

**DISEÑO DE PLATAFORMA VIRTUAL E-LEARNING PARA EL PROCESO DE REGISTRO
CALIFICADO EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE
CALDAS.(ENFOCADO A COORDINADORES DE LOS PROGRAMAS DE LOS
PROYECTOS CURRICULARES).**

**Presentado por:
KARIN LUCERO QUIÑONES MALAVER**

**Asesora:
MARIA ELENA RIVAS ARENAS
Dra. En Ciencias Pedagógicas.**

**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD
ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACION SUPERIOR A DISTANCIA
ESCUELA CIENCIAS DE LA EDUCACION ECEDU**

Bogotá DC., 26 abril de 2017

RAE

Tipo de Documento: Proyecto de Investigación

Título: Diseño de Plataforma Virtual E-learning para el proceso de Registro Calificado en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.(Enfocado a coordinadores de los programas de los proyectos curriculares).

Autor: Karin Lucero Quiñones Malaver

Palabras Claves: Calidad, Educación Superior, Aseguramiento de la Calidad, Registro Calificado. Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas.

Descripción: Diseño de una plataforma E-learning por medio de la cual los coordinadores de los Proyectos Curriculares podrán acceder a una capacitación conceptual y metodológica que les servirá de guía para adelantar los procesos de Registro Calificado garantizando el cumplimiento a los lineamientos dados por parte del Ministerio de Educación Nacional.

Fuentes: 21 fuentes consultadas

Contenido: Índice de tablas y figuras-introducción-justificación

Metodología: Investigación acción participativa. Modelo cíclico de Kurt Lewin que comprende tres momentos claves: elaborar un plan, ponerlo en marcha y evaluarlo.

Conclusiones:

Contar con la estructura de la plataforma virtual e-learning, la cual permitirá avanzar positivamente en los objetivos propuestos.

Permitirá optimizar los tiempos y reducir el número de devoluciones de los procesos que adelantan garantizando el cumplimiento de la norma y conjuntamente puede convertirse en un marco de referente aplicable a otras Instituciones de Educación Superior.

Empoderar a los coordinadores de los procesos de calidad y de Registro calificado, con orientaciones conceptuales y metodológicas que permiten adelantar los procesos con más claridad, a largo plazo buscar la vinculación de todos los docentes de la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas como protagonistas claves dentro de este proceso en cada una de las Universidades, ello permitirá generar una “nueva generación” con capacidad de dar respuesta y dispuestos a asumir los retos que exige la Educación Superior.

Recomendaciones:

Establecer acciones de seguimiento y control de los módulos planteados con el grupo de coordinadores que iniciarían el proceso de capacitación a fin de identificar aciertos y debilidades y plantear acciones de mejora.

Elaborar herramientas que permitan evaluar el impacto de la puesta en marcha de la plataforma y generar acciones que permitan su mejora.

Identificar las fortalezas de la enseñanza virtual en Educación Superior en el tema específico de Calidad.

Lograr la vinculación los otros docentes que se encuentren interesados o motivados por entender el tema para fortalecimiento de su rol.

ÍNDICE GENERAL

1. INTRODUCCIÓN	6
2. JUSTIFICACIÓN	7
3. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	8
4. OBJETIVO GENERAL	9
4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	9
5. MARCO TEÓRICO.....	10
5.1 Sistema de Aseguramiento de la Calidad.....	10
5.1.1 Registro Calificado	11
5.2 Marco histórico	12
5.3 Marco legal	13
5.4 Marco Institucional	14
6. ASPECTOS METODOLÓGICOS	16
6.1 Tipo de estudio y enfoque metodológico de la investigación.....	16
6.2 Población:.....	17
6.3 FASES.....	18
6.3.2 Fase 2 Construir protocolos y marcos de actuación en cada uno de los procesos de Registro Calificado que utilizará la universidad para adelantar el macroproceso.....	21
6.3.3 Fase 3 Elementos del proceso de Registro Calificado	21
6.3.4 Fase 4 Propuesta de diseño de la plataforma	21
En el diseño metodológico se plantean 2 módulos:	23
MÓDULO I.....	23
MÓDULO II	25
7. CRONOGRAMA.....	25
8. RESULTADOS ESPERADOS.....	26
9. CONCLUSIONES	26
10. GLOSARIO	27
11. BIBLIOGRAFÍA	28
ANEXOS	29

ÍNDICE DE TABLAS Y FIGURAS

Tabla1 Fuente: Reporte MEN capacitación a IES -2015

Tabla 2. Fuente: Reporte oficina de Autoevaluación y Acreditación-UDFJC 2016

Tabla 3. Creación propia.2017

Grafico 1. Proceso RC. Fuente. Ministerio de Educación Nacional-2016

1. INTRODUCCIÓN

La presente propuesta surge de la necesidad de disminuir los altos índices de devoluciones del Ministerio de Educación Nacional (MEN) a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas (Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas) en los procesos de Registro Calificado, esta situación se da porque los Coordinadores responsables de adelantar dichos procesos no cuentan con la capacitación adecuada y no existe un manual o guía que los asesore en el transcurso de su presentación. Como mejora a los procesos de Registro Calificado se presenta esta propuesta de creación de una plataforma E-learning por medio de la cual los coordinadores de los Proyectos Curriculares podrán acceder a una capacitación conceptual y metodológica que les servirá de guía y apoyo en las diferentes etapas para que de manera sencilla puedan dar cumplimiento a los lineamientos dados por parte del Ministerio de Educación Nacional.

2. JUSTIFICACIÓN

Es de gran importancia desarrollar la presente propuesta de investigación porque contribuye a la construcción de una cultura de calidad y mejoramiento continuo en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a través de la formación de los coordinadores de los programas académicos.

De esta manera, se adquieren conocimientos, habilidades y destrezas que permitirán adelantar los procesos de Registro Calificado de manera más efectiva, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente planteada para los Programas de Educación Superior por parte del Ministerio de Educación Nacional

Es relevante esta propuesta porque permitirá optimizar los tiempos y reducir el número de devoluciones de los procesos que adelantan garantizando el cumplimiento de la norma y conjuntamente puede convertirse en un marco de referente aplicable a otras Instituciones de Educación Superior con los mismos requerimientos sobre obtención del Registro Calificado en otras palabras, esta propuesta de plataforma puede servir de modelo para otras Instituciones de Educación Superior que deben realizar este proceso como requisito para ofertar programas académicos a la sociedad.

Finalmente, se convierte en un escenario académico que ratifica la necesidad de aunar acciones que contribuyan en el mejoramiento de la calidad de la educación superior en el país.

3. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Teniendo en cuenta que en la actualidad las Instituciones de Educación Superior y en particular la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, no cuentan con una herramienta que permita orientar el proceso (conceptual y metodológico) de Registro Calificado y que causa innumerables devoluciones de parte del MEN, surge el siguiente cuestionamiento:

¿Cómo proponer un diseño de plataforma virtual e-learning de capacitación conceptual y metodológica que permita cumplir con el trámite en las diferentes etapas exigidas por el MEN en el proceso de Registro Calificado, dirigido a coordinadores de los programas académicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas?

4. OBJETIVO GENERAL

Proponer un diseño de plataforma virtual e-learning de capacitación conceptual y metodológica que permita cumplir con el trámite en las diferentes etapas exigidas por el MEN en el proceso de Registro Calificado, dirigido a coordinadores de los programas académicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Identificar las dificultades metodológicas y conceptuales que presentan los coordinadores al adelantar los procesos de Registro Calificado dentro de la Universidad

Empoderar a los 78 coordinadores de los Proyectos Curriculares sobre la normatividad que regula el proceso de Registro Calificado por parte del Ministerio de Educación Superior.

Diseñar una plataforma de capacitación E-learning que permita orientar conceptual y metodológicamente el proceso de Registro Calificado.

5. MARCO TEÓRICO

En el marco del proceso desarrollado durante el Trabajo de Investigación correspondiente a la Especialización en Educación Superior de la Universidad Nacional a Distancia, el presente documento tiene como finalidad presentar las bases teóricas de la propuesta para mejorar los procesos de Registro Calificado en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a través de una plataforma E-learning de capacitación conceptual y metodológica dirigida a los coordinadores de los Proyectos Curriculares.

En este sentido, se definirán estos elementos desde las siguientes categorías: Aspectos Legales, Sistema de Aseguramiento de la Calidad y Registro Calificado. De esta manera, se podrá explicar y contrastar a través de varias fuentes documentales y desde la experiencia en la Universidad.

Para tal desarrollo se explicará en qué consiste cada categoría y se realiza un análisis de la importancia de contribuir en la construcción de una cultura de mejoramiento en las Universidades.

En este sentido, es necesario comprender el concepto de cultura de Calidad y la responsabilidad que tienen las diferentes Universidades del país en el cumplimiento de estándares de calidad y en el compromiso de plantear estrategias que permitan apuntar a este proceso de mejoramiento.

Entendiendo la cultura de calidad como la disposición permanente de las Instituciones de Educación Superior de revisar y evaluar su gestión y con los resultados obtenidos, identificar oportunidades de mejora.

5.1 Sistema de Aseguramiento de la Calidad

Se entiende el Aseguramiento de la Calidad como “el conjunto de acciones planificadas y sistemáticas implementadas en el Sistema de Calidad, necesarias para proporcionar la confianza adecuada de que un producto satisfaga los requisitos dados sobre la calidad”. (Ministerio de Educación Nacional, 2010).

