



MANUAL DE USUARIO SIGEP

Sistema de Gestión On-Line para la
Generación de Paz y Salvo de
Estudiantes en la UNAD - CEAD Ibagué

**Universidad Nacional Abierta y a
Distancia – UNAD – CEAD IBAGUÉ**

GLOSARIO

Escuela: Compilación de una serie de programas que tienen un fin común.

Exportar: Medio por el cual podemos extraer información deseada.

Base de datos: Conjunto de datos agrupados o estructurados que se pueden encontrar y utilizar fácilmente.

Grado: es la ceremonia oficial que clausura el curso escolar y sirve de reconocimiento a los estudiantes que, a lo largo de él, han completado los requisitos académicos de un plan de estudio.

Importar: Traer el archivo plano para alimentar la base de datos.

Interfaz de usuario: Medio que permite la iteración del usuario y el sistema.

Líder local académico: Persona encargada de la supervisión de la información académica del estudiante.

Paz y Salvo: Documento que certifica al estudiante que no tiene deuda alguna con la entidad emisora.

Programa académico: Conjunto de cursos básicos profesionales y complementarios, y actividades teóricas, prácticas y teórico prácticas integradas armónicamente mediante la interrelación de profesores, alumnos y recursos instrumentales tendientes a lograr una formación en determinadas áreas del conocimiento y a la obtención de un título académico.

Sistematizar: Organizar según un sistema.

Traslado académico: Proceso que hace un estudiante el momento de cambiar de ciudad, Los documentos académicos son trasladados a la ciudad de destino.

Visto Bueno: Estado de aceptación.

Zona: Es la ubicación territorial de la UNAD.

CONTENIDO

Sistema de Gestión On-Line para la Generación de Paz y Salvo de Estudiantes en la UNAD - CEAD Ibagué	1
1. ESTUDIANTE	10
1.1 Registro Estudiante	10
1.2 Iniciar Sesión Estudiante	12
1.3 Solicitudes de paz y salvo.....	13
1.3.1 Paz y salvo para Grado.....	14
1.3.2 Paz y salvo para Traslado de Centro	22
1.4 Consultar estado de la solicitud	24
1.4.1 Paz y Salvo para Grado y traslado.....	26
1.4.2 Solicitud Grado.....	26
1.5 Solicitud Grado	27
1.6 Cambiar Configuración	28
2. FUNCIONARIO BIBLIOTECA	29
2.1 Iniciar Sesión Funcionario de Biblioteca.....	29
2.2 Interfaz de Biblioteca.....	30
2.2.1 Solicitudes de paz y salvos pendientes.	31
2.2.2 Histórico de Solicitudes Atendidas.....	32
2.2.3 Cambiar Configuración	34
3 FUNCIONARIO LABORATORIO	35
3.1 Iniciar Sesión Funcionario de Laboratorio.....	35
3.2 Interfaz de Laboratorio	36
3.2.1 Solicitudes de paz y salvos pendientes	37
3.2.2 Histórico de Solicitudes Atendidas.....	38
3.2.3 Cambiar Configuración	40
4. FUNCIONARIO BIENESTAR UNIVERSITARIO	41
4.1 Iniciar Sesión Funcionario Bienestar Universitario.....	41
4.2 Interfaz de Bienestar Universitario.....	42
4.2.1 Solicitudes de paz y salvos pendientes	43
4.2.2 Histórico de solicitudes atendidas.....	44

4.2.3	Configuración personal	44
5.	FUNCIONARIO GERENCIA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO GIDT	46
5.1	Iniciar Sesión Funcionario Gerencia de Innovación y Desarrollo.....	46
5.2	Interfaz de Gerencia de Innovación y Desarrollo	47
5.2.1	Solicitudes de paz y salvos pendientes.....	48
5.2.2	Histórico de solicitudes atendidas.....	49
5.2.3	Configuración personal	50
6.	FUNCIONARIO GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	51
6.1	Iniciar Sesión Gerencia Administrativa y financiera.	51
6.2	Interfaz de Gerencia Administrativa y Financiera	52
6.2.1	Solicitudes de paz y salvos pendientes.....	52
6.2.2	Histórico Solicitudes Atendidas.	60
6.2.3	Importar Información Financiera.....	63
6.2.4	Importar Información de Recaudos	64
6.2.5	Cambiar configuración	65
7.	REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	66
7.1	Iniciar Sesión Registro y Control Académico.	66
7.2	Interfaz Registro y Control académico	67
.....	67
7.2.1	Solicitudes de paz y salvo pendientes.....	67
7.2.2	Histórico de Solicitudes Atendidas	69
7.2.3	Cambiar Configuración.....	70
8.	COORDINADOR ACADÉMICO	71
8.1	Iniciar Sesión Coordinador Académico.....	71
8.2	Interfaz Coordinación académica.	72
8.2.1	Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes	73
8.2.2	Histórico de Solicitudes Atendidas	77
8.2.3	Cambiar configuración	83
9.	DIRECTOR.....	84
9.1	Informe de graduandos.....	84
9.2	Informe Traslado.....	85

9.3 Informe de estado de solicitudes	87
10. ADMINISTRADOR	88
10.1 Interfaz Administrador.....	88
10.1.1 Usuarios	88
10.1.2 Zonas	89
10.1.3 Escuelas.....	90
10.1.4 Oficinas	91
10.1.5 Opción de grado.....	92
10.1.6 Convenios Académicos.....	93
10.1.7 Programa	94
10.1.8 Fecha Grados	96
10.1.9 Centros.....	97
10.1.10 Valores Académicos.....	98
10.1.11 Bancos	100
10.1.12 Convenio de descuento.....	101
10.2 Descargar Base de Datos.....	102
10.3 Cambiar contraseña.....	103
10.4 Informes.....	103
10.4.1 Informe Graduandos	104
10.4.2 Informe Traslados	105
11. BIBLIOGRAFIA	106

TABLA DE ILUSTRACIONES

Figura 1 Registro de estudiantes.....	10
Figura 2 Registro de Usuarios.....	11
Figura 3 Registro exitoso estudiante	12
Figura 4 Inicio de Sesión.....	12
Figura 5 Interfaz Estudiante	13
Figura 6 Solicitud de Paz y Salvo Estudiante	13
Figura 7 Tipo de solicitud Grado	14
Figura 8 Registro de programa académico	15
Figura 9 Registro Información Académica	16
Figura 10 Registro Información Laboral	17

Figura 11 Registro Información Estadística.....	17
Figura 12 Soportes de Grado	18
Figura 13 Soportes de Grado	19
Figura 14 Historial Registro Información Académica.....	20
Figura 15 Historial Registro Información Estadística	20
Figura 16 Historial Información Laboral.....	21
Figura 17 Historial Soportes Documentales	21
Figura 18 Código de Solicitud Estudiante	22
Figura 19 Tipo de Solicitud Traslado de Centro	22
Figura 20 Registro de Programa Académico.....	23
Figura 21 Registro de Información Académica para Traslado.....	23
Figura 22 Consultar Estado de la Solicitud Estudiante.....	24
Figura 23 Registro del programa académico.....	24
Figura 24 Estado de Solicitudes.....	25
Figura 25 Estado de respuesta por parte de las unidades	26
Figura 26 Respuesta Líder Local académico	26
Figura 27 Respuesta Líder Local Académico.....	27
Figura 28 Cargar recibo de pago Estudiante.....	27
Figura 29 Solicitud de Grado Estudiante	27
Figura 30 Cambiar configuración Biblioteca	28
Figura 31 Iniciar Sesión Biblioteca	29
Figura 32 Interfaz Gráfica Biblioteca	30
Figura 33 Interfaz Gráfica Biblioteca – solicitud de Paz y Salvos Pendientes.....	31
Figura 34 Listado de solicitudes Pendientes Biblioteca.....	31
Figura 35 Respuesta Biblioteca.....	32
Figura 36 Interfaz Gráfica Biblioteca – Histórico de Solicitudes Atendidas	32
Figura 37 Listado de Solicitudes Atendidas - Biblioteca	33
Figura 38 Respuesta Biblioteca editable	34
Figura 39 Cambiar configuración Biblioteca	34
Figura 40 Iniciar sesión funcionario Laboratorio	35
Figura 41 Interfaz Gráfica Laboratorio.....	36
Figura 42 Interfaz Gráfica Laboratorio – Histórico de Solicitudes Atendidas.....	37
Figura 43 Listado de solicitudes Pendientes Laboratorio	37
Figura 44 Respuesta Laboratorio	38
Figura 45 Interfaz Gráfica Laboratorio – Histórico de Solicitudes Atendidas.....	38
Figura 46 Listado de Solicitudes Atendidas - Laboratorio	39
Figura 47 Respuesta Laboratorio editable	39
Figura 48 Cambiar configuración.	40
Figura 49 Iniciar Sesión Bienestar Universitario.....	41
Figura 50 Interfaz Gráfica Bienestar Universitario	42
Figura 51 Solicitudes Pendientes Bienestar Universitario	43

Figura 52 Listado de Solicitudes Pendientes por Responder	43
Figura 53 Histórico de Solicitudes Atendidas - Bienestar Universitario	44
Figura 54 Listado de Solicitudes Atendidas - Bienestar Universitario	44
Figura 55 Cambiar Configuración - Bienestar Universitario	45
Figura 56 Iniciar Sesión Gidt	46
Figura 57 Interfaz Gráfica Gidt	47
Figura 58 Solicitud de Paz y Salvos Pendientes - Gidt	48
Figura 59 Listado de Solicitudes Pendientes por Responder Gidt	48
Figura 60 Histórico de Solicitudes Atendidas - Gidt	49
Figura 61 listado de Solicitudes Atendidas - Gidt.....	49
Figura 62 Cambiar Configuración - Gidt.....	50
Figura 63 Iniciar Sesión - Gaf.....	51
Figura 64 Interfaz de Gerencia Administrativa y Financiera.....	52
Figura 65 Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes - Gaf	52
Figura 66 Listado de Solicitudes pendientes Gaf	53
Figura 678 Responder solicitud - Gaf.....	53
Figura 68 Tabla Financiera - Gaf.....	54
Figura 69 Agregar datos tabla financiera	54
Figura 70 Resumen datos ingresados tabla financiera	55
Figura 71 Tabla financiera manual	55
Figura 72 Ingreso de datos manual tabla financiera.....	56
Figura 73 Agregar datos tabla Recaudos.....	57
Figura 74 Ingreso de datos manual tabla Recaudos	58
Figura 75 Diferencia tabla recaudos.....	59
Figura 76 Respuesta solicitud Gaf	59
Figura 77 Histórico de solicitudes atendidas	60
Figura 78 Listado de solicitudes atendidas Gaf.....	61
Figura 79 Visualizar respuesta de la Gaf	62
Figura 80 Importar información financiera Gaf	63
Figura 81 Importar información financiera.....	64
Figura 82 Importar información Recaudos	64
Figura 83 Importar información Recaudos	65
Figura 84 Cambiar configuración Gaf.....	65
Figura 85 Iniciar sesión Registro y Control Académico	66
Figura 86 Interfaz Registro y Control Académico	67
Figura 87 Solicitudes pendientes Ryc	67
Figura 88 Responder solicitudes Ryc.....	68
Figura 89 Histórico de solicitudes atendidas Ryc.....	69
Figura 90 Listado de solicitudes atendidas Ryc	69
Figura 91 Cambiar configuración Ryc	70
Figura 92 Iniciar sesión Coordinador académico	71

Figura 93 Interfaz Gráfica coordinador académico.....	72
Figura 94 Solicitudes pendientes Coordinador académico	73
Figura 95 Respuesta de unidades receptoras de paz y salvos	73
Figura 96 Respuesta de una de las unidades	74
Figura 97 Visualizar documentación estudiantes	74
Figura 98 Listado de documentos cargados por el estudiante	75
Figura 99 Descargar documentos de estudiantes	76
Figura 100 Generar paz y salvo Coordinador académico	76
Figura 101 Paz y Salvo generado	77
Figura 102 Histórico de solicitudes atendidas Coordinador académico	77
Figura 103 Visualizar paz y salvo Generado	78
Figura 104 Formato de paz y salvo generado	79
Figura 105 Generar informes coordinador académico	79
Figura 106 Informe de graduandos	80
Figura 107 Generar informe de traslados.....	80
Figura 108 Informe de traslados.....	81
Figura 109 Generar informe de estado de solicitudes.....	81
Figura 110 Listado de estado de las solicitudes.....	82
Figura 111 informe estado de solicitudes.....	82
Figura 112 Cambiar contraseña o información personal.....	83
Figura 113 Cambiar configuración Coordinador académico.....	83
Figura 114 Interfaz gráfica director.....	84
Figura 115 Informe de graduandos	84
Figura 116 Listado de graduando.....	85
Figura 117 Informe de traslado	85
Figura 118 Listado de traslados	86
Figura 119 informe estado de solicitudes.....	87
Figura 120 Listado de informe de solicitudes	87
Figura 121 Interfaz gráfica Usuarios	88
Figura 122 Listado de usuarios registrados	89
Figura 123 Interfaz gráfica Zonas	89
Figura 124 Listado de Zonas registrados	90
Figura 125 Interfaz gráfica Escuelas	90
Figura 126 Listado de escuelas registradas	91
Figura 127 Interfaz gráfica Oficinas.....	91
Figura 128 Listado de oficinas registradas.....	92
Figura 129 Interfaz gráfica Opción de Grado	92
Figura 130 Listado de opciones de grado registradas.....	93
Figura 131 Interfaz gráfica convenios académicos	93
Figura 132 Listado de convenios académicos registrados.....	94
Figura 133 Interfaz gráfica de Programa académico.....	94

Figura 134 Listado de programas académicos registrados	95
Figura 135 Interfaz gráfica Fecha Grados	96
Figura 136 Listado de fechas de grados registrados.....	96
Figura 137 Interfaz gráfica Centros académicos	97
Figura 138 Listado de centros académicos registrados	97
Figura 139 Interfaz gráfica de Valores académicos	98
Figura 140 Listado de Valores académicos registrados	99
Figura 141 Interfaz gráfica Bancos.....	100
Figura 142 Listado de bancos registrados	100
Figura 143 Interfaz gráfica de descuento por convenio.....	101
Figura 144 Listado de convenios de descuentos registrados.....	101
Figura 145 Gradar base de datos.....	102
Figura 146 Descargar base de datos	102
Figura 147 Cambiar contraseña administrador	103
Figura 148 informe de graduandos y traslados	103
Figura 149 Listado de informe de graduandos	104
Figura 150 Listado de informe de traslados	105

1. ESTUDIANTE

1.1 Registro Estudiante

Para que un estudiante logre iniciar sesión deberá hacer su registro único dando click donde se indica a continuación:

Inicio Ingresar Ayuda ▾

Iniciar Sesión

Nombre de Usuario

Contraseña

Para Registrarse, Haga clic aqui

[Recordar Contraseña](#)

Ingresar

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 1 Registro de estudiantes

Este es el formulario de registro para el Estudiante, deberá de ingresar los datos correspondientes al tipo de documento, número de documento, apellidos, nombres, dirección, departamento, ciudad, telefono, celular, email personal, email institucional, genero, estado civil, estrato socioeconomico.

Registro de Usuarios

Tipo de Documento	Seleccione...
Numero Documento	Numero de Documento Identidad
Apellidos	Apellidos
Nombres	Nombres
Direccion	Direccion
Departamento	Seleccione departamento
Ciudad	-----
Telefono	Telefono
Celular	Celular
Email Personal	Email Personal
Email Institucional	Email Institucional
Genero	Seleccione...
Estado Civil	Seleccione...
Estrato	Seleccione...

Guardar **Cancelar**

Figura 2 Registro de Usuarios

Una vez se haya registrado los datos, guarda los cambios y aparece un pantallazo indicando que el registro ha sido exitoso.

1.2 Iniciar Sesión Estudiante

El estudiante inicia sesión con el número de documento, este podrá modificarse una vez ya estando la interfaz de estudiante en la opción cambiar configuración.

Iniciar Sesión

123451

••••••

Para Registrarse, Haga clic aqui
Recordar Contraseña

Ingresar

Figura 4 Inicio de Sesión

Felicitaciones!

Usted ha sido registrado en nuestra base de datos

Ahora Puede Iniciar Sesion.

Recuerde que su usuario y contraseña es su numero de Identificacion o codigo.

Una vez halla ingresado al aplicativo por favor cambie la clave.

Iniciar Sesion

Figura 3 Registro exitoso estudiante

Esta es la interfaz del estudiante que está conformada por 4 botones que corresponden a: Solicitudes de paz y salvo, Consultar estado de la solicitud, solicitud de grado, cambiar configuración. Además desde el menú de navegación podrá encontrar las mismas opciones y salir de la sesión.



Figura 5 Interfaz Estudiante

1.3 Solicitudes de paz y salvo



Figura 6 Solicitud de Paz y Salvo Estudiante

Después de seleccionar la solicitud de Paz y Salvo, tendrá que seleccionar el tipo de solicitud requiere, si es para grado o traslado.

