

# Herramientas de integración del sistema HSEQ en la empresa del sector terciario idea base S.A.S.

Estudiantes: Adriana María Rozo Rodríguez ([arozoro@unadvirtual.edu.co](mailto:arozoro@unadvirtual.edu.co)), Isabel Cristina Suárez López ([icsuarezl@unadvirtual.edu.co](mailto:icsuarezl@unadvirtual.edu.co)), Sandra Lorena Morales Castillo ([slmoralesc@unadvirtual.edu.co](mailto:slmoralesc@unadvirtual.edu.co)).

Asesora: Sandra Yamile Rodríguez Castaneda ([sandray.rodriguez@unad.edu.co](mailto:sandray.rodriguez@unad.edu.co)).

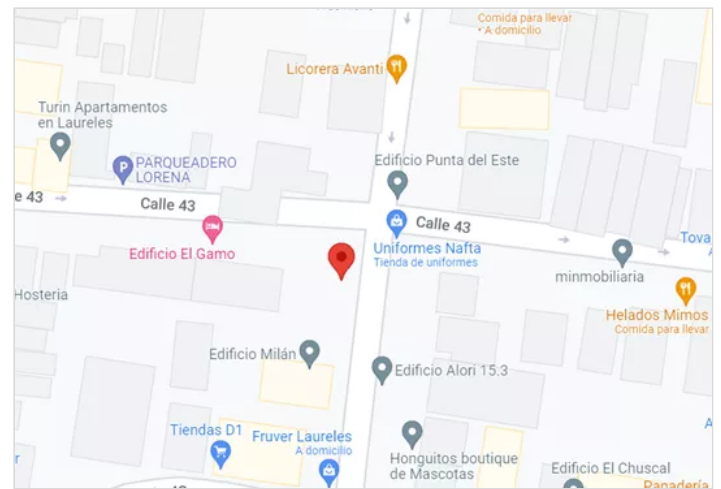
ISASUAREZ1 DEC 04, 2021 08:31AM

## 1. Identificación de la Organización y Alcance al Sistema Integrado de Gestión

Idea Base S.A.S., es una empresa de arquitectura ubicada en la ciudad de Medellín, Antioquia (Calle 43 # 74-11); que ofrece servicios de diseños personalizados (vivienda, comercio, industria, servicios, urbano e interior), de vivienda típica (casas modulares), desarrollo de proyectos inmobiliarios, realidad virtual y servicios de administración y control de obra civil (Código CIUU 7111). En 2016, sus dueñas inician de manera informal sus primeros diseños de vivienda unifamiliar. En 2017 nace Idea Base S.A.S como empresa legalmente constituida y para 2018 amplía su portafolio de servicios a vivienda unifamiliar, diseño interior, vivienda típica, edificios, diseño de urbanismo – parcelación, diseño de urbanismo espacio público, visualización imagen plana, visualización imagen en 3D y paquetes gráficos para ventas. Actualmente el equipo de trabajo lo conforman un total de 12 personas que se encargan de las diferentes actividades administrativas y operativas de la empresa. Actualmente, Idea Base S.A.S. a pesar de no tener certificación, tiene implementado un SGC bajo los lineamientos de la ISO 9001:2015 y un SG-SST bajo la Resolución 0312 de 2019.

Para esta actividad, el SIG cubrirá los servicios de diseños personalizados (vivienda, comercio, industria, servicios, urbano e interior), vivienda típica (casas modulares), desarrollo de proyectos inmobiliarios y realidad virtual.

Figura 1 Ubicación de Instalaciones Idea Base S.A.S.



Fuente. Adaptada de Google Maps, 2021  
(<https://www.google.com.co/maps>)

## 2. Diagnóstico de la Organización

Los requisitos establecidos para el sistema de gestión de la calidad basados en la ISO 9001:2015, se verificaron realizando la revisión de la documentación con la que cuenta la empresa. Actualmente, Idea bases S.A.S cumple con los estándares establecidos por la Resolución 0312 de 2019 (Requisitos mínimos para la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST) para empresas de 10 o menos empleados y a partir de allí, se determinaron los numerales de la norma ISO 45001:2018 a los que se da cumplimiento de manera parcial. (Madrid, García, & Caicedo, 2019). Se realizó también la revisión del cumplimiento la Resolución 777 del 02 de junio de 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia. Actualmente no se tiene considerado ningún aspecto de la norma ISO 14001:2015. Ver Tabla 1.

