

Informe final pasantía universitaria programa Contaduría Pública

Martha Lucia Carrillo León

Tutor:

Obdulio García Hoya

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios – ECACEN

Contaduría Pública

2022

Dedicatoria

En primer lugar este camino recorrido es dedicado a Dios, quien en su inmensa sabiduría me ha permitido a lo largo del tiempo alcanzar logros como el presente, ayudando a mi crecimiento profesional y personal. A los docentes que han impartido su conocimiento y ayuda para tener un desarrollo profesional que ayudará a mi vida laboral. A la empresa que me permitió ser parte de su proceso para poner en práctica los conocimientos adquiridos, dándome la confianza necesaria así como una perspectiva del mundo laboral y de todo lo que este implica.

Resumen

Este trabajo tuvo como enfoque poner en práctica el conocimiento adquirido en la trayectoria de estudio, la empresa Kima Asesores Integrales SAS en el marco del periodo de pasantía universitaria realizada hizo posible el fortalecimiento de conocimientos, así como la adquisición de actitudes y aptitudes para un futuro profesional. Como objetivo trazado se planteó el coadyuvar en la gestión contable y financiera, cumpliendo a cabalidad con el mismo así como con lo exigido por la normatividad nacional para la tributación de las sociedades por acciones simplificadas.

En el periodo trabajado se pudo evidenciar un error o canal de lentitud en cuanto a la facturación o remisión de los trabajos a los clientes; producto del alto flujo de facturas manuales de la actividad económica de la empresa; planteando como solución el uso de herramientas y canales digitales que permitan un ciclo optimo, desde la creación hasta el sistema de control y archivo para posterior revisión. Así como una conexión abierta entre los diferentes departamentos que generan facturas, teniendo una base de datos publica para la empresa, en donde se pueda crear según el consecutivo, modificar y archivar para futuros procesos contables.

Palabras Claves: Sistema contable, gestión financiera, DIAN, facturación, liquidación de nómina.

Abstract

The focus of this work was to put into practice the knowledge acquired along the way, Kima Asesores Integrales SAS within the framework of the university internship period carried out made it possible to strengthen knowledge, as well as the acquisition of attitudes and aptitudes for a future professional. The main objective proposed was to assist in accounting and financial management, fully complying as required by national regulations for the taxation of simplified joint-stock companies.

During the period worked, an error or slowness in the channel noticed in terms of billing or remittance of work done to clients. The proposed solution was the use of digital tools and channels that allow an optimal cycle, from creation to the control and filing system for subsequent review. As well as an open connection between the different departments that generate invoices, having a public database for the company, where it can be created according to the consecutive, modified and archived for future accounting processes.

Keywords: Accounting system, financial management, DIAN, billing, payroll.

Tabla de Contenido

Introducción	10
Objetivos	11
Objetivo General.....	11
Objetivos Específicos	11
Contexto de la Práctica	12
Presentación de la Empresa	12
Misión	12
Visión.....	12
Valores Institucionales.....	13
Actividad Económica.....	13
Organigrama de la Empresa.....	13
Área de la Pasantía y Descripción de Actividades Desarrolladas	14
Aportes a la Empresa	15
Aportes a la Universidad.....	15
Datos del Jefe Inmediato.....	15
Problemática y Aportes de la Pasantía.....	16
Problemática Generada.....	16
Referentes Teóricos	16
Referentes Técnicos	18
Referentes Legales.....	19
Solución Aportada por la Estudiante a la Empresa.....	19
Conclusiones	21

Recomendaciones	22
Glosario.....	23
Bibliografía.....	24
Apéndices.....	25

Lista de Figuras

Figura 1. Organigrama.....	13
----------------------------	----

Lista de Tablas

Tabla 1 Comparativo Entre la Contabilidad Pública y Privada	17
---	----

Lista de Apéndices

Apéndice A. Liquidación de Nómina	25
Apéndice B. Solicitud de Compra o Remisión	26
Apéndice C. Modelo Factura Electrónica.....	27
Apéndice D. Evidencia de Actividades Desarrolladas en la Empresa.....	28

Introducción

El presente informe final de pasantía, tiene como objetivo dar a conocer el resumen de las actividades desempeñadas en el marco del periodo de pasantía universitaria realizada en la empresa Kima Asesores Integrales SAS, la cual permitió fortalecer conocimientos y adquirir destrezas prácticas para un futuro profesional.

