

Informe final pasantía programa Contaduría Pública

Indira Andrea Agredo Olaya

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios - ECACEN

Contaduría Pública

Agosto 2025

Resumen

Realice la pasantía entre abril y julio de 2025 en el área contable del sindicato Sintraserpucol, subdirectiva Bogotá. El objetivo fue aplicar conocimientos contables para apoyar la gestión financiera de la organización, fortaleciendo la transparencia y el cumplimiento legal.

Durante la práctica realice actividades como el registro contable, elaboración de nómina, conciliaciones bancarias, y generación de informes financieros. Se enfrentaron retos como la falta de organización documental, el aprendizaje del software contable y la alta carga laboral en cierres contables.

Propuse soluciones como la implementación de un archivo digital organizado, una guía del software contable y una mejor planificación. Mi experiencia aportó significativamente tanto a la empresa como a mi formación profesional.

Se aplicaron principios contables, normativas tributarias y laborales, y herramientas tecnológicas como Word Office, Excel, PILA y la DIAN. Todo el trabajo lo desarrolle bajo el marco legal colombiano vigente.

Palabras clave: Conciliaciones bancarias, estatuto tributario, informe financiero, nomina, patrimonio público.

Tabla de contenido

Introducción	5
Objetivos	6
Objetivo general	6
Objetivos específicos.....	6
Presentación de la empresa	7
Sintraserpucol.....	7
Descripción del aérea en el cual se desarrolla la práctica profesional	8
Objetivos generales del departamento.....	9
Objetivos específicos del departamento	9
Descripción de las actividades realizadas en la práctica	11
Limitaciones confrontadas en la práctica	12
Aportes de la pasantía en el campo profesional y académico	12
Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la práctica.....	14
Solución propuesta por el estudiante a la problemática planteada.....	14
Referentes técnicos en base a describir la tecnología utilizada.....	15
Referentes teóricos propias de la disciplina profesional	16
Referentes legales.....	17

Conclusiones 19

Introducción

El presente informe de pasantía corresponde al proceso de práctica profesional y formativo, realizado en el Sindicato de trabajadores del acueducto de alcantarillado de Bogotá; en el área de Contaduría Pública, en el periodo comprendido entre el 4 de abril y el 30 de julio de 2025. La práctica tuvo como propósito aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera, aportando al cumplimiento de las funciones contables, financieras y administrativas de la organización sindical en beneficio de sus afiliados y de la correcta administración de sus recursos.

La pasantía en un sindicato constituye una experiencia enriquecedora para un estudiante de Contaduría Pública ya que permite integrar la teoría con la práctica, pues facilita la comprensión de la importancia de la contabilidad en entidades sin ánimo de lucro y de carácter social, donde el manejo transparente, permite adquirir experiencia en la interpretación de normas contables, tributarias y laborales que rigen el ejercicio profesional.

Con ello se busca evidenciar la relevancia de la pasantía como un espacio de formación integral, que no solo fortalece las competencias profesionales en Contaduría Pública, sino que también contribuye al fortalecimiento institucional del sindicato.

Objetivos

Objetivo general

Gestionar eficientemente los recursos financieros del sindicato mediante la aplicación de principios contables, promoviendo la transparencia y el bienestar de los afiliados.

Objetivos específicos

Brindar asesoramiento financiero y contable a los trabajadores afiliados.

Implementar auditorías internas para mejorar la transparencia financiera.

Mantener un registro contable actualizado y preciso Garantizando el cumplimiento de las normativas fiscales y laborales.

Presentación de la empresa

Sintraserpucol

La organización objeto de estudio por nombre Sindicato de Trabajadores de Servicios Públicos, Entidades Adscritas, Vinculadas e Independientes de Colombia. fue fundado en el año 2014 en Bogotá (Colombia). Cuenta con más de 2.800 afiliados vinculados a EAAB-ESP, Empresas de Aguas de Bogotá S.A.-E.S.P. y Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. Asimismo la pasantía fue llevada a cabo en la subdirectiva Bogotá en al cual su bandera representa una defensa de lo público siendo reconocida en el país como una Organización Sindical líder, defensora del patrimonio público, el trabajo digno y la protección del medio ambiente, vocera legal de los trabajadores y empleados de los servicios públicos.

Entre tanto, es una organización sindical de primer grado y de industria, que integra a los trabajadores que laboran en la EAAB-ESP, que defiende el bienestar, los derechos fundamentales constitucionalmente, integrales, económicos, sociales, culturales, laborales, la organización de los trabajadores, familias y comunidades en lucha de lo justo y en beneficio de la sociedad y la protección del ecosistema y la protección del agua.