**Tabla 1** Lista de Chequeo Sistema Integrado de Gestión (SIG)

REQUISITOS NORMAS TÉCNICAS					
ISO 9001:2015	Cumple	ISO 14001:2015	Cumple	ISO 45001:2018	Cumple
4.1 Comprensión de la Organización y de su Contexto	X	4.1 Comprensión de la Organización y de su Contexto		4.1 Comprensión de la Organización y de su Contexto	
4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas	X	4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas		4.2 Comprensión de las Necesidades y Expectativas de los Trabajadores y de otras Partes Interesadas	
4.3 Determinación del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad	X	4.3 Determinación del alcance del Sistema de Gestión Ambiental		4.3 Determinación del Alcance del Sistema de Gestión de la SST	
4.4 Sistema de Gestión de la Calidad y sus Procesos	X	4.4 Sistema de Gestión Ambiental		4.4 Sistema de Gestión de la SST	
5.1 Liderazgo y Compromiso	X	5.1 Liderazgo y Compromiso		5.1 Liderazgo y Compromiso	X
5.1.2 Enfoque al cliente	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
5.2 Política	X	5.2 Política Ambiental		5.2 Política de la SST	X
5.3 Roles, Responsabilidades y Autoridades en la Organización	X	5.3 Roles, Responsabilidades y Autoridades en la Organización		5.3 Roles, Responsabilidades y Autoridades en la Organización	X
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	5.4 Consulta y participación de los trabajadores	
6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades	X	6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades		6.1 Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades	X
6.2 Objetivos de la Calidad y Planificación para lograrlos	X	6.2 Objetivos Ambientales y Planificación para lograrlos		6.2 Objetivos de la SST y Planificación para lograrlos	X
6.3 Planificación de los Cambios	X	N.A.	N.A.	8.1.3 Gestión del cambio	
7.1 Recursos	X	7.1 Recursos		7.1 Recursos	X
7.1.2 Personas	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
7.1.3 Infraestructura	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
7.1.5 Recursos de seguimiento y medición		N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
7.1.6 Conocimientos de la organización	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
7.2 Competencia	X	7.2 Competencia		7.2 Competencia	X
7.3 Toma de Conciencia	X	7.3 Toma de Conciencia		7.3 Toma de Conciencia	X
7.4 Comunicación	X	7.4 Comunicación		7.4 Comunicación	
7.5 Información Documentada	X	7.5 Información Documentada		7.5 Información Documentada	
8.1 Planificación y Control Operacional	X	8.1 Planificación y Control Operacional		8.1 Planificación y Control Operacional	X
8.2 Requisitos para los Productos y Servicios	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	8.2 Preparación y Respuesta ante Emergencias		8.2 Preparación y Respuesta ante Emergencias	X
8.3 Diseño y Desarrollo de los Productos y Servicios	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
8.4 Control de los Procesos, Productos y Servicios Suministrados Externamente	X	N.A.	N.A.	8.1.4 Compras	
8.5 Producción y Provisión del Servicio	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
8.5.2 Identificación y trazabilidad	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
8.5.3 Propiedad del cliente	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
8.5.4 Preservación	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
8.5.5 Actividades posteriores a la entrega	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
8.5.6 Control de cambios	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
8.6 Liberación de los Productos y Servicios	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
8.7 Control de las Salidas No Conformes	X	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación	X	9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación		9.1 Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación del Desempeño	
9.2 Auditoría Interna	X	9.2 Auditoría Interna		9.2 Auditoría Interna	
9.3 Revisión por la Dirección	X	9.3 Revisión por la Dirección		9.3 Revisión por la Dirección	
10.1 Generalidades	X	10.1 Generalidades		10.1 Generalidades	
10.2 No Conformidad y Acción Correctiva	X	10.2 No Conformidad y Acción Correctiva		10.2 Incidentes, No Conformidades y Acciones Correctivas	
10.3 Mejora Continua	X	10.3 Mejora Continua		10.3 Mejora Continua	
Resolución 777 de 2021		Se dispone de agua, jabón y toallas desechables para el lavado de manos			X
		Se dispone de alcohol glicerinado mínimo al 60% y máximo al 95% en lugares de acceso fácil			X
		Se dispone de recordatorios de la técnica del lavado de manos en la zona en la cual se realiza			X
		Se realiza el lavado de manos después de: Entrar en contacto con superficies que hayan			X
		Se tienen definidos los mecanismos de monitoreo del lavado de manos			X
		Se mantiene siempre una distancia mínima de 1 metro entre las personas que se encuentran en			X
		Se usa siempre de manera correcta el tapabocas en el hogar			X
		Existe control de aforo en las instalaciones			X
		Existe flujo de aire natural y una adecuada ventilación			X
		Los grupos de trabajo se mantienen separados en tiempo y lugar, favoreciendo el			X
		En caso de no contar con ventilación natural, el sistema de ventilación artificial trabaja en			X
		Se toman las medidas para favorecer la circulación y el recambio de aire en espacios			X
		Se dispone de un protocolo para la limpieza y desinfección de las instalaciones			X
		Se dispone de paños y uso de desinfectantes para la limpieza o desinfección de las áreas de			X
		Se realiza la limpieza y desinfección de áreas como pisos, baños y cocina mínimo una vez al			X
	Se realiza seguimiento y registro de estas actividades			X	
	Se identifican los residuos generados en el área de trabajo			X	
	Se realiza limpieza y desinfección de los contenedores			X	

Fuente: Elaboración propia. Nota. ISO= Organización Internacional de Normalización. N.A.=No aplica.

### 3. Riesgos y Contexto de la Organización

Analizando los factores externos que impactan a Idea Base S.A.S.: Se debe tener presente el impacto que tendrá la nueva Ley de vivienda y hábitat en la normatividad para la ordenación del territorio, normas urbanísticas y el otorgamiento de permisos y licencias. (Portafolio, 2021). A nivel económico, según el DANE, en el segundo trimestre de 2021 el PIB del sector de la construcción creció 17,3%. Esto representa mayores posibilidades de diseño y construcción. (Barbosa, 2021). Otros dos aspectos importantes que podrían promover el crecimiento de Idea Base S.A.S., son las nuevas alianzas para impulsar las *proptech* y el acceso a vivienda, ejemplo Home Capital y Bancolombia; así como también el avance de las concesiones viales del país, lo que le permite a las personas considerar residir en lugares que antes eran de difícil acceso. (CPNAA, 2021). Sin embargo, podría verse afectada por la nueva Ley de inversión social, que a pesar de que puede representar algunos beneficios para las Pymes como es el apoyo en parte del pago de la seguridad social y parafiscales de empleados menores de 28 años, también implica el aumento de la tarifa de renta corporativa a 35%. (Sierra, 2021).

En cuanto al cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019, actualmente Idea Base S.A.S. aborda los 7 estándares definidos para empresas de 10 o menos empleados. Sin embargo, se establece que, para empresas de 11 a 50 empleados, se debe cumplir con 21 de los 62 estándares establecidos en el Decreto 1072 de 2015. (Ministerio del Trabajo, 2019). Como ventaja de competitividad que la diferencie de otras empresas, Idea Base S.A.S. podría explorar nuevas tendencias a nivel mundial que han tomado fuerza, como por ejemplo la reutilización adaptativa, que involucra el uso alternativo de edificios de oficinas que actualmente permanecen desocupados con fines residenciales. (Cutieru, 2021).

Figura 2 Análisis de PESTEL



Fuente. Elaboración propia.

Tabla 2 Matriz de riesgos

No.	Riesgo	Descripción o detalle del riesgo	IDENTIFICACIÓN					ANÁLISIS			VALORACIÓN		ADMINISTRACIÓN					
			Tipo de riesgo					Causas	Efectos	Calificación	Nivel de riesgo*	Controles existentes	Valoración del riesgo después de controles*	Acciones por iniciar	Responsable	Cronograma	Indicador	
			E	O	F	T	C											Importancia
1	No cumplir con las necesidades y/o expectativas de las partes interesadas	No se satisfacen los requisitos del cliente, legales, de los reguladores, reglamentarios y aplicables y otros requisitos	X					Identificación incompleta de las partes interesadas de la empresa	Pérdidas económicas Pérdida de clientes Pérdida de imagen Demandas	8	2	Aceptable por un tiempo limitado	Lista de clientes y proveedores Matriz DOFA	Aceptable por un tiempo limitado	Identificación completa de las partes interesadas a través del modelo <i>Memoflow</i>	Gerencia Dirección del SG	dic-21	Clientes satisfechos Total de servicios prestados Cumplimiento de requisitos por parte de proveedores / Evaluaciones de desempeño
2	Incumplimiento de la Resolución 0312 de 2019	Al crecer en número, la empresa podría incumplir fácilmente con los requerimientos de la resolución 0312 de 2019				X		Los estándares de cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019 dependen del número de empleados de la empresa	Multas Suspensión de actividades Cierre definitivo de la empresa	8	4	Aceptable con condiciones	Aplicación de la Resolución 0312 de 2019	Aceptable con condiciones	Adopción de la norma ISO 45001:2018 además de la Resolución 0312 de 2019	Gerencia Dirección del SG Gestor ambiental y SST	dic-22	Estándares cumplidos Total de estándares exigidos
3	Disposición final de equipos y otros elementos de manera inadecuada	Disposición final de equipos y otros elementos de manera inadecuada				X		No existe definición del impacto ambiental a partir del ciclo de vida de los equipos electrónicos y/o otros elementos	Contaminación del medio ambiente Multas	4	2	Aceptable	Ninguno	Aceptable	Realizar la evaluación del impacto ambiental a partir del ciclo de vida de los equipos electrónicos y/o otros elementos	Gerencia Dirección del SG Gestor ambiental y SST	Permanente	Impactos ambientales controlados Impactos ambientales identificados

Fuente: Elaboración propia. Nota. E=Estratégico, O=Operativo, F=Financiero, T=Tecnológico, C=Cumplimiento. \*Escala tomada de (Ayub, 2019).

