

**Fortalecimiento de la gestión socioeconómica, turística y comunitaria del
municipio de corozal mediante apoyo institucional en la oficina de productividad e
innovación.**

UNAD Zona Caribe

Lina Esther Guzmán Gaviria

Asesor

Héctor Martínez García

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios ECACEN

Programa Gestión de Empresas Asociativas y Organizaciones Comunitarias

2026

Resumen

El presente informe describe el desarrollo de las pasantías realizadas entre el 6 de marzo y el 10 de julio de 2025 en la Alcaldía Municipal de Corozal, específicamente en la Oficina de Productividad e Innovación adscrita a la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico Rural y Ambiental. El objetivo principal fue apoyar el fortalecimiento institucional en áreas relacionadas con el emprendimiento, el desarrollo socioeconómico, la caracterización empresarial y la promoción turística del municipio. Durante el proceso se identificaron diversas problemáticas que afectaban el desempeño de los emprendedores y prestadores de servicios turísticos, entre ellas: baja formalización, escasa capacitación contable y administrativa, ausencia de información sistematizada y deficiencias en la actualización documental. Para responder a estas necesidades se aplicó una metodología basada en observación directa, recolección de datos mediante encuestas, caracterización de emprendedores, revisión documental, acompañamiento a eventos institucionales y análisis de la información recopilada. Como resultados principales, se caracterizó a más de 72 emprendedores, se diagnosticaron 9 hoteles del municipio, se sistematizó información relevante para la toma de decisiones y se apoyaron más de 10 eventos institucionales. Además, se propusieron soluciones como formatos estandarizados, estrategias de capacitación y la creación de una checklist documental para emprendedores y prestadores de servicios. La experiencia permitió aplicar conocimientos adquiridos en la formación académica, fortalecer habilidades técnicas y comprender el funcionamiento institucional del sector público, debido a que la pasantía representó un aporte significativo tanto para la administración municipal como para el desarrollo económico y social del territorio.

Palabras clave: Caracterización, desarrollo local, emprendimiento, formalización,

turismo.

Abstract

This report describes the internship carried out from March 6 to July 10, 2025, at the Municipal Mayor's Office of Corozal, specifically in the Productivity and Innovation Office.

The main objective was to support the strengthening of institutional processes related to entrepreneurship, socioeconomic development, business characterization, and tourism promotion. Several issues were identified during the internship, including low levels of business formalization, limited accounting and administrative training among entrepreneurs, lack of updated documentation, and insufficient systematized information for decision-making. A methodology based on direct observation, surveys, business characterization, document review, participation in institutional events, and data analysis was implemented.

The results include the characterization of more than 72 entrepreneurs, diagnostic assessment of 9 hotels, systematization of institutional information, and support for over 10 municipal events. Proposed solutions include standardized formats, training strategies, and a document checklist for entrepreneurs and tourism service providers.

The experience allowed the application of knowledge acquired during academic training, the strengthening of technical skills, and an understanding of the institutional functioning of the public sector, as the internship represented a significant contribution both to municipal administration and to the economic and social development of the territory.

Keywords: Characterization, development, entrepreneurship, formalization, tourism.

Introducción

El presente informe expone el desarrollo de las pasantías realizadas en la Oficina de Productividad e Innovación de la Alcaldía Municipal de Corozal. El motivo de esta práctica surge de la necesidad de fortalecer los procesos institucionales relacionados con emprendimiento, turismo, desarrollo comunitario y apoyo socioeconómico, funciones que se articulan directamente con el programa Tecnología en Gestión de Empresas Asociativas y Organizaciones Comunitarias.

El problema central abordado está relacionado con la baja formalización empresarial, la falta de capacitación técnico-administrativa y la escasa organización documental de emprendedores y establecimientos turísticos. Por lo tanto, estas situaciones afectan el crecimiento económico local y dificultan la planificación institucional, debido a que las limitaciones encontradas se relacionan con la disponibilidad de información actualizada, resistencia de algunos emprendedores a suministrar datos y tiempos institucionales ajustados.

El objetivo general de la pasantía es contribuir al fortalecimiento de la gestión socioeconómica y turística del municipio mediante la participación activa en actividades institucionales. Para lo cual se desarrollaron y se emplearon metodologías como la observación directa, la aplicación de encuestas, la caracterización empresarial y la revisión documental. Entre las variables principales se encuentran: formalización, documentación, caracterización empresarial y participación institucional.

