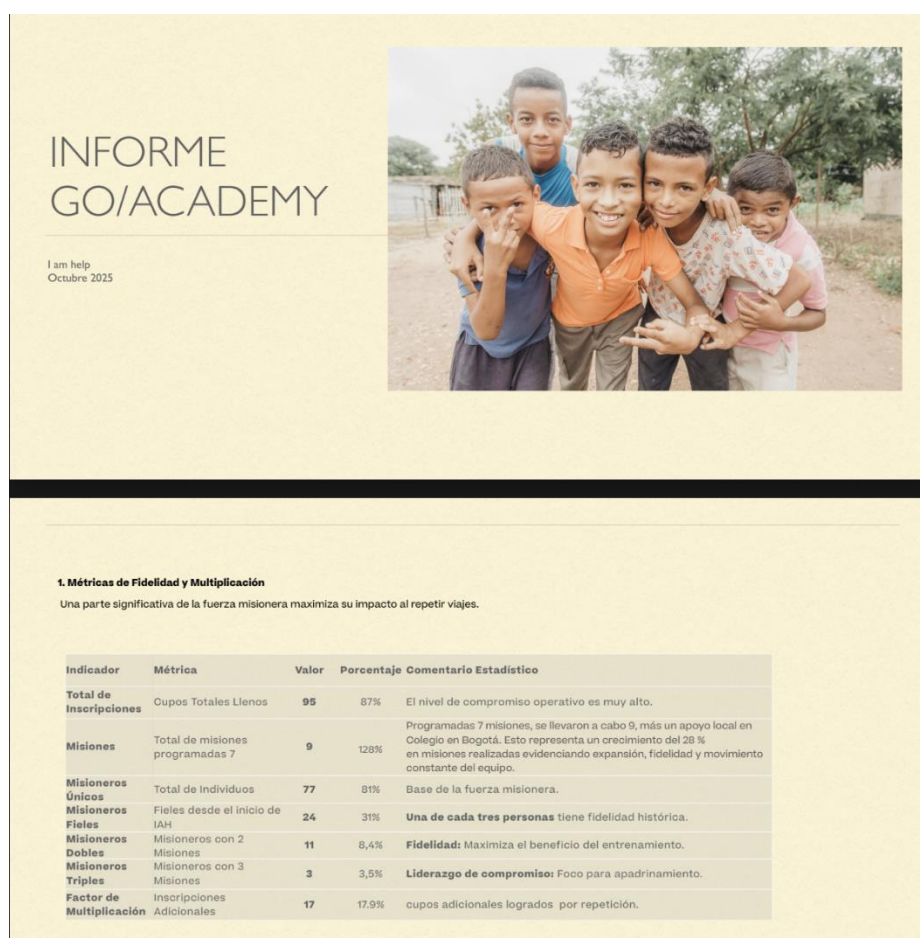
Nota. Este documento de resumen reporta las actividades que se llevaron a cabo, los objetivos logrados, el desplazamiento realizado y, además, las expectativas pendientes para la planeación del siguiente viaje en una misión Cuba. Este documento se prueba pertinente en el proceso de seguimiento y replicabilidad de los procesos y viajes de I Am Help para cumplir con sus objetivos de Visión y Misión como organización. Fuente: propia reporte resumen Cuba. (2025). Adicionalmente, se dejó estructurada la planeación de las misiones en Venezuela, Argentina, México y Nilo, bajo el mismo modelo administrativo.

Cierre del Apartado de Resultados

En conjunto, los resultados evidencian que los objetivos propuestos fueron cumplidos, tanto en el plano académico como en el operativo. El trabajo permitió consolidar un sistema administrativo integral, funcional y replicable, demostrando la pertinencia de la Administración de Empresas en contextos sociales y misioneros.

Figura 99

Retroalimentación Directiva



Nota. Capturas de pantalla de presentación final para comunicación interna y retroalimentación directiva. Fuente: propia (2025).

