

Informe final de pasantías en contaduría pública

Eider Hernando Mercado Solarte

Asesor

Rafael Alberto Ovalle Castro

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios ECACEN

Contaduría Pública

2026

Resumen

Este informe presenta la experiencia adquirida durante la pasantía realizada en la Alcaldía de Manaure Balcón de Cesar, en la cual fue posible integrarse al equipo de la Secretaría de Hacienda. Este proceso formativo constituyó un espacio fundamental para aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación académica en Contaduría Pública y, al mismo tiempo comprender de cerca en funcionamiento contable y financiero del sector público.

El objetivo principal dentro de la pasantía fue asegurar la correcta ejecución de los procesos contables, aportando a la transparencia y exactitud de la información financiera que soporta la toma de decisiones dentro de la administración municipal. Para ello, se participó activamente en las distintas tareas del área, entre ellas la realización de conciliaciones bancarias, la liquidación de la estampilla Pro Desarrollo Fronterizo, la elaboración y verificación de los comprobantes de documentos y egresos, y el registro oportuno de ingresos y gastos en el sistema contable Transforsweb.

Más allá de las funciones desempeñadas dentro de la entidad, esta experiencia permitió fortalecer competencias clave como el análisis contable, la gestión financiera pública y el control interno, habilidades esenciales para el ejercicio profesional. A lo largo del proceso también se identificaron oportunidades de mejora y se formularon recomendaciones basadas en la información obtenida y en la dinámica operativa de la institución.

Palabras clave: conciliación, liquidación, verificación, registro, análisis

Abstract

This report presents the experience gained during an internship at the Mayor's Office of Manaure Balcón del Cesar, within the Finance Department team. This process provided a valuable opportunity to apply the knowledge acquired throughout the academic training in Public Accounting, while also deepening the understanding of accounting and financial operations in the public sector.

The main objective of the internship was to ensure the correct execution of accounting processes, contributing to the transparency and accuracy of the financial information that supports decision-making within the municipal administration. To achieve this, various key activities were carried out, including bank reconciliation, the settlement of the Border Development Stamp, the preparation and verification of supporting documents and expense vouchers, and the timely recording of income and expenses in the Transforsweb accounting system.

Beyond the specific tasks completed, the experience strengthened essential skills such as accounting analysis, public financial management, and internal control, competencies that are fundamental for professional practice. Throughout the internship, opportunities for improvement were also identified, leading to the formulation of recommendations based on the information collected and the operational dynamics of the institution.

Keywords: conciliation, settlement, verification, recording, analysis

Tabla de Contenido

Introducción.....	8
Justificación.....	9
Objetivos.....	10
Objetivo General.....	10
Objetivos Específicos.....	10
Contexto de la Práctica.....	11
Presentación de la Empresa.....	13
Razón Social.....	13
NIT.....	13
Actividad Económica.....	13
Reseña Histórica.....	13
Misión.....	14
Visión.....	15
Valores de la Empresa.....	15
<i>Figura 1</i>	16
Descripción del Área en la que se Desarrolla la Práctica Profesional.....	17
Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Práctica.....	18
Descripción de las Actividades Realizadas.....	18
Limitaciones Confrontadas en la Práctica.....	18
Aportes del Pasante a la Empresa.....	19
Aportes a la Institución Universitaria.....	19

Descripción de la Problemática Manejada en el Desarrollo de la Práctica y Asesoría	
Empresarial.....	21
Referentes Teóricos.....	22
Exposición de las Principales Teorías Propias de Cada Disciplina Profesional, Aplicadas en el	
Desempeño Profesional Durante la Pasantía.....	22
Referentes Técnicos	24
Especificar los Aspectos de Orden Técnico Manejados Durante la Pasantía y Descripción de la	
Tecnología Utilizada	24
Referentes Legales	25
Establecer la Normatividad Existente Relacionada con las Actividades Específicas	
Desarrolladas Durante la Práctica.....	25
Aportes Técnicos, Tecnológicos o Científicos de los Estudiantes Durante el Desarrollo de la	
Práctica	27
Descripción de las Soluciones Propuestas por los Estudiantes a la Problemática Planteada y	
Análisis de Resultados y Niveles de Logros Alcanzados.	27
Conclusiones.....	29
Recomendaciones	31
Referencias Bibliográficas.....	33
Apéndices	34

Lista de Figuras

Figura 1 <i>Organigrama de la Alcaldía Municipal de Manaure Balcón del Cesar</i>	16
---	----

Lista de Apéndices

Apéndice A <i>Organización de archivos de comprobantes de egreso</i>	34
Apéndice B <i>Liquidación de la estampilla Pro Desarrollo Fronterizo</i>	35
Apéndice C <i>Registro de ingresos y egresos en hoja de cálculo</i>	36
Apéndice D <i>Constancia de finalización de pasantía</i>	37

Introducción

Este informe presenta de manera detallada la experiencia desarrollada durante la pasantía realizada en la Alcaldía municipal de Manaure Balcón del Cesar, específicamente en la Secretaría de Hacienda. Este proceso representó una oportunidad valiosa para integrarse al entorno laboral del sector público y aplicar en situaciones reales los conocimientos adquiridos durante la formación académica en Contaduría Pública.

Durante el desarrollo de la práctica surgieron diferentes retos y situaciones que requirieron análisis, responsabilidad y un alto nivel de compromiso. No obstante, gracias a las bases teóricas y prácticas obtenidas en la etapa de formación, fue posible avanzar de manera oportuna y efectiva, aportando al adecuado funcionamiento de los procesos contables y financieros de la institución.

