

**Informe final de pasantía en la Universidad nacional abierta y a distancia UNAD – CCAV  
Neiva**

**Apoyo del proceso de Implementación del Sistema de Gestión Ambiental**

Laura Camila Olivera Osorio

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD  
Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente - ECAPMA

Ingeniería ambiental

Neiva - Huila

2023

**Informe final de pasantía en la Universidad nacional abierta y a distancia UNAD – CCAV  
Neiva**

**Apoyo del proceso de Implementación del Sistema de Gestión Ambiental**

Laura Camila Olivera Osorio

Director:

Ing. Edna Vanessa Ramos.

Ing. Christian Valderrama.

Trabajo de grado para optar al título de ingeniería ambiental

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD

Escuela de Ciencias Agrícolas, Pecuarias y del Medio Ambiente – ECMPA

Programa de Ingeniería Ambiental

Neiva - Huila

2023

### **Dedicatoria**

Este trabajo está dedicado a Dios por ser mi luz, mi guía y mi principal acompañante a lo largo de mi carrera. A mis padres quienes son mi motivación y quienes siempre me han brindado su apoyo para salir adelante. A mi esposo por ser mi respaldo y mi soporte en cada experiencia vivida. A mis hermanas por sus consejos y motivación. A todas las demás personas, familia y amigos que hicieron parte de mi proceso formativo y quienes aportaron un granito de arena para poder lograr este título profesional.

¡Gracias!

### **Agradecimientos**

Agradezco a Dios todo poderoso por permitirme cumplir mis sueños y metas, agradezco a mi familia por su apoyo incondicional, agradezco a la universidad nacional abierta y a distancia –

UNAD - CCAV Neiva, por la oportunidad brindada y poder llevar a cabo mis practicas universitarias como opción de grado. A los docentes, ingenieros y tutores que me compartieron sus conocimientos, sus experiencias y me brindaron su ayuda, y agradezco a los directivos por su apoyo y solidaridad.

## **Resumen**

El presente informe final tiene como propósito dar a conocer cada actividad desarrollada a lo largo de la pasantía como modalidad escogida para mi opción de grado con el fin de obtener mi título de ingeniera ambiental. La pasantía fue desarrollada en la universidad nacional abierta y a distancia en el CCAV Neiva, con el objetivo de poder brindar un apoyo en la implementación del sistema de gestión ambiental SGA, en cada una de las áreas que la conforman. Estas actividades se realizaron teniendo las problemáticas y necesidades del CCAV Neiva; y según el plan de trabajo propuesto y el cual fue aprobado. Inicialmente se realizó una inspección inicial ambiental de las condiciones ambientales del CCAV NEIVA, se identificaron y se evaluaron los diferentes aspectos e impactos ambientales, así como los requisitos legales para formular los planes de acción de la gestión ambiental y apoyar cada uno de ellos. Por medio de este documento se busca describir detalladamente cada una de esas actividades ejecutadas a lo largo de la pasantía con sus debidos soportes y dejar un documento que acredite mi trabajo como pasante en la base de datos de la Universidad Nacional a Distancia.

*Palabras claves:* Trabajo de grado, Pasantía, Ingeniería ambiental, Informe, Gestión Ambiental.

### **Abstract**

The purpose of this final report is to publicize each activity carried out throughout the internship as the modality chosen for my degree option in order to obtain my degree in environmental engineering. The internship was developed at the national open and distance university at CCAV Neiva, with the aim of being able to provide support in the implementation of the EMS environmental management system, in each of the areas that comprise it. These activities were carried out considering the problems and needs of the CCAV Neiva; and according to the proposed work plan and which was approved. Initially, an initial environmental inspection of the environmental conditions of the CCAV NEIVA was carried out, the different environmental aspects and impacts were identified and evaluated, as well as the legal requirements to formulate the environmental management action plans and support each one of them. Through this document we seek to describe in detail each of these activities carried out throughout the internship with its proper supports and leave a document that accredits my work as an intern in the database of the National Distance University.

*Keywords:* Degree work, Internship, Environmental engineering, Report, Environmental Management.

## Tabla de contenido

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Introducción.....                                                            | 11 |
| Problemática.....                                                            | 12 |
| Justificación.....                                                           | 13 |
| Objetivos.....                                                               | 14 |
| Objetivo general.....                                                        | 14 |
| Objetivo específico.....                                                     | 14 |
| Marco de referencia.....                                                     | 15 |
| Representación de la empresa.....                                            | 16 |
| Razón social.....                                                            | 16 |
| Reseña Histórica.....                                                        | 16 |
| Misión .....                                                                 | 17 |
| Visión.....                                                                  | 17 |
| Organigrama.....                                                             | 17 |
| Metodología del desarrollo del trabajo de practica.....                      | 18 |
| Resultado y analisis.....                                                    | 19 |
| Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Agua Potable –PAUEA.....               | 25 |
| Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía Eléctrica –PAUEE .....         | 30 |
| Programa de Control de Emisiones Atmosféricas –PCEAT.....                    | 32 |
| Programa de Control de Vertimientos –PCOVE.....                              | 34 |
| Programa de Eficiencia Administrativa y Cero Papel –PEACP.....               | 38 |
| Programa de Gestión Integral de Residuos Peligrosos y Especiales –PGIRP..... | 39 |
| Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Convencionales –PGIRS.....  | 45 |
| Actividades adicionales.....                                                 | 50 |
| Conclusiones .....                                                           | 52 |
| Recomendaciones.....                                                         | 53 |
| Referencias Bibliográficas.....                                              | 54 |

## Lista de figuras

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Figura 1.</b> Organigrama .....                                                                                      | 17 |
| <b>Figura 2.</b> formato F-6-3-11 para determinación de condiciones ambientales de sede o centro en la UNAD. ....       | 19 |
| <b>Figura 3.</b> Figura 3. Registro fotográfico centro de acopio. ....                                                  | 20 |
| <b>Figura 4.</b> Matriz de identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales – MIAVIA.....                | 21 |
| <b>Figura 5.</b> Matriz de normatividad legal del componente de gestión ambiental.....                                  | 23 |
| <b>Figura 6.</b> Formato para determinar objetivos puntuales, metas y acciones de gestión ambiental.....                | 24 |
| <b>Figura 7.</b> Lista de asistencia de las sensibilizaciones realizadas.....                                           | 25 |
| <b>Figura 8.</b> Soportes de la verificación y mantenimiento de los medidores para evitar fugas o pérdidas de agua..... | 26 |
| <b>Figura 9.</b> Formato para la detención de fugas en el centro.....                                                   | 27 |
| <b>Figura 10.</b> Capacitación para diligenciamiento de formato F-6-3-3.....                                            | 27 |
| <b>Figura 11.</b> Soportes del lavado y desinfección de los tanques del CCAV Neiva.....                                 | 28 |
| <b>Figura 12.</b> Inventario de aparatos hidrosanitarios. ....                                                          | 28 |
| <b>Figura 13.</b> Registro fotográfico de los aparatos hidrosanitarios.....                                             | 29 |
| <b>Figura 14.</b> Lista de asistencia de las sensibilizaciones realizadas.....                                          | 30 |
| <b>Figura 15.</b> Mantenimiento de las 4 neveras que se encuentran en el CCAV Neiva.....                                | 31 |
| <b>Figura 16.</b> Formato de inventario de luminarias y equipos de consumo energético.....                              | 32 |
| <b>Figura 17.</b> Inventario de equipos refrigerantes.....                                                              | 34 |
| <b>Figura 18.</b> Formato de inspección del kit de atención de emergencia de sustancias peligrosas en la sede .....     | 35 |
| <b>Figura 19.</b> Registro fotográfico de la sensibilización sobre residuos químicos y vertimientos. ....               | 35 |
| <b>Figura 20.</b> Registro fotográfico de lista de asistencia sobre residuos químicos y vertimientos. ....              | 36 |
| <b>Figura 21.</b> Registro fotográfico de mantenimiento realizado a las trampas de grasa y aceites. ....                | 38 |

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Figura 22.</b> Lista de asistencia de las sensibilizaciones realizadas.....                               | 38 |
| <b>Figura 25.</b> Formato para pesaje de residuos peligrosos y especiales.....                               | 40 |
| <b>Figura 26.</b> inspección de HSE sobre el manejo de productos químicos.....                               | 41 |
| <b>Figura 27.</b> Registro fotográfico sobre inspección de HSE sobre el manejo de productos químicos.....    | 41 |
| <b>Figura 28.</b> Analisis de la inspección de HSE sobre el manejo de productos químicos.....                | 42 |
| <b>Figura 29.</b> Evidencia de la solicitud realizada sobre la disposición final de aceites usados.<br>..... | 43 |
| <b>Figura 30.</b> señalización – centro de acopio .....                                                      | 43 |
| <b>Figura 31.</b> Formato diligenciado para la recolección de residuos peligrosos y especiales.....          | 44 |
| <b>Figura 32.</b> Soportes de la fumigación del realizada en el CCAV y el centro de acopio en el 2022.....   | 45 |
| <b>Figura 33.</b> Revisión y evaluación a la separación en la fuente.....                                    | 45 |
| <b>Figura 34.</b> Puntos ecológicos mal clasificados.....                                                    | 46 |
| <b>Figura 35.</b> Sensibilizaciones sobre los residuos generados en la sede.....                             | 47 |
| <b>Figura 36.</b> Formato diligenciado para el pesaje de los residuos en el mes de septiembre, año 2022..... | 48 |
| <b>Figura 37.</b> Evidencia de la gestion realizada.....                                                     | 49 |
| <b>Figuras 38.</b> Registro fotográfica campaña OPITATON.....                                                | 50 |
| <b>Figura 39.</b> Registro fotográfico de elaboración de pesebre ecológico.....                              | 51 |

**Apéndices**

**Apéndice A.** equipos que utilicen gases refrigerantes..... 33

## **Introducción**

En el presente informe se describe de manera detallada y específica cada una de las actividades realizadas y ejecutadas como opción de grado y pasante de ingeniería ambiental en el CCAV Neiva. Donde se llevaron a cabo cada una de las actividades escritas en el plan de trabajo y según las necesidades de la sede, Junto con la metodología de las actividades, un análisis de lo realizado, sugerencias y recomendaciones que le permita a la empresa mejorar y lograr los objetivos propuestos.

Inicialmente se realizó una revisión documental y un recorrido para conocer los procesos de la universidad, principalmente el área de gestión ambiental. Este diagnóstico nos permitió determinar las condiciones ambientales, identificar y valorar los aspectos e impactos ambientales, así como la normatividad ambiental que aplica a los impactos ocasionados por CCAV Neiva - UNAD. Con base a esto, se logró priorizar cada uno de las actividades realizadas en cada programa ambiental y tomar acciones correctivas.

Posteriormente, se determinaron los objetivos, las metas y actividades de gestión ambiental específicas a ser implementadas en el CCAV Neiva, con el fin mitigar los impactos ambientales generados. También se brindó apoyo en campañas realizadas por la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - CAM para la recolección de residuos pos consumo y de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), Se mejoró la señalización del centro de acopio y en general del CCAV Neiva.

Por último, se llevaron a cabo las acciones planteadas según los aspectos y requisitos legales. Las acciones se desarrollaron mediante sensibilizaciones tanto al personal administrativo, los docentes, estudiantes y los conserjes sobre la importancia de mejorar las prácticas ambientales. Se diligenciaron los diferentes formatos establecidos en la UNAD con el fin de inspeccionar, analizar y validar el estado de los equipos y condiciones fisicoquímicas de la sede. Finalmente, se brindó apoyo en actividades adicionales que en cada uno en las demás actividades ambientales que surgían en el CCAV Neiva.

### **Problemática**

Actualmente las empresas deben de dar cumplimiento a la normatividad, a las políticas, objetivos o planes de gestión ambiental. Esto con el fin de optimizar el uso de los recursos naturales y reducir el impacto ambiental. La Universidad Nacional Abierta ya Distancia UNAD implementó el sistema de gestión ambiental en su sede nacional, pero se ven en la necesidad de implementarlo en las demás sedes nacionales. En este caso se brindó apoyo en la implementación del sistema de gestión ambiental en el CCAV Neiva para llevar a cabo acciones y diseñar estrategias para reducir el impacto ambiental y aumentar la responsabilidad social.

## **Justificación**

La universidad nacional abierta y a distancia – UNAD es una entidad educativa, Que debe dar cumplimiento a la normatividad vigente sobre el manejo de los recursos naturales, establecida de forma obligatoria para el sector de gestión ambiental, con el fin de minimizar y remediar los impactos negativos. De esta forma, nace la posibilidad de pasantía directamente con la universidad en el programa de ingeniería ambiental; Con el propósito de acompañar al estudiante en el proceso de apoyo al sistema de gestión ambiental en el CCAV Neiva, donde lograra potencializar los conocimientos adquiridos durante el transcurso del programa de ingeniería ambiental, específicamente en áreas como: Tratamiento, disposición final y gestión integral de residuos sólidos; sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SGSST; principios y técnicas de gestión ambiental; educación ambiental; manejo de recursos naturales y energías; evaluación de impactos y riesgos ambientales; auditorías e interventorías ambientales; evaluación de riesgos y peligros ambientales; legislación ambiental; ética ambiental y salud pública.

Estos conocimientos teórica y metodológicamente en el programa, serán aplicados de acuerdo a las necesidades de la entidad en el campo práctico de la pasantía en la universidad nacional abierta y a distancia UNAD CCAV Neiva – Huila. La pasantía es una opción de grado que considero muy beneficiosa para los estudiantes, En mi caso me permitirá poner en práctica los conocimientos adquiridos durante estos años en la UNAD de manera teórica y ponerlos en práctica. Es importante resaltar que como pasante universitario en el CCAV Neiva, Puedo apoyar con la implementación del sistema de gestión ambiental, permitiendo le a la universidad mejorar área ambiental.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Apoyar el proceso de implementar el Sistema de Gestión Ambiental las instalaciones de la UNAD - CCAV Neiva, Según los requerimientos de la ISO 14001 y la normatividad ambiental vigente; Así mismo, identificar los aspectos ambientales más significativos y generar los planes de acciones.

### **Objetivo específico**

- Realizar una inspección inicial ambiental de la gestión ambiental existente, la identificaron y evaluación de los aspectos e impactos que genere la universidad en la CCAV Neiva.
- Planear y ejecutar estrategias de apoyo en la ejecución del sistema de gestión ambiental del CCVA Neiva.
- Establecer una política de gestión ambiental apropiada para CCAV Neiva, Para una mejora continua y prevención de la contaminación ambiental.
- Realizar un seguimiento de una de las actividades, planes y estrategias implementadas en el sistema de gestión ambiental, para el manejo de residuos y uso eficiente de los recursos naturales del CCAV Neiva.

## **Marco de referencia**

### **Marco Teórico**

La gestión ambiental son un conjunto de actividades encaminadas al cumplimiento de objetivos y metas para procurar la ordenación del medio ambiente y contribuir al establecimiento de un modelo de desarrollo sustentable. (Silverio Ruiz, Bogotá 2002). La implementación del sistema de gestión ambiental debe ser un proceso planificado, junto a programas, proyectos, y controles que se desarrollan para dar solución a las problemáticas ambientales y para conservar y proteger los recursos naturales.

Los diagnósticos ambientales son instrumentos que nos permiten evaluar los impactos que se puedan efectuar en un proyecto, obra, industria o actividad existente. Su principal objetivo es determinar las acciones correctivas necesarias para mitigar impactos adversos. (COPRASCO, diciembre de 2022). Por medio de los diagnósticos ambientales se puede recopilar la información necesaria con el fin de prevenir y restaurar daños ocasionados al medio ambiente por alguna actividad puntual.

