

Propuesta de mejoramiento enfocado a reorganizar los procesos y procedimientos administrativos en el área de compras de la empresa pinta obras y acabados SAS

Mauricio Gutiérrez Collazos

Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios

Administración de Empresas

2022

Propuesta de mejoramiento enfocado a reorganizar los procesos y procedimientos administrativos en el área de compras de la empresa pintu obras y acabados SAS

Mauricio Gutiérrez Collazos

Pasantía para optar al título de Administrador de Empresas

Docente

Nolvis Cecilia Negrete Villafane

Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios

Administración de Empresas

2022

Dedicatoria

El trabajo realizado de mi pasantía está dedicado a mi esposa e hijos por brindarme siempre su apoyo, su entrega y amor incondicional, ayudándome día a día a ser una mejor persona y un profesional ejemplar.

Agradecimientos

En primer lugar, agradezco a Dios, por haberme brindado la oportunidad de continuar mi formación profesional a través de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD, así mismo, a la coordinadora de grupo y los tutores por las orientaciones, comentarios y retroalimentación recibida, a mis familiares por el apoyo incondicional el ánimo y la fuerza que me brindaron para no desfallecer en el camino, también agradezco a la Empresa Pintu Obras y Acabados SAS por permitirme realizar la pasantía para así poder cumplir mis logros profesionales.

Tabla de Contenido

Lista de Tablas	7
Lista de Figuras.....	8
Introducción	9
Objetivos	10
Objetivo General.....	10
Objetivos Específicos	10
Presentación de la Empresa.....	11
Razón Social	11
Actividad Económica.....	11
Reseña Histórica	11
Localización.....	12
Misión.....	12
Visión.....	12
Valores.....	13
Descripción Organizacional.....	13
Descripción del área en el cual se desarrolla la pasantía.....	14
Desarrollo de actividades realizadas en pasantía	15
Descripción de las Actividades Realizadas	15
Diagnosticar.....	15
Matriz DOFA.....	15
Ejecución Plan de Mejoramiento	17
Planificación	17
Organización.....	17
Dirección	17
Control.....	17

Análisis de resultados	17
Limitaciones Confrontadas en la Pasantía	25
Aportes del Pasante a la Empresa	26
Aportes a la Institución Universitaria	27
Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la práctica y asesoramiento empresarial	28
Asesoramiento Empresarial	28
Referentes Teóricos.....	30
Referentes Técnicos	32
Referentes Legales	33
Alcance	34
Lineamientos	34
Aportes técnicos, tecnológicos o científicos de los estudiantes durante el desarrollo de la practica	35
Aportes Técnicos	35
Aportes Tecnológicos	35
Glosario.....	37
Recomendaciones	39
Conclusiones	40
Bibliografía	41

Lista de Tablas

Tabla 1 Análisis DOFA Pintu Obras y Acabados SAS	16
Tabla 2 Productos y Servicios.....	18
Tabla 3 Bases de Datos Principales Proveedores	19
Tabla 4 Principales Clientes.....	20
Tabla 5 Formato de plan de mejora	22
Tabla 6 Presupuesto de reorganización del área de compras.....	22
Tabla 7 Formato de control en seguimiento de mejora.....	25

Lista de Figuras

Figura 1 Organigrama de Pintu Obras y Acabados SAS	13
Figura 2 Organigrama del área de ejecución.	14
Figura 3 Orden de Compra	23
Figura 4 Imagen de macro Automatizada.....	24

Introducción

La gestión de compras es la operación comercial en la cual se maneja un proceso cuyo alcance depende del tamaño, ubicación o sector en la que se desempeña la empresa, el principal objetivo es la reducción de costos, logrando el mayor beneficio en las utilidades y el mejoramiento continuo y eficiente de la prestación del servicio.

Desde este punto de vista, en el momento en que se implemente el nuevo proceso de mejoramiento del área de compras, la empresa obtendrá resultados en la organización administrativa, en los tiempos que realiza la compra de cada uno de los materiales para los proyectos a ejecutar en obra, beneficiando al cliente y a la misma con productos de calidad, de otro lado la empresa disminuirá los sobre costos en que se incurre cuando se extienden los tiempos de la compra y entrega de materiales, del mismo modo no sobrepasara el presupuesto del proyecto en ejecución.

El primer paso para desarrollar este proceso se enfoca en el diagnóstico del estado actual de los procesos administrativos que se llevan a cabo en el área de compras. El segundo paso permitirá establecer el plan de cambio para el mejoramiento de las necesidades de los procesos y procedimiento que requiera el área de compras buscando una reorganización automatizada, óptima y eficiente. El tercer y último paso es el análisis de los resultados sobre las mejoras ejecutadas en los procesos del área de compras. Se debe resaltar el deber del administrador de empresas aportando en práctica todo el conocimiento adquirido en su formación profesional.

Objetivos

Objetivo General

Diseñar un plan de mejora de los procesos administrativos de la empresa Pintu Obras y Acabados S.A.S, en el área de compras integrando el control de proveedores y el control de gastos de presupuestos, para lograr la eficiencia y eficacia de la organización.

Objetivos Específicos

Elaborar un diagnóstico del estado actual de los procesos administrativos, que se llevan a cabo en área de compras de la empresa, que permita identificar las principales necesidades de cambio o reorganización.

