

HERRAMIENTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA EL SECTOR TERCIARIO DEDICADO A UNA EMPRESA DEL SECTOR TRANSPORTE

DIPLOMADO: Gerencia en sistemas integrados de gestión en seguridad, salud, ambiente y calidad HSEQ - JORGE LEONARDO JIMENEZ QUIROZ, YESICA NATALIA CHAPARRO VALERO, JORGE ELIECER ARDILA VILLALBA. JJIMENEZQ 7 DICIEMBRE 2021

LEONARDOJIMENEZQ 11 DE NOVIEMBRE DE 2021 15:35

1. Identificación de la organización y alcance al SIG

La organización se dedica al servicio de transporte privado dirigido a diferentes organizaciones del sector productivo y educativo en Colombia, sus principales clientes son colegios de la ciudad de Bogotá, y empresas del sector de manufactura, alimentos y de construcción. Los servicios de transporte van desde camionetas con cupo para 4 personas, así como busetas para ruta de empresas desde 12 hasta 45 personas, el código CIU registrado es 4921, tiene 43 empleados directos y cuenta con una flota mixta de 90 vehículos propios de la organización.

El alcance del SIG estará dirigido a todo el sector de la organización tanto de la parte administrativa como de la parte operativa, así mismo el alcance debe abarcar los contratistas en su parte operativa dando cumplimiento a todos los parámetros técnicos y operativos en materia de transporte especial de pasajeros a nivel nacional.



2. Diagnóstico de la organización basada en una lista de chequeo integrada

Requisitos del Sistema Integrado de Gestión	NORMA		
	ISO 9001 DE 2015	ISO 14001 DE 2015	ISO 45001 DE 2015
La organización cuenta con una política establecida y publicada para todos los empleados y clientes.	X		X
Existe responsabilidad en los roles pertinentes y funciones de cada cargo.	X		
Se han identificado aspectos ambientales de las actividades que realiza la organización, según los servicios que esta presta.		X	
La organización tiene definido los objetivos y son comunicados a sus empleadores.	X		X
Existe por parte de los trabajadores conciencia acerca de la política de la empresa.	X		X
Existe en la empresa liderazgo y compromiso por parte de la alta dirección para satisfacer las necesidades de los clientes.	X		X
Tiene la empresa una matriz legal identificada y con los pertinentes requisitos para conocimiento de todos sus empleados.	X		X
Se han identificado los peligros y valorado los riesgos que se presentan en el tipo de actividades para los empleados de esta empresa.			X
La empresa tiene organizada toda su documentación en físico.	X	X	X
Cuando se realizan cambios en la organización son informados a todos sus trabajadores.	X		
Existen los recursos necesarios para el desarrollo y ejecución de las actividades en esta organización.	X		X
La organización tiene bien definida su estrategia empresarial.	X		
La alta gerencia comunica su estrategia a sus colaboradores.	X		

DIAGNOSTICO

Documento de Word

PADLET DRIVE

FACTORES	VARIABLES	SITUACIÓN	OPORTUNIDAD	AMENAZA
POLÍTICO	Tipo y características del sistema político actual	Impuestos del sector transporte		X
	Políticas gubernamentales para sector empresarial	Oportunidad de crecimiento empresarial	X	
	Inflación	Aumento del costo de vida		X
ECONÓMICO	Revaluación de la moneda	Costos por servicio de transporte	X	
	Modelos culturales	Diversidad cultural y social	X	
SOCIO CULTURAL	Nivel de educación	Nivel de formación	X	
	Ingresos familiares	Ingresos básicos en las familias		X
	Nuevos canales de comunicación	Oferta del servicio	X	
TÉCNOLÓGICO	Sustitución de tecnología	Uchículos con tecnologías antiguas		X
	Costo de inversión tecnológica	Inversión en cambio de parque automotor		X
	Evolución de las innovaciones tecnológicas	Cierre de negocios a larga distancia	X	
	Cambio climático	Altos niveles de contaminación		X
ECOLÓGICO	Normatividad sanitaria y ambiental	Obligaciones del sector transporte	X	
	Generación de residuos	Residuos especiales y ordinarios		X
	Diversidad paisajística y biodiversa	País rico en diversidad	X	
	Recursos no renovables	Uso de tecnologías limpias	X	
LEGAL	Normas sobre SST	Herramientas de mejora y control	X	
	Leyes de regulación de impuestos	Normativa en materia vial		X
	Leyes de protección al empleo	Subsidios a emprendimientos	X	

