

Informe Final Pasantías – Alcaldía de Sincelejo

Yonatan David Beltrán

Asesora

Carmen Elena Novoa Carrasco

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, económicas y de Negocios
(ECACEN)
Contaduría Pública
Febrero 2025

Resumen

Este trabajo sintetiza el desarrollo de mis pasantías en La Alcaldía de la ciudad de Sincelejo – Sucre, en el área de secretaria de hacienda (Oficina de contabilidad y dirección de rentas). Las funciones asignadas estuvieron direccionadas a fortalecer y afianzar la secretaría de hacienda municipal; las cuales se describen documentando las experiencias adquiridas en los procesos de registros contables, archivo y gestión de documentación de la dependencia de industria y comercio, elaboración de informes del área según los requerimientos de cada jefatura y el apoyo en las tareas de cobro coactivo de impuestos municipales. Los procesos y procedimientos aplicados en las pasantías se ejecutaron de acuerdo con el manual de políticas de la Alcaldía Municipal de Sincelejo y bajo la dirección y acompañamiento del personal dispuesto en esta Institución.

Palabras claves: Impuesto, contabilidad, renta, proceso, hacienda, Cobros coactivos, Registros contables

Abstract

This work summarizes the development of my internships in the Mayor's Office of the city of Sincelejo - Sucre, in the area of the treasury secretariat (Accounting and revenue management office). The assigned functions were aimed at strengthening and strengthening the municipal treasury secretariat. . ; which are described documenting the experiences acquired in the processes of accounting records, filing and management of documentation of the industry and commerce department, preparation of area reports according to the requirements of each headquarters and support in the tasks of coercive tax collection. . municipal. The processes and procedures applied in the internships were executed in accordance with the policy manual of the Municipal Mayor's Office of Sincelejo and under the direction and accompaniment of the personnel available in this Institution.

Key words: Tax, accounting, income, process, finance, Coercive collections, Accounting records.

Tabla de Contenido

Resumen.....	2
Abstract.....	3
Introducción	6
Justificación	7
Objetivos.....	8
Objetivo General.....	8
Objetivos Específicos.....	8
Contexto de la Pasantía.....	9
Filosofía Institucional	11
Descripción del Área en la cual se Desarrolla la Práctica Profesional	12
Descripción de la Problemática Manejada en el Desarrollo de la Práctica.....	14
Conclusión	20
Referencias Bibliográficas	21

Lista de Figuras

Figura 1 <i>Alcaldía De Sincelejo</i>	9
Figura 2 <i>Organigrama</i>	12
Figura 3 <i>Mapa de Procesos secretaria De Hacienda</i>	13
Figura 4 <i>Elaboración registros contables</i>	14
Figura 5 <i>Elaboración evaluaciones financieras</i>	14
Figura 6 <i>cuadro de Excel de seguimientos de procesos de contabilidad de la empresa</i> .	16
Figura 7 <i>Proceso comercial</i>	17

Introducción

Con la realización del presente informe se pretende informar cada actividad ejecutada en el tiempo en el que se llevó a cabo la pasantía que fue seleccionada como modalidad para la opción de grado del programa de Contaduría Pública.

La pasantía fue desarrollada en la Alcaldía De La ciudad de Sincelejo, en la secretaria de hacienda, oficina de contabilidad y dirección de rentas, espacio en el que acompañé al área de impuestos desarrollándome de acuerdo con los lineamientos y políticas de la organización en las diferentes funciones que el encargado de la dependencia me asignó.

Justificación

El siguiente informe da a conocer el plan de trabajo desarrollado en calidad de pasantías en la Alcaldía de la ciudad de Sincelejo, área de secretaría de hacienda. Las funciones asignadas estuvieron direccionadas a fortalecer y afianzar dicha dependencia. A continuación, se describen las actividades que se llevaron a cabo en este periodo:

Elaboración de registros contables, brindar asistencia para escanear los documentos de los expedientes de los procesos de cobro coactivo de industria y comercio para darle gestión y respuesta oportuna, elaborar informes y reportes del área de acuerdo con procedimientos y políticas organizacionales vigentes, apoyar todas aquellas actividades de naturaleza similar y acorde a su perfil se requieran en la oficina de Dirección de rentas municipales, causación de hechos económicos (Compra, ventas y pago de servicios), brindar acompañamiento en la recepción de documentos que hacen parte de los expedientes de los procesos de cobro coactivo de industria y comercio cuando sea necesario, organizar y archivar los documentos del área de contabilidad de acuerdo con la normatividad vigente, servir de apoyo en la organización de una base de datos para una mejor ubicación en el archivo de gestión del área de la Dirección técnica de renta del municipio de Sincelejo, apoyar en la elaboración de evaluaciones financiera y demás actividades que se desarrollen en el área, todas las demás funciones asignadas por el jefe de rentas municipales, todo lo anterior se ejecutó en el marco de las políticas de procesos y procedimientos de la alcaldía.

