

**Software Gestor de Alternativas de Grado de los Programas Académicos de  
Educación Superior para la Universidad Nacional Abierta y a Distancia –  
UNAD (Toga)**

**Manual del usuario**

**Autor:**

**William Jammirlhey Rico Ruiz**

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia**

**Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería**

**Ingeniería de Sistemas**

**Bogotá D.C.**

**2020**

## Tabla de contenido

Introducción .....	1
Objetivo.....	2
Requerimientos del sistema .....	3
Actores del sistema .....	4
Secciones del sistema.....	5
Sección externa .....	5
Fase de propuesta .....	5
Fase de proyecto .....	5
Módulos del sistema .....	6
Ingreso al sistema.....	6
Registrar usuario .....	8
Recuperar contraseña .....	9
Registro de propuestas .....	9
Asignar evaluador .....	15
Evaluar propuestas .....	17
Propuestas devueltas .....	23
Postular director .....	24
Consolidado propuestas .....	27
Aprobar propuestas .....	28

Consultar propuesta/proyecto .....	30
Generalidades de los foros .....	46
Foro dirección de proyectos para el director.....	47
Foro dirección de proyectos para el estudiante.....	53
Postular jurado .....	55
Aprobar jurado.....	57
Foro para la gestión del jurado para el jurado.....	59
Foro jurado para los estudiantes y el director .....	68
Consolidado foros .....	70
Incorporación al repositorio para el estudiante.....	72
Incorporación al repositorio para el director.....	74
Programación de sustentación para el estudiante.....	75
Programación de sustentación para el director .....	77
Evaluación de la sustentación .....	79
Acta de sustentación .....	82
Generar documentos PDF .....	86
Menú de administrador .....	89
Datos de usuario.....	89
Roles de usuario.....	91

Administración de tablas (Escuelas, Zonas, Semilleros, Grupos, Líneas de investigación y Departamentos).....	93
Administración de tablas (Programas académicos, Centros y Municipios) .....	94
Copias de seguridad .....	95
Bibliografía .....	97

## Tabla de ilustraciones

Ilustración 1 - Ingreso al sistema estructura .....	6
Ilustración 2 - Ingreso al sistema roles .....	6
Ilustración 3 - Ingreso al sistema sin rol asignado.....	7
Ilustración 4 - Ingreso al sistema usuario o contraseña incorrectos.....	7
Ilustración 5 - Registrar usuario estructura.....	8
Ilustración 6 - Registrar usuario nombre disponible.....	8
Ilustración 7 - Recuperar contraseña.....	9
Ilustración 8 - Registro de propuestas menú.....	10
Ilustración 9 - Registro de propuestas estructura de los formatos .....	11
Ilustración 10 - Registro de propuestas mensaje faltante de datos .....	11
Ilustración 11 - Registro de propuestas botón incluir investigador .....	12
Ilustración 12 - Registro de propuestas botón incluir asesor .....	12
Ilustración 13 - Registro de propuestas botón incluir estudiante.....	12
Ilustración 14 - Registro de propuestas mensaje incluir usuario .....	12
Ilustración 15 - Registro de propuestas cronograma de actividades vacío .....	12
Ilustración 16 - Registro de propuestas duración del proyecto.....	12
Ilustración 17 - Registro de propuestas duración del proyecto seleccionada .....	13
Ilustración 18 - Registro de propuestas cronograma de actividades activo .....	13
Ilustración 19 - Registro de propuestas botón incluir .....	13
Ilustración 20 - Registro de propuestas botón eliminar fila.....	13
Ilustración 21 - Registro de propuestas diligenciamiento del cronograma de actividades .....	14
Ilustración 22 - Registro de propuestas editor de texto.....	14

Ilustración 23 - Registro de propuestas declaración de derechos de propiedad intelectual.....	14
Ilustración 24 - Registro de propuestas botón enviar.....	14
Ilustración 25 - Registro de propuestas datos cargados .....	15
Ilustración 26 - Asignar evaluador visualización de pendientes.....	15
Ilustración 27 - Asignar evaluador formato de propuesta diligenciado .....	16
Ilustración 28 - Asignar evaluador seleccionar usuario.....	16
Ilustración 29 - Asignar evaluador confirmación de la asignación.....	17
Ilustración 30 - Evaluar propuestas subsecciones.....	17
Ilustración 31 - Evaluar propuestas visualización de pendientes.....	18
Ilustración 32 - Evaluar propuestas formato de propuesta.....	18
Ilustración 33 - Evaluar propuestas botones de acción.....	19
Ilustración 34 - Evaluar propuestas observaciones .....	19
Ilustración 35 - Evaluar propuestas subsección de corregidos .....	20
Ilustración 36 - Evaluar propuestas observaciones realizadas .....	20
Ilustración 37 - Evaluar propuestas rúbrica de evaluación .....	21
Ilustración 38 - Evaluar propuestas botón enviar .....	21
Ilustración 39 - Evaluar propuestas botón devolver .....	21
Ilustración 40 - Evaluar propuestas mensaje de confirmación para el envío.....	22
Ilustración 41 - Evaluar propuestas mensaje de confirmación para la devolución.....	22
Ilustración 42 - Propuestas devueltas visualización de propuestas.....	23
Ilustración 43 - Propuestas devueltas rúbrica de evaluación .....	23
Ilustración 44 - Propuestas devueltas visualización del formato de propuesta.....	24
Ilustración 45 - Postular director visualización de pendientes.....	24

Ilustración 46 - Postular director rúbrica de evaluación .....	25
Ilustración 47 - Postular director asignación de usuario 1 .....	25
Ilustración 48 - Postular director asignación de usuario 2 .....	26
Ilustración 49 - Postular director guardar datos .....	26
Ilustración 50 - Consolidado propuestas visualización de propuestas .....	27
Ilustración 51 - Consolidado propuestas vista detalle.....	27
Ilustración 52 - Aprobar propuestas visualización de pendientes.....	28
Ilustración 53 - Aprobar propuestas vista detalle .....	28
Ilustración 54 - Aprobar propuestas cambiar director propuesto.....	29
Ilustración 55 - Aprobar propuestas botón aprobar .....	29
Ilustración 56 - Aprobar propuestas datos cargados .....	30
Ilustración 57 - Consultar propuesta/proyecto registro de la propuesta .....	31
Ilustración 58 - Consultar propuesta/proyecto evaluador asignado .....	31
Ilustración 59 - Consultar propuesta/proyecto mensaje de ingreso observaciones.....	32
Ilustración 60 - Consultar propuesta/proyecto espacio para las observaciones .....	32
Ilustración 61 - Consultar propuesta/proyecto botón editar.....	33
Ilustración 62 - Consultar propuesta/proyecto botón guardar.....	33
Ilustración 63 - Consultar propuesta/proyecto botón cancelar .....	33
Ilustración 64 - Consultar propuesta/proyecto botón borrar .....	33
Ilustración 65 - Consultar propuesta/proyecto botón incluir .....	33
Ilustración 66 - Consultar propuesta/proyecto botones de acción actividades o resultados .....	34
Ilustración 67 - Consultar propuesta/proyecto botón enviar.....	34
Ilustración 68 - Consultar propuesta/proyecto mensaje de confirmación.....	34

Ilustración 69 - Consultar propuesta/proyecto propuesta corregida .....	35
Ilustración 70 - Consultar propuesta/proyecto rúbrica aprobatoria .....	35
Ilustración 71 - Consultar propuesta/proyecto rúbrica rechazada.....	36
Ilustración 72 - Consultar propuesta/proyecto director postulado.....	36
Ilustración 73 - Consultar propuesta/proyecto aprobación de la propuesta.....	37
Ilustración 74 - Consultar propuesta/proyecto gestión del director .....	37
Ilustración 75 - Consultar propuesta/proyecto concepto diligenciado.....	38
Ilustración 76 - Consultar propuesta/proyecto finalización asesoría de la pasantía .....	38
Ilustración 77 - Consultar propuesta/proyecto concepto disponible para descarga.....	39
Ilustración 78 - Consultar propuesta/proyecto postulación del jurado .....	39
Ilustración 79 - Consultar propuesta/proyecto jurado aprobado.....	40
Ilustración 80 - Consultar propuesta/proyecto devolución con evaluación no favorable.....	40
Ilustración 81 - Consultar propuesta/proyecto observaciones corregidas.....	41
Ilustración 82 - Consultar propuesta/proyecto rechazo por evaluación del jurado.....	41
Ilustración 83 - Consultar propuesta/proyecto evaluación del jurado aprobada.....	42
Ilustración 84 - Consultar propuesta/proyecto evaluación del jurado disponible para descarga..	42
Ilustración 85 - Consultar propuesta/proyecto incorporación al repositorio .....	43
Ilustración 86 - Consultar propuesta/proyecto programación de la sustentación .....	43
Ilustración 87 - Consultar propuesta/proyecto evaluación de la sustentación diligenciada.....	44
Ilustración 88 - Consultar propuesta/proyecto diligenciamiento simultaneo .....	45
Ilustración 89 - Consultar propuesta/proyecto documento disponible para descarga.....	45
Ilustración 90 - Consultar propuesta/proyecto finalizado .....	46
Ilustración 91 - Foro dirección de proyectos visualización de pendientes .....	47

Ilustración 92 - Foro dirección de proyectos vista de temas.....	48
Ilustración 93 - Foro dirección de proyectos incluir tema .....	48
Ilustración 94 - Foro dirección de proyectos tema incluido .....	49
Ilustración 95 - Foro dirección de proyectos vista de mensajes .....	49
Ilustración 96 - Foro dirección de proyectos botón nuevo mensaje .....	50
Ilustración 97 - Foro dirección de proyectos redactar un mensaje nuevo.....	50
Ilustración 98 - Foro dirección de proyectos mensaje enviado.....	50
Ilustración 99 - Foro dirección de proyectos botón concepto.....	51
Ilustración 100 - Foro dirección de proyectos concepto director o asesor .....	51
Ilustración 101 - Foro dirección de proyectos aviso informativo .....	52
Ilustración 102 - Foro dirección de proyectos botón guardar .....	52
Ilustración 103 - Foro dirección de proyectos botón finalizar .....	52
Ilustración 104 - Foro dirección de proyectos mensaje de confirmación .....	53
Ilustración 105 - Foro dirección de proyectos vista de los foros .....	53
Ilustración 106 - Foro dirección de proyectos vista de los temas .....	54
Ilustración 107 - Foro dirección de proyectos botón nuevo mensaje .....	54
Ilustración 108 - Foro dirección de proyectos redacción de mensaje nuevo .....	54
Ilustración 109 - Foro dirección de proyectos mensaje nuevo enviado.....	55
Ilustración 110 - Postular jurado visualización de pendientes.....	55
Ilustración 111 - Postular jurado selección de usuario 1 .....	56
Ilustración 112 - Postular jurado selección de usuarios 2.....	56
Ilustración 113 - Postular jurado botón postular.....	57
Ilustración 114 - Aprobar jurado visualización de pendientes.....	57

Ilustración 115 - Aprobar jurado vista de detalle.....	58
Ilustración 116 - Aprobar jurado datos cargados .....	59
Ilustración 117 - Foro gestión del jurado visualización de pendientes .....	59
Ilustración 118 - Foro gestión del jurado vista de los temas.....	60
Ilustración 119 - Foro gestión del jurado incluir un nuevo tema.....	60
Ilustración 120 - Foro gestión del jurado nuevo tema incluido .....	61
Ilustración 121 - Foro gestión del jurado vista de mensajes .....	61
Ilustración 122 - Foro gestión del jurado botón nuevo mensaje.....	62
Ilustración 123 - Foro gestión del jurado redacción de un mensaje nuevo.....	62
Ilustración 124 - Foro gestión del jurado nuevo mensaje enviado .....	62
Ilustración 125 - Foro gestión del jurado botón evaluación .....	63
Ilustración 126 - Foro gestión del jurado formato de evaluación del jurado .....	63
Ilustración 127 - Foro gestión del jurado rechazo de proyecto.....	63
Ilustración 128 - Foro gestión del jurado campo de observaciones.....	64
Ilustración 129 - Foro gestión del jurado calificación de la evaluación del jurado .....	64
Ilustración 130 - Foro gestión del jurado mensaje de envío al jurado .....	65
Ilustración 131 - Foro gestión del jurado visualización de proyectos corregidos.....	65
Ilustración 132 - Foro gestión del jurado vista de detalle del proyecto corregido.....	66
Ilustración 133 - Foro gestión del jurado aprobación del proyecto .....	66
Ilustración 134 - Foro gestión del jurado puntaje de aspectos evaluados.....	67
Ilustración 135 - Foro gestión del jurado mensaje de guardado .....	67
Ilustración 136 - Foro gestión del jurado botón guardar.....	68
Ilustración 137 - Foro gestión del jurado vista de categorías .....	68

Ilustración 138 - Foro gestión del jurado vista de los temas.....	69
Ilustración 139 - Foro gestión del jurado botón nuevo mensaje.....	69
Ilustración 140 - Foro gestión del jurado redactar un mensaje nuevo .....	69
Ilustración 141 - Foro gestión del jurado nuevo mensaje enviado .....	70
Ilustración 142 - Consolidado foros visualización de foros cerrados.....	70
Ilustración 143 - Consolidado foros visualización de mensajes .....	71
Ilustración 144 - Consolidado foros visualización de categorías de la pasantía.....	71
Ilustración 145 - Consolidado foros visualización de mensajes de la pasantía .....	72
Ilustración 146 - Incorporación al repositorio vista de pendientes.....	72
Ilustración 147 - Incorporación al repositorio vista del detalle .....	73
Ilustración 148 - Incorporación al repositorio vista de pendientes para la pasantía .....	73
Ilustración 149 - Incorporación al repositorio mensaje de carga de los datos .....	74
Ilustración 150 - Incorporación al repositorio visualización de proyectos .....	74
Ilustración 151 - Incorporación al repositorio vista del detalle .....	75
Ilustración 152 - Incorporación al repositorio vista de las pasantías .....	75
Ilustración 153 - Programación de sustentación vista de pendientes.....	76
Ilustración 154 - Programación de sustentación vista de la programación.....	76
Ilustración 155 - Programación de sustentación vista de pendientes.....	77
Ilustración 156 - Programación de sustentación sección de la asignación .....	78
Ilustración 157 - Programación de sustentación calendario .....	78
Ilustración 158 - Programación de sustentación botón guardar.....	79
Ilustración 159 - Programación de sustentación cargue de datos .....	79
Ilustración 160 - Evaluación de la sustentación visualización de pendientes.....	80

Ilustración 161 - Evaluación de la sustentación formato de evaluación .....	80
Ilustración 162 - Evaluación de la sustentación calificaciones individuales .....	81
Ilustración 163 - Evaluación de la sustentación campo de observaciones generales .....	81
Ilustración 164 - Evaluación de la sustentación botón enviar.....	82
Ilustración 165 - Acta de sustentación visualización de pendientes .....	82
Ilustración 166 - Acta de sustentación formato para diligenciar el acta .....	83
Ilustración 167 - Acta de sustentación forma de realización de la reunión .....	83
Ilustración 168 - Acta de sustentación calificación individual .....	84
Ilustración 169 - Acta de sustentación calificaciones para la pasantía .....	84
Ilustración 170 - Acta de sustentación reconocimiento al trabajo de grado .....	85
Ilustración 171 - Acta de sustentación botón enviar .....	85
Ilustración 172 - Generar documentos PDF visualización de pendientes.....	86
Ilustración 173 - Generar documentos PDF vista del detalle .....	87
Ilustración 174 - Generar documentos PDF documento generado .....	87
Ilustración 175 - Generar documentos PDF visualización del documento generado .....	88
Ilustración 176 - Generar documentos PDF subir documento.....	88
Ilustración 177 - Generar documentos PDF botón guardar .....	89
Ilustración 178 - Datos de usuario visualización de la tabla inicial.....	90
Ilustración 179 - Datos de usuario edición de la información .....	90
Ilustración 180 - Datos de usuario campos para modificar y guardado.....	91
Ilustración 181 - Roles de usuario asignar rol a un usuario.....	91
Ilustración 182 - Roles de usuario guardado de datos en la asignación.....	92
Ilustración 183 - Roles de usuario edición de datos .....	92

Ilustración 184 - Roles de usuario guardado de datos editados .....	93
Ilustración 185 - Administración de tablas crear un nuevo elemento.....	93
Ilustración 186 - Administración de tablas editar o eliminar un elemento .....	94
Ilustración 187 - Administración de tablas crear un elemento de una tabla subalterna.....	95
Ilustración 188 - Copias de seguridad botón crear copia de seguridad.....	95
Ilustración 189 - Copias de seguridad aviso informativo de copia creada .....	95
Ilustración 190 - Copias de seguridad botón restaurar copia de seguridad.....	96
Ilustración 191 - Copias de seguridad mensaje de confirmación para la restauración .....	96
Ilustración 192 - Copias de seguridad mensaje informativo de la restauración .....	96

## **Introducción**

La demanda de los programas académicos que tiene la Universidad Nacional Abierta y a Distancia se ha ido incrementando a través del tiempo puesto que la necesidad de algunas personas hace que este tipo de educación se ajuste a su estilo de vida, ya que permite estudiar y cumplir con otras necesidades tales como trabajar.

Las opciones de grado (Universidad Nacional Abierta y a Distancia, 2013) realizadas por los estudiantes se desarrollan actualmente bajo el (Procedimiento: Opciones trabajo de grado(P-7-9), 2019) que permite saber los pasos que se deben seguir para llevar a buen término un proyecto, pero no cuenta con una plataforma que permita realizar un seguimiento puntual en los diferentes escenarios que se pueden presentar durante el desarrollo del mismo.

Debido a esto se propone un software de gestión orientado a web que vaya desde el registro de una propuesta hasta la emisión del acta de sustentación y permita obtener un seguimiento eficaz de todo el proceso que esto conlleva.

## **Objetivo**

El objetivo del manual es aportar a los usuarios una herramienta organizada de forma secuencial y con gráficas para que se pueda observar el uso adecuado del sistema, teniendo en cuenta los pasos a seguir y la forma en la que se debe realizar la gestión de cada una de las opciones de trabajo de grado contempladas dentro del software.

El presente software denominado TOGA, permite gestionar una opción de trabajo de grado desde el registro de una propuesta hasta que el estudiante obtiene el acta de sustentación debidamente firmada y la documentación requerida para llevar a cabo el procedimiento de grados.

La decisión de realizar un software orientado web se debe a que el usuario final no se ve obligado a realizar la instalación de ningún programa ni a trabajar bajo un sistema operativo definido para la ejecución del mismo.

### **Requerimientos del sistema**

Para el funcionamiento del sistema se requieren los siguientes componentes de software en el equipo:

- Navegador web: Este servirá para la navegación de todo el sistema.
- Lector PDF: Para que se logre visualizar los documentos generados por el sistema.
- Cuenta de correo institucional: es requerida para que el sistema pueda generar los correos informativos necesarios.

### **Actores del sistema**

**Investigador:** El investigador es quien interviene en todos los procesos ya que es el principal interesado en llevar a buen término el procedimiento.

**Docente evaluador:** Encargado de revisar en primera instancia el formato diligenciado por el investigador y calificarlo de acuerdo a la rúbrica de evaluación para aprobar o rechazar la propuesta.

**Líder nacional de programa o el líder zonal de escuela:** Este rol es quien recibe las propuestas, asigna evaluador, propone director, jurado y coevaluadores para presentarlos ante el Comité de investigación correspondiente.

**Comité de investigación de escuela, comité de investigación zonal o comité curricular del programa:** Son quienes aprueban las propuestas, los directores, jurados y coevaluadores.

**Director:** Este rol está encargado de asesorar al investigador, revisar el documento o producto final para presentarlo al jurado, gestiona el espacio de la sustentación y recoge las firmas de los documentos requeridos en el procedimiento.

**Jurado:** Se encarga de revisar el documento o producto final para pasar a la sustentación o ser rechazado, de igual forma es quien emite las calificaciones de la evaluación y el acta de la sustentación.

## **Secciones del sistema**

El sistema cuenta con tres secciones, denominados sección externa, fase de propuesta y fase de proyecto que, aunque no afectan de manera significativa el procedimiento, contribuyen a la organización interna y una mejor comprensión del software.

### **Sección externa**

Esta sección es la única que no requiere de contraseña y consta de las páginas de registro de usuario, recuperación de contraseña e ingreso al sistema.

### **Fase de propuesta**

Esta fase parte desde el registro de la propuesta mediante los formatos para el diligenciamiento del anteproyecto y llega hasta la aprobación de la propuesta y el nombramiento del director.

### **Fase de proyecto**

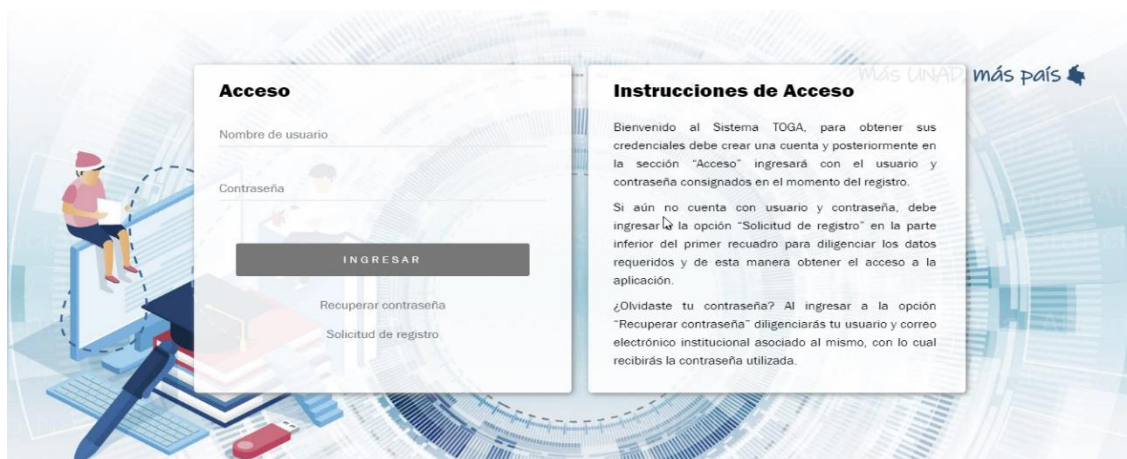
Esta etapa comprende los pasos que van desde la gestión del director del proyecto hasta el diligenciamiento del acta de sustentación.

## Módulos del sistema

### Ingreso al sistema

Este módulo es la página principal del sistema ya que se observa inicialmente al cargar la aplicación, en esta vista se observan dos paneles, uno ubicado en la parte derecha el cual contiene las instrucciones de acceso y el otro ubicado en la parte izquierda que contiene los datos de acceso junto con los enlaces para recuperar contraseña y solicitud de registro.

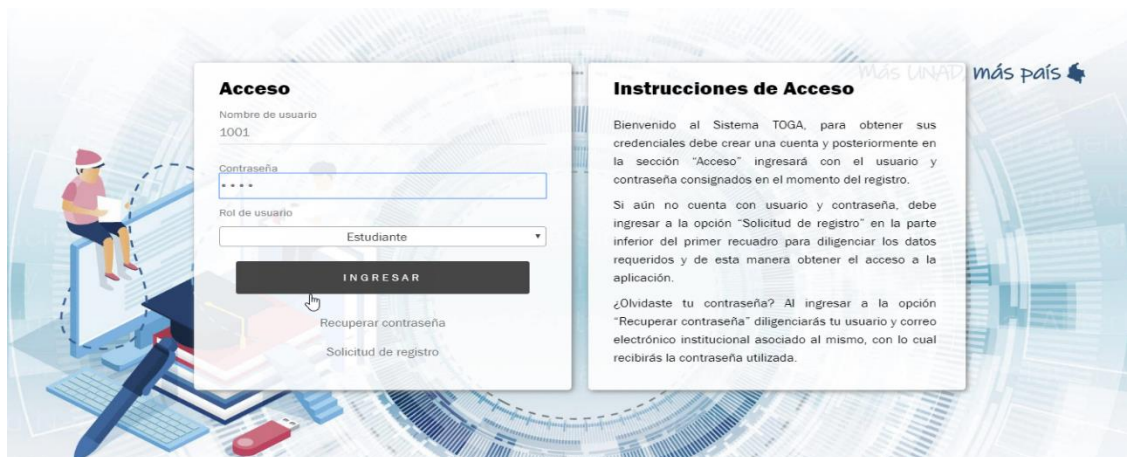
*Ilustración 1 - Ingreso al sistema estructura*



Fuente: El autor.

Al ingresar un usuario el sistema verifica los roles asignados y aparecen en la parte inferior en un desplegable, si son más de dos puede seleccionar, de lo contrario queda fijo.

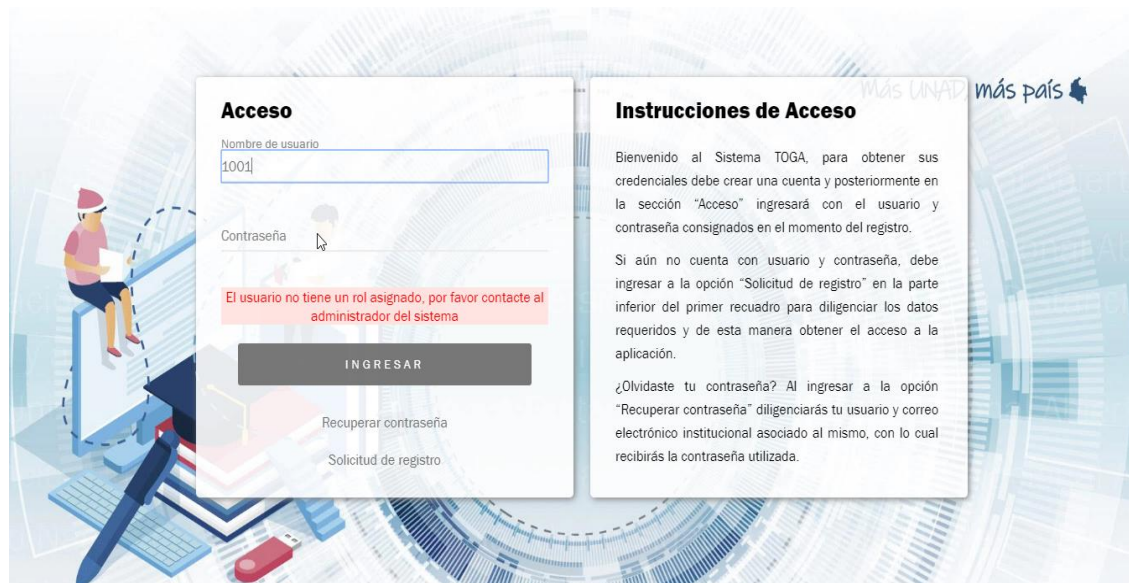
*Ilustración 2 - Ingreso al sistema roles*



Fuente: El autor.

Si el usuario no cuenta con roles asignados el sistema lo informará y no permitirá el ingreso al sistema.

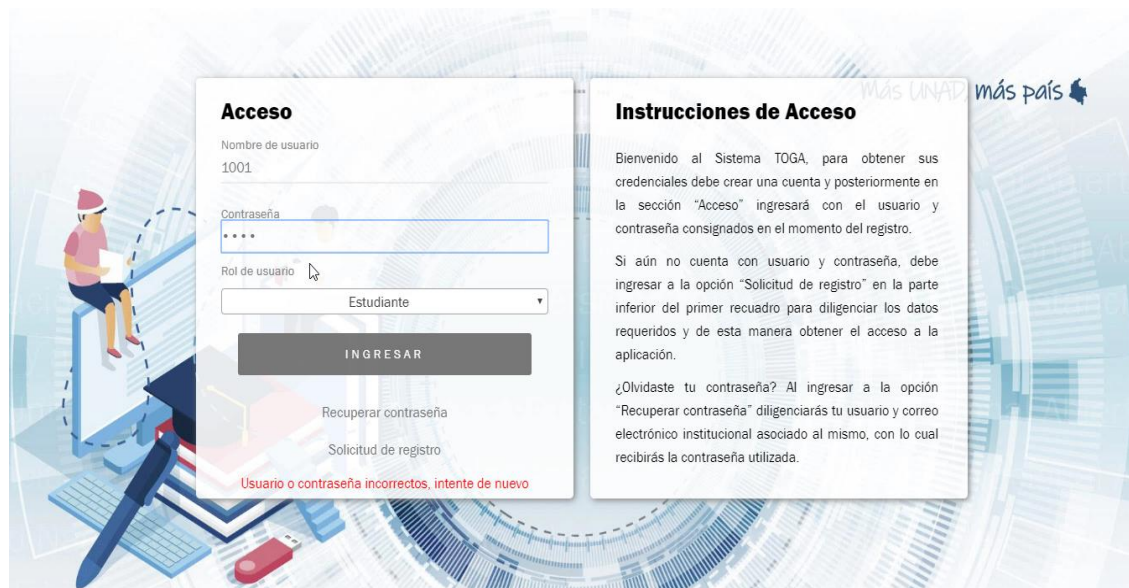
*Ilustración 3 - Ingreso al sistema sin rol asignado*



Fuente: El autor.

De igual manera, si el usuario o contraseña son incorrectos el sistema emitirá una alerta y no permitirá el ingreso.

*Ilustración 4 - Ingreso al sistema usuario o contraseña incorrectos*



Fuente: El autor.

## Registrar usuario

Al ingresar al registro de usuario se visualiza un formulario de datos dentro del cual se debe diligenciar el número de documento, este campo verifica que el usuario tenga más de tres dígitos y que no exista en la base de datos.

Ilustración 5 - Registrar usuario estructura

The screenshot shows a web form titled "Registro de Usuario" with the following fields and options:

- Tipo de documento: Seleccione tipo de documento (dropdown)
- Número de documento: (text input)
- Nombre: (text input)
- Apellidos: (text input)
- Correo electrónico institucional: (text input)
- Correo electrónico personal: (text input)
- Número telefónico: (text input)
- Número de celular: (text input)
- Dirección: (text input)
- Departamento: Seleccione un Departamento (dropdown)
- Municipio: Seleccione un Municipio (dropdown)
- Escuela: Seleccione una Escuela (dropdown)
- Programa académico: Seleccione un Programa Académico (dropdown)
- Zona: Seleccione una Zona (dropdown)
- Centro: Seleccione un Centro (dropdown)
- Ingrese su contraseña: (text input)
- Confirme su contraseña: (text input)

At the bottom of the form, there is an "Enviar" button, a "Recuperar contraseña" link, and a "Ir a la página principal" link. The background features a stylized illustration of a person sitting on a computer screen, surrounded by books and a graduation cap.

Fuente: El autor.

Si el número de documento se encuentra disponible puede continuar el proceso de registro, de lo contrario el botón de enviar será desactivado.

Ilustración 6 - Registrar usuario nombre disponible

This screenshot shows the same "Registro de Usuario" form as in the previous image, but with the "Número de documento" field filled with "1001". A green message "Nombre de usuario disponible" is displayed below the input field, indicating that the document number is valid and available. The "Enviar" button is now active.

Fuente: El autor.