A partir de la Ley 30 de 1992 se consolidaron las bases sobre las que se estructuró un Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, cuyos objetivos van orientados a que las

Instituciones de Educación Superior rindan cuentas ante la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que prestan, provean información confiable a los usuarios del servicio educativo y se propicie el auto examen permanente en el contexto de una cultura de la evaluación y a través de un conjunto de acciones planificadas y organizadas en busca de promover, gestionar y mejorar permanentemente la calidad de las Instituciones de Educación Superior.

En este sentido “la evaluación y aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior son un requerimiento esencial de los países en la economía del conocimiento. El punto central que se propone en esta discusión es que en la economía del conocimiento, la calidad de la Educación Superior y, principalmente, la educación universitaria, requiere evaluación permanente, sistemática e ininterrumpida”. (Rodriguez Ponce & Palma, 2011).

De otro lado, Arredondo menciona aspectos de alta relevancia para aproximarse a dicha calidad, elementos como la relatividad, el carácter social y la determinación que le puede dar el momento histórico en el que se enmarque; donde también se debería imponer la flexibilidad que desplaza los intentos de formular recetas únicas para el mejoramiento de la calidad de la educación y plantea “sobre este objetivo se trabaja de forma constante, pero nunca se alcanza de forma definitiva por el carácter dinámico y cambiante de los procesos educativos y de la sociedad en la que están inmersos” (Arredondo V., 1992).

Aunque es difícil optar por una sola definición de Calidad en la Educación Superior, se encuentra que los sistemas de calidad buscan planear, controlar y mejorar aquellos elementos de una organización que influyen en el cumplimiento de los requisitos para lograr que todos los programas académicos que se brinden en el país cumplan con unos mínimos de calidad.

5.1.1 Registro Calificado

El MEN concibe el Registro Calificado como “El instrumento del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior mediante el cual el Ministerio de Educación verifica el cumplimiento de las condiciones de calidad por parte de las Instituciones de Educación Superior dicho proceso se realiza a través de una plataforma “SACES” que fue creado para que las Instituciones

realicen de forma automática los trámites de registro calificado además de fortalecer la interacción de todos los actores que intervienen en el proceso” (Ministerio de Educación Nacional, 2017).

Esta plataforma permite registrar en el sistema la información de cada programa que se brinda y además visualizar todo el proceso y conocer el estado del trámite que se encuentra adelantando la institución de Educación Superior desde el momento que se radica hasta que se recibe la resolución de aprobación.

En síntesis, el Registro Calificado es la licencia de funcionamiento obligatorio que otorga el Ministerio de Educación Nacional, MEN, a las Universidades para que puedan ofertar Programas Académicos a la Sociedad.

El proceso de Alta calidad a los programas es voluntario y se realiza a través de otro proceso y plataforma es SACES-CNA.

5.2 Marco histórico

En el marco de la mejora continua el Ministerio de Educación Nacional diseña un modelo de Aseguramiento de la Calidad donde el reto es brindar a todas las Instituciones de Educación superior un instrumento que permita medir a través de sus condiciones el estado de los programas que brindan como oferta educativa.

Este modelo toma fuerza y encuentra su objetivo en los procesos de Autoevaluación que adelantan las instituciones de educación superior y se consolida con la verificación de las condiciones de calidad que debe tener para obtener los registros calificados y este brindará a las instituciones de educación superior avanzar hacia los altos niveles de calidad educativa que la sociedad requiere.

Anteriormente no existía un mecanismo que permitiera evaluar los programas y verificar las condiciones básicas, el registro calificado surge en defensa de la sociedad dentro de un sistema de calidad que hoy en día es visto como modelo para otros países por los logros que se han obtenido.

Entre esos logros se puede destacar que el Sistema es:

- Referente y modelo en otros países.
- Ayuda en el fortalecimiento de la comunidad académica y sus procesos.
- Genera una cultura de la calidad en educación superior.
- Reconoce que la Educación Superior debe autoevaluarse para constantemente examinar hasta qué punto está cumpliendo sus tareas.
- Se hace necesario que las instituciones de Educación Superior den razón de la tarea que realizan.
- Pretende que la universidad que forma las nuevas generaciones, asuma de manera competente y responsable los compromisos que le demanda la construcción de la nueva sociedad.

5.3 Marco legal

El MEN establece lineamientos y pautas para su realización, las cuales se evidencian en la siguiente normatividad:

- ✓ Ley 115 de 1994, por la cual se expide la Ley general de Educación.
- ✓ Ley 30 de 1992, por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior.
- ✓ Decreto 1295 de 2010, por el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas académicos de Educación Superior.
- ✓ Decreto No. 1075 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación.

Con este contexto teórico, es importante dar una mirada a La Universidad Distrital Fráncico José de Caldas –UDFJC-, Institución que asume la educación como un proceso social de formación, tendiente a edificar un orden social democrático, basado en la convivencia, la solidaridad, la equidad y la paz, a través del dominio y el desarrollo del conocimiento científico, tecnológico, educativo, técnico y artístico.

Se parte de considerar que la Educación Superior cumple un papel fundamental en la formación de profesionales capaces de actuar como protagonistas del cambio social y de sí mismos, a la luz del espíritu científico dedicado a la indagación, la interpretación y la consecuente modificación de la realidad, para gestar el progreso de una sociedad justa, equitativa y en paz.

5.4 Marco Institucional

En esa perspectiva, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, tal y como lo indican el Proyecto Universitario Institucional -PUI- “Educación de calidad para la equidad social” y el Plan de Desarrollo Plan Estratégico de Desarrollo 2007-2016 “Saberes, conocimientos e investigación de alto impacto para el desarrollo humano y social”, centra su quehacer en la calidad de la educación, entendida como la posibilidad de desarrollo de los seres humanos y de la sociedad en su conjunto a través del dominio del conocimiento como forma de apropiación de la realidad y opción de transformación.

En este sentido, existe un fuerte compromiso de la UDFJC con la excelencia y el aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior y en los procesos de Registro Calificado. De esta manera la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación ha venido adelantando todas las acciones conducentes a la consolidación, análisis, revisión y elaboración de documentos oficiales que permitan en primer lugar realizar un diagnóstico confiable del estado actual de la Universidad en cada uno de sus frentes misionales y complementarios, y en segundo lugar la construcción del Plan de Mejoramiento Institucional en conjunto con la comunidad académica y las dependencias de la Universidad, como medida de Aseguramiento de la Calidad a largo plazo.

En términos prácticos, desde el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación de Calidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas consolida sus funciones encaminadas a construir una cultura de mejoramiento y es el responsable de adelantar los trámites de Registro Calificado ante el Ministerio.

Es por esto que Asegurar la calidad es un desafío permanente para cualquier Institución de Educación Superior y dar razón de los procesos en términos conceptuales y metodológicos se vuelve una necesidad y un requerimiento para los docentes durante todo el proceso. Se requiere que las

Instituciones comprendan la importancia de tener docentes capacitados en el tema y abordar de manera efectiva dichos procesos, con un rol activo dentro de este sistema dando cumplimiento a la norma. Es decir, articular esfuerzos para lograr docentes empoderados del tema, abiertos, competitivos y creativos que trabajen por la calidad de sus programas académicos, que actúen en redes y logren incidencia.

El diseño de la propuesta de la plataforma virtual e-learning permitirá apropiarnos de los beneficios de las tecnologías de la información, rompiendo barreras de tiempo/espacio y brindando un conocimiento oportuno frente a los procesos que deben adelantar las instituciones.

Para el Diseño de la plataforma se tendrán en cuenta algunos elementos como:

- Un sistema de comunicación asincrónico y sincrónico.
- Planeación de actividades y espacios de participación para la adquisición de aprendizaje en temas como: Cultura de Calidad, Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior, proceso de registro Calificado, leyes que rigen el proceso y manejo de la plataforma SACES para subir la información ante el SACES motivando la interacción y el autoaprendizaje.
- Espacios de seguimiento y evaluación que permitirá revisar avances y dificultades de los coordinadores en cada uno de los contenidos.

La plataforma tendrá dos módulos uno conceptual, que permita a los coordinadores adquirir conocimientos en el tema específico planteado y un módulo metodológico que le permitirá poner en práctica los conceptos adquiridos y utilizar las herramientas diseñadas para el proceso.

Fomentar el desarrollo de capacidades como planificar, autorregularse y tomar decisiones además de asumir un papel participativo en las actividades planteadas.

Generación de aprendizajes más significativos debido a que se fomenta el interés y la motivación por aprender.

6. ASPECTOS METODOLÓGICOS

6.1 Tipo de estudio y enfoque metodológico de la investigación.

La presente propuesta es cualitativa, entendida como “una categoría de diseño de investigación que permite analizar y comprender la realidad a partir de observaciones que adoptan la forma de registros de todo tipo” (Goetz. & LeCompte, 1998) porque se parte de una realidad universitaria al tener innumerables devoluciones de parte del MEN lo que implicó hacer una exhaustiva revisión de estas devoluciones que permite encontrar las fallas más frecuentes y proponer alternativas de solución que llevan a plantear la construcción de una plataforma virtual E-learning para capacitar docentes en Registro Calificado.

Igualmente, se aborda esta propuesta como una investigación acción. Importante resaltar que la fundamentación teórica parte de las ideas clave de autores como: Elliott, Kemmis, Zuber y Skerritt (investigacion accion, 1992) autores con gran experiencia en investigación acción, y la corriente de la Universidad de Bath, representada por Whitehead (1989), Lomax y McNiff (1996).