Figura 100

Retroalimentación Directiva 2

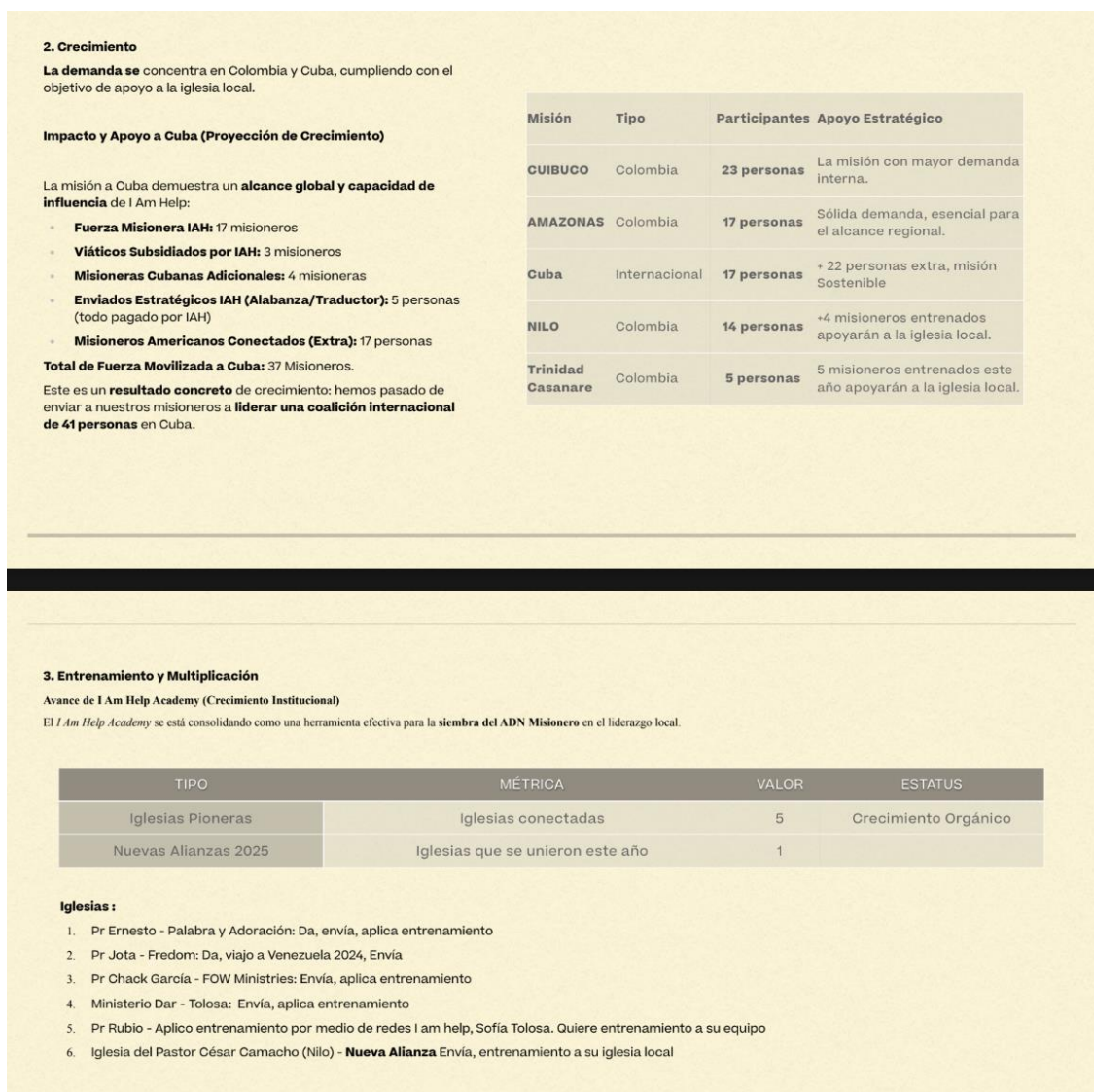
4. Retos Enfrentados y Apoyo		
Área de Reto	Descripción	Apoyo
Donaciones para la maleta y proyectos de cada misión	Tener los canales estandarizados	Ya sea tener un link por cada misión y/o un diseño de los datos de la cuenta de Banco caja social que cada misionero desde el inicio de la misión pueda compartir
Valor económico de la misión	Validar información con el documento de resumen	Actualizarlo en la página web, ya que aunque se compartía por mensaje de WhatsApp individual y en el grupo de la misión siempre recurrían a la página web (que es bueno porque la consultan)
Agenda de redes de cada misión	Validar la información en el documento que se comparte	Que lo que se comparta en redes sea lo mismo que se vivió en la misión, sobretodo los tiempos de oración, el material de video se aproveche ya que muchas personas llegan por las redes

