

Informe Final de Pasantía Empresa

Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S

Estudiante

Deisy Johana Uribe Carrejo

Asesor

Fabio Sánchez Polo

Universidad Nacional Abierta y a Distancia-UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios

Programa de Contaduría Pública

2025

## Resumen

El informe detalla la práctica realizada en Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S., enfocada en la optimización de los procesos contables y administrativos para mejorar la eficiencia operativa y asegurar la integridad de la información financiera. Durante la práctica, se realizaron actividades como la conciliación bancaria, el registro de facturas de venta y la elaboración de la nómina electrónica, con el objetivo de mejorar la gestión contable y cumplir con las obligaciones fiscales.

Las soluciones implementadas incluyeron la automatización de procesos y una mejor organización de la documentación contable, lo que resultó en mayor eficiencia y precisión en los registros. El informe también aborda los referentes teóricos y técnicos que sustentaron las acciones y las normativas legales aplicables, destacando el impacto positivo en la empresa al establecer bases sólidas para una gestión contable más efectiva y alineada con el entorno empresarial actual.

**Palabras Claves:** Gestión contable, Gestión financiera, Conciliación bancaria, Aprendizaje, Desarrollo

### **Abstract**

The report details the practice carried out at Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S., focused on the optimization of accounting and administrative processes to improve operational efficiency and ensure the integrity of financial information. During the practice, activities such as bank reconciliation, the registration of sales invoices and the preparation of electronic payroll were carried out, with the aim of improving accounting management and complying with tax obligations.

The solutions implemented included process automation and better organization of accounting documentation, resulting in greater efficiency and accuracy in records. The report also addresses the theoretical and technical references that supported the actions and applicable legal regulations, highlighting the positive impact on the company by establishing solid foundations for more effective accounting management aligned with the current business environment.

**Keywords:** Accounting management, financial management, Bank reconciliation, Learning, Development

## Contenido

Introducción .....	7
Objetivos .....	8
General.....	8
Específicos.....	8
Presentación de la empresa Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S .....	9
Razón social .....	9
Actividad económica.....	10
Reseña Histórica.....	11
Misión y Visión .....	15
Valores Corporativos.....	15
Descripción del Área en la que se Desarrolla la Práctica Profesional .....	16
Organigrama de la Empresa Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S .....	17
Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Práctica .....	18
Aportes a la Institución Universitaria.....	19
Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la práctica y asesoría empresarial	23
Referentes teóricos: exposición de las principales teorías propias de cada disciplina profesional, aplicadas en el desempeño profesional durante la pasantía .....	23
Referentes técnicos .....	25
Referentes legales: establecer la normatividad existente relacionada con las actividades específicas desarrolladas durante la práctica .....	27
Aportes técnicos, tecnológicos o científicos .....	29
Análisis de Resultados y Niveles de Logros Alcanzados .....	30

Conclusiones y recomendaciones .....	31
Glosario.....	33
Referencias bibliográficas.....	35

### Lista de figuras

- Figura 1** *Misión y Visión de la empresa Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S* ..... 15
- Figura 2** *Valores Corporativos de la empresa Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S...* 15
- Figura 3** *Organigrama de la empresa Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S* ..... 17

## **Introducción**

La gestión contable y financiera es un componente crucial en el funcionamiento de cualquier organización, ya que proporciona la información necesaria para la toma de decisiones estratégicas y el cumplimiento de obligaciones fiscales. En este contexto, la práctica realizada en Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S se centra en la optimización de procesos contables y administrativos, con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa y asegurar la integridad de la información financiera.

Durante el desarrollo de la práctica, se llevaron a cabo diversas actividades, como la conciliación bancaria, el registro de facturas de venta, la elaboración de la nómina electrónica. Además, se implementaron soluciones tecnológicas y se establecieron protocolos de trabajo que permitieron abordar problemáticas específicas, como la desorganización documental y las inconsistencias en los registros contables.

El presente informe detalla las actividades realizadas, los objetivos planteados, las soluciones implementadas y los resultados obtenidos. Asimismo, se analizan los referentes teóricos y técnicos que respaldaron las acciones emprendidas, así como las normativas legales aplicables. Este trabajo no solo contribuye al desarrollo profesional del pasante, sino que también aporta valor a la empresa al establecer bases sólidas para una gestión contable más efectiva y alineada con las exigencias del entorno empresarial actual.

## **Objetivos**

### **General**

Desarrollar competencias prácticas en el área contable y administrativa, aplicando conocimientos teóricos adquiridos en el programa de Contaduría Pública, mediante la participación en los procesos contables de Soluciones Electrohidráulicas y Diesel S.A.S, con el fin de contribuir a la eficiencia y efectividad de la gestión financiera de la empresa.

### **Específicos**

Realizar la contabilización de ingresos y egresos en el software Siigo Contador, asegurando la precisión y la coherencia en los registros contables.

Elaborar conciliaciones bancarias mensuales, comparando los registros contables con los extractos bancarios para detectar y corregir discrepancias.

Gestionar y registrar la nómina electrónica utilizando Siigo Nube, cumpliendo con las normativas vigentes de la DIAN y garantizando el correcto pago a los empleados.

Conocer y aplicar la normativa fiscal vigente, incluyendo la elaboración de borradores de declaraciones de impuestos como retención en la fuente e IVA.

Proporcionar capacitación y apoyo al personal en el uso de herramientas contables y en la comprensión de las normativas tributarias aplicables.

Identificar y analizar las problemáticas contables y financieras que enfrenta la empresa, proponiendo soluciones que mejoren los procesos existentes.

