

Informe final de pasantías – Alcaldía de Sincelejo

Andrés David Medina Suarez

Asesora

Marleidys Herrera Cohen

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, económicas y de Negocios

(ECACEN)

Contaduría Pública

Mayo 2024

Resumen

Este informe describe las actividades en la alcaldía municipal de Sincelejo – Sucre en el cual tuve la oportunidad de realizar mis pasantías durante 4 meses en la secretaria de hacienda de la alcaldía de Sincelejo (Oficina de contabilidad y la dirección de rentas de la alcaldía de Sincelejo – Sucre), las actividades fueron encaminadas al fortalecimiento y apoyo de la dependencia mencionada anteriormente; estas consistían en la elaboración de registros contables, brindar asistencia para escanear los documentos de los expedientes de los procesos de cobro coactivo de industria y comercio para darle gestión y respuesta oportuna, también la elaboración de informes y reportes del área de acuerdo con procedimientos y políticas organizacionales vigentes y apoyar todas aquellas actividades de naturaleza similar y acordes al perfil que se requieran en la oficina de dirección de rentas municipales.

Palabras Claves: Registros contables, Expedientes de procesos cobro coactivo, Organización, Dirección de rentas.

Abstract

This report describes the activities in the municipal mayor's office of Sincelejo - Sucre in which I had the opportunity to perform my internship for 4 months in the finance secretary of the mayor's office of Sincelejo (Accounting Office and the revenue department of the mayor's office of Sincelejo - Sucre), the activities were aimed at strengthening and supporting the above mentioned unit; These consisted in the preparation of accounting records, providing assistance to scan the documents of the files of the processes of coercive collection of industry and commerce to give management and timely response, also the preparation of reports and reports of the area according to procedures and organizational policies in force and support all those activities of similar nature and according to the profile that are required in the office of municipal revenue management.

Keywords: Accounting records, coercive collection process files, Organization, Revenue Directorate.

Tabla de contenido

Introducción	6
Justificación	7
Objetivos	8
General	8
Específicos	8
Contexto de la pasantía	9
Presentación de la alcaldía de Sincelejo – Sucre	10
Filosofía de la alcaldía de Sincelejo – Sucre	11
Descripción del área	14
Funciones del área	14
Desarrollo de las actividades realizadas dentro del área Contabilidad y dirección de rentas	15
Descripción de la problemática manejada	17
Conclusión	19
Referencias Bibliográficas	20

Lista de figuras

Figura 1 – <i>Alcaldía de Sincelejo</i> _____	9
Figura 2 – <i>Organigrama de la Alcaldía</i> _____	13
Figura 3 – <i>Causación de hechos económicos</i> _____	16
Figura 4 – <i>Elaboración de informes</i> _____	16
Figura 5 – <i>Recepción de documentos</i> _____	18

Introducción

El presente trabajo tiene la finalidad de dar a conocer las actividades realizadas en las pasantías que tuvo lugar en la alcaldía de Sincelejo – Sucre en la secretaria de hacienda, oficina de contabilidad y dirección de rentas en el cual, brinde apoyo a estas dependencias en todo lo que estuvo a mi cargo además en este trabajo se podrá evidenciar cada una de las actividades que fueron asignadas por mi jefe inmediato teniendo presente los reglamentos internos que tiene esta dependencia y su normatividad.

Justificación

A continuación, se describe el plan de trabajo realizado en la secretaria de hacienda de la alcaldía de Sincelejo Oficina de contabilidad y la dirección de rentas de la alcaldía de Sincelejo – Sucre, las actividades fueron encaminadas al fortalecimiento y apoyo de la dependencia mencionada anteriormente dichas fueron las siguiente:

- Elaboración de registros contables.
- Brindar asistencia para escanear los documentos de los expedientes de los procesos de cobro coactivo de industria y comercio para darle gestión y respuesta oportuna.
- Elaborar informes y reportes del área de acuerdo con procedimientos y políticas organizacionales vigentes.
- Apoyar todas aquellas actividades de naturaleza similar y acorde a su perfil se requieran en la oficina de Dirección de rentas municipales.
- Causación de hechos económicos (Compra, ventas y pago de servicios),
- Brindar acompañamiento en la recepción de documentos que hacen parte de los expedientes de los procesos de cobro coactivo de industria y comercio cuando sea necesario
- Organizar y archivar los documentos del área de contabilidad de acuerdo con la normatividad vigente.
- Servir de apoyo en la organización de una base de datos para una mejor ubicación en el archivo de gestión del área de la Dirección técnica de renta del municipio de Sincelejo.
- Apoyo en la elaboración de evaluaciones financiera y demás actividades que se desarrollen en el área.
- Todas las demás funciones asignadas por el director de rentas municipal.