Los impactos ambientales son alteraciones significativas del ambiente, de los sistemas naturales y transformados y de sus recursos, provocada por acciones humanas y de carácter positiva o negativa. (Espinoza, 2001). Los impactos ambientales son ocasionados principalmente por acciones del hombre directa o indirectamente, generando afectaciones al medio ambiente y la salud humana. La normatividad ambiental, los planes y programas se basan en acciones para mitigar precisamente todos los impactos negativos que se generan. Los objetivos, metas y acciones ambientales están encaminadas a la prevención y programas que permitan mejorar las condiciones del medio ambiente con respecto a las actividades que se estén ejecutando o se vayan a realizar.

La gestión ambiental busca dar cumplimiento los objetivos del desarrollo sostenible y a la agenda 2030 para lograr tener una sostenibilidad económica, social y ambiental en el mundo.

## **Representación de la empresa**

### **Razón Social**

Universidad nacional abierta y a distancias UNAD

### **Reseña Histórica**

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia, (UNAD) es un Proyecto Educativo que nació con el nombre de Unidad Universitaria del Sur de Bogotá, UNISUR durante el gobierno de Belisario Betancur. Surgió, mediante la Ley 52 de 1981, como un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Educación Nacional y transformada por el Congreso de la República mediante la Ley 396 del 5 de agosto de 1997 en la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD.

Desde su puesta en marcha – abril de 1982 -, la Universidad se ha caracterizado por su compromiso con las comunidades y poblaciones que no han tenido acceso a una capacitación técnica, socio humanística y comunitaria. También, por su contribución a la recuperación de los tejidos sociales, la generación de espacios laborales y la formación para la participación ciudadana.

### **Misión**

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) tiene como misión contribuir a la educación para todos a través de la modalidad abierta, a distancia y en ambientes virtual de aprendizaje, mediante la acción pedagógica, la proyección social, el desarrollo regional y la acción comunitaria, la inclusión, la solidaridad, la investigación, la internacionalización y la innovación en todas sus expresiones, con el uso intensivo de las tecnologías, en particular de la información y las comunicaciones para fomentar y acompañar el aprendizaje autónomo, significativo y colaborativo, generador de cultura y espíritu emprendedor que en el marco de la sociedad global y del conocimiento propicie el desarrollo económico, social y humano sostenible de las comunidades locales, regionales y globales con calidad, eficiencia y equidad social.

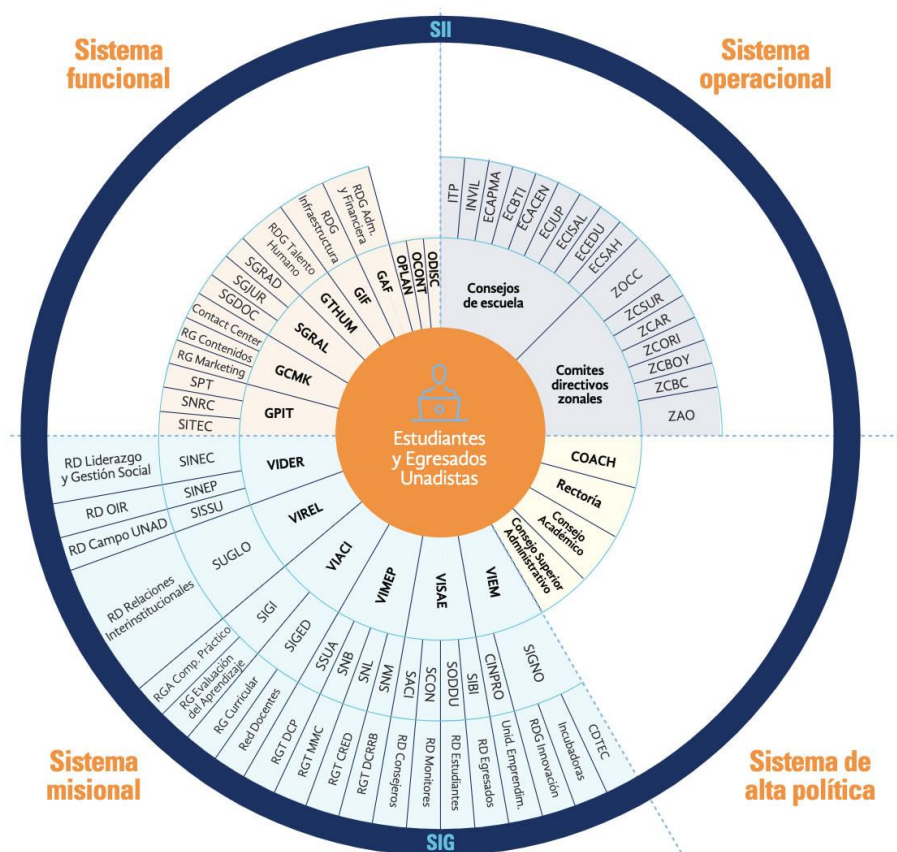
## Visión

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) se proyecta como una organización líder en educación abierta y a distancia y en ambientes virtuales de aprendizaje, reconocida a nivel nacional e internacional por la calidad innovadora, la pertinencia de sus ofertas y servicios educativos, y por el compromiso de su comunidad académica con el desarrollo humano integral y la gestión eco sostenible de las comunidades locales, regionales y globales, y por su aporte a este propósito.

## Organigrama

**Figura 1**

*Organigrama Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD*



Fuente. Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD

### **Metodología del desarrollo del trabajo de practica**

Con el fin de dar cumplimiento al plan de trabajo diseñado para la realización de la pasantía, en el área de Gestión Ambiental de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, CCAV Neiva, se determinó el apoyo en la implementación del sistema de gestión ambiental SGA. Se dará lugar principalmente las siguientes actividades:

Fase 1: Realizar una inspección inicial ambiental de la gestión ambiental existente en concordancia con lo solicitado en la ISO 14001, Identificar los aspectos ambientales y valorar los impactos ambientales, Identificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales.

Fase 2: Determinaron los objetivos puntuales, las metas y acciones de gestión ambiental a implementar en el CCAV Neiva con el fin mitigar los impactos ambientales generados, Formular los Planes de Acción de Gestión Ambiental y apoyar en la formulación de los controles operacionales para cada uno de los programas del sistema de gestión ambiental.

Fase 3: Llevar a cabo las acciones planteadas según los aspectos y requisitos legales. Las acciones se desarrollaron mediante sensibilizaciones tanto al personal administrativo, los docentes, estudiantes y los conserjes sobre la importancia de mejorar las prácticas ambientales. Se diligenciaron los diferentes formatos establecidos en la UNAD con el fin de inspeccionar, analizar y validar el estado de los equipos y condiciones fisicoquímicas de la sede.

Finalmente, se brindó apoyo en actividades adicionales que en cada uno en las demás actividades ambientales que surgían en el CCAV Neiva.

## Resultados y analisis

### Realizar una inspección inicial ambiental de las condiciones ambientales del CCAV Neiva

Se realizó una exploración por la página de la universidad “sig.unad.edu.co” con el fin de ir conociendo los procesos de la universidad con respecto a la gestión ambiental y se realizó un recorrido por las instalaciones del CCAV Neiva.

Con la información obtenida se procedió a diligenciar el formato F-6-3-11 para determinación de condiciones ambientales de sede o centro en la UNAD”.

### Figura 2

*Formato F-6-3-11 para determinación de condiciones ambientales de sede o centro en la UNAD.*

|                                                                                   |                                                                                            |  |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  | FORMATO PARA LA DETERMINACIÓN DE<br>CONDICIONES AMBIENTALES DE SEDE O CENTRO EN<br>LA UNAD |  | CÓDIGO:<br>F-6-3-11        |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO RELACIONADO: PLANIFICACIÓN<br>DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL SIG       |  | VERSIÓN:<br>4-04-05-2022   |
|                                                                                   |                                                                                            |  | PÁGINAS:<br>Página 1 de 17 |

UNAD © 2022

| DATOS GENERALES                                 |                                               |                             |  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|--|
| Fecha de elaboración:                           |                                               | 14-09-22                    |  |
| Nombre completo de quien diligencia el formato: |                                               | Laura Camila Olivera Osorio |  |
| Nombre de quien revisa y aprueba el documento:  |                                               | Vanessa Ramos               |  |
| Zona                                            | Tipo de sede                                  | Fecha de aprobación         |  |
| Sur                                             | Centro Comunitario de Atención Virtual (CCAV) | 05-10-22                    |  |
| Nombre de la Sede                               |                                               | CCVA Neiva                  |  |

| CONDICIÓN GEOGRÁFICA TERRITORIAL     |                  |                     |                                                                                     |
|--------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ubicación político-administrativa    | Departamento     |                     | Ciudad                                                                              |
|                                      | Huila            |                     | Neiva                                                                               |
|                                      | Barrio           | Dirección           |                                                                                     |
|                                      | Altico           | Carrera 15 # 8 - 06 |                                                                                     |
| Condiciones climáticas               | Temperatura [°C] | Precipitación [mm]  | Humedad [%]                                                                         |
|                                      | 28°C             | 216 mm.             | 65%                                                                                 |
| Límites perimetrales de la ubicación | Lindero          | Descripción         | Fotografía                                                                          |
|                                      | Norte            | Vivienda Comercial  |  |
|                                      | Este             | Parqueadero         |  |
|                                      |                  |                     |                                                                                     |

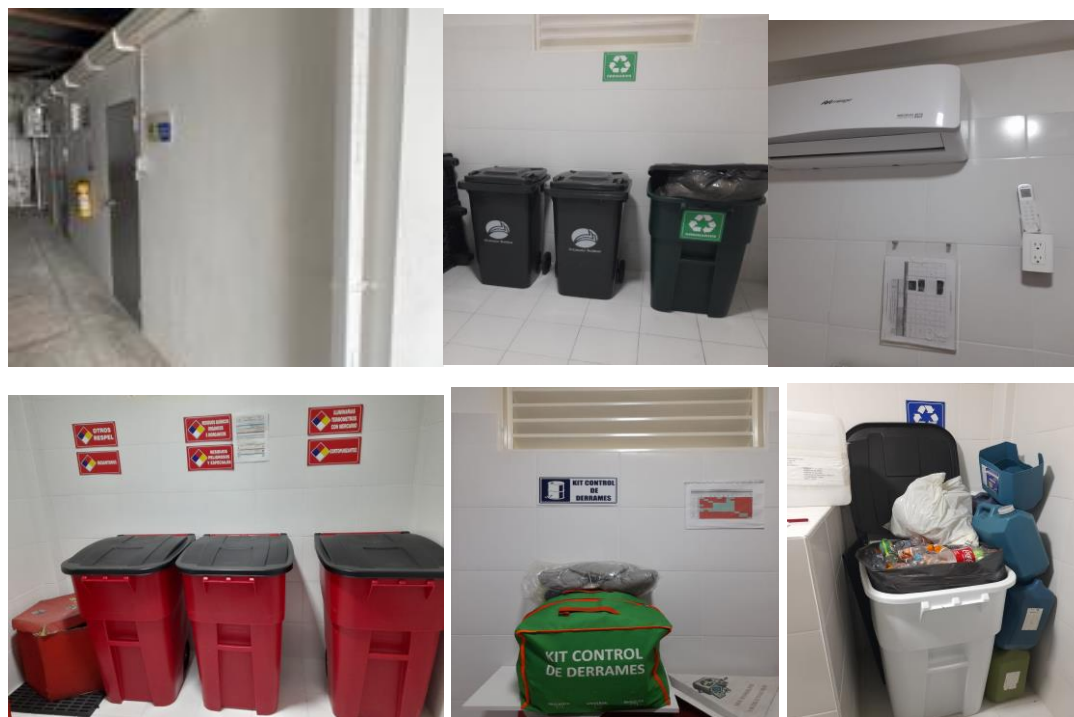
*Nota:* El formato diligenciado y completo se adjuntará a este documento y será entregados como evidencia del trabajo realizado con sus respectivos soportes y documentación.

Por medio de la inspección y diagnóstico realizado a la sede para analizar las condiciones ambientales del CCVA Neiva, se pudo observar y analizar que:

- Las características generales de la sede son adecuadas para el desarrollo de las actividades generales que se realizan dentro de la misma.
- Cuenta con puntos ecológicos ubicados estratégicamente permitiendo que la población que se encuentra dentro de la universidad pueda arrojar sus desechos.
- El centro de acopio se encuentra bien ubicado, está construido en material de mampostería, cumple con buenos acabados, permitiendo realizar una fácil limpieza y desinfección del sitio. Cuenta con ventilación y extintores para evitar incendios y Cuenta con recipientes de almacenamiento para realizar su adecuado almacenamiento. (Basado en el Artículo 20 del Decreto 2981 del 2013).
- Los residuos sólidos, aprovechables y los RESPEL cuentan con sus debidos contenedores y cada 6 meses aproximadamente realizan la recolección de los residuos generados.

### Figura 3

*Registro fotográfico centro de acopio.*



*Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022).*

- Anualmente se realiza mantenimiento y desinfección del tanque de almacenamiento y monitoreo de los contadores de agua para evitar fugas y pérdidas de agua.
- No cuenta con permisos de vertimientos vigente, pero cuenta con trampas de grasas y con planos hidrosanitarios.
- La universidad no cuenta con eliminación fotovoltaica y la fuente de abastecimiento energético es a través de la empresa de energía electro-Huila. Cuentan con bombillos LED.
- Anualmente realizan la fumigación de la sede mediante el proveedor Prevem Ltda., para evitar microorganismos y roedores en la sede.

### **Identificar y evaluar los aspectos ambientales y valorar los impactos ambientales del CCAV Neiva.**

Este formato fue diligenciado teniendo en cuenta el instructivo para la identificación de Aspectos Ambientales Significativos I-6-3-4 y reconociendo los aspectos e impactos ambientales y el ciclo de vida asociados a la misma. Las actividades, productos y servicios fueron seleccionados mediante la lista desplegable de las actividades, productos o los servicios identificados, que apliquen a la sede o centro.

Se identificó que el consumo de papel de oficina, la generación de residuos sólidos aprovechables, el consumo y generación de residuos de tóner y cartuchos, la generación de residuos químicos, la falta de conciencia, el consumo de energía eléctrica, el consumo de agua potable, la generación de residuos peligrosos y especiales, y los vertimientos, son los principales aspectos ambientales identificados; Generando impactos como contaminación y agotamiento de los recursos naturales no renovables (agua, suelo, aire, etc.).

Una vez identificados estos aspectos e impactos ambientales, se realizó la valoración cuantitativa y se desarrollaron acciones de gestión ambiental para abordar Aspectos Significativos, teniendo en cuenta también los programas de gestión ambiental que van orientados a la acción.

**Figura 4**

*Matriz de identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales – MIAVIA.*

**Nota 1:** El formato diligenciado y completo se adjuntará a este documento y será entregados como evidencia del trabajo realizado con sus respectivos soportes y documentación.

### **Identificar los requisitos legales ambientales y otros requisitos aplicables a los aspectos ambientales de la Sede o Centro.**

Este formato fue diligenciado teniendo en cuenta el instructivo I-1-4-3 donde se expusieron todos los requisitos legales aplicables y otros requisitos relacionados con la gestión ambiental que a su vez están relacionados con los aspectos ambientales identificados en el formato anterior. La normatividad es referente a:

- Normatividad ambiental general
- Consumo de agua potable
- Consumo de energía eléctrica
- Generación de residuos aprovechables.
- Consumo de papel de oficina.
- Generación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)
- Generación de residuos sólidos ordinarios.
- Generación de residuos peligrosos.
- Vertimientos ARnD de descarga de alcantarillado.

Una vez identificado los requisitos aplicables, se procede a evaluar el cumplimiento de la normatividad teniendo en cuenta los registros y soportes de cumplimiento. Lo anteriormente analizado se puede observar en el formato F-1-4-15 el cual hace parte de los anexos de este documento final.

