

**Informe De Experiencia Formativa Sobre El Apoyo A La Gestión Presupuestal Y
Contable De La E.S.E. San Francisco Javier, Desarrollado Mediante La Pasantía
Universitaria En Contabilidad.**

Erika Isabel Montenegro Celis

Asesor académico:

Faiber Alexis Benavides Alba

Universidad Nacional Abierta Y A Distancia - UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios - ECACEN

Contaduría Pública

Pitalito-Huila

2026

Resumen

El presente informe describe las actividades desarrolladas durante la pasantía realizada en la E.S.E. San Francisco Javier de Acevedo – Huila, cuyo objetivo principal fue apoyar la gestión presupuestal y financiera de la entidad. La pasantía tuvo una duración de 640 horas, equivalentes a 16 semanas, y se enfocó en el fortalecimiento de los procesos relacionados con la certificación de disponibilidad presupuestal, la elaboración de registros presupuestales, la causación contable, la realización de modificaciones presupuestales y la actualización de la información en el aplicativo *SIA OBSERVA*. El documento presenta de manera detallada la descripción de las actividades ejecutadas, las limitaciones identificadas durante el proceso, los aportes realizados a la entidad, así como las conclusiones y recomendaciones derivadas de la experiencia formativa.

Palabras clave: presupuesto público, disponibilidad presupuestal, causaciones, control financiero.

Abstract

This report describes the activities carried out during the internship at the E.S.E. San Francisco Javier in Acevedo, Huila, whose main objective was to support the institution's budgetary and financial management. The internship lasted 640 hours, equivalent to 16 weeks, and focused on strengthening processes related to budget availability certification, preparation of budgetary records, accounting accruals, implementation of budget modifications, and updating information in the SIA OBSERVA system. The document provides a detailed account of the activities performed, the limitations identified during the process, the contributions made to the institution, as well as the conclusions and recommendations derived from the formative experience.

Keywords: Budget management; budget availability; accounting accruals; financial control.

Tabla de contenido

Introducción	6
Objetivos	9
Marco Institucional.....	10
Descripción de Actividades Realizadas	14
Cronograma de Actividades	16
Limitaciones.....	18
Aportes a la Entidad	20
Conclusiones	22
Recomendaciones.....	24
Referencias	26

Lista de figuras

Figura 1 Cronograma general de la pasantía	17
--	----

Introducción

La formación académica en el ámbito de las ciencias administrativas, contables y financieras exige una articulación permanente entre los conocimientos teóricos adquiridos en el aula y su aplicación práctica en escenarios reales de trabajo. En este contexto, las pasantías se constituyen en un componente fundamental del proceso formativo, en tanto permiten al estudiante fortalecer sus competencias profesionales mediante la interacción directa con los procesos, dinámicas y responsabilidades propias de una organización, favoreciendo el desarrollo de habilidades técnicas, analíticas y éticas indispensables para el ejercicio profesional.

En el marco de mi proceso de formación, realicé la pasantía en la E.S.E. Hospital San Francisco Javier del municipio de Acevedo, departamento del Huila, entidad perteneciente al sector público de salud. La elección de este centro de práctica respondió, en primer lugar, al interés de desarrollar la experiencia académica dentro de mi propio municipio, considerando que dicho entorno resultaría especialmente provechoso para comprender de manera directa los procesos administrativos, presupuestales y financieros que se adelantan en el territorio donde resido, así como para aportar los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera en beneficio de la gestión pública local.

El Hospital San Francisco Javier representa un escenario de práctica idóneo para ampliar y consolidar los conocimientos relacionados con la administración de los recursos públicos, el manejo del presupuesto y el desarrollo de funciones financieras propias de una entidad del Estado. Durante la pasantía, tuve la oportunidad de apoyar los procesos de gestión presupuestal y financiera, lo cual me permitió aplicar de forma práctica los saberes

adquiridos durante mi formación académica, particularmente en aspectos asociados con la planeación, ejecución, control y seguimiento de los recursos públicos, fundamentales para garantizar la sostenibilidad financiera y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

A lo largo del desarrollo de la práctica, participé en actividades relacionadas con la expedición de Certificaciones de Disponibilidad Presupuestal (CDP), la elaboración de Registros Presupuestales (RP), la causación contable de las obligaciones, la gestión de modificaciones presupuestales y la actualización de la información financiera en el sistema SIA OBSERVA. Estas funciones facilitaron la comprensión integral del ciclo presupuestal y contable en una entidad pública, así como la relevancia del adecuado manejo de la información financiera para la toma de decisiones, el control fiscal y el cumplimiento de la normatividad vigente.