Teniendo en cuenta cada uno de los procedimientos u actividades que se desarrollaron dentro de la secretaria en la oficina de contabilidad y la dirección de rentas municipales que fueron de mucho aprendizaje en el desarrollo de las pasantías que me permitieron potencializar habilidades en el crecimiento profesional como futuro contador público.

Objetivos

General

Apoyar a la oficina de contabilidad en cada uno de los procedimientos que se desarrollen en área de contabilidad y dirección de rentas de la alcaldía de Sincelejo – Sucre, teniendo en cuenta las políticas u normatividad vigente dentro de la entidad.

Específicos

Elaboración de registros contables.

Elaborar informes y reportes del área respectivamente

Causación de hechos económicos

Organizar y archivar los documentos del área.

Contexto de la Pasantías

Presentación de la alcaldía de Sincelejo – Sucre.

Identificación del municipio:

Nombre del municipio: Sincelejo

NIT: 800 104 062-6

Código DANE: 70001

Gentilicio: Sincelejano(a)

Otros nombres que ha recibido el municipio: “San Francisco de Asís de Sincelejo”, “La Capital de la Sabana”, “La Ciudad del Dulce Nombre”.

Figura 1

Alcaldía de Sincelejo – Sucre



Fuente: Alcaldía Municipal de Sincelejo- Sucre

En las laderas por las que hoy trepan las avenidas de la capital de Sucre vivían, desde el año 200 A.C. los indígenas de las culturas Zinú y Toace. Su gobernante era el cacique Sincel, cuyos territorios abarcaban el sitio por donde se extiende hoy en día la ciudad. Además de ser expertos orfebres y artesanos, estas tribus desarrollaron una profunda relación con los ríos y el agua, donde obtenían su sustento mediante la pesca. Pero la fuerza de estos ríos inundaba sus territorios con frecuencia, frente a lo cual los Zinú desarrollaron un sistema de canales (algunos de más de 4 kilómetros de extensión) y con ellos regaban sus cultivos, principalmente de yuca y maíz. Sin embargo, con la llegada de los españoles, esta admirable tribu fue aniquilada rápidamente.

Los indígenas de esta región del país fueron brutalmente eliminados por el maltrato español y las enfermedades que estos trajeron de Europa. En 1535, año de la fundación de Sincelejo, la población indígena superaba las 750 personas, para 1610 el censo total de indígenas en la ciudad era de 11 varones. Luego, la ciudad de Sincelejo es refundada en 1774 por Antonio de la Torre y Miranda quien por orden de la corona española ordenó a todos los habitantes dispersos por esta zona congregarse alrededor de la parroquia establecida. Los pobladores fueron reunidos alrededor del templo donde hoy se levanta la bella catedral de San Francisco de Asís, en el parque Santander y así se le dio vida a Sincelejo. Esta ciudad le brinda la hospitalidad sucreña sin reservas.

La vida de Sincelejo como ciudad capital es relativamente corta, pues fue catalogada como tal en 1966, año de la creación del departamento de Sucre. Pero a pesar de su juventud, su historia hace parte fundamental de la cultura costeña y de la cultura nacional. Conocida también como la “Capital de la Sabana” o la “Reina y Señora de la Sabana”, su ubicación geográfica la convierte en un lugar con un sinnúmero de posibilidades. Ríos caudalosos como el Sinú o el San Jorge que ofrecen tierras fértiles en sus riberas y una nutrida actividad pesquera donde el bocachico y el bagre se consiguen en todos los restaurantes de la Ciudad. Otra de las posibilidades gastronómicas es la comida árabe (kibbes, tahine y arroz con almendra) que como en toda la costa atlántica llegó con las migraciones árabes de los siglos XIX y XX. Pero además de esos ríos caudalosos, también Sucre ofrece extensas llanuras donde la ganadería y la agricultura pueden desarrollarse a sus anchas. Estas espectaculares planicies se combinan con exuberantes montañas como los Montes de María donde la flora y la fauna componen una

sinfonía de vida. Y para completar el espectáculo natural, la ubicación de Sincelejo cerca de la costa atlántica le permitirá apreciar sitios como la hermosa ciénaga de Lorica o las famosas playas de Tolú y Coveñas, donde el mar y el sol le brindarán una experiencia sin igual. Tal vez por toda esta diversidad Sincelejo es también una ciudad con una profunda alegría. Es el epicentro de las fiestas anuales del 20 de enero (patrimonio nacional) donde las corralejas, el baile y la fiesta se toman la ciudad y el departamento. En la ciudad, no puede perderse la plaza de Majagual donde se desarrollan las fiestas en enero, ni el monumento a las fandangueras, homenaje a este ritmo tradicional colombiano. Sucre y Sincelejo le ofrecen lo mejor de sus posibilidades para conocerla.