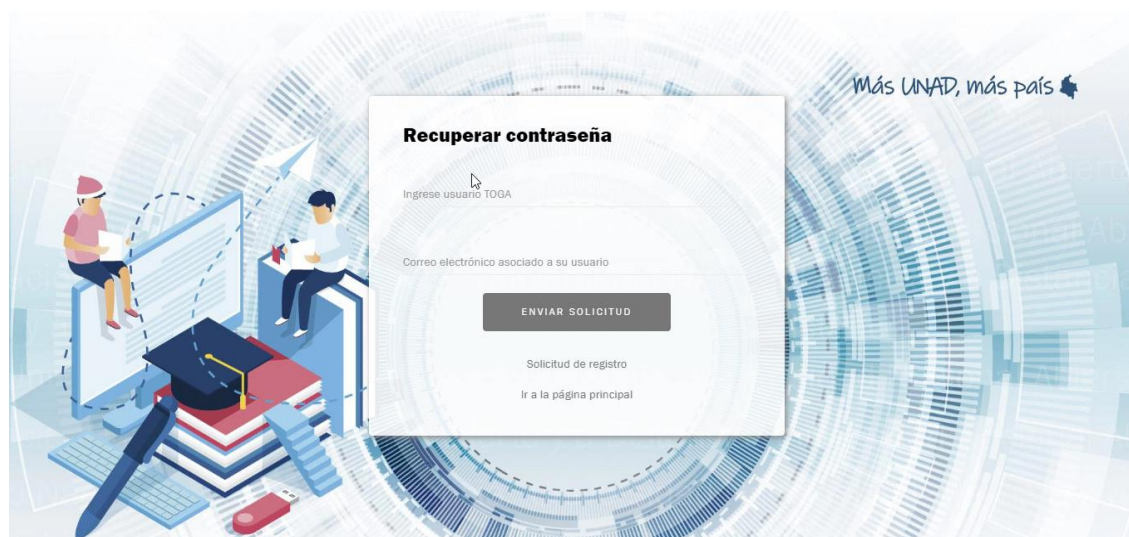
Los campos de selección de la derecha (municipio, programa académico, centro) dependen directamente de la selección que se realice del campo ubicado en la izquierda respectivamente.

Al realizar el registro, el sistema por defecto asigna el rol de estudiante, si es necesario cambiarlo debe contactarse con el administrador para que realice el canje o incluya el nuevo rol.

### **Recuperar contraseña**

Para poder recuperar la contraseña de ingreso al sistema ingresa en el formulario el usuario o número de documento y el correo electrónico institucional, al oprimir el botón enviar solicitud llegará un correo electrónico con la contraseña.

*Ilustración 7 - Recuperar contraseña*



Fuente: El autor.

### **Registro de propuestas**

Una vez se haya ingresado al sistema, lo primero que debe hacer el estudiante es registrar su propuesta y para ello debe escoger el formato correspondiente a la opción de trabajo de grado seleccionada:

- (Formato de Presentación Propuesta Proyecto Aplicado como Alternativa de Trabajo de Grado(F-7-9-1), 2015).
- (Formato de Presentación Propuesta Proyecto de Investigación como Opción de Trabajo de Grado(F-7-9-2), 2015).
- (Formato de Presentación Propuesta de Monografía como Opción de Trabajo de Grado(F-7-9-3), 2015).
- (Formato de Presentación Propuesta Proyecto Aplicado Modalidad Emprendimiento Empresarial(F-7-9-4), 2015).
- (Formato de Plan de Trabajo de Pasantía(F-7-9-5), 2015).
- (Formato Propuesta Proyecto de Investigación/Creación de Obra Artística como Opción de Trabajo de Grado(F-7-9-10), 2019).

Los formatos han sido estructurados de acuerdo a las directrices del Sistema Integrado de Gestión de la UNAD.

*Ilustración 8 - Registro de propuestas menú*



Fuente: El autor.

Los formatos cuentan con un acordeón para mayor comodidad del usuario al diligenciarlo y se debe tener en cuenta que todos los campos deben llenarse para poder enviarlo, de lo contrario no lo permite.

Ilustración 9 - Registro de propuestas estructura de los formatos

The screenshot displays the UNAD web interface for registering research proposals. The main content area is titled "INTEGRANTES DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN (MÁXIMO 3 ESTUDIANTES)". The form includes the following fields:

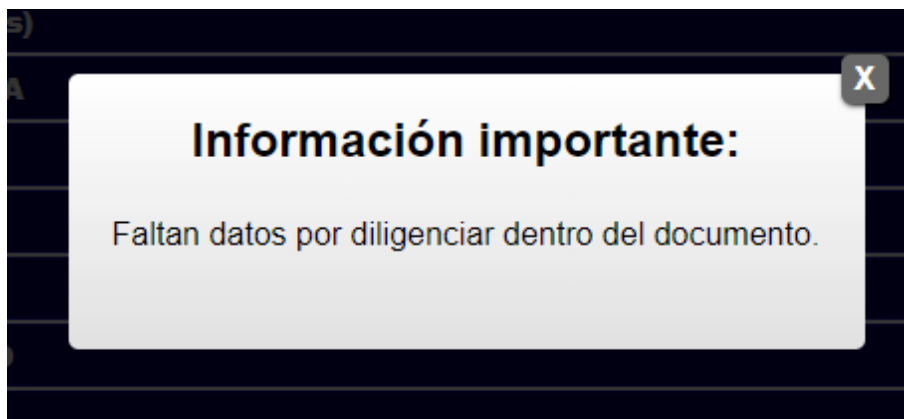
Nombre del estudiante:				Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1	
Identificación:		CC	Número:	1001	Promedio Acumulado:
Programa Académico:		Seleccione un programa académico		No. de Créditos Aprobados:	
				% de Créditos Aprobados:	
Correo electrónico:		wricor@unadvirtual.edu.co	Teléfono / Celular:		2001001 / 3103001001
Dirección residencia:		Cra 1 # 11-11	Municipio / Departamento:		Acacias / Meta
Centro:		CEAD Acacias	Zona:		Zona Amazonia y Orinoquia

Below the form, there is a button labeled "Estudiante" and a list of sections to be filled out:

- 2. DATOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO
- 3. RESUMEN
- 4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
- 5. JUSTIFICACIÓN
- 6. OBJETIVO GENERAL
- 7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Fuente: El autor.

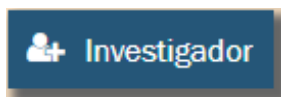
Ilustración 10 - Registro de propuestas mensaje faltante de datos



Fuente: El autor.

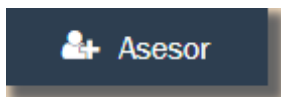
Al interior de los formatos existen unos botones que permiten incluir un investigador, asesor o estudiante ingresando únicamente el número de documento.

*Ilustración 11 - Registro de propuestas botón incluir investigador*



Fuente: El autor.

*Ilustración 12 - Registro de propuestas botón incluir asesor*



Fuente: El autor.

*Ilustración 13 - Registro de propuestas botón incluir estudiante*



Fuente: El autor.

*Ilustración 14 - Registro de propuestas mensaje incluir usuario*

localhost dice

Ingrese el numero de documento del usuario

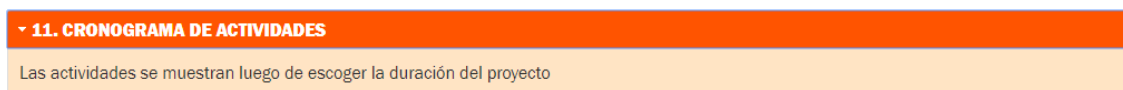
Aceptar

Cancelar

Fuente: El autor.

El cronograma de actividades no aparece inicialmente ya que depende directamente de la duración del proyecto.

*Ilustración 15 - Registro de propuestas cronograma de actividades vacío*



Fuente: El autor.

*Ilustración 16 - Registro de propuestas duración del proyecto*

Duración del proyecto (meses):	Seleccione duracion en meses ▼
--------------------------------	--------------------------------

Fuente: El autor.

Al seleccionar la duración del proyecto podrá observar inmediatamente el cronograma de actividades para que pueda diligenciarlo.

*Ilustración 17 - Registro de propuestas duración del proyecto seleccionada*

Duración del proyecto (meses):	8
--------------------------------	---

Fuente: El autor.

*Ilustración 18 - Registro de propuestas cronograma de actividades activo*

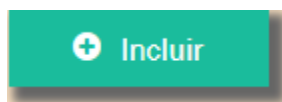
11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES										
ACTIVIDAD	MES INICIO	DURACION EN MESES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8

+ Incluir
- Eliminar Fila

Fuente: El autor.

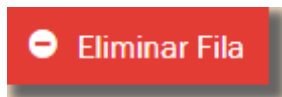
Como puede observar, en la sección de cronograma de actividades y de resultados o productos esperados existen dos botones en la parte inferior en donde puede incluir una actividad o eliminar la última fila que se haya incluido. La sección permite un mínimo de una actividad o resultado.

*Ilustración 19 - Registro de propuestas botón incluir*



Fuente: El autor.

*Ilustración 20 - Registro de propuestas botón eliminar fila*



Fuente: El autor.

El cronograma de actividades cuenta con un diagrama de Gantt que se llena automáticamente al diligenciar el mes de inicio y la duración de la actividad.

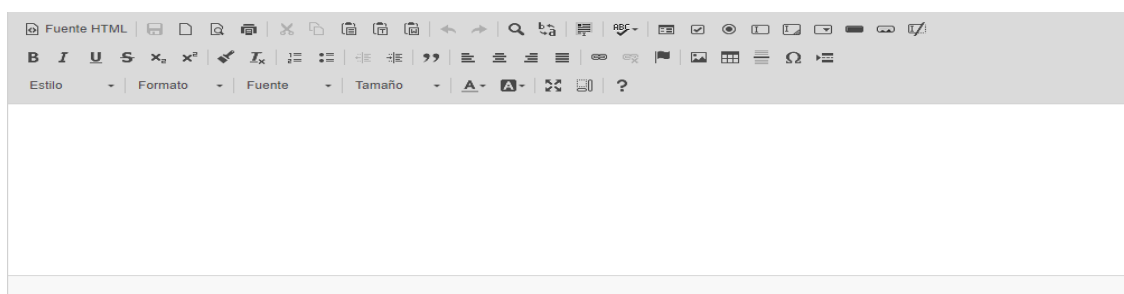
Ilustración 21 - Registro de propuestas diligenciamiento del cronograma de actividades

9. PLAN DE TRABAJO														
ACTIVIDAD	MES INICIO	DURACION EN MESES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Lorem ipsum	1	7												
Lorem ipsum	5													

Fuente: El autor.

De igual forma puede encontrar en algunas secciones un editor de texto que permite maquetar el escrito e insertar imágenes entre otras funciones.

Ilustración 22 - Registro de propuestas editor de texto



Fuente: El autor.

Por último, no olvide chequear sobre la aceptación de los derechos de propiedad intelectual.

Ilustración 23 - Registro de propuestas declaración de derechos de propiedad intelectual

**DECLARACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

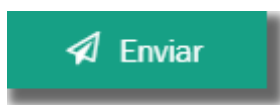
Los autores de la presente propuesta manifestamos que conocemos el contenido del Acuerdo 06 de 2008, Estatuto de Propiedad Intelectual de la UNAD, Artículo 39 referente a la cesión voluntaria y libre de los derechos de propiedad intelectual de los productos generados a partir de la presente propuesta. Asimismo, conocemos el contenido del Artículo 40 del mismo Acuerdo, relacionado con la autorización de uso del trabajo para fines de consulta y mención en los catálogos bibliográficos de la UNAD.

Aceptación de los derechos de propiedad intelectual

Fuente: El autor.

Al terminar de diligenciar completamente el formulario se oprime el botón enviar.

Ilustración 24 - Registro de propuestas botón enviar



Fuente: El autor.

Cuando se visualice un mensaje de confirmación, el proyecto ha sido guardado satisfactoriamente y quedará a disposición del líder zonal de escuela (programas de grado) o del líder nacional de programa (programas de posgrado).

Ilustración 25 - Registro de propuestas datos cargados

Fuente: El autor.

## Asignar evaluador

Para asignar un evaluador al proyecto, es necesario ingresar a la opción en donde se pueden visualizar los proyectos y las pasantías pendientes por asignar un evaluador.

Ilustración 26 - Asignar evaluador visualización de pendientes

Fecha Radicación	Tipo Proyecto	Titulo Proyecto	Autorizar
2020-03-27	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	<a href="#">Ver detalle</a>
2020-03-28	Proyecto de emprendimiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	<a href="#">Ver detalle</a>

**PASANTÍAS**

Fuente: El autor.

Al oprimir el botón ver detalle se puede visualizar el formato diligenciado por el estudiante en la opción de registro de propuestas.

Ilustración 27 - Asignar evaluador formato de propuesta diligenciado

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO PROYECTO APLICADO (SE EXCLUYE PROYECTO EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL)					
Fecha	2020-03-27				
Título de la propuesta:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.				
INTEGRANTES DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN					
Nombre del estudiante:	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1				
Identificación:	CC	Número:	1001	Promedio Acumulado:	4.1
Programa Académico:	Contaduría Pública	No. de Créditos Aprobados:	135	% de Créditos Aprobados:	91
Correo electrónico:	wricor@unadvirtual.edu.co	Teléfono / Celular:	2001001 / 3103001001		
Dirección residencia:	Cra 1 # 11-11	Municipio / Departamento:	Acacias / Meta		
Centro:	CEAD Acacias	Zona:	Zona Amazonia y Orinoquia		
INTEGRANTES DE LA PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO PROYECTO APLICADO (SE EXCLUYE PROYECTO EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL)					
Nombre del estudiante:	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-2				
Identificación:	CC	Número:	1002	Promedio Acumulado:	4.2
Programa Académico:	Contaduría Pública	No. de Créditos Aprobados:	137	% de Créditos Aprobados:	92
Correo electrónico:	wricor@unadvirtual.edu.co	Teléfono / Celular:	2001002 / 3103001002		
Dirección residencia:	Cra 2 # 12-12	Municipio / Departamento:	Acacias / Meta		
Centro:	CEAD Acacias	Zona:	Zona Amazonia y Orinoquia		

Fuente: El autor.

En la parte inferior del detalle se encuentra una sección en donde se puede asignar el revisor, este consta de un selector en donde se cargan todos los usuarios registrados en el sistema para que pueda realizar la búsqueda del usuario requerido.

Ilustración 28 - Asignar evaluador seleccionar usuario

DECLARACIÓN DE DE

Los autores de la presente propuesta de la UNAD, Artículo de la presente propuesta de trabajo para fines de

Seleccione un Revisor para el Proyecto

- 1001 - Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1
- 1002 - Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-2
- 1003 - Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-3
- 1004 - Estudiante Pregrado Proyecto Investigación 2-1
- 1005 - Estudiante Pregrado Proyecto Investigación 2-2
- 1006 - Estudiante Pregrado Proyecto Monografía 3-1

Seleccione un Revisor para el Proyecto

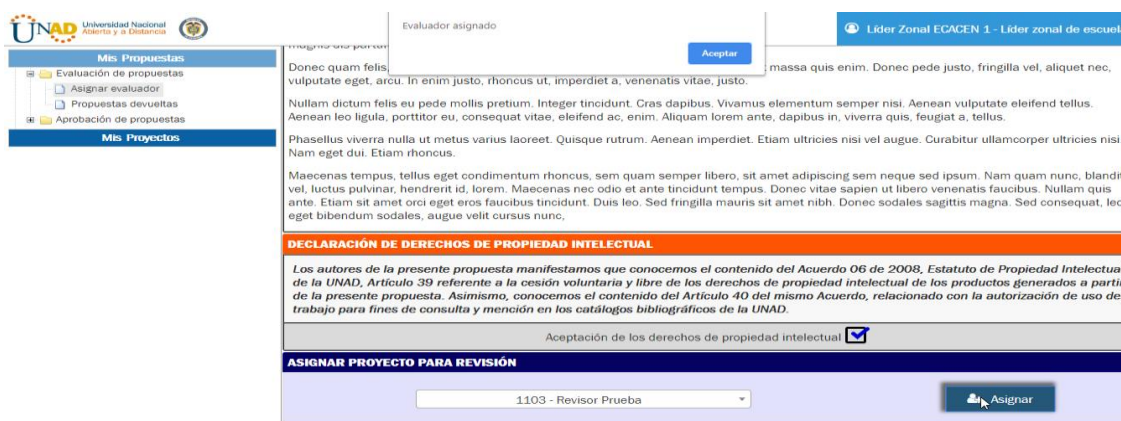
Asignar

Fuente: El autor.

Dentro del selector podemos realizar una búsqueda puntual mediante la caja de texto en la parte superior, en donde, al escribir ya sea el número de documento o alguna palabra clave se puede reducir la cantidad de resultados.

Una vez se escoja el usuario para asignar como evaluador, se oprime el botón asignar el sistema emitirá un mensaje de confirmación de la asignación, la propuesta saldrá de los pendientes y el sistema genera un correo electrónico informando al revisor sobre su nombramiento.

Ilustración 29 - Asignar evaluador confirmación de la asignación

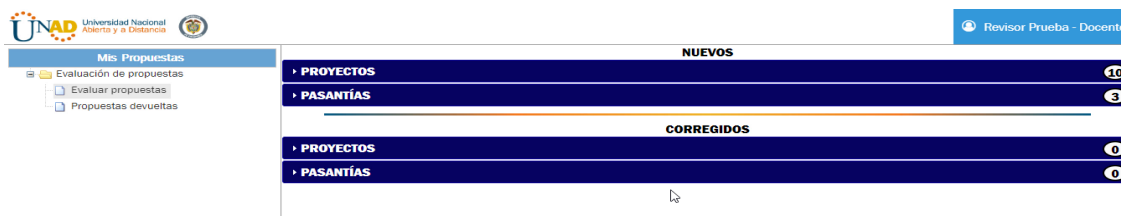


Fuente: El autor.

## Evaluar propuestas

La opción de evaluar propuestas contiene las subsecciones nuevos, en donde muestra los proyectos y pasantías que se van a revisar por primera vez y la subsección corregidos que contiene los proyectos y pasantías que han sido devueltas con observaciones a los integrantes pero que ya han realizado las correcciones respectivas.

Ilustración 30 - Evaluar propuestas subsecciones



Fuente: El autor.

Ilustración 31 - Evaluar propuestas visualización de pendientes

NUEVOS			
Fecha Radicación	Tipo Proyecto	Titulo Proyecto	Autorizar
2020-03-27	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle
2020-03-28	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle
2020-03-27	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle
2020-03-28	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle
2020-03-28	Monografía	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle
2020-03-28	Monografía	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle
2020-03-28	Proyecto de emprendimiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle

Fuente: El autor.

Cuando se oprime el botón ver detalle se puede visualizar el formato diligenciado por los integrantes de la propuesta.

Ilustración 32 - Evaluar propuestas formato de propuesta

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO PROYECTO APLICADO (SE EXCLUYE PROYECTO EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL)			
Fecha	2020-03-27		
Titulo de la propuesta:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.		
INTEGRANTES DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN			
Nombre del estudiante:	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1		
Identificación:	CC	Número:	1001 Promedio Acumulado: 4.1
Programa Académico:	Contaduría Pública	No. de Créditos Aprobados:	135 % de Créditos Aprobados: 91
Correo electrónico:	wricor@unadvirtual.edu.co	Teléfono / Celular:	2001001 / 3103001001
Dirección residencia:	Cra 1 # 11-11	Municipio / Departamento:	Acacias / Meta
Centro:	CEAD Acacias	Zona:	Zona Amazonia y Orinoquia
Nombre del estudiante:	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-2		
Identificación:	CC	Número:	1002 Promedio Acumulado: 4.2
Programa Académico:	Contaduría Pública	No. de Créditos Aprobados:	137 % de Créditos Aprobados: 92
Correo electrónico:	wricor@unadvirtual.edu.co	Teléfono / Celular:	2001002 / 3103001002
Dirección residencia:	Cra 2 # 12-12	Municipio / Departamento:	Acacias / Meta
Centro:	CEAD Acacias	Zona:	Zona Amazonia y Orinoquia

Fuente: El autor.

En la parte inferior del detalle encontrará dos botones denominados devolver y rúbrica para las acciones a realizar por parte del evaluador.

Ilustración 33 - Evaluar propuestas botones de acción

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Revisor Prueba - Docente

Mis Propuestas

- Evaluación de propuestas
  - Evaluar propuestas
  - Propuestas devueltas

Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo.

Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus.

Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus.

Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.

**DECLARACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

Los autores de la presente propuesta manifestamos que conocemos el contenido del Acuerdo 06 de 2008, Estatuto de Propiedad Intelectual de la UNAD, Artículo 39 referente a la cesión voluntaria y libre de los derechos de propiedad intelectual de los productos generados a partir de la presente propuesta. Asimismo, conocemos el contenido del Artículo 40 del mismo Acuerdo, relacionado con la autorización de uso del trabajo para fines de consulta y mención en los catálogos bibliográficos de la UNAD.

Aceptación de los derechos de propiedad intelectual

**ACCIONES PARA EL PROYECTO**

Fuente: El autor.

Al accionar el botón devolver se activa un editor de texto para que el revisor pueda plasmar las observaciones a realizar, una vez que oprima el botón guardar, el proyecto llegará a los integrantes para que realicen las correcciones.

Ilustración 34 - Evaluar propuestas observaciones

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Revisor Prueba - Docente

Mis Propuestas

- Evaluación de propuestas
  - Evaluar propuestas
  - Propuestas devueltas

eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.

**DECLARACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

Los autores de la presente propuesta manifestamos que conocemos el contenido del Acuerdo 06 de 2008, Estatuto de Propiedad Intelectual de la UNAD, Artículo 39 referente a la cesión voluntaria y libre de los derechos de propiedad intelectual de los productos generados a partir de la presente propuesta. Asimismo, conocemos el contenido del Artículo 40 del mismo Acuerdo, relacionado con la autorización de uso del trabajo para fines de consulta y mención en los catálogos bibliográficos de la UNAD.

Aceptación de los derechos de propiedad intelectual

**OBSERVACIONES PARA EL PROYECTO**

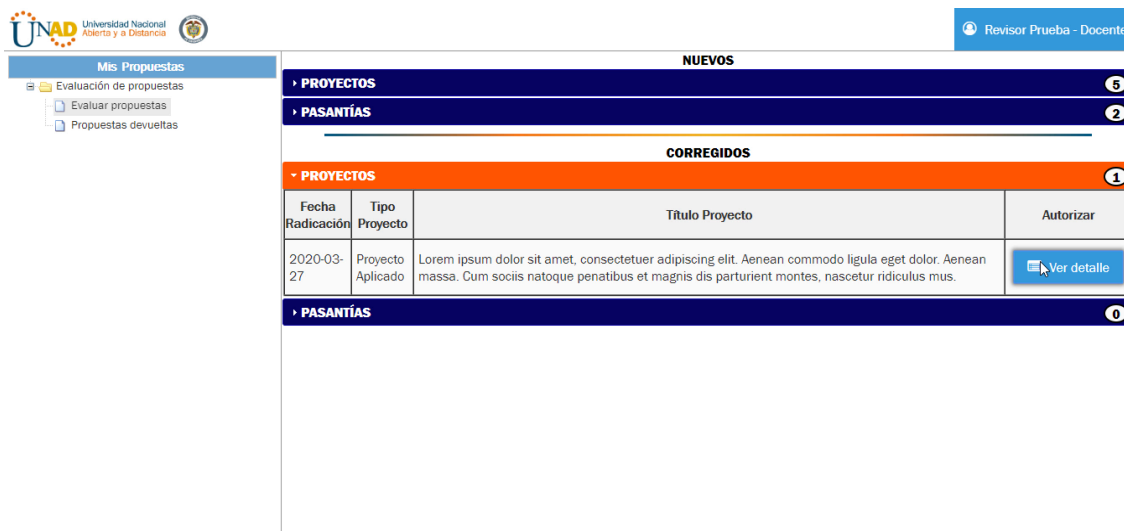
B I | | | | | | | | | | ?

- Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, adipiscing elit habitasse.
- Potenti arcu natoque quisque nullam vestibulum, dui nascetur nunc aptent.
- Sem aenean hendrerit dignissim curabitur feugiat, venenatis aliquam potenti mus.
- Per sodales nulla imperdiet bibendum dis, laoreet hendrerit malesuada.
- Etiam at erat felis class vestibulum, imperdiet penatibus quis|

Fuente: El autor.

Cuando la propuesta ha sido corregida por los integrantes y enviada nuevamente a revisión se puede visualizar en la sección de corregidos y en el detalle se puede ver un campo que contiene las observaciones realizadas a la propuesta.

Ilustración 35 - Evaluar propuestas subsección de corregidos



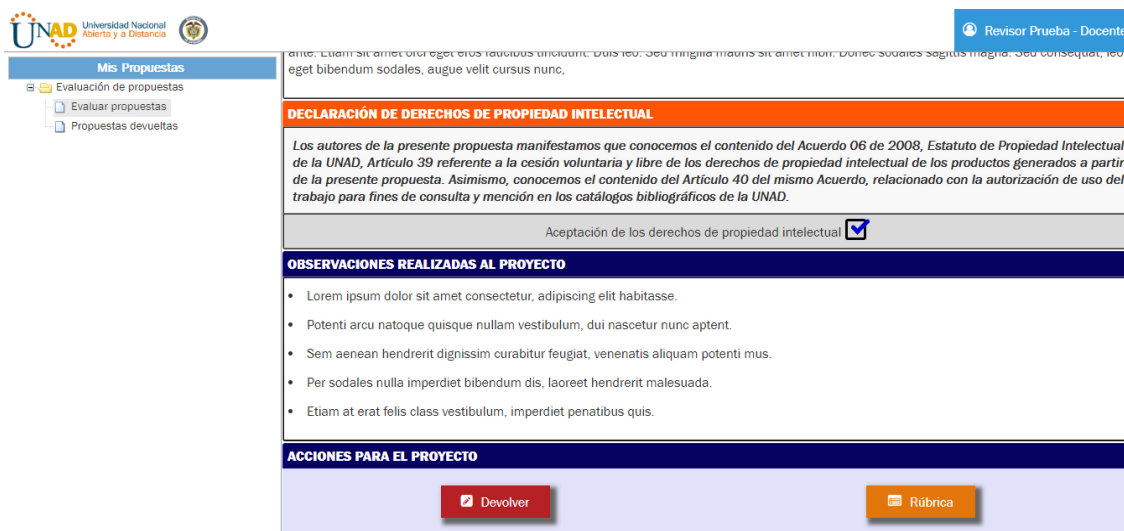
The screenshot shows the UNAD web interface for proposal evaluation. The user is logged in as 'Revisor Prueba - Docente'. The main content area is divided into sections: 'NUEVOS' (5 projects), 'PASANTÍAS' (2 projects), and 'CORREGIDOS' (1 project). The 'CORREGIDOS' section contains a table with the following data:

Fecha Radicación	Tipo Proyecto	Título Proyecto	Autorizar
2020-03-27	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	<a href="#">Ver detalle</a>

Below the table, there is a 'PASANTÍAS' section with 0 projects.

Fuente: El autor.

Ilustración 36 - Evaluar propuestas observaciones realizadas



The screenshot shows the UNAD web interface for proposal evaluation. The user is logged in as 'Revisor Prueba - Docente'. The main content area is divided into sections: 'DECLARACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL', 'OBSERVACIONES REALIZADAS AL PROYECTO', and 'ACCIONES PARA EL PROYECTO'. The 'DECLARACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL' section contains the following text:

Los autores de la presente propuesta manifestamos que conocemos el contenido del Acuerdo 06 de 2008, Estatuto de Propiedad Intelectual de la UNAD, Artículo 39 referente a la cesión voluntaria y libre de los derechos de propiedad intelectual de los productos generados a partir de la presente propuesta. Asimismo, conocemos el contenido del Artículo 40 del mismo Acuerdo, relacionado con la autorización de uso del trabajo para fines de consulta y mención en los catálogos bibliográficos de la UNAD.

Below the text, there is a checkbox for 'Aceptación de los derechos de propiedad intelectual' which is checked.

The 'OBSERVACIONES REALIZADAS AL PROYECTO' section contains a list of observations:

- Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, adipiscing elit habitasse.
- Potenti arcu natoque quisque nullam vestibulum, dui nascetur nunc aptent.
- Sem aenean hendrerit dignissim curabitur feugiat, venenatis aliquam potenti mus.
- Per sodales nulla imperdiet bibendum dis, laoreet hendrerit malesuada.
- Etiam at erat felis class vestibulum, imperdiet penatibus quis.

The 'ACCIONES PARA EL PROYECTO' section contains two buttons: 'Devolver' and 'Rúbrica'.

Fuente: El autor.

Si por otro lado desea diligenciar el Formato Rúbrica de evaluación de propuestas de trabajo de

grado (F-7-9-9) o el Formato rúbrica de evaluación propuesta investigación creación (F-7-9-11)

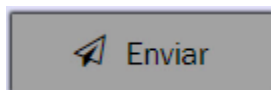
se debe oprimir el botón rúbrica. Una vez allí se debe diligenciar los datos que no son automáticos tales como departamento, ciudad, criterios de evaluación y observaciones

*Ilustración 37 - Evaluar propuestas rúbrica de evaluación*

Fuente:(Formato Rúbrica de Evaluación de la Propuesta de Trabajo de Grado(F-7-9-9), 2016; Formato Rúbrica de Evaluación de la Propuesta de Trabajo de Grado Creación de Obra Artística(F-7-9-11), 2019)

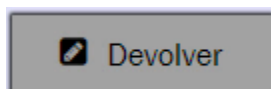
Al diligenciar los criterios de evaluación el sistema informa si la propuesta es aprobada o no, si es aprobado el botón al final del formato dirá enviar, si no es aprobado el botón dirá devolver.

*Ilustración 38 - Evaluar propuestas botón enviar*



Fuente: El autor.

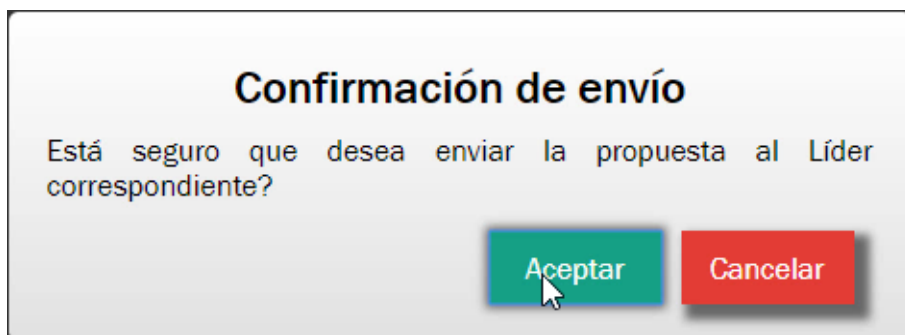
*Ilustración 39 - Evaluar propuestas botón devolver*



Fuente: El autor.

Estos botones se encontrarán deshabilitados hasta que la información se encuentre totalmente diligenciada. Una vez se habilite el botón enviar y se oprima se visualiza un mensaje de confirmación del envío y al aceptar recibirá un mensaje confirmando el guardado de los datos.

*Ilustración 40 - Evaluar propuestas mensaje de confirmación para el envío*



Fuente: El autor.

Si el botón devolver es pulsado al no aprobar la propuesta se observa un mensaje de confirmación para enviarlo al líder correspondiente. La propuesta es desactivada por rechazo y los integrantes del mismo deberán comenzar nuevamente el proceso.

