

## **Informe de Pasantía**

Deisy Carolina Martin Casallas

Universidad Nacional Abierta y a Distancia- UNAD

Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería (ECBTI)

Ingeniería Industrial

2021

## **Informe de Pasantía**

Deisy Carolina Martin Casallas

Asesor:

Álvaro Vivian Días Sánchez

Universidad Nacional Abierta y a Distancia- UNAD

Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería (ECBTI)

Ingeniería Industrial

2021

## **Resumen**

El presente informe tiene el propósito de presentar las actividades realizadas durante el período del desarrollo de la pasantía ejecutada en la Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario del Municipio de Sopó del Departamento de Cundinamarca; el objetivo de la pasantía era poner en práctica todos los conocimientos adquiridos en la formación académica adquirida en la Universidad Nacional Abierta y a Distancia mediante el programa de Ingeniería Industrial, poniendo en marcha en el campo laboral las habilidades y destrezas obtenidas en el período del pregrado. Se efectuaron varias acciones con el fin de completar las actividades establecidas dentro del plan de trabajo de la pasantía la cual consistía en realizar una herramienta de gestión que permitiera apoyar el seguimiento periódico del cumplimiento de metas para cada directriz dentro del Plan de Desarrollo Municipal y que esta brindara una supervisión y análisis de los indicadores en tiempo real, reflejando el estado actual del desempeño de la secretaría.

**Palabras clave:** aprendizaje, pasantía, cumplimiento, indicadores, ejecución.

### **Abstract**

The purpose of this report is to present the activities carried out during the period of the development of the internship executed in the Secretariat of Economic and Agricultural Development of the Municipality of Sopó of the Department of Cundinamarca; the objective of the internship was to put into practice all the knowledge acquired in the academic training acquired at the Universidad Nacional Abierta y a Distancia through the Industrial Engineering program, putting into practice in the labor field the skills and abilities obtained during the undergraduate period. Several actions were carried out in order to complete the activities established within the work plan of the internship, which consisted of creating a management tool that would support the periodic monitoring of the fulfillment of goals for each guideline within the Municipal Development Plan and that would provide real-time monitoring and analysis of the indicators, reflecting the current state of the secretariat's performance.

**Keywords:** learning, internship, compliance, indicators, execution.

## Tabla de contenido

Resumen .....	3
Abstract .....	4
Lista de Imágenes .....	6
Lista de Tablas .....	7
Lista de Anexos .....	8
Introducción .....	9
Objetivos .....	10
Objetivo general .....	10
Objetivos específicos .....	10
Alcance .....	11
Justificación .....	12
Descripción del Plan de Desarrollo Municipal .....	16
Estructura del plan de desarrollo municipal .....	16
Misión .....	16
Visión .....	16
Parte estratégica .....	16
Metodología .....	17
Desarrollo de Actividades Durante la Pasantía .....	18
Actividad 1 .....	18
Actividad 2 .....	24
Programa emprendimiento .....	27
Dirección de agrario .....	28
Dirección turismo .....	30
Programa empleo .....	31
Programa esforma .....	32
Actividad 3 .....	34
Conclusiones .....	45
Referencias .....	47
Anexos .....	48

## Lista de Imágenes

<b>Imagen 1.</b> Cronograma De Actividades .....	17
<b>Imagen 2.</b> Plan de Desarrollo Municipal.....	20
<b>Imagen 3.</b> Matriz Consolidada Sopó 2021 .....	21
<b>Imagen 4.</b> Formato Recolección de Información. ....	22
<b>Imagen 5.</b> Participación de la Secretaría de Desarrollo Económico dentro del PDM.....	25
<b>Imagen 6.</b> Participación escenarios de Cambio.....	26
<b>Imagen 7.</b> Porcentaje Cumplimiento según Programado .....	27
<b>Imagen 8.</b> Cumplimiento metas.....	27
<b>Imagen 9.</b> Porcentaje Cumplimiento según programado-Emprendimiento .....	28
<b>Imagen 10.</b> Cumplimiento Metas-Emprendimiento .....	28
<b>Imagen 11.</b> Porcentaje Cumplimiento según Programado-Agrario .....	29
<b>Imagen 12.</b> Cumplimiento Metas-Agrario .....	29
<b>Imagen 13.</b> Porcentaje Cumplimiento según Programado-Turismo .....	30
<b>Imagen 14.</b> Cumplimiento Metas-Turismo .....	30
<b>Imagen 15.</b> Porcentaje Cumplimiento según Programado-Empleo .....	31
<b>Imagen 16.</b> Cumplimiento Metas-Empleo .....	31
<b>Imagen 17.</b> Porcentaje Cumplimiento según Programado-Esforma .....	32
<b>Imagen 18.</b> Cumplimiento Metas-Esforma .....	32
<b>Imagen 19.</b> Formato Recolección de Información .....	34
<b>Imagen 20.</b> Matriz Seguimiento Metas .....	35
<b>Imagen 21.</b> Hoja 1-Actividades 2021 .....	38
<b>Imagen 22.</b> Matriz Seguimiento Mensual .....	38
<b>Imagen 23.</b> Distribución de la Matriz Seguimiento Mensual.....	38
<b>Imagen 24.</b> Hoja 2-Matriz Seguimiento Mensual .....	39
<b>Imagen 25.</b> Hoja 2-Matriz Seguimiento Mensual (meses).....	40
<b>Imagen 26.</b> Hoja 3- Secretaría de Desarrollo Económico .....	41
<b>Imagen 27.</b> Hoja 4- Programa Emprendimiento .....	41
<b>Imagen 28.</b> Hoja 5-Dirección Agrario.....	42
<b>Imagen 29.</b> Hoja 6-Dirección Turismo.....	42
<b>Imagen 30.</b> Hoja 7- Programa Empleo .....	43
<b>Imagen 31.</b> Hoja 8-Programa Esforma.....	43

## Lista de Tablas

<b>Tabla 1.</b> Distribución Escenarios de Cambio Plan de Desarrollo Municipal .....	18
<b>Tabla 2.</b> Nivel de Calificación.....	40

**Lista de Anexos**

<b>Anexo A.</b> Informe Plan de Trabajo .....	48
<b>Anexo B.</b> Informe 1 pasantía .....	48
<b>Anexo C.</b> Informe 2 pasantía .....	48
<b>Anexo D.</b> Informe 3 pasantía .....	48
<b>Anexo E.</b> Evidencias ejecución pasantía .....	48

## **Introducción**

La pandemia ocasionada por el Coronavirus COVID19 se ha convertido en un reto para las organizaciones y/o empresas; en la alcaldía municipal de Sopó ha afectado varios de los procesos previstos por la secretaría de Desarrollo Económico para el período de los años 2020-2021, el esfuerzo de cada directriz que conforman la secretaría se ha orientado primordialmente al desarrollo de metodologías para mitigar los efectos sanitarios, sociales, económicos y culturales causados por la pandemia, de manera que sea posible manejar los impactos a corto, mediano y largo plazo de esta situación que atraviesa el municipio, el país y el mundo.

Aun así, la Secretaría de Desarrollo Económico ha venido aplicando un ejercicio de control con el objetivo de poder contribuir con el cumplimiento en el desarrollo y desempeño en cada una de las metas de producto establecidas para el cuatrienio dentro del Plan de Desarrollo Municipal “Sopó es Nuestro Tiempo 2020-2023” permitiendo el correcto ejercicio de la función pública dentro de la misma; por medio del insumo llamado Matriz Consolidada Sopó, el cual es un archivo realizado para la rendición de cuentas de cada una de las secretarías que conforma la administración municipal; se evalúan los indicadores con la finalidad de encaminar el cumplimiento de las metas propuestas y garantizar la efectividad de la inversión pública.

El presente informe tiene como propósito presentar cada una de las actividades realizadas para la elaboración de la herramienta de gestión donde se evidencia la metodología y el desarrollo de indicadores, la cual es una herramienta metodológica sencilla, que permite identificar el estado actual de los indicadores de gestión generados por cada una de las directrices que conforman la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de apoyar el proceso de seguimiento de las metas establecidas dentro del Plan de Desarrollo Municipal.

## **Objetivos**

### **Objetivo general**

Implementar indicadores claves en la operación de las directrices que maneja la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Sopó, que permitan reflejar el estado del cumplimiento de las metas dentro de las políticas públicas y lograr el aumento de su índice de efectividad.

### **Objetivos específicos**

Entender la funcionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agropecuario, del Municipio de Sopó.

Analizar el cumplimiento de las políticas públicas para cada una de las directrices que compone la secretaría.

Realizar el análisis de los indicadores que refleje el estado, ejecución y cumplimiento de las políticas públicas de cada de las directrices que componen la secretaría.

Establecer un plan de mejora aplicable dentro de las directrices abordadas.

### **Alcance**

Un indicador de gestión se utiliza para monitorear, debe ser un resultado medible de alguna actividad realizada, estos se encargan de corroborar el cumplimiento, demostrando seguridad de la parcialidad con el aumento de la eficiencia de la entidad u organización e incentivar a los trabajadores a obtener metas y promover la participación del trabajo en equipo.

Cada día las organizaciones están orientando los logros de sus objetivos a la medición de los indicadores de gestión, estos son un órgano vital para las organizaciones u empresas; es un término cuantitativo, su continuo monitoreo permite establecer las condiciones e identificar el avance en el cumplimiento del desarrollo de las actividades programadas; permite realizar control a la gestión y monitorear el desempeño de la organización, en entidades públicas el manejo de recursos públicos implica en controlar y mejorar la ejecución en términos de eficacia, eficiencia y efectividad.

Las diversas teorías que surgen con respecto a los indicadores resultan ser complejas, pero este informe pretende exponer la creación e implementación de la herramienta de gestión de indicadores para luego analizar el cumplimiento de las metas, ahora, dicho informe tiene como finalidad exponer las actividades desarrolladas para la creación de la herramienta de gestión de indicadores, para uso de la Secretaría de Desarrollo Económico, en la que se basa en un mecanismo de seguimiento a la gestión de las metas, cabe recordar que el objeto del seguimiento se realiza al ámbito de políticas públicas, evaluación de gestión y resultados de la Secretaría y la evaluación del desempeño individual en este caso por dependencias.