Asimismo, la experiencia práctica permitió identificar fortalezas y limitaciones en los procesos internos de la institución, contribuyendo al desarrollo de una visión crítica, analítica y propositiva frente a la gestión financiera pública. En este sentido, la pasantía constituyó un espacio de aprendizaje significativo que fortaleció mis competencias profesionales y, al mismo tiempo, generó aportes a la entidad mediante el apoyo oportuno y eficiente en el desarrollo de sus actividades presupuestales y contables.

El presente informe tiene como objetivo describir y analizar de manera detallada las actividades realizadas durante la pasantía, los aprendizajes obtenidos y los aportes efectuados a la E.S.E. Hospital San Francisco Javier de Acevedo – Huila. De igual forma, se exponen las principales limitaciones identificadas durante el proceso, así como las conclusiones y recomendaciones derivadas de la experiencia, con el propósito de contribuir

a la mejora continua de las prácticas académicas y al fortalecimiento de la gestión presupuestal y financiera en las entidades del sector público.

Objetivos

Objetivo General

Apoyar la gestión presupuestal y contable de la E.S.E. San Francisco Javier de Acevedo – Huila, mediante el desarrollo de la pasantía en Contabilidad, ejecutando actividades orientadas a la adecuada planeación, registro, control y seguimiento de los recursos financieros, en cumplimiento de la normatividad vigente y de los principios de transparencia y responsabilidad fiscal.

Objetivos Específicos

Elaborar y verificar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y los Registros Presupuestales, asegurando la correcta afectación del presupuesto institucional y el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a la entidad.

Registrar de manera oportuna y precisa las causaciones contables de las obligaciones adquiridas, garantizando la confiabilidad de la información financiera y su adecuada articulación con los procesos presupuestales.

Gestionar y mantener actualizada la información presupuestal y financiera, mediante la elaboración de modificaciones presupuestales (adiciones, traslados y reducciones) y la actualización permanente de los datos en la plataforma SIA OBSERVA, contribuyendo al fortalecimiento del control interno y la transparencia en la ejecución del presupuesto.

Marco Institucional

La Empresa Social del Estado (E.S.E.) Hospital San Francisco Javier es una entidad pública descentralizada del orden municipal, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita a la Secretaría de Salud Municipal del municipio de Acevedo, departamento del Huila. La institución hace parte integral del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y se rige por el marco jurídico establecido en el capítulo III de la Ley 100 de 1993, particularmente en sus artículos 194, 195 y 197, así como por las demás disposiciones normativas que regulan la prestación de los servicios públicos de salud en Colombia. Se encuentra identificada con el NIT 813.002.497-5.

El Hospital San Francisco Javier inició labores el 3 de diciembre de 1952, prestando inicialmente sus servicios como entidad adscrita al municipio de Pitalito. Posteriormente, en el año 1997, fue descentralizado como Instituto Municipal de Salud y, mediante el Decreto 007 del 6 de enero de 1998, se constituyó formalmente como Empresa Social del Estado, adquiriendo la denominación que actualmente ostenta. Esta transformación respondió a la necesidad de fortalecer la capacidad institucional para garantizar la prestación de servicios de salud de primer nivel en el municipio de Acevedo y su área de influencia, bajo criterios de eficiencia, calidad y sostenibilidad.