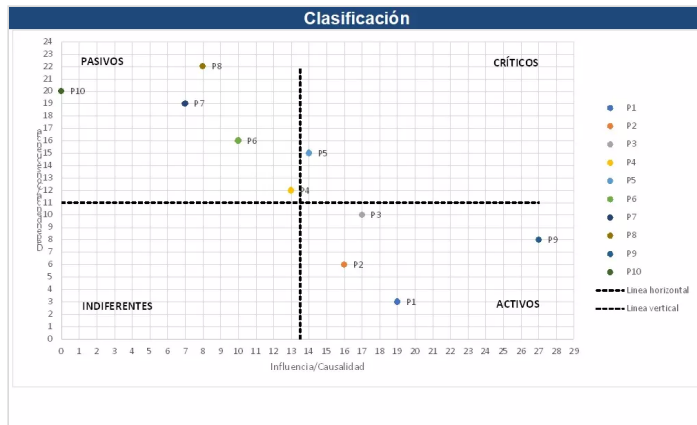
### 4. Matriz Vester

**Tabla 3** Identificación de variables asociadas a la situación problemática en Idea Base S.A.S.

Situación problemática												
Actualmente no identifican los aspectos ambientales y no se implementan acciones para el control de los impactos ambientales asociados a las actividades de diseño.												
Código	Variable	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	INFLUENCIA
P1	No se han determinado las partes interesadas al sistema integrado de gestión	0	3	2	2	3	1	3	3	1	1	19
P2	No se han identificado las necesidades y expectativas pertinentes a estas partes interesadas	0	0	2	2	3	1	3	3	1	1	16
P3	No se han determinado los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión ambiental	0	0	0	3	3	3	2	3	1	2	17
P4	No se han establecido la política ni los objetivos ambientales	0	0	1	0	3	2	1	3	1	2	13
P5	No se han determinado los riesgos y oportunidades relacionados con sus aspectos ambientales	0	0	0	2	0	3	2	3	1	3	14
P6	No se han establecido controles según corresponda, en coherencia con la perspectiva del ciclo de vida de los equipos y otros materiales	0	0	2	0	0	0	3	2	1	2	10
P7	No se determinan los requisitos ambientales para la compra de productos y servicios	0	0	0	0	0	1	0	2	1	3	7
P8	No se han evaluado los criterios con los cuales la organización evaluará su desempeño ambiental	0	0	0	0	0	2	2	0	1	3	8
P9	No se implementan programas de auditoría interna periódicas para el sistema integrado de gestión	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	27
P10	No suministran información acerca de los impactos ambientales relacionados con sus servicios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEPENDENCIA		3	6	10	12	15	16	19	22	8	20	81

Fuente: Elaboración propia. Nota. Criterios de evaluación: 0=No lo causa, 1= Lo causa indirectamente o tiene una relación de causalidad muy débil, 2= Lo causa de forma semidirecta o tiene una relación de causalidad media, 3= Lo causa directamente o tiene una relación de causalidad fuerte.

**Figura 3** Matriz Vester



Fuente. Elaboración propia.

### 5. Identificación de los stake holders y análisis

**Figura 4** Matriz de stake holders a través del modelo Mendelow



Fuente. Elaboración propia.

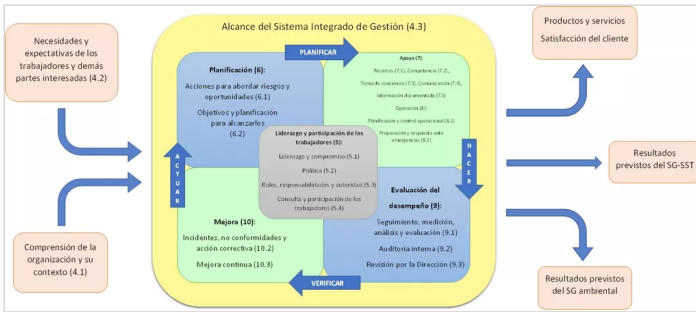
**Tabla 4** Análisis de stake holders

Partes interesadas	Necesidades y/o expectativas	Requisitos en el sistema integrado de gestión
Propietarios	Materialización y potencialización de los sueños de sus clientes Sostener e incrementar clientes satisfechos Rentabilidad de Idea Base S.A.S. Generación de empleo Diversificación del portafolio y expansión de nuevas líneas de negocio Mejora continua de la prestación del servicio	Mapa de procesos y caracterización de procesos Matriz de contexto interno y externo de Idea Base S.A.S. Matriz de partes interesadas Matriz de riesgos y oportunidades Definición de objetivos y políticas Indicadores Planificación de cambios Presupuesto y asignación de recursos Gestión de mejora Manual de calidad o manual del SG Procedimiento de auditoría interna Revisión por la Dirección Análisis de causas de no conformidades y acciones correctivas Procedimiento de gestión de solicitudes y Requerimientos del cliente
Clientes	Materialización de sus sueños con calidad con precios a su alcance	Procedimiento de atención de PQRSF Procedimiento de salidas no conformes Matriz de partes interesadas Encuesta de satisfacción del cliente
Proveedores y contratistas	Crecimiento de Idea Base S.A.S. para continuar con la prestación de servicios Alianzas estratégicas	Cumplimiento de requerimientos mínimos de SST por parte de contratistas y proveedores Procedimiento de compras y contrataciones Evaluación de proveedores Matriz de partes interesadas Análisis de causas de no conformidades y acciones correctivas
Empleados	Crecimiento de Idea Base S.A.S. para satisfacción de los clientes y continuidad de su trabajo Mejorar sus competencias	Manual de funciones Registros de soportes de evaluación de la competencia Evaluación de la eficacia de las capacitaciones Procesos de inducción y sensibilización Matriz de partes interesadas Análisis de causas de no conformidades y acciones correctivas
Competencia	Prestar mejores servicios que Idea Base S.A.S.	Implementación de estándares de calidad Aplicación de controles establecidos Matriz de partes interesadas
Estado	Crecimiento de Idea Base S.A.S. para captación de mayores impuestos con fines de inversión social Cumplimiento del marco legal	Nomograma o matriz de cumplimiento legal Matriz de partes interesadas
Entidades financieras	Crecimiento de Idea Base S.A.S. que implique mayores requerimientos de capital	Matriz de partes interesadas
Comunidad	No desmejorar su calidad de vida o la de su entorno a causa de los proyectos desarrollados por Idea Base S.A.S.	Conocimiento del ciclo de vida de equipos electrónicos y otros materiales Plan de emergencias Matriz de partes interesadas

Fuente. Elaboración propia.

