

## **Informe Final Pasantía**

Rosa Angélica Tovar Gómez

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD-

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios - ECACEN-

Tecnología en Gestión de Empresa Asociativas y Organizaciones Comunitarias

Corozal

2025

## Resumen

Durante la pasantía realizada en la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Sincelejo, se llevó a cabo un acompañamiento a procesos relacionados con el fortalecimiento empresarial y la dinamización de la economía local. A partir del trabajo desarrollado, se identificó una problemática recurrente en las empresas del municipio: la limitada capacidad de innovación y adaptación a las nuevas tecnologías. Esta situación, marcada por una gestión empresarial tradicional, ha restringido su competitividad frente a los retos del entorno actual.

Entre las causas principales se destacan la resistencia al cambio, el bajo acceso a herramientas digitales y la escasa cultura de formación continua en gestión e innovación. Desde la perspectiva de la Escuela Clásica de Administración, este panorama exige una reestructuración organizacional basada en la planificación estratégica, la eficiencia operativa y la adopción de principios científicos en la administración.

Como parte del proceso de pasantía, se plantearon propuestas orientadas al fortalecimiento de la cultura empresarial, el impulso de la transformación digital y el diseño de estrategias formativas dirigidas a emprendedores y asociaciones. De esta forma, se busca promover organizaciones más competitivas, sostenibles y adaptables al cambio.

***Palabras clave:*** Transformación digital, gestión empresarial, eficiencia organizacional, Innovación empresarial, desarrollo empresarial.

### ***Abstract***

During the internship at the Economic Development Secretariat of the Sincelejo Municipality, support was provided to processes related to business strengthening and the revitalization of the local economy. Based on the work carried out, a recurring problem was identified among the municipality's businesses: their limited capacity for innovation and adaptation to new technologies. This situation, marked by traditional business management, has restricted their competitiveness in the face of the challenges of the current environment.

Among the main causes are resistance to change, limited access to digital tools, and a lack of ongoing training in management and innovation. From the perspective of the Classical School of Management, this situation requires an organizational restructuring based on strategic planning, operational efficiency, and the adoption of scientific principles in management.

As part of the internship process, proposals were presented aimed at strengthening the business culture, promoting digital transformation, and designing training strategies for entrepreneurs and associations. In this way, the goal is to promote more competitive, sustainable, and change-adaptive organizations.

***Keywords:*** digital transformation, business management, organizational efficiency, business innovation, business development.

## Tabla de contenido

Introducción .....	7
Objetivos .....	8
Objetivo General .....	8
Objetivos Específicos.....	8
Contexto de la Pasantía .....	9
Presentación de la Empresa.....	9
Funciones .....	9
Filosofía Institucional .....	10
Valores:.....	12
Principios: .....	13
Descripción del Área en la cual se Desarrolla la Práctica Profesional .....	14
Rol del Practicante en el Área.....	14
Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Práctica .....	15
Descripción de la Problemática Manejada en el Desarrollo de la Práctica .....	16
Identificación de Problemas .....	16
Causas de la problemática.....	17

Impacto en el Desarrollo Empresarial .....	17
Referentes Teóricos .....	18
Referentes Técnicos .....	21
Referentes Legales .....	24
Descripción de las Soluciones Propuestas por los Estudiantes a la Problemática Planteada y Análisis de Resultados y Niveles de Logros Alcanzados .....	25
Propuesta de solución.....	25
Conclusiones .....	26
Glosario .....	27
Referencias Bibliográficas.....	28

### **Lista de figuras**

Figura 1 <i>Plataforma Dane (Portal para estadísticas económicas)</i> .....	21
Figura 2 <i>Plataforma Excel (Hojas de cálculo)</i> .....	21
Figura 3 <i>Plataforma Sena (Programa de formación empresarial)</i> .....	22
Figura 4 <i>Plataforma Gmail (Almacenamiento de nube)</i> .....	22
Figura 5 <i>Plataforma Drive (Gestionar y compartir documentos)</i> .....	23
Figura 6 <i>Plataforma Forms (Creación de encuestas y cuestionarios)</i> .....	23

## **Introducción**

El presente informe final tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante la pasantía, realizada como modalidad de grado en el programa tecnología en gestión de empresa asociativas y organizaciones comunitarias. El objetivo principal de la pasantía fue apoyar los procesos administrativos y estratégicos de la oficina, contribuyendo a la formulación y ejecución de iniciativas orientadas al fortalecimiento del sector empresarial, el fomento del emprendimiento y el desarrollo económico local.

