

**Optimización de Procesos y Gestión Laboral en Ecopetrol S.A.: Una Experiencia de
Pasantía en Ingeniería Industrial / Opción de Grado**

Estudiante:

Leidy Zanabria Perdomo

Tutor/a:

Luz Mery Rozo

Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)

Escuela de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería ECBTI

Ingeniería Industrial

2024-2025

Resumen

La pasantía realizada en el Departamento de Gestión Laboral de Ecopetrol SA tuvo como propósito principal optimizar los procesos clave en la gestión de relaciones laborales, asegurando la calidad y actualización de la información, la estandarización de procedimientos y la promoción del bienestar laboral. Para ello, se llevaron a cabo actividades como la recopilación, organización y análisis de datos en bases de información estratégicas, la creación de flujogramas que optimizaron el proceso de desincorporación de empleados, y la verificación del cumplimiento de garantías sindicales establecidas en la Convención Colectiva de Trabajo.

Se logró la actualización y validación de más del 60% de los registros laborales, asegurando su precisión y facilitando la toma de decisiones. Asimismo, el desarrollo de diagramas de procesos redujo en un 30% los tiempos asociados a la desincorporación de personal, optimizando los flujos de trabajo. En el ámbito de las relaciones laborales, se elaboraron informes detallados que documentaron el cumplimiento de compromisos sindicales, contribuyendo a la prevención de conflictos y fortaleciendo la relación entre la empresa y los trabajadores. En cuanto a la planificación y ejecución de actividades de bienestar, se organiza una serie de eventos que lograron la participación del 65% del personal, reflejándose en un incremento del 75% en la percepción positiva del ambiente laboral.

El desarrollo de la pasantía permitió aplicar conocimientos adquiridos en el campo de la ingeniería industrial, combinando herramientas tecnológicas avanzadas como SAP ERP y Power BI con metodologías de optimización de procesos. Además, se fomentó el desarrollo de habilidades clave como la comunicación efectiva, la adaptabilidad y la gestión de equipos multidisciplinarios. La experiencia adquirida reforzó la capacidad para analizar y mejorar procesos organizacionales, brindando aportes significativos a la eficiencia operativa del

Departamento de Gestión Laboral y contribuyendo a la mejora continua dentro de la organización.

El impacto de la pasantía en la organización refleja la importancia de la gestión eficiente del talento humano y la necesidad de estrategias que permitan mejorar la productividad sin comprometer el bienestar laboral. Según Chiavenato (2019), la gestión de recursos humanos debe centrarse en el desarrollo organizacional y en la implementación de procesos que equilibren los objetivos empresariales con la satisfacción de los empleados. En este sentido, las estrategias implementadas durante la pasantía evidencian cómo la aplicación de metodologías innovadoras y el uso de herramientas tecnológicas pueden generar mejoras significativas en la gestión laboral y en la relación empresa-trabajador.

Palabras clave: Gestión laboral, relaciones laborales, bienestar organizacional, optimización de procesos, recursos humanos.

Tabla de contenido

Introducción	7
Objetivos.....	10
Objetivo General.....	10
Objetivos Específicos.....	10
Justificación	11
Descripción de las Actividades	15
Análisis de las Actividades Realizadas	19
Resultados Obtenidos.....	22
Actualización y Validación de Bases de Datos	22
Optimización de Procesos de Desincorporación.....	22
Cumplimiento de Garantías Sindicales	23
Planeación y Ejecución de Actividades de Bienestar	24
Generación de Informes Internos.....	24
Análisis Crítico	39
Retos Enfrentados y Estrategias para Superarlos.....	39
Impacto de las Actividades en los Procesos del Departamento	40
Relación de las Actividades con la Formación en Ingeniería Industrial.....	41
Reflexión sobre el Aprendizaje Adquirido.....	42
Impacto a Nivel Personal y Profesional.....	42
Conclusiones	44
Recomendaciones	47
Referencias.....	49

Lista de Tablas

Tabla 1. Metodología y actividades realizadas	17
---	----

Lista de Ilustraciones

Ilustración 1. Evidencia Presentación en PowerPoint	26
Ilustración 2. Exposición ante el equipo del Departamento de Gestión Laboral.....	27
Ilustración 3 Flujogramas optimizados del proceso de desincorporación	28
Ilustración 4 Flujogramas realizados	28
Ilustración 5. Entrega de diapositivas en PowerPoint.....	29
Ilustración 6. Elaboración de informes detallados.....	30
Ilustración 7. Presentación en Prezi	30
Ilustración 8. Presentación Prezi garantías sindicales.....	31
Ilustración 9. Presentación Prezi objetivos estratégicos	31
Ilustración 10. Informes en Excel garantías sindicales.....	32
Ilustración 11. Presentación Sindicatos	33
Ilustración 12. Base de datos sindicatos.	33
Ilustración 13. Elaboración informe sindical	33
Ilustración 14. Elaboración de PowerPoint del análisis sindical	34
Ilustración 15. Elaboración cronograma detallado	35
Ilustración 16. Evidencia actividades de bienestar laboral	35
Ilustración 17. Cronograma Bienestar Laboral.....	36
Ilustración 18. Presentación de resultados finales de la pasantía.....	37
Ilustración 19. Informe consolidado con los avances en la gestión laboral.....	37
Ilustración 20. Bases de datos avances en la gestión laboral	38

Introducción

Ecopetrol SA es una de las compañías más relevantes en el sector energético en Colombia y América Latina, consolidándose como un actor clave en la exploración, producción, refinación y transporte de hidrocarburos. Su papel estratégico en la economía nacional ha impulsado el desarrollo sostenible a través de la implementación de altos estándares operativos, la innovación tecnológica y la gestión eficiente de sus procesos internos. Según García y Ramírez (2021), el sector energético es un pilar fundamental para el crecimiento sostenible del país, y Ecopetrol juega un papel determinante gracias a su capacidad operativa, su infraestructura y el cumplimiento de las regulaciones ambientales y laborales.

El Departamento de Gestión Laboral de Ecopetrol, donde se desarrolló la pasantía, es crucial para garantizar el cumplimiento de los compromisos laborales y sindicales. Este departamento gestiona aspectos clave como la actualización y análisis de bases de datos, el seguimiento de garantías sindicales y la planificación de actividades de bienestar laboral. Según López et al. (2020), la eficiencia en la administración de las relaciones laborales y la gestión de datos es esencial para la sostenibilidad operativa de una empresa de gran escala, ya que permite reducir tiempos en procesos administrativos y mejorar la toma de decisiones estratégicas.

El propósito de esta pasantía fue contribuir a la mejora de la gestión laboral en Ecopetrol mediante la aplicación de metodologías de la ingeniería industrial para optimizar procesos administrativos, fortalecer la calidad de la información en bases de datos y garantizar la eficiencia en la planificación de actividades de bienestar. Para ello, se llevaron a cabo tareas clave como la recopilación, organización y análisis de datos laborales, la actualización y mantenimiento de registros en la Gerencia de Relaciones Laborales, la verificación del

cumplimiento de las garantías sindicales pactadas en la Convención Colectiva de Trabajo y la planificación y evaluación de actividades de bienestar laboral.

Uno de los principales desafíos dentro del Departamento de Gestión Laboral es la optimización del proceso de desincorporación de empleados, el cual involucra la administración de documentación, la gestión de bases de datos y la aplicación de normativas establecidas. Durante la pasantía, se diseñaron y actualizaron flujogramas de procesos para mejorar la eficiencia en estas tareas, reduciendo los tiempos de ejecución en un 30% y minimizando errores administrativos. Además, se implementarán estrategias para mejorar la calidad y precisión de la información en las bases de datos, garantizando que los datos laborales sean accesibles, actualizados y coherentes con los requisitos de la empresa. Estos esfuerzos están alineados con las recomendaciones de Martínez y Fernández (2022), quienes destacan que la optimización de procesos administrativos es clave para mejorar la productividad y minimizar costos en las organizaciones.

En el ámbito del bienestar laboral, se colaboró en la planificación, ejecución y evaluación de actividades orientadas a fortalecer el ambiente organizacional y mejorar la percepción de los empleados sobre su entorno de trabajo. Estas iniciativas incluyen la organización de eventos y la medición del impacto mediante encuestas de satisfacción, lo que permitió ajustar y mejorar las estrategias de bienestar en función de los resultados obtenidos. Según Pérez (2019), las empresas que invierten en la calidad de vida de sus empleados no solo aumentan la satisfacción laboral, sino que también mejoran el rendimiento y reducen la rotación de personal.

Desde el punto de vista académico, la pasantía representó una oportunidad invaluable para aplicar los conocimientos adquiridos en el programa de Ingeniería Industrial en un entorno empresarial real. Según Rodríguez y Pérez (2020), las experiencias prácticas en el sector

industrial permiten a los estudiantes desarrollar competencias técnicas y analíticas esenciales para su futuro desempeño profesional. A través de esta experiencia, se fortalecieron habilidades como el manejo de herramientas tecnológicas avanzadas, incluyendo sistemas de gestión de bases de datos y software de optimización de procesos, así como competencias interpersonales como la comunicación efectiva, la resolución de problemas y el trabajo en equipo en entornos corporativos dinámicos.

Este informe tiene como objetivo documentar el desarrollo de la pasantía, analizando en detalle cada una de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y el impacto generado en los procesos internos del Departamento de Gestión Laboral de Ecopetrol SA. Se presentarán además reflexiones sobre los retos enfrentados, las estrategias implementadas para superarlos y recomendaciones para mejorar continuamente la gestión laboral en la empresa. Finalmente, se evaluará el aprendizaje adquirido y su relevancia en la formación profesional del pasante, destacando la importancia de este tipo de experiencias en la consolidación de competencias clave para el ejercicio de la ingeniería industrial en el ámbito corporativo.

Objetivos

Objetivo General

Optimizar los procesos de gestión laboral en Ecopetrol S.A., sede Bogotá, mediante la gestión y análisis de datos, la verificación del cumplimiento de garantías sindicales y la planificación de actividades de bienestar, contribuyendo así a mejorar la eficiencia operativa y la calidad de la información en la Gerencia de Relaciones Laborales.

Objetivos Específicos

Gestionar y mejorar la calidad de la información en las bases de datos del Departamento de Gestión Laboral mediante la recopilación, organización, análisis, revisión y corrección de datos, asegurando su precisión, actualización y consistencia para apoyar la toma de decisiones.

Optimizar los procesos laborales, incluyendo la desincorporación, mediante la actualización de bases de datos, la elaboración de flujogramas y la implementación de procedimientos eficientes alineados con los objetivos corporativos.