Definición del Problema o Necesidad de la Empresa

La Alcaldía de Corozal identificó la necesidad de mejorar los procesos de formalización, registro y caracterización de emprendedores, así como de actualizar la información del sector turístico, debido a la falta de datos organizados, documentos vigentes y diagnósticos estructurados generaba dificultades para planificar proyectos, ferias, programas de emprendimiento, certificaciones y rutas turísticas. Por ello fue necesaria la vinculación de un pasante que apoyara estas tareas.

Justificación

La realización de esta pasantía es fundamental debido a la necesidad urgente que presenta la Alcaldía Municipal de Corozal de fortalecer los procesos de formalización, organización documental, caracterización empresarial y diagnóstico turístico del municipio, ya que, la administración requiere información precisa, actualizada y sistematizada para orientar la toma de decisiones, planificar proyectos de desarrollo económico y mejorar la atención a emprendedores y prestadores de servicios turísticos. Sin embargo, antes de iniciar la pasantía existían vacíos en la información, bases de datos incompletas y poca articulación entre los distintos actores económicos del territorio.

En este contexto, la pasantía se convierte en un recurso estratégico para apoyar las tareas institucionales y contribuir a resolver la problemática identificada, pues su pertinencia radica en que permite aplicar conocimientos técnicos y comunitarios desde el programa Tecnología en Gestión de Empresas Asociativas y Organizaciones Comunitarias, facilitando el fortalecimiento de las capacidades internas de la entidad pública y por ende la presencia de un pasante permite avanzar en tareas que la dependencia no puede abordar de manera plena

por limitaciones operativas, de personal o de tiempo.

Los beneficiarios directos de esta pasantía son los emprendedores, los establecimientos hoteleros y la misma administración municipal, ya que reciben apoyo para la recolección, organización y actualización de información clave. Asimismo, se benefician los ciudadanos que participan en ferias, capacitaciones y programas institucionales, al contar con procesos más organizados y eficientes. De manera indirecta, se beneficia toda la comunidad, dado que mejorar la gestión institucional tiene impacto en el desarrollo económico local y en la implementación de políticas públicas más efectivas.

Los aportes que se generan con el desarrollo de esta pasantía incluyen la creación y actualización de bases de datos, la caracterización de emprendedores, el diagnóstico de la oferta hotelera, la sistematización de información relevante para la planeación y la propuesta de herramientas prácticas como formatos estandarizados donde estas acciones fortalecen los procesos internos de la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico Rural y Ambiental, mejoran la calidad de la información institucional y facilitan el avance de programas futuros.

Objetivos

Objetivo General

Aportar al fortalecimiento de la gestión socioeconómica, turística y comunitaria del municipio de Corozal mediante la participación activa en proyectos liderados por la Oficina de Productividad e Innovación.

Objetivos específicos

Apoyar la ejecución de actividades institucionales de emprendimiento, turismo y fortalecimiento comunitario.

Participar en el diagnóstico de la oferta hotelera del municipio. Colaborar en la caracterización de emprendedores locales.

Apoyar la sistematización y tabulación de información recolectada.

Contribuir al desarrollo de ferias, ruedas de negocios y eventos comunitarios.

Metodología

La metodología implementada durante el desarrollo de la pasantía se estructuró en varias etapas que permitieron planificar, ejecutar y evaluar las actividades realizadas dentro de la Oficina de Productividad e Innovación.

1. Planeación y Acercamiento Institucional

En esta fase inicial se realizó la presentación formal ante la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico Rural y Ambiental, se conoció el funcionamiento del área de Productividad e Innovación y se identificaron los procesos prioritarios que requerían apoyo. Se revisó la

información disponible, bases de datos existentes y necesidades inmediatas de la dependencia.

2. Diagnóstico Preliminar

Se llevó a cabo una observación directa de las actividades institucionales y de los procedimientos utilizados en la atención a emprendedores, eventos comunitarios y procesos de turismo local. Esta fase permitió identificar problemáticas como la falta de información actualizada, documentos incompletos y ausencia de instrumentos de caracterización estandarizados.

3. Técnicas de Recolección de Información

Para recopilar datos precisos y confiables, se utilizaron distintos métodos e instrumentos:

- Encuestas estructuradas aplicadas a hoteles del municipio para diagnosticar su oferta, nivel de formalización, servicios y necesidades.
- Formularios institucionales de caracterización dirigidos a emprendedores locales.
- Revisión documental, verificando RUT, Cámara de Comercio, NIT, permisos y otros requisitos.
- Entrevistas informales con emprendedores y prestadores de servicios para complementar y aclarar información.