A lo largo del informe se expone cómo esta experiencia permitió fortalecer no solo competencias profesionales, sino también habilidades personales como la organización, la comunicación, la adaptabilidad y la toma de decisiones. Asimismo, se resaltan los conocimientos aplicados en áreas claves como el control interno, la gestión de recursos públicos y la correcta ejecución de los procedimientos administrativos.

Finalmente, este documento presenta recomendaciones orientadas a mejorar y facilitar futuras experiencias de pasantías dentro del contexto de la administración pública. Con ello, se ofrece una visión clara y completa del rol desempeñado en la Secretaría de Hacienda, resaltando la importancia de esta dependencia dentro de la estructura administrativa municipal y su impacto directo en la eficiencia, transparencia y responsabilidad en el manejo de los recursos públicos.

Justificación

La elaboración de este informe se fundamenta en la necesidad de documentar y analizar de manera reflexiva la experiencia adquirida durante la pasantía desarrollada en la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía de Manauere Balcón del Cesar. La práctica profesional constituye un componente esencial en la formación de los estudiantes de Contaduría Pública, pues permite trasladar los conocimientos teóricos a escenarios reales dentro del ámbito laboral. Esta transición facilita la comprensión de la dinámica del trabajo contable en instituciones públicas y fortalece las competencias necesarias para un desempeño profesional íntegro y eficiente.

La experiencia obtenida en la Alcaldía Municipal, especialmente dentro de la Secretaría de Hacienda, resultó particularmente significativa debido al papel fundamental que cumple esta dependencia en la administración de los recursos públicos. Allí se gestionan procesos clave como la revisión de conciliaciones bancarias, las liquidaciones tributarias y el registro de las operaciones contables; tareas que evidencian la importancia de la rigurosidad, la transparencia y el control en la gestión financiera del sector público.

Este informe adquiere relevancia no solo por el registro detallado de las actividades realizadas, sino también porque permite reflexionar sobre los aprendizajes obtenidos y las oportunidades de mejora identificadas durante la práctica. La experiencia permitió detectar áreas susceptibles de optimización y evidenciar cómo la aplicación de herramientas y conocimientos académicos puede contribuir al fortalecimiento institucional.

En conjunto, este documento deja constancia de una experiencia formativa enriquecedora que consolidó competencias profesionales, amplió la comprensión del rol del contador público

en el sector estatal y reafirmó la importancia de la responsabilidad y el compromiso en el manejo de los recursos públicos.

Objetivos

Objetivo General

Analizar de manera detallada la experiencia adquirida durante la pasantía realizada en la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía de Manaure Balcón del Cesar, con el propósito de fortalecer las competencias profesionales y personales dentro del contexto de la gestión pública, además de presentar recomendaciones orientadas a optimizar los procesos administrativos de la entidad.

Objetivos Específicos

Aplicar los conocimientos teóricos, técnicos y normativos adquiridos en el programa de Contaduría Pública en el desarrollo de las actividades contables y administrativas de la Alcaldía Municipal, garantizando la correcta gestión de la información financiera.

Desarrollar y fortalecer competencias profesionales en análisis contable, gestión financiera y control interno, contribuyendo al adecuado desempeño de las funciones propias del ejercicio contable en el sector público.

Identificar oportunidades de mejora en los procesos administrativos de la Secretaría de Hacienda, con el propósito de proponer estrategias que favorezcan la eficiencia, la transparencia y la efectividad de la gestión pública.

Contexto de la Práctica

La pasantía fue desarrollada en la Alcaldía Municipal de Manaure Balcón Turístico del Cesar, una entidad pública responsable de la administración, planificación y ejecución de las políticas locales que buscan mejorar el bienestar de la comunidad. Durante un periodo de 16 semanas, equivalente a 640 horas, el estudiante tuvo la oportunidad de integrarse al equipo de la Secretaría de Hacienda, una dependencia fundamental para el manejo financiero, contable y tributario del municipio.

Desde el inicio, este espacio se consolidó como un escenario adecuado para aplicar los conocimientos adquiridos en el programa de Contaduría Pública. Las actividades asignadas permitieron asumir responsabilidades reales dentro del proceso administrativo, contribuyendo directamente al orden, control y transparencia de la información financiera. Entre las tareas desarrolladas se destacaron:

- Conciliaciones bancarias y elaboración de reportes financieros.
- Liquidación y control de estampillas Pro-Desarrollo Fronterizo.
- Revisión de soportes de egresos y pagos.
- Registro de ingresos y egresos en el sistema contable Transforsweb.
- Verificación de liquidaciones de impuestos municipales (predial unificado e industria y comercio).

En conjunto, estas actividades permitieron comprender de manera práctica el funcionamiento de la administración pública y favorecieron el fortalecimiento de los procesos financieros internos. Gracias al desarrollo de estas tareas, fue posible reforzar la transparencia, mejorar la confiabilidad de los datos y aportar a una toma de decisiones más informada dentro de la institución.

Esta experiencia evidenció la importancia del rol que cumple la contaduría pública en el sector estatal y contribuyó significativamente a la consolidación de las competencias profesionales del estudiante, preparando de manera integral para los retos que plantea el ejercicio contable en entidades territoriales.

