

**Informe de pasantía en desarrollo del proyecto de semillas de emprendimiento en la
secretaría de desarrollo económico de la alcaldía municipal de Cumaral**

Nicol Zahory Serrato Vega

Asesora

Sandra Patricia Vargas Vargas

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios – ECACEN

Tecnología en Gestión Comercial y de Negocios

2026

Tabla de Contenido

Introducción	8
Objetivos.....	9
Objetivo General.....	9
Objetivos Específicos.....	9
Contexto de la Pasantía.....	10
Presentación de la Empresa	10
Reseña Histórica Alcaldía Municipal de Cumaral.....	11
Misión.....	12
Visión.....	12
Descripción del Area de la Secretaría de Desarrollo Económico.....	13
Funciones	13
Organigrama	14
Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Pasantía.....	14
Actividades y Funciones Realizadas en la Pasantía.....	15
Descripción de las Problemáticas Encontradas en el Desarrollo de la Pasantía y Asesoría Empresarial	24
Aportes a la Institución Universitaria	25
Referentes Teóricos	26
Referentes Técnicos	28
El informe fue estructurado bajo dos ejes principales:	28
Criterios y normas: Se basó en el manejo de las resoluciones y normativas vigentes para el desarrollo del proyecto.....	28

Metodología: se aplicó la metodología de cascada o <i>waterfall</i> , esta se caracteriza por dividir el proyecto en fases secuenciales y bien definidas que deben completarse en un orden específico antes de avanzar a la siguiente etapa.....	28
Adicionalmente, realicé labores técnicas de apoyo que incluyeron:	28
La organización, revisión y control documental de los formularios de postulación según los requisitos de la Resolución 358 de 2025.....	28
El filtro y relación de información nueva frente a la antigua para garantizar la integridad de los expedientes de los beneficiarios.....	28
El seguimiento técnico para verificar que los equipos y materiales entregados a los emprendedores cumplieran con las especificaciones técnicas solicitadas en sus planes de negocios.	28
Referentes Legales	29
Marco Legal y Normativo Nacional	29
Marco Normativo Departamental (Meta)	30
Marco Normativo Municipal	30
Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.	30
Acuerdos Municipales	31
Políticas Públicas Municipales	31
Política Pública de Juventud.....	32
Política de Inclusión Social.....	32
Aportes Técnicos, Tecnológicos o Científicos de los Estudiantes Durante el Desarrollo de la Pasantía	32
Conclusiones y Recomendaciones	33

Referencias Bibliográficas	35
Apéndices.....	36

Lista de Tablas

Tabla 1 <i>Cronograma de Capacitaciones Apoyadas</i>	15
---	----

Lista de Figuras

Figura 1 <i>Organigrama de la Alcaldía Municipal de Cumaral</i>	14
Figura 2 <i>Recolección del Formulario de los Postulantes</i>	16
Figura 3 <i>Revisión y Control de la Documentación</i>	16
Figura 4 <i>Taller Dinámico de Emprendimiento</i>	17
Figura 5 <i>Taller Identificación de Nuevas Ideas de Negocios</i>	18
Figura 6 <i>Seminario de Estrategias para Plan de Negocios</i>	18
Figura 7 <i>Taller Espíritu Emprendedor</i>	19
Figura 8 <i>Seminario de Aceleración</i>	20
Figura 9 <i>Taller de Creación de Empresas</i>	20
Figura 10 <i>Taller Planeación Empresarial</i>	21
Figura 11 <i>Asesoría en Sistema de Formación Contable</i>	22
Figura 12 <i>Aprobación de Planes de Negocios</i>	22
Figura 13 <i>Digitalización de Planes de Negocios</i>	23
Figura 14 <i>Entrega de Dotación</i>	23
Figura 15 <i>Seguimiento y Revisión</i>	24
Figura 16 <i>Catedra Social Solidaria</i>	25

Lista de Apéndices

Apéndice A <i>Formulario de Inscripción</i>	36
Apéndice B <i>Plan de Negocio</i>	37
Apéndice C <i>Análisis de Mercado</i>	38
Apéndice D <i>Inversiones Aprobadas</i>	39
Apéndice E <i>Estado de Pérdidas y Ganancias</i>	40
Apéndice F <i>Acta de Conformidad y Seguimiento de los Emprendedores</i>	41
Apéndice G <i>Certificado Pasantía</i>	42

Introducción

Esta pasantía se enmarca en la necesidad crítica de impulsar la reactivación económica y social en comunidades que enfrentan altos índices de pobreza extrema y moderada. A pesar del potencial humano y los recursos naturales existentes, estas poblaciones especialmente los jóvenes, a menudo carecen de las herramientas, el capital inicial y la capacitación necesaria para transformar sus ideas en proyectos productivos sostenibles.

El proyecto de “Fortalecimiento de Iniciativas Emprendedoras e Innovadoras para el Desarrollo Productivo de Jóvenes, Sector Turismo y Familias en Condición de Pobreza Extrema y Moderada en el Municipio de Cumaral, Meta”. Es un proyecto que abre a una convocatoria para todos los emprendedores del municipio, que a través de la semilla de emprendimiento junto con la fundación Coguai busca beneficiar a los participantes, fomentando la cultura del emprendimiento, por medio del acompañamiento académico que promueve las oportunidades que existen para crear y liderar su empresa. El programa también apoya a través de incentivos económicos de capital semilla en las líneas, idea de negocio y empresa, que se encuentra definida en la convocatoria.

Este proyecto tiene 3 componentes muy importantes que nos ayuda a entender la organización y el desarrollo de este mismo. En el primero se presenta la administración y dirección del proyecto. En el segundo se presenta la capacitación en principios administrativos, la elaboración de planes de negocios y la orientación para la formalización. El tercer y último componente presenta la dotación de muebles y equipos, acorde a los 120 planes de negocios aprobados para los emprendedores beneficiarios del proyecto.

Objetivos

Objetivo General

Fortalecimiento a las iniciativas emprendedoras e innovadoras en aras de impulsar el desarrollo productivo y administrativo, al crecimiento y sostenibilidad de los planes de negocios.

