

**Actualización del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo para el grupo
empresarial D&J S.A.S. /droguería Paz**

Leidy Carolina Gutiérrez Tocaría

Yan Adair Tarache Pinzón

Luisa Fernanda Calderón Gómez

Paola Andrea Celis Guerrero

Valentina Romero Gutiérrez

Asesora

Daniela Fernanda Hueso Garzón

Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD

Escuela de Ciencias de la Salud ECISA

Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo

Diplomado de Profundización en Gestión Integral y Desafíos en Seguridad y Salud en el
Trabajo

2024

Resumen

La gestión integral en seguridad y salud en el trabajo (SST) se refiere a un enfoque sistemático orientado a prevenir riesgos laborales y promover el bienestar de los trabajadores. Este sistema requiere un monitoreo, evaluación y actualización constantes para garantizar la mejora continua y el cumplimiento de sus objetivos. Por ello, el presente trabajo tiene como propósito actualizar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Grupo Empresarial D&J SAS/Droguería Paz, ubicado en la ciudad de Arauca. La metodología propuesta adopta un enfoque analítico y descriptivo que permite revisar el plan de trabajo del SG-SST en función de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. Este análisis se centra en definir los indicadores mínimos del sistema, identificar los hallazgos derivados de la verificación de la Auditoría Interna y reconocer las oportunidades de mejora. Además, resalta la importancia de integrar de manera efectiva las actividades del plan de acción con los soportes de ejecución, así como de garantizar la participación de la alta gerencia en la gestión del sistema. En conclusión, el ejercicio académico propuesto resulta altamente pertinente para afrontar los nuevos desafíos de la empresa en la prevención de riesgos y la mitigación de accidentes laborales, al tiempo que contribuye a la definición adecuada de los procesos del SG-SST.

Palabras claves: seguridad, medición de riesgos, gestión, prevención, costos ocultos

Abstract

Comprehensive occupational health and safety management (OSH) refers to a systematic approach aimed at preventing occupational risks and promoting the well-being of workers. This system requires constant monitoring, evaluation and updating to guarantee continuous improvement and compliance with its objectives. Therefore, the purpose of this work is to update the Occupational Health and Safety Management System (SG-SST) of the D&J SAS Business Group/Droguería Paz, located in the city of Arauca. The proposed methodology adopts an analytical and descriptive approach that allows the SG-SST work plan to be reviewed based on the Occupational Health and Safety Policy. This analysis focuses on defining the minimum indicators of the system, identifying the findings derived from the Internal Audit verification and recognizing opportunities for improvement. In addition, it highlights the importance of effectively integrating the activities of the action plan with the execution supports, as well as guaranteeing the active participation of senior management in the management of the system. In conclusion, the proposed academic exercise is highly relevant to face the company's new challenges in risk prevention and mitigation of occupational accidents, while contributing to the adequate definition of SG-SST processes.

Keywords: security, risk measurement, management, prevention, hidden costs.

Tabla de Contenido

Introducción.....	6
Objetivos	7
Objetivo General	7
Objetivos Específicos	7
Marco de Referencia.....	8
Conceptos Claves	8
Caracterización de la Empresa.....	13
Política en Seguridad y Salud en el Trabajo	18
Plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo.....	19
Enlace del Plan de Trabajo	19
Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo	20
Enlace de la Matriz de Peligros	20
Indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	21
Ficha de los Indicadores Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	30
Lista de Verificación de Auditoría Interna.....	34
Enlace de la Lista de Verificación	34
Oportunidades de Mejora.....	35
Impacto en Seguridad y Salud en el Trabajo	44
Descripción de costos ocultos por ATEL.....	49
Conclusiones	52
Referencias Bibliográficas	56

Lista de Tablas

Tabla 1. <i>Caracterización de la empresa</i>	13
Tabla 2. <i>Indicadores que evalúan la estructura del SG-SST</i>	21
Tabla 3. <i>Indicadores que evalúan el proceso del SG-SST</i>	24
Tabla 4. <i>Indicadores que evalúan el resultado del SG-SST</i>	28
Tabla 5. <i>Ficha de los indicadores mínimos del SG-SST</i>	30
Tabla 6. <i>Identificación de oportunidades de mejora</i>	35
Tabla 7. <i>Impacto del SST en los demás procesos de la empresa</i>	44

Introducción

En el campo laboral en el que cada día los trabajadores se exponen a diversidad de peligros, su persistencia alinea la necesidad de implementar de manera sostenible en las organizaciones, la promoción del bienestar y protección de los trabajadores.

La seguridad y salud en el trabajo como área multidisciplinaria se convierte en un prioridad adoptarla en pro de la calidad de vida de todos los colaboradores, sin embargo, su trascendencia repercute positivamente en muchos más aspectos que se traducen no solamente en el cumplimiento normativo o legal que rige la nación, sino que además de esto, influencia el rendimiento y eficacia de procesos, actividades y tareas, al garantizar que en la medida en que se fomenta la cultura de la prevención y cuidado, aumente significativamente la productividad, disminuyan las cifras asociadas a costos labores, accidentes y enfermedades laborales. En este sentido, si se llega a observar la seguridad y salud en el trabajo como herramienta esencial, se propendería a alcanzar entornos seguros y saludables para el desarrollo de los trabajadores.

Por lo anterior, estar sujeto a la normatividad vigente implica acoger obligaciones de compromiso establecidas para las empresas y trabajadores, ambas partes son los actores principales promotores del mejoramiento continuo de las condiciones laborales. Así pues, para el presente proyecto se aborda la empresa GRUPO EMPRESARIAL D&J SAS /DROGUERIA PAZ constituidos actualmente en actividades comerciales por lo cual, se reflejará la actualización del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en consideración de la caracterización, política, plan de trabajo anual basado en el ciclo PHVA, la identificación de peligros, planteamiento de indicadores y la lista de verificación para la futura auditoría en la que se espera la evaluación eficaz del cumplimiento y la gestión de acciones encaminadas a la mejora continua de la organización.

Objetivos

Objetivo General

Actualizar el Sistema Integral de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la Droguería Paz, a fin de un ambiente laboral seguro y saludable para todos los colaboradores de la entidad, mediante la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

Objetivos Específicos

Realizar la identificación de peligros y evaluación de los riesgos que puedan generar un impacto negativo en la salud de los trabajadores de Droguería Paz, en promoción minimizar los riesgos para la salud y seguridad de los trabajadores, promoviendo un ambiente saludable.

Implementar actividades con un enfoque significativo que permita concientizar y mejorar el comportamiento de los trabajadores para mitigar incidentes, accidentes y enfermedades laborales, que afectan la calidad y el bienestar de los trabajadores.

Monitorear el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y los objetivos de cumplimiento implementados en la Droguería Paz, para la ejecución de medidas preventivas y correctivas necesarias que garanticen la mejora continua.

Marco de Referencia

La gestión integral en seguridad y salud en el trabajo (SST) se refiere a un enfoque sistemático que busca prevenir riesgos laborales, promoviendo y promocionando el bienestar y la salud de los trabajadores, garantizando un ambiente laboral seguro. En el cual involucra a todos los niveles de la organización desde el gerente hasta los empleados. Este enfoque abarca políticas, procedimientos, prácticas y recursos necesarios para que gestionen los aspectos de SST en la organización.

Conceptos Claves

Actividades no Rutinarias

“Actividades que no se han planificado ni estandarizado, dentro de un proceso de la entidad o actividad que la organización determina como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución” (Minvivienda, 2020, p.1).

Actividades Rutinarias

“Actividades que forman parte de un proceso de la entidad, se ha planificado y es estandarizable” (Minvivienda, 2020, p.1).

Auditoria

Según la organización Internacional del Trabajo (2011)

“Consiste en la supervisión de un proceso por una persona o un equipo competentes ajenos a dicho proceso. Las auditorías periódicas están concebidas para ayudar a determinar si el sistema de gestión de la SST y sus elementos se han establecido, y si son adecuados y eficaces a la hora de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores y de prevenir incidentes” (p.9).

Competencias Tecnológicas

“Características asociadas al uso y manejo de las tecnologías, las cuales son necesarias para el teletrabajo, en lo referente al uso intensivo de las TIC” (Osio, 2010, p. 106).

Condición de Trabajo

“Cualquier característica de este que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la salud y la seguridad del trabajador” (Minvivienda, 2020, p.1).

Condiciones de Salud

“El conjunto de variables objetivas y de autor reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora” (Fondo de Riesgos Laborales, s.f).

Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo

Según Fondo de Riesgos Laborales (s.f) son:

“Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales”.

Control de Riesgos

“Mediante la información obtenida en la evaluación de riesgos, es el proceso de toma de decisión para tratar y/o reducir los riesgos, para implantar las medidas correctoras, exigir su cumplimiento y la reevaluación periódica de su eficacia” (Minvivienda, 2020, p.1)

Emergencia

Fondo de Riesgos Laborales (s.f) “Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia de este, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud”

Evaluación del Riesgo

“Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción” (Fondo de Riesgos Laborales, s.f).

Evaluación Inicial

“Es la autoevaluación realizada por la empresa con el fin de identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente, al Decreto 1072 de 2015” (Ministerio del Trabajo, 2015, p.119).