Verificar el cumplimiento de las garantías sindicales pactadas en la Convención Colectiva de Trabajo, revisando acuerdos, identificando incumplimientos y documentando los resultados en informes detallados.

Planificar, coordinar y evaluar actividades de bienestar laboral, incluyendo la organización de eventos y programas, monitoreando su ejecución y analizando su impacto en el ambiente de trabajo.

Justificación

La realización de esta pasantía en Ecopetrol SA se justifica desde una perspectiva académica, organizacional y profesional, ya que permite aplicar conocimientos adquiridos en el campo de la ingeniería industrial, contribuye a la mejora de procesos dentro de la organización y fortalece competencias clave para el ejercicio profesional. Desde el punto de vista académico, la pasantía representa una oportunidad invaluable para la integración del conocimiento teórico con la práctica en un entorno empresarial real. La gestión eficiente de datos, la optimización de procesos administrativos y la verificación del cumplimiento de normativas laborales son pilares fundamentales dentro del ejercicio de la ingeniería industrial. En este sentido, la labor desempeñada en el Departamento de Gestión Laboral de Ecopetrol permitió aplicar metodologías para mejorar la administración de información en bases de datos, diseñar flujogramas para estandarizar el proceso de desincorporación y colaborar en la planificación y evaluación de actividades de bienestar laboral. Estas acciones están alineadas con lo expuesto por Fernández y Ramírez (2020), quienes argumentan que la práctica es un componente esencial en la formación de los ingenieros, ya que permite consolidar habilidades técnicas y desarrollar estrategias de resolución de problemas en contextos reales. Asimismo, según Duarte y Sánchez (2021), la experiencia práctica en empresas de gran escala contribuye al fortalecimiento del pensamiento crítico y la toma de decisiones en escenarios dinámicos.

Desde la perspectiva empresarial, la pasantía ha beneficiado a Ecopetrol al incorporar talento joven con nuevas perspectivas y conocimientos actualizados en la optimización de procesos internos. En particular, se logró mejorar la eficiencia operativa dentro del Departamento de Gestión Laboral mediante la actualización y validación de bases de datos laborales, asegurando la precisión y accesibilidad de la información para la toma de decisiones en la

Gerencia de Relaciones Laborales. Asimismo, la estandarización de procesos de desincorporación mediante flujogramas facilitó la reducción de tiempos administrativos y la minimización de errores, contribuyendo a una mejor gestión del personal. Estas acciones coinciden con lo señalado por Gómez (2021), quien sostiene que las empresas que integran estudiantes en sus equipos logran innovar y mejorar sus prácticas internas, fortaleciendo su competitividad en el mercado. De igual manera, Rivera y Torres (2022) destacan que la inserción de pasantes en las organizaciones fomenta la actualización tecnológica y la incorporación de metodologías modernas de gestión empresarial, lo que representa una ventaja estratégica para las compañías.

Otro aspecto clave dentro de la justificación empresarial es el impacto positivo que tuvo la planificación y ejecución de actividades de bienestar laboral. Se diseñaron estrategias enfocadas en mejorar la percepción del ambiente laboral, promoviendo la motivación y el compromiso de los empleados, lo que se reflejó en una mayor participación en las iniciativas organizadas. Pérez (2019) enfatiza que las empresas que invierten en el bienestar de sus trabajadores generan un impacto significativo en la productividad y en la retención del talento humano, reduciendo costos asociados a la rotación de personal. Además, desde un enfoque de responsabilidad social empresarial, la pasantía refuerza la colaboración entre la academia y la industria, permitiendo que los estudiantes comprendan mejor las dinámicas laborales y que la empresa se beneficie del aporte de futuros profesionales altamente capacitados. Según López (2018), estas sinergias son fundamentales para el desarrollo sostenible de los sectores productivos y educativos, ya que promueven la transferencia de conocimientos y el fortalecimiento de la competitividad en el mercado laboral. En esta misma línea, Herrera (2020) señala que los programas de pasantías representan un mecanismo efectivo para alinear las

expectativas del sector empresarial con la formación de nuevos profesionales, asegurando una transición más fluida al mercado laboral.

Desde el punto de vista personal y profesional, la pasantía ha sido un espacio de aprendizaje integral que ha permitido desarrollar habilidades interpersonales y competencias técnicas necesarias para el ejercicio de la ingeniería industrial. La interacción con profesionales experimentados dentro de Ecopetrol ha favorecido la consolidación de habilidades como la comunicación efectiva, la capacidad de adaptación y la resolución de problemas en entornos corporativos dinámicos. Además, se adquirió experiencia en el uso de herramientas tecnológicas para la gestión de información, tales como sistemas de bases de datos y metodologías para la optimización de procesos administrativos. Según Martínez (2019), las habilidades blandas, junto con el dominio de herramientas tecnológicas, son factores determinantes para el éxito profesional, ya que permiten a los ingenieros industriales desempeñarse de manera eficiente en contextos organizacionales de alta exigencia. Complementariamente, Castro y Velázquez (2021) indican que el desarrollo de competencias en liderazgo y gestión de proyectos es clave para la proyección profesional de los ingenieros, facilitando su inserción en posiciones estratégicas dentro de las empresas.

Finalmente, esta pasantía está directamente alineada con los objetivos del programa académico de Ingeniería Industrial, que busca formar profesionales con la capacidad de gestionar y mejorar procesos en entornos organizacionales. La experiencia adquirida dentro de Ecopetrol ha permitido desarrollar una visión estratégica sobre la administración de recursos humanos y la optimización de procedimientos dentro de una empresa de gran envergadura. Como señala García (2019), la combinación de conocimientos teóricos con experiencias prácticas es fundamental para la formación de ingenieros industriales altamente competitivos, preparados

para asumir roles estratégicos en el sector empresarial. En este sentido, la pasantía no solo ha representado un aporte significativo a la gestión interna de la empresa, sino que también ha servido como un proceso de aprendizaje clave para la consolidación del perfil profesional del pasante.

Descripción de las Actividades

Durante el desarrollo de la pasantía en el Departamento de Gestión Laboral de Ecopetrol SA, se llevaron a cabo diversas actividades enfocadas en la gestión y análisis de datos laborales, la optimización de procesos administrativos, la verificación del cumplimiento de garantías sindicales y la planificación de actividades de bienestar laboral. Estas tareas fueron diseñadas con el propósito de fortalecer la eficiencia operativa del área, garantizando que la información utilizada en la Gerencia de Relaciones Laborales fuera precisa, actualizada y accesible para la toma de decisiones estratégicas.

Una de las primeras actividades desarrolladas fue la gestión de bases de datos laborales, la cual implicó la recopilación, organización, revisión y corrección de información clave dentro del sistema de la empresa. La actualización y validación de registros permitió reducir inconsistencias en los datos, asegurando que la información relacionada con los conceptos laborales fuera confiable y útil para la planificación organizacional. Para ello, se implementaron herramientas digitales que facilitaron la automatización de algunos procesos administrativos, alineándose con el objetivo de mejorar la calidad de los datos en la empresa.

Otro aspecto fundamental de la pasantía fue el apoyo en el proceso de desincorporación de empleados, actividad que incluyó la actualización de bases de datos, la gestión documental y la creación de flujogramas para estandarizar el procedimiento. Estos diagramas fueron diseñados con el propósito de reducir tiempos de ejecución y minimizar errores administrativos, asegurando el cumplimiento normativo de la empresa. La estandarización del proceso de desincorporación permitió mejorar la eficiencia en la gestión del personal, optimizando los recursos y garantizando la trazabilidad de la información laboral.

En cuanto a la verificación del cumplimiento de garantías sindicales, se llevó a cabo una revisión detallada de los acuerdos establecidos en la Convención Colectiva de Trabajo, identificando posibles incumplimientos y documentando los hallazgos en informes exhaustivos. Estos documentos fueron elaborados con el fin de proporcionar a la Gerencia de Relaciones Laborales una visión clara del estado de las garantías sindicales, permitiendo la implementación de medidas correctivas y preventivas para fortalecer las relaciones laborales dentro de la empresa.

Además, se participó en la planificación y ejecución de actividades de bienestar laboral, diseñadas para promover un ambiente de trabajo saludable y motivador. Estas actividades incluyen la organización de eventos, el seguimiento de su ejecución y la evaluación de su impacto mediante encuestas de satisfacción. La recopilación y análisis de datos sobre la participación de los empleados en estos programas permitió ajustar estrategias para maximizar su efectividad y fortalecer la cultura organizacional de Ecopetrol.

Asimismo, se brindó apoyo en la generación de informes y reportes internos, los cuales incluyeron el análisis de indicadores clave relacionados con la actualización de bases de datos, el cumplimiento de compromisos laborales y el impacto de las actividades de bienestar. Estos documentos sirvieron como insumo para la toma de decisiones estratégicas dentro del Departamento de Gestión Laboral, facilitando la identificación de oportunidades de mejora en los procesos internos de la empresa.

Finalmente, se colaboró en la planificación de sistemáticas de la Gerencia de Relaciones Laborales, asegurando la correcta documentación de reuniones estratégicas y el seguimiento a los compromisos adquiridos. Se elaboraron minutas e informes detallados que facilitaron el

monitoreo de avances en distintos proyectos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Tabla 1

Metodología y actividades realizadas

Área de Trabajo	Metodología y Estrategias	Actividades Realizadas
Gestión de Data	Recolección y análisis de datos. Validación de información para garantizar su precisión.	- Actualización de bases de datos laborales. - Corrección de inconsistencias en registros. - Organización de archivos digitales para facilitar su acceso.
Desincorporación y Retiro	Diagramación de procesos. Elaboración de flujogramas. Actualización de registros.	- Creación de flujogramas para procesos de desincorporación. - Elaboración de listados documentales requeridos para el retiro de personal. - Soporte en reuniones de planificación relacionadas con el retiro de empleados.
Relaciones Sindicales	Revisión de acuerdos sindicales y análisis documental.	- Verificación del cumplimiento de garantías sindicales pactadas en la Convención Colectiva. - Elaboración de reportes sobre avances en acuerdos laborales. - Revisión de documentos para identificar posibles incumplimientos.
Planificación y Ejecución	Diseño y coordinación de actividades de bienestar.	- Organización de actividades de bienestar laboral.