RIESGOS Y CONTEXTO

Documento de Word

PADLET DRIVE

3. Riesgos y Contexto de la Organización

Al ser la organización parte del sector transporte, el cumplimiento de las normas vigentes emanadas por diferentes entidades del orden nacional, departamental y local es el mayor de los retos y por ende dependerá de esto brindar un servicio de calidad a cada uno de sus usuarios; evitando siempre la ocurrencia de accidentes que pudieran desencadenar en simples lesiones o hasta la muerte; ya que según diversos estudios como el publicado por el diario la república, los accidentes de tránsito después de enfermedades del corazón, infecciosas, de vías respiratorias y demás, las muertes por accidentes de tránsito ascienden a 13 por día, ocupando el 10 puesto en el listado de principales causas de muerte en Colombia.

De acuerdo al análisis realizado, podemos identificar hallazgos de gran importancia que normalmente se derivan de servicios donde la mayoría de sus actividades son de alto riesgo, por eso se hace necesario implementar acciones correctivas y de seguimiento constante que permitan no solo el cumplimiento de la normatividad relacionada, sino también la implementación efectiva que brinda el SIG, con normas de gran importancia como lo son las ISO 14001-2015, ISO 9001-2015 y la 45001-2018.

Este tipo de análisis resulta una herramienta de fácil acceso y muy completo para identificar los puntos críticos, de alto riesgo o simplemente sin implementar o cumplir dentro de la organización ya que se enfoca en aspectos que van desde lo político, ambiental, económico, cultural y tecnológico.

4. Mapa de riesgos

MAPA DE RIESGOS																					
HOJA DE CÁLCULO DE EXCEL																					
ID	RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CAUSAS				EFECTOS		EVALUACIÓN												
			Estrategia	Operativa	Financiera	Reputacional	Impacto	Probabilidad	SEVERIDAD	SEVERIDAD	SEVERIDAD	SEVERIDAD									
1	Falta de evidencia en soporte documental de seguimiento y control de operación (ISO 9001:2015 Normativa 5.2)	Organización no cuenta con una política ambiental	X																		
2	Falta de evidencia en soporte documental de seguimiento y control de operación (ISO 9001:2015 Normativa 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 7.24, 7.25, 7.26, 7.27, 7.28, 7.29, 7.30, 7.31, 7.32, 7.33, 7.34, 7.35, 7.36, 7.37, 7.38, 7.39, 7.40, 7.41, 7.42, 7.43, 7.44, 7.45, 7.46, 7.47, 7.48, 7.49, 7.50, 7.51, 7.52, 7.53, 7.54, 7.55, 7.56, 7.57, 7.58, 7.59, 7.60, 7.61, 7.62, 7.63, 7.64, 7.65, 7.66, 7.67, 7.68, 7.69, 7.70, 7.71, 7.72, 7.73, 7.74, 7.75, 7.76, 7.77, 7.78, 7.79, 7.80, 7.81, 7.82, 7.83, 7.84, 7.85, 7.86, 7.87, 7.88, 7.89, 7.90, 7.91, 7.92, 7.93, 7.94, 7.95, 7.96, 7.97, 7.98, 7.99, 8.00)	No se evidencia evidencia de seguimiento y control de operación (ISO 9001:2015 Normativa 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 7.24, 7.25, 7.26, 7.27, 7.28, 7.29, 7.30, 7.31, 7.32, 7.33, 7.34, 7.35, 7.36, 7.37, 7.38, 7.39, 7.40, 7.41, 7.42, 7.43, 7.44, 7.45, 7.46, 7.47, 7.48, 7.49, 7.50, 7.51, 7.52, 7.53, 7.54, 7.55, 7.56, 7.57, 7.58, 7.59, 7.60, 7.61, 7.62, 7.63, 7.64, 7.65, 7.66, 7.67, 7.68, 7.69, 7.70, 7.71, 7.72, 7.73, 7.74, 7.75, 7.76, 7.77, 7.78, 7.79, 7.80, 7.81, 7.82, 7.83, 7.84, 7.85, 7.86, 7.87, 7.88, 7.89, 7.90, 7.91, 7.92, 7.93, 7.94, 7.95, 7.96, 7.97, 7.98, 7.99, 8.00)	X	X																	
3	Riesgo permanente de contagio por COVID-19 (ISO 45001:2018)	Alta probabilidad de contagio del (Contactos - Pasajeros)		X																	