Objetivos Específicos

Apoyar con la recolección y control de la documentación de formularios para la postulación de los participantes en cumplimiento con los requisitos exigidos y procedimientos internos de la dependencia.

Apoyar en la organización y revisión de la documentación de todos los beneficiarios elegidos al proyecto.

Asistir y apoyar al instructor en las capacitaciones en principios administrativos para los emprendedores beneficiados del proyecto semillas de emprendimiento.

Contexto de la Pasantía

La presente pasantía tiene como propósito el fortalecimiento de capacidades productivas y empresariales como una estrategia fundamental para mejorar la sostenibilidad y competitividad de los emprendimientos buscando tener un impacto positivo en el contexto institucional y social, dado que contribuye a la eficiencia en la ejecución de proyectos, fortalecer sus ideas de negocio, tales como el diseño modelos de negocios, análisis financiero, mercado digital, formalización empresarial, gestión de recursos y acceso a redes de comercialización

Presentación de la Empresa

La Alcaldía Municipal de Cumaral, ubicada en el departamento del Meta, es la entidad administrativa del municipio, ubicada en el centro de la cabecera municipal. Se enfoca en la gestión pública y la protección del orden público, como se evidencia en los decretos emitidos y las noticias sobre la administración municipal. La Alcaldía también interactúa con los ciudadanos y es un punto central en la localidad, al estar situada cerca de otros puntos de interés como la iglesia.

Razón social: Alcaldía de Cumaral

NIT: 892099184-9

La Alcaldía Municipal, es una entidad pública encargada de la planeación, gestión y ejecución de políticas y proyectos orientados al desarrollo social, económico, cultural y ambiental del municipio. Su propósito principal es garantizar la prestación eficiente de los servicios públicos, promover la participación ciudadana y fomentar el progreso sostenible de la región en armonía con el entorno natural. (Alcaldía de Cumaral, 2024).

Reseña Histórica Alcaldía Municipal de Cumaral

El territorio que hoy corresponde al municipio de Cumaral, está ubicado en el piedemonte llanero del departamento del Meta, tiene sus orígenes en un asentamiento fundado en 1901 en el sitio conocido como Laguna Brava o Laguna del Pueblo. Posteriormente, una epidemia de fiebre amarilla obligó el traslado de la población al sector llamado Tierra Alta en 1917, donde se fundó Boca de Monte sobre terrenos donados por el general Avelino Rosas (Alcaldía de Cumaral, 2018).

Los primeros registros de la historia de Cumaral fueron documentados por el padre Fray Agustín Gómez, párroco de San Juan de Arama. En un informe fechado el 15 de octubre de 1750, dirigido al padre Fray Clemente Forero, comisionado de las reducciones llaneras, el padre Gómez mencionó varias tribus indígenas, entre ellas los Camoas de San Martín. También señaló que los indígenas habían habitado durante mucho tiempo la zona interior del pueblo original de Cumaral, que ya había dejado de existir para ese momento. (Alcaldía de Cumaral, 2018)

Los primeros pobladores de esta nueva zona fueron Manuel Saavedra Hernández (quien donó los terrenos para las primeras viviendas), Eustorgio Pinzón Machado, Faustino Pulido Rojas, Próspero A. Peña, Jorge Varela, José Genay, David Hernández y Oliverio Castro, quienes trazaron su estructura urbana con gran ingenio. El nombre "Cumaral" proviene de la abundancia de la palma de cumare en la región, lo que dio carácter distintivo al asentamiento (Ruta 65, 2021).

En 1955, Boca de Monte fue elevada a la categoría de municipio mediante el Decreto Intendencial No. 182 del 3 de julio, suscrito por el coronel Luis Carlos Turriago, en calidad de Intendente del Meta, y debidamente confirmado por el presidente Gustavo Rojas Pinilla mediante el Decreto 2543 del 22 de septiembre del mismo año. El primer alcalde municipal fue

el sargento Bernardo Pineda, designado por Decreto 258 del 2 de octubre de 1955, siendo el primer concejal Ricardo Leal, el primer juez José María Meneses y el párroco Raúl F. de Oliveira.

Desde entonces, la Alcaldía Municipal de Cumaral ejerce como la autoridad administrativa del municipio y ha guiado su crecimiento y desarrollo social, económico y cultural, en armonía con sus tradiciones y entorno natural (Alcaldía de Cumaral, 2018)

Misión

Promover la conservación y el desarrollo sostenible en el municipio de Cumaral, mediante acciones que fomenten la protección de sus recursos hídricos e impulsar la reactivación económica y el desarrollo de los cumaraleños, implementando la metodología participativa, propendiendo un servicio público, que garantice el acceso a la educación, la salud, el empleo, el emprendimiento en condiciones de seguridad y sana convivencia

Visión

Para el año 2027, Cumaral se consolidará como una ciudad turística, productiva, competitiva, sostenible e incluyente, donde sus habitantes disfrutaran de una alta calidad de vida, en armonía con su entorno natural. Visualizándose como un municipio referente en el desarrollo turístico, promoviendo y garantizando la conservación del medio ambiente, las fuentes hídricas y la biodiversidad.

Se espera que Cumaral sea reconocido por su participación ciudadana activa, la mejora de los servicios públicos, la educación, la cultura, la infraestructura de las telecomunicaciones con tecnologías innovadoras y su economía diversificada y en crecimiento. (Alcaldía de Cumaral, 2024).

Descripción del Area de la Secretaría de Desarrollo Económico

Promover el desarrollo económico local a través de proyectos orientados a mejorar la capacidad productiva y la consolidación de la identidad económica del municipio, mediante la promoción de alianzas estratégicas entre los empresarios locales y asociaciones gremiales que permitan hacer más competitiva la oferta de productos locales y la generación de empleo. Igualmente fijar políticas sobre ordenamiento, manejo y gestión de los recursos naturales y del medio ambiente, con el fin de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. (Alcaldía de Cumaral, 2025).

Funciones

Planear, formular, dirigir, coordinar, evaluar y controlar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el fomento y desarrollo integral de los diferentes renglones del sector económico del municipio; atendiendo los lineamientos del plan de desarrollo.