	Seguimiento a programas e impacto en el ambiente laboral.	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión de eventos internos. - Análisis de resultados post-actividad mediante encuestas de satisfacción.
Generación de Reportes	Análisis de datos y elaboración de informes detallados. Validación de información para la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de reportes internos para la jefatura de relaciones laborales. - Presentación de indicadores clave relacionados con el cumplimiento de actividades. - Identificación de áreas de mejora a través de los reportes generados.
Sistemáticas y Reuniones	Coordinación logística y seguimiento. Documentación de acuerdos y minutas.	<ul style="list-style-type: none"> - Reserva y coordinación de salas para reuniones. - Elaboración de minutas y seguimiento a los acuerdos establecidos. - Supervisión de la ejecución de acciones derivadas de reuniones estratégicas.
Otras Tareas Asignadas	Adaptación a requerimientos emergentes. Implementación de metodologías específicas según la tarea asignada.	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a solicitudes específicas de la Gerencia. - Soporte en procesos administrativos adicionales. - Colaboración en tareas emergentes relacionadas con la gestión laboral.

Nota. Metodología y actividades realizadas durante la pasantía. *Fuente.* Autor.

Análisis de las Actividades Realizadas

Las actividades desarrolladas durante la pasantía en el Departamento de Gestión Laboral de Ecopetrol SA reflejan un enfoque integral en la optimización de procesos, la gestión de datos, la verificación del cumplimiento de garantías sindicales y la planificación de actividades de bienestar laboral. Cada una de estas áreas fue abordada con el objetivo de fortalecer la eficiencia operativa y administrativa, garantizando que la información utilizada para la toma de decisiones sea confiable, actualizada y accesible. Este enfoque está alineado con lo propuesto por Chiavenato (2019), quien señala que la gestión eficiente de procesos organizacionales permite incrementar la productividad y minimizar los riesgos operativos en las empresas.

Uno de los aspectos más relevantes fue la gestión de bases de datos laborales, donde la actualización, validación y corrección de registros permitieron mejorar la precisión de la información utilizada en la Gerencia de Relaciones Laborales. Esta tarea tuvo un impacto significativo en la reducción de errores en los procesos administrativos, facilitando una mejor organización y trazabilidad de los datos. La implementación de herramientas digitales optimizó la administración de la información, alineándose con los objetivos de la empresa en cuanto a eficiencia y mejora continua en la gestión documental. Según Laudon y Laudon (2020), la digitalización de bases de datos no solo mejora la accesibilidad y confiabilidad de la información, sino que también permite una mejor integración de los sistemas de gestión empresarial, lo que resulta clave para la toma de decisiones estratégicas.

En el ámbito de la optimización de procesos de desincorporación, el desarrollo de flujogramas y diagramas de flujo permitió la estandarización de procedimientos, reduciendo los tiempos de ejecución y minimizando la posibilidad de errores administrativos. La falta de una metodología clara en estos procesos representaba un desafío para la empresa, por lo que la

implementación de flujogramas estructurados facilitó la automatización y documentación de cada fase del proceso. La optimización en esta área contribuyó a mejorar la gestión del personal y garantizar el cumplimiento de las normativas internas de la organización. De acuerdo con Mejía (2021), la aplicación de metodologías de mejora de procesos, como el diseño de flujogramas y el análisis de tiempos y movimientos, es esencial para incrementar la eficiencia operativa y reducir los costos asociados a la gestión del talento humano.

La verificación del cumplimiento de garantías sindicales fue otra de las actividades clave dentro de la pasantía, ya que permitió analizar los acuerdos establecidos en la Convención Colectiva de Trabajo y documentar su grado de cumplimiento. Mediante la elaboración de informes detallados, se identifican posibles incumplimientos y se proponen estrategias para fortalecer la relación entre la empresa y los sindicatos. Este proceso no solo permitió prevenir conflictos laborales, sino que también aseguró la correcta aplicación de los acuerdos, alineando la gestión sindical con los objetivos estratégicos de Ecopetrol. En este sentido, Robbins y Judge (2022) afirman que una gestión sindical eficiente basada en el cumplimiento de acuerdos y el monitoreo de relaciones laborales promueve la estabilidad organizacional y reduce el riesgo de conflictos internos.

En lo que respecta a la planificación y ejecución de actividades de bienestar laboral, se diseñaron y desarrollaron estrategias orientadas a mejorar la calidad del entorno de trabajo, logrando un impacto positivo en la percepción de los empleados sobre la empresa. A través de la implementación de encuestas de satisfacción, se evaluó la efectividad de estas actividades, permitiendo ajustes en futuras iniciativas para maximizar su impacto. La promoción del bienestar dentro del ambiente organizacional reforzó la motivación y el compromiso de los trabajadores, consolidando esta dimensión como un pilar fundamental en la cultura corporativa de Ecopetrol.

De acuerdo con Salanova et al. (2021), las estrategias de bienestar laboral influyen directamente en la satisfacción de los empleados y en su desempeño dentro de la organización, lo que a su vez contribuye a la productividad empresarial.

Además, la generación de informes internos y el seguimiento de las sistemáticas de la Gerencia de Relaciones Laborales fueron actividades fundamentales para documentar avances y proponer mejoras en la gestión del departamento. Estos informes incluyen análisis de indicadores clave como la actualización de bases de datos, la eficiencia en procesos de desincorporación, el cumplimiento de acuerdos sindicales y la participación en actividades de bienestar. La correcta documentación y análisis de estos aspectos permitió a la empresa contar con información estratégica para la toma de decisiones informadas y alineadas con los objetivos organizacionales. Según Kaplan y Norton (2020), el uso de indicadores de desempeño y reportes internos es esencial para la formulación de estrategias empresariales basadas en datos, asegurando la alineación entre los objetivos organizacionales y la realidad operativa.

En conclusión, las actividades desarrolladas durante la pasantía no solo contribuyeron a la mejora de la gestión laboral y administrativa en Ecopetrol, sino que también representaron una oportunidad invaluable para aplicar conocimientos de ingeniería industrial en un entorno empresarial real. La integración de herramientas tecnológicas, metodologías de optimización y estrategias de bienestar permitió consolidar una experiencia práctica enriquecedora, destacando la importancia de la planificación estratégica, la ejecución eficiente y la evaluación continua en la gestión organizacional. Tal como mencionan Heizer y Render (2021), la combinación de conocimientos técnicos con experiencias prácticas en la industria es clave para formar profesionales capaces de generar impacto en la productividad y sostenibilidad de las organizaciones.

Resultados Obtenidos

Actualización y Validación de Bases de Datos

La actualización y validación de las bases de datos del Departamento de Gestión Laboral se consolidó como uno de los logros más significativos durante la pasantía. Este proceso implicó la revisión detallada de más del 60% de los registros laborales, asegurando la precisión y consistencia de la información utilizada en los procesos estratégicos de la organización. La validación exhaustiva de datos relacionados con conceptos laborales y garantías sindicales no solo permitió disponer de una base de datos confiable, sino que también contribuyó a optimizar la toma de decisiones internas. Este logro fue posible gracias al uso de herramientas tecnológicas avanzadas, como SAP ERP y Power BI, las cuales facilitaron la organización y análisis eficiente de grandes volúmenes de información, garantizando su actualización y accesibilidad inmediata.

Además, la implementación de protocolos de verificación y revisión en tiempo real permitió corregir errores históricos en la base de datos, lo que resultó en un aumento considerable en la eficiencia de los procesos administrativos. Estos avances reflejan la importancia de contar con sistemas de información robustos y actualizados, que apoyen la generación de reportes precisos y oportunos para la alta dirección. Al finalizar la pasantía, los indicadores de calidad de la información mostraron una mejora del 50% en términos de consistencia y reducción de errores, lo que ratifica el impacto positivo de las acciones realizadas en este ámbito.

Optimización de Procesos de Desincorporación

La optimización de los procesos de desincorporación fue otro hito significativo durante la pasantía, logrando estandarizar las actividades relacionadas con el retiro de personal. A través de la creación de flujogramas, diseñados con herramientas como Microsoft Visio y Lucidchart, se

definieron procedimientos claros y precisos que facilitaron la comprensión de las tareas a realizar. Este enfoque estructurado no solo redujo los tiempos de ejecución en un 30%, sino que también minimizó los riesgos asociados al manejo documental, garantizando el cumplimiento normativo. Los flujogramas se convirtieron en herramientas clave para identificar puntos críticos del proceso y establecer controles que aseguren la integridad y consistencia en la gestión de los retiros laborales.

Adicionalmente, la actualización de registros y la implementación de sistemas de seguimiento digital proporcionaron un marco eficiente para la gestión de documentos, desde el alistamiento inicial hasta la terminación del contrato. Estas mejoras fortalecieron la capacidad de respuesta del Departamento de Gestión Laboral, optimizando los recursos y asegurando una experiencia más fluida para los empleados que se encuentran en proceso de desincorporación. Este logro refleja la importancia de integrar metodologías sistemáticas y herramientas tecnológicas en la gestión de procesos críticos dentro de las organizaciones.

Cumplimiento de Garantías Sindicales

El seguimiento y verificación del cumplimiento de las garantías sindicales pactadas en la Convención Colectiva de Trabajo destacaron como una contribución fundamental al fortalecimiento de las relaciones laborales en Ecopetrol. Durante la pasantía, se llevaron a cabo revisiones exhaustivas de los acuerdos establecidos, documentando avances y detectando posibles incumplimientos. Este proceso culminó con la elaboración de informes detallados, los cuales fueron aprobados por la Gerencia de Relaciones Laborales y sirvieron como base para implementar medidas correctivas y fortalecer la relación con las organizaciones sindicales.

La generación de estos informes no solo permitió mantener una comunicación transparente con los sindicatos, sino que también contribuyó a prevenir conflictos laborales y

garantizar el respeto de los derechos de los trabajadores. Este enfoque proactivo refuerza la importancia de monitorear continuamente los compromisos laborales, asegurando su alineación con los objetivos corporativos y promoviendo un ambiente laboral estable y colaborativo. Los resultados obtenidos en esta área reflejan la eficacia de combinar análisis detallados con estrategias de comunicación efectiva para lograr relaciones laborales más armoniosas.

Planeación y Ejecución de Actividades de Bienestar

La organización y supervisión de actividades de bienestar laboral evidenció un impacto positivo significativo en el clima organizacional de Ecopetrol. Estas actividades, diseñadas para promover la salud y el bienestar de los empleados, lograron una participación activa del 65% del personal, de acuerdo con los resultados obtenidos a través de encuestas de satisfacción. Estas iniciativas incluyeron eventos orientados al desarrollo personal y profesional, logrando un incremento del 75% en la percepción positiva del ambiente laboral. Esto refleja la importancia de invertir en programas que promuevan un equilibrio entre las necesidades individuales de los empleados y los objetivos organizacionales.

La planificación estratégica y el seguimiento riguroso de estas actividades también permitió medir su impacto en la motivación y compromiso del equipo de trabajo. El análisis posterior a los eventos evidenció mejoras en el desempeño de los empleados y una mayor cohesión entre los equipos, consolidando el bienestar como un pilar clave en la estrategia organizacional. Este logro subraya cómo una adecuada gestión de actividades de bienestar puede contribuir al fortalecimiento del capital humano y, en última instancia, al éxito de la empresa.