MAPA DE RIESGOS

Hoja de cálculo de Excel

PADLET DRIVE

5. Matriz Vester

ORGANIZACIÓN SECTOR TRANSPORTE - PROI

Situación problemática

Las organizaciones del sector transporte constituyen uno de los sectores de la economía más uno se los servicios con mayores riesgos dada su actividad y su amplia cobe

Código	Variable	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
P1	RIESGO PERMANENTE DE ACCIDENTALIDAD	0	3	0	0	2	0	0
P2	DAÑOS EN LA FLOTA DE BUSES	3	0	0	0	1	0	0
P3	ALTO RIESGO DE CONTAGIO COVID 19	0	0	0	0	1	0	0
P4	POLITICA AMBIENTAL SIN DEFINIR	0	0	0	0	3	0	1
P5	GESTIÓN DOCUMENTAL INCOMPLETA E INOPORTUNA	2	2	1	2	0	0	1
P6	DIFÍCIL ACCESO DEL PERSONAL A LOS TERRITORIOS	2	1	0	0	0	0	0
P7	INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS ESPECIALES (SIN CONTRATO CON GESTOR EXTERNO)	0	0	0	3	2	0	0
P8	CONTRATACIÓN DE PERSONAL NO CERTIFICADO EN TERRITORIOS ALEJADOS	2	1	0	0	1	3	0

MATRIZ VESTER JORGE

Hoja de cálculo de Excel

PADLET DRIVE

P	H
<ul style="list-style-type: none"> Establecer estrategias de recolección de información importante Identificar la documentación faltante para el cumplimiento de las normas en relación al sector transporte. Elaborar formatos para la identificación y para la definición de procesos en relación con SST Definir el alcance del sistema de gestión de la calidad de la organización Identificar los recursos necesarios para prestar un servicio de calidad que permita la satisfacción del usuario y seguridad a la hora de viajar Identificar la necesidad de competencia para cada cargo (administrativos, conductores u operarios). Definir plan de capacitación según el cargo desempeñado en la organización (administrativos, conductores u operarios). Definir y establecer cronológicamente el plan de evaluación según actividades desarrolladas en la organización con especial atención a cada viaje realizado y sus rutas Definir y documentar procesos de selección e ingreso del personal a la organización (Capacitación, experiencia, hoja de vida y antecedentes). 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el mapa de riesgos de la organización (momentos y puntos críticos del servicio) Definir e implementar manual de calidad de la organización Elaborar matriz de recursos y su disponibilidad (pagos de seguros, sueldos y pagos por siniestros) Definir matriz de competencia y funciones según cada cargo en la organización Realizar periódicamente evaluaciones al personal que permitan conocer su idoneidad y calidad en el desempeño de sus funciones. (pruebas de alcoholemia). Generar espacios de interacción social familiar con los servidores o colaboradores, permitiendo la liberación de estrés por altas cargas laborales. Realizar periódicamente verificación preventiva y de seguridad a todo el parque automotor de la organización. Elaborar y actualizar constantemente el historial de los usuarios y evaluar sus opiniones frente a la calidad y nivel de satisfacción por el servicio prestado.
V	A
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y actualizar si se requiere un cronograma que incluya actividades con metas, objetivos y plazos de ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento de la documentación existente (plantillas de controles al parque automotor, al personal, uso de EPP, reportes de