## **Presentación de la empresa Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S**

Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S cuenta con un equipo técnico altamente calificado y disponible, con amplia experiencia en la instalación y mantenimiento de sistemas de bombeo de agua potable, aguas duras y aguas residuales. Nos especializamos en sistemas de red contra incendio y grupos electrógenos (plantas eléctricas), ofreciendo soluciones integrales que garantizan la seguridad y eficiencia de nuestros clientes.

Cumplimos con normativas reconocidas, como NFPA, NSR10 y RETIE, lo que respalda nuestro compromiso con la calidad y la seguridad. Nuestro enfoque se centra en proporcionar soluciones efectivas a costos competitivos, optimizando el uso de sistemas eléctricos e hidráulicos y garantizando la satisfacción de nuestros clientes mediante un servicio honesto y profesional.

A través de nuestra amplia oferta de productos y servicios de ingeniería avanzada, contribuimos a mantener la maquinaria y los equipos de nuestros clientes en óptimas condiciones, asegurando su funcionamiento eficiente y prolongando su vida útil.

### **Razón social**

La razón social de la empresa es Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S.. Esta denominación refleja su especialización en ofrecer soluciones en sistemas electrohidráulicos y de energía, así como su compromiso con la calidad y el servicio al cliente en el sector industrial y comercial. La estructura S.A.S. (Sociedad por Acciones Simplificada) permite a la empresa operar de manera ágil y flexible, facilitando la toma de decisiones y la adaptación a las necesidades del mercado.

## Actividad económica

Soluciones Electrohidráulicas y Diesel S.A.S se dedica a varias actividades económicas que se enfocan en la instalación y comercialización de sistemas electrohidráulicos y maquinaria.

Las principales actividades económicas de la empresa son:

1. **Instalaciones Eléctricas (Código 4321):** La empresa se especializa en la instalación de sistemas eléctricos en edificaciones residenciales, comerciales e industriales, garantizando el cumplimiento de normativas de seguridad y eficiencia energética.
2. **Comercio al por Mayor de Otros Tipos de Maquinaria y Equipo No Clasificados en Parte (Código 4659):** Se encarga de la comercialización de diversos equipos y maquinaria que no se incluyen en otras categorías específicas, asegurando una amplia gama de soluciones para sus clientes.
3. **Instalación Especializada de Maquinaria y Equipo Industrial (Código 3320):** La empresa realiza instalaciones de maquinaria industrial, enfocándose en la adecuación de equipos para optimizar procesos productivos en diferentes sectores.
4. **Instalaciones de Fontanería, Calefacción y Aire Acondicionado (Código 4322):** Además de los sistemas eléctricos, también ofrece servicios de instalación de sistemas de fontanería, calefacción y aire acondicionado, proporcionando un enfoque integral a las necesidades de sus clientes.

Estas actividades reflejan la capacidad de la empresa para ofrecer soluciones integrales en el ámbito electrohidráulico, contribuyendo a la seguridad y eficiencia de sus instalaciones.

## **Reseña Histórica**

Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. fue fundada en el año 2017 por el señor Nelson Enrique Zuñiga Holguín, quien vio la necesidad de compartir sus habilidades y conocimientos en el campo de la instalación y mantenimiento de sistemas de bombeo. Su experiencia previa de 10 años en Ignacio Gómez IHM, donde se desempeñó como técnico en mantenimiento de bombas, le proporcionó una sólida base técnica y profesional.

Desde su creación, la empresa ha estado enfocada en ofrecer servicios de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo en sistemas de bombeo de agua potable, aguas duras y aguas residuales. La combinación de experiencia y dedicación ha permitido a Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. consolidarse como un referente en el sector, brindando soluciones integrales que garantizan la eficiencia y la calidad en los servicios ofrecidos.

Durante los primeros dos años, Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. operó como una Persona Natural, con el señor Nelson Enrique Zuñiga Holguín prestando todos los servicios de forma individual. Durante este periodo, la empresa no contaba con capital humano adicional, lo que significaba que todas las responsabilidades y tareas recaían únicamente en él. A pesar de las limitaciones, esta etapa fue crucial para establecer una base sólida de clientes y para perfeccionar los servicios ofrecidos, consolidando la reputación de la empresa en el sector.

Hacia el año 2019, el señor Nelson Enrique Zuñiga Holguín, actuando como único dueño y accionista, decidió dar un paso significativo en el desarrollo de su negocio. El 25 de julio de ese mismo año, tomó la decisión de constituir legalmente su empresa como una Sociedad por Acciones Simplificada (S.A.S.), bajo la razón social Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. Esta formalización se registró con la Matrícula Mercantil No. 127108 en la Cámara de Comercio de Palmira. Este cambio no solo permitió una mayor formalidad en las operaciones,

sino que también facilitó la posibilidad de crecer y expandir su capital humano y servicios, fortaleciendo la posición de la empresa en el mercado.

La organización Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. comenzó su camino en la casa del señor Nelson Enrique Zuñiga Holguín, ubicada en la dirección Calle 11 No. 20A-23, en el barrio La Aldea Campestre del corregimiento de Villa Gorgona, en el municipio de Candelaria, Valle del Cauca. Desde sus inicios, la empresa se enfocó en ofrecer servicios presenciales, estableciendo relaciones sólidas con clientes clave. Entre sus primeros clientes destacados se encuentran Clínica de Occidente S.A. y Quiceno & Cía. S.C.A., a quienes proporcionó soluciones en instalación y mantenimiento de sistemas de bombeo, consolidando así su reputación en el sector desde sus inicios.