1.3.1 Paz y salvo para Grado



Tipo de Solicitud

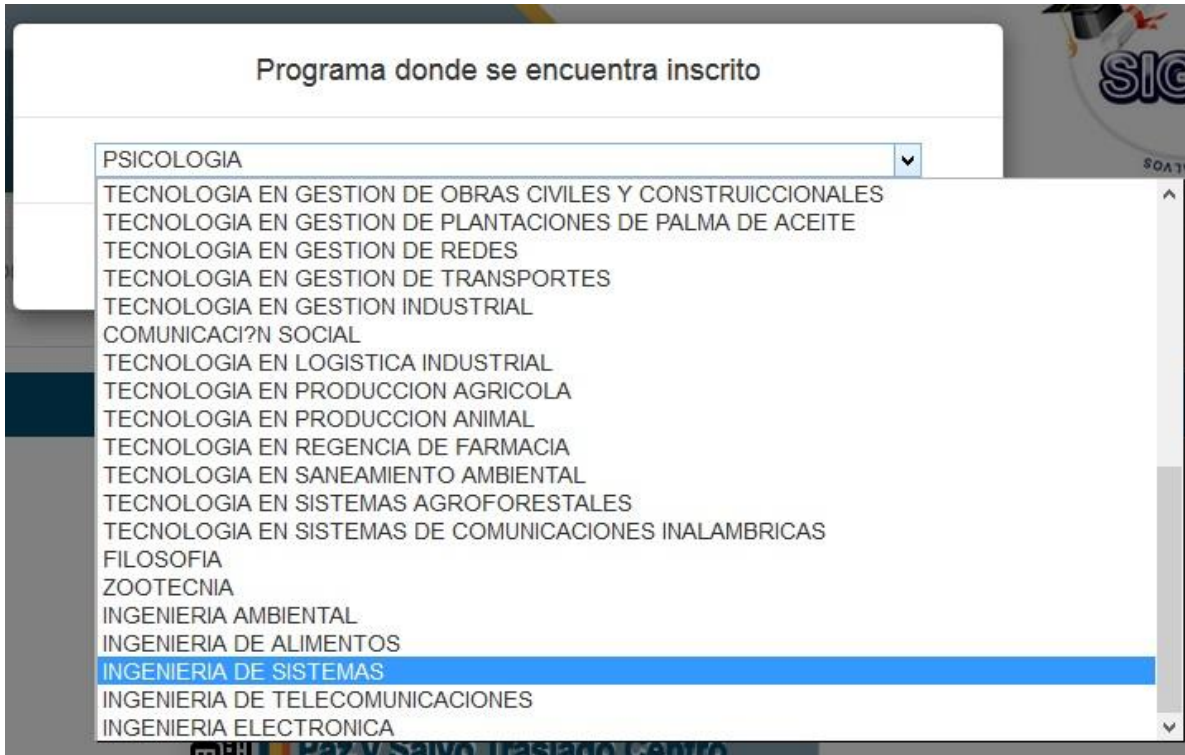
Por favor elija el tipo de solicitud que va a realizar

Paz y Salvo para Grado

Paz y Salvo Traslado Centro

Figura 7 Tipo de solicitud Grado

El estudiante debe de seleccionar el programa en el cual se encuentra inscrito.

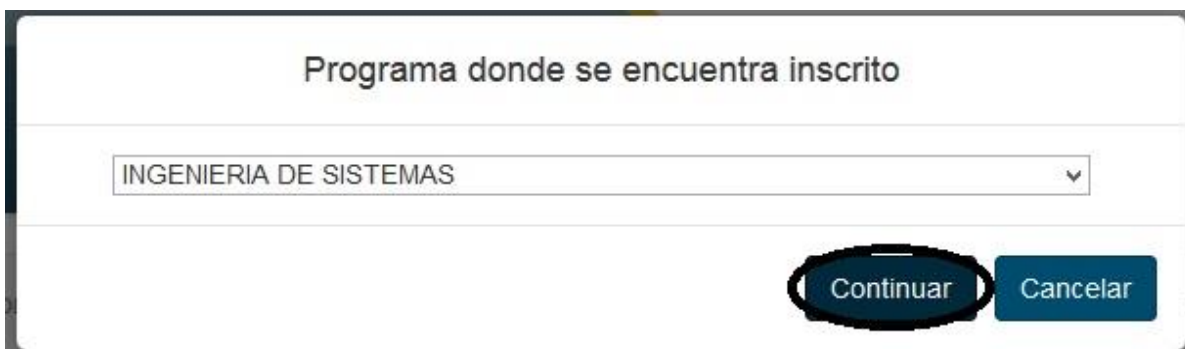


The screenshot shows a web interface with a dropdown menu titled "Programa donde se encuentra inscrito". The menu is open, displaying a list of academic programs. The program "INGENIERIA DE SISTEMAS" is highlighted in blue. The list includes:

- PSICOLOGIA
- TECNOLOGIA EN GESTION DE OBRAS CIVILES Y CONSTRUICIONALES
- TECNOLOGIA EN GESTION DE PLANTACIONES DE PALMA DE ACEITE
- TECNOLOGIA EN GESTION DE REDES
- TECNOLOGIA EN GESTION DE TRANSPORTES
- TECNOLOGIA EN GESTION INDUSTRIAL
- COMUNICACION SOCIAL
- TECNOLOGIA EN LOGISTICA INDUSTRIAL
- TECNOLOGIA EN PRODUCCION AGRICOLA
- TECNOLOGIA EN PRODUCCION ANIMAL
- TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA
- TECNOLOGIA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL
- TECNOLOGIA EN SISTEMAS AGROFORESTALES
- TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES INALAMBRICAS
- FILOSOFIA
- ZOOTECNIA
- INGENIERIA AMBIENTAL
- INGENIERIA DE ALIMENTOS
- INGENIERIA DE SISTEMAS**
- INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES
- INGENIERIA ELECTRONICA

Figura 8 Registro de programa académico

Una vez haya seleccionado el programa académico, continúa haciendo la solicitud



The screenshot shows the same web interface with the dropdown menu now closed and displaying "INGENIERIA DE SISTEMAS". Below the dropdown, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar". The "Continuar" button is circled in black, indicating the next step in the process.

A continuación aparecerá la interfaz de información académica, el estudiante debe de registrar los siguientes datos: Zona, centro, escuela, programa, ¿Convenio Sena?, convenio, fecha de grado, periodo de promoción, Año de promoción, Opción de grado. Estos datos son requeridos para seguir haciendo la solicitud para grado.

Información Académica

Solicitar Paz y Salvo para Grado

Información Académica

Zona	SUR
Centro	IBAGUE
Escuela	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA
Programa	INGENIERIA DE SISTEMAS
¿Convenio SENA?	SI
Convenio	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFC
Fecha de Grado	2014-12-12
Promoción	PERIODO 2
Año de Promoción	2014
Opción de Grado	PROYECTO APLICADO

Figura 9 Registro Información Académica

Una vez registrados los datos, pinchamos en continuar. Aparecerá esta interfaz indicando que se debe registrar la información laboral del estudiante. Una vez registrada pinchará en continuar.

Solicitar Paz y Salvo para Grado

Información Laboral

¿Se encuentra laborando actualmente?

NO

Información Académica / Información Laboral / Información Estadística

Figura 10 Registro Información Laboral

Información Estadística

¿Tiene algún familiar interesado en estudiar en la UNAD?

NO

¿Cómo califica la formación profesional ofrecida por la Universidad?

MUY BUENO

Justifique su respuesta

ME PARECE INNOVADOR LA PLATAORME ONLINE

¿El plan de estudios de su carrera cumple con las expectativas del mercado?

SI

Justifique su respuesta

PROFESIONALES COMPETITIVOS

¿Está interesado en continuar estudios de Educación de Superior en la modalidad de Posgrado?

SI

Justifique su respuesta

ME GUSTARIA INICIAR UN POSTGRADO O MAESTRIA

Nivel deseado

ESPECIALIZACION

Figura 11 Registro Información Estadística

A continuación el estudiante debe de registrar la información estadística, esta corresponde a preguntas varias como: ¿Tiene algún familiar interesado en estudiar en la UNAD?, ¿cómo califica la formación profesional ofrecida en la universidad?, justificar las respuesta, ¿Está interesado en continuar estudios de educación superior en la modalidad de postgrado?, justifique su respuesta, Nivel deseado. Una vez ingresada esta información dará clic en continuar.

Por último del estudiante debe cargar los soportes de grado, siendo los siguientes documentos: Carta de solicitud de grado, Ficha de seguimiento individual para estudiantes próximos a graduar, Solicitud de grado individual, Fotocopia ampliada y legible de la cedula de ciudadanía 150%, Fotocopia de la libreta militar, Acta de certificación de la opción de grado, Fotocopia del diploma de bachiller, Fotocopia acta de bachiller, fotocopia de diploma de tecnólogo (estudiantes convenio Sena-Unad), fotocopia de grado de tecnólogo (estudiantes convenio Sena-Unad), resultados de la prueba saber pro (solo para programas de pregrado), fotografía tamaño 3x4 fondo azul.

Información Académica / Información Laboral / Información Estadística

Solicitar Paz y Salvo para Grado

Soportes de Grado

DOCUMENTO		ADJUNTAR	VER	BORRAR
Carta de Solicitud de Grado <small>+ info</small>	✗	Cargar		Borrar
Ficha de seguimiento individual para estudiantes próximos a graduar <small>+ info</small>	✗	Cargar		Borrar
Solicitud de Grado Individual <small>+ info</small>	✗	Cargar		Borrar
Fotocopia ampliada y legible de la cedula de ciudadanía 150%	✗	Cargar		Borrar
Fotocopia de la Libreta Militar legible y ampliada al 150%	✗	Cargar		Borrar
Acta de certificación de la opción de grado <small>+ info</small>	✗	Cargar		Borrar
Fotocopia del Diploma de Bachiller	✗	Cargar		Borrar
Fotocopia Acta de Bachiller	✗	Cargar		Borrar
Fotocopia Acta de grado de Tecnólogo (estudiantes convenio SENA-UNAD)	✗	Cargar		Borrar
Resultado de la prueba saber pro (solo para programas de pregrado)	✗	Cargar		Borrar
Fotografía tamaño 3x4 fondo azul	✗	Cargar		Borrar

Continuar / Cancelar

Figura 12 Soportes de Grado

Para cargar los soportes de grado es necesario que cada archivo no exceda el tamaño de 500 kylobytes además que su formato debe ser pdf, jpg ó jpeg. Después de cargados podemos clikear en el ojo para visualizar el documento cargado y si no es el correcto podemos eliminarlo clikeando en el botón borrar.

[Información Académica](#) / [Información Laboral](#) / [Información Estadística](#)

Solicitar Paz y Salvo para Grado

Soportes de Grado

DOCUMENTO		ADJUNTAR	VER	BORRAR
Carta de Solicitud de Grado <small>+ info</small>	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar
Ficha de seguimiento individual para estudiantes próximos a graduar <small>+ info</small>	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar
Solicitud de Grado Individual <small>+ info</small>	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar
Fotocopia ampliada y legible de la cedula de ciudadanía 150%	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar
Fotocopia de la Libreta Militar legible y ampliada al 150%	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar
Acta de certificación de la opcion de grado <small>+ info</small>	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar
Fotocopia del Diploma de Bachiller	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar
Fotocopia Acta de Bachiller	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar
Fotocopia del Diploma de Tecnólogo (estudiantes convenio SENA-UNAD)	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar
Fotocopia Acta de grado de Tecnologo (estudiantes convenio SENA-UNAD)	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar
Resultado de la prueba saber pro (solo para programas de pregrado)	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar
Fotografía tamaño 3x4 fondo azul	✓	Cargar Archivo Adjuntado		Borrar

Figura 13 Soportes de Grado

Una vez cargada la información solicitada continuamos y aparecerá un resumen de toda la información que registramos en la información académica, información laboral, información estadística y soportes de grado.

Información Académica / Información Laboral / Información Estadística / Soportes Documentales

Atención: Por favor revise que la información y documentación ingresada en los anteriores formularios sea correcta, si es así, haga clic en el botón "Enviar Solicitud", si tiene alguna modificación, haga clic sobre uno de los ítem ubicados en la parte superior a este mensaje y modifique la información necesaria.

INFORMACION ACADEMICA	
Zona	SUR
Centro	IBAGUE
Escuela	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA
Programa	INGENIERIA DE SISTEMAS
Fecha de Grado	2014-12-12
Promoción	PERIODO 2
Año de Promoción	2014
Opción de Grado	PROYECTO APLICADO

Figura 14 Historial Registro Información Académica

INFORMACION ESTADISTICA	
¿Tiene algun familiar interesado en estudiar en la UNAD?	NO
Nombre de familiar interesado en estudiar en la UNAD:	
Teléfono familiar:	
¿Cómo califica la formación profesional ofrecida por la Universidad?	MUY BUENO
Justifique su respuesta	ME PARECE INNOVADOR LA PLATAORME ONLINE
¿El plan de estudios de su carrera cumple con las expectativas del mercado?	SI
Justifique su respuesta	PROFESIONALES COMPETITIVOS
¿Está interesado en continuar estudios de Educación de Superior en la modalidad de Posgrado?	SI
Justifique su respuesta	ME GUSTARIA INICIAR UN POSTGRADO O MAESTRIA
Nivel deseado	ESPECIALIZACION

Figura 15 Historial Registro Información Estadística

SOPORTES DOCUMENTALES	
Ficha de seguimiento individual para estudiantes próximos a graduar	
Solicitud de Grado Individual	
Fotocopia ampliada y legible de la cedula de ciudadanía 150%	
Fotocopia de la Libreta Militar legible y ampliada al 150%	
Acta de certificación de la opcion de grado	
Fotocopia del Diploma de Bachiller	
Fotocopia Acta de Bachiller	
Fotocopia del Diploma de Tecnólogo (estudiantes convenio SENA-UNAD)	
Fotocopia Acta de grado de Tecnólogo (estudiantes convenio SENA-UNAD)	
Fotocopia del Diploma de Profesional (estudiantes de Posgrado)	
Fotocopia Acta de grado de Profesional (estudiantes de Posgrado)	
Resultado de la prueba saber pro (solo para programas de pregrado)	
Fotografía tamaño 3x4 fondo azul	

Figura 17 Historial Soportes Documentales

INFORMACION LABORAL	
¿Se encuentra laborando actualmente?	NO
Empresa donde labora	
Cargo	
Tipo de Empresa	
Email Corporativo	
Direccion de la Empresa	
Departamento donde Labora	
Ciudad donde Labora	
Telefono de la Empresa	
Celular de la Empresa	
Tipo de Vinculacion	
Pagina Empresarial	

Figura 16 Historial Información Laboral

Una vez visualizada la información registrada, envía la solicitud de grado a todas las unidades correspondientes de recepción de la solicitud como son: Biblioteca, Bienestar universitario, Gerencia administrativa y financiera, Gerencia de innovación y desarrollo, Laboratorios, Registro y control académico. A continuación aparece un código que identifica la solicitud del estudiante.



Figura 18 Código de Solicitud Estudiante

1.3.2 Paz y salvo para Traslado de Centro

El estudiante puede solicitar su paz y salvo para Traslado, pinchando aquí.



Figura 19 Tipo de Solicitud Traslado de Centro

El estudiante debe seleccionar el programa académico al cual se encuentre vinculado, una vez seleccionado clikea en continuar.

Programa donde se encuentra inscrito

Seleccione...

- TECNOLOGIA EN GESTION DE OBRAS CIVILES Y CONSTRUCCIONALES
- TECNOLOGIA EN GESTION DE PLANTACIONES DE PALMA DE ACEITE
- TECNOLOGIA EN GESTION DE REDES
- TECNOLOGIA EN GESTION DE TRANSPORTES
- TECNOLOGIA EN GESTION INDUSTRIAL
- COMUNICACION SOCIAL
- TECNOLOGIA EN LOGISTICA INDUSTRIAL
- TECNOLOGIA EN PRODUCCION AGRICOLA
- TECNOLOGIA EN PRODUCCION ANIMAL
- TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA
- TECNOLOGIA EN SAANEAMIENTO AMBIENTAL
- TECNOLOGIA EN SISTEMAS AGROFORESTALES
- TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES INALAMBRICAS
- FILOSOFIA
- ZOOTECNIA
- INGENIERIA AMBIENTAL
- INGENIERIA DE ALIMENTOS
- INGENIERIA DE SISTEMAS**
- INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES
- INGENIERIA ELECTRONICA

Inicio Solicitar Paz y Salvo Cerrar Sesión

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 20 Registro de Programa Académico

Programa donde se encuentra inscrito

INGENIERIA DE SISTEMAS

Continuar Cancelar

Este es el formulario de traslado, por defecto aparece la escuela a la cual está vinculado el programa académico, el estudiante debe de especificar el motivo del traslado, además indicar la zona de origen y la zona de destino, una vez hecho esto puede enviar la solicitud. Esta será recepcionada por las unidades encargadas.

Solicitar Paz y Salvo para Traslado

Información Académica

Escuela CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E

Programa INGENIERIA DE SISTEMAS

Motivo del Traslado CAMBIO DE CIUDAD

Zona de Origen SUR

Centro de Origen NEIVA

Zona de Destino SUR

Centro de Destino IBAGUE

Figura 21 Registro de Información Académica para Traslado

1.4 Consultar estado de la solicitud



Figura 22 Consultar Estado de la Solicitud Estudiante

El estudiante selecciona el programa académico al cual se encuentra matriculado y continua para verificar el estado de sus solicitudes realizadas.

Programa donde se encuentra inscrito

Figura 23 Registro del programa académico

Esta interfaz es la visualiza el estudiante, encuentra tres tipos de solicitud: Paz y Salvo para Grado, Paz y salvo para traslado, solicitud grado.