PHVA VERS

Documento de Word

PADLET DRIVE

6. Identificación de los stake holders y su análisis

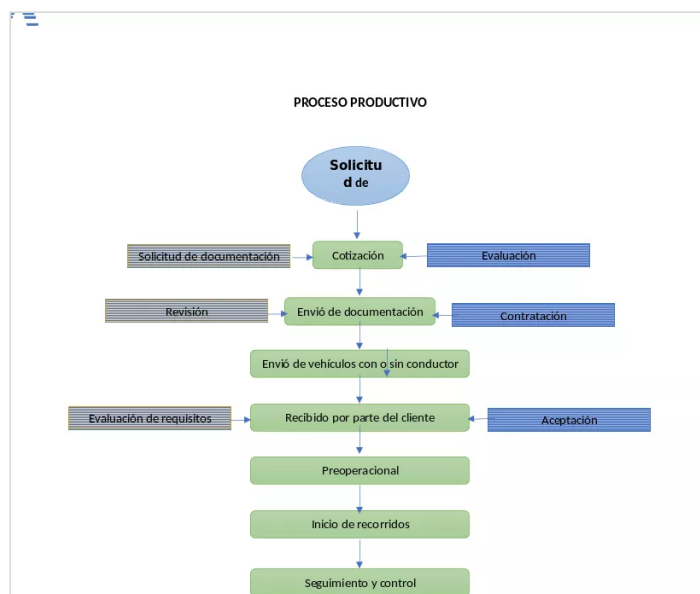
BAJO	Recurso humano de la empresa (conductores, recepcionista, auxiliar de HESQ, tesorera y mensajero).	Empresas u organizaciones interesadas en contratar el servicio.
	MANTENERSE INFORMADO <i>Participación de los interesados</i> Participación activa de socios de la empresa.	ESFUERZO MINIMO Comunidades en general de los territorios del orden nacional. Medios de comunicación
BAJO	Partes interesadas. Clientes usuarios Patrocinadores de nivel inferior Usuarios de la ciudad (Bogotá)	Otros requisitos en el sistema integrado de gestión Definir procesos de evaluación y niveles de satisfacción la prestación del servicio. Contratar servicios y personal con amplio conocimiento y gran sentido de responsabilidad en la prestación del servicio. Definir e implementar matriz de recursos y su disponibilidad Adquisición de vehículos sostenibles y sustentables con el medio ambiente.
	Expectativas y necesidades Alta calidad en el servicio y posicionamiento preferencial de la organización.	Definición e Implementación de la política ambiental en la organización.
	Estrecho contacto con las partes interesadas. Fuerzas militares que custodian y prestación de servicio con calidad	Definición e Implementación de la política ambiental en la organización. Uso de rutas seguras y con menor tiempo de acceso a los lugares a visitar.
	Presión de la ciudad Vehículos amigables con el medio ambiente	Revisión constante y preventiva al parque automotor de la organización. Aplicación de evaluación de desempeño al personal operativo Aplicación diaria de la prueba de alcoholemia a
Usuarios de la ciudad (Bogotá)	Bajas índices de accidentalidad departamental Vehículos seguros, cómodos y confortables.	

stake holders

Documento de Word

PADLET DRIVE

8. Proceso productivo de bienes o servicios y jerarquía de procesos



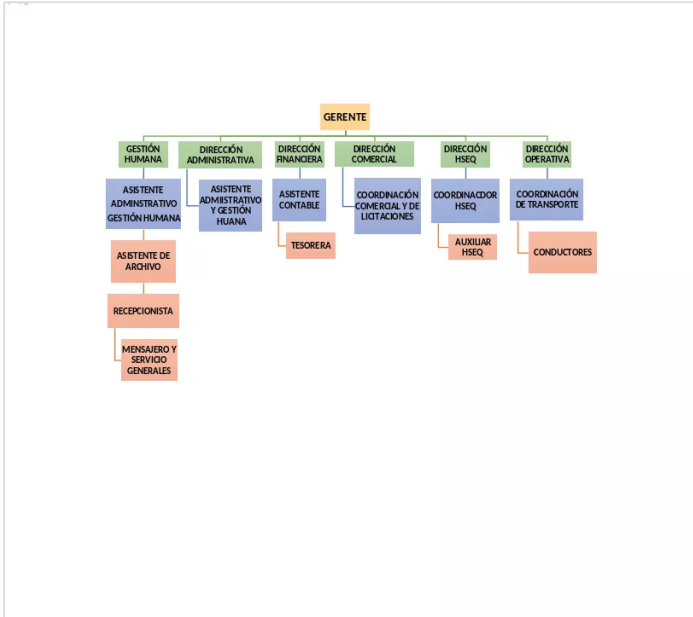
PROCESO PRODUCTIVO VERS

Documento de Word

PADLET DRIVE

7. Aplicación del ciclo PHVA al proceso de integración del sistema de gestión

9. Proceso productivo de bienes o servicios y jerarquía de procesos



JERARQUIA DE PROCESOS VERS

Documento de Word

PADLET DRIVE

Como medidas a la reciente pandemia por el COVID 19 la organización ha implementado una serie de medidas generales con el fin de disminuir los riesgos por el contagio con este tipo de virus, pues desde sus inicios ha traído consecuencias a la capacidad operativa de la organización en temas de disponibilidad de empleados y reportes de incapacidades.