Durante los seis años de operación, Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. ha experimentado un crecimiento significativo, logrando expandir su cartera de clientes de manera notable. Este crecimiento no solo refleja la calidad de los servicios prestados, sino también el compromiso constante de la empresa con la satisfacción del cliente y su capacidad para adaptarse a las necesidades cambiantes del mercado. La dedicación y profesionalismo del equipo han sido factores clave en el establecimiento de relaciones duraderas con los clientes, lo que ha permitido a la organización consolidarse como un referente en el sector electrohidráulico.

Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. ha establecido dos mecanismos operativos fundamentales para llevar a cabo sus actividades:

- Comercial e Industrial (80%):

Este segmento representa la mayor parte de las operaciones de la empresa, enfocándose en atender a clientes del sector comercial e industrial. Esto incluye la provisión de servicios a entidades como **Clínica de Occidente S.A.** y **Quiceno & Cía. S.C.A.** El enfoque en este sector

ha permitido a la organización diversificar su oferta y asegurar un flujo constante de ingresos, consolidando su posición en el mercado.

- Residencial (20%):

Aunque este segmento es menor en comparación con el comercial e industrial, es igualmente importante. Se enfoca en brindar servicios a clientes residenciales, lo que permite a la organización fortalecer su presencia en la comunidad y construir relaciones más cercanas con los habitantes del área. Este enfoque en el sector residencial también contribuye a la reputación de la empresa, fomentando la lealtad y el boca a boca positivo entre los vecinos.

En el año 2024, Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. tomó la decisión de trasladar sus instalaciones a una nueva ubicación en el Corregimiento de Villa Gorgona, en el Municipio de Candelaria, Valle del Cauca. Este traslado responde a la necesidad de contar con un espacio más adecuado que permita ampliar sus operaciones y mejorar la eficiencia en la prestación de servicios. La nueva dirección facilitará un mejor acceso para los clientes y ofrecerá un entorno más propicio para el desarrollo de las actividades comerciales e industriales de la empresa.

La estructura organizacional de Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. se compone de los siguientes roles:

- Gerente General: Responsable de la dirección estratégica de la organización, supervisando todas las operaciones y asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Secretaria: Encargada de la gestión administrativa, apoyo logístico y comunicación interna y externa, facilitando el flujo de información en la empresa.

- Prestadores de Servicios (2): Dos profesionales en la parte operativa, responsables de la ejecución de los servicios ofrecidos, garantizando la calidad y satisfacción del cliente.
- Asesores Externos: Asesor Jurídico: Encargado de la parte legal de la organización, brindando asesoría en asuntos jurídicos y garantizando el cumplimiento normativo.
- Asesor SG-SST: Encargado de la gestión de seguridad y salud en el trabajo, asegurando un ambiente laboral seguro y saludable.
- Asesor Contable: Responsable de la gestión financiera y contable, garantizando la transparencia y el correcto manejo de los recursos económicos de la empresa.
- Auxiliar Contable: Apoya en las tareas contables y administrativas, colaborando con la contadora pública en la gestión financiera de la empresa.

Es esencial reconocer la valiosa labor de los administradores y el significativo aporte de todos los colaboradores en Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. en el crecimiento de la empresa. Su dedicación y esfuerzo han sido clave para alcanzar los logros obtenidos hasta el momento.

A pesar de estos avances y la formalización de diversos procesos, la organización aún enfrenta el desafío de desarrollar un **Reglamento Interno** y un **Manual de Funciones**, herramientas que son esenciales para:

- **Describir Correctamente los Perfiles de Empleados:** Esto permitirá definir claramente las responsabilidades y expectativas de cada rol dentro de la empresa.
- **Respaldar el Proceso de Selección:** Contar con estos documentos facilitará la identificación de candidatos adecuados, alineando sus habilidades con las necesidades de la organización.

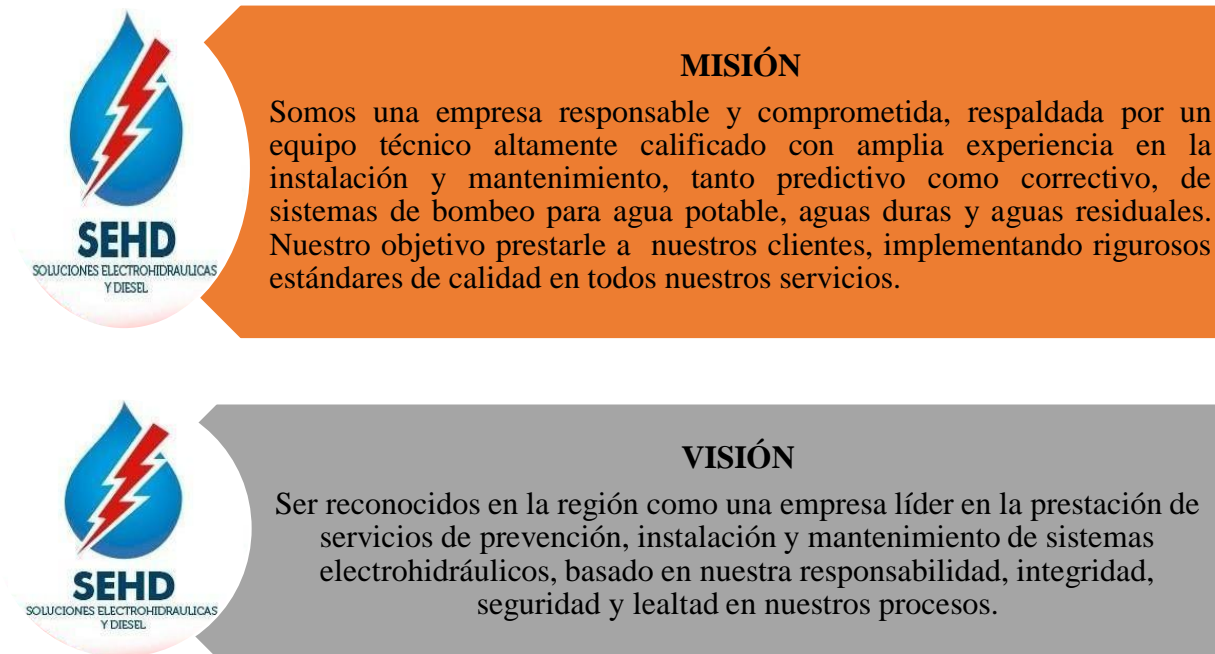
La implementación de esta estrategia no solo fortalecerá la estructura organizacional, sino que también contribuirá a mejorar la eficiencia y el clima laboral de la organización, creando un entorno más cohesivo y productivo