Vale la pena introducir al tema recordando que Kemmis (Investigacion accion, 1989) apoyándose en el modelo de Kurt Lewin, elabora un método de investigación acción y que es de carácter cíclico basado en un proceso integrado por cuatro fases interrelacionados: planificación, acción, observación y reflexión. Luego, Jhon Elliott toma como punto de partida el modelo de cíclico de Kurt Lewin que comprendía tres momentos: elaborar un plan, ponerlo en marcha y evaluarlo; rectificar el plan, ponerlo en marcha y evaluarlo y así sucesivamente y crea su modelo distribuido en tres ciclos. Posteriormente Whitehea (LA INVESTIGACIÓN ACCION., 2003) quién critica las propuestas de Kemmis y Elliott por encajar más en un ejercicio académico, propone una espiral de ciclos adaptada a la realidad educativa. Lo anterior, para reconocer la investigación–acción como una actividad cíclica en donde podría llevarse el desarrollo un solo ciclo y en otras ocasiones varios ciclos, eso, dependiendo y del tiempo que se dispone para realizar el proyecto. En el caso de la presente propuesta debería llevarse a cabo cada semestre el desarrollo de un ciclo y es de esperar a futuro que se continúe el proceso y se convierta así en un ciclo de ciclos. Aquí se entiende la investigación acción como una “espiral

autorreflexiva”, que se inicia con una situación o problema práctico, se analiza y revisa el problema con la finalidad de mejorar dicha situación, se implementa el plan o intervención a la vez que se observa, reflexiona, analiza y evalúa, para replantear el nuevo ciclo” (Latorre, 2008).

Es decir, el objetivo principal reúne las características básicas del enfoque cualitativo, entre ellas: la captación y reconstrucción de significado, un lenguaje conceptual, el modo de captar información es flexible y desestructurado y el procedimiento es más deductivo que inductivo.

El enfoque es Descriptivo y Explicativo ya que permite determinar las causas de los fenómenos, genera un sentido de entendimiento y combina sus elementos en un estudio, es decir, además de optimizar los tiempos y reducir el número de devoluciones de los procesos de Registro Calificado, se pretende construir una cultura de calidad y mejoramiento continuo en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

En síntesis, la metodología indicada para desarrollar la presente investigación requiere de lo cualitativo y la investigación acción ya que se trata de una construcción colectiva, en este caso, realizar un documento que reúna las condiciones exigidas por parte del Ministerio de Educación Superior para la obtención del Registro Calificado.

6.2 Población:

Está constituida por 78 coordinadores de los programas académicos con los que cuenta la Universidad Distrital Francisco José de Caldas responsables de adelantar los procesos ante el Ministerio de Educación Nacional y con quienes se podrá trabajar los módulos del proceso de Registro calificado que permitirá adelantar los procesos de una manera más sólida.

De acuerdo con la metodología a trabajar para el desarrollo de la propuesta, se establecen tres fases a realizar así:

6.3 FASES

6.3.1 Fase 1. Revisión de procesos de Registro Calificado.

El Ministerio de Educación Nacional, realizó un diagnóstico en el 2015 frente a los procesos que adelantan las universidades del país, determinando la ruta del proceso y la diferencia entre un proceso que no presenta devolución y los que son devueltos por auto y Resolución negada, dificultad evidenciada en la Universidad.

A continuación se identifica la ruta del trámite del proceso de Registro Calificado, de acuerdo con sus etapas y tiempos en cada tipo de trámite.

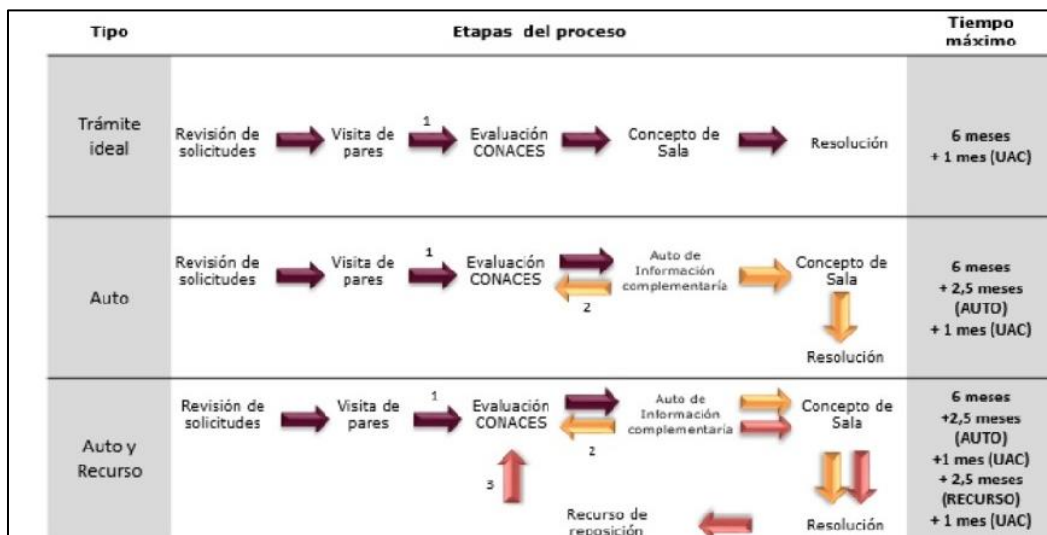


Tabla.1 Fuente: Reporte MEN capacitación a IES -2015

Según reporte del Ministerio de Educación Nacional, en el año 2015 se evaluaron en sala de CONACES 2.630 procesos, de los cuales 1.023 fueron devueltos por solicitud de información complementaria, es decir un 39% de los procesos, lo cual, significa un aspecto importante en la duración de los trámites. 397 recursos de reposición recibidos y atendidos, que constituyeron el 13% de los trámites que cursaron en el año, lo cual introduce un factor representativo en los tiempos de estos trámites.

El diagrama anterior a nivel general en el país permite identificar las debilidades de las universidades en los procesos de Registros Calificados y las dificultades que generan tanto para el Ministerio como al interior de las Universidades.

De igual forma la Universidad Distrital Francisco José de Caldas de manera interna y en cabeza de la oficina de Autoevaluación y Acreditación realiza una revisión de los procesos que se han adelantado a lo largo de 3 años (2014,2015, 2016) en Registro Calificado, se observa las razones de devoluciones que se han presentado y el impacto que ha tenido en los programas, a fin de comprender los procesos y disminuir los tiempos que tarda el proceso ante el Ministerio. (Anexo 1.)

DEVOLUCIONES	2014	2015	2016
Compleitud	2	0	0
autos	8	6	4
resoluciones Negadas	5	4	1
Total Programas Radicados	10	14	19
Total Programas Devueltos	5	6	4
Porcentaje devolución	50%	43%	21%

Tabla 2. Fuente: Reporte oficina de Autoevaluación y Acreditación-UDFJC 2016

En este sentido y de acuerdo con la información encontrada, la oficina de Autoevaluación y Acreditación General de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, tiene dentro de sus funciones: plantear acciones que permitan dar solución a esta problemática por lo cual decide establecer dentro de sus acciones:

Asesoría a los Coordinadores que tienen que adelantar dicho proceso para explicar el proceso y aclarar dudas. Espacios de capacitación dentro de cada una de las facultades (5) a fin de aclarar procedimientos y determinar acciones para dar cumplimiento a los requerimientos hechos por parte del Ministerio de Educación Nacional con relación a los trámites de Registro Calificado.

El siguiente gráfico intenta mostrar la responsabilidad que tiene cada coordinador desde la facultad y su rol frente al proceso de Registro calificado dentro de la Universidad.

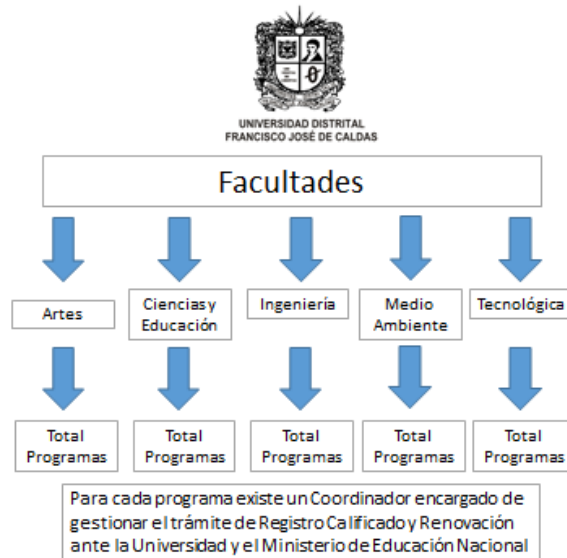


Tabla 3. Creación propia.2017

Luego de un año (2015) de realizar este tipo de acciones se evidencia una tendencia de mejora en los dos años siguientes como se puede observar en reporte de la oficina a partir de un trabajo de asesorías personalizadas, pero a pesar de los avances se identifican algunas debilidades a la hora de realizar este tipo de asesorías con los responsables del proceso entre las cuales podemos mencionar:

- No hay espacios suficientes para la realización de estas capacitaciones.
- Los docentes tienen pocos espacios para asistir por sus diferentes compromisos y cargas académicas que les impiden cumplir con los tiempos establecidos para trabajar en el tema.
- Quedan interrogantes sin responder por los tiempos tan reducidos lo que nos obligaba a aclarar por correo WhatsApp o comunicaciones por celular para dar logro dar cumplimiento a las obligaciones frente al proceso.