Las actividades ejecutadas estuvieron alineadas con las políticas y programas institucionales, brindando soluciones a necesidades identificadas en la comunidad. A si mismo se proporcionó apoyo en la gestión de planes estratégicos, acompañamiento a empresarios y ejecución de iniciativas enfocadas en la reactivación económica y el impulso de sectores clave.

Este documento describe detalladamente las funciones desempeñadas, los logros alcanzados y los aportes realizados durante la pasantía.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Apoyar la gestión de la Oficina de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Sincelejo mediante la ejecución de actividades que contribuyan al fortalecimiento de las empresas asociativas y organizaciones comunitarias, impulsando su crecimiento y sostenibilidad en el entorno local.

### **Objetivos Específicos**

Brindar apoyo en la planificación y ejecución de programas dirigidos al fortalecimiento de organizaciones comunitarias y empresas asociativas, enmarcados en las políticas de desarrollo económico del municipio.

Asistir en la recopilación y análisis de información sobre el impacto de los programas de desarrollo económico en las comunidades beneficiarias, con el fin de generar informes que faciliten la toma de decisiones.

Desarrollar habilidades administrativas y organizativas mediante la participación en la planificación y ejecución de proyectos de desarrollo económico.

Colaborar en la organización de eventos y capacitaciones dirigidas a emprendedores y asociaciones para fomentar la formalización y sostenibilidad de sus actividades económicas.

Apoyar la sistematización y análisis de datos relacionados con el impacto de los programas de desarrollo económico en la comunidad.

## Contexto de la Pasantía

### Presentación de la Empresa

La Alcaldía Municipal de Sincelejo – Sucre, es una empresa de Servicios Públicos, la cual pertenece al sector descentralizado por servicios de la Rama Ejecutiva del orden territorial. Estas entidades tienen una función muy importante y es la de administrar los recursos de cada municipio; también se encarga de velar para que estos recursos sean utilizados generando bienestar a todas las personas.

Dentro de sus objetivos y funciones específicas encontramos las siguientes:

**Funciones:** La Alcaldía de Sincelejo tiene las siguientes funciones y derechos:

- Gobernar por autoridad propia
- Ejercer las competencias que les correspondan
- Administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones
- Participar en las rentas nacionales

Objetivos generales plan de desarrollo municipal por ejes estratégicos:

Eje 1: Estratégico Sincelejo Ciudad

Eje 2: Estratégico Sincelejo Social

Eje 3: Sincelejo Productivo y Competitivo

En cuanto a su historia la Alcaldía de Sincelejo, como entidad gubernamental, ha sido el eje de la administración municipal desde la fundación de la ciudad. Sincelejo fue fundada en 1535. Adquirió la categoría de ciudad en 1776. Durante la época colonial y buena parte de la República, la ciudad estuvo gobernada por autoridades designadas por el gobierno central.

Con la Constitución de 1991, se fortaleció la elección popular de alcaldes, lo que permitió a los ciudadanos elegir directamente a sus mandatarios locales cada cuatro años. Desde entonces, la alcaldía ha trabajado en el desarrollo urbano, la modernización de los servicios públicos y el fortalecimiento de la cultura y la economía local, con especial énfasis en el comercio y la ganadería.

A lo largo de su historia, la Alcaldía de Sincelejo ha enfrentado retos como el crecimiento poblacional, la movilidad urbana y la modernización de su infraestructura, consolidándose como un pilar fundamental en la administración y progreso de la ciudad.

