

Informe final pasantía programa Administración de Empresas

Daniela Muñoz Suárez

Asesor

Carlos Alberto Martínez

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios ECACEN

Administración de Empresas

2026

Resumen

Este informe presenta la experiencia de la pasantía realizada en la Alcaldía del municipio de La Jagua de Ibirico, específicamente en la Secretaría de Planeación, en la Oficina del banco de proyectos. El principal objetivo de esta pasantía fue aplicar los conocimientos adquiridos durante la formación en el programa Administración de Empresas, enfocado en la Elaboración y Revisión de proyectos de inversión, Presupuestos Oficiales. Durante este proceso, colaboré de manera oportuna, diligente y adecuadamente en la investigación y análisis de datos relevantes para la elaboración de estudios de mercado de proyectos realizados en la dependencia. Esto incluía la identificación de necesidades locales, análisis de demanda y oferta, y estudio de tendencias económicas y sociales que puedan impactar en los proyectos de inversión municipales. Esta experiencia me permitió desarrollar habilidades claves, como lo es la revisión exhaustiva de los requisitos documentales necesarios para la presentación de proyectos de inversión ante el banco de proyecto municipal. Esto incluía verificar la documentación legal, técnica y financiera requerida para la aprobación y ejecución de proyectos, lo cual ha permitido el fortalecimiento de mi preparación profesional para desempeñarme en el sector público.

Palabras clave: Analizar, formular, dirigir, apoyar, planear, evaluar.

Abstract

This report presents my internship experience at the Mayor's Office of the municipality of La Jagua de Ibirico, specifically in the Planning Department, within the Project Bank Office. The main objective of this internship was to apply the knowledge acquired during my Business Administration program, focusing on the development and review of investment projects and official budgets. During this process, I collaborated in a timely, diligent, and appropriate manner in the research and analysis of relevant data for the development of market studies for projects undertaken by the department. This included identifying local needs, analyzing supply and demand, and studying economic and social trends that could impact municipal investment projects. This experience allowed me to develop key skills, such as the thorough review of the documentary requirements necessary for submitting investment projects to the municipal project bank. This included verifying the legal, technical, and financial documentation required for project approval and execution, which has strengthened my professional preparation for working in the public sector.

Keywords: Analyze, formulate, direct, support, plan, evaluate.

Tabla de contenido

Introducción.....	7
Justificación.....	8
Objetivos.....	9
Objetivo General.....	9
Objetivos Específicos.....	9
Presentación de la Empresa.....	11
Razón social.....	11
Actividad Económica.....	11
Reseña histórica.....	11
Resumen de la Historia.....	11
Fundación.....	11
Nombre original.....	11
Festival Folclórico, Agrícola y Minero.....	12
Misión.....	13
Visión.....	13
Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Práctica.....	14
Limitaciones Confrontadas en la Práctica.....	15
Aportes del Pasante a la Empresa.....	15
Aportes a la Institución Universitaria.....	15
Descripción de la Problemática Manejada en el Desarrollo de la Práctica y Asesoría Empresarial.....	16

Tecnología Utilizada	16
Aportes Técnicos, Tecnológicos o Científicos de los Estudiantes Durante el Desarrollo de la Práctica	16
Conclusiones.....	18
Recomendaciones	20
Glosario	21
Referencias Bibliográficas.....	23

Lista de figuras

Figura 1 <i>Minería</i>	12
Figura 2 <i>Festival Folclórico, Agrícola y Minero</i>	12
Figura 3 <i>Organigrama de la Alcaldía de La Jagua de Ibirico</i>	14

Introducción

Este informe ofrece una descripción detallada de la pasantía realizada en la Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico, Cesar, específicamente en la Oficina de Planeación. Durante el desarrollo de las pasantías profesionales, se abordaron diversas problemáticas y desafíos que surgieron, los cuales pudieron ser gestionados y resueltos oportunamente gracias a la formación académica recibida en el programa de Administración de Empresas.

A lo largo del informe, se analiza cómo esta experiencia contribuyó al fortalecimiento de mis habilidades tanto profesionales como personales. Además, se presentan recomendaciones para futuras pasantías en el ámbito de la gestión pública. De esta manera, se ofrece una visión completa del rol desempeñado en la Oficina de Planeación y se destaca su importancia dentro de la estructura administrativa de la Alcaldía, así como su impacto en la mejora de la eficiencia y transparencia de los procesos administrativos.