Identificación del Peligro

“Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este” (Fondo de Riesgos Laborales, s.f).

Indicadores de Estructura

“Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo” (Fondo de Riesgos Laborales, s.f).

Indicadores de Proceso

“Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST” (Fondo de Riesgos Laborales, s.f).

Indicadores de Resultado

“Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión” (Fondo de Riesgos Laborales, s.f).

Inspección, Vigilancia y Control

“Fase de verificación del cumplimiento de la normatividad vigente sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Visitas y actividades de Inspección, Vigilancia y Control del sistema” (Ministerio del Trabajo, 2015, p.120).

Mejora Continua

“Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, logrando mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización” (Fondo de Riesgos Laborales, s.f).

No Conformidad

"No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros" (Fondo de Riesgos Laborales, s.f).

Peligro

“Es la propiedad o el potencial intrínsecos de un producto, proceso o situación para causar daños, efectos negativos en la salud de una persona, o perjuicio a una cosa” (Organización Internacional del Trabajo, 2011, p.1).

Plan de Mejoramiento

“Es el conjunto de elementos de control que consolida las acciones de mejoramiento necesarias para corregir las debilidades encontradas en la autoevaluación” (Ministerio del Trabajo, 2015, p.119).

Riesgo

“Es la probabilidad de que una persona sufra daños o de que su salud se vea perjudicada si se expone a un peligro, o de que la propiedad se dañe o pierda” (Organización Internacional del Trabajo, 2011, p.1).

Seguridad y Salud en el Trabajo

“Es una disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores” (Organización Internacional del Trabajo, 2011, p.1).

Sistema de Estándares Mínimos

“Conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento, mediante los cuales se establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las

condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica; de suficiencia patrimonial y financiera; y de capacidad técnico-administrativa” (Ministerio del Trabajo, 2015, p.125).

Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo

“Es un método lógico y por pasos para decidir aquello que debe hacerse, supervisar los progresos realizados con respecto al logro de las metas establecidas, evaluar la eficacia de las medidas adoptadas e identificar ámbitos que deben mejorarse” (Organización Internacional del Trabajo, 2011, p.3).

Sistema General de Riesgos Laborales

“Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan” (Ministerio del Trabajo, 2015).

Teletrabajador en Casa

“Alguien que no tiene puesto permanente en una oficina y que trabaja predominantemente en su hogar” (Osio, 2010, p. 99).

Teletrabajo

“Es un programa del Ministerio TIC hecho para que todos los colombianos, sin importar su género, edad, discapacidad o cualquier otra condición, conozcan y accedan a las oportunidades que ofrece el teletrabajo y otras modalidades laborales no presenciales” (Villegas, 2013, p.95).

Valoración del Riesgo

"Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado" (Fondo de Riesgos Laborales, s.f).

Caracterización de la Empresa

En la Tabla 1, se encontrarán las características más importantes y que mayor describen a Grupo Empresarial D&J SAS/ Droguería Paz, dada la necesidad de contextualizar la empresa y conocer sus procesos de trabajo.

Tabla 1

Caracterización de la Empresa

Empresa	Grupo empresarial D&J SAS /DROGUERIA PAZ
Descripción	La empresa Grupo Empresarial D&J SAS /DROGUERIA PAZ está ubicada en la
Actividad económica (proceso de producción)	Carrera 15 # 16-02 Américas, en la Ciudad de Arauca. Se dedica a la Comercialización y dispensación de medicamentos, cosméticos, dispositivos intrahospitalarios entre otros. Cuenta con un total de 15 trabajadores, los cuales ocupan cargos administrativos, auxiliares de farmacia, servicios generales y logística.
Análisis Condiciones de Trabajo, Elementos Proceso de Trabajo	
Objetos de trabajo (insumos, materias primas, productos intermedios y finales: que son transformados en bienes y servicios)	<p>Área Inyectología: Guardines de cortopunzantes, Jeringas, Algodones, Alcohol, lavamanos, toallas, jabón antibacterial, dispensador de gel, guantes estériles, recipiente de residuos biológicos.</p> <p>Área de Recepción - Área de Almacenamiento - Área de Ventas: Medicamentos (alopáticos, homeopáticos, fitoterapéuticos), Dispositivos médicos, Suplementos dietarios, Alimentos, Cosméticos, Productos ortopédicos, Perfumería, Productos para el cuidado personal e higiene.</p> <p>Área Administrativa: Papelería, lapiceros, carpetas, cajas de archivo, ganchos legajadores, mariposa, clip, grapas, separadores, tintas, borradores.</p>
Medios (máquinas, equipos, herramientas)	<p>Área Inyectología: Camilla metálica inoxidable, Mesa auxiliar inoxidable, Escalera.</p> <p>Área de almacenamiento: Estantería metálica, Termohigrómetro, Aire acondicionado, Iluminación artificial, escaleras metálicas.</p> <p>Área de Recepción: Estibas, Canastas de almacenamiento.</p> <p>Programa de facturación y gestión de inventario DOMINIUM PLUS.</p> <p>Área de ventas: Programa o software de facturación electrónica eMISION, Programas de gestión para dispensación de fórmulas a clientes (Horus health Salud y TARANTELA), registro de clientes y medicamentos, Programa de facturación DOMINIUM PLUS, Teléfonos fijos y móvil, Datafonos móvil y fijo, Neveras de cadena de frío para medicamentos y bebidas, Computadores</p>

	<p>auxiliares para ventas, Impresoras térmicas para facturación, Impresoras láser para impresión de reportes de dispensación, Vitrinas y modulares, Tensiómetro.</p> <p>Área Administrativa: Computadores, escritorios, impresora láser y térmicas, televisor para circuito de cámaras de seguridad, Red de datos compartidos, red de wifi, aires acondicionados, iluminación, estantería para archivo, programa de contabilidad</p> <p>Bodega: Generador eléctrico (Planta eléctrica)</p>	
Actividad humana	<p>Demandas físicas (carga física)</p>	<p>Los empleados a menudo realizan tareas repetitivas, como desempacar, clasificar, contar, acomodar, realizar limpieza diaria de estanterías, carga y transporte de medicamentos, organización y almacenamiento de medicamentos a medida que estos vayan rotando, deben revisar la fecha de vencimiento, entre otros, implicando que en ocasiones también deban levantar y mover cajas de medicamentos y productos en general, así que ocasiona molestias articulares o musculares y su trascendencia puede llevar a aumentar el riesgo de sufrir lesiones osteomusculares especialmente en la zona lumbar por la mala técnica de levantamiento o movimiento.</p> <p>Sumado a lo anterior, aquellos empleados que ofrecen atención al cliente suelen pasar muchas horas de pie, lo que puede generar fatiga en las extremidades inferiores (piernas, rodillas y espalda baja), generándose molestias musculares y problemas circulatorios.</p> <p>Se destaca, que la jornada nocturna permite el desarrollo de alteraciones del sueño obligando que disminuya la productividad y calidad de los servicios, sin embargo, el trabajo en condiciones de poca luz o con iluminación incorrecta también puede generar tensión ocular y mala postura por esfuerzo visual, lo que genera fatiga ocular y cefalea.</p>
	<p>Demandas intelectuales (carga mental)</p>	<p>La carga mental de los trabajadores está relacionada con las tareas monótonas, tareas simultáneas, exigencias en el manejo de información, aprendizaje y actualización de</p>

		<p>conocimiento continuo, responsabilidad del puesto de trabajo y toma de decisiones, pues si bien, estos deben mantener altos niveles de atención y concentración para no cometer errores en la dispensación de medicamentos y así evitar consecuencias en la salud de los clientes, situaciones que conlleva a tener sobrecarga mental y desarrollar estrés laboral reduciendo la eficiencia cognitiva.</p> <p>No obstante, la interacción diaria con múltiples clientes requiere de habilidades de comunicación efectiva para responder preguntas, proporcionar información sobre productos y resolver problemas, lo que demanda atención humanizada, empatía y tolerancia generando que la persona mentalmente se agote por la presión de mantener un alto nivel de servicio al cliente y cumplir con la satisfacción y expectativas esperadas de los usuarios.</p>
<p>Condiciones de la organización del trabajo (trabajadores administrativos y operativas)</p>	<p>Jornada</p>	<p>Operativos:</p> <p>Turnos diurnos rotativos de 8 horas divididos en dos bloques de 4 horas al día.</p> <p>Turno nocturno de 8 horas y dos horas extras adicional. (Rotación de personal semanalmente)</p> <p>Administrativo:</p> <p>Lunes a jueves 7 am a 12pm – 2pm a 6 pm</p> <p>Viernes 8am a 12 – 2pm a 6 pm</p>
	<p>Cantidad e intensidad del trabajo: grado de atención, ritmo, repetitividad</p>	<p>Grado de atención: La dispensación de medicamentos exige un alto nivel de atención, ya que cada prescripción debe ser cuidadosamente revisada para asegurar que el medicamento, la dosis y la vía de administración sean correctos. El personal debe estar alerta para detectar posibles interacciones o errores en la receta, lo que demanda una vigilancia constante y rigurosa.</p> <p>Ritmo: Este puede variar según el volumen de pacientes o cantidad de mercancía entregada. En momentos de alta demanda, como horas pico, el ritmo es acelerado, lo que incrementa la presión sobre el personal. A pesar de esto, es</p>