Establecer un plan de cambio para los procesos y procedimientos que requiera el área de compras.

Crear, Automatizar e Integrar formatos, plantillas para ejecutar el control de compras en el marco de las pasantías en la empresa Pintu Obras y Acabados S.A.S.

Analizar de forma eficiente los indicadores de resultados para medir la optimización que se desarrolló en el área de compras.

Presentación de la Empresa

Razón Social

La empresa PINTU OBRAS Y ACABADOS S.A.S tiene por objeto social la realización de las siguientes actividades: Terminado y acabados de edificios y obras de ingeniería civil, en las actividades de pintura, drywall y las demás clasificadas en la categoría de terminado y acabado en calidad de contratista, la sociedad puede realizar sus actividades lícitas en Colombia y en el exterior de forma comercial o civil.

Actividad Económica

La actividad principal es la terminación y acabados de edificios y obras de ingeniería civil.

La actividad secundaria es la construcción de edificios residenciales.

Reseña Histórica

PINTU OBRAS Y ACABADOS S.A.S, es una empresa prestadora de servicios de pintura y acabados en interiores y exteriores, realizamos remodelaciones, arreglos locativos, instalaciones en Dry Wall entre otros.

Fue fundada en el año 2015 por el señor Jorge Enrique Gutiérrez Galindo quien es ciudadano Bogotano el cual aprendió esta arte y opto por crear su propia empresa en esta ciudad.

Gracias a la calidad, diseño, servicio y a las oportunidades que ofrecía el mercado, el señor Gutiérrez logro destacarse en el sector de la construcción y decidido establecer la empresa como tal, con el nombre de PINTUOBRAS Y ACABADOS S.A.S.

Actualmente la empresa es integrada por la familia Gutiérrez y un grupo altamente capacitado de colaboradores que garantizan la calidad del servicio.

Esta empresa se encuentra comprometida a llegar a todo el sector de la construcción a nivel nacional brindando todo el conocimiento adquirido y el reconocimiento obtenido por las diferentes constructoras del país entre ellas, la constructora arrecife, la constructora isarco entre otras. ¹

Localización

Pintu Obras y Acabados SAS, se encuentra ubicada en el barrio la Coruña en la calle 58 bis sur # 44-44, de la ciudad de Bogotá y tiene una cobertura a nivel nacional prestando todos sus servicios de acabados de pintura en el sector de la construcción, todos ellos centralizados desde la ciudad de Bogotá a las diferentes ciudades principales del país.

Misión

PINTUOBRAS Y ACABADOS S.A.S es una empresa del sector constructor Colombiano, dedicada a la prestación de servicios de acabados en el sector de la construcción, con el conocimiento y la experiencia suficiente, puesta a disposición de sus clientes, asegurando la satisfacción de sus necesidades y requerimientos, además de contar con un recurso humano especializado, con el cual logramos el mejoramiento de nuestros procesos, y el aumento de los niveles de calidad, como aporte a nuestra razón de ser.

Visión

Ser una de las empresas líderes en el sector de la construcción en el área de acabados optimizando los procesos, la atención a nuestros clientes, utilizando materiales de alta calidad y una mano de obra con personal idóneo y capacitado para cada servicio, logrando así el cumplimiento de nuestros objetivos y el éxito de nuestra organización.

¹ información Suministrada por la gerencia de Pintu Obras y Acabados SAS

Valores

Calidad en servicio y en nuestros materiales.

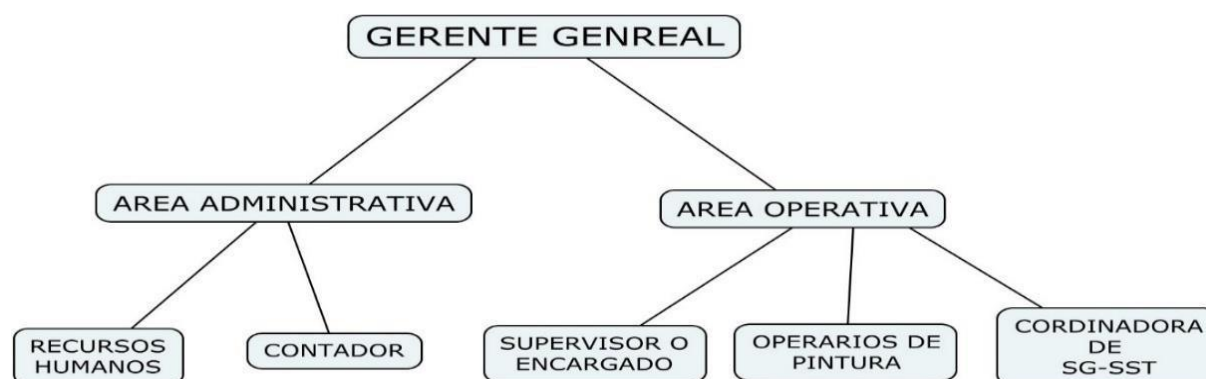
Responsabilidad y Organización en el área Operativa y Administrativa. Compromiso en la ejecución de nuestros proyectos.