Justificación

Este informe se justifica por la necesidad de documentar y analizar la valiosa experiencia adquirida durante mi pasantía en la Oficina de Planeación en la Alcaldía del municipio de la Jagua de Ibirico. La práctica profesional es un componente crucial en la formación de los estudiantes de Administración de Empresas, ya que constituye un puente entre la teoría y su aplicación en un entorno laboral real, permitiéndonos aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de nuestra formación académica.

La oportunidad de trabajar en la Alcaldía Municipal, específicamente en la Oficina de planeación, me permitió adquirir una experiencia excepcional. Pues, esta oficina juega un papel fundamental en el desarrollo del municipio y a nivel nacional, ya que implica diversos aspectos que van más allá de una tarea administrativa. Este informe cobra relevancia al documentar una experiencia enriquecedora, que no solo permitió la aplicación práctica de los conocimientos teóricos, sino también la identificación de áreas de mejora en la gestión pública. Esta reflexión contribuye al desarrollo profesional del estudiante y, a su vez, optimiza la eficiencia en la gestión de la entidad pública.

Objetivos

Objetivo General

Desarrollar un análisis detallado de la experiencia adquirida durante la pasantía en la Oficina de Planeación en la Alcaldía de La Jagua de Ibirico, con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos en el programa de Administración de Empresas, contribuyendo al fortalecimiento de habilidades profesionales y personales en el contexto de la gestión pública, y proporcionando recomendaciones para optimizar los procesos administrativos.

Objetivos Específicos

Poner en práctica los conceptos adquiridos en el programa académico de Administración de Empresas, mediante la revisión exhaustiva de los requisitos documentales necesarios para la presentación de proyectos de inversión ante el banco de proyectos del municipio.

Desarrollar habilidades específicas en la gestión pública, partiendo de la investigación y análisis de datos relevantes para la elaboración de estudios de mercado de proyectos realizados en la oficina de planeación.

Contribuir al análisis y la mejora continua de los procesos administrativos dentro de la Oficina de Planeación, identificando las necesidades locales, análisis de demanda y oferta, y estudio de tendencias económicas y sociales que puedan impactar en los proyectos de inversión en el municipio.

Contexto de la Pasantía

Esta pasantía se llevó a cabo en la Alcaldía del municipio de la Jagua de Ibirico, una entidad pública encargada de la gestión administrativa y la administración del gobierno local en el municipio. Durante el desarrollo de la pasantía, fui asignada a la Oficina de Planeación, en el banco de proyectos donde desempeñé diversas actividades que contribuyeron al cumplimiento de los objetivos del área.

- Poner en práctica los conceptos adquiridos en el programa de Administración de Empresas, a través de la investigación y análisis de datos relevantes para la elaboración de estudios de mercado. Esto incluía la identificación de necesidades locales, análisis de demanda y oferta, y estudio de tendencias económicas y sociales que puedan impactar en los proyectos de inversión en el municipio.
- Revisar cuidadosamente los requisitos documentales necesarios para la presentación de proyectos de inversión ante el banco de proyecto municipal. Esto incluye verificar la documentación legal, técnica y financiera requerida para la aprobación y ejecución de proyecto
- Desarrollar habilidades en análisis, para la preparación de presupuestos detallados en los proyectos de inversión pública. Esto implica la estimación de costos directos e indirectos, cálculo de recursos necesarios, y la aplicación de metodologías adecuadas para asegurar la viabilidad financiera de los proyectos.

Presentación de la Empresa

Razón social

La razón social de la Alcaldía de La Jagua de Ibirico es, Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico. Su NIT es 800.108.683-8

Actividad Económica

Las principales actividades económicas de La Jagua de Ibirico, Cesar son: La minería de carbón y la agricultura, destacando el cultivo de café. Por otro lado, desde la alcaldía del municipio se busca impulsar además la ganadería (bovina, porcina, caprina) con una planta de beneficio cárnico.

Reseña histórica

La historia de la Alcaldía de la Jagua de Ibirico está relacionada con la evolución del pueblo como municipio, marcando el inicio de su vida administrativa independiente.

El español Juan Ramón de Ibirico, fundó la población en el año 1771. Los enfrentamientos con los indígenas fueron necesarios para poder establecer la fundación. Pero fue en el año de 1979 que nació el municipio de "La Jagua de Ibirico".