Filosofía de la alcaldía de Sincelejo

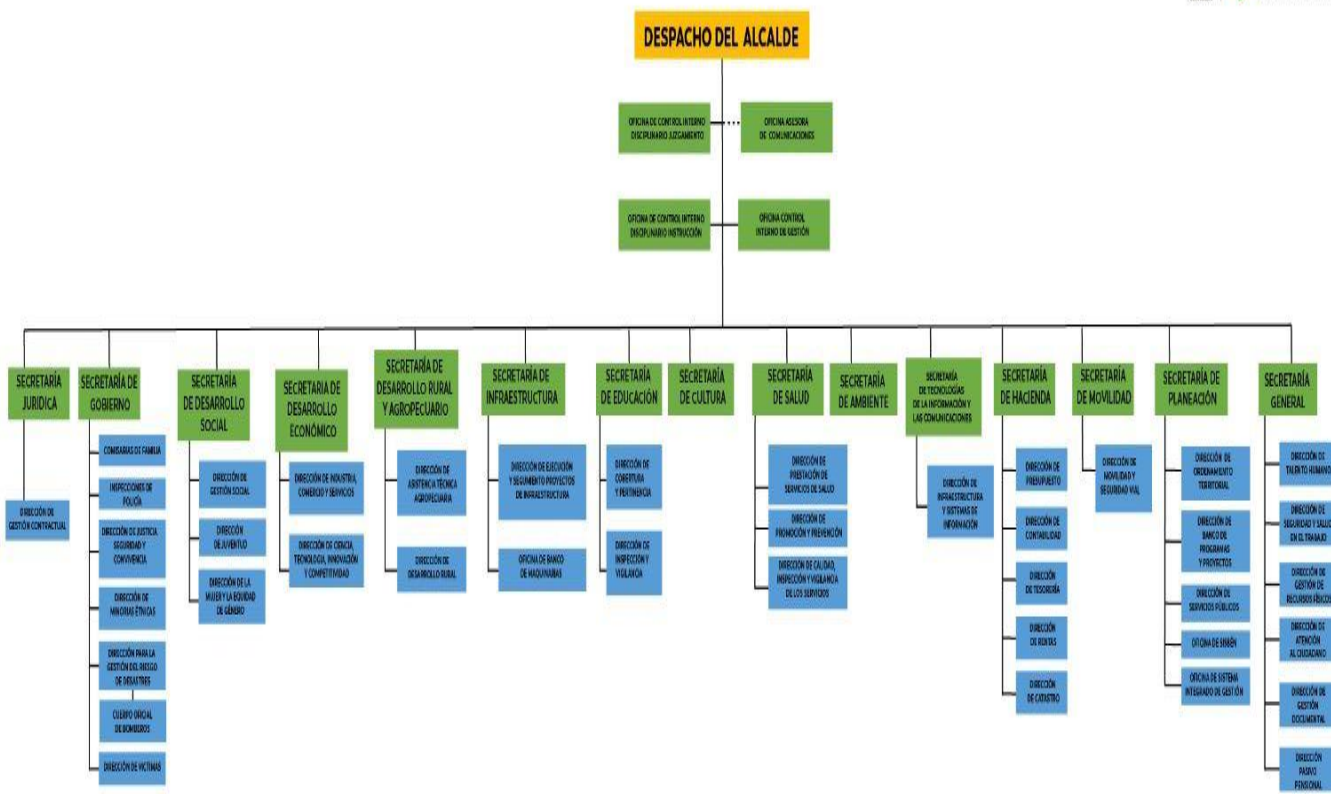
Misión

Somos la capital del departamento de Sucre, nuestro propósito principal es fomentar con los ciudadanos el desarrollo de una sociedad integral, con valores y principios. Le apostamos a la construcción de obras que transformen la ciudad, que generen empleo e impulsen la participación comunitaria, velando siempre por el mejoramiento social y cultural, sin distinción de raza, condición económica y política, religión e ideología (Alcaldía Municipal de Sincelejo, 2024).