## 6. Aplicación del ciclo PHVA al proceso de integración de sistemas de gestión

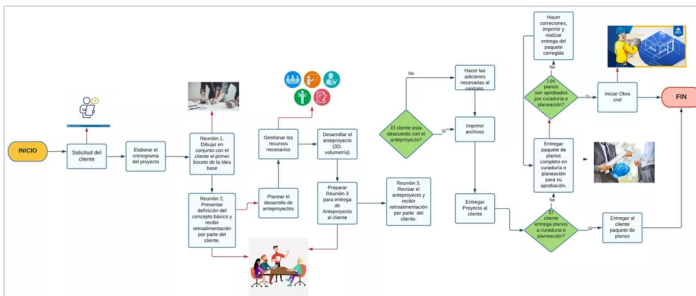
Figura 5 Ciclo PHVA del Sistema Integrado de Gestión



Fuente. Adaptada de (Corbett, 2018).

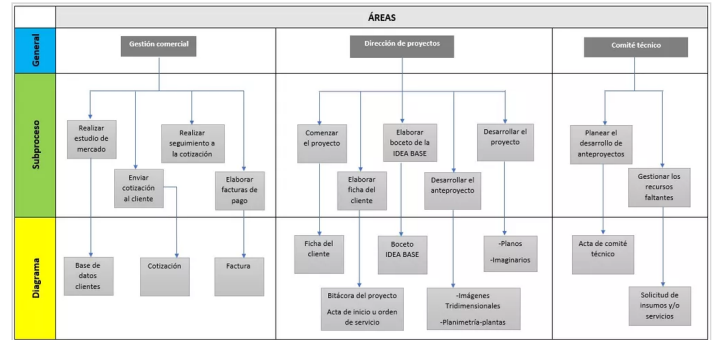
## 7. Proceso productivo de bienes o servicios y jerarquía de procesos

Figura 6 Proceso de prestación del servicio



Fuente. Elaboración propia.

Figura 7 Jerarquía de procesos



Fuente. Elaboración propia.

## 8. Requisitos comunes integrables y requisitos no comunes

Tabla 5 Requisitos Comunes ISO 9001 de 2015, ISO 14001 de 2015 e ISO 45001 de 2018

INTEGRACIÓN	ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO 45000:2018
<b>4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN</b>			
Comprensión de la organización y su contexto	4.1	4.1	4.1
Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	4.2	4.2	4.2
Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad	4.3	4.3	4.3
Sistema de gestión de la calidad y sus procesos	4.4	4.4	4.4
<b>5. LIDERAZGO</b>			
Liderazgo y compromiso	5.1	5.1	5.1
Política	5.2	5.2	5.2
Roles, responsabilidad y autoridad en la organización	5.3	5.3	5.3
<b>6. PLANIFICACION</b>			
Acciones para abordar riesgos y oportunidades	6.1.1	6.1.1	6.1.1
Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos	6.2	6.2	6.2
<b>7. APOYO</b>			
Recursos	7.1.1	7.1.1	7.1.1
Competencia	7.2	7.2	7.2
Toma de conciencia	7.3	7.3	7.3
Comunicación	7.4	7.4	7.4
Información documentada	7.5	7.5	7.5
<b>9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>			
Seguimiento, medición, análisis y evaluación	9.1	9.1	9.1
Auditoría interna	9.2	9.2	9.2
Revisión por la dirección	9.3	9.3	9.3
<b>10. MEJORA</b>			
Generalidades	10.1	10.1	10.1
No conformidad y acción correctiva	10.2	10.2	10.2
Mejora continua	10.3	10.3	10.3

Fuente. Elaboración propia.

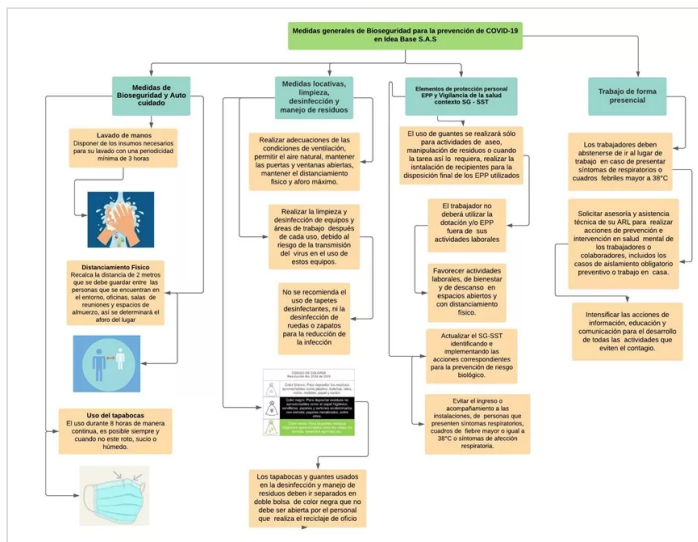
**Tabla 6** Requisitos No Comunes ISO 9001 de 2015, ISO 14001 de 2015 e ISO 45001 de 2018

Numeral	ISO 9001:2015	Numeral	ISO 14000:2015	Numeral	ISO 45000:2018
<b>5. LIDERAZGO</b>					
5.1.2	Enfoque Al Cliente	NA	NA	NA	NA
5.4	NA	NA	NA	NA	Consulta y participación de los trabajadores
<b>6. PLANIFICACIÓN</b>					
NA	NA	6.1.2	Aspectos Ambientales	NA	NA
NA	NA	6.1.3	Requisitos legales y otros requisitos	6.1.3	Requisitos legales y otros requisitos
6.3	Planificación de Los Cambios	NA	NA	NA	NA
<b>7. APOYO</b>					
7.1.2	Personas	NA	NA	NA	NA
7.1.3	Infraestructura	NA	NA	NA	NA
7.1.4	Ambiente para la operación de los procesos	NA	NA	NA	NA
7.1.5	Recursos de seguimiento y medición	NA	NA	NA	NA
<b>8. OPERACIÓN</b>					
8.1	Planificación y control operacional	8.1	Planificación y control operacional	8.1	Planificación y control operacional
8.1.2	NA	NA	NA	NA	Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST
8.1.3	NA	NA	NA	NA	Gestión del cambio
8.1.4	NA	NA	NA	NA	Compras
8.1.4.2	NA	NA	NA	NA	Contratistas
8.1.4.3	NA	NA	NA	NA	Contratación externa
8.2	Requisitos para los productos y servicios	8.2	Preparación y respuesta ante emergencias	8.2	Preparación y respuesta ante emergencias
8.3	Diseño y desarrollo de los productos y servicios	NA	NA	NA	NA
8.3.2	Planificación del diseño y desarrollo	NA	NA	NA	NA
8.3.3	Entradas para el diseño y desarrollo	NA	NA	NA	NA
8.3.4	Controles del diseño y desarrollo	NA	NA	NA	NA
8.3.5	Salidas del diseño y desarrollo	NA	NA	NA	NA
8.3.6	Cambios del diseño y desarrollo	NA	NA	NA	NA
8.4	Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente	NA	NA	NA	NA
8.4.2	Tipo y alcance del control	NA	NA	NA	NA
8.4.3	Información para los proveedores externos	NA	NA	NA	NA
8.5	Producción y provisión del servicio	NA	NA	NA	NA
8.5.2	Identificación y trazabilidad	NA	NA	NA	NA
8.5.3	Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos	NA	NA	NA	NA
8.5.4	Preservación	NA	NA	NA	NA
8.5.5	Actividades posteriores a la entrega	NA	NA	NA	NA
8.5.6	Control de los cambios	NA	NA	NA	NA
8.6	Liberación de los productos y servicios	NA	NA	NA	NA
8.7	Control de las salidas no conformes	NA	NA	NA	NA
<b>9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>					
9.1.2	Satisfacción al cliente	9.1.2	Evaluación de cumplimiento	9.1.2	Evaluación de cumplimiento
9.1.3	Análisis y evaluación	NA	NA	NA	NA
9.3.1	Generalidades	NA	NA	NA	NA
9.3.2	Entradas de la revisión por la dirección	NA	NA	NA	NA
9.3.3	Salidas de la revisión por la dirección	NA	NA	NA	NA
<b>10. MEJORA</b>					
10.2.1	Cuando ocurre una no conformidad, incluída cualquiera originada por quejas	NA	NA	NA	NA
10.2.2	Conservar Información documentada	NA	NA	NA	NA

Fuente. Elaboración propia.