Definir programas de emprendimiento y de desarrollo agropecuario, industrial, artesanal, comercial y de servicios, prestando asistencia técnica a todos los agentes comprometidos en estos campos, adoptando y dirigiendo los planes que el municipio precise adelantar para el desarrollo de dichos sectores especialmente el campesino.

Promover la participación comunitaria y el mejoramiento social de la actividad agropecuaria de los habitantes del municipio, atendiendo los mecanismos de participación ciudadana y necesidades de la comunidad.

Formular las políticas y ejecutar la acción municipal, en materia ecológica, medioambiental, forestal y de recursos naturales, acordes con la política y direccionamiento nacional, regional y municipal (Alcaldía de Cumaral, 2025).

Organigrama

Figura 1

Organigrama de la Alcaldía Municipal de Cumaral



Nota. Se presenta el organigrama que compone la estructura organizacional de la alcaldía municipal de Cumaral. Tomado de (Alcaldía de Cumaral, 2022)

Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Pasantía

Durante el desarrollo de la pasantía en la secretaria de Desarrollo Económico y Medio Ambiental de la Alcaldía Municipal de Cumaral, la practicante cumplió con sus funciones de apoyo en los procesos organizacionales del proyecto. Entre las actividades realizadas se encuentra apoyar con la recolección, organización, revisión y control de la documentación de formularios para la postulación de los participantes en cumplimiento con los requisitos exigidos. De igual manera brindé apoyo al instructor en las capacitaciones en principios administrativos para los emprendedores beneficiados del proyecto Semillas. También, ha contribuido en la digitalización de todos los 120 planes de negocios aprobados por los profesionales para la organización y gestión de la información textual garantizando mayor orden en los procesos de

compra. Finalmente, apoyo en la logística requerida del proyecto, contando con la entrega de refrigerios, equipos y materiales a los emprendedores, recolección de firmas y asistencia.

Tabla 1

Cronograma de Capacitaciones, Talleres y Seminarios Apoyados

Mes	Actividad
14 de octubre	Taller dinámico de emprendimiento
21 de octubre	Taller de Identificación de ideas de negocio
28 de octubre	Seminario de estrategias para el plan de negocio
04 de noviembre	Taller de identificación de habilidades directivas
11 de noviembre	Seminario de aceleración
18 de noviembre	Taller sobre creación de empresa
25 de noviembre	Taller de planeación empresarial
02 de diciembre	Taller de practica social solidaria

Nota. Cronograma de las actividades apoyadas en el tiempo de ejecución de la pasantía.

Elaboración propia (2025)

Actividades y Funciones Realizadas en la Pasantía

Se realiza la recolección, revisión y control de la documentación de los 197 emprendedores postulados a la convocatoria. De acuerdo al proceso interno y resolución No. 358 de 2025. Se revisa que los postulados cumplan con los requisitos exigidos como son: formulario de postulación y anexos al soporte tales como: copia de la cédula de ciudadanía, certificado de residencia o certificado electoral y certificado de no beneficiario.

Figura 2*Recolección del Formulario de los Postulantes*

Nota. Actividad de recolección de formularios de cada uno de los postulantes.

Se realiza la organización, revisión y control de toda la documentación de los 120 emprendedores beneficiados al proyecto de Semillas de Emprendimiento, conforme a los requisitos exigidos de la resolución 358 de 2025. Anexando a ello Sisbén y lugar de votación para dar cumplimiento que los beneficiarios tengan en su totalidad todo inscrito en el municipio de Cumaral

Figura 3*Revisión y Control de la Documentación*

Nota. Actividad de revisión y control documental

Brinde apoyo al instructor en las capacitaciones y en las actividades de sensibilización y al fomento a la formalización y capacitación. En un taller de actividades y ejercicios para

fomentar, desarrollar habilidades y actitudes emprendedoras a los participantes beneficiarios del programa, una herramienta esencial en talleres para el cumplimiento de los objetivos y los distintos temas abordados en: qué es emprender, tipos de emprendimientos, estrategias para emprender, ventajas y beneficios de emprender y marco legal del emprendimiento. Así logrando una enseñanza por medio de las dinámicas y taller grupal para los emprendedores.

Figura 4

Taller Dinámico de Emprendimiento



Nota. Actividad de capacitación de emprendimiento

Apoye al instructor en un taller sobre la identificación de nuevas ideas de negocios aborda el aprendizaje en varios puntos clave que ayudan al emprendedor al análisis de clientes y sus necesidades, seleccionar la idea, concretar ventajas de cada idea, estudio de mercado, observar el mercado identificar y estudiar la competencia, cada uno desde el enfoque de su emprendimiento. Esto, por medio de un taller con la realización de lluvia de ideas, mapas mentales, crear el modelo de negocio, plan de marketing, comercialización del producto y creación de un prototipo del producto.

Figura 5*Taller Identificación de Nuevas Ideas de Negocios*

Nota. Asistencia y capacitación sobre plan de negocios

Acompañamiento y realización del taller explicativo sobre qué es un plan de negocios, fundamentos del plan de negocios para entender por qué y para quién se escribe un plan, importancia de contar con un plan de negocios y cómo beneficia el plan de negocios. Actividades en la realización de un documento escrito que detalla los objetivos, estrategias y operaciones de una empresa, ya sea nueva o existente con los emprendedores.

Figura 6*Seminario de Estrategias para Plan de Negocios*

Nota. Seminario de estrategias para el plan de negocios

Se realiza acompañamiento al instructor para taller intensivo sobre la importancia del espíritu emprendedor, recursos empresariales, características, competencias claves y estrategias, fomentando la cultura emprendedora según habilidades y competencias, de acuerdo a la forma en que las personas piensan, actúan y toman decisiones para crear y desarrollar oportunidades de negocios, innovar y asumir riesgos en un entorno dinámico y cambiante. En la estructura interna del sujeto como aptitudes, rasgos de personalidad y conocimientos, que son características individuales. Al poner en práctica su contexto exterior al realizar tareas o misiones en un contexto determinado de acuerdo a sus competencias y comportamientos.