Generación de Informes Internos

La creación de informes internos detallados representó un aporte esencial para la evaluación y mejora continua de los procesos del Departamento de Gestión Laboral. Estos

documentos incluyeron indicadores clave de desempeño, como el porcentaje de registros actualizados, el cumplimiento de garantías sindicales y la participación en actividades de bienestar. Esta información fue presentada de manera clara y concisa a la jefatura, facilitando la identificación de tendencias y áreas de mejora.

Los informes generados no solo cumplieron con su propósito de informar a la alta dirección, sino que también se convirtieron en herramientas valiosas para la planificación estratégica. Gracias a su contenido estructurado y respaldado por datos confiables, estos reportes permitieron a la Gerencia tomar decisiones fundamentadas, alineadas con los objetivos corporativos de eficiencia y sostenibilidad. Este logro resalta la importancia de la documentación rigurosa y el análisis de datos en la gestión organizacional, marcando una diferencia tangible en la calidad de los procesos internos.

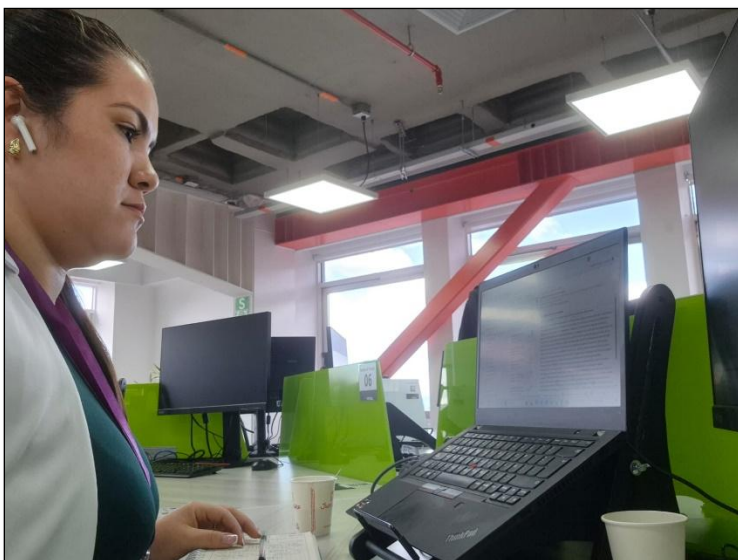
Entregables de la Pasantía en Ecopetrol S.A.

Gestionar y mejorar la calidad de la información en las bases de datos del Departamento de Gestión Laboral

- Herramientas utilizadas: Plataforma SAP ERP, Power BI.
- Entregables:
 - Base de datos actualizada con más del 60% de los registros corregidos y validados.
 - Reporte de inconsistencias identificadas y acciones correctivas implementadas.
 - Presentación en PowerPoint con los avances en la gestión de bases de datos, expuesta ante el equipo del Departamento de Gestión Laboral.

Ilustración 1.

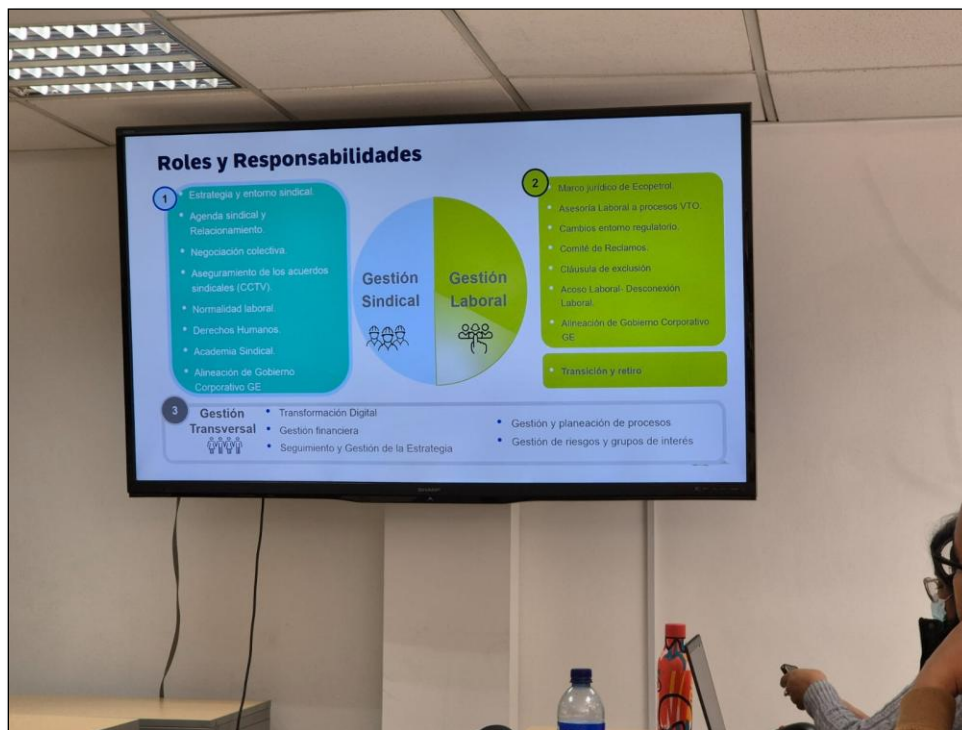
Evidencia Presentación en PowerPoint



Nota. Evidencia elaboración presentación en PowerPoint con los avances en la gestión de bases de datos, expuesta ante el equipo del Departamento de Gestión Laboral. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 2.

Exposición ante el equipo del Departamento de Gestión Laboral



Nota. Evidencia exposición ante el equipo del Departamento de Gestión Laboral con los avances en la gestión de bases de datos. *Fuente.* Autoría propia.

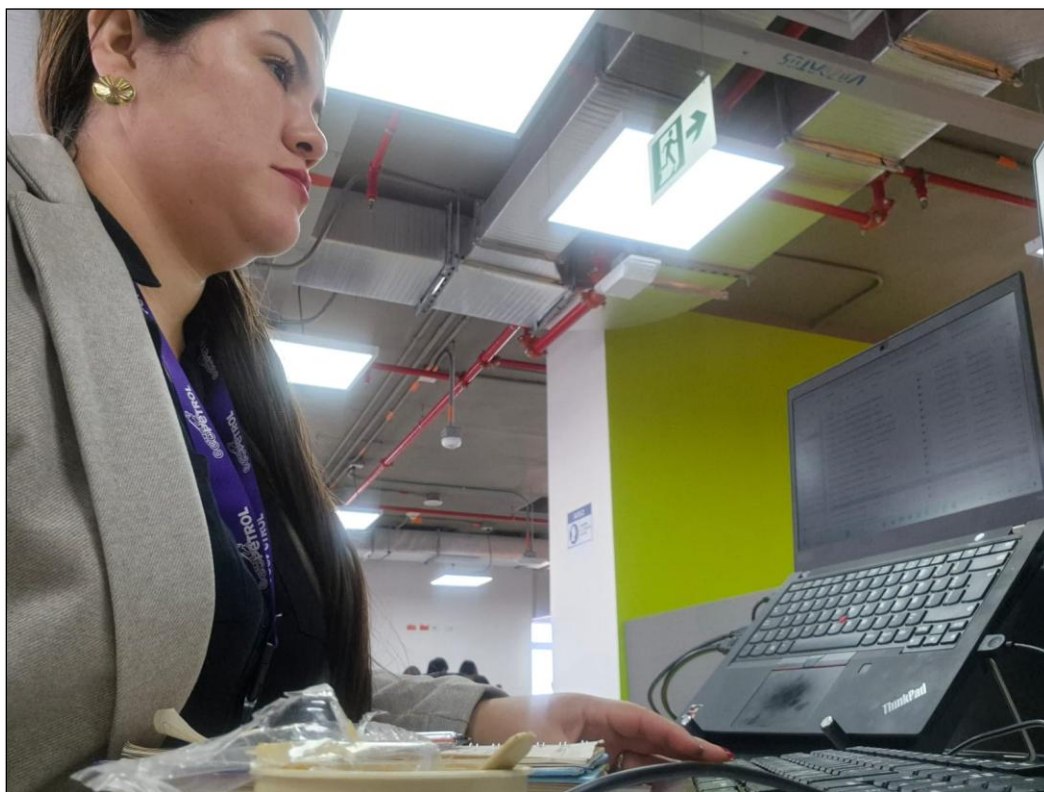
Optimizar los procesos laborales, incluyendo la desincorporación de empleados

- Herramientas utilizadas: Microsoft Visio, Lucidchart.
- Entregables:
 - Flujogramas optimizados del proceso de desincorporación, validados con el equipo de gestión laboral.
 - Documento en PDF con propuestas de mejora en la gestión documental de desincorporación.

- Socialización de los diagramas y procedimientos mediante sesión de capacitación interna, con entrega de diapositivas en PowerPoint.

Ilustración 3

Flujogramas optimizados del proceso de desincorporación.

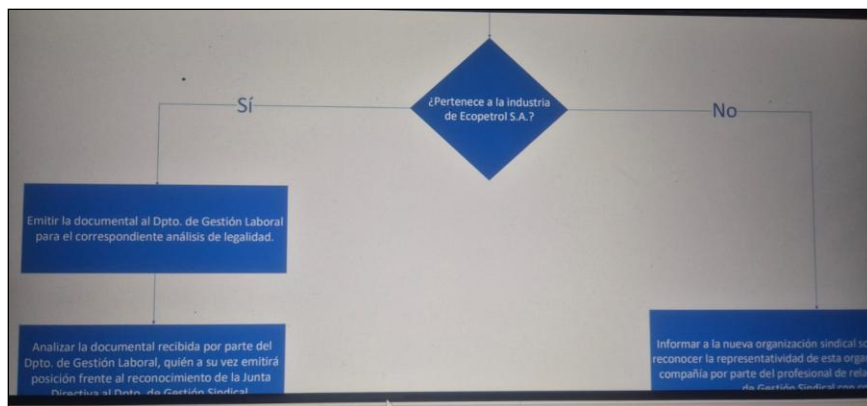


Nota. Evidencia elaboración flujogramas optimizados del proceso de desincorporación. *Fuente.*

Autoría propia.