El objeto social de la E.S.E. Hospital San Francisco Javier es la prestación de servicios de salud como un servicio público esencial a cargo del Estado, orientado al bienestar de la población y al mejoramiento de su calidad de vida. En cumplimiento de dicho objeto, la institución desarrolla acciones integrales de promoción de la salud,

prevención de la enfermedad, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, en concordancia con los principios del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud (SOGCS), tales como la accesibilidad, oportunidad, continuidad, integralidad, pertinencia y aceptabilidad.

Desde una perspectiva estratégica, la E.S.E. ha orientado su gestión institucional hacia la optimización de los recursos técnicos, financieros y humanos, con el propósito de alcanzar niveles adecuados de competitividad y efectividad dentro del sistema de salud, manteniendo un equilibrio entre la rentabilidad social y la sostenibilidad económica. Este enfoque permite a la entidad consolidarse como una organización proactiva, viable y comprometida con el desarrollo de su objeto social, en un entorno caracterizado por la libre competencia y las exigencias del sector salud.

La filosofía institucional se fundamenta en valores organizacionales claramente definidos, que orientan la misión, la visión, los objetivos y las estrategias de la entidad. En este sentido, la misión del Hospital San Francisco Javier consiste en ofrecer servicios de salud de primer nivel con estándares de calidad que satisfagan las necesidades de los usuarios, apoyados en tecnología apropiada y en un recurso humano idóneo, ético y científicamente capacitado, contribuyendo de manera significativa al mejoramiento del nivel de vida de la comunidad. Por su parte, la visión institucional proyecta a la E.S.E. como una entidad líder en la región sur colombiana, reconocida por su efectividad, excelencia en la cultura de servicio y fortalecimiento continuo de sus procesos, con el respaldo permanente a sus colaboradores y una sólida imagen corporativa frente a usuarios y proveedores.

En cuanto a su estructura organizacional, la E.S.E. Hospital San Francisco Javier cuenta con una red de prestación conformada por dos sedes principales —una urbana ubicada en el municipio de Acevedo y otra en el centro poblado de San Adolfo—, así como cuatro centros rurales localizados en las veredas Santo Domingo, San Marcos, El Carmen y El Salado. La institución tiene habilitados veinte (20) servicios de salud, debidamente inscritos en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS), conforme a lo dispuesto en la Resolución 3100 de 2019, lo que garantiza el cumplimiento de los estándares de habilitación exigidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.

La gestión presupuestal y financiera constituye un eje transversal y estratégico para el adecuado funcionamiento de la E.S.E., en tanto permite planificar, ejecutar, controlar y evaluar el uso de los recursos públicos asignados a la institución. El área presupuestal tiene como responsabilidad principal asegurar la correcta administración de los ingresos y gastos, el cumplimiento de las disposiciones legales y la sostenibilidad financiera de la entidad, garantizando que los recursos se orienten de manera eficiente hacia la prestación oportuna y con calidad de los servicios de salud. Una gestión financiera sólida resulta fundamental para respaldar la contratación del talento humano, el mantenimiento de la capacidad instalada, la adquisición de insumos y el fortalecimiento continuo de la atención a la comunidad.

En síntesis, la E.S.E. Hospital San Francisco Javier se consolida como una institución pública de salud comprometida con el bienestar de la población del municipio de Acevedo y su área de influencia, cuya gestión institucional y financiera es determinante para el cumplimiento de su misión social, la sostenibilidad del servicio y el fortalecimiento

del sistema de salud local, aspectos que adquieren especial relevancia en el contexto del desarrollo de las prácticas académicas y profesionales.

Descripción de Actividades Realizadas

Durante el desarrollo de las prácticas profesionales se llevaron a cabo diversas actividades de carácter administrativo, financiero y presupuestal, orientadas al apoyo de los procesos institucionales y al fortalecimiento de las competencias profesionales, entre las cuales se destacan las siguientes:

- **Elaboración de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP):**
Apoyé en la elaboración y verificación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, revisando la existencia de apropiación presupuestal, la correcta imputación de los recursos y el cumplimiento de la normatividad vigente.
- **Registro de Registros Presupuestales (RP):**
Participé en el proceso de registro de los compromisos presupuestales mediante la expedición de Registros Presupuestales, garantizando la correcta afectación del presupuesto y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad.
- **Validación contable para la causación de obligaciones:**
Apoyé en la revisión y validación de la documentación contable y contractual necesaria para la causación de obligaciones, verificando la coherencia de los valores, la aplicación de retenciones legales y la correcta contabilización conforme al régimen de contabilidad pública.
- **Gestión de modificaciones presupuestales:**
Colaboré en la elaboración y trámite de modificaciones presupuestales tales como traslados, adiciones y reducciones, apoyando la preparación de los soportes técnicos y administrativos requeridos para su aprobación.