Resumen de la Historia

Fundación

Juan Ramón de Ibirico fue el fundador de la Jagua, como hecho ocurrido en 1771. No obstante, el poblado ya existía a comienzo del siglo XVIII, incluso con categoría de parroquias de indios con el nombre del Rincón.

Nombre original

El nombre original del pueblo hace mención o tiene relación con dos aspectos diferentes: El primero de ellos – Jagua – hace ilusión a un árbol cuya especie es abundante en la región y

especialmente en las sábanas del entorno de la población y el segundo aspecto- Ibirico- tiene que ver con el apellido de quien ha sido considerado por la tradición oral, como el fundador de la población.

Festival Folclórico, Agrícola y Minero

El municipio alberga el festival Folclórico, Agrícola y Minero, que mezcla cultura, tradición y economía, destacando actividades como música vallenata, concursos de canciones inéditas y eventos equinos.

Figura 1

Minería



Nota. La minería en La Jagua de Ibirico. Tomado de: El Tiempo., 2021. En La Jagua de Ibirico realizan hoy audiencia por impactos de minería. <https://www.eltiempo.com/vida/medio-ambiente/en-la-jaguea-de-ibirico-realizan-hoy-audiencia-por-impactos-de-mineria-633400>

Figura 2

Festival Folclórico, Agrícola y Minero



Nota. Festival Folclórico, Agrícola y Minero. Tomado de: Seminario La Calle., 2017. La

Jagua se viste de fiesta con el Festival Folclórico, Agrícola y Minero.
<https://semanariolacalle.com/la-jagua-se-viste-de-fiesta-con-el-festival-folclorico-agricola-y-minero/>

Misión

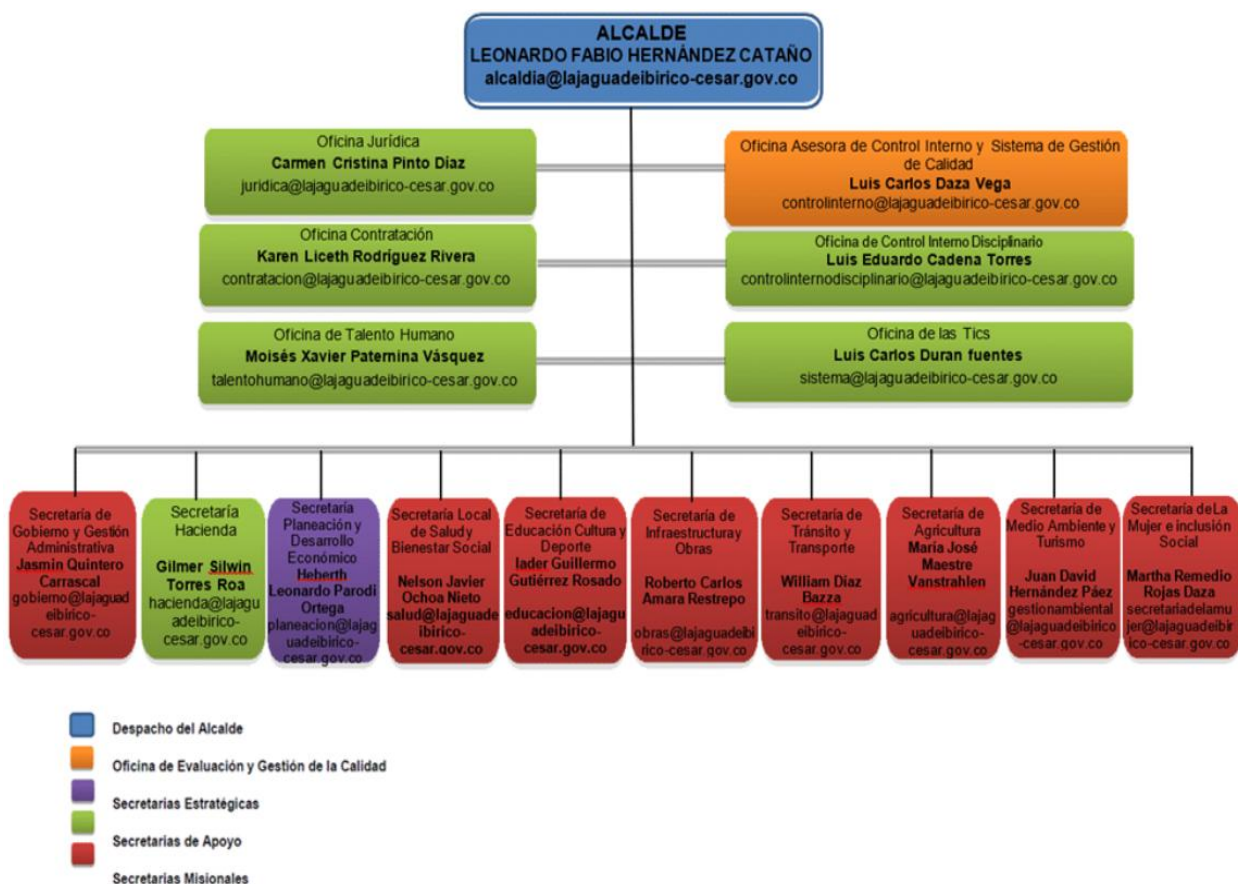
Potenciar y promover el desarrollo integral del Municipio, mediante una apuesta de intervención concertada con la comunidad, orientando el gasto social a superar los desequilibrios existentes en el territorio e impulsando la solidaridad, la equidad, la transparencia en la gestión pública, la garantía de los derechos humanos y la seguridad ciudadana como mecanismos para generar bienestar social; y el impulso a la diversificación de los diferentes sectores de la economía, que estimule la generación de empleo e incremente la capacidad productiva y competitiva; y la protección de los recursos naturales y del potencial ambiental, de manera que el territorio avance hacia un desarrollo sostenible.