### ***Filosofía Institucional***

**Misión:** Somos la capital del departamento de Sucre, nuestro propósito principal es fomentar con los ciudadanos el desarrollo de una sociedad integral, con valores y principios. Le apostamos a la construcción de obras que transformen la ciudad, que generen empleo e impulsen la participación comunitaria, velando siempre por el mejoramiento social y cultural, sin distinción de raza, condición económica y política, religión e ideología.

**Visión:** Sincelejo será una ciudad amable, acogedora, ambiental y urbanísticamente ordenada que promueva el desarrollo humano, el empleo productivo, sostenido y la equidad social, con respeto y valoración por su diversidad étnica y cultural, asumiendo una mayor responsabilidad y compromiso por lo público como patrimonio

todos, de esta manera unidos transformaremos nuestra ciudad.

**Valores:**

- **Honestidad:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumplir los deberes con transparencia y rectitud.
- **Respeto:** Atender siempre con amabilidad y equidad a todas las personas.
- **Reconocer, aceptar y ser tolerante** frente a las diferencias personales, profesionales o institucionales.
- **Compromiso:** Asumir el rol como servidor público, entendiendo el valor de los compromisos y responsabilidades que se han adquirido frente a la entidad.
- **Diligencia:** Asumir los deberes y obligaciones con plena conciencia y seriedad, poniendo todo el empeño para alcanzar los objetivos establecidos. Optimizo los recursos públicos que han asignado, usándose responsablemente para cumplir con las obligaciones.
- **Justicia:** Tomar decisiones informadas y objetivas, basadas en evidencias y datos confiables que permiten contar con todos los elementos de juicios necesarios.  
Reconocer y proteger los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.
- **Transparencia:** Poner a disposición a los organismos de control y la ciudadanía información fidedigna. Promulgo el cumplimiento de las normas y claridad de los procesos administrativos.

***Principios:***

Equidad social: la equidad como principio de justicia social, liderar un trato justo a los ciudadanos, brindando a cada uno lo que le pertenece considerando el reconocimiento de las condiciones y características específicas; significa justicia, reconocimiento de la diversidad y eliminación de cualquier discriminación.

Participación ciudadana: la participación ciudadana como elemento rector en la toma de decisiones de la administración municipal, es la búsqueda del involucramiento activo de la ciudadanía en las acciones que afectan su entorno, territorio, garantía de derechos y el avance de la excelencia en la gestión pública para el mejoramiento de su calidad de vida

Transparencia: como acción fundamentada en las leyes, normas, procedimientos y mecanismos institucionales que obligan a la administración municipal a: fundamentar nuestro proceder, asumir la responsabilidad sobre sus decisiones. informar sobre la gestión con accesibilidad y prontitud.

Derechos humanos: los derechos humanos como pilar del actuar en la administración municipal; garantizar, reconocer y proteger la dignidad de la ciudadanía.

Inclusión: la inclusión como bandera en la implementación de los programas y proyectos de la administración municipal, el compromiso en la búsqueda de la eliminación de obstáculos y barreras que impidan la plena participación de la ciudadanía; independientemente de su origen, género, orientación sexual, edad, discapacidad o cualquier otra condición.

### **Descripción del Área en la cual se Desarrolla la Práctica Profesional**

La práctica se llevó a cabo en la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Sincelejo, específicamente en la Dirección de Industria, Comercio y Servicios. Esta dependencia tiene como propósito principal impulsar el desarrollo económico del municipio a través de estrategias y programas que fortalecen la productividad y competitividad empresarial. Su enfoque está dirigido a la modernización del comercio, la promoción de emprendimientos, el apoyo a pequeñas y medianas empresas (pymes) y la implementación de políticas de crecimiento sostenible para los distintos sectores productivos.

Como parte de la administración pública, la Secretaría de Desarrollo Económico trabaja en estrecha colaboración con empresarios, emprendedores, instituciones educativas y otros actores clave del sector económico, con el fin de generar un impacto positivo en la economía local. Además, desarrolla proyectos orientados a mejorar el acceso a financiamiento, fortalecer la formación empresarial y fomentar la innovación tecnológica dentro del tejido productivo de Sincelejo.