5. Propuestas		
Área de Propuesta	Descripción	Apoyo
Convocatoria	Contarles por los diferentes canales que necesitan para una misión	Por parte de Go hacer un documento de cómo se pueden alistar para su misión, carta autorización pastoral, recursos (en marzo das la primera cuota, puedes ahorrar desde ya), vacunas... etc y así mover la convocatoria. Cómo equipo Definir lanzamiento de convocatoria
Academy	Entrenamiento virtual/presencial	Estrategias para mejorar la experiencia, las personas si quieren compartir con las demás misiones, pero quieren más tiempos cómo equipo de la misión específica y tiempos con los misioneros apoyados
Sostenibilidad de Fidelidad	24 misioneros son fieles desde el inicio. Esta lealtad puede ser reconocida	Apoyo del Equipo: Lanzar un programa de reconocimiento/beneficios (ej. un subsidio parcial o descuento en su próximo viaje) para los 24 fieles históricos, incentivando la continuidad a largo plazo.

Nota. Captura de pantalla del documento de retroalimentación en el cual se exponen áreas de reto, así como propuestas para estas. Fuente: propia (2025).

Figura 101

Retroalimentación Directiva 3



Nota. Captura de pantalla del documento de retroalimentación directiva donde se exponen resultados de crecimiento y multiplicación. Fuente: propia (2025).

Experiencias Adquiridas

Los resultados obtenidos durante el trabajo de grado y la pasantía no solo evidencian el cumplimiento de los objetivos propuestos, sino que también permitieron la adquisición de experiencias profesionales significativas y el ejercicio de distintos tipos de liderazgo, desde una perspectiva administrativa y conceptual.

Experiencias Administrativas Adquiridas

En primer lugar, se adquirió experiencia en planeación estratégica, al diseñar cronogramas generales de misiones, presupuestos por país y fases de trabajo, permitiendo anticipar necesidades logísticas, financieras y humanas. Esta experiencia fortaleció la capacidad de análisis, previsión y toma de decisiones, reduciendo la improvisación y optimizando los recursos disponibles.

En segundo lugar, se desarrolló experiencia en organización administrativa, mediante la estructuración de un sistema documental digital estandarizado en Google Drive, dividido por fases, misiones y funciones. Esta actividad permitió aplicar principios de orden, jerarquización de la información y estandarización de procesos, asegurando la continuidad operativa y la trazabilidad documental de la organización.

Así mismo, se adquirió experiencia en control y seguimiento, especialmente en el ámbito contable y financiero, mediante la elaboración de presupuestos, control de pagos, rendiciones de cuentas y análisis de resultados posteriores a cada misión. Este proceso fortaleció la transparencia institucional y la gestión responsable de los recursos, alineándose con los principios de la contabilidad administrativa.

Adicionalmente, se desarrolló experiencia en gestión del talento humano, al coordinar equipos multiculturales de misioneros, facilitadores, líderes pastorales y proveedores, articulando

procesos de formación, comunicación interna y acompañamiento previo, durante y posterior a cada misión.

Tipos de Liderazgo Desarrollados (Enfoque Conceptual)

Desde una perspectiva teórica y práctica, el liderazgo ejercido durante la pasantía puede analizarse a partir de los siguientes enfoques conceptuales:

Liderazgo Situacional

De acuerdo con el modelo de Hersey y Blanchard, se aplicó liderazgo situacional al adaptar el estilo de dirección según el nivel de experiencia, autonomía y compromiso de los equipos misioneros. En equipos nuevos se ejerció un liderazgo más directivo y estructurado, mientras que en equipos con mayor experiencia se promovió la delegación y la autonomía.

Este enfoque permitió una mejor adaptación a contextos cambiantes y una ejecución más eficiente de las actividades planeadas.

Liderazgo Transformacional

Se evidenció liderazgo transformacional al promover una visión compartida, alineada con los valores y objetivos de I Am Help, especialmente a través de los entrenamientos formativos, guías digitales y acompañamiento continuo. Este tipo de liderazgo fortaleció el compromiso, la motivación y el sentido de responsabilidad social de los participantes.

El impacto de este liderazgo se reflejó en la cohesión de los equipos y en el fortalecimiento del impacto social y misionero de cada proyecto.

Liderazgo Participativo

Se aplicó liderazgo participativo al fomentar la comunicación abierta, la integración de aportes del equipo y la toma de decisiones compartida en la planificación de actividades,

cronogramas y contenidos formativos. Este enfoque permitió mejorar la coordinación interna y fortalecer el trabajo en equipo.