Ahora bien, sus valores sindicales se sustentan en fortalecer las soluciones a las necesidades individuales y colectivas, bajo la práctica de la solidaridad y democracia sindical, con un compromiso participativo y de trabajo. Además, de acrecentar las buenas prácticas mediante el desarrollo de los valores personales y éticos, en concordancia con la defensa de lo individual y lo colectivo, para la consecución de una justicia y equidad, que promueva la organización.

Por otro lado, el objetivo general de dichos valores es ser visualizados como una industria líder a nivel distrital logrando posicionamiento y ,ampliando la base de sus afiliados; fortaleciendo la unidad y solidaridad entre los trabajadores y trabajadoras, garantizando la defensa de sus derechos siendo líder en el sector de los servicios públicos.

De igual manera sus propósitos de valores sindicales se explicitan en :

Capacitación y formación sindical integral para todos los afiliados y afiliadas.

Gestionar la cooperación institucional para desarrollar las actividades propuestas.

El respeto y cumplimiento de nuestros estatutos y órganos de gobierno.

Difusión continua de los alcances y nuestros logros de la organización, en concordancia al cumplimiento de los estatutos.

Crear conciencia sobre las fortalezas que tenemos como sindicato sobre otras organizaciones.

Descripción del área en el cual se desarrolla la práctica profesional

El área en la cual se desarrolló la pasantía corresponde al departamento de contabilidad de la subdirectiva Bogotá del sindicato Sintraserpucol; espacio encargado de llevar el control, registro y análisis de la información financiera de la organización. Este departamento cumple un papel fundamental en la planeación, toma de decisiones y cumplimiento de obligaciones legales y fiscales, garantizando la transparencia y la adecuada gestión de los recursos económicos y los aportes de los afiliados.

Objetivos generales del departamento

Garantizar la transparencia y veracidad en el manejo de los recursos financieros del sindicato.

Contribuir a la toma de decisiones acertadas por parte de la directiva sindical, mediante información contable y financiera oportuna.

Cumplir con las obligaciones legales, tributarias y normativas vigentes en materia contable y laboral.

Objetivos específicos del departamento

Dados por las funciones que cumplí dentro de mi pasantía

Registrar de manera ordenada y sistemática todas las operaciones económicas realizadas por el sindicato.

Elaborar estados financieros periódicos que reflejen la situación económica y patrimonial del sindicato

Controlar los ingresos y egresos, especialmente las cuotas sindicales, auxilios, aportes y demás recursos.

Diseñar y mantener actualizados los libros contables exigidos por la normatividad.

Velar por el uso eficiente de los recursos, asegurando que se destinen al cumplimiento de los fines sindicales.

Preparar informes contables y financieros para la asamblea general, la junta directiva y los entes de control.

Apoyar la planeación presupuestal, proyectando ingresos y gastos de acuerdo con las necesidades sindicales.

Garantizar la transparencia en la rendición de cuentas a los afiliados.

Cumplir con las obligaciones fiscales y parafiscales, evitando sanciones o multas.

Apoyar la gestión administrativa, brindando información confiable para proyectos, inversiones y actividades sociales del sindicato.

Dentro de sus principales funciones se encuentran:

El registro de operaciones contables de acuerdo con las normas vigentes en el sistema Microsoft.

La elaboración y análisis de estados financieros.

La preparación y presentación de informes contables para la gerencia y entes de control.

El cumplimiento de las obligaciones tributarias y laborales.

El apoyo en la planeación financiera y presupuestal de la organización.

Durante la pasantía, tuve la oportunidad de participar en actividades relacionadas con la digitación y conciliación de documentos contables, el manejo de soportes contables, el control de cuentas por pagar y por cobrar, así como en el apoyo a la elaboración de informes financieros.

Estas tareas permitieron afianzar mis conocimientos teóricos y fortalecer mis competencias prácticas en el ejercicio profesional de la contaduría pública.

Descripción de las actividades realizadas en la práctica

El desarrollo de las actividades desarrolladas durante la práctica se enfocó en:

Recopilar, organizar y registrar los documentos físicos y digitales relacionados con las operaciones contables (facturas, comprobantes de egreso, nómina, extractos bancarios, etc.) para ser ingresados y respaldados en el sistema contable software contable Word Office.

Se realizó el pago mensual de la retención en la fuente siguiendo los lineamientos establecidos por la normatividad tributaria vigente y las políticas internas de la organización.