Inicio Solicitar Paz y Salvo ▾ Consultar Estado Solicitud Ayuda ▾ Usuario: ELISA DAYAN Cerrar Sesión

Consultar Estado Solicitudes

CODIGO SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	VER
161	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
165	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Ver
163	GRADO	Ver

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 24 Estado de Solicitudes

1.4.1 Paz y Salvo para Grado y traslado

El estudiante clikea en la opción **ver**. Aquí se muestra una siguiente interfaz que describe cuando una dependencia ha dado respuesta de la solicitud, mostrándolo en un botón verde o rojo.



Figura 25 Estado de respuesta por parte de las unidades

1.4.2 Solicitud Grado

El estudiante clikea en la opción **ver**. Aquí encuentra un botón que dice líder local académico, al pulsarlo es el encargado de informar al estudiante si ya se generó el paz y salvo.



Figura 26 Respuesta Líder Local académico



Figura 27 Respuesta Líder Local Académico

1.5 Solicitud Grado

Para que el estudiante realice su solicitud de grado, La oficina de registro y control académico le enviará a su correo un recibo por concepto de derechos de grado, una vez el estudiante cancela ese valor. Subirá el soporte y envía la solicitud al Líder Local Académico quien es el encargado de verificar la confiabilidad del pago para así generar el paz y salvo.



Figura 28 Cargar recibo de pago Estudiante

1.6 Cambiar Configuración

El estudiante podrá cambiar la configuración personal, entre las dos opciones encuentra cambiar contraseña, actualización de información personal.



The screenshot displays the UNAD student portal interface. At the top left is the UNAD logo. At the top right is the SIGEP logo. Below the logos is a navigation bar with links: Inicio, Solicitar Paz y Salvo, Consultar Estado Solicitud, Ayuda, Usuario: ELISA DAYAN, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Estudiante' and contains the instruction 'Por favor elija una opcion:'. There are four buttons: 'Solicitud de Paz y Salvo', 'Solicitud Grado', 'Consultar Estado de la Solicitud', and 'Cambiar Configuración'. The 'Cambiar Configuración' button is circled in black.

Figura 30 Cambiar configuración Biblioteca

2. FUNCIONARIO BIBLIOTECA

2.1 Iniciar Sesión Funcionario de Biblioteca

El funcionario de Biblioteca Inicia sesión con el usuario y contraseña suministrado por el administrador del sistema.

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

SISTEMA DE GESTIÓN ON-LINE PARA LA GENERACIÓN DE PAZ Y SALVOS
SIGEP

Inicio Ingresar Ayuda ▾

Iniciar Sesión

111

...

Para Registrarse, Haga clic aqui
Recordar Contraseña

Ingresar

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 31 Iniciar Sesión Biblioteca

2.2 Interfaz de Biblioteca

Se visualizan 3 opciones las cuales son: Solicitudes de paz y salvos pendientes, Histórico de solicitudes atendidas, Cambiar configuración.

The screenshot displays the library interface for the UNAD SIGEP system. At the top left is the UNAD logo, and at the top right is the SIGEP logo. Below the logos is a navigation bar with the following items: Inicio, Solicitudes Pendientes, Historico Solicitudes Atendidas, Ayuda, Usuario: ISABEL, and Cerrar Sesión. The main content area is titled "Lider de Oficina de BIBLIOTECA" and contains the instruction "Por favor elija una opcion:". Below this instruction are three menu items, each with an icon and a count in a small circle: "Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes" (1), "Historico de Solicitudes Atendidas" (22), and "Cambiar Configuración". At the bottom of the page is a footer with the text: "Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co" and "SIGEP - Sistema de Informacion para la Gestión de Grados".

Figura 32 Interfaz Gráfica Biblioteca

2.2.1 Solicitudes de paz y salvos pendientes.

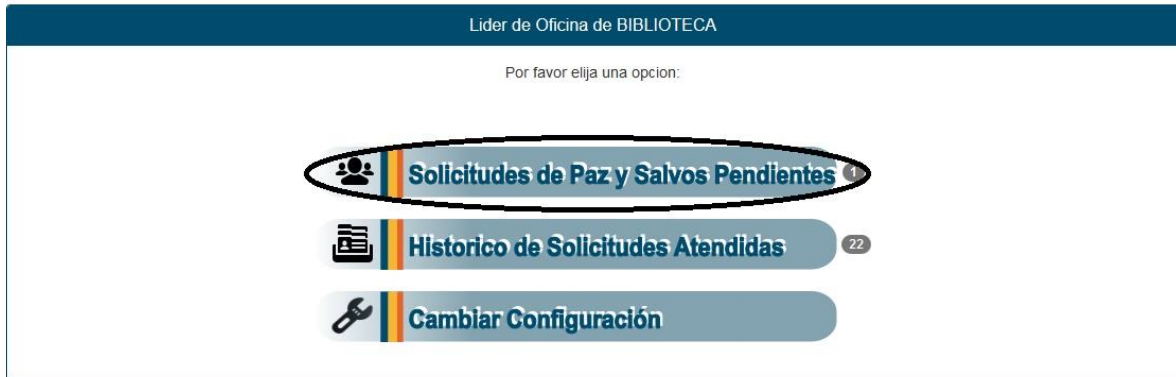


Figura 33 Interfaz Gráfica Biblioteca – solicitud de Paz y Salvos Pendientes

Aquí se listan las solicitudes pendientes que tenga el funcionario de biblioteca. Para dar respuesta a la solicitud pincha en responder.

CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER
160	12345	HENAO	ELISA	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Responder

Figura 34 Listado de solicitudes Pendientes Biblioteca

Después de pinchar **Responder**, aparece esta interfaz gráfica para dar respuesta a la solicitud. El funcionario de biblioteca podrá responder la solicitud dando el visto bueno siempre y cuando el estudiante este a paz y salvo con el material de biblioteca.

Inicio | Solicitudes Pendientes | | Historico Solicitudes Atendidas | Ayuda - Usuario: ISABEL Cerrar Sesión

Responder Solicitud de Paz y Salvo

Numero Documento:	12345
Apellidos:	HENAO
Nombres:	ELISA
Programa:	INGENIERIA ELECTRONICA
¿Se encuentra a paz y salvo?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Observaciones:	USTED SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MATERIAL DE LA BIBLIOTECA
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 35 Respuesta Biblioteca

2.2.2 Histórico de Solicitudes Atendidas

Lider de Oficina de BIBLIOTECA

Por favor elija una opcion:

1

Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes

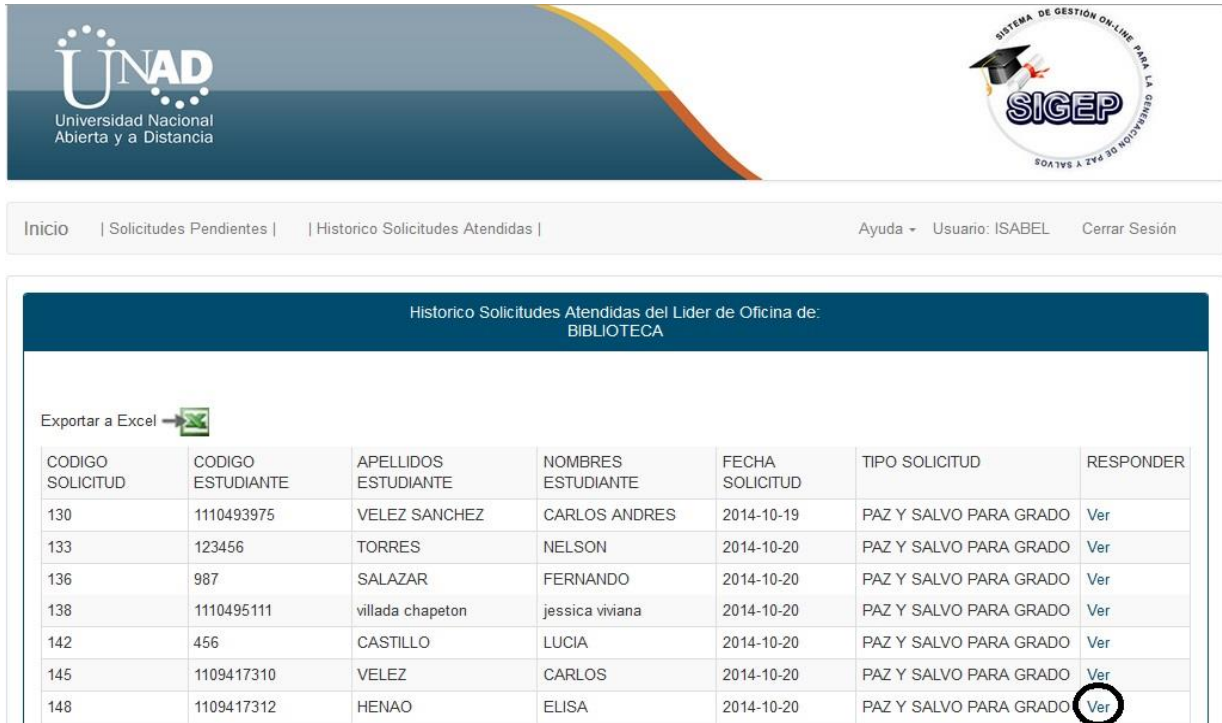
22

Historico de Solicitudes Atendidas

Cambiar Configuración

Figura 36 Interfaz Gráfica Biblioteca – Histórico de Solicitudes Atendidas

Aquí se lista todas las solicitudes atendidas por parte del funcionario de biblioteca, si desea visualizar la respuesta dada solo bastará con pinchar en la opción Ver.




UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

SISTEMA DE GESTIÓN ON-LINE PARA LA
GENERACIÓN DE PAZ Y SALVOS
SIGEP
SISTEMA DE GESTIÓN ON-LINE PARA LA
GENERACIÓN DE PAZ Y SALVOS

Inicio | Solicitudes Pendientes | Historico Solicitudes Atendidas | Ayuda - Usuario: ISABEL Cerrar Sesión

Historico Solicitudes Atendidas del Lider de Oficina de:
BIBLIOTECA

Exportar a Excel 

CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER
130	1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	2014-10-19	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
133	123456	TORRES	NELSON	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
136	987	SALAZAR	FERNANDO	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
138	1110495111	villada chapeton	jessica viviana	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
142	456	CASTILLO	LUCIA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
145	1109417310	VELEZ	CARLOS	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
148	1109417312	HENAO	ELISA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver

Figura 37 Listado de Solicitudes Atendidas - Biblioteca

Después de pinchar en **Ver** se puede visualizar la respuesta que dio el funcionario de biblioteca.

The screenshot shows a web interface for responding to a request. At the top left is the UNAD logo. At the top right is the SIGEP logo. Below the logos is a navigation bar with links: Inicio, Solicitudes Pendientes, Historico Solicitudes Atendidas, Ayuda, Usuario: ISABEL, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Responder Solicitud de Paz y Salvo' and contains a form with the following fields:

Numero Documento:	12345
Apellidos:	HENAO
Nombres:	ELISA
Programa:	INGENIERIA DE ALIMENTOS
¿Se encuentra a paz y salvo?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Observaciones:	USTED SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MATERIAL DE BIBLIOTECA

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Figura 38 Respuesta Biblioteca editable

2.2.3 Cambiar Configuración

Aquí en funcionario de Biblioteca podrá cambiar su contraseña y configuración personal.

The screenshot shows a menu for the 'Lider de Oficina de BIBLIOTECA'. The title is 'Lider de Oficina de BIBLIOTECA'. Below the title is the instruction 'Por favor elija una opcion:'. There are three menu items, each with an icon and a count:

- Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes 1
- Historico de Solicitudes Atendidas 22
- Cambiar Configuración

The 'Cambiar Configuración' item is circled in black.

Figura 39 Cambiar configuración Biblioteca

3 FUNCIONARIO LABORATORIO

3.1 Iniciar Sesión Funcionario de Laboratorio

El funcionario de Laboratorio Inicia sesión con el usuario y contraseña suministrado por el administrador del sistema.

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

SISTEMA DE GESTIÓN ON-LINE PARA LA
SIGEP
GENERACIÓN DE PAZ Y SALVOS

Inicio Ingresar Ayuda -

Iniciar Sesión

222

...

Para Registrarse, Haga clic aqui
Recordar Contraseña

Ingresar

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 40 Iniciar sesión funcionario Laboratorio

3.2 Interfaz de Laboratorio

Se visualizan 3 opciones las cuales son: Solicitudes de paz y salvos pendientes, Histórico de solicitudes atendidas, Cambiar configuración.

The screenshot displays the user interface for the SIGEP Laboratory. At the top left is the UNAD logo, and at the top right is the SIGEP logo. A navigation bar contains the following items: Inicio, Solicitudes Pendientes, Historico Solicitudes Atendidas, Ayuda, Usuario: BOLIVAR, and Cerrar Sesión. The main content area is titled "Lider de Oficina de LABORATORIO" and prompts the user to "Por favor elija una opcion:". Three menu items are listed:

- Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes** (2)
- Historico de Solicitudes Atendidas** (21)
- Cambiar Configuración**

At the bottom, a footer contains the text: "Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co" and "SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados".

Figura 41 Interfaz Gráfica Laboratorio

3.2.1 Solicitudes de paz y salvos pendientes



Figura 42 Interfaz Gráfica Laboratorio – Histórico de Solicitudes Atendidas

Aquí se listan las solicitudes pendientes que tenga el funcionario de biblioteca. Para dar respuesta a la solicitud pincha en responder.

CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER
147	1109417312	HENAO	ELISA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Responder
160	12345	HENAO	ELISA	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Responder

Figura 43 Listado de solicitudes Pendientes Laboratorio

Después de pinchar **Responder**, aparece esta interfaz gráfica para dar respuesta a la solicitud. El funcionario de Laboratorio podrá responder la solicitud dando un visto bueno siempre y cuando el estudiante este a paz y salvo con los instrumentos de Laboratorios.



The screenshot shows a web interface for responding to a request. At the top, there are navigation links: 'Inicio', 'Solicitudes Pendientes', and 'Historico Solicitudes Atendidas'. On the right, it says 'Ayuda', 'Usuario: BOLIVAR', and 'Cerrar Sesión'. The main form is titled 'Responder Solicitud de Paz y Salvo' and contains the following fields:

- Numero Documento: 12345
- Apellidos: HENAO
- Nombres: ELISA
- Programa: INGENIERIA ELECTRONICA
- ¿Se encuentra a paz y salvo?: SI NO
- Observaciones: USTED SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LOS INSTRUMENTOS DE

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'. The footer of the page includes 'Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co' and 'SIGEP - Sistema de Informacion para la Gestión de Grados'.

Figura 44 Respuesta Laboratorio

3.2.2 Histórico de Solicitudes Atendidas



The screenshot shows a menu for the 'Lider de Oficina de LABORATORIO'. The text 'Por favor elija una opcion:' is displayed above three menu items:

- Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes (with a '2' notification badge)
- Historico de Solicitudes Atendidas (with a '21' notification badge and circled in black)
- Cambiar Configuración

Figura 45 Interfaz Gráfica Laboratorio – Histórico de Solicitudes Atendidas

Aquí se lista todas las solicitudes atendidas por parte del funcionario de Laboratorio, si desea visualizar la respuesta dada solo bastará con pinchar en la opción Ver.

Inicio | Solicitudes Pendientes | | Historico Solicitudes Atendidas | Ayuda - Usuario: BOLIVAR Cerrar Sesión

Historico Solicitudes Atendidas del Lider de Oficina de:
LABORATORIO

Exportar a Excel 

CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER
130	1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	2014-10-19	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
133	123456	TORRES	NELSON	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
136	987	SALAZAR	FERNANDO	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
138	1110495111	villada chapeton	jessica viviana	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
142	456	CASTILLO	LUCIA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
145	1109417310	VELEZ	CARLOS	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
148	1109417312	HENAO	ELISA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
150	1313	PEREZ MURCIA	ANDREA MARIA	2014-10-21	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
151	1414	HERNANDEZ	CARLOS	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
157	12345	HENAO	ELISA	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver

Figura 46 Listado de Solicitudes Atendidas - Laboratorio

Despues de pinchar en **Ver**, se puede visualizar la respuesta que dio el funcionario de Laboratorio

Inicio | Solicitudes Pendientes | | Historico Solicitudes Atendidas | Ayuda - Usuario: BOLIVAR Cerrar Sesión

Responder Solicitud de Paz y Salvo

Numero Documento:	12345
Apellidos:	HENAO
Nombres:	ELISA
Programa:	INGENIERIA DE ALIMENTOS
¿Se encuentra a paz y salvo?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Observaciones:	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> USTED SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LOS INSTRUMENTOS DEL LAB </div>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 47 Respuesta Laboratorio editable

Carlos Andrés Vélez Sánchez - Elisa Dayan Henao Rivera

3.2.3 Cambiar Configuración

Aquí en funcionario de Laboratorio podrá cambiar su contraseña y configuración personal.