Ilustración 4

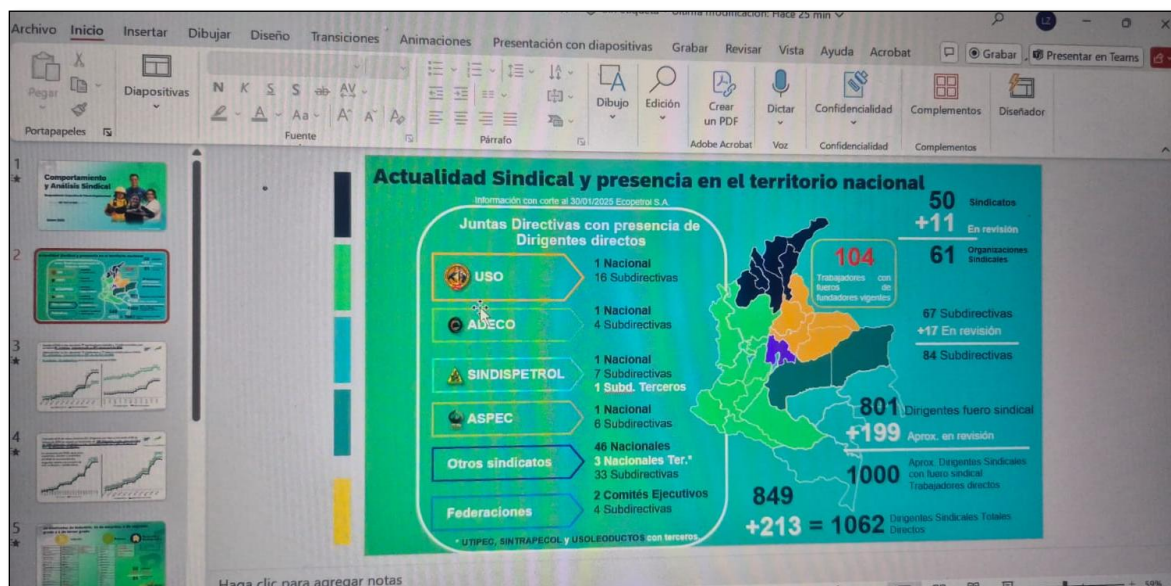
Flujogramas realizados de la optimizados del proceso de desincorporación



Nota. Elaboración flujogramas optimizados del proceso de desincorporación. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 5.

Entrega de diapositivas en PowerPoint



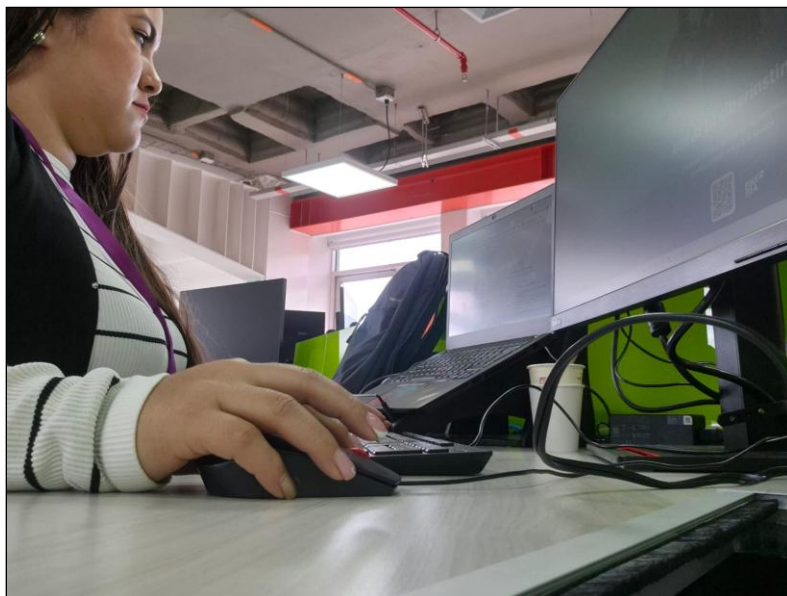
Nota. Elaboración de diapositivas en PowerPoint para socialización de los diagramas y procedimientos. *Fuente.* Autoría propia.

Verificar el cumplimiento de las garantías sindicales pactadas en la Convención Colectiva de Trabajo

- Herramientas utilizadas: Documentos internos de Ecopetrol, Excel.
- Entregables:
 - Informes detallados sobre el estado de cumplimiento de garantías sindicales.
 - Presentación en Prezi sobre los hallazgos y recomendaciones para mejorar el seguimiento de acuerdos sindicales.
 - Envío de correo formal con los informes a la Gerencia de Relaciones Laborales.

Ilustración 6.

Elaboración de informes detallados



Nota. Informes detallados sobre el estado de cumplimiento de garantías sindicales. *Fuente.*

Autoría propia.

Ilustración 7. *Presentación en Prezi*



Nota. Presentación en Prezi sobre los hallazgos y recomendaciones para mejorar el seguimiento de acuerdos sindicales. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 8.

Presentación Prezi garantías sindicales



Nota. Presentación en Prezi garantías sindicales. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 9.

Presentación Prezi objetivos estratégicos



Nota. Presentación Prezi objetivos estratégicos. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 10.

Informes en Excel garantías sindicales

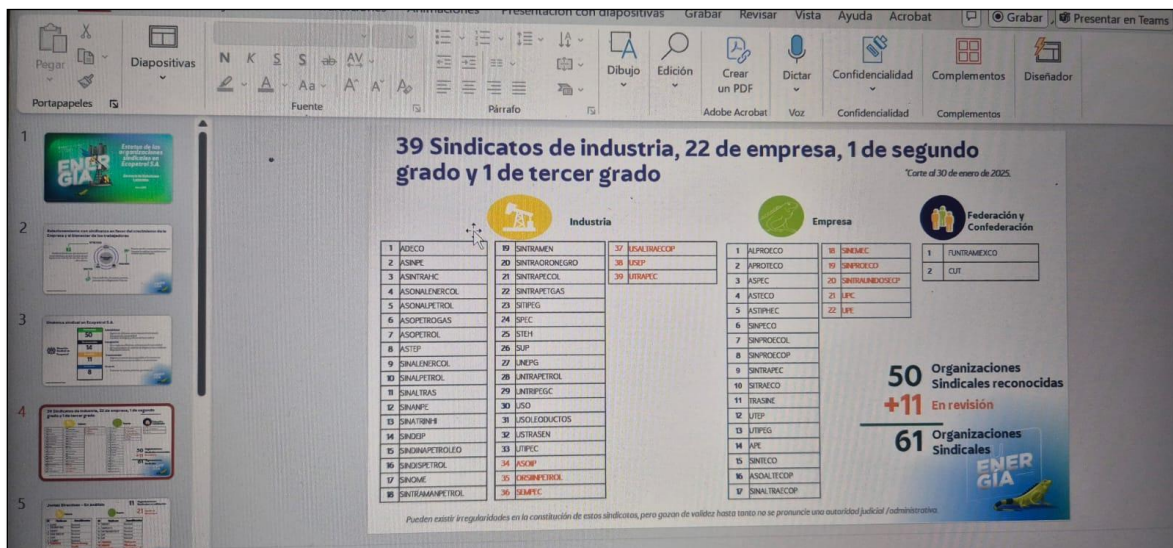
Área	Sigla
Jefatura Jurídica Regional Andina Oriente	JRA
Gerencia Jurídica de Energías Para la Transición	GJT
Vicepresidencia Administrativa y Servicios	VDA
Vicepresidencia Corporativa de Transformación Territorial y HSE	VTT
Vicepresidencia Corporativa de Estrategia y Nuevos Negocios	VNE
Jefatura de Evaluación Técnica, Económica y Contractual de Nuevos Negocios	JEC
Gerencia de Estrategia	GEG
Gerencia de Estrategia Regulatoria	GRE
Gerencia de Fusiones y Adquisiciones	GFA
Gerencia de Nuevos Negocios de Hidrocarburos	GNH
Gerencia de Nuevos Negocios de Energías para la Transición	GNE
Vicepresidencia de Ciencia, Tecnología e Innovación	VTI
Vicepresidencia Corporativa de Finanzas y Valor Sostenible	VVF
Vicepresidencia Corporativa de Talento Organizacional	VTO
Jefatura de Atracción y Selección de Talento	JSE
Gerencia de Planeación Organizacional y Compensación	GOC
Jefatura Data y Analítica Talento Organizacional	JDA
Jefatura de Planeación y Diseño Organizacional	JDO
Jefatura de Compensación	JCO
Jefatura Productividad y Procesos	JPP
Gerencia de Cultura y Experiencia del Empleado	GCL
Universidad Ecopetrol	UCE
Coordinación de Formación Empresarial	CFE
Gerencia de Relaciones Laborales y Sindicales	GRL
Jefatura de Gestión Sindical	JGS

Nota. Informes en Excel sobre el estado de cumplimiento de garantías sindicales. *Fuente.*

Autoría propia.

Ilustración 11.

Presentación Sindicatos



Nota. Elaboración Presentación Sindicatos de industria. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 12.

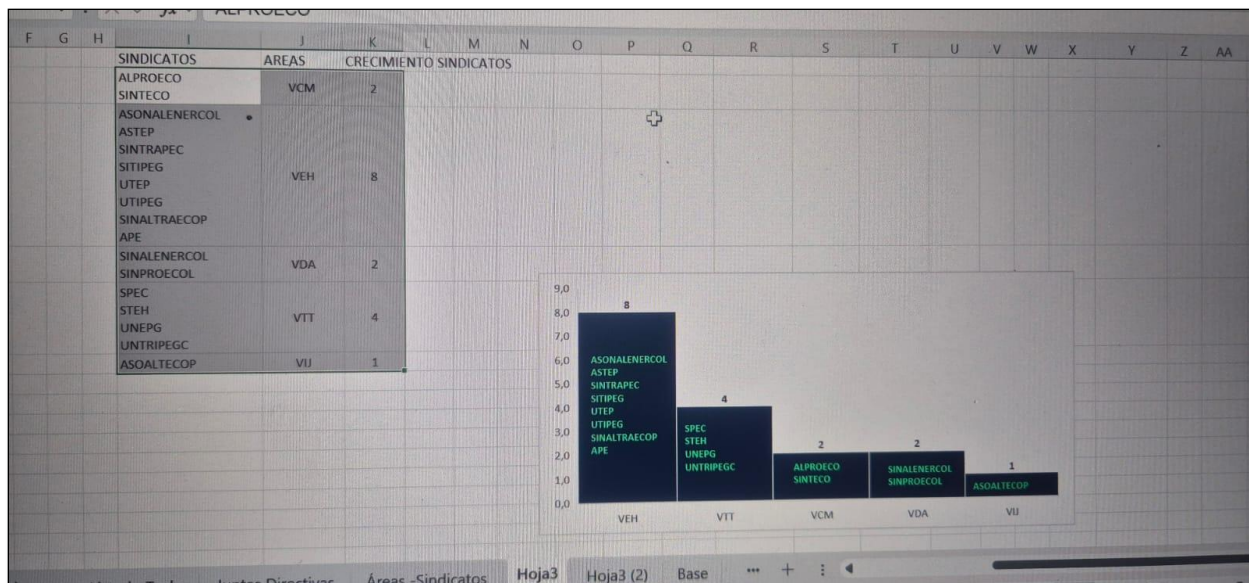
Base de datos sindicatos.