*Ilustración 41 - Evaluar propuestas mensaje de confirmación para la devolución*



Fuente: El autor.

Las propuestas de pasantía no diligencian el formato de rúbrica de evaluación, por lo tanto, este tipo de opción de trabajo de grado solamente se puede devolver con observaciones o se envía al líder correspondiente para continuar el proceso. Al finalizar la propuesta saldrá de los pendientes.

## Propuestas devueltas

En esta sección se pueden observar las propuestas que han sido devueltas y desactivadas con un botón en la parte inferior para intercambiar entre uno y otro.

Ilustración 42 - Propuestas devueltas visualización de propuestas

PROYECTOS DEVUELTOS			
Fecha Radicación	Tipo Proyecto	Título Proyecto	Autorizar
2020-03-28	Creación de obra artística	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle

Fuente: El autor.

Al ingresar al detalle se puede ver el formato rúbrica de evaluación y el formato de la propuesta diligenciado por los integrantes.

Ilustración 43 - Propuestas devueltas rúbrica de evaluación

FORMATO RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO							
Fecha	2020-04-06						
Departamento	Bogotá D.C.	Ciudad	Bogotá D.C.				
Escuela	Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería						
Programa	Seguridad Informática						
Título de la propuesta	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.						
Opción de grado	Creación de obra artística						
No.	Nombre(s) del (los) estudiante(s)	Código					
1	Estudiante Posgrado Proyecto Creación Obra 6-1	1019					
2	Estudiante Posgrado Proyecto Creación Obra 6-2	1020					
3	Estudiante Posgrado Proyecto Creación Obra 6-3	1021					
No.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	1	2	3	4	5	NA
1	La propuesta presenta claramente un planteamiento temático, o una situación a cuyo entendimiento o comprensión se contribuirá con su realización en el ámbito de las artes y la cultura.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Los objetivos/propósitos señalan explícitamente de qué manera contribuirán al abordaje de la temática que se propone.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Se describe claramente, el proceso creativo y de investigación. Son claras y coherentes las fases que plantea para el desarrollo del proyecto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Fuente:(Formato Rúbrica de Evaluación de la Propuesta de Trabajo de Grado(F-7-9-9), 2016; Formato Rúbrica de Evaluación de la Propuesta de Trabajo de Grado Creación de Obra Artística(F-7-9-11), 2019)

Ilustración 44 - Propuestas devueltas visualización del formato de propuesta

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN/CREACIÓN DE OBRA ARTÍSTICA COMO OPCIÓN DE GRADO					
Fecha	2020-03-28				
Título de la propuesta:	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.				
2. INTEGRANTES DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN (En el programa de Música el trabajo de grado es individual)					
Investigador que avala la propuesta de investigación	Investigador Formatos Prueba				
Identificación:	CC	Número:	1101		
Título Profesional:	Ingeniería de Sistemas	Correo electrónico:	wricor@unadvirtual.edu.co		
Título Último Nivel de formación académica:	Pregrado	Semillero de Investigación:	SmartCity		
Grupo:	Byte In Design	URL Grupal:	maria.c.rodriguez@unad.edu.co		
Teléfono:	2001101	Celular:	3103001101		
Zona:	Zona Centro Bogotá Cundinamarca	CEAD:	CEAD José Acevedo y Gómez		
Nombre del estudiante:	Estudiante Posgrado Proyecto Creación Obra 6-1				
Identificación:	CC	Número:	1019	Promedio Acumulado:	4.1
Programa Académico:	Seguridad Informática	No. de Créditos Aprobados:	24	% de Créditos Aprobados:	96
Correo electrónico:	wricor@unadvirtual.edu.co	Teléfono / Celular:	2001019 / 3103001019		
Dirección residencia:	Cra 19 # 29-29	Municipio / Departamento:	Bogotá D.C. / Bogotá D.C.		

Fuente: El autor.

## Postular director

Al ingresar a la opción postular director se visualizan los proyectos y las pasantías pendientes por postulación del director para el proyecto.

Ilustración 45 - Postular director visualización de pendientes

PROYECTOS PENDIENTES POR POSTULAR DIRECTOR			
Fecha Radicación	Tipo Proyecto	Título Proyecto	Autorizar
2020-03-27	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	<a href="#">Ver detalle</a>
2020-03-28	Proyecto de emprendimiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	<a href="#">Ver detalle</a>
PASANTÍAS PENDIENTES POR POSTULAR DIRECTOR			

Fuente: El autor.

Al ingresar a ver detalle se puede observar el formato rúbrica de evaluación diligenciado por el revisor y el formato de la propuesta diligenciado por los integrantes.

Ilustración 46 - Postular director rúbrica de evaluación

**FORMATO RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE TRABAJO DE GRADO**

Fecha: 2020-04-06

Departamento: Meta Ciudad: Acacías

Escuela: Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios

Programa: Contaduría Pública

Título de la propuesta: Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Opción de grado: Proyecto Aplicado

No.	Nombre(s) del (los) estudiante(s)	Código
1	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1	1001
2	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-2	1002
3	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-3	1003

No.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	1	2	3	4	5	NA
1	La propuesta presenta claramente un problema concreto, o una situación a cuya solución, entendimiento o comprensión se contribuirá con su realización.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Los objetivos señalan explícitamente de qué manera contribuirán a la solución del problema o necesidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Se describe claramente, la metodología propuesta para resolver el problema y lograr los objetivos de la investigación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	En la propuesta se abordan aspectos teóricos relacionados con el programa académico o con las líneas de investigación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Fuente: (Formato Rúbrica de Evaluación de la Propuesta de Trabajo de Grado(F-7-9-9), 2016; Formato Rúbrica de Evaluación de la Propuesta de Trabajo de Grado Creación de Obra Artística(F-7-9-11), 2019)

Al final de cada uno de los formatos encontrará un botón para intercambiar la vista de los documentos mencionados anteriormente y un espacio para postular un director para el proyecto. Las pasantías no cuentan con rúbrica de evaluación, por lo tanto, solamente se puede visualizar el formato de la propuesta.

Ilustración 47 - Postular director asignación de usuario 1

**Lider Zonal ECACEN 1 - Lider zonal de escuela**

**Observaciones:**

- Lorem ipsum dolor sit amet consectetur, adipiscing elit habitasse.
- Potenti arcu natoque quisque nullam vestibulum, dui nascetur nunc aptent.
- Sem aenean hendrerit dignissim curabitur feugiat, venenatis aliquam potenti mus.
- Per sodales nulla imperdiet bibendum dis, laoreet hendrerit malesuada.
- Etiam at erat felis class vestibulum, imperdiet penatibus quis.

**Categorías para la puntuación:**

(1) El criterio no se cumple en ningún aspecto.  
 (2) El criterio comienza a desarrollarse pero no alcanza el objetivo propuesto.  
 (3) El criterio se cumple en algunas características pero no en todas.  
 (4) El criterio se desarrolla de acuerdo con los aspectos previstos.  
 (5) Los aspectos previstos en el criterio se desarrollan más allá del promedio esperado.

Nombre del evaluador: Revisor Prueba

Cédula de Ciudadanía: 1103

**POSTULAR DIRECTOR PARA EL PROYECTO**

Propuesta  Guardar

Fuente: El autor.

Al desplegar el seleccionable puede ver el listado de los usuarios registrados en la aplicación para que pueda postularlo como director para el proyecto, esta selección la puede realizar de una forma más rápida buscando el número de documento o una palabra clave del nombre del usuario en el campo de texto que se puede observar en la parte superior.

Ilustración 48 - Postular director asignación de usuario 2

The screenshot shows the 'Postular director para el proyecto' form in the UNAD system. The form is titled 'Lider Zonal ECACEN 1 - Lider zonal de escuela'. It includes a sidebar with navigation options like 'Mis Propuestas' and 'Mis Proyectos'. The main content area contains a 'DECLARACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD' section with a checkbox for 'Aceptación de los derechos de propiedad intelectual' which is checked. Below this, there is a dropdown menu for selecting a director. The dropdown is open, showing a list of users with their IDs and names. The selected user is '1121 - Director Prueba'. There are buttons for 'Rúbrica' and 'Guardar'.

Fuente: El autor.

Una vez haya seleccionado el director a postular para el proyecto se oprime el botón guardar, al finalizar el sistema emite un mensaje informando el guardado de datos y el proyecto sale de los pendientes.

Ilustración 49 - Postular director guardar datos

The screenshot shows the 'Postular director para el proyecto' form in the UNAD system. The form is titled 'Lider Zonal ECACEN 1 - Lider zonal de escuela'. It includes a sidebar with navigation options like 'Mis Propuestas' and 'Mis Proyectos'. The main content area contains a 'DECLARACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD' section with a checkbox for 'Aceptación de los derechos de propiedad intelectual' which is checked. Below this, there is a dropdown menu for selecting a director. The dropdown is now closed, and the selected user is '1121 - Director Prueba'. There are buttons for 'Rúbrica' and 'Guardar'.

Fuente: El autor.

## Consolidado propuestas

El consolidado de la propuesta es un módulo informativo para el líder zonal de escuela o el líder nacional de programa, al ingresar a la opción puede ver los proyectos a los que se les ha postulado director pero que no han sido aprobados aún por el comité.

Ilustración 50 - Consolidado propuestas visualización de propuestas

The screenshot displays the 'Consolidado propuestas' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Evaluación de propuestas', 'Asignar evaluador', 'Propuestas devueltas', 'Aprobación de propuestas', 'Postular director', and 'Consolidado propuestas'. The main area shows a table under the heading 'APROBACIONES PROYECTOS PENDIENTES'. The table has the following data:

Fecha Radicación	Tipo Proyecto	Titulo Proyecto	Director o Asesor Sugerido	Autorizar
2020-03-28	Proyecto de emprendimiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Usuario Director Prueba 1	Ver detalle

Below the table is a section for 'APROBACIONES PASANTÍAS PENDIENTES' which is currently empty.

Fuente: El autor.

Al ingresar al detalle se visualizan el formato rúbrica de evaluación y el formato de la propuesta con un botón ubicado en la parte inferior para intercambiar entre ellos.

Ilustración 51 - Consolidado propuestas vista detalle

The screenshot displays the 'Consolidado propuestas vista detalle' interface. It shows a detailed view of a proposal. The top section contains a text area with placeholder text. Below this is a section titled '14. ASESOR DE LA PROPUESTA DE EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL' with the following fields:

Identificación:	CC
Número:	1102
Nombre:	Asesor Formatos Prueba
Programa:	Ingeniería de Sistemas
Centro:	CEAD José Acevedo y Gómez
Zona:	Zona Centro Bogotá Cundinamarca
Grupo de Investigación:	Byte In Design

Below the table is a section titled 'ACCIONES PARA EL PROYECTO' with a button labeled 'Rúbrica'.

Fuente: El autor.

## Aprobar propuestas

Al ingresar a esta sección se pueden observar las propuestas que tienen un director postulado pero que aún no se han aprobado.

Ilustración 52 - Aprobar propuestas visualización de pendientes

Fecha Radicación	Tipo Proyecto	Titulo Proyecto	Director o Asesor Sugerido	Autorizar
2020-03-27	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1	<a href="#">Ver detalle</a>
2020-03-28	Proyecto de emprendimiento	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Usuario Director Prueba 1	<a href="#">Ver detalle</a>

Fuente: El autor.

Al ingresar a ver detalle se pueden visualizar el formato de la propuesta y la rúbrica de evaluación con un botón en la parte inferior para intercambiar entre ellos. De igual forma en la parte inferior se encuentra el director postulado para el proyecto el cual se puede cambiar.

Ilustración 53 - Aprobar propuestas vista detalle

Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus.

Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.

**DECLARACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

Los autores de la presente propuesta manifestamos que conocemos el contenido del Acuerdo 06 de 2008, Estatuto de Propiedad Intelectual de la UNAD, Artículo 39 referente a la cesión voluntaria y libre de los derechos de propiedad intelectual de los productos generados a partir de la presente propuesta. Asimismo, conocemos el contenido del Artículo 40 del mismo Acuerdo, relacionado con la autorización de uso del trabajo para fines de consulta y mención en los catálogos bibliográficos de la UNAD.

Aceptación de los derechos de propiedad intelectual

**DIRECTOR PROPUESTO PARA EL PROYECTO**

Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1 [Cambiar](#)

**ACCIONES PARA EL PROYECTO**

[Rúbrica](#) [Aprobar](#)

Fuente: El autor.

Al oprimir el botón cambiar se activa el campo de selección con los nombres de los usuarios registrados para que pueda realizar la búsqueda y también se ven dos botones para guardar el cambio o para cancelarlo.

Ilustración 54 - Aprobar propuestas cambiar director propuesto

The screenshot shows the 'Comité Investigación Zonal 1 - Comité de investigación zonal' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Mis Propuestas' (containing 'Aprobación de propuestas', 'Consolidado propuestas', and 'Aprobar propuestas') and 'Mis Proyectos'. The main content area displays a form with a dropdown menu for selecting a director. The dropdown is open, showing options like '1001 - Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1', '1002 - Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-2', '1003 - Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-3', '1004 - Estudiante Pregrado Proyecto Investigación 2-1', '1005 - Estudiante Pregrado Proyecto Investigación 2-2', '1006 - Estudiante Pregrado Proyecto Monografía 3-1', and '1001 - Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1'. Below the dropdown, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom, there are 'Rúbrica' and 'Aprobar' buttons.

Fuente: El autor.

Una vez que los datos sean correctos se oprime el botón aprobar para que el nombramiento del director quede en firme.

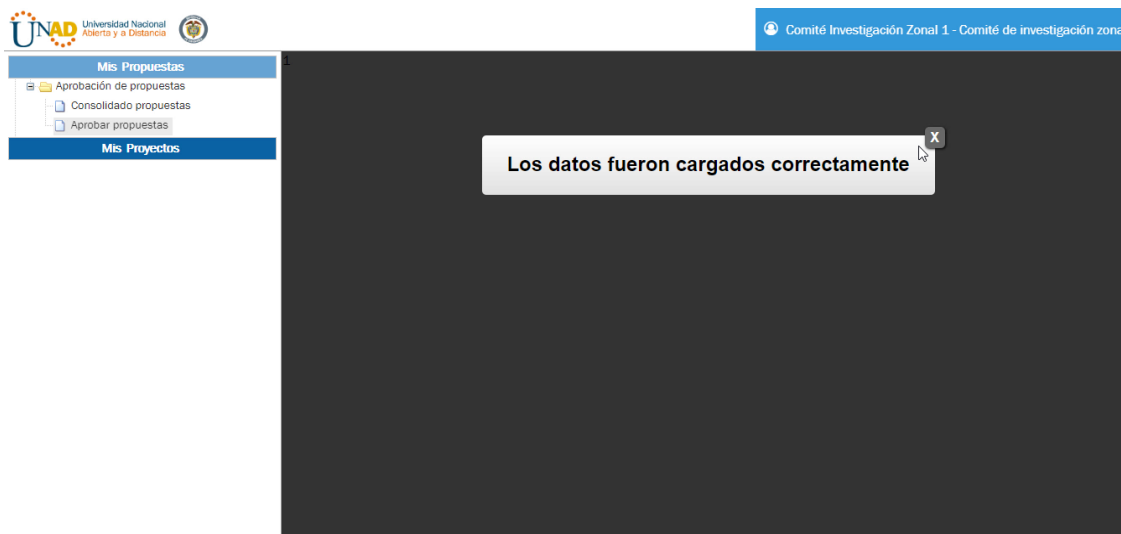
Ilustración 55 - Aprobar propuestas botón aprobar

The screenshot shows the 'Comité Investigación Zonal 1 - Comité de investigación zonal' interface. The main content area displays a form with a section titled 'DECLARACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL'. Below this section, there is a checkbox for 'Aceptación de los derechos de propiedad intelectual' which is checked. Below the checkbox, there is a section titled 'DIRECTOR PROPUESTO PARA EL PROYECTO' with the text 'Usuario Director Prueba 1' and a 'Cambiar' button. At the bottom, there are 'Rúbrica' and 'Aprobar' buttons.

Fuente: El autor.

Se debe tener en cuenta que el proceso puede ser un poco demorado, por lo tanto, al finalizar el sistema genera una confirmación de guardado, el sistema enviará un correo electrónico al director y los integrantes para que ingresen a la aplicación.

*Ilustración 56 - Aprobar propuestas datos cargados*

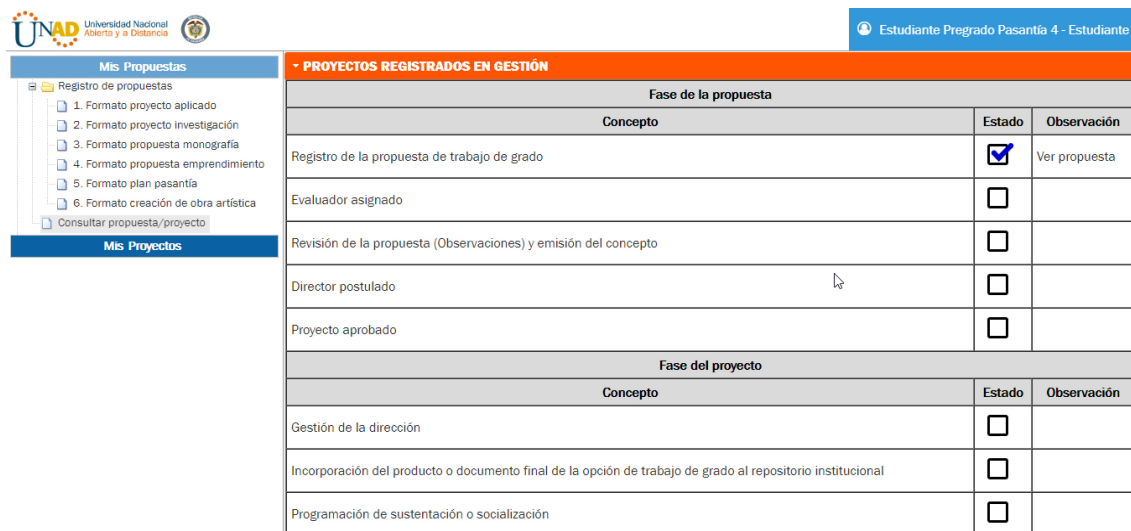


Fuente: El autor.

### **Consultar propuesta/proyecto**

La consulta de la propuesta o proyecto es fundamental para los integrantes del mismo, ya que les permite estar informados sobre el estado en el cual se encuentra su proyecto. La tabla que se observa al ingresar a la opción contiene los pasos contemplados en el (Procedimiento: Opciones trabajo de grado(P-7-9), 2019), dentro de los cuales tenemos el registro de la propuesta de trabajo de grado, la cual se chequea una vez los integrantes diligencian uno de los formatos de propuesta.

Ilustración 57 - Consultar propuesta/proyecto registro de la propuesta

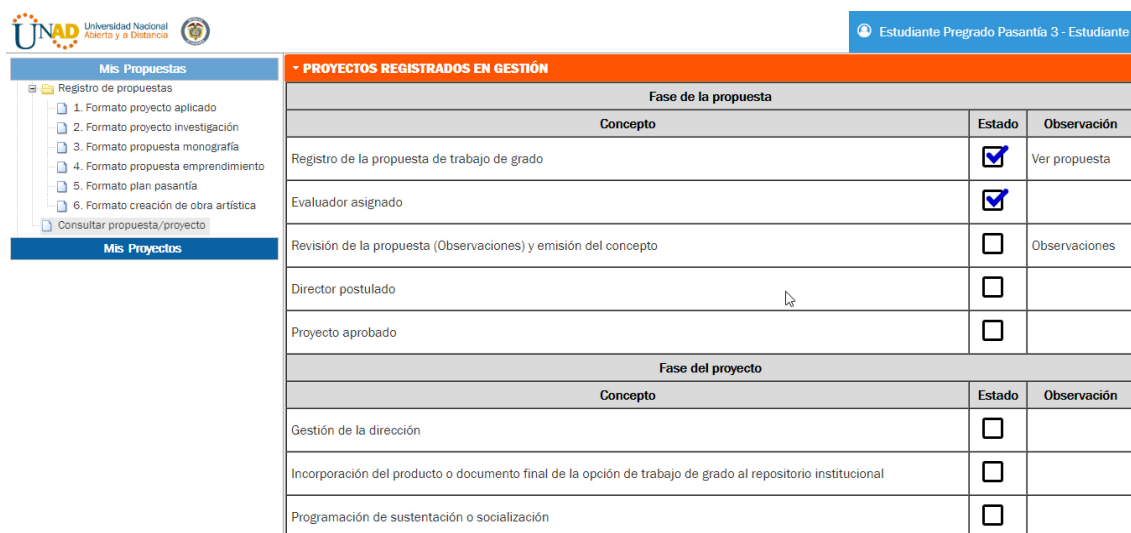


PROYECTOS REGISTRADOS EN GESTIÓN			
Fase de la propuesta			
Concepto	Estado	Observación	
Registro de la propuesta de trabajo de grado	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver propuesta	
Evaluador asignado	<input type="checkbox"/>		
Revisión de la propuesta (Observaciones) y emisión del concepto	<input type="checkbox"/>		
Director postulado	<input type="checkbox"/>		
Proyecto aprobado	<input type="checkbox"/>		
Fase del proyecto			
Concepto	Estado	Observación	
Gestión de la dirección	<input type="checkbox"/>		
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional	<input type="checkbox"/>		
Programación de sustentación o socialización	<input type="checkbox"/>		

Fuente: El autor.

De igual forma cuando el líder zonal de escuela o el líder nacional de programa asigne un evaluador para la revisión del proyecto se observa la segunda casilla de verificación activada. Si el revisor realiza observaciones para corregir, la tercer casilla no se activará, sino que aparecerá la palabra “Observaciones” y al oprimir sobre esta obtendrá acceso a la propuesta.

Ilustración 58 - Consultar propuesta/proyecto evaluador asignado

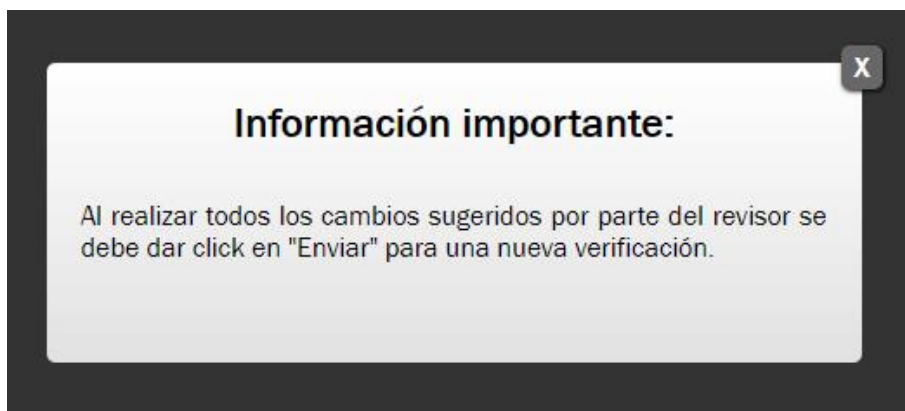


PROYECTOS REGISTRADOS EN GESTIÓN			
Fase de la propuesta			
Concepto	Estado	Observación	
Registro de la propuesta de trabajo de grado	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver propuesta	
Evaluador asignado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Revisión de la propuesta (Observaciones) y emisión del concepto	<input type="checkbox"/>	Observaciones	
Director postulado	<input type="checkbox"/>		
Proyecto aprobado	<input type="checkbox"/>		
Fase del proyecto			
Concepto	Estado	Observación	
Gestión de la dirección	<input type="checkbox"/>		
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional	<input type="checkbox"/>		
Programación de sustentación o socialización	<input type="checkbox"/>		

Fuente: El autor.

Si se deben realizar correcciones a la propuesta, el sistema le mostrará un mensaje inicial para que tenga en cuenta que al realizar todos los cambios contenidos en las observaciones se debe oprimir el botón enviar para que el revisor lo verifique de nuevo.

Ilustración 59 - Consultar propuesta/proyecto mensaje de ingreso observaciones



Fuente: El autor.

En la parte inferior del detalle puede encontrar las observaciones realizadas por el revisor.

Ilustración 60 - Consultar propuesta/proyecto espacio para las observaciones

Fuente: El autor.

Al ingresar podrá visualizar el formulario de la propuesta y en cada una de las secciones encontrará un botón editar para que pueda realizar las correcciones necesarias.

*Ilustración 61 - Consultar propuesta/proyecto botón editar*



Fuente: El autor.

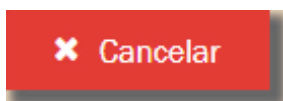
Al pulsar editar encuentra los botones guardar y cancelar para que pueda llevar a cabo los cambios que requiera.

*Ilustración 62 - Consultar propuesta/proyecto botón guardar*



Fuente: El autor.

*Ilustración 63 - Consultar propuesta/proyecto botón cancelar*



Fuente: El autor.

En otras secciones tales como el cronograma de actividades y los resultados o productos esperados se encuentran unos botones adicionales como un icono de borrar el cual tiene una caneca de basura.

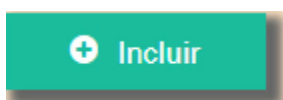
*Ilustración 64 - Consultar propuesta/proyecto botón borrar*



Fuente: El autor.

También se encuentra un botón de incluir que sirve para agregar nuevas actividades o resultados el cual a su vez muestra otros cuatro botones que sirven para incluir actividades o resultados, eliminar la última fila insertada, guardar o cancelar la acción.

*Ilustración 65 - Consultar propuesta/proyecto botón incluir*



Fuente: El autor.

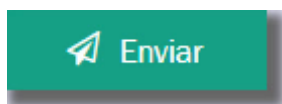
Ilustración 66 - Consultar propuesta/proyecto botones de acción actividades o resultados



Fuente: El autor.

Para finalizar las correcciones y enviar la propuesta nuevamente al revisor para la verificación se oprime el botón enviar.

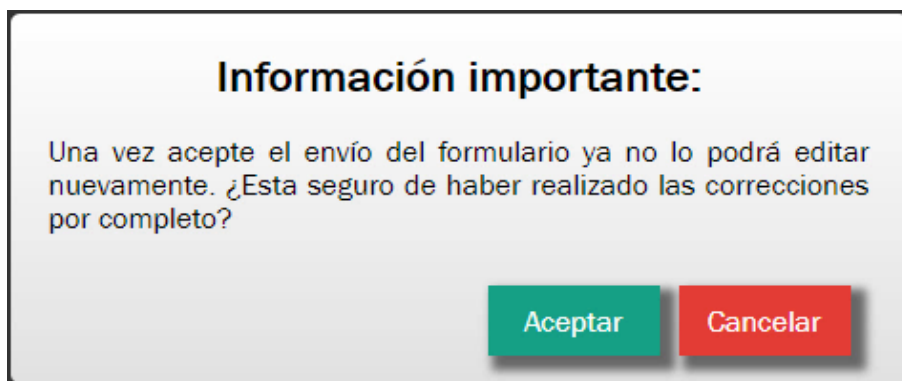
Ilustración 67 - Consultar propuesta/proyecto botón enviar



Fuente: El autor.

El sistema le mostrará un mensaje de confirmación para poder enviar la propuesta de nuevo al revisor.

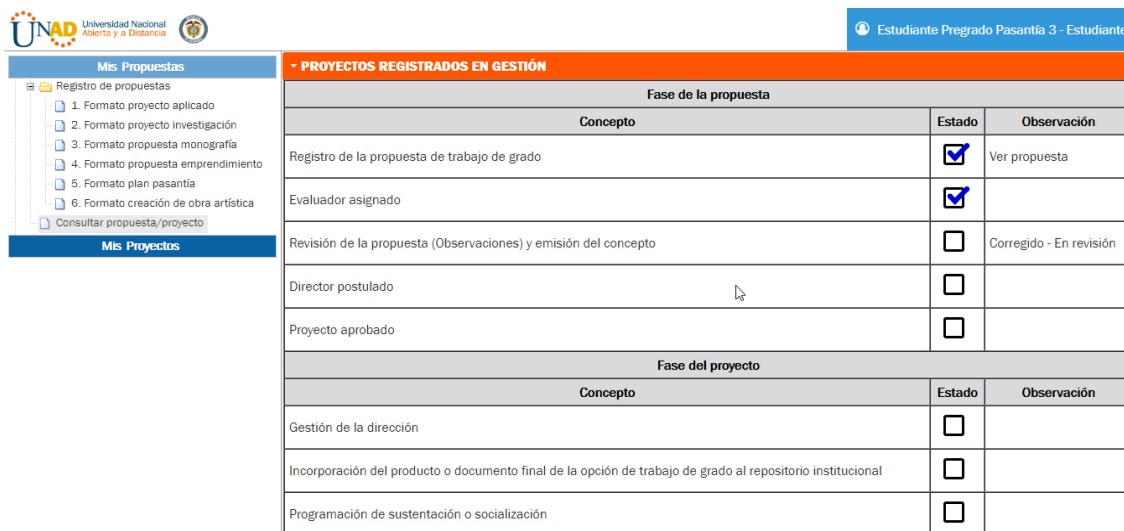
Ilustración 68 - Consultar propuesta/proyecto mensaje de confirmación



Fuente: El autor.

Al corregir las observaciones realizadas a la propuesta y enviar nuevamente para revisión se mostrará un mensaje de “Corregido – en revisión” en el campo de observaciones de la tercera casilla.

Ilustración 69 - Consultar propuesta/proyecto propuesta corregida

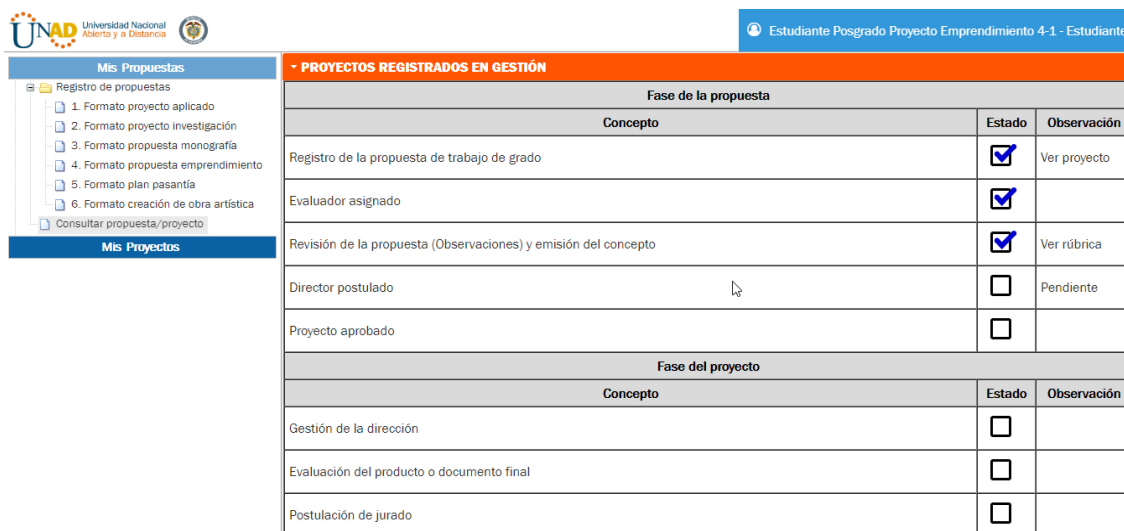


Fase de la propuesta		
Concepto	Estado	Observación
Registro de la propuesta de trabajo de grado	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver propuesta
Evaluador asignado	<input checked="" type="checkbox"/>	
Revisión de la propuesta (Observaciones) y emisión del concepto	<input type="checkbox"/>	Corregido - En revisión
Director postulado	<input type="checkbox"/>	
Proyecto aprobado	<input type="checkbox"/>	
Fase del proyecto		
Concepto	Estado	Observación
Gestión de la dirección	<input type="checkbox"/>	
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional	<input type="checkbox"/>	
Programación de sustentación o socialización	<input type="checkbox"/>	

Fuente: El autor.