	<p>fundamental mantener la precisión, lo que puede generar un esfuerzo mental y físico significativo para equilibrar velocidad y exactitud hacia las tareas asignadas.</p> <p>Repetitividad: El suministro de medicamentos sigue procedimientos repetitivos, a pesar de que, cada caso o cliente es único en cuanto al tipo de medicamento y dosis requerida, sin embargo, la exigencia de la tarea sigue siendo la misma.</p>
<p>Características de mando</p>	<p>Autocrático: El gerente general y la junta directiva asume el control total de las decisiones, sin consultar con los colaboradores o involucrarlos en el proceso de toma de decisiones.</p>
<p>Formas de control (supervisión, control calidad, productos)</p>	<p>Control de calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revisión de proveedores por gerencia: El jefe de gerencia se encargan de revisar que los proveedores de medicamentos y productos cumplan con normativas sanitarias y estándares de calidad. -La gerencia se asegura que los proveedores entreguen los productos en los tiempos acordados y de programar reuniones periódicas con los proveedores para discutir posibles mejoras, resolver cualquier inconveniente presentado o renegociar términos contractuales. -Control de caducidad por trabajadores de turno: Los trabajadores operativos se encargan de monitorear constantemente las fechas de vencimiento de los productos para evitar la venta de productos caducados. -Recepción Administrativa: Los trabajadores operativos se encargan de confirmar que cada lote de productos recibidos esté acompañado de la documentación adecuada, como facturas, actas de recepción y guías de transporte. -Recepción Técnica: Los trabajadores operativos se encargan de revisar los productos al recibirlos, asegurándose de que no presenten daños en el empaque, signos de alteración o mal almacenamiento.

-Almacenamiento: Los trabajadores operativos se encargan de controlar que los productos se almacenen en condiciones óptimas adecuadas de temperatura, humedad, iluminación, orden y aseo para garantizar la seguridad y calidad de los productos.

Supervisión:

-Gerente: Encargado de cumplir con la supervisión a los trabajadores, coordinación, planificación y control de asuntos o actividades propias a realizar en la empresa.

Desafíos en Seguridad Y Salud en el Trabajo

Los desafíos en Seguridad y Salud en el Trabajo en la Droguería Paz son diversos y complejos. Uno de los principales retos es la adecuada manipulación y almacenamiento de los medicamentos, ya que requieren un estricto cumplimiento de normativas para prevenir accidentes y exposiciones en el personal. Además, la capacitación y educación constante del personal es fundamental, ya que deben estar al tanto de los protocolos de seguridad y de las mejoras para minimizar los riesgos. La ergonomía también puede representar un desafío, dado que muchas de sus tareas implican posturas prolongadas o movimientos repetitivos, lo que puede llevar a provocar lesiones musculoesqueléticas. Por último, la fomentación de una cultura organizacional y de seguridad, en donde los trabajadores se sientan responsables y con el poder de reportar situaciones de riesgos.

Nota: Esta tabla muestra la caracterización de las condiciones de la empresa Droguería

Paz. *Fuente:* Elaboración propia.

Política en Seguridad y Salud en el Trabajo

La empresa DROGUERIA PAZ, tiene por objeto la protección integral de todos los empleados administrativos y operativos, su compromiso está enfocado en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, con la finalidad de promocionar una calidad de vida laboral, en la prevención de incidentes y accidentes de trabajo y las enfermedades de origen laboral; interviniendo así en el mejoramiento continuo de los estándares en seguridad, en virtud con el cumplir con la Legislación Colombiana Vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y normas aplicables a la entidad.

Por lo anterior, la Gerencia general de Droguería Paz, asume la tarea de promover y promocionar un ambiente sano y seguro en cada uno de los servicios que presta, mediante la identificación de los peligros, evaluación, valoración de los riesgos y determinación de los controles; por lo cual en este se definirá y designará todos los recursos financieros, tecnológicos y humanos necesarios para la implementar y mantener el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST.

Firma

Plan de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo

En el siguiente enlace, encontrará el plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la disposición del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) para la implementación y ejecución al interior de la empresa Droguería Paz.

Enlace del Plan de Trabajo

https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lfcaldorongom_unadvirtual_edu_co/EYuOnspVB1xFnWNAK2STzo4Bc53yYNT8cw16N70JXCvFDQ

Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo

A continuación, se relaciona la Matriz de identificación de peligros y la valoración de los riesgos, en la cual se implementaron controles para los riesgos priorizados e identificados en las áreas de la empresa.

Enlace de la Matriz de Peligros

https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lfcaldorongom_unadvirtual_edu_co/ERQHh01AjZBLpk74A6IBXGABhXz1oRcDEpg3FdnZgmZEYA

Indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Los indicadores de proceso, estructura y resultado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) son para evaluar la eficacia y eficiencia de las estrategias implementadas en una organización. A continuación, se relacionan las tablas 2, 3 y 4 con contenido de los indicadores del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Tabla 2

Indicadores que Evalúan la Estructura del SGSST

No.	Nombre del Indicador o Definición	Objetivo SG-SST	Fórmula o Método de Cálculo	Fuente de Información	Responsables de la Medición y Análisis
1	Política de SST	Realizar el seguimiento a la divulgación de la política de SST de la empresa, garantizando la socialización oportuna a todos los trabajadores	(Número de trabajadores que conocen la política de SST) / (Número total de trabajadores vinculados a la empresa) *100	-Listados de asistencia de la socialización. -Información suministrada por recursos humanos.	Coordinador de SST
2	Plan de trabajo Anual	Asegurar que cada área de la empresa cuente con un plan de trabajo anual acorde a sus necesidades, con cronograma de actividades y capacitaciones para dar cumplimiento a la política de SST.	(Número de áreas de la empresa con plan de trabajo anual en SST/ Total de áreas de la empresa) * 100	La información se obtiene del área de seguridad y salud en el trabajo, y se mide anualmente en el primer mes del año	Coordinador de SST
3	Identificación de peligros y Riesgos	Estandarizar el proceso para la identificación de	Matriz para la identificación de peligros,	La información se recolecta a partir de las actividades	Coordinador de SST

		peligros y riesgos en la empresa, incluyendo metodología, formatos de procedimiento, matrices de seguimiento y codificación de documentos.	valoración y evaluación de riesgos-GTC 45	de gestión documental adelantadas por el SG-SST-	
4	Funcionamiento del COPASST	Garantizar el cumplimiento de funciones del COPASST, a partir de la participación de los representantes de cada área de la empresa en las reuniones programadas y dando solvencia a los compromisos pactados con anterioridad	Número de reuniones del COPASST realizadas en un año / Número de reuniones del COPASST programadas en el año	-Acta de conformación del COPASST. -Listados de asistencia y actas de reuniones del COPASST.	Coordinador de SST
5	Documentos del SG-SST	Verificar la actualización y gestión documental que da soporte a todas las actividades realizadas por el SG-SST	Número de documentos y registros actualizados del SG-SST	La información se obtiene a través de manuales y procedimientos internos de la empresa. Y de ser posible de las auditorías internas que se realicen	Coordinador de SST
6	Plan para prevención y atención de emergencias	Asegurar que la empresa cuente con un plan de emergencias, para responder de		-Documentos de plan de emergencias construidos por SG-SST.	Coordinador SST.

	en la organización	manera efectiva a situaciones de emergencia, que contenga identificación de riesgos, procedimientos de evacuación y asignación de roles, entre otros aspectos.		-Conformación del comité de brigada de emergencias. -Información suministrada por recursos humanos.	
7	Plan de capacitación de SST	Evaluar el alcance de las capacitaciones programadas por el SG-SST.	(Número de personas capacitadas en SST por área de trabajo/ Número de personas vinculadas en la empresa) *100	-Registro de asistencia de capacitaciones. -Información suministrada por recursos humanos.	Coordinador SST.

Nota: Esta tabla muestra los indicadores que evalúan la estructura del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, nombrados de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015, Ministerio de Trabajo, Capítulo 6. *Fuente:* Elaboración propia.