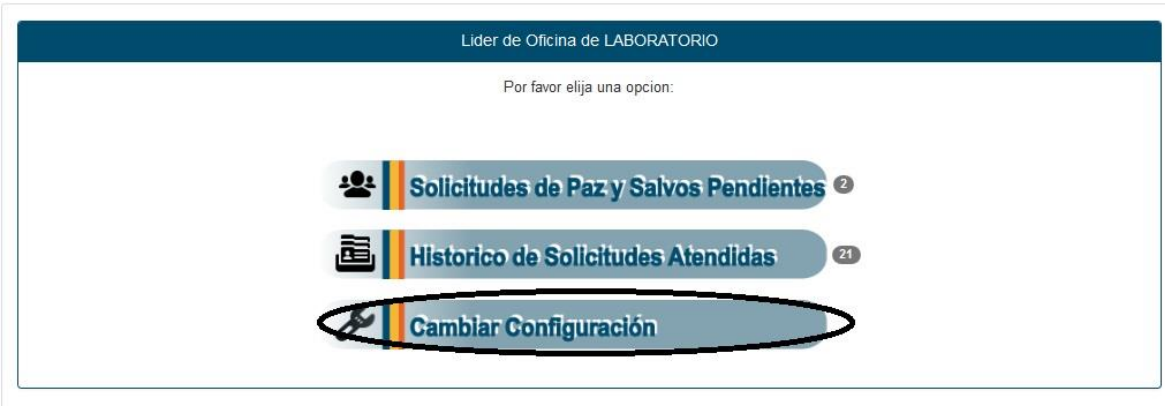


Figura 48 Cambiar configuración.

4. FUNCIONARIO BIENESTAR UNIVERSITARIO

4.1 Iniciar Sesión Funcionario Bienestar Universitario.

El funcionario de Bienestar Universitario Inicia sesión con el usuario y contraseña suministrado por el administrador del sistema.

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

SISTEMA DE GESTIÓN ON-LINE PARA LA GENERACIÓN DE PAZ Y SALVOS
SIGEP

Inicio Ingresar Ayuda -

Iniciar Sesión

[Para Registrarse, Haga clic aqui](#)
[Recordar Contraseña](#)

Ingresar

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 49 Iniciar Sesión Bienestar Universitario

4.2 Interfaz de Bienestar Universitario.

Se visualizan 3 opciones las cuales son: Solicitudes de paz y salvos pendientes, Histórico de solicitudes atendidas, Cambiar configuración



Figura 50 Interfaz Gráfica Bienestar Universitario

4.2.1 Solicitudes de paz y salvos pendientes

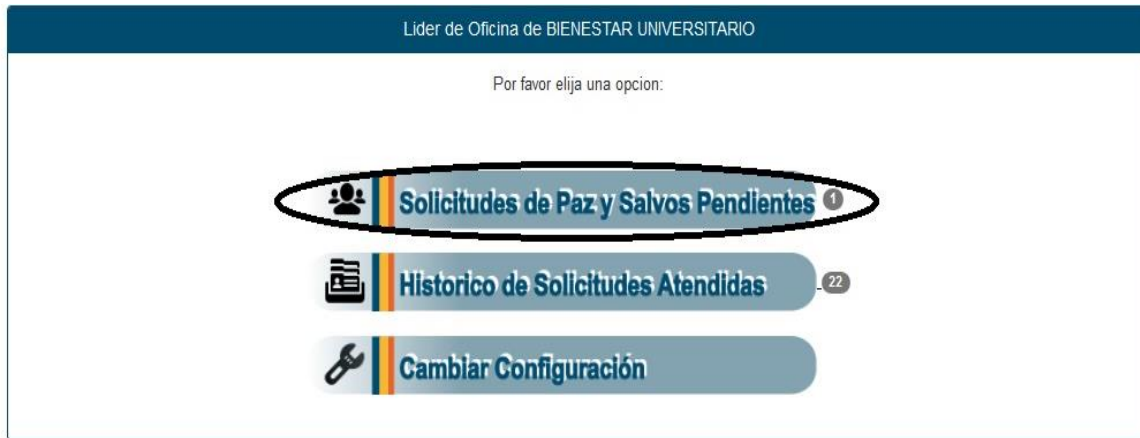


Figura 51 Solicitudes Pendientes Bienestar Universitario

Aquí se listan las solicitudes pendientes que tenga el funcionario de Bienestar Universitario. Para dar respuesta a la solicitud pincha en responder

CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER
160	12345	HENAO	ELISA	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Responder

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 52 Listado de Solicitudes Pendientes por Responder

Después de pinchar **Responder**, aparece esta interfaz gráfica para dar respuesta a la solicitud. El funcionario de Bienestar Universitario podrá responder la solicitud dando un visto bueno siempre y cuando el estudiante este a paz y salvo con los instrumentos de Laboratorios.

4.2.2 Histórico de solicitudes atendidas



Figura 53 Histórico de Solicitudes Atendidas - Bienestar Universitario

Aquí se lista todas las solicitudes atendidas por parte del funcionario de Laboratorio, si desea visualizar la respuesta dada solo bastará con pinchar en la opción Ver

Historico Solicitudes Atendidas del Lider de Oficina de:
BIENESTAR UNIVERSITARIO

Exportar a Excel 

CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER
130	1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	2014-10-19	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
133	123456	TORRES	NELSON	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
136	987	SALAZAR	FERNANDO	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
138	1110495111	villada chapeton	jessica viviana	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
142	456	CASTILLO	LUCIA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
145	1109417310	VELEZ	CARLOS	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
148	1109417312	HENAO	ELISA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
150	1313	PEREZ MURCIA	ANDREA MARIA	2014-10-21	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver

Figura 54 Listado de Solicitudes Atendidas - Bienestar Universitario

4.2.3 Configuración personal

Aquí en funcionario de Bienestar Universitario podrá cambiar su contraseña y configuración personal

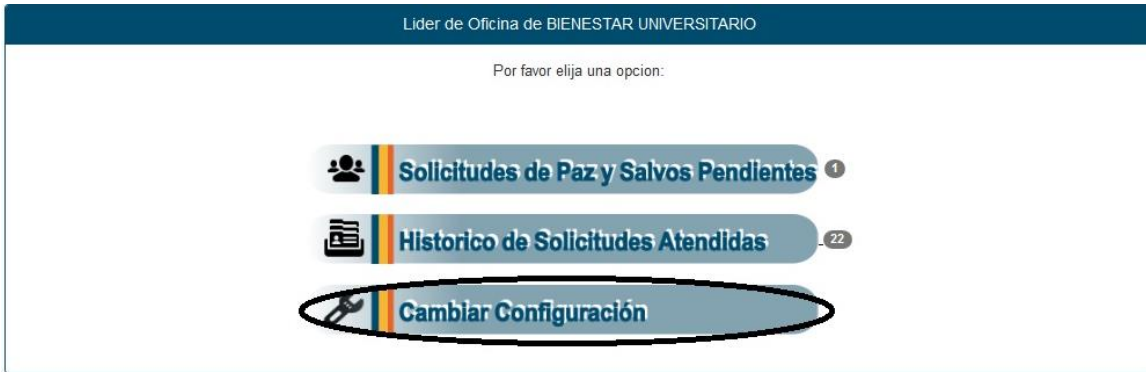


Figura 55 Cambiar Configuración - Bienestar Universitario

5. FUNCIONARIO GERENCIA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO GIDT

5.1 Iniciar Sesión Funcionario Gerencia de Innovación y Desarrollo.

El funcionario de Gerencia de Innovación y Desarrollo Inicia sesión con el usuario y contraseña suministrado por el administrador del sistema.

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

SISTEMA DE GESTIÓN ON-LINE PARA LA
GENERACIÓN DE PAZ Y SALVOS
SIGEP
SISTEMA DE GESTIÓN ON-LINE PARA LA
GENERACIÓN DE PAZ Y SALVOS

Inicio Ingresar Ayuda ▾

Iniciar Sesión

444

...

Para Registrarse, Haga clic aqui
Recordar Contraseña

Ingresar

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 56 Iniciar Sesión Gidt

5.2 Interfaz de Gerencia de Innovación y Desarrollo

Se visualizan 3 opciones las cuales son: Solicitudes de paz y salvos pendientes, Histórico de solicitudes atendidas, Cambiar configuración.

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

SISTEMA DE GESTIÓN ON-LINE PARA LA
SIGEP
GENERACIÓN DE PAZ Y SALVOS

Inicio | Solicitudes Pendientes | Historico Solicitudes Atendidas | Ayuda - Usuario: VILLADA Cerrar Sesión

Lider de Oficina de GIDT

Por favor elija una opcion:

- Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes 2
- Historico de Solicitudes Atendidas 21
- Cambiar Configuración

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Informacion para la Gestión de Grados

Figura 57 Interfaz Gráfica Gidt

5.2.1 Solicitudes de paz y salvos pendientes



Figura 58 Solicitud de Paz y Salvos Pendientes - Gidt

Aquí se listan las solicitudes pendientes que tenga el funcionario de Gerencia de Innovación y Desarrollo. Para dar respuesta a la solicitud pincha en responder

Solicitudes Pendientes del Lider de Oficina de GIDT

CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER
147	1109417312	HENAO	ELISA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Responder
160	12345	HENAO	ELISA	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Responder

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co
 SIGEP - Sistema de Informacion para la Gestión de Grados

Figura 59 Listado de Solicitudes Pendientes por Responder Gidt

5.2.2 Histórico de solicitudes atendidas

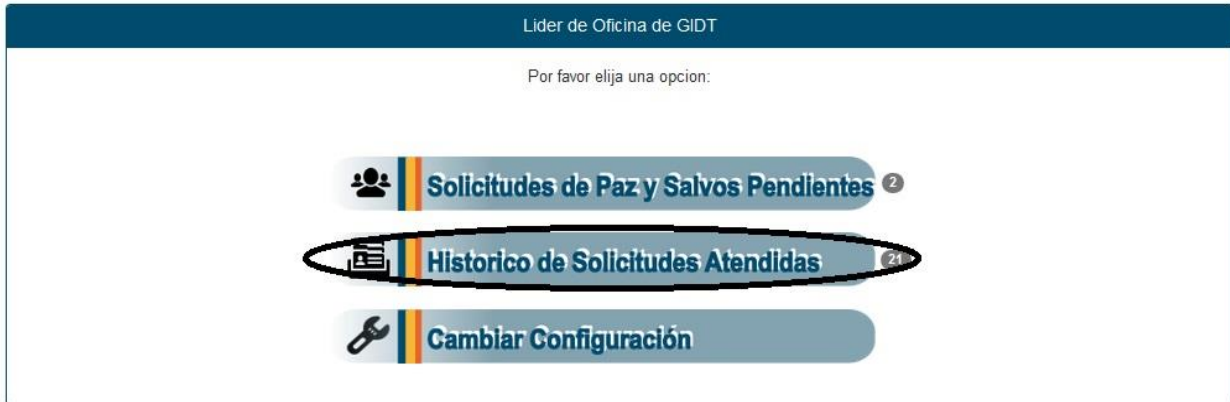


Figura 60 Histórico de Solicitudes Atendidas - Gidt

Aquí se lista todas las solicitudes atendidas por parte del funcionario de Gerencia de Innovación y Desarrollo, si desea visualizar la respuesta dada solo bastará con pinchar en la opción **Ver**

Historico Solicitudes Atendidas del Lider de Oficina de:
GIDT

Exportar a Excel

CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER
130	1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	2014-10-19	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
133	123456	TORRES	NELSON	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
136	987	SALAZAR	FERNANDO	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
138	1110495111	villada chapeton	jessica viviana	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
142	456	CASTILLO	LUCIA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
145	1109417310	VELEZ	CARLOS	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
148	1109417312	HENAO	ELISA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
150	1313	PEREZ MURCIA	ANDREA MARIA	2014-10-21	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
151	1414	HERNANDEZ	CARLOS	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
157	12345	HENAO	ELISA	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver

Figura 61 listado de Solicitudes Atendidas - Gidt

5.2.3 Configuración personal

Aquí en funcionario de Gerencia de Innovación y Desarrollo podrá cambiar su contraseña y configuración personal.

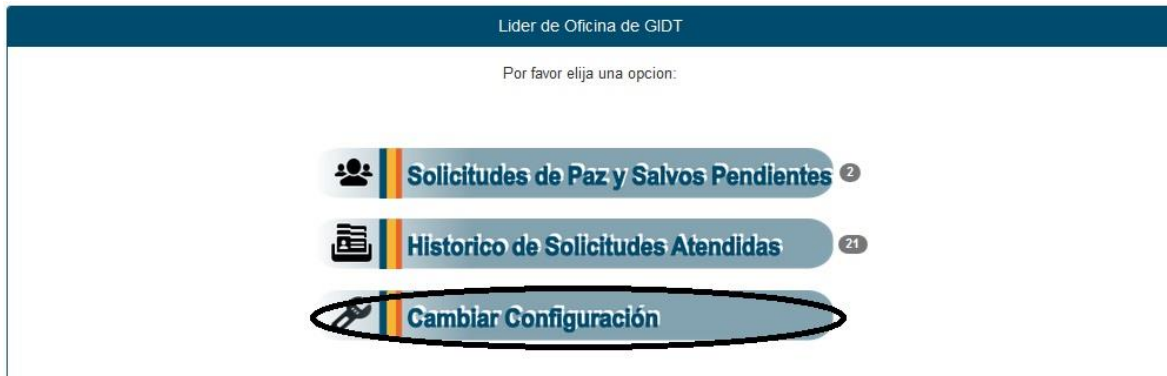


Figura 62 Cambiar Configuración - Gidt

6. FUNCIONARIO GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

6.1 Iniciar Sesión Gerencia Administrativa y financiera.

El funcionario de Gerencia Administrativa y Financiera Inicia sesión con el usuario y contraseña suministrado por el administrador del sistema.

The screenshot shows the login interface for the SIGEP system. At the top left is the UNAD logo (Universidad Nacional Abierta y a Distancia). At the top right is the SIGEP logo (SISTEMA DE GESTIÓN ON-LINE PARA LA GENERACIÓN DE PAZ Y SALVOS). Below the logos is a navigation bar with 'Inicio' and 'Ingresar' tabs, and an 'Ayuda' link. The main content area features a central 'Iniciar Sesión' form with a user ID field containing '666', a password field with masked characters, and an 'Ingresar' button. Below the password field are links for 'Para Registrarse, Haga clic aqui' and 'Recordar Contraseña'. The footer contains the text 'Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co' and 'SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados'.

Figura 63 Iniciar Sesión - Gaf

6.2 Interfaz de Gerencia Administrativa y Financiera

Se visualizan 5 opciones las cuales son: Solicitudes de paz y salvos pendientes, Histórico de solicitudes atendidas, Importar Información Financiera, Importar Información de Recaudos, Cambiar configuración



Figura 64 Interfaz de Gerencia Administrativa y Financiera

6.2.1 Solicitudes de paz y salvos pendientes



Figura 65 Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes - Gaf

Aquí se listan las solicitudes pendientes que tenga el funcionario de Gerencia Administrativa y Financiera. Para dar respuesta a la solicitud pincha en responder



UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia

SISTEMA DE GESTIÓN ON-LINE PARA LA GENERACIÓN DE PAZ Y SALVOS SIGEP

Inicio | Solicitudes Pendientes | | Historico Solicitudes Atendidas | Ayuda ▾ Usuario: ALBERTO Cerrar Sesión

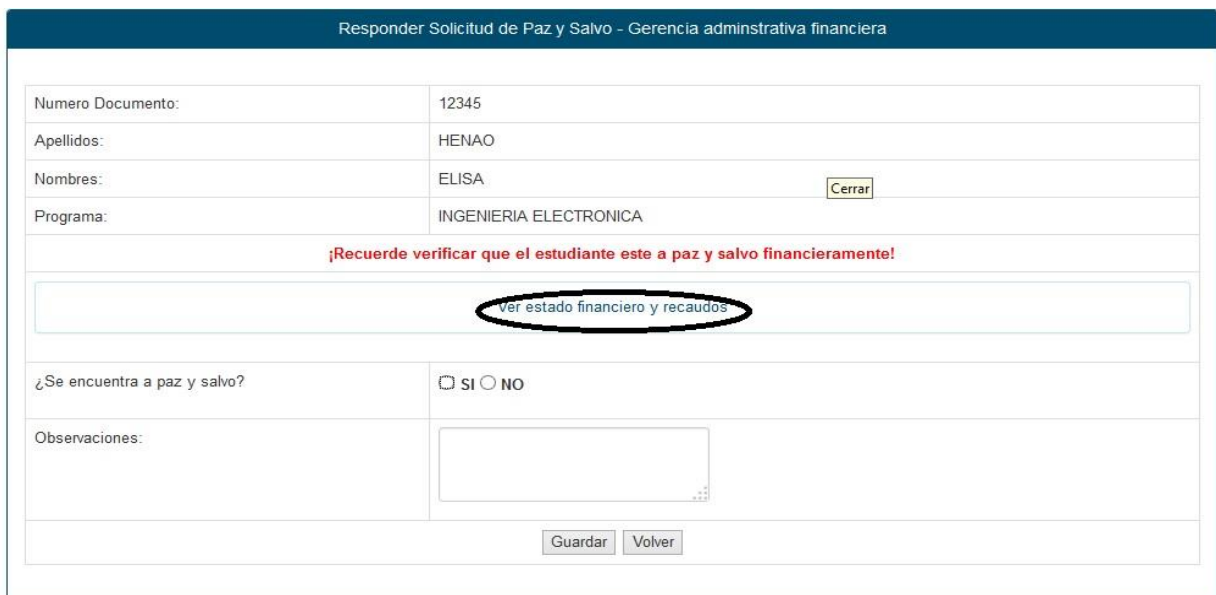
Solicitudes de Paz y Salvo Pendientes

CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER
160	12345	HENAO	ELISA	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Responder

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 66 Listado de Solicitudes pendientes Gaf

Esta es la interfaz para responder la solicitud pendiente, antes de dar respuesta el funcionario debe de verificar como se encuentra en cartera.