Presentación de la Empresa

Razón Social

Alcaldía Municipal de Manaure Balcón del Cesar

NIT

89.230.1761-5

Actividad Económica

Administración pública en general, gestión financiera, recaudo tributario, contabilidad pública y prestación de servicios administrativos a la comunidad.

Reseña Histórica

Manaure Balcón del Cesar es reconocido como un territorio con amplia riqueza natural y cultural, caracterizado por su vegetación, su ambiente fresco, la belleza de su río y la calidez de su gente. Ha sido fuente de inspiración para reconocidos juglares del vallenato como Emiliano Zuleta, Poncho Cotes, Escalona, Andrés Becerra, Leandro Díaz y Juan Manuel Muegues, quienes encontraron en este lugar el encanto necesario para crear algunas de sus mejores composiciones.

La tradición popular ofrece varias versiones sobre el origen del nombre del municipio. Una de ellas relata que un ganadero del municipio de La Paz, al encontrar una vaca extraviada con la ubre llena de leche, expresó que en esos pastizales “a las vacas les mana la ubre”, lo cual dio origen a la denominación “Manaure”. Otra versión señala que estas tierras fueron habitadas por los indios bobures o boredes, descendientes de los caribes provenientes de Venezuela, cuyo cacique era conocido como Manaure; con el paso del tiempo, el territorio adoptó el nombre de este líder indígena.

La belleza natural de estas tierras atrajo a habitantes del municipio de La Paz, quienes comenzaron a establecerse paulatinamente en la zona. El corregimiento fue creciendo hasta convertirse en un asentamiento organizado. Durante las décadas de 1950 y 1960, a raíz de la violencia bipartidista, llegó a la región un importante número de familias procedentes del interior del país, especialmente de Norte de Santander. Su labor agrícola impulsó el desarrollo económico del territorio, posicionando a Manaure como una despensa agrícola de referencia en el Cesar.

Gracias al esfuerzo de líderes comunitarios y con el apoyo del entonces gobernador Guillermo Pepe Castro, el corregimiento logró consolidarse como municipio mediante la Ordenanza 28 del 28 de noviembre de 1980. Posteriormente, el presidente Julio César Turbay Ayala sancionó la aprobación del proyecto de ley el 21 de diciembre del mismo año. Desde entonces, diferentes mandatarios han contribuido al desarrollo y fortalecimiento institucional del municipio, destacándose avances en infraestructura, seguridad y orden administrativo.

Misión

La administración municipal busca ser una entidad eficiente, moderna y transparente al servicio de la ciudadanía, orientada al cumplimiento de sus funciones y al fortalecimiento de la participación comunitaria. Se fundamenta en principios como la planificación, la solidaridad, la justicia social y la seguridad humana. Su propósito es impulsar el desarrollo sostenible del municipio mediante políticas públicas y acciones articuladas con los niveles departamental y nacional, priorizando la atención a la población vulnerable, el fortalecimiento del tejido social y el respeto por el medio ambiente

Visión

Con la implementación del plan de desarrollo Manaure Más Cerca de la Gente, el municipio proyecta consolidarse como un referente regional en turismo y agroindustria, aprovechando su ubicación geográfica, riqueza natural y patrimonio cultural. La visión institucional se orienta a construir un territorio pacificado, próspero y sostenible, trabajando de manera conjunta con todos los grupos poblacionales para garantizar un mejor futuro para la comunidad

Valores de la Empresa

Transparencia, honestidad, responsabilidad, compromiso social, respeto, trabajo en equipo, servicio a la comunidad, equidad, eficiencia, progresividad y participación ciudadana

Organigrama de la Empresa

La Alcaldía Municipal de Manaure Balcón del Cesar cuenta con una organización estructurada en diferentes niveles que permiten coordinar adecuadamente la gestión pública. En el nivel directivo se encuentra el alcalde, quien ejerce como máxima autoridad y orienta las políticas municipales. Este nivel cuenta con el apoyo del secretario ejecutivo y del conductor mecánico, quienes facilitan el desarrollo de las actividades administrativas y logísticas del despacho