Figura 7

Taller Espíritu Emprendedor



Nota. Taller de identificación de habilidades directivas

Acompañamiento al seminario de aceleración y coaching para emprendedores, un evento formativo con un enfoque de la potenciación de habilidades directivas y el desarrollo de crecimiento para los emprendimientos

Figura 8*Seminario de Aceleración*

Nota. Apoyo y acompañamiento en el seminario para la creación de empresas

Se realizó apoyo al instructor en el taller de asesoría en la creación de empresas, un tema fundamental para los emprendedores para el logro de comprender los pasos y conceptos más importantes a tener en cuenta al momento de crear empresas, para ello se explica conceptos importantes como, características de una empresa, los componentes claves de una empresa, los tipos de empresa de acuerdo a su tamaño y los paso a paso para su respectiva creación; definiendo planificación inicial, viabilidad, plan de negocios, obligaciones fiscales: aspectos legales y estructurales, trámites legales y registro.

Figura 9*Taller de Creación de Empresas*

Nota. Taller sobre pautas empresariales para la planeación de los procesos ejecutados en las

empresas

Brinde apoyo en el taller de asesoría para los emprendedores sobre la planeación empresarial. Una explicación del proceso fundamental que define la dirección de la empresa. Este taller explicativo define los pasos claves de la planeación empresarial, los análisis, la identificación de objetivos claros, estableciendo metas a largo y cortos plazo, el desarrollo de estrategias y la estructuración empresarial definiendo funciones y responsabilidades para un buen direccionamiento.

Figura 10

Taller Planeación Empresarial



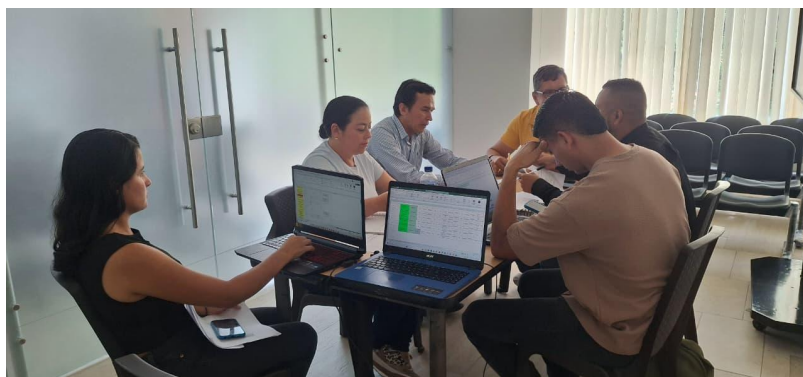
Nota. Apoyo en el taller contable para emprendedores, colaborando en la orientación de los participantes y en el desarrollo de las actividades del taller.

Se realiza acompañamiento a instructor al taller se asesoría explicativa, en tema de sistemas de formación contable, una definición para que los emprendedores comprendan la utilidad de esta herramienta para recopilar, almacenar, procesar y reportar la información financiera y económica de su empresa

Figura 11*Asesoría en Sistema de Formación Contable*

Nota. Soporte y acompañamientos en la aprobación de los planes de negocio presentados por cada emprendedor.

Acompañamiento en la aprobación de los planes de negocios, de acuerdo con la categoría asignada para los 120 emprendedores, asignando 80 emprendedores en categoría A y 40 emprendedores en categoría B. Categorías puestas de acuerdo a la viabilidad del negocio y las solicitudes de los emprendedores en equipo para el alcance de sus metas y crecimiento sostenible de sus negocios

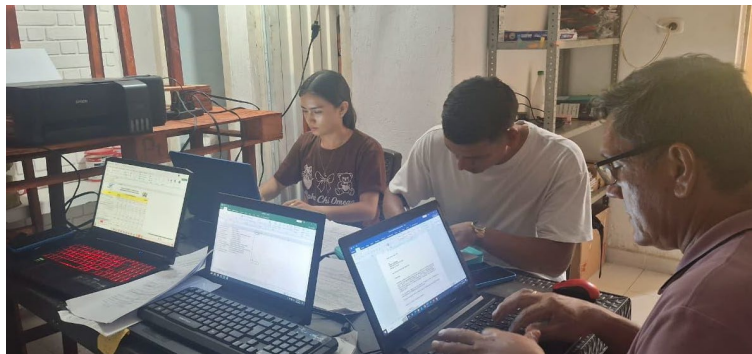
Figura 12*Aprobación de Planes de Negocios*

Nota. Apoyo en la digitación de cada uno de los planes de negocios aprobados

Colaboración en la digitalización de todos los 120 planes de negocios aprobados por la supervisora del proyecto y por los profesionales, para la organización y gestión de la información textual garantizando mayor orden en los procesos de compra.

Figura 13

Digitalización de Planes de Negocios



Nota. Apoyo en la entrega de insumos de cada uno de los planes de negocio

Acompañamiento a la entrega de la dotación de bienes muebles, equipos y materiales a cada uno de los 120 emprendedores del proyecto acorde a los planes de negocios de acuerdo con su categoría, para el mejoramiento de la capacidad instalada. también, colaborando en la recogida de firmas a las actas de compromiso con cada uno de ellos.

Figura 14

Entrega de Dotación

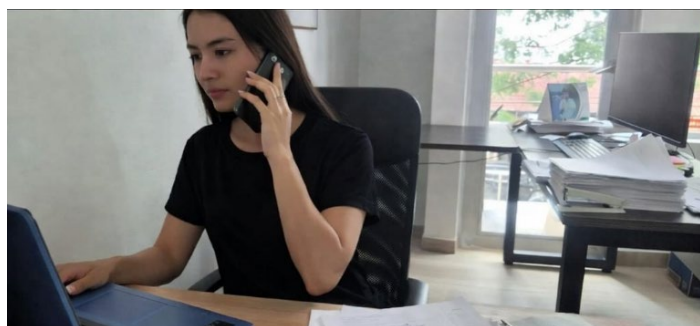


Nota. Entrega de equipos y medición del nivel de satisfacción

Se realizó el seguimiento al llamado a cada uno de los 120 emprendedores beneficiarios para verificar el cumplimiento de la entrega total de la dotación y equipos solicitados a los emprendedores beneficiarios y si estos cumplían con las especificaciones dadas. también, confirmar satisfacción de ellos, calidad de los equipos y materiales y cumplimiento con el bono para insumos o equipos.