4. Ejecución de Actividades y Acompañamiento Institucional

En esta etapa se participó activamente en ferias de emprendimiento, jornadas de capacitación, ruedas de negocios, certificaciones y eventos comunitarios organizados por la Alcaldía. Las funciones incluyeron atención al público, toma de asistencia, orientación a participantes, apoyo logístico y registro de información relevante para informes institucionales.

5. Sistematización y Análisis de la Información

Los datos recolectados fueron organizados y tabulados en hojas de cálculo, permitiendo elaborar diagnósticos más precisos sobre emprendedores y hoteles. Se utilizaron herramientas ofimáticas como Excel y Google Forms para clasificar variables, identificar necesidades, generar reportes y entregar insumos útiles a la administración municipal.

6. Elaboración de Propuestas de Mejora

Con base en los hallazgos, se desarrollaron propuestas como:

- Un formato estandarizado de caracterización.
- Una checklist documental para emprendedores y establecimientos turísticos.
- Recomendaciones para mejorar los procesos institucionales y

fortalecer la formalización empresarial.

7. Evaluación del Proceso y Retroalimentación

Al finalizar, se evaluó el cumplimiento de los objetivos, la pertinencia de las actividades desarrolladas y el impacto de las mismas en los procesos internos de la Oficina de Productividad e Innovación. Se elaboró el presente informe como evidencia académica y administrativa del proceso metodológico ejecutado.

Desarrollo, Análisis

a. Presentación de la Empresa:

- ***Razón Social.*** Alcaldía Municipal de Corozal.
- ***Actividad Económica.*** Entidad pública territorial encargada de la

administración municipal, la planificación del desarrollo local y la ejecución de políticas públicas relacionadas con educación, salud, desarrollo económico, emprendimiento, turismo, cultura, ambiente y asuntos comunitarios.

- **Reseña Histórica.** El municipio de Corozal, ubicado en el departamento de Sucre, ha sido tradicionalmente reconocido por su actividad comercial, agrícola y de servicios. Su administración municipal ha impulsado en los últimos años proyectos orientados al fortalecimiento del emprendimiento, la innovación y el turismo como ejes estratégicos para la dinamización económica. A través de programas institucionales, la Alcaldía busca mejorar la competitividad del territorio y apoyar a los actores productivos locales.

- **Misión Institucional.** Promover el desarrollo integral y sostenible del municipio de Corozal mediante una gestión pública participativa, eficiente, transparente y orientada al bienestar de sus habitantes.

- **Visión Institucional.** Ser una entidad reconocida por su eficiencia, transparencia y capacidad para impulsar el desarrollo social, económico y ambiental del territorio, orientándose siempre hacia la mejora continua y la participación ciudadana.

- **Valores Institucionales.** Transparencia, participación ciudadana, responsabilidad social, compromiso institucional, equidad, innovación y respeto.

- **Descripción del Organigrama.** La Alcaldía de Corozal está compuesta por: despacho del alcalde, secretaría de gobierno, secretaría de hacienda, secretaría de planeación, secretaría de desarrollo socioeconómico rural y ambiental, secretaría de salud, secretaría de educación, oficina jurídica, oficina de productividad e innovación (área donde se desarrolló la pasantía).

b. Descripción del Área en la cual se Desarrolla la Práctica

Profesional: La pasantía se desarrolló en la Oficina de Productividad e Innovación, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico Rural y

Ambiental. Este despacho es responsable de:

- Apoyar y acompañar a emprendedores locales.
- Organizar y ejecutar ferias, ruedas de negocios y eventos productivos.
- Gestionar procesos de capacitación técnica y empresarial.
- Realizar diagnósticos socioeconómicos y turísticos.
- Articular acciones con instituciones como el SENA, la UNAD, la

Cámara de Comercio, entre otras.

