

**Informe Pasantías realizadas en la Empresa Intercompany SAS, opción de grado para el
programa de Contaduría Pública**

Jenny Alejandra Valencia Castro

Tutor: Miguel Angel León Serrano

Universidad Nacional Abierta y Distancia - UNAD.

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios - ECACEN

Programa de Contaduría Pública

Mayo de 2023

Tabla de Contenido

Introducción	4
Objetivo General.....	5
Objetivos Específicos.....	5
Justificación	6
Marco Teórico	7
Marco Conceptual.....	8
Información de la Empresa.....	10
Actividades de la empresa	11
Actividades realizadas en la pasantía.....	13
Aportes a la empresa en la pasantía.....	19
Limitaciones en la practica	20
Problemáticas en el desarrollo de la práctica.....	21
Soluciones a las problemáticas	21
Conclusiones	22
Recomendaciones	23
Lista de Referencias.....	24

Lista de Figuras

Figura 1 Cronograma de Actividades en la pasantía	13
Figura 2 Parametrización de impuestos en las facturas	15
Figura 3 Actualización en la clasificación tributaria de los clientes.....	16
Figura 4 Digitación de registros contables	17
Figura 5. Archivo Excel Conciliación cartera y retenciones	18

Introducción

El presente documento tiene como fin, exponer las actividades que se realizaron en la pasantía en la empresa Intercompany S.A.S, dando el apoyo en el proceso de digitación de documentos contables en uno de los clientes de la empresa Intercompany S.A.S, Intercompany es una empresa que presta servicios de outsourcing contable, la empresa ha adquirido un cliente nuevo y por lo tanto su necesidad es poner al día este proceso, contribuyendo así, con la actualización de los registros en el software contable.

Objetivo General

Apoyar la gestión contable y financiera de la empresa Intercompany S.A.S. cumpliendo con la exigencia en los registros contables basado en los principios y código de ética del Contador Público, aplicando normas contables tributarias.

Objetivos Específicos

Apoyar el proceso de digitación de documentos que contribuya a la actualización de la información contable de la empresa.

Parametrizar en el sistema contable de la empresa requerimientos necesarios de normas contables y tributarias que faciliten el ingreso de los registros contables.

Asistir en la elaboración de los documentos que se deben realizar en línea, de acuerdo con la actual reglamentación.

Justificación

El Acuerdo N. 006, capítulo 6. Art. 38, del reglamento estudiantil de la UNAD, enuncia los propósitos de la pasantía e indica claramente que uno de ellos es “poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridas en el proceso de formación, actualizar los mismos, afianzar competencias” (2014), entre otros, es por esta razón que se realiza esta propuesta, para complementar la formación académica adquirida en el transcurso del programa de Contaduría Pública.

Marco Teórico

La contabilidad ha sido un componente necesario en la humanidad, pues le ha permitido al hombre desde el comienzo de la humanidad a llevar un registro de sus actividades económicas, además de su evolución ha pasado por fases de conocimiento en donde se ha perfeccionado según las necesidades, gracias a la unión de nuevas ramas de conocimiento Administración, Aritmética, Economía entre otras y por el suceso de hechos históricos que han marcado a la humanidad. En la antigüedad la contabilidad funcionaba como mecanismo de registro en la necesidad de tener conocimiento sobre los activos de cada comunidad, hoy por hoy la Contabilidad es una de las ciencias más importantes en las Escuelas Administrativas aportando elementos muy importantes en la Empresa y en el Ser Humano, ésta cada día toma más fuerza para unir procesos de ramas como la Administración y la Economía tomando gran parte del trabajo y siendo un intermediario con conocimiento total de los movimientos diarios.

La contabilidad es importante para una empresa, pues es el elemento que le permite conocer la realidad económica y financiera para una acertada toma de decisiones, la contabilidad es considerada como una disciplina que se encarga de medir y registrar los hechos económicos de la empresa, como sus activos, pasivos, patrimonio, ingreso, costos y gastos.

Dicho lo anterior la contabilidad sirve para elaborar los estados financieros con la información recolectada y los registros que previamente se han realizado, los cuales serán de interés para la gerencia, fuentes externas e internas de la entidad, la cual es importante conocer la información financiera de la empresa y así, evaluar el logro de los objetivos y tomar decisiones, la contabilidad también sirve para el cálculo de los impuestos que la empresa está obligada a presentar a las autoridades como la DIAN y hacer el respectivo pago, sirve también para la prevención de riesgos.