Tabla 3*Indicadores que Evalúan el Proceso del SGSST*

No.	Nombre del Indicador o Definición	Objetivo SG-SST	Fórmula o Método de Cálculo	Fuente de Información	Responsables de las Mediciones y Análisis
1	Ejecución del Plan de Trabajo Anual en SST	Garantizar la ejecución de todas las actividades programadas en el plan anual de SST para prevenir accidentes, incidentes, enfermedades laborales y el cumplimiento de los requisitos legales.	(Número de actividades Ejecutadas/Total de actividades programadas) ×100	-Informes de ejecución del plan de trabajo. Actas de reuniones de seguimiento. -Documento del Plan de Trabajo Anual en SST. Programas anuales de actividades de SST	Coordinador de SST
2	Ejecución del Plan de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo	Asegurar que los trabajadores reciban la formación necesaria en temas relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.	(Número de Capacitaciones realizadas/Número de Capacitaciones programadas) ×100	-Listas de asistencia a capacitaciones. Actas o certificados de capacitaciones. -Cronograma de capacitaciones.	Coordinador de SST.
3	Intervención de medidas de control, de los peligros identificados y los riesgos priorizados;	Mitigar o eliminar los riesgos priorizados mediante la implementación de controles, reduciendo así el riesgo de accidentes o	(Número de medidas de Control implementadas /Total de medidas planificadas para los riesgos	-Informes de implementación de medidas de control. Actas de reuniones de seguimiento (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos).	Coordinador de SST.

		enfermedades laborales.	priorizados) ×100	Registros de ejecución de las acciones correctivas o preventivas. -Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. Plan de acción para la intervención de riesgos.	
4	Desarrollo de los programas de vigilancia epidemiológica de acuerdo con el análisis de las condiciones de salud y de trabajo y a los riesgos priorizados	Monitorear y prevenir enfermedades laborales relacionadas con los riesgos priorizados en la droguería.	(Número de Actividades desarrolladas del PVE/ Número total de Actividades programadas) ×100	-Informes del programa de vigilancia epidemiológica. Registros de evaluaciones médicas ocupacionales. Informes de actividades de promoción de la salud ocupacional. -Plan del Programa de Vigilancia Epidemiológica (PVE). Cronograma de actividades de salud ocupacional.	Coordinador de SST
5	Ejecución del Plan de Prevención y Atención de Emergencias	Asegurar que los trabajadores y las instalaciones estén preparados para responder adecuadamente ante cualquier emergencia.	(Número de actividades Realizadas del plan de emergencias /Total de actividades	-Actas de simulacros y entrenamientos de emergencia. Registros de inspección de equipos de emergencia	Coordinador de SST - Brigada de emergencias

			planificadas) ×100	(extintores, alarmas, salidas de emergencia). -Documento del Plan de Emergencias. Cronograma de simulacros y actividades de emergencia	
6	Cumplimiento de los procesos de reporte e investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Garantizar que todos los incidentes, accidentes y enfermedades laborales sean reportados e investigados de forma oportuna para tomar acciones preventivas y correctivas.	(Número de incidentes Y accidentes reportados e investigados a tiempo/ Total de incidentes y accidentes) ×100	-Registros de accidentes e incidentes laborales (ARL, software de gestión de SST). Actas de investigación de incidentes y accidentes. -Base de datos de incidentes y accidentes reportados. Registro de enfermedades laborales informadas.	Coordinador de SST, miembros del COPASST.
7	Ejecución de Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora	Implementar de manera efectiva las acciones que reduzcan o eliminen las causas de incidentes y accidentes para mejorar continuamente las condiciones de seguridad.	(Número de acciones Implementadas/Número total de acciones programadas) ×100	-Actas de investigaciones de accidentes o incidentes. Reportes de seguimiento de acciones preventivas y correctivas. -Plan de acciones correctivas, preventivas o de mejora.	Coordinador de SST, miembros del COPASST.

Informes de auditorías internas o externas.
Actas de reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Nota: Esta tabla muestra los indicadores que evalúan el proceso del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, nombrados de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015, Ministerio de Trabajo, Capítulo 6. *Fuente:* Elaboración propia.

Tabla 4*Indicadores que Evalúan el Resultado del SGSST*

No.	Nombre del Indicador o Definición	Objetivo SG-SST	Formula o Método de Cálculo	Fuente de Información	Responsables de la Medición y Análisis
1	Cumplimiento de requisitos legales normativos aplicables	Asegurar que la empresa cumpla con la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Porcentaje de cumplimiento normativo= (Requisitos cumplidos/total de requisitos aplicables) *100	Se verifica por medio de las Auditorías internas y externas de SG-SST.	Profesional SST
2	Cumplimiento de los objetivos en SST	Evaluar el nivel de cumplimiento de los objetivos específicos de SST en la empresa	Porcentaje de objetivos cumplidos= (objetivos alcanzados / Total de objetivos establecidos) *100	Acta de seguimiento a objetivos establecidos	Gerencia y responsable de SST
3	Cumplimiento del Plan anual de Trabajo en SST	Asegurar que las actividades planificadas en el plan de trabajo anual se realicen según el cronograma.	Cumplimiento de Plan Anual de Trabajo= (Número de actividades realizadas en el año / Total de actividades Planificadas para el año) *100	Registro del plan anual y cronograma de actividades.	Lideres de área y responsable de SST
4	Evaluación de No conformidades detectadas en el seguimiento al	Controlar las no conformidades en el plan de trabajo anual	Índice de no conformidades= (Número de no conformidades detectadas /	Reportes de auditoría y revisiones del plan de trabajo	Auditor interno y responsable de SST

	plan de trabajo anual en SST	para evitar su repetición, por medio de mejora continua.	Total de actividades evaluadas) *100		
5	Cumplimiento de los programas de vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores	Verificar el cumplimiento de los programas de vigilancia para reducir los riesgos de salud laboral.	Cumplimiento de programas= (Número de Actividades de los programas realizadas / Total de actividades planificadas) *100	Informes de vigilancia epidemiológica	Medico Ocupacional y responsable de SST
6	Análisis de registros de enfermedades, incidentes, accidentes y ausentismo laboral	Identificar las enfermedades y accidentes para implementar mejoras y prevención de riesgos	Tasa de incidentes y accidentes= (Número de incidentes y accidentes laborales reportados/ Número total de trabajadores) *100	Registro de incidentes, accidentes y ausentismos	Departamento de Recursos Humanos y Responsable de SST
7	Análisis de los resultados en la implementación de las medidas de control en los peligros identificados y los riesgos priorizaos	Evaluar el cumplimiento de medidas para reducir riesgos por medio de controles.	Cumplimiento de medidas= (Número de medidas implementadas / Total medidas planificadas) *100	Registro implementación de medidas	Responsable de SST y áreas de operaciones

Nota: Esta tabla muestra los indicadores que evalúan el resultado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, nombrados de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015, Ministerio de Trabajo, Capítulo 6. *Fuente:* Elaboración propia.

Ficha de los Indicadores Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

A continuación, la Tabla 5 se presenta los indicadores mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dispuestos por la Resolución 0312 de 2019 con aplicabilidad a Grupo Empresarial D&J SAS/ Droguería Paz.

Tabla 5

Ficha de los Indicadores Mínimos del SGSST

Nombre del Indicador	Definición el Indicador	Interpretación	Limite o Valor con que se Cumple con el Resultado	Método de Calculo	Fuente de Información	Periodicidad del Reporte	Frecuencia de Medición	Quién debe Conocer el Resultado
Frecuencia de accidentalidad	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron X accidentes de trabajo	0%	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	Reportes de Accidentalidad	Anual	Mensual	Gerencia. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST). Responsable del SG-SST.
Severidad de accidentalidad	Número de días perdidos por accidentes	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron	<=4%	(Número de días de incapacidad por accidente	Registros de ausentismo laboral.	Anual	Mensual	Gerencia. Comité de Seguridad y Salud en el

	de trabajo en el mes	en el mes, se perdieron X días por accidente de trabajo		de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100				Trabajo (COPASST). Responsable del SG-SST.
Proporción de accidentes de trabajo mortales	Número de accidentes de trabajo mortales en el año	En el año, el X% de accidentes de trabajo fueron mortales	0%	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) * 100	Registros de Estadísticas de accidentalidad.	Anual	Mensual	Gerencia. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST). Responsable del SG-SST.
Prevalencia de la enfermedad laboral	Número de casos de enfermedad laboral	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos	0%	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad	Exámenes ocupacionales. Informes de enfermedades	Anual	Mensual	Gerencia. Comité de Seguridad y Salud en el

	presentes en una población en un periodo de tiempo	de enfermedad laboral en el periodo Z		laboral en el periodo «Z» / Promedio de trabajadores en el periodo «Z») * 100.000	laborales por ARL.			Trabajo (COPASST). Responsable del SG-SST.
Incidencia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un período de tiempo	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo Z	0%	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100	Exámenes ocupacionales	Anual	Mensual	Gerencia. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST). Responsable del SG-SST.
Ausentismo por causa médica	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica	En el mes se perdió X% de días programados de trabajo por incapacidad médica	10%	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número	Registros de ausentismo laboral.	Mensual	Mensual	Gerencia. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).

de días de
trabajo
programados
en el mes) *
100

Responsable
del SG-SST.

Nota: Esta tabla plasma los indicadores mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos en la Resolución 0312 de 2019 para llevar a cabo su registro anual en Grupo Empresarial D&J SAS/ Droguería Paz. *Fuente:* Elaboración propia.

Lista de Verificación de Auditoría Interna

La lista de verificación de la auditoría interna del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) es una herramienta para permite evaluar la efectividad y eficiencia del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la organización. Esta lista de verificación permite a los auditores internos evaluar si la organización está cumpliendo con los requisitos establecidos en la normativa vigente y políticas de seguridad y salud, así como identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización. Por lo anterior, se relaciona el enlace que contiene la lista de verificación aplicada a la empresa Grupo Empresarial D&J/ Droguería Paz.

Enlace de la Lista de Verificación

https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x/g/personal/lfcaldorongom_unadvirtual_edu_co/EUMKU3FB6jtKmt5okW3P6vsBjlaql1ZiJ8q97aTNm-_TQ

Oportunidades de Mejora

La presente tabla, representa las oportunidades de mejora planteadas de acuerdo con los hallazgos o no conformidades encontradas en la auditoría mediante la lista de verificación de los Estándares Mínimos del SG-SST conforme a la Resolución 0312 de 2019.