Visión

Sincelejo será una ciudad amable, acogedora, ambiental y urbanísticamente ordenada que promueva el desarrollo humano, el empleo productivo, sostenible y la equidad social, con respeto y valoración por su diversidad étnica y cultural, asumiendo una mayor responsabilidad y compromiso por lo público como patrimonio todos, de esta manera unidos transformaremos nuestra ciudad (Alcaldía Municipal de Sincelejo, 2024).

Figura 2
Organigrama



Fuente: Alcaldía de Sincelejo – Sucre.

Descripción del área en el cual se desarrolló las pasantías

El área en el cual desarrolle la pasantía fue en la secretaria de hacienda del municipio de Sincelejo – Sucre en la dirección de rentas de la alcaldía, el cual tiene como objetivo principal Organizar y dirigir el recaudo de los diferentes ingresos del Municipio y analizar de manera integral, el comportamiento financiero y la disponibilidad de fuentes, que permitan la ejecución de los planes, programas y proyectos establecidos en el Plan de Desarrollo municipal.

Las funciones de la secretaria son:

- Asesorar al alcalde en la formulación de la política financiera del Municipio y ejecutarla, administrando los recursos financieros de la Administración Central del Municipio.
- Asesorar en la dirección y vigilar la ejecución de la política de los entes Descentralizados.
- Dirigir y coordinar el recaudo y administración de los impuestos, tasa, rentas, tarifas, participaciones, servicios y multas del Municipio.
- Programar las actividades tendientes a prevenir el fraude de las rentas y el no pago de las mismas.
- Determinar, gestionar y obtener los recursos de Crédito interno y externo.
- Dirigir y controlar la aplicación de normas y evaluar los procedimientos del orden Contable, Presupuestal, Tesorería y en general del sistema financiero adoptado por el Municipio.
- Dirigir y controlar la elaboración del proyecto de presupuesto y presentarlo a consideración del Concejo Municipal.
- Servir de órgano de comunicación del Gobierno Municipal con el Honorable Concejo Municipal, en materia de su competencia.
- Administrar la política de Hacienda Pública del Municipio.
- Conservar, custodiar, registrar y negociar los títulos valores y demás documentos de propiedad del Municipio.
- Consolidar el Plan de Inversión correspondiente al Plan de Desarrollo del Municipio, y formular el componente de inversiones de los presupuestos anuales o plurianuales, de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo del Municipio y el Programa de Gobierno del alcalde.

- Estudiar las propuestas de modificación al Presupuesto Anual de Inversiones, cuando implique cambio de Línea de Acción o de Estrategia, o de dependencia ejecutora.
- Realizar el seguimiento periódico del cumplimiento del presupuesto de inversiones y proponer a la Dirección los correctivos necesarios.
- Preparar, a partir de las solicitudes de las distintas dependencias, la propuesta para la inversión pública que debe pasar a la Secretaría de Hacienda para los efectos pertinentes.

Desarrollo de las actividades realizadas dentro de las pasantías

Las actividades que realice dentro de las actividades dentro de la oficina de contabilidad y dirección de rentas fueron las siguientes:

- Elaboración de registros contables.
- Brindar asistencia para escanear los documentos de los expedientes de los procesos de cobro coactivo de industria y comercio para darle gestión y respuesta oportuna.
- Elaborar informes y reportes del área de acuerdo con procedimientos y políticas organizacionales vigentes.
- Apoyar todas aquellas actividades de naturaleza similar y acorde a su perfil se requieran en la oficina de Dirección de rentas municipales.
- Causación de hechos económicos (Compra, ventas y pago de servicios),
- Brindar acompañamiento en la recepción de documentos que hacen parte de los expedientes de los procesos de cobro coactivo de industria y comercio cuando sea necesario
- Organizar y archivar los documentos del área de contabilidad de acuerdo con la normatividad vigente.
- Servir de apoyo en la organización de una base de datos para una mejor ubicación en el archivo de gestión del área de la Dirección técnica de renta del municipio de Sincelejo.
- Apoyo en la elaboración de evaluaciones financiera y demás actividades que se desarrollen en el área.
- Todas las demás funciones asignadas por el director de rentas municipal.