- Manejo del sistema *SIA OBSERVA*:

Apoyé el registro, la actualización y el reporte de la información presupuestal y contractual en la plataforma *SIA OBSERVA*, realizando la carga de los movimientos presupuestales correspondientes y garantizando la calidad, veracidad y oportunidad de los datos suministrados, en cumplimiento de los lineamientos establecidos y de los requerimientos de los entes de control.

- Apoyo a procesos de seguimiento y control:

Apoyé en la elaboración de informes, atención de requerimientos internos y externos, y acompañamiento a procesos de control y auditoría, fortaleciendo la transparencia y el adecuado manejo de los recursos públicos

Cronograma de Actividades

Durante el período académico comprendido entre las semanas 1 y 16, se desarrollaron de manera continua diversas actividades administrativas y financieras, las cuales se distribuyeron estratégicamente a lo largo del semestre.

La expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y el Registro Presupuestal (RP) se ejecutaron de forma permanente durante todas las etapas del período, desde las semanas 1 a la 16, garantizando la adecuada disponibilidad y respaldo presupuestal de los compromisos adquiridos.

Por su parte, las causaciones y modificaciones presupuestales se realizaron a partir de la semana 5 hasta la semana 16, lo que permitió ajustar y registrar oportunamente las obligaciones conforme al desarrollo de las actividades programadas.

Adicionalmente, el proceso de seguimiento y reporte a través del sistema SIA OBSERVA se llevó a cabo de manera continua durante todo el período académico, asegurando el control, la transparencia y el cumplimiento de los requerimientos normativos vigentes.

A continuación, se presenta la *figura 1* en el cual se especifica de manera detallada la distribución de las actividades desarrolladas por semanas.

Figura 1
Cronograma general de la pasantía

Actividad	Sem 1–4	Sem 5–8	Sem 9–12	Sem 13–16
CDP	X	X	X	X
RP	X	X	X	X
Causaciones		X	X	X
Modificaciones		X	X	X
SIA OBSERVA	X	X	X	X

Nota. El presente cronograma corresponde a las actividades desarrolladas durante la pasantía en el área de Contabilidad, realizada desde el 1 de octubre 2025 hasta el 1 febrero 2026.

Limitaciones

Durante el desarrollo de la pasantía enfrenté diversos desafíos de carácter institucional y operativo que incidieron en la ejecución de algunas actividades; sin embargo, dichas situaciones representaron una oportunidad para fortalecer mi compromiso, responsabilidad y vocación profesional dentro del marco de la Contaduría Pública y del ejercicio administrativo en el sector público. En períodos específicos, la elevada carga laboral exigió un alto nivel de organización, priorización y gestión del tiempo, lo cual asumí con disposición y sentido de responsabilidad, procurando cumplir de manera eficiente con las actividades asignadas y aportar de forma significativa al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Asimismo, el acceso a la información requerida estuvo condicionado a la coordinación con distintas dependencias, lo que en ocasiones generó demoras en la consolidación de registros y en la ejecución de ciertos procesos. No obstante, asumí estas limitaciones como un ejercicio formativo que fortaleció mis habilidades de comunicación, trabajo en equipo y articulación interinstitucional, entendiendo la importancia de la colaboración y el respeto por los procedimientos administrativos establecidos.