## **Justificación**

Un Plan de Desarrollo es una ruta aplicable en varios ámbitos como el nacional, departamental y municipal, puede llegar a ser la diferencia entre lograr los objetivos o quedar al borde del éxito, según la constitución política en el artículo 339 determinó que todas las entidades territoriales deberían elaborar e implementar de manera concertada planes de desarrollo con la finalidad de garantizar la efectividad de la inversión pública; este documento permite aterrizar ideas y lograr objetivos con fecha, es un instrumento que se enfoca en el ámbito social, económico y ambiental con el fin de ofrecerle a la comunidad una propuesta coherente, seria y con visión al desarrollo; tiene la capacidad de generar ingresos para la ejecución y desarrollo de proyectos relacionados con el objetivo general del Plan de Desarrollo.

El seguimiento del Plan de Desarrollo es un ejercicio importante que permite determinar el avance en el cumplimiento de lo programado en los escenarios de cambio, prospectivas, los escenarios de apuesta y metas de producto establecidas para el cuatrienio, es por esto que al final de cada año del período constitucional el Presidente de la República, los gobernadores y los alcaldes distritales y municipales, presentan a la respectiva corporación pública de elección popular, un informe de cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo y ejecución del presupuesto de inversión de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 22 de la Ley 1909 de 2018.

Ahora, los Planes de Desarrollo Municipal como el del municipio de Sopó, “SOPÓ ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023”, es la derivación de un proceso de concertación entre varios actores, que mantiene una visión al desarrollo del municipio, el seguimiento de este se programó de manera trimestral, esta evaluación se realiza sobre la medición de la eficacia, es decir, el cumplimiento de metas y su estado de ejecución durante un periodo determinado, que para el

presente informe se enfocará en las 67 metas producto correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico.

Para realizar el respectivo seguimiento a cada una de las metas correspondientes a la Secretaría se deben tener presente los indicadores que lo miden. Un indicador de gestión se utiliza para monitorear, debe ser un resultado medible de alguna actividad realizada, estos se encargan corroborar el cumplimiento, demostrando seguridad de la parcialidad con el aumento de la eficiencia de la entidad u organización e incentivar a los trabajadores a obtener metas y promover la participación del trabajo en equipo.

De acuerdo con un estudio realizado en varios países, el Comité de Gerencia Pública (PUMA) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) definen el tema de los indicadores de gestión como: *“Medición sistemática y continua en el tiempo, de los resultados obtenidos por las instituciones públicas y la comparación de dichos resultados con aquellos deseados o planeados, con miras a mejorar los estándares de desempeño de la institución”* (Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión, 2012).

La esencia de la Secretaría de Desarrollo Económico es orientar y liderar la formulación de políticas de desarrollo económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo, por medio del Plan de Desarrollo Municipal esto con el fin de crear o revitalizar las empresas, crear empleos y generar ingresos para los ciudadanos del municipio, está claramente evidenciado en una de las funciones de esta dependencia *“Liderar las políticas, planes, programas y proyectos que contribuyan al desarrollo rural y económico del Municipio”* (Secretaría de Desarrollo Económico Sopó, 2020).

Los temas que la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de sopó maneja son:

**Agencia pública de empleo:** existe un grupo de promoción y fomento al empleo donde sus funciones son implementar y controlar los planes de empleabilidad y la protección de los desempleados del municipio, diseñan y evalúan políticas y programas que permitan la generación de proyectos encaminado a promover la productividad de competencias laborales acordes al desarrollo del municipio, se promueve el desarrollo del empleo por medio de talleres, de capacitaciones, reuniones informativas y foros de sensibilización, entre otros.

**Turismo:** es un municipio rico en historia, cultura y arte, y es una de las principales fuentes de ingresos para el municipio, se dio a la creación de un para consolidarlo como destino turístico y cultural de la región Sabana Centro, fortaleciendo la oferta y la mejora continua de la gestión de calidad de sus productos y servicios con el fin de convertir al sector turístico en una actividad económica estratégica para el desarrollo del municipio de Sopó.

**Desarrollo agropecuario:** dentro del sector agrario se ejecutan acciones, proyectos y programas acordes en la zona rural, se brinda apoyo con programas, proyectos de desarrollo empresarial con entidades públicas y privadas, se mantiene una responsabilidad con este sector, el producto con mayor producción es la papa, también cuenta con grandes porciones de ganado lo que genera ingresos al municipio e incentivan a las entidades y asociaciones productivas a mejorar su rendimiento.

**Emprendimiento y Esforma:** uno de sus principales objetivos es la redistribución de ingresos y le mejoramiento social de los habitantes, por medio de microcréditos o capital semilla para fomentar el crecimiento de proyectos sustentables y que promuevan el desarrollo económico local y empresarial, promoviendo la cultura y turismo con avances de innovación y brindando soluciones diferenciadoras que generen beneficios y utilidades para el municipio.

Es este sentido los indicadores de gestión cobran gran importancia para el mejoramiento institucional, por lo que el presente informe esta enfocado en presentar las actividades que se realizaron para apoyar con las inconsistencias dentro del cumplimiento de las políticas públicas en cada uno de las directrices que conforman la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Sopó, por medio del diseño e implementación de una herramienta básica para entender su desarrollo y analizar su cumplimiento de ejecución, definir los porcentajes en los indicadores que medirán el estado de avance del cumplimiento de las metas, para luego establecer planes de mejora o mantener el progreso de su cumplimiento frente a lo expuesto en el Plan de Desarrollo Municipal.

## **Descripción del Plan de Desarrollo Municipal**

### **Estructura del plan de desarrollo municipal**

De acuerdo con el Acuerdo No. 009 de 2020, el cual corresponde al Plan de Desarrollo Municipal “Sopó En Nuestro Tiempo 2020-2023” está compuesto por una parte general y un plan de inversiones, según el acuerdo en mención contempla los propósitos y objetivos municipales a largo plazo, las metas y prioridades de la de la acción estatal a mediano plazo, la misión, visión y la parte estratégicos, que se describen así:

#### **Misión**

Liderar la consolidación de escenarios de cambio hacia el desarrollo planificado y sostenible del municipio, teniendo como premisas la promoción y protección de los derechos individuales y colectivos, el respeto por el medio ambiente, la innovación, la productividad y la calidad de vida, a partir de una arquitectura colectiva de bienestar y una nueva gestión transparente, logrando un mejor territorio como Construcción Social.

#### **Visión**

Sopó será en el 2023 un territorio más ordenado, moderno y sostenible, implementando prospectivas que respondan a la conformación de un modelo sistémico de garantía progresiva de derechos y construcción de futuro y desarrollo armónico e innovador.

#### **Parte estratégica**

De conformidad con el Acuerdo No. 009 de 2020, el Plan de Desarrollo “SOPÓ ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023”, la Parte Estratégica del Plan de Desarrollo está compuesta por 4 escenarios de cambio, 23 prospectivas, 84 escenarios de apuesta, 477 metas y 477 Indicadores de producto, de las cuales 67 metas producto corresponden a la secretaría y el escenario de cambio es el 3 DESARROLLO, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DE VIDA

## Metodología

Para llevar a cabo el desarrollo de la pasantía se llevaron a cabo varias actividades, establecidas dentro del plan de trabajo de la pasantía la cual consistía en realizar una herramienta de gestión que permitiera apoyar el seguimiento periódico del cumplimiento de metas para cada directriz dentro del Plan de Desarrollo Municipal y que esta brindara una supervisión y análisis de los indicadores en tiempo real, reflejando el estado actual del desempeño de la secretaría.

### Imagen 1.

#### *Cronograma De Actividades*

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5
Presentación y aprobación plan de trabajo	■				
Reunión con el equipo que lidera los frentes de trabajo de turismo, desarrollo agropecuario, empleo, emprendimiento y esforma dentro de la Secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Sopó para entender su función alcance, problemáticas actuales y oportunidades de mejora de estos.	■				
Entrega 1er avance		■			
Solicitar información existente sobre el cumplimiento de las políticas públicas y sus metas en cada uno de los frentes de trabajo asegurando un diagnóstico general.		■			
Entregar 2do avance			■		
Tabulación y análisis de resultados a partir de la información recolectada en las diferentes interacciones con la Secretaria de Desarrollo Económico.			■		
Entrega 3er avance				■	
Establecer un seguimiento periódico para supervisión de los indicadores que reflejan el estado actual en cada directriz.				■	
Entrega informe final					■
Presentación y socialización de resultados					■

**Nota.** El cronograma de actividades se estableció dentro de un plan de trabajo que se propuso para el desarrollo de la pasantía

Para cada actividad se realizaba un producto esperado o resultado, es este caso se decidió por realizar tres entregables con resultados y por último un producto esperado que en este caso es la acogida que se tuvo con la herramienta de gestión definida.

### Imagen 2.

#### *Resultados/productos esperados*

8. RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS:	
RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO	INDICADOR
Consolidar la información expuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico en sus diferentes frentes de trabajo.	Formato Excel Recolección de información/1
Elaboración de informe con base en el cumplimiento de las metas producto referentes a la Secretaría.	Informe de Cumplimiento/1
Establecer los indicadores que aseguran el cumplimiento de las políticas públicas.	N° Cantidad de indicadores/100%
Definir una herramienta de gestión que apoye el análisis de los indicadores.	Matriz de seguimiento en Excel/1

## Desarrollo de Actividades Durante la Pasantía

### Actividad 1

Se procedió al desarrollo de las actividades establecidas en el cronograma, para realizar el primer entregable se realizó la recolección de Información por dependencias, la Secretaría de Desarrollo Económico consideró como sustanciales los siguientes archivos:

- Estructura del Plan de Desarrollo Municipal “Sopo en Nuestro Tiempo 2020-2023”:  
Mediante el Acuerdo No. 009 de 2020, se adoptó el Plan de Desarrollo Municipal “Sopó En Nuestro Tiempo 2020-2023”, dentro de este se contemplan los propósitos y objetivos a largo plazo, las metas y prioridades a corto y mediano plazo, misión, visión y la parte estratégica la cual está compuesta por 4 escenarios de cambio, 23 prospectivas, 84 escenarios de apuesta, 477 metas y 477 Indicadores de producto; estos se distribuyen así para la Secretaría de Desarrollo Económico:

**Tabla 1.**

*Distribución Escenarios de Cambio Plan de Desarrollo Municipal*

Escenario de cambio	Prospectiva	Escenario de apuesta	Metas de producto
<b>III. DESARROLLO, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DE VIDA</b>	A. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN: MÁS CONOCIMIENTO, MEJOR SOCIEDAD (22 MP)	1. Gestión Territorial para el Ecosistema de ciencia tecnología e innovación	4
		2. Conectividad con efectividad	2
		3. Sopó Territorio Científico, Tecnológico e Innovador	16
	B. UN TERRITORIO INFORMADO Y CONECTADO (9 MP)	1. El Futuro Digital es ahora	9
	C. DESARROLLO, PRODUCTIVIDAD Y	1. Principios Rectores de empresas y derechos	8