**Figura 5**

*Matriz de normatividad legal del componente de gestión ambiental.*

| UNAD<br>Universidad Nacional<br>Abierta y a Distancia                                                                    |                      | FORMATO MATRIZ DE NORMATIVA LEGAL DEL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL |                         |                            |                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL                                                               |                      |                                                                       |                         |                            |                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| INFORMACIÓN GENERAL                                                                                                      |                      |                                                                       |                         |                            |                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| CIUDAD: MEVA                                                                                                             |                      | ZONA: SUR                                                             |                         | SEDE O CENTRO: CCVA Ne     |                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| Responsable del diligenciamiento o actualización: Laura Camila Olivera Osorio Fecha de diligenciamiento o actualización: |                      |                                                                       |                         |                            |                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| IDENTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS APLICABLES                                                                              |                      |                                                                       |                         |                            |                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| Aspecto ambiental                                                                                                        | Ámbito de aplicación | Entidad que emana el requisito legal                                  | Tipo de Requisito Legal | Número del requisito legal | Fecha de expedición | Tipo de disposición legal | Obligación Dispuesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad(es) par<br>cump |
| NORMATIVIDAD AMBIENTAL GENERAL                                                                                           | Nacional             | Presidencia de la República                                           | Constitución política   | 1991                       | 7/11/1991           | Art 95                    | La calidad de colombiano enaltece a todos los miembros de la comunidad nacional. Todos están en el deber de engrandecerla y dignificarla. El ejercicio de los derechos y libertades reconocidos en esta Constitución implica responsabilidades. Toda persona está obligada a cumplir la Constitución y las leyes. Son deberes de la persona y del ciudadano: 8. Proteger los recursos culturales y naturales del país y velar por la conservación de un ambiente sano; | G                      |
| NORMATIVIDAD AMBIENTAL GENERAL                                                                                           | Nacional             | Presidencia de la República                                           | Constitución política   | 1991                       | 6/11/1991           | CAPÍTULO 3 Artículo 75    | Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines.                                                                                                                           | G                      |
| NORMATIVIDAD AMBIENTAL GENERAL                                                                                           | Nacional             | Presidencia de la República                                           | Constitución política   | 1991                       | 6/11/1991           | Artículo 67               | La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social, con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia, y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente.       | G                      |
| NORMATIVIDAD AMBIENTAL GENERAL                                                                                           | Nacional             | Congreso de Colombia                                                  | Ley                     | 99                         | 22/10/1993          | Todo                      | Creación de entidades de control y gestión ambiental y sus respectivas funciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | G                      |

**Nota 1:** El formato diligenciado y completo, se adjuntará a este documento y será entregados como evidencia del trabajo realizado con sus respectivos soportes y documentación.

### Formular los Planes de Acción de Gestión Ambiental para la Sede o Centro

Los planes de acción se formularon según los lineamientos del instructivo I-1-4-5, las metas y objetivos expuestos en la política de gestión ambiental de la universidad nacional abierta y a distancia UNAD.

Teniendo en cuenta los resultados de la identificación de aspectos ambientales significativos, la identificación y evaluación de requisitos ambientales y otros requisitos, las

situaciones de emergencia y los diferentes controles operacionales estipulados en los instructivos; se debían determinar las acciones de los programas de gestión ambiental.

**Figura 6.**

*formato para determinar objetivos puntuales, metas y acciones de gestión ambiental.*

|                                                                                   |                                                                                           |  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
|  | <b>FORMATO PARA DETERMINAR OBJETIVOS PUNTUALES, METAS Y ACCIONES DE GESTIÓN AMBIENTAL</b> |  | <b>CODIGO:</b><br>F-6-3-28      |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO RELACIONADO: PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL SIG</b>  |  | <b>VERSIÓN:</b><br>0-09-11-2020 |
|                                                                                   |                                                                                           |  | <b>PÁGINAS:</b><br>1 de 1       |

UNAD © 2020

| 1) DATOS GENERALES DE LA SEDE O CENTRO                 |                                               |                             |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Fecha de elaboración:</b>                           |                                               | 24 de Octubre de 2022       |  |
| <b>Nombre completo de quien diligencia el formato:</b> |                                               | Laura Camila Olivera Osorio |  |
| <b>Nombre de quien revisa y aprueba el documento:</b>  |                                               | Vanessa Ramos               |  |
| <b>Zona</b>                                            | <b>Tipo de sede</b>                           | <b>Fecha de aprobación</b>  |  |
| SUR                                                    | Centro Comunitario de Atención Virtual (CCAV) | 27/10/2022                  |  |
| <b>Nombre de la Sede</b>                               |                                               | Neiva                       |  |

| 3) DETERMINACIÓN DE OBJETIVOS PARA MEDICIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN                                |                                                                          |                                                                                                         |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| COMPROMISO DE LA POLÍTICA                                                                                                            | OBJETIVO PARA MEDIR EL COMPROMISO                                        | INDICADOR DE MEDICIÓN DEL OBJETIVO                                                                      | FECHA PARA REVISAR CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO |
| "Gestión ética ecológica ambiental que coadyuve la protección del medio ambiente"                                                    | Evitar sanciones por parte de la autoridad ambiental                     | Ausencia de sanciones ambientales durante el periodo.                                                   | 01 de octubre de 2023                        |
| "La prevención de la contaminación"                                                                                                  | Formular acciones preventivas en el Componente de Gestión Ambiental      | Cantidad de acciones preventivas formuladas en los Planes de Gestión del Riesgo Ambiental en el periodo | 01 de octubre de 2023                        |
| "Controlando los Riesgos y aspectos ambientales asociados a las actividades relacionados con sus actividades, productos y servicios" | Determinar Controles Operacionales en los Programas de Gestión Ambiental | Cantidad de Planes de Mejoramiento del Componente Ambiental en el periodo                               | 01 de octubre de 2023                        |

*Nota 1:* El formato diligenciado y completo se adjuntará a este documento y será entregados como evidencia del trabajo realizado con sus respectivos soportes y documentación.

A continuación, se describen los resultados de las acciones realizadas en cada programa de gestión ambiental y demás actividades que surgieron en el desarrollo de la práctica y que benefician los programas y al CCAV Neiva.

## Programas del sistema de gestión ambiental.

### I. Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Agua Potable –PAUEA.

- a. Se sensibilizo al personal del CCAV Sobre la importancia de las buenas prácticas ambientales con relación al uso eficiente de agua potable y cuidado del recurso.

Figura 7

Lista de asistencia de las sensibilizaciones realizadas.

UNAD  
Universidad Nacional  
Autónoma de Colombia

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

1) NOMBRE DEL EVENTO: Sensibilización sobre las buenas prácticas ambientales "energía, agua, etc."

2) FECHA DEL EVENTO: Del 14 al 16 de Diciembre de 2022

3) LUGAR: CCUA Nueva.

4) ORGANIZADOR: Laura Camila Olivera Osorio

| N° | 5) DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 6) NOMBRE Y APELLIDO       | 7) INSTITUCIÓN | 8) ESTANTO |                |            |         | 9) CARGO / OCUPACIÓN | 10) CORREO ELECTRÓNICO          | 11) TELÉFONO O EXT. DE CONTACTO |
|----|---------------------------|----------------------------|----------------|------------|----------------|------------|---------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|    |                           |                            |                | DOCENTE    | ADMINISTRATIVO | ESTUDIANTE | EXTENSO |                      |                                 |                                 |
| 1  | 55165402                  | Tatiana Polanco S          | UNAD           | X          |                |            |         | Consejera            | tatiana.polanco                 | 3142917301                      |
| 2  | 09412589                  | Ivan G Ospina              | UNAD           | X          |                |            |         | VIEM                 | ivan.queixiz                    | 3160188509                      |
| 3  | 1099320658                | Fabiane Rubio Q            | UNAD           | X          |                |            |         | Consejera            | Katherine.Rivera                | 300643444                       |
| 4  | 117890281                 | Jayla A Montoya            | UNAD           | X          |                |            |         | Consejera            | jayla.montoya                   | 3138973450                      |
| 5  | 10524432                  | Mario Andres Barona Castro | UNAD           | X          |                |            |         | Consejera            | mario.barona@unad.edu.co        | 3165763150                      |
| 6  | 102521713                 | Mateo R. Ramirez H         | UNAD           | X          |                |            |         | Consejera            | Mateo.Ramirez@unad.edu.co       | 310255554                       |
| 7  | 51551062                  | Nadia Feller               | UNAD           | X          |                |            |         | Consejera            | Nadia.Feller@unad.edu.co        | 3123581625                      |
| 8  | 100654016                 | Uz Day Diaz                | UNAD           | X          |                |            |         | Monitor              | uzday.diaz@unad.edu.co          | 3135503393                      |
| 9  | 36061813                  | Diana M. Moreno            | UNAD           | X          |                |            |         | ECA                  | diana.moreno@unad.edu.co        | 3143212905                      |
| 10 | 108141047                 | Eliana Fernandez           | UNAD           | X          |                |            |         | PCA                  | eliana.fernandez@unad.edu.co    | 30554423                        |
| 11 | 100541041                 | Yennifer Rojas             | UNAD           | X          |                |            |         | MONITOR              | yennifer.rojas@unad.edu.co      | 3143944800                      |
| 12 | 105326053                 | Jessica Cuellar            | UNAD           | X          |                |            |         | Lider Contact        | Jessica.Cuellar@unad.edu.co     | 3148313156                      |
| 13 | 1102224                   | Jair Cabrera               | UNAD           | X          |                |            |         | Monitor              | jair.cabrera@unad.edu.co        | 3109322040                      |
| 14 | 10511117                  | Valentian Granada          | UNAD           | X          |                |            |         | Monitor              | valentian.hernandez@unad.edu.co | 3174242700                      |
| 15 | 10750017                  | Don Esteban Acosta Santana | UNAD           | X          |                |            |         | Monitor              | donesteban.acosta@unad.edu.co   | 312356431                       |
| 16 | 06030305                  | Karen Dayana Cuellar       | UNAD           | X          |                |            |         | Estudiante           | karencuellar@unad.edu.co        | 3174242700                      |
| 17 | 108473791                 | Francy Jarama              | UNAD           | X          |                |            |         | Estudiante           | francy.jarama@unad.edu.co       | 3129988740                      |
| 18 | 107517441                 | Sandra Linares             | UNAD           | X          |                |            |         | Estudiante           | sandra.linares@unad.edu.co      | 3123578803                      |
| 19 | 101023269                 | Bibiana E. Argueta B.      | UNAD           | X          |                |            |         | Lider Laboral        | bibiana.argueta@unad.edu.co     | 3008778170                      |
| 20 | 108387603                 | Eilyn Castro               | UNAD           | X          |                |            |         | Lider Zonal          | eilyn.castro@unad.edu.co        | 3115427781                      |

UNAD  
Universidad Nacional  
Autónoma de Colombia

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

1) NOMBRE DEL EVENTO: Sensibilización sobre las buenas prácticas ambientales "energía, agua, etc."

2) FECHA DEL EVENTO: Del 14 al 16 de diciembre de 2022

3) LUGAR: CCUA Nueva.

4) ORGANIZADOR: Laura Camila Olivera Osorio

| N° | 5) DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 6) NOMBRE Y APELLIDO | 7) INSTITUCIÓN | 8) ESTANTO |                |            |         | 9) CARGO / OCUPACIÓN | 10) CORREO ELECTRÓNICO      | 11) TELÉFONO O EXT. DE CONTACTO |
|----|---------------------------|----------------------|----------------|------------|----------------|------------|---------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|    |                           |                      |                | DOCENTE    | ADMINISTRATIVO | ESTUDIANTE | EXTENSO |                      |                             |                                 |
| 1  | 969720                    | Gab. Linares Cui     | UNAD           | X          |                |            |         | Tutor TC             | gabriel.linares@unad.edu.co | 312275557                       |
| 2  | 12138577                  | Alvaro Córdoba       | UNAD           | X          |                |            |         | Docente TC           | alvaro.cordoba@unad.edu.co  | 3153322678                      |
| 3  | 26430692                  | Sonia R. Lora        | UNAD           | X          |                |            |         | Docente TC           | Sonia.Lora@unad.edu.co      | 3127321233                      |
| 4  | 88225330                  | Diana M. Lora        | UNAD           | X          |                |            |         | Docente              | diana.lora@unad.edu.co      | 3146610021                      |
| 5  | 10055555                  | Yaneth Toral         | UNAD           | X          |                |            |         | Docente              | yaneth.toral@unad.edu.co    | 320059709                       |
| 6  | 10760008                  | Gustavo Noreña       | UNAD           | X          |                |            |         | Docente              | gustavo.norena@unad.edu.co  | 320385004                       |
| 7  | 2718142                   | Ronal Sanchez T.     | UNAD           | X          |                |            |         | Docente              | ronal.sanchez@unad.edu.co   | 315830655                       |
| 8  | 10755438                  | Camilo Gomez         | UNAD           | X          |                |            |         | Monitor              | camilo.gomez@unad.edu.co    | 313282973                       |
| 9  | 3006915                   | Yaimmy Rubiano       | UNAD           | X          |                |            |         | Lider Zonal          | yaimmy.rubiano@unad.edu.co  | 3135718721                      |
| 10 | 107132464                 | Shirley Fozo Vergo   | UNAD           | X          |                |            |         | Lider SIG            | shirley.fozo@unad.edu.co    | 313600161                       |

Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)

- Se solicitó a la E.S.P de acueducto la verificación del buen funcionamiento de los medidores de agua del predio y mantenimiento preventivo y correctivo para evitar fugas o pérdidas de agua realizado en el 2022.

## Figura 8

*Soportes de la verificación y mantenimiento de los medidores para evitar fugas o pérdidas de agua.*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>LECTURA ENCONTRADA: 417<br/>           UBICACION DEL MEDIDOR: en anden<br/>           OBSERVACION DEL MEDIDOR: estado bueno<br/>           POSICION DEL MEDIDOR: horizontal<br/>           TIPO MATERIAL: pvc<br/>           ESTADO DEL PREDIO: habilitado<br/> <input type="checkbox"/> EXISTE TANQUE?: no<br/>           SALIDAS: lava manos<br/>           llave terminal<br/>           sanitario<br/>           TIPO DE USO: oficina<br/>           NUMERO DE HABITANTES ADULTOS: 20<br/>           NOMBRE DEL BARRIO: altico<br/>           TELEFONO DE CONTACTO: 3155428604<br/>           NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO: universidad nacional a distancia<br/>           OBSERVACIONES: se efectúa a visita técnica se toma lectura de medidor la cual se observan 417 se encontraron estable al momento de la visita se realiza una prueba de llaves el medidor registra en prueba de llaves puntos de servicio visibles internos normales en el predio funciona bloque 1 universidad nacional a distancia laboran alrededor de 20 personas se toma un registro fotográfico del predio igualmente del medidor dicho bloque es para área administrativa</p> | <p>Tipo trabajo: VISITA PQR<br/>           Contratista: CONSORCIO 2022<br/>           NUMERO DE MEDIDOR: 0257820<br/>           DIAMETRO DEL MEDIDOR: 1/2<br/>           TIPO DE MEDIDOR: velocidad<br/>           LECTURA ENCONTRADA: 417<br/>           UBICACION DEL MEDIDOR: en anden<br/>           OBSERVACION DEL MEDIDOR: estado bueno<br/>           POSICION DEL MEDIDOR: horizontal<br/>           TIPO MATERIAL: pvc<br/>           ESTADO DEL PREDIO: habilitado<br/> <input type="checkbox"/> EXISTE TANQUE?: no<br/>           SALIDAS: lava manos<br/>           llave terminal<br/>           sanitario<br/>           TIPO DE USO: oficina<br/>           NUMERO DE HABITANTES ADULTOS: 20<br/>           NOMBRE DEL BARRIO: altico<br/>           TELEFONO DE CONTACTO: 3155428604<br/>           NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO: universidad nacional a distancia<br/>           OBSERVACIONES: se efectúa a visita técnica se toma lectura de medidor la cual se observan 417 se encontraron estable al momento de la visita se realiza una prueba de llaves el medidor registra en prueba de llaves puntos de servicio visibles internos normales en el predio funciona bloque 1 universidad nacional a distancia laboran alrededor de 20 personas se toma un registro fotográfico del predio igualmente del medidor dicho bloque es para área administrativa</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Nota:* Estos soportes serán entregados como evidencia del trabajo realizado.