Liderazgo Administrativo

Desde el enfoque de Mintzberg, se ejerció liderazgo administrativo en los roles de organizador, coordinador y controlador, al estructurar procesos, articular áreas y supervisar el cumplimiento de objetivos logísticos, financieros y formativos. Este liderazgo fue clave para garantizar la eficiencia operativa y la sostenibilidad organizacional.

Integración de Experiencias, Liderazgo y Resultados

La combinación de estas experiencias administrativas y estilos de liderazgo permitió:

- a. Ejecutar misiones nacionales e internacionales de manera ordenada y eficiente.
- b. Fortalecer la ética organizacional mediante documentos normativos y protocolos.
- c. Garantizar la formación integral de los misioneros.
- d. Dejar implementado un modelo administrativo funcional y replicable para futuras misiones.

Conclusiones

El desarrollo del trabajo de grado y la pasantía en la organización I Am Help permitió cumplir de manera satisfactoria el objetivo general, el cual consistía en diseñar, ejecutar y dar seguimiento a un plan integral de logística, formación y contabilidad para los viajes misioneros organizados en 2025, garantizando efectividad operativa y social. Este cumplimiento se evidencia tanto en los resultados académicos del modelo propuesto como en su implementación práctica durante la pasantía.

En primer lugar, se concluye que la problemática inicial de falta de estandarización administrativa, logística y contable fue abordada de manera efectiva mediante la creación de un sistema de gestión estructurado. La organización del Google Drive en carpetas funcionales (“Conectar”, “Academy–Entrenamiento”, “Ir” y “Rol y Gestión”), junto con el diseño de documentos estandarizados, permitió reducir la duplicación de tareas, mejorar la comunicación interna y fortalecer el control de la información institucional.

Desde el enfoque de la Administración de Empresas, se demostró que los principios de planeación, organización y control son plenamente aplicables a organizaciones sin ánimo de lucro. La formulación de cronogramas, presupuestos contables, brochures, autorizaciones pastorales y documentos de exoneración evidenció una gestión más ordenada, transparente y alineada con los objetivos estratégicos de I Am Help.

En relación con la gestión logística, se concluye que la implementación del modelo permitió coordinar de manera eficiente transporte, hospedaje, alimentación y materiales para más de 80 misioneros movilizados durante el periodo de práctica. La ejecución exitosa de las misiones en Amazonas, Cuibuco, Kenia y Cuba confirma que la planeación anticipada y el

seguimiento continuo son determinantes para el éxito operativo de proyectos sociales y misioneros.

Respecto a la gestión contable, se concluye que la elaboración y aplicación de presupuestos estandarizados por misión fortaleció la transparencia financiera y la rendición de cuentas. El control de ingresos, egresos y soportes contables facilitó la toma de decisiones y aportó confianza institucional, tanto a los directivos como a los participantes y aliados.

En cuanto a la formación y gestión del talento humano, la organización y ejecución de 13 reuniones de entrenamiento por misión, el desarrollo de audios, guías digitales y materiales prácticos (teatro, evangelismo, niños y jóvenes), evidenciaron que la capacitación integral de los misioneros es un factor clave para maximizar el impacto social y espiritual de las misiones. Asimismo, la adaptación cultural mediante entrenamientos específicos, como el aprendizaje básico de suajili para Kenia, demostró una gestión estratégica en contextos internacionales.

Desde la perspectiva institucional, se concluye que los aportes organizacionales realizados, como el manual de funciones, los protocolos de emergencias y el plan de contingencia, fortalecieron la estructura interna de I Am Help, aportando herramientas que permiten la continuidad, sostenibilidad y replicabilidad del modelo administrativo en futuras misiones.

Finalmente, desde el ámbito formativo, la pasantía constituyó un espacio significativo de crecimiento profesional, permitiendo aplicar conocimientos teóricos de la Administración de Empresas en un contexto real, complejo y multicultural. Se fortalecieron competencias en liderazgo, planificación, comunicación, control contable y adaptabilidad, consolidando un perfil profesional orientado a la gestión de proyectos sociales y organizaciones sin ánimo de lucro.