Marco Conceptual

Documento Soporte.

Es el documento que soporta la compra de un bien o la prestación de un servicio cuando el proveedor es un sujeto no obligado a expedir factura electrónica. El comprador debe realizar este documento para soportar la transacción que da lugar a costos, deducciones o impuestos descontables, por medio de un documento con numeración autorizada por la DIAN. (DIAN, s.f)

Software Contable.

Es un programa o aplicación informática que trata los datos contables de una empresa mediante métodos sistemáticos, cuyo objetivo nace de querer simplificar y facilitar las tareas contables de una empresa o entidades similares. Su uso en una economía cada vez más digital es casi una obligación, ya que genera un valor añadido en términos de eficiencia. (Llamas, J. 2020)

Facturación Electrónica.

La Factura electrónica es el documento que soporta transacciones de venta bienes y/o servicios y que operativamente tiene lugar a través de sistemas computacionales y/o soluciones informáticas que permiten el cumplimiento de las características y condiciones que se establecen el decreto 2242 de 2015. (Dussán, W. 2018)

Proveedor Electrónico.

Es la persona jurídica que cumple con las condiciones y requisitos establecidos en el artículo 616-4 del Estatuto Tributario, habilitada por la DIAN, para prestar a los facturadores electrónicos, entre otros, los servicios de generación, transmisión, entrega y/o expedición,

recepción y conservación de las facturas electrónicas de venta y documentos soporte. (DIAN, 2020)

Nómina Electrónica.

El documento Soporte de Pago de Nómina Electrónica es el soporte de los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables del IVA – Cuando aplique – se deriva de los pagos o abonos en cuenta relacionados con la nómina que se desprenden de una relación laboral, de pensiones o legal y reglamentaria.

Está compuesto por los valores devengados de nómina, los valores deducidos de nómina, y el valor total de la diferencia de estos.

Este documento se debe generar y transmitir para la validación de la DIAN, uno por cada para cada uno de los beneficiarios de los pagos realizados por parte del sujeto obligado (Empleador). El sujeto obligado es aquel que requiera este documento como soporte de costos, gastos y deducciones. (DIAN, s, f)

Información de la Empresa

Razón Social: INTERCOMPANY S.A.S.

Numero de Documento de Identificación: 901.197.202 - 5

Actividad principal de la unidad de negocio: Consultoría, asesoría y auditoría en el área contable, financiera, tributaria y de Gestión.

Dirección del establecimiento: CR 6 # 24 – 96 FUNZA CUNDINAMARCA

¿Quiénes son? Una Compañía de consultoría, asesoría y auditoría en el área contable, financiera, tributaria y de Gestión, con más de 10 años de experiencia, su propósito es brindar soluciones a empresas que requieren soporte en estas áreas, garantizando un completo respaldo profesional, en el marco de la confianza y confidencialidad de la información de nuestros Clientes.

Misión. Ser un elemento esencial para nuestros clientes al ofrecerles servicios diferenciados que le permitan crecer, fortalecerse y lograr sus objetivos.

Visión. Proveer la mejor asesoría a nuestros clientes para que juntos seamos rentables, sostenibles y duraderos.

Objetivo Principal. Ser una de las empresas líderes de asesoramiento contable, financiero y de gestión en el municipio de Funza.

Servicio de outsourcing contable, este comprende la supervisión y dirección en la clasificación y contabilización de todos los soportes contables, revisión de comprobantes de diario, conciliación de los registros de todas las operaciones o actividades relacionadas con su empresa y la entrega de los Estados financieros correspondientes a cada periodo gravable.

Dichos Estados Financieros son: Estado de Situación Financiera, Estado de resultado integral, Flujo de Efectivo y Cambio en el Patrimonio de acuerdo con las normas contables aplicadas en Colombia.

Actividades de la empresa

- Revisión y organización de los procedimientos contables y administrativos sugiriendo, si es necesario, los cambios respectivos.
- Dirección general de la forma en que se debe manejar la contabilidad.
- Elaboración, supervisión y asesoría en la digitación mensual de los documentos contables como recibos de caja, comprobantes de egreso, facturas de ingreso y de costos y gastos, cajas menores, consignaciones y contabilización de otros documentos como depreciaciones y ajustes mensuales en general.
- Revisión mensual de las cuentas del balance de prueba y del estado de pérdidas y ganancias.
- Revisión de las salidas y entradas de efectivo.
- Conciliación bancaria mensual y conciliación de obligaciones financieras.
- Conciliación de la cartera, proveedores y cuentas por pagar. Análisis de cada tercero en cuanto a cobros, deudas, transacciones y facturas o títulos valor.
- Realizar la contabilización de las obligaciones con trabajadores en cuanto a salarios, retenciones de aportes de nómina y provisión de las prestaciones sociales.
- Realizar la contabilización de ingresos, anticipo de impuestos, gastos, retenciones practicadas a terceros, y cruce con anticipos recibidos o entregados.
- Hacer los respectivos cierres mensuales y anuales, con la debida causación de impuestos, retenciones por pagar y provisiones de impuestos u otros.