### ***Rol del Practicante en el Área***

Como estudiante de Tecnología en Administración de Empresas, mi participación dentro del área me permitió aplicar y fortalecer conocimientos relacionados con la gestión empresarial, el desarrollo de proyectos y la optimización de procesos administrativos. Durante la práctica, se trabajó en diversas actividades enfocadas en la planificación estratégica, el análisis del mercado y el apoyo a iniciativas de fortalecimiento económico local.

## **Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Práctica**

Las actividades realizadas en la pasantía fueron:

Apoyo en el desarrollo de estrategias de fortalecimiento empresarial, colaborando en la planificación y ejecución de programas dirigidos a emprendedores y empresas del municipio.

Gestión y análisis de información económica y comercial, participante en la recolección, sistematización y evaluación de datos clave para la toma de decisiones dentro de la Secretaría.

Asistencia en programas de capacitación, organizando y brindando apoyo logístico en eventos y talleres orientados a la formación de empresarios y comerciantes.

Optimización de procesos administrativos, contribuyendo a la estructuración y documentación de procedimientos internos para mejorar la eficiencia operativa del área.

Manejo de bases de datos como Actualizar y gestionar información de emprendedores y empresas, asegurando la correcta organización y accesibilidad de los datos.

Redacción de documentos analíticos y reportes de gestión con base en la información recopilada, facilitando la toma de decisiones estratégicas.

Asistencia en la gestión de procesos administrativos dentro de la Secretaría, facilitando el cumplimiento de normativas internas.

Colaboración en la difusión y gestión de programas de incentivos, subsidios y acceso a créditos.

## **Descripción de la Problemática Manejada en el Desarrollo de la Práctica**

### ***Identificación de Problemas***

#### ***Carencia de Innovación y Adaptación a Nuevas Tendencias***

Durante la práctica en la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Sincelejo, se evidencia que una de las principales dificultades que enfrentan las empresas locales es la falta de innovación y la poca adaptación a las nuevas tendencias del mercado. Esta problemática afecta directamente la competitividad y sostenibilidad de los negocios, impidiéndoles crecer, expandirse y consolidarse en un entorno económico cada vez más dinámico y globalizado.

Uno de los principales factores que contribuyen a esta problemática es el conocimiento sobre las nuevas herramientas tecnológicas y su impacto en la gestión empresarial. Muchas micro, pequeñas y medianas empresas no tienen acceso a información actualizada ni a programas de formación que les permitan comprender la importancia de la transformación digital. Además, existe una resistencia al cambio por parte de algunos empresarios que prefieren mantener sus métodos tradicionales en lugar de invertir en innovación.

Ante esta problemática, se hace necesario implementar estrategias que fomenten una cultura de innovación en las empresas locales, promoviendo la educación en transformación digital, el acceso a herramientas tecnológicas y la adopción de modelos de negocio más flexibles y adaptables a las nuevas exigencias del mercado. Durante la práctica profesional, se trabajó en el análisis de esta situación y en la formulación de estrategias para fortalecer la capacidad innovadora de los empresarios, contribuyendo a mejorar su competitividad y sostenibilidad en el tiempo.

### ***Causas de la problemática***

Falta de conocimientos sobre innovación empresarial: Muchos empresarios desconocen la importancia de la transformación digital y la innovación en los modelos de negocio.

Resistencia al cambio: Existe una mentalidad tradicional en la gestión de negocios, lo que dificulta la implementación de nuevas estrategias.

Escasa inversión en tecnología: Debido a la falta de recursos financieros o desconocimiento de su importancia, las empresas no invierten en herramientas tecnológicas.

Deficiencias en el acceso a capacitaciones: No se cuenta con suficientes espacios de formación sobre digitalización, innovación y tendencias empresariales.

Poca cultura de investigación y desarrollo: Las empresas no realizan estudios de mercado ni análisis de tendencias para mejorar su competitividad.