### Misión y Visión

Según (Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S) su misión y su visión es

#### Figura 1

*Misión y Visión de la empresa Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S*



### Valores Corporativos

Según (Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S) sus valores corporativos son:

#### Figura 2

*Valores Corporativos de la empresa Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S*

<b>Honestidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar nuestro trabajo, de manera transparente e íntegra desde el primer contacto con el cliente, dando solución a sus problemas de una forma eficiente.</li></ul>
<b>Responsabilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimos con las obligaciones contraídas y asumimos las consecuencias de nuestro trabajo.</li></ul>
<b>Liderazgo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motivamos a nuestros colaboradores, al cumplimiento de los objetivos empresariales y personales y el empoderamiento en sus funciones, creando un ambiente de confianza y respeto mutuo.</li></ul>
<b>Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegurar al cliente la calidad de nuestros servicios, por la experiencia, la innovación y la implementación de protocolos de seguridad en cada uno de nuestros procesos.</li></ul>
<b>Trabajo en Equipo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajar de forma organizada con el fin de alcanzar los objetivos de manera eficiente, dando solución a los posibles problemas que se presenten dentro de la organización.</li></ul>
<b>Agradecimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agradecemos a nuestros clientes por su fidelidad al hacer parte de nuestra empresa, nos enorgullece lograr satisfacer sus necesidades a través de la prestación de nuestros servicios.</li></ul>

### **Descripción del Área en la que se Desarrolla la Práctica Profesional**

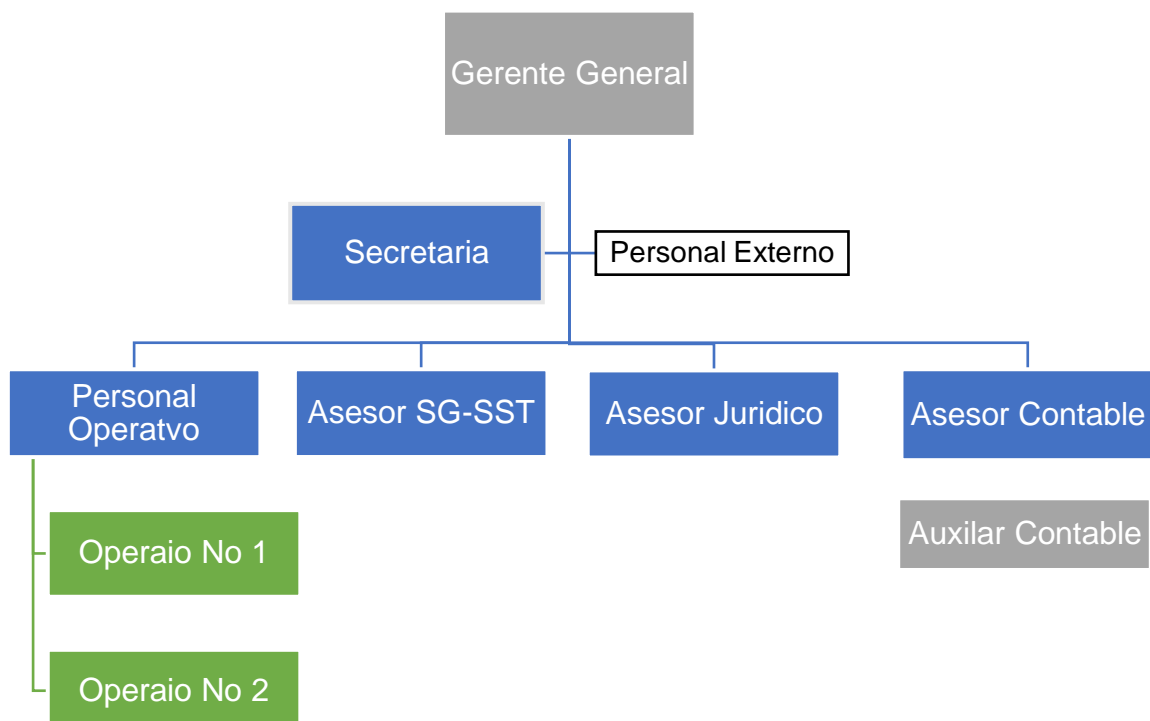
Durante mi práctica profesional en Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S, me enfoqué en el área de Contabilidad y Finanzas. Esta área es esencial para la gestión de la empresa, ya que se encarga de las siguientes funciones:

- **Control Financiero:** Monitoreo de las transacciones financieras para asegurar la precisión de los registros contables.
- **Cumplimiento Normativo:** Asegurar que la empresa cumpla con las regulaciones fiscales y contables.
- **Ambiente de Trabajo:** El entorno laboral promueve la colaboración y la mejora continua, permitiendo la aplicación práctica de conocimientos teóricos. Esta dinámica contribuyó al fortalecimiento de los procesos contables y financieros, lo que fue crucial para la toma de decisiones informadas dentro de la empresa.