- Entrega anual de informes financieros.
- Liquidación y presentación de Impuestos ante la DIAN (Retención en la fuente, IVA, ICA, Reteica y Renta).
- Liquidación y procesamiento de nómina (Si lo requieren).
- Registro y contabilización por líneas de negocio (Si lo requieren).
- Presentación anual de Medios Magnéticos ante la DIAN y distritales ante la Secretaría de hacienda.
- Realizar las solicitudes ante la DIAN de compensación y/o devolución de saldos a favor.
- Soporte tributario (análisis de manejo tributario para mayor control de impuestos futuros a cancelar).
- Informar la renovación de la resolución de facturación o habilitación de la numeración vencida.
- Las demás que permitan hacer una gestión contable, financiera y tributaria de forma eficaz y confiable.

Actividades realizadas en la pasantía.

De acuerdo con el cronograma de actividades propuesto, se cumplieron los objetivos con las siguientes labores:

Figura 1

Cronograma de Actividades en la pasantía

SEMANA	ACTIVIDADES	CANTIDAD HORAS	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4
			180 HORAS			
1	*Inducción general. Parametrización para la elaboración de documento soporte.	36				
2	Parametrización de los impuestos en la factura de venta y de compra.	36				
3	Actualización en el sistema de la clasificación tributaria de los clientes de esta empresa.	36				
4		45				
5		45				
6	Digitación para el ingreso de documentos contables como:	31		139 HORAS		
7	•Facturas de compra de productos y servicios.	45				
8	•Comprobantes de egreso para soportar gastos.	45				
9	•Recibos de ingreso.	36				
10	•Notas de contabilidad para contabilización de impuestos y retenciones.	45		144 HORAS		
11	•Implementación de herramienta en Excel que facilite conciliar y actualizar cuentas x cobrar.	45				
12	Asistencia en la elaboración de los documentos que se deben realizar en línea, de acuerdo con la actual reglamentación como:	45				
13		45				
14		45			180 HORAS	
15		45				
16		18				
	TOTAL HORAS	643				

Nota: Imagen del cronograma propuesto en las pasantías, listado de actividades, 16 semanas, 640 horas.

- Se tuvo inducción general de la empresa, información de los clientes que manejan y funciones que realiza la empresa con cada cliente, fue asignada una empresa Mipyme para realizar la pasantía, uno de sus clientes nuevos, donde se requería realizar actualización de su información contable.
- El documento soporte de esta empresa, se estaba realizando a través del portal del proveedor electrónico The Factory, lo cual estaba retrasando que estos registros se hicieran directamente desde el sistema, por lo tanto, se sugirió cambiar de proveedor electrónico a Cadena.
- Se implementó el documento soporte en el software de la Mipyme, para esto se solicitó asesoría comercial con la compañía que administra el software, se hizo cambio de proveedor electrónico y se realizaron los pasos para hacer la transición, logrando así el aprovechamiento del software contable y reduciendo actividades que lleven a la pronta actualización de la información contable de la empresa asignada.
- Igualmente se realizaron todos los pasos tanto en el portal de la DIAN como en el software contable para el cambio de proveedor electrónico, en la facturación.
- Se realizó parametrización de los impuestos en todos los grupos de inventario de los productos y servicios, con el fin de que, en las facturas de venta y compra, los impuestos se generarán automáticamente y se logrará optimizar el sistema reduciendo tareas que llevaban a la contabilización inmediata de las transacciones.

Figura 2

Parametrización de impuestos en las facturas

Liquidación de impuestos, descuentos y otros cargos						
No.	Concepto liquidación	Signo	Base de cálculo		Valor	¿Auto calc.?
			Valor base	Porcentaje		
1	IVA liquidado	+	\$ 300.000	19 %	\$ 57.000	Si autocalcular
2	Retención por servicios a dec	-	\$ 300.000	4 %	\$ 12.000	Si autocalcular
3	Autorretención especial a títu		\$ 300.000	0,4 %	\$ 1.200	Si autocalcular
4						
5						
6						
7						

Registro de Cuenta (modificando)...