Cuando el revisor diligencia el formato rúbrica de evaluación y la calificación es aprobatoria, la casilla de verificación se activa y aparece la palabra “Pendiente” en la postulación del director. Si desea ver la rúbrica de evaluación puede ingresar al oprimir sobre ver rúbrica.

Ilustración 70 - Consultar propuesta/proyecto rúbrica aprobatoria



Fase de la propuesta		
Concepto	Estado	Observación
Registro de la propuesta de trabajo de grado	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver proyecto
Evaluador asignado	<input checked="" type="checkbox"/>	
Revisión de la propuesta (Observaciones) y emisión del concepto	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver rúbrica
Director postulado	<input type="checkbox"/>	Pendiente
Proyecto aprobado	<input type="checkbox"/>	
Fase del proyecto		
Concepto	Estado	Observación
Gestión de la dirección	<input type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>	
Postulación de jurado	<input type="checkbox"/>	

Fuente: El autor.

Si la propuesta no obtuvo una nota aprobatoria en el formato de rúbrica de evaluación, será desactivada y se mostrará tanto el formato de la propuesta como la rúbrica de evaluación en la sección de proyectos rechazados e inactivos en la consulta.

Ilustración 71 - Consultar propuesta/proyecto rúbrica rechazada

The screenshot shows the UNAD system interface for a student. The user is logged in as 'Estudiante Posgrado Proyecto Creación Obra 6-2 - Estudiante'. The main menu on the left includes 'Mis Propuestas' and 'Mis Proyectos'. The main content area is titled 'PROYECTOS REGISTRADOS EN GESTIÓN' and is divided into 'PROYECTOS RECHAZADOS E INACTIVOS' and 'PROYECTOS FINALIZADOS'. The 'PROYECTOS RECHAZADOS E INACTIVOS' section contains a table with the following data:

Tipo Proyecto	Título Proyecto	Rechazo	Fecha Rúbrica	Acciones	
Creación de obra artística	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Proyecto rechazado por rúbrica de evaluación	2020-04-06	Propuesta	Rúbrica

Fuente: El autor.

Cuando el director para el proyecto ha sido propuesto y queda pendiente por la aprobación del Comité de investigación zonal, Comité de investigación de escuela o Comité curricular del programa, la cuarta casilla es chequeada.

Ilustración 72 - Consultar propuesta/proyecto director postulado

The screenshot shows the UNAD system interface for a student. The user is logged in as 'Estudiante Pregrado Proyecto Emprendimiento 4-1 - Estudiante'. The main menu on the left includes 'Mis Propuestas' and 'Mis Proyectos'. The main content area is titled 'PROYECTOS REGISTRADOS EN GESTIÓN' and is divided into 'Fase de la propuesta' and 'Fase del proyecto'. The 'Fase de la propuesta' section contains a table with the following data:

Fase de la propuesta		
Concepto	Estado	Observación
Registro de la propuesta de trabajo de grado	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver proyecto
Evaluador asignado	<input checked="" type="checkbox"/>	
Revisión de la propuesta (Observaciones) y emisión del concepto	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver rúbrica
Director postulado	<input checked="" type="checkbox"/>	
Proyecto aprobado	<input type="checkbox"/>	

The 'Fase del proyecto' section contains a table with the following data:

Fase del proyecto		
Concepto	Estado	Observación
Gestión de la dirección	<input type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>	
Postulación de jurado	<input type="checkbox"/>	

Fuente: El autor.

Si el Comité de investigación zonal, Comité de investigación de escuela o Comité curricular del programa aprueban el director y la propuesta, la quinta casilla es activada, el sistema genera un correo electrónico informando al director y a los integrantes sobre el nombramiento.

Ilustración 73 - Consultar propuesta/proyecto aprobación de la propuesta

PROYECTOS REGISTRADOS EN GESTIÓN			
Fase de la propuesta			
Concepto	Estado	Observación	
Registro de la propuesta de trabajo de grado	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver proyecto	
Evaluador asignado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Revisión de la propuesta (Observaciones) y emisión del concepto	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver rúbrica	
Director postulado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Proyecto aprobado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Fase del proyecto			
Concepto	Estado	Observación	
Gestión de la dirección	<input type="checkbox"/>	Ir a: Mis Proyectos -> Gestión de proyectos -> Foro dirección de proyectos	
Evaluación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>		
Postulación de jurado	<input type="checkbox"/>		

Fuente: El autor.

Hasta aquí llega la fase de la propuesta, denominada de esta forma dentro del sistema para que la experiencia del usuario sea más confortable.

Al aprobar el proyecto y nombrar el director del mismo, se abre un foro para todo lo concerniente con la gestión entre el director y los integrantes del proyecto, debido a esto en la casilla de observaciones se visualizará la ruta por la cual debe ingresar al foro.

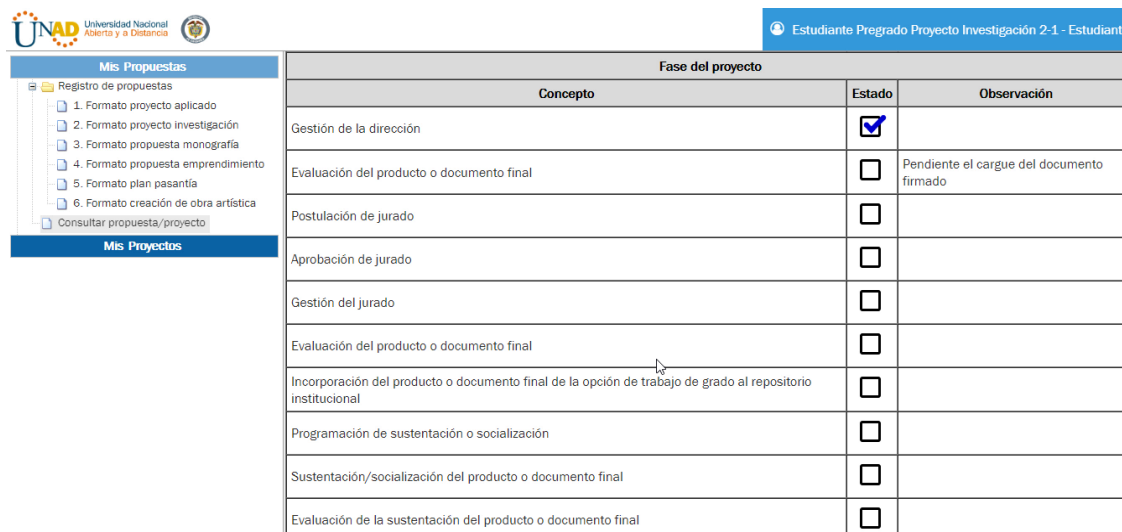
Ilustración 74 - Consultar propuesta/proyecto gestión del director

Fase del proyecto			
Concepto	Estado	Observación	
Gestión de la dirección	<input type="checkbox"/>	Ir a: Mis Proyectos -> Gestión de proyectos -> Foro dirección de proyectos	
Evaluación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>		
Postulación de jurado	<input type="checkbox"/>		
Aprobación de jurado	<input type="checkbox"/>		
Gestión del jurado	<input type="checkbox"/>		
Evaluación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>		
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional	<input type="checkbox"/>		
Programación de sustentación o socialización	<input type="checkbox"/>		
Sustentación/socialización del producto o documento final	<input type="checkbox"/>		
Evaluación de la sustentación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>		

Fuente: El autor.

Al terminar la gestión del director el estado es chequeado y cuando el (Formato Concepto de Director/Asesor de Trabajo de Grado(F-7-9-6), 2019) o el (Formato Concepto de Asesor Trabajo de Grado Creación de Obra Artística(F-7-9-12), 2019) haya sido diligenciado, aparece la frase “Pendiente el cargue del documento firmado” hasta que dicho documento sea subido.

Ilustración 75 - Consultar propuesta/proyecto concepto diligenciado



Fase del proyecto		Estado	Observación
Concepto			
Gestión de la dirección		<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	Pendiente el cargue del documento firmado
Postulación de jurado		<input type="checkbox"/>	
Aprobación de jurado		<input type="checkbox"/>	
Gestión del jurado		<input type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional		<input type="checkbox"/>	
Programación de sustentación o socialización		<input type="checkbox"/>	
Sustentación/socialización del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	
Evaluación de la sustentación del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	

Fuente: El autor.

Para la opción de pasantía el concepto no aplica, por lo tanto, se termina la asesoría y pasa directamente a la incorporación del documento o producto final al repositorio institucional.

Ilustración 76 - Consultar propuesta/proyecto finalización asesoría de la pasantía

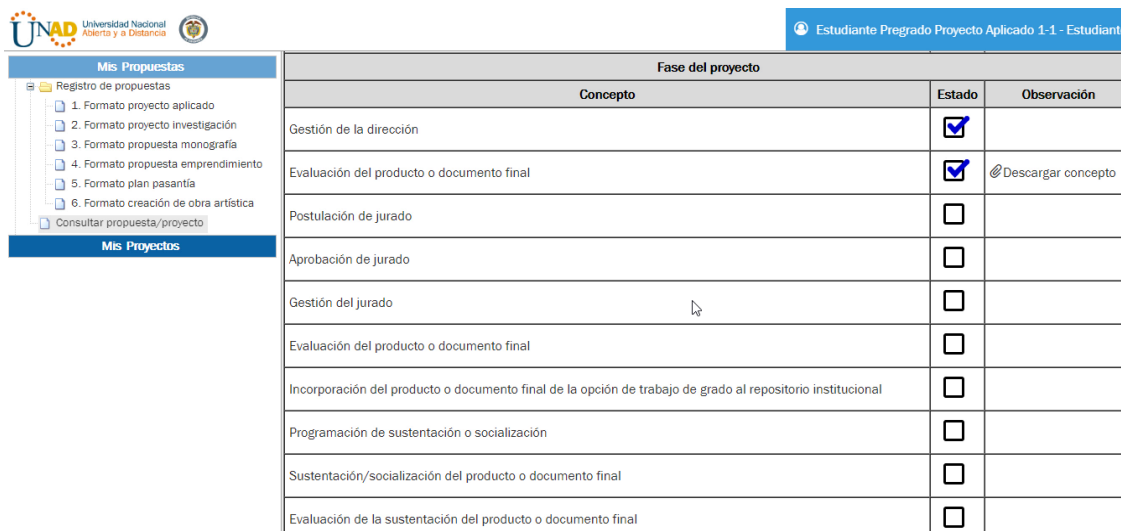



Evaluador asignado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Revisión de la propuesta (Observaciones) y emisión del concepto		<input checked="" type="checkbox"/>	Ver rúbrica
Director postulado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Proyecto aprobado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Fase del proyecto			
Concepto		Estado	Observación
Gestión de la dirección		<input checked="" type="checkbox"/>	
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional		<input type="checkbox"/>	
Programación de sustentación o socialización		<input type="checkbox"/>	
Sustentación/socialización del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	
Generación del Acta de sustentación de la opción de trabajo de grado		<input type="checkbox"/>	
<b>PROYECTOS RECHAZADOS E INACTIVOS</b>			
<b>PROYECTOS FINALIZADOS</b>			

Fuente: El autor.

Una vez se haya subido el documento firmado y escaneado aparece un icono de documento adjunto y la frase “Descargar concepto” para que, al oprimir sobre este, pueda obtener el formato debidamente diligenciado.

Ilustración 77 - Consultar propuesta/proyecto concepto disponible para descarga

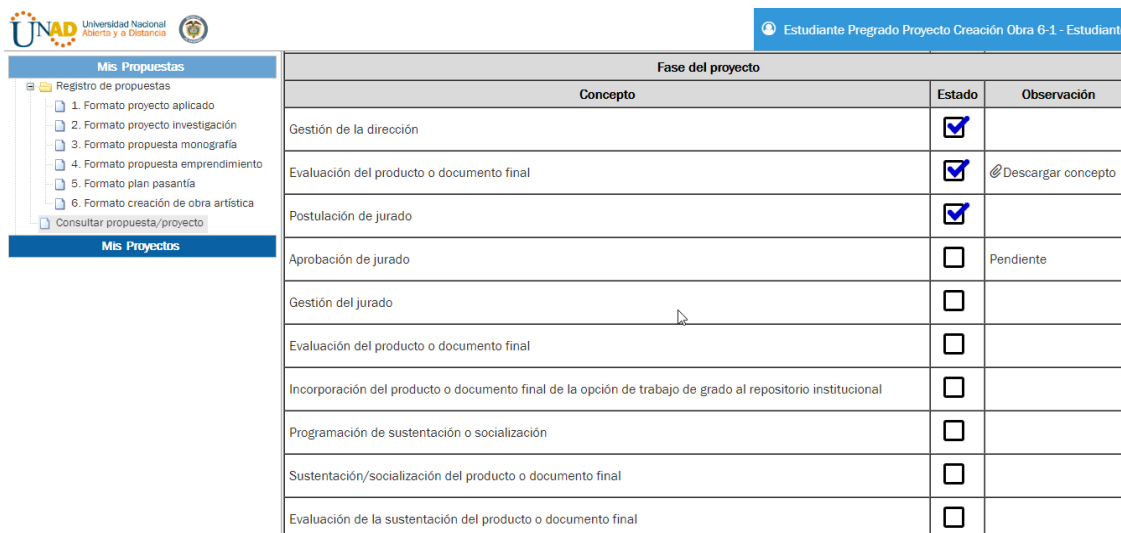



Fase del proyecto		Estado	Observación
Concepto			
Gestión de la dirección		<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input checked="" type="checkbox"/>	 Descargar concepto
Postulación de jurado		<input type="checkbox"/>	
Aprobación de jurado		<input type="checkbox"/>	
Gestión del jurado		<input type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional		<input type="checkbox"/>	
Programación de sustentación o socialización		<input type="checkbox"/>	
Sustentación/socialización del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	
Evaluación de la sustentación del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	

Fuente: El autor.

Como paso seguido, encontramos la casilla de postulación del jurado y los coevaluadores (para el caso de la creación de obra artística) que es activada una vez el líder zonal de escuela o el líder nacional de programa los haya propuesto.

Ilustración 78 - Consultar propuesta/proyecto postulación del jurado

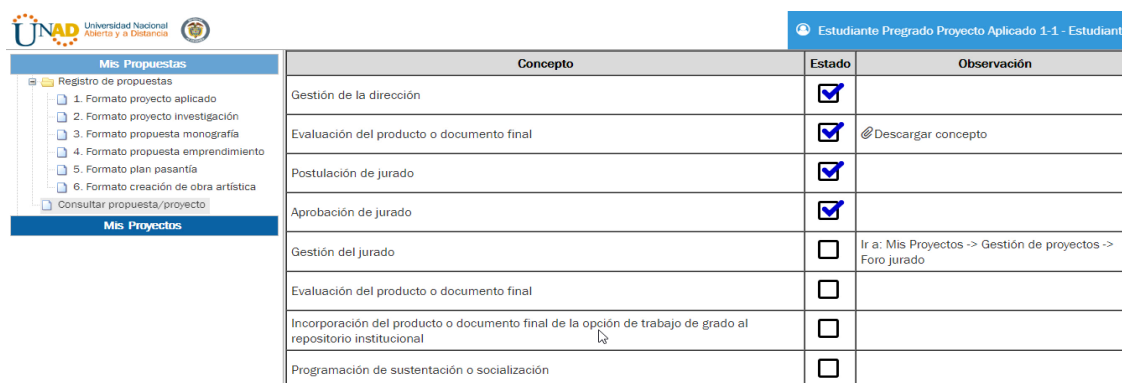


Fase del proyecto		Estado	Observación
Concepto			
Gestión de la dirección		<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input checked="" type="checkbox"/>	 Descargar concepto
Postulación de jurado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprobación de jurado		<input type="checkbox"/>	Pendiente
Gestión del jurado		<input type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional		<input type="checkbox"/>	
Programación de sustentación o socialización		<input type="checkbox"/>	
Sustentación/socialización del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	
Evaluación de la sustentación del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	

Fuente: El autor.

Si el Comité de investigación zonal, Comité de investigación de escuela o Comité curricular del programa aprueban el jurado y los coevaluadores (si es del caso), la casilla aprobación de jurado es activada, los integrantes del proyecto, el jurado y los coevaluadores reciben un correo electrónico informando sobre el nombramiento y en la casilla gestión del jurado aparece la ruta para ingresar al foro respectivo.

Ilustración 79 - Consultar propuesta/proyecto jurado aprobado

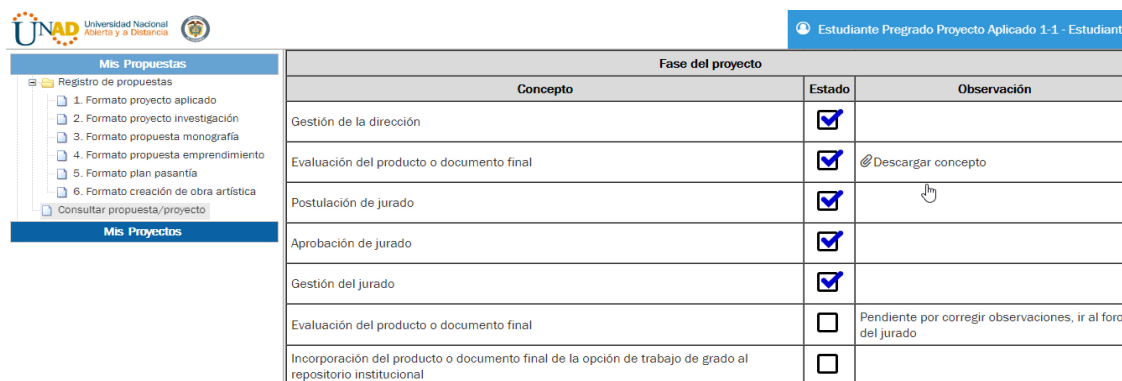


UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia		Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1 - Estudiante	
Mis Propuestas		Concepto	Estado
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de propuestas               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formato proyecto aplicado</li> <li>2. Formato proyecto investigación</li> <li>3. Formato propuesta monografía</li> <li>4. Formato propuesta emprendimiento</li> <li>5. Formato plan pasantía</li> <li>6. Formato creación de obra artística</li> <li>Consultar propuesta/proyecto</li> </ul> </li> </ul>		Gestión de la dirección	<input checked="" type="checkbox"/>
		Evaluación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/> Descargar concepto
		Postulación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>
		Aprobación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>
		Gestión del jurado	<input type="checkbox"/> Ir a: Mis Proyectos -> Gestión de proyectos -> Foro jurado
		Evaluación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>
		Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional	<input type="checkbox"/>
		Programación de sustentación o socialización	<input type="checkbox"/>

Fuente: El autor.

Al terminar la gestión del jurado este debe diligenciar el (Formato Evaluación del Producto o Documento Final por Jurado de Trabajo de Grado(F-7-9-13), 2019) o el (Formato Evaluación Obra Artística y Documento Final por Jurado(F-7-9-14), 2019), si este no es favorable se deben realizar correcciones, por lo cual, en la casilla de observaciones le dirá que debe dirigirse al foro del jurado.

Ilustración 80 - Consultar propuesta/proyecto devolución con evaluación no favorable




UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia		Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1 - Estudiante	
Mis Propuestas		Fase del proyecto	
		Concepto	Estado
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de propuestas               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formato proyecto aplicado</li> <li>2. Formato proyecto investigación</li> <li>3. Formato propuesta monografía</li> <li>4. Formato propuesta emprendimiento</li> <li>5. Formato plan pasantía</li> <li>6. Formato creación de obra artística</li> <li>Consultar propuesta/proyecto</li> </ul> </li> </ul>		Gestión de la dirección	<input checked="" type="checkbox"/>
		Evaluación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/> Descargar concepto
		Postulación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>
		Aprobación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>
		Gestión del jurado	<input checked="" type="checkbox"/>
		Evaluación del producto o documento final	<input type="checkbox"/> Pendiente por corregir observaciones, ir al foro del jurado
		Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional	<input type="checkbox"/>

Fuente: El autor.

Al llevar a cabo las correcciones realizadas por parte del jurado y después de enviarlo a revisión nuevamente aparecerá en la consulta como pendiente por revisión del jurado.

Ilustración 81 - Consultar propuesta/proyecto observaciones corregidas




Fase del proyecto			
Concepto	Estado	Observación	
Gestión de la dirección	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar concepto	
Postulación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Aprobación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Gestión del jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>	Pendiente por revisión del jurado	
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional	<input type="checkbox"/>		
Programación de sustentación o socialización	<input type="checkbox"/>		
Sustentación/socialización del producto o documento final	<input type="checkbox"/>		
Evaluación de la sustentación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>		

Fuente: El autor.

Si la evaluación del jurado no es favorable en dos ocasiones, el proyecto pasa a la sección de proyectos rechazados e inactivos y es desactivado. También tendrá a su disposición el formulario de la propuesta, la rúbrica de evaluación, el concepto del director y la evaluación del jurado en formato digital.

Ilustración 82 - Consultar propuesta/proyecto rechazo por evaluación del jurado

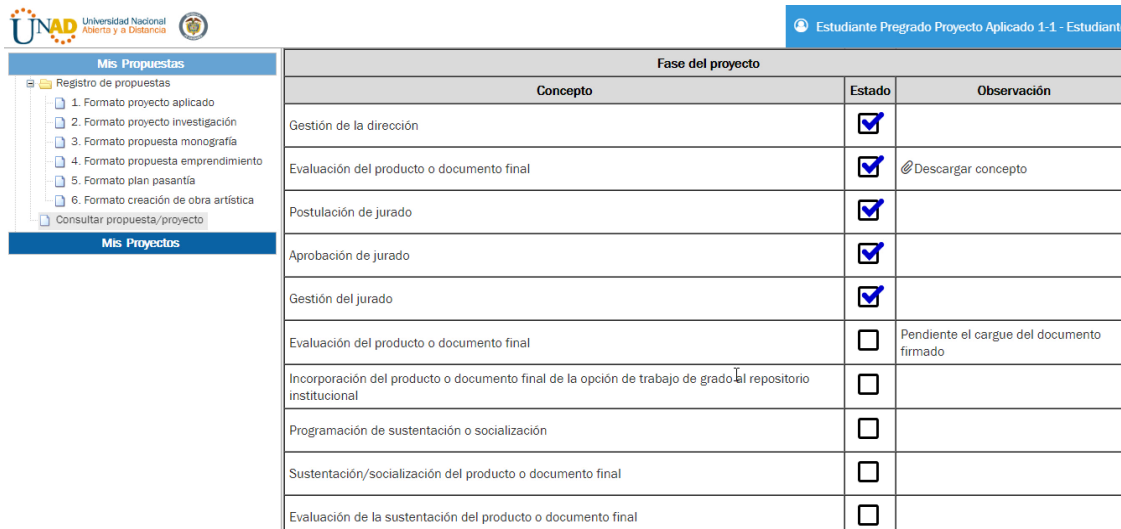


PROYECTOS RECHAZADOS E INACTIVOS				
Tipo Proyecto	Título Proyecto	Rechazo	Fecha Rúbrica	Acciones
Monografía	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Proyecto rechazado por evaluación de jurado	2020-04-26	<a href="#">Propuesta</a> <a href="#">Rúbrica</a> <a href="#">C. Dirección</a> <a href="#">C. Jurado</a>

Fuente: El autor.

Si el formato de evaluación del jurado es aprobado, quedará pendiente el cargue del documento debidamente firmado.

Ilustración 83 - Consultar propuesta/proyecto evaluación del jurado aprobada

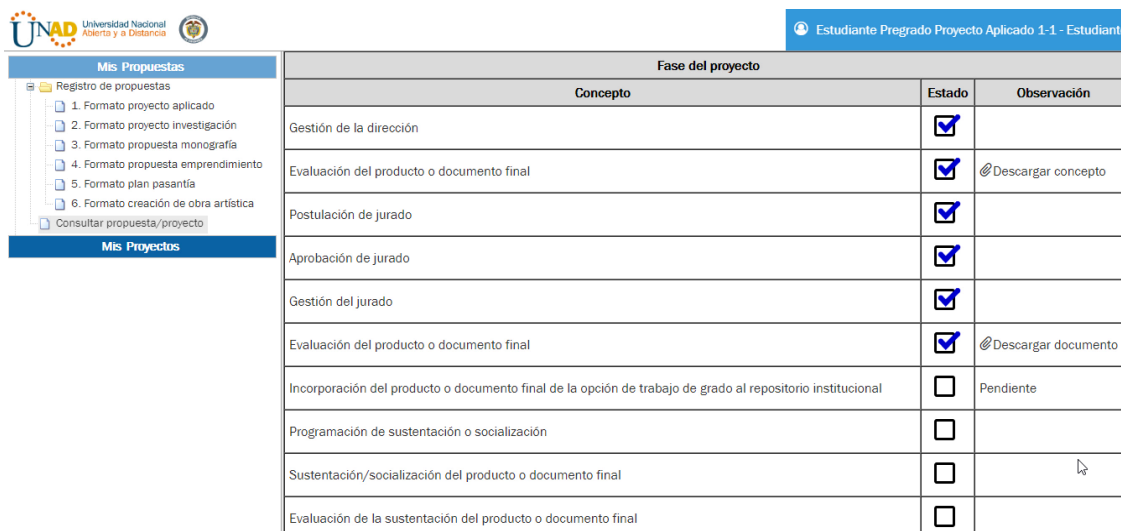


Fase del proyecto		Estado	Observación
Concepto			
Gestión de la dirección		<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar concepto
Postulación de jurado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprobación de jurado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Gestión del jurado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	Pendiente el cargue del documento firmado
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional		<input type="checkbox"/>	
Programación de sustentación o socialización		<input type="checkbox"/>	
Sustentación/socialización del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	
Evaluación de la sustentación del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	

Fuente: El autor.

Al subir el documento escaneado y firmado, aparece un icono de archivo adjunto y la frase descargar documento para que al oprimir pueda obtenerlo en su equipo.

Ilustración 84 - Consultar propuesta/proyecto evaluación del jurado disponible para descarga

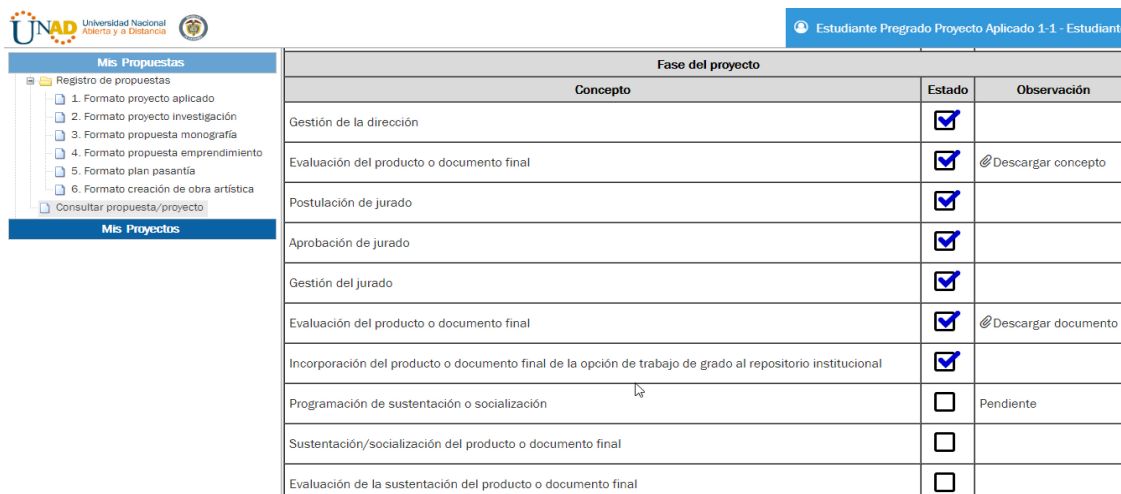


Fase del proyecto		Estado	Observación
Concepto			
Gestión de la dirección		<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar concepto
Postulación de jurado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprobación de jurado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Gestión del jurado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar documento
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional		<input type="checkbox"/>	Pendiente
Programación de sustentación o socialización		<input type="checkbox"/>	
Sustentación/socialización del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	
Evaluación de la sustentación del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	

Fuente: El autor.

Al realizar la incorporación al repositorio institucional, los integrantes del proyecto deben adjuntar el link para que pueda continuar el proceso, al realizar este paso la casilla será chequeada.

Ilustración 85 - Consultar propuesta/proyecto incorporación al repositorio

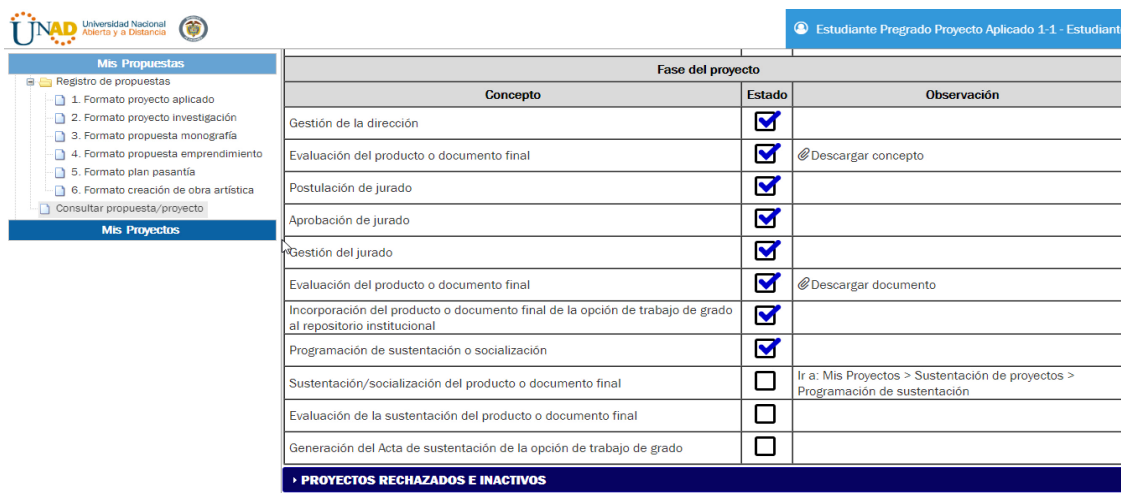


Fase del proyecto			
Concepto	Estado	Observación	
Gestión de la dirección	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar concepto	
Postulación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Aprobación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Gestión del jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar documento	
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional	<input checked="" type="checkbox"/>		
Programación de sustentación o socialización	<input type="checkbox"/>	Pendiente	
Sustentación/socialización del producto o documento final	<input type="checkbox"/>		
Evaluación de la sustentación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>		

Fuente: El autor.

Después de que el director del proyecto haya diligenciado la programación de la sustentación del proyecto (o socialización en el caso de las pasantías), la casilla de verificación se activa y en la casilla de observaciones de la sustentación aparece la ruta a la que debe dirigirse el usuario para verificar la información.