### Organigrama de la Empresa Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S

**Figura 3**

*Organigrama de la empresa Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S*



## **Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Práctica**

Durante mi práctica en Soluciones Electrohidráulicas y Diesel S.A.S, llevé a cabo diversas actividades en el área de Contabilidad y Finanzas, que incluyeron:

- **Registro Contable:** Realicé el registro de transacciones financieras diarias, asegurando la precisión y la correcta clasificación de las cuentas.
- **Limitaciones Confrontadas en la Práctica**

A lo largo de la práctica, enfrenté algunas limitaciones, tales como:

- **Falta de Experiencia:** En algunos momentos, la falta de experiencia en herramientas contables avanzadas dificultó la rapidez en la ejecución de tareas.
- **Tiempo Limitado:** La duración de la práctica fue breve, lo que limitó la posibilidad de profundizar en ciertas áreas y completar proyectos más complejos.
- **Adaptación al Entorno:** La adaptación a un entorno laboral con procesos establecidos tomó tiempo, lo que inicialmente afectó mi confianza y eficiencia.

### **Aportes del Pasante a la Empresa**

Mis contribuciones a **Soluciones Electrohidráulicas y Diesel S.A.S** incluyeron:

- **Mejora en la Precisión de Registros:** Al participar en el registro contable, contribuí a mejorar la precisión de los datos financieros.

## Aportes a la Institución Universitaria

La experiencia adquirida durante la práctica también benefició a mi institución universitaria de las siguientes maneras:

- **Aplicación Práctica de Teoría:** Pude aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en clase a situaciones reales, lo que enriqueció mi aprendizaje y comprensión de la contabilidad.
- **Retroalimentación:** Compartí mis experiencias y aprendizajes con compañeros, lo que ayudó a fomentar una discusión sobre la importancia de la práctica profesional en la formación académica.
- **Desarrollo de Habilidades:** Las habilidades adquiridas en la práctica, como el trabajo en equipo y el análisis crítico, son valiosas no solo para mi desarrollo personal, sino también para futuras presentaciones académica

Durante la práctica profesional en Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S, se llevaron a cabo las siguientes actividades prioritarias, todas ellas utilizando el programa Siigo Contador:

- Contabilización de Ingresos:
  - Se registraron todas las transacciones de ingresos generadas por ventas y servicios, asegurando que cada ingreso se refleje correctamente en los estados financieros.
- Contabilización de Facturas Electrónicas:
  - Se registraron las facturas electrónicas emitidas a los clientes, cumpliendo con la normativa fiscal y garantizando la correcta contabilización de las operaciones.
- Contabilización de Egresos:

- Se realizó el registro de todos los egresos relacionados con gastos operativos, proveedores y otros compromisos financieros, facilitando el control sobre los flujos de caja.
- Elaboración de Conciliación Bancaria:
  - Se llevaron a cabo conciliaciones mensuales para asegurar que los saldos de las cuentas bancarias coincidan con los registros contables, identificando y resolviendo cualquier discrepancia.
- Ingreso de Nómina Electrónica:
  - Se procesó la nómina electrónica utilizando el programa Siigo Nube Contador, asegurando que los pagos de salarios y las deducciones de seguridad social se realicen de manera eficiente y precisa.

### **Fortalezas**

Durante la práctica profesional en Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S, se identificaron varias fortalezas que contribuyeron al desempeño efectivo en el área contable y financiera:

- Capacidad para Digitación de Documentos:
  - Se demostró una habilidad sólida para ingresar de manera precisa y eficiente cada uno de los documentos necesarios para el proceso contable. Esta capacidad permitió mantener la integridad de la información y agilizar los procesos de registro.
- Comprensión y Análisis de la Conciliación Bancaria:

- Se desarrolló una comprensión clara del proceso de elaboración de la conciliación bancaria, lo que facilitó la identificación de discrepancias y la resolución de inconsistencias en los registros contables.
- Dominio de Plataformas Siigo:
  - Se adquirió la habilidad de navegar y realizar actividades en las plataformas Siigo Contador y Siigo Nube, adaptándose a las necesidades del momento en la elaboración de informes y gestión contable. Esto no solo mejoró la eficiencia en el trabajo, sino que también permitió una respuesta rápida a las demandas operativas de la empresa.

Estas fortalezas no solo contribuyeron al cumplimiento de las tareas asignadas, sino que también facilitaron un aprendizaje significativo en el ámbito contable y financiero, preparando el camino para un desarrollo profesional continuo.

### **Debilidades durante la pasantía**

Durante la práctica profesional en Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S, se identificaron algunas debilidades que se pueden mejorar para fortalecer las habilidades contables y financieras:

1. Perfeccionar y Aprender Cuentas Contables:
  - Aunque se tiene una comprensión básica de las cuentas contables, es necesario profundizar en el conocimiento de las diferentes cuentas y su clasificación para mejorar la precisión en la contabilización y en la elaboración de informes.
2. Practicar el Cálculo de Impuestos:

- Se identificó la necesidad de practicar más en el cálculo de impuestos, incluyendo la retención en la fuente y el IVA, para asegurar que los montos reportados sean correctos y cumplan con la normativa fiscal vigente.

Reconocer estas debilidades es un primer paso importante para el desarrollo profesional. Abordarlas a través de la formación continua y la práctica permitirá mejorar significativamente en el desempeño contable y contribuirá al éxito en futuras oportunidades laborales.