Opciones Ayuda

Cuenta: 41559501 Id alterno: auxiliar 1 ☒ Visible en selección

Contabilización: ☒ Cuenta NIIF ☒ Cuenta local

Nombre NIIF: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Nombre local: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Observaciones:

Definición

Definición de la cuenta

General

Datos requeridos

Tipo de cuenta: 4 Ingresos

☒ Afectable directamente por el usuario

Usos de la cuenta:
☒ Disponible en operaciones de gastos/Ingresos
☐ Controla cartera y/o proveedores para informes
☒ Disponible para presupuesto

Clase: 1 Normal

Impuestos, descuentos y cargos:

IVA: IVAV16SL IVA liquidado

Retención: RETSERG2 Retención por servicios a

Rete-ICA: RETXICAS Retención ICA Servicios

Impuesto CREE: RCREE03 Autorretención especial a

Otro: IVAV16R IVA retenido

Otro 2:

Auto-retención:

Nota: Ejemplo configuración de impuestos en un grupo de inventario de un producto y facturas, Sistema Contapyme.

- Para que la actualización anterior quedará completa, se hizo necesario actualizar la clasificación tributaria de los clientes, proveedores o terceros soportándolo con el Rut de cada uno, lo cual no se tenía realizado, se implementó esta acción para lograr el aprovechamiento del sistema.

Figura 3

Actualización en la clasificación tributaria de los clientes.

Registro de Tercero (modificando)...

Acciones Ayuda

Código : 900 - B ☒ Visible en selección

Tipo doc. : 31 Nit ☒ Es persona jurídica

Razón social : NET... SAS

Nombre comercial : NET ☒ Tiene sucursales

de tercero Datos tercero Clasificación tributaria Datos cliente Datos adicionales Sucursales Archivos Notas

Clasificación tributaria

Clasificación

Responsabilidades

Actividad económica :

Clasificación según perfil : Seleccione el perfil tributario a aplicar

Clasificación tributaria del tercero

☐ PN - Persona natural

☒ PJ - Persona jurídica

☐ PE - Persona extranjera (sin residencia en el país)

☒ TO - Régimen ordinario de tributación

☐ TS - Régimen simple de tributación (O-47)

☐ RS - No responsable impuesto a las ventas

☒ RC - Responsable impuesto a las ventas

☐ GC - Gran contribuyente (O-13)

☐ AV - Agente de retención IVA (O-23)

☐ AR - Auto-retenedor (no se le puede hacer retención) (O-15)

☒ AG - Agente retenedor (puede practicar retención)

☐ NC - Entidad no contribuyente (no se le debe hacer retención)

☐ C1 - Autorretención de renta (CREE 0.4%)

Nota: Módulo de terceros, software contapyme. actualización de proveedores y clientes.

- Se realizaron registros y recibos de pagos de los impuestos, gastos, nómina y compras de productos y servicios del año 2022, enero y febrero de 2023, con el fin de alcanzar la actualización de la información contable de la Mipyme otorgada y su respectivo archivo físico.

Figura 4

Digitación de registros contables

Básico Contabilidad Inventarios Adicionales Manejador de operaciones Explora				
Desde 1/04/2022	Hasta 31/05/2022	Buscar:	Modo filtro	Modo lista
Filtro avanzado	Tipo de operación	Detalle	Similares	Gráficos
Arrastre una columna aquí, para agrupar por dicha columna				
Icono	Tipo de operación	Fecha	Número	Detalle
	Movimiento contable	6/05/2022	FC-018156	Varios Aseo y Cafeteria
	Movimiento contable	9/05/2022	CI-000053	ANTICIPO SERLEFIN ZONA FRANK
	Movimiento contable	9/05/2022	FC-295795	Compra Aceite y lubricantes
	Compras	10/05/2022	FC-000045	Servicio Termografico
	Compras	10/05/2022	FC-243037	Compra Baterias
	Movimiento contable	11/05/2022	CP-000049	SERVICIO DE SECRETARIADO ME
	Compras	12/05/2022	FC-243391	Compra Baterias
	Movimiento contable	13/05/2022	FC-005902	Poliza Cumplimiento
	Movimiento contable	13/05/2022	FC-005903	Poliza Responsabilidad
	Movimiento contable	14/05/2022	FC-099262	Poliza Cumplimiento
	Movimiento contable	14/05/2022	FC-1003993	Varios Aseo y Cafeteria
	Movimiento contable	16/05/2022	CI-000052	ANTICIPO DISORTHO SA
	Movimiento contable	16/05/2022	FC-000875	COMBUSTUBLE Y LUBRICANTE
	Movimiento contable	16/05/2022	FC-011122	Mantenimiento Preventivo
	Movimiento contable	18/05/2022	FC-000615	Mantenimiento Preventivo
	Compras	18/05/2022	FC-243991	Compra de baterias
	Movimiento contable	24/05/2022	CI-000051	ANTICIPO CORPORACIÓN UNIVE
	Compras	26/05/2022	FC-001239	Compra repuestos y servicio Mant
	Movimiento contable	27/05/2022	CI-000050	ANTICIPO NETCOM WIRELESS
	Movimiento contable	27/05/2022	FC-1004107	Varios Aseo y Cafeteria
	Movimiento contable	29/05/2022	NCON-000272	PAGO RETENCION MES DE ABRIL
	Movimiento contable	31/05/2022	CI-000049	Pagos Clientes Mayo 2022
	Movimiento contable	31/05/2022	NCON-000255	Gravamen GMV Mayo 2022