- Se solicitó los formatos de localización y detección de fugas F-6-3-3. Pero se evidenció que los conserjes no están llevando este documento, entonces se brindó una capacitación para explicar el adecuado diligenciamiento de los formatos.

**Figura 9**

*Formato para la detección de fugas en el centro.*

|                                                                                   |                                                                                   |  |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
|  | FORMATO DE LOCALIZACIÓN Y DETECCIÓN DE FUGAS                                      |  | CÓDIGO: F-6-3-3        |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO RELACIONADO: PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL SIG |  | VERSIÓN: 0-09-11-2020  |
|                                                                                   | UNAD © 2020                                                                       |  | PÁGINAS: Página 1 de 2 |

**PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA – PAUEA**

| 1) DÍA               | 2) TIPO DE DAÑO       |         | 3) MATERIAL DE TUBERÍA Y DIÁMETRO |  |
|----------------------|-----------------------|---------|-----------------------------------|--|
|                      | RED MATRIZ            |         | ASBESTO CEMENTO                   |  |
|                      | INSTALACIÓN           |         | P.V.C                             |  |
|                      | COLLAR                |         | HIERRO FUNDIDO                    |  |
|                      | RED DE ALCANTARILLADO |         | ACERO                             |  |
|                      | ACOMETIDA             |         | COBRE                             |  |
|                      | VÁLVULA               |         | C.C.P                             |  |
|                      | GRIFO                 |         | PE                                |  |
|                      | INODORO               |         | PF+UAD                            |  |
|                      | OTRO                  |         | OTRO                              |  |
| 4) LUGAR DE LA FUGA: | BAÑOS                 | CALZADA | OTRO _____                        |  |
|                      | JARDÍN                | ACERA   | OTRO _____                        |  |
| 5) OBSERVACIONES:    |                       |         |                                   |  |
| 6) RESPONSABLE:      |                       |         |                                   |  |
| 7) MES:              |                       |         |                                   |  |

*Fuente:* Universidad nacional abierta y a distancia UNAD (2022)

**Figura 10**

*Capacitación para diligenciamiento de formato F-6-3-3.*



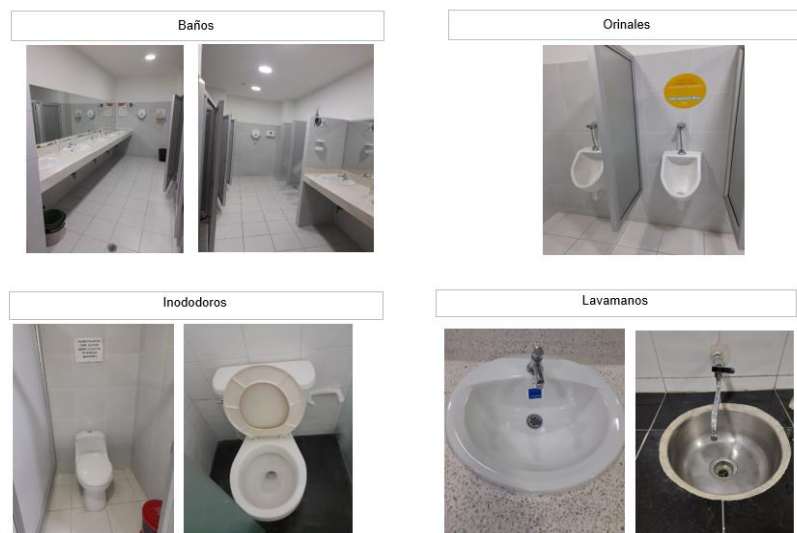
*Fuente:* Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)

- Se solicitó a el área encargada el certificado de lavado y desinfección de los tanques del CCAV Neiva realizado en el 2022, con el fin de cumplir con las políticas y requerimientos de la normatividad.



**Figura 13**

*Registro fotográfico de los aparatos hidrosanitarios.*



*Fuente:* Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)

*Nota 1:* El formato diligenciado y completo se adjuntará a este documento y será entregados como evidencia del trabajo realizado con sus respectivos soportes y documentación.

Se evidencio que algunos lavamanos no cuentan con grifos a presión para el ahorro del agua y que no están realizando un uso adecuado de los residuos que se generan en el mismo. Debido a esto se realizó una sensibilización con el fin de mejorar estas malas prácticas por parte del personal de la universidad.

## **II. Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía Eléctrica –PAUEE**

- Realizar capacitaciones sobre las buenas prácticas ambientales con relación al uso de la energía eléctrica.

Figura 14

Lista de asistencia de las sensibilizaciones realizadas.

**UNAD**  
Universidad Nacional  
Ciencia y Tecnología

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

|                      |                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1) NOMBRE DEL EVENTO | Sensibilización sobre las buenas prácticas ambientales "energía, agua, aire" |
| 3) LUGAR             | CCA Neiva.                                                                   |

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 2) FECHA DEL EVENTO | Del 14 al 16 de Diciembre de 2022 |
| 4) ORGANIZADOR      | Laura Camila Olivera Osorio       |

| N° | 5) DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 6) NOMBRE Y APELLIDO        | 7) INSTITUCIÓN | 8) ESTANTO |                |            |         | 9) CARGO / OCUPACIÓN  | 10) CORREO ELECTRÓNICO       | 11) TELÉFONO O EXT. DE CONTACTO |
|----|---------------------------|-----------------------------|----------------|------------|----------------|------------|---------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------|
|    |                           |                             |                | DOCENTE    | ADMINISTRATIVO | ESTUDIANTE | BOLEADO |                       |                              |                                 |
| 1  | 55165408                  | Tatiana Polanco S           | UNAD           | X          |                |            |         | Consejera             | tatiana.polanco@unad.edu.co  | 314291731                       |
| 2  | 9342589                   | Dani G. Quiroz              | UNAD           | X          |                |            |         | VIEM                  | dani.g.queiroz@unad.edu.co   | 316008850                       |
| 3  | 109530658                 | Fabiane Ribeiro Q           | UNAD           | X          |                |            |         | Consejera             | fabiane.ribeiro@unad.edu.co  | 300421474                       |
| 4  | 117800281                 | Jorge A. Montoya            | UNAD           | X          |                |            |         | Asesor                | jorge.montoya@unad.edu.co    | 313807310                       |
| 5  | 10524352                  | Mario Andres Barona Castro  | UNAD           | X          |                |            |         | Asesor                | mario.barona@unad.edu.co     | 3168763150                      |
| 6  | 10524352                  | Mariely Ramirez M           | UNAD           | X          |                |            |         | Consejera             | mariely.ramirez@unad.edu.co  | 310255554                       |
| 7  | 51551062                  | Nadia Hiler                 | UNAD           | X          |                |            |         | Consejera             | nadia.hiler@unad.edu.co      | 312388162                       |
| 8  | 100656216                 | Uz Davy Diaz                | UNAD           | X          |                | X          |         | Monitor               | uzdavy.diaz@unad.edu.co      | 31355552                        |
| 9  | 36061813                  | Diana M. Moreno             | UNAD           | X          |                |            |         | PCA                   | diana.moreno@unad.edu.co     | 3143212905                      |
| 10 | 108410427                 | Eliana Fernandez            | UNAD           | X          |                |            |         | PCA                   | eliana.fernandez@unad.edu.co | 30544423                        |
| 11 | 10054498                  | Yennifer Rojas              | UNAD           | X          |                | X          |         | MONITOR               | yennifer.rojas@unad.edu.co   | 3143948007                      |
| 12 | 105526051                 | Jessica Cuellar             | UNAD           | X          |                |            |         | Lider Contact         | jessica.cuellar@unad.edu.co  | 3148513156                      |
| 13 | 2102224                   | Jair Cabrera                | UNAD           | X          |                |            |         | Monitor               | jair.cabrera@unad.edu.co     | 3109322060                      |
| 14 | 10551117                  | Valentín Granda             | UNAD           | X          |                |            |         | Monitor               | valentin.granda@unad.edu.co  | 317424788                       |
| 15 | 107650112                 | Xian Esteban Acosta Santana | UNAD           | X          |                |            |         | Monitor               | xian.acosta@unad.edu.co      | 312355431                       |
| 16 | 06305025                  | Karen Deyana Cuellar        | UNAD           | X          |                |            |         | Estudiante            | karen.dcuellar@unad.edu.co   | 317479616                       |
| 17 | 108457941                 | Francis Jarama              | UNAD           | X          |                |            |         | Estudiante            | francis.jarama@unad.edu.co   | 3129989740                      |
| 18 | 107527441                 | Sandra Milagros Bello       | UNAD           | X          |                |            |         | Estudiante            | sandra.milagros@unad.edu.co  | 3123578803                      |
| 19 | 101023268                 | Bibiana Argüello B.         | UNAD           | X          |                |            |         | Lider Laboral         | bibiana.arguello@unad.edu.co | 3008778170                      |
| 20 | 108384403                 | Eilyn Castro                | UNAD           | X          |                |            |         | Lider Zonal CP Bogotá | eilyn.castro@unad.edu.co     | 3115477781                      |

UN  
Universidad Nacional  
Ciencia y Tecnología

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

|                      |                                                                                   |                     |                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1) NOMBRE DEL EVENTO | Sensibilización sobre las buenas prácticas ambientales "energía, agua, aire, etc" | 2) FECHA DEL EVENTO | Del 14 al 16 de diciembre de 2022 |
| 3) LUGAR             | CCA Neiva.                                                                        | 4) ORGANIZADOR      | Laura Camila Olivera Osorio       |

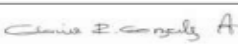
| N° | 5) DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 6) NOMBRE Y APELLIDO | 7) INSTITUCIÓN | 8) ESTANTO |                |            |         | 9) CARGO / OCUPACIÓN | 10) CORREO ELECTRÓNICO        | 11) TELÉFONO O EXT. DE CONTACTO |
|----|---------------------------|----------------------|----------------|------------|----------------|------------|---------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|    |                           |                      |                | DOCENTE    | ADMINISTRATIVO | ESTUDIANTE | BOLEADO |                      |                               |                                 |
| 1  | 969720                    | Gab. Dora Cui        | UNAD           | X          |                |            |         | Tutor TC             | gab.dora.cui@unad.edu.co      | 301273337                       |
| 2  | 12138577                  | Alvaro Córdoba       | UNAD           | X          |                |            |         | Docente TC           | alvaro.cordoba@unad.edu.co    | 3153329672                      |
| 3  | 26430692                  | Sonia R. Buitrago    | UNAD           | X          |                |            |         | Docente TC           | sonia.buitrago@unad.edu.co    | 3127371233                      |
| 4  | 88225330                  | Amor Dora Murillo    | UNAD           | X          |                |            |         | Docente              | amor.dora.murillo@unad.edu.co | 314161002                       |
| 5  | 10855555                  | Yareth Tovar         | UNAD           | X          |                |            |         | Docente              | yareth.tovar@unad.edu.co      | 30093780                        |
| 6  | 10766008                  | Gustavo Noriega      | UNAD           | X          |                |            |         | Lider TC             | gustavo.noriega@unad.edu.co   | 310185002                       |
| 7  | 2718142                   | Ronal Sanchez T.     | UNAD           | X          |                |            |         | Docente              | ronal.sanchez@unad.edu.co     | 315838655                       |
| 8  | 10755438                  | Camilo Gomez         | UNAD           | X          |                | X          |         | Monitor SGB          | camilo.gomez@unad.edu.co      | 313287773                       |
| 9  | 3066915                   | Yenny Rubiano        | UNAD           | X          |                |            |         | Lider Zonal          | yenny.rubiano@unad.edu.co     | 3155718771                      |
| 10 | 101324269                 | Shirley Pardo Vergo  | UNAD           | X          |                |            |         | Lider SGI            | shirley.pardo@unad.edu.co     | 313666161                       |

Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)

- Se solicitó al área encargada los soportes del mantenimiento de las neveras de la CCAV Neiva, Para confirmar el buen funcionamiento de los equipos evitar elevados consumos energéticos.

**Figura 15**

*Mantenimiento de las 4 neveras que se encuentran en el CCAV Neiva.*

| BTM<br>COLOMBIA ZOMAC                                                                                             |       | REPORTE DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| CIUDAD:                                                                                                           | NEIVA | FECHA:                                                                                                                    | 13/05/2022                                                                                    | TIPO DE EQUIPO:                                                                                                                     | INDUSTRIAL |
|                                                                                                                   |       | CONSECUTIVO                                                                                                               | 05805-22                                                                                      |                                                                                                                                     |            |
| 2. DATOS DEL SOLICITANTE                                                                                          |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD                                           |       |                                                                                                                           | DIRECCIÓN: CARRERA 15 # 08-06 ALTICO                                                          |                                                                                                                                     |            |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO: GLORIA ROCIO GONZÁLEZ                                                                     |       |                                                                                                                           | TELÉFONO: 8716048 EXT 3308                                                                    |                                                                                                                                     |            |
| 3. DATOS DEL EQUIPO                                                                                               |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| NOMBRE DEL EQUIPO: NEVERA                                                                                         |       | MARCA: IBG                                                                                                                | MODELO: 9/11/12 C.M                                                                           |                                                                                                                                     |            |
| NÚMERO DE SERIE: NO REGISTRA                                                                                      |       | UBICACIÓN: COCINA                                                                                                         | ID: NO REGISTRA                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO                                                                                       |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| 4.1. FALLA REPORTADA Y/O DETECTADA                                                                                |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                                                                          |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| 4.2. ACCIÓN CORRECTIVA O PROCEDIMIENTO REALIZADO                                                                  |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| SE REALIZA CAMBIOS DE FILTROS DE AGUA.                                                                            |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| SE REALIZA LIMPIEZA DEL CONDENSADOR.                                                                              |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| SE REALIZA NIVELACIÓN DE PRESIÓN.                                                                                 |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| SE REALIZA VERIFICACIÓN DE PARTES ELÉCTRICAS Y CONTACTOS.                                                         |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| SE REALIZA COMPROBACIÓN DE COJINETES DEL SISTEMA DE MOTOR.                                                        |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| SE REVISAN CONDICIONES ELÉCTRICAS.                                                                                |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| SE EJECUTA LIMPIEZA GENERAL INTERNA.                                                                              |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| TIPO DE DAÑO:                                                                                                     |       | EL DAÑO GENERÓ                                                                                                            |                                                                                               | ESTADO DEL EQUIPO                                                                                                                   |            |
| <input type="checkbox"/> DESGASTE<br><input type="checkbox"/> MAL USO<br><input checked="" type="checkbox"/> N.A. |       | <input type="checkbox"/> INCIDENTE<br><input type="checkbox"/> EVENTO ADVERSO<br><input checked="" type="checkbox"/> N.A. |                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO<br><input type="checkbox"/> FUERA DE SERVICIO<br><input type="checkbox"/> DAR DE BAJA |            |
| CAMBIO O INSTALACIÓN DE PARTES                                                                                    |       | PARTES REQUERIDAS O SOLICITUD DEL ACTIVO                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N.A. <input type="checkbox"/>                             |       | CANTIDAD                                                                                                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                   | SOLICITADA                                                                                                                          | INSTALADA  |
|                                                                                                                   |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                                   |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| PERSONA QUE RECIBE EL REPUESTO DEFECTUOSO                                                                         |       | OBSERVACIONES:                                                                                                            |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                                   |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                                   |       |                                                                                                                           |                                                                                               |                                                                                                                                     |            |
| RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO                                                                                     |       |                                                                                                                           | RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN                                                                |                                                                                                                                     |            |
| NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JOHAN SEBASTIÁN PÉREZ GUTIÉRREZ                                                           |       |                                                                                                                           | NOMBRE DE QUIEN RECIBE:                                                                       |                                                                                                                                     |            |
| CARGO: DIRECTOR OPERATIVO                                                                                         |       |                                                                                                                           | CARGO:                                                                                        |                                                                                                                                     |            |
| <br>FIRMA                      |       |                                                                                                                           | <br>FIRMA |                                                                                                                                     |            |

*Fuente: Soporte UNAD – CCAV Neiva.*

- Se realizó el inventario de luminarias y de equipos de consumo energético, de acuerdo al formato F-6-3-22. Dando como resultado Lo siguiente: Un total de 575 bombilla LED en

el CCAV Neiva, 126 Equipos de cómputo portátiles y de mesa pertenecientes a la universidad en uso. Sin tener en cuenta los computadores personales de los docentes que asisten al CCAV Neiva, 22 teléfonos en uso ubicados en las diferentes dependencias, 6 impresoras en uso ubicados en las diferentes dependencias, 2 televisores que se prenden ocasionalmente y 2 dispensadores de agua en uso.