De igual manera, el uso de los sistemas tecnológicos institucionales dependió de la asignación de permisos y de la disponibilidad técnica de la entidad. Frente a esta situación, mantuve una actitud proactiva, mostrando disposición permanente para aprender, adaptarme a los lineamientos internos y cumplir con las responsabilidades asignadas, siempre actuando bajo los principios de legalidad, transparencia y responsabilidad que rigen la función pública.

En este sentido, considero que la pasantía fue desarrollada con un alto grado de compromiso, voluntad y dedicación, reflejando no solo el interés por culminar satisfactoriamente esta etapa académica, sino también el respeto y la valoración por el ejercicio profesional de la Contaduría Pública y por el trabajo que se ejecuta en el marco de la gestión financiera y administrativa del sector público. Esta experiencia consolidó mis conocimientos teóricos y prácticos, fortaleció mi ética profesional y reafirmó mi vocación de servicio, constituyéndose en un aporte significativo para mi formación integral como futura profesional.

Aportes a la Entidad

El desarrollo de mi práctica académica en la E.S.E. Hospital San Francisco Javier del municipio de Acevedo, Huila, representó no solo un aporte significativo al fortalecimiento de los procesos administrativos, contables y financieros de la entidad, sino también un crecimiento importante a nivel personal y profesional. En mi condición de estudiante, esta experiencia me permitió aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación académica, al tiempo que fortalecí valores fundamentales como la responsabilidad, la disciplina y el compromiso con el servicio público.

A través de mi participación en actividades relacionadas con el registro, control y seguimiento de la información contable y presupuestal, contribuí a mejorar la organización de los soportes documentales y la confiabilidad de los registros financieros. Estas labores apoyaron el cumplimiento oportuno de los procesos administrativos y facilitaron la toma de decisiones internas, generando un impacto positivo en la gestión institucional. De igual manera, el apoyo brindado permitió optimizar los tiempos de respuesta y aliviar la carga operativa del personal de planta, favoreciendo una mayor eficiencia en el desarrollo de las actividades diarias.

Desde una perspectiva personal, la práctica fortaleció mis habilidades técnicas, analíticas y organizativas, así como competencias transversales como el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y la gestión del tiempo. Enfrentar situaciones reales del entorno laboral me permitió comprender la importancia del rigor, la ética y la responsabilidad que exige el ejercicio de la Contaduría Pública, especialmente en el sector salud, donde la

adecuada administración de los recursos públicos incide directamente en el bienestar de la comunidad.

El impacto de la práctica académica también se evidenció en mi crecimiento personal y profesional, en concordancia con lo planteado por David A. Kolb (1984), quien señala que el aprendizaje experiencial permite al estudiante construir conocimiento a partir de la reflexión sobre la experiencia práctica. En este sentido, las actividades desarrolladas en la E.S.E. Hospital San Francisco Javier del municipio de Acevedo, Huila, no solo fortalecieron los procesos administrativos y contables de la entidad, sino que también me permitieron desarrollar habilidades críticas, analíticas y éticas, fundamentales para el ejercicio de la Contaduría Pública en contextos reales del sector público. La articulación entre la teoría y la práctica facilitó una comprensión más profunda de la responsabilidad que implica la adecuada gestión de los recursos públicos, consolidando mi formación integral como estudiante y futura profesional.

Conclusiones

La pasantía desarrollada constituyó una experiencia académica y formativa de alto valor, al permitir la aplicación de los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación profesional en un contexto real de la gestión pública presupuestal y financiera. La participación activa en los procesos administrativos evidenció la relevancia de un registro presupuestal claro, sistemático y oportuno, así como la importancia del control interno como herramienta fundamental para garantizar la transparencia, la eficiencia y el adecuado uso de los recursos públicos.

Asimismo, la experiencia permitió comprender la necesidad de mantener la información institucional actualizada y debidamente soportada, dado que esta constituye la base para la toma de decisiones administrativas y financieras en las entidades públicas. Estos aprendizajes prácticos fortalecieron competencias técnicas relacionadas con la gestión presupuestal y contable, y al mismo tiempo consolidaron habilidades transversales como la organización, la responsabilidad, el análisis crítico y el trabajo colaborativo.