Ilustración 86 - Consultar propuesta/proyecto programación de la sustentación

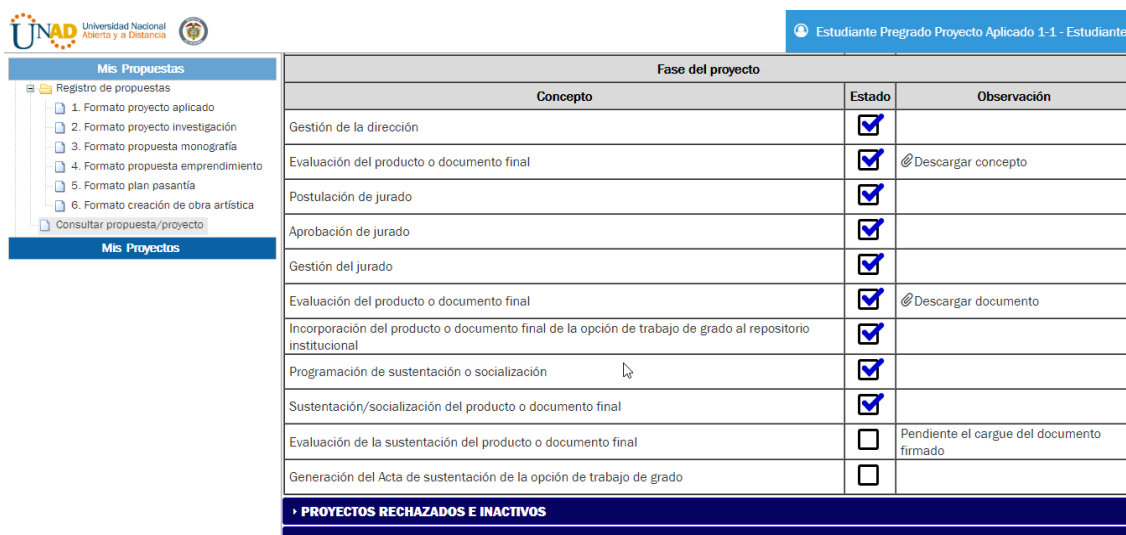


Fase del proyecto			
Concepto	Estado	Observación	
Gestión de la dirección	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar concepto	
Postulación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Aprobación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Gestión del jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar documento	
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional	<input checked="" type="checkbox"/>		
Programación de sustentación o socialización	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sustentación/socialización del producto o documento final	<input type="checkbox"/>	Ir a: Mis Proyectos > Sustentación de proyectos > Programación de sustentación	
Evaluación de la sustentación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>		
Generación del Acta de sustentación de la opción de trabajo de grado	<input type="checkbox"/>		

Fuente: El autor.

Cuando el director haya diligenciado el (Formato de Evaluación de Sustentación por Jurado(F-7-9-7), 2020) o el (Formato Evaluación Sustentación Creación de Obra Artística por Jurado(F-7-9-15), 2019) la casilla de verificación de la sustentación es chequeada y el campo de observaciones aparecerá pendiente por el cargue del documento hasta que sea incluido con las firmas respectivas. Para el caso de las pasantías el formato de evaluación de la sustentación no es diligenciado, por lo que únicamente se diligencia el acta de evaluación de sustentación.

*Ilustración 87 - Consultar propuesta/proyecto evaluación de la sustentación diligenciada*

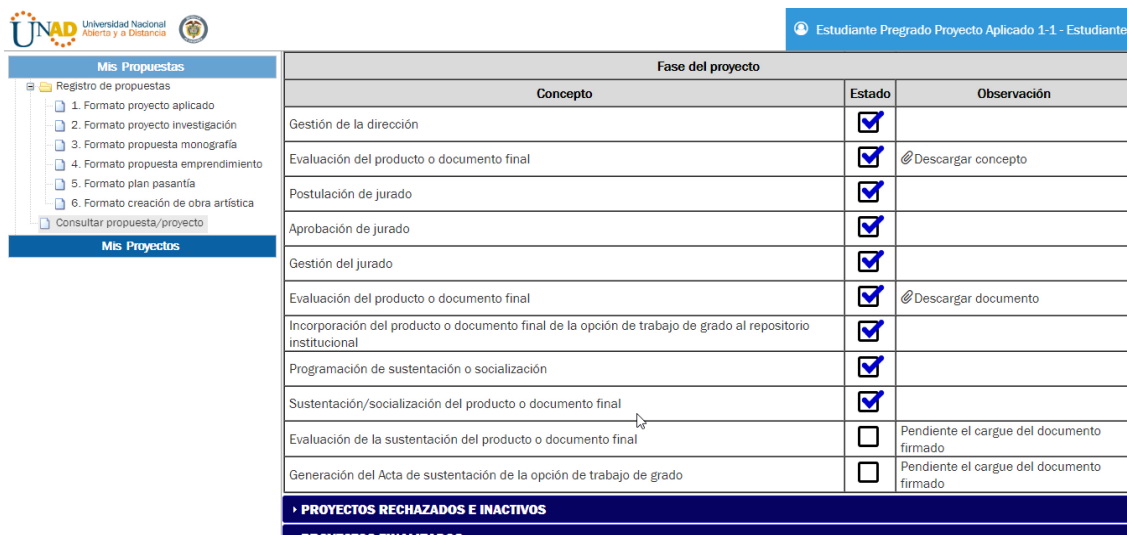


Fase del proyecto		Estado	Observación
Concepto			
Gestión de la dirección		<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar concepto
Postulación de jurado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Aprobación de jurado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Gestión del jurado		<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación del producto o documento final		<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar documento
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional		<input checked="" type="checkbox"/>	
Programación de sustentación o socialización		<input checked="" type="checkbox"/>	
Sustentación/socialización del producto o documento final		<input checked="" type="checkbox"/>	
Evaluación de la sustentación del producto o documento final		<input type="checkbox"/>	Pendiente el cargue del documento firmado
Generación del Acta de sustentación de la opción de trabajo de grado		<input type="checkbox"/>	

Fuente: El autor.

El formato de evaluación de la sustentación y el formato de acta de sustentación pueden ser diligenciadas antes de generarlas y subirlas, por lo que pueden aparecer ambos campos de observación pendientes por el cargue del documento.

Ilustración 88 - Consultar propuesta/proyecto diligenciamiento simultaneo

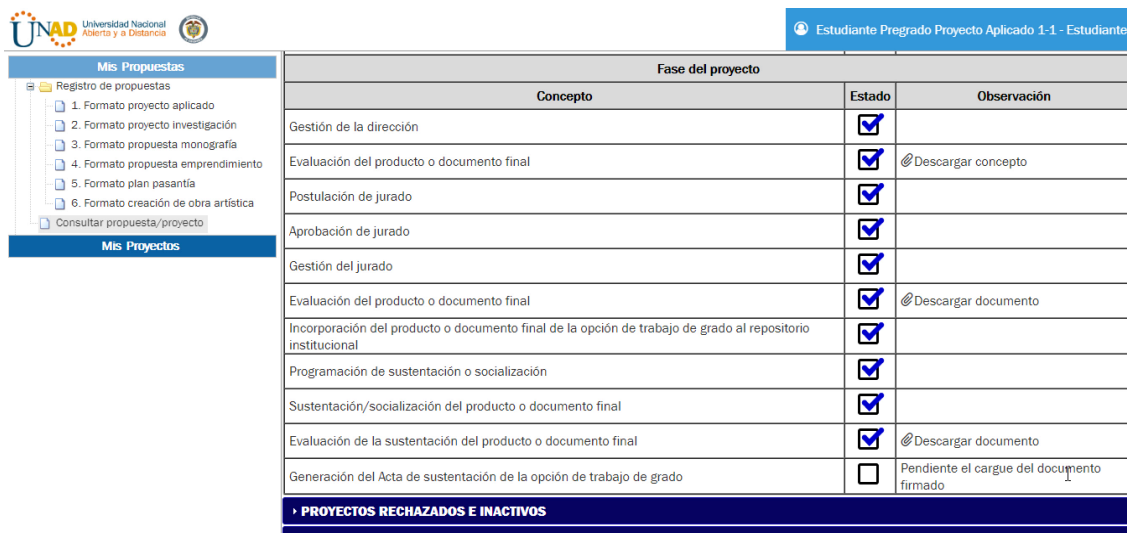


Fase del proyecto			
Concepto	Estado	Observación	
Gestión de la dirección	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar concepto	
Postulación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Aprobación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Gestión del jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar documento	
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional	<input checked="" type="checkbox"/>		
Programación de sustentación o socialización	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sustentación/socialización del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación de la sustentación del producto o documento final	<input type="checkbox"/>	Pendiente el cargue del documento firmado	
Generación del Acta de sustentación de la opción de trabajo de grado	<input type="checkbox"/>	Pendiente el cargue del documento firmado	
<b>PROYECTOS RECHAZADOS E INACTIVOS</b>			
<b>PROYECTOS FINALIZADOS</b>			

Fuente: El autor.

Al subir cada uno de los documentos firmados aparece el icono de archivo adjunto para que al oprimir pueda descargarlo.

Ilustración 89 - Consultar propuesta/proyecto documento disponible para descarga



Fase del proyecto			
Concepto	Estado	Observación	
Gestión de la dirección	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar concepto	
Postulación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Aprobación de jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Gestión del jurado	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar documento	
Incorporación del producto o documento final de la opción de trabajo de grado al repositorio institucional	<input checked="" type="checkbox"/>		
Programación de sustentación o socialización	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sustentación/socialización del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>		
Evaluación de la sustentación del producto o documento final	<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar documento	
Generación del Acta de sustentación de la opción de trabajo de grado	<input type="checkbox"/>	Pendiente el cargue del documento firmado	
<b>PROYECTOS RECHAZADOS E INACTIVOS</b>			
<b>PROYECTOS FINALIZADOS</b>			

Fuente: El autor.

Cuando el (Formato Acta de Sustentación y Calificación Opción de Trabajo de Grado(F-7-9-8), 2019) es subido al sistema debidamente diligenciado, el proyecto cambia su estado a finalizado y se puede visualizar en la sección de proyectos finalizados de la consulta. Allí puede

visualizar el formato de la propuesta y la rúbrica de evaluación en formato digital, así como también puede descargar el concepto del director, la evaluación del documento por jurado, la evaluación de la sustentación y el acta de sustentación firmadas para que pueda realizar el procedimiento de grado cuando lo requiera.

Ilustración 90 - Consultar propuesta/proyecto finalizado

Tipo Proyecto	Título Proyecto	Fecha Acta Sustentación	Ver Documentos	Descargar
Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	2020-05-02	<a href="#">Propuesta</a> <a href="#">Rúbrica</a>	<a href="#">C. Director</a> <a href="#">C. Jurado</a> <a href="#">Evaluación</a> <a href="#">Acta</a>

Fuente: El autor.

## Generalidades de los foros

Al llegar a la parte de los foros, ya sea en la parte de gestión de dirección o en la parte de gestión del jurado se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El foro cuenta con categorías, temas y mensajes.
- Las categorías son automáticamente nombradas por el sistema como “Dirección” o “Jurado”.
- El tema inicial es automático, pero tanto el director como el jurado puede abrir otros temas para su gestión.
- Una categoría tiene uno o varios temas.
- Un tema tiene mensajes en su interior.

- Los temas se pueden activar o desactivar por parte del director o jurado (cada uno en su gestión) para el envío de mensajes al interior de este.
- Los mensajes pueden contener o no un archivo adjunto, pero no puede ser enviado sin texto en su interior.
- Por el enlace de la categoría se puede ingresar al tema y por el enlace de la fecha del último mensaje se ingresa directamente al tema que contenga el mensaje más reciente.

### Foro dirección de proyectos para el director

Al ingresar a la opción, lo primero que se visualiza son los proyectos y pasantías que se encuentran en gestión de dirección. El ingreso al foro se da mediante los enlaces distinguidos por letras azules.

Ilustración 91 - Foro dirección de proyectos visualización de pendientes

Tipo Proyecto	Título Proyecto	Categoría	Temas	Mensajes	Último mensaje
Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipis...	<a href="#">Dirección</a> Foro para la dirección del proyecto	1	1	Fecha: <a href="#">2020-04-14</a> Por: Usuario Director Prueba 1
Proyecto de investigación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	<a href="#">Dirección</a> Foro para la dirección del proyecto	1	2	Fecha: <a href="#">2020-04-16</a> Por: Estudiante Pregrado Proyecto Inv...
Monografía	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipis...	<a href="#">Dirección</a> Foro para la dirección del proyecto	1	1	Fecha: <a href="#">2020-04-14</a> Por: Usuario Director Prueba 1
Creación de obra artística	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	<a href="#">Dirección</a> Foro para la dirección del proyecto	1	1	Fecha: <a href="#">2020-04-14</a> Por: Usuario Director Prueba 1
Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	<a href="#">Dirección</a> Foro para la dirección del proyecto	1	1	Fecha: <a href="#">2020-04-14</a> Por: Usuario Director Prueba 1
Proyecto de investigación	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipis...	<a href="#">Dirección</a> Foro para la dirección del proyecto	1	1	Fecha: <a href="#">2020-04-14</a> Por: Usuario Director Prueba 1
Monografía	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	<a href="#">Dirección</a> Foro para la dirección del proyecto	1	1	Fecha: <a href="#">2020-04-14</a> Por: Usuario Director Prueba 1

Fuente: El autor.

Cuando se ingresa por el enlace de la categoría se pueden observar los temas al interior de esta y se puede activar o desactivar para el envío de mensajes según el director del proyecto lo requiera, al oprimir el botón que acompaña cada tema. De igual forma se puede crear un nuevo tema si el director del proyecto así lo requiere, oprimiendo el botón nuevo tema.

Ilustración 92 - Foro dirección de proyectos vista de temas

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programar sustentación
  - Evaluación de la sustentación
  - Acta de sustentación
- Generar documentos PDF

**TEMAS DEL FORO DIRECCIÓN**

Tema	Respuestas	Creado en	Último mensaje	Acciones
Desarrollo de actividades	1	14-04-2020	Fecha: 2020-04-14 Por: Usuario Director Prueba 1	Desactivar

**ACCIONES PARA LOS TEMAS**

Nuevo Tema Concepto

Fuente: El autor.

Al pulsar el botón de nuevo tema se puede observar un campo de texto en donde se debe digitar el nombre del tema y oprimir el botón incluir para que este aparezca en la parte superior.

Ilustración 93 - Foro dirección de proyectos incluir tema

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programar sustentación
  - Evaluación de la sustentación
  - Acta de sustentación
- Generar documentos PDF

**TEMAS DEL FORO DIRECCIÓN**

Tema	Respuestas	Creado en	Último mensaje	Acciones
Desarrollo de actividades	1	14-04-2020	Fecha: 2020-04-14 Por: Usuario Director Prueba 1	Desactivar

**ACCIONES PARA LOS TEMAS**

Título del tema:  Incluir

Fuente: El autor.

Ilustración 94 - Foro dirección de proyectos tema incluido

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programar sustentación
  - Evaluación de la sustentación
  - Acta de sustentación
- Generar documentos PDF

**TEMAS DEL FORO DIRECCIÓN**

Tema	Respuestas	Creado en	Último mensaje	Acciones
Desarrollo de actividades	1	14-04-2020	Fecha: 2020-04-14 Por: Usuario Director Prueba 1	Desactivar
Desarrollo de actividades 2	0	17-04-2020	El foro no tiene mensajes aún	Desactivar

**ACCIONES PARA LOS TEMAS**

Nuevo Tema Concepto

Fuente: El autor.

Al ingresar a los temas se pueden visualizar todos los mensajes que hayan enviado en orden cronológico, con el nombre y apellidos de quien lo envió y la fecha en que fue escrito.

Ilustración 95 - Foro dirección de proyectos vista de mensajes

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programar sustentación
  - Evaluación de la sustentación
  - Acta de sustentación
- Generar documentos PDF

**MENSAJES DEL FORO**

Titulo del foro: Desarrollo de actividades

**Usuario Director Prueba 1**  
2020-04-14

Cordial saludo estimados estudiantes,  
Es un gran placer acompañarlos en el desarrollo de las actividades establecidas en la propuesta, de acuerdo con el plan de trabajo.  
Los documentos de avance, las observaciones y correcciones a los mismos serán enviados a través de este medio.

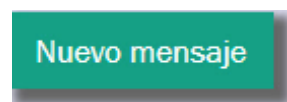
**ACCIONES PARA EL FORO**

Nuevo mensaje Concepto

Fuente: El autor.

Para enviar un mensaje se debe oprimir el botón nuevo mensaje y encontrará un editor de texto, un botón para los archivos a adjuntar y el botón enviar. El campo de texto debe ser diligenciado obligatoriamente, los archivos adjuntos son opcionales.

Ilustración 96 - Foro dirección de proyectos botón nuevo mensaje



Fuente: El autor.

Ilustración 97 - Foro dirección de proyectos redactar un mensaje nuevo

This screenshot shows the user interface for creating a new forum message. On the left is a navigation menu under "Mis Proyectos" with options like "Gestión de proyectos", "Foro dirección de proyectos", "Foro jurado", "Consolidado foros", "Incorporación al repositorio", "Sustentación de proyectos", "Programar sustentación", "Evaluación de la sustentación", "Acta de sustentación", and "Generar documentos PDF". The main area is titled "MENSAJES DEL FORO" and shows a message from "Usuario Director Prueba 1" dated "2020-04-14" with the subject "Titulo del foro: Desarrollo de actividades". Below the message is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, and help. The editor contains the text "I I". Below the editor is an "Archivo adjunto:" section with a "Seleccionar archivo" button and the text "No se eligió archivo". At the bottom right is a green "Enviar" button. The top right corner shows the user profile "Usuario Director Prueba 1 - Director".

Fuente: El autor.

Ilustración 98 - Foro dirección de proyectos mensaje enviado

This screenshot shows the forum message after it has been sent. The navigation menu on the left is identical to the previous screenshot. The main area shows two messages from "Usuario Director Prueba 1". The first message is the same as in the previous screenshot, dated "2020-04-14". The second message is dated "2020-04-17" and contains a large block of placeholder text (Lorem ipsum). Below the messages is a section titled "ACCIONES PARA EL FORO" which contains two buttons: a green "Nuevo mensaje" button and an orange "Concepto" button. The top right corner shows the user profile "Usuario Director Prueba 1 - Director".

Fuente: El autor.

Cada una de las tres secciones del foro (categoría, tema, mensajes) tienen un botón para que el director pueda diligenciar el Formato concepto de director/asesor de trabajo de grado (F-7-9-6) o el Formato concepto de asesor trabajo de grado creación de obra artística (F-7-9-12).

Ilustración 99 - Foro dirección de proyectos botón concepto



Fuente: El autor.

Al ingresar al formato concepto del director o asesor se deben diligenciar los datos que no son automáticos, tales como departamento, ciudad, calificación del cumplimiento del plan de trabajo (para los proyectos de investigación) y se adjunta el documento o producto final.

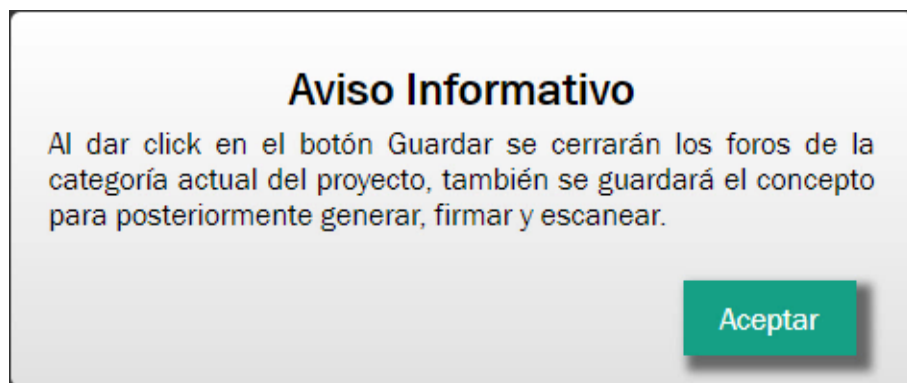
Ilustración 100 - Foro dirección de proyectos concepto director o asesor

FORMATO CONCEPTO DE DIRECTOR/ASESOR DE TRABAJO DE GRADO			
Fecha	2020-04-19		
Departamento	Seleccione un Departamento	Ciudad	Seleccione un Municipio
Señores	Comité de la opción de trabajo de grado que se menciona a continuación, me ha sido presentado a LA REVISIÓN POR EL JURADO.		
Nombre del proyecto	modo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et		
Opción de trabajo de grado	Proyecto de investigación		
Autores	Estudiante Pregrado Proyecto Investigación 2-1		
Identificación	1004	Nombre	CEAD Cartagena
Programa	Zootecnia	Celular	jammer927@gmail.com - wricor@unadvirtual.edu.co
Celular	3103	Identificación	1005
		Programa	Zootecnia
		Centro	CEAD Cartagena

Fuente: (Formato Concepto de Director/Asesor de Trabajo de Grado(F-7-9-6), 2019; Formato Concepto de Asesor Trabajo de Grado Creación de Obra Artística(F-7-9-12), 2019).

Cuando todos los datos sean diligenciados el sistema emite un mensaje informativo y se activa el botón guardar.

*Ilustración 101 - Foro dirección de proyectos aviso informativo*



Fuente: El autor.

Quando se oprime el botón guardar los foros son desactivados, el concepto es guardado y pasa a la sección generar documentos PDF para que sea generado, firmado y subido. También puede notar que el proyecto sale de los pendientes.

*Ilustración 102 - Foro dirección de proyectos botón guardar*



Fuente: El autor.

Las pasantías no deben diligenciar no se diligencia el formato concepto del director o asesor, únicamente se termina la asesoría en el botón terminar que encuentra en las tres secciones del foro (categoría, tema, mensajes).

*Ilustración 103 - Foro dirección de proyectos botón finalizar*



Fuente: El autor.

Al oprimir el botón finalizar el sistema emite un mensaje de confirmación, en donde se debe adjuntar el documento o producto final para que se active el botón aceptar. Al pulsar el botón aceptar la pasantía sale de los pendientes y continuará al paso de la incorporación del producto final al repositorio institucional.

Ilustración 104 - Foro dirección de proyectos mensaje de confirmación



Fuente: El autor.

### Foro dirección de proyectos para el estudiante

Al ingresar a la opción el estudiante puede ingresar al foro por medio de los enlaces diferenciados por letras azules, ya sea para ingresar al tema o directamente al último mensaje enviado.

Ilustración 105 - Foro dirección de proyectos vista de los foros

Tipo Proyecto	Título Proyecto	Categoría	Temas	Mensajes	Último mensaje
Monografía	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipis...	Dirección Foro para la dirección del proyecto	1	2	Fecha: 2020-04-21 Por: Usuario Director Prueba 1

Fuente: El autor.

Dentro del tema también se puede ingresar por los enlaces de letras azules y en la parte derecha del tema encontrará si este se encuentra activo o inactivo para el envío de mensajes.

Ilustración 106 - Foro dirección de proyectos vista de los temas

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Estudiante Pregrado Proyecto Monografía 3-1 - Estudiante

Mis Propuestas

Mis Proyectos

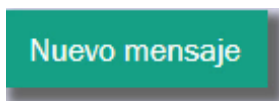
- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programar sustentación

Tema	Respuestas	Creado en	Último mensaje	Estado del tema
Desarrollo de actividades	2	14-04-2020	Fecha: 2020-04-21 Por: Usuario Director Prueba 1	Activo

Fuente: El autor.

Para enviar un mensaje se debe oprimir el botón nuevo mensaje y encontrará un editor de texto, un botón para los archivos a adjuntar y el botón enviar. El campo de texto debe ser diligenciado obligatoriamente, los archivos adjuntos son opcionales.

Ilustración 107 - Foro dirección de proyectos botón nuevo mensaje



Fuente: El autor.

Ilustración 108 - Foro dirección de proyectos redacción de mensaje nuevo

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Estudiante Pregrado Proyecto Monografía 3-1 - Estudiante

Mis Propuestas

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programar sustentación

2020-04-21

lacinia nullam dis morbi vivamus. Tortor accusan in phasellus curae nisi varius, proin convallis aliquet imperdiet magnis mauris, ridiculus mollis turpis montes fames.

Porta sodales nam suspendisse habitasse metus eget iaculis elementum, libero ad feugiat vitae sociosqu commodo hendrerit fames nibh, class dictumst nec sem lacus eleifend rutrum. Potenti habitasse cum velit per ornare primis erat eget ligula ultrices mauris, interdum eu blandit conubia convallis aenean bibendum ultrices suspendisse vulputate cubilia, leo cursus facilisi quam est nunc imperdiet scelerisque pellentesque pretium. Dapibus inceptos risus convallis litora feugiat fusce commodo congue ultrices nisi, ligula volutpat consequat lacinia phasellus viverra proin ad sollicitudin, mattis quis luctus sociosqu donec orci curabitur rhoncus non.

ACCIONES PARA EL FORO

B I | [Listas] [Bulleted] [Link] [Image] [Code] [Help]

Mensaje:

Archivo adjunto:  No se eligió archivo

Fuente: El autor.

Ilustración 109 - Foro dirección de proyectos mensaje nuevo enviado

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Mis Propuestas

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programar sustentación

Estudiante Pregrado Proyecto Monografía 3-1 - Estudiante

2020-04-21

lacinia nullam dis morbi vivamus. Tortor accumsan in phasellus curae nisl varius, proin convallis aliquet imperdiet magnis mauris, ridiculus mollis turpis montes fames.

Porta sodales nam suspendisse habitasse metus eget iaculis elementum, libero ad feugiat vitae sociosqu commodo hendrerit fames nibh, class dictumst nec sem lacus eleifend rutrum. Potenti habitasse cum velit per ornare primis erat eget ligula ultrices mauris, interdum eu blandit conubia convallis aenean bibendum ultricies suspendisse vulputate cubilia, leo cursus facilisi quam est nunc imperdiet scelerisque pellentesque pretium. Dapibus inceptos risus convallis litora feugiat fusce commodo congue ultricies nisl, ligula volutpat consequat lacinia phasellus viverra proin ad sollicitudin, mattis quis luctus sociosqu donec orci curabitur rhoncus non.

Estudiante Pregrado Proyecto Monografía 3-1

2020-04-21

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit nisl a ligula nam, risus varius ornare mus nascetur ad volutpat urna neque facilisi, vestibulum feugiat viverra cum vehicula porta curabitur enim imperdiet vel. Himenaeos felis sagittis orci condimentum tempor ante quis et ligula feugiat, natoque bibendum sapien augue lacinia nullam dis morbi vivamus. Tortor accumsan in phasellus curae nisl varius, proin convallis aliquet imperdiet magnis mauris, ridiculus mollis turpis montes fames.

Porta sodales nam suspendisse habitasse metus eget iaculis elementum, libero ad feugiat vitae sociosqu commodo hendrerit fames nibh, class dictumst nec sem lacus eleifend rutrum. Potenti habitasse cum velit per ornare primis erat eget ligula ultrices mauris, interdum eu blandit conubia convallis aenean bibendum ultricies suspendisse vulputate cubilia, leo cursus facilisi quam est nunc imperdiet scelerisque pellentesque pretium. Dapibus inceptos risus convallis litora feugiat fusce commodo congue ultricies nisl, ligula volutpat consequat lacinia phasellus viverra proin ad sollicitudin, mattis quis luctus sociosqu donec orci curabitur rhoncus non.

@Formato\_trabajo\_3.docx

ACCIONES PARA EL FORO

Nuevo mensaje

Fuente: El autor.

## Postular jurado

Al ingresar a esta opción, el líder zonal de escuela o el líder nacional de programa, puede observar los proyectos que se encuentran pendientes por postulación de jurado y de coevaluadores (para la opción creación de obra artística).

Ilustración 110 - Postular jurado visualización de pendientes

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Líder Zonal ECACEN 1 - Líder zonal de escuela

Mis Propuestas

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Postular jurado

PROYECTOS PENDIENTES POR POSTULAR JURADO

Fecha Concepto	Tipo Proyecto	Titulo Proyecto	Autorizar
2020-04-19	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum datum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle

Fuente: El autor.

Al oprimir el botón ver detalle observa en la parte superior el concepto del director en formato digital, luego del formato se encuentra el adjunto del producto o documento final para que pueda descargarlo si lo desea y al final se ubica un espacio en donde debe seleccionar el jurado y los coevaluadores (si es del caso).

Ilustración 111 - Postular jurado selección de usuario 1

Fuente: El autor.

Los desplegables son cargados con todos los usuarios registrados en el sistema y para una búsqueda más simple se puede utilizar el campo superior en donde se puede buscar por palabra clave o el número de documento del usuario.

Ilustración 112 - Postular jurado selección de usuarios 2

Fuente: El autor.

Al seleccionar el jurado y los coevaluadores (si es del caso) se oprime el botón postular, luego de esto recibirá una confirmación de la postulación y el proyecto sale de los pendientes.

Ilustración 113 - Postular jurado botón postular

Fuente: El autor.

Las pasantías no están incluidas en este paso ya que no se nombra jurado ni coevaluadores para la socialización.

### Aprobar jurado

Al ingresar, el Comité de investigación zonal, Comité de investigación de escuela o Comité

Curricular del programa puede observar los proyectos pendientes por aprobación de jurado y coevaluadores (para creación obra artística) (Universidad Nacional abierta y a distancia, 2015).

Ilustración 114 - Aprobar jurado visualización de pendientes

Fecha Concepto	Tipo Proyecto	Titulo Proyecto	Autorizar
2020-04-19	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle

Fuente: El autor.

Al pulsar el botón ver detalle se puede observar el concepto diligenciado por el director del proyecto, encuentra el producto o documento final para descargarlo si lo requiere, de igual manera una sección en donde se encuentra el personal nombrado como jurado y coevaluadores (si es del caso), los cuales se pueden cambiar de ser necesario y el botón para aprobar.

Ilustración 115 - Aprobar jurado vista de detalle

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Comité Investigación Escuela 2 - Comité de investigación de escuela

Mis Propuestas

Mis Proyectos

Gestión de proyectos

Aprobar jurado

Pertinencia de las técnicas y metodologías empleadas de acuerdo con la disciplina, tipo de opción de trabajo de grado y objetivos propuestos.	
Uso adecuado de las fuentes de información y referencias bibliográficas.	
Calidad y redacción del documento escrito.	
Calificación asignada al "cumplimiento plan de trabajo" (solo para proyecto de investigación)	4.1

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Usuario Director Prueba 1

**DOCUMENTO O PRODUCTO FINAL**

Formato\_trabajo\_2.docx

**JURADO PROPUESTO PARA EL PROYECTO**

Jurado No. 1: Jurado Prueba 2 [Cambiar](#)

**ACCIONES PARA EL CONCEPTO**

[Aprobar](#)

Fuente: El autor.

Cuando todos los datos se encuentren listos se oprime el botón aprobar con el cual se comienza el proceso de guardado de los datos y la preparación de un correo electrónico para el director, el jurado, los coevaluadores (si es del caso) y los integrantes del proyecto, cabe anotar que este proceso puede ser demorado. Al finalizar se podrá ver un mensaje de confirmación.