La actividad de elaboración de la nómina se llevó a cabo siguiendo los parámetros establecidos por la normatividad laboral vigente y las políticas internas de la organización.

La actividad de conciliaciones bancarias se llevó a cabo con el fin de garantizar la correspondencia entre los registros contables de la organización y los extractos emitidos por las entidades financieras. En primer lugar, se procedió a la recolección de los extractos bancarios correspondientes al periodo, los cuales fueron comparados con los movimientos registrados en el sistema contable. Posteriormente, se identificaron las partidas coincidentes, como consignaciones, transferencias, cheques y débitos automáticos.

La actividad de elaboración de informes contables se realizó con el propósito de presentar de manera clara, ordenada y oportuna la situación financiera de la organización.

Limitaciones confrontadas en la práctica

Durante el desarrollo de las prácticas contables se presentaron algunas limitaciones que, en ciertos momentos, dificultaron la ejecución de las actividades de manera ágil y eficiente.

Entre ellas se destacan:

Acceso restringido a la información: en algunos casos, la disponibilidad de documentos y soportes contables no fue inmediata, lo que retrasó la elaboración de registros e informes.

Manejo de sistemas contables: la adaptación inicial al software contable de la organización requirió tiempo y capacitación, lo que representó una dificultad al momento de realizar procesos de registro y generación de reportes.

Volumen de trabajo: en determinados periodos, como el cierre mensual o la preparación de informes, la carga laboral fue mayor, dificultando la ejecución de algunas tareas dentro de los tiempos previstos.

Aportes de la pasantía en el campo profesional y académico

Durante el desarrollo de la práctica, en lo que atañe a la organización objeto de estudio la pasante contribuyó en diferentes procesos contables y administrativos que fortalecieron la gestión interna de la organización. Entre los aportes más relevantes se destacan:

Apoyo en la digitalización y organización de documentos contables, facilitando el acceso oportuno a la información.

Colaboración en la elaboración de nómina, conciliaciones bancarias y declaraciones tributarias, optimizando tiempos y reforzando el cumplimiento de las obligaciones legales.

Participación en la generación de informes financieros, aportando a la claridad y confiabilidad de los datos para la toma de decisiones gerenciales.

Implementación de una actitud proactiva y de aprendizaje continuo, que permitió dinamizar los procesos y aportar nuevas perspectivas a las actividades realizadas.

Por otro lado, la pasantía también representó un beneficio para el campo académico en tanto permitió que la estudiante pusiera en práctica los conocimientos adquiridos en el aula y generara un puente entre la teoría y la realidad empresarial. Entre los aportes se encuentran:

Validación de la pertinencia del programa académico, demostrando que la formación recibida se ajusta a las necesidades reales del entorno laboral.

Retroalimentación para la universidad acerca de las exigencias actuales del sector contable, lo cual puede servir como insumo para fortalecer los contenidos y prácticas pedagógicas.

Representación institucional del estudiante en un espacio laboral, aportando al prestigio y reconocimiento de la universidad en el medio empresarial.

De igual manera, es una experiencia gratificante que permito potencializar el proceso de aprendizaje y colocarlo en práctica en un escenario real.

Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la práctica

Durante el desarrollo de la práctica contable se identificaron algunas problemáticas que incidieron en la ejecución de los procesos y en la dinámica administrativa de la organización.

Una de las principales dificultades encontradas fue la organización y disponibilidad de la información contable, ya que en algunos casos los documentos no se encontraban actualizados, estaban incompletos o no se habían digitalizado oportunamente. Esta situación retrasó la elaboración de registros, conciliaciones y reportes financieros.

Otra problemática presentada fue la adaptación al software contable de la entidad. Al inicio de la práctica, el manejo de la plataforma representó un desafío debido a la falta de familiaridad con las funcionalidades específicas del sistema, lo que demandó un tiempo de aprendizaje adicional para realizar de manera eficiente las actividades asignadas.

Finalmente, se presentó la problemática del alto volumen de trabajo en periodos de cierre contable, lo cual incrementaba la presión en los tiempos de entrega y exigía una organización más rigurosa para cumplir con los plazos establecidos.

Solución propuesta por el estudiante a la problemática planteada

Con el fin de dar respuesta a las problemáticas identificadas durante el desarrollo de la práctica contable, se propusieron diversas soluciones orientadas a optimizar los procesos y garantizar un mejor flujo de información en la organización.

En cuanto a la falta de organización y disponibilidad de documentos, se sugirió la implementación de un sistema de archivo físico y digital estandarizado, en el cual los soportes contables fueran clasificados por periodos y tipos de operación. De esta manera se facilitó la

búsqueda y consulta de la información al momento de elaborar registros, conciliaciones e informes.