Responder Solicitud de Paz y Salvo - Gerencia administrativa financiera

Numero Documento: 12345

Apellidos: HENAO

Nombres: ELISA

Programa: INGENIERIA ELECTRONICA

¡Recuerde verificar que el estudiante este a paz y salvo financieramente!

[Ver estado financiero y recaudos](#)

¿Se encuentra a paz y salvo? SI NO

Observaciones:

Figura 67 Verificar estado financiero y recaudos

Figura 678 Responder solicitud - Gaf

Esta interfaz corresponde a la tabla financiera del estudiante y esta compuesta por: El año de matricula, Periodo, Créditos matriculados, Valor del crédito academico, Valor del matricula, Valor seguro estudiantil, Valor descuento electoral, Convenios, Valor total.

Responder Solicitud de Paz y Salvo - Gerencia administrativa financiera

Numero Documento:	1109417312										
Apellidos:	HENAO										
Nombres:	ELISA										
Programa:	INGENIERIA DE SISTEMAS										

TABLA FINANCIERA / [+Agregar](#)

AÑO	PERIODO	CRED_MAT	\$ CRED.	\$ MATR.	\$ INSC.	SEGURO	DESC_ELEC	CONVENIO	TOTAL	EDIT	ADV	BORRAR
2014	3	12	69000	828000	87000	8200	82800	74520	765,880			Borrar
TOTAL INFORMACION FINANCIERA DEL ESTUDIANTE =									765,880			

Figura 68 Tabla Financiera - Gaf

El funcionario de la GAF también podrá ingresar periodos académicos manualmente de la siguiente manera: Solo basta con dar clic en la opción Agregar

Responder Solicitud de Paz y Salvo - Gerencia administrativa financiera

Numero Documento:	1109417312										
Apellidos:	HENAO										
Nombres:	ELISA										
Programa:	INGENIERIA DE SISTEMAS										

TABLA FINANCIERA / [+Agregar](#)

AÑO	PERIODO	CRED_MAT	\$ CRED.	\$ MATR.	\$ INSC.	SEGURO	DESC_ELEC	CONVENIO	TOTAL	EDIT	ADV	BORRAR
2014	3	12	69000	828000	87000	8200	82800	74520	765,880			Borrar
TOTAL INFORMACION FINANCIERA DEL ESTUDIANTE =									765,880			

Figura 69 Agregar datos tabla financiera

RESUMEN POR PERIODO

FINAN_AÑO	FINAN_PER	FINAN_TOTAL	RECAU_AÑO	RECAU_PER	RECAU_TOTAL	
2014	3	765880	2014	3	5200918	4435038

Cancelar

Figura 70 Resumen datos ingresados tabla financiera

Una vez clikeado agregar ingresa a la interfaz: Debe de seleccionar el periodo, el nivel académico y el año.

Financiera

Numero Documento: 12345
Apellidos: HENAO
Nombres: ELISA
Programa: INGENIERIA ELECTRONICA

Por favor escoja la vigencia de los valores que va a utilizar.

Periodo: ORDINARIO

Nivel: Pregrado

Año: 2014

Continuar Volver

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 71 Tabla financiera manual

Despues de escoger la vigencia de los valores a utilizar, damos clic en continiar.

Aquí el funcionario de la GAF podrá hacer el registro manual de los créditos académicos matriculados por el estudiante, diligenciando los siguientes campos como: Año, Periodo académico, Créditos matriculados, Valor del crédito, Valor de matrícula, Valor inscripción, Valor del seguro estudiantil, Descuento electoral, Descuentos por convenio, Observaciones, Total de matrícula. Una vez diligenciado los campos presiona el botón Guardar.

Financiera

Numero Documento: 12345
Apellidos: HENAO
Nombres: ELISA
Programa: INGENIERIA ELECTRONICA

Año	2014 Cambiar
Periodo	Selecione...
Creditos Matriculados	<input type="text"/>
Valor del Credito	69000
Valor Matricula	<input type="text"/>
Valor de la Inscripcion	Selecione...
	<small>Solo para estudiantes nuevos</small>
Valor del Seguro	8200
Descuento Electoral	<input type="checkbox"/> 0
	<small>Solo para estudiantes que votaron</small>
% Convenios	Selecione...
	<small>Si tiene algun convenio, colocar el Valor en numeros del porcentaje a aplicar. (Sin %)</small>
Doto. Convenios	0
Observaciones	<input type="text"/>
Total Matricula	<input type="text"/>

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Informacion para la Gestión de Grados

Figura 72 Ingreso de datos manual tabla financiera

Esta interfaz corresponde a la tabla de recaudos del estudiante y esta compuesta por: El año de matricula, Periodo matriculado, Fecha de Matricula, Banco, Cesantias, Icetex, Fecha giro icetex, Pago extemporaneo, Pago total.

TABLA RECAUDOS +Agregar											
AÑO	PERI	PAGO	FECHA	BANCO	CESANT	ICETEX	FECHA GIRO_ICE	EXTEMP	TOTAL	EDIT	BORRAR
2014	3	765000	2014-07-16	1	0	0	0000-00-00	0	765,000		Borrar
TOTAL DE RECAUDOS DEL ESTUDIANTE									765,000		

Figura 73 Agregar datos tabla Recaudos

El funcionario de la GAF podrá también agregar los recaudos manualmente, diligenciando los siguientes campos: Año del recaudo, Periodo del recaudo, Pago realizado, Fecha de pago, Número de recibo de pago, Banco, Cesantías, N° recibo de cesantías, Giro icetex, Fecha de giro Icetex, N° de recibo icetex, Recaudo extemporáneo, Total recaudo, Observaciones. Una vez diligenciado los campos presiona el botón Guardar.

Recaudo

Numero Documento: 12345
Apellidos: HENAO
Nombres: ELISA
Programa: INGENIERIA ELECTRONICA

Año: Seleccione...

Periodo: Seleccione...

Pago Realizado: []

Fecha del pago: []

Numero del Recibo Pago: []

Banco: Seleccione...

Cesantías: 0

No. Recibo Cesantías: []

Icetex: 0

Fecha Giro Icetex: []

No. Recibo Icetex: []

Recaudo Extemporaneo: 0

Total Recaudo: []

Observaciones: []

Guardar Volver

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 74 Ingreso de datos manual tabla Recaudos

Una vez se tengan las tablas de financiera y recaudos al día, aparecerá una diferencia de cero. Indicando que el estudiante cancelo la totalidad de créditos academicos matriculados.

DIFERENCIA
0

Figura 75 Diferencia tabla recaudos

Una vez identificado que el estudiante se encuentra a paz y salvo, el Funcionario de Gerencia Administrativa y Financiera responde la solicitud pendiente.

Responder Solicitud de Paz y Salvo - Gerencia administrativa financiera

Numero Documento:	12345
Apellidos:	HENAO
Nombres:	ELISA
Programa:	INGENIERIA ELECTRONICA

¡Recuerde verificar que el estudiante este a paz y salvo financieramente!

Ver estado financiero y recaudos

¿Se encuentra a paz y salvo? SI NO

Observaciones:

USTEDE SE ENCUENTRA FINANCIERAMENTE AL DÍA

Figura 76 Respuesta solicitud Gaf

6.2.2 Histórico Solicitudes Atendidas.



Figura 77 Histórico de solicitudes atendidas

Aquí se lista todas las solicitudes atendidas por parte del funcionario de la Gaf, si desea visualizar la respuesta dada solo bastará con pinchar en la opción Ver

Solicitudes Pendientes del Lider de Oficina de: GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA						
CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER
130	1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	2014-10-19	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
133	123456	TORRES	NELSON	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
136	987	SALAZAR	FERNANDO	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
138	1110495111	villada chapeton	jessica viviana	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
142	456	CASTILLO	LUCIA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
145	1109417310	VELEZ	CARLOS	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
148	1109417312	HENAO	ELISA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
150	1313	PEREZ MURCIA	ANDREA MARIA	2014-10-21	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
151	1414	HERNANDEZ	CARLOS	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
157	12345	HENAO	ELISA	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
158	7878	HERNANDEZ	FABIO	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver
124	1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	2014-10-19	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Ver
134	123456	TORRES	NELSON	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Ver
135	987	SALAZAR	FERNANDO	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Ver
137	1110495111	villada chapeton	jessica viviana	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Ver
144	258	DURAN NARVAEZ	JOSE	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Ver
147	1109417312	HENAO	ELISA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Ver
153	1112	ALVAREZ	FERNANDO	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Ver

Figura 78 Listado de solicitudes atendidas Gaf

Después de pinchar en **Ver** se puede visualizar la respuesta que dio el funcionario de Gerencia Administrativa y Financiera.

Responder Solicitud de Paz y Salvo - Gerencia administrativa financiera

Numero Documento:	12345
Apellidos:	HENAO
Nombres:	ELISA
Programa:	INGENIERIA DE ALIMENTOS

¡Recuerde verificar que el estudiante este a paz y salvo financieramente!

Ver estado financiero y recaudos

¿Se encuentra a paz y salvo? SI NO

Observaciones: USTED SE ENCUENTRA AL DÍA FINANCIERAMENTE

Guardar Volver

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 79 Visualizar respuesta de la Gaf

6.2.3 Importar Información Financiera



Figura 80 Importar información financiera Gaf

Esta interfaz permite que el funcionario de Gerencia Administrativa y Financiera importe el archivo plano de formato .csv. Es importante seguir las instrucciones ya que este archivo no puede tener títulos y debe de contener las siguientes columnas: Número de identificación del estudiante, Código del programa del estudiante, año, Periodo, Créditos matriculados, Valor crédito, Valor de la matrícula, Valor de la inscripción, Valor del seguro estudiantil, Valor del descuento electoral, Código del convenio, Valor del descuento, Valor total, Observaciones.

Importar Información Financiera

Archivo a importar Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Importar

El archivo plano no puede tener títulos, debe contener las siguientes columnas y ser guardado en formato .csv:

- Numero de identificación del estudiante
- Código del Programa del estudiante
- Año
- Período
- Créditos matriculados
- Valor del crédito
- Valor de la matrícula
- Valor de la inscripción
- Valor del seguro estudiantil
- Valor del descuento electoral (si tuvo derecho a este descuento)
- Código del convenio (Si se le hizo algún descuento por convenio institucional)
- Valor del descuento por convenio (si tuvo derecho a este descuento)
- Valor total
- Observaciones

Figura 81 Importar información financiera

6.2.4 Importar Información de Recaudos

GAF "Gerencia administrativa y financiera"

Por favor elija una opción:

- Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes ¹
- Historico de Solicitudes Atendidas ²²
- Importar Información Financiera
- Importar Información de Recaudos**
- Cambiar Configuración

Figura 82 Importar información Recaudos

Esta interfaz permite que el funcionario de Gerencia Administrativa y Financiera importe el archivo plano de formato .csv. Es importante seguir las instrucciones ya que este archivo no puede tener títulos y debe de contener las siguientes columnas: Número de identificación del estudiante, Código del programa del estudiante, año, Período, Pago realizado, Fecha de Pago, Número de recibo de pago, Banco, Valor cancelado con cesantías, Número de recibo de cesantías, Valor cancelado por

Icetex, Fecha de giro Icetex, Número de recibo Icetex, Valor de pago extemporáneo, Valor total, observaciones.

Importación exitosa!

Importar Información de Recaudo

Archivo a importar No se ha seleccionado ningún archivo.

El archivo plano no puede tener títulos, debe contener las siguientes columnas y ser guardado en formato .csv:

- Numero de identificación del estudiante
- Código del Programa del estudiante
- Año
- Periodo
- Pago realizado
- Fecha del pago
- Numero del recibo de pago
- Banco
- Valor cancelado con cesantías
- Numero del recibo de las cesantías
- Valor cancelado por el ICETEX
- Fecha del Giro del ICETEX
- Numero del recibo del ICETEX
- Valor de un pago extemporaneo
- Valor total
- Observaciones

Figura 83 Importar información Recaudos

6.2.5 Cambiar configuración

Aquí en funcionario de Gerencia Administrativa y Financiera podrá cambiar su contraseña y configuración personal.

GAF "Gerencia administrativa y financiera"

Por favor elija una opción:

- Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes 1
- Historico de Solicitudes Atendidas 22
- Importar Información Financiera
- Importar Información de Recaudos
- Cambiar Configuración**

Figura 84 Cambiar configuración Gaf

7. REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

7.1 Iniciar Sesión Registro y Control Académico.

El funcionario de Registro y Control Académico Inicia sesión con el usuario y contraseña suministrado por el administrador del sistema.



Inicio Ingresar Ayuda ▾

Iniciar Sesión

[Para Registrarse, Haga clic aqui](#)

Recordar Contraseña

Ingresar

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 85 Iniciar sesión Registro y Control Académico

7.2 Interfaz Registro y Control académico

Esta es la interfaz de registro y control académico, se puede visualizar 3 opciones: Solicitudes de Paz y salvo pendientes, Histórico de Solicitudes atendidas, Cambiar configuración.



Figura 86 Interfaz Registro y Control Académico

7.2.1 Solicitudes de paz y salvo pendientes

Estas son las solicitudes pendientes que tiene el usuario de Registro y Control Académico. Solo debe de clikear en **responder**.

Solicitudes de Paz y Salvo Pendientes						
CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER
160	12345	HENAO	ELISA	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Responder

Figura 87 Solicitudes pendientes Ryc

El funcionario de Registro y Control responde la solicitud del estudiante, además carga del recibo de pago de los derechos de grado. Inmediatamente guarda la información y se envía al estudiante un correo indicando que debe de cancelar los derechos de grado y hacer la solicitud de grado.

Responder Solicitud de Paz y Salvo - Registro y Control	
Numero Documento:	12345
Apellidos:	HENAO
Nombres:	ELISA
Programa:	INGENIERIA DE ALIMENTOS
¿Se encuentra a paz y salvo?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Observaciones:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;">USTED SE ENCUENTRA A PAZY SALVO.</div>
Adjuntar recibo de pago:	<input type="button" value="Examinar..."/> Recibo depago.jpg
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

Figura 88 Responder solicitudes Ryc

7.2.2 Histórico de Solicitudes Atendidas



Figura 89 Histórico de solicitudes atendidas Ryc

Este es el listado de las solicitudes atendidas por parte del funcionario de RYC entre ellas encontramos las respuestas que ha dado para grado y para traslado.

REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO							
CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	RESPONDER	GENERAR P/S TRASLADO
130	1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	2014-10-19	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver	
133	123456	TORRES	NELSON	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver	
136	987	SALAZAR	FERNANDO	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver	
138	1110495111	villada chapeton	jessica viviana	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver	
142	456	CASTILLO	LUCIA	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver	
151	1414	HERNANDEZ	CARLOS	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver	
157	12345	HENAO	ELISA	2014-10-22	PAZ Y SALVO PARA GRADO	Ver	
124	1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	2014-10-19	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	Ver	Generar P/S
134	123456	TORRES	NELSON	2014-10-20	PAZ Y SALVO PARA	Ver	Generar P/S

Figura 90 Listado de solicitudes atendidas Ryc

7.2.3 Cambiar Configuración

El funcionario de Registro y control académico podría cambiar su contraseña y configuración personal.



Figura 91 Cambiar configuración Ryc

8. COORDINADOR ACADÉMICO

8.1 Iniciar Sesión Coordinador Académico.

El funcionario de Coordinación Académica Inicia sesión con el usuario y contraseña suministrado por el administrador del sistema.



Inicio Ingresar Ayuda -

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

SIGEP
SISTEMA DE GESTIÓN ON-LINE PARA LA
GENERACIÓN DE PAZ Y SALVOS

Iniciar Sesión

555

...

Para Registrarse, Haga clic aquí
Recordar Contraseña

Ingresar

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 92 Iniciar sesión Coordinador académico

8.2 Interfaz Coordinación académica.

Esta es la interfaz de Coordinación académica, se puede visualizar 3 opciones: Solicitudes de Paz y salvo pendientes, Histórico de Solicitudes atendidas, Cambiar configuración.



Figura 93 Interfaz Gráfica coordinador académico

8.2.1 Solicitudes de Paz y Salvos Pendientes

Estas son las solicitudes pendientes que tiene el usuario de Coordinación académica. Solo selecciona **Ver**

Solicitudes Pendientes Coordinador							
CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	VER PAZ Y SALVOS	VER DOCUMENTOS	RESPONDER
162	7	TAPIERO	ANDRES GABRIEL	2014-12-19	Ver	Ver	Generar Paz y Salvo

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 94 Solicitudes pendientes Coordinador académico

Aquí podrá visualizar las unidades receptoras que dieron los vistos buenos, si se encuentra en color verde es porque el estudiante está a paz y salvo, de lo contrario el funcionario de la unidad no ha revisado. Para verificar el visto bueno de la unidad simplemente debe seleccionar uno de ellos y se desplegará una ventana que indicara la respuesta del encargado.

Consultar Estado Solicitudes	
Lider Local Academico	
Registro y Control Academico	
Biblioteca	
Laboratorio	
Bienestar Universitario	
Gerencia Innovacion y Desarrollo Tecnologico (GIDT)	
Gerencia Administrativa y Financiera	

Figura 95 Respuesta de unidades receptoras de paz y salvos











Figura 96 Respuesta de una de las unidades

Una vez revisado los vistos buenos de las unidades receptoras, se procede a revisar la documentación del estudiante. Cliqueando **Ver** en la columna Documentos.