### **Aspectos a mejorar**

Durante la práctica profesional en Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S, se identificaron varios aspectos que requieren atención y mejora para fortalecer las competencias en el área contable y financiera:

- Cálculo de Impuestos:
  - Es fundamental mejorar y aplicar correctamente el cálculo de impuestos, incluyendo la retención en la fuente y el IVA, para asegurar la precisión en las declaraciones y el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Naturaleza de las Cuentas:
  - Se debe profundizar en la comprensión de la naturaleza de las cuentas contables, incluyendo su clasificación (activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos), lo que facilitará un registro más adecuado y preciso de las transacciones.
- Conocimiento de Regímenes Contributivos:
  - Es importante mejorar el conocimiento acerca de los regímenes contributivos, lo que incluye las normativas de seguridad social y salud, así como los diferentes tipos de aportes que deben realizarse, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones legales.

Abordar estos aspectos permitirá no solo mejorar el desempeño en la práctica contable, sino también fortalecer las bases para una carrera profesional exitosa en el ámbito financiero. La capacitación continua y la práctica son esenciales para lograr estos objetivos.

### **Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la práctica y asesoría empresarial**

Durante el desarrollo de la práctica y asesoría empresarial, se identificaron varias problemáticas que afectaron la eficiencia y precisión de los procesos contables y financieros de la organización. Entre las principales dificultades se destacan:

- **Desorganización Documental:** La falta de un sistema ordenado para archivar y gestionar la documentación física generaba dificultades en la conciliación de cuentas y el registro de facturas. Esto llevaba a demoras en la verificación de datos y a posibles errores en la información financiera.
- **Inconsistencias en los Registros:** Se observaron discrepancias entre los registros contables y los informes emitidos a la Dian. Esta situación complicaba la conciliación mensual y generaba preocupación por posibles sanciones debido a errores en las declaraciones fiscales.
- **Capacitación del Personal:** Se identificó que el personal encargado de las tareas contables carecía de formación adecuada en el uso del software contable y en la normativa fiscal vigente. Esto resultaba en un manejo ineficiente de las herramientas y procesos, afectando la calidad del trabajo.

**Referentes teóricos: exposición de las principales teorías propias de cada disciplina profesional, aplicadas en el desempeño profesional durante la pasantía.**

- **Teoría de la Contabilidad Financiera:** Esta teoría se basa en la medición y comunicación de la información financiera. En la práctica, se aplica en la preparación de estados financieros, que son cruciales para la toma de decisiones empresariales. Durante la pasantía, se utilizó esta teoría para realizar conciliaciones bancarias y de cuentas por cobrar, garantizando que la información registrada refleje la realidad financiera de la empresa.
- **Teoría de la Información:** Esta teoría aborda cómo la información contable puede ser utilizada por los usuarios para tomar decisiones informadas. Durante la práctica, se aplicó al elaborar borradores de impuestos y formatos de información exógena, garantizando que los datos fueran claros y accesibles para la toma de decisiones tanto internas como externas.
- **Teoría del Control Interno:** Se centra en los procesos y procedimientos diseñados para asegurar la integridad de la información financiera y la prevención de fraudes. Durante la pasantía, se aplicó al establecer procedimientos para la conciliación mensual y la revisión de documentos, mejorando la seguridad y precisión de los registros.
- **Teoría del Cumplimiento Normativo:** Esta teoría enfatiza la importancia de adherirse a regulaciones y leyes fiscales. Se aplicó en la elaboración de declaraciones de impuestos y el cumplimiento de los plazos establecidos por la Dian, asegurando que la empresa evite sanciones y mantenga su reputación.

## Referentes técnicos

Durante la pasantía en Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S, se manejaron diversas herramientas tecnológicas que facilitaron el desarrollo de las actividades contables y financieras. Las principales tecnologías utilizadas fueron Siigo Contador, Siigo Nube y las plataformas de la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales).

- **Siigo Contador** es un software diseñado para la gestión contable que ofrece una serie de funcionalidades técnicas:
  - **Registro Contable Eficiente:** Permite la contabilización de ingresos y egresos de manera automática, reduciendo errores manuales y mejorando la precisión en la información financiera.
  - **Conciliación Bancaria:** Facilita la comparación de los registros contables con los extractos bancarios, permitiendo identificar y corregir discrepancias de forma rápida.
  - **Generación de Reportes:** Proporciona informes financieros detallados, como balances generales y estados de resultados, que apoyan la toma de decisiones estratégicas.
  - **Interfaz Intuitiva:** Su diseño amigable permite a los usuarios navegar fácilmente por el sistema y realizar las operaciones necesarias sin complicaciones.
- **Siigo Nube** es una plataforma en línea que complementa las funcionalidades de Siigo Contador, enfocándose principalmente en la gestión de nómina y recursos humanos. Sus características incluyen:

- **Nómina Electrónica:** Facilita el cálculo y procesamiento de la nómina, asegurando que se cumplan las obligaciones laborales y de seguridad social de manera precisa.
- **Accesibilidad y Flexibilidad:** Al ser una solución basada en la nube, permite acceder a la información desde cualquier lugar, lo que es ideal para el trabajo remoto.
- **Actualizaciones Automáticas:** Se mantiene al día con las últimas normativas fiscales y laborales, lo que asegura que los cálculos sean siempre correctos.
- **Integración de Datos:** Permite la conexión entre diferentes módulos (contabilidad, nómina y facturación), mejorando la coherencia de la información.
- **DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales):** La **DIAN** es la entidad encargada de la administración tributaria en Colombia y su interacción es crucial para el cumplimiento fiscal:
  - **Presentación de Declaraciones:** Se utilizó la plataforma de la DIAN para presentar las declaraciones de impuestos, asegurando que se cumplan los plazos y requisitos establecidos por la ley.
  - **Facturación Electrónica:** La empresa implementó el sistema de facturación electrónica exigido por la DIAN, lo que permitió un control más riguroso y transparente de las transacciones comerciales.
  - **Consulta de Normativas:** Se accedió a la información y actualizaciones normativas a través del sitio web de la DIAN, garantizando el cumplimiento con las leyes fiscales vigentes.