Por todo lo anterior nace la intención de brindar este tipo de formación y asesorías de manera virtual que permita enmarcar un proceso de formación mucho más estructurado, atender y responder a las

dificultades en tiempo y espacio del grupo que debe adelantar el proceso. También se considera necesario enmarcar este proceso en algo que permita flexibilización y actualización permanente de los procesos.

Otros de los insumos que se tuvo en cuenta para este análisis, es la información enviada por el Ministerio de Educación Nacional a través de la plataforma SACES autos de información complementaria, resoluciones negadas y poder identificar haciendo revisión de ellas las fallas más frecuentes en el proceso de Registro Calificado y buscar alternativas de solución.

6.3.2 Fase 2 Construir protocolos y marcos de actuación en cada uno de los procesos de Registro Calificado que utilizará la universidad para adelantar el macroproceso.

La construcción de dichos protocolos y marcos de actuación se generará con reuniones interdisciplinarias desde la Oficina de Autoevaluación y Acreditación con las diferentes áreas involucradas en cada una de los procesos y en cada una de las etapas, posterior a ello se dará el alcance de los mismos para que se entregue un visto bueno de cada participante y desde las coordinaciones de las facultades, para finalmente llevar a implementación del macroproceso. **Anexo.9**

6.3.3 Fase 3 Elementos del proceso de Registro Calificado

Analizar la información enviada por el Ministerio de autos y resoluciones negadas que permita identificar las fallas en el proceso de Registro Calificado

Tomar como referencia el informe de gestión a fin de plantear estrategias de solución que permitan atender las dificultades encontradas.

6.3.4 Fase 4 Propuesta de diseño de la plataforma

Este proceso se desarrollará en metodología e-learning. Plataforma e-learning, campus virtual o Learning Management System (LMS) es un espacio virtual de aprendizaje orientado a facilitar la experiencia de capacitación a distancia. En Educación superior esta metodología permite acceder de manera fácil y ágil para obtener información permite además un tipo de enseñanza o aprendizaje

mucho más individualizado y personalizado en función de tus características tanto pedagógicas como tecnológicas y permite la revisión y actualización de la información que se brinde. (Cesteros)

Esta plataforma virtual e-learning se plantea como una alternativa de formación para los coordinadores de la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas responsables de adelantar los procesos de Registros calificados y facilitará el acceso a la información, además garantizará contar con herramientas metodológicas y conceptuales para abordar el tema de los Registros Calificados y contribuye además a resolver una necesidad desde los procesos que se adelantan, da flexibilidad y permite fácil actualización de la información debido a las normativas que constantemente se reciben por parte del Ministerio de Educación Nacional.

Además logrará fortalecer competencias y habilidades como docentes de Educación Superior, que se vuelve requisito indispensable para desempeñar su rol.

En este sentido, la capacitación no presencial a través de plataformas tecnológicas posibilita y flexibiliza el acceso y el tiempo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, además brinda ambientes de aprendizaje colaborativos mediante el uso de herramientas de comunicación síncrona y asíncrona, potenciando en suma el proceso de gestión basado en competencias (García, 2005).

Desde una perspectiva de la calidad, se puede definir e-learning como un proceso de enseñanza aprendizaje, orientado a una serie de competencias y destrezas por parte del alumno, caracterizado por el uso de las tecnologías basadas en web, la secuenciación de unos contenidos estructurados según estrategias preestablecidas a la vez que flexibles, la interacción con la red de estudiantes - tutores y unos mecanismos adecuados de evaluación, tanto del aprendizaje resultante como de la intervención formativa en su conjunto, en un ambiente de trabajo colaborativo de presencialidad diferida en espacio y tiempo, y enriquecido por un conjunto de servicios de valor añadido que la tecnología puede aportar para lograr la máxima interacción, garantizando así la más alta calidad en el proceso de enseñanza/aprendizaje (García y Seoane – 2011).

La implementación de las TIC en los procesos de Educación Superior se convierten en una herramienta útil que permite flexibilizar y abrir el acceso a cualquier información necesaria en cualquier momento y surge como necesidad desde un diagnóstico hecho con los 78 coordinadores de los diferentes proyectos curriculares donde establecen que un medio para acceder a la información

fácilmente y que evidencian como ventaja en este tipo de procesos y por sus tiempos y actividades en su rol como docentes.

En el diseño metodológico se plantean 2 módulos:

MODULOS DE TRABAJO	
MODULO I	MODULO II
ORIENTACION CONCEPTUAL	ORIENTACION METODOLOGICA
*Cultura de Calidad *Sistema de Aseguramiento de Calidad de la Educación Superior *Registro Calificado *Sistema SACES	*Protocolos *Guía para la elaboración de documentos maestros _ tramites de registro calificado (SACES) *Formato de documento maestros

MÓDULO I

Conceptualización: brindar información y conceptualización detallada en tema de Aseguramiento de la calidad y el proceso de Registro Calificado que permita tener apropiación y poder incidir de manera significativa.

Cultura de la calidad. Impulsa el mejoramiento de las instituciones de Educación Superior. Esta cultura de calidad se concreta en la disposición permanente de las personas e instituciones de evaluar su gestión y los resultados obtenidos con ella, a fin de identificar oportunidades de mejora e implementar los cambios y ajustes requeridos.

Sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior

A partir de la Ley 30 de 1992, Colombia sentó las bases sobre las cuales estructuraría su Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior. Al definir el campo normativo del sector, estableció como principio la calidad del servicio; promovió la creación de grupos asesores como el Consejo Nacional de Educación Superior (CESU); reglamentó las funciones del Instituto Colombiano

de Fomento a la Educación Superior (ICFES), para orientar acciones relacionadas con la evaluación y la formación de los docentes, entre otros aspectos, y promovió la creación de organismos como el Sistema Nacional de Acreditación y de mecanismos como los sistemas de información. En 2003, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2566 mediante el cual se fijaron 15 Condiciones Mínimas de Calidad, cuyo cumplimiento es requisito para todo programa académico que se oferte en el país. Como garantía de que así sea, el Ministerio de Educación Nacional debe otorgar el Registro Calificado, regulado por la Ley 1188 de 2008 y reglamentado a través del Decreto 1295 de 2010.

El Registro Calificado, como instrumento mediante el cual el Estado verifica el cumplimiento de las condiciones de calidad por parte de las instituciones de educación superior, ha sido fundamental en la búsqueda de garantizar la buena calidad de la oferta educativa.

Elementos y etapas.

La Universidad debe presentar documento del programa según normatividad del MEN.

El documento del programa contiene el desarrollo de las condiciones mínimas de calidad (15).

Para solicitar el registro calificado de un programa académico de educación superior, la institución deberá radicar en sistema SACES la información del programa y debe seguir el proceso desde la plataforma.



Grafico 1. Proceso RC. Fuente. Ministerio de Educación Nacional-2016

Sistema SACES. Identificar la plataforma permite a las IES presentar la información requerida para cada tipo de solicitud y adjuntar los documentos que soportan cada trámite, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

MÓDULO II

1. Guía para la elaboración de documentos maestros trámites de Registro Calificado MEN.
2. Formato de documento maestros elaborado por la oficina con las condiciones institucionales según normatividad como apoyo en la consolidación del documento final.

<https://drive.google.com/open?id=0B-iqKgvLpCgLNUtvNXE5U0V4Y3M>

3. Protocolos con ruta a seguir en el proceso interno. (Anexo protocolos)

7. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA												
ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
consulta bibliográfica y recolección de la información												
Análisis de la información												
Revisión y ajustes a los protocolos												
Propuesta de diseño de los módulos en plataforma												

8. RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADO/PRODUCTO ESPERADO	INDICADOR	BENEFICIARIO
La puesta en marcha permitirá contar con un proceso de capacitación en una plataforma virtual e-learning y garantizar el cumplimiento de la normatividad la disminución de tiempos y devoluciones que pueden presentarse en el proceso.	Diseño de la plataforma	Coordinadores de programas académicos.
Orientación conceptual y metodológica del proceso de Registro Calificado en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas por parte de los coordinadores de los programas académicos.	Formatos e insumos para adelantar el proceso.	Coordinadores de programas académicos.
Garantizar la obtención de registros en los tiempos señalados sin contratiempos que pueda afectar a la comunidad estudiantil.	Devoluciones por parte del Ministerio de Educación Nacional y reporte de los mismos por parte de la oficina de autoevaluación	Comunidad académica.

9. CONCLUSIONES

Contar con la estructura de la plataforma virtual e-learning, permitirá avanzar positivamente en los objetivos propuestos.

Garantizar el cumplimiento de la normatividad, disminuir tiempos y el número de devoluciones en el proceso de Registro Calificado.

Empoderar a los coordinadores de los procesos de calidad y de Registro calificado, con orientaciones conceptuales y metodológicas que permiten adelantar los procesos con más claridad, a largo plazo buscar la vinculación de todos los docentes de la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas como protagonistas claves dentro de este proceso en cada una de las Universidades, ello permitirá generar una “nueva generación” con capacidad de dar respuesta y dispuestos a asumir los retos que exige la Educación Superior.

10. GLOSARIO

Calidad: Orientador general de la Política de Educación Superior.

Registro Calificado: Proceso Mediante el cual el Estado verifica el cumplimiento de las condiciones de calidad por parte de las instituciones de Educación Superior
Establece las condiciones y procedimientos que deben cumplirse para ofrecer y desarrollar programas académicos, y fija, previo trabajo con la comunidad académica, las condiciones básicas de calidad, con lo cual se establece como meta la obtención de un registro calificado, indispensable para el funcionamiento de los programas académicos.