Solicitudes Pendientes Coordinador							
CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	VER PAZ Y SALVOS	VER DOCUMENTOS	RESPONDER
162	7	TAPIERO	ANDRES GABRIEL	2014-12-19	Ver	Ver	Generar Paz y Salvo

Figura 97 Visualizar documentación estudiantes

Este es el listado de los documentos que el estudiante ha cargado para hacer la solicitud de paz y salvo. El coordinador académico deberá revisar la información una vez clikeando en el Ojo. Allí puede visualizar la información que corresponda al ítem mencionado.

SOPORTES DOCUMENTALES	
Ficha de seguimiento individual para estudiantes próximos a graduar	
Solicitud de Grado Individual	
Fotocopia ampliada y legible de la cedula de ciudadanía 150%	
Fotocopia de la Libreta Militar legible y ampliada al 150%	
Acta de certificación de la opcion de grado	
Fotocopia del Diploma de Bachiller	
Fotocopia Acta de Bachiller	
Fotocopia del Diploma de Tecnólogo (estudiantes convenio SENA-UNAD)	
Fotocopia Acta de grado de Tecnologo (estudiantes convenio SENA-UNAD)	
Fotocopia del Diploma de Profesional (estudiantes de Posgrado)	
Fotocopia Acta de grado de Profesional (estudiantes de Posgrado)	
Resultado de la prueba saber pro (solo para programas de pregrado)	
Fotografía tamaño 3x4 fondo azul	

Enviar Solicitud
Cancelar

Figura 98 Listado de documentos cargados por el estudiante

Una vez verificada la información, pasa a descargar el paquete de documentos del estudiante, para ser enviado a la unidad receptora.

Soportes Documentales

DOCUMENTO
Ficha de seguimiento individual para estudiantes próximos a graduar
Fotocopia ampliada y legible de la cedula de ciudadanía 150%
Fotocopia de la Libreta Militar legible y ampliada al 150%
Original del acta de sustentacion del trabajo de grado
Fotocopia del Diploma de Bachiller
Fotocopia Acta de Bachiller
Fotocopia del Diploma de Tecnólogo (estudiantes convenio SENA-UNAD)
Fotocopia Acta de grado de Tecnólogo (estudiantes convenio SENA-UNAD)
Fotocopia del Diploma de Profesional (estudiantes de Posgrado)
Fotocopia Acta de grado de Profesional (estudiantes de Posgrado)
Resultado de la prueba saber pro Cargar
<u>Fotocopia del recibo de pago por concepto de Derechos de Grado</u>
Fotografía tamaño 3x4 fondo azul
<input type="button" value="Volver"/>
<input type="button" value="Descargar Documentos"/>

Figura 99 Descargar documentos de estudiantes

Una vez descargada la documentación, El coordinador Académico puede generar el Paz y Salvo del estudiante de la siguiente manera:

Solicitudes Pendientes Coordinador

CODIGO SOLICITUD	CODIGO ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	NOMBRES ESTUDIANTE	FECHA SOLICITUD	VER PAZ Y SALVOS	VER DOCUMENTOS	RESPONDER
162	7	TAPIERO	ANDRES GABRIEL	2014-12-19	Ver	Ver	<input type="button" value="Generar Paz y Salvo"/>

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co
SIGEP - Sistema de Informacion para la Gestión de Grados

Figura 100 Generar paz y salvo Coordinador académico

Muestra un mensaje, que se ha generado el paz y salvo y puede encontrarlo en histórico de paz y salvos generados, ubicado en el menú principal.

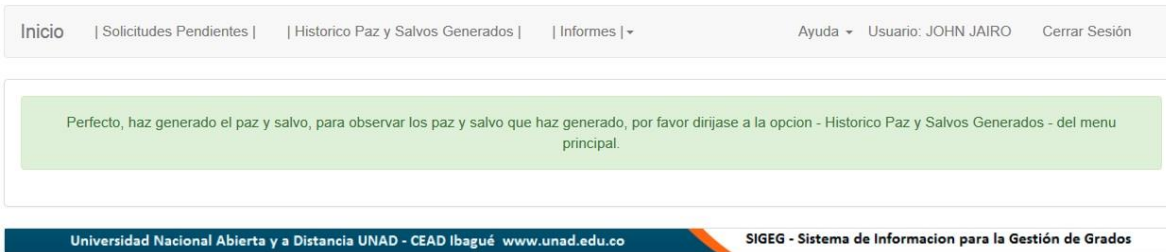


Figura 101 Paz y Salvo generado

8.2.2 Histórico de Solicitudes Atendidas

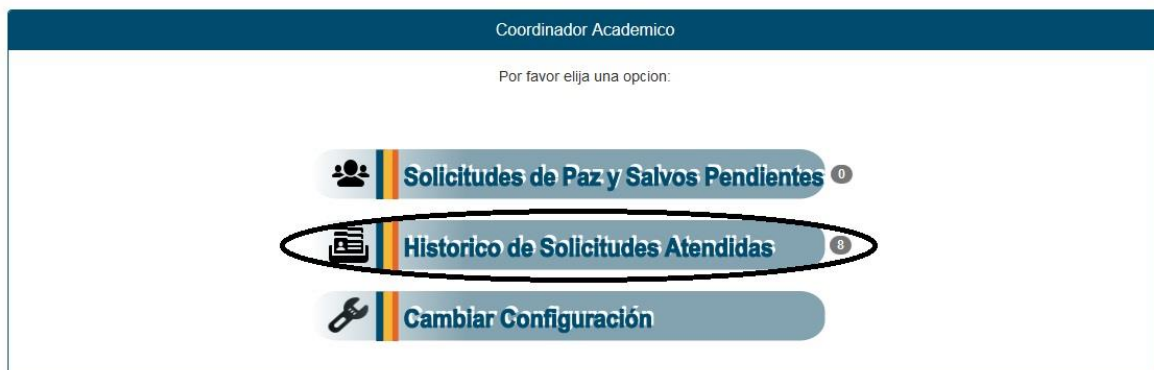


Figura 102 Histórico de solicitudes atendidas Coordinador académico


Para verificar el paz y salvo generado, es necesario clikear el link de la columna Paz y Salvo y allí se podrá visualizar y descargar.

Consultar Paz y Salvos

CODIGO	NOMBRES	APELLIDOS	PAZ Y SALVO
1110493975	CARLOS ANDRES	VELEZ SANCHEZ	PAZ Y SALVO NO."pazysalvodireccion11104939751.pdf"
1110495111	jessica viviana	villada chapeton	PAZ Y SALVO NO."pazysalvodireccion11104951111.pdf"
12345	ELISA	HENAO	PAZ Y SALVO NO."pazysalvodireccion123456.pdf"
123456	NELSON	TORRES	PAZ Y SALVO NO."pazysalvodireccion1234561.pdf"
1414	CARLOS	HERNANDEZ	PAZ Y SALVO NO."pazysalvodireccion14146.pdf"
456	LUCIA	CASTILLO	PAZ Y SALVO NO."pazysalvodireccion4567.pdf"
	ANDRES GABRIEL	TAPIERO	PAZ Y SALVO NO."pazysalvodireccion74.pdf"
987	FERNANDO	SALAZAR	PAZ Y SALVO NO."pazysalvodireccion98714.pdf"

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Informacion para la Gestión de Grados

Figura 103 Visualizar paz y salvo Generado

	FORMATO PAZ Y SALVO PARA GRADO	CODIGO F-7-1-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: GRADOS	VERSION 0-24-02-2014
		PAGINAS: Página 1 de 1

FORMATO PAZ Y SALVO PARA GRADO

El suscrito Director de la Zona: SUR

CEAD: IBAGUE

CERTIFICA QUE:

Previa verificación en las dependencias de Registro y Control (historia académica, créditos requeridos y financiero), Laboratorios y Biblioteca, la (el) estudiante:

ANDRES GABRIEL TAPIERO

Identificada(o) con documento de identidad No. 7, se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto y cumple con los requisitos para optar al título de: FILOSOFO.

Se expide el documento para trámites de grado en IBAGUE a los 22 día(s) del mes de January del año 2015.



Figura 104 Formato de paz y salvo generado

El coordinador académico tiene la posibilidad de generar los siguientes informes:
Graduandos, Traslados, Estado de solicitudes.

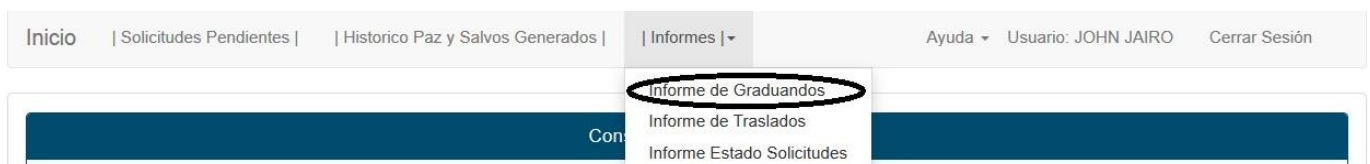


Figura 105 Generar informes coordinador académico

El coordinador académico genera el **informe de graduandos**, filtrado por fecha grados, Escuela, Programa académico. Finalmente lo exporta en una hoja de cálculo.

INFORME GRADUANDOS

FECHA GRADOS:

ESCUELA:

PROGRAMA:

Exportar a Excel

CODIGO SOLICITUD	CEDULA	NOMBRE ESTUDIANTE	APELLIDO S	GRADO	ESCUELA	PROGRAMA
139	123456	NELSON	TORRES	2014-06-20	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
143	456	LUCIA	CASTILLO	2014-06-20	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
	1109417312	ELISA	HENAO	2014-12-12	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
132	1110493975	CARLOS ANDRES	VELEZ SANCHEZ	2014-12-12	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
141	1110495111	Jessica Viliana	villada chapeton	2014-12-12	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
	123451	ELISA DAYAN	HENAO RIVERA	2014-12-12	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
152	1414	CARLOS	HERNANDEZ	2014-12-12	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE ALIMENTOS
140	987	FERNANDO	SALAZAR	2014-12-12	CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES	PSICOLOGIA

Figura 106 Informe de graduandos

El coordinador académico genera el **informe de traslados**, año, Escuela, Programa académico. Finalmente lo exporta en una hoja de cálculo.

Inicio | Solicitudes Pendientes | Historico Paz y Salvos Generados | Informes | Ayuda | Usuario: JOHN JAIRO | Cerrar Sesión

Informe de Graduandos
Informe de Traslados
Informe Estado Solicitudes

Figura 107 Generar informe de traslados


INFORME TRASLADOS						
AÑO	Seleccione...					
ESCUELA	Seleccione Escuela					
PROGRAMA	Seleccione Programa					
<input type="button" value="Buscar"/>						
Exportar a Excel 						
CODIGO SOLICITUD	CEDULA	NOMBRE ESTUDIANTE	APELLIDOS	FEC_SOLICITUD	ESCUELA	PROGRAMA
159	1109417311	CARLOS	VELEZ	2014-10-22	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES
155	12345	ELISA	HENAO	2014-10-22	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE ALIMENTOS
156	12345	ELISA	HENAO	2014-10-22	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
144	258	JOSE	DURAN NARVAEZ	2014-10-20	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
124	1110493975	CARLOS ANDRES	VELEZ SANCHEZ	2014-10-19	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Figura 108 Informe de traslados

El coordinador académico genera el **informe Estado de Solicitudes**. Haciendo una búsqueda por número de documento o nombre del estudiante.



Figura 109 Generar informe de estado de solicitudes

Este es el listado de las solicitudes, El coordinador académico visualiza las solicitudes dando click en **Ver**

INFORME ESTADO SOLICITUDES								
Escriba el numero de documento, cedula o nombre						Buscar		
Exportar a Excel 								
SOL	FECHA	IDENTIFICACION	APPELLIDOS	NOMBRES	PROGRAMA	TIPO SOLICITUD	ESTADO	VER
145	2014-10-20	1109417310	VELEZ	CARLOS	INGENIERIA DE SISTEMAS	PAZ Y SALVO PARA GRADO	PENDIENTE	Ver
146	2014-10-20	1109417310	VELEZ	CARLOS	INGENIERIA DE SISTEMAS	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	PENDIENTE	Ver
159	2014-10-22	1109417311	VELEZ	CARLOS	INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	PAZ Y SALVO	Ver
147	2014-10-20	1109417312	HENAO	ELISA	INGENIERIA DE SISTEMAS	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	PENDIENTE	Ver
148	2014-10-20	1109417312	HENAO	ELISA	INGENIERIA DE SISTEMAS	PAZ Y SALVO PARA GRADO	PENDIENTE	Ver
149	2014-10-20	1109417312	HENAO	ELISA	INGENIERIA DE SISTEMAS	GRADO	PENDIENTE	Ver
124	2014-10-19	1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	PAZ Y SALVO	Ver

Figura 110 Listado de estado de las solicitudes

El Coordinador académico visualiza el estado de las solicitudes y sus correspondientes observaciones.

INFORME ESTADO SOLICITUDES		
Exportar a Excel 		
DEPENDENCIA	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO		
BIBLIOTECA	PAZ Y SALVO	USTED SE ENCUENTRA AL DÍA CON EL MATERIAL DE BIBLIOTECA
LABORATORIO	PAZ Y SALVO	EL ESTUDIANTE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO
BIENESTAR UNIVERSITARIO	PAZ Y SALVO	EL ESTUDIANTE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LOS IMPLEMENTOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
GIDT	PAZ Y SALVO	USTED SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO
COORDINACION ACADEMICA		
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	PAZ Y SALVO	EL ESTUDIANTE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO
LIDER LOCAL ACADEMICO		

Figura 111 informe estado de solicitudes

8.2.3 Cambiar configuración

El Coordinador académico puede cambiar la configuración personal, Esta corresponde a la contraseña y la información personal.

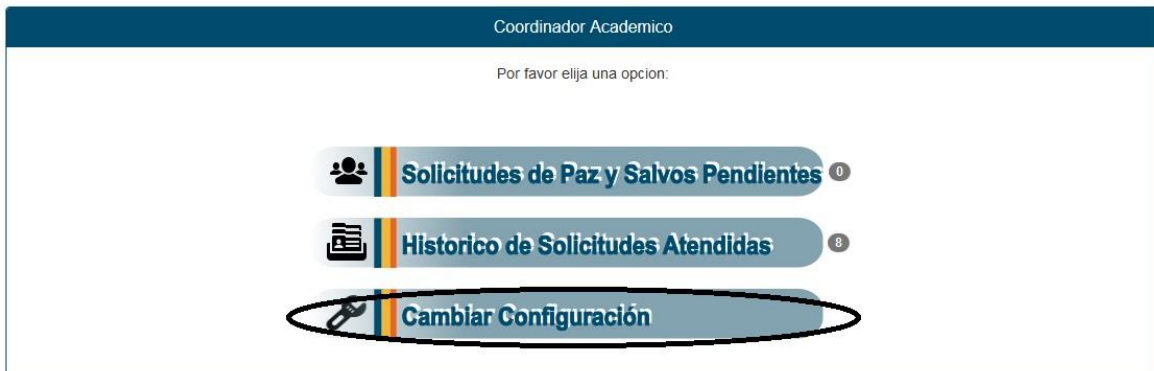


Figura 113 Cambiar configuración Coordinador académico

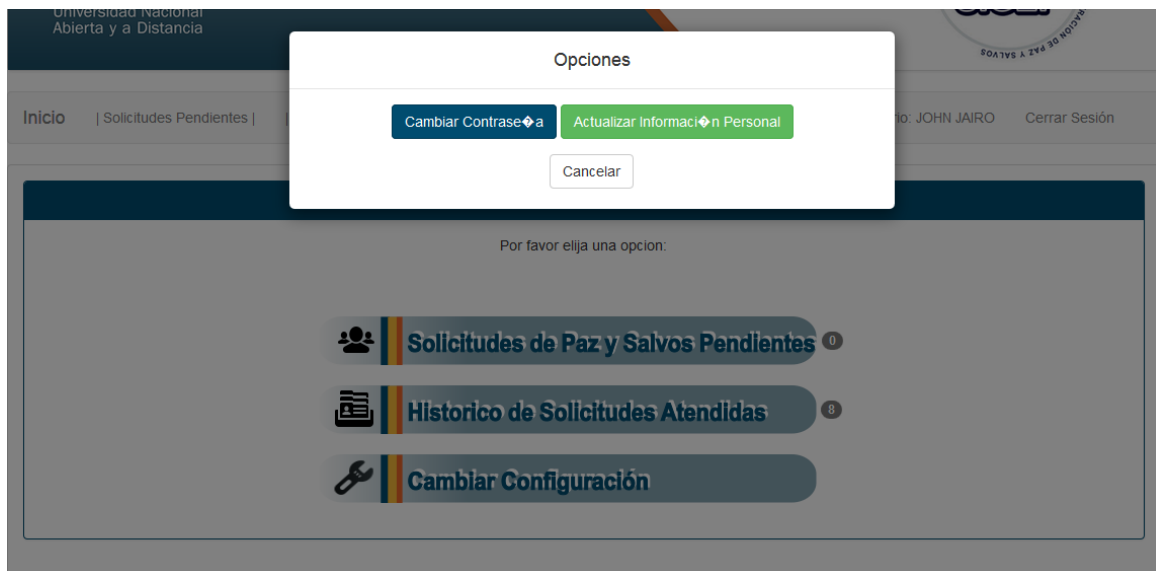


Figura 112 Cambiar contraseña o información personal

9.DIRECTOR

Esta es la interfaz del Director de Centro, Quien puede visualizar y descargar los informes de graduandos, informes de traslados, informe de estado de solicitudes.