CALIDAD DE VIDA (24 MP)	humanos: Proteger, Respetar y Remediar	
	2. Fomento a la Innovación y el emprendimiento	3
	3. Es tiempo para el empleo joven	2
	4. Una apuesta hacia la Economía Cultural	5
	5. Desarrollo Económico y Competitividad	6
D. TURISMO SOSTENIBLE Y COMPETITIVO (17 MP)	1. Es tiempo de fortalecer el turismo sostenible	17
E. RESPONSABILIDAD CON NUESTRO CAMPO (27 MP)	1. Es tiempo de crear, innovar y construir junto al agro sopoño	23
	2. Sopó comprometido con el cuidado y tenencia de las mascotas	4
F. SOPÓ RENACE: SOLUCIONES EFECTIVAS FRENTE A LOS RETOS (10 MP)	1. Formación para afrontar los desafíos	4
	2. Implementación de Soluciones Efectivas frente a la pandemia	6

**Nota.** Esta es una parte de la Estructura del Plan de Desarrollo Municipal.

- Acuerdo 009 de 2018:

Mediante este se adoptó la política pública de generación de ingresos para el mejoramiento de la calidad de vida en el municipio de Sopó, este documento aporta a la transformación de la desigualdad e inequidad económica del municipio; esta se encuentra estructurada por ejes estructurantes que son los que orientan la política pública, los componentes son el conjunto de acciones dirigidas hacia la garantía y ejercicio del empleo y desarrollo

económico, las líneas de acción están orientadas por cada sector de la administración, por ultimo las líneas de acción es una manera más concreta de donde se realizaran las políticas. En el documento Acuerdo 009 de 2018 (Alcaldía Sopó, 2018), se encuentra el eje estratégico: Garantía de derechos, el cual corresponde a la secretaria de desarrollo económico junto con sus 4 componentes, dentro de estos están las líneas de acción y sus respectivas acciones, algunas de estas van atadas con las metas de producto.

- La herramienta denominada PDM:

Es una matriz de recolección de información en la que se encuentran cada uno de los escenarios de cambio, los cuales son diligenciados por cada una de las secretarías que conforman la Administración Municipal; cada una de estas secretarías tienen la responsabilidad de ejecutar los proyectos y las acciones que permitan cumplir las metas propuestas en el Plan de Desarrollo, por lo tanto, son responsables de la calidad y veracidad en la información suministrada.

### Imagen 3.

#### Plan de Desarrollo Municipal

ESCUENARIOS DE CAMBIO	PROSPECTIVA CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y DE INNOVACIÓN	OBJETIVO							
B. DESARROLLO PRODUCTIVO Y CALIDAD DE VIDA	A. CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN: MÁS CONOCIMIENTO, MEJOR SOCIEDAD	Impulsar el desarrollo del conocimiento, la ciencia, tecnología e innovación para una mayor productividad y competitividad del desarrollo, fortaleciendo el ecosistema de innovación de una comunidad resiliente, a través de la adopción y creación de tecnologías del orden nacional, internacional, que son generadas para el desarrollo basado en el conocimiento y la generación de conocimiento con soluciones a problemas reales de la comunidad Sopóense.							
META ODS RELACIONADA	ESCUENARIOS DE CAMBIO	INDICADOR DE BIENESTAR	UNIDAD	META DE BIENESTAR	INDICADOR DE PRODUCTO	META CUANTITATIVA	UNIDAD	META DE PRODUCTO	RESPONSABLE
Meta 8.8 Promover la resiliencia económica y mejorar la resiliencia tecnológica de las ciudades y comunidades, mejorando el acceso a los servicios tecnológicos, mejorando el acceso a los servicios tecnológicos y mejorando el acceso a los servicios tecnológicos.	Escenario C.1	Desarrollo de unidades tecnológicas	Unidad	1	Número de estudios e informes técnicos	1	Unidad	Elaborar los estudios e informes que permitan a mejorar el desarrollo tecnológico del Centro de Innovación y Productividad Tecnológica e Innovación del Centro de Ciencia, Tecnología e Innovación, fortaleciendo el ecosistema de innovación de la comunidad Sopóense.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sen. Gestión Integral quien haga sus veces</li> <li>Sen. Infraestructura y Obras Públicas</li> <li>Sen. Planeación y Desarrollo Urbano</li> <li>Sen. Educación</li> <li>Sen. Desarrollo Económico</li> </ul>
Meta 8.9 Promover el acceso por medio de tecnologías e innovación a las ciudades y comunidades.	Escenario C.2	Desarrollo de unidades tecnológicas	Unidad	1	Número de documentos tecnológicos	1	Unidad	Elaborar un documento estratégico que establezca el Ecosistema de Ciencia, Tecnología e Innovación en el Municipio.	Sen. Gestión Integral quien haga sus veces
Meta 8.10 Promover el acceso por medio de tecnologías e innovación a las ciudades y comunidades.	Escenario C.3	Desarrollo de unidades tecnológicas	Unidad	1	Número de Patentes tecnológicas	1	Unidad	Formular la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Sen. Gestión Integral quien haga sus veces
Meta 8.11 Promover el acceso por medio de tecnologías e innovación a las ciudades y comunidades.	Escenario C.4	Desarrollo de unidades tecnológicas	Unidad	1	Porcentaje de cobertura tecnológica en empresas Pymes	100	Porcentaje	Lograr la cobertura en el 100% del territorio municipal con un programa de apoyo tecnológico a las empresas Pymes (PME) con énfasis en la estrategia de innovación e integración de la cadena de valor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sen. Gestión Integral quien haga sus veces</li> <li>Sen. Educación</li> <li>Sen. Infraestructura y Obras Públicas</li> </ul>

**Nota.** Esta matriz es de recolección de información donde se hallan cada uno de los escenarios de cambio.

Esta matriz se puede encontrar dentro del Acuerdo No. 009 de 2020, el cual corresponde al Plan de Desarrollo Municipal “Sopó En Nuestro Tiempo 2020-2023” para mayor comprensión;

para su diligenciamiento es un archivo en formato Excel donde se evidencian los escenarios, las prospectivas, escenarios de apuesta, metas e indicadores, el escenario al que pertenece la Secretaria de Desarrollo Económico es el 3-Desarrollo, Productividad Y Calidad De Vida, dentro de este se especifica el objetivo que tiene cada una de las 6 prospectivas; se relaciona el responsable, secretaria o dependencia, por cada una de las metas de producto. El seguimiento será la base para rendición de cuentas y por medio de este se presentarán los informes de gestión ante el consejo municipal.

- Matriz Consolidada Sopó 2021:

#### Imagen 4.

#### Matriz Consolidada Sopó 2021

Fuente	Objetivo	Indicador	Meta de Producto	Meta Cuantificación	Porcentaje																							
Ejecutar el 80% del programa de transformación de negocios y emprendimientos en pro de la inclusión de la Población Diversa "Sociedades"	Es el tiempo de reconocer la diversidad	6X	1.G.4.1	25%	Porcentaje de personas orientadas	50	Unidad	<table border="1"> <tr><td>P</td><td>100%</td><td>25%</td><td>50%</td><td>75%</td><td>100%</td></tr> <tr><td>E</td><td>50%</td><td>25%</td><td>50%</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>%</td><td>50.0%</td><td>100.0%</td><td>100.0%</td><td>6.0%</td><td>6.0%</td></tr> </table>	P	100%	25%	50%	75%	100%	E	50%	25%	50%			%	50.0%	100.0%	100.0%	6.0%	6.0%	Desarrollo Económico	0.5%
			P	100%	25%	50%	75%	100%																				
E	50%	25%	50%																									
%	50.0%	100.0%	100.0%	6.0%	6.0%																							
1.G.4.7	6.25%	Número de procesos desarrollados	0	Unidad	<table border="1"> <tr><td>P</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>E</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>6.0%</td><td>6.0%</td></tr> </table>	P	1	0	0	1	1	E	0	0	0			%	0.0%	0.0%	0.0%	6.0%	6.0%	Desarrollo Económico	0.5%			
P	1	0	0	1	1																							
E	0	0	0																									
%	0.0%	0.0%	0.0%	6.0%	6.0%																							
Involucrar a 500 personas en la estrategia Ciudadanos y Emprendedores del entorno digital	Es el tiempo de la inclusión efectiva	100%	3.B.2.1.4	100%	Número de entidades públicas y privadas asociadas para la adopción en modalidad de consorcio	0	Unidad	<table border="1"> <tr><td>P</td><td>0.0</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.7</td><td>0.9</td></tr> <tr><td>E</td><td>0.1</td><td>0.1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>%</td><td>15.0%</td><td>50.0%</td><td>6.0%</td><td>6.0%</td><td>9.0%</td></tr> </table>	P	0.0	0.2	0.4	0.7	0.9	E	0.1	0.1				%	15.0%	50.0%	6.0%	6.0%	9.0%	Desarrollo Económico	0.5%
			P	0.0	0.2	0.4	0.7	0.9																				
E	0.1	0.1																										
%	15.0%	50.0%	6.0%	6.0%	9.0%																							
3.B.3.1.1	100%	Número de MSP/psos certificados en empresas digitales	0	Número	<table border="1"> <tr><td>P</td><td>10</td><td>0</td><td>3</td><td>6</td><td>10</td></tr> <tr><td>E</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>6.0%</td><td>6.0%</td></tr> </table>	P	10	0	3	6	10	E	0	0	0			%	0.0%	0.0%	0.0%	6.0%	6.0%	Desarrollo Económico	0.5%			
P	10	0	3	6	10																							
E	0	0	0																									
%	0.0%	0.0%	0.0%	6.0%	6.0%																							
Incrementar en 10 puntos la medición de crecimiento en Gobierno Digital	Es el tiempo de la inclusión efectiva	100%	3.C.1.1.3	10.5%	Número de personas asociadas empleadas en el consorcio	700	Unidad	<table border="1"> <tr><td>P</td><td>450</td><td>90</td><td>200</td><td>350</td><td>500</td></tr> <tr><td>E</td><td>220</td><td>90</td><td>200</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>%</td><td>48.9%</td><td>100.0%</td><td>100.0%</td><td>6.0%</td><td>6.0%</td></tr> </table>	P	450	90	200	350	500	E	220	90	200			%	48.9%	100.0%	100.0%	6.0%	6.0%	Desarrollo Económico	0.5%
			P	450	90	200	350	500																				
E	220	90	200																									
%	48.9%	100.0%	100.0%	6.0%	6.0%																							
3.C.1.1.4	10.5%	Porcentaje de usuarios asociados y asociados	0	Porcentaje	<table border="1"> <tr><td>P</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td></tr> <tr><td>E</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>%</td><td>100.0%</td><td>100.0%</td><td>100.0%</td><td>6.0%</td><td>6.0%</td></tr> </table>	P	100%	100%	100%	100%	100%	E	100%	100%	100%			%	100.0%	100.0%	100.0%	6.0%	6.0%	Desarrollo Económico	0.5%			
P	100%	100%	100%	100%	100%																							
E	100%	100%	100%																									
%	100.0%	100.0%	100.0%	6.0%	6.0%																							

**Nota.** Esta matriz consolida todo lo ejecutado de manera trimestral y esta es la herramienta que se utiliza para realizar el seguimiento trimestral.