Figura 15

Seguimiento y Revisión



Nota. Apoyo en el seguimiento y revisión documental de los documentos requeridos en el proceso.

Apoyo en la revisión seguimiento y control documental de las 120 actas de compromiso junto con los planes de negocios y las actas de entrega por parte de la fundación para contrastar que las especificaciones y descripciones de los elementos entregados sean las mismas y cumpliera con lo entregado a los beneficiarios

Descripción de las Problemáticas Encontradas en el Desarrollo de la Pasantía y Asesoría Empresarial

Al iniciar la pasantía en la Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiental se identificó que el profesional de emprendimiento quien era el encargado de revisar que la documentación de los postulantes estuviera completamente revisada, verificada y cumpliera con los requisitos en su totalidad, fallo en la revisión y cumplimiento con los requisitos exigidos por la resolución 258 de 2025. Dado a eso, dio por alto y afirmó que los documentos cumplían con lo

necesario para ser elegidos. Pasada la puntuación y la elección de los 120 emprendedores, se vuelve a revisar la documentación y se encontró que varias personas no votaban ni tenían el Sisbén en Cumaral. Asimismo, la gestión documental presenta debilidades en la organización y cumplimiento de soportes.

Este diagnóstico evidencia que la principal problemática radica en la falta de responsabilidades y organización de procesos, lo que demanda la implementación de mejoras orientadas a la administración de documentos, el fortalecimiento del control interno y el apoyo operativo.

Aportes a la Institución Universitaria

Acompañamiento a la Cátedra Social Solidaria. “Cumaral Emprende: Del oficio al Negocio Exitoso con Fondo Emprender”. Un acompañamiento a la cátedra social solidaria de 3 casos exitosos impulsados por fondo emprender para artesanos y emprendedores. Un evento formativo para la orientación y sensibilización, aprender sobre la ruta emprendedora y compartir experiencias de los 3 casos de éxito, con un enfoque a inspirar, fortalecer capacidades y promover el espíritu emprendedor

Figura 16

Catedra Social Solidaria



Nota. Asistencia taller de practica social solidaria

Referentes Teóricos

El proyecto de fortalecimiento de iniciativas emprendedoras en el municipio de Cumaral se fundamenta en varios conceptos clave que permiten comprender su propósito y su impacto en la comunidad. En primer lugar, el emprendimiento se entiende como la capacidad de una persona para identificar oportunidades, asumir riesgos y transformar ideas en proyectos sostenibles.

Dentro del programa, este concepto se refuerza mediante talleres de sensibilización, actividades dinámicas y espacios formativos donde los participantes reconocen sus habilidades, competencias y actitudes emprendedoras.

Otra base teórica importante es el plan de negocios, entendido como el documento que orienta la creación, funcionamiento y proyección estratégica de un emprendimiento. A través de los seminarios y asesorías desarrolladas en la pasantía, los emprendedores aprenden a estructurar sus ideas, analizar el mercado, definir estrategias de marketing y organización interna, así como comprender la importancia de planear antes de ejecutar.

También se resalta el concepto de formalización empresarial, que se explica en el programa como el proceso mediante el cual un emprendimiento adquiere identidad legal, asume responsabilidades fiscales y define la estructura necesaria para funcionar dentro de la normativa vigente. La formalización se aborda desde sus ventajas, la importancia de los registros, los trámites y los beneficios que genera para la sostenibilidad de los negocios.

La planeación empresarial es otro referente que orienta el proceso pedagógico. Este concepto se relaciona con la capacidad de establecer objetivos claros, proyectar estrategias, definir responsabilidades y organizar los recursos de la empresa para alcanzar resultados. La planeación permite que cada emprendedor analice la situación actual de su negocio, identifique oportunidades y estructure rutas de trabajo coherentes.

Finalmente, los talleres de sistemas de formación contable introducen la importancia de la información financiera como base para la toma de decisiones. Se explica cómo los registros contables permiten conocer costos, ingresos, gastos y el estado real del negocio, convirtiéndose en una herramienta fundamental para el orden, la organización y el crecimiento.

En conjunto, estos referentes teóricos sustentan la metodología del proyecto y fortalecen las competencias de los emprendedores para lograr que sus iniciativas sean más sólidas, formales y sostenibles.

Referentes Técnicos

El informe fue estructurado bajo dos ejes principales:

Criterios y normas: Se basó en el manejo de las resoluciones y normativas vigentes para el desarrollo del proyecto.

Metodología: se aplicó la metodología de cascada o *waterfall*, esta se caracteriza por dividir el proyecto en fases secuenciales y bien definidas que deben completarse en un orden específico antes de avanzar a la siguiente etapa.

Adicionalmente, realicé labores técnicas de apoyo que incluyeron:

La organización, revisión y control documental de los formularios de postulación según los requisitos de la Resolución 358 de 2025.

El filtro y relación de información nueva frente a la antigua para garantizar la integridad de los expedientes de los beneficiarios.

El seguimiento técnico para verificar que los equipos y materiales entregados a los emprendedores cumplieran con las especificaciones técnicas solicitadas en sus planes de negocios.

Referentes Legales

Marco Legal y Normativo Nacional

Constitución Política de Colombia (1991): *Artículos 1, 13, 25 y 64*: Establecen el derecho al trabajo, la dignidad humana, la igualdad de oportunidades y el deber del Estado de promover condiciones para el acceso efectivo a una vida digna, especialmente para las poblaciones más vulnerables.

Ley 1014 de 2006 – Ley de Fomento a la Cultura del Emprendimiento: Tiene como propósito promover el espíritu emprendedor desde el ámbito educativo y facilitar la creación de empresas mediante programas de apoyo y estímulo a nuevos emprendedores.

Ley 1780 de 2016 – Ley Projovent: Busca facilitar el acceso de los jóvenes al empleo formal y al emprendimiento, mediante beneficios tributarios, acceso a recursos financieros y acompañamiento técnico a jóvenes emprendedores.