Cumplimiento en la entrega de proyectos.²

Descripción Organizacional

Figura 1

Organigrama de Pintu Obras y Acabados SAS



Nota. Fuente suministrada de gerencia de Pintu Obras y Acabados SAS.

² información Suministrada por la gerencia de Pintu Obras y Acabados SAS.

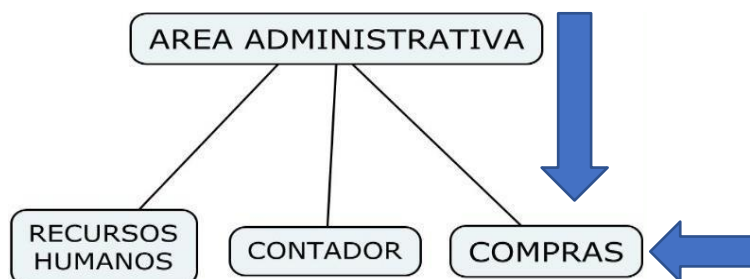
Descripción del área en el cual se desarrolla la pasantía

En la empresa Pintu Obras y Acabados SAS, el área administrativa está establecida para realizar funciones de recursos humanos, de contabilidad y de compras la cual se encarga de planear, organizar, dirigir y controlar los procesos de gestión.

Al describir el área nos enfocamos en las actividades de compras la cual cuenta con procesos básicos en gestión, realizan compras directas y presenciales con los proveedores, no cuentan con ninguna documentación formal en sus procesos y no tienen una independencia para ejecutar de forma adecuada la gestión de compras.

Figura 2

Organigrama del área de ejecución.



Nota. Fuente suministrada de gerencia de Pintu Obras y Acabados SAS.

En la siguiente ilustración podemos observar que el plan de mejoramiento es el de reorganizar las actividades de compras, creando el departamento con personal idóneo, manejando bases de datos y órdenes de compra automatizadas para facilitar y organizar los procesos de gestión.

Desarrollo de actividades realizadas en pasantía

Descripción de las Actividades Realizadas

Las actividades se enfocan en apoyar y reorganizar los procesos y procedimientos administrativos de la empresa PINTU OBRAS Y ACABADOS S.A.S, en el área de compras, en la cual encontramos:

Diagnosticar

El estado actual de los procesos administrativos, que se llevan a cabo en área de compras de la empresa y para esto se analiza por el método de observación la estructura organizacional de la empresa, su jerarquía y la asignación de funciones.

Otra técnica es la estrategia de recolección de información se realiza acercamiento con los miembros de la empresa realizando preguntas. Se accede a la información a la documentación y medios digitales, y se continúa analizando la información con la siguiente estrategia.

Matriz DOFA

Es la herramienta administrativa que permite estudiar factores internos y externos que afectan de forma positiva o negativa la actuación de la empresa, con esta herramienta se analizan las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que se encuentran en la ejecución de procesos de gestión en actividades de compras.

Tabla 1*Análisis DOFA Pintu Obras y Acabados SAS*

DOFA	Fortalezas	Debilidades
Análisis de obra. Interno	Servicios de calidad y confiabilidad. Manejo de productos certificados de alta calidad.	No cuenta con los parámetros de compra para una óptima gestión en el servicio.
	Capacidad total en los servicios. Los empleados cuentan con experiencia en mano de obra.	No existe área de compras. No maneja ningún programa de compras. No maneja ningún programa de inventarios. Falta de organización en compras, inventario y presupuestos.
	Listas de clientes y proveedores disponibles.	No existe métodos de evaluación de los clientes y proveedores.
	Mejoras continuas en los productos. La gerencia está comprometida en mejorar.	No cuenta con una automatización administrativa.
	Oportunidades	Amenazas
Análisis Externo	Los clientes finales responden a nuevas ideas. Mejorar los márgenes de ganancia, “serán mucho mejor”. Mejorar organización para extenderse en todo el país.	Nuevos Competidores. Faltan de Estrategias organizacionales. Vulnerabilidad en la gestión.
	Lograr mejores acuerdos con los proveedores.	Falta automatización en los procesos administrativos.
	Manejar procedimientos de selección de proveedores. Contar con más participación en el mercado.	

Nota. Fuente elaboración propia, con el análisis de la información suministrada por la empresa Pintu

Obras y Acabados SAS.

Ejecución Plan de Mejoramiento

El plan de mejoramiento para ejecutar los procesos y procedimientos administrativos que requiera el área de compras, que permita identificar las principales necesidades de cambio o reorganización. Utilizando la estrategia de proceso administrativo.

Planificación

Permite establecer propósitos o acciones de tipo cualitativo los cuales se encuentran determinados por objetivos a mediano, largo plazo y políticas de compras que se evaluarán de forma permanente.

Organización

Tiene como finalidad proveer la estructura y el presupuesto necesarios para que sea factible alcanzar los objetivos planteados en la fase de planeación.

Dirección

Se ejecutan los propósitos planteados en la reorganización del área de compras, Esto permitirá diseñar y automatizar una macro integrando las bases de datos con la orden de compra, son acciones del pasante en Administración de Empresas brindar la mejor opción de diseño para obtener una respuesta positiva de la supervisión y gerencia de la empresa. Crear, automatizar e integrar formatos, plantillas con el software Microsoft Excel, para ejecutar el control de compras en el marco de las pasantías en la empresa PINTUOBRAS Y ACABADOS S.A.S.