El seguimiento se realiza de manera trimestral, el objetivo de este es contar con la información oportuna para conocer como avanza el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan, dentro de este formato se evidencia la casilla de Meta de Cuantificación propuesta para cada meta dentro del cuatrienio, está el porcentaje programado y el ejecutado en cada una de las

metas de producto; este documento es más completo porque se lleva la trazabilidad del cumplimiento por escenarios, por secretarías y por año.

El objetivo de este entregable fue el de consolidar toda la información del avance en el cumplimiento de metas de cada una de las dependencias que conforman la secretaría de desarrollo económico, para iniciar con en el desarrollo de esta consolidación se debió conocer cada una de las metas de producto y el responsable al que correspondía dentro de la secretaría la cual se divide así: Programa Emprendimiento, Dirección Agrario, Dirección Turismo, Programa Empleo, Programa Esforma.

## Imagen 5.

### Formato Recolección de Información.

META DE PRODUCTO	META DE PRODUCTO	RESPONSABLE	ESTADO	ACTIVIDADES PRINCIPALES 2021	RESPONSABLES	RESULTADO ESPERADO	ACTIVIDADES EN EJEC	RESPONSABLES	EVIDENCIAS	ACTU
29	4	0	Unidad	implementar la estrategia de transformación digital en la empresa de servicios públicos	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO	EJECUTADO			
30	30	0	Número	Certificar a 30 MPMs como empresa digital con el apoyo del MINTIC	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO	EJECUTADO			
31	3	0	Unidad	Constituir 3 ideas innovadoras en negocios empresariales vinculando las instituciones educativas y colectivos de juveniles del municipio de Sopo	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO	EJECUTADO			
32	1	0	Unidad	Consolidar al menos un proyecto de cooperación departamental, nacional uo internacional, vinculando la economía económica a través de la empresa de servicios	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO	EJECUTADO			
33	1	0	Unidad	Desarrollar mínimo un programa que motive la innovación y el emprendimiento a partir de las ideas de los jóvenes y estudiantes de las instituciones educativas del municipio.	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO	EJECUTADO			
34	8	2	Unidad	Realizar dos actividades anualmente que reconozcan a trabajos de nuestros comerciantes y artesanos	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO	EJECUTADO			
35	3	0	Unidad	Desarrollar 3 ferias de economía cultural y creativa para los estudiantes de las instituciones educativas del municipio proyectando las mejores ideas en escenarios de innovación empresarial	Sec. Desarrollo Económico - Sec. Cultura - Sec. Gestión Integral	PROGRAMADO	EJECUTADO			
36	1	0	Unidad	Establecer como mínimo 1 convenio de cooperación del orden nacional uo internacional, para la gestión y desarrollo de la economía municipal	Sec. Desarrollo Económico - Sec. Cultura - Sec. Gestión Integral	PROGRAMADO	EJECUTADO			
37	1	0	Unidad	Crear e implementar 1 periódico de servicios, en el que se integre la oferta y demanda de servicios, en forma de un periódico de servicios	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO	EJECUTADO			

**Nota.** Esta matriz fue elaboración propia a partir de la información recolectada.

Para la recopilación de la información se realizó un formato dividido por las 5 direcciones que conforman la secretaría, en cada hoja se evidenciará el indicador de producto, la meta del cuatrienio, el L.B o línea base este es relacionado con lo cumplido en el anterior periodo, la unidad de medida, la meta producto, responsable, estado este se subdivide en programado y

ejecutado, las actividades principales como su nombre lo indica son las que se ejecutaran para cumplir con el desarrollo del indicador y la meta; el responsable directo de ejecutar tal actividad, seguidamente están las casillas de las actividades desde enero hasta el mes de diciembre, debe ir el responsable de esa actividad y el resultado esperado, lo que se logró y posteriormente esta la casilla evidencias en la que queda plasmado la evidencia del desarrollo de cada actividad para cumplir con el respectivo indicador y meta.

Este archivo fue transmitido para cada una de las directrices de la Secretaría de Desarrollo Económico para su respectivo diligenciamiento el cual se debe mantener de forma mensual para al fin poder realizar un análisis de cumplimiento teniendo presente la confianza en la calidad y veracidad de la información suministrada por cada una de las directrices.

## **Actividad 2**

Se realizó el seguimiento a la gestión se realiza por medio del monitoreo de las metas programadas y se miden por medio de los indicadores estos se reportan con una periodicidad de cada tres meses, permitiendo determinar el porcentaje de avance o cumplimiento.

La información base para la elaboración del presente informe se obtuvo del reporte arrojado por el diligenciamiento del Formato Recolección de Información, el cual fue alimentado por los referentes de cada una de las directrices de la secretaría, también se utilizó la Matriz Consolidada Sopó 2021.

El formato fue elaboración propia con el objetivo de consolidar toda la información del avance en el cumplimiento de metas de cada una de las directrices (Programa de emprendimiento, Dirección de agrario, Dirección de turismo, Programa de empleo y Programa esforma), las cuales tienen la responsabilidad de ejecutar los proyectos y acciones que permitan cumplir con las metas propuestas en el Plan de Desarrollo por lo que se garantiza la veracidad y calidad de la información suministrada y las evidencias deben quedar guardadas para soportar su cumplimiento.

Este informe tuvo como objetivo reflejar el avance de las metas producto que conforman la estructura del Plan de Desarrollo Municipal el cual se divide en 4 escenarios de cambio, 23 prospectivas, 84 escenarios de apuesta, 477 metas y 477 Indicadores de producto, de las cuales 67 metas producto corresponden a la secretaría y el escenario de cambio es el 3 -DESARROLLO, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DE VIDA, en este específicamente esbozaremos el informe, con el fin de apoyar el proceso de seguimiento de las metas.

Este documento tiene un enfoque y es comprobar la eficacia en la implementación del Formato Recolección de Información, basado en la consolidación de la información suministrada por las directrices.

El informe del cumplimiento de metas es el resultado de la evaluación independiente de las actividades realizadas durante el transcurso del periodo comprendido entre 01 de enero de 2020 al 31 de julio de 2021, tomadas del formato recolección de información este se compartió a las directrices de la secretaría para que se plasmaran todas las actividades ejecutadas y programadas desde el mes de enero de 2021 para así iniciar el seguimiento al cumplimiento de las metas correspondientes a la secretaría, la información del periodo 2020 se tomó de la Matriz Consolidada Sopó 2021, con base en esta información se procedió a tabular y analizar la misma pero para esto se creó una matriz donde se consolidará toda la información obtenida de los dos periodos, integrando fórmulas que permitan hacer mediciones correspondientes al cumplimiento de las metas, como también hacer la valoración de los indicadores según corresponda. A continuación, se evidenciará parte del cumplimiento de metas acorde con los objetivos establecidos dentro del Plan de Desarrollo Municipal.

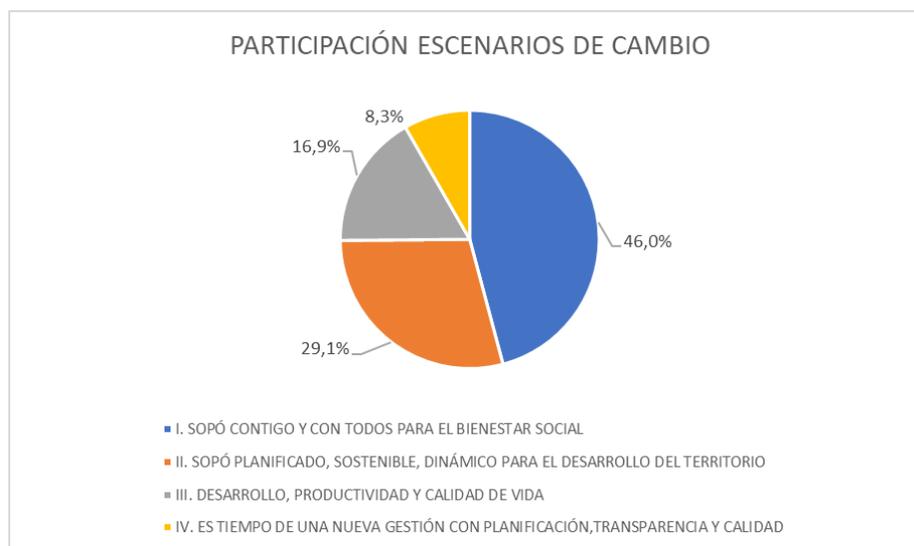
### **Imagen 6.**

*Participación de la Secretaría de Desarrollo Económico dentro del PDM*

Porcentaje de Participación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Agrario dentro del Plan de Desarrollo Municipal
9,4%

## Imagen 7.

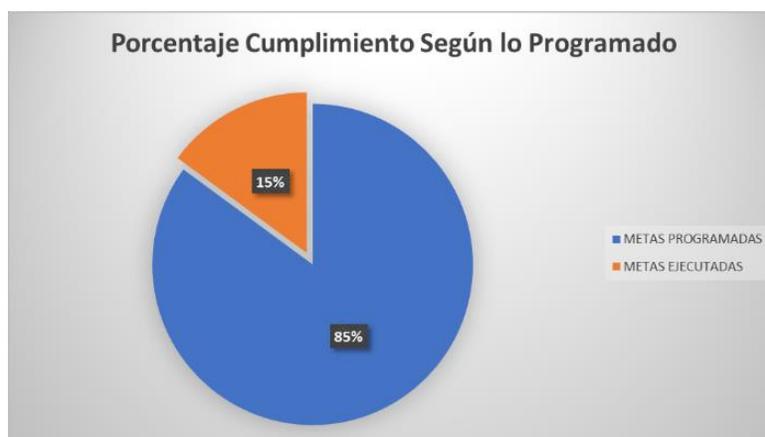
### *Participación escenarios de Cambio*



El resultado general de la participación de la secretaría de desarrollo económico es del 9,4%, dentro del Plan de Desarrollo Municipal, plasmado a continuación en las Imágenes 2 y 3, en esta nos permite establecer que el escenario de cambio “DESARROLLO, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DE VIDA” tiene un porcentaje de participación del 16,9%, este escenario está compuesto por 6 prospectivas, 26 escenarios de apuesta y 109 metas de producto en el Plan; la secretaría tiene a cargo 67 metas de las cuales 10 ya se encuentran ejecutadas al 100%, lo que corresponde en porcentaje al 15%, según la imagen 4 el 85% corresponde a las metas programadas. las cuales 30 se encuentran ejecutadas al 50% o más, lo que corresponde en porcentaje al 44,7% del restante en metas programadas.