El uso de **Siigo Contador**, **Siigo Nube** y la interacción con la **DIAN** durante la pasantía optimizó los procesos contables y de nómina, asegurando un manejo adecuado de las obligaciones fiscales. Estas herramientas no solo mejoraron la eficiencia operativa de la empresa, sino que también proporcionaron habilidades técnicas valiosas que serán útiles en el desarrollo profesional futuro.

### **Referentes legales: establecer la normatividad existente relacionada con las actividades específicas desarrolladas durante la práctica**

Durante la práctica profesional en Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S, se llevó a cabo una serie de actividades contables y administrativas que están reguladas por diversas normativas legales en Colombia. A continuación, se presentan las principales leyes y regulaciones relevantes:

#### **1. Código de Comercio (Ley 1258 de 2008)**

- Este código regula las actividades comerciales en Colombia, incluyendo la obligación de llevar libros contables y presentar estados financieros. Es fundamental para asegurar la transparencia y la correcta gestión de la información financiera.

#### **2. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)**

- Las NIIF son estándares contables que establecen los principios para la preparación de estados financieros, buscando una mayor comparabilidad y transparencia en la información financiera a nivel global.

#### **3. Código Tributario (Decreto 624 de 1989)**

- Este código regula la administración y el control de los tributos en Colombia. Establece las obligaciones de los contribuyentes, así como los procedimientos para la declaración y pago de impuestos.

#### **4. Ley 1819 de 2016 (Reforma Tributaria)**

- Esta ley introdujo cambios significativos en el Estatuto Tributario, incluyendo nuevas disposiciones sobre la retención en la fuente, el IVA y la facturación electrónica, que afectan directamente las actividades contables realizadas.

#### **5. Ley 100 de 1993**

- Regula el Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, estableciendo las obligaciones de los empleadores en relación con los aportes a la seguridad social y la salud de los empleados, lo cual es esencial en la elaboración de la nómina.

#### **6. Resolución 000042 de 2020 de la DIAN**

- Esta resolución establece las condiciones para la implementación de la facturación electrónica en Colombia, regulando cómo deben emitir las facturas electrónicas y los requisitos que deben cumplir.

#### **7. Ley 1581 de 2012 (Protección de Datos Personales)**

- Regula el tratamiento de datos personales, estableciendo obligaciones para las empresas en cuanto a la protección de la información de sus empleados y clientes, especialmente relevante en la gestión de nómina y datos fiscales.

Conocer y aplicar estas normativas es esencial para asegurar el cumplimiento legal en las actividades contables y financieras de Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. La práctica en este entorno no solo refuerza la importancia de la normatividad, sino que también contribuye al desarrollo profesional en el ámbito contable y fiscal.

## **Aportes técnicos, tecnológicos o científicos**

Durante la práctica profesional en Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S, se realizaron diversas propuestas y soluciones que contribuyeron a mejorar la gestión contable y administrativa de la empresa. A continuación, se describen las principales iniciativas y los resultados obtenidos:

### **1. Optimización de Procesos Contables**

**Propuesta:** Se sugirió la implementación de un procedimiento estandarizado para la contabilización de ingresos y egresos, utilizando Siigo Contador de manera más eficiente.

**Resultados:**

- Se redujo el tiempo dedicado a la contabilización en un 30%, lo que permitió dedicar más tiempo a actividades de análisis financiero.
- La precisión en el registro de transacciones mejoró, disminuyendo los errores contables.

### **2. Capacitación en el Uso de Plataformas**

**Propuesta:** Se realizó una capacitación informal al personal sobre las funcionalidades avanzadas de Siigo Nube, especialmente en el manejo de nómina electrónica y facturación.

**Resultados:**

- El personal se sintió más cómodo utilizando la plataforma, lo que resultó en un aumento del 40% en la eficiencia en el procesamiento de la nómina.
- Se mejoró la gestión de la facturación electrónica, asegurando el cumplimiento de las normativas de la DIAN.

### **3. Desarrollo de Informes Financieros**

**Propuesta:** Se implementó un formato estandarizado para la elaboración de informes

financieros que facilitara la presentación de datos clave a la gerencia.

**Resultados:**

- La claridad y la coherencia de los informes financieros aumentaron, lo que permitió a la gerencia tomar decisiones más informadas.
- Se redujo el tiempo de preparación de informes en un 25%.

**4. Proceso de Conciliación Bancaria**

Propuesta: Se propuso un calendario de conciliaciones mensuales, así como un checklist para garantizar que todas las transacciones fueran revisadas adecuadamente.

**Resultados:**

- La conciliación bancaria se realizó con mayor regularidad, lo que permitió detectar y resolver discrepancias con mayor rapidez.
- Se mejoró la confianza en la precisión de los registros contables, fortaleciendo la gestión financiera de la empresa.

**Análisis de Resultados y Niveles de Logros Alcanzados**

Los aportes realizados durante la práctica contribuyeron a una mejora significativa en la eficiencia y efectividad de los procesos contables y administrativos de Soluciones Electrohidráulicas Y Diesel S.A.S. La implementación de estándares y capacitación del personal no solo optimizó el trabajo diario, sino que también generó un ambiente más colaborativo y proactivo.

Los resultados reflejan un avance notable en la gestión contable, que se tradujo en una mejor toma de decisiones y un cumplimiento más riguroso de las normativas fiscales. Esto no

solo benefició a la empresa, sino que también enriqueció la experiencia y el aprendizaje del pasante, proporcionando habilidades técnicas y prácticas valiosas para su futuro profesional.