Control

Se realizará mediante un análisis mensual del funcionamiento de la macro ejecutada para la reorganización del área de compras en la empresa Pintu Obras y Acabados SAS.

Análisis de resultados

Permite determinar las mejoras de la ejecución en los procesos de compras.

Para entender mejor el planteamiento de la estrategia de proceso administrativo en la información anterior definimos sus conceptos y a continuación observaremos unas tablas del proceso de creación de bases de datos y su implementación en la empresa Pintu Obras y Acabados SAS.

Tabla 2

Productos y Servicios

Productos	Servicios
Friso	Mano de obra y aplicación en repañete friso interior y exterior.
Estuco	Mano de obra y aplicación de Estuco interior.
Empaste	Mano de obra y aplicación de Empaste interior.
Pintura Interna	Mano de obra y aplicación de Pintura Interna interior y Exterior. (Obra Blanca, Parqueaderos, etc.).
Pintura Externa	Mano de obra de Pintura Externa interior y Exterior. (Obra Blanca, Parqueaderos, etc.).
Drywall	Mano de obra e instalación de Drywall interior.
Súper Board	Mano de obra e instalación de Súper Board interior y Exterior.

Nota. Fuente elaboración propia, con el análisis de la información suministrada por la empresa Pintu Obras y Acabados SAS.

Tabla 3*Bases de Datos Principales Proveedores*

Dirección	Ciudad	Teléfono	Email
Calle 79 N° 27 - 31	Bogotá	5434735	ferre-villanueva@hotmail.com
Cra 27 N° 78 - 88	Bogotá	3008858286	ferre-villanueva@hotmail.com
Av. caracas N° 74 - 25	Bogotá	6511212	no_responder@ferricentro.com
Cra 27A N° 78 - 82	Bogotá	7113177	contabilidad@pintureal.com.co
Cra 18 N° 10 - 71	Bogotá	2431607	Ferreteriapedroaponte@hotmail.com
Calle 78 No 24 - 65	Bogotá	6600165	comercial@drywallrya.com
Calle 128 N° 50 - 42	Bogotá	3124578240	siesafe@siesa.com
CALLE 58 d Sur #51-35	Bogotá	7429800	FacturaCTSColombia@cen.biz
CALLE 78 No. 27 -06	Bogotá	6968688	gladysviv@hotmail.com
CL 44 SUR 53 33	Bogotá	3182405756	informacion@pinturasimperio.co
CALLE 78 # 26 - 05	Bogotá	3153349791	elcolordelaspinturas@gmail.com
CR 22 15 38	Bogotá	3712220	financiero@ferroaluminios.com.co
Carrera 27 N°78 – 44	Bogotá	6606631	info@pinturastitopabon.com

Nota. Elaboración propia con información suministrada por la gerencia de Pintu Obras y Acabados SAS.

Tabla 4*Principales Clientes*

Empresa	Objetivo	Periodo	Área de construcción	Valor
Arpro: Zona franca Málaga(Tocancipa)	Pintura vinilo en muros, plaquetas, bloque y Dry Wall	2020	Pintura yacabados	\$ 503.800.000,00
Kubiklab SAS: Edificio VirreyIV	Pintura general muros, techos e instalaciónDry Wall.	2020	Pintura yacabados	\$ 390.000.000,00
Kubiklab SAS: Edificio Calle 87 Hotel	Pintura general muros, techos e instalaciónDry Wall.	2019	Pintura yacabados	\$ 290.000.000,00
Construcciones arrecife SAS: Golf (B/quilla)	Estuco, vinilo y pintura en general.	2020	Pintura yacabados	\$ 350.000.000,00
Construcciones arrecife SAS: Lanikai (B/quilla)	Estuco, vinilo y pintura en general.	2020	Pintura yacabados	\$ 585.000.000,00

Construcciones arrecife SAS: Edificio 106	Estuco, vinilo y pintura en general.	2018 2019	Pintura y acabados	\$ 250.000.000,00
Malco arquitectura y construcción SAS: Edificio Prado de la granja	Estuco, vinilo, pintura en general y Dry Wall.	2017 2018	Pintura y acabados	\$ 315.000.000,00
Construcciones arrecife SAS: Akaroa edificio de aptos.	Estuco, vinilo, pintura en general y Dry Wall.	2014	Pintura y acabados	\$ 420.000.000,00

Nota. Fuente elaboración propia con información suministrada por la gerencia de Pintu Obras y Acabados SAS.

Tabla 5*Formato de plan de mejora*

Componente:					
Objetivos:					
Debilidad o necesidades	Acciones Actividades	Temas	Indicadores	Fecha de verificación	Responsable

Nota: Fuente elaboración propia con información suministrada por la gerencia de Pintu Obras y Acabados SAS.

Tabla 6*Presupuesto de reorganización del área de compras*

Presupuesto del Área de Compras			
Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Computador	1	\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,00
Impresora	1	\$ 1.200.000,00	\$ 1.200.000,00
Insumos	mensual	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00
Celulares	3	\$ 600.000,00	\$ 1.800.000,00
Planes	3	\$ 30.000,00	\$ 90.000,00
Gasolina	semanal	\$ 150.000,00	\$ 150.000,00
Totales		\$ 5.180.000,00	\$ 6.440.000,00

Nota. Fuente elaboración propia con software Microsoft Excel.