Completitud: devolución inicial que realiza el Ministerio de Educación Nacional al documento con las 15 condiciones y soportes radicados por la IES por no cumplir requerimientos a través de la plataforma SACES.

Auto de Información Complementaria: solicitud de anexar información complementaria por parte del Ministerio de Educación Nacional en las condiciones de calidad a través de la plataforma SACES.

Resolución Negada: negación de Registro Calificado por no cumplir con las condiciones de calidad.

Resolución Positiva: Aprobación de Registro calificado a un programa por 7 años de duración.

SACES: Sistema de Aseguramiento de la Calidad en Educación Superior, este sistema fue creado para que las Instituciones de Educación Superior

El Consejo Nacional de Educación Superior- CESU- : Es un organismo colegiado con funciones de planificación, asesoría, coordinación y recomendación en el nivel de educación superior que apoya al Ministerio en la consecución de los fines y propósitos del Sistema

Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la calidad de la Educación Superior- (CONACES): Organismo encargado de apoyar al Ministerio de Educación Nacional en la verificación de las condiciones de calidad de los programas académicos, de la creación de las nuevas instituciones de educación superior, de los trámites relacionados con el cambio de carácter académico y de redefinición institucional de dichas instituciones.

Pares Académicos: Aquellos profesores, investigadores o profesionales reconocidos por la respectiva comunidad académica por sus cualidades académicas y personales y por sus capacidades para emitir y evaluar la calidad de los programas académicos.

11. BIBLIOGRAFÍA

- Andión G., M. (diciembre de 2007). *Sobre la calidad en la educación superior: una visión Cualitativa*. Reencuentro (50), 83-92. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/340/34005011.Pdf>
- Alcántara, A. (2007). *Dimensiones de la calidad en educación superior*. Encuentro (50). Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/340/34005004.pdf>
- (1992). Obtenido de investigacion accion:
http://www.academia.edu/8755538/Antonio_Latorre_Qu%C3%A9_es_la_investigaci%C3%B3n_acci%C3%B3n
- Arredondo V., M. (1992). *Conceptualización y estrategias para mejorar la educación superior. Estudios y Ensayos*. Buenos Aires: Revista de la Educación superior.
- Cesteros, A. F.-P. (s.f.). *universidad complutense -Madrid*. Recuperado el 23 de noviembre de 2016, de Las plataformas e-learning para la enseñanza y el aprendizaje universitario en Internet : http://eprints.ucm.es/10682/1/capituloE_learning.pdf
- Goetz., J., & LeCompte, M. (1998). *Etnografía y diseño cualitativo en la investigación educativa*. Madrid. España.: Morata S.A.
- Investigacion accion*. (1989).
- LA INVESTIGACIÓN ACCION*. (2003). Obtenido de Conocer y cambiar la práctica educativa.
- Latorre, A. (2008). *La Investigación-acción*. . España: Editorial Graó, de IRIF, SL. p. 143.
- MEN*. (s.f.). Obtenido de www.mineduacion.gov.co/
- Ministerio de Educación nacional. (10 de Junio de 2010). *Mineduación. Educación Superior*. Obtenido de Sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior: <http://www.mineduacion.gov.co/1759/w3-article-235585.html>
- Ministerio de Educación Nacional. (31 de Marzo de 2017). *SACES. Sistema de aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior*. Obtenido de ¿Qué es registro calificado?: <http://www.mineduacion.gov.co/sistemasdeinformacion/1735/article-357283.html>
- Rodriguez Ponce, E., & Palma, Q. Á. (2011). *Desafíos de la educación superior en la economía del conocimiento*. Santiago de Chile: Universidad de Tarapacá. Arica, Chile. E-mail: erodrigu@uta.cl; apalma@uta.cl.
- Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas*. (s.f.). Obtenido de <https://www.udistrital.edu.co/>

ANEXOS

Anexo 1. Cuadro de análisis de devoluciones 2014

Anexo 2. Cuadro de análisis de devoluciones 2015

Anexo 3. Cuadro de análisis de devoluciones 2016

Anexo 4. Formato de Registro Calificado creado por la oficina de AyA en este proceso.

Anexo 5. Fichas .15 condiciones de calidad de programas en Registro Calificado

Anexo 6. Insumo para planes de mejora creado por la oficina de AyA

Anexo 7. Categorías –Marco Teórico para trabajar las temáticas en plataforma.

Anexo 8. Nomograma creado por la oficina de AyA 2017

Anexo 9. Ruta UDFJC para adelantar procesos internos de Registro Calificado creado por la oficina de AyA.

ANALIS DEVOLUCIONES 2014 -MEN

FACULTAD	PROYECTO	COMPLETIT UD	AUTOS DE INFORMACION COMPLEMENTARIA	RESOLUCIONES NEGADAS
TECNOLOGICA	TECNOLOGIA EN CONSTRUCCIONES CIVILES		2014 1Sobre el componente propedéutico. 2Sobre el número de créditos en el ciclo tecnológico. 3Sobre la simultaneidad en la malla curricular de los cursos de resistencia de materiales y mecánica de suelos 4. Sobre la existencia de un curso electivo en ciencias básica en 9 semestre 5 sobre la no inclusión de cursos relacionados con los sistemas integrados de gestión y la maquinaria de construcción.	
INGENIERIA	INGENIERIA ELECTRICA			Resolución 3417 del 14 de marzo de 2014 por número de créditos académicos y ubicación del componente propedéutico
TECNOLOGICA	INGENIERIA CIVIL			RES. 3924 Y RES 3938 del 20 de marzo 2014 Tecnología en construcciones civiles por componente propedéutico
INGENIERIA	ESPECIALIZACION EN BIOINGENIERIA		22 de mayo de 2014 1. Un documento que justifique la denominación actual del programa en relación a lo establecido en el decreto 1295 del 2010. 2. Un documento que explicita las acciones que el programa está emprendiendo y emprenderá para promover desde el currículo, un análisis y discusión del “Impacto derivado de la formación de los graduados, evidenciado a través de un documento que analice su desempeño laboral”, según lo establece el decreto 1295 del 2010	Resolución 11299 del 16 de julio de 2014 la bioingeniería es un campo muy amplio de estudio que incluye las ciencias de la vida y la ingeniería y dada su complejidad y amplitud se han creado programas de pregrado. La realización de estos estudios en solamente 1 año no permitiría cumplir con los objetivos de preparación de profesionales en esta área.
INGENIERIA	ESPECIALIZACION EN HIGIENE Y SALUD PARA EL TRABAJO		26 Agosto de 2014 modificar el nombre del programa y su titulación de acuerdo a la Res. 4502 de diciembre 2013 del Ministerio de salud y Protección social, art 14.	
INGENIERIA	MAESTRIA EN TELECOMUNICACIONES MOVILES (VIRTUAL)	15-09-2014 Usuario y clave por ser plataforma virtual, no se escribió en pestaña norma de creación.	1. Un documento sobre las estrategias de acompañamiento para prevenir la deserción, teniendo en cuenta que para la primera cohorte es del 60%, explicando las razones de la misma.2. Un documento donde se expliciten la relación docente – estudiante para la atención de los procesos de investigación, relacionados con la maestría en metodología virtual. Esto, debido a la proyección de estudiantes admitidos y la disminución en las tasas de deserción y el número de profesores vinculados al programa.	Resolución # 22927 del 31 de dic de 2014 1.No se evidencian las estrategias de acompañamiento para prevenir la deserción, teniendo en cuenta que la proyección financiera presentada por la institución la deserción para cohorte es del 60%2. No se evidencia núcleo de docentes del programa que lideraran el proceso investigativo del mismo.3. el porcentaje de dedicación docentes al programa de maestría teniendo en cuenta las actividades de docencia, investigación, extensión y proyección social y cantidad de trabajos de investigación que dirigen.
INGENIERIA	ESPECIALIZACION EN INFORMATICA Y AUTOMATICA INDUSTRIAL		15 enero de 2015 estudio de factibilidad económica correspondiente al plan de inversión de la Especialización desagregando los montos y fuentes de origen de los recursos de inversión y funcionamiento y la proyección de ingresos y egresos que cubra por lo menos una cohorte.	