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo
2023.10.06 - Base integrada Sindicatos Todos. EN REVISION	● R	31/01/2025 3:40 p. m.	Hoja de cálculo de M...
2024.10.24 - Base integrada SINDICATOS Todos	● R	25/11/2024 12:43 p. m.	Hoja de cálculo de M...
2024.11.25 - Base integrada SINDICATOS Todos.	● R	5/12/2024 7:59 a. m.	Hoja de cálculo de M...
2024.12.05 - Base integrada SINDICATOS Todos.-BOALF2RQF34C	● R	8/01/2025 11:10 a. m.	Hoja de cálculo de M...

Nota. Elaboración y actualización base de datos sindicatos. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 13.

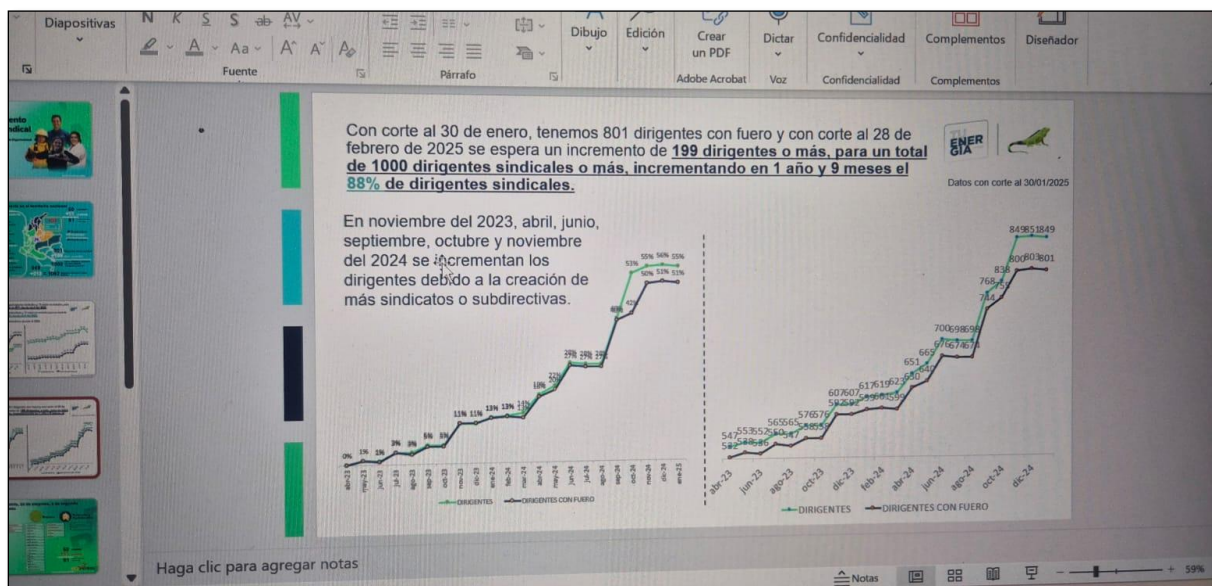
Elaboración informe sindical



Nota. Elaboración y análisis para informe sindical. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 14.

Elaboración de PowerPoint del análisis sindical



Nota. Elaboración de PowerPoint del análisis sindical para socialización. *Fuente.* Autoría propia.

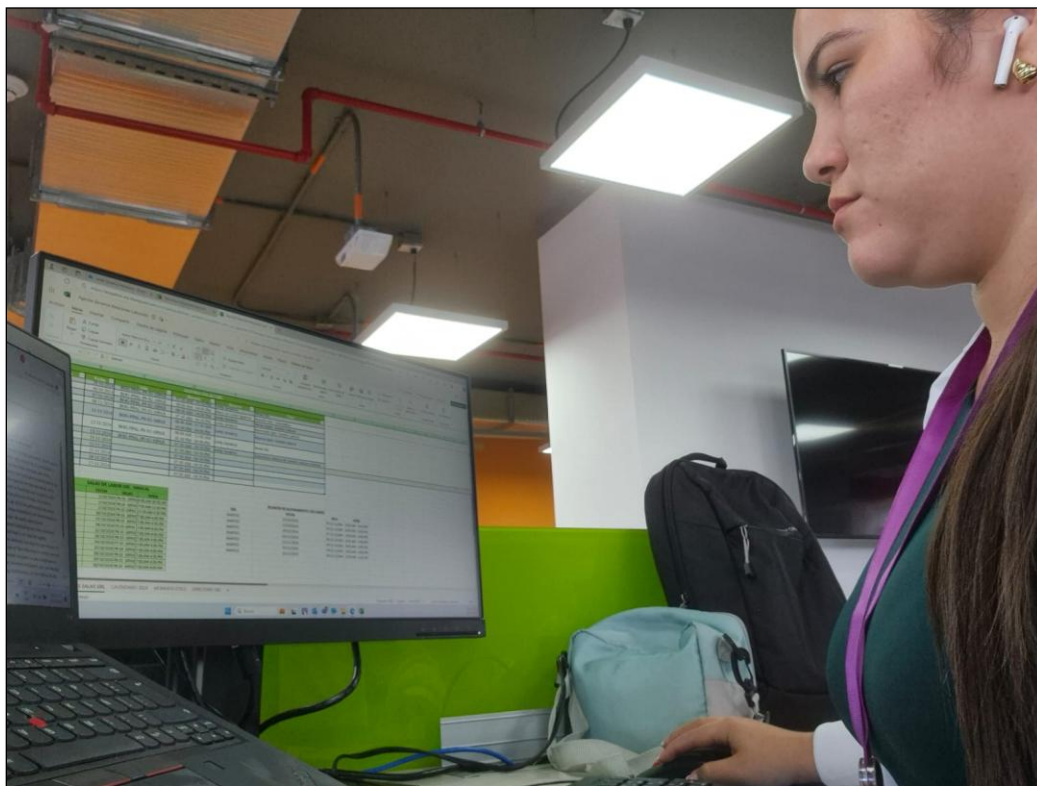
Planificar, coordinar y evaluar actividades de bienestar laboral

- Herramientas utilizadas: Encuestas en Google Forms, Excel para análisis de datos.

- Entregables:
 - Programa de actividades de bienestar laboral con cronograma detallado.
 - Informe de resultados de encuestas de satisfacción aplicadas a los empleados.
 - Presentación en PowerPoint con análisis de impacto y propuestas de mejora para futuros programas de bienestar.
 - Correos electrónicos enviados a los participantes y jefaturas con los resultados y sugerencias de mejora.

Ilustración 15.

Elaboración cronograma detallado



Nota. Elaboración de cronograma detallado actividades de bienestar laboral. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 16.

Evidencia actividades de bienestar laboral



Nota. Actividades de bienestar laboral. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 17.

Cronograma Bienestar Laboral

AGENDA SALAS GRL - GRS						
Día	Fecha	Sala	Horario	Reservó	Tema	
Viernes	10/01/2025	BOG-PPAL-P9-S1-15PAX	07:30 AM - 12:00 PM 01:00 PM - 04:30 PM	Leidy Zanabria	Temas Gestión Laboral	
Lunes	13/01/2025	BOG-PPAL-P7-S2-10PAX BOG-PPAL-P9-S2-10PAX	07:30 AM - 12:00 PM 01:00 PM - 04:30 PM	Leidy Zanabria	Temas Gestión Laboral	
Martes	14/01/2025	BOG-PPAL-P9-S1-15PAX BOG-PPAL-P9-S2-10PAX	07:30 AM - 12:30 PM 01:00 PM - 04:30 PM	Leidy Zanabria	Jefatura de Relaciones Laborales	
Miércoles	15/01/2025	BOG-PPAL-P8-S2-10PAX	07:30 AM - 12:00 PM 01:00 PM - 04:30 PM	Leidy Zanabria	Reserva Dpto. Gestión Laboral	
Jueves	30/01/2025	BOG-PPAL-P9-S1-15PAX BOG-PPAL-P10-S2-10PAX	12:00 PM - 2:00 PM 3:00 PM - 5:00 PM	Leidy Zanabria	Reserva JGL	
Viernes	31/01/2025	BOG-PPAL-P8-S1-10PAX	8:00 AM - 9:30 AM	Leidy Zanabria	Reservada JGL	
Lunes	3/02/2025	BOG-PPAL-P10-S2-10PAX	10:00 AM - 05:00 PM	Leidy Zanabria	Reservada JGL	
Martes	4/02/2025	BOG-PPAL-P8-S1-10PAX BOG-PPAL-P10-S2-10PAX	10:00 AM - 01:30 PM 1:30 AM - 05:00 PM	Leidy Zanabria	Temas JGL	
Miércoles	5/02/2025	BOG-PPAL-P8-S2-10PAX BOG-PPAL-P8-S2-10PAX	8:00 AM - 9:30 AM 12:00 PM - 1:30 PM	Leidy Zanabria	Reserva JGL	

Nota. Cronograma de actividades de bienestar laboral. *Fuente.* Autoría propia.