Figura 4

Imagen de macro Automatizada

The screenshot displays an Excel spreadsheet titled "Macros diseñado para orden de compra y proveedores.xlsx" with the user "MAURICIO GUTIERREZ COLLAZOS". The spreadsheet is a macro-enabled form for creating purchase orders. It features several sections:

- Company Information:** Fields for "PINTU OBRAS Y ACABADOS SAS.", address, phone, and email.
- Order Details:** Fields for "ORDEN DE COMPRA", "Fecha", and "OC#".
- Product Selection:** A table with columns for "CANTIDAD", "DESCRIPCIÓN", "M3", "M2", and "TOTAL".
- Summary Table:** A table with columns for "COMENTARIOS E INTRODUCCIONES DE ENVÍO", "SUBTOTAL", "IMPONIBLE", "IMPUESTOS", "ENVÍO", "TOTAL", and "TOTAL".

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	M3	M2	TOTAL
2,00	CURETE EN BOLSAS TIPO 2 REFORZADO	0454,00	25198,00	
2,00	MASILLA TERCEROL DORADO	2200,00	4400,00	

COMENTARIOS E INTRODUCCIONES DE ENVÍO	SUBTOTAL	IMPONIBLE	IMPUESTOS	ENVÍO	TOTAL	TOTAL
	33248,00	0,00	0,00	150,00	20,00	33398,00

At the bottom, there are navigation buttons for "Productos", "Proveedor", and "Orden de compra". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 04:51 p.m. on 07/05/2022.

Nota. Imagen de macro diseñada por el profesor Luis Torres, (www.ofimaticaempresarial.com) y adaptada por Mauricio Gutiérrez a la empresa Pintu Obras y Acabados SAS.

Tabla 7*Formato de control en seguimiento de mejora*

Componente:					
Culturizar la forma de hacer las compras de parte del gerente de la empresa Pintu Obras y Acabados SAS.					
Objetivos:					
Lograr que se ejecuten las compras de forma eficiente, con orden y automatización.					
Para reducir tiempos en requisición de materiales, costos innecesarios y entregas de los mismo a tiempo justo.					
Debilidad o necesidades	Acciones Actividades	Temas	Indicadores	Fecha de verificación	Responsable
Organización en áreas de compras	Mitigar responsabilidades	Compras	Cumplimiento	13/05/2022	Pasante
Observaciones	Óptima eficiencia y rentabilidad después del plan de mejora.				

Nota. Fuente elaboración propia con información suministrada por la gerencia de Pintu Obras y Acabados SAS.

Limitaciones Confrontadas en la Pasantía

Durante el desarrollo de la pasantía, se evidencio que la empresa Pintu Obras y Acabados SAS, no se lleva un proceso adecuado para la gestión de compras, esto es debido a que es una empresa naciente que no cuenta con el departamento de compras, realizan las actividades de forma tradicional de compra, no realizan una trazabilidad de la información lo que hace que se presente retrasos en los tiempos de ejecución de las actividades y también en el cumplimiento de

la normatividad vigente.

La ejecución de las diferentes operaciones es de forma manual y no cuentan con programas automatizados para realizar los procesos administrativos, esto debido a la falta de compromiso en la planeación, organización, dirección y control por parte de la empresa y los funcionarios, ya que no tienen el debido conocimiento de los procesos administrativos en una organización.

Aportes del Pasante a la Empresa

Durante el proceso de pasantía, la empresa Pintu Obras y Acabados SAS, se vio beneficiada al realizar el convenio con un estudiante de la Universidad Nacional Abierta y A Distancia, esto teniendo en cuenta con la capacidad de análisis para la solución de las diferentes problemáticas que se presenten de forma autónoma, como pasante a la organización se aportó lo siguiente:

Asesoramiento.

Análisis y diagnóstico.

Identificación de necesidades y problemas encontrados.

Plan de mejoramiento.

Solución y reorganización del departamento de compras.

Planeación, Organización, Dirección y Control.

Automatización de bases de datos.

Crear diseño de orden de compra.

Integración del uso de tecnología.

Análisis de resultados.

Presentación de informes de seguimiento del proceso administrativo.

Aportes a la Institución Universitaria

El aporte que adquirió la Universidad Nacional Abierta y A Distancia, fue el reconocimiento a la educación de alta calidad, con el conocimiento adquirido por el estudiante para brindar solución a las necesidades administrativas en el departamento de compras, creando un excelente convenio entre la empresa y la universidad. Además, Pintu Obras y Acabados SAS, ayudará a los estudiantes de nuestra Universidad a realizar sus pasantías y prácticas empresariales con el fin de aportar con la educación y el desarrollo laboral de los jóvenes, todo esto gracias a la excelente culminación de la pasantía.

Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la práctica y asesoramiento empresarial

La empresa PINTUOBRAS Y ACABADOS S.A.S, maneja el área de compras de forma manual sin ningún control de información, no cuenta con la debida organización y carecen de información documentada respecto a las funciones y actividades que se deben realizar en el proceso administrativo de compras como son la documentación, bases de datos de proveedores, productos, clientes, además no maneja un formato establecido para realizar una orden de compra, control de inventarios, manejo de proveedores, logística, no usa la tecnología para automatizar recursos por lo tanto se debe obtener información confiable que permita reconocer y analizar la evolución de esta actividad permitiendo un mejor desempeño en la gestión.

Por lo tanto, se presenta un mal manejo de los recursos y las operaciones aumentando el costo y reduciendo la rentabilidad de la empresa, además generando carga laboral en los funcionarios que realizan esta actividad.

Asesoramiento Empresarial

El plan de trabajo está enfocado a reorganizar los procesos y procedimientos Administrativos, de la empresa PINTU OBRAS Y ACABADOS S.A.S, en el área de compras. Las principales actividades por desarrollar son:

Elaborar un diagnóstico del estado actual de los procesos administrativos, que se llevan a cabo en área de compras de la empresa, que permita identificar las principales necesidades de cambio o reorganización.

Establecer un plan de cambio para los procesos y procedimientos que requiera el área de compras.

Crear, Automatizar e Integrar formatos, plantillas para ejecutar el control de compras en el

marco de las pasantías en la empresa PINTUOBRAS Y ACABADOS S.A.S.

De las principales actividades se desprenden otras que permiten dar un mejor enfoque en la ejecución del plan de mejora.

Organizar los procesos administrativos de gestión de compras. Automatizar las bases de datos de proveedores, productos y clientes. Crear el formato para diligenciar las órdenes de compra.

Con el uso de herramientas tecnológicas y el software de Microsoft Excel integrar de forma automatizada las bases de datos en una macro que permita ejecutar los procesos de gestión de compras.

Con estas actividades se pretende optimizar y agilizar los procesos en la empresa con el fin de buscar una mayor eficiencia y rentabilidad.

Referentes Teóricos

El concepto diagnóstico, se inscribe dentro de un proceso de gestión preventivo y estratégico. Se constituye como un medio de análisis que permite el cambio de una empresa, de un estado de incertidumbre a otro de conocimiento, para su adecuada dirección, por otro lado, es un proceso de evaluación permanente de la empresa a través de indicadores que permiten medir los signos vitales (Valdez Rivera, 1998).

La matriz DOFA, es una herramienta administrativa y gerencial que permite analizar la situación actual de la empresa con respecto a las condiciones internas de la empresa y el contexto externo que la puede afectar (www.gerencie.com, 2022).

El propósito de la matriz DOFA, según (Weihrich, H, 2004 citado en Codina, A, 2009) es obligar a los líderes a analizar la situación de su organización y a planear estrategias, tácticas y acciones para el logro eficaz y eficiente de los objetivos organizacionales.

En el contexto académico un plan de mejora es definido. Como un instrumento que implica una planificación orientada al aumento de la calidad de los procesos y de los resultados. Estos planes suelen estar precedidos por la identificación de las fortalezas y de las debilidades (Parra, 2016).

La mejora continua, es un proceso basado en el trabajo en equipo y orientado a la acción, que promulga que el camino de mejora hacia la perfección es propiedad y debe ser conducido por todos los individuos de la organización (Kaizen, 1986).

El acto de administrar implica, planear, organizar, dirigir, controlar y estas funciones a su vez engloban los elementos de la administración: prevención- planeación, organización, dirección, coordinación-control. Henri Fayol fue el creador del proceso administrativo (Fayol, 1916).

El proceso de compras nace de los requerimientos que se presentan al interior de la empresa, las actividades que se realizan van encaminadas a la adquisición de los suministros necesarios para el desarrollo de las operaciones de la empresa, todos con la adecuada calidad, cantidad, precio competitivo y cumplimiento en tiempo de entrega. La empresa depende de este proceso para mantenerse en funcionamiento o para evitar retrasos en su parte productiva (Correa, G, Duarte, A, Garnica, L, 2003).

Referentes Técnicos

Especificar los aspectos de orden técnico manejados durante la pasantía, las técnicas utilizadas son las siguientes:

Estrategia Observacional con el fin de analizar la estructura organizacional, su jerarquía y asignación de actividades en la empresa.

Recolección de Información realizando análisis de funciones con cada funcionario de la empresa. Del mismo modo se accede a documentación de medios digitales.

Análisis y tabulación de la información.

Implementación del proceso administrativo ejecutando las 4 fases la planeación, la organización, la dirección y el control.

Ejecución de actividades según cronograma de actividades establecido. Descripción de la tecnología utilizada.

Para el desarrollo del proceso de pasantía y cumplimiento de las diferentes actividades programadas en el plan de trabajo, se utilizó lo siguiente: Computador, impresora, internet, correo empresarial e institucional, software de Microsoft Office 365 y de prioridad el software de Microsoft Excel, Skype, móvil, cámaras, scanner entre otras herramientas de desarrollo de las actividades.

Referentes Legales

Establecer la normatividad existente relacionada con las actividades específicas desarrolladas durante la práctica.

La normatividad se establece de acuerdo con las necesidades actuales de la empresa con previo acuerdo de los directivos y se recomienda realizar las siguientes directrices.

Recuso humano: Establecer la contratación de personal para el área de compras, con personal calificado de acuerdo con los perfiles de cada cargo.