**Figura 16**

*Formato de inventario de luminarias y equipos de consumo energético.*

| 2. Unidad o Dependencia         | 3. Tipo de lámpara | 4. Cantidad | 5. Potencia del equipo (KWh) | 6. Horas promedio de uso al día (horas al día) | 7. Consumo de energía mes (KWh X Número de horas día X Dias mes) |
|---------------------------------|--------------------|-------------|------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| REGISTRO Y CONTROL - CONCEJERIA | luminaria led      | 24          | 0,018                        | 8                                              | 3,46                                                             |
| REGISTRO Y CONTROL - CONCEJERIA | Fluorescentes      | 10          | 0,072                        | 4                                              | 2,88                                                             |
| ARCHIVO                         | luminaria led      | 20          | 0,018                        | 5                                              | 1,80                                                             |
| BAÑO - 1 PISO EDF. ANTIGUO      | luminaria led      | 8           | 0,018                        | 0,5                                            | 0,07                                                             |
| VAP ESCUELAS                    | luminaria led      | 14          | 0,018                        | 8                                              | 2,02                                                             |
| CAFETERIA                       | luminaria led      | 3           | 0,018                        | 4                                              | 0,22                                                             |
| BAÑO - 2 PISO EDF. ANTIGUO      | luminaria led      | 6           | 0,018                        | 4                                              | 0,43                                                             |
| ECACEN                          | Panel LED          | 11          | 0,048                        | 8                                              | 4,22                                                             |
| VIACI                           | Panel LED          | 6           | 0,048                        | 8                                              | 2,30                                                             |
| GAF TALENTO HUMANO              | Panel LED          | 6           | 0,048                        | 8                                              | 2,30                                                             |
| ENFERMERIA                      | Panel LED          | 4           | 0,048                        | 0                                              | -                                                                |
| BAÑO - 1 PISO EDF. NUEVO        | Panel LED          | 6           | 0,048                        | 3                                              | 0,86                                                             |
| BAÑO DISCAPACITADOS EDF. NUEVO  | Panel LED          | 2           | 0,048                        | 0                                              | -                                                                |
| AUDITORIO                       | Panel LED          | 38          | 0,048                        | 1                                              | 1,82                                                             |
| BIBLIOTECA                      | Panel LED          | 15          | 0,048                        | 8                                              | 5,76                                                             |
| BIBLIOTECA                      | Tubo Led           | 14          | 0,018                        | 8                                              | 2,02                                                             |
| PASILLO 1                       | luminaria led      | 33          | 0,018                        | 8                                              | 4,75                                                             |
| CENTRO DE ACOPIO                | luminaria led      | 3           | 0,018                        | 0                                              | -                                                                |
| CENTRO DE ACOPIO                | Tubo Led           | 2           | 0,018                        | 0                                              | -                                                                |

*Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)*

### **III. Programa de Control de Emisiones Atmosféricas –PCEAT**

- Realizar la validación de equipos que utilicen gases refrigerantes por medio del formato para inventariar el uso de gases refrigerantes f-6-3-20. Evidenciando un total de 38 equipos con gases refrigerantes R134a y 5 R410a, distribuidos de la siguiente manera.

**Tabla 1**

*equipos que utilicen gases refrigerantes.*

| <b>Dependencias</b>                    | <b>R134a</b> | <b>R410a</b> |
|----------------------------------------|--------------|--------------|
| Nevera Cafetería                       | 2            | 0            |
| nevera laboratorio química             | 1            | 0            |
| Nevera laboratorio Biología            | 1            | 0            |
| <b>Aires acondicionados</b>            |              |              |
| Auditorio                              | 0            | 3            |
| Biblioteca                             | 1            | 2            |
| centro de acopio                       | 1            | 0            |
| cuarto eléctrico                       | 1            | 0            |
| auditorio mini Split                   | 1            | 0            |
| Ofic. Sistemas                         | 1            | 0            |
| Ofic. Talento humano                   | 1            | 0            |
| Ofic. Investigación                    | 1            | 0            |
| ECACEN                                 | 1            | 0            |
| Enfermería                             | 0            | 0            |
| registro y control                     | 2            | 0            |
| VAP                                    | 1            | 0            |
| ECEDU                                  | 1            | 0            |
| Bienestar                              | 1            | 0            |
| ECAPMA                                 | 1            | 0            |
| SISSU                                  | 1            | 0            |
| Ofic dra. Liz                          | 1            | 0            |
| COPSI                                  | 1            | 0            |
| Telesicologia                          | 2            | 0            |
| Laboratorio 4                          | 1            | 0            |
| Laboratorio 5                          | 1            | 0            |
| Laboratorio 6                          | 1            | 0            |
| Laboratorio 7                          | 1            | 0            |
| INVIL                                  | 1            | 0            |
| Suit virtual 2                         | 1            | 0            |
| sala de juntas                         | 1            | 0            |
| Suit virtual 4                         | 1            | 0            |
| Sala de medios                         | 2            | 0            |
| ESAC                                   | 1            | 0            |
| Escuela de ciencias sociales (módulos) | 3            | 0            |
| Rectoría                               | 1            | 0            |
| <b>Total</b>                           | <b>38</b>    | <b>5</b>     |

*Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)*

**Figura 17***Inventario de equipos refrigerantes.*

|                                   |                                    |                                  |    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevera                            | Cafetería                          | Refrigerante Freon 134a (R-134a) | NO | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agotamiento a la capa de ozono</li> <li>- Calentamiento global</li> <li>- Efecto invernadero</li> </ul>                                                                      |  |
| Aires acondicionados Split        | Oficinas y dependencias de la sede | Gases fluorados R-134a (HFC)     | NO | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contaminación del aire.</li> <li>-Agotamiento capa de ozono.</li> <li>-Cambio climático.</li> <li>-Agotamiento de recursos naturales.</li> <li>-Efecto invernadero</li> </ul> |   |
| Aires acondicionados BTU de pared | Biblioteca y auditorio             | Gas R-410A                       | NO | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contaminación del aire.</li> <li>-Agotamiento capa de ozono.</li> <li>-Cambio climático.</li> <li>-Agotamiento de recursos naturales.</li> <li>-Efecto invernadero</li> </ul> |   |

*Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)*

*Nota 1:* El formato diligenciado y completo se adjuntará a este documento y será entregados como evidencia del trabajo realizado con sus respectivos soportes y documentación.

#### **IV. Programa de Control de Vertimientos –PCOVE.**

➤ Verificar anualmente el kit anti derrame f-6-3-30 con el fin de realizar una inspección del kit para atención de emergencia de derrame de sustancias peligrosas. Donde se evidencio que el kit de emergencias no se cuenta con: respirador media cara, filtros contra vapores orgánicos y gases ácidos, escoba anti chispa de mano, paños oleofilicos, linterna, presillas de contención. Las barreras de contención oleoficas se requieren 3 unidades. Solo hay una (1) y en mal estado.

**Figura 18**  
*Formato de inspección del kit de atención de emergencia de sustancias peligrosas.*

| 2. INSPECCIÓN DEL KIT PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIA DE DERRAME DE SUSTANCIAS PELIGROSAS |                    |            |    |                     |       |           |                                                                                     |                             |         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----|---------------------|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|-----------|
| ELEMENTO                                                                              | CANTIDAD REQUERIDA | EXISTENCIA |    | ESTADO DEL ELEMENTO |       |           | FOTOGRAFÍA DEL ELEMENTO                                                             | CONCLUSIÓN SEGÚN INSPECCIÓN |         |           |
|                                                                                       |                    | SI         | NO | MALO                | BUENO | NO APLICA |                                                                                     | ADQUIRIR                    | CAMBIAR | CONSERVAR |
| Malleta o recipiente contenedor de los elementos del kit                              | 1 Unidad           | X          |    | X                   |       |           |   | X                           |         |           |
| Mono guiso de seguridad                                                               | 1 Unidad           | X          |    |                     | X     |           |  |                             |         | X         |
| Respirador media cara                                                                 | 1 Unidad           |            | X  |                     |       | X         |                                                                                     | X                           |         |           |
| Filtros contra vapores orgánicos y gases ácidos (para el respirador)                  | 2 Unidades         |            | X  |                     |       | X         |                                                                                     | X                           |         |           |
| Gauchos de nitrilo                                                                    | 1 Par              | X          |    |                     | X     |           |  |                             |         | X         |

Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)

- Se realizaron sensibilizaciones a los estudiantes del componente practico sobre el manejo adecuado de los residuos químicos, la prohibición de vertimientos en los desagües y la importancia de arrojar en los puntos adecuado los diferentes residuos generados.

**Figura 19**  
*Registro fotográfico de la sensibilización sobre residuos químicos y vertimientos.*





Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)

**Figura 20**

Registro fotográfico de lista de asistencia sobre residuos químicos y vertimientos.

| UNAD<br>UNIVERSIDAD NACIONAL DE ALBANY                                  |                           |                           |                |                             |         |      |      |      |                      |                             |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|-----------------------------|---------|------|------|------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES |                           |                           |                |                             |         |      |      |      |                      |                             |                                 |
| 1) NOMBRE DEL EVENTO                                                    |                           | 2) FECHA DEL EVENTO       |                | 3) ORGANIZADOR              |         |      |      |      |                      |                             |                                 |
| Residuos Peligrosos y Químicos 4                                        |                           | 11-11-2022 al 20-11-2022  |                | Laura Camila Olivera Osorio |         |      |      |      |                      |                             |                                 |
| 4) LUGAR                                                                |                           | 5) ESTABLECIMIENTO        |                |                             |         |      |      |      |                      |                             |                                 |
| CUVA NEIVA                                                              |                           |                           |                |                             |         |      |      |      |                      |                             |                                 |
| N°                                                                      | 6) DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 6) NOMBRE Y APELLIDO      | 7) INSTITUCIÓN | 8) ESTADO                   |         |      |      |      | 9) CARGO / OCUPACIÓN | 10) CORREO ELECTRÓNICO      | 11) TELÉFONO O EXT. DE CONTACTO |
|                                                                         |                           |                           |                | PRESENTE                    | AUSENTE | OTRO | OTRO | OTRO |                      |                             |                                 |
| 1                                                                       | 10038885                  | PARRA A. Lizcano          | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | ParrA26@gmail.com           | 3102337265                      |
| 2                                                                       | 10320101                  | HOYANA A. Izciano         | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | mayjohanna.izcano@gmail.com | 3142780627                      |
| 3                                                                       | 10072790                  | Jessica F. Izciano        | UNAD           |                             | X       |      |      |      | estudiante           | JalelIzciano@gmail.com      | 3135034441                      |
| 4                                                                       | 10037640                  | Johana De la Paz Cortes   | UNAD           | X                           |         |      |      |      | Docente              | johana.cortes@unad.edu.co   | 316681661                       |
| 5                                                                       | 10029552                  | Maydara fierro River      | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | mayjoh180@gmail.com         | 3123947976                      |
| 6                                                                       | 10022350                  | Stephanie Pardo J         | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | stephyss0@hotmail.co        | 3132307326                      |
| 7                                                                       | 100666552                 | José Gomez                | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | josegomez1911@gmail.com     | 315617919                       |
| 8                                                                       | 10007823                  | Laura Camila Olivera      | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | lauraosorio@gmail.com       | 31005991                        |
| 9                                                                       | 10025683                  | Angela Y. Pardo S         | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | alvarosquintero2@gmail.com  | 3102302118                      |
| 10                                                                      | 100102332                 | Jineth Janssory           | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | janssorytelara@gmail.com    | 317613690                       |
| 11                                                                      | 100585340                 | David Alberto Duena O     | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | duenaschubert@gmail.com     | 3125510792                      |
| 12                                                                      | 10045532                  | Luz Enrique Rodríguez     | UNAD           | X                           |         |      |      |      | Estudiante           | lenrizrodriguez@gmail.com   | 3166151973                      |
| 13                                                                      | 10027640                  | Johana De la Paz Cortes A | UNAD           | X                           |         |      |      |      | Docente              | Johana.cortes@unad.edu.co   | 316681661                       |
| 14                                                                      | 11167740                  | Laura Camila Olivera S    | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | olavosorio@gmail.com        | 3024820986                      |
| 15                                                                      | 10071979                  | Katherine Muñoz           | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | munozeather@gmail.com       | 3162989715                      |
| 16                                                                      | 10007823                  | Dayana Alicia Cande ch    | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | michelcande2@gmail.com      | 3127853731                      |
| 17                                                                      | 100292100                 | Crista Carvajal M.        | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | cristacarvajal19@gmail.com  | 3106832358                      |
| 18                                                                      | 111600631                 | Colwin Gorda              | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | colwinadwin@gmail.com       | 3106832358                      |
| 19                                                                      | 100652182                 | Natalia Cardozo Castano   | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | CardozoNatalia@gmail.com    | 3106832358                      |
| 20                                                                      | 100580495                 | Yanira Gonzalez Chacon    | UNAD           |                             | X       |      |      |      | Estudiante           | yanira097@gmail.com         | 302634136                       |

**UNAD**  
Universidad Nacional  
Agricultura y a Distancia

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

1) NOMBRE DEL EVENTO: **Reservas químicas y protección de vertimientos en desagües**