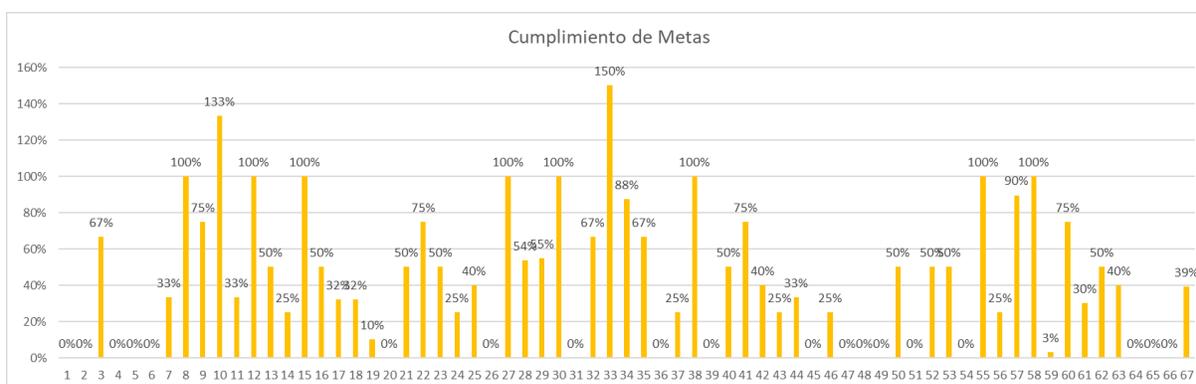
## Imagen 8.

### *Porcentaje Cumplimiento según Programado*



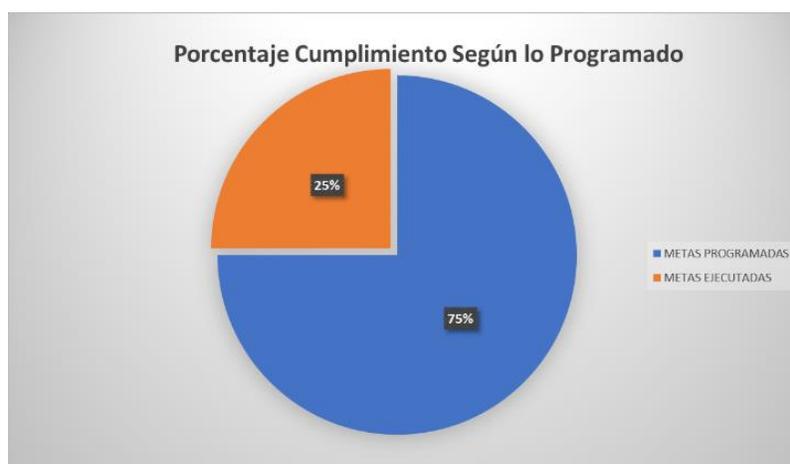
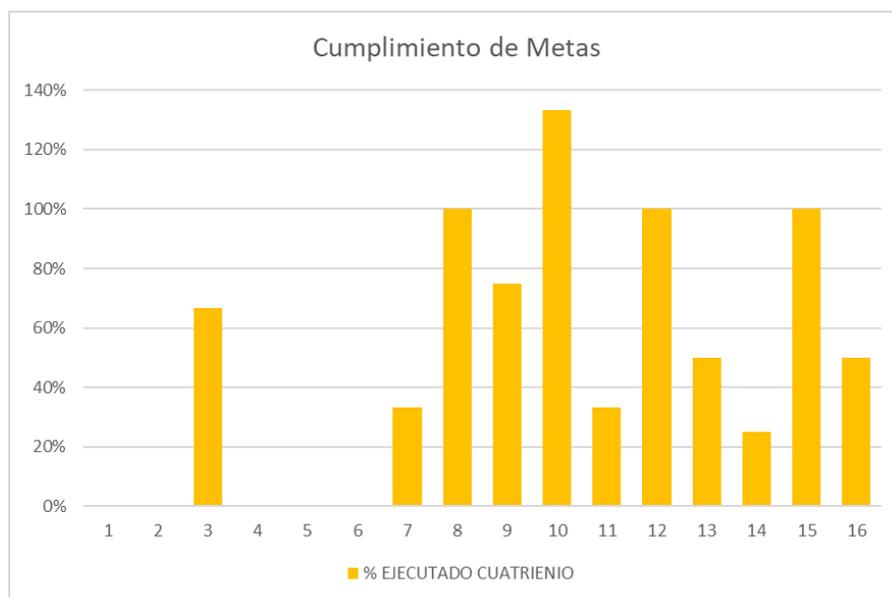
## Imagen 9.

### *Cumplimiento metas*



### *Programa emprendimiento*

El programa de emprendimiento ha logrado un avance porcentual del 25 % lo que corresponde a 4 metas producto ejecutadas al 100% de 16 metas ver Imagen 4. Observamos en la Imagen 5 que el 31% de las metas producto no se ha iniciado su ejecución correspondiente a 5 metas y el 69% de las metas se encuentran ejecutadas o en avance de ejecución, así como lo muestra la imagen donde se evidencia la evolución de este programa.

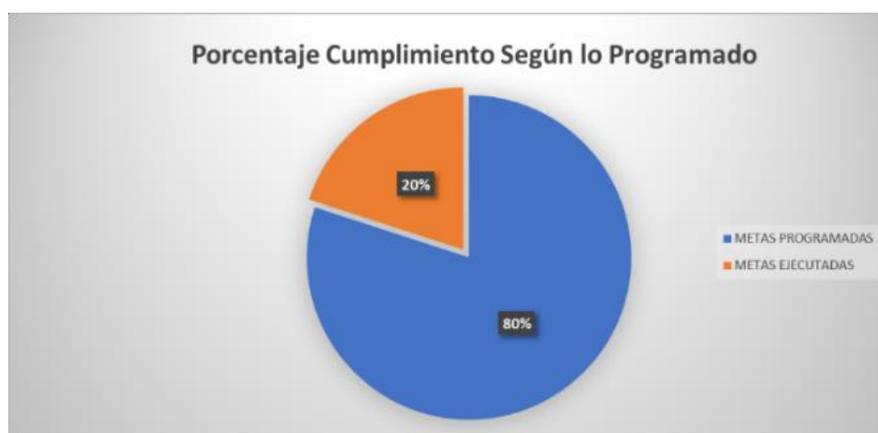
**Imagen 10.***Porcentaje Cumplimiento según programado-Emprendimiento***Imagen 11.***Cumplimiento Metas-Emprendimiento****Dirección de agrario***

La Dirección de Agrario ha logrado un avance porcentual del 20 % lo que corresponde a 5 metas producto ejecutadas al 100% de 25 metas ver Imagen 6. Se puede evidenciar en la Imagen 7, 4 metas producto no se ha iniciado su ejecución estas son: Formular el Plan Municipal de Extensión Agropecuaria según Ley 1876 de 2017, Establecer el cabildo verde fomentando mecanismos y espacios de participación con actividades como El festival de la Pacha mama,

colectivos ambientales y grupos de conservación y preservación, Promover e incentivar 1 feria comercial agropecuarias anuales y Realizar 3 actividades pecuarias en el marco de una feria que permita el desarrollo económico del sector agro de nuestro municipio, estas corresponden al 16 % de la ejecución total de las 25 metas, por otra parte vemos que el 64% de las metas se encuentran en avance de ejecución, la imagen evidencia el cumplimiento de esta dirección dentro de la participación que tiene la secretaría en el PDM.

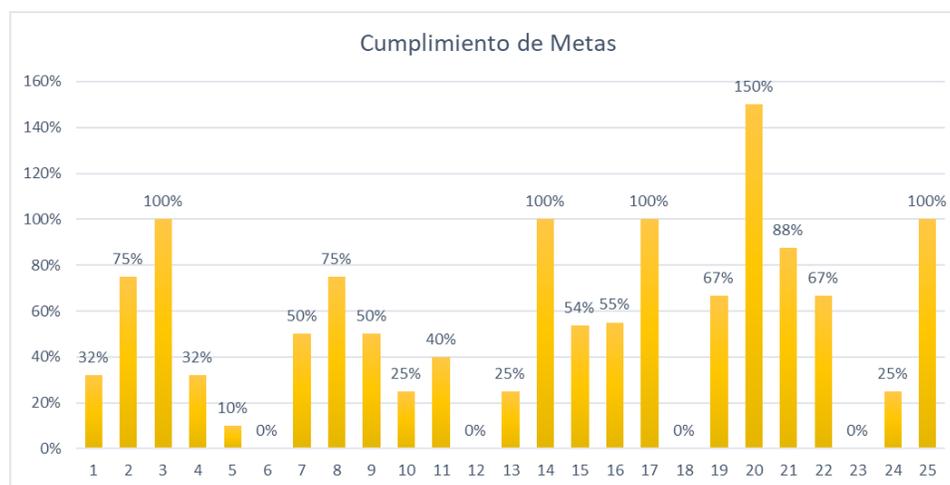
### Imagen 12.