Proceso técnico: Evaluar a los proveedores existentes y nuevos en su comportamiento empresarial y en la calidad de sus elementos y productos ofrecidos para la optimización de recursos en la empresa.

Proceso técnico: Orientar las compras realizadas por la empresa, garantizando el suministro oportuno de elementos y materiales.

Orden de compra: Aplicar una orden de compra partiendo de la solicitud de aprobación, entrega y aceptación de todo bien o servicio adquirido por la organización.

Orden de compra: Toda compra deberá contar con la respectiva asignación presupuestal por parte de la gerencia.

Evaluación Técnica: Medir el cumplimiento de requerimientos de materiales con funcionarios competentes para un eficiente proceso de compras y ejecución de proyectos.

Evaluación Técnica: No mantener exclusividad con los proveedores.

Evaluación técnica: La compra de elementos, insumos y materiales de la empresa se realizan de acuerdo con el precio más bajo que ofrecen los proveedores que trabajan con la empresa y cuentan con un alto estándar de calidad.

Forma de pago: El pago de proveedores se realiza de forma efectivo contra entrega si el

monto de la compra no supera los \$ 5.000.000 de pesos m/c.

Alcance

La presente normatividad establece las directrices bajo las cuales se orienta el nuevo proceso de compras que realizara la empresa, proponiendo por garantizar el suministro oportuno de bienes y servicios de acuerdo con las necesidades reales de la organización.

Lineamientos

Para todas las compras superiores a \$ 5.000.000 de pesos m/c deberán realizar contrato entre las partes, avalando por el gerente de la empresa y previos procesos de evaluación del proveedor.

Toda compra realizada por valor inferior a \$ 5.000.000 de pesos m/c se realizará por medio de orden de compra emitida por el departamento de compras con previo soporte de presupuesto asignado por el gerente que realiza la solicitud.

Las ordenes de compras serán válidas únicamente con la autorización del jefe del departamento de compras y sin exceder el monto anteriormente descrito.

Las aclaraciones con relación al alcance e interpretación de la presente política estarán a cargo del jefe de compras.

Toda operación logística de abastecimiento y entrega de materiales estará a cargo de del jefe de compras con su respectiva planeación y asignación.

Aportes técnicos, tecnológicos o científicos de los estudiantes durante el desarrollo de la practica

Descripción de las soluciones propuestas por los estudiantes a la problemática planteada, análisis de resultados y niveles de logros alcanzados.

La problemática encontrada en la Pintu Obras y Acabados SAS, es que no cuenta con un área de compras. No tiene bases de datos establecidas, ni archivos backups en ningún software, cuenta solo con información de los proveedores de materiales por el teléfono móvil y de facturación en correos electrónicos. Cuando está en ejecución un proyecto la persona que se encarga de manejar el presupuesto, las compras y los inventarios es directamente el gerente Jorge Enrique Gutiérrez.

Mediante la pasantía se establece un plan de mejoramiento aplicando un proceso administrativo como aporte técnico, ejecutando los adecuados procedimientos que requiere un departamento de compras con el fin de identificar las principales necesidades para su reorganización.

Aportes Técnicos

Estrategias de observación.

Estrategias de recolección de información. Matriz DOFA.

Estrategia de Liderazgo en trabajo en equipo.

Procesos Administrativos (Planeación, Organización, Dirección y Control).

Análisis de resultados.

Aportes Tecnológicos

Creación y automatización de bases de datos con software de Microsoft Excel. Creación de formato de Orden de Compra con software de Microsoft Excel.

Creación de formato de plan de mejoramiento continuo con software de Microsoft Excel.

Adaptar las bases de datos y la orden de compra a una Macro automatizada con el desarrollador de Microsoft Excel.

Estos aportes que se realizan a la empresa Pintuobras y Acabados SAS, permitirán mitigar la carga laboral y el óptimo manejo de los procesos administrativos en el departamentode compras logrando una mayor eficiencia en cada actividad realizada.

Glosario

Diagnostico Empresarial: Es una herramienta que te permite conocer el estado de la empresa en las diferentes áreas de gestión.

Método de Observación Empresarial: Es una actividad que detecta y asimila cualquier dato en primera medida de cualquier elemento utilizado los sentidos.

Recolección de Datos: Es una fase necesaria previa a la realización de un estudio estadístico.

Proceso administrativo: Es una causa formal de la serie de actos en que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin determinado en el cual se fijan los objetivos y metas a lograr.

Planeación: Es una fusión administrativa que comprende el análisis de una situación, establecer objetivos, formular estrategias para así lograr los objetivos.

Organización: Tiene como finalidad proveer la estructura necesaria para que sea factible alcanzar los objetivos planteados en la fase de planeación.

Dirección: Dirigir y ejecutar los propósitos planteados en la reorganización del área de compras, Esto permitirá diseñar y automatizar las bases de datos con la orden de compra, son acciones del pasante en Administración de Empresas brindar la mejor opción de diseño para obtener una respuesta positiva de la supervisión y gerencia de la empresa.

Control: Evaluar constantemente el desarrollo de los procesos de compras de la empresa, ejecutando el plan de mejora de establecer medidas correctivas necesarias para cumplir los objetivos establecidos.