2) FECHA DEL EVENTO: **23 Noviembre de 2022**

3) LUGAR: **CCUA NEIVA**

4) ORGANIZADOR: **Laura Camila Olivera Osorio**

| N° | 5) DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 6) NOMBRE Y APELLIDO          | 7) INSTITUCIÓN | 8) ESTAMENTO |                |            |         | 9) CARGO / OCUPACIÓN | 10) CORREO ELECTRÓNICO          | 11) TELÉFONO O EXT. DE CONTACTO |
|----|---------------------------|-------------------------------|----------------|--------------|----------------|------------|---------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|    |                           |                               |                | DOCTOR       | ADMINISTRATIVO | ESTUDIANTE | MAESTRO |                      |                                 |                                 |
| 1  | 11155391                  | Yaeli Hernández               | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | y.hernandez@unad.edu.co         | 3136314630                      |
| 2  | 100894887                 | María Isabel González Ramírez | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | mariaib832002@gmail.com         | 3127164845                      |
| 3  | 108340026                 | Mirella Rojas Garza           | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | mrg9926@gmail.com               | 3129895443                      |
| 4  | 107850000                 | Yudith Ortiz                  | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | yudith.ortiz@gmail.com          | 3164435107                      |
| 5  | 105514407                 | Johana De la Paz Cortés       | UNAD           | X            |                |            |         | Docente              | johana.cortez@unad.edu.co       | 315553589                       |
| 6  | 104013150                 | Roxana Ospitici M.            | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | RoxanaOspitici@gmail.com        | 316619350                       |
| 7  | 100427335                 | Gabriela Estrella             | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | GabrielaEstrella03@gmail.com    | 311304295                       |
| 8  | 111755328                 | Leidy Tatiana Vargas          | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | leidy15@gmail.com               | 3115773570                      |
| 9  | 100571172                 | Loury Luciano Ruiz            | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | llruizc@gmail.com               | 3167676254                      |
| 10 | 51965704                  | Clara Susana Albornoz         | UNAD           | X            |                |            |         | Docente              | clara.albornoz@unad.edu.co      | 3134433757                      |
| 11 | 100434445                 | Natalia Topich Morales        | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | NataliaTopich@gmail.com         | 31020544                        |
| 12 | 102802196                 | Miliana Stefani Capera T.     | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | MilianaCaperaT@gmail.com        | 301217796                       |
| 13 | 100894887                 | Cristian Giovanni Ariza Q     | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | CristianGiovanniAriza@gmail.com | 312900545                       |
| 14 | 105501032                 | Angela Vanessa Garza P        | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | anavegarza@gmail.com            | 313104613                       |
| 15 | 103510594                 | Wendy Alay Batista Silva      | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | wendyalayb@gmail.com            | 314122682                       |
| 16 | 100430157                 | Yoliana Gómez Bohannon        | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | ybohannon1@gmail.com            | 3168980900                      |
| 17 | 108492546                 | Laura C. Orosio Ortiz         | UNAD           |              |                | X          |         | ESTUDIANTE           | laurac.ortiz@hotmail.com        | 3104078428                      |
| 18 | 100430157                 | Yaeli Tatiana Vargas          | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | yaeli.vargas@gmail.com          | 313437877                       |
| 19 | 100430157                 | Robinson Delany Galindo       | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | robixdelany@gmail.com           | 3120065337                      |
| 20 | 107850000                 | ANR Catalina Kubano Dayá      | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | anacaredosti@gmail.com          | 3103450786                      |

**UNAD**  
Universidad Nacional  
Agricultura y a Distancia

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

1) NOMBRE DEL EVENTO: **Reservas químicas, Biológicas, y Vertimientos**

2) FECHA DEL EVENTO: **23-11-2022 al 26-11-2022**

3) LUGAR: **CCUA NEIVA**

4) ORGANIZADOR: **Laura Camila Olivera Osorio**

| N° | 5) DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 6) NOMBRE Y APELLIDO          | 7) INSTITUCIÓN | 8) ESTAMENTO |                |            |         | 9) CARGO / OCUPACIÓN | 10) CORREO ELECTRÓNICO         | 11) TELÉFONO O EXT. DE CONTACTO |
|----|---------------------------|-------------------------------|----------------|--------------|----------------|------------|---------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|    |                           |                               |                | DOCTOR       | ADMINISTRATIVO | ESTUDIANTE | MAESTRO |                      |                                |                                 |
| 1  | 106020834                 | Yoliana Shirley Martínez Díaz | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | yoliana979@gmail.com           | 3109878457                      |
| 2  | 21537818                  | Catalina González Díaz        | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | 0935catalina@gmail.com         | 3126329850                      |
| 3  | 11229161                  | Juan Pedro Garza              | UNAD           | X            |                |            |         | He                   | juan.garza@unad.edu.co         | 300390930                       |
| 4  | 110000126                 | Yoliana Marcela Capera M.     | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | yenatimarcela@gmail.com        | 3115764716                      |
| 5  | 301355509                 | Marilady Medina E             | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | marilady.medina@gmail.com      | 3132367547                      |
| 6  | 111055785                 | Alexandra Vera G.             | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | davera@unad.edu.co             | 3194215001                      |
| 7  | 51965704                  | Clara Albornoz                | UNAD           | X            |                |            |         | Docente              | clara.albornoz@unad.edu.co     | 3134039757                      |
| 8  | 100430157                 | Yoliana Yuliete Carcedo       | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | yuliete.carcedo@unad.edu.co    | 31249214                        |
| 9  | 100430157                 | Yoliana López P               | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | yolalopez@unad.edu.co          | 315391142                       |
| 10 | 107850000                 | Edna Valentin P               | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | eufedonast@gmail.com           | 3114801141                      |
| 11 | 100708113                 | Yuliete Torres                | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | prometeo@unad.edu.co           | 3152340021                      |
| 12 | 100216650                 | Christian Rojas               | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | ChristianRojas@unad.edu.co     | 3123150144                      |
| 13 | 100120074                 | Alirio Arroyave Arce          | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | arcealirio@unad.edu.co         | 3001513233                      |
| 14 | 100380510                 | Karen Dayana Cuellar          | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | kdcuellar@unad.edu.co          | 3124296116                      |
| 15 | 100500012                 | Juan Esteban Acosta Santana   | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | acostasantana@gmail.com        | 3102356437                      |
| 16 | 100390157                 | Michael Camila Halona Lozano  | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | michaelcamila@unad.edu.co      | 311585542                       |
| 17 | 110000126                 | Laura Camila Galis            | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | lgalis@unad.edu.co             | 3152845910                      |
| 18 | 105500012                 | Larissa González Chacón       | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | lgonzalez@unad.edu.co          | 310534117                       |
| 19 | 100311120                 | Valentina González            | UNAD           |              |                | X          |         | Estudiante           | valentina.gonzalez@unad.edu.co | 3134242913                      |

Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)

Nota 1: Las listas de asistencia se adjuntará a este documento y será entregados como evidencia del trabajo realizado con sus respectivos soportes y documentación.

- Solicitar el mantenimiento y limpieza de la trampa de grasa.

**Figura 21**

Registro fotográfico de mantenimiento realizado a las trampas de grasa y aceites.

**RHINO** Logística & Servicios S.A.S.

**SOPORTE DE SERVICIO**  
No. 5515

Código: 001-F0-GL-V2  
Aprobación: 01.12.2017

FECHA: 20-10-2022 HORA FINAL: 10:00 AM \* PM

CLIENTE: UNAD

CIUDAD: NEIVA LOCACIÓN: K13 # 3-06 DPTO: Huila

| CANT. | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO                |
|-------|-----------------------------------------|
| 06    | Limpieza de trampas de grasa y aceites. |

NOMBRE Funcionario Autorizado: [Firma]  
Cargo: [Firma]

Fuente: Documentos autorizados por el CCAV Neiva (2022).

## V. Programa de Eficiencia Administrativa y Cero Papel –PEACP

- Sensibilizar cuatrimestralmente a la comunidad Unadista acerca del ahorro y uso eficiente del papel y tóner que se generan en la universidad y sus impactos al medio ambiente.

**Figura 22**

Lista de asistencia de las sensibilizaciones realizadas.

| REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES    |                           |                              |                |                                   |           |           |           |                              |                                |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1) NOMBRE DEL EVENTO                                                       |                           |                              |                | 2) FECHA DEL EVENTO               |           |           |           | 3) ORGANIZADOR               |                                |                                 |
| Sensibilización sobre las buenas prácticas ambientales: agua, papel, tóner |                           |                              |                | Del 14 al 16 de Diciembre de 2022 |           |           |           | Laura Camila Oliviera Osorio |                                |                                 |
| 4) LUGAR                                                                   |                           |                              |                | 5) ESTAMENTO                      |           |           |           |                              |                                |                                 |
| CCVA Neiva.                                                                |                           |                              |                |                                   |           |           |           |                              |                                |                                 |
| N°                                                                         | 8) DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 6) NOMBRE Y APELLIDO         | 7) INSTITUCIÓN | 9) ESTAMENTO                      |           |           |           | 9) CARGO / OCUPACIÓN         | 10) CORREO ELECTRÓNICO         | 11) TELÉFONO O EXT. DE CONTACTO |
|                                                                            |                           |                              |                | ASISTENTE                         | ASISTENTE | ASISTENTE | ASISTENTE |                              |                                |                                 |
| 1                                                                          | 35161404                  | Tatiana Polanco S            | UNAD           | X                                 |           |           |           | Consejera                    | tatiana.polanco                | 3142917301                      |
| 2                                                                          | 92412580                  | Dyan G. Quintero             | UNAD           | X                                 |           |           |           | VIEM                         | ivan.queintero                 | 3160083509                      |
| 3                                                                          | 104953658                 | Fabiane Rocio Q              | UNAD           | X                                 |           |           |           | Consejera                    | Katherine Rivera               | 300421414                       |
| 4                                                                          | 119930220                 | Joyl A. Montoya              | UNAD           | X                                 |           |           |           | Consejera                    | angel.stephane                 | 3139973410                      |
| 5                                                                          | 10524332                  | Marcos Andres Barrios Castro | UNAD           | X                                 |           |           |           | Consejero                    | marcos.barrios@unad.edu.co     | 3165763150                      |
| 6                                                                          | 105524753                 | Mateo R. Ramirez H           | UNAD           | X                                 |           |           |           | Consejera                    | Mateo.Ramirez@unad.edu.co      | 3102333544                      |
| 7                                                                          | 51531062                  | Nadia Helen                  | UNAD           | X                                 |           |           |           | Consejera                    | Nadia.Helen@unad.edu.co        | 3123651625                      |
| 8                                                                          | 1006014                   | Uz Dayr Diaz                 | UNAD           | X                                 | X         |           |           | Monitor                      | lizbeth.diaz@unad.edu.co       | 3133003                         |
| 9                                                                          | 30601813                  | Diana M. Moreno              | UNAD           | X                                 |           |           |           | ECA                          | diana.moreno@unad.edu.co       | 3143212903                      |
| 10                                                                         | 100811047                 | Elana Fernandez              | UNAD           | X                                 |           |           |           | ECA                          | elana.fernandez@unad.edu.co    | 30554422                        |
| 11                                                                         | 100511047                 | Yennifer Rojas               | UNAD           | X                                 | X         |           |           | MONITOR                      | yennifer.rojas@unad.edu.co     | 3143940007                      |
| 12                                                                         | 101521005                 | Jessica Cuellar              | UNAD           | X                                 |           |           |           | Lider Contad                 | Jessica.Cuellar@unad.edu.co    | 3148313156                      |
| 13                                                                         | 7102224                   | Jair Cabrera                 | UNAD           |                                   | X         |           |           | Monitor                      | jcaabrera@unad.edu.co          | 3120922060                      |
| 14                                                                         | 10547478                  | Valentina Granados           | UNAD           |                                   | X         |           |           | Monitor                      | valentina.granados@gmail.com   | 322355431                       |
| 15                                                                         | 105500778                 | Juan Esteban Acosta Santana  | UNAD           |                                   | X         |           |           | Monitor                      | juanesteban.acosta@unad.edu.co | 3174266666                      |
| 16                                                                         | 105603805                 | Karen Dayana Cuellar         | UNAD           |                                   | X         |           |           | estudiante                   | karen.dayana@unad.edu.co       | 3174266666                      |
| 17                                                                         | 105613046                 | Yennifer Rojas               | UNAD           |                                   | X         |           |           | estudiante                   | yennifer.rojas@unad.edu.co     | 3174266666                      |
| 18                                                                         | 107521041                 | Sandra Linares               | UNAD           |                                   | X         |           |           | estudiante                   | sandra.linares@unad.edu.co     | 3123578803                      |
| 19                                                                         | 101073266                 | Bibiana Argüello B.          | UNAD           |                                   | X         |           |           | Lider Laborator              | Bibiana.Arguello@unad.edu.co   | 3008778170                      |
| 20                                                                         | 10830403                  | Eilyn Castro                 | UNAD           | X                                 |           |           |           | Lider del CP                 | Eilyn.Castro@unad.edu.co       | 3115427731                      |

UNIVERSIDAD NACIONAL  
ALBERTO U. BARRERA

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

1) NOMBRE DEL EVENTO: Sensibilización sobre los bienes patrimoniales "energía, Papel, Agua, etc"

2) FECHA DEL EVENTO: Del 14 al 16 de diciembre de 2022

3) LUGAR: OCUA Nueva

4) ORGANIZADOR: Laura Camila Olivera Osorio

| N° | 5) DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 6) NOMBRE Y APELLIDO | 7) INSTITUCIÓN | 8) ESTANTO |                |            |         | 9) CARGO / OCUPACIÓN | 10) CORREO ELECTRÓNICO        | 11) TELÉFONO O EXT. DE CONTACTO |
|----|---------------------------|----------------------|----------------|------------|----------------|------------|---------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|    |                           |                      |                | DOCENTE    | ADMINISTRATIVO | ESTUDIANTE | EXTENSO |                      |                               |                                 |
| 1  | 768720                    | García Rivera, Cmi   | UNAD           | X          |                |            |         | Tutor TC             | garcia.rivera.cmi@unad.edu.co | 301277337                       |
| 2  | 1238577                   | Alvaro Córdoba       | UNAD           | X          |                |            |         | Docente TC           | alvaro.cordoba@unad.edu.co    | 3153329678                      |
| 3  | 26430692                  | Sonia P. Buitrago    | UNAD           | X          |                |            |         | Docente TC           | Sonia.Buitrago@unad.edu.co    | 3127371233                      |
| 4  | 88225530                  | Amor Alvarado        | UNAD           | X          |                |            |         | Docente              | Amor.alvarado@unad.edu.co     | 314661002                       |
| 5  | 10585555                  | Ganado Torres        | UNAD           | X          |                |            |         | Docente              | ganado.torres@unad.edu.co     | 32009786                        |
| 6  | 1076608                   | Gustavo Noriega      | UNAD           | X          |                |            |         | Docente              | Gustavo.noriega@unad.edu.co   | 320185002                       |
| 7  | 7118147                   | Ronal Sánchez T.     | UNAD           | X          |                |            |         | Docente              | ronal.sanchez@unad.edu.co     | 315838655                       |
| 8  | 10755478                  | Camilo Gómez         | UNAD           |            | X              |            |         | Monitor SIGI         | lgutierrez@unad.edu.co        | 313287973                       |
| 9  | 3006915                   | Yenny Rubiano        | UNAD           | X          |                |            |         | Lider Zonal          | yenny.rubiano@unad.edu.co     | 3135718771                      |
| 10 | 10132476                  | Shirley Lago Vergo   | UNAD           | X          |                |            |         | Lider SIGI           | shirley.lago@unad.edu.co      | 313660161                       |

Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)

- Obtener el reporte de las impresiones realizadas, para posterior validarlos con el registro manual de papel y medir indicadores. En este caso se obtuvo el reporte de las impresiones realizadas, pero no coincidían con el registro manual. Entonces fue necesario iniciar nuevamente con el inventario manual para que no vuelva a ocurrir este incidente en la sede.

## VI. Programa de Gestión Integral de Residuos Peligrosos y Especiales –PGIRP

- Sensibilice al conserje sobre el adecuado diligenciamiento del formato F-6-3-10, ya que no estaban manejando el formato para el registro de residuos peligrosos y especiales. Esto permitirá tener un mejor control y registro de los residuos que se generan en la sede para continuar con la implementación de los programas ambientales. A partir del mes de noviembre se inició con el diligenciamiento de este formato como se evidencia en la siguiente imagen.