## 9. Bioseguridad

**Figura 8** Esquema protocolos de bioseguridad



Fuente. Elaboración propia.

## 10. Gestión de recursos y operación

**Tabla 8** Recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del SIG y Bioseguridad

Tipo de recurso	Descripción															
Gerente (Alta Dirección):	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar las políticas, objetivos y metas del SIG y verificar su cumplimiento</li> <li>Asegurar los recursos necesarios para establecer, implementar, mantener y mejorar el SIG</li> <li>Autorizar el desempeño de roles de la empresa</li> <li>Determinar la eficacia del SIG</li> <li>Promover la gestión del riesgo (identificación, valoración y tratamiento) del SIG</li> <li>Realizar seguimiento al manejo de las desviaciones del SIG</li> <li>Velar que se mantenga la integridad del SIG cuando se realizan cambios o mejoras</li> <li>Establecer canales de comunicación asertivos</li> <li>Establecer los fundamentos metodológicos necesarios para establecer, implementar, mantener y mejorar el SIG</li> <li>Verificar que, en el programa de inducciones y capacitaciones de la empresa, se consideren los temas relacionados al SIG</li> <li>Verificar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables al SIG</li> <li>Asegurar que se realicen actividades de sensibilización frente al SIG a todos los empleados de la empresa</li> <li>Realizar las revisiones periódicas del desempeño del SIG</li> <li>Aprobar los programas de auditoría interna al SIG</li> <li>Revisar y aprobar los documentos del SIG</li> <li>Seleccionar y evaluar a los proveedores y contratistas de la empresa</li> </ul>															
Coordinador del SIG (Director de calidad) con formación en ISO 9001:2015, 14001:2015 y 45001:2018:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrar el SIG de la empresa</li> <li>Planificar las actividades del SIG</li> <li>Proponer el programa de inducciones y capacitaciones de la empresa, considerando los temas relacionados al SIG</li> <li>Coordinar las actividades propuestas para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora del SIG</li> <li>Definir la información de retorno proveniente de las partes interesadas</li> <li>Identificar, seleccionar e implementar cambios y mejoras mantenida la integridad del SIG</li> <li>Planear y gestionar las auditorías internas y externas</li> <li>Identificar los riesgos asociados al SIG y proponer medidas para mitigar o eliminar su impacto</li> <li>Conocer, comprender y aplicar los requisitos de la normatividad asociada al SIG</li> <li>Propiciar espacios como comités con el personal de la empresa para abordar temas de interés para el SIG</li> <li>Aprobar y solicitar procesos de inducción, entrenamiento y capacitación</li> <li>Controlar y realizar seguimiento al SIG</li> <li>Solicitar los recursos requeridos para el SIG</li> <li>Recopilar la información necesaria para presentar el informe de revisión del SIG a la Alta Dirección de la empresa</li> <li>Informar a la Gerencia (Alta Dirección) de la empresa acerca del desempeño del SIG</li> <li>Notificar las actividades que están afectando la SST y al comité de SST en los lugares de trabajo</li> <li>Elaborar, desarrollar y socializar el SIG</li> <li>Coordinar las reuniones del comité del SIG de la empresa</li> <li>Asegurar de que se tomen oportunamente las medidas necesarias para eliminar las no conformidades</li> <li>Atender las auditorías internas y externas al SIG</li> <li>Realizar acompañamiento a todos los procesos del SIG y brindar asesoría cuando se requiera</li> <li>Supervisar las labores realizadas en cuanto a calidad, gestión ambiental y SST</li> <li>Administrar la gestión documental interna y externa del SIG apoyado del gestor ambiental y del gestor de SST</li> <li>Definir las políticas y objetivos del SIG a todos los niveles de la empresa</li> <li>Velar por el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para el control y prevención de contagio de Covid-19</li> </ul>															
Humano	<p><b>Gestor ambiental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar, revisar y actualizar la matriz de aspectos e impactos ambientales de la empresa</li> <li>Proponer y aplicar las acciones y estrategias sostenibles necesarias para minimizar o eliminar los impactos ambientales</li> <li>Proponer los objetivos y metas relacionados con los aspectos e impactos ambientales de la empresa</li> <li>Aprobar a todos los procesos de la empresa en la identificación de aspectos e impactos ambientales</li> <li>Reportar e investigar los incidentes ambientales en la empresa</li> <li>Proponer y aplicar los controles operacionales subyacentes de la empresa</li> <li>Elaborar y administrar en coordinación con el gestor de SST los planes de emergencia y contingencia de la empresa</li> <li>Análisis las no conformidades ambientales y proponer las acciones necesarias para su tratamiento</li> <li>Socializar con todos los procesos de la empresa, los aspectos e impactos ambientales significativos que apliquen y los controles relacionados</li> </ul> <p><b>Gestor de SST:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar, revisar y actualizar la matriz de peligros y riesgos en cuanto a SST</li> <li>Proponer los objetivos y metas relacionados con la SST de la empresa</li> <li>Elaborar y administrar en coordinación con el gestor ambiental los planes de emergencia y contingencia de la empresa</li> <li>Divulgar al personal de la empresa el plan de emergencia y contingencia de la empresa</li> <li>Análisis las no conformidades en SST y proponer las acciones necesarias para su tratamiento</li> <li>Identificar condiciones de trabajo inseguras y tomar las medidas necesarias para evitar un accidente o incidente de trabajo</li> <li>Liderar las investigaciones de incidentes y accidentes de SST</li> <li>Aprobar a todos los procesos de la empresa en cuanto a SST</li> <li>Aprobar el Comité Paritario de SST de la empresa</li> <li>Realizar una adecuada señalización en las instalaciones de la empresa</li> </ul> <p><b>COPASST:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las funciones del COPASST son las establecidas en el artículo 11 de la Resolución 1013 de 1986 y el Decreto 1072 de 2015.</li> <li>Adoptar las funciones y responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral</li> </ul> <p><b>Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con lo establecido en el SIG y en el plan de emergencias</li> <li>Mantener disponibles los equipos y elementos necesarios para la atención de emergencias en lugares de fácil acceso</li> <li>Realizar revisión y mantenimiento periódico de extintores y botiquín</li> <li>Análisis las capacidades e entrenamientos relacionados con el plan de emergencia</li> <li>Utilizar distintivo para identificación en caso de emergencia</li> <li>Realizar simulacros de evacuación</li> <li>Velar por la integridad física de las personas</li> <li>Intentar disminuir las pérdidas materiales de la empresa</li> </ul> <p><b>Demás empleados de la empresa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer y aplicar la política del SIG</li> <li>Practicar el autocuidado</li> <li>Informar de manera precisa y veraz su estado de salud</li> <li>Seguir las normas de higiene y bioseguridad de la empresa</li> <li>Participar activamente en las actividades de prevención de la SST establecidas en la empresa</li> <li>Comunicar oportunamente incidentes, accidentes y situaciones de riesgo identificadas al gestor de SST o al gestor ambiental</li> </ul>															
Técnico	<p><b>Tecnología de iluminación LED y sensores</b></p> <p><b>Tecnología de la información y comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficinas abiertas/roles de agua</li> <li>Implementación de sistema de energía solar</li> </ul>															
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de bio toiser</li> <li>Construcción y/o adecuación de lugar para abscisión temporal de residuos tecnológicos</li> <li>Demarcación de vitrinas</li> <li>Construcción de cuartos para el manejo y selección de residuos e implementos de aseo</li> <li>Separación física de zona para consumo de alimentos y atención de clientes, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad y considerando horarios alternados.</li> <li>Frecuencia de revisión de vigencia de documentos externos (Leyes, Decretos etc.)</li> </ul>															
Legales	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISO 14001:2015</li> <li>ISO 45001:2018</li> <li>Resolución 0112 de 2019</li> <li>OTC 24-2019</li> <li>Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005</li> <li>Capacitación en normatividad ISO 9001:2015, 14001:2015 y 45001:2018, gestión de riesgos, conformación, funciones y responsabilidad del COPASST</li> <li>Asesoría en gestión de residuos tecnológicos</li> <li>Gestión certificada de residuos tecnológicos</li> <li>Mantenimiento de los filtros del aire acondicionado</li> <li>Análisis internos y externos</li> <li>Archivadores, carpetas, material de encuadernación etc. de cartón reciclado, de polipropileno o de polietileno</li> <li>Roladores, lapiceros, lápices, resaltadores etc. de plástico reciclado, metal y madera</li> <li>Cables adheridos en polipropileno o de acetato de celulosa</li> <li>Plata reciclables</li> <li>Productos de aseo con ecoetiqueta</li> </ul>															
Indicador	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Indicador</th> <th>Meta a diciembre de 2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Capacitación en normatividad ISO 9001:2015, 14001:2015 y 45001:2018, gestión de riesgos, conformación, funciones y responsabilidad del COPASST</td> <td>Empleados capacitados/Total de empleados Idea Base S.A.S.</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>Capacitación en identificación de peligros, valoración de riesgo y determinación de los controles</td> <td>Empleados capacitados/Total de empleados Idea Base S.A.S.</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>Ahorro de energía</td> <td>Consumo de energía año vigente/Consumo de energía año anterior</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Ahorro de agua</td> <td>Consumo de agua año vigente/Consumo de agua año anterior</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Indicador	Meta a diciembre de 2022	Capacitación en normatividad ISO 9001:2015, 14001:2015 y 45001:2018, gestión de riesgos, conformación, funciones y responsabilidad del COPASST	Empleados capacitados/Total de empleados Idea Base S.A.S.	70%	Capacitación en identificación de peligros, valoración de riesgo y determinación de los controles	Empleados capacitados/Total de empleados Idea Base S.A.S.	70%	Ahorro de energía	Consumo de energía año vigente/Consumo de energía año anterior	50%	Ahorro de agua	Consumo de agua año vigente/Consumo de agua año anterior	50%
Descripción	Indicador	Meta a diciembre de 2022														
Capacitación en normatividad ISO 9001:2015, 14001:2015 y 45001:2018, gestión de riesgos, conformación, funciones y responsabilidad del COPASST	Empleados capacitados/Total de empleados Idea Base S.A.S.	70%														
Capacitación en identificación de peligros, valoración de riesgo y determinación de los controles	Empleados capacitados/Total de empleados Idea Base S.A.S.	70%														
Ahorro de energía	Consumo de energía año vigente/Consumo de energía año anterior	50%														
Ahorro de agua	Consumo de agua año vigente/Consumo de agua año anterior	50%														