Tabla 6

Identificación de Oportunidades de Mejora

Ítem	Identificación de la No Conformidad	Descripción de a No Conformidad	Determinación de Causas de la No Conformidad	Implementación de Acciones que Eliminen la No Conformidad	Revisión de Acciones Tomadas (Seguimiento a la Acción)
7	Capacitación de los integrantes del COPASST	No existe registro de actividades de capacitación a los integrantes del COPASST que evidencie su cumplimiento, como lo ha establecido la normatividad.	<ul style="list-style-type: none"> - A partir de la consolidación del COPASST en la empresa, se tenía programada la primera capacitación sobre los roles de los integrantes, no obstante, la reunión fue aplazada. - No se reprogramó la capacitación de integrantes del COPASST. - No se cuenta con cronograma de trabajo establecido para las capacitaciones y fortalecimiento del COPASST. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construir el cronograma de capacitaciones y actividades para el COPASST. - Definir la fecha para la primera capacitación del COPASST 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de asistencia, donde se evidencie la participación de todos los integrantes del COPASST. - Acta de Reunión de la capacitación. - Documento donde se especifique el cronograma de capacitaciones.
16	Archivo y retención documental del	No existe evidencia de archivos o retención documental que de soporte al	- No existen las directrices para el debido proceso de documentación, gestión y archivo, según los estándares de calidad.	- Definir y formalizar el proceso de archivo y retención documental del	- Procedimiento documentado sobre archivo y retención

	Sistema de Gestión de SST	funcionamiento del SG-SST desde los inicios de la empresa en el sector productivo.	<ul style="list-style-type: none"> - No hay digitalización de documentos físicos en un almacenamiento digital. - No existen responsables del proceso de archivo y retención documental. 	Sistema de Gestión de SST	<ul style="list-style-type: none"> - Asignar el responsable para la gestión documental. 	documental del Sistema de Gestión de SST. <ul style="list-style-type: none"> - Listados de asistencia del equipo de SST a las capacitaciones sobre el proceso de archivo y retención documental del Sistema de Gestión. - Auditorías Internas periódicas para verificar el acceso a archivos que den soportes al funcionamiento el SG-SST
18	Matriz legal	No se evidencia la matriz legal actualizada con las normas vigentes aplicables a la empresa. Parte de las normas contenidas ya han sido derogadas.	<ul style="list-style-type: none"> - No se realiza un seguimiento regular de los cambios en la legislación aplicable, lo que puede resultar en la desactualización de la matriz. - Ausencia de formación adecuada sobre el manejo y la importancia de la matriz legal - Ausencia de un sistema eficaz para documentar y archivar las versiones anteriores de la legislación 	<ul style="list-style-type: none"> - Designar a una persona o equipo responsable para mantener y actualizar la matriz legal - Revisar periódicamente (anualmente) la legislación aplicable - Utilizar software o herramientas digitales que faciliten el seguimiento de cambios legislativos y 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz legal que contemple las normas actualizadas del Sistema General de Riesgos Laborales aplicables a la empresa, aprobada y firmada por la alta dirección. 	

				<p>permitan actualizaciones automáticas o alertas sobre nuevas normativas.</p>	
19	Mecanismos de comunicación	<p>No se evidencia a través del Manual, la descripción de los Lineamientos para el manejo de las Comunicaciones internas y externas, así como la definición de los medios y mecanismos que se utilizan para dar a conocer el SG-SST al personal vinculado (funcionarios y Contratistas) a la Entidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de revisión periódica de los procesos de comunicación, es posible que los lineamientos existentes no sean identificados o considerados relevantes para ser incluidos en el manual. - No están definidos los canales utilizados para recolectar inquietudes, ideas, y aportes de todo el personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Designar a una persona o un equipo responsables de la implementación y el mantenimiento de los lineamientos documentados. - Realizar una revisión exhaustiva del manual existente para identificar secciones faltantes o desactualizadas relacionadas con las comunicaciones. - Definir y comunicar los canales oficiales para las comunicaciones internas y externas (por ejemplo, correos electrónicos, plataformas colaborativas, reuniones). 	<ul style="list-style-type: none"> - Constatar la existencia de los mecanismos de comunicación interna y externa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo
20	Identificación y evaluación para	<p>No se evidencia la descripción de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Grupo empresarial D&J SAS /Droguería Paz no estableció un procedimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Constituir el procedimiento para adquirir bienes y 	<ul style="list-style-type: none"> - Se constata el cumplimiento al verificar

	la adquisición de bienes y servicios.	especificaciones para la identificación y evaluación en relación con la compra de adquisiciones, productos y servicios para la empresa, es decir que, no cuentan con un procedimiento para dicha actividad, teniendo en cuenta esta situación, se incumple con lo establecido en el numeral 2.9.1 de la Resolución 0312 de 2019.	específico en el que se parametrizaran o estandarizaran las adquisiciones en cumplimiento de aspectos en SST aplicables por su actividad económica.	servicios e implementarlo en dada situación que competa de modo que, toda adquisición cumpla con parámetros o estándares de SST.	la existencia del documento que contenga el procedimiento para la adquisición de bienes y servicios constituido y autorizado por la Alta Gerencia.
33	Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales.	El proceso investigativo de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales no se realiza con la participación activa del COPASST, únicamente el	- Ante la no conformidad encontrada, se determinan algunas causas como la posible falta de organización- comunicación no permitiendo una adecuada convocatoria de participación del COPASST e implicaría la resolución de actividades aisladas, sin embargo, es probable que, se deba a la falta de capacitación de los integrantes en el	- Evaluar y mejorar la comunicación interna y la capacitación brindada a los integrantes del COPASST, así como, proporcionar claridad del rol y funciones del comité en el proceso de investigación para	- Se verificará el cumplimiento el registro de actas e informes realizados por los actores partícipes y presentes en cada uno de los procesos de investigación ejecutados en relación

		profesional con Licencia de Seguridad y Salud en el trabajo hace frente a este proceso.	tema o si bien, la falta de reconocimiento de la importante intervención del comité en la toma de decisiones.	promover su participación activa.	con el número de incidentes, accidentes y enfermedades laborales reportadas para intervención. Además, se verificará el cumplimiento por medio del muestreo de investigaciones realizadas y acciones implementadas para los demás trabajadores expuestos.
45	Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	De acuerdo con la revisión de las medidas de prevención y control de peligros identificados se evidencio que las medidas no cumplen con los requisitos exigidos en el sistema de Seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> - Algunas de las causas que se presentan en la no conformidad es la falta de procedimientos estandarizados para la gestión de ciertos riesgos críticos como la manipulación de medicamentos, productos químicos y equipos. - No todos los empleados cuentan con las capacitaciones adecuadas sobre los riesgos asociados a sus tareas, desconocen el uso correcto de los EPP y los procedimientos de emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Crear procedimientos detallados para cada tipo de riesgo identificado. - Asignar un equipo responsable de documentar y estandarizar estos procedimientos y asegurar que sean accesibles y comprensibles para todos los empleados. - Desarrollar y programar capacitaciones específicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar auditorías periódicas para verificar el cumplimiento de las nuevas medidas de control y de los procedimientos documentados, revisar que todos los empleados apliquen correctamente las medidas de prevención (uso de EPP, respeto a los controles de

<p>- En ciertas áreas de la droguería hay ausencia de los controles de ingeniería y administrativos como barreras físicas o sistemas de ventilación adecuados, no se han establecido límites de exposición o procedimientos administrativos para reducir el tiempo de exposición a ciertos peligros.</p>	<p>según los riesgos que enfrenta cada trabajador en su área o función dentro de la empresa y sobre el uso correcto de los EPP.</p> <p>- Instalación de controles de ingeniería instalar sistemas de ventilación, reducir contacto directo de los empleados con riesgos físicos, químicos o ergonómicos, minimizando así la probabilidad de accidentes.</p> <p>- Implementación de controles administrativos por medio de políticas que limiten la exposición a peligros, como la rotación de tareas, descansos regulares y restricción de acceso a áreas peligrosas. Reducir la exposición prolongada a riesgos específicos, protegiendo la</p>	<p>ingeniería y administrativos, Cada inspección debe documentarse y cualquier equipo defectuoso debe repararse o reemplazarse inmediatamente, realizar encuestas periódicas al personal para recoger su opinión sobre la eficacia de las medidas implementadas.</p> <p>- Establecer revisiones anuales de todos los procedimientos, haciendo los ajustes necesarios según los resultados de las auditorías y las inspecciones.</p> <p>- Realizar una evaluación formal de todas las</p>
--	--	--

				salud y seguridad de los empleados.	acciones correctivas y preventivas implementadas, con el objetivo de revisar su impacto y, si es necesario, ajustar la estrategia de control de riesgos.
				- Realizar inspecciones periódicas de los equipos de protección personal para asegurar que estén en buenas condiciones y cumplan con los estándares de seguridad.	
46	Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Para la aplicación de medidas de prevención y control de los trabajadores no cumplen con los estándares esto puede deberse a varios factores que limitan la implementación efectiva de las medidas de seguridad y, como resultado, aumentan el riesgo de accidentes y otros problemas en el entorno laboral.	<ul style="list-style-type: none"> - Algunas de las causas de la no conformidad. - Falta de capacitaciones en algunos empleados para aplicar correctamente las medidas de prevención y control. - Falta de enfatizar la cultura de seguridad en los empleados para que sean conscientes de la importancia de la seguridad y cumplimiento de las medidas de prevención. - Falta de supervisión o seguimiento en prácticas de seguridad lo cual genera una percepción de baja obligatoriedad en el cumplimiento de las medidas de prevención y control. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar capacitación para todos los trabajadores, enfocadas en los riesgos específicos de sus tareas y en cómo aplicar las medidas de prevención y control. Estas capacitaciones deben cubrir el uso correcto del equipo de protección personal (EPP), los procedimientos de emergencia, y las prácticas seguras de trabajo. - Promover una cultura de seguridad a través de 	<ul style="list-style-type: none"> - Para realizar revisión o seguimiento a las acciones debemos hacer auditorías internas periódicas para verificar que los trabajadores cumplan con las medidas de prevención y control en sus actividades diarias. - Realizar evaluaciones periódicas de competencia para medir el conocimiento de los trabajadores sobre las medidas de prevención