Figura 25

Formato para pesaje de residuos peligrosos y especiales.

| UNAD<br>Universidad Nacional<br>Abierta y a Distancia |                             | FORMATO PARA PESAJE DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES                           |                       | CÓDIGO: F-6-3-10               |                          |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|
|                                                       |                             | PROCEDIMIENTO RELACIONADO: PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL SIG |                       | VERSIÓN: 2-03-02-2022          |                          |
|                                                       |                             |                                                                                   |                       | PÁGINAS: Página 1 de 2         |                          |
| 1) MES: Noviembre de 2022                             |                             |                                                                                   |                       |                                |                          |
| 2) RESPONSABLE:                                       |                             |                                                                                   |                       |                                |                          |
| 3) SEDE: CCUA Neiva.                                  |                             |                                                                                   |                       |                                |                          |
| 4) DÍA                                                | 5) DESCRIPCIÓN DEL RESPEL   | 6) ESTADO DEL RESPEL<br>L: líquido<br>S: Sólido                                   | 7) PESO EN KILOGRAMOS | 8) TIPO DE EMBALAJE A UTILIZAR | 9) UNIDAD DE PROCEDENCIA |
| 15/11/2022                                            | Corto Puntante              | Sólido                                                                            | 1,76 kg               | guardian                       | Laboratorio Biología     |
| 15/11/2022                                            | administrativos             | líquido                                                                           | 11,06 kg              | embase plástico                | Laboratorio Química      |
| 15/11/2022                                            | administrativos             | líquido                                                                           | 13,54 kg              | plástico                       | Laboratorio Química      |
| 22/11/2022                                            | Bioaserrano                 | S                                                                                 | 2,16 kg               | Bolsa roja                     | Laboratorio Química      |
| 22/11/2022                                            | Bioaserranos                | S                                                                                 | 0,54                  | Bolsa roja                     | Laboratorio Química      |
| 29/11/2022                                            | Bioaserranos                | S                                                                                 | 1,9 kg                | Bolsa roja                     | Laboratorio Química      |
| 30/11/2022                                            | electrónicos y electrónicos | S                                                                                 | 2,70 kg               | sin embalaje                   | Centro CCUA Neiva        |
| 30/11/2022                                            | electrónicos y electrónicos | S                                                                                 | 0,78 kg               | Caja de cartón                 | Centro CCUA Neiva        |

Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)

- Diligenciar Formato de Inspección de Condiciones Físicas de Laboratorio F-7-6-4. Obteniendo como resultado el siguiente análisis:
  - Se realiza una inspección por cada uno de los laboratorios, encontrando las instalaciones en perfecto estado, cuenta con los equipos y materiales necesarios para desarrollar las prácticas que demanda la UNAD, cuenta con rutas de evaluación y señalización, cuentan con equipamiento de bioseguridad, botiquín de primeros auxilios y apto para el desarrollo de las prácticas.
  - La universidad asume y suministra los materiales y los diferentes reactivos para el desarrollo de las prácticas para los laboratorios que lo requieran. El laboratorio de química y biología son lo que más utilizan.
  - Las áreas se encuentran demarcadas.
  - El laboratorio de química cuenta con Kit anti derrames, pero está incompleto, no cuentan con Filtros contra vapores orgánicos y gases ácidos, ni con Respirador media cara y las Barrera de contención oleofílica están en mal estado.

**Figura 26**

*Inspección de HSE sobre el manejo de productos químicos.*

|                                                             |                                                                                                                                       | Si | No |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>Equipos y materiales</b>                                 | ¿El laboratorio cuenta con los equipos y materiales necesarios para desarrollar las prácticas que demanda la UNAD?                    | X  |    |
|                                                             | ¿El laboratorio cuenta con los materiales necesarios para desarrollar las prácticas que demanda la UNAD?                              | X  |    |
|                                                             | Los equipos requeridos ¿están en buen estado de funcionamiento?                                                                       | X  |    |
| <b>Infraestructura</b>                                      | ¿Existe un área de trabajo de laboratorio plenamente identificada, con capacidad al menos de 10 estudiantes?                          | X  |    |
|                                                             | ¿Las instalaciones cuentan con disposición de líneas de gas, agua, conexiones de red y energía diseñadas para el tipo de laboratorio? | X  |    |
|                                                             | ¿Las instalaciones están en buen estado de funcionamiento?                                                                            | X  |    |
|                                                             | ¿Está el laboratorio en una zona de uso preferente, es decir solo se usa para esta labor?                                             | X  |    |
| <b>Almacenamiento y manipulación de sustancias químicas</b> | ¿Las sustancias químicas están rotuladas y almacenadas adecuadamente?                                                                 | X  |    |
|                                                             | ¿Se cuenta con el inventario de hojas de seguridad fichas de seguridad y MSDS en idioma español?                                      | X  |    |
|                                                             | Las hojas de seguridad fichas de seguridad, MSDS ¿están disponibles para consulta?                                                    | X  |    |

*Fuente: Documentos autorizados por el CCAV Neiva (2022).*

**Figura 27**

*Registro fotográfico sobre inspección de HSE sobre el manejo de productos químicos.*



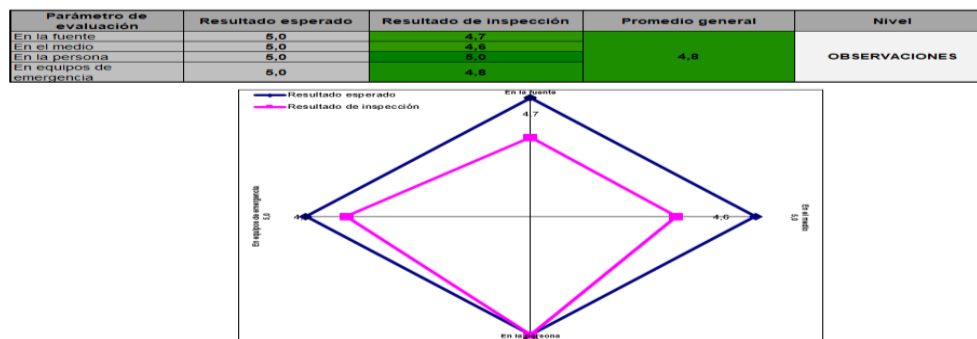
*Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)*

*Nota: El formato diligenciado y completo se adjuntará a este documento y será entregados como evidencia del trabajo realizado con sus respectivos soportes y documentación.*

- Realizar la inspección de los laboratorios en el CCVA Neiva a partir del formato de inspección HSE de manejo de productos químicos f-6-3-14.

**Figura 28**

*Analisis de la inspección de HSE sobre el manejo de productos químicos.*



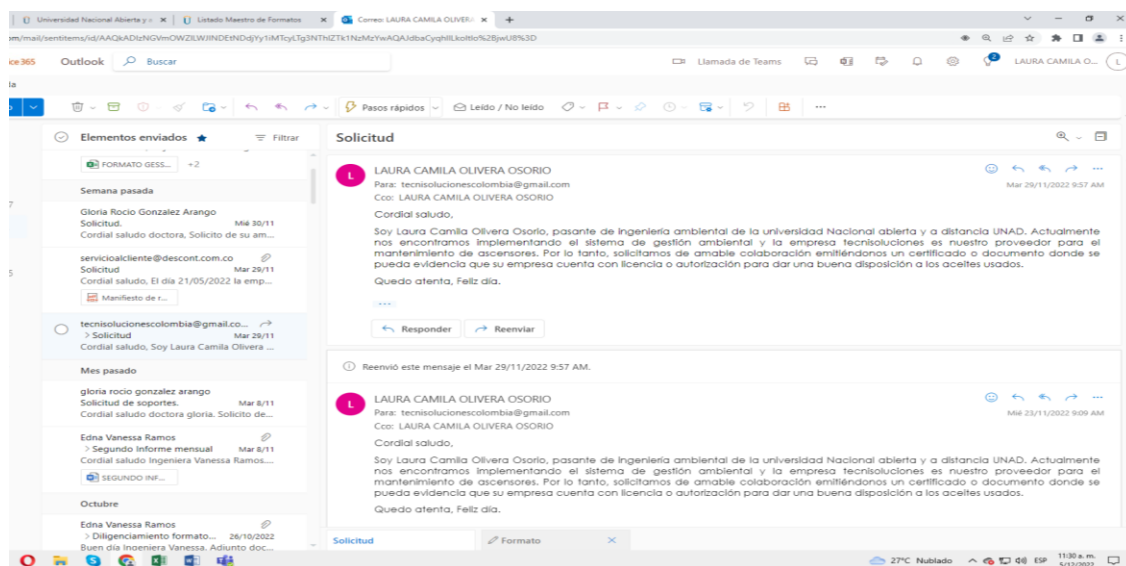
*Fuente:* Documentos autorizados por el CCAV Neiva (2022).

Por medio de la inspección realizada se observa que:

- Es necesario realizar un seguimiento para las sustancias que no cuentan con hojas de seguridad.
- Brindar capacitaciones para el personal sobre cómo podemos actuar o reaccionar en caso de una emergencia química.
- Mejorar el almacenamiento de productos químicos según compatibilidad química.
- Estar en continuo seguimiento y vigilancia de las sustancias químicas para detectar productos vencidos y en mal estado.
- Control al buen uso del laboratorio y los equipos y materiales que se encuentran dentro de él.
- Los laboratorios están habilitados, en funcionamiento, correctamente demarcados y señalizados, cuenta con canecas disponibles para arrojar adecuadamente los diferentes tipos de desechos que se generen.
- Solicitar a infraestructura el certificado de disposición de aceites usados al proveedor de mantenimiento de ascensores. Se solicitó en varias ocasiones al proveedor, pero no se obtuvo respuesta. Se adjunta evidencia.

**Figura 29**

*Evidencia de la solicitud realizada sobre la disposición final de aceites usados.*



Se mejoró la señalización en el centro de acopio y con el apoyo del conserje se organizaron los residuos aprovechables. Permitiendo tener un mejor espacio con el fin de tener mejor movilidad y evitar accidentes laborales.

**Figura 30**

*señalización – centro de acopio*





*Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022).*

- Se diligencio formato enviado desde la sede nacional para la recolección de los residuos peligrosos y especiales

**Figura 31**

*Formato diligenciado para la recolección de residuos peligrosos y especiales.*

|                  |                                                 | <b>FORMATO SOLICITUD DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES GESS S.A.S</b> |                                    |                      |                                |                                                                                                                                                           |                                                                         |                                     |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                 | NIT 901.251.054-2<br>Teléfono Contacto: 3126181022                                     |                                    |                      |                                |                                                                                                                                                           |                                                                         |                                     |                                                   |
| <b>DATOS EMPRESA GENERADORA (DATOS PARA MANIFIESTO DE RECOLECCIÓN Y ACTAS DE DISPOSICIÓN FINAL)</b> |                                                 |                                                                                        |                                    |                      |                                |                                                                                                                                                           |                                                                         |                                     |                                                   |
| 1. Nombre Empresa                                                                                   | UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD |                                                                                        |                                    |                      | 2. Nombre Sucursal o Sede      |                                                                                                                                                           |                                                                         |                                     |                                                   |
| 3. Ciudad                                                                                           | NEIVA                                           |                                                                                        |                                    |                      | 4. Departamento                |                                                                                                                                                           |                                                                         |                                     |                                                   |
| 5. Dirección                                                                                        | CRA. 15 # 8-06                                  |                                                                                        |                                    |                      | 6. Barrio                      |                                                                                                                                                           |                                                                         |                                     |                                                   |
| 7. Teléfono de Contacto                                                                             |                                                 |                                                                                        |                                    |                      | 8. Nombre Persona Encargada    |                                                                                                                                                           |                                                                         |                                     |                                                   |
| 9. NIT                                                                                              | 860.512.780                                     |                                                                                        |                                    |                      | 10. Actividad Económica        |                                                                                                                                                           |                                                                         |                                     |                                                   |
| 11. Fecha de Solicitud                                                                              |                                                 |                                                                                        |                                    |                      | martes, 6 de diciembre de 2022 |                                                                                                                                                           |                                                                         |                                     |                                                   |
| <b>DATOS EMPRESA GENERADORA (DATOS PARA MANIFIESTO DE RECOLECCIÓN Y ACTAS DE DISPOSICIÓN FINAL)</b> |                                                 |                                                                                        |                                    |                      |                                |                                                                                                                                                           |                                                                         |                                     |                                                   |
| 13. TIPO DE RESPEL                                                                                  | 14. CORRIENTE                                   | 15. MEDIDA                                                                             | 16. CANTIDAD (NÚMERO)              | 17. UNIDAD DE MEDIDA | 18. ESTADO FÍSICO DEL RESPEL   | 19. DESCRIPCIÓN COMPOSICIÓN FÍSICOQUÍMICA DEL RESIDUO (DESCRIBIR LA COMPOSICIÓN DE LA MEZCLA Y/O RELACIONAR EL REACTIVO VENCIDO / DESCRIPCIÓN DEL RESPEL) | 20. ORIGEN DEL RESIDUO                                                  | 21. TIPO DE EMBALAJE                | 22. LUGAR DE PROCE (DEPENDENCIA LABORATORIO, O CE |
| Sustancias orgánicas en mezcla                                                                      | Residuos químicos del laboratorio (A4020)       | Volumen                                                                                | 0.02458 m <sup>3</sup> // 24.58 kg | litros               | Líquido                        | Sustancias generada por practicas de laboratorio (acid y basicas). Cada una se encuentra en sus respectivos recipientes plasticos.                        | Residuos generados por desuso provinientes de practicas de laboratorio. | Recipientes de plástico etiquetados | Laboratorio                                       |

*Fuente: Documentos autorizados por el CCAV Neiva (2022).*

Nota: El formato diligenciado y completo se adjuntará a este documento y será entregados como evidencia del trabajo realizado con sus respectivos soportes y documentación.

## VII. Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Convencionales –PGIRS

- Solicite el soporte de la fumigación del realizada en el CCAV y el centro de acopio en el 2022.

**Figura 32**

*Soportes de la fumigación del realizada en el CCAV.*

**ACTA DE ENTREGA SERVICIOS PRESTADOS POR PREVEN LTDA.**

En la sede NEIVA, en el día 22 del mes de Septiembre de 2022 se reunieron el señor Sulaim Varón Córdoba como Director Operativo de la Compañía PREVEN LTDA y Quien firma como Representante de la sede en este municipio de la UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA –UNAD, con el fin de dejar constancia de la realización de los servicios que a continuación se relacionan en sus instalaciones:

| Servicios                                                                                                                                                                                                         | Detalle                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan integral de plagas:                                                                                                                                                                                          | Se hace entrega de una carpeta con la información acerca de la competitividad de la empresa PREVEN LTDA:                                                                                  |
| O Aplicación de insecticida, cebos en todas las instalaciones de las sedes, Oficinas, pasillos, baños, áreas de laboratorio de los edificios (1) con el fin de desinfectar y desinfectar y devastar dichas áreas. | Para el plan integral de plagas:                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto Sanitario.</li> <li>Ficha técnica de los plaguicidas aplicados</li> <li>Certificados de realización del servicio.</li> <li>ATS</li> </ul> |

POR UNAD: Representante Sede DIRECTOR C.C.

POR PREVEN LTDA: Sulaim Varón Córdoba Director Operativo C.C. 79.468.799

*Fuente:* Documentos autorizados por el CCAV Neiva (2022).

*Nota:* Estos soportes serán entregados como evidencia del trabajo realizado.

- Se diligencio el formato F-6-3-6 “Revisión y evaluación a la separación en la fuente”. Con el fin de identificar cuantos puntos ecológicos se encuentran en el CCVA Neiva, cual es el estado y como están realizando la separación de los residuos.