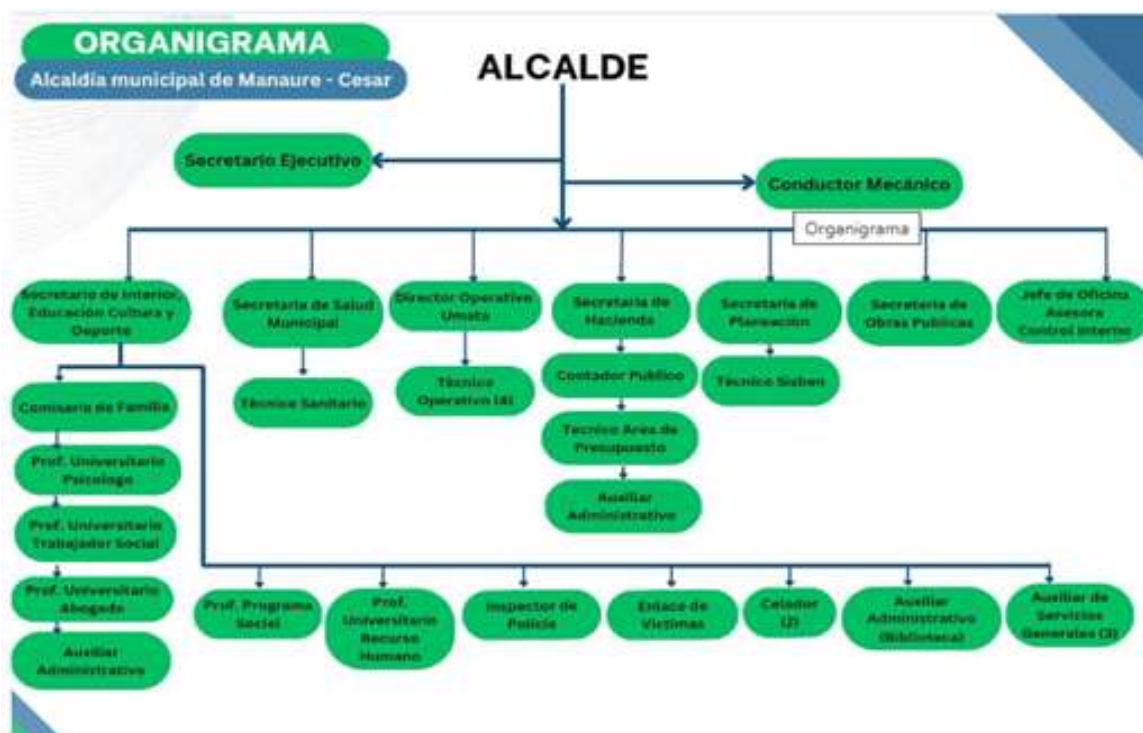
El nivel misional reúne las dependencias encargadas de ejecutar las funciones esenciales del municipio. Entre ellas se encuentran la Secretaría de Interior, Educación, Cultura y Deporte; la Secretaría de Salud; la Dirección Operativa UMATA; la Secretaría de Hacienda; la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Obras Públicas. Cada una cumple un rol específico en áreas como seguridad, bienestar social, salud pública, desarrollo agropecuario, administración

financiera, organización territorial e infraestructura, consolidando así la operatividad de la administración municipal.

Finalmente, el nivel asesor y el nivel de apoyo complementario fortalecen la gestión institucional. La Oficina de Control Interno se ubica en el nivel asesor y se encarga de supervisar los procesos administrativos y verificar el cumplimiento normativo. El nivel de apoyo complementario integra cargos como profesionales de programas sociales, recursos humanos, inspector de policía, enlace de víctimas, celadores, auxiliares administrativos, personal de biblioteca y servicios generales, quienes garantizan el funcionamiento continuo y eficiente de todas las áreas de la Alcaldía.

Figura 1

Organigrama de la Alcaldía Municipal de Manaure Balcón del Cesar.



Nota. Tomado de Organigrama, por la Alcaldía Municipal de Manaure Balcón del Cesar (2025). <https://www.manaurebalcondelcesar-cesar.gov.co/alcaldia/organigrama>

Descripción del Área en la que se Desarrolla la Práctica Profesional

La práctica profesional se desarrolló en la Secretaría de Hacienda del Municipio de Manaure Balcón del Cesar, una dependencia esencial dentro de la estructura administrativa, ya que concentra la gestión fiscal, tributaria y financiera del territorio. En este espacio se administran los ingresos municipales, se ejecutan procesos de recaudo de impuestos como el predial unificado y el de industria y comercio, se realiza la liquidación de estampillas, y se llevan a cabo los registros contables y presupuestales que sustentan la información financiera oficial. Asimismo, esta secretaría es responsable de la elaboración y presentación de los informes exigidos por los organismos de control, lo que la convierte en un pilar fundamental para garantizar la transparencia y sostenibilidad del municipio.

El desarrollo de las actividades prácticas se llevó a cabo principalmente en el área contable y tributaria, conformada por un equipo reducido, pero altamente comprometido, liderado por el secretario de Hacienda y el contador público de la entidad. Durante este proceso, la supervisión estuvo a cargo del contador Adrián David Lesmes de la Hoz y del secretario Carlos Arturo Ruidíaz Baena, quienes orientaron las labores asignadas y brindaron el acompañamiento necesario para el cumplimiento de las funciones. El espacio físico de trabajo estuvo ubicado en la sede principal de la Alcaldía, con acceso a los recursos tecnológicos indispensables como computador, conexión a internet e impresora.

La participación en esta dependencia permitió observar de manera directa el funcionamiento real de la contabilidad pública en una entidad territorial y comprender la importancia de aplicar con rigor las normas fiscales y contables vigentes. Además, la práctica permitió fortalecer competencias técnicas y contribuir al adecuado desarrollo de los procesos financieros internos, consolidando así un valioso aprendizaje profesional.

Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Práctica

Descripción de las Actividades Realizadas

Durante las 16 semanas de pasantía se realizaron las siguientes actividades principales:

- Análisis de conciliaciones bancarias y elaboración de reportes financieros.
- Liquidación y control de estampillas Pro Desarrollo Fronterizo, cálculo de valores y elaboración de informes mensuales.

- Revisión detallada de soportes de egresos y pagos (facturas, contratos, CDP, RP).
- Registro de ingresos y egresos en el sistema contable Transforsweb.
- Verificación de liquidaciones tributarias municipales (impuesto predial unificado e industria y comercio).

- Archivo físico y digital de documentación contable y tributaria.
- Apoyo en la atención de requerimientos de la Contraloría y otros entes de control.