A través del trabajo de grado se lograron aportes y mejoras organizacionales concretas, tales como la sistematización de procesos y la generación de un manual de funciones y protocolos de seguridad durante el viaje. Finalmente, la pasantía proveyó un caso práctico valioso para la aplicación de teorías administrativas clave. Se integraron conceptos sobre planeación, organización y control (Fayol, 1916; Taylor, 1911; Chiavenato, 2011) y la aplicación de los roles gerenciales (Mintzberg, 2009). Esta experiencia fortaleció las competencias profesionales en liderazgo, comunicación y adaptabilidad.

Se concluye entonces que el trabajo de grado y la pasantía no solo cumplieron con los requisitos académicos de la UNAD, sino que generaron un aporte real, medible y sostenible para la organización I Am Help, evidenciando que la administración, aplicada con criterio ético y estratégico, es una herramienta fundamental para la transformación social.

Glosario

Administración Estratégica: Proceso de formulación e implementación de planes y objetivos a largo plazo en una organización, con el fin de alinear sus recursos a su misión y visión.

Brigadas Sociales: Conjunto de actividades de impacto comunitario (ej. ayuda humanitaria, educación, evangelismo, servicios) realizadas por los equipos misioneros en comunidades vulnerables.

Brochure: Documento informativo de cada misión que detalla la agenda, objetivos, cronograma de entrenamiento y requisitos de los participantes.

Cronograma de Entrenamiento: Documento detallado que establece las fechas, horas y temas de las reuniones virtuales y presenciales para la preparación integral de los misioneros.

DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales): Entidad gubernamental colombiana encargada de la fiscalización y control del cumplimiento de las obligaciones tributarias y aduaneras. Referente legal para el soporte contable.

Drive: Plataforma digital de almacenamiento y gestión documental (Google Drive) utilizada para el manejo compartido y organizado de agendas, presupuestos y evidencias.

Estandarización: Implementación de procesos, plantillas y procedimientos unificados (logísticos y contables) para garantizar la uniformidad, eficiencia y replicabilidad de las tareas.

Gestión Integral: Proceso de coordinación total de un proyecto (en este caso, un viaje misionero), abarcando desde la planeación inicial, la formación, la logística, la contabilidad y la ejecución en campo.

I Am Help: Organización sin ánimo de lucro dedicada a la coordinación de proyectos misioneros y actividades de impacto social y espiritual en comunidades vulnerables.

Kit Misionero: Conjunto de elementos logísticos proporcionados a los voluntarios (ej. camisetas y gorras) para su identificación y uso durante el viaje misionero.

Logística: Conjunto de operaciones y procesos de planeación y control de recursos (transporte, hospedaje, alimentación y materiales) necesarios para ejecutar las misiones en campo.

Misioneros: Voluntarios que participan en viajes y proyectos con el objetivo de llevar ayuda y formación espiritual a comunidades necesitadas.

Pasantía: Modalidad de práctica profesional supervisada realizada por el estudiante, que busca aplicar conocimientos teóricos en un entorno organizacional real.

Planeación: Fase inicial del proceso administrativo enfocada en la definición de objetivos, estrategias y los recursos necesarios para la ejecución de los viajes misioneros.

Presupuesto Contable: Documento de control financiero que detalla la formulación, seguimiento y registro de todos los ingresos (cuotas) y egresos (gastos operativos) de una misión específica.

UNAD (Universidad Nacional Abierta y a Distancia): Institución de educación superior en la que se desarrolla el programa de Administración de Empresas, responsable del programa de pasantía.

Viáticos: Gastos de alimentación, transporte y hospedaje cubiertos para los misioneros durante el desarrollo del proyecto en el destino asignado.

Referencias Bibliográficas

- Chiavenato, I. (2011). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill.
https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod_resource/content/0/Chiavenato%20dalverto.%20Introducción%20a%20la%20teoría%20general%20de%20la%20Administración.pdf
- Congreso de la República de Colombia. (1951). *Código Sustantivo del Trabajo*. Diario Oficial No. 27.622. <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewdocument.asp?ruta=codigo/30019323>
- Fayol, H. (2016). *Administración industrial y general*. Ravenio Books.
https://books.google.com.co/books?id=WFp5DQAAQBAJ&pg=PT16&hl=es&source=gs_selected_pages&cad=1#v=onepage&q&f=false
- Mintzberg, H. (2009). *El trabajo del directivo*. Pearson Educación.
<https://es.scribd.com/doc/218513375/Henry-Mintzberg-El-Trabajo-Del-Directivo-1>
- Porter, M. E. (2008). *Ventaja competitiva: Creación y sostenimiento de un rendimiento superior*. Grupo Editorial Patria. <https://es.scribd.com/document/388483340/311746755-La-Ventaja-Competitiva-Creacion-y-Sostenimiento-de-Un-Desempeno-Superior-Porter-Michael-pdf>
- Taylor, F. W. (1911). *The principles of scientific management*. Harper & Brothers.
<https://resources.saylor.org/wwwresources/archived/site/wp-content/uploads/2011/08/HIST363-7.1.3-Frederick-W-Taylor.pdf>