Nota: Módulo explorador de operaciones, software contapyme, listado de registros contables.

- Se implementó herramienta en Excel para conciliar las cuentas de clientes, ya que no se habían registrado los pagos de los clientes del año 2022 en el sistema, permitiendo así identificar las retenciones practicadas y al mismo tiempo el valor consignado por factura de venta, registrando en el software contable los respectivos pagos y retenciones.

Figura 5.

Archivo Excel Conciliación cartera y retenciones

R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AF	AG	AH	AI
			IMPUESTO	Sevicios 4%	Compras 2,5%	ICA 11,04	ICA 9,66	ICA 6,9	RETE IVA				
			CUENTA	13551504	13551507	13551802	13551801	13551804	13551701				
#Fact	S	P	VALOR	4%	2,5%	0,01104	0,00966	0,0069	IVA/15%	Suma Imp.	Faltante	Consignación	Valor Factur
1361			\$ 4.111.150		102.779	45.387			-	148.166	148.166	3.962.984	4.111.150
1362			\$ 997.500						-	-	-	997.500	997.500
1365			\$ 2.047.500		47.688	20.475				68.163	88.638	2.347.887	2.436.525
1366			\$ 269.073	10.763			2.599			13.362	13.362	306.835	320.197
1367			\$ 309.147	12.366			2.986			15.352	15.353	352.532	367.885
1368			\$ 1.466.732	58.669			14.169			72.838	72.838	1.672.573	1.745.411
1369			\$ 309.147	12.366			2.986			15.352	15.352	352.533	367.885
1370			\$ 154.573	6.183			1.493			7.676	7.676	176.266	183.942
1371			\$ 833.552	33.342			8.052			41.394	41.394	950.533	991.927
1372			\$ 1.803.359	72.134			17.420			89.555	89.554	2.056.443	2.145.997
1373			\$ 938.890	37.556			9.070			46.625	46.626	1.070.653	1.117.275
1374			\$ 364.107	14.564			3.517			18.082	18.081	415.206	433.287
1375			\$ 269.073	10.763			2.599			13.362	13.363	306.834	320.197
1376			\$ 269.073	10.763			2.599			13.362	13.363	306.834	320.197
1377			\$ 824.393	32.976			7.964			40.939	40.941	940.087	981.028

Nota: Herramienta de Excel para identificar las retenciones y los pagos de los clientes.

- Se asistió en la elaboración de los documentos que se deben realizar en línea, de acuerdo con la actual reglamentación como, documento soporte electrónico, facturas de venta electrónica de productos y servicios, documento de nómina electrónica.

Aportes a la empresa en la pasantía

De acuerdo con los objetivos propuestos, los aportes que se lograron dejar en el desarrollo de la pasantía fueron:

- La actualización de los registros contables de la Mipyme, la cual contaba con un software contable que no se estaba aprovechando para facilitar la información contable inmediata, esto fue tanto como la Mipyme como para Intercompany muy valioso, ya que al ser registrada se logró mayor control, medición y determinación de los resultados de tales operaciones, para así presentar estados financieros confiables que permitieron la adecuada toma de decisiones por parte de la gerencia de la Mipyme.
- Propuesta de cambiar de proveedor electrónico, el cual integrará los documentos electrónicos que la DIAN exige, para minimizar los procesos que se debían realizar al momento de realizar una factura o documento soporte electrónico, propuesta que fue aceptada y se dejó parametrizado todo lo concerniente a estos documentos y se realizaron los cambios necesarios.
- Herramienta en Excel que ayudaría a la conciliación de bancos, cartera y retenciones practicadas por los clientes.
- Tanto la Mipyme como Intercompany, no tenían conocimiento de la parametrización de impuestos en las facturas de venta, en la pasantía se solicitó asesoramiento por parte del administrador del software y se logró dejar esta parametrización, la cual le reducirá a la empresa acciones para determinar los impuestos y retenciones que se practican en las facturas.