### ***Impacto en el Desarrollo Empresarial***

Pérdida de competitividad: Negocios que no innovan quedan rezagados frente a la competencia que sí adopta nuevas estrategias y tecnologías.

Dificultades para acceder a nuevos mercados: Empresas sin presencia digital o sin estrategias innovadoras tienen problemas para expandirse.

Reducción en la rentabilidad: Procesos ineficientes y falta de digitalización pueden generar costos más altos y menor eficiencia operativa.

Menor fidelización de clientes: Los consumidores buscan experiencias novedosas y mejores servicios, por lo que las empresas pierden participación en el mercado.

## Referentes Teóricos

### Escuela Clásica

“La importancia de la teoría clásica de la administración radica en que permitió realizar pronósticos confiables y aplicar métodos administrativos eficientes” (Equipo Editorial Etecé, 2023, párr. 41).

La Escuela Clásica de Administración, fundada por Henri Fayol y Frederick Taylor a finales del siglo XIX y principios del siglo XX, se basa en la idea de que existen principios y reglas universales que pueden aplicarse a todas las organizaciones para mejorar su eficiencia y productividad (Velásquez, 2019).

El marco teórico de esta escuela se centra en los siguientes puntos:

**División del trabajo.** Según la Escuela Clásica, la división del trabajo es fundamental para aumentar la eficiencia y la productividad. Fayol (1987) y Taylor (2003) creían que la especialización de las tareas permitía a los empleados volverse más expertos en su área y realizar su trabajo de manera más eficiente.

**Autoridad y responsabilidad.** La Escuela Clásica sostiene que la autoridad y la responsabilidad deben estar claramente definidas en una organización. Fayol (1987) defendía que los gerentes debían tener autoridad y responsabilidad para tomar decisiones y supervisar a los trabajadores, mientras que Taylor (2003) abogaba por un enfoque más científico de la administración, donde los gerentes eran responsables de diseñar los métodos de trabajo eficientes.

Enfoque científico de la administración. Taylor (2003) fue uno de los principales impulsores del enfoque científico de la administración. Él propuso que los gerentes debían utilizar métodos científicos para estudiar y analizar los procesos de trabajo, con el objetivo de identificar las mejores prácticas y mejorar la eficiencia.

En resumen, el marco teórico de la Escuela Clásica de Administración se centra en la división del trabajo, la autoridad y la responsabilidad, la centralización versus descentralización, la unidad de comando y el enfoque científico de la administración. Estos principios y conceptos todavía son aplicados en muchas organizaciones hoy en día, aunque han evolucionado a lo largo del tiempo con la integración de enfoques más modernos de la administración.

Como se menciona anteriormente uno de sus mayores exponentes fue Henry Fayol, quien propuso aumentar la eficiencia de la empresa al poner a disposición de la administración a todas las partes que conforman a la organización, en especial, a los niveles superiores de mando.

Fayol (1987) reconoció seis (6) grupos de funciones básicas para la administración, que toda empresa debe tener presente:

Las funciones técnicas para la producción de bienes o servicios: En este campo está el área de soporte de la compañía, quien crea las estrategias y evaluaciones para los tramites ofrecidos (Fayol, 1987).

Las funciones administrativas para la integración y coordinación de las funciones anteriores. En este campo tenemos al grupo de coordinación quien se encarga de la revisión, seguimiento y evaluación de resultados de todas las estrategias propuestas por el equipo de soporte implementadas en los procesos (Fayol, 1987).

Una vez detectadas las funciones que debe realizar la organización, se debe llevar adelante el proceso administrativo que permitirá coordinar los esfuerzos de toda la organización (López, 2024). Las cinco (5) funciones o etapas del proceso administrativo son:

La planificación. “Consiste en visualizar el futuro que pretende alcanzar la organización y trazar un plan de acción para llegar hasta ahí” (Equipo Editorial Etecé, 2023, párr. 35).

La organización. “Consiste en construir las estructuras necesarias (materiales y sociales) para desempeñar el trabajo de la organización” (Equipo Editorial Etecé, 2023, párr. 36).