### **Conclusiones y recomendaciones**

- **Mejora en Procesos Contables:** La implementación de procedimientos estandarizados y el uso eficaz de herramientas como Siigo Contador y Siigo Nube resultaron en una notable optimización de los procesos contables, mejorando la eficiencia y reduciendo errores en el registro de transacciones.
- **Capacitación del Personal:** La capacitación proporcionada al personal sobre el uso de las plataformas contribuyó a un manejo más seguro y efectivo de las herramientas tecnológicas, aumentando la confianza y competencia del equipo en el ámbito contable.
- **Cumplimiento Normativo:** La familiarización con las normativas legales relevantes, como las disposiciones de la DIAN y el Código Tributario, permitió asegurar que la empresa cumpliera con sus obligaciones fiscales, minimizando riesgos legales.
- **Desarrollo Profesional:** La experiencia adquirida durante la práctica fortaleció habilidades técnicas y prácticas que son esenciales para el desarrollo profesional en el campo contable y financiero, preparando al pasante para futuros desafíos laborales.
- **Recomendaciones**
- **Continuar con la Capacitación:** Se recomienda implementar un programa de capacitación continua para el personal, no solo en el uso de software contable, sino también en actualizaciones normativas y mejores prácticas contables.

- **Implementar Auditorías Internas:** Realizar auditorías internas periódicas puede ayudar a identificar áreas de mejora en los procesos contables y garantizar que se mantenga la precisión en la información financiera.
- **Fomentar la Innovación Tecnológica:** Explorar nuevas tecnologías y herramientas que puedan integrarse a los procesos existentes para seguir optimizando la eficiencia y eficacia de las operaciones contables.
- **Revisión Regular de Normativas:** Mantener un seguimiento constante de las actualizaciones en las normativas fiscales y laborales, asegurando que todos los procesos cumplan con las leyes vigentes y se adapten a los cambios regulatorios.
- **Promover una Cultura de Mejora Continua:** Fomentar un ambiente en el que se valore la retroalimentación y se busquen continuamente formas de mejorar los procesos y la gestión contable dentro de la empresa.

## Glosario

- **Contabilidad:** Disciplina que se encarga de estudiar, medir y analizar el patrimonio y la situación económica y financiera de una entidad.
- **Conciliación Bancaria:** Proceso que consiste en comparar los registros contables de una empresa con los extractos de sus cuentas bancarias para detectar discrepancias.
- **Cuentas Contables:** Clasificación de los elementos que componen el patrimonio de una empresa, como activos, pasivos, ingresos y gastos.
- **Siigo Contador:** Software contable que permite la gestión y automatización de procesos financieros, incluyendo la contabilización de transacciones y generación de informes.
- **Siigo Nube:** Plataforma en línea que complementa Siigo Contador, enfocándose en la gestión de nómina y recursos humanos, permitiendo la elaboración de nómina electrónica y facturación.
- **DIAN:** Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, entidad encargada de la administración tributaria en Colombia, responsable de la regulación y control de impuestos.
- **Facturación Electrónica:** Sistema que permite emitir facturas de manera digital, cumpliendo con los requisitos establecidos por la DIAN para mejorar la transparencia y control fiscal.
- **Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF):** Conjunto de estándares contables que establecen principios para la preparación de estados financieros, buscando comparabilidad y transparencia.
- **Código de Comercio:** Ley que regula las actividades comerciales en Colombia, incluyendo la obligación de llevar libros contables y presentar estados financieros.

- **Código Tributario:** Normativa que regula la administración y el control de los tributos en Colombia, estableciendo las obligaciones de los contribuyentes.
- **Nómina Electrónica:** Proceso mediante el cual se calcula y registra el pago de salarios y las deducciones de seguridad social de los empleados de manera digital.
- **Retención en la Fuente:** Mecanismo de recaudo anticipado de impuestos, donde el pagador descuenta un porcentaje del pago que realiza a un tercero y lo entrega a la DIAN.
- **Ley 100 de 1993:** Ley que establece el Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, regulando las obligaciones de los empleadores en relación con los aportes a la seguridad social.
- **Ley 1581 de 2012:** Normativa que regula la protección de datos personales en Colombia, estableciendo las obligaciones de las entidades en el manejo de esta información.

### Referencias bibliográficas

Asociación de Contadores Públicos de Colombia. (2022). *Normativa Contable y Financiera*.

[www.acpcolombia.org](http://www.acpcolombia.org)

Congreso de la República de Colombia. Ley 100 de 1993 [Sistema de Seguridad Social Integral],

Diario Oficial No. 41.148 de 23 de diciembre de 1993.

Congreso de la República de Colombia. Ley 1258 de 2008 [Código de Comercio de Colombia],

Diario Oficial No. 47.194 de 5 de diciembre de 2008.

Congreso de la República de Colombia. Ley 1581 de 2012 [Protección de Datos Personales],

Diario Oficial No. 48.587 de 18 de octubre de 2012.

Congreso de la República de Colombia. Ley 1819 de 2016 [Reforma Tributaria], Diario Oficial

No. 50.101 de 29 de diciembre de 2016.

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales [DIAN]. (2020). *Resolución 000042 de 2020 de la*

*DIAN* [Facturación Electrónica]. [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co)

Normas Internacionales de Información Financiera [NIIF]. (2021). *IFRS Foundation*.

[www.ifrs.org](http://www.ifrs.org)

Presidencia de la República de Colombia. Decreto 624 de 1989 [Código Tributario de Colombia],

Siigo Nube. (2023). *Documentación de la Plataforma*. [www.siigo.com](http://www.siigo.com)