Ley 1900 de 2018 – Ley de Emprendimiento Juvenil: Reconoce y fomenta la actividad emprendedora en jóvenes, garantizando acceso a recursos, procesos de formación, innovación y acompañamiento por parte de entidades del Estado.

Ley 1955 de 2019 – Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, pacto por la equidad”: En su línea de equidad incluye estrategias para el desarrollo económico de las regiones a través del fortalecimiento de capacidades locales, el fomento del emprendimiento y la reducción de la pobreza.

Ley 2069 de 2020 – Ley de Emprendimiento: Moderniza el marco normativo para fomentar el emprendimiento, priorizando la simplificación de trámites, acceso al financiamiento, formación empresarial y alianzas público-privadas.

Decreto 1072 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo: Establece las disposiciones generales en materia de empleo, promoción del trabajo decente y fortalecimiento de iniciativas productivas.

Marco Normativo Departamental (Meta)

Plan de Desarrollo Departamental del Meta 2024-2027 “Meta Productivo, Social e Incluyente”: Incluye como líneas estratégicas el fortalecimiento de las capacidades productivas de los jóvenes y la población rural, con énfasis en la inclusión laboral y el apoyo al emprendimiento en condiciones de equidad.

Ordenanza Departamental N° 101 de 2020: Crea el programa de apoyo a emprendimientos juveniles y rurales en el Meta, promoviendo la articulación de esfuerzos interinstitucionales y el fortalecimiento de capacidades emprendedoras.

Política Pública de Juventud del Meta: Propone acciones para fomentar la participación de los jóvenes en el desarrollo económico, el acceso a educación técnica y el fortalecimiento de ideas de negocio lideradas por población juvenil.

Marco Normativo Municipal

Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027.

Este documento de planificación territorial, aprobado por el Concejo Municipal, establece como uno de sus pilares estratégicos la promoción del desarrollo social y económico mediante el fortalecimiento del emprendimiento, la inclusión social y el impulso a las economías locales. En este marco, se contemplan líneas de acción que se alinean directamente con los objetivos del presente proyecto, tales como:

El Programa 3: Emprendimiento, orientado a fortalecer las capacidades de las personas con iniciativas de negocio, mediante procesos de formación, asistencia técnica y acceso a incentivos.

El Programa 5: Cumaral Social, que busca mejorar la calidad de vida de grupos poblacionales vulnerables, como jóvenes, víctimas del conflicto, madres cabeza de hogar y personas en condición de pobreza extrema y moderada.

El impulso a la generación de empleo a través de programas de inclusión laboral, estrategias de formación para el trabajo y apoyo a la formalización de negocios.

El Programa 8: Clúster Turístico, busca estrategias de desarrollo turístico con el fin de fortalecer las iniciativas ya constituidas para su óptimo y continuo funcionamiento.

Acuerdos Municipales

El proyecto también se fundamenta en los acuerdos emitidos por el Concejo Municipal que faculta a la Administración para promover y ejecutar programas sociales y económicos en beneficio de la población vulnerable. Estos acuerdos:

Respaldan el uso de recursos públicos para el fomento del emprendimiento y la innovación local.

Establecen mecanismos de articulación interinstitucional y comunitaria para el desarrollo de iniciativas productivas.

Promueven el diseño de estrategias participativas para el desarrollo económico local.

Políticas Públicas Municipales

El municipio de Cumaral ha adoptado políticas públicas que refuerzan el enfoque del proyecto:

Política Pública de Juventud

Busca promover la participación activa de los jóvenes en el desarrollo económico, cultural y social del municipio.

Política de Inclusión Social

Tiene como objetivo reducir la desigualdad y mejorar el acceso de las personas más vulnerables a oportunidades económicas y productivas.

Aportes Técnicos, Tecnológicos o Científicos de los Estudiantes Durante el Desarrollo de la Pasantía

Durante el desarrollo de la práctica laboral en la Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiental de la Alcaldía Municipal de Cumaral, se apoyó en la elaboración, revisión y organización de diferentes documentos. Aportes técnicos como: la organización de documentos, recolección de firmas, filtro de información, relación y comparación de información nueva, antigua, completa e incompleta. Finalmente, aportes tecnológicos como: la digitalización de los planes de negocios, la organización de bases de datos de toda la información de los beneficiarios en los archivos Excel y Word. Unos aportes significativos que contribuyeron al cumplimiento de los procesos internos del área.

Conclusiones y Recomendaciones

La recolección que realice de los formularios para la postulación al proyecto, contribuyo en la organización y control de todos los documentos de cada postulante para tener un buen manejo en la información, en la que se recibió 176 postulantes, cumpliendo con los requisitos exigidos en la resolución 355. Así, de esta manera mejorar el rendimiento de la decisión oportuna de los futuros beneficiarios del proyecto con un total de 120 beneficiarios elegidos. También, el apoyo que brinde en la organización y control de la documentación de todos los beneficiarios elegidos, fortaleció el control interno del proyecto, en la que garantizo llevar un orden con la documentación y reorganizar documentos facilitando su ubicación en los grupos y en el momento de entrega del beneficio.

Después de esto, el apoyo que brinde al instructor en las capacitaciones en principios administrativos para los emprendedores beneficiados del proyecto fortaleció el aprendizaje ampliando sus conocimientos y mejorando en buen manejo en la administración y dirección de su emprendimiento para una mayor viabilidad. A la vez, el apoyo que realice en la digitalización y sistematización de los planes de negocios permitió mantener actualizada la información y facilitó el trabajo de consolidación para la compra de todos los materiales, equipos e insumos que requería cada emprendimiento. Además, este acompañamiento en la revisión y seguimiento de cada emprendimiento permitió optimizar el proceso de verificación y control de los emprendedores para garantizar que se les haya cumplido con la entrega de todos los equipos, materiales y/o bonos guiándome en el acta de entrega la cual cada beneficiario firmo y se compromete en el cuidado de estos mismos.