**Figura 33**

*Revisión y evaluación a la separación en la fuente.*

| 7. UBICACIÓN<br>UNIDAD                                                   | 8. EVALUACIÓN DEL PUNTO |              |                   | 9. OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | C<br>Conforme           | P<br>Parcial | NC<br>No Conforme |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Punto ecológico auditorio – biblioteca – Talento humano – Investigación. |                         | P            |                   | Arrojan todo tipo de residuos a la caneca de aprovechables.                                                                                                                                                                                                               |
| Punto ecológico cafetería                                                |                         |              | NC                | Arrojan todo tipo de residuos a la caneca de aprovechables. El papel y plástico lo arrojan a la caneca verde de orgánicos.                                                                                                                                                |
| Punto ecológico consejería                                               | C                       |              |                   | Están realizando bien la clasificación.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Punto ecológico sala VAP                                                 |                         | P            |                   | Están realizando bien la clasificación.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Punto ecológico ECAPMA - Bienestar                                       |                         |              | NC                | Arrojan el plástico contaminado en la caneca blanca de aprovechables. Arrojan en la caneca blanca de aprovechables todo tipo de residuos (plástico contaminado, botellas plásticas con jugos o gaseosas, papel metalizado, papel de galletas, Tenedores plásticos, Etc.). |

|                            |   |   |    |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Punto ecológico ECBTI      |   | P |    | Arrojan todo tipo de residuos a la caneca de aprovechables.                                                                                                                                         |
| Punto ecológico ECACEN     | C |   |    | Están realizando bien la clasificación.                                                                                                                                                             |
| Punto ecológico ECSAH      |   |   | NC | Arrojan en la caneca blanca de aprovechables todo tipo de residuos (plástico contaminado, botellas plásticas con jugos o gaseosas, papel metalizado, papel de galletas, Tenedores plásticos, Etc.). |
| Punto ecológico ECE        |   | P |    | Arrojan todo tipo de residuos a la caneca de aprovechables.                                                                                                                                         |
| Punto ecológico Parquadero | C |   |    | Están realizando bien la clasificación.                                                                                                                                                             |
| Punto ecológico ECEDU      |   | P |    | Arrojan todo tipo de residuos a la caneca de aprovechables.                                                                                                                                         |

**Figura 34**

*Puntos ecológicos mal clasificados.*



*Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)*

*Nota 1:* Actualmente el CCAV Neiva cuenta con 11 puntos ecológicos. Pero en 8 de ellos no estaban realizando adecuadamente la clasificación como se logra evidenciar en las imágenes anteriores.

*Nota 2:* El formato diligenciado y completo se adjuntará a este documento y será entregados como evidencia del trabajo realizado con sus respectivos soportes y documentación.

*Nota 3:* Debido a la mala clasificación se realizó una sensibilización en las oficinas o dependencias del CCVA Neiva sobre los residuos sólidos y la importancia de hacer una buena clasificación de los mismo.

**Figura 35**

*Sensibilizaciones sobre los residuos generados en la sede.*





*Fuente: Autoría Propia (Laura Camila Olivera Osorio, 2022)*

Los conserjes están realizando el diligenciamiento del formato F-6-3-9. En este formato se realiza el pesaje de los residuos ordinarios del día en kilogramos (kg). Y se pesa los diferentes residuos aprovechables del día y escriba en la unidad de kilogramos (Kg) Como se evidencia en la siguiente imagen.

**Figura 36**

*Formato diligenciado para el pesaje de los residuos en el mes de septiembre, año 2022.*

| UNIVERSIDAD NACIONAL<br>Abierta y a Distancia |                                      | PROCEDIMIENTO RELACIONADO: PLANIFICACIÓN DEL<br>SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL SIG                                                                                                 |                                                   |                        |                      | PÁGINAS: 05/06-11-2020<br>Página 1 de 5            |                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
| UNIDAD 6/2020                                 |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      | 4) MES Y AÑO: <u>Septiembre 2022</u>               |                        |
| 3) DÍA                                        | 2) RESIDUOS ORDINARIOS<br>KILOGRAMOS | PAPEL<br>KILOGRAMOS                                                                                                                                                                  | 3) RESIDUOS APROVECHABLES<br>CARTÓN<br>KILOGRAMOS | PLÁSTICO<br>KILOGRAMOS | VIDRIO<br>KILOGRAMOS | 4) MES Y AÑO: <u>Septiembre 2022</u><br>KILOGRAMOS | 5) TOTAL<br>KILOGRAMOS |
| 1                                             |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 2                                             |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 3                                             |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 4                                             |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 5                                             |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 6                                             | 9.20                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 7                                             | 8.45                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 8                                             |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 9                                             | 16.5                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 10                                            | 10.8                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 11                                            |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 12                                            | 10.15                                |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 13                                            | 18.02                                |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 14                                            | 12.05                                |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 15                                            | 9.28                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 16                                            | 14.2                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 17                                            | 14.2                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 18                                            |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 19                                            |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 20                                            | 11.0                                 | 0.74                                                                                                                                                                                 |                                                   | 0.60                   | 0.36                 |                                                    |                        |
| 21                                            | 16.8                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   | 0.62                   |                      |                                                    |                        |
| 22                                            | 10.20                                |                                                                                                                                                                                      | 0.70                                              |                        |                      |                                                    |                        |
| 23                                            | 6.30                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 24                                            |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 25                                            | 9.50                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 26                                            | 5.02                                 | 9.34                                                                                                                                                                                 |                                                   |                        | 0.80                 |                                                    |                        |
| 27                                            | 5.02                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 28                                            | 13.2                                 |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 29                                            | 13.02                                |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 30                                            |                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |
| 31                                            | 209.03                               | 9.58                                                                                                                                                                                 | 0.70                                              | 1.22                   | 29.16                |                                                    |                        |
| 5) TOTAL                                      |                                      | CONTINÚE EL SOLIDO RECICLABLE QUE SE ENCUENTRE CONTAMINADO CON ALGUN RESIDUO PELIGROSO (ACEITES, COMBUSTIBLES, GRASAS O QUÍMICOS) DEBE DISPONERSE DE ACUERDO AL PROGRAMA DE RESPALDO |                                                   |                        |                      |                                                    |                        |

*Nota 1.* Los demás formatos del año diligenciado serán adjuntados como soportes de las actividades.

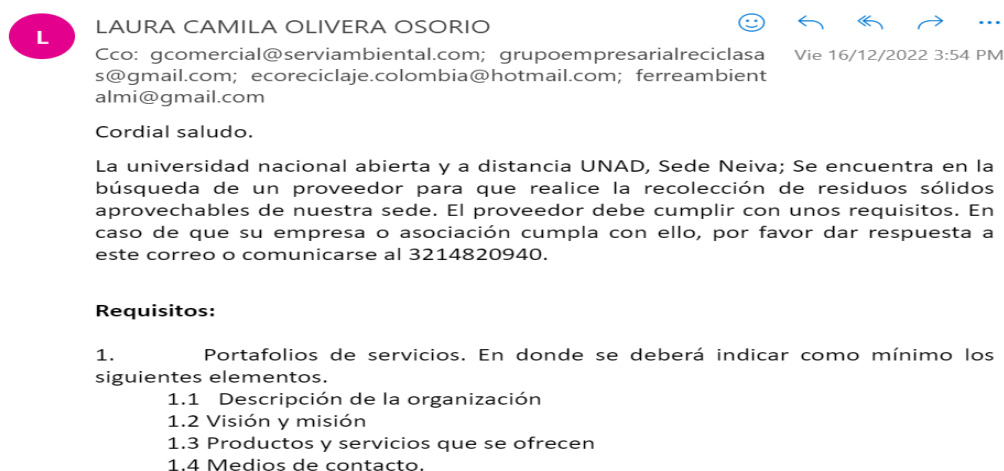
*Nota 2.* Aproximadamente se generan 2 kg/mes de residuos aprovechables como papel, cartón y plástico. Los residuos como metal y tetra pack se generan aproximadamente 1.5 kg/mes.

*Nota 3.* Los residuos sólidos, aprovechables y los RESPEL cuentan con sus debidos contenedores y cada 6 meses aproximadamente realizan la recolección de los residuos generados. Es de aclarar que los residuos son entregados a una entidad que cumple con la normatividad ambiental en la recolección, transporte, almacenamiento, tratamiento y disposición final de los mismos.

- Realizar entregas de los residuos recuperables al proveedor, solicitando el acta de aprovechamiento y según la norma. Se realizó la gestión de buscar diferentes proveedores que cumplieran con la normatividad, pero solo se obtuvo respuesta de un proveedor, donde quedo de enviar la documentación exigida por la norma, pero nunca la envió. Motivo por el cual no se pudo realizar la entrega a los residuos aprovechable.

### Figura 37

Evidencia de la gestion realizada.



2. Base de datos de usuarios. La Base de datos deberá contener al menos la siguiente información
  - 2.1 Dirección del suscriptor
  - 2.2 Tipo y uso de usuario
  - 2.3 Cuenta contrato o número único de identificación del usuario.
3. Supervisión y Sistemas de Control Operativo. (Tendrán que contar con supervisores y sistemas de control operativo para el seguimiento en tiempo real de la prestación de la actividad).
4. Competencias laborales. (Se deberá asegurar que los miembros de la organización cuenten con certificación de competencias laborales para el manejo adecuado de residuos, reciclaje y aprovechamiento, de conformidad con los diferentes niveles establecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
5. Página Web. Contarán con una página web en la que se deberá publicar: el contrato de condiciones uniformes del servicio público de aseo (CCU) para la actividad de aprovechamiento, la evolución en el otorgamiento del incentivo a la separación en la fuente (DINC), así como de los rechazos y de las toneladas efectivamente aprovechadas en su zona de prestación, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 2.3.2.2.4.2.112 del Decreto 596/2016.

De igual manera, se informó al conserje que una vez venga hacer la recolección deben de diligenciar el formato F-6-3-13.

### Actividades adicionales

- Apoye al CCVA Neiva en la campaña OPITATON liderada por la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - CAM para la recolección de residuos pos consumo y de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), En la cual la universidad participo.

### Figuras 38

*Registro fotográfica campaña OPITATON.*



| REGISTRO ENTREGA RAES |                        |                        |             |                   |                           |                   |
|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| Nº                    | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOMBRE Y APELLIDO      | INSTITUCIÓN | CARGO / OCUPACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO        | TIPO DE RAES      |
| 1                     | 12464280               | Guillermo Carcedo      | UNAD        | Docente           | guillcarcedo@unad.edu.co  | Impresora         |
| 2                     | 11091919               | Eliecer Osorio         | UNAD        | Administrativo    | eliecerosorio@unad.edu.co | DVD               |
| 3                     | 33077133               | Leidy Johana Díaz      | UNAD        | Docente           | leidy.diaz@unad.edu.co    | Pilas             |
| 4                     | 10821432               | Mario Barona           | UNAD        | Docente           | mario.barona@unad.edu.co  | Impresora         |
| 5                     |                        |                        |             |                   |                           | EQUIPO AGUA       |
| 6                     |                        |                        |             |                   |                           | IMPRESORA         |
| 7                     |                        |                        |             |                   |                           | GRECA             |
| 8                     |                        |                        |             |                   |                           | TRIPODE           |
| 9                     |                        |                        |             |                   |                           | FAX               |
| 10                    |                        |                        |             |                   |                           | TELÉFONO CABLEADO |
| 11                    |                        |                        |             |                   |                           | IMPRESORA         |
| 12                    |                        |                        |             |                   |                           | ESTABILIZADOR PC  |
| 13                    |                        |                        |             |                   |                           | PORTANTES PC      |
| 14                    |                        |                        |             |                   |                           | DVD (2)           |
| 15                    |                        |                        |             |                   |                           | CHATELAIN         |
| 16                    |                        |                        |             |                   |                           | BIOMBIAS          |
| 17                    | 36310491               | Luz Margary Motta Polo | UNAD        | Docente TC        | luz.motta@unad.edu.co     | Bombillas         |
| 18                    |                        |                        |             |                   |                           | Celular           |
| 19                    |                        |                        |             |                   |                           | Adaptador de      |

+ TV  
R. 76

Autor: Autoría Propia.

1. Se brindó apoyo para realizar el pesebre ecológico del CCVA Neiva, donde se realizó 6 camellos para la construcción del mismo.

**Figura 39**

Registro fotográfico de elaboración de pesebre ecológico.



Nota: El CCAV Neiva fue el ganador del pesebre ecológico de la zona sur.

## **Conclusiones**

El desarrollo de la pasantía y el apoyo que brinde en la implementación del sistema de gestión ambiental en el CCAV Neiva, me permitieron fortalecer los conocimientos adquiridos durante mi etapa de formación académica. Cada uno de los procesos, actividades, planes y acciones realizadas conllevan al desarrollo de habilidades e investigaciones para poder sacarlos adelante y reforzar nuestros conocimientos y preparándome para el ámbito laboral.

El apoyo brindado por cada uno de los supervisores y de los directivos fue de gran ayuda, permitiéndome dar cumplimiento de manera satisfactoria a cada una de las actividades que se iban presentando durante el desarrollo de la pasantía y las actividades propuestas en el plan de trabajo generando una gran satisfacción personal de haber dado lo mejor como futura profesional.

Esta experiencia me permitió crecer personal y profesionalmente. Pero también me permitió obteniendo una experiencia laboral siendo esto una oportunidad importante en la carrera de un profesional.

Agradezco a la Universidad nacional abierta y a distancia UNAD- CCAV Neiva por la oportunidad de poder formarme académicamente y de poder desarrollar mis practicas universitarias, permitiendo retribuir un poco de lo mucho que me han aportado.

## Recomendaciones

Es importante tener en cuenta que cada una de las actividades desarrolladas en una organización o empresa deben estar en caminadas al cumplimiento de la normatividad ambiental, de esta manera se identificarían los posibles impactos ambientales, dando paso a la generación de controles y mitigación de los mismo. Por esto mismo se recomienda:

- Realizar semestralmente sensibilizaciones de manera presencia y por medio de píldoras informativas al personal del CCAV Neiva sobre la importancia de adquirir buenas prácticas ambientales para mitigar los impactos generados a los recursos naturales y que hagan buen uso de las canecas disponibles para la generación de residuos (puntos ecológicos).
- Apagar los aparatos electrónicos y los aires acondicionados cuando no se estén utilizando o no haya personal dentro de las oficinas.
- Realizar sensibilizaciones a los estudiantes que asistan a todos los componentes práctico para que realicen una adecuada clasificación de los residuos químicos, biológicos y sobre la prohibición de vertimientos en los desagües.
- Los proveedores que vengán a realizar la recolección de residuos aprovechables deben de cumplir con los requisitos del Decreto 596 de 2016 y deben suministrar toda la documentación, esto con el fin de realizar la entrega a un proveedor que cumpla con la norma y realice una correcta disposición final de los mismo.
- El proveedor contratado para el mantenimiento de los aires acondicionados debe contar con licencia, permiso o autorización para realizar una adecuada disposición final de los mismo.
- Diligenciar los formatos correctamente, La universidad para dar gestión ambiental a realizar cuanta con su debido formato para llevar los registros de las actividades realizadas.
- Para disminuir el consumo energético, es necesario apagar las luces de los sitios y pasillos que durante el día se evidencie que no es necesario prenderlas.
- Cuando se realice la poda de los árboles que se encuentra en la sede, Es necesario contactar a ciudad limpia o un proveedor certificado para que realice la recolección de los residuos generados, Para que sean llevados a un sitio adecuado para su disposición final.

## Referencias Bibliográficas

Matos, O. A. C. Blog de Oscar Alejandro Cuya Matos, La definición de impacto ambiental en el reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Edu.pe. Recuperado el 13 de enero de 2023, de <http://blog.pucp.edu.pe/blog/alessandra/2009/10/05/la-definicion-de-impacto-ambiental-en-el-reglamento-de-la-ley-del-sistema-nacional-de-evaluacion-de-impacto-ambiental/>

Ruiz Silverio. (2002). *conceptos básicos de gestión ambiental en ciencias de la tierra*. Colombia, Bogota. <https://revistas.sgc.gov.co/index.php/boletingeo/article/view/140/117>

Universidad Nacional abierta y a distancia – UNAD, (2022). Acerca de la UNAD. Recuperado el 13 de enero de 2023, de <https://informacion.unad.edu.co/>

Universidad Nacional abierta y a distancia – UNAD, (2022) Listado Maestro de Formatos. <https://sig.unad.edu.co/documentacion/listados-maestros/listado-maestro-formatos>

WEB, hosting y S. Estudios Impacto Ambiental y Construcción de Infraestructuras Guatemala, El Diagnostico Ambiental. Recuperado de [http://www.corpasco.com/el\\_diagnostico\\_ambiental.html](http://www.corpasco.com/el_diagnostico_ambiental.html)