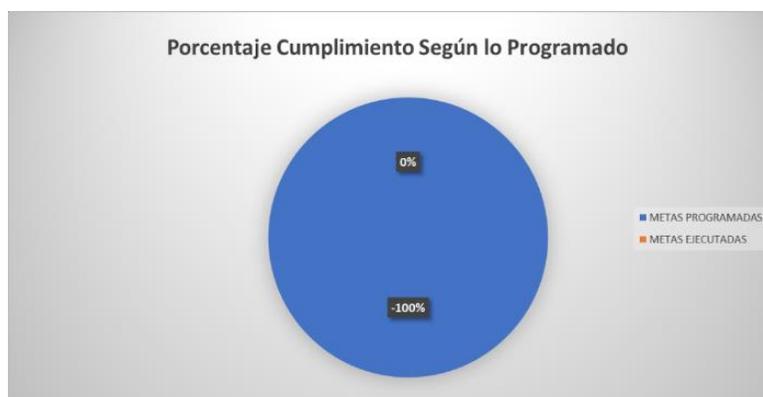
*Porcentaje Cumplimiento según Programado-Agrario*



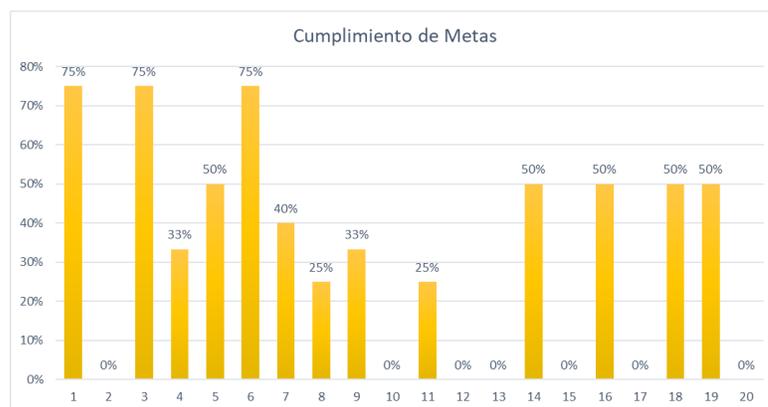
### Imagen 13.

*Cumplimiento Metas-Agrario*



***Dirección turismo*****Imagen 14.*****Porcentaje Cumplimiento según Programado-Turismo***

En la Dirección de Turismo se presenta un avance porcentual del 0% del 100% de las metas producto ejecutadas, pero evidenciando en la Imagen 9, 7 metas producto no ha iniciado su ejecución, estas corresponden al 35 % de la ejecución total de las 20 metas, por otra parte vemos que el 65% de las metas se encuentran en avance de ejecución, el 15% corresponden a 3 metas su ejecución ya está al 75%, 5 metas ya se encuentran ejecutas al 50% lo que corresponde a un 25% del total de las metas de esta Dirección y el 25% de las metas restantes se encuentran en ejecución menor al 50%, así como lo muestra la imagen evidenciando el cumplimiento de la Dirección de Turismo.

**Imagen 15.*****Cumplimiento Metas-Turismo***

### ***Programa empleo***

El programa de empleo ha logrado un avance porcentual del 17 % lo que corresponde a 2 metas producto ejecutadas al 100% de 12 metas según la Imagen 10. Evidenciamos en la Imagen 11, el 33% de las metas producto superan el 50% de su ejecución y el 8% no ha iniciado su ejecución correspondiente a 1 meta y el 58% de las metas su ejecución es inferior al 50%, la imagen demuestra el progreso de este.

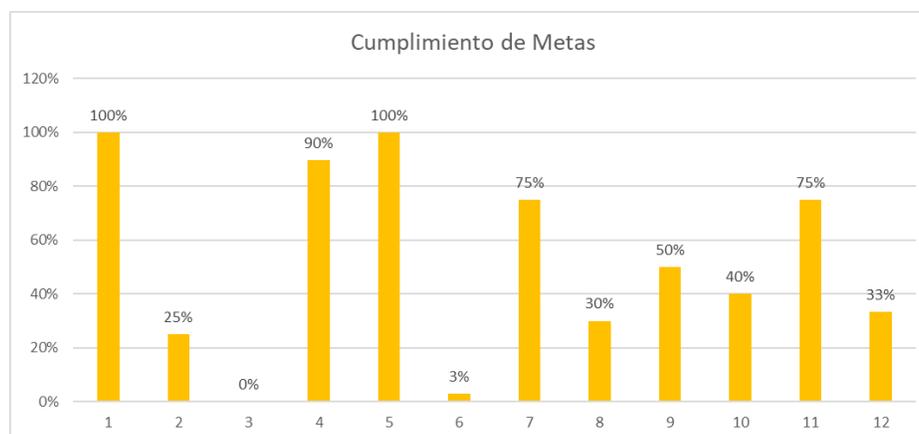
### **Imagen 16.**

*Porcentaje Cumplimiento según Programado-Empleo*



### **Imagen 17.**

*Cumplimiento Metas-Empleo*



### ***Programa esforma***

Para el programa esforma su avance porcentual ha sido del 11 % lo que corresponde a 1 meta producto ejecutadas al 100% de 9 metas según la Imagen 12, el 89% de las metas se encuentran divididas así: el 33% su ejecución supera el 50% y 4 metas no ha iniciado su ejecución correspondiente al 44% meta y el 11% de las metas su ejecución es inferior al 50%, la imagen demuestra el progreso de este programa.

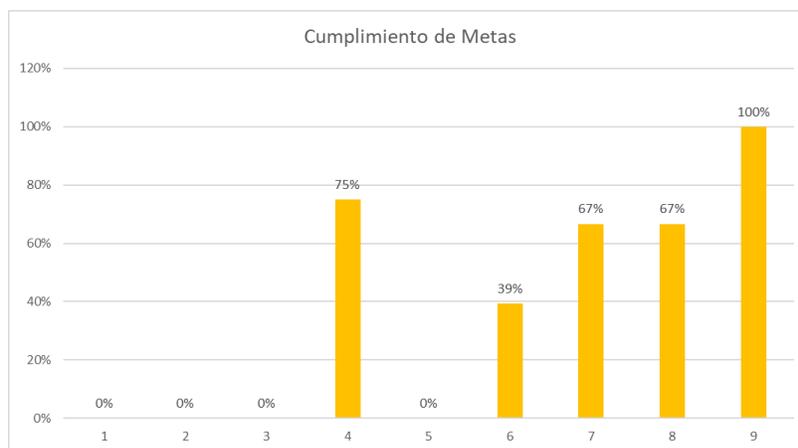
### **Imagen 18.**

*Porcentaje Cumplimiento según Programado-Esforma*



### **Imagen 19.**

*Cumplimiento Metas-Esforma*



Todas las directrices de la secretaría cuentan con indicadores y todos realizaron el reporte correspondiente a lo comprendido entre el 1 enero de 2020 y el 31 de julio de 2021, la consolidación de esta información se llevó a cabo en los meses de septiembre-octubre del 2021. Se deberá reportar el cumplimiento de acuerdo con el formato, así mismo se realizará el análisis de todos los indicadores, clasificándolos como un ejecutado o meta programada de acuerdo con el reporte establecido, todas las acciones presentadas deben ser sustentadas y consignadas en el formato señalado.

### Actividad 3

En este informe se instruyó el uso y aplicación de la herramienta de gestión de indicadores, para uso de la secretaría de desarrollo económico. Para el desarrollo de este entregable se efectuó un seguimiento a la gestión realizada, teniendo presente el Formato de Recolección de Información que se realizó en la actividad 1, este se basa en la consolidación de la información suministrada por las directrices que conforman la secretaría, este documento recoge los resultados de los indicadores reportados en dicho formato de manera mensual para luego realizar un análisis de cumplimiento teniendo presente la confianza en la calidad y veracidad de la información suministrada por cada una de las mismas.

### Imagen 20.

#### Formato Recolección de Información

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	META CUANTITATIVA	L. B.	MEDIDA	META DE PRODUCTO	RESPONSABLE	ESTADO	ACTIVIDADES PRINCIPALES 2021	RESPONSABLES	RESULTADO ESPERADO	ACTIVIDADES EN EJEC	RESPONSABLES	EVIDENCIAS	ACT
Número de emprendimientos	1	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	3	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	4	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	30	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	1	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	2	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	20	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	8	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	4	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	5	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	4	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	4	0	Número	Implementar la entrega de transformación digital en la empresa de servicios públicos	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	30	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	30	8	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	3	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	1	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	1	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	8	2	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							
Número de emprendimientos	3	0	Unidad	Crear emprendimientos e integrar servicios para mejorar el nivel de vida de la población	Sec. Desarrollo Económico - Sec. Cultura - Sec. Gestión Integral	PROGRAMADO							
Convenio Establecido	1	0	Unidad	Establecer como mínimo 1 convenio de cooperación del orden nacional y/o internacional para la gestión y desarrollo de la economía municipal	Sec. Desarrollo Económico - Sec. Cultura - Sec. Gestión Integral	PROGRAMADO							
Portal de servicios	1	0	Unidad	Crear e implementar 1 portal de servicios, en el que se integrará una fuente de datos	Sec. Desarrollo Económico	PROGRAMADO							

**Nota.** Formato recolección de información suministrada por cada directriz de la secretaría.

Luego de tener la información consolidada acerca de las actividades ejecutadas y programadas según el formato anterior se prosiguió a cuantificar dicha información en un formato denominado Matriz Seguimiento Metas, este sirvió para realizar el respectivo análisis de

indicadores, dicho formato fue elaboración propia con el objetivo de consolidar la información de cada formato de recolección y cuantificar su avance respectivamente para cada directriz y en general para la secretaría; la importancia de la medición es que permite observar el grado que alcanzan las actividades propuestas, los resultados obtenidos permiten mejorar la planificación, dado que es posible tener un informe en tiempo real, logrando tomar decisiones con certeza y confiabilidad.

## Imagen 21.

### *Matriz Seguimiento Metas*

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
71	MATRIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023" SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (PROGRAMA EMPRENDIMIENTO)																									
73	MATRIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023" SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (DIRECCION AGRARIO)																									
141	MATRIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023" SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (DIRECCION DE TURISMO)																									
189	MATRIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023" SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (PROGRAMA EMPLEO)																									
227	MATRIZ DE SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "SOPO ES NUESTRO TIEMPO 2020-2023" SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO (PROGRAMA ESFORMA)																									
259																										
260																										
261																										
262																										
263																										
264																										
265																										
266																										
267																										
268																										
269																										
270																										
271																										
272																										
273																										
274																										
275																										
276																										
277																										
278																										
279																										
280																										
281																										
282																										
283																										

**Nota.** La matriz de seguimiento de metas en la cual se cuantifican los datos brindados por medio de la matriz de recolección de información.

Las actividades que se realizaron para lograr estructurar el sistema de indicadores dentro de la secretaría fueron:

Se tuvo presente un ciclo básico para el proceso de creación de indicadores, según la Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión<sup>1</sup>:

1. Identificación y revisión de: Misión, Objetivos estratégicos, productos o servicios.
2. Establecer medidas de desempeño clave
3. Asignar responsabilidades de acuerdo con el nivel jerárquico de la secretaría
4. Establecer referentes comparativos: en este caso se tuvo presente la Línea Base que hace referencia a lo ejecutado en periodos pasados.
5. Construir formulas
6. Validar los indicadores
7. Comunicar e informar

Para la construcción de los indicadores se realizó una reflexión profunda de la entidad teniendo presente los siguientes interrogantes:

1. ¿Qué hace la secretaria de desarrollo económico?