La dirección. “Consiste en guiar y orientar todos los recursos de la organización hacia un mismo objetivo” (Equipo Editorial Etecé, 2023, párr. 37).

La coordinación. “Consiste en mantener la armonía de todos los que trabajan en la organización y que pueden tener intereses diferentes, para que trabajen en sinergia” (Equipo Editorial Etecé, 2023, párr. 38).

El control. “Consiste en hacer un seguimiento y verificar que cada instancia de trabajo se desempeñe según las normas pautadas” (Equipo Editorial Etecé, 2023, párr. 3

## Referentes Técnicos

Las tecnologías utilizadas durante la práctica fueron las siguientes plataformas:

DANE: Portal oficial de estadísticas económicas y sociales de Colombia, México y España, que brindan información sobre indicadores de empleo, inflación, comercio y desarrollo empresarial (DANE, 2023).

### Figura 1

Plataforma Dane :(Portal para estadísticas económicas)



*Nota.* Imagen tomada del área de Desarrollo económico de la alcaldía de Sincelejo.

Excel / Google Sheets. sirve para organizar, calcular, analizar y visualizar datos en un formato de tabla (filas y columnas, permitiendo el desarrollo de modelos financieros, proyecciones y reportes estadísticos (Excel, Google Sheets, 2023).

### Figura 2

Plataforma Excel (Hoja de cálculo)

EMPRESA	Año 2022	Año 2023	Año 2024
INDUSTRIALES	2	0	0
COMERCIALES	2	0	0
AGRICOLAS	2	0	0
DE SERVICIOS	20	22	3
DE ALIMENTACIÓN	2	0	0
DE SALUD	0	0	0
DE EDUCACIÓN	0	0	0
DE CULTURA	0	0	0
DE RECREACIÓN	0	0	0
DE TRANSPORTES	0	0	0
DE COMUNICACIONES	0	0	0
DE ENERGÍA	0	0	0
DE OTRAS ACTIVIDADES	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>70</b>	<b>7</b>

*Nota.* Tomado del área de Desarrollo económico de la alcaldía de Sincelejo

SENA Sofía Plus: Plataforma del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) de Colombia que ofrece cursos y programas de formación empresarial, técnica y tecnológica para el fortalecimiento del talento humano en diversas áreas económicas (SENA Sofía Plus, 2023).

### Figura 3

*Plataforma Sena (Portal oficial de formación empresarial)*

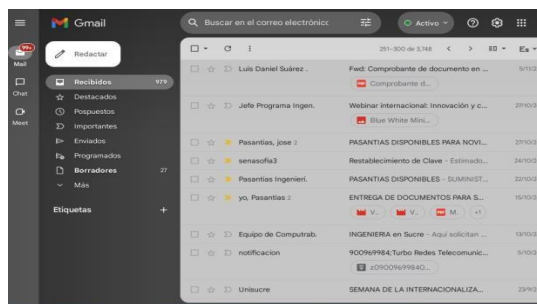


*Nota.* Tomado del área de Desarrollo económico de la alcaldía de Sincelejo

Gmail: Plataforma de correo electrónico de Microsoft que sirve para enviar y recibir correos de forma segura ofreciendo integración con herramientas de productividad, calendario y almacenamiento en la nube (Gmail, 2023).

### Figura 4

*Plataforma Gmail (Servicio de correo electrónico y almacenamiento de nube)*

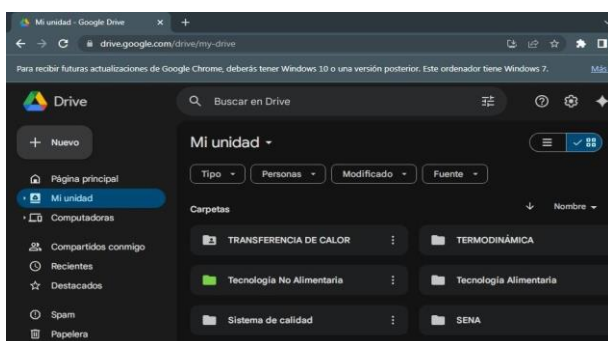


*Nota.* Tomado del área de Desarrollo económico de la alcaldía de Sincelejo

Google Drive: Permite gestionar y compartir documentos, imágenes y archivos de manera segura con acceso desde cualquier dispositivo, además es un servicio de almacenamiento en la nube (Google Drive, 2023).