Figura 114 Interfaz gráfica director

9.1 Informe de graduandos



Figura 115 Informe de graduandos

El director de Centro puede descargar la base de datos de los estudiantes graduandos, lo puede realizar por los siguientes filtros: Fechas grados, escuela, Programa académico. Una vez visualizado la información que desea, la puede descargar dando click en **Exportar Excel**.

INFORME GRADUANDOS

FECHA GRADOS: Seleccione fecha de grado

ESCUELA: Seleccione Escuela

PROGRAMA: Seleccione Programa

Buscar

Exportar a Excel

CODIGO SOLICITUD	CEDULA	NOMBRE ESTUDIANTE	APELLIDOS	GRADO	ESCUELA	PROGRAMA
139	123456	NELSON	TORRES	2014-06-20	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
143	456	LUCIA	CASTILLO	2014-06-20	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
	1109417312	ELISA	HENAO	2014-12-12	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
132	1110493975	CARLOS ANDRES	VELEZ SANCHEZ	2014-12-12	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
141	1110495111	jessica viviana	villada chapeton	2014-12-12	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS,	ADMINISTRACION DE

Figura 116 Listado de graduando

9.2 Informe Traslado

Director

Por favor elija una opcion:

Informe Graduandos

Informe Traslado

Informe Estado de las Solicitudes

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 117 Informe de traslado


El Director de Centro puede descargar los informes de traslados filtrando la información por año, escuela y programa académico. Una vez visualizada la información, puede descargarla haciendo clic en **Exportar Excel**.

INFORME TRASLADOS

AÑO

ESCUELA

PROGRAMA

Exportar a Excel 

CODIGO SOLICITUD	CEDULA	NOMBRE ESTUDIANTE	APELLIDOS	FEC_SOLICITUD	ESCUELA	PROGRAMA
159	1109417311	CARLOS	VELEZ	2014-10-22	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES
155	12345	ELISA	HENAO	2014-10-22	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE ALIMENTOS
156	12345	ELISA	HENAO	2014-10-22	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
144	258	JOSE	DURAN NARVAEZ	2014-10-20	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
124	1110493975	CARLOS ANDRES	VELEZ SANCHEZ	2014-10-19	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
137	1110495111	jessica viviana	villada chapeton	2014-10-20	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
134	123456	NELSON	TORRES	2014-10-20	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Figura 118 Listado de traslados

9.3 Informe de estado de solicitudes



Figura 119 informe estado de solicitudes

El director de centro puede buscar el estado de la solicitud de un estudiante, por su número de documento.

INFORME ESTADO SOLICITUDES

Escriba el número de documento, cedula o nombre

Exportar a Excel

SOL	FECHA	IDENTIFICACION	APPELLIDOS	NOMBRES	PROGRAMA	TIPO SOLICITUD	ESTADO	VER
145	2014-10-20	1109417310	VELEZ	CARLOS	INGENIERIA DE SISTEMAS	PAZ Y SALVO PARA GRADO	PENDIENTE	Ver
146	2014-10-20	1109417310	VELEZ	CARLOS	INGENIERIA DE SISTEMAS	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	PENDIENTE	Ver
159	2014-10-22	1109417311	VELEZ	CARLOS	INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	PAZ Y SALVO	Ver
147	2014-10-20	1109417312	HENAO	ELISA	INGENIERIA DE SISTEMAS	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	PENDIENTE	Ver
148	2014-10-20	1109417312	HENAO	ELISA	INGENIERIA DE SISTEMAS	PAZ Y SALVO PARA GRADO	PENDIENTE	Ver
149	2014-10-20	1109417312	HENAO	ELISA	INGENIERIA DE SISTEMAS	GRADO	PENDIENTE	Ver
124	2014-10-19	1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	PAZ Y SALVO PARA TRASLADO	PAZ Y SALVO	Ver
130	2014-10-19	1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	PAZ Y SALVO PARA GRADO	PAZ Y	Ver

Figura 120 Listado de informe de solicitudes

En la opción de **Ver** puede encontrar las unidades que ya han dado respuesta. Además también puede descargar la información dando clic en **Exportar Excel**.

10. ADMINISTRADOR

10.1 Interfaz Administrador

Esta es la interfaz del administrador del sistema, quien podrá registrar, editar, descargar a los usuarios, Zonas, Escuelas, Oficinas, Opciones de Grado, Convenios académicos, Programas, Fechas de grado, Centros, Valores académicos, Bancos, Convenios de descuento.

En el menú de navegación podrá dirigirse a gestionar los recursos, Descargar la base de datos, Cambiar contraseña y generar informes.

10.1.1 Usuarios

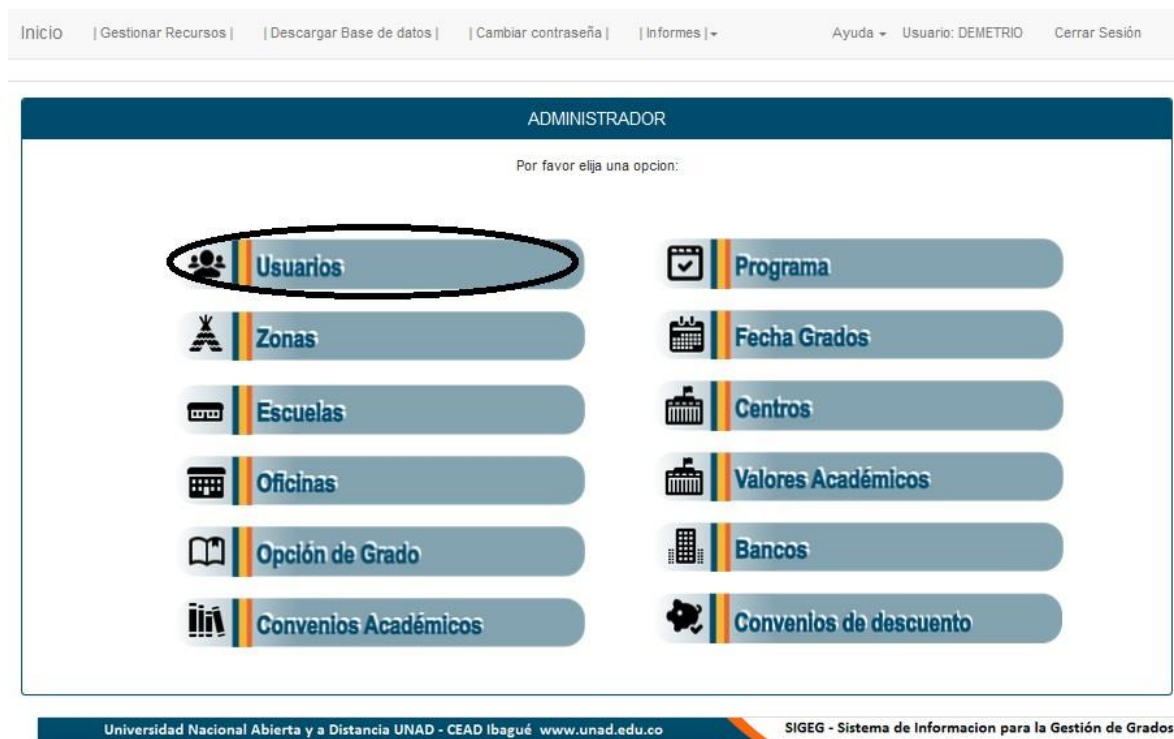


Figura 121 Interfaz gráfica Usuarios

Esta es la interfaz de Usuarios, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar los usuarios de acuerdo al requerimiento.

Crear usuario

[← Atras](#)

Escriba el documento de la usuario que desea encontrar

CODIGO USUARIO	APELLIDO	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELEFONO	EMAIL	ESTADO	TIPO DE USUARIO	EDITAR
1109417310	VELEZ	CARLOS	cr 2 #78-90	2636543	elidaya2@hotmail.com	ACTIVO	ESTUDIANTE	
1109417311	VELEZ	CARLOS	cr 2 #78-90	2636543	elidaya2@hotmail.com	ACTIVO	ESTUDIANTE	
1109417312	HENAO	ELISA	cr 2 #78-90	3206494947	elidaya2@hotmail.com	ACTIVO	ESTUDIANTE	
1110493975	VELEZ SANCHEZ	CARLOS ANDRES	CALLE 59 No. 3-65	2772032	cavelez@ut.edu.co	ACTIVO	ESTUDIANTE	
1110495111	villada chapeton	jessica viviana	cil 59 # 3-65 b / la floresta	2743688	keca.17@hotmail.com	ACTIVO	ESTUDIANTE	
1112	ALVAREZ	FERNANDO	cr 2 #78-90	9698	elidaya2@hotmail.com	ACTIVO	ESTUDIANTE	

Anterior Siguiente

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados







Figura 122 Listado de usuarios registrados







10.1.2 Zonas

Inicio | Gestionar Recursos | Descargar Base de datos | Cambiar contraseña | Informes | Ayuda | Usuario: DEMETRIO | Cerrar Sesión

ADMINISTRADOR

Por favor elija una opcion:

 **Usuarios**
 **Zonas**
 **Escuelas**
 **Oficinas**
 **Opción de Grado**
 **Convenios Académicos**

 **Programa**
 **Fecha Grados**
 **Centros**
 **Valores Académicos**
 **Bancos**
 **Convenios de descuento**

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 123 Interfaz gráfica Zonas

Esta es la interfaz de Zonas, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar las Zonas de acuerdo al requerimiento.

The screenshot shows the 'ZONAS' interface. At the top, there is a search bar with a 'Buscar' button and a '+ Agregar Zona' button circled in red. Below the search bar is a table with the following data:

CODIGO ZONA	NOMBRE ZONA	EDITAR
1	CARIBE	
2	CENTRO ORIENTE	
3	SUR	

At the bottom of the table, there are navigation buttons: 'Anterior', '1', '2', '3', and 'Siguiente'. The footer contains the text: 'Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co' and 'SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados'.

Figura 124 Listado de Zonas registrados

10.1.3 Escuelas

The screenshot shows the 'ADMINISTRADOR' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Inicio', 'Gestionar Recursos', 'Descargar Base de datos', 'Cambiar contraseña', 'Informes', 'Ayuda', 'Usuario: DEMETRIO', and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation bar is a main menu with the following options:

- Usuarios
- Zonas
- Escuelas** (circled in red)
- Oficinas
- Opción de Grado
- Convenios Académicos
- Programa
- Fecha Grados
- Centros
- Valores Académicos
- Bancos
- Convenios de descuento

The footer contains the text: 'Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co' and 'SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados'.

Figura 125 Interfaz gráfica Escuelas

Esta es la interfaz de Escuelas, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar las Escuelas de acuerdo al requerimiento.



ESCUELAS

Atras

Escriba el nombre de la escuela que desea encontrar

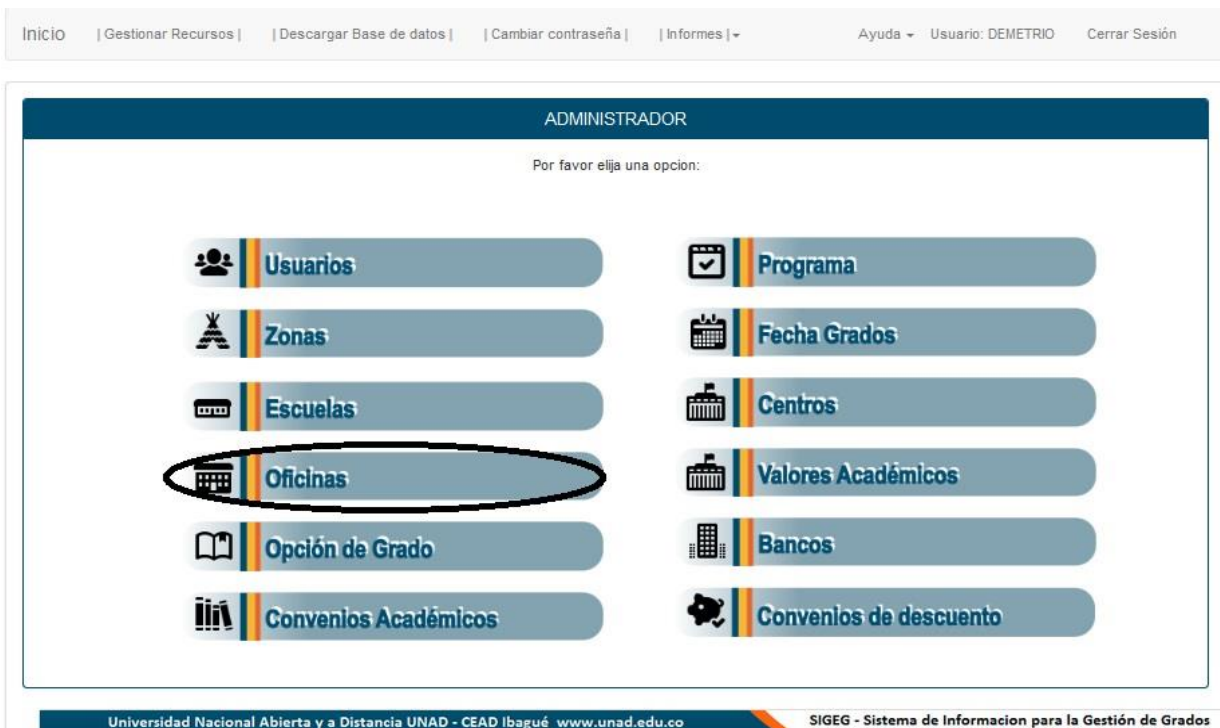
CODIGO ESCUELA	NOMBRE ESCUELA	EDITAR
1	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	
2	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	
3	CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES	

Anterior **1** 2 Siguiente

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 126 Listado de escuelas registradas

10.1.4 Oficinas



Inicio | Gestionar Recursos | Descargar Base de datos | Cambiar contraseña | Informes | Ayuda | Usuario: DEMETRIO | Cerrar Sesión

ADMINISTRADOR

Por favor elija una opcion:

- Usuarios
- Zonas
- Escuelas
- Oficinas**
- Opción de Grado
- Convenios Académicos
- Programa
- Fecha Grados
- Centros
- Valores Académicos
- Bancos
- Convenios de descuento

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 127 Interfaz gráfica Oficinas

Esta es la interfaz de Oficina, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar las Oficinas de acuerdo al requerimiento.



OFICINAS

Atras

Escriba el nombre de la oficina que desea encontrar

Buscar **+ Agregar Oficina**

CODIGO OFICINA	NOMBRE OFICINA	EDITAR
100	REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	
101	BIBLIOTECA	
102	LABORATORIO	

Anterior 1 2 3 Siguiente

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 128 Listado de oficinas registradas

10.1.5 Opción de grado



INICIO | Gestionar Recursos | Descargar Base de datos | Cambiar contraseña | Informes | Ayuda - Usuario: DEMETRIO Cerrar Sesión

ADMINISTRADOR

Por favor elija una opcion:

- Usuarios
- Zonas
- Escuelas
- Oficinas
- Opción de Grado**
- Convenios Académicos
- Programa
- Fecha Grados
- Centros
- Valores Académicos
- Bancos
- Convenios de descuento

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 129 Interfaz gráfica Opción de Grado

Esta es la interfaz de Opción de Grado, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar las Opciones de Grado de acuerdo al requerimiento.

OPCIONES DE GRADO

Atras

Escriba el nombre de la opción de grado que desea encontrar

Buscar + Agregar opción de grado

CODIGO OPCION DE GRADO	NOMBRE OPCION DE GRADO	EDITAR
1	PROYECTO APLICADO	
2	PROYECTO DE INVESTIGACION	

Anterior 1 2 3 4 Siguiete

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 130 Listado de opciones de grado registradas

10.1.6 Convenios Académicos

ADMINISTRADOR

Por favor elija una opción:

- Usuarios
- Zonas
- Escuelas
- Oficinas
- Opción de Grado
- Convenios Académicos**
- Programa
- Fecha Grados
- Centros
- Valores Académicos
- Bancos
- Convenios de descuento

Figura 131 Interfaz gráfica convenios académicos

Esta es la interfaz de Convenios académicos, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar los Convenios académicos de acuerdo al requerimiento.

CONVENIOS SENA					
<input type="button" value="Atras"/>					
<input type="text" value="Escriba el nombre del convenio que desea encontrar"/>				<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="+ Agregar Convenio Academico"/>
CÓDIGO CONVENIO	NOMBRE CONVENIO	PROGRAMA ACADEMICO	ACUERDO	CREDITOS HOMOLOGADOS	EDITAR
1	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	1	007 DEL 23 DE JULIO DE 2014	92	

Figura 132 Listado de convenios académicos registrados

10.1.7 Programa

|
 |
 |
 |
 |
 Ayuda |
 Usuario: DEMETRIO |

ADMINISTRADOR

Por favor elija una opcion:











- Usuarios**
- Zonas**
- Escuelas**
- Oficinas**
- Opción de Grado**
- Convenios Académicos**

- Programa**
- Fecha Grados**
- Centros**
- Valores Académicos**
- Bancos**
- Convenios de descuento**

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co
 SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 133 Interfaz gráfica de Programa académico

Esta es la interfaz de Programa Académico, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar los Programa Académicos de acuerdo al requerimiento.