Fuente. Elaboración propia.

# 11. Formulación del plan de integración

Tabla 9 Pautas para la integración de los sistemas de gestión

Política integrada:

Idea Base S.A.S es una empresa dedicada a la materialización de los sueños de sus clientes, ofreciendo servicios de diseño arquitectónico, urbano, visualización gráfica y administración de obra civil bajo los estándares de un sistema integrado de gestión: calidad, cuidado del medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo; apoyados en el cumplimiento de todos los requisitos normativos, legales y demás requisitos aplicables. En coherencia con lo anterior, la Gerencia de Idea Base S.A.S. declara su compromiso con:

- Contar con personal altamente calificado, consciente de la importancia de cumplir con los objetivos de la empresa y en permanente capacitación.
- Promover condiciones de trabajo seguras y saludables en sus procesos de diseño y construcción,
- La consulta y participación de sus empleados y con la eliminación y reducción de los peligros para la seguridad y salud en el trabajo,
- Identificar los aspectos ambientales relacionados a sus actividades y tomar las medidas necesarias de manera que no se generen impactos negativos en el medio ambiente,
- La mejora continua del sistema integrado de gestión.

Componente de la norma UNE EN17071	Actividad propuesta	Pautas para desarrollar la actividad propuesta
1.1 Identificar y definir los requisitos de la integración.	<p><b>Objetivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapear el cumplimiento de los requisitos del cliente, legales, organizacionales y normativos</li> <li>• Reducir y simplificar los documentos y registros de la empresa</li> <li>• Reducción de costos y tiempo al realizar los análisis internos de implantación, seguimiento y revisión de los tres sistemas de manera simultánea</li> <li>• Reducción de costos de certificación</li> <li>• Lograr mayor confianza de las partes interesadas y la imagen que estos tienen de la empresa</li> </ul> <p><b>Dificultades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de alineación al cambio por parte del personal de la empresa</li> <li>• Incremento de las necesidades de formación y capacitación del personal de la empresa</li> <li>• Falta de coordinación entre las áreas y procesos de la empresa</li> </ul>	<p><b>Beneficios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las partes interesadas de la empresa, sus necesidades y expectativas mediante metodologías complementarias a la norma. Verse (Figura 4), donde se puede identificar cada una de ellas (accionarios, socios, socios comerciales, clientes de la sociedad con su nivel (prestado, proveedor, asociado) (Norma, Abm, A, OLS, etc.), clientes (externa, interna, externa), accionarios y representantes, clientes de comunicación (legales y otros) (normas, estándares, etc.)</li> <li>• Elaborar un mapeo de requisitos donde se vinculan los requisitos a los roles se debe dar cumplimiento a como</li> <li>• Con base en la información de las Tablas 1 y 2 (Requisitos Normativos y Normas de la ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y ISO 45001:2018), establecer un mapa donde se identifiquen como y por qué ocurre cada requisito a nivel documental de registros</li> <li>• Conexión de análisis en Sistema Integrado de Gestión en Seguridad, Salud, Ambiente y Calidad (SIG) para realizar los análisis internos de implantación, seguimiento y revisión</li> <li>• Alinear oportunamente la información de entorno de los clientes y demás partes interesadas, estableciendo por ejemplo tiempos de atención</li> </ul> <p><b>Dificultades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar procesos de sensibilización y toma de conciencia acerca de la importancia de la implementación de un SIG, mejor clara la misión y la visión de la empresa e identificar la misión compartida de una empresa que coexista con un SIG</li> <li>• Alinear a expectativas, expectativas internas, expectativas, expectativas periódicas</li> <li>• Establecer un plan para cada proceso y realizar reuniones periódicas entre esta y la Gerencia</li> <li>• Realizar reuniones internas</li> </ul>
5.2 Análisis del contexto	<p>Nivel de complejidad alta. Requiere actividades relevantes e impactantes en la comunidad y para la empresa derivadas de la prestación de los servicios.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer política integrada para el sistema de gestión</li> <li>• Elaborar un manual de gestión de la empresa</li> <li>• Establecer roles y responsabilidades de cara al SIG</li> <li>• Mantener la gestión por procesos considerando los requisitos y documentación de cada sistema</li> <li>• Elaborar mapas de procesos integrados</li> <li>• Elaborar la caracterización de los procesos del SIG</li> <li>• Realizar los procesos para detectar oportunidades de mejora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política integrada propuesta para la empresa refinada en el presente documento</li> <li>• Elaborar el manual de gestión de la empresa basado en las normas ISO 9001:2015, 14001:2015 y 45001:2018 que contenga objetivos del alcance del SIG, excluyendo a los clientes, prestación de la empresa y a contextos, estrategias, misión, visión, política integrada, mapa de procesos del SIG (interacción), documentación para asegurar coherencia, selección, eficacia, eficiencia y efectividad del SIG, responsabilidades de la Gerencia (alta Dirección), gestión de recursos, control (operativo) y gestión de riesgos</li> <li>• Complementar las funciones propuestas para cada rol de la empresa (Tabla 1), con las funciones propias de cada rol al hacer de la empresa</li> <li>• Identificar partes interesadas, sus necesidades y expectativas (Identificación de requisitos legales y otros requisitos)</li> <li>• Elaborar los documentos para el SIG</li> <li>• Elaborar los procesos a través de reuniones por la dirección, auditorías internas y externas, gestión de la información de recursos, actualización de la gestión para la identificación de oportunidades de mejora</li> <li>• Establecer canales de comunicación, información y participación entre sí nivel interno como externo</li> <li>• Dar a conocer los procesos de la empresa al personal, formal y capacitado para el desempeño de sus funciones</li> <li>• Plan de desarrollo del mapa de procesos del SIG, identificar los procesos estratégicos, críticos (operativos), soporte y los de evaluación y seguimiento</li> <li>• Para la caracterización de los procesos del SIG, identificar los responsables y cantidad de cada proceso, objetivos individuales, metas y calidad, actividades del proceso, prevenciones y clientes, procesos relacionados, documentación asociada</li> </ul>