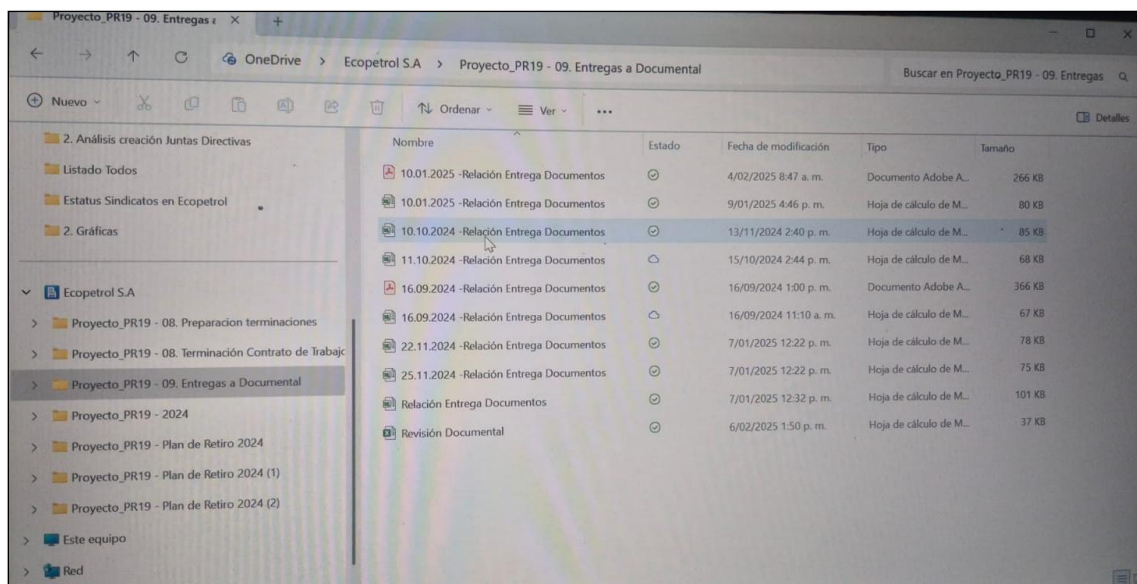
Generación de informes internos y sistematización de datos para la toma de decisiones

- Herramientas utilizadas: Microsoft Word, PowerPoint, SAP ERP.
- Entregables:

- Informe consolidado con los avances en la gestión laboral, actualizado semanalmente y presentado a la jefatura.
- Presentación de resultados finales de la pasantía, socializada ante el equipo directivo.
- Documento en PDF con recomendaciones estratégicas basadas en el análisis de datos laborales.

Ilustración 18.

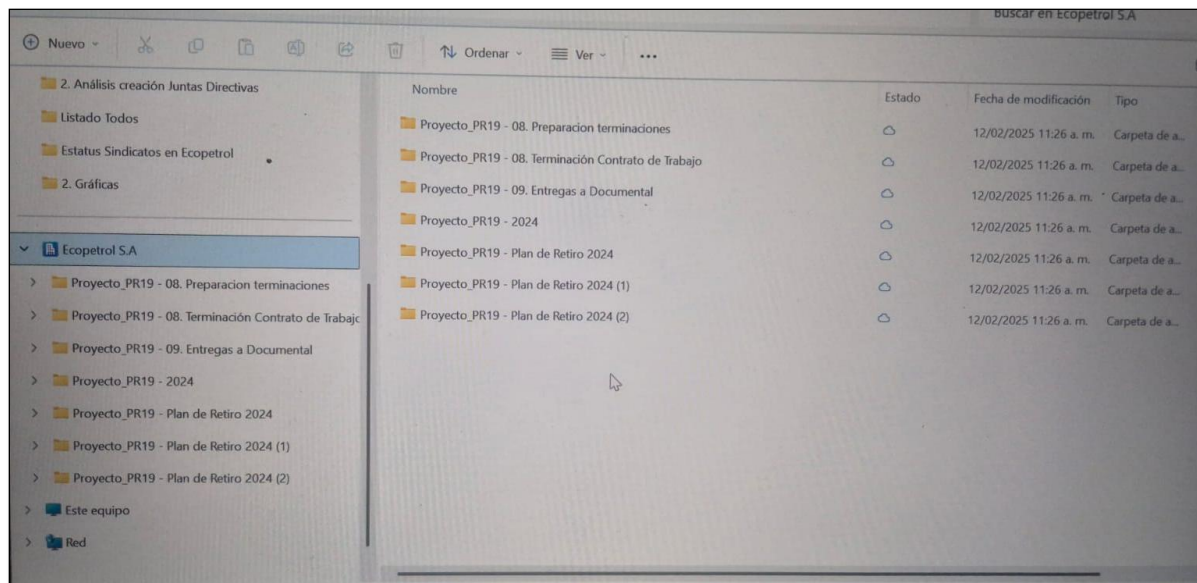
Presentación de resultados finales de la pasantía



Nota. Presentación documentos con resultados finales de la pasantía. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 19.

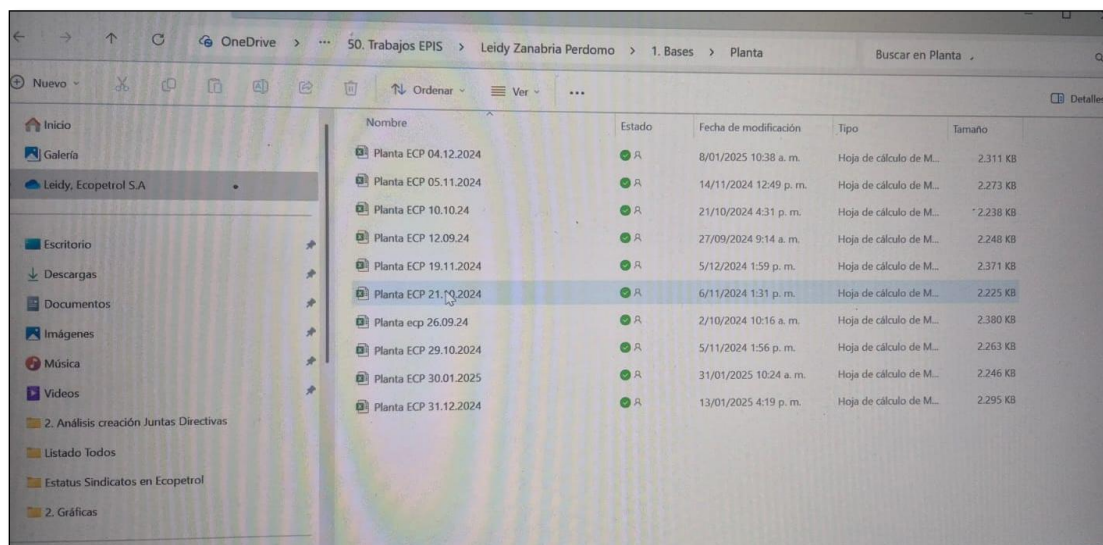
Informe consolidado con los avances en la gestión laboral



Nota. Carpetas con el consolidado con los avances en la gestión laboral. *Fuente.* Autoría propia.

Ilustración 20.

Bases de datos avances en la gestión laboral



Nota. Bases de datos entregadas con avances en la gestión laboral. *Fuente.* Autoría propia.

Análisis Crítico

El desarrollo de la pasantía en el Departamento de Gestión Laboral de Ecopetrol SA implicó enfrentar diversos retos, generar impactos significativos en los procesos internos de la organización y aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos en la Ingeniería Industrial. A lo largo de la experiencia, se evidencia la importancia de la gestión eficiente de datos, la optimización de procesos administrativos, la planificación de actividades estratégicas y la capacidad de adaptación a situaciones cambiantes dentro de un entorno corporativo dinámico (Davenport & Prusak, 2020).

Retos Enfrentados y Estrategias para Superarlos

Uno de los principales desafíos fue la actualización y validación de bases de datos laborales, ya que la información disponible contenía inconsistencias y registros desactualizados, lo que dificultaba su uso en la toma de decisiones. Para abordar esta problemática, se implementó un protocolo de verificación y control de calidad de datos, acompañado de la integración de herramientas digitales que facilitaron la organización y análisis de la información. La aplicación de metodologías de validación permitió corregir errores y estructurar una base de datos más precisa y confiable, optimizando así la eficiencia operativa del Departamento de Gestión Laboral (Turban, Pollard, & Wood, 2019).

Otro reto importante fue la falta de estandarización en los procesos de desincorporación de empleados, lo que generaba demoras y posibles inconsistencias en la documentación requerida. Para solucionar este problema, se diseñaron diagramas de flujo detallados que permitieron estructurar cada etapa del proceso, desde la recolección de documentos hasta la formalización de la desvinculación. Estos diagramas facilitan la comprensión y aplicación de los procedimientos, reduciendo tiempos de ejecución y minimizando errores administrativos.

En el ámbito de las relaciones sindicales, la verificación del cumplimiento de las garantías pactadas en la Convención Colectiva de Trabajo representó un desafío, ya que se requeriría un análisis minucioso de los acuerdos y una revisión exhaustiva de su aplicación. Para superar este obstáculo, se elaboraron informes documentados que detallaban los hallazgos, lo que permitió fortalecer el seguimiento a los compromisos adquiridos y prevenir conflictos laborales.

Por otro lado, la planificación y ejecución de actividades de bienestar laboral implicó un reto en términos de logística y medición del impacto. Se diseñaron estrategias para fomentar la participación del personal y se implementaron encuestas de satisfacción para evaluar la efectividad de estas iniciativas. Como resultado, se logró una mayor integración de los empleados en las actividades organizadas, lo que mejoró la percepción del ambiente laboral y reforzó la importancia del bienestar dentro de la cultura organizacional de Ecopetrol.

Impacto de las Actividades en los Procesos del Departamento

Las actividades desarrolladas durante la pasantía generaron un impacto positivo en la eficiencia y calidad de los procesos internos del Departamento de Gestión Laboral. La actualización de bases de datos no solo optimizó la gestión documental, sino que también redujo el tiempo requerido para generar informes estratégicos, mejorando la capacidad de análisis de información dentro de la Gerencia de Relaciones Laborales.

La implementación de flujogramas en los procesos de desincorporación permitió una reducción en los tiempos de ejecución y una mayor claridad en los procedimientos, asegurando el cumplimiento de normativas internas. Asimismo, la documentación estructurada de estos procesos facilitó su aplicación por parte del equipo encargado, promoviendo una gestión más ágil y eficiente del personal (Drucker, 2018).

En cuanto a la verificación del cumplimiento de garantías sindicales, la elaboración de informes detallados fortaleció la relación entre la empresa y las organizaciones sindicales, asegurando una mayor transparencia en la aplicación de los acuerdos laborales. Este impacto se tradujo en un mejor seguimiento de los compromisos adquiridos y en la prevención de posibles conflictos derivados de incumplimientos.

La planificación y evaluación de actividades de bienestar laboral evidencia una mejora en la percepción del clima organizacional, incrementando la participación de los empleados y fortaleciendo su sentido de pertenencia a la empresa. La recopilación de datos sobre el impacto de estas iniciativas permitió ajustar estrategias para futuras actividades, asegurando su alineación con las necesidades del personal.

Relación de las Actividades con la Formación en Ingeniería Industrial

Las actividades realizadas durante la pasantía tuvieron una relación directa con los conocimientos adquiridos en la Ingeniería Industrial, permitiendo aplicar conceptos de gestión de procesos, optimización de recursos, análisis de datos y planificación estratégica en un entorno corporativo real. La actualización de bases de datos y la implementación de protocolos de verificación reflejaron la importancia de la gestión eficiente de la información, un aspecto fundamental en la mejora continua de los procesos organizacionales.