Finalmente, cabe recalcar que este proyecto fue de gran éxito cumpliendo con todos los ítems y puntos del proyecto, como son las capacitaciones, logística en entrega de refrigerios y almuerzos, compras y entrega de todos los equipos y materiales de los emprendedores solicitaron para poder fortalecer sus emprendimientos. Gracias a este proyecto 120 beneficiarios expresan que las ventas en su primer mes han tenido un aumento en sus ventas comparado con lo que han vendido en el último mes. Este incremento es gracias a la nueva dotación en equipos y materiales necesarios y solicitados por los mismos emprendedores para realizar los procesos que requieren de acuerdo a su emprendimiento.

Referencias Bibliográficas

- Alcaldía de Cumaral. (2018). *Reseña Histórica*. <https://www.cumaral-meta.gov.co/municipio/resena-historica-de-cumaral>
- Alcaldía de Cumaral. (2022). *Alcaldía*. <https://www.cumaral-meta.gov.co/tema/alcaldia>
- Alcaldía de Cumaral. (2024). *Misión y Visión*. <https://www.cumaral-meta.gov.co/alcaldia/mision-y-vision>
- Alcaldía de Cumaral. (2025). *Secretaría de Desarrollo Económico*.: <https://www.cumaral-meta.gov.co/entidades-alcaldia/secretaria-de-desarrollo-economico-105338>
- Ruta 65. (2021). *Este es el origen de "Cumaral" nombre del municipio metense*. https://ruta65.co/este-es-el-origen-de-la-cumaral-nombre-del-municipio-metense?utm_source=chatgpt.com

Apéndices

Apéndice A

Formulario de Inscripción



**ALCALDÍA
DE CUMARAL**

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PROGRAMA SEMILLAS DE EMPRENDIMIENTO

Nombre del Postulado: _____
 C.C.No. _____
 Dirección Residencia: _____
 Teléfono: _____

SECRETARIA ENCARGADA DEL PROCESO: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Datos del Postulante

NUCLEO FAMILIAR

NOMBRE	EDAD	PARENTEZCO

CONDICION POBLACIONAL

VICTIMA	
RED UNIDOS	
INDIGENA	
AFRODESCENDIENTES	
JOVEN	
MADRS, PADRES CABEZA DE FAMILIA	
PERSONAS OCN DISCAPACIDAD	
NIVEL O PUNTAJE DEL SISBEN DEL MUNICIPIO	

El diligenciamiento del presente formulario no genera responsabilidad de inclusión al programa

Anexar Soportes

1. Fotocopia de la cedula de ciudadanía
2. Certificación de residencia (mínimo un año de residencia en el municipio y/o certificado electoral)
3. Certificación de no haber recibido beneficio de programas y proyectos para población vulnerable, durante 1 año anteriores del gobierno municipal.



Firma

NIT: 892099184-9
 Dirección: Cl 11 # 20 - 20 Centro
 Teléfono: 310 253 7150
 E-mail: contactenos@cumaral-meta.gov.co
 Sede electrónica: www.cumaral-meta.gov.co

Página | 1



Apéndice B

Plan de Negocio

		PLAN DE NEGOCIO					
		CONTRATO N°RE 004 2025 Suscrito con la Alcaldía de Cumaral Meta					
INFORMACIÓN GENERAL DEL PARTICIPANTE							
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS				NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN			
EDAD	ESTADO CIVIL	NIVEL DE ESCOLARIDAD		N° PERSONAS A CARGO			
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONYUGE					o. IDENTIFICACIÓN DEL CONYUGE		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA			BARRIO / VEREDA	MUNICIPIO - DEPARTAMENTO			
				Cumaral-Meta			
TEL. DE CONTACTO 1	TEL. DE CONTACTO 2	COMUNA / LOCALIDAD	ESTRATO	UBICACIÓN			
					URBANA __X__ RURAL __		
INFORMACIÓN GENERAL DEL EMPRENDIMIENTO							
UNIDAD DE NEGOCIO:							
FORTALECIMIENTO O UNIDAD NUEVA:		Fortalecimiento					
DIRECCIÓN DONDE FUNCIONARÁ LA UNIDAD NEGOCIO							
TELÉFONO:							
LOCAL EN CASA			LOCAL INDEPENDIENTE				
LOCAL COMPARTIDO			OTROS *				
SECTOR AL QUE PERTENECE EL NEGOCIO		AGROPECUARIO	COMERCIO	PRODUCCIÓN	SERVICIOS		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO							
SEGUIMIENTO AL PLAN DE NEGOCIO							
FIRMA DEL PARTICIPANTE				FECHA DE FORMULACIÓN DEL PROYECTO			
N° DE DOCUMENTO				FECHA DE APROBACIÓN			
FECHA (DD-MM-AA)				FECHA DE ENTREGA DEL APALANCAMIENTO			



Apéndice C

Análisis de Mercado

	ANÁLISIS DE MERCADO DEL EMPRENDIMIENTO		
PRODUCTOS O SERVICIOS MAS IMPORTANTES			
PRODUCTOS	PRESENTACIÓN	PRECIOS DE VENTA	
CLIENTES ACTUALES O POTENCIALES			
NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONOS	
POSIBLES PROVEEDORES			
MATERIA PRIMA O	PROVEEDOR	TELÉFONOS	
COMPETENCIA			
NOMBRE	CARACTERÍSTICA	TELÉFONOS	
DEBILIDADES Y AMENAZAS			
FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES			
<p>NOTA: Los resultados de este Plan de Negocio, no dependen de las proyecciones del plan y el hecho de que se presente dicha proyección, no representa ningún compromiso de resultados por parte de las entidades que apoyan esta iniciativa. El éxito depende exclusivamente de las buenas gestiones que realiza el participante.</p>			
FIRMA DEL PARTICIPANTE			
FECHA (DD-MM-AA)			HUELLA