Respecto a la adaptación al software contable, se propuso la elaboración de una guía práctica interna con los pasos básicos para el registro de operaciones y la generación de reportes. Esta iniciativa no solo permitió un aprendizaje más rápido, sino que también sirvió de apoyo para futuros practicantes o colaboradores que ingresen al área contable.

Finalmente, frente a la dificultad ocasionada por el alto volumen de trabajo en periodos de cierre contable, se recomendó la planificación anticipada de las actividades, asignando tiempos específicos para la revisión de cuentas, conciliaciones y generación de informes, lo que permitió distribuir mejor la carga laboral y cumplir con los plazos establecidos.

Con estas propuestas se buscó no solo resolver las dificultades detectadas, sino también aportar a la mejora continua de los procesos contables de la organización.

Referentes técnicos en base a describir la tecnología utilizada

Durante el desarrollo de la práctica contable se emplearon diversas herramientas tecnológicas que facilitaron la gestión y el control de la información financiera de la organización. Estas tecnologías permitieron optimizar procesos, reducir errores y garantizar la disponibilidad de datos en tiempo real.

En primer lugar, se utilizó un sistema contable especializado (software Word Office) que permitió el registro, clasificación y consolidación de las operaciones financieras. A través de esta plataforma se realizaron procesos como la elaboración de nómina, conciliaciones bancarias, declaraciones tributarias y generación de informes contables. El uso del software favoreció la

agilidad en el procesamiento de la información y contribuyó a la confiabilidad de los reportes generados.

Adicionalmente, se hizo uso de herramientas de ofimática, como hojas de cálculo en Excel, para la elaboración de cuadros de apoyo, análisis de datos, conciliaciones auxiliares y organización de la información previa a su ingreso en el sistema contable.

También se utilizó la plataforma PILA para la liquidación y pago de los aportes a la seguridad social, y los servicios en línea de la DIAN, necesarios para la presentación de declaraciones tributarias y la generación de los recibos oficiales de pago.

En general, la tecnología utilizada como computador, impresora, scanner, correos corporativos e internet: representó un soporte fundamental para el cumplimiento de las actividades contables, ya que permitió integrar procesos, asegurar la exactitud de los registros y fortalecer el control interno en la organización.

Referentes teóricos propias de la disciplina profesional

Durante el desarrollo de la pasantía se aplicaron diversos referentes teóricos de la disciplina contable que orientaron el desempeño profesional y permitieron ejecutar de manera adecuada las actividades asignadas.

En primer lugar, según Díaz (2014) es importante aplicar los principios de contabilidad y las NIIF con el fin de garantizar que los registros realizados en el sistema contable cumplieran con criterios de uniformidad, objetividad, relevancia y fiabilidad.

Asimismo, se recurre a Franco (2020) el cual retoma la importancia de establecer procedimientos que permitan salvaguardar la información en las organizaciones. Dicho

planteamiento teórico fue fundamental en actividades como la conciliación bancaria, la revisión de soportes contables y el manejo de documentos.

Tras esto el autor Corvellec (2001) retoma la acción ejecutada en la partida doble en la cual la dinámica es que en una transacción se afectan las dos cuentas como es el debe o como es el haber y esto permite un equilibrio en el estado financiero.

La partida doble significa doble anotación. Se han de registrar a la vez las dos partes que intervienen en cada operación; en cada apunte.

Por último, se aplicaron fundamentos de la teoría tributaria y laboral, que permitieron dar cumplimiento a las obligaciones fiscales (retención en la fuente, IVA, declaración de impuestos) y laborales (nómina, aportes a seguridad social y parafiscales), garantizando la correcta interpretación de la normatividad vigente.

Referentes legales

Las actividades desarrolladas durante la práctica contable se enmarcaron dentro de la normatividad legal vigente en Colombia, la cual regula el ejercicio de la contaduría pública, la presentación de información financiera y el cumplimiento de las obligaciones tributarias y laborales. Entre las principales normas aplicadas es importante retomar los postulados de López y Paba (2020) los cuales se enfatizan en leyes y decretos como por ejemplo la ley 1314 de 2009, sustentada en establecer los principios y normas de contabilidad e información financiera aceptados en Colombia, en armonía con estándares internacionales (NIIF). Asimismo, los decretos 2420 de 2015 enfocados en para la aplicación de las NIIF en las empresas según su grupo de clasificación.