Las medidas a tener en cuenta se basan en:

- Higiene de manos: implementar rutinas diarias de lavado de manos con agua y jabón cada 3 horas como mínimo.
 - Evitar tocarse la nariz, boca y ojos con las manos, el salud de manos, abrazos y de besos.
 - Cubrir la nariz y boca al toser o estornudar con pañuelos desechables o con el antebrazo.
 - Evitar el contacto cercano con cualquier persona con gripe o síntomas del covid-19.
 - Mantener limpias y desinfectadas las superficies y objetos de trabajo
 - Lavar y cocinar bien los alimentos que vayas a consumir.
- Reportar oportunamente las novedades de condiciones de salud presentadas de acuerdo con los lineamientos establecidos

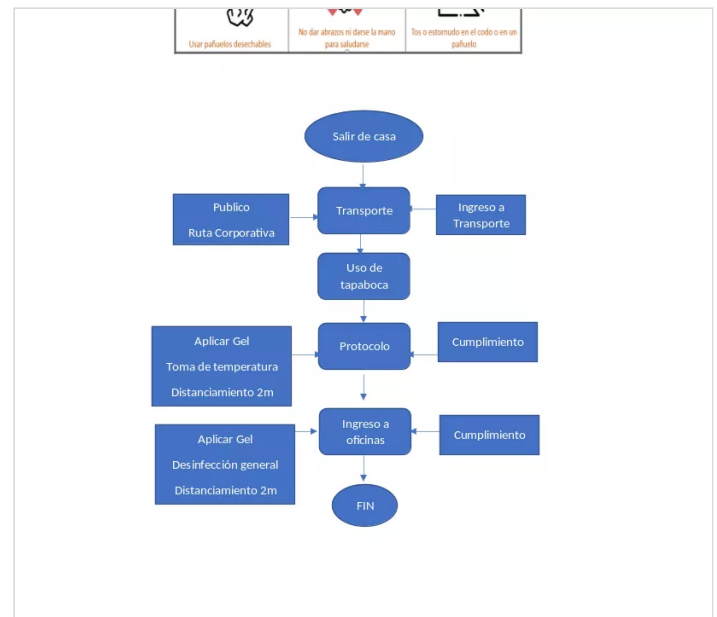
10. Requisitos comunes y no comunes

REQUISITOS COMUNES Y NO COMUNES		
Introducción	10-1-2021	10-2021
A. Contorno de la organización		
1. Descripción de las gerencias y unidades		
1.1. Gerencia de Operaciones y Mantenimiento		
1.1.1. Gerencia de Operaciones y Mantenimiento	1.1.2. Gerencia de Operaciones y Mantenimiento	1.1.3. Gerencia de Operaciones y Mantenimiento
1.2. Gerencia de Recursos Humanos		
1.3. Gerencia de Finanzas		
1.4. Gerencia de Comercialización		
1.5. Gerencia de Seguridad y Salud		
1.6. Gerencia de Logística		
1.7. Gerencia de Tecnología de la Información		
1.8. Gerencia de Asesoría Jurídica		
1.9. Gerencia de Asesoría Social		
1.10. Gerencia de Asesoría Ambiental		
1.11. Gerencia de Asesoría de Calidad		
1.12. Gerencia de Asesoría de Medio Ambiente		
1.13. Gerencia de Asesoría de Energía		
1.14. Gerencia de Asesoría de Recursos Naturales		
1.15. Gerencia de Asesoría de Recursos Acuáticos		
1.16. Gerencia de Asesoría de Recursos Forestales		
1.17. Gerencia de Asesoría de Recursos Pesqueros		
1.18. Gerencia de Asesoría de Recursos Minerales		
1.19. Gerencia de Asesoría de Recursos Geológicos		
1.20. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.21. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.22. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.23. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.24. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.25. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.26. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.27. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.28. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.29. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.30. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.31. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.32. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.33. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.34. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.35. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.36. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.37. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.38. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.39. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.40. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.41. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.42. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.43. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.44. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.45. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.46. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.47. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.48. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.49. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.50. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.51. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.52. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.53. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.54. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.55. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.56. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.57. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.58. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.59. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.60. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.61. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.62. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.63. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.64. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.65. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.66. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.67. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.68. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.69. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.70. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.71. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.72. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.73. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.74. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.75. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.76. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.77. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.78. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.79. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.80. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.81. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.82. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.83. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.84. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.85. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.86. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.87. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.88. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.89. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.90. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.91. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.92. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.93. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.94. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.95. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.96. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.97. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.98. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.99. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.100. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.101. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.102. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.103. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.104. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.105. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.106. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.107. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.108. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.109. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.110. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.111. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.112. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.113. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.114. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.115. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.116. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.117. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.118. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.119. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.120. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.121. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.122. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.123. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.124. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.125. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.126. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.127. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.128. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.129. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.130. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.131. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.132. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.133. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.134. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.135. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.136. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.137. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.138. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.139. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.140. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.141. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.142. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.143. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.144. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.145. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.146. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.147. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.148. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.149. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.150. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.151. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.152. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.153. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.154. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.155. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.156. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.157. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.158. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.159. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.160. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.161. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.162. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.163. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.164. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.165. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.166. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.167. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.168. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.169. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.170. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.171. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.172. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.173. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.174. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.175. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.176. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.177. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.178. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.179. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.180. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.181. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.182. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.183. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.184. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.185. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.186. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.187. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.188. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.189. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.190. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.191. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.192. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.193. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		
1.194. Gerencia de Asesoría de Recursos Hidrológicos		
1.195. Gerencia de Asesoría de Recursos Meteorológicos		
1.196. Gerencia de Asesoría de Recursos Oceanográficos		
1.197. Gerencia de Asesoría de Recursos Sismológicos		
1.198. Gerencia de Asesoría de Recursos Astronómicos		
1.199. Gerencia de Asesoría de Recursos Espaciales		
1.200. Gerencia de Asesoría de Recursos Atmosféricos		