				<p>campañas internas, recordatorios visuales y reuniones de equipo donde se destaquen la importancia de la seguridad y el cumplimiento de las medidas de prevención.</p>	<p>y control específicas de sus tareas.</p> <p>- Preparar informes periódicos sobre el cumplimiento de las medidas de prevención y control, y compartirlos tanto con la dirección como con los trabajadores para asegurar transparencia y compromiso.</p> <p>- Realizar una evaluación integral del sistema de prevención y control de riesgos al menos una vez al año para identificar logros, puntos débiles, y posibles mejoras.</p>
47	Procedimientos e instructivos internos de seguridad y	Sin evidencia de procedimientos o instructivos donde se aplique los protocolos de SST. Lo cual se	- La empresa ha priorizado otras áreas de gestión, relegando la seguridad y salud en el trabajo a un segundo plano. Esto ha causado que los procedimientos de SST no se	- Asignar un equipo o responsable de SST para crear y mantener estos documentos.	- Realizar auditorías internas periódicas para verificar la disponibilidad, actualización y uso de

	salud en el trabajo	debe ejecutar y tener a la mano los protocolos de SST cuando se necesiten.	consideren una prioridad por tanto no se han desarrollado ni implementado procedimientos o instructivos formales que documenten los protocolos de SST. Además, falta asignación de responsabilidades para su creación y mantenimiento.	- Diseñar y formalizar los procedimientos e instructivos de SST. - Capacitar al personal sobre la ubicación y el uso de los protocolos de SST.	los procedimientos de SST.
48	Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos	No realización de inspecciones a maquinas, instalaciones o equipos, así como tampoco se cuenta con evidencia de esto. Se deben realizar programas para la vigilancia de la instrumentaría de la empresa para evitar cualquier riesgo y ponga en peligro la salud del trabajador.	- La empresa carece de personal capacitado y dedicado exclusivamente a la realización de inspecciones de instalaciones y maquinaria, ya que ha concentrado sus esfuerzos principalmente en los procesos misionales, sin valorar adecuadamente la importancia de integrar la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en sus actividades cotidianas. Esta falta de enfoque en la SST limita la capacidad de prevenir riesgos de manera efectiva y de garantizar un ambiente de trabajo seguro, ya que la seguridad no se considera una parte esencial de las operaciones diarias.	- Crear un programa de inspecciones periódicas de instalaciones, maquinaria y equipos. Designar responsables de las inspecciones y capacitarlos en identificación de riesgos. Establecer un formato de registro y reporte de las inspecciones realizadas.	- Monitorear el cumplimiento del programa de inspección y analizar el registro de incidencias. - Realizar reuniones trimestrales para revisar la efectividad del programa de inspección con el responsable en SST Y COPASST.

Nota: Esta tabla muestra las oportunidades de mejora consideradas de acuerdo con la auditoría realizada a Grupo Empresarial D&J SAS/

Droguería Paz, con descripción de posibles causas y acciones a implementar para eliminar la no conformidad. *Fuente:* Elaboración propia.

Impacto en Seguridad y Salud en el Trabajo

La Tabla 7, señala el impacto en Seguridad y Salud en el Trabajo en otros procesos de Grupo Empresarial D&J SAS/ Droguería Paz de acuerdo, con las oportunidades de mejora planteadas.

Tabla 7

Impacto de SST en los demás Procesos de la Empresa

Ítem	Oportunidades de Mejora	Requerimiento	Impacto de SST	Proceso que se Impacta
7	Capacitación de los integrantes del COPASST	<ul style="list-style-type: none"> - Construir el cronograma de capacitaciones y actividades para el COPASST. - Definir la fecha para la primera capacitación del COPASST 	<p>Al integrar las capacitaciones y definir las actividades de fortalecimiento, se logra el cumplimiento de objetivos del COPASST, que a su vez fortalece al SG-SST ya que colaboran con la identificación y seguimiento de accidentes laborales y vinculan a todos los representantes de las áreas de trabajo para canalizar las sugerencias de los trabajadores.</p> <p>Esto a su vez influye en la reducción de accidentes laborales, mayor conocimiento del funcionamiento del SG-SST y la comprensión de responsabilidades</p>	Todos los procesos
16	Archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST	<ul style="list-style-type: none"> - Definir y formalizar el proceso de archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST - Asignar el responsable para la gestión documental. 	<p>La implementación de un sistema de archivo y retención documental organizado garantiza el cumplimiento de los requisitos normativos del SG-SST, fortaleciendo la trazabilidad y la gestión de la información relacionada con la seguridad y salud en el trabajo. Esto facilita la disponibilidad de documentos clave para auditorías, inspecciones y la toma de decisiones informadas. Además, permite una mejor evaluación del</p>	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

			desempeño del sistema, asegurando la continuidad de las acciones preventivas y correctivas.	
18	Matriz Legal	<ul style="list-style-type: none"> - Designación de una persona o equipo responsable para mantener y actualizar la matriz legal - Revisar periódicamente (anualmente) la legislación aplicable. - Utilizar software o herramientas digitales que faciliten el seguimiento de cambios legislativos y permitan actualizaciones automáticas o alertas sobre nuevas normativas. 	Al integrar aspectos de seguridad y salud en el trabajo dentro de la matriz legal no solo es una obligación ética y legal, sino que también se fomenta una cultura que priorice la seguridad y salud impacta positivamente en el clima laboral, reduciendo el ausentismo y mejorando el compromiso del personal, también representa una oportunidad significativa para mejorar continuamente las prácticas laborales, beneficiar a los empleados y optimizar el rendimiento organizacional	Administrativo y operativa
19	Mecanismos de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - Designar a una persona o un equipo responsables de la implementación y el mantenimiento de los lineamientos documentados. - Realizar una revisión exhaustiva del manual existente para identificar secciones faltantes o desactualizadas relacionadas con las comunicaciones. - Definir y comunicar los canales oficiales para las comunicaciones internas y externas (por ejemplo, 	<p>El impacto positivo que tiene la seguridad y salud en el trabajo sobre los mecanismos de comunicación es significativo.</p> <p>Al optimizar estos mecanismos, la organización no solo cumple con sus obligaciones legales, sino que también fomenta un entorno laboral más seguro y colaborativo, lo que beneficia tanto a empleados como a empleadores.</p>	Administrativo y operativa

		correos electrónicos, plataformas colaborativas, reuniones).		
20	Identificación y evaluación para la adquisición de bienes y servicios.	La adquisición de bienes y servicios debe ejecutarse bajo el procedimiento previamente establecido por la empresa para la identificación y evaluación de compras con especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Mejora la seguridad de los trabajadores al reducirse todo tipo de incidentes y accidentes de trabajo con ocasión al uso de los diferentes bienes adquiridos para el desarrollo de actividades y tareas en cumplimiento de los roles en la empresa, además que, el debido cumplimiento aumenta la adopción de la normatividad vigente aplicable.	Área administrativa y operativa.
33	Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y las enfermedades cuando sean diagnosticadas como laborales.	La Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales debe realizarse dentro de los 15 días siguientes a la ocurrencia, con la participación del COPASST, de modo que, se determinen las causas básicas e inmediatas y la posibilidad de que se presenten nuevos casos definiéndose así, acciones a implementar dirigidas a otros trabajadores potencialmente expuestos. En el caso de que, sea de gravedad o con causa de muerte se requiere también la presencia de un Profesional en SST con licencia, el cual puede ser propio de la	Impacta directamente en la implementación y actualización de controles y acciones preventivas y correctivas para evitar o disminuir la repetición de este tipo de eventos y a su vez, reducir los costos atribuibles a la ocurrencia, mejorándose la salud, bienestar del personal, rentabilidad y productividad de la empresa. No obstante, al promoverse la investigación y detección de las causas, aumenta en gran medida la participación activa y a conciencia de los trabajadores frente a la identificación temprana de potenciales peligros presentes en el ambiente laboral. También, se trata de una base sólida en cumplimiento de la normativa y requisitos legales.	Área administrativa y operativa.

		empresa o contratado, así pues, el equipo investigador debe emitir informes de las investigaciones.		
45	Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Realizar una identificación y evaluación sistemática de los peligros y riesgos en el entorno laboral. Mejorar el bienestar de los trabajadores y así reducir los accidentes y enfermedades laborales.	Impacta en la reducción de accidentes laborales y prevención de enfermedades controlando la exposición a agentes físicos, químicos, biológicos o ergonómicos reduce los riesgos de enfermedades relacionadas con el trabajo.	Administrativo y operativo
46	Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Realizar capacitaciones sobre las medidas de prevención, control y la identificación de los peligros presentes en sus actividades diarias. Los empleados deben seguir las instrucciones establecidas y reportar cualquier incumplimiento o falla en las medidas de seguridad.	Cuando los trabajadores aplican medidas preventivas, como usar EPP o seguir procedimientos seguros, se impacta grandemente en minimizar el riesgo de accidentes y lesiones en el lugar de trabajo, los trabajadores en entornos seguros y saludables pueden concentrarse mejor en sus tareas, mejorando la calidad del trabajo realizado.	Administrativo y operativo
47	Procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo	- Asignar un equipo o responsable de SST para crear y mantener estos documentos. - Diseñar y formalizar los procedimientos e instructivos de SST.	Al contar con procedimientos e instructivos formales, se asegura que todos los empleados tengan un marco claro y uniforme para seguir prácticas seguras y saludables. Esto minimiza los riesgos al reducir la probabilidad de errores y fomenta una cultura de seguridad constante.	Todos los procesos.