Orienta y lidera la formulación de políticas de desarrollo económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo, por medio del Plan de Desarrollo Municipal esto con el fin de crear o revitalizar las empresas, crear empleos y generar ingresos para los ciudadanos del municipio.

2. ¿Qué desea medir?

Las metas producto establecidas dentro del Plan de Desarrollo Municipal correspondientes al escenario 3-DESARROLLO, PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD DE VIDA.

---

<sup>1</sup> Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión:  
<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506911/1595.pdf/6c897f03-9b26-4e10-85a7-789c9e54f5a3>

3. ¿Quién utilizará la información?

El destinatario de la información será la secretaría de desarrollo económico ya que los indicadores se definieron en función de cada una de las directrices de esta, para la realización del seguimiento.

4. ¿Cada cuanto se debe medir?

La periodicidad con la que se desea obtener la información sería mensual, esto para obtener información en tiempo real.

El éxito de esta herramienta de gestión radica así:

El archivo denominado Matriz Seguimiento Metas, es elaboración propia; luego de que cada directriz enviase toda la información del cumplimiento de metas por medio del Formato Recolección de Información, se vio la necesidad de consolidar dicha información en un solo formato y que este a su vez fuese cuantificando el cumplimiento, el anterior formato era una herramienta que iba a ser alimentada por cada directriz, por lo tanto la otra tendría la función de plasmar toda la información y su función netamente sería cuantificar dichas actividades, para realizar el respectivo análisis y seguimiento del cumplimiento de cada una de las metas por directriz y a nivel general como secretaría.

La herramienta de gestión de indicadores se divide en 8 hojas las cuales se componen así:





Imagen 26.

Hoja 2-Matriz Seguimiento Mensual (meses)

En la casilla % ejecutado cuatrienio vemos que también se encuentra el nivel de calificación, en este caso se definió en cuatro niveles según el rango en porcentaje y color, así:

Tabla 2.

Nivel de Calificación

NIVEL DE CALIFICACION			
BAJO	MODERADO	ALTO	MAXIMO
<26%	>26% X <51%	>51% X <76%	>76% X

Hoja 3- Secretaría de Desarrollo Económico. Hoja 4- Programa Emprendimiento, Hoja 5- Direccion Agrario, Hoja 6-Direccion Turismo, Hoja 7- Programa Empleo, Hoja 8-Programa Esforma: en estas hojas se evidencia la tabulación de las metas que le corresponden a cada

directriz, también se encuentra el nivel de calificación en cada columna de valor ejecutado por cada año y en la casilla donde se evalúa lo ejecutado durante el cuatrienio.

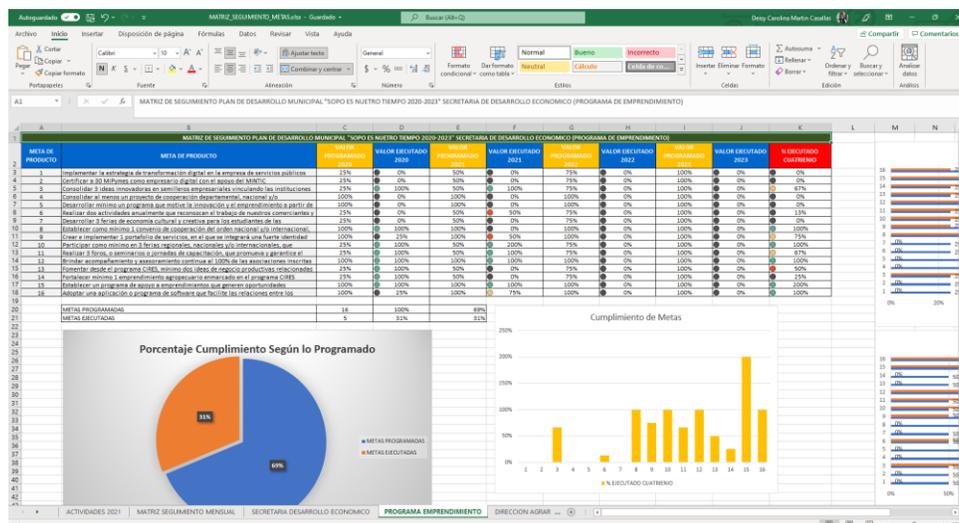
Imagen 27.

Hoja 3- Secretaría de Desarrollo Económico

META DE PRODUCTO	META DE PRODUCTO	PROGRAMA	VALOR PROGRAMADO 2020	VALOR EJECUTADO 2020	VALOR PROGRAMADO 2021	VALOR EJECUTADO 2021	VALOR PROGRAMADO 2022	VALOR EJECUTADO 2022	VALOR PROGRAMADO 2023	VALOR EJECUTADO 2023	% EJECUCIÓN CUATRIENIO
1	Implementar la estrategia de transformación digital en la empresa de servicios	EMPRESARIADO/EMPLEO	25%	0%	30%	0%	75%	0%	100%	0%	0%
2	Certificar a 30 startups como empresas digitales con el apoyo del MINTIC	EMPRESARIADO	25%	0%	30%	0%	75%	0%	100%	0%	0%
3	Consejar 3 ideas innovadoras en servicios empresariales vinculando las	EMPRESARIADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	67%
4	Consejar al menos un proyecto de cooperación departamental, nacional o lo	EMPRESARIADO	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	0%
5	Desarrollar mínimo un programa que promueva la innovación y el emprendimiento a	EMPRESARIADO	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	0%
6	Realizar las actividades asociadas que reconozcan el trabajo de nuestros	EMPRESARIADO/ESPECIALIA	25%	0%	30%	0%	75%	0%	100%	0%	13%
7	Desarrollar 3 ferias de economía cultural o creativa para los estudiantes de las	EMPRESARIADO/ESPECIALIA	25%	0%	30%	0%	75%	0%	100%	0%	0%
8	Establecer como mínimo 1 convenio de cooperación que vincule recursos en	EMPRESARIADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9	Crear e implementar 1 portafolio de servicios, en el que se integre una fuerte	DESARROLLO ECONOMICO	100%	25%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	25%
10	Participar como mínimo en 3 ferias regionales, nacionales o internacionales.	DESARROLLO ECONOMICO	25%	78%	100%	13%	75%	0%	100%	0%	100%
11	Realizar 1 feria, 4 ferias o jornadas o jornadas de capacitación, que promueva el	DESARROLLO ECONOMICO	100%	78%	100%	67%	75%	0%	100%	0%	67%
12	Brindar acompañamiento y asesoramiento continuo a 100% de las asociaciones	DESARROLLO ECONOMICO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13	Fortalecer desde el programa CIEE, mínimo dos ideas de negocios productivas	EMPRESARIADO/EMPRESAR	25%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14	Fortalecer mínimo 1 emprendimiento agropecuario enmarcado en el programa	EMPRESARIADO/AGRICAR	25%	0%	30%	0%	75%	0%	100%	0%	25%
15	Establecer un programa de apoyo a emprendimientos que generen oportunidades	EMPRESARIADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16	Adoptar una estrategia o programa de cultura que facilite las relaciones entre	EMPRESARIADO	100%	25%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	25%
17	Diseñar e implementar una estrategia de ambientes alimentarios saludables con	AGRICAR	100%	25%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	25%
18	Implementar un plan de acción de SIDA municipal (SABIDA) según Ley 1879 del	AGRICAR	100%	25%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	25%
19	Generar el Centro Agropecuario acorde a los lineamientos del Sistema Nacional de	AGRICAR	100%	10%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	10%
20	Formular el Plan Municipal de Extensión Agropecuaria según Ley 1874 de 2017	AGRICAR	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	0%
21	Fortalecer e implementar actividades en el programa de Desarrollo Agropecuario	AGRICAR	100%	25%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	25%
22	Establecer la escuela demostrativa de formación campesina	AGRICAR	100%	25%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	25%
23	Implementar una estrategia comunitaria que genere el acceso de productores del	AGRICAR	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	0%
24	Apoyar el trabajo de las "Mujeres" en el territorio fortaleciendo los lazos	AGRICAR	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	0%
25	Incrementar el 50 las actividades asociadas que fortalezcan la economía rural a	AGRICAR	25%	25%	100%	15%	75%	0%	100%	0%	40%
26	Establecer el ciclo de vida fortaleciendo capacidades e inclusión de participantes en	AGRICAR	25%	0%	30%	0%	75%	0%	100%	0%	0%
27	Dar continuidad al convenio con el ICA de entrega de guías sanitarias de	AGRICAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
28	Realizar 800 asistencia técnica agropecuarias en el comercio con enfoque de	AGRICAR	25%	25%	100%	24%	75%	0%	100%	0%	54%
29	Incrementar en el comercio a 1.200 el número de facturas intercomerciales con	AGRICAR	25%	36%	100%	18%	75%	0%	100%	0%	36%
30	Ejecutar el 100% de los recursos asignados para la prevención y el control de	AGRICAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31	Promover e implementar 1 feria comercial agropecuaria que genere	AGRICAR	25%	0%	30%	0%	75%	0%	100%	0%	0%
32	Realizar 1 proceso de educación de esposas e hermanas que fortalezcan el	AGRICAR	25%	33%	100%	33%	75%	0%	100%	0%	67%
33	Promover fortalecer 40 procesos dentro del programa de agricultura urbana	AGRICAR	25%	100%	100%	50%	75%	0%	100%	0%	100%
34	Realizar 1 estrategia sectorial agropecuaria	AGRICAR	25%	25%	100%	67%	75%	0%	100%	0%	67%
35	Ejecutar 1 capacitación avanzada para las diferentes Asociaciones Municipales	AGRICAR	25%	25%	100%	0%	75%	0%	100%	0%	67%
36	Realizar 1 actividades productivas en el marco de una feria que genere el	AGRICAR	25%	0%	30%	0%	75%	0%	100%	0%	0%
37	Fortalecer una vez por año una actividad de reconocimiento e estímulo a la labor	AGRICAR	25%	25%	100%	25%	75%	0%	100%	0%	25%
38	Lograr el funcionamiento del Inra de paso camino	AGRICAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Imagen 28.