En el marco de la pasantía se realizaron actividades relacionadas con la liquidación de nómina, generación de informes para la presentación de impuestos, movimientos contables de ingreso y egreso, entre otros. Esta posibilidad de experiencia práctica, permitió el acercamiento a la vida profesional, gracias a la puesta en marcha de actividades y conocimientos del área de contabilidad adquiridos en la Universidad Abierta y a Distancia.

De antemano quiero agradecer a la Universidad Abierta y a Distancia por permitir la realización de esta modalidad de grado, facilitando la experiencia profesional del área académica; dando a conocer las actitudes y aptitudes adquiridas en la formación del programa.

Finalmente, agradecer a la empresa Kima Asesores Integrales SAS, por permitir hacer parte de su organización y escuchar y aplicar cada uno de los aportes realizados, valioso tiempo en el que se pudo adquirir conocimientos prácticos, contrastándolos con lo adquirido en los años de aprendizaje académico.

Objetivos

Objetivo General

Desarrollar la pasantía en la empresa Kima Asesores Integrales SAS, coadyuvando en la gestión contable y financiera, cumpliendo con lo exigido por la normatividad nacional para la tributación de las sociedades por acciones simplificadas.

Objetivos Específicos

Hacer planeación estratégica en cumplimiento de las obligaciones tributarias del régimen simple de tributación RST.

Coadyuvar en la elaboración de informes para la presentación de las obligaciones tributarias del régimen simple de tributación RST.

Elaborar la nómina de empleados y liquidar de manera quincenal.

Elaborar informes mensuales para la asamblea de socios de la empresa.

Procesar y clasificar los datos contables para la elaboración de los estados financieros.

Apoyar la gestión contable, tributaria y administrativa de la empresa.

Contexto de la Práctica

Presentación de la Empresa

Razón social: Kima Asesores Integrales SAS

Nit: 901.301.754-5

Ubicación: CRA 19 #98-12 B. Fontana – Bucaramanga/Santander

Misión

Kima Asesores Integrales SAS, es una empresa Santandereana comprometida con el crecimiento del sector empresarial, cumpliendo con altos estándares de calidad, contando con recurso humano calificado, manteniendo un sistema de mejora continua, implementando en cada proceso la normatividad vigente y buscando satisfacer a nuestros clientes con soluciones óptimas que les permitan obtener el mayor rendimiento.

Visión

A mediano Plazo: A 2022 espera alcanzar el posicionamiento en los servicios de Asesoría Administrativa y Salud Ocupacional Integral en el mercado Santandereano, logrando ser una empresa líder y reconocida por la calidad, las buenas prácticas, la oportunidad, la innovación y la confianza.

A largo Plazo: A 2028 se espera lograr el posicionamiento y liderazgo de la empresa en los servicios de Asesoría Administrativa, Salud Ocupacional Integral y Gestión de proyectos en el mercado Nacional; Todo esto orientado hacia la satisfacción del cliente y superando las expectativas en indicadores de gestión de calidad, impregnando siempre el sello de responsabilidad social en cada uno de los procesos.

Valores Institucionales

Respeto, responsabilidad, sentido de pertenencia, honestidad, servicio al cliente, lealtad y puntualidad.

Actividad Económica

4774 comercio al por menor de otros productos nuevos en establecimientos especializados; 8299 otras actividades de servicio de apoyo a las empresas N.C.P.

Organigrama de la Empresa

Figura 1

Organigrama



Fuente: Autor

Área de la Pasantía y Descripción de Actividades Desarrolladas

La pasantía fue desarrollada bajo la supervisión de la gerencia general y financiera de la empresa, trabajando en conjunto con la contadora en la realización de actividades como:

- Elaboración de facturación electrónica de acuerdo a la normatividad nacional vigente cumpliendo con los siguientes requisitos para que sea validada por la DIAN:
- Verificar que el consecutivo de facturación sea validado por la DIAN, de no ser así autorizar el consecutivo en la página.
- Clasificar la factura electrónica de compra o venta.
- Nombres y apellidos completos del cliente o proveedor.
- Documento de identificación
- Incluir la fecha de la compra o venta de generación de la factura electrónica
- Descripción y cantidad específica de los bienes vendidos o servicios prestados
- Valor total de la compra o venta (incluyendo impuestos si aplica)
- Forma de pago (contado, crédito, sistecrédito, TC, transferencia)
- Firma digital.
- Conciliaciones bancarias: Comprobando las transacciones realizadas con los libros contables realizados en el periodo, con el fin de corregir posibles inconsistencias detectadas.
- Realizar liquidación y apropiación quincenal de prestaciones sociales y nómina: fue elaborado el formato para la liquidación de nómina facilitando el proceso de comisiones, deducciones y devengación de cada empleado.
- Elaboración y presentación de declaraciones tributarias: Anticipos del régimen simple, actualización del RUT y solicitudes realizadas por cámara de comercio y DIAN.

- Elaboración del presupuesto mensual
- Control y seguimiento de cartera

Aportes a la Empresa

Los aportes a la empresa fueron:

- Conocimientos teóricos para la elaboración de conciliaciones bancarias.
- Creación de archivo en Excel para liquidación de nómina quincenal, ver *Anexo A*.
- Elaboración de informes contables con gráficas explicativas para las asambleas de socios.
- Seguimiento a la cartera de la empresa mediante monitoreos creados en formatos de Excel, con alertas.

Aportes a la Universidad

- Adquisición de conocimiento en el trascurso de la formación académica y confianza depositada en el desempeño, que permite la realización de una pasantía universitaria con el objetivo de adquirir conocimientos prácticos que fortalezcan el perfil profesional.
- Reintegrar a la comunidad universitaria el conocimiento adquirido en estos años en forma de experiencia y madurez, para así destacar el perfil del egresado de esta ilustre universidad.
- Informe detallado de lo realizado durante la modalidad de práctica, quedando en el banco de proyectos para ser usado como base de conocimiento para futuros alumnos.

Datos del Jefe Inmediato

Nombre: Katherine Gáfaró Gelves

Cargo: Gerente general y Financiera KIMA SAS

Horario a cumplir: lunes a viernes: 8am – 6pm

Problemática y Aportes de la Pasantía

Problemática Generada

Durante el periodo de la pasantía, la limitación principal fue la falta de disponibilidad de tiempo completo por parte de la contadora, teniendo en cuenta que ésta lleva procesos de la empresa con clientes externos y realiza las respectivas visitas; Sin embargo, ante las inquietudes generadas después de la capacitación realizada, la supervisora directa estaba pendiente de la adecuada explicación de todas las inquietudes que surgieran y así poder continuar con los procesos asignados. Así mismo se pudo evidenciar un error o canal de lentitud en cuanto a la facturación o remisión de los trabajos a los clientes. Esto debido al alto de flujo de facturas manuales producto de la actividad económica de la empresa.

Referentes Teóricos

La contabilidad en el mundo actual es una herramienta fundamental en toda organización o empresa, se le conoce como una ciencia cuyo objetivo fundamental es el registro, control y vigilancia de los ámbitos económicos de los que se encuentra rodeada. Como toda ciencia que está en continua evolución, la contabilidad no se ha quedado atrás; es por esto que en las últimas décadas a través de la transformación busca que los registros no sean su principal tarea, si no que a su vez alcance un papel decisivo en la utilidad de la empresa, teniendo como premisa aumentar la utilidad por medio de la toma de decisiones económicas (Mileti, 2001).

La organización en una empresa refleja no solo buenos procesos sino que también busca la eficiencia en su actividad económica. Sánchez (2009) y su sistema de clasificación hicieron posible visualizar la categoría del organigrama presentado en la empresa Kima Asesores Integrales SAS; siendo el anterior uno de tipo vertical, dividido por áreas y con una autoridad administrativa. Cada departamento dispone de una línea de mando plenamente identificada, y a

su vez las actividades se agrupan según las funciones a realizar. Como consecuencia este organigrama permite que la clara visualización e identificación de este tenga como objetivo el no generar desconocimiento que pueda traer un retroceso en el proceso económico de la misma.

La Contabilidad de Pública se rige por principios o normas de gran aceptación en el territorio nacional, sirviendo como base de principios para la contabilidad privada. De esta manera permiten actividades como el registrar e informar desde el ámbito contable sobre las situaciones y actividades de personas naturales o jurídicas. En base a lo anterior, la contabilidad privada permite que todas las funciones a realizar en la organización o empresa se rijan y tengan como premisa la transparencia de la información.