Limitaciones Confrontadas en la Práctica

Durante el desarrollo del proceso de pasantía, se presentaron ciertas limitaciones en la ejecución de las actividades que, aunque no impidieron el cumplimiento de los objetivos ni el desarrollo normal de las actividades, de alguna u otra forma si afectaron la eficiencia y rapidez de algunos procesos. Estas fueron:

- Problemas de conectividad y lentitud en el sistema Transforsweb: interrupciones del servicio de internet y demoras en la plataforma contable del Ministerio de Hacienda.
- Ausencia de manuales de procedimientos actualizados: algunos procesos internos no contaban con instructivos o guías actualizadas, lo que obligó a consultar constantemente al personal permanente para aclarar dudas.

- Falta de inducción formal al sistema Transforsweb: al iniciar la pasantía no se realizó una capacitación estructurada sobre el software contable institucional.

Estas limitaciones fueron superadas satisfactoriamente gracias al apoyo constante del contador y a todo el equipo que hace parte de Secretaría de Hacienda, que permitieron mantener la calidad y continuidad del trabajo realizado.

Aportes del Pasante a la Empresa

La participación del estudiante aportó beneficios significativos al funcionamiento de la Secretaría de Hacienda. Su apoyo en actividades como conciliaciones bancarias, registros contables, revisión de soportes, liquidación de estampillas y atención de requerimientos contribuyó a agilizar los procesos del área, especialmente durante los cierres mensuales y auditorías. Este respaldo permitió mantener la información financiera actualizada, fortalecer los mecanismos de control interno y garantizar una mayor transparencia en la gestión de los recursos públicos.

Además, la colaboración directa con el equipo contable favoreció la identificación y corrección oportuna de inconsistencias en los movimientos financieros, evitando observaciones en auditorías internas y externas. Gracias a este acompañamiento, el personal de planta pudo disponer de mayor tiempo para enfocarse en actividades estratégicas. En conjunto, los aportes realizados generaron un impacto positivo en la eficiencia operativa del área y demostraron la importancia del vínculo entre la formación académica y la gestión pública municipal.

Aportes a la Institución Universitaria

La pasantía realizada en la Alcaldía Municipal de Manaure Balcón del Cesar generó aportes relevantes para la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD y para el programa de Contaduría Pública. A través del desempeño alcanzado durante las dieciséis

semanas de práctica, se evidenció la solidez de la formación académica ofrecida por la institución, demostrando que los estudiantes están preparados para asumir funciones reales dentro de entidades públicas. Este desempeño fortaleció el convenio establecido entre la universidad y la alcaldía, ya que tanto el contador, el secretario de hacienda como el alcalde destacaron la responsabilidad y calidad del trabajo desarrollado, lo cual dejó una imagen institucional positiva y abrió la posibilidad de recibir futuros practicantes.

Asimismo, los documentos, formatos y reportes elaborados durante el proceso pueden servir de referencia para otros estudiantes del programa, ya sea como insumos para el análisis de casos prácticos o como herramientas de apoyo en asignaturas relacionadas con la contabilidad pública y la gestión tributaria municipal. De igual manera, esta experiencia reafirma la pertinencia del modelo educativo de la UNAD, mostrando que la formación a distancia brinda competencias aplicables a la realidad laboral y permite que los estudiantes contribuyan con soluciones concretas en contextos territoriales, especialmente en zonas con menor acceso a recursos especializados.

En conjunto, la práctica fortaleció el vínculo entre la universidad y el sector público, evidenciando la capacidad de sus estudiantes para aportar, innovar y apoyar procesos contables y administrativos que generan impacto positivo en la gestión institucional y en la comunidad.

Descripción de la Problemática Manejada en el Desarrollo de la Práctica y Asesoría Empresarial

Durante el desarrollo de la pasantía en la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía de Manaure Balcón del Cesar no se presentaron problemáticas significativas que afectaran el cumplimiento del plan de trabajo ni el desarrollo general de las actividades asignadas. Por el contrario, el proceso se llevó a cabo en un ambiente colaborativo, con acompañamiento constante por parte del personal del área, lo que facilitó la ejecución de las tareas contables y tributarias previstas.

Sin embargo, se identificaron algunas dificultades menores que, aunque no representaron un obstáculo para el logro de los objetivos, sí incidieron en la eficiencia de algunos procesos. Entre estas situaciones se encontraron la lentitud ocasional del sistema Transforsweb debido a fallas de conectividad, la ausencia de manuales actualizados que orientaran de manera formal ciertos procedimientos internos y la falta de una inducción estructurada al software contable al inicio de la práctica. Esto generó que, en las primeras semanas, fuera necesario destinar mayor tiempo al aprendizaje autónomo y a resolver dudas directamente con el equipo de planta.

A pesar de estas limitaciones, todas fueron superadas satisfactoriamente gracias al acompañamiento brindado por el personal de la Secretaría de Hacienda, la disposición del equipo para resolver inquietudes y la elaboración de herramientas de apoyo como formatos en Excel y guías de consulta rápida. Estas soluciones permitieron que el proceso se desarrollara de manera continua y con resultados positivos, demostrando la capacidad de adaptación y el cumplimiento de los estándares exigidos en la gestión pública.