<p>INGENIERIA</p>	<p>ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE INGENIERIA</p>	<p>26 feb-2015 1. Documento que aclare los criterios para asignar la distribución de horas de la Tabla 13 del Documento Maestro, teniendo en cuenta que la sumatoria de las horas de trabajo directo, horas de trabajo cooperativo y horas de trabajo independiente no guardan correspondencia con las 48 horas totales que constituyen un crédito académico. 2. Documento que explique y justifique las diferencias entre la distribución de horas de cada una de las asignaturas consignadas en la Tabla 9 con los criterios institucionales de la tabla 13. Por ejemplo, la Tabla 13 establece por cada crédito académico 16 horas de trabajo directo, pero en la Tabla 9 las asignaturas Fundamentos Matemáticos y Gestión e Innovación Tecnológica presentan una asignación horaria distinta. 3. Documento que aclare si el plan de estudios consta de 1 o 2 electivas, dado que en el documento se señala información relacionada con las dos alternativas. 4. Documento que aclare la distribución de créditos por semestre. Si es de 14 en ambos semestres (como se muestra en la Tabla 7) o de 13 y 15 (como se muestra en la Tabla 10).5. Documento que presente la proyección financiera del programa, para al menos un período de 3 años, en las que se muestren los ingresos esperados, los gastos (incluyendo los de personal docentes) y las inversiones previstas (al menos en laboratorios, software, medios educativos, desarrollo profesoral). Las inversiones deben detallarse y justificarse en relación a las necesidades del programa. 6. Documento que muestre la distribución de la carga académica docente prevista para un período no inferior a 3 años en la que se detalle que cursos tendrán a cargo cada uno de los docentes, previendo el número y tamaño de todas las cohortes y grupos que estarán en funcionamiento en dicho período de tiempo.</p>	
--------------------------	---	--	--

<p>EDUCACION</p>	<p>MAESTRIA EN COMUNICACIÓN EDUCACION</p>	<p>28 de sep. de 2015 notificación auto de información complementaria con fecha en sistema 24 de sep. 1. Un documento que explique cómo, con un mismo plan de estudios, se desarrollan las modalidades de profundización e investigación y que aclare si los estudiantes acceden simultáneamente a ambas modalidades o eligen una de ellas y cómo se evalúa que el estudiante alcanzó las competencias de cada una de las modalidades. Del mismo modo que explique qué provisiones tiene el programa cuando un estudiante quiere cambiarse de una modalidad a otra. 2. Un documento que evidencie que el programa contará con un núcleo de profesores de tiempo completo suficiente que cumpla las funciones sustantivas del programa, el proceso de tutoría y asesoría a trabajos de grado y que atienda a la alta población estudiantil de la maestría, teniendo en cuenta la solicitud realizada por el programa de ampliación del número de profesores de planta. Número de profesores con horas suficientes para investigar, en razón al bajo número de profesores con número de horas asignadas y el número de horas previstas para esta función. 3. Un documento que presente cómo el programa mejorará las condiciones de la reglamentación de los instrumentos de evaluación del trabajo académico de los estudiantes para lograr mejorar la calidad de los trabajos de grado. 4. Un documento que presente una explicación de por qué con la previsión de 25 estudiantes en primer período, de acuerdo con el trámite de registro calificado, el programa ha recibido hasta 91 estudiantes de primer semestre en un periodo académico y en la mayoría de los períodos supera esta cifra.</p>	
<p>MEDIO AMBIENTE</p>	<p>MAESTRÍA EN DESARROLLO SUSTENTABLE Y GESTIÓN AMBIENTAL</p>	<p>28 de sep. de 2015 notificación auto de información complementaria con fecha en sistema 24 de sep.: 1. Un documento en el que se relacionen los docentes adscritos al Grupo de Investigación para el Desarrollo Sostenible –INDESOS–, cada uno con sus respectivos tiempos de dedicación a la investigación en el programa y producción científica en los últimos cinco años. 2. Un documento en el que se expongan las estrategias diseñadas para aumentar la producción científica de los docentes del programa. 3. Un documento en el que se especifiquen cuáles estrategias se van a seguir para mejorar el acceso de los estudiantes a financiación para el desarrollo de sus Tesis de Maestría, ya que los profesores del planta solo pueden solicitar financiación para dos proyectos</p>	

TECNOLOGICA	INGENIERIA CIVIL POR CICLOS PROPEDEUTICOS CON TECNOLOGIA EN CONTRUCCIONES CIVILES			<p>Resoluciones 10594 Y 10599 DEL 14 DE JULIO DE 2015</p> <p>1. No se presenta un análisis de la oferta de programas de nivel de Tecnología en el área de Obras y Construcciones Civiles en Colombia, ni tampoco análisis de la demanda por profesionales en dicho nivel y área de trabajo.2. En relación a la admisión reglamentada por el Acuerdo No. 01 del 22 de Enero de 2015 (en donde se prevé la admisión de tecnólogos graduados en otras instituciones a programas de Ingeniería de la Universidad), no existe claridad sobre la forma como la Universidad establece la afinidad de los programas de tecnologías cursados en otras instituciones con los de Ingeniería, puesto que sólo a los ya admitidos se les exige entregar documentación detallada del plan de estudios y el contenido programático de las asignaturas cursadas en el nivel tecnológico. De aquí se evidencia que el análisis de esta información no es requerida para la decisión de admisión y por tanto no es considerada para evaluar la afinidad del programas de nivel tecnológico con el de nivel de Ingeniería que desee cursar. 3 En relación al ítem anterior. La institución señala además que para los estudiantes tecnólogos provenientes de otras instituciones se ofertará un Diplomado de Propedéutica que luego se homologará con los 9 créditos del Componente Propedéutico. No se presenta información detallada sobre el diseño curricular del Diplomado (objetivos, alcance, duración, metodologías de enseñanza y evaluación. entre otros). No resulta claro cómo un mismo Diplomado podría servir a todos los programas, teniendo en cuenta que el componente propedéutico de cada programa tiene elementos de formación particulares.4, La institución no presenta una proyección de ingresos y egresos que cubra al menos una cohorte de los programas, en donde se especifique y justifiquen los gastos de funcionamiento y se indiquen las inversiones previstas, en concordancia con el numeral 6.6. del Decreto 1295 de 2010."</p>
-------------	--	--	--	---

Elaborado por la of AYA

NOTA: TOTAL DEVOLUCIONES 2 COMPLETUD 8 AUTOS DE INFORMACION COMPLEMENTARIA 5 RESOLUCIONES NEGADAS

ANALISIS DEVOLUCIONES 2015 -MEN

FACULTAD	PROYECTO	AUTOS DE INFORMACION COMPLEMENTARIA	RESOLUCIONES NEGADAS
INGENIERIA	ESPECIALIZACION EN INFORMATICA Y AUTOMATICA INDUSTRIAL	15 enero de 2015 estudio de factibilidad económica correspondiente al plan de inversión de la Especialización desagregando los montos y fuentes de origen de los recursos de inversión y funcionamiento y la proyección de ingresos y egresos que cubra por lo menos una cohorte.	
INGENIERIA	ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE INGENIERIA	26 feb-2015 1. Documento que aclare los criterios para asignar la distribución de horas de la Tabla 13 del Documento Maestro, teniendo en cuenta que la sumatoria de las horas de trabajo directo, horas de trabajo cooperativo y horas de trabajo independiente no guardan correspondencia con las 48 horas totales que constituyen un crédito académico. 2. Documento que explique y justifique las diferencias entre la distribución de horas de cada una de las asignaturas consignadas en la Tabla 9 con los criterios institucionales de la tabla 13. Por ejemplo, la Tabla 13 establece por cada crédito académico 16 horas de trabajo directo, pero en la Tabla 9 las asignaturas Fundamentos Matemáticos y Gestión e Innovación Tecnológica presentan una asignación horaria distinta.3. Documento que aclare si el plan de estudios consta de 1 o 2 electivas, dado que en el documento se señala información relacionada con las dos alternativas. 4. Documento que aclare la distribución de créditos por semestre. Si es de 14 en ambos semestres (como se muestra en la Tabla 7) o de 13 y 15 (como se muestra en la Tabla 10). 5. Documento que presente la proyección financiera del programa, para al menos un período de 3 años, en las que se muestren los ingresos esperados, los gastos (incluyendo los de personal docentes) y las inversiones previstas (al menos en laboratorios, software, medios educativos, desarrollo profesoral). Las inversiones deben detallarse y justificarse en relación a las necesidades del programa. 6. Documento que muestre la distribución de la carga académica docente prevista para un período no inferior a 3 años en la que se detalle que cursos tendrán a cargo cada uno de los docentes, previendo el número y tamaño de todas las cohortes y grupos que estarán en funcionamiento en dicho período de tiempo.	

<p>EDUCACION</p>	<p>MAESTRIA EN COMUNICACIÓN EDUCACION</p>	<p>28 de sep. de 2015 notificación auto de información complementaria con fecha en sistema 24 de sep. : 1. Un documento que explique cómo, con un mismo plan de estudios, se desarrollan las modalidades de profundización e investigación y que aclare si los estudiantes acceden simultáneamente a ambas modalidades o eligen una de ellas y cómo se evalúa que el estudiante alcanzó las competencias de cada una de las modalidades. Del mismo modo que explique qué provisiones tiene el programa cuando un estudiante quiere cambiarse de una modalidad a otra. 2. Un documento que evidencie que el programa contará con un núcleo de profesores de tiempo completo suficiente que cumpla las funciones sustantivas del programa, el proceso de tutoría y asesoría a trabajos de grado y que atienda a la alta población estudiantil de la maestría, teniendo en cuenta la solicitud realizada por el programa de ampliación del número de profesores de planta. número de profesores con horas suficientes para investigar, en razón al bajo número de profesores con número de horas asignadas y el número de horas previstas para esta función. 3. Un documento que presente cómo el programa mejorará las condiciones de la reglamentación de los instrumentos de evaluación del trabajo académico de los estudiantes para lograr mejorar la calidad de los trabajos de grado.4. Un documento que presente una explicación de por qué con la previsión de 25 estudiantes en primer período, de acuerdo con el trámite de registro calificado, el programa ha recibido hasta 91 estudiantes de primer semestre en un periodo académico y en la mayoría de los períodos supera esta cifra.</p>	
<p>MEDIO AMBIENTE</p>	<p>MAESTRÍA EN DESARROLLO SUSTENTABLE Y GESTIÓN AMBIENTAL</p>	<p>28 de sep. de 2015 notificación auto de información complementaria con fecha en sistema 24 de sep.: 1. Un documento en el que se relacionen los docentes adscritos al Grupo de Investigación para el Desarrollo Sostenible –INDESOS–, cada uno con sus respectivos tiempos de dedicación a la investigación en el programa y producción científica en los últimos cinco años. 2. Un documento en el que se expongan las estrategias diseñadas para aumentar la producción científica de los docentes del programa. 3. Un documento en el que se especifiquen cuáles estrategias se van a seguir para mejorar el acceso de los estudiantes a financiación para el desarrollo de sus Tesis de Maestría, ya que los profesores del planta solo pueden solicitar financiación para dos proyectos</p>	