Tabla 1

Comparativo Entre la Contabilidad Pública y Privada

Contabilidad Pública	Similitudes	Contabilidad Privada
Presupuesto: Reglamentado por Decreto 111 de 1996, aprobado por Legislativo o junta directiva Ingresos – gastos = 0 Rígido: se cumple lo presupuestado 1 año Registro “cuentas cero”		Presupuesto: Por políticas de compañía, aprobado por junta directiva, gerente o financiero o sin aprobación Ingresos – gastos = utilidad Flexible: ejecutar gastos o ingresos no presupuestados 6 mese, 1, 2, 3 años, etc. No se contabiliza
Contabilidad económica, social y ambiental Interés comunitario Gestión socioeconómica	Contabilidad financiera	Contabilidad de gestión Interés particular Rentabilidad financiera
Valoración de bienes de beneficio y uso público e históricos y culturales, recursos naturales y del ambiente. Beneficio social	Control Beneficio monetario	Conservación y variación del capital social, reservas y resultado del ejercicio

Propiedad comunitaria	Propiedad individual de capital
Ingresos fiscales o producción	Ingresos y gastos operacionales
Consumo e inversión	Utilidad neta
Contribución fiscal	Patrimonio privado
Utiliza la cuenta cero	No utiliza la cuenta cero
No son considerados, dentro de los costos, los impuestos, depreciación, amortizaciones y provisiones; por ser forma de distribución del excedente generado.	Incluye, dentro de los costos, los intereses amortizaciones, impuestos, depreciaciones y provisiones.
En el denominador se toman los activos fijos operativos revaluados. (Stock de capital puesto a disposición del administrador para la producción o prestación de un servicio)	En el denominador de la rentabilidad contempla el toda de los activos
Capital de trabajo en términos económicos = activo corriente	Capital de trabajo = activo corriente – pasivo corriente
Costo de oportunidad del Capital de Trabajo = Activo Corriente XDTF	Costo de oportunidad del Capital de Trabajo
Rentabilidad Pública (IRP) = Excedente Público / Activo Fijo Operativo Revaluado	Rentabilidad Privada (IRP) = Utilidad / Activo Total

Fuente. Información tomada de Aldana, 2021.

Referentes Técnicos

El desarrollo de la modalidad de pasantía, permitió que el estudiante pudiera hacer uso de diferentes herramientas ofimáticas propias del área académica, así como también de otras que fueron útiles para el desarrollo personal y práctico. Entre los que se encuentran:

- Red de internet

- Computador con sistema contable, herramientas ofimáticas –Word, Excel, Power Point
- Impresora y Scanner
- Uso de Correos empresariales

Referentes Legales

En cuanto al marco legal y a la normatividad avalada en la ciencia de contabilidad aplicada al país, se tuvo en cuenta la ley 43 de 1990, “Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público y se dictan otras disposiciones”. Esta ley sirve como manual para el contador, en donde se estipulan desde quien puede ejercer como contador, hasta las funciones básicas del mismo y sus actividades a desarrollar como profesional.

De la misma manera ofrece las obligaciones del contador, que hacen posible el buen uso de la profesión así como el desarrollo adecuado del mismo en su ámbito laboral. Esta ley se fundamenta en los principios éticos y básicos de esta profesión que son aceptados con el título otorgado. Entre los que se destacan como principales actividades el identificar, medir, clasificar, registrar, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna.

Solución Aportada por la Estudiante a la Empresa

Como se dijo anteriormente, en el sistema de facturación inicial o etapa de remisión se pudo evidenciar diferentes falencias que como resultado generaban lentitud en la misma. De esta manera se plantea como posible solución, el uso de herramientas y canales digitales que permitan un ciclo óptimo, desde la creación, hasta el sistema de control y archivo para posterior revisión. Así como una conexión abierta entre los diferentes departamentos que generan facturas, teniendo una base de datos publica para la empresa, en donde se pueda crear según el consecutivo,

modificar y archivar para futuros procesos contables. Otra alternativa o sugerencia dada a la empresa, es la creación de un sistema que permita la creación y modificación de notas para todas aquellas facturas que tuvieron inconvenientes y por ende deban ser creadas nuevamente, modificadas o corregidas; esto permite que el alto flujo de información en la empresa se mueva en tiempo real, y a su vez reduciría las posibles problemáticas generadas por la mala recepción de las facturas o modificaciones sin conocimiento general o de las otras área.