Fusión de Compras: Es la consecución de las actividades que una compañía lleva a cabo para la compra de bienes y gestión de servicios que son necesarios para la actividad y

funcionamiento global de la empresa.

Logística: Se refiere a los procesos de coordinación, gestión y transporte de los bienes comerciales desde el lugar de distribución hasta el cliente final.

Análisis de resultados: Es la parte final y conclusiva de una investigación en el vamos a procesar toda la información que ha ido apareciendo en nuestro estudio, a intentar presentarla de manera ordenada y comprensible e intentar llegar a las conclusiones que estos datos originen.

Puesto de trabajo: Espacio que ocupa una empresa, institución o entidad para desarrollar algún tipo de actividad o empleo con la cual se recibe por ella un salario o sueldo específico.

Organigrama: Es una representación gráfica de la estructura organizacional ordenada de cada una de las dependencias que componen la entidad

Recomendaciones

Por lo general a la empresa se le recomienda incluir el departamento de compras en el área administrativa, que cuente con un jefe de compras encargado de garantizar que los procesos de gestión se ejecuten de forma óptima.

Se le sugiere a Pintu Obras y Acabados SAS, contar con una instalación donde integre sus propias dependencias para mejorar y optimizar toda la parte administrativa.

A la Gerencia de la empresa se le recomienda delegar cargos para así disminuir la carga laboral, del mismo modo que implemente el uso de la tecnología en la gestión administrativa de la empresa, esto con el fin de tener un mejor control de la información y así lograr una eficiencia en los procesos organizacionales.

Para el mejoramiento continuo en el trabajo se debe realizar campañas internas que estén relacionados con los planes estratégicos de la empresa, realizados por un comité de esta, que evalúe y oriente los procesos administrativos para ser más eficientes y competitivos.

Se recomienda implementar el nuevo proceso de compras, teniendo en cuenta el conocimiento del proceso administrativo, la evaluación de los proveedores y sus requisitos, la verificación de los productos comprados con las respectivas actualizaciones, la comparación excelente de la mejor cotización, la aprobación de las órdenes de compra con su debido presupuesto y la reducción de tiempos en la logística de entregas de materiales esto con el fin de lograr ser más competitivos en el mercado objetivo.

Conclusiones

De acuerdo con el trabajo realizado, se identificó que los factores que causan retrasos, carga laboral y baja rentabilidad en el proceso de compras están relacionados con la mala gestión por parte de los funcionarios que están encargados de los procesos de compras.

De otro lado, mediante la implementación y la reorganización del nuevo proceso de compras, la empresa podrá crear un departamento de compras de acuerdo con sus necesidades logrando ejecutar de manera eficiente la gestión de compras, minimizar la carga laboral, evaluar de forma eficiente la calidad de sus proveedores, reducir tiempos de entrega de materiales y mejorar la rentabilidad de la organización.

Así mismo con la implementación del plan de mejoramiento en el departamento de compras, se concluye que se podrá lograr si los involucrados ejecutan los procedimientos y se capacitan de forma continua para optimizar los recursos y al mismo tiempo el crecer de manera general en todas las áreas de la empresa.

Finalmente, se llegó a la conclusión que la mejor estrategia administrativa es realizar un proceso administrativo óptimo, eficiente y eficaz al interior de la organización, esto con el objetivo de exigir a las empresas que trabajan al exterior de esta una gestión de calidad en todos sus procesos con el propósito de garantizar el desarrollo y ejecución de las actividades de las partes.

Bibliografía

- Ballou, Ronald H. (2004). Logística: Administración de la cadena de suministros. México D. F., Pearson Educación de México, S.A., 816 p.
- Cardozo, G., Duarte, A., Garnica, L. (2003). Gestión Efectiva de Materiales: procesos de compra, Administración de Almacenes y Control de Inventarios. 1 ed. Fondo editorial, corporación universitaria tecnológica de Bolívar, 2003. SBN958-33-5147-4.
- Fayol, H. (1916) Administración industrial y general, Paris, 1918, Dunod.
<http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1130/docs/unidad4.pdf>Planeación, Organización, Dirección y Control.
- Gil-Bolívar, Fabio Alberto (2016). ¿Cómo preparase para el futuro en la gestión empresarial? Cuadernos Latinoamericanos de Administración, XII (23), 29-38.[Fecha de consulta 5 de julio de 2020]. ISSN: 1900-5016.
- Huergo, J (2019). Los procesos de gestión. Obtenido de Universidad Pedagógica:
<http://servicios.abc.gov.ar/lainstitucion/univpedagogica/especializaciones/seminario/materialesparadescargar/seminario4/huergo3.pdf>.
- Kaizen. (1986). La mejora continua es un proceso basado en el trabajo en equipo. Recuperado el 6 de julio de 2016. <http://www.competitividup.com/?p=535>
- Valdez, R. (1998). El concepto de diagnóstico se inscribe dentro de un proceso de gestión preventivo y estratégico. https://www.eumed.net/libros-gratis/2012/a/1158/diagnostico_de_clima_organizacional.html.
- Weihrich, H, 2004 citado en Codina, A, 2009. El Propósito de La Matriz DOFA.
https://www.eumed.net/libros-gratis/2011d/1042/matriz_dofa.html.