Referentes Teóricos

Exposición de las Principales Teorías Propias de Cada Disciplina Profesional, Aplicadas en el Desempeño Profesional Durante la Pasantía

Durante el desarrollo de la pasantía se aplicaron diversas teorías contables y tributarias que sustentan la gestión financiera en las entidades públicas. Estas bases conceptuales permitieron que cada procedimiento realizado en la Secretaría de Hacienda se ejecutara con rigor técnico y cumplimiento normativo. Una de las teorías más relevantes fue la Teoría de la Partida Doble, fundamento esencial de la contabilidad, que garantiza que toda transacción afecte al menos dos cuentas y mantenga la estructura equilibrada de los estados financieros. Esta teoría orientó el registro correcto de los movimientos de ingresos y egresos del municipio. También tuvo un papel importante la Teoría del Control Interno, aplicada especialmente en la revisión de documentos, soportes y órdenes de pago. Su aplicación permitió minimizar riesgos administrativos, promover la transparencia y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en la normatividad pública. Asimismo, la Contabilidad Gubernamental sirvió como guía para el desarrollo de actividades como conciliaciones bancarias, elaboración de informes y verificación de operaciones financieras. Esta teoría establece los principios de legalidad, uniformidad y transparencia que rigen la contabilidad en el sector público, garantizando la correcta presentación de la información ante los entes de control. La Teoría del Control Tributario también fue fundamental, especialmente en la revisión de las liquidaciones y en el seguimiento de las obligaciones tributarias municipales. Esta teoría permitió interpretar adecuadamente la normativa vigente y asegurar que los impuestos fueran liquidados y controlados de manera correcta.

Finalmente, la Teoría de la Información Financiera respaldó la elaboración de reportes claros, útiles y confiables, asegurando que la administración municipal contara con datos precisos para la toma de decisiones.

En su conjunto, estas teorías proporcionaron el marco conceptual necesario para garantizar un desempeño adecuado, responsable y alineado con las funciones propias de la gestión contable y tributaria en el sector público.

Referentes Técnicos

Especificar los Aspectos de Orden Técnico Manejados Durante la Pasantía y Descripción de la Tecnología Utilizada

Durante la pasantía se utilizaron diferentes herramientas técnicas que apoyaron la gestión contable y financiera del municipio. El uso adecuado de estas tecnologías permitió llevar un control ordenado de la información, cumplir con la normativa vigente y facilitar la toma de decisiones dentro de la Secretaría de Hacienda.

El software Transforsweb fue la herramienta principal para registrar ingresos y egresos, realizar conciliaciones bancarias y verificar el recaudo de impuestos. Gracias a este sistema, fue posible validar cada movimiento financiero y asegurar que coincidiera con los extractos bancarios, fortaleciendo así la transparencia en el manejo de la información contable.

Por otra parte, Microsoft Excel desempeñó un papel fundamental para organizar datos, realizar cálculos y validar información previa, especialmente en temas relacionados con retención en la fuente y conciliaciones. Su versatilidad permitió estructurar formatos y controles que facilitaron la gestión de tareas diarias.

En cuanto al ámbito tributario, se llevaron a cabo procesos de liquidación de estampillas pro-fronterizas, las cuales fueron registradas en el sistema y declaradas dentro de los plazos establecidos por la Gobernación del Cesar. Del mismo modo, se desarrolló un proceso de organización documental, garantizando que los soportes contables estuvieran archivados de manera ordenada por consecutivo, fecha y tipo de operación.

La combinación de estas herramientas técnicas permitió mejorar la precisión de los reportes, facilitar la revisión de la información y fortalecer la transparencia en la administración de los recursos públicos.

Referentes Legales

Establecer la Normatividad Existente Relacionada con las Actividades Específicas

Desarrolladas Durante la Práctica

Durante las pasantías, todas las actividades se realizaron conforme a la normativa contable y tributaria vigente en Colombia, lo que garantizó un manejo responsable, transparente y adecuado de los recursos públicos del municipio. Entre las normas más relevantes aplicadas se destacan las siguientes:

La Ley 43 de 1990, que establece los lineamientos éticos, técnicos y profesionales que deben regir el ejercicio del contador público en el país, sirvió de guía para asegurar buenas prácticas en cada una de las actividades desarrolladas.

El Decreto 2649 de 1993, fundamental para los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, orientó la preparación, registro y análisis de la información financiera, asegurando uniformidad y claridad en los reportes contables elaborados durante el periodo de práctica.

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) también fueron aplicados para garantizar que los registros y estados financieros cumplieran con estándares de transparencia, comparabilidad y confiabilidad.

El Estatuto Tributario Nacional fue indispensable para la correcta aplicación de la normativa relacionada con retención en la fuente, obligaciones fiscales y declaraciones requeridas por la DIAN, aspectos claves en la gestión tributaria realizada en la entidad territorial.

De igual manera, el Estatuto Tributario Municipal reguló la liquidación, administración y control de los impuestos propios del municipio, como el impuesto predial y el de industria y comercio, asegurando la adecuada gestión de los tributos locales.

La normativa de la DIAN sobre retenciones permitió cumplir adecuadamente con los procedimientos exigidos, garantizando que cada declaración mensual se realizara sin errores y dentro de los plazos establecidos.

Finalmente, los acuerdos municipales vigentes complementaron el marco legal necesario para la administración de los tributos y la ejecución de los procesos contables asociados a ellos.

El cumplimiento de esta normativa permitió que el trabajo desarrollado fuera coherente con los requisitos legales, fortaleciendo la transparencia y la correcta administración de los recursos dentro de la entidad territorial.

Aportes Técnicos, Tecnológicos o Científicos de los Estudiantes Durante el Desarrollo de la Práctica

Descripción de las Soluciones Propuestas por los Estudiantes a la Problemática Planteada y Análisis de Resultados y Niveles de Logros Alcanzados.