5.3 Selección del estado de integración	<p>Nivel de riesgo alto. Disposición legal relevante. Los defectos en la implementación del SIG tras transacciones comerciales.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la heterogeneidad de los clientes</li> <li>• Determinar los requisitos, necesidades y expectativas de los clientes</li> <li>• Determinar el aspecto social, medioambiental y económico en la comunidad, derivados de la prestación de los servicios</li> <li>• Establecer relación con las partes interesadas</li> </ul> <p>Alcance de la integración bajo. Una única sede de trabajo, infraestructura sencilla, número de procesos bajo.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la extensión de los sistemas de gestión</li> <li>• Nivel de riesgo alto. Disposición legal relevante. Los defectos en la implementación del SIG tras transacciones comerciales</li> <li>• Establecer las disposiciones legales aplicables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un inventario de los SIG implantados en la empresa y los que se desean implantar</li> <li>• Determinar los productos y servicios requeridos por los SIG actuales y potenciales</li> <li>• Establecer los procesos involucrados y la documentación asociada de cada uno de los SIG</li> <li>• Determinar el grado de cumplimiento de los requisitos del cliente, legales, organizacionales y normativos aplicables en relación con los servicios prestados, los procesos operativos y la SST</li> <li>• Establecer las conexiones derivadas de los requerimientos legales y de otro tipo</li> <li>• Establecer canales para recibir y clasificar los requerimientos</li> </ul> <p>Como se puede observar en la Figura 9 el realizar la intersección de los resultados obtenidos para las variables analizadas (Nivel de complejidad, alcance de la integración, nivel de riesgo) así como, se obtienen los dos posibles estados de integración que plantea para la empresa. Estado A y Estado B.</p> <p>Entonces en cuanto que Idea Base S.A.S. es una empresa que ya tiene implementado el Sistema de Gestión de la Calidad basado en la ISO 9001:2015, el Sistema de Gestión de la SST basado en la Resolución 0112 de 2017 y un acercamiento al modelo de procesos, se quiere el estado de integración "operativo".</p> <p><b>Figura 9 Selección del estado de integración</b></p>
5.4 Elaboración del plan de integración	<p>Establecer los objetivos de la integración</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el alcance de la integración</li> <li>• Establecer los resultados del análisis de contexto de la empresa</li> <li>• Selección del estado de integración</li> <li>• Establecer un plan de comunicación</li> <li>• Asignar responsabilidades dentro del proceso de integración</li> <li>• Elaborar un programa de trabajo con la descripción de las actividades</li> </ul>	<p><b>Pautas:</b> Elaboración propia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para establecer los objetivos, se debe conocer en qué porcentaje la empresa está cumpliendo los requisitos del SIG. Actualmente, Idea Base S.A.S. bajo un grado de cumplimiento de los requisitos de la Tabla 1, se espera que, con la integración de los sistemas, se logre el 100% de cumplimiento de los requisitos de la ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y ISO 45001:2018</li> <li>• Las cosas de implementación del SIG se documentan teniendo en cuenta las brechas o carencias del personal, auditorías internas y externas, formación y capacitación del personal, información de los beneficiarios y clientes de los clientes</li> <li>• Se deben identificar los riesgos y oportunidades derivadas de la integración de los SIG implementados del SIG</li> <li>• Para definir el alcance de la integración de los SIG, desarrollo del mapa de procesos del SIG, identificar los procesos estratégicos, críticos (operativos), soporte y los de evaluación y seguimiento, de manera que se puedan vincular los procesos críticos dentro de la prestación del servicio</li> <li>• La selección del estado de integración se realiza a partir de los resultados obtenidos del análisis del contexto de la empresa</li> <li>• El plan de comunicación puede planearse por medio de un mapa de comunicaciones, se debe tener presente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tema: Calidad de los clientes del SIG</li> <li>o Parte de la información de la norma ISO 9001</li> <li>o Establecer los mensajes claros para realizar las comunicaciones, va por tiempo, lugar de inicio</li> </ul> </li> <li>• Para asignar las responsabilidades en el proceso de integración de los SIG, la alta Dirección de la empresa debe primero conocer claramente las competencias y habilidades de los empleados y a partir de allí, determinar las necesidades de capacitación o asistencia para tener a cabo el plan de comunicación. De esta manera, se podrán asignar los roles de las actividades, los requisitos, los requisitos y establecer fichas de cumplimiento</li> <li>• El seguimiento de la empresa puede establecerse de manera conjunta con la misión y las responsabilidades, de manera que se inducen los actores, actores, etapas e interacciones</li> <li>• Establecer la estructura de los documentos que conformará el SIG, desde el Manual del SIG, Políticas, Procedimientos, Instrucciones técnicas y registros. Tener presente que la documentación debe ser flexible y por el tamaño de la empresa, no es necesario que toda la información se documente de manera independiente. La empresa o entidad viable, puede documentar procedimientos dentro del manual del SIG, el cual es el punto de procedimientos comunes, se debe elaborar un documento documental.</li> <li>• El programa de trabajo debe conocer: Tareas a realizar, roles de ejecución, recursos necesarios, responsables de la realización de las tareas operativas y de supervisión</li> </ul>
5.5 Aprovechar de la alta dirección	<p>La Gerencia (alta Dirección) de la empresa, deberá comprometerse con mantener el apoyo necesario para la integración e implementación del plan de integración de los SIG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar y optimizar los recursos necesarios para tener a cabo el plan de integración</li> <li>• Participar activamente en la planificación de la integración</li> <li>• Revisar, hacer seguimiento y evaluación del plan de integración</li> <li>• Estar presente en la toma de decisiones relacionadas con los cambios de gestión de la empresa</li> </ul>