Universidad Nacional Abierta y a Distancia [UNAD] (2014). Acuerdo 006 de 2014. Por el cual se reglamentan el Capítulo 5 (situaciones administrativas), Capítulo 6 (situaciones académicas) y el Capítulo 8 (opciones de grado) del Acuerdo 029 de 2013, que expidió el Reglamento Estudiantil de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) y se dictan otras disposiciones. UNAD.

https://sgeneral.unad.edu.co/images/documentos/consejoAcademico/acuerdos/2014/COA_C_ACUE_20140528_006.pdf

Iamhelp. (s. f.). *Iamhelp* [Sitio web]. <https://iamhelp.co/>

Iamhelp [@_iamhelp]. (s. f.). *Publicaciones del perfil* [Perfil de Instagram].

https://www.instagram.com/_iamhelp

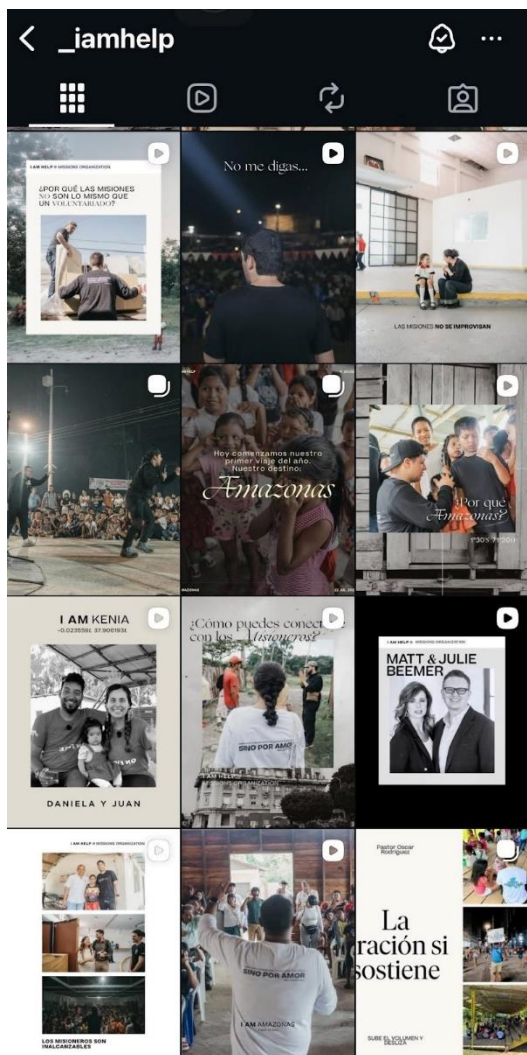
Iamhelp [@_iamhelp]. (s. f.). *Videos del perfil* [Perfil de TikTok].