Durante el desarrollo de la pasantía se identificaron diversas oportunidades de mejora en los procesos contables y tributarios de la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía de Manaure Balcón del Cesar, especialmente en actividades relacionadas con la organización de la información, la reducción de tiempos en tareas repetitivas y la disminución de errores manuales. A partir de estas necesidades y con base en los conocimientos adquiridos en el programa de Contaduría Pública de la UNAD, se implementaron soluciones técnicas y tecnológicas que aportaron valor directo a la entidad.

Entre los aportes más significativos se encuentra el diseño y puesta en marcha de un formato estandarizado en Excel para la conciliación bancaria mensual, el cual incluye automatización de ítems en tránsito, cálculos de ajustes contables y generación de reportes visuales. Esta herramienta fue adoptada por el contador público y actualmente continúa siendo utilizada durante los cierres mensuales, mejorando la claridad, precisión y oportunidad de la información reportada a la Contaduría General de la Nación y a los entes de control.

Asimismo, se llevó a cabo la digitalización de más de 500 soportes contables y tributarios correspondientes a los periodos 2024–2025. Esta organización se realizó mediante carpetas clasificadas por tipo de documento y fecha, lo cual optimizó la consulta de la información, facilitó la elaboración de informes y permitió una atención más ágil ante requerimientos de entidades como la Contraloría General de la República.

Los resultados obtenidos evidenciaron un impacto positivo y sostenido dentro de la Secretaría de Hacienda. Las herramientas implementadas continuaron en uso tras la finalización de la pasantía, contribuyendo a mejorar la eficiencia operativa, la calidad de los reportes financieros y la trazabilidad documental. Estos aportes no solo atendieron necesidades inmediatas, sino que también dejaron capacidades instaladas dentro de la entidad, demostrando la utilidad práctica de la formación recibida en el programa de Contaduría Pública y el valor que los estudiantes pueden generar en escenarios reales del sector público territorial.

Conclusiones

La pasantía desarrollada en la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía de Manaure Balcón del Cesar constituyó una experiencia formativa de gran relevancia para el proceso académico del estudiante del programa de Contaduría Pública. Durante las dieciséis semanas establecidas, equivalentes a 640 horas, fue posible aplicar de manera efectiva los conocimientos adquiridos en el aula a un entorno real de gestión financiera y contabilidad pública territorial. Actividades como las conciliaciones bancarias, el registro de ingresos y egresos en el sistema Transforsweb, la liquidación de estampillas Pro Desarrollo Fronterizo, la revisión de soportes y la verificación de obligaciones tributarias municipales permitieron comprender la importancia de la precisión, la transparencia y la oportunidad en el manejo de los recursos públicos.

La práctica fortaleció competencias técnicas esenciales, particularmente en la interpretación y aplicación de la normativa contable y tributaria vigente, así como en el uso de herramientas tecnológicas orientadas al control financiero. Al mismo tiempo, aportó al fortalecimiento de habilidades blandas necesarias para el ejercicio profesional, como el manejo de la información sensible, la capacidad de trabajo bajo presión, la comunicación asertiva y la responsabilidad frente a procesos de alto impacto dentro de la administración pública.

La experiencia evidenció la pertinencia del modelo educativo de la UNAD y la solidez del programa de Contaduría Pública, al demostrar que la formación brindada es aplicable y útil en escenarios reales del sector público municipal. Los aportes generados durante la pasantía continúan siendo utilizados por la Secretaría de Hacienda, lo que refleja el impacto positivo del trabajo realizado y la posibilidad de que los estudiantes contribuyan al fortalecimiento institucional.

En términos generales, esta pasantía representó un puente entre la formación académica y el ejercicio profesional, permitiendo al estudiante consolidar conocimientos, desarrollar nuevas competencias y comprender la responsabilidad social que implica ejercer la contaduría pública en entidades territoriales. La experiencia finaliza con resultados satisfactorios y con la certeza de que los aprendizajes adquiridos constituyen una base sólida para el futuro desempeño profesional.

Recomendaciones

A partir de la experiencia obtenida durante la pasantía en la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía de Manaure Balcón del Cesar, se plantean algunas recomendaciones orientadas a fortalecer los procesos internos, mejorar la experiencia de futuros practicantes y aportar al desarrollo académico institucional.

En primer lugar, se sugiere a la Alcaldía implementar un programa formal de inducción dirigido a los estudiantes en práctica. Este proceso debería incluir una capacitación inicial sobre el uso del sistema Transforsweb, así como la entrega de manuales de procedimientos actualizados en materia contable y tributaria. Contar con estas herramientas desde el inicio facilitaría el desempeño de los practicantes y contribuiría a una mayor eficiencia en las tareas asignadas. Asimismo, sería conveniente fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad, especialmente en lo relacionado con la conectividad a internet y el mantenimiento preventivo de los equipos, con el fin de evitar retrasos en épocas de cierre contable.

También se recomienda consolidar un repositorio digital centralizado que permita almacenar y consultar fácilmente todos los soportes contables y tributarios, reduciendo la dependencia del archivo físico y facilitando la atención de requerimientos de entes de control. De igual forma, sería beneficioso que las herramientas diseñadas durante la pasantía; como los formatos de control de estampillas y las plantillas de conciliación, sean institucionalizadas mediante acto administrativo, asegurando su continuidad y actualización.