REQUISITOS COMUNES Y NO COMUNES.

Documento de Word

PADLET DRIVE



ESQUEMA DE BIOSEGURIDAD

Documento de Word

PADLET DRIVE

11. Esquema de Bioseguridad

12. Gestión de recursos y operación

GESTIÓN DE RECURSOS Y OPERACIÓN EMPRESA DEL SECTOR TRANSPORTE				
RECURSO HUMANO	ASPECTOS TÉCNICOS	INFRAESTRUCTURA	ASPECTOS LEGALES	INVERSIÓN
<p>El recurso humano en el SIG, representa el motor de la organización y está directamente involucrado en los resultados positivos o negativos que está a diario genera en la prestación del servicio de transporte y reflejada en el cumplimiento de las políticas de calidad, ambiental y de SST.</p> <p>El liderazgo de la organización, la selección asertiva del personal y el seguimiento y evaluación de desempeño permanente son aspectos de gran importancia y se constituyen en prioridad dentro del SIG.</p> <p>Brindar espacios de comunicación diversos y accesibles para todo el personal administrativo y operativo, se convierten en acciones que salvan vidas; teniendo en cuenta que</p>	<p>El parque automotor es la materia prima de la organización, por tal razón exige revisiones continuas preventivas y correctivas, según sea el caso.</p> <p>Adquisición de una flota de vehículos que cumplan aspectos estructurales, técnicos y de seguridad establecidos desde le maro legal vigente.</p>	<p>La organización con el fin de buscar siempre la satisfacción de los clientes o usuarios, garantiza instalaciones confortables, seguras y amplias.</p> <p>Dispone de manera oportuna y eficaz de las acciones inmediatas en caso de ser requeridas para adecuar, reparar u optimizar algún área, espacio o servicio.</p>	<p>El cumplimiento de los requisitos legales de la organización está directamente relacionado con la implementación del SIG, contempla aspectos relevantes y se complementan y fortalecen continuamente mediante las políticas de calidad, ambiental y de SST.</p> <p>La implantación del soporte y la gestión documental como instrumento de monitoreo, seguimiento y evaluación de cada proceso.</p> <p>Las inspecciones o auditorías de los entes de</p>	<p>La disponibilidad del recurso junto con la voluntad y el compromiso administrativo se deben fortalecer constantemente y son determinantes para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas a los componentes de calidad, ambiente y seguridad en el trabajo.</p> <p>Demostrar impactos favorables como uso racional y responsable de recursos naturales, bajos niveles de contaminación atmosférica, planes de</p>