Conclusiones

Las modalidades de pasantías otorgada con gran mérito por parte de la Universidad, permite que se pueda ejecutar de manera práctica todo el conocimiento adquirido con gran dedicación durante años de estudios, así como también permite evidenciar que al salir al mundo laboral la Universidad y su programa académico ha brindado las bases necesarias para la ejecución profesional de la misma.

Se pudo dar cumplimiento a los objetivos planteados para el desarrollo de la modalidad de práctica, en donde se realizan los informes contables pertinentes, se ayuda con el estado de nómina de la empresa y se hace una gestión contable exitosa durante este periodo.

Se ponen en práctica los principios básicos de un contador, que con transparencia y dedicación se logra tener una experiencia valiosa, con conocimientos propios de la profesión así como personales que ayudan al crecimiento personal. Brindando a la empresa resultados óptimos desde el área contable, tributaria y con una disposición laboral abierta al criterio y de la misma manera la empresa dispuesta a adquirir el conocimiento impartido por la pasante.

Recomendaciones

Como principal recomendación a la empresa, es el implementar un sistema de facturación y remisión de conocimiento general entre las áreas, que permitirá el acceso a las mismas facilitando los canales de comunicación y reduciendo los errores por modificaciones.

A la comunidad educativa, a que realicen con gran mérito y esfuerzo la modalidad de prácticas; ya que el conocimiento adquirido y la experiencia con el mundo profesional es de primera mano lo que permitirá en un futuro establecer relaciones labores de gran valor.

Glosario

Alegra: Software Contable y de Facturación Electrónica para Pymes

Impuesto Al Valor Agregado (IVA): impuesto nacional dado a los consumos, siendo pagado por las personas durante el ciclo económico.

Libro de Compras: se anota la información de las compras realizadas por la empresa en los periodos establecidos.

Libro de Venta: se anota la información por orden cronológico, resultado de las ventas de la actividad económica de la empresa.

Nota de Debito: comprobante que la empresa envía al cliente, notificando el cargo o débito en la cuenta de un valor determinado.

Notas de Crédito: comprobante otorgado por parte de la empresa al cliente, en donde se le informa la acreditación de un valor determinado a la cuenta del mismo.

Sistema contable: registro de operaciones propias de la actividad económica.

Bibliografía

- Aldana Prieto, N. (s.f.). Informe final pasantía de Contaduría Pública en la Unidad Nacional de Protección-UNP.
- Congreso de la República de (1990, 13 de diciembre). Ley 43. Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público y se dictan otras disposiciones. https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-104547_archivo_pdf.pdf
- Instituto Latinoamericano de Enseñanza Técnica y Superior. (2021, 8 julio). *¿Cuál es la función de un departamento contable en la empresa?* Ilet Toluca. <https://ilet.mx/toluca/cual-es-la-funcion-de-un-departamento-contable-en-la-empresa/>
- Jara Díaz, L. A. (2022). Informe final pasantía programa Contaduría Pública.
- Mano, M. (2009). Organigramas. El Cid Editor apuntes
- Matamoros, P. (2019, 24 septiembre). *¿Cómo evitar errores en el envío y recepción de facturas electrónicas?* Technomas. <https://www.technomas.com/como-evitar-errores-en-el-envio-y-recepcion-de-facturas-electronicas/>
- Sánchez, D. M. (2014). Administración 1. (pp. 87-96). México, D.F., MX Larousse Grupo Editorial Patria.