Fuente. Elaboración propia.

# 12. Recomendaciones

- Capacitar al personal de la empresa como auditores HSEQ con el fin minimizar costos de implantación y mantenimiento del SIG.
- Considerar la contratación de asesores externos especializados en temas de calidad, gestión ambiental, SST y bioseguridad, que apoyen y brinden orientación para lograr la mayor eficacia del SIG.
- Realizar capacitaciones, jornadas de sensibilización y reinducción del personal, con el fin de promover una cultura de calidad, gestión ambiental, SST, bioseguridad, direccionamiento estratégico, orientación al logro en la empresa.
- Procurar la participación de todos los empleados en la construcción de los documentos del SIG, lo que

- favorece la comprensión e interiorización de estos.
- Realizar seguimiento permanente al programa de integración definido, de manera que puedan tomarse las medidas y acciones necesarias de forma oportuna para garantizar su continuidad.
  - Lograr la certificación del SIG, lo que le permitirá a la empresa ser más competitiva tanto a nivel nacional como internacional, tener mayor visibilidad en el mercado y captar un mayor número de clientes; lo que representaría mayores ingresos.
  - Dar cumplimiento adecuado al cronograma de revisiones y auditorías internas planificadas, ya que son un insumo importante para la autoevaluación de la gestión y detección de oportunidades de mejora para el SIG.
  - Realizar reuniones anuales para la revisión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
- CPNAA. (24 de septiembre de 2021). *Consejo Profesional Nacional de Arquitectura*. Obtenido de En Obra: <https://cpnaa.gov.co/reportes-de-prensa/>
  - Cutieru, A. (octubre de 2021). *ArchDaily*. Obtenido de La transformación de oficinas en viviendas, ¿una nueva tendencia mundial?: <https://www.archdaily.co/co/970051/la-transformacion-de-oficinas-en-viviendas-una-nueva-tendencia-mundial>
  - Madrid, J. C., García, P. C., & Caicedo, R. (2019). Articulación entre la resolución 0312 del 2019 y la ISO 45001:2018 para la estructuración de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en microempresas. Repositorio Universidad Santiago de Cali. Obtenido de <https://repository.usc.edu.co/bitstream/handle/20.500.12421/1217/ARTICULACION%20ENTRE%20LA%20RESOLUCION%200312%20Y%20ISO%2045001%20PARA%20LA%20ESTRUCTURACION%20DE%20UN%20SISTEMA%20DE%20GESTION%20DE%20SEGURIDAD%20Y%20SALUD%20EN%20EL%20TRABAJO%20EN%20MICROEMPRESAS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
  - Ministerio del Trabajo. (13 de febrero de 2019). Resolución 0312. *Por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*. Colombia. Obtenido de <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/59995826/Resolucion+0312-2019-+Estandares+minimos+del+Sistema+de+la+Seguridad+y+Salud.pdf>
  - Portafolio. (10 de junio de 2021). Cinco aspectos principales de la nueva Ley de Vivienda y Hábitat. *Portafolio*. Obtenido de <https://www.portafolio.co/economia/gobierno/cinco-aspectos-principales-de-la-nueva-ley-de-vivienda-y-habitat-por-juan-manuel-gonzalez-552835>
  - Sierra, c. S. (23 de octubre de 2021). Los cinco beneficios tributarios para las Pyme aprobados en la Ley de Inversión Social. *La República*. Obtenido de <https://www.larepublica.co/economia/los-cinco-beneficios-tributarios-para-las-pyme-aprobados-en-la-ley-de-inversion-social-3251467>

## Bibliografía

- Ayub, Y. (septiembre de 2019). *Integrated Management System Manual Based on ISO 9001, 14001 & 45001*. (U. o. Punjab, Ed.) Obtenido de file:///C:/Users/danro/Downloads/ISO90011400145001IMSManual%20(1).pdf
- Barbosa, C. V. (31 de agosto de 2021). El panorama de la construcción en Colombia más allá de la estadística. *El Espectador*. Obtenido de <https://www.elespectador.com/economia/macroeconomia/el-panorama-de-la-construccion-en-colombia-mas-alla-de-la-estadistica/>
- Benn, S., Abratt, R., & O'Leary, B. (2016). Defining and identifying stakeholders: Views from management and stakeholders. *S.Afr.J.Bus.Manage*, 47(2). Obtenido de file:///C:/Users/danro/Downloads/Defining\_and\_identifying\_stakeholders\_Views\_from\_m.pdf
- Corbett, M. Z. (septiembre de 2018). *ResearchGate*. (U. T. María, Editor) Obtenido de Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 y su Importancia en la Gestión Empresarial: [https://www.researchgate.net/publication/327515797\\_Sistemas\\_Integrados\\_de\\_Gestion\\_ISO\\_90012015\\_ISO\\_140012015\\_ISO\\_450012018\\_y\\_su\\_Importancia\\_en\\_la\\_Gestion\\_Empresarial](https://www.researchgate.net/publication/327515797_Sistemas_Integrados_de_Gestion_ISO_90012015_ISO_140012015_ISO_450012018_y_su_Importancia_en_la_Gestion_Empresarial)

# Video de sustentación

7. Proceso productivo de bienes o servicios y jerarquía de procesos

Proceso de prestación del servicio

by Isabel Suarez

YOUTUBE

**PRESENTACION FINAL IDEA BASE SAS 2**

\*\*\*\*\*