Limitaciones en la practica

La limitación sobresaliente en el desarrollo de la pasantía fue la falta de conocimiento por parte de la Mipyme e Intercompany sobre el Software Contapyme, por lo que se tuvo que pedir asesoramiento por parte del proveedor del Software y disponer del tiempo para ver los videos de capacitación que esta tenía en la plataforma, generando demoras en las actividades y los objetivos a realizar.

Problemáticas en el desarrollo de la práctica

La desinformación contable que tenía la Mipyme, lo que no le permitía a Intercompany como prestador del servicio, contar con una información clara y precisa para prestar sus servicios al día, debido a la desactualización de los registros contables de casi 1 año, adicional el desaprovechamiento del software contable en cuanto a sus registros, parametrizaciones y documentos en línea.

Soluciones a las problemáticas

Fue necesario centralizar los movimientos contables de la Mipyme en un mismo espacio, para contar con información actualizada, en tiempo real que le permitiera a la empresa mejorar la toma de decisiones, la efectividad en la presentación de impuestos, puesto que el software con las actividades que se mencionaron anteriormente que se realizaron, facilita la descarga de los libros contables y estados financieros que se requieren para realizar las declaraciones de impuestos.

Conclusiones

Se puede decir que llevar a la práctica lo aprendido en el transcurso del programa, es la forma de interiorizar muchísimo más, gracias a que proporciona al pasante esas habilidades que se requieren en el mundo laboral, sin duda es una gran ventaja poder llevar a cabo las tareas de un contador cuando ya se tiene un conocimiento aplicado.

El estatus que se adquiere al realizar una pasantía brinda mucha más seguridad no solo al recién egresado para llevar a cabo sus funciones, sino también a la empresa, por los beneficios que recibe con el apoyo y asistencia en sus diversas labores.

Recomendaciones

Es importante incentivar a los estudiantes a que puedan ratificar los conocimientos durante el programa de estudio, en un ámbito laboral real, la pasantía se convierte en la continuidad de esta formación, ya que permite el desenvolvimiento directo en la disciplina y mucho más con la oportunidad de realizarla en una empresa que se dedica a brindar soluciones contables a diferentes entidades por medio de la supervisión y dirección en la clasificación y contabilización de todos los soportes contables.

Lo anterior proporcionará las herramientas indispensables en el campo laboral y una gran ventaja para lograr la vinculación en una compañía, debido a las actuales exigencias de experiencia laboral, pues en la mayoría de las empresas es un requisito para otorgar los cargos contables.

Lista de Referencias

- DIAN, (2020). Portal de la Dian. Preguntas y respuestas proveedores tecnológicos.
https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica/Documents/Preguntas_y_Respuestas_PT_2020.pdf
- DIAN. (s.f) Portal Dian Impuestos. ¿Qué es el documento soporte con no obligados a expedir factura de venta y/o documento equivalente?
<https://www.dian.gov.co/impuestos/Paginas/Sistema-de-Factura-Electronica/Documento-Soporte-adquisiciones-no-obligados.aspx>
- DIAN, (s.f). Portal de la Dian. Documento soporte de Nómina Electrónica.
<https://www.dian.gov.co/impuestos/Paginas/Sistema-de-Factura-Electronica/Documento-Soporte-de-Pago-de-Nomina-Electronica.aspx>
- Dussan, W. (2018). Consultor Contable. Abc de la factura electrónica.
<https://www.consultorcontable.com/todo-sobre-la-factura-electronica/>
- Llamas, J. (2020). Economipedia. Software de Contabilidad.
<https://economipedia.com/definiciones/software-de-contabilidad.html>
- Nossa, D., & Giraldo, G. (2011). Una mirada del pasado hacia el futuro de evolución del pensamiento contable. Revista Lúmina, (12), 300-311.
<http://revistasum.umanizales.edu.co/ojs/index.php/Lumina/article/download/700/823>