Objetivos

Objetivo General

Asistir en las operaciones, procesos y procedimientos del área de contabilidad y rentas de la alcaldía de Sincelejo- Sucre, según lo establecido en el marco regulatorio de la normatividad vigente de la entidad.

Objetivos Específicos

Registrar operaciones contables.

Asistir en la preparación de informes.

Ordenar y archivar documentos del área.

Contexto de la Pasantía

Presentación de la alcaldía de Sincelejo – Sucre.

Razón Social: Alcaldía de Sincelejo

NIT: 800 104 062-6

Código DANE: 70001

Gentilicio: Sincelejano(a)

Actividad Económica: Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria

CIU: 6920 - 8220

La Alcaldía de La Ciudad de Sincelejo es una entidad del sector público ubicada en la capital del departamento de Sucre que tiene como función principal el Administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones como tal.

Figura 1

Alcaldía de Sincelejo – Sucre



Fuente: Alcaldía Municipal de Sincelejo- Sucre

Hacer una descripción de su historia y características más importantes de forma breve de 5 párrafos.

La ciudad de Sincelejo fue fundada en el año 1535 con el nombre San Francisco De Asís De Sincelejo en el año de 1897 la ciudad fue elevada a la condición de capital de provincia tras la constitución del departamento de Sucre en el año 1966 se le denominó como la capital de la nueva sección administrativa la ciudad se divide en 9 comunas y 4 zonas corregéntales.

Por la alcaldía de la ciudad de Sincelejo han pasado grandes nombres con el paso de los años hay que recordar que anteriormente los alcaldes eran designados por el gobernador esto hasta que empezaron a ser escogidos de manera popular hay que decir que el primer alcalde que tuvo la ciudad fue el señor Marco Tulio Aguirre en el año 1967 también hay que decir que el primer alcalde escogido la modalidad de voto popular fue Jairo Enrique Merlano en el año 1998 la primera alcaldesa fue Olga Quintero Caraballo a partir de ahí nombres muy rutilantes pasaron por el segundo cargo más importante del departamento de sucre entre ellos se destacan Julio César Guerra Tulena quien posteriormente fue gobernador del departamento de sucre Jairo Alfredo Fernández Quessep quien también hizo parte de la cámara de representantes por sucre también está su hijo quien lo remplazaría en el cargo 4 años después hablamos de Jacobo Quessep Espinosa y por supuesto el actual alcalde Yahir Acuña Cardales quien ha ocupado otros cargos muy importantes como lo son la asamblea departamental la cámara de representantes el concejo municipal de Sincelejo además que aspiro a la gobernación del departamento de sucre.

Filosofía Institucional

Misión. Somos la capital del departamento de Sucre, nuestro propósito principal es fomentar con los ciudadanos el desarrollo de una sociedad integral, con valores y principios. Le apostamos a la construcción de obras que transformen la ciudad, que generen empleo e impulsen la participación comunitaria, velando siempre por el mejoramiento social y cultural, sin distinción de raza, condición económica y política, religión e ideología

Visión. Sincelejo será una ciudad amable, acogedora, ambiental y urbanísticamente ordenada que promueva el desarrollo humano, el empleo productivo, sostenible y la equidad social, con respeto y valoración por su diversidad étnica y cultural, asumiendo una mayor responsabilidad y compromiso por lo público como patrimonio todos, de esta manera unidos transformaremos nuestra ciudad.

Valores. Nuestros valores fundamentales son la transparencia la participación la responsabilidad todo esto con el objetivo de hacer de Sincelejo una ciudad más segura llega de oportunidades para todos

Las actividades realizadas en la pasantía fueron:

Brindar acompañamiento en la recepción de documentos que forman parte de los expedientes de proceso coactivos de industria y comercio

Brindar soporte y seguimiento al área de revisión de documentos de archivo.

Brindar asistencia para el escaneo de documentos de los expedientes de procesos coactivos.

Elaboración de registros contables.

Asistir en la elaboración de evaluaciones financieras y demás actividades que se desarrollen en el área.

Todas las demás funciones asignadas por el jefe de impuestos.

Figura 4

Elaboración de registros contables



Figura 5

Elaboración de evaluaciones financieras

**Descripción de la Problemática Manejada en el Desarrollo de la Práctica****Identificación de Problemas- Área Archivo**

La administración actual, es decir el gobierno de turno enfrenta la tarea desafiante de la gestión de un volumen masivo de documentos físicos y digitales, requiriendo apoyo para clasificar, etiquetar y almacenar de manera eficiente sus documentos, migrar archivos físicos a formatos digitales y mantener una base de datos organizada, Mantener el equilibrio entre la accesibilidad rápida a los documentos y la protección contra accesos no autorizados. Estos desafíos requieren una gestión adecuada y planeación estratégica.