Organigrama de la Empresa. Gestora social: Nora Barraza, secretario de hacienda: César Rodríguez, secretaría jurídica: Patricia Urzola Badel, secretaria de planeación: Carmen Mercado Pérez, secretaria de gobierno: Helen González Mulett, secretario de desarrollo económico y medio ambiente: Carlos Barrios Canchila, secretaria de salud: Léster Medina Barreto, secretaria de educación y cultura: Virginia Arrieta Palencia, Tesorera: Julieth Duque Linero, oficina de la mujer: Kathleen Teete Tirado, jefe de telecomunicaciones: Luisa González Hernández, coordinadora de gestión del riesgo: Maira Pérez Vides, gestora de productividad e innovación: Katherine Ospina Trespacios.

c. Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Práctica: Durante la Pasantía se Desarrollaron las Siguietes Funciones:

- Diseño y aplicación de una encuesta diagnóstica a hoteles del municipio.
- Caracterización de emprendedores mediante formatos institucionales.
- Sistematización y tabulación de información en herramientas digitales.
- Acompañamiento en eventos institucionales, entre ellos:
 - Ferias de emprendimiento.
 - Mes del niño.

- Ruedas de negocios.
- Capacitaciones del SENA.
- Jornadas de certificación para albañiles y electricistas.
- Atención al público, orientación y toma de asistencia.
- Apoyo operativo y logístico en organización de espacios y

recepción de participantes.

- Revisión documental: verificación de RUT, Cámara de Comercio, permisos, etc.
- Elaboración de bases de datos para mejorar procesos internos.

Limitaciones enfrentadas:

- Falta de información actualizada y organizada por parte de emprendedores.
- Emprendedores con documentos incompletos o vencidos.
- Resistencia de algunos comerciantes para entregar datos.
- Limitaciones de tiempo institucional para cubrir todos los emprendimientos.
- Cobertura limitada en zonas rurales por accesibilidad y

disponibilidad de informantes.

Aportes del pasante a la empresa:

- Creación de bases de datos limpias y organizadas.
- Diagnóstico real de la oferta hotelera del municipio.
- Registro y caracterización de más de 72 emprendedores.
- Propuestas de estandarización documental y formatos.
- Apoyo logístico en actividades comunitarias y empresariales.
- Información clave para la planeación institucional.

Aportes a la universidad:

- Aplicación de conocimientos teóricos de la carrera.

- Fortalecimiento del vínculo entre la UNAD y la administración municipal.
- Evidencias prácticas para el desarrollo académico del programa.

d. Descripción de la Problemática Manejada en el Desarrollo de la Práctica y Asesoría Empresarial: Durante el Desarrollo de la Pasantía se Evidenciaron las Sigüientes Problemáticas Principales:

1. Baja formalización empresarial: muchos emprendedores no contaban con RUT, Cámara de Comercio o facturación electrónica.
2. Falta de registros contables básicos: desconocimiento de ingresos, egresos, costos y márgenes de ganancia.
3. Documentación desactualizada: permisos vencidos, falta de soportes o ausencia de requisitos para participar en programas institucionales.
4. Limitada promoción turística: hoteles sin presencia digital ni registros actualizados.
5. Bases de datos institucionales incompletas o desactualizadas.

Estas problemáticas dificultaban la planificación de actividades, el apoyo institucional y la participación de los emprendedores en proyectos de fortalecimiento económico.

Referentes Teóricos:

Los referentes teóricos que guiaron el proceso incluyen:

- Economía solidaria: Manfred Max-Neef destaca la importancia del desarrollo desde lo humano y lo local, orientado a satisfacer necesidades fundamentales y promover la participación comunitaria.

- Desarrollo endógeno: Modelo que fortalece capacidades internas del territorio para impulsar su propio crecimiento económico de manera sostenible.
- Emprendimiento social: Muhammad Yunus plantea el papel del microemprendimiento como herramienta para superar la pobreza y generar oportunidades económicas.
- Nueva Gestión Pública (NGP): Enfoque basado en resultados, innovación, cercanía con la ciudadanía y eficiencia administrativa.
- Gestión comunitaria: Procesos de intervención directa en el territorio que fortalecen organización, participación y mejora de condiciones socioeconómicas.

Referentes Técnicos:

Durante la pasantía se emplearon herramientas técnicas como:

- Google Forms para encuestas.
- Microsoft Excel para tabulación y análisis.
- Microsoft Word para creación de informes y registros.
- Bases de datos institucionales proporcionadas por la Alcaldía.
- Métodos de observación participativa para actividades comunitarias.
- Formatos de caracterización elaborados según necesidades de la dependencia.

Se utilizó tecnología de oficina disponible en la sede municipal y herramientas digitales personales para mejorar la eficiencia en el procesamiento de datos.