TECNOLOGICA	INGENIERIA CIVIL POR CICLOS PROPEDEUTICOS CON TECNOLOGIA EN CONTRUCCIONES CIVILES		<p>Resoluciones 10594 Y 10599 DEL 14 DE JULIO DE 2015</p> <p>1. No se presenta un análisis de la oferta de programas de nivel de Tecnología en el área de Obras y Construcciones Civiles en Colombia, ni tampoco análisis de la demanda por profesionales en dicho nivel y área de trabajo. 2. En relación a la admisión reglamentada por el Acuerdo No. 01 del 22 de Enero de 2015 (en donde se prevé la admisión de tecnólogos graduados en otras instituciones a programas de Ingeniería de la Universidad), no existe claridad sobre la forma como la Universidad establece la afinidad de los programas de tecnologías cursados en otras instituciones con los de Ingeniería, puesto que sólo a los ya admitidos se les exige entregar documentación detallada del plan de estudios y el contenido programático de las asignaturas cursadas en el nivel tecnológico. De aquí se evidencia que el análisis de esta información no es requerida para la decisión de admisión y por tanto no es considerada para evaluar la afinidad de programas de nivel tecnológico con el de nivel de Ingeniería que desee cursar. 3 En relación al ítem anterior. la institución señala además que para los estudiantes tecnólogos provenientes de otras instituciones se ofertará un Diplomado de Propedéutica que luego se homologará con los 9 créditos del Componente Propedéutico. No se presenta información detallada sobre el diseño curricular del Diplomado (objetivos, alcance, duración, metodologías de enseñanza y evaluación. entre otros). No resulta claro cómo un mismo Diplomado podría servir a todos los programas, teniendo en cuenta que el componente propedéutico de cada programa tiene elementos de formación particulares. 4, La institución no presenta una proyección de ingresos y egresos que cubra al menos una cohorte de los programas, en donde se especifique y justifiquen los gastos de funcionamiento y se indiquen las inversiones previstas, en concordancia con el numeral 6.6. del Decreto 1295 de 2010."</p>
-------------	--	--	--

**INGENIERIA
ELECTRICA POR
CICLOS
PREOPEDEUTICOS
CON TECNOLOGIA EN
ELECTRICIDAD**

Resoluciones 1059510598 DEL 14 DE JULIO DE 2015 1. La denominación del programa de Tecnología no permite distinguir las competencias propias de su campo de conocimiento ni el ámbito específico de actuación de su egresado 2. No se presenta un análisis de las oportunidades reales y potenciales de desempeño en el campo de conocimiento de los programas. 3. En relación a la admisión reglamentada por el Acuerdo No. 01 del 22 de Enero de 2015 (en donde se prevé la admisión de tecnólogos graduados en otras instituciones a programas de Ingeniería de la Universidad), no existe claridad sobre la forma como la Universidad establece la afinidad de los programas de tecnologías cursados en otras instituciones con los de Ingeniería, puesto que sólo a los ya admitidos se les exige entregar documentación detallada del plan de estudios y el contenido programático de las asignaturas cursadas en el nivel tecnológico. De aquí se evidencia que el análisis de esta información no es requerida para la decisión de admisión y por tanto no es considerada para evaluar la afinidad del programas de nivel tecnológico con el de nivel de Ingeniería que desee cursar. 4. la institución señala además que para los estudiantes tecnólogos provenientes de otras instituciones se ofertará un Diplomado de Propedéutica que luego se homologará con los 9 créditos del Componente Propedéutico. No se presenta información detallada sobre el diseño curricular del Diplomado (objetivos, alcance, duración, metodologías de enseñanza y evaluación, entre otros). No resulta claro cómo un mismo Diplomado podría servir a todos los programas siendo programas diferentes.5. no presenta una proyección de ingresos y egresos que cubra al menos una cohorte de los programas, en donde se especifique los gastos de funcionamiento y se indiquen las inversiones previstas

INGENIERIA	ESPECIALIZACION EN PRODUCCION Y LOGISTICA	23-OCT DE 2015 1. Presentar un documento donde se expliciten las competencias que los egresados del programa adquirirán como especialistas en un campo de saber específico, dado que el programa abarca dos campos disciplinares diferentes. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Decreto 1075 de 2015 expresa: "los programas de especialización deben utilizar denominaciones que correspondan al área específica de estudio". 2. Presentar un documento que indique cómo las asignaturas propuestas pueden soportar las competencias del programa, y cómo pueden conducir a la especialización en un tema específico. 3. Un documento donde se defina cómo las asignaturas soportan las líneas de acción del programa y se defina el número de créditos ya que al observar la tabla 18 del documento maestro se percibe una distribución diferente de las asignaturas según las líneas de la especialización (31 créditos) cuando se compara con lo expuesto en la tabla 14 del mismo documento. 4. Un documento donde se explique la correlación explícita entre el campo de interés de los grupos y el de la especialización ya que algunas de las líneas propuestas por el programa no estarían cubiertas por las de los grupos de investigación. 5. Un documento donde se presente información sobre los perfiles profesionales de los profesores, la dedicación al programa y la distribución de su tiempo en las diferentes funciones sustantivas. 6. Un documento donde se presente información sobre el seguimiento realizado a los planes de mejoramiento y cómo éstos han influido en la calidad del programa. 7. Plan de actualización de los recursos de computación, software y laboratorios del programa con su correspondiente presupuesto de inversión. 8. Un documento donde se presente información específica sobre la inserción laboral de los egresados. 9. Documento donde se presente el plan de inversiones para el programa. PARÁGRAFO. Presentada la información, se dará traslado a la Sala de Evaluación de Ingenierías de la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior
------------	--	---

TECNOLOGICA	INGENIERIA DE PRODUCCION CON TECNOLOGIA INDUSTRIAL POR CICLOS PROPEDEUTICOS	<p>23 OCT-2015 1. Presentar un documento donde se expliciten las competencias de cada uno de los niveles de formación. Debe hacerse énfasis en cómo éstas se correlacionan con lo dicho en el documento maestro en cuanto que en el nivel tecnológico el término industrial "señala nuestro interés por el estudio en profundidad de la empresa industrial, y de las especificidades de sus sistemas productivos para la fabricación de bienes con el máximo valor agregado posible, dadas las particularidades del entorno nacional." 2. Un documento que sustente la denominación del ciclo tecnológico ya que el presentado es demasiado amplio y no permite inferir las competencias de los egresados, teniendo en cuenta que el Decreto 1075 de 2015 señala que "los programas técnicos profesionales y tecnológicos deben adoptar denominaciones que correspondan con las competencias propias de su campo de conocimiento". 3. Presentar un documento que indique cómo las asignaturas del nivel tecnológico pueden soportar los perfiles profesionales propuestos. 4. Presentar un documento donde se indique cuándo y en qué semestre de su formación, los estudiantes del nivel tecnológico cursarán el componente propedéutico. 5. Un documento donde se señale cómo el componente propedéutico propuesto soportará y preparará a los estudiantes del nivel profesional. 6. Un documento donde se señalen las estrategias de flexibilización, el componente interdisciplinario y la forma cómo se determinan las competencias de comunicación alcanzadas por los estudiantes en un segundo idioma. 7. Presentar un documento donde se presenten los productos de investigación de los grupos Dédalo, Armónico e Isis. 8. Un documento donde se presente información sobre los perfiles profesionales de los profesores, la dedicación al programa y la distribución de su tiempo en las diferentes funciones sustantivas. 9. Un documento donde se presente información específica sobre recursos de computadores y software disponible para el programa. 10. Un documento donde se presente información específica sobre la inserción laboral de los egresados. 11. Un documento donde se informe si existe una interrelación del programa por ciclos propedéuticos y la especialización en Ingeniería de Producción y Logística y si es así cómo los dos proyectos interactúan mutuamente. 12. Documento donde se presente el plan de inversiones para el programa.</p>	
	TOTAL	6 (3 INGENIERIA-1 CICLO TECNOLOGICA 1 MEDIO AMBIENTE 1 EDUCACION)	2 CICLOS 4 RESOLUCIONES

Elaborado por la of AYA

NOTA: 0 devoluciones x completitud 6 autos 4 resoluciones negadas de dos ciclos propedéuticos

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX*

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



**DOCUMENTO MAESTRO DE SOLICITUD DE REGISTRO CALIFICADO
PROYECTO CURRICULAR DE XXXXXXXX**

Bogotá D.C. xx de Agosto de 2016.