48	Inspecciones a instalaciones, maquinaria y equipos.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un programa de inspecciones periódicas de instalaciones, maquinaria y equipos. - Designar responsables de las inspecciones y capacitarlos en identificación de riesgos. - Establecer un formato de registro y reporte de las inspecciones realizadas. 	<p>Las inspecciones periódicas ayudan a identificar condiciones inseguras o factores de riesgo antes de que causen incidentes. Esto reduce el riesgo de accidentes, garantiza el buen estado de la maquinaria, equipos e instalaciones y promueve una cultura de mejora continua en seguridad.</p>	Todos los procesos.
----	---	---	--	---------------------

Nota: Esta tabla describe el impacto en Seguridad y Salud en el Trabajo de cada una de las oportunidades de mejora halladas a través de la auditoría. *Fuente:* Elaboración propia.

Descripción de costos ocultos por ATEL

Los costos por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales ATEL, son considerados “como costos directos, aquellos relacionados con los pagos por indemnizaciones, primeros auxilios, gastos médicos y los cargos legales y generales, los cuales pueden ser asumidos por una compañía de seguros mediante el pago de una tasa de compensación o prima” (Heinrich, 1931, como se citó en Acevedo & Yáñez, 2016, p.33).

Los accidentes laborales no solo afectan la seguridad de los trabajadores, sino que también tienen un impacto profundo en el desempeño y la estabilidad económica de las empresas. Más allá de los gastos directos, como los tratamientos médicos o indemnizaciones cubiertas por seguros, existen consecuencias que a menudo pasan desapercibidas pero que pueden ser iguales de significativas. Estos costos, conocidos como costos ocultos, surgen de las interrupciones operativas y las adaptaciones necesarias tras un incidente. Entre los costos ocultos mencionados por Briones (2014) se encuentran los siguientes:

Costo del tiempo perdido por los mandos del accidentado asistiéndolo, investigando las causas del accidente, organizando el trabajo que hacía para que lo continúen otros trabajadores, seleccionando, entrenando o introduciendo a nuevos empleados para reemplazar al accidentado, preparando informes del accidente, atendiendo a las autoridades de la administración pública.

Costos de los primeros auxilios y atención médica no cubierta por el seguro.

Costos de los daños sufridos por la maquinaria, herramientas, equipo y materiales como consecuencia del accidente.

Costos debidos a las interferencias de producción, fallos en el suministro, penalizaciones por retrasos.

Costos de la parte de salario abonada al trabajador accidentado y no trabajada, ni cubierta por el seguro.

Costos de la pérdida de productividad que genera el malestar ocasionado por el accidente.

Costos fijos de energía, alquileres, que continúan mientras el accidentado sigue improductivo (p. 30).

Así pues, un accidente de trabajo y/o enfermedad laboral en cualquier empresa de Colombia es un acontecimiento que influye en el tiempo de productividad, al tomar en consideración que por la ausencia en días y semanas de un trabajador para su propia recuperación física-mental, deberá gestionarse contrataciones temporales con entrenamientos y capacitaciones de forma que, se cumpla con el cometido de reemplazar el o los trabajadores lesionados o afectados. Si bien es cierto, las soluciones temporales en la mayoría de los casos no pueden abordarse con inmediatez, esto supone una suspensión de actividades, entrega de proyectos y ocasiona la reprogramación de tareas previamente planeadas.

Adicional a lo anteriormente mencionado, Acevedo & Yáñez (2016) resaltan que “los accidentes laborales son considerados como sucesos que no sólo tienen consecuencias económicas inmediatas, sino que repercuten en el bienestar en general por el padecimiento y sufrimiento personal de los trabajadores” (p.40). Un entorno laboral donde ocurren frecuentemente accidentes o enfermedades puede afectar negativamente el clima el laboral, aumentando la insatisfacción, la desconfianza y el aumento de rotación del personal, en consecuencia, las empresas pueden sufrir daños tanto en su economía como en su reputación, lo que podría afectar la capacidad de atracción de clientes y talento humano.

Desde la importancia de los costos, no siempre es vista la representación gigante del costo humano muy independiente de costos económicos que de alguna u otra manera resultan ser menos complejos de sobrellevar. Indiscutiblemente, el padecimiento, sufrimiento y dolor del afectado no se puede valorar económicamente por lógica a las situaciones y condiciones experimentadas, pues solo basta con pensar en lesiones permanentes, incapacitantes, condiciones de dependencia a terceros para comprender que las alteraciones en la integridad física y calidad de vida de una persona debe apreciarse desde su real gravedad y así dejar de considerar las pérdidas materiales como los costos más altos.

Estudios como el de Ortiz, G (2021), han demostrado que la creación de una cultura organizacional enfocada en la seguridad laboral tiene un impacto directo en la reducción de accidentes y enfermedades. La capacitación constante y la participación de los empleados en la identificación de riesgos y la promoción de comportamientos responsables son actividades efectivas para la disminución de indicadores de accidentes laborales. Las empresas que fomentan un ambiente proactivo en cuanto a la seguridad tienden a experimentar menores tasas de accidentes y una mayor cohesión dentro de sus equipos, lo que se traduce en beneficios económicos a largo plazo. Así, un enfoque integral que involucre a todos los niveles de la organización contribuye a la reducción de los costos ocultos.

Por ello es indispensable que las empresas sean más conscientes sobre la exposición a peligros y los costos ocultos asociados ante la materialización de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, siendo así crucial la implementación del SG-SST como base sólida para la prevención y promoción de condiciones seguras, pudiendo determinarse estrategias efectivas para mejorar la seguridad en el lugar de trabajo, reducir gastos innecesarios y fomentar un ambiente laboral más saludable.

Conclusiones

El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Grupo Empresarial D&J S.A.S. /Droguería Paz, además de cumplir con la normatividad vigente, tiene el objetivo de mejorar la calidad de vida de los trabajadores, a partir del fomento de un entorno laboral seguro. A partir del monitoreo del SG-SST, se promueve la actualización constante del sistema con dos fines específicos. El primero, la reducción de accidentes laborales desde la identificación de peligros, la evaluación de riesgos y la implementación de medidas preventivas; y el segundo, la aplicación de medidas correctivas que garantizan que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo sea eficaz y capaz de responder a las nuevas necesidades de la empresa. De esta forma, los principales requerimientos del sistema impactan en la efectividad del SG-SST y a su vez, repercute en la mejora de todos los procesos (Gutiérrez, Leidy 2024).

De acuerdo con el estudio realizado y el proceso que hemos llevado en el SG-SST para la Droguería Paz ha sido muy importante tener una buena estructura del sistema de la seguridad y salud en el trabajo, la prioridad de la empresa es mitigar los riesgos de accidentes en los trabajadores, identificar cada riesgo que se pueda dar en las diferentes actividades que se realizan en la empresa, evaluar que enfermedades pueden llegar a padecer los trabajadores y cómo podemos eliminar ese riesgo para fomentar un ambiente de trabajo seguro, si mantenemos una mejora continua constante, una promoción y prevención de enfermedades y accidentes laborales evitamos costos en incapacidades y evitamos que los empleados se enfermen o sufran desequilibrios de salud, la empresa Droguería Paz se ha esforzado para cumplir con todos los lineamientos de seguridad en los todos sus empleados, ha identificado cada peligro y ha capacitado a todo el personal en los diferentes tipos de riesgos y las medidas de prevención que se deben seguir para controlar y evitar estos riesgos, ha implementado sus políticas, sus objetivos y ha venido trabajando para cada día implementar mejoras en los puestos de trabajos y concientizar a sus trabajadores de la importancia del uso de los EPP y de los cuidados que se deben tener

dentro del área laboral, se esmera por cumplir cada requisito legal que exigen las normativas legales vigentes en temas de seguridad y salud en el trabajo, en las auditorías internas que se le realizan a la empresa se puede identificar que fallas se han tenido y como se pueden implementar medidas que contribuyan a la buena calidad del ambiente laboral, sostenibilidad y competitividad de la empresa en el mercado laboral (Tarache, Yan 2024).