Dentro de esta área puede decirse que existe poco espacio, sin embargo, mi participación en esta sección a automatizar procesos de entrada y clasificación, Brindé acompañamiento en la recepción de documentos que forman parte de los expedientes de proceso coactivos de industria y comercio, brindé asistencia para el escaneo de documentos de los expedientes de procesos coactivos.

Las actividades anteriormente mencionadas hacen parte de las asignaciones que ejecuté y que adelantaba el jefe de la división de hacienda como estrategia para responder a los desafíos

existentes. Sin embargo, relaciono algunas estrategias utilizadas en mi desempeño como valor agregado al servicio.16

Figura 6

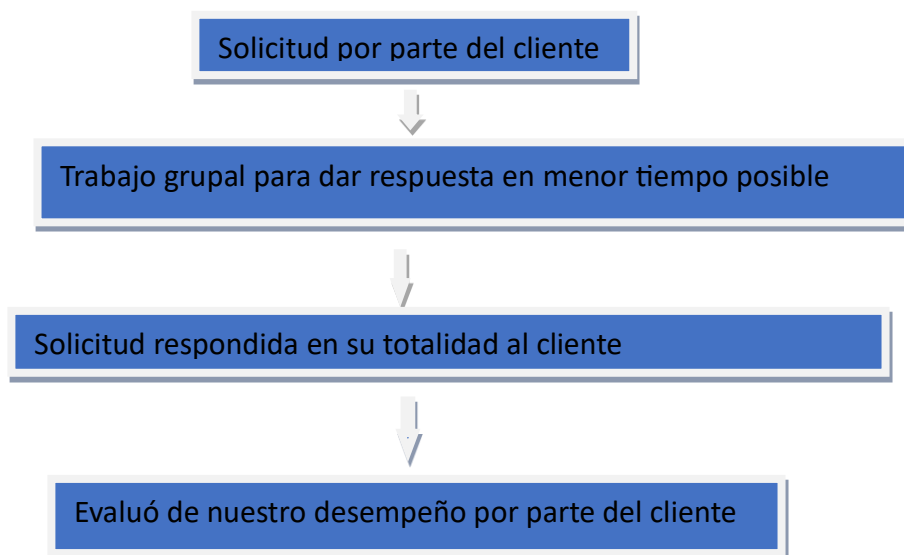
Cuadro de Excel de Seguimiento Procesos de Contabilidad de las Compañías

1	A	B	C	D	AA	AB
	FECHA	ENTREGA	NAME	COMPANY	FECHA	OBSERVATIONS
2	4/21/2022	6/6/2023	RICCY YOLANY MELGAR AUXUME	R A CONSULTING LLC.		
3	6/6/2023	6/6/2023	GREGORIO RODRIGUEZ	GREG TRANSPORTATION		Envio P&L al correo del cliente
4	6/6/2023	6/20/2023	JOSE I LOPEZ PEREZ	M R JARRITOS		Envio P&L al cliente/ tomo pago por 300
5	6/6/2023	6/6/2023	JOSE DANIEL CARDOZA ALAS	DANIEL PIZZA		Envio P&L al cliente/ Pendiente mes de julio se entrega la proxima Quater
6	6/6/2023	6/17/2023	CARLOS D MENDOZA GRULLON	I & J MENDOZA SERVICES LLC	3/2/2023	Se realiza Bookkeeping de Enero a Abril 2023
7	6/6/2023	6/6/2023	GREGORIO ANDUIJAR	GGG TRANSPORTATION LLC		Se realiza Bookkeeping de Enero a Febrero 2023/Este cliente NO ha enviado los otros statement dice que no le
8	18/05/2022	6/6/2023	ALVAREZ HOME REMODELING	ALVAREZ HOME REMODELING	1/6/2023	Envio P&L al correo del cliente y solicito meses faltantes
9	6/6/2023	6/6/2023	OLGER CHINCHILLA	AMELIA EXPRESS		Pendiente que el cliente envíe la relacion de los Cheques queda en seguimiento
10	6/5/2022	6/6/2023	GONZALO ALVARADO	JAG CARPENTRY		Pendiente Pago \$150 solicite statement faltantes el cliente me dice que los va a traer y realiza el pago
11	18/05/2023	6/6/2023	GERARDO MENDOZA VASQUEZ	RACKSISTALMA LLC		Envio P&L al cliente
12	8/15/2023	6/6/2023	LEOPOLDO ESCOBAR	OPI RACK INSTALLATION LLC		Pendiente que el cliente envíe la relacion de los Cheques queda en seguimiento
13	27/05/2023	5/6/2023	DANIO Y LILLIAM DE LEON	DAVI'S ROAD SERVICES		Envio P&L al cliente
14	27/05/2023	5/6/2023	JULIO PALUTA	MINISTERIO CENTRO DE ADORACIO	/	Bookkeeping terminado de agosto a septiembre pendiente ordenar Cheques
15	27/05/2023	5/6/2023	RAMIRO A PIZARRO GUZMAN	PIZARRO PAINTING LLC		Bookkeeping realizado de enero a mayo 2023 pendiente realizar de junio a agosto 2023
16	18/05/2023	6/6/2023	CARLOS J VALLE	CJ GENERAL CONSTRUCTION LLC		Se termina Bookkeeping Pendiente Informacion de Cheques el cliente los va a enviar
17	27/05/2023	5/6/2023	OSCAR TRNFZACA	SYGO TRNFZACA LLC		Envio P&L al correo del cliente y solicito meses faltantes