Apéndice D

Inversiones Aprobadas

		INVERSIONES APROBADAS DEL EMPRENDIMIENTO					
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR Aporte PROYECTO	VALOR Aporte PARTICIPANTE	
EN ACTIVOS FIJOS							
TOTAL ACTIVOS FIJOS		\$ 0					
EN CAPITAL DE TRABAJO							
Transporte	Global	1	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000	N/A	
Cachucha	Und	1	\$ 20.000	\$ 20.000	\$ 20.000	N/A	
Insumos	Und	1					
TOTAL CAPITAL DE TRABAJO		\$ 120.000					
TOTAL					\$120.000		
ADECUACIONES LOCATIVAS: Para realizar el proyecto, requiere efectuar : Adecuación ____ Ampliación ____							
Descríbalas Brevemente:							
CONCEPTO PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO			CONCEPTO PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO				
NOMBRE COORD. DEL PROYECTO	José Amaya		NOMBRE ASESOR DE EMPRENDIMIENTO	José Guillermo Grajales Rodríguez			
FIRMA COORD.			FIRMA ASESOR DE EMPRENDIMIENTO				
FIRMA DEL PARTICIPANTE			Visto Bueno Representante Legal FUNDACION COGUAY				
N° DE DOCUMENTO			Visto Bueno Supervisor Contrato N° RE 004 2025				

Apéndice E

Estado de Pérdidas y Ganancias

CUENTA	SITUACIÓN ACTUAL	PROYECCIONES MENSUALES						PROMEDIO
		1	2	3	4	5	6	
INGRESOS POR VENTAS (1)	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTO MATERIA PRIMA E INSUMOS UTILIZADOS (2)	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTO DE MANO DE OBRA (3)	0	0	0	0	0	0	0	0
GASTOS GENERALES DE FABRICACION (4)	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTOS DE PRODUCCIÓN (2+3+4) = 5	0	0	0	0	0	0	0	0
UTILIDAD BRUTA (1 - 5) = 6	0	0	0	0	0	0	0	0
GASTOS GENERALES DEL PARTICIPANTE (7)	0	0	0	0	0	0	0	0
SUELDO Y PRESTACIONES EMPLEADOS (8)	0	0	0	0	0	0	0	0
ARRENDAMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0
SERVICIOS PUBLICOS	0	0	0	0	0	0	0	0
INTERESES FINANCIEROS (10)	0	0	0	0	0	0	0	0
TRANSPORTES + MANTENIMIENTO (11)	0	0	0	0	0	0	0	0
OTROS - PUBLICIDAD (12)	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS (7+8+9+10+11+12) =13	0	0	0	0	0	0	0	0
OTROS INGRESOS (14)	0	0	0	0	0	0	0	0
UTILIDAD O PERDIDA (6 - 13 + 14)	0	0	0	0	0	0	0	0
GANANCIA SOBRE VENTAS	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>NOTA: Los resultados de este plan de negocios, no dependen de las proyecciones del plan y el hecho de que se presente dicha proyección, no representa ningún compromiso de resultados por parte de la entidades que apoya esta iniciativa. El éxito depende exclusivamente de las buenas gestiones que realiza el participante.</p>								
NOMBRE ASESOR DE EMPRENDIMIENTO	José Guillermo Grajales Rodríguez							
FIRMA ASESOR DE EMPRENDIMIENTO								

Apéndice F

Acta de Conformidad y Seguimiento de los Emprendedores



**ALCALDÍA
DE CUMARAL**

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber **CLAUDIA LEONOR VACA MORENO**, en calidad de supervisora del contrato número **RE_004** de 2025 y el (la) señor (a) _____ identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____ en calidad de beneficiario(a), del "PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS EMPRENDEDORAS E INNOVADORAS PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y JÓVENES, SECTOR TURISMO Y FAMILIAS EN CONDICIÓN DE POBREZA EXTREMA Y MODERADA EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL, META" acordaron firmar la presente acta de compromiso en los siguientes términos.

1. Que el beneficiario (a) recibió a satisfacción los elementos relacionados en la siguiente tabla:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	PS MONOCRISTALINO 580W HC 16BB N DV	2
2	INVERSOR HIBRIDO 1000W/12V LVHM 120V	1
3	RIEL DE TECHO	1

Lo anterior para la conformación y/o fortalecimiento del negocio de _____ que funcionara en el municipio de CUMARAL en la siguiente (dirección) _____

- Que el supervisor en representación de la Alcaldía de Cumaral Meta, realizara seguimiento mensual durante un (1) año al funcionamiento del negocio.
- Que el beneficiario(a) dará información a la Alcaldía de Cumaral a través del supervisor sobre cualquier cambio de dirección
- En caso de incumplimiento en el uso de los elementos entregados para funcionamiento del negocio acordado (_____) el beneficiario(a) se compromete a devolver los elementos a la Alcaldía, en el estado y desgaste que se encuentren ~~de acuerdo~~ al buen uso que se haya dado a los mismos.
- La presente acta presta merito ejecutivo y se firma en el municipio de Cumaral Meta a los _____ días del mes de _____ del año 2025, por los que en ella intervinieron.

CLAUDIA LEONOR VACA MORENO
 Supervisor del contrato **RE_004** de 2025

AUGUSTO ALEXANDER AYALA GUZMÁN
 C.C. N° _____
 Beneficiario (a)

Apéndice G

Certificado Pasantía



**ALCALDÍA
DE CUMARAL**

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CUMARAL -
META**

CERTIFICA

Que la joven **NICOL ZAHORY SERRATO VEGA** identificada con cedula de ciudadanía 1.123.801.014 estudiante del programa Tecnología en Gestión Comercial y de Negocios de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, cumplió con su pasantía en la Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente apoyando el programa Semillas de Emprendimiento durante el periodo comprendido entre el 07 de octubre de 2025 y el 09 de febrero de 2026 con una duración de 640 horas.

La presente certificación se expide a los doce (12) días del mes febrero de dos mil veintiséis (2026) con base la certificación expedida por la tutora de la pasantía.

FREDDY YIBER CORTÉS JIMÉNEZ
Secretario de Gobierno

	PROYECTÓ	REVISÓ
ACTIVIDAD		
NOMBRE	Angie Alejandra Buikago	Freddy Yiber Cortés Jiménez
CARGO	GPS - Profesional Talento Humano	Secretario de Gobierno
FIRMA		

NIT: 892099184-9
Dirección: Cll 11 # 20 - 20 Centro
Teléfono: 310 253 7150
E-mail: contactenos@cumaral-meta.gov.co
Sede electrónica: www.cumaral-meta.gov.co