Figura 3

Causación de hechos económicos

**Figura 4**

Elaboración de informes



Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la práctica

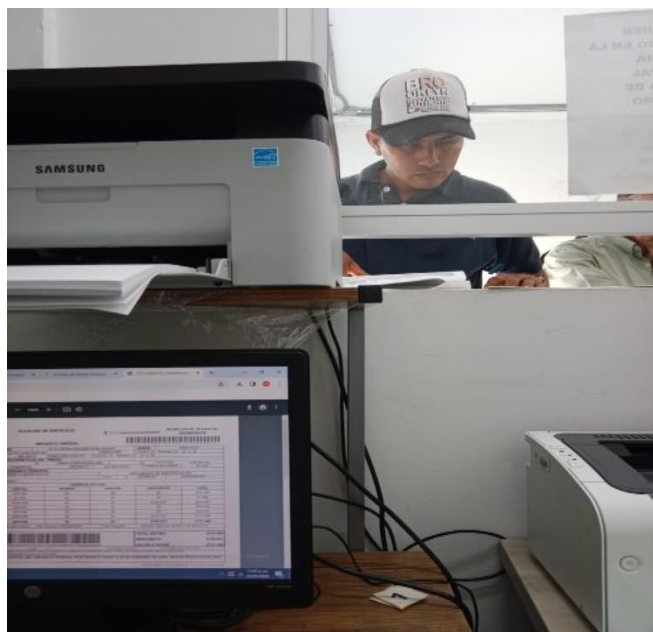
La alcaldía de Sincelejo viene de un cambio administrativo como se vio en la administración del pasado cuatrienio (2020 – 2023) generando una serie de desafíos que la nueva administración debe abordar para restaurar la estabilidad política, reconstruir la confianza pública y garantizar una gestión eficaz y transparente del gobierno por eso en cada una de su dependencia tuvo que acelerar cada uno de los procesos que se llevan dentro y se vieron en la necesidad de pedir más personal para poder suplir dichas necesidades que se generaron a causa de la situación anteriormente mencionada por eso entramos a la dirección de renta y se estuvo de apoyo en la oficina de contabilidad de la alcaldía de Sincelejo para suplir las necesidades que se generaron en de la oficina de contabilidad y la dirección de rentas esto fue de mucho provecho ya que de una u otra forma como pasante de en esta entidad no dio la posibilidad de adquirir nuevos conocimientos y potencializar ciertas habilidades como fue en la causación de los hechos económicos que se generaron de igual forma a tener actualizados la recepción de documentos del área de la contabilidad y la dirección de rentas municipales.

En la dirección de impuesto de rentas municipales estuve de apoyo a causa de las necesidades que tenía la dependencia desarrollando las siguientes funciones:

- Brindar acompañamiento en la recepción de documentos que hacen parte de los expedientes de los procesos de cobro coactivo de industria y comercio cuando sea necesario.
- Brindar asistencia para escanear los documentos de los expedientes de los procesos de cobro coactivo de industria y comercio para darle gestión y respuesta oportuna.
- Servir de apoyo en la organización de una base de datos para una mejor ubicación en el archivo de gestión del área de la dirección técnica de renta del municipio de Sincelejo.
- Apoyar todas aquellas actividades de naturaleza similar y acorde a su perfil se requiera en la oficina de dirección de rentas municipales.
- Todas las demás funciones asignadas por el director de rentas municipal.

Figura 5

Recepción de documentos



Conclusión

El desarrollo de las pasantías me permitió comprender cada uno de los procedimientos realizado dentro de la dependencia que de una u otra me fortaleció las habilidades como futuro contador público además a entender cada una de las realidades que se llevan en esta entidad de acuerdo con los procedimientos que se hacen en la misma como lo es cobro de los impuestos (predial, industria y comercio) teniendo presente el acuerdo 278 de 2020 que reglamenta los tributos en este municipio.

Referencias Bibliográficas

Alcaldía municipal de Sincelejo – Sucre (2024). *Secretaria de hacienda.*

<https://www.alcaldiadesincelejo.gov.co/NuestraAlcaldia/Dependencias/Paginas/Secretaria-de-Hacienda.aspx>

Alcaldía municipal de Sincelejo – Sucre (2024). *Información del*

municipio.<https://www.alcaldiadesincelejo.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Informacion-del-Municipio.aspx>

Alcaldía municipal de Sincelejo – sucre (2024). *Nuestra alcaldía.*

<https://www.alcaldiadesincelejo.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Mision-y-Vision.aspx>

Alcaldía municipal de Sincelejo – sucre (2024). *Presentación.*

<https://www.alcaldiadesincelejo.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Presentacion.aspx>

Alcaldía municipal de Sincelejo – sucre (2024). *Organigrama.*

<https://www.alcaldiadesincelejo.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Organigrama.aspx>