Visión

En el 2030, La Jagua de Ibirico será un municipio integrado social y territorialmente, solidario y equitativo, con un capital humano con capacidades para su realización individual y colectiva, un desarrollo económico sostenible y competitivo y un ambiente seguro y sano, que contribuyan a disminuir los niveles de pobreza y los desequilibrios, y a consolidar una sociedad reconciliada, respetuosa de los derechos humanos y viviendo en paz.

Figura 3

Organigrama de la Empresa



Nota. Organigrama de la Alcaldía de La Jagua de Ibirico. Tomado de: Alcaldía de La Jagua de Ibirico-Cesar., 2024. Organigrama. <https://www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co/alcaldia/organigrama>

Desarrollo de las Actividades Realizadas en la Práctica

- Se Aplicó de manera efectiva los conocimientos teóricos adquiridos en el programa de Administración de Empresas, mediante el apoyo en la revisión y análisis de los proyectos ingresados en la plataforma MGA, contribuyendo a la transparencia en la gestión de los recursos públicos.

- Colaboró en el diligenciamiento de la plataforma MGA del DNP para los

proyectos desarrollados.

- Se brindo apoyo en la revisión de requisitos documentales de los proyectos de inversión que se presentaron al banco de proyecto del municipio.
- Asistió en la creación, revisión y evaluación de los documentos técnicos relacionados con los proyectos de inversión.

Limitaciones Confrontadas en la Práctica

Durante el desarrollo del proceso de pasantía, se presentaron ciertas limitaciones en la ejecución de las actividades, en algunas ocasiones, se evidenció la falta de experiencia en la elaboración de ciertos tipos de documentos y/o el conocimiento detallado de la plataforma MGA.

Aportes del Pasante a la Empresa

La Alcaldía de la Jagua de Ibirico obtuvo beneficios gracias al respaldo brindado en las actividades previamente señaladas, donde se aplicaron los conocimientos adquiridos en la formación académica. Ese respaldo favoreció una mayor eficiencia administrativa, la elaboración de nuevas estrategias de gestión de proyectos y la mejora de los procesos sociales que se pretendían fortalecer.

Aportes a la Institución Universitaria

La universidad recibió un reconocimiento positivo a su buen nombre, gracias a la exitosa realización de las pasantías. Durante el tiempo establecido se llevó a cabo un trabajo de calidad, lo que permitió fortalecer el vínculo entre la Universidad y la Alcaldía. Asimismo, se cumplieron los compromisos asumidos y se aplicaron conocimientos prácticos, lo que consolidó la relación institucional y abrió la puerta a futuras colaboraciones.

Descripción de la Problemática Manejada en el Desarrollo de la Práctica y Asesoría

Empresarial.