Ilustración 116 - Aprobar jurado datos cargados

Los datos fueron cargados correctamente

Fuente: El autor.

### Foro para la gestión del jurado para el jurado

Al ingresar a la opción foro jurado, se visualizan los proyectos nuevos, que son aquellos que no tienen aún un concepto por parte del jurado y que tienen acceso al foro del jurado, por otra parte, están los proyectos corregidos, que cuentan con un con un primer concepto, pero no ha sido favorable y por la tanto se devolvió para la respectiva corrección. El ingreso al foro se da mediante los enlaces distinguidos por letras azules.

Ilustración 117 - Foro gestión del jurado visualización de pendientes

PROYECTOS NUEVOS							
FOROS PARA LA GESTIÓN DEL JURADO							
Tipo Proyecto	Título Proyecto	Categoría	Temas	Mensajes	Último mensaje	Acciones	
Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipis...	Jurado Foro para la gestión del jurado	1	1	Fecha: 2020-04-22 Por: Jurado Prueba 1	Evaluación	
Proyecto de investigación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	Jurado Foro para la gestión del jurado	1	1	Fecha: 2020-04-22 Por: Jurado Prueba 1	Evaluación	
Creación de obra artística	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	Jurado Foro para la gestión del jurado	1	1	Fecha: 2020-04-23 Por: Jurado Prueba 1	Evaluación	
Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	Jurado Foro para la gestión del jurado	1	1	Fecha: 2020-04-23 Por: Jurado Prueba 1	Evaluación	
Proyecto de investigación	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipis...	Jurado Foro para la gestión del jurado	1	1	Fecha: 2020-04-23 Por: Jurado Prueba 1	Evaluación	
Monografía	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	Jurado Foro para la gestión del jurado	1	1	Fecha: 2020-04-23 Por: Jurado Prueba 1	Evaluación	

Fuente: El autor.

Cuando se ingresa por el enlace de la categoría se pueden observar los temas al interior de esta y se puede activar o desactivar para el envío de mensajes según el jurado del proyecto lo requiera, al oprimir el botón que acompaña cada tema. De igual forma se puede crear un nuevo tema si el jurado del proyecto así lo requiere, oprimiendo el botón nuevo tema.

Ilustración 118 - Foro gestión del jurado vista de los temas

The screenshot shows the UNAD forum interface. On the left is a sidebar with 'Mis Proyectos' containing a tree view: 'Gestión de proyectos' (with sub-items: 'Foro dirección de proyectos', 'Foro jurado', 'Consolidado foros', 'Incorporación al repositorio'), 'Sustentación de proyectos', and 'Programar sustentación'. The main content area has a blue header 'Jurado Prueba 1 - Jurado'. Below it is a table titled 'TEMAS DEL FORO JURADO' with columns: Tema, Respuestas, Creado en, Último mensaje, and Acciones. The table contains one row: 'Gestión del Jurado para el proyecto' with 1 response, created on 22-04-2020, and last message on 2020-04-22 by 'Jurado Prueba 1'. An 'Activar' button is next to it. Below the table is a section 'ACCIONES PARA LOS TEMAS' with 'Nuevo Tema' and 'Evaluación' buttons.

Tema	Respuestas	Creado en	Último mensaje	Acciones
Gestión del Jurado para el proyecto	1	22-04-2020	Fecha: 2020-04-22 Por: Jurado Prueba 1	Activar

Fuente: El autor.

Al pulsar el botón de nuevo tema se puede observar un campo de texto en donde se debe digitar el nombre del tema y oprimir el botón incluir para que este aparezca en la parte superior.

Ilustración 119 - Foro gestión del jurado incluir un nuevo tema

The screenshot shows the UNAD forum interface. The sidebar is the same as in the previous image. The main content area has a blue header 'Jurado Prueba 1 - Jurado'. Below it is a table titled 'TEMAS DEL FORO JURADO' with columns: Tema, Respuestas, Creado en, Último mensaje, and Acciones. The table contains one row: 'Gestión del Jurado para el proyecto' with 1 response, created on 22-04-2020, and last message on 2020-04-22 by 'Jurado Prueba 1'. A 'Desactivar' button is next to it. Below the table is a section 'ACCIONES PARA LOS TEMAS' with a form: 'Título del tema:' followed by a text input field containing 'del Jurado para el proyecto 2' and an 'Incluir' button.

Tema	Respuestas	Creado en	Último mensaje	Acciones
Gestión del Jurado para el proyecto	1	22-04-2020	Fecha: 2020-04-22 Por: Jurado Prueba 1	Desactivar

Fuente: El autor.

Ilustración 120 - Foro gestión del jurado nuevo tema incluido

The screenshot shows the UNAD forum interface. On the left is a sidebar with 'Mis Proyectos' containing folders for 'Gestión de proyectos', 'Sustentación de proyectos', and 'Programar sustentación'. The main area is titled 'TEMAS DEL FORO JURADO' and contains a table with the following data:

Tema	Respuestas	Creado en	Último mensaje	Acciones
Gestión del Jurado para el proyecto	1	22-04-2020	Fecha: 2020-04-22 Por: Jurado Prueba 1	Desactivar
Gestión del Jurado para el proyecto 2	0	23-04-2020	El foro no tiene mensajes aún	Desactivar

Below the table is a section 'ACCIONES PARA LOS TEMAS' with buttons for 'Nuevo Tema' and 'Evaluación'.

Fuente: El autor.

Al ingresar a los temas se pueden visualizar todos los mensajes que hayan enviado en orden cronológico, con el nombre y apellidos de quien lo envió y la fecha en que fue escrito.

Ilustración 121 - Foro gestión del jurado vista de mensajes

The screenshot shows the UNAD forum interface. On the left is a sidebar with 'Mis Proyectos'. The main area is titled 'MENSAJES DEL FORO' and displays a message with the following details:

**Título del foro:** Gestión del Jurado para el proyecto

**Envíado por:** Jurado Prueba 1  
2020-04-22

**Contenido del mensaje:** Cordial saludo estimados estudiantes. Es un gran placer acompañarlos en la gestión del Jurado, con el fin de llevar a cabo la revisión del producto o documento final. Los documentos, observaciones y correcciones realizados a los mismos serán enviados a través de este medio. Para finalizar, adjunto en este mensaje encontrarán el producto final con el cual comenzaremos a trabajar.

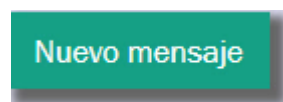
**Adjunto:** @Formato\_trabajo\_1.docx

Below the message is a section 'ACCIONES PARA EL FORO' with buttons for 'Nuevo mensaje' and 'Evaluación'.

Fuente: El autor.

Para enviar un mensaje se debe oprimir el botón nuevo mensaje y encontrará un editor de texto, un botón para los archivos a adjuntar y el botón enviar. El campo de texto debe ser diligenciado obligatoriamente, los archivos adjuntos son opcionales.

Ilustración 122 - Foro gestión del jurado botón nuevo mensaje



Fuente: El autor.

Ilustración 123 - Foro gestión del jurado redacción de un mensaje nuevo

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Jurado Prueba 1 - Jurado

Título del foro: Gestión del Jurado para el proyecto

**Jurado Prueba 1**  
2020-04-22

Cordial saludo estimados estudiantes,  
Es un gran placer acompañarlos en la gestión del Jurado, con el fin de llevar a cabo la revisión del producto o documento final.  
Los documentos, observaciones y correcciones realizados a los mismos serán enviados a través de este medio.  
Para finalizar, adjunto en este mensaje encontrarán el producto final con el cual comenzaremos a trabajar.

Formato\_trabajo\_1.docx

ACCIONES PARA EL FORO

Mensaje:

Archivo adjunto: Seleccionar archivo Formato...\_1.docx

Enviar

Fuente: El autor.

Ilustración 124 - Foro gestión del jurado nuevo mensaje enviado

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Jurado Prueba 1 - Jurado

Título del foro: Gestión del Jurado para el proyecto

**Jurado Prueba 1**  
2020-04-22

Cordial saludo estimados estudiantes,  
Es un gran placer acompañarlos en la gestión del Jurado, con el fin de llevar a cabo la revisión del producto o documento final.  
Los documentos, observaciones y correcciones realizados a los mismos serán enviados a través de este medio.  
Para finalizar, adjunto en este mensaje encontrarán el producto final con el cual comenzaremos a trabajar.

Formato\_trabajo\_1.docx

**Jurado Prueba 1**  
2020-04-23

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit nisl a ligula nam, risus varius ornare mus nascetur ad volutpat urna neque facilisi. vestibulum feugiat viverra cum vehicula porta curabitur enim imperdiet vel. Himenaeos felis sagittis orci condimentum tempor ante quis et ligula feugiat, natoque bibendum sapien augue lacinia nullam dis morbi vivamus. Tortor accumsan in phasellus curae nisl varius, proin convallis aliquet imperdiet magnis mauris, ridiculus mollis turpis montes fames.  
Porta sodales nam suspendisse habitasse metus eget iaculis elementum, libero ad feugiat vitae sociosqu commodo hendrerit fames nibh, class dictumst nec sem lacus eleifend rutrum. Potenti habitasse cum velit per ornare primis erat eget ligula ultrices mauris, interdum eu blandit conubia convallis aenean bibendum ultricies suspendisse vulputate cubilia, leo cursus facilisi quam est nunc imperdiet scelerisque pellentesque pretium. Dapibus inceptos risus convallis litora feugiat fusce commodo congue ultricies nisl, ligula volutpat consequat lacinia phasellus viverra proin ad sollicitudin, mattis quis luctus sociosqu donec orci curabitur rhoncus non.

Formato\_trabajo\_1.docx

ACCIONES PARA EL FORO

Nuevo mensaje Evaluación

Fuente: El autor.

Cada una de las tres secciones del foro (categoría, tema, mensajes) tienen un botón para que el jurado pueda diligenciar el (Formato Evaluación del Producto o Documento Final por

Jurado de Trabajo de Grado(F-7-9-13), 2019) o el (Formato Evaluación Obra Artística y Documento Final por Jurado(F-7-9-14), 2019).

Ilustración 125 - Foro gestión del jurado botón evaluación



Fuente: El autor.

Al ingresar al formato evaluación del jurado se deben diligenciar los datos que no son automáticos, tales como departamento, ciudad, aprobación para ser sustentado (si o no), puntaje y justificación de los aspectos evaluados, observaciones (si se del caso) y archivo adjunto del producto o documento final.

Ilustración 126 - Foro gestión del jurado formato de evaluación del jurado

FORMATO EVALUACIÓN DEL PRODUCTO o DOCUMENTO FINAL POR JURADO DE TRABAJO DE GRADO			
Fecha	2020-04-24		
Departamento	Seleccione un Departamento	Ciudad	Seleccione un Municipio
Señores	Comité	En cumplimiento de mis responsabilidades como JURADO de la opción de trabajo de grado que se menciona a continuación, me permito comunicar los resultados de la evaluación del PRODUCTO o DOCUMENTO FINAL, e informar que el proyecto de grado SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> puede ser sustentado.	
Nombre del proyecto	Lorem ipsum dalum sit an magnis dis parturient mont		
Opción de trabajo de grado	modo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et		
Autores	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1		
Identificación	1001	Programa	CEAD Acacias
Celular	31036	Correo	jammer927@gmail.com - wricor@unadvirtual.edu.co
Identificación	1002	Nombre	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-2
Programa	Contaduría Pública	Centro	CEAD Acacias

Fuente: (Formato Evaluación del Producto o Documento Final por Jurado de Trabajo de Grado(F-7-9-13), 2019; Formato Evaluación Obra Artística y Documento Final por Jurado(F-7-9-14), 2019).

Si el jurado requiere devolver el proyecto por no cumplir con los criterios establecidos se chequea el no sobre la aprobación para ser sustentado.

Ilustración 127 - Foro gestión del jurado rechazo de proyecto

En cumplimiento de mis responsabilidades como JURADO de la opción de trabajo de grado que se menciona a continuación, me permito comunicar los resultados de la evaluación del PRODUCTO o DOCUMENTO FINAL, e informar que el proyecto de grado SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> puede ser sustentado.
---

Fuente: El autor.

Cuando la casilla de verificación “No” es marcada, se habilita el campo de observaciones generales para que el jurado pueda consignar las recomendaciones que tenga a bien y de esta manera se realicen las correcciones por parte de los integrantes del proyecto.

Ilustración 128 - Foro gestión del jurado campo de observaciones

Aspectos evaluados	Puntaje máximo	Puntaje otorgado	Justificación
Uso adecuado de las fuentes de información y referencias bibliográficas.	15	<input type="text"/>	
Calidad y redacción del documento escrito.	10	<input type="text"/>	
Calificación del Producto o documento final. (Suma del puntaje otorgado / 20)			
3.9			

**Por favor adjunte el producto o documento final en este espacio**

Seleccionar archivo No se eligió archivo

**Observaciones Generales**

B I            ?

**Atentamente,**

Jurado Prueba 1 - Jurado

Fuente: El autor.

Las calificaciones son diligenciadas en puntos y calculadas automáticamente por el sistema en una calificación con un rango entre cero (0) y cinco (5).

Ilustración 129 - Foro gestión del jurado calificación de la evaluación del jurado

Aspectos evaluados	Puntaje máximo	Puntaje otorgado	Justificación
Coherencia entre los objetivos propuestos y los resultados y conclusiones.	25	20	Lorem ipsum dolor sit amet c
Claridad y suficiencia en la contextualización, análisis y desarrollo temático del proyecto.	25	18	Lorem ipsum dolor sit amet c
Pertinencia de las técnicas y metodologías empleadas de acuerdo con la disciplina, tipo de opción de trabajo de grado y objetivos propuestos.	25	23	Lorem ipsum dolor sit amet c
Uso adecuado de las fuentes de información y referencias bibliográficas.	15	12	Lorem ipsum dolor sit amet c
Calidad y redacción del documento escrito.	10	6	in dolor sit amet consectetur
Calificación del Producto o documento final. (Suma del puntaje otorgado / 20)			
3.9			

**Por favor adjunte el producto o documento final en este espacio**

Seleccionar archivo No se eligió archivo

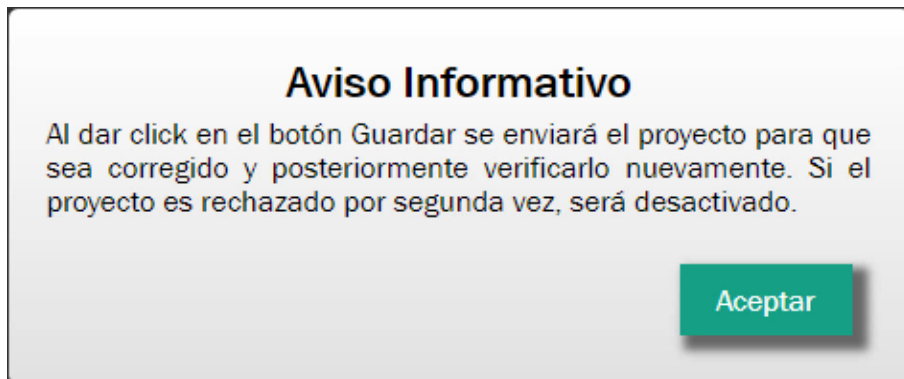
**Observaciones Generales**

B I            ?

Fuente: El autor.

Cuando todos los datos sean diligenciados el sistema emite un mensaje informativo y se activa el botón guardar.

Ilustración 130 - Foro gestión del jurado mensaje de envío al jurado



Fuente: El autor.

Si el proyecto ha sido corregido por parte de los estudiantes y devuelto para una nueva verificación se podrá visualizar en la sección de corregidos.

Ilustración 131 - Foro gestión del jurado visualización de proyectos corregidos

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Jurado Prueba 1 - Jurado

**REVISIÓN INICIAL**

**PROYECTOS** 5

**CORREGIDOS**

**PROYECTOS** 1

Tipo Proyecto	Título Proyecto	Categoría	Aprobado	Último mensaje
Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipis...	Jurado Foro para la gestión del jurado	No	Fecha: 2020-04-24 Por: Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1

Fuente: El autor.

Al pulsar el botón ver detalle se puede observar el formato de evaluación diligenciado anteriormente, las observaciones incluidas al devolver el proyecto y un botón para diligenciar nuevamente la evaluación del jurado.

Ilustración 132 - Foro gestión del jurado vista de detalle del proyecto corregido

The screenshot shows the 'Jurado Prueba 1 - Jurado' interface. On the left is a sidebar with 'Mis Proyectos' containing a tree view: 'Gestión de proyectos', 'Foro dirección de proyectos', 'Foro jurado', 'Consolidado foros', 'Incorporación al repositorio', 'Sustentación de proyectos', and 'Programar sustentación'. The main content area has a table with the following data:

Calificación del Producto o documento final. (Suma del puntaje otorgado / 20)	3.9
--	-----

Below the table, the text 'Atentamente,' is followed by a signature line for 'Jurado Prueba 1'. An orange bar highlights the 'OBSERVACIONES DEL CONCEPTO' section, which contains two paragraphs of placeholder text. Below this is a dark blue bar for 'ACCIONES PARA LAS CORRECCIONES REALIZADAS' with an 'Evaluación' button.

Fuente: El autor.

Por otra parte, si el jurado considera que el producto o documento final cumple a cabalidad con los criterios establecidos se chequea la palabra si sobre la aprobación para ser sustentado. Para este caso no se habilita el campo de observaciones generales.

Ilustración 133 - Foro gestión del jurado aprobación del proyecto

The screenshot shows a text box with the following text: 'En cumplimiento de mis responsabilidades como JURADO de la opción de trabajo de grado que se menciona a continuación, me permito comunicar los resultados de la evaluación del PRODUCTO o DOCUMENTO FINAL, e informar que el proyecto de grado SI  NO  puede ser sustentado.'

Fuente: El autor.

Se deben diligenciar los puntajes de los aspectos evaluados con sus justificaciones y adjuntar el producto o documento final.

Ilustración 134 - Foro gestión del jurado puntaje de aspectos evaluados

The screenshot shows a web interface for 'Jurado Prueba 1 - Jurado'. On the left is a sidebar with 'Mis Proyectos' containing folders for 'Gestión de proyectos', 'Foro dirección de proyectos', 'Foro jurado', 'Consolidado foros', 'Incorporación al repositorio', and 'Sustentación de proyectos'. The main area is titled 'Aspectos evaluados' and contains a table with the following data:

Ítem	Puntaje máximo	Puntaje otorgado	Justificación
Coherencia entre los objetivos propuestos y los resultados y conclusiones.	25	20	Lorem ipsum dolor sit amet
Claridad y suficiencia en la contextualización, análisis y desarrollo temático del proyecto.	25	18	Lorem ipsum dolor sit amet
Pertinencia de las técnicas y metodologías empleadas de acuerdo con la disciplina, tipo de opción de trabajo de grado y objetivos propuestos.	25	23	Lorem ipsum dolor sit amet
Uso adecuado de las fuentes de información y referencias bibliográficas.	15	12	Lorem ipsum dolor sit amet
Calidad y redacción del documento escrito.	10	6	Lorem ipsum dolor sit amet
Calificación del Producto o documento final. (Suma del puntaje otorgado / 20)			3.9

Below the table, there is a section 'Por favor adjunte el producto o documento final en este espacio' with a file selection button that says 'No se eligió archivo'. Below that is a signature line 'Atentamente, Jurado Prueba 1 - Jurado'. At the bottom is a dark blue bar with the text 'ACCIONES PARA EL CONCEPTO'.

Fuente: El autor.

Al estar completamente diligenciado, el sistema emitirá un mensaje informativo y el botón guardar será activado.

Ilustración 135 - Foro gestión del jurado mensaje de guardado

The screenshot shows a dialog box titled 'Aviso Informativo'. The text inside reads: 'Al dar click en el botón Guardar se cerrarán los foros de la categoría actual del proyecto, también se guardará la evaluación para posteriormente generar, firmar y escanear.' At the bottom right of the dialog is a green button labeled 'Aceptar' with a mouse cursor pointing to it.

Fuente: El autor.

Cuando se oprime el botón guardar los foros son desactivados y el concepto es guardado. Si el concepto es devuelto de inmediato pasa a ser visualizado por parte del estudiante para su corrección, si por el contrario el proyecto es aprobado para ser sustentado, pasa a la sección generar documentos PDF para que sea generado, firmado y subido. También puede notar que el proyecto sale de los pendientes.

Ilustración 136 - Foro gestión del jurado botón guardar



Fuente: El autor.

Si el proyecto es devuelto por segunda vez será desactivado y los estudiantes deberán volver a iniciar el proceso desde el registro de la propuesta. Las pasantías no deben diligenciar el formato de evaluación del jurado ni tiene gestión de este foro dentro de su proceso.

### Foro jurado para los estudiantes y el director

Al ingresar a la opción foro jurado, el estudiante y el director del proyecto pueden ingresar al foro por medio de los enlaces diferenciados por letras azules, ya sea para ingresar al tema o directamente al último mensaje enviado.

Ilustración 137 - Foro gestión del jurado vista de categorías

Tipo Proyecto	Título Proyecto	Categoría	Temas	Mensajes	Último mensaje
Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing...	Jurado Foro para la gestión del jurado	2	6	Fecha: 2020-04-23 Por: Jurado Prueba 1

Fuente: El autor.

Dentro del tema también se puede ingresar por los enlaces de letras azules y en la parte derecha del tema encontrará si este se encuentra activo o inactivo para el envío de mensajes.

Ilustración 138 - Foro gestión del jurado vista de los temas



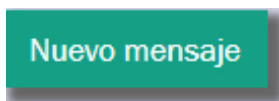
The screenshot shows the UNAD forum interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Mis Propuestas' and 'Mis Proyectos'. The main area displays a table titled 'TEMAS DEL FORO JURADO' with the following data:

Tema	Respuestas	Creado en	Último mensaje	Estado del tema
Gestión del Jurado para el proyecto	3	22-04-2020	Fecha: 2020-04-23 Por: Jurado Prueba 1	Activo
Gestión del Jurado para el proyecto 2	3	23-04-2020	Fecha: 2020-04-23 Por: Jurado Prueba 1	Activo

Fuente: El autor.

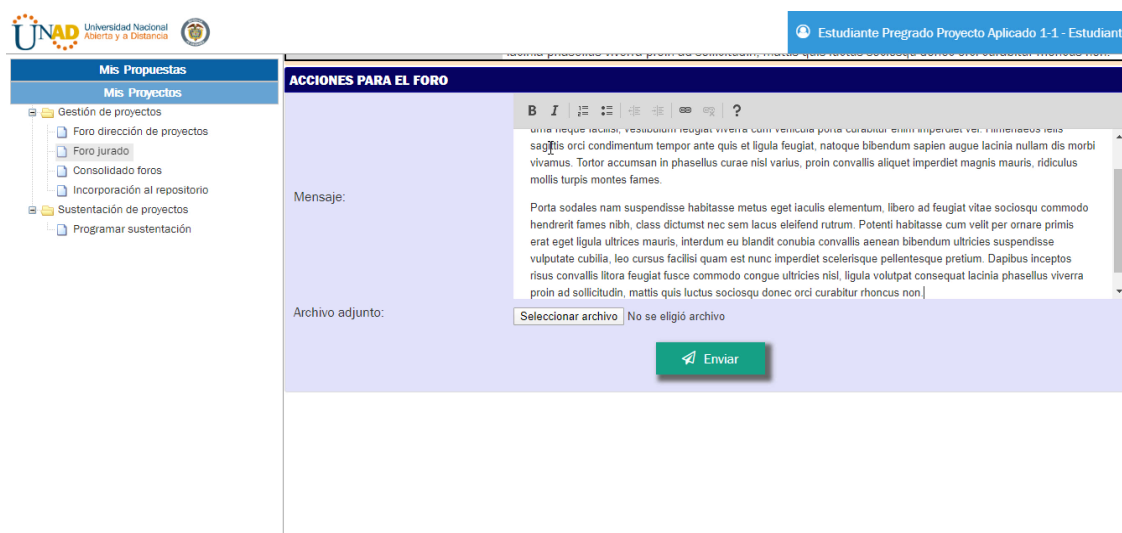
Para enviar un mensaje se debe oprimir el botón nuevo mensaje y encontrará un editor de texto, un botón para los archivos a adjuntar y el botón enviar. El campo de texto debe ser diligenciado obligatoriamente, los archivos adjuntos son opcionales.

Ilustración 139 - Foro gestión del jurado botón nuevo mensaje



Fuente: El autor.

Ilustración 140 - Foro gestión del jurado redactar un mensaje nuevo



The screenshot shows the 'ACCIONES PARA EL FORO' form. It includes a rich text editor with a toolbar (B, I, U, etc.), a 'Mensaje:' field containing placeholder text, an 'Archivo adjunto:' field with a 'Seleccionar archivo' button, and a green 'Enviar' button at the bottom.

Fuente: El autor.

Ilustración 141 - Foro gestión del jurado nuevo mensaje enviado

The screenshot shows the UNAD system interface. On the left is a navigation menu with 'Mis Proyectos' expanded to show 'Gestión de proyectos', 'Foro dirección de proyectos', 'Foro jurado', 'Consolidado foros', 'Incorporación al repositorio', 'Sustentación de proyectos', and 'Programar sustentación'. The main content area displays two forum posts:

- Prueba 1** (2020-04-23): A post with a title and a body of text starting with 'Himenaes felis sagittis orci condimentum tempor ante quis et ligula feugiat...'. Below the text is a file attachment: '@Formato\_trabajo\_1.docx'.
- Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1** (2020-04-24): A post with a title and a body of text starting with 'Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit nisi a ligula nam...'. Below the text is a file attachment: '@Formato\_trabajo\_1.docx'.

At the bottom, there is a section titled 'ACCIONES PARA EL FORO' with a green button labeled 'Nuevo mensaje'.

Fuente: El autor.

## Consolidado foros

La opción del consolidado de los foros permite observar la gestión de los proyectos que ya han sido cerrados por haber diligenciado ya sea el concepto del director o la evaluación por parte del jurado.

Ilustración 142 - Consolidado foros visualización de foros cerrados

The screenshot shows the UNAD system interface with the user 'Usuario Director Prueba 1 - Director'. The navigation menu is similar to the previous screenshot. The main content area displays a table titled 'FOROS DE PROYECTOS' with 6 rows and 4 columns:

Tipo Proyecto	Título Proyecto	Categoría	Último mensaje
Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipis...	Dirección Foro para la dirección del proyecto	Fecha: 2020-04-17 Por: Usuario Director Prueba 1
Proyecto de investigación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	Dirección Foro para la dirección del proyecto	Fecha: 2020-04-16 Por: Estudiante Pregrado Proyecto Investigación 2-1
Creación de obra artística	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	Dirección Foro para la dirección del proyecto	Fecha: 2020-04-21 Por: Estudiante Pregrado Proyecto Creación Obra 6-2
Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	Dirección Foro para la dirección del proyecto	Fecha: 2020-04-21 Por: Estudiante Posgrado Proyecto Aplicado 1-2
Proyecto de investigación	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipis...	Dirección Foro para la dirección del proyecto	Fecha: 2020-04-21 Por: Estudiante Posgrado Proyecto Investigación 2-1
Monografía	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipis...	Dirección Foro para la dirección del proyecto	Fecha: 2020-04-21 Por: Estudiante Posgrado Proyecto Monografía 3-1

Below the table, there is a section titled 'FOROS DE PASANTÍAS' with a count of 2.

Fuente: El autor.

Al ingresar puede ver los temas y los mensajes incluidos en cada categoría, pero no se pueden incluir ni temas ni mensajes nuevos.

Ilustración 143 - Consolidado foros visualización de mensajes

The screenshot shows the UNAD forum interface. On the left is a sidebar with 'Mis Proyectos' and a tree view of project management tasks. The main area is titled 'MENSAJES DEL FORO' and shows a message thread for 'Desarrollo de actividades'. The thread includes two messages from 'Usuario Director Prueba 1'.

MENSAJES DEL FORO	
Título del foro: Desarrollo de actividades	
<b>Usuario Director Prueba 1</b> 2020-04-14	Cordial saludo estimados estudiantes, Es un gran placer acompañarlos en el desarrollo de las actividades establecidas en la propuesta, de acuerdo con el plan de trabajo. Los documentos de avance, las observaciones y correcciones a los mismos serán enviados a través de este medio.
<b>Usuario Director Prueba 1</b> 2020-04-17	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit, nisi tempor inceptos quisque scelerisque feugiat justo, mollis suspendisse interdum per phasellus ridiculus. Nibh inceptos nunc facilisis rhoncus neque cras penatibus potenti purus porttitor, volutpat litora non sapien tempus pulvinar sociosqu at vehicula, cum tellus convallis eleifend in vestibulum suscipit platea donec. Eros mus facilisis aliquet tellus ligula penatibus lacinia, tempus non felis libero euismod class tacti, in risus aliquam fermentum mollis senectus. Lectus ut nisi proin potenti curabitur dictum suspendisse tempus gravida at morbi, bibendum porttitor et augue leo veneratis a vehicula ante facilisi blandit pellentesque, odio praesent tincidunt penatibus habitant lacus dapibus volutpat ridiculus curae. Mollis nulla posuere tellus vestibulum fermentum lobortis fringilla senectus, cubilia imperdiet tempus eget habitant elementum enim, velit montes massa hac etiam cursus rhoncus. Sapien tellus at nostra hendrerit commodo eget, convallis neque duis parturient suspendisse fusce in, consequat fames senectus enim imperdiet. A nibh rhoncus fames quis dictumst augue ac tristique accumsan scelerisque nunc ut, sed tempus sociosqu nascetur cum posuere metus morbi at felis.

Fuente: El autor.

También se pueden observar los foros de asesoría de las pasantías finalizadas, que se pueden ver completamente sin incluir ni temas ni mensajes nuevos.

Ilustración 144 - Consolidado foros visualización de categorías de la pasantía

The screenshot shows the UNAD forum interface with the 'FOROS DE PASANTÍAS' category selected. It displays a table with columns for 'Tipo Proyecto', 'Nombre Organización Pasantía', 'Categoría', and 'Último mensaje'.

FOROS DE PASANTÍAS			
Tipo Proyecto	Nombre Organización Pasantía	Categoría	Último mensaje
Pasantía	Lorem ipsum dalum sit amet	Asesoría Foro para la asesoría de la pasantía	Fecha: 2020-04-21 Por: Estudiante Pregrado Pasantía 1
Pasantía	Lorem ipsum dolor sit amet	Asesoría Foro para la asesoría de la pasantía	Fecha: 2020-04-21 Por: Estudiante Pregrado Pasantía 2

Fuente: El autor.