Nota. Tomado del área de impuestos de Anne Accounting Services Inc., (2023)

Figura 7

Proceso Comercial



Estas prácticas consistían en brindar la mayor atención posible al cliente dentro del menor tiempo posible y en caso de no poder dar respuesta a su solicitud acudir al jefe de la oficina o a aquellos compañeros que tuviesen mayor conocimiento sobre el área.

Estadísticas en la Pasantía

A continuación, se presentan algunos de los indicadores de cumplimiento desarrollados durante la pasantía.

Tabla 1*Producto Informe 1**Producto Informe 1*

Resultado/producto informe 1	Indicador
Atención trámite impuestos personales noviembre	150 atenciones personales / 300 atenciones proyectadas = 50%
Atención tramites impuestos compañías Noviembre	30 atenciones compañías / 90 atenciones proyectadas = 30%
Informes semanales	4 informes realizados / 4 informes proyectados = 100%
Digitalización documentos de clientes atendidos	120 digitalizaciones clientes personales y compañías = 100%

*Fuente. Autor.***Tabla 2***Producto Informe 2*

Resultado/producto informe 2	Indicador
Atención trámite impuestos personales Diciembre	Diciembre: 200 atenciones personales / 200 atenciones proyectadas = 100%
Atención tramites impuestos compañías Diciembre	Diciembre: 72 atenciones personales / 83

	64	atenciones proyectadas = 89% Noviembre; 63 atenciones personales /
	5	atenciones proyectadas = 99% Diciembre: 5 informes realizados /
Informes semanales noviembre y Diciembre		informes proyectados = 100%
	4	Noviembre: 4 informes realizados /
Digitalización documentos de clientes atendidos		informes proyectados = 100% 180 digitalizaciones clientes personales y
Noviembre y Diciembre		compañías = 100%

Fuente. Autor.

Tabla 3

Producto Informe 3

Resultado/producto informe 3	Indicador
Atención trámite impuestos personales	211 atenciones personales / 205 atenciones proyectadas = 99%
Atención tramites impuestos compañías	48 atenciones personales / 47 atenciones proyectadas = 99%
Informes semanales	5 informes realizados / 5 informes proyectados = 100%

110 digitalizaciones clientes
personales y
Digitalización documentos de clientes atendidos
compañías = 100%

Fuente. Autor.

Conclusión

El ejercicio de esta pasantía y el apoyo que se brindó en el seguimiento sirvió para adquirir experiencia en el mundo real, aplicando los conocimientos teóricos adquiridos en el aula a situaciones prácticas, mejorar y desarrollar habilidades clave como la comunicación, el trabajo en equipo, la gestión del tiempo, la resolución de problemas y el pensamiento crítico; crear una red de contactos con profesionales del sector, lo que puede ser valioso para oportunidades laborales futuras y pude adquirir mayor confianza en mis capacidades. En gran parte todo lo anterior se logró gracias al apoyo brindado por nuestros superiores, así como de todos los colaboradores.

Referencias Bibliográficas

Alcaldía municipal de Sincelejo – Sucre (2024). *Secretaria de hacienda.*

<https://www.alcaldiadesincelejo.gov.co/NuestraAlcaldia/Dependencias/Paginas/Secretaria-de-Hacienda.aspx>

Alcaldía municipal de Sincelejo – Sucre (2024). *Información del*

municipio. <https://www.alcaldiadesincelejo.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Informacion-del-Municipio.aspx>

Alcaldía municipal de Sincelejo – sucre (2024). *Nuestra alcaldía.*

<https://www.alcaldiadesincelejo.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Mision-y-Vision.aspx>

Alcaldía municipal de Sincelejo – sucre (2024). *Presentación.*

<https://www.alcaldiadesincelejo.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Presentacion.aspx>

Alcaldía municipal de Sincelejo – sucre (2024). *Organigrama.*