La Implementación y el análisis del Sistema de Gestión de Seguridad para el Grupo Empresarial D&J S.A.S. /Droguería Paz, ha sido un proceso donde se han identificado falencias y por la cual debe centrarse en la integración efectiva de actividades desde la seguridad y salud en el trabajo (SST) con dinámicas laborales que contemplen las nuevas tecnologías. A lo largo del proyecto han surgido retos que la empresa debe priorizar, como la integración de la seguridad y salud en el trabajo (SST) con las nuevas tecnologías y modalidades laborales, garantizando el cumplimiento normativo y fomentando un ambiente laboral seguro y saludable. En este contexto, es esencial implementar auditorías internas, capacitaciones continuas y herramientas digitales que faciliten la comunicación y el reporte de incidentes dentro de la organización. Además, se debe promover una participación más activa del personal en la identificación de riesgos y adoptar políticas flexibles que aborden adecuadamente los desafíos del teletrabajo. En resumen, al adoptar un enfoque proactivo hacia la seguridad y salud en el trabajo, alineado con las nuevas tecnologías, el Grupo Empresarial D&J S.A.S. /Droguería Paz, no solo podrán cumplir con sus responsabilidades legales, sino que también podrá crear un entorno laboral más seguro, eficiente y adaptado a los desafíos actuales. Esta estrategia no solo beneficiará a los empleados, sino que también impulsará el rendimiento general de la empresa en un mercado cada vez más competitivo (Calderón, Luisa 2024).

La gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en Grupo Empresarial D&J SAS enfrenta desafíos significativos ante las nuevas formas de trabajo, como el teletrabajo, la automatización y los entornos laborales híbridos. Estas transformaciones exigen que la empresa adapte su sistema de gestión, incorporando medidas que promuevan el bienestar físico, mental y tecnológico de sus empleados, asegurando que la productividad y la

seguridad no se vean comprometidas en ningún escenario. El cumplimiento de la legislación vigente, como la Resolución 0312 de 2019, es un pilar fundamental que no solo garantiza la protección de los trabajadores, sino que también refuerza la competitividad y sostenibilidad de la organización. Respetar estas normativas permite a la empresa no solo cumplir con los requisitos legales, sino también proyectarse como un actor comprometido con la responsabilidad social empresarial. Por otro lado, la implementación de herramientas clave como matrices de identificación de riesgos, auditorías internas, indicadores de desempeño y programas de capacitación resulta esencial para evaluar y mejorar continuamente el sistema de gestión en SST. Estas herramientas no solo facilitan el cumplimiento de la normativa, sino que también fomentan una cultura organizacional centrada en la prevención, la mejora continua y la participación activa de los trabajadores (Celis, Paola 2024).

Tras la ejecución consecutiva de las fases implicadas para establecer un SG-SST en una empresa, dado caso de, GRUPO EMPRESARIAL D&J SAS /DROGUERIA PAZ, es un proceso que impactó en gran medida la formación académica en el área, puesto que, su trasfondo llevo a plantarse en el rol de un prevencionista con un campo de acción ya definido, en el que se buscó traer a colación y poner en práctica todo aquello aprendido con cuyo logro de influir en el bienestar, seguridad y calidad de vida en general de los colaboradores de dicha empresa, respecto a la actividad económica que promueven. En esta medida, es importante destacar que aunque sean muchos los desafíos que surgen para adoptar la seguridad y salud en el trabajo en pequeñas empresas; como la tratada en el proyecto, en donde constantemente se pasa por alto velar por la seguridad y bienestar de los trabajadores o incluso cuando se piensa que seguridad y salud en el trabajo es simplemente una documentación necesaria para cumplir con la normatividad aplicable, y realmente a partir de esta clase de ideas, es que se observa la necesidad de que en primer lugar, los empleadores comprendan el por qué y para qué de la SST en sus empresas, mismo interés que los lleve a promover ambientes laborales seguros y saludables desde su propia participación, como también de los mismos trabajadores vinculados, garantizando la mejora continua de los procesos y del Sistema de Gestión que los cobija, de la capacitación,

comprensión de normatividad vigente aplicable y la respuesta ante potenciales peligros, pues así, se podrá mantener una eficiente gestión en SST y/o elevados estándares de seguridad alineados al compromiso de enfrentar cambios y decisiones oportunas (Romero Valentina, 2024).

Referencias Bibliográficas

- Acevedo, K., & Yáñez, M. (2016). COSTOS DE LOS ACCIDENTES LABORALES: CARTAGENA-COLOMBIA, 2009-2012. *Ciencias Psicológicas*, 10(1), 31-41. http://www.scielo.edu.uy/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1688-42212016000100004&lng=es&tlng=es.
- Briones González, C. (2014). *Impacto de accidentes y enfermedades laborales en la empresa minera*. (Tesis de Licenciatura). Universidad Nacional Autónoma de México, México. <https://repositorio.unam.mx/contenidos/110071>
- Consultores. (2019). *Los 3 simples pasos para estructurar los indicadores SST conforme al Decreto 1072* [video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=ohL9to0U0s0>
- Delgado, P. y Rincón, C. (2018). *Análisis de los costos de accidentalidad y enfermedad laboral en una compañía metalmeccánica en Bogotá*. Repositorio Institucional Universidad Distrital - RIUD <http://hdl.handle.net/11349/14597>
- Escuela Europea de Excelencia. (2020). *Cómo elaborar una lista de verificación de auditoría para procesos ISO 9001*. <https://www.escuelaeuropeaexcelencia.com/2017/03/como-elaborar-una-lista-de-verificacion-de-auditoria-para-procesos-iso-9001/>
- Fondo de Riesgos Laborales. (s.f). *Glosario y términos*. <https://www.fondoriesgoslaborales.gov.co/glosario/>
- Hueso, D. F. (2022). *Auditoría Interna*. Repositorio Institucional UNAD. <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/51231>.
- Martínez, A., & Mateus, M. (2020). Importancia del Talento Humano y Herramientas Tecnológicas en el Desarrollo Organizacional, para la Mejora de la Productividad Laboral. *Revista Ingeniería, Matemáticas Y Ciencias De La Información*, 7(14), 117 - 126. <https://urepublicana.edu.co/ojs/index.php/ingenieria/article/view/672>
- Ministerio de Trabajo (2017). *Cartilla para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en las empresas*. Bogotá,

Colombia. <http://cifooiss.co/mintrabajo2017/wp-content/uploads/2017/08/cartilla-SG-SST-EN-LAS-EMPRESAS-Abril-2017.pdf>

Ministerio de Trabajo (2018). *Manual Guía para la construcción de los indicadores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en las empresas*. Bogotá, Colombia. <https://posipedia.com.co/wp-content/uploads/2018/09/guia-indicadores-sgsst.pdf>

Ministerio de Trabajo. (2019). *Modificación estándares mínimos del SGSST*. [video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=qeaZcyVeJWo>

Ministerio de Trabajo. (2019). Resolución 0312 de 2019 Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. República de Colombia. https://www.arsura.com/files/Resolucion_0312_de_2019_Estandares_Minimos.pdf

Ministerio de Vivienda. (2020). Identificación De Peligros, Evaluación Y Valoración De Riesgos. Gestión Estratégica Del Talento Humano. <https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/GTH-P-21%20SST%20-%20Identificaci%C3%B3n%20de%20peligros%2C%20evaluaci%C3%B3n%20y%20valoraci%C3%B3n%20de%20riesgos%203.0.pdf>

Ministerio del Trabajo. (2015). Decreto 1072 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) República de Colombia. <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/50711/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+Abril+de+2017.pdf/1f52e341-4def-8d9c-1bee-6e693df5f2d9>

Organización Internacional del Trabajo (2011). *Sistema de gestión de la SST: una herramienta para la mejora continua*. Ginebra, Suiza. <http://goo.gl/uURSGy>

Organización Internacional del Trabajo (2013). *Cinco claves para lugares de trabajo saludables*. Ginebra, Suiza. https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_dialogue/---act_emp/documents/publication/wcms_764111.pdf

Ortiz, G. (2021). *Metodología De Evaluación De Costos De La Promoción Y Prevención En Seguridad Y Salud En El Trabajo Para Empresas Colombianas*. Universidad Santo Tomás.

<https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/38741/2021giovanniortiz.pdf?sequence=1>

Osio, L. (2010). El Teletrabajo: Una opción en la era digital. *Observatorio Laboral Revista Venezolana*, 3(5), 93-109. <https://www.redalyc.org/pdf/2190/219014912006.pdf>

SafetYA (2018). *Ejemplo de Programa de Auditoría del SG-SST*. <https://safetya.co/ejemplo-de-programa-de-auditoria-del-sg-sst/>

SSECAM Consultores. (2018). *Cómo estructurar los indicadores SST conforme al Decreto 1072* [video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=nZ06AymMAAo>

Villegas, J. (2013). El Teletrabajo una forma de inclusión de las personas en situación de discapacidad al mundo laboral y la gestión de sus riesgos laborales. *Revista CES Derecho*, 4(1), 29-

45. <https://revistas.ces.edu.co/index.php/derecho/article/view/2654/1833>