En cuanto a la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, resulta pertinente fortalecer la formación práctica de los estudiantes mediante la inclusión de módulos orientados al manejo de plataformas como Transforsweb y CHIP, ampliamente utilizadas en las entidades territoriales. También se recomienda ampliar los convenios de práctica con municipios de sexta

categoría, pues representan escenarios propicios para aplicar y reforzar los conocimientos en contabilidad pública. Adicionalmente, sería valioso crear un banco institucional de herramientas, casos y productos desarrollados por estudiantes en pasantía, con el propósito de enriquecer los procesos de enseñanza.

Finalmente, para los futuros estudiantes en práctica, se aconseja mantener una actitud proactiva, identificar oportunidades de mejora y documentar de manera organizada las actividades realizadas. Estos hábitos no solo fortalecen su formación profesional, sino que también permiten generar aportes significativos para las entidades donde realizan sus prácticas y construir una experiencia que impulse su trayectoria laboral.

Referencias Bibliográficas

- Alcaldía de Manaure - Cesar. (2025). Gov.co. Recuperado el 15 de marzo de 2025, de <http://www.manaurebalcondelcesar-cesar.gov.co/> Contaduría General de la Nación
- Contaduría General de la Nación (CGN). (2023). Régimen de Contabilidad Pública. Recuperado de: <https://www.contaduria.gov.co>
- Contraloría General de la República. (2022). Normas de Auditoría Gubernamental – NAGA. Recuperado de: <https://www.contraloria.gov.co>
- Departamento Administrativo de la Función Pública. (2014). Modelo Estándar de Control Interno - MECI. Decreto 943 de 2014. Recuperado de: <https://www.funcionpublica.gov.co>
- DIAN - Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. (2025). Normatividad tributaria en Colombia. Recuperado el 15 de marzo de 2025, de <https://www.dian.gov.co>
- Gobernación del Cesar. (2025). Normativa sobre la Estampilla Pro-fronteriza. Recuperado el 15 de marzo de 2025, de <https://www.gobcesar.gov.co>
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2025). Plan de Contabilidad Pública y Principios Contables en Colombia. Recuperado el 15 de marzo de 2025, de <https://www.minhacienda.gov.co>
- Programa de gobierno municipal 2008 – 2011, de <https://repositoriocdim.esap.edu.co/server/api/core/bitstreams/01608707-6ba5-4d20-9238-8c48c6fbade7/content>
- Transforsweb. (25). Software de gestión financiera y contable. Recuperado el 15 de marzo de 2025, de <https://www.transfors.com.co/>

Apéndices

Apéndice A

Organización de archivos de comprobantes de egreso.



Nota. Evidencia del proceso de organización y clasificación de comprobantes de egreso realizado durante el desarrollo de las actividades de pasantía en el área contable de la Alcaldía Municipal de Manaure Balcón del Cesar, 2025.

Apéndice B

Liquidación de la estampilla Pro Desarrollo Fronterizo.



Nota. Evidencia del proceso de liquidación de la estampilla Pro Desarrollo Fronterizo realizado durante las actividades de apoyo en el área contable de la entidad.

Apéndice C

Registro de ingresos y egresos en hoja de cálculo.



Nota. Evidencia del registro y control de los ingresos y egresos de diferentes cuentas mediante el uso de Microsoft Excel durante el desarrollo de las actividades de pasantía.

Apéndice D

Constancia de finalización de pasantía.

	República de Colombia Departamento del Cesar Municipio de Manaure Balcón del Cesar NIT 892301761-5	Código FT-GD: 17
	COMUNICACIÓN EXTERNA.	Fecha: 11/12/2024
		Versión: 1.0
		Página 1 de 1

Manaure balcón del cesar 02 de diciembre de 2025.

MUNICIPIO DE MANAURE
NIT: 89.230.1761-5
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
CERTIFICACIÓN DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS

La Alcaldía Municipal de Manaure, a través de la Secretaría de Hacienda Municipal, certifica que el estudiante **Eider Hernando Mercado Solarte**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1067590316 del programa de Contaduría Pública de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD, realizó su práctica profesional en esta entidad.

Las prácticas se desarrollaron en el periodo comprendido entre el 26 de Julio de 2025 y el 28 de noviembre de 2025, con una duración total de cuatro (4) meses, cumpliendo satisfactoriamente con seiscientos cuarenta (640) horas de trabajo.

Durante este tiempo, el estudiante participó activamente en las labores asignadas, demostrando responsabilidad, compromiso y competencias acordes a su formación académica. Entre las actividades desarrolladas se encuentran:

1. Analizar conciliaciones bancarias y elaboración de informes.
2. Apoyo y liquidación de estampillas pro fronteras.
3. Verificar Documentos, Soportes de orden de pago y egresos.
4. Registrar los diferentes comprobantes de ingresos y egresos.
5. Verificar las liquidaciones de los diferentes impuestos que recauda el municipio.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, con destino a los trámites de grado ante la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD.

Se firma en Manaure, a los 02 días del mes de diciembre de 2025.


CARLOS ARTURO RUIDIAZ BAENA
 Secretario de Hacienda Municipal
 Alcaldía de Manaure.



MANAUREBALCÓNDELCE.SAR-CE.SAR-00V-00



secretaria@manaurebaldondelcesar.gov.co



376 75 08



Calle 8ª N° 4-76 - Centro

Nota. Documento expedido por la entidad donde se certifica la realización de las pasantías y las actividades desarrolladas durante el periodo de práctica