https://www.tiktok.com/@_iamhelp

Apéndices

Apéndice A

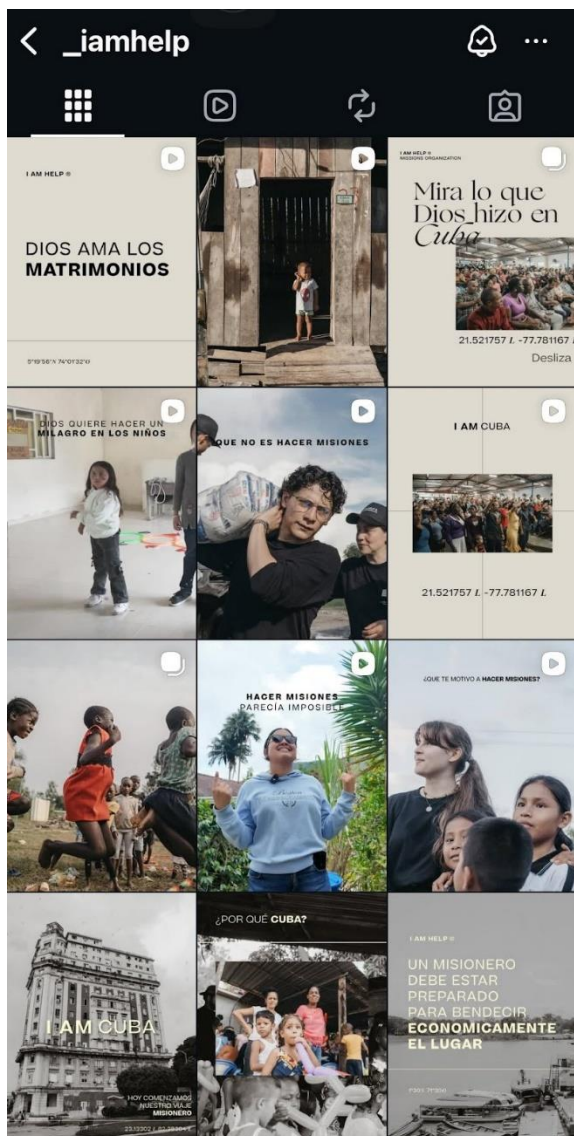
Evidencias Fotográficas 1



Nota. Los resultados obtenidos por las distintas misiones realizadas con I Am Help también son compartidos por medio de piezas gráficas que se comparten en redes sociales (especialmente Instagram y TikTok). Pantallazo del perfil de Instagram de @_iamhelp (2025).

Apéndice B

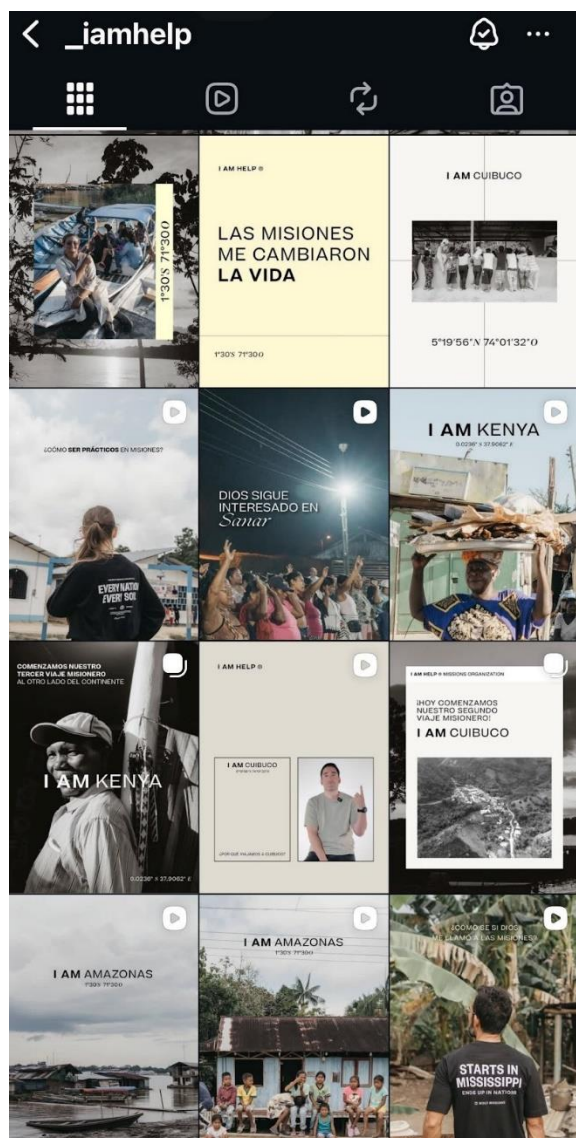
Evidencias Fotográficas 2



Nota. Piezas gráficas compartidas en las redes sociales oficiales de I Am Help respecto a los resultados obtenidos en la misión Cuba. Pantallazo del perfil de Instagram de @_iamhelp (2025).

Apéndice C

Evidencias Fotográficas 3



Nota. Captura de pantalla del perfil de Instagram donde se comparten resultados de las misiones Kenya, Amazonas y Cuibuco. Pantallazo del perfil de Instagram de @_iamhelp (2025).

Apéndice D

Evidencias Fotográficas 4



Nota. Captura de pantalla tomada del perfil de Instagram donde se comparten piezas gráficas relacionadas a los objetivos de I Am Help. Pantallazo del perfil de Instagram de @_iamhelp (2025).