Asimismo, esta experiencia me permitió reconocer la relevancia de los escenarios locales como espacios legítimos y valiosos para el ejercicio profesional, demostrando que el desarrollo de la carrera de Contaduría Pública puede y debe consolidarse desde contextos territoriales, donde el impacto de una gestión eficiente y transparente resulta fundamental para el bienestar colectivo. En concordancia con lo planteado por Kolb (1984), el aprendizaje experiencial permitió integrar la teoría con la práctica, generando una comprensión más profunda de la función contable y financiera en el ámbito institucional.

De igual manera, tal como lo señala Schön (1983), la reflexión sobre la práctica favoreció el fortalecimiento del criterio profesional y la toma de decisiones responsables.

En conclusión, la pasantía no solo cumplió con los objetivos académicos propuestos, sino que representó un cierre significativo del proceso formativo, al consolidar conocimientos, fortalecer competencias profesionales y aportar a la construcción de una base sólida para el desempeño futuro como Contadora Pública comprometida con la eficiencia, la transparencia y el servicio a la sociedad.

Recomendaciones

Con base en la experiencia adquirida durante el desarrollo de la práctica profesional, y en coherencia con los principios de la gestión pública eficiente, se formulan las siguientes recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos institucionales:

En primer lugar, se recomienda fortalecer la capacitación interna en el uso del sistema SIA OBSERVA para todos los funcionarios, con el propósito de garantizar un manejo adecuado, homogéneo y oportuno de la información reportada. De acuerdo con Chiavenato (2017), la capacitación permanente del talento humano es un elemento clave para mejorar el desempeño organizacional y asegurar la calidad de los procesos administrativos. En este sentido, la actualización continua en el manejo de sistemas de información contribuiría a reducir errores, optimizar tiempos y fortalecer la transparencia en la gestión pública.

En segundo lugar, se considera necesario mejorar la comunicación entre las distintas áreas de la entidad, con el fin de agilizar el flujo de información y fortalecer la coordinación interdependencial. Según Kliksberg (2005), una comunicación organizacional efectiva es fundamental para el logro de resultados eficientes en las instituciones públicas, ya que favorece el trabajo colaborativo, la toma de decisiones oportuna y la articulación de esfuerzos. El fortalecimiento de estos canales permitiría una gestión más dinámica y coherente con los objetivos institucionales.

Finalmente, se recomienda implementar mecanismos de control documental estandarizados, que faciliten la organización, conservación y trazabilidad de la información institucional. Tal como lo plantea Oszlak (2003), una adecuada gestión documental

constituye un pilar esencial para el control interno, la rendición de cuentas y la continuidad administrativa. La adopción de protocolos claros no solo optimizaría los procesos internos, sino que también serviría como apoyo para futuras pasantías, procesos de inducción y auditorías, garantizando la preservación del conocimiento institucional.

En conjunto, estas recomendaciones buscan aportar al fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la entidad, promoviendo prácticas más eficientes, transparentes y sostenibles, en coherencia con los principios del sector público y las necesidades del contexto institucional.

Referencias Bibliográficas

Auditoría General de la República. (2017). *Manual de usuario SIA OBSERVA*.

https://siaobserva.auditoria.gov.co/bodega/faq/SIA_OBSERVA_MANUAL_USUARIO_V2.0.pdf

Chiavenato, I. (2017). *Gestión del talento humano*. McGraw-Hill Education.

Gobierno de Colombia. (1996, 15 de enero). *Decreto 111 de 1996 por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto General de la Nación*.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=5306>

Informe de gestión E.S.E. Hospital San Francisco Javier. (2023). *Informe de gestión institucional*.

Kliksberg, B. (2005). *La ética importa: Desarrollo, responsabilidad social y valores*. Fondo de Cultura Económica.

Kolb, D. A. (1984). *Experiential learning: Experience as the source of learning and development*. Prentice Hall.

Oszlak, O. (2003). *La gestión pública en la era de la información*. Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD).

Schön, D. A. (1983). *The reflective practitioner: How professionals think in action*. Basic Books.