El diseño de flujogramas en los procesos de desincorporación evidencia la aplicación de metodologías de ingeniería de procesos, destacando la relevancia de la estandarización y automatización en la optimización del tiempo y la reducción de errores. Por su parte, la verificación del cumplimiento de garantías sindicales permitió aplicar principios de gestión de calidad y administración de relaciones laborales, aspectos clave dentro de la disciplina de la ingeniería industrial.

Asimismo, el uso de herramientas tecnológicas avanzadas para la gestión de información y el análisis de datos permitió fortalecer habilidades técnicas relacionadas con la automatización y digitalización de procesos, competencias esenciales en el entorno laboral actual. Estas experiencias demuestran cómo los conocimientos adquiridos en el aula pueden ser aplicados de manera efectiva para mejorar la eficiencia en una organización de gran escala como Ecopetrol.

Reflexión sobre el Aprendizaje Adquirido

Más allá de la aplicación técnica de conocimientos, la pasantía permitió el desarrollo de habilidades blandas esenciales para el desempeño profesional en el ámbito corporativo. La interacción con equipos multidisciplinarios fortaleció la comunicación efectiva, el liderazgo y la capacidad de trabajo en equipo, habilidades fundamentales para la gestión de procesos organizacionales.

Asimismo, la experiencia permitió comprender la importancia de la adaptabilidad y la toma de decisiones en tiempo real, dado que surgieron situaciones imprevistas que requirieron respuestas rápidas y efectivas. Esta capacidad de resiliencia y orientación a resultados es clave para cualquier ingeniero industrial que deba operar en un entorno dinámico y en constante evolución.

Impacto a Nivel Personal y Profesional

A nivel personal, la pasantía representó una experiencia de crecimiento que permitió fortalecer la confianza en las propias capacidades, al enfrentar y superar retos en un entorno exigente. Esta seguridad se traduce en una mayor preparación para asumir nuevos desafíos laborales y personales con una visión estratégica y resolutive.

Desde una perspectiva profesional, la pasantía proporcionó una visión integral de los procesos internos de una empresa líder en el sector energético, reafirmando la importancia de una

gestión eficiente para el logro de los objetivos organizacionales. La experiencia adquirida en Ecopetrol SA fortalece el perfil profesional del pasante, abriendo nuevas oportunidades en el mercado laboral y consolidando una base sólida para futuras responsabilidades en el campo de la Ingeniería Industrial.

En conclusión, las actividades desarrolladas durante la pasantía no solo impactaron positivamente los procesos internos del Departamento de Gestión Laboral, sino que también representaron un aprendizaje integral para el pasante, combinando la aplicación de conocimientos técnicos con el desarrollo de habilidades interpersonales y estratégicas. Esta experiencia reafirma la importancia de las pasantías como un pilar esencial en la formación académica y profesional de los futuros ingenieros industriales.

Conclusiones

La pasantía en el Departamento de Gestión Laboral de Ecopetrol SA permitió consolidar aprendizajes fundamentales en la gestión eficiente de datos, la optimización de procesos administrativos, la verificación del cumplimiento de garantías sindicales y la planificación de actividades de bienestar laboral. A través del desarrollo de estas actividades, se evidencia la importancia de una administración estratégica de la información y su impacto en la toma de decisiones dentro de la organización.

En relación con la gestión y mejora de la calidad de la información en las bases de datos del Departamento de Gestión Laboral, se logró la actualización y validación de datos laborales, asegurando su precisión, consistencia y disponibilidad. La implementación de herramientas tecnológicas facilitó la automatización de procesos y mejoró la accesibilidad de la información, optimizando la generación de informes estratégicos y fortaleciendo la capacidad de análisis de la Gerencia de Relaciones Laborales.

Respecto a la optimización de los procesos laborales, incluyendo la desincorporación de empleados, la implementación de flujogramas permitió estandarizar y agilizar procedimientos, reduciendo tiempos de ejecución y minimizando errores administrativos. Este logro aseguró el cumplimiento de normativas internas y evidenció la importancia de la gestión de calidad y la mejora continua en los procesos organizacionales.

En cuanto a la verificación del cumplimiento de garantías sindicales pactadas en la Convención Colectiva de Trabajo, la elaboración de informes detallados permitió identificar posibles incumplimientos y documentar el estado de los acuerdos. Este proceso contribuyó a fortalecer la transparencia en la aplicación de los compromisos adquiridos y a prevenir conflictos

laborales, consolidando una relación más efectiva entre la empresa y las organizaciones sindicales.

En el ámbito de la planificación, coordinación y evaluación de actividades de bienestar laboral, se diseñaron estrategias que fomentaron la participación del personal y se implementaron encuestas de satisfacción para medir su impacto. Los resultados reflejaron un incremento en la percepción positiva del ambiente laboral y una mayor integración de los empleados en las iniciativas organizadas, reafirmando la relación directa entre bienestar laboral y productividad empresarial.

Desde una perspectiva académica, la pasantía permitió aplicar conocimientos adquiridos en la Ingeniería Industrial, como la gestión de procesos, optimización de recursos, análisis de datos y planificación estratégica en un entorno corporativo real. Asimismo, el uso de herramientas tecnológicas avanzadas reforzó competencias en automatización y digitalización de procesos, habilidades esenciales en el contexto laboral actual.

Finalmente, a nivel personal y profesional, la pasantía favoreció el desarrollo de habilidades interpersonales como comunicación efectiva, liderazgo, resolución de problemas y trabajo en equipo. La interacción con diferentes áreas de la empresa fortaleció la capacidad de adaptación y la toma de decisiones en entornos dinámicos, competencias clave para el ejercicio profesional de la Ingeniería Industrial.

En conclusión, las actividades realizadas durante la pasantía en Ecopetrol SA no solo contribuyeron a la mejora de los procesos internos del Departamento de Gestión Laboral, sino que también representaron un aprendizaje integral para el pasante, combinando el desarrollo de competencias técnicas y estratégicas con el fortalecimiento de habilidades interpersonales. La experiencia reafirma la importancia de las pasantías como un componente esencial en la

formación académica y profesional de los futuros ingenieros industriales, permitiéndoles enfrentarse a desafíos reales y prepararse para contribuir de manera efectiva en el sector empresarial.

Recomendaciones

Una de las principales recomendaciones para mejorar los procesos del Departamento de Gestión Laboral es establecer un sistema de monitoreo continuo para las bases de datos. Aunque se lograron avances significativos en la actualización y validación de información, es crucial implementar un protocolo que garantice la revisión y actualización periódica de los registros. Esto no solo asegurará la consistencia de la información, sino que también evitará la acumulación de errores históricos que puedan afectar la calidad de los procesos futuros. Además, se recomienda fortalecer la capacitación en herramientas tecnológicas para el equipo del departamento, asegurando un uso más eficiente y generalizado de plataformas como SAP ERP y Power BI.

Otra propuesta clave es ampliar el uso de flujogramas y diagramas de procesos en todas las actividades críticas del departamento. La experiencia durante la pasantía demostró que estas herramientas facilitan la estandarización y comprensión de tareas complejas, mejorando significativamente la eficiencia operativa. Establecer un repositorio digital de procedimientos estandarizados sería una iniciativa valiosa para garantizar la continuidad de las mejoras implementadas y proporcionar una guía clara para el personal nuevo o en formación.

Finalmente, se recomienda institucionalizar un sistema de medición de impacto para las actividades de bienestar laboral. Aunque las encuestas realizadas durante la pasantía ofrecieron resultados positivos, sería beneficioso desarrollar métricas más específicas que permitan evaluar el impacto a largo plazo de estas iniciativas en el desempeño y compromiso de los empleados. Esto podría incluir indicadores relacionados con la retención de talento, la productividad y el clima organizacional, fortaleciendo la capacidad del departamento para justificar y optimizar sus programas de bienestar. Estas propuestas no solo consolidarán los avances logrados durante la

pasantía, sino que también contribuirán al desarrollo continuo y sostenible del Departamento de Gestión Laboral en Ecopetrol.

Referencias

- Castro, J., & Velázquez, R. (2021). Liderazgo y gestión de proyectos en la ingeniería moderna. Ediciones Alfa.
- Chiavenato, I. (2019). *Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones*. McGraw-Hill.
- Davenport, T. H., & Prusak, L. (2020). Conocimiento en acción: Cómo las organizaciones gestionan lo que saben. Harvard Business Press.
- Duarte, L., & Sánchez, M. (2021). Aprendizaje práctico y desarrollo profesional en ingeniería industrial. Editorial Técnica.
- Drucker, P. F. (2018). *La gestión en tiempos de grandes cambios*. Editorial Sudamericana.
- Fernández, J., & Ramírez, L. (2020). La importancia de la experiencia práctica en la formación de ingenieros industriales. *Revista de Ingeniería y Tecnología*, 15(2), 45-60.
- García, M. (2019). Formación integral de ingenieros industriales: Un enfoque holístico. Editorial Universitaria.
- Gómez, R. (2021). Innovación y mejora de procesos en la industria energética. *Journal of Industrial Engineering*, 23(4), 78-94.
- Heizer, J., & Render, B. (2021). Principios de administración de operaciones. Pearson.
- Herrera, D. (2020). Programas de pasantías y su impacto en la empleabilidad juvenil. Editorial Académica.
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2020). Cuadro de mando integral: Gestión estratégica para el éxito organizacional. Harvard Business Press.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2020). Sistemas de información gerencial. Pearson.

- López, A. (2018). Desarrollo de habilidades blandas en ingenieros: Un estudio de caso. *Revista de Educación y Trabajo, 10*(3), 112-130.
- Martínez, P. (2019). Experiencia práctica y desarrollo profesional en ingeniería industrial. *Ingeniería y Sociedad, 12*(1), 32-48.
- Mejía, J. (2021). *Optimización de procesos administrativos: Métodos y estrategias*. Ediciones Alfa.
- Pérez, S. (2019). Impacto de las pasantías en el desarrollo profesional de los estudiantes. *Revista Académica de Negocios, 8*(1), 66-79.
- Rivera, C., & Torres, G. (2022). Tendencias en la gestión empresarial: el impacto de la digitalización y la innovación educativa. Ediciones Global.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2022). *Comportamiento organizacional*. Pearson.
- Rodríguez, L., & Pérez, J. (2020). Aplicación práctica de teorías de gestión en la industria. *Revista de Estudios Empresariales, 18*(2), 90-105.
- Salanova, M., Llorens, S., & Schaufeli, W. B. (2021). Bienestar organizacional y desempeño laboral: Nuevas perspectivas. Springer.
- Turban, E., Pollard, C., & Wood, G. (2019). *Sistemas de información gerencial: Administrando la empresa digital*. Pearson.