Hoja 4- Programa Emprendimiento



Esta dinámica de evaluación individual que se quería lograr con la creación e implementación de la herramienta de gestión de indicadores era

mantener un control sobre la ejecución de las metas por cada directriz que compone la secretaría para dar un informe real al momento de realizar el seguimiento trimestral que se realiza en la alcaldía para verificar el cumplimiento de metas dentro del Plan de Desarrollo Municipal.

Imagen 29.

Hoja 5-Dirección Agrario

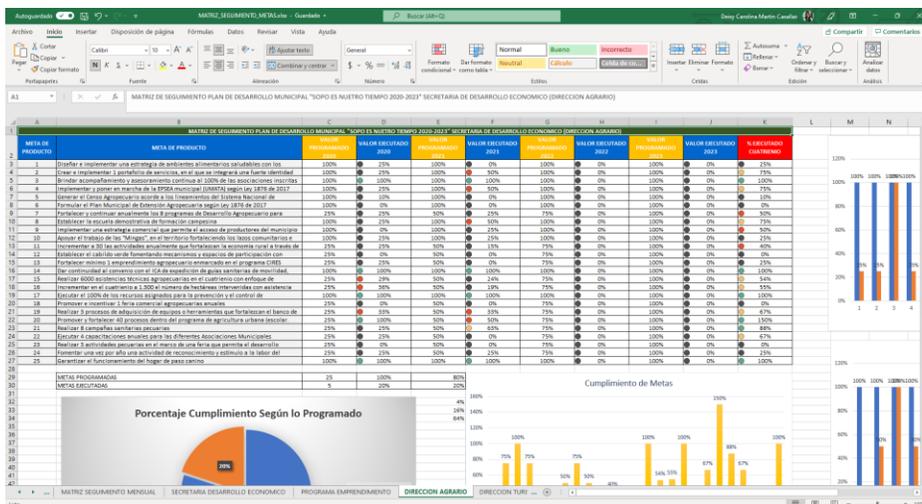
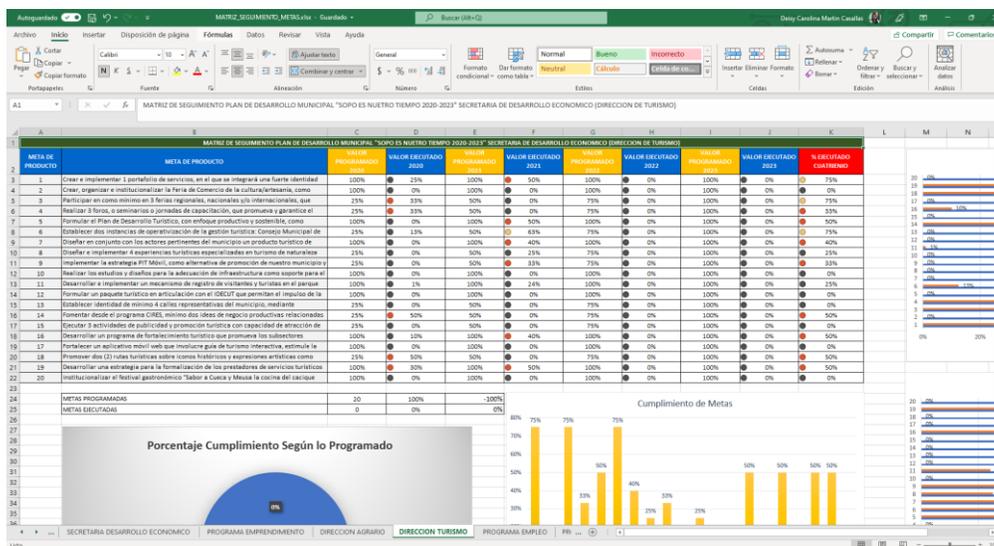


Imagen 30.

Hoja 6-Dirección Turismo



Estas hojas se alimentan automáticamente por medio de la hoja 2, esta metodología de gestión permite llevar a cabo una rápida evaluación de indicador, y logrando diferentes tipos de análisis como la revisión del realismo de las metas, priorizar actividades para el cumplimiento de determinados programas.

Imagen 31.

Hoja 7- Programa Empleo

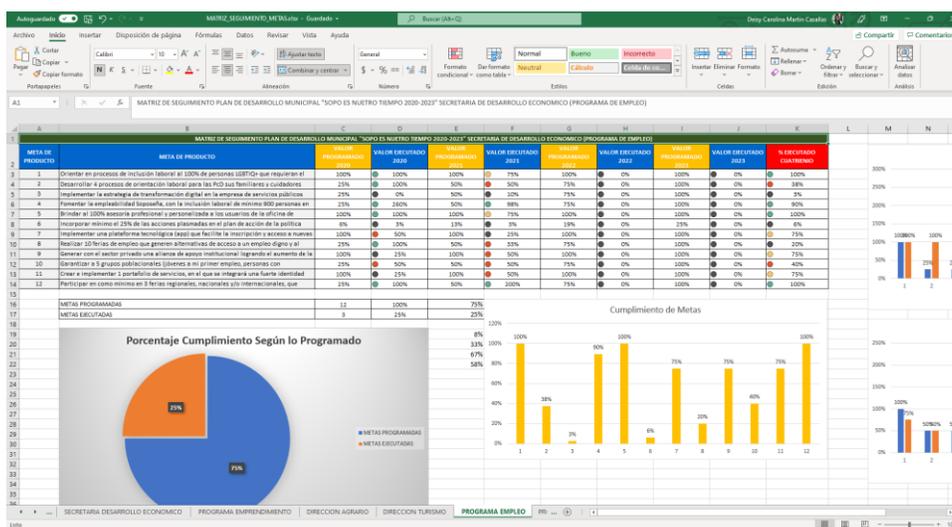
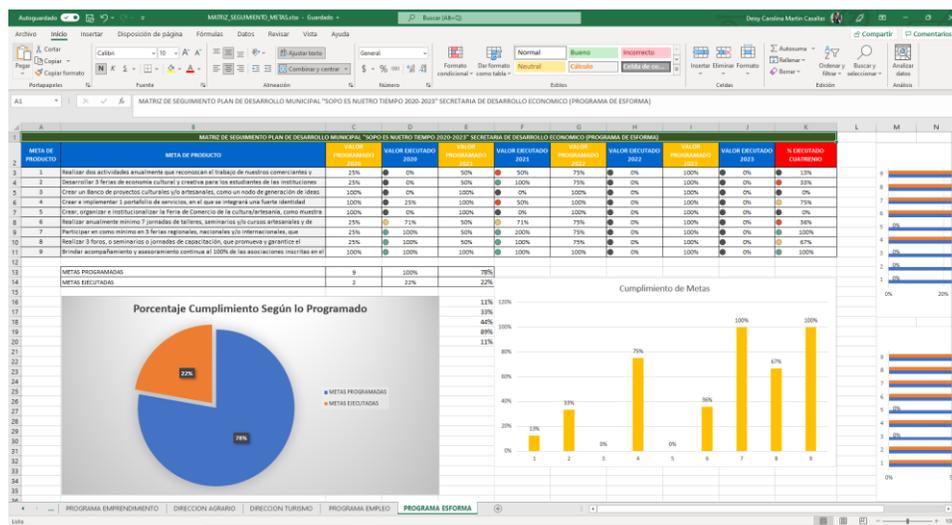


Imagen 32.

Hoja 8-Programa Esforma



Cada hoja cuenta con sus gráficas donde evidencia la ejecución del cuatrienio y ejecución anual por cada una de las metas correspondientes, se debe tener en cuenta que la alimentación de la hoja principal es mensual si se requiere información de ejecución en tiempo real, esta información también es aprovechable para el seguimiento del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal el cual se programó de manera trimestral, esta evaluación se realiza sobre la medición de la eficacia, es decir, el cumplimiento de metas y su estado de ejecución durante un periodo determinado.

## Conclusiones

La consolidación de la información permitió identificar que el seguimiento a la ejecución de las actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas no se realizaba de manera mensual, lo que genera que los indicadores de gestión se generaran de forma fragmentada provocando desinformación y al momento del seguimiento no se tenía un panorama claro del rendimiento y cumplimiento de la secretaría; por lo que es importante mantener actualizado el formato con el que cuenta cada dependencia a fin de poder realizar un seguimiento confiable, oportuno y acertado que contribuya a generar soluciones que permitan el avance en el cumplimiento de las políticas.

El formato establecido para plasmar las actividades ejecutadas y programadas servirá para complementar una herramienta de gestión o matriz de seguimiento por medio de los indicadores teniendo en cuenta el reporte de cada directriz, este puede ir acompañado del respectivo análisis de datos como herramienta de control y que en caso de algún reporte aceptable o insatisfactorio pueda utilizarse para la toma de decisiones e implementación de acciones correctivas.

Se espera que al haber aportado esta herramienta de gestión para mantener la modalidad de gestión de indicadores es necesario conocer y tener claridad de lo que se requiere monitorear y evaluar teniendo presente la información con la que se debe contar para la elaboración del seguimiento, garantizando el entendimiento de los informes en los que se presentan los indicadores y de esta manera poder analizar las mejoras de cada una de las metas a los que se aplican los indicadores.

Durante el desarrollo de la pasantía se apoyo con varios procesos y actividades que desarrolla la secretaría, esto significó un crecimiento profesional lleno de experiencias, a través

del tiempo se desarrollaron habilidades gracias a las diversas actividades y se aplicaron conocimientos adquiridos en la universidad, lo cual fue significativo para la evolución como profesional.

Gracias a la oportunidad brindada por la Universidad Nacional Abierta y a Distancia y a la Alcaldía Municipal de Sopó por brindarme la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos y poner en práctica los ya adquiridos, fue una experiencia valiosa ya que se logró a satisfacción con lo solicitado por la entidad, el estar en continuo aprendizaje me ayudara a replicar el conocimiento afianzado en actividades futuras en el ámbito laboral.

### Referencias

Alcaldía Sopó. (2018). *Acuerdo 009 de 2018*. Obtenido de Política Publica De Generacion de Ingresos Para El Mejoramiento De La Calidad De Vida En El Municipio De Sopó.

Guía para la Construcción de Indicadores de Gestión. (2012). *Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506911/1595.pdf/6c897f03-9b26-4e10-85a7-789c9e54f5a3>

Secretaría de Desarrollo Económico Sopó. (2020). *Alcaldía Sopó*. Obtenido de <https://desarrolloeconomicosopo.gov.co/>

## Anexos

**Anexo A.** Informe Plan de Trabajo

**Anexo B.** Informe 1 pasantía

**Anexo C.** Informe 2 pasantía

**Anexo D.** Informe 3 pasantía

**Anexo E.** Evidencias ejecución pasantía