### Figura 5

*Plataforma Google Drive (Gestión y compartición de documentos)*

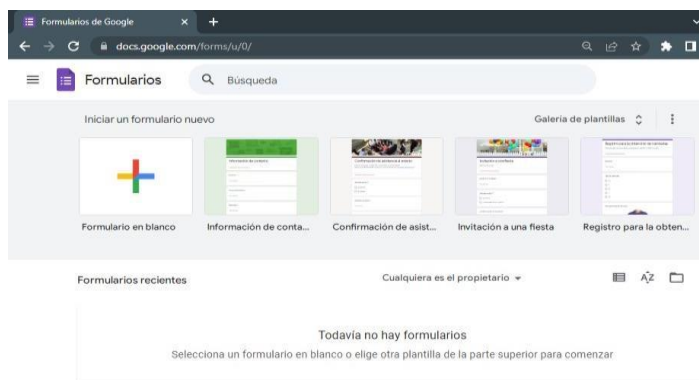


*Nota.* Tomado del área de Desarrollo económico de la alcaldía de Sincelejo

Microsoft Forms. Herramienta de Microsoft 365 útil para la creación de encuestas y cuestionarios en línea, con análisis de respuestas en tiempo real (Microsoft Forms, 2023).

### Figura 6

*Plataforma Forms (Creación de encuestas y cuestionarios)*



*Nota.* Tomado del área de Desarrollo económico de la alcaldía de Sincelejo

## Referentes Legales

Decreto 1070 de 2013 de la Presidencia de Colombia (2013). Información para clasificar a las personas naturales, depuración de la base de cálculo de la retención en la fuente, ámbito de aplicación del IMAS para empleados y trabajadores por cuenta propia.

Decreto 0099 de 2013 de la Presidencia de Colombia (2013). Retención en la fuente para empleados por rentas de trabajo: Depuración de la base de cálculo de retención, Definición de dependientes, Retención mínima para empleados por concepto de rentas de trabajo.

Congreso de Colombia. (2006). Ley 1014 de 2006: Fomento a la cultura del emprendimiento. Diario Oficial N° 46.361. <https://www.funcionpublica.gov.co>

Congreso de Colombia. (2017). Ley 1834 de 2017: Ley de Economía Naranja. Diario Oficial N° 50.252. <https://www.funcionpublica.gov.co>

Congreso de Colombia. (2019). Ley 1955 de 2019 Diario Oficial N° 50.964. <https://www.funcionpublica.gov.co>

Presidencia de la República de Colombia. (2019). Decreto 957 de 2019: Clasificación de Empresas en Colombia. Diario Oficial N° 50.995. <https://www.funcionpublica.gov.co>

Departamento Nacional de Planeación. (2019). Documento CONPES 3975: Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación 2019-2022 <https://www.dnp.gov.co>

Congreso de Colombia. (2020). Ley 2069 de 2020: Ley de Emprendimiento. Diario Oficial N° 51.521. <https://www.funcionpublica.gov.co>

## **Descripción de las Soluciones Propuestas por los Estudiantes a la Problemática Planteada y Análisis de Resultados y Niveles de Logros Alcanzados**

### **Propuesta de solución**

Asesoría en transformación digital dándole apoyo en la identificación de herramientas digitales para mejorar la gestión empresarial.

Capacitaciones sobre tendencias de mercado con la organización de talleres y charlas sobre la importancia de la innovación y la adaptación a cambios tecnológicos.

Fomento del uso de plataformas digitales incentivando la implementación de redes sociales, comercio electrónico y marketing digital como estrategias de crecimiento.