GESTIÓN DE RECURSOS Y OPERACIÓN EMPRESA DEL SECTOR TRANSPORTE
Documento de Word
PADLET DRIVE

13. Formulación del plan de integración

COMPONENTE NORMA UNE 66177	ACTIVIDAD PROPUESTA	PAUTAS PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD PROPUESTA
5.2 Beneficios y dificultades esperados de la Integración	<p>Mayor aceptación y adaptabilidad del personal frente a la implementación de las normas ISO.</p> <p>Ahorro de recursos en referencia al talento humano encargado del SIG</p> <p>Implementación de nuevas herramientas para seguimiento y evaluación de programa integrado de SIG.</p> <p>Articular procesos y procedimientos que garanticen indicadores satisfactorios para las metas propuestas de la organización.</p> <p>Una de las dificultades está relacionada con el desgaste del recurso humano en los diferentes procesos de gestión documental.</p>	<p>Diseñar e implementar plan de capacitación integrado para el personal administrativo y operativo.</p> <p>Motivación y reconocimiento al desempeño del personal</p> <p>Contratación de un profesional certificado en sistema integrado de gestión, que pueda liderar, implementar, supervisar los procesos de la organización.</p> <p>Disponer desde la alta dirección de los recursos y las herramientas para el control y seguimiento de los procesos.</p> <p>Definir una única política de sistemas integrados de gestión.</p> <p>Especificar las responsabilidades y funciones del personal e identificar los aspectos críticos o de riesgo según actividades encomendadas.</p> <p>Simplificación en el proceso del soporte documental</p>
	La organización actualmente registra un nivel de madurez Básico 2.	La organización cuenta con un sistema de gestión documental, aproxima algunas de sus acciones al sistema de calidad y atiende las sugerencias e inconformidades por la prestación del servicio.
		La oferta de servicio en relación con transporte de pasajeros es considerada una actividad de diversos riesgos, donde se expone a diario la vida e

PLAN DE INTEGRACION VERS
Documento de Word
PADLET DRIVE

14. Recomendaciones

Extender el cumplimiento de metas y objetivos de la entidad con fines a la mejora de la Institución con uso del cumplimiento acorde manda y estipula en la ley.

Efectuar guías de gestión de calidad para analizar los valores de una manera eficaz que al ejecutar la entidad no tenga pérdidas económicas a gran escala y que nos permita disminuir los costos para así mejorar el servicio a sus clientes potenciales y evaluar la actitud de productividad personal en los empleados.

Atreves de los lineamientos de la gestión también podemos encontrar pérdida de tiempo en horas laborales de los empleados y que esto conlleva a ejecutar soluciones para mejoras de la misma cultivando entre los empleados el buen uso de las instalaciones para que su trabajo sea más agradable a la hora de ejecutar las tareas asignadas por el empleador.

El desarrollo de auditorías de gestión deberá ser implementado con el objetivo de evaluar la calidad de los servicios y los procesos desarrollados en la entidad de tal forma que se detecten las falencias que serán corregidos en su momento para mayor satisfacción en el servicio de los clientes y de quienes laboran en ella.

Es primordial la capacitación al personal en cada una de las áreas de la entidad ya que de ello depende la calidad de la organización y permite que el Sistema de Gestión Ambiental sea más eficiente, ya que de ahí obtienen información correcta y así se evitarán errores.

15. Bibliografía

Barroeta, M. R. (26 de Julio de 2020). *Milagros Ruiz Barroeta*. Obtenido de <https://milagrosruizbarroeta.com/analisis-pestel/>

Escuela Europea de Excelencia. (30 de Marzo de 2021). *Escuela Europea de Excelencia*. Obtenido de <https://www.escuelaeuropeaexcelencia.com/2021/03/implementar-sistemas-de-gestion-integrados-requisitos-comunes-de-iso-9001-iso-45001-e-iso-14001/>

Plataforma tecnologica para la gestion de la excelencia. (20 de Octubre de 2017). *ISO Tools Excellence*. Obtenido de <https://www.isotools.com.co/la-norma-iso-9001-2015-se-basa-ciclo-phva/>

16. Enlace de video

<https://youtu.be/aYhxjSQKaLY>

MI podlet estelar

1. Identificación de los stakeholders y análisis
2. Aplicación del ciclo PHVA al proceso de integración del sistema de gestión
3. Proceso productivo de bienes o servicios y jerarquía de procesos
4. Esquema de Biaseguridad
5. Gestión de recursos y operación
6. Formulación del nivel de referencia
7. Proceso productivo de bienes o servicios y jerarquía de procesos
8. Bibliografía

final UNAD
de Jorge Leonardo Jimenez Quiroz
YOUTUBE

※※※※※