Apéndices

Apéndice A. Liquidación de Nómina

NOMINA KIMA 2022 - Microsoft Office

Inicio Inserir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

C20

KIMA ASESORES INTEGRALES SAS		Salario mínimo	1.000.000
		Auxilio de transporte	102.854
			1.102.854

OCTUBRE 16 AL 31 DE 2022

Nombre del empleado	Devengado								Deducciones						Neto pagado	Firma del empleado
	Salario básico	Auxilio de transporte	Días liquidados	Salario devengado	Horas extras	Recargos nocturnos	Trabajo dominical y festivo	Bonificación	Total devengado	Salud	Pensión	Fondo de solidaridad pensional	Retención en la fuente	Otras deducciones		
	1.000.000	102.854	15	551.427	2	-	-	191.172	742.601	20.000	20.000	-	-	-	40.000	702.601
	3.000.000		15	1.500.000	-	-	-	100.000	1.600.000	60.000	60.000	-	-	-	120.000	1.480.000
	1.000.000	102.854	15	551.427	8	3	-	550.000	1.101.438	20.000	20.000	-	-	-	40.000	1.061.438
	2.000.000		15	1.000.000	10	5	-	100.000	1.100.015	40.000	40.000	-	-	-	80.000	1.020.015
	1.000.000	102.854	15	551.427	6	-	4	200.000	751.437	20.000	20.000	-	-	-	40.000	711.437
	8.000.000	205.708		2.602.854	2	-	-	1.141.172	5.295.491	160.000	160.000	-	-	-	320.000	4.975.491

Neto pagado: \$4.975.491

Fecha de liquidación	OCTUBRE 31 DE 2022
----------------------	--------------------

Observaciones: Se entrega a cada empleado la liquidación de nómina en detalle.

Elaborador Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Katherine Gáfaró		Katherine Gáfaró

Aportes a pensión	480.000
Aportes a salud	-
Aportes a riesgos laborales	97.440
Sena	-
Ictf	-
Cajas de compensación	160.000
Prima de servicios	108.409
Cesantía	108.409
Intereses sobre cesantías	13.009
Provisión de vacaciones	166.800
Total provisiones	1.134.067

... JULIO 30 AGOSTO 15 AGOSTO 30 SEPTIEMBRE 15 SEPTIEMBRE 30 OCTUBRE 15 **OCTUBRE 30**

Apéndice B. Solicitud de Compra o Remisión

KIVA Comprometidos con el Bienestar Social y la Salud Ocupacional de Todos

FECHA: 31/10/22 SOLICITUD DE COMPRA / BRIGADA Nº: 2082

Nombre: Adriana Sandoval. (Hijo) Edad: 34

Ocupación: Asesora Comercial C.C: 1098654443

Dirección: Cl 109 # 10-07. Telefono: 3112451236

RX	ESFERA	CILINDRO	EJE	ADD.	D.P.
O.D.					54/52
O.I.					

A.B. _____

Lentes: Kodak poly AR verde.

Observaciones: Realiza abono por transferencia Negui.

Entes de Contacto: _____

Filtro: Matt Kids KB-909N Pedir en azul.

Monturas: Edwin Laboriens nos lo hizo el cambio

Entregas: 8 días hábiles.

ENTREGA - DIR. HABILITADA

ABONOS \$100.000 = SALDOS \$180.000 =

www.asesoreskima.com
© kima-asesores-integrales
comercial@asesoreskima.com

Tel: 690 7459
301 394 3172 - 317 425 3497
CRA. 19 No. 98 -12 FONTANA
BUCARAMANGA - SANTANDER

PASADO 60 DÍAS NO NOS HACEMOS RESPONSABLES DE SU TRABAJO

Apéndice C. Modelo Factura Electrónica



KIMA SAS
 KIMA ASESORES INTEGRALES SAS - NIT 901301754-5
 CRA 19 # 98-12 FONTANA, Bucaramanga
 Tel: +57 3244592585
 www.asesoreskima.com
 contacto@asesoreskima.com

FACTURA DE VENTA
ELECTRÓNICA

No. KM855
 Responsable de IVA
 Factura electrónica de venta
 original

SEÑOR(ES)	ana Ines Calderón	FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AA)
DIRECCIÓN	los santos, Los Santos	31/10/2022
CIUDAD	Los Santos	FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA)
TELÉFONO	3103675621	31/10/2022
	CC 28223647	

Ítem	Precio	Cantidad	Descuento	Total
MONTURA	\$560,000	1		\$560,000
Quinientos sesenta mil pesos				
Subtotal				\$560,000
Total				\$560,000

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobrarán intereses por mora.

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764028174228 de 2022-04-26 Modalidad Factura Electrónica Desde N° KM501 hasta KM5000 con vigencia hasta 2023-04-26

Apéndice D. Evidencia de Actividades Desarrolladas en la Empresa