Tras esto, en relación a la normatividad tributaria los autores Caicedo y Santibañez (2021) se enfocan en reconocer que es importante el estatuto Tributario el cual regula la retención en la fuente, IVA, declaraciones tributarias, sanciones y demás aspectos relacionados con las obligaciones fiscales. Asimismo, las resoluciones de la Dian que establecen procedimientos para la presentación de declaraciones y generación de recibos de pago en línea.

Por otro lado, en lo referente a la normatividad laboral y de seguridad social es importante retomar los postulados del autor Beltrán (2024) el cual recalca que el código sustantivo del trabajo se enfoca en regula los derechos y deberes entre empleador y trabajador, base para la correcta elaboración de la nómina. Asimismo, recopila la importancia de la ley 100 de 1993, decreto 1072 de 2015 y la normatividad pila; todas estas conjugándose en aras de tener un sistema de seguridad social eficiente para los colaboradores de una organización.

Finalmente, en lo que refiere al control y fiscalización es importante traer a colación los postulados de los autores Villací y Arroyave (2017); los cuales se enfocan en leyes como la 43 de 1990 a cuestión de priorizar la reglamentación de la rama de la contaduría y también de tener en cuenta que todo se conjuga en aras de salvaguardar los principios éticos.

Conclusiones

La pasantía permitió aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos en la universidad, fortaleciendo competencias en el manejo de registros contables, elaboración de informes financieros, conciliaciones bancarias, realización de nómina y obligaciones tributarias.

Se evidenció la importancia de la organización documental y la digitalización de la información contable, ya que estas prácticas facilitan la eficiencia en los procesos, la transparencia de los datos y el cumplimiento de los plazos establecidos por la normatividad.

El uso de herramientas tecnológicas, como sistemas contables, plataformas de la DIAN y la PILA, así como software de ofimática, resultó fundamental para optimizar la labor contable y asegurar la confiabilidad de los registros y reportes.

La práctica permitió identificar problemáticas reales del ejercicio contable, tales como el volumen de trabajo en periodos de cierre, la actualización normativa y la gestión documental, las cuales se convirtieron en oportunidades de aprendizaje para proponer soluciones efectivas.

Se confirmó que la contaduría pública no solo implica el registro de operaciones financieras, sino que también requiere una sólida formación ética, responsabilidad y compromiso con la transparencia, elementos esenciales para generar confianza en la información presentada.

Finalmente, la experiencia contribuyó tanto al crecimiento profesional y personal del estudiante, como al fortalecimiento de los procesos internos de la organización, cumpliendo con los objetivos planteados y aportando valor tanto a la empresa como a la universidad.

Referencias bibliográficas

- Beltrán, D. (2024). *Repositorio Universidad Externado de Colombia*.
<https://bdigital.uexternado.edu.co/server/api/core/bitstreams/23f03ecf-421e-4c29-9e8f-d326e8c8294d/content>
- Caicedo, D., & Santibañez, D. (2021). *Repositorio Universidad del Valle*.
<https://bibliotecadigital.univalle.edu.co/server/api/core/bitstreams/88cd9542-6f79-4c9e-a710-99656f3cdc06/content>
- Corvellec, H. (2001). La contabilidad por partida doble como forma de representación. *Red de revistas científicas de América Latina y el Caribe*, 1-10. <https://www.redalyc.org/pdf/108/10803602.pdf>
- Díaz, N. (2014). *Una mirada a la aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados y a las normas internacionales de información financiera en las PYMES de Cúcuta y su área metropolitana*. Dialnet, 66-78.
<file:///C:/Users/57350/Downloads/Dialnet-UnaMiradaALaAplicacionDeLosPrincipiosDeContabilida-5364507.pdf>
- Franco, R. (2020). Las teorías del control y evaluación organizacional independiente. *Revista credito libre*, 71-107. <https://C:/Users/57350/Downloads/Dialnet-LasTeoriasDelControlYEvalucionOrganizacionalIndep-7873451.pdf>
- López, A., & Paba, G. (2020). *Repositorio Universidad Cooperativa de Colombia*.
<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/fcf4b77f-7dce-4f84-bade-d411345f45c8/content>

Villací, A., & Arroyave, F. (2017). *Repositorio Universidad Externado de Colombia*.

<https://bdigital.uexternado.edu.co/server/api/core/bitstreams/2c227003-b443-4e2a-b408->

[09e09b1b0756/content](https://bdigital.uexternado.edu.co/server/api/core/bitstreams/2c227003-b443-4e2a-b408-09e09b1b0756/content)