PROGRAMAS					
<input type="button" value="Atras"/> <input type="text" value="Escriba el nombre del programa que desea encontrar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="+ Agregar programa"/>					
CODIGO PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA	CREDITOS OBLIGATORIOS	CREDITOS ELECTIVOS	TITULO OTORGADO	EDITAR
1	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	120	40	PROFESIONAL EN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	
10	LICENCIATURA EN ETNOEDUCACION	120	40	LICENCIAD(A) EN ETNOEDUCACION	
11	LICENCIATURA EN FILOSOFIA	120	40	LICENCIAD(A) EN FILOSOFIA	
12	LICENCIATURA EN INGLES COMO LENGUA EXTRANJERA	120	40	LICENCIAD(A) EN INGLES COMO LENGUA EXTRANJERA	
13	LICENCIATURA EN MATEMATICAS	120	40	LICENCIAD(A) EN MATEMATICAS	
14	PSICOLOGIA	120	40	PSICOLOGO	
15	TECNICO PROFESIONAL EN PRODUCCION BOVINA	61	12	TECNICO PROFESIONAL EN PRODUCCION BOVINA	
16	TECNIVO PROFESIONAL EN PRODUCCION DE PALMA DE ACEITE	60	12	TECNIVO PROFESIONAL EN PRODUCCION DE PALMA DE ACEITE	
17	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	89	11	TECNOLOGO DE ALIMENTOS	
18	TECNOLOGIA DE AUDIO	83	12	TECNOLOGO EN AUDIO	

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Figura 134 Listado de programas académicos registrados

10.1.8 Fecha Grados

Inicio | Gestionar Recursos | Descargar Base de datos | Cambiar contraseña | Informes | - Ayuda - Usuario: DEMETRIO Cerrar Sesión

ADMINISTRADOR

Por favor elija una opción:

- Usuarios
- Zonas
- Escuelas
- Oficinas
- Opción de Grado
- Convenios Académicos
- Programa
- Fecha Grados**
- Centros
- Valores Académicos
- Bancos
- Convenios de descuento

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 135 Interfaz gráfica Fecha Grados

Esta es la interfaz de fecha Grados, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar las fechas de los Grados de acuerdo al requerimiento.

FECHA GRADOS

Atras

Escriba la fecha que desea encontrar

CODIGO FECHA	FECHA	EDITAR
1	2014-06-20	
2	2014-12-12	

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 136 Listado de fechas de grados registrados

10.1.9 Centros

Administrador

Por favor elija una opción:

- Usuarios
- Zonas
- Escuelas
- Oficinas
- Opción de Grado
- Convenios Académicos
- Programa
- Fecha Grados
- Centros**
- Valores Académicos
- Bancos
- Convenios de descuento

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 137 Interfaz gráfica Centros académicos

Esta es la interfaz de Centro, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar los Centros de acuerdo al requerimiento.

CENTROS

Atras

Escriba el nombre del centro que desea encontrar

Buscar + Agregar Centro

CODIGO CENTRO	NOMBRE ZONA	NOMBRE CENTRO	EDITAR
1	CARIBE	VALLEDUPAR	
2	CARIBE	BARRANQUILLA	
3	CARIBE	CARTAGENA	

Anterior 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 ... 21 Siguiente

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 138 Listado de centros académicos registrados

10.1.10 Valores Académicos

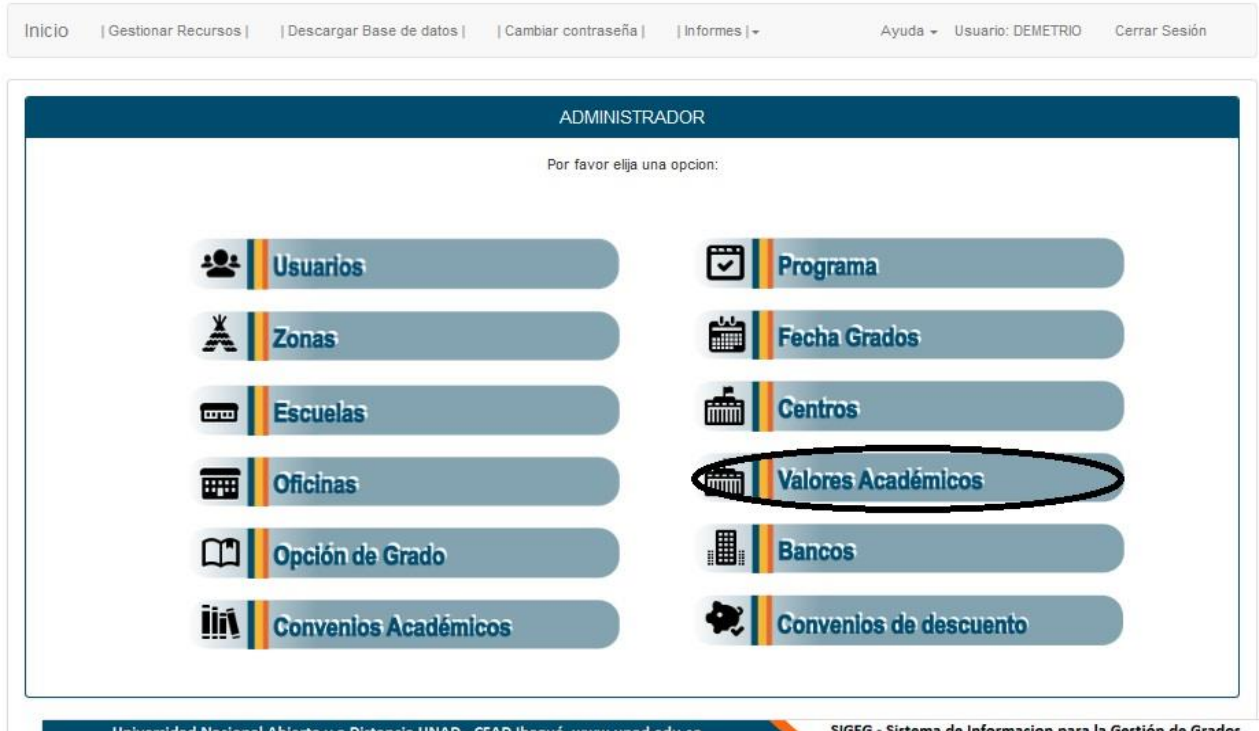


Figura 139 Interfaz gráfica de Valores académicos

Esta es la interfaz de Valores Académicos, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar los Valores Académicos de acuerdo al requerimiento.

VALORES ACADEMICOS						
<input type="button" value="Atras"/>						
<input type="text" value="Escriba el nombre del nivel académico que desea encontrar"/>				<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Agregar Valores"/>	
AÑO	VALOR PERIODO	NIVEL	VALOR CREDITO	VALOR INSCRIPCIÓN	VALOR SEGURO	EDITAR
2014	ORDINARIO	PREGRADO	69000	87000	8200	<input checked="" type="button" value="✎"/>
2014	ORDINARIO	ESPECIALIZACION	259000	137000	8200	<input type="button" value="✎"/>
2014	ORDINARIO	MAESTRIA	400000	137000	8200	<input type="button" value="✎"/>
2014	EXTRAORDINARIO	PREGRADO	76000	87000	8200	<input type="button" value="✎"/>
2014	EXTRAORDINARIO	ESPECIALIZACION	285000	137000	8200	<input type="button" value="✎"/>
2014	EXTRAORDINARIO	MAESTRIA	440000	137000	8200	<input type="button" value="✎"/>
2013	ORDINARIO	PREGRADO	12000	12000	12000	<input type="button" value="✎"/>
2013	ORDINARIO	ESPECIALIZACION	2200	22000	22000	<input type="button" value="✎"/>
2013	ORDINARIO	MAESTRIA	32000	32000	32000	<input type="button" value="✎"/>
2013	EXTRAORDINARIO	PREGRADO	1200	12500	12500	<input type="button" value="✎"/>
2013	EXTRAORDINARIO	ESPECIALIZACION	22500	22500	22500	<input type="button" value="✎"/>
2013	EXTRAORDINARIO	MAESTRIA	3200	32500	32500	<input type="button" value="✎"/>
2012	ORDINARIO	PREGRADO	15000	15000	10500	<input type="button" value="✎"/>
2012	ORDINARIO	ESPECIALIZACION	25000	25000	25000	<input type="button" value="✎"/>
2012	ORDINARIO	MAESTRIA	35000	35000	35000	<input type="button" value="✎"/>

Anterior 1 2 Siguiente

Figura 140 Listado de Valores académicos registrados

10.1.11 Bancos

ADMINISTRADOR

Por favor elija una opción:

BANCOS

Atras

Escriba el nombre del banco que desea encontrar

Buscar + Agregar Banco

CODIGO BANCO	NOMBRE BANCO	EDITAR
1	BANCO PICHINCHA	
2	BANCOOMEVA	
3	COACREMAT	
4	COOPERATIVA DE AHORRO Y CR?DITO FINCOMERCIO	
5	COOPERATIVA MULTIACTIVA UNIVERSITARIA NACIONAL COM	
6	COOPTUFURO	

Anterior 1 2 3 Siguiente

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEP - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 141 Interfaz gráfica Bancos

Figura 142 Listado de bancos registrados

Esta es la interfaz de Bancos, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar los Bancos con que se tenga convenio de acuerdo al requerimiento.

10.1.12 Convenio de descuento

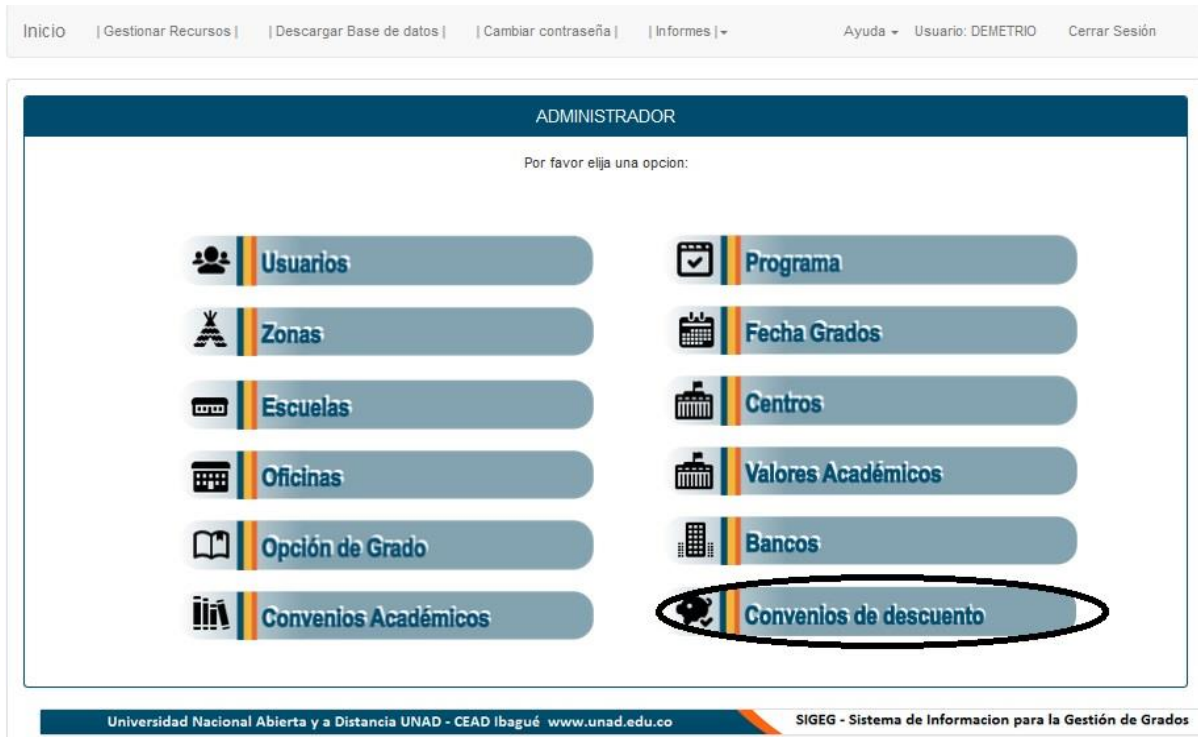


Figura 143 Interfaz gráfica de descuento por convenio

Esta es la interfaz de Convenios de Descuento, Donde el administrador podrá buscar, agregar, editar los Convenio de Descuento de acuerdo al requerimiento.



Figura 144 Listado de convenios de descuentos registrados

10.2 Descargar Base de Datos

El administrador del sistema podrá hacer el respectivo Backup cuando lo requiera tan solo basta con clikear en el Botón descargar base de datos y automáticamente se abre un cuadro de dialogo indicando la ubicación donde se guardará el archivo.



Figura 146 Descargar base de datos

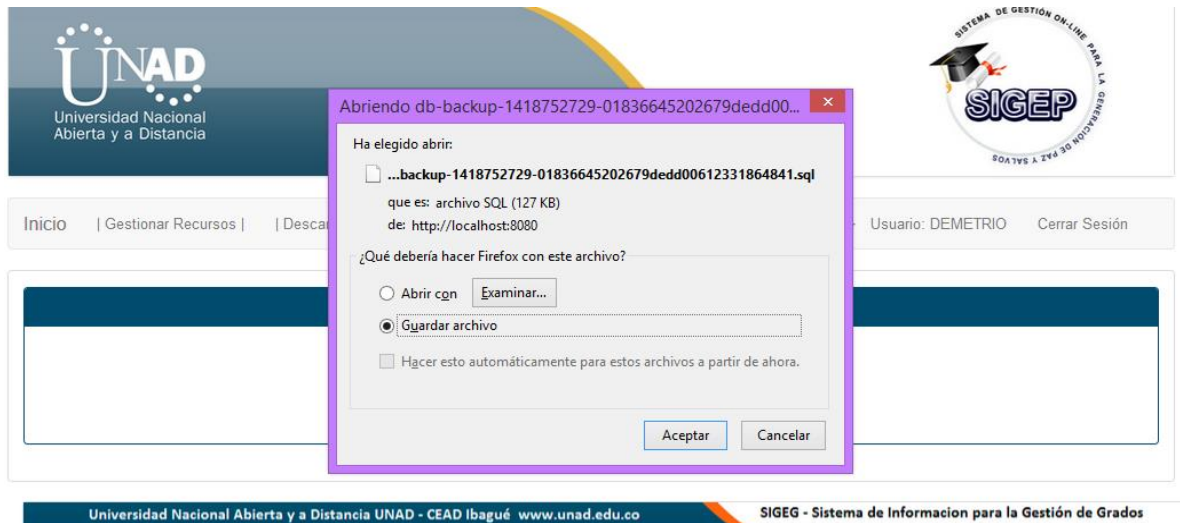


Figura 145 Gradar base de datos

10.3 Cambiar contraseña

Inicio | Gestionar Recursos | | Descargar Base de datos | | Cambiar contraseña | | Informes | - | Ayuda - | Usuario: DEMETRIO | Cerrar Sesión

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD - CEAD Ibagué www.unad.edu.co SIGEG - Sistema de Información para la Gestión de Grados

Figura 147 Cambiar contraseña administrador

10.4 Informes

Inicio | Gestionar Recursos | | Descargar Base de datos | | Cambiar contraseña | | Informes | - | Ayuda - | Usuario: DEMETRIO | Cerrar Sesión

ADMINISTRADOR

- Informe de Graduandos
- Informe de Traslados

Figura 148 informe de graduandos y traslados

10.4.1 Informe Graduandos

Esta interfaz corresponde al informe de Graduandos, el administrador podrá descargar la base de datos de los graduandos filtrando la información que requiere por fecha grados, escuela, programa académico. Una vez filtrada la información la podrá exportar en un formato de Excel.

INFORME GRADUANDOS

FECHA GRADOS

ESCUELA

PROGRAMA

Buscar

Exportar a Excel

CODIGO SOLICITUD	CEDULA	NOMBRE ESTUDIANTE	APELLIDOS	GRADO	ESCUELA	PROGRAMA
139	123456	NELSON	TORRES	2014-06-20	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
143	456	LUCIA	CASTILLO	2014-06-20	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
	1109417312	ELISA	HENAO	2014-12-12	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
132	1110493975	CARLOS ANDRES	VELEZ SANCHEZ	2014-12-12	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
141	1110495111	jessica viviana	villada chapeton	2014-12-12	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
152	1414	CARLOS	HERNANDEZ	2014-12-12	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE ALIMENTOS

Figura 149 Listado de informe de graduandos

10.4.2 Informe Traslados

Esta interfaz corresponde al informe de Traslados, el administrador podrá descargar la base de datos de los traslados filtrando la información que requiere por año, escuela y programa académico. Una vez filtrada la información la podrá exportar en un formato de Excel.

INFORME TRASLADOS

AÑO

ESCUELA

PROGRAMA

Exportar a Excel

CODIGO SOLICITUD	CEDULA	NOMBRE ESTUDIANTE	APELLIDOS	FEC_SOLICITUD	ESCUELA	PROGRAMA
159	1109417311	CARLOS	VELEZ	2014-10-22	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES
155	12345	ELISA	HENAO	2014-10-22	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE ALIMENTOS
156	12345	ELISA	HENAO	2014-10-22	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
144	258	JOSE	DURAN NARVAEZ	2014-10-20	CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS
124	1110493975	CARLOS ANDRES	VELEZ SANCHEZ	2014-10-19	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
137	1110495111	jessica viviana	villada chapeton	2014-10-20	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
134	123456	NELSON	TORRES	2014-10-20	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES Y DE NEGOCIO	ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Figura 150 Listado de informe de traslados

11. BIBLIOGRAFIA

VELEZ, C. HENAO, E (2014) SIGEP. Sistema de Gestión Online para la generación de paz y salvos UNAD CEAD IBAGUÉ