Referentes Legales:

Las actividades desarrolladas se enmarcan en:

- Ley 1014 de 2006: Fomento a la cultura del emprendimiento.
- Ley 1429 de 2010: Formalización y generación de empleo.
- Ley 300 de 1996 y Decreto 1074 de 2015: Normatividad turística.
- Normatividad DIAN: obligaciones tributarias, RUT y facturación electrónica.
- Reglamentos de la Cámara de Comercio: requisitos de registro y renovación anual.
- Lineamientos de la Alcaldía de Corozal para eventos y programas institucionales.

Resultados:

- Diagnóstico de 9 hoteles del municipio.
- Caracterización de más de 72 emprendedores.
- Acompañamiento a más de 10 eventos institucionales.
- Sistematización de más de 10 formularios y registros.
- Identificación de problemáticas en formalización, documentación y gestión financiera.
- Elaboración de propuestas de mejora aplicables a los procesos institucionales.

Aportes Técnicos, Tecnológicos o Científicos de los Estudiantes Durante el

Desarrollo de la Práctica:

- Creación de un formato estandarizado de caracterización para emprendedores y hoteles.
- Diseño de una checklist documental para mejorar procesos de revisión institucional.

- Digitalización y sistematización de información antes dispersa o incompleta.
- Elaboración de una propuesta de guía básica de registro contable

para emprendedores.

- Fortalecimiento de la planificación institucional mediante

información actualizada.

- Consolidación de un diagnóstico turístico útil para futuras estrategias municipales.

Experiencias Adquiridas:

La pasantía permitió el desarrollo de habilidades como trabajo en equipo, comunicación institucional, atención al público, manejo de herramientas digitales, análisis de datos y organización documental. Asimismo, fortaleció la comprensión del funcionamiento del sector público y la importancia de las políticas de desarrollo local. La experiencia contribuyó significativamente al crecimiento profesional y personal.

Conclusiones

El desarrollo de la pasantía permitió cumplir satisfactoriamente cada uno de los objetivos específicos planteados, generando aportes significativos para la Oficina de Productividad e Innovación y para la gestión socioeconómica del municipio de Corozal.

En primer lugar, al apoyar las actividades institucionales de emprendimiento, turismo y fortalecimiento comunitario, se contribuyó con la organización, logística y ejecución de ferias, ruedas de negocios, capacitaciones y eventos comunitarios que permitió mejorar la participación ciudadana y fortalecer el relacionamiento entre la administración municipal y los actores productivos locales.

En segundo lugar, la participación en el diagnóstico de la oferta hotelera del municipio facilitó la recolección de información clave sobre el estado actual de los establecimientos turísticos, sus servicios, necesidades y niveles de formalización que generó insumos valiosos para la planeación institucional y para la creación de estrategias de promoción turística local.

En tercer lugar, se cumplió el objetivo de colaborar en la caracterización de emprendedores locales, organizando información de más de 72 emprendedores que permitió identificar problemáticas en formalización, capacitación y documentación, fortaleciendo las bases de datos necesarias para futuros programas de emprendimiento.

Finalmente, el objetivo de apoyar la sistematización y tabulación de información recolectada se alcanzó mediante el uso de herramientas digitales como Excel y Google Forms, donde permitió transformar datos dispersos en información clara, organizada y útil para la toma de decisiones por parte de la Secretaría.

Referencias Bibliográficas:

Cámara de Comercio de Sincelejo. (2024). Informe empresarial y turístico. Castellano, J.

(2016). Protocolo proyecto aplicado. Especialización en Gerencia
Estratégica de Mercadeo, UNAD.

DANE. (2023). Indicadores de desarrollo municipal – Corozal.

Max-Neef, M. (1998). Desarrollo a escala humana.

CEPAUR.

Mintzberg, H. (1990). El proceso de la estrategia. Harvard Business Review.

Ortiz-García, J. M. (2006). Guía descriptiva para la elaboración de protocolos de investigación.

Salud en Tabasco, 12(3), 530-540. <https://www.redalyc.org/pdf/487/48712305.pdf>

Yunus, M. (2006). Hacia un mundo sin pobreza. Editorial Paidós.

Anexos:

Fotografías de eventos realizados:

- *Formaciones complementarias SENA:*



- *Certificación por competencias SENA:*





● *Ciclo de capacitaciones para emprendedores:*



● *Ferias de emprendimiento:*



● *Mes del niño:*