Ilustración 145 - Consolidado foros visualización de mensajes de la pasantía

The screenshot shows the UNAD forum interface. The user is logged in as 'Usuario Director Prueba 1 - Director'. The main content area is titled 'MENSAJES DEL FORO' and displays a list of messages under the title 'Desarrollo de actividades'. The messages are as follows:

Usuario	Fecha	Mensaje
Usuario Director Prueba 1	2020-04-15	Cordial saludo estimados estudiantes, Es un gran placer acompañarlos en el desarrollo de las actividades establecidas en la propuesta, de acuerdo con el plan de trabajo. Los documentos de avance, las observaciones y correcciones a los mismos serán enviados a través de este medio.
Usuario Director Prueba 1	2020-04-21	Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit nisl a ligula nam, risus varius ornare mus nascetur ad volutpat urna neque facilisi, vestibulum feugiat viverra cum vehicula porta curabitur enim imperdiet vel. Himenaeos felis sagittis orci condimentum tempor ante quis et ligula feugiat, natoque bibendum sapien augue lacinia nullam dis morbi vivamus. Tortor accumsan in phasellus curae nisl varius, proin convallis aliquet imperdiet magnis mauris, ridiculus mollis turpis montes fames. Porta sodales nam suspendisse habitasse metus eget iaculis elementum, libero ad feugiat vitae sociosqu commodo hendrerit fames nibh, class dictumst nec sem lacus eleifend rutrum. Potenti habitasse cum velit per ornare primis erat eget ligula ultrices mauris, interdum eu blandit conubia convallis aenean bibendum ultricies suspendisse vulputate cubilia, leo cursus facilisi quam est nunc imperdiet scelerisque pellentesque pretium. Dapibus inceptos risus convallis litora feugiat fusce commodo congue ultricies nisl, ligula volutpat consequat lacinia phasellus viverra proin ad sollicitudin, mattis quis luctus sociosqu donec orci curabitur rhoncus non.
Estudiante Pregrado Pasantía 1		Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit nisl a ligula nam, risus varius ornare mus nascetur ad volutpat urna neque facilisi, vestibulum feugiat viverra cum vehicula porta curabitur enim imperdiet vel.

Fuente: El autor.

## Incorporación al repositorio para el estudiante

Para ingresar a la opción, se debe haber realizado previamente la incorporación del producto o documento final al repositorio institucional de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia de acuerdo con la normatividad vigente. Una vez se tenga el link de acceso al repositorio puede ingresar y allí encontrará los proyectos pendientes por asignación de link.

Ilustración 146 - Incorporación al repositorio vista de pendientes

The screenshot shows the UNAD interface for pending projects. The user is logged in as 'Estudiante Pregrado Proyecto Investigación 2-2 - Estudiante'. The main content area is titled 'PROYECTOS PENDIENTES POR ASIGNACIÓN DE LINK' and displays a table of pending projects:

Fecha Concepto	Tipo Proyecto	Título Proyecto	Observaciones
2020-04-26	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle

Below the table, there is a section for 'PASANTÍAS PENDIENTES POR ASIGNACIÓN DE LINK' which is currently empty.

Fuente: El autor.

Al oprimir el botón ver detalle se puede observar la evaluación diligenciada por el jurado de forma digital y en la parte inferior un campo de texto para ingresar el link del repositorio institucional.

Ilustración 147 - Incorporación al repositorio vista del detalle

Aspectos evaluados	Ítem	Puntaje máximo	Puntaje otorgado	Justificación
Coherencia entre los objetivos propuestos y los resultados y conclusiones.		25	24	Lorem ipsum dolor sit amet
Claridad y suficiencia en la contextualización, análisis y desarrollo temático del proyecto.		25	23	Lorem ipsum dolor sit amet
Pertinencia de las técnicas y metodologías empleadas de acuerdo con la disciplina, tipo de opción de trabajo de grado y objetivos propuestos.		25	18	Lorem ipsum dolor sit amet
Uso adecuado de las fuentes de información y referencias bibliográficas.		25	12	Lorem ipsum dolor sit amet
Calidad y redacción del documento escrito.		25	8	Lorem ipsum dolor sit amet
Calificación del Producto o documento final. (Suma del puntaje otorgado / 20)				4.2

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Jurado Prueba 1

**LINK DEL REPOSITORIO**

Link del repositorio institucional:

Fuente: El autor.

Para el caso de las pasantías el link del repositorio institucional se incluye en la vista inicial de los proyectos pendientes.

Ilustración 148 - Incorporación al repositorio vista de pendientes para la pasantía

Fecha Terminación Asesoría	Tipo Proyecto	Nombre Organización Pasantía	Link del repositorio institucional
2020-04-21	Pasantía	Lorem ipsum dalum sit amet	<input type="text" value="https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto_3"/> <input type="button" value="Guardar"/>

Fuente: El autor.

Al oprimir el botón guardar el sistema realizará el guardado del link y al terminar, mostrará un mensaje informando sobre el éxito de la transacción. Al cerrar este aviso puede notar que el proyecto ha salido de los pendientes.

Ilustración 149 - Incorporación al repositorio mensaje de carga de los datos



Fuente: El autor.

## Incorporación al repositorio para el director

Al ingresar a la opción el sistema muestra los proyectos que tienen pendiente su asignación aún.

Ilustración 150 - Incorporación al repositorio visualización de proyectos

Mis Proyectos		PROYECTOS PENDIENTES POR ASIGNACIÓN DE LINK		
Fecha Concepto	Tipo Proyecto	Título Proyecto	Acciones	
2020-04-25	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	<a href="#">Ver detalle</a>	
2020-04-26	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	<a href="#">Ver detalle</a>	
2020-04-26	Creación de obra artística	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Pendiente por asignación del link	
2020-04-26	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Pendiente por asignación del link	
2020-04-26	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Pendiente por asignación del link	

Fuente: El autor.

Si los estudiantes ya han ingresado el link del repositorio se visualiza el botón ver detalle y al oprimirlo se puede observar la evaluación diligenciada por el jurado en forma digital y en la parte inferior una sección en donde se encuentra el link del repositorio institucional.

Ilustración 151 - Incorporación al repositorio vista del detalle

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programar sustentación
  - Evaluación de la sustentación
  - Acta de sustentación
- Generar documentos PDF

Programa	Pública	Centro	CEAD Acacias
Celular	3103001003	Correo electrónico	jammers27@gmail.com - wricor@unadvirtual.edu.co
Aspectos evaluados			
Ítem	Puntaje máximo	Puntaje otorgado	Justificación
Coherencia entre los objetivos propuestos y los resultados y conclusiones.	25	20	Lorem ipsum dolor sit amet
Claridad y suficiencia en la contextualización, análisis y desarrollo temático del proyecto.	25	18	Lorem ipsum dolor sit amet
Pertinencia de las técnicas y metodologías empleadas de acuerdo con la disciplina, tipo de opción de trabajo de grado y objetivos propuestos.	25	23	Lorem ipsum dolor sit amet
Uso adecuado de las fuentes de información y referencias bibliográficas.	25	12	Lorem ipsum dolor sit amet
Calidad y redacción del documento escrito.	25	6	Lorem ipsum dolor sit amet
Calificación del Producto o documento final. (Suma del puntaje otorgado / 20)			3.9

Atentamente,

Jurado Prueba 1

**LINK DEL REPOSITORIO**

Link del repositorio institucional: [https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto\\_1](https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto_1)

Fuente: El autor.

Las pasantías muestran el link del repositorio directamente en la sección de ingreso en la vista principal.

Ilustración 152 - Incorporación al repositorio vista de las pasantías

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programar sustentación
  - Evaluación de la sustentación
  - Acta de sustentación
- Generar documentos PDF

**PROYECTOS PENDIENTES POR ASIGNACIÓN DE LINK** 5

**PASANTÍAS PENDIENTES POR ASIGNACIÓN DE LINK** 2

Fecha Terminación Asesoría	Tipo Proyecto	Nombre Organización Pasantía	Link del repositorio institucional
2020-04-21	Pasantía	Lorem ipsum dalum sit amet	<a href="https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto_5">https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto_5</a>
2020-04-21	Pasantía	Lorem ipsum dolor sit amet	Pendiente por asignación del link

Fuente: El autor.

## Programación de sustentación para el estudiante

Al ingresar a la opción se pueden observar la sección de pendientes por programación que son aquellas a las cuales no se les ha asignado aún el espacio para realizar la sustentación o

socialización y la sección de programaciones asignadas en donde se encuentran contenidos los proyectos y pasantías que ya cuentan con la información acerca de la sustentación o socialización.

Ilustración 153 - Programación de sustentación vista de pendientes

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1 - Estudiante

**Mis Propuestas**

**Mis Proyectos**

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programación de sustentación

**PENDIENTES POR PROGRAMACIÓN**

**PROYECTOS PARA SUSTENTACIÓN** 1

Fecha Concepto	Tipo Proyecto	Título Proyecto	Observaciones
2020-04-25	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Pendiente por asignación

**PASANTÍAS PARA SOCIALIZACIÓN** 0

**PROGRAMACIONES ASIGNADAS**

**PROYECTOS PARA SUSTENTACIÓN** 0

**PASANTÍAS PARA SOCIALIZACIÓN** 0

Fuente: El autor.

Al tener una sustentación o socialización asignada, el proyecto o pasantía muestra fecha, hora y lugar de la misma.

Ilustración 154 - Programación de sustentación vista de la programación

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1 - Estudiante

**Mis Propuestas**

**Mis Proyectos**

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programación de sustentación

**PROGRAMACIONES ASIGNADAS**

**PROYECTOS PARA SUSTENTACIÓN** 1

Fecha Concepto	Tipo Proyecto	Título Proyecto	Fecha	Hora	Lugar
2020-04-25	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	2020-04-30	08:30:00	CEAD Acacias - Aula 206

**PASANTÍAS PARA SOCIALIZACIÓN** 0

Fuente: El autor.

## Programación de sustentación para el director

Al ingresar a la opción se pueden observar la sección de pendientes por programación que son aquellas a las cuales no se les ha asignado aún el espacio para realizar la sustentación o socialización y la sección de programaciones asignadas en donde se encuentran contenidos los proyectos y pasantías que ya cuentan con la información acerca de la sustentación o socialización.

Ilustración 155 - Programación de sustentación vista de pendientes

The screenshot shows the UNAD web interface. At the top left is the UNAD logo (Universidad Nacional Abierta y a Distancia). At the top right, the user is identified as 'Usuario Director Prueba 1 - Director'. The main content area is titled 'PENDIENTES POR PROGRAMACIÓN' and contains a table with the following data:

Fecha Concepto	Tipo Proyecto	Titulo Proyecto	Acciones
2020-04-25	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle
2020-04-26	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle
2020-04-26	Creación de obra artística	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle
2020-04-26	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle
2020-04-26	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Ver detalle

Below the table, there are three sections: 'PASANTÍAS PARA SOCIALIZACIÓN' (2 items), 'PROGRAMACIONES ASIGNADAS', and 'PROYECTOS PARA SUSTENTACIÓN' (0 items).

Fuente: El autor.

Al pulsar el botón ver detalle en la sección de pendientes por programación se puede observar el formato de evaluación diligenciado por el jurado, el link del repositorio institucional y un espacio para realizar la programación de la sustentación. Para el caso de las pasantías solamente se visualiza el campo para la programación de la socialización.

Ilustración 156 - Programación de sustentación sección de la asignación

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

**Mis Proyectos**

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programación de sustentación
  - Evaluación de la sustentación
  - Acta de sustentación
- Generar documentos PDF

Pertinencia de las técnicas y metodologías empleadas de acuerdo con la disciplina, tipo de opción de trabajo de grado y objetivos propuestos.	25	23	Lorem ipsum dolor sit amet
Uso adecuado de las fuentes de información y referencias bibliográficas.	25	12	Lorem ipsum dolor sit amet
Calidad y redacción del documento escrito.	25	6	Lorem ipsum dolor sit amet
Calificación del Producto o documento final. (Suma del puntaje otorgado / 20)		3.9	

Atentamente,

Jurado Prueba 1

**LINK DEL REPOSITORIO**

Link del repositorio institucional: [https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto\\_1](https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto_1)

**PROGRAMAR SUSTENTACIÓN**

Fecha:

Hora:

Lugar:

Fuente: El autor.

Para el espacio de la fecha para la sustentación se cuenta con un calendario para que el usuario pueda realizar la selección de una manera más simple, para plasmar la hora se puede escribir o se puede seleccionar con las teclas de dirección arriba y abajo y el campo del lugar se diligencia con escritura normal.

Ilustración 157 - Programación de sustentación calendario

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

**Mis Proyectos**

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programación de sustentación
  - Evaluación de la sustentación
  - Acta de sustentación
- Generar documentos PDF

Pertinencia de las técnicas y metodologías empleadas de acuerdo con la disciplina, tipo de opción de trabajo de grado y objetivos propuestos.	25	23	Lorem ipsum dolor sit amet
Uso adecuado de las fuentes de información y referencias bibliográficas.	25	12	Lorem ipsum dolor sit amet
Calidad y redacción del documento escrito.	25	6	Lorem ipsum dolor sit amet
Calificación del Producto o documento final. (Suma del puntaje otorgado / 20)		3.9	

Atentamente,

Jurado Prueba 1

**LINK DEL REPOSITORIO**

Link del repositorio institucional: [https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto\\_1](https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto_1)

**PROGRAMAR SUSTENTACIÓN**

Fecha:

Hora:

Lugar:

Fuente: El autor.

Cuando los datos se encuentren diligenciados en su totalidad se oprime el botón guardar para que los datos sean consignados en la base de datos.

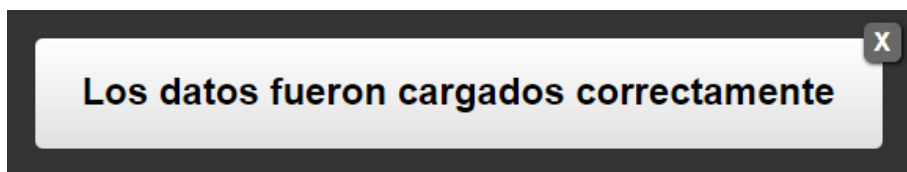
*Ilustración 158 - Programación de sustentación botón guardar*



Fuente: El autor.

Al finalizar el proceso aparece un mensaje informando sobre el cargue de los datos de forma exitosa, de igual manera el sistema envía un correo electrónico de manera automática al jurado, coevaluadores (si es del caso) y estudiantes para que ingresen a verificar el sistema. Para el caso de las pasantías solamente se le envía correo electrónico al estudiante.

*Ilustración 159 - Programación de sustentación cargue de datos*



Fuente: El autor.

### **Evaluación de la sustentación**

Al ingresar a la opción, el director puede observar los proyectos que se encuentran pendientes por el diligenciamiento del (Formato de Evaluación de Sustentación por Jurado(F-7-9-7), 2020) o el (Formato Evaluación Sustentación Creación de Obra Artística por Jurado(F-7-9-15), 2019). Para el caso de la pasantía este formato no es diligenciado.

Ilustración 160 - Evaluación de la sustentación visualización de pendientes

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programación de sustentación
  - Evaluación de la sustentación
  - Acta de sustentación
- Generar documentos PDF

**PROYECTOS PENDIENTES POR EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN**

Fecha Concepto	Tipo Proyecto	Título Proyecto	Acciones
2020-04-25	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Evaluación
2020-04-26	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Evaluación
2020-04-26	Creación de obra artística	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Evaluación
2020-04-26	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Evaluación
2020-04-26	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Evaluación

Fuente: El autor.

Al oprimir el botón evaluación se ingresa al formato, en donde se pueden ver datos de forma automática.

Ilustración 161 - Evaluación de la sustentación formato de evaluación

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programación de sustentación
  - Evaluación de la sustentación
  - Acta de sustentación
- Generar documentos PDF

**FORMATO DE EVALUACIÓN DE SUSTENTACION POR JURADO**

<b>Escuela</b>	Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios		
<b>Programa</b>	Contaduría Pública		
<b>Título del Trabajo de Grado</b>	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.		
<b>Opción de trabajo de grado</b>	Proyecto Aplicado		
<b>INTEGRANTES</b>			
	<b>Nombre estudiante</b>	<b>Código estudiante</b>	
	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1	1001	
	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-2	1002	
	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-3	1003	
<b>FECHA DE SUSTENTACIÓN:</b>	30-04-2020	<b>HORA:</b>	8:30 am
La nota de sustentación se asigna en forma individual. La nota aprobatoria mínima es de tres punto cero (3.0) para programas de grado y de tres punto cinco (3,5) para programas de posgrado.			
	<b>PRIMER AUTOR</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>	
	1. Claridad y Coherencia	<input type="text"/>	
	2. Material de Apoyo	<input type="text"/>	
	3. Suficiencia en las Respuestas	<input type="text"/>	

Fuente: (Formato Evaluación Sustentación Creación de Obra Artística por Jurado(F-7-9-15), 2019; Formato de Evaluación de Sustentación por Jurado(F-7-9-7), 2020).

Los campos que se deben diligenciar dentro de este formato son las calificaciones individuales, que son asignadas a cada uno de los integrantes del proyecto en el orden en el cual se encuentran en la parte inicial del formato.

Ilustración 162 - Evaluación de la sustentación calificaciones individuales

The screenshot shows the 'Mis Proyectos' section of the UNAD system. The user is logged in as 'Usuario Director Prueba 1 - Director'. The interface displays a table for evaluating individual scores for three authors (PRIMER AUTOR, SEGUNDO AUTOR, and TERCER AUTOR). Each author's scores are shown for three criteria: 1. Claridad y Coherencia, 2. Material de Apoyo, and 3. Suficiencia en las Respuestas. A 'Promedio' (Average) score is calculated for each author. The scores are as follows:

AUTOR	1. Claridad y Coherencia	2. Material de Apoyo	3. Suficiencia en las Respuestas	Promedio
PRIMER AUTOR	4.2	4.1	3.8	4
SEGUNDO AUTOR	4.1	4	3.5	3.8
TERCER AUTOR	4.1	3.9	4	4

Fuente: El autor.

De igual manera se debe diligenciar el campo de observaciones generales. Cuando los datos se encuentren diligenciados en su totalidad el botón enviar se habilita.

Ilustración 163 - Evaluación de la sustentación campo de observaciones generales

The screenshot shows the 'Observaciones Generales' section of the UNAD system. The user is logged in as 'Usuario Director Prueba 1 - Director'. The interface displays a table for evaluating individual scores for three authors (PRIMER AUTOR, SEGUNDO AUTOR, and TERCER AUTOR). Each author's scores are shown for three criteria: 1. Claridad y Coherencia, 2. Material de Apoyo, and 3. Suficiencia en las Respuestas. A 'Promedio' (Average) score is calculated for each author. The scores are as follows:

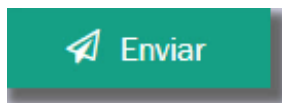
AUTOR	1. Claridad y Coherencia	2. Material de Apoyo	3. Suficiencia en las Respuestas	Promedio
PRIMER AUTOR	4.1	3.9	4	4

Below the table, there is a section for 'Observaciones Generales' with a rich text editor. The text area contains placeholder text (Lorem ipsum). At the bottom of the page, there is a button labeled 'Enviar' (Send).

Fuente: El autor.

Al oprimir el botón enviar, los datos son guardados, el documento queda listo para generar y subir debidamente firmado, de igual forma se puede observar que el proyecto sale de los pendientes.

Ilustración 164 - Evaluación de la sustentación botón enviar



Fuente: El autor.

## Acta de sustentación

Al ingresar a esta opción se visualizan los proyectos y pasantías pendientes por el diligenciamiento del (Formato Acta de Sustentación y Calificación Opción de Trabajo de Grado(F-7-9-8), 2019).

Ilustración 165 - Acta de sustentación visualización de pendientes

Fecha Evaluación	Tipo Proyecto	Título Proyecto	Acciones
2020-04-30	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Acta
2020-05-01	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Acta
2020-05-01	Creación de obra artística	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Acta
2020-05-01	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Acta
2020-05-01	Proyecto de investigación	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.	Acta

Fuente: El autor.

Al oprimir el botón acta se tiene acceso al formato para ser diligenciado, como puede observar la mayor parte de los datos son llenados de manera automática con la información recolectada en el desarrollo del proyecto.

Ilustración 166 - Acta de sustentación formato para diligenciar el acta

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

**FORMATO DE ACTA DE SUSTENTACION Y CALIFICACIÓN OPCIÓN DE TRABAJO DE GRADO**

ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS

El día 30-04-2020 se reunieron las personas que se relacionan a continuación:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Director	Usuario Director Prueba 1	1121
Jurado 1	Jurado Prueba 1	1122

Para escuchar la sustentación del trabajo de grado presentado por el estudiante:

Identificación	Nombre	Programa	Centro
1001	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1	Contaduría Pública	CEAD Acacias
1002	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-2	Contaduría Pública	CEAD Acacias
1003	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-3	Contaduría Pública	CEAD Acacias

Título del Trabajo de Grado: Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

La reunión con el estudiante se realizó de forma:

Fuente: El autor.

Para este formato se debe diligenciar la forma en la que se realiza la reunión (presencial o virtual), cada una de las opciones habilitan, ya sea, selectores para departamento y ciudad en el caso de la opción presencial o un campo de texto para diligenciar el medio utilizado para realizar la reunión de manera virtual, solamente se puede diligenciar una de las dos ya que al seleccionar una se deshabilita la otra.

Ilustración 167 - Acta de sustentación forma de realización de la reunión

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

**La reunión con el estudiante se realizó de forma:**

Presencial, en la ciudad de

Virtual, mediante

Realizada la sustentación, se emite la nota de la opción de trabajo de grado así:

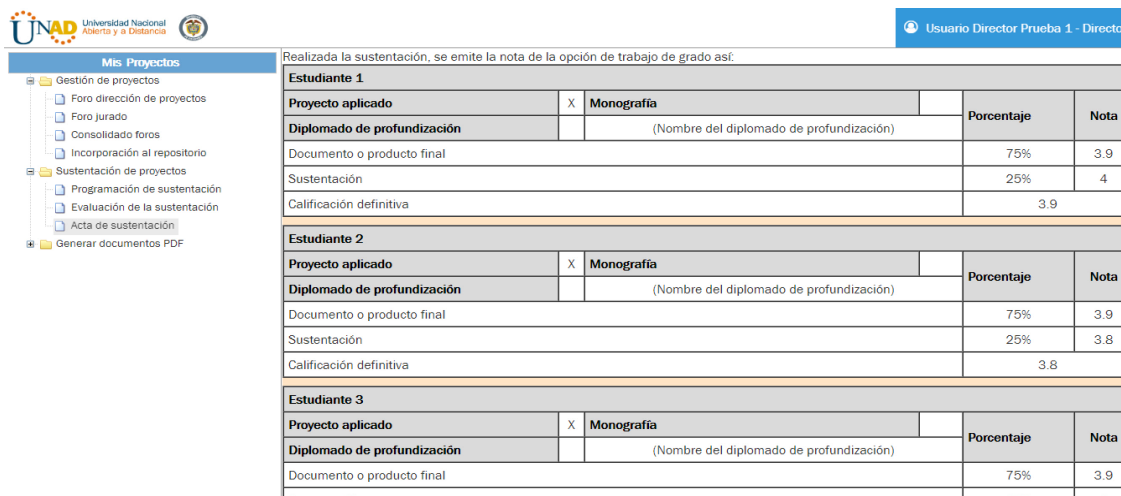
Estudiante 1			
Proyecto aplicado	X	Monografía	
Diplomado de profundización		(Nombre del diplomado de profundización)	
		Porcentaje	Nota
Documento o producto final		75%	3.9
Sustentación		25%	4
Calificación definitiva		3.9	

Estudiante 2			
Proyecto aplicado	X	Monografía	
Diplomado de profundización		(Nombre del diplomado de profundización)	
		Porcentaje	Nota
Documento o producto final		75%	3.9
Sustentación		25%	3.8
Calificación definitiva		3.8	

Fuente: El autor.

Los proyectos obtienen las calificaciones de los distintos ítems, de acuerdo a los formatos que se diligencian con anterioridad a este y de igual manera aparece la tabla que se requiera según la opción de trabajo de grado en desarrollo.

Ilustración 168 - Acta de sustentación calificación individual



Realizada la sustentación, se emite la nota de la opción de trabajo de grado así:

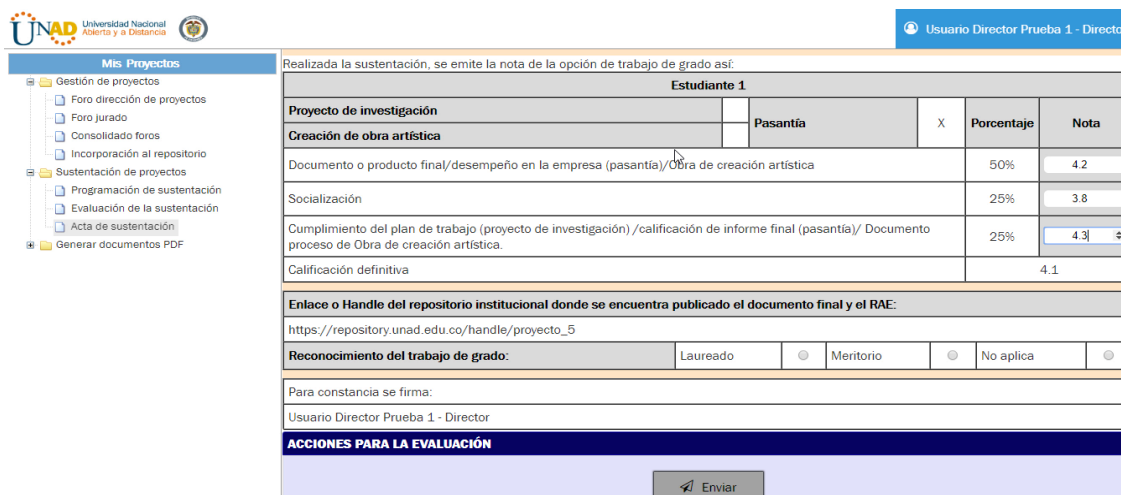
Estudiante 1			
Proyecto aplicado	X	Monografía	
Diplomado de profundización		(Nombre del diplomado de profundización)	
Documento o producto final			Porcentaje
			75%
Sustentación			Nota
			4
Calificación definitiva			
			3.9
Estudiante 2			
Proyecto aplicado	X	Monografía	
Diplomado de profundización		(Nombre del diplomado de profundización)	
Documento o producto final			Porcentaje
			75%
Sustentación			Nota
			3.8
Calificación definitiva			
			3.8

Estudiante 3			
Proyecto aplicado	X	Monografía	
Diplomado de profundización		(Nombre del diplomado de profundización)	
Documento o producto final			Porcentaje
			75%
Sustentación			Nota
			3.9
Calificación definitiva			
			3.9

Fuente: El autor.

Para el caso de las pasantías, se debe diligenciar el campo de las calificaciones ya que esta opción de trabajo de grado no diligencia formatos anteriores al acta de sustentación, se le debe asignar la calificación al desempeño en la empresa, socialización y calificación del informe final y el sistema calcula de forma automática la calificación definitiva.

Ilustración 169 - Acta de sustentación calificaciones para la pasantía



Realizada la sustentación, se emite la nota de la opción de trabajo de grado así:

Estudiante 1					
Proyecto de investigación		Pasantía	X	Porcentaje	Nota
Creación de obra artística					
Documento o producto final/desempeño en la empresa (pasantía)/Obra de creación artística				50%	4.2
Socialización				25%	3.8
Cumplimiento del plan de trabajo (proyecto de investigación) /calificación de informe final (pasantía)/ Documento proceso de Obra de creación artística.				25%	4.3
Calificación definitiva					
					4.1
Enlace o Handle del repositorio institucional donde se encuentra publicado el documento final y el RAE:					
<a href="https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto_5">https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto_5</a>					
Reconocimiento del trabajo de grado:					
Laureado	<input type="radio"/>	Meritorio	<input type="radio"/>	No aplica	<input type="radio"/>
Para constancia se firma:					
Usuario Director Prueba 1 - Director					
ACCIONES PARA LA EVALUACIÓN					
<input type="button" value="Enviar"/>					

Fuente: El autor.

Otro componente que se debe diligenciar es el reconocimiento que se va a realizar al trabajo de grado, para lo cual se tienen unos selectores sobre el cual se debe pulsar, ya sea en laureado, meritorio o no aplica, cabe anotar que solamente se puede elegir una de las opciones.

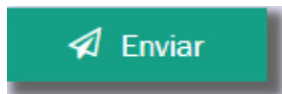
Ilustración 170 - Acta de sustentación reconocimiento al trabajo de grado

Sustentación		25%	3.8
Calificación definitiva		3.8	
<b>Estudiante 3</b>			
Proyecto aplicado	X	Monografía	
<b>Diplomado de profundización</b>		(Nombre del diplomado de profundización)	
Documento o producto final		75%	3.9
Sustentación		25%	4
Calificación definitiva		3.9	
<b>Enlace o Handle del repositorio institucional donde se encuentra publicado el documento final y el RAE:</b>			
<a href="https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto_1">https://repository.unad.edu.co/handle/proyecto_1</a>			
<b>Reconocimiento del trabajo de grado:</b>	Laureado	<input type="radio"/> Meritorio	<input type="radio"/> No aplica
Para constancia se firma:			
Usuario Director Prueba 1 - Director			
<b>ACCIONES PARA LA EVALUACIÓN</b>			
<input type="button" value="Enviar"/>			

Fuente: El autor.

Cuando todos los campos hayan sido diligenciados el botón enviar es habilitado y al oprimirlo los datos son guardados para que pueda generar el documento PDF y posteriormente subirlo al sistema, así como también el proyecto sale de los pendientes.

Ilustración 171 - Acta de sustentación botón enviar



Fuente: El autor.

**Nota:** El (Formato de Evaluación de Sustentación por Jurado(F-7-9-7), 2020) o el (Formato Evaluación Sustentación Creación de Obra Artística por Jurado(F-7-9-15), 2019) y el (Formato Acta de Sustentación y Calificación Opción de Trabajo de Grado(F-7-9-8), 2019) se pueden diligenciar en su orden y posteriormente generarlos, firmarlos y subirlos al sistema, esto

con el fin que se pueda realizar el proceso de forma paralela sin que se tenga que hacer el proceso completo de un documento y luego el del otro.

### Generar documentos PDF

La opción de generar documentos en PDF es una herramienta para obtener el documento, imprimirlo, firmarlo y subirlo al archivo del sistema, propendiendo que todo el proceso de la opción de grado quede almacenado en un solo sitio y que sirva de consulta para los integrantes del proyecto cuando necesiten iniciar su proceso de grado.

El encargado de realizar el proceso al interior de este módulo es el director del proyecto. Al ingresar a esta opción se pueden notar las secciones de proyectos y pasantías, de igual manera al interior las secciones, se encuentran los documentos pendientes (concepto de director, concepto de jurado, evaluación de la sustentación y acta de sustentación para los proyectos y el acta de socialización para la pasantía). Cada vez que se genera uno de estos documentos se debe dirigir a esta opción para generar, imprimir, firmar, escanear y subir el documento.

Ilustración 172 - Generar documentos PDF visualización de pendientes

PROYECTOS	
• GENERAR CONCEPTO DE DIRECTOR	2
• GENERAR CONCEPTO DE JURADO	0
• GENERAR EVALUACIÓN DE SUSTENTACIÓN	0
• GENERAR ACTA DE SUSTENTACIÓN	0
PASANTÍAS	
• GENERAR ACTA DE SOCIALIZACIÓN	0

Fuente: El autor.

Al ingresar a ver detalle, todos las secciones tienen la misma vista, en la primer tabla se encuentra la información del proyecto, en la segunda sección se observa el botón generar que sirve para descargar el documento completamente diligenciado y en formato PDF, en la última división se visualiza un campo para subir el documento luego de haberlo firmado y escaneado.