Como pasante del programa de Administración de Empresas en la Alcaldía de La Jagua de Ibirico, específicamente en la Oficina de Planeación, puedo afirmar que no enfrenté ninguna dificultad durante el desarrollo de mis prácticas profesionales. En todo momento conté con los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades asignadas, así como con el acompañamiento de un supervisor que orientó adecuadamente mis funciones. Además, siempre dispuse del tiempo y equipo requerido para cumplir con las tareas propuestas y alcanzar los objetivos establecidos.

Tecnología Utilizada

En cuanto a la tecnología utilizada se emplearon las siguientes: computador, impresora, escáner, también se utilizaron páginas web, correos, internet entre otras herramientas para el desarrollo de las actividades programadas en el plan de trabajo.

Aportes Técnicos, Tecnológicos o Científicos de los Estudiantes Durante el Desarrollo de la Práctica

Durante el desarrollo de las pasantías, se realizaron aportes significativos que contribuyeron a optimizar la eficiencia y eficacia en los procesos de gestión pública dentro de la Alcaldía de La Jagua de Ibirico. A lo largo del proceso de prácticas profesionales, se llevaron a cabo intervenciones técnicas que facilitaron el cumplimiento de los objetivos institucionales y fortalecieron el funcionamiento administrativo del área en la que se prestó apoyo.

Uno de los aportes más relevantes fueron los estudios de mercados, realizados para analizar y recopilar algunos datos. Esto permitió mejorar el control interno de los datos, facilitar

el acceso a la información y agilizar los procesos de consulta y seguimiento de los proyectos para el futuro. La implementación de este recurso no solo aportó a la organización documental, sino que también promovió una gestión más transparente y ordenada e

Este tipo de contribuciones, aunque puntuales, reflejan la importancia del conocimiento técnico administrativo adquirido en la formación académica y su aplicabilidad en contextos reales, aportando valor a la institución y consolidando la experiencia profesional del pasante.

Conclusiones

El desarrollo del proceso de pasantía representó una experiencia altamente enriquecedora y significativa en mi formación como futura profesional en Administración de Empresas. Esta etapa me brindó la valiosa oportunidad de aplicar en un entorno real los conocimientos teóricos adquiridos durante mi formación académica, permitiéndome enfrentar situaciones laborales auténticas que fortalecieron no solo mis competencias profesionales, sino también habilidades personales como la toma de decisiones, el análisis y la gestión del tiempo.

Durante la ejecución del plan de trabajo en la Alcaldía de La Jagua de Ibirico, los aportes realizados fueron de gran valor para la institución, especialmente en lo relacionado con la mejora de la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos que apoyan el desarrollo social y comunitario. La oportunidad de participar activamente en estos procesos me permitió comprender con mayor profundidad el funcionamiento de la gestión pública y su impacto directo en la sociedad.

Asimismo, considero que esta experiencia fue única e irrepetible, ya que me permitió adquirir nuevos conocimientos y fortalecer los que ya poseía, además de poner en práctica herramientas y destrezas que complementan y enriquecen mi perfil profesional. Me siento feliz y satisfecha de haber culminado con éxito esta etapa de formación, en la que pude constatar la importancia de las pasantías como puente entre la teoría y la práctica, así como su papel fundamental en el crecimiento integral del estudiante.

Por ello, recomiendo sinceramente a mis compañeros y demás estudiantes que vivan esta etapa con entusiasmo y disposición. Sin temor a enfrentarse a los desafíos del entorno laboral, ya que es precisamente en esas experiencias donde más se aprende. Las pasantías, especialmente cuando se realizan en una entidad tan representativa e importante como la Alcaldía de La Jagua

de Iberico, ofrecen la oportunidad de desarrollarse plenamente como profesionales comprometidos con el servicio público y el bienestar de la comunidad

Recomendaciones

Se sugiere a la entidad garantizar espacios de trabajo adecuados para los estudiantes en práctica, dotados con los recursos mínimos necesarios, tales como un computador funcional, mobiliario ergonómico (mesa y silla adecuadas). Esto permitirá un mejor desempeño de las tareas asignadas y fomentará un ambiente profesional y productivo.

Para fortalecer el rendimiento y la eficiencia del equipo de trabajo, se recomienda implementar programas permanentes de formación y capacitación, especialmente enfocados en el manejo eficiente de herramientas tecnológicas, sistemas de información y procesos administrativos clave.