Análisis de casos de éxito compartiendo ejemplos de empresas que han innovado exitosamente para motivar a los empresarios a modernizar sus negocios.

Desarrollo de estrategias de mejora trabajando en la identificación de oportunidades para implementar cambios en los modelos de negocio.

Apoyo personalizado a los empresarios en la selección y adopción de herramientas tecnológicas adecuadas, con el objetivo de optimizar sus operaciones y mejorar su competitividad.

Diseñar y ejecutar talleres enfocados en el uso de herramientas digitales, comercio electrónico, marketing digital y automatización de procesos.

## Conclusiones

La práctica representó una oportunidad invaluable para aplicar conocimientos teóricos en un entorno real de trabajo, permitiendo desarrollar habilidades en gestión organizacional, análisis económico y coordinación de proyectos. Además, permitió fortalecer competencias en trabajo en equipo, comunicación efectiva y resolución de problemas dentro del ámbito empresarial.

Cada una de actividades desarrolladas fueron indispensables para poder establecer planes de acción y ejecutarlos en cada una de las áreas requeridas, permitiendo reforzar conocimientos para el ámbito laboral.

El apoyo brindado por cada uno de los supervisores y de los colaboradores fue de gran ayuda en cada etapa del proceso, ya que permitió cumplir de manera satisfactoria a cada una de las actividades que se iban presentando durante el desarrollo de la pasantía y las actividades propuestas en el plan de trabajo generando una gran satisfacción personal de haber dado lo mejor como futura profesional.

## Glosario

**Base de datos.** “Programa capaz de almacenar gran cantidad de datos, relacionados y estructurados, que pueden ser consultados rápidamente de acuerdo con las características selectivas que se deseen” (Airaldo, 2022, párr. 1).

**Digitalización de la información.** “Es el proceso de transformar procesos analógicos y objetos físicos en digitales” (Dropbox, 2023, párr. 1).

**Documentos electrónicos.** “Es todo contenido originalmente creado desde una aplicación electrónica y que contiene información para facilitar transacciones o compartir información entre las partes” (Galindo, 2023, p. 1).

**Gestión documental.** “Es un conjunto de prácticas adoptadas para garantizar la producción, el almacenamiento y el uso adecuado de los archivos y registros de una empresa” (ESSS, 2022, párr. 4).

**Proceso.** “Procesamiento o conjunto de operaciones a que se somete una cosa para elaborarla o transformarla” (ISO Tools, 2022, párr. 5).

**Tramite.** “Paso que, junto con otros, debe realizarse de forma sucesiva para solucionar un asunto que requiere un proceso” (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia [APC], 2023, párr. 32).

### Referencias Bibliográficas

Chesbrough, H. (2003). Innovación abierta: El nuevo imperativo para crear y aprovechar la tecnología . Harvard Business Press.

Chesbrough, H. (2003). La era de la innovación abierta. MIT Sloan Management Review, 44 (3), 35-41.

Drucker, P. (1985). Innovación y emprendimiento: Práctica y principios .Harper & Row.

Kotter, JP (1996). Liderando el cambio . Harvard Business Press.

Foro Económico Mundial (2021). El futuro de los negocios: Innovación y ventaja competitiva en un mundo cambiante. <https://www.weforum.org>

Harvard Business Review (2019). Cómo las empresas pueden adaptarse a la innovación disruptiva. <https://hbr.org>.

McKinsey & Company (2020). Innovación y adaptabilidad en la era digital. <https://www.mckinsey.com>

Teece, DJ (2010). Modelos de negocio, estrategia empresarial e innovación.

Planificación a Largo Plazo, 43 (2-3), 172-194. <https://doi.org/10.1016/j.lrp.2009.07.003>

Tidd, J., y Bessant, J. (2020). Gestión de la innovación: Integración del cambio tecnológico, de mercado y organizacional (6.<sup>a</sup> ed.). Wiley.

Schumpeter, JA (1934). La teoría del desarrollo económico. Harvard University Press.