Ilustración 173 - Generar documentos PDF vista del detalle

The screenshot shows the UNAD web application interface. At the top left is the UNAD logo (Universidad Nacional Abierta y a Distancia). At the top right, the user is identified as 'Usuario Director Prueba 1 - Director'. The main content area is titled 'PROYECTOS PENDIENTES POR GENERAR CONCEPTO DE DIRECTOR'. It features a table with the following data:

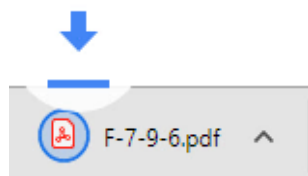
Fecha Concepto	Tipo Proyecto	Título Proyecto
2020-04-19	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Below the table, there are two main sections: 'Generar Documento' and 'Subir Documento'. The 'Generar Documento' section contains a 'Generar' button. The 'Subir Documento' section contains a file selection input field with the text 'Seleccionar archivo' and 'No se eligió archivo', and a 'Guardar' button.

Fuente: El autor.

Al oprimir el botón generar, el documento se crea por defecto con el número asignado al formato.

Ilustración 174 - Generar documentos PDF documento generado



Fuente: El autor.

Al abrir el documento puede visualizar que está listo para imprimir y firmar.

Ilustración 175 - Generar documentos PDF visualización del documento generado

Document 1 / 1

“Asegúrese de consultar la versión vigente de este formato en <http://sig.unad.edu.co>”

	<b>FORMATO CONCEPTO DE DIRECTOR/ASESOR DE TRABAJO DE GRADO</b>	<b>CÓDIGO:</b> F-7-9-6
	<b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: OPCIONES TRABAJO DE GRADO</b>	<b>VERSIÓN:</b> 2-16-12 2019
<small>UNAD © 2019</small>		<b>PÁGINAS:</b> Página 1 de 1

Ciudad y fecha: Acacias, Meta; 19 de abril de 2020

Señores Comité de investigación zonal

En cumplimiento de mis responsabilidades como DIRECTOR /ASESOR de la opción de trabajo de grado que se menciona a continuación, me permito informar que el proyecto de grado está finalizado y puede ser SOMETIDO A LA REVISIÓN POR EL JURADO.

Nombre del proyecto  
 Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

Opción de trabajo de grado  
 Proyecto aplicado  Proyecto de investigación  Monografía

Autores

Identificación	1001	Nombre	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-1
Programa	Contaduría Pública	Centro	CEAD Acacias
Celular	3103001001	Correo electrónico	janner927@gmail.com - wricor@unadvirtual.edu.co
Identificación	1002	Nombre	Estudiante Pregrado Proyecto Aplicado 1-2

Fuente: El autor.

Luego de haber impreso, firmado y escaneado el documento, se ingresa nuevamente al módulo y se adjunta el archivo para que el botón de guardar se habilite.

Ilustración 176 - Generar documentos PDF subir documento

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Director Prueba 1 - Director

Mis Proyectos

- Gestión de proyectos
  - Foro dirección de proyectos
  - Foro jurado
  - Consolidado foros
  - Incorporación al repositorio
- Sustentación de proyectos
  - Programar sustentación
  - Evaluación de la sustentación
  - Acta de sustentación
- Generar documentos PDF
  - Generar documentos en PDF

**PROYECTOS PENDIENTES POR GENERAR CONCEPTO DE DIRECTOR**

Fecha Concepto	Tipo Proyecto	Título Proyecto
2020-04-19	Proyecto Aplicado	Lorem ipsum dalum sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.

**Generar Documento**

Generar

**Subir Documento**

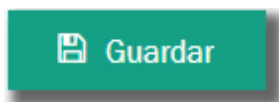
Seleccionar archivo F-7-9-6\_...to\_1.pdf

Guardar

Fuente: El autor.

Al oprimir el botón guardar, el proyecto sale de los pendientes y queda a disposición del estudiante para su descarga.

*Ilustración 177 - Generar documentos PDF botón guardar*



Fuente: El autor.

Al adjuntar el formato del acta de sustentación debidamente firmada, el proyecto pasa de su estado activo a finalizado y todos los documentos adjuntos quedan disponibles a los estudiantes para ser descargados en el momento que lo requiera.

### **Menú de administrador**

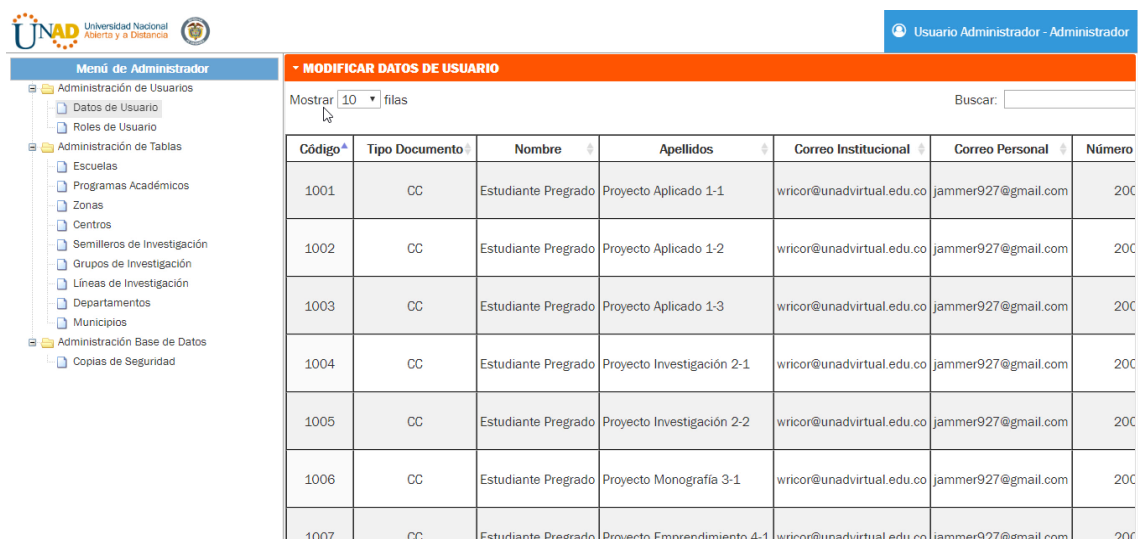
El menú de administrador está estructurado con el fin de insertar, modificar o eliminar los datos contenidos en la base de datos en un nivel más alto con respecto al resto de los usuarios ya que se pueden corregir datos erróneos o alimentar tablas que requieran contener información para el adecuado uso de la aplicación.

De acuerdo con lo anterior, el administrador puede realizar ciertas acciones en el sistema tales como modificación en los datos del usuario, incluir, modificar o eliminar roles administrativos para el usuario y administrar los datos de las tablas que tienen relación con la estructura de la (Universidad Nacional Abierta y a Distancia, 2013) (Escuelas, programas académicos, zonas, centros, semilleros, grupos de investigación), así como los municipios y departamentos, de igual manera se tiene los privilegios para realizar copias de seguridad de los datos como se puede apreciar a continuación en la explicación individual de los módulos.

### **Datos de usuario**

En este módulo se pueden modificar los datos básicos de un usuario como son el tipo de documento, nombre, apellido, correo institucional, correo personal, número telefónico, número de celular, dirección, municipio, centro, grupo de investigación y/o semillero según se requiera. Al ingresar a la opción se puede visualizar un tabla con todos los usuarios registrados.

Ilustración 178 - Datos de usuario visualización de la tabla inicial



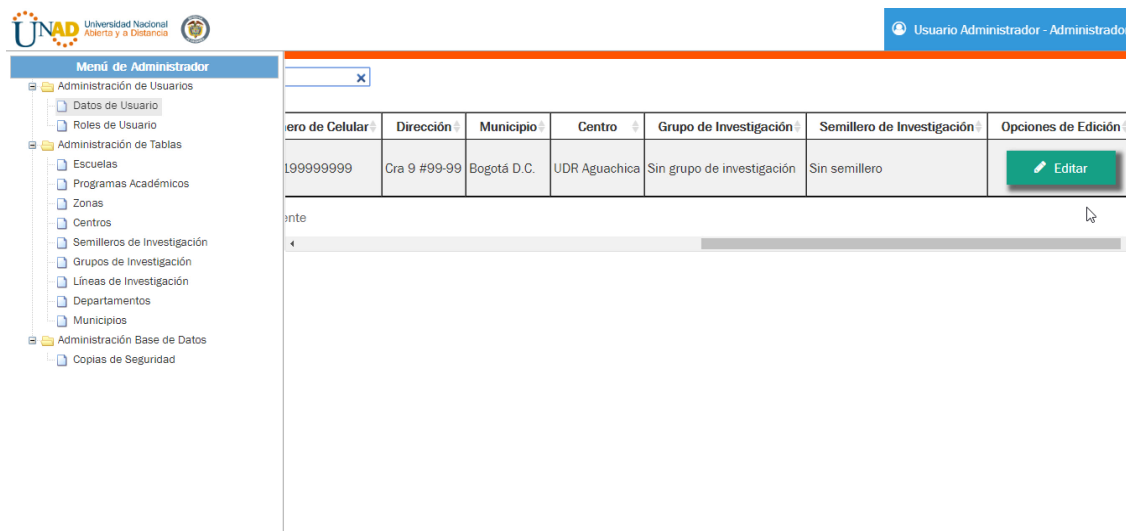
The screenshot shows the 'MODIFICAR DATOS DE USUARIO' page in the UNAD administrator interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Administración de Usuarios', 'Administración de Tablas', and 'Administración Base de Datos'. The main area displays a table with 7 columns: Código, Tipo Documento, Nombre, Apellidos, Correo Institucional, Correo Personal, and Número. The table contains 7 rows of user data, all with 'Estudiante Pregrado' as the 'Tipo Documento' and 'wricor@unadvirtual.edu.co' as the 'Correo Institucional'.

Código	Tipo Documento	Nombre	Apellidos	Correo Institucional	Correo Personal	Número
1001	CC	Estudiante Pregrado	Proyecto Aplicado 1-1	wricor@unadvirtual.edu.co	jammer927@gmail.com	200
1002	CC	Estudiante Pregrado	Proyecto Aplicado 1-2	wricor@unadvirtual.edu.co	jammer927@gmail.com	200
1003	CC	Estudiante Pregrado	Proyecto Aplicado 1-3	wricor@unadvirtual.edu.co	jammer927@gmail.com	200
1004	CC	Estudiante Pregrado	Proyecto Investigación 2-1	wricor@unadvirtual.edu.co	jammer927@gmail.com	200
1005	CC	Estudiante Pregrado	Proyecto Investigación 2-2	wricor@unadvirtual.edu.co	jammer927@gmail.com	200
1006	CC	Estudiante Pregrado	Proyecto Monografía 3-1	wricor@unadvirtual.edu.co	jammer927@gmail.com	200
1007	CC	Estudiante Pregrado	Proyecto Empeñamiento 4-1	wricor@unadvirtual.edu.co	jammer927@gmail.com	200

Fuente: El autor.

Para realizar la edición de algún usuario se oprime el botón editar al final de cada fila de información.

Ilustración 179 - Datos de usuario edición de la información



The screenshot shows the 'Editar' form for a user. The form has several fields: 'Número de Celular', 'Dirección', 'Municipio', 'Centro', 'Grupo de Investigación', 'Semillero de Investigación', and 'Opciones de Edición'. The 'Número de Celular' field contains '199999999', 'Dirección' contains 'Cra 9 #99-99', 'Municipio' contains 'Bogotá D.C.', 'Centro' contains 'UDR Aguachica', 'Grupo de Investigación' contains 'Sin grupo de investigación', and 'Semillero de Investigación' contains 'Sin semillero'. There is a green 'Editar' button with a pencil icon.

Número de Celular	Dirección	Municipio	Centro	Grupo de Investigación	Semillero de Investigación	Opciones de Edición
199999999	Cra 9 #99-99	Bogotá D.C.	UDR Aguachica	Sin grupo de investigación	Sin semillero	

Fuente: El autor.

Al oprimir el botón editar aparecerán una serie de campos de texto y selección para que se modifiquen los datos que se requieran. Al finalizar se oprime el botón guardar y la información quedará almacenada.

Ilustración 180 - Datos de usuario campos para modificar y guardado

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Administrador - Administrador

Menú de Administrador

- Administración de Usuarios
  - Datos de Usuario
  - Roles de Usuario
- Administración de Tablas
  - Escuelas
  - Programas Académicos
  - Zonas
  - Centros
  - Semilleros de Investigación
  - Grupos de Investigación
  - Líneas de Investigación
  - Departamentos
  - Municipios
- Administración Base de Datos
  - Copias de Seguridad

Municipio	Centro	Grupo de Investigación	Semillero de Investigación	Opciones de Edición
Departamento: Bogotá D.C.	Zona: Zona Caribe	Sin grupo de investigació	Sin semillero	Guardar
Municipio: Bogotá D.C.	Centro: UDR Aguachica			

Fuente: El autor.

Se debe tener en cuenta que los cambios que se realicen afectarán todos los campos en los que se encuentre relacionado el usuario.

## Roles de usuario

En esta opción se encuentran dos secciones, en la primera de ellas se puede asignar un rol a un usuario seleccionando el usuario, rol, escuela, programa y zona.

Ilustración 181 - Roles de usuario asignar rol a un usuario

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Administrador - Administrador

Menú de Administrador

- Administración de Usuarios
  - Datos de Usuario
  - Roles de Usuario
- Administración de Tablas
  - Escuelas
  - Programas Académicos
  - Zonas
  - Centros
  - Semilleros de Investigación
  - Grupos de Investigación
  - Líneas de Investigación
  - Departamentos
  - Municipios
- Administración Base de Datos
  - Copias de Seguridad

**ASIGNAR ROL A USUARIO**

Usuario	Rol a asignar	Es
9999 - Usuario Administrador	Seleccione un Rol para el Usuario	Seleccion
<b>ROLES DE USUARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Decano</li> <li>Comité de investigación de escuela</li> <li>Comité de investigación zonal</li> <li>Líder nacional de programa</li> <li>Líder zonal de escuela</li> <li>Docente</li> <li>Estudiante</li> </ul>		

Fuente: El autor.

Al incluir todos los datos se debe oprimir el botón guardar para que la información sea insertada en la base de datos.

Ilustración 182 - Roles de usuario guardado de datos en la asignación

The screenshot shows the 'ASIGNAR ROL A USUARIO' form in the UNAD system. The 'Programa' dropdown is set to 'Ingeniería de Sistemas' and the 'Zona' dropdown is set to 'Seleccione Zona'. A green 'Guardar' button is present. The left sidebar shows the 'Menú de Administrador' with 'Roles de Usuario' selected. The top right shows 'Usuario Administrador - Administrador'.

Fuente: El autor.

En la segunda sección se visualizan todos los usuarios registrados que tengan por lo menos un rol asignado y dentro de esta se puede editar roles asignados o eliminar un rol a un usuario. Al oprimir el botón editar se observan los campos de selección para el rol, escuela, programa académico y zona.

Ilustración 183 - Roles de usuario edición de datos

The screenshot shows the 'ROLES DE USUARIO' table in the UNAD system. The table has columns for 'Nombre y Apellidos del Usuario', 'Rol Asignado', 'Escuela', and 'Programa Aca'. The 'Rol Asignado' dropdown is open, showing options like 'Docente', 'Estudiante', 'Administrador', etc. The top right shows 'Usuario Administrador - Administrador'.

Nombre y Apellidos del Usuario	Rol Asignado	Escuela	Programa Aca
ario Administrador	Estudiante	ECBTI	Ingeniería de Sistemas
ario Administrador	Docente	Sin escuela	Sin programa académico

Fuente: El autor.

Al tener los datos completos se debe pulsar el botón guardar para que la información sea adecuadamente almacenada. Al finalizar el proceso el sistema emite un mensaje informativo para confirmar la ejecución de la acción.

Ilustración 184 - Roles de usuario guardado de datos editados

Información guardada con éxito

Usuario Administrador - Administrador

Menú de Administrador

- Administración de Usuarios
  - Datos de Usuario
  - Roles de Usuario
- Administración de Tablas
  - Escuelas
  - Programas Académicos
  - Zonas
  - Centros
  - Semilleros de Investigación
  - Grupos de Investigación
  - Líneas de Investigación
  - Departamentos
  - Municipios
- Administración Base de Datos
  - Copias de Seguridad

ASIGNAR ROL

Acceptar

ROLES DE USUARIO

Buscar: 99

Escuela	Programa Académico	Zona	Opciones de Edición
	Contaduría Pública	Zona Amazonia y Orinoquia	
	Sin programa académico	Sin Zona	

Anterior 1 Siguinte

Fuente: El autor.

## Administración de tablas (Escuelas, Zonas, Semilleros, Grupos, Líneas de investigación y Departamentos)

Estos módulos cuentan con dos divisiones, en la primera se puede crear un nuevo elemento al interior de la tabla según se requiera. Estas tablas no dependen de otra para poder crearla, únicamente necesitan el llenado de la información y oprimir el botón guardar para consignarlo en la base de datos de la aplicación.

Ilustración 185 - Administración de tablas crear un nuevo elemento

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Usuario Administrador - Administrador

Menú de Administrador

- Administración de Usuarios
  - Datos de Usuario
  - Roles de Usuario
- Administración de Tablas
  - Escuelas
  - Programas Académicos
  - Zonas
  - Centros
  - Semilleros de Investigación
  - Grupos de Investigación
  - Líneas de Investigación
  - Departamentos
  - Municipios
- Administración Base de Datos
  - Copias de Seguridad

CREAR ESCUELA

Sigla	Nombre de la Escuela	Opciones de Edición
<input type="text" value="Indique la sigla de la escuela"/>	<input type="text" value="Indique el nombre de la escuela"/>	Guardar

ESCUELAS EXISTENTES

Fuente: El autor.

En la segunda división encontramos los elementos existentes y se puede realizar una edición o eliminación de estos elementos. Para poder eliminar un elemento se debe tener en cuenta que no puede estar asociado a ningún elemento dentro de la base de datos o de lo contrario el botón eliminar no estará disponible.

Ilustración 186 - Administración de tablas editar o eliminar un elemento

The screenshot shows the UNAD administrative interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Administración de Usuarios', 'Administración de Tablas', and 'Administración Base de Datos'. The main area displays a table with columns for 'Código', 'Nombre', and 'Acciones'. The table lists eight schools, each with an edit button (pencil icon) and a delete button (trash icon). The 'ESPRU' row has both buttons visible, while the others only have the edit button. At the bottom, there is a pagination control showing 'Mostrando 1 a 8 de 8 filas' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

Código	Nombre	Acciones
ECAPMA	Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente	[Edit]
ECBTI	Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería	[Edit]
ECEDU	Escuela de Ciencias de la Educación	[Edit]
ECISA	Escuela de Ciencias de la Salud	[Edit]
ECJP	Escuela de Ciencias Jurídicas y Políticas	[Edit]
ECSAH	Escuela de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades	[Edit]
ESPRU	Escuela Prueba	[Edit] [Delete]

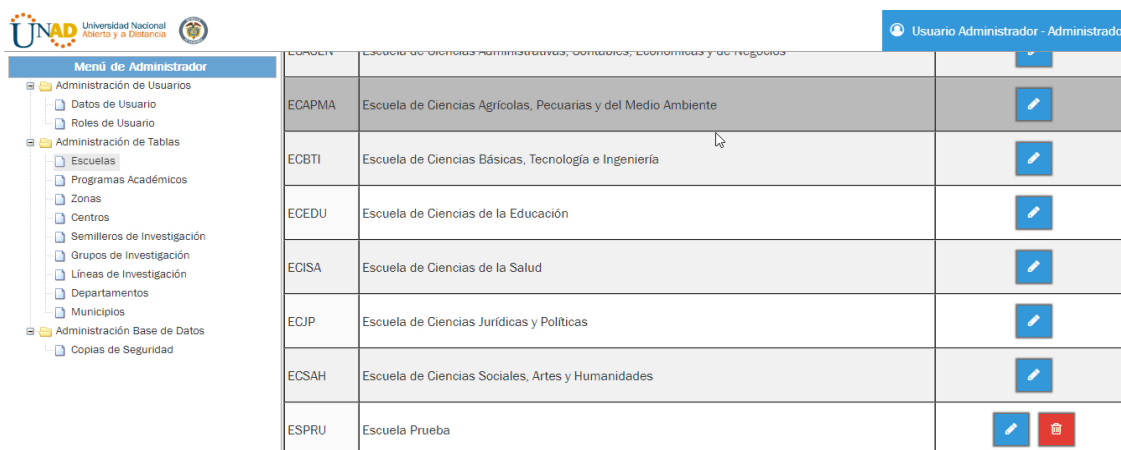
Fuente: El autor.

De igual forma se debe contemplar que al modificar un elemento de alguna tabla, los índices asociados también cambiarán en toda la base de datos.

### Administración de tablas (Programas académicos, Centros y Municipios)

Estos módulos cuentan con dos divisiones, en las cuales se puede crear un nuevo elemento, pero con la diferencia que para añadir un nuevo índice es necesario seleccionar un elemento de la tabla padre (Escuela para crear un programa académico, Zona para crear un Centro o Departamento para crear un Municipio) para completar la información del objeto que se va a incluir.

Ilustración 187 - Administración de tablas crear un elemento de una tabla subalterna



The screenshot shows the UNAD administrator interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Administración de Usuarios', 'Administración de Tablas', and 'Administración Base de Datos'. The main area displays a table with columns for school codes and names. The table contains the following data:

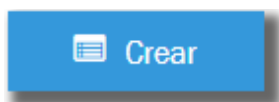
Código	Nombre	Acciones
ECAPMA	Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente	[Editar]
ECBTI	Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería	[Editar]
ECEDU	Escuela de Ciencias de la Educación	[Editar]
ECISA	Escuela de Ciencias de la Salud	[Editar]
ECJP	Escuela de Ciencias Jurídicas y Políticas	[Editar]
ECSAH	Escuela de Ciencias Sociales, Artes y Humanidades	[Editar]
ESPRU	Escuela Prueba	[Editar] [Eliminar]

Fuente: El autor.

## Copias de seguridad

El manejo de las copias de seguridad se da en dos fases, ya que se puede crear una copia de la base de datos con solo oprimir el botón crear. En esta fase el sistema establece un archivo con la información que tiene la base de datos al momento de realizarla y al llevar a cabo esta acción solamente se obtiene un archivo cada día, si se llega a realizar dos veces, el sistema reescribirá sobre el archivo ya existente.

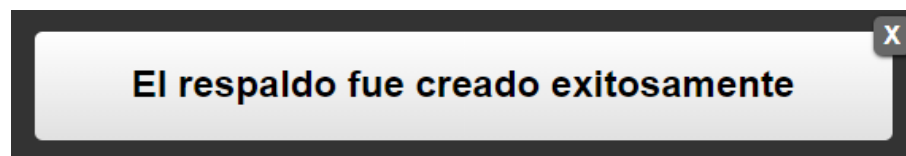
Ilustración 188 - Copias de seguridad botón crear copia de seguridad



Fuente: El autor.

Al pulsar el botón es necesario esperar un poco para que se realice el proceso y al terminar el sistema muestra un mensaje indicando que la acción fue realizada. Al cerrar el aviso podrá ver la copia creada en el espacio restaurar copia de seguridad.

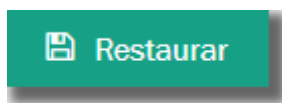
Ilustración 189 - Copias de seguridad aviso informativo de copia creada



Fuente: El autor.

También se puede restaurar la base de datos a un estado anterior, pero se debe tener en cuenta que los datos que se hayan incluido después de la fecha en la que se hizo la copia se perderán. Para poder realizar la acción se debe oprimir el botón restaurar.

*Ilustración 190 - Copias de seguridad botón restaurar copia de seguridad*



Fuente: El autor.

Luego de esto el sistema emite un mensaje de confirmación para realizar la restauración y la pérdida de los datos posteriores a la creación de la copia.

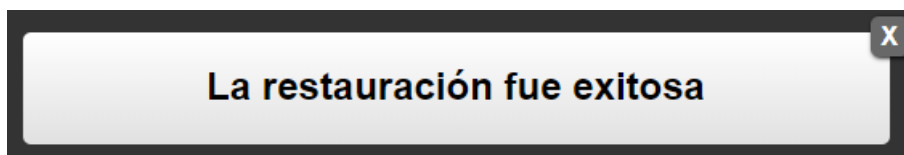
*Ilustración 191 - Copias de seguridad mensaje de confirmación para la restauración*



Fuente: El autor.

Una vez ejecutada la restauración el sistema emitirá un mensaje informativo.

*Ilustración 192 - Copias de seguridad mensaje informativo de la restauración*



Fuente: El autor.

Para el caso de los scripts propios de la aplicación, el usuario administrador debe realizar el respaldo haciendo uso del panel de administrador de archivos del hosting.

## Bibliografía

Universidad Nacional abierta y a distancia. (2015). *Acuerdo 018 del 20 de noviembre de 2015*.

[https://sgeneral.unad.edu.co/images/documentos/consejoSuperior/acuerdos/2015/COSU\\_A\\_CUE\\_018\\_20151120.pdf](https://sgeneral.unad.edu.co/images/documentos/consejoSuperior/acuerdos/2015/COSU_A_CUE_018_20151120.pdf)

Universidad Nacional Abierta y a Distancia. (2013). *Acuerdo 0029 del 13 de diciembre de 2013, Reglamento Estudiantil* (p. 48).

[https://sgeneral.unad.edu.co/images/documentos/consejoSuperior/acuerdos/2013/COSU\\_A\\_CUE\\_029\\_20131229.pdf](https://sgeneral.unad.edu.co/images/documentos/consejoSuperior/acuerdos/2013/COSU_A_CUE_029_20131229.pdf)

Formato de Plan de Trabajo de Pasantía(F-7-9-5), Pub. L. No. F-7-9-5 (2015).

[https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-5.doc&sa=D&ust=1589655116480000&usg=AFQjCNHi\\_OWB64N201tsF1ug5V7MjSOaLA](https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-5.doc&sa=D&ust=1589655116480000&usg=AFQjCNHi_OWB64N201tsF1ug5V7MjSOaLA)

Formato de Presentación Propuesta de Monografía como Opción de Trabajo de Grado(F-7-9-3), Pub. L. No. F-9-7-3 (2015).

[https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-3.doc&sa=D&ust=1589655116480000&usg=AFQjCNFpC8YpWGKiOhrn-Dp4PFVP1HEe\\_A](https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-3.doc&sa=D&ust=1589655116480000&usg=AFQjCNFpC8YpWGKiOhrn-Dp4PFVP1HEe_A)

Formato de Presentación Propuesta Proyecto Aplicado como Alternativa de Trabajo de Grado(F-7-9-1), Pub. L. No. F-7-9-1 (2015).

<https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-1.doc&sa=D&ust=1589655116479000&usg=AFQjCNE0m9zrogZu5Aco1hvBojra3jGByQ>

Formato de Presentación Propuesta Proyecto Aplicado Modalidad Emprendimiento Empresarial(F-7-9-4), Pub. L. No. F-7-9-4 (2015).

<https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-4.doc&sa=D&ust=1589655116480000&usg=AFQjCNG-B0JfSrF-mBEnsZn1nz6Zk92n3A>

Formato de Presentación Propuesta Proyecto de Investigación como Opción de Trabajo de Grado(F-7-9-2), Pub. L. No. F-7-9-2 (2015).

<https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-2.doc&sa=D&ust=1589655116479000&usg=AFQjCNFStOwjZF1x2yoAbmpj-aoYPQiH5g>

Formato Rúbrica de Evaluación de la Propuesta de Trabajo de Grado(F-7-9-9), Pub. L. No. F-7-9-9 (2016).

<https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-9.doc&sa=D&ust=1590166471701000&usg=AFQjCNHhR1NGj3fKNsMNUw5WtNwM0CSGDQ>

Formato Acta de Sustentación y Calificación Opción de Trabajo de Grado(F-7-9-8), Pub. L. No. F-7-9-8 (2019).

Formato Concepto de Asesor Trabajo de Grado Creación de Obra Artística(F-7-9-12), Pub. L. No. F-7-9-12 (2019).

[https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-12.doc&sa=D&ust=1589655116482000&usg=AFQjCNGRDLA\\_5S50UsjV69aT6liEBVLUaA](https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-12.doc&sa=D&ust=1589655116482000&usg=AFQjCNGRDLA_5S50UsjV69aT6liEBVLUaA)

Formato Concepto de Director/Asesor de Trabajo de Grado(F-7-9-6), Pub. L. No. F-7-9-6

(2019). [https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-6.doc&sa=D&ust=1589655116480000&usg=AFQjCNEpjCKxAaxVD2FEu\\_0XY33wJFIG](https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-6.doc&sa=D&ust=1589655116480000&usg=AFQjCNEpjCKxAaxVD2FEu_0XY33wJFIG)

[https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-6.doc&sa=D&ust=1589655116480000&usg=AFQjCNEpjCKxAaxVD2FEu\\_0XY33wJFIG](https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-6.doc&sa=D&ust=1589655116480000&usg=AFQjCNEpjCKxAaxVD2FEu_0XY33wJFIG)

Formato Evaluación del Producto o Documento Final por Jurado de Trabajo de Grado(F-7-9-13), Pub. L. No. F-7-9-13 (2019).

<https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-13.doc&sa=D&ust=1589655116482000&usg=AFQjCNGh9hkdvOSyPtC5IRMc35kLNPN9mw>

Formato Evaluación Obra Artística y Documento Final por Jurado(F-7-9-14), Pub. L. No. F-7-9-14 (2019).

<https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-14.doc&sa=D&ust=1590166471703000&usg=AFQjCNHqjt3oM2MQVeVm5KypO0XSMeq4aA>

Formato Evaluación Sustentación Creación de Obra Artística por Jurado(F-7-9-15), Pub. L. No. F-7-9-15 (2019).

<https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-15.doc&sa=D&ust=1590166471703000&usg=AFQjCNGWq9Rf6B2BNVm3s0OBkZD7B0r8DQ>

Formato Propuesta Proyecto de Investigación/Creación de Obra Artística como Opción de Trabajo de Grado(F-7-9-10), Pub. L. No. F-7-9-10 (2019).

<https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-10.doc&sa=D&ust=1589655116481000&usg=AFQjCNFSDX93Dq2pGFywlx9Pmm7j djRLRQ>

Formato Rúbrica de Evaluación de la Propuesta de Trabajo de Grado Creación de Obra Artística(F-7-9-11), Pub. L. No. F-7-9-11 (2019).

<https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-11.doc&sa=D&ust=1590166471703000&usg=AFQjCNGWq9Rf6B2BNVm3s0OBkZD7B0r8DQ>

11.docx&sa=D&ust=1590166471702000&usg=AFQjCNHl4P9g9QSw6NqqfvjQ8s24ORH  
U\_A

Procedimiento: Opciones trabajo de grado(P-7-9), Pub. L. No. P-7-9 (2019).

<https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/procedimientos/P-7-9.pdf>

Formato de Evaluación de Sustentación por Jurado(F-7-9-7), Pub. L. No. F-7-9-7 (2020).

[https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-7.doc&sa=D&ust=1589655116481000&usg=AFQjCNE0iwXD-1bcURUhwinkoI\\_ULq0DYg](https://www.google.com/url?q=https://sig.unad.edu.co/documentos/sgc/formatos/F-7-9-7.doc&sa=D&ust=1589655116481000&usg=AFQjCNE0iwXD-1bcURUhwinkoI_ULq0DYg)