Asimismo, es fundamental que la entidad invite a los pasantes a reuniones interdepartamentales (ambiente, gobierno, salud, etc.) para que comprendan el contexto institucional. Con el fin de fomentar la colaboración en proyectos transversales, como planes de desarrollo sostenible.

Finalmente, se sugiere establecer un sistema de gestión documental que permita a las distintas dependencias cargar, almacenar y compartir documentos de forma digital y segura. Esta medida no solo facilitará el acceso a la información, sino que también mejorará la eficiencia administrativa y reducirá el uso de papel.

Glosario

Gestión Pública

Portal Pontificia Universidad Javeriana (2025) establece que es un conjunto de procesos administrativos, financieros y operativos que desarrollan las entidades del Estado para cumplir con sus funciones y prestar servicios a la comunidad.

Proyectos de Inversión

Secretaría de Planeación (2025) indica que es un plan detallado de actividades que asigna recursos (financieros, humanos, materiales) para resolver un problema, satisfacer una necesidad o aprovechar una oportunidad.

MGA

Metodología General Ajustada (2026) expresa que es el método oficial en Colombia para formular y evaluar proyectos de inversión pública.

Documento Técnico

Invgate (2025) sostiene que es una guía exhaustiva y detallada que explica el diseño, funcionalidad, construcción, operación y mantenimiento de un producto o proceso.

Eficiencia

Diccionario de la Lengua Española (2024) contempla que es la capacidad de lograr resultados utilizando la menor cantidad posible de recursos.

Eficacia

Diccionario de la Lengua Española (2024) afirma que es el grado en que se alcanzan los objetivos o metas propuestas.

Formación Continua

Ministerio de Educación Nacional (2024) expresa que es un proceso de aprendizaje

permanente que permite actualizar y mejorar las competencias profesionales del personal de una entidad.

Transparencia

Función Pública (2023) establece que es el principio de la administración pública que consiste en garantizar el acceso a la información, la rendición de cuentas y la claridad en la gestión de los recursos públicos.

Referencias

- Alcaldía de la Jagua de Ibirico. (2019). Reseña Histórica. <https://www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co/municipio/resena-historico-del-municipio-de-la-jagua-de-ibirico>
- Alcaldía de la Jagua de Ibirico. (2022). *Misión y visión*. Secretaría General. <https://www.lajaguadeibirico-cesar.gov.co/alcaldia/mision-y-vision>
- Diccionario de La Lengua Española. (2024). Eficacia. <https://dle.rae.es/eficacia>
- Diccionario de La Lengua Española. (2024). Eficiencia. <https://dle.rae.es/eficiencia>
- Función Pública. (2023). Transparencia. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/cursos/curso-integridad/recurso/media/cont2/cont2.html>
- Invgate. (2025). Documentación técnica: mejores prácticas, formatos y ejemplos. <https://blog.invgate.com/es/documentacion-tecnica#:~:text=ordenada%20y%20correcta.-%C2%BFQu%C3%A9%20es%20la%20documentaci%C3%B3n%20t%C3%A9cnica?.IT%20o%20los%20departamentos%20internos>.
- Metodología General Ajustada (MGA). (2026). <https://sts.dnp.gov.co/login.aspx?ReturnUrl=%2f%3fwa%3dwsigin1.0%26wtrealm%3dhttps%253a%252f%252fmgaweb.dnp.gov.co%252f%26wctx%3drm%253d0%2526id%253dpassive%2526ru%253d%25252f%26wct%3d2026-01-21T04%253a53%253a22Z&wa=wsigin1.0&wtrealm=https%3a%2f%2fmgaweb.dnp.gov.co%2f&wctx=rm%3d0%26id%3dpassive%26ru%3d%252f&wct=2026-01-21T04%3a53%3a22Z>
- Ministerio de Educación Nacional. (2024). Formación Continua. <https://www.mineducacion.gov.co/portal/adelante-maestros/Formacion/Formacion->

[Continua/345510:Formacion-Continua](#)

Secretaría de Planeación. (2025). ¿Qué es inversión pública?

<https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/programacion-y-seguimiento-a-la-inversion/preguntas-frecuentes>

Portal Pontificia Universidad Javeriana. (2025). Gobierno y Gestión Pública.

<https://cpri.javeriana.edu.co/w/blog/que-es-gobierno-gestion-publica>