Tabla de contenido

PRESENTACIÓN	7
1. DENOMINACIÓN	8
1.1. Información General sobre el Proyecto Curricular.	8
1.2. Correspondencia con los contenidos curriculares del Proyecto curricular.	9
2. JUSTIFICACIÓN	10
2.1. Estado actual del campo de formación (o área de conocimiento) del proyecto curricular.	10
2.2. Pertinencia del programa en el contexto institucional, regional y nacional.	10
2.3. Características particulares del proyecto curricular.	10
2.4. Conocimientos en los que se formará el profesional del proyecto curricular.	11
2.5. Campo de desempeño del egresado del proyecto curricular.	11
2.6. Metodología del proyecto curricular.	12
3. CONTENIDOS CURRICULARES	13
3.1. Fundamentación teórica del proyecto curricular.	13
3.2. Propósitos y Perfiles (objetivos) de formación del proyecto curricular.	13
3.2.1. Propósitos de formación del proyecto curricular.	13
3.2.2. Competencias en las que forma el proyecto curricular.	13
3.3. Perfil de ingreso y de egreso del estudiante del proyecto curricular.	13
3.3.1. Perfil de Ingreso al Proyecto curricular.	13
3.3.2. Perfil del egresado del proyecto curricular.	13
3.3. Plan de estudios del proyecto curricular.	15
3.3.1. Malla Curricular.	15
3.3.1.1. Estructuración y secuenciación.	17
3.3.1.2. Distribución de créditos por áreas y organización de periodos académicos.	17
3.3.1.3. Modalidades de Grado.	17
3.3.1.4. Componente interdisciplinar del plan de estudios del proyecto curricular.	17

3.4.	Flexibilidad Curricular del proyecto curricular.....	18
3.5.	Lineamientos pedagógicos y didácticos que guían el proyecto curricular.	21
3.5.1.	Formación en segunda lengua del programa.....	21
3.6.	Contenidos generales de las actividades académicas del proyecto curricular.....	22
4.	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACAÉMICAS.	23
5.	INVESTIGACIÓN.....	24
5.1.	Política Institucional de Fomento de la Investigación.....	24
5.1.1.	Marco Normativo para la Investigación: objetivos y principios.....	25
5.1.2.	Sistema de Investigación de la UDFJC.	28
5.1.3.	Investigación de la UD en cifras.	33
5.1.4.	Plan Maestro De Investigación, Creación E Innovación 2013-2019 [PMICI].....	41
5.2.	Cultura Investigativa en el Proyecto Curricular de XXXXXXXXX.	41
5.2.1.	Formación Investigativa en de los estudiantes.....	42
5.2.2.	Grupos de Investigación que apoyan al proyecto curricular de XXXX.	43
5.2.3.	Docentes Investigadores del Programa.	43
6.	RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO.....	44
6.1	La Extensión En la UDFJC.....	44
6.1.1.	Estructura Organizativa de la Extensión y Articulación con el entorno.....	45
6.1.2.	Interacción Con las Comunidades Académicas.....	46
6.1.3.	Extensión de la UDFJC en cifras.....	50
6.2.	Proyección Social del Proyecto Curricular XXXXXX.	55
7.	PERSONAL DOCENTE.....	56
7.1.	Organización del Personal Docente en la UDFJC.	56
7.2.	Planta Docente de la UDFJC en cifras.	59
7.3.	Docentes del Proyecto Curricular de XXXXX.	67
7.3.1.	Formación y Experiencia.	67
7.3.2.	Dedicación al Programa.	68
7.4.	Plan de vinculación docente.	69
7.5.	Plan de Formación y Capacitación Docente.....	69
8.	MEDIOS EDUCATIVOS	71

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX

8.1. Estructura y Organización de la Biblioteca.....	71
8.1.1. Características de la planta física, equipos y dotación de la biblioteca	73
8.2. Recursos Bibliográficos del Proyecto Curricular de XXXX.	81
8.3. Aulas y espacios especializados de la UDFJC.....	81
8.3.1. Laboratorios, Talleres y Escenarios de formación Práctica.....	87
9. INFRAESTRUCTURA FÍSICA.	88
9.1. La UDFJC como Universidad de Bogotá.	88
9.2. La Facultad de XXXX.	94
9.3. El proyecto Curricular.....	94
10. MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.	96
10.1. Criterios De Selección, Permanencia, Promoción y Evaluación De Docentes	96
10.1.1. Criterios De Selección, Permanencia, Promoción y Evaluación De Docentes del Proyecto Curricular de XXX.....	97
10.2. Criterios De Selección, Permanencia, Promoción Y Evaluación De Estudiantes.....	97
10.2.1. Tipos De Aspirantes A Ingresar A La Universidad Distrital.....	98
10.2.2. Características De Permanencia Y Deserción.....	99
10.2.3. Sistemas De Evaluación.....	100
10.3. Criterios de Evaluación, Selección y Permanencia en el Proyecto Curricular de XXXX.....	101
11. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA.....	103
11.1. Sistemas de Información y Comunicación de la UDFJC.	107
11.2. Estructura Organizativa de la Facultad	110
11.3. Estructura Organizativa del Proyecto Curricular.....	110
12. AUTOEVALUACIÓN.....	111
12.1. Cultura de Autoevaluación y Autorregulación en la Universidad Distrital: Recuento Histórico y Normativo.	111
12.1.1. Autoevaluación.	111
12.1.2. Autorregulación.	113
12.2. Modelo Institucional de Autoevaluación.	115
12.3. Coordinación General y Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación.	118

12.4. Trazabilidad entre el modelo de autoevaluación CNA-Factores y las Condiciones de Calidad de Registro Calificado.....	120
12.5. Procedimiento de Autoevaluación.....	120
12.5.1. Fases Metodológicas.....	121
12.5.2. Tipos, Fuentes e Instrumentos de Recolección y Análisis de la Información.	122
12.5.3. Ponderación.	123
12.5.3.1. Ponderación de Factores, Características y Aspectos a Evaluar.	123
12.5.4. Juicios de Cumplimiento.	124
12.3.4.1. Procedimiento para la emisión de juicios.	126
12.6. Elaboración del Plan de Mejoramiento a partir de los resultados de Autoevaluación.	127
13. PROGRAMA DE EGRESADOS.	129
13.1. Seguimiento a Egresados en la UDFJC.	129
13.2. Seguimiento a Egresados en el Proyecto Curricular XXXX.	132
14. BIENESTAR INSTITUCIONAL.....	133
14.1. Estructura de Bienestar Institucional.....	133
15. RECURSOS FINANCIEROS SUFICIENTES.....	148
15.1. Recursos de la UDFJC.	148
15.1. Cálculo del costo por estudiante en la UDFJC: Proyección de una cohorte	151
16. BIBLIOGRAFÍA.....	155

TABLAS

GRAFICAS

DIAGRAMAS

Las tablas de contenido sobre gráficas, tablas y diagramas, debe organizarlas el programa una vez incluya su información.

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX*

CARLOS JAVIER MOSQUERA SUÁREZ (E)

Rector

GIOVANNI RODRIGO BERMÚDEZ BOHÓRQUEZ

Vicerrector Académico

EDUARD PINILLA RIVERA

Vicerrector Administrativo y financiero

URIEL COY VERANO

Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación Institucional

XXXXXXXXXXXX

Decano Facultad a la que estará adscrito el programa

Docentes Participantes en la Elaboración del Documento

Xxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX*

PRESENTACIÓN.

Se sugiere al proyecto curricular realizar un planteamiento claro y ordenado del tema a tratar en el documento (ya sea solicitud o renovación de registro calificado), señalando su importancia y la forma como se presentará la información en el documento tratando de dar respuesta a ¿Cuál es el tema del documento? ¿Por qué se hace el documento? ¿Cuál es el orden del documento? Y cualquier otro elemento que considere indispensable señalar en esta parte del documento.

1. DENOMINACIÓN

(Es de entera elaboración del proyecto curricular)

1.1. Información General sobre el Proyecto Curricular.

(Limítese a completar el siguiente cuadro sin cambiar el formato que será solicitado por el Sistema SACES MEN)

Tabla N° xx. Información General Proyecto Curricular xxxx

Estado del Programa	Decir si es nuevo o en funcionamiento
Institución*:	Universidad Distrital Francisco José De Caldas
Nombre del programa*:	
Título que otorga*:	
Ubicación del programa*:	
Extensión de un programa acreditado	(Marque si el programa es extensión de un programa acreditado de alta calidad)
Institución Acreditada	(Marque si la institución está acreditada en alta calidad)
Nivel del Programa*	(Decir si es técnico, tecnológico, Universitaria, Especialización, Maestría, Doctorado, Postdoctorado)
Norma Interna de Creación*	
Número de la norma*	
Fecha de la norma*	
Instancia que expide la norma*	
Metodología*:	(Diga si es presencial virtual o a distancia)
Porcentaje de inclusión Tecnológica	Señálelo en porcentaje
Ciclos propedéuticos	(Señale si es Técnico-Tecnológico; Tecnológico-Universitario; Técnico-Tecnológico-Universitario)
Campo Amplio*:	
Campo Específico*:	
Campo detallado*:	
Duración estimada del programa*:	
Periodicidad de la admisión*:	
Observación de la radicación:	
Dirección:	
Teléfono:	
Fax:	
Apartado aéreo:	
E-mail:	
Fecha de inicio del programa:	

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX

Número de créditos académicos:	
Número de estudiantes en el 1er. Periodo:	
Valor de la matrícula al iniciar:	
El programa está adscrito a:	
Todos los espacios marcados con asterisco* sobre de obligatorio diligenciamiento	

Fuente: Proyecto Curricular de XXX

1.2. Correspondencia con los contenidos curriculares del Proyecto curricular.

Justificar la correspondencia entre el alcance de la denominación del programa y el alcance y profundidad de la formación que se desarrolla con el diseño curricular (Condición: Contenidos Curriculares) establecido (MEN, 2016, p. 6). Tenga en cuenta:

- La especificidad del campo de conocimiento del programa y la coherencia con su denominación (puede hacer una descripción al respecto).
- Sus contenidos curriculares guardan coherencia con la fundamentación teórica, práctica y metodológica de dichas ciencias como disciplinas y profesiones.
- Coherencia con los principios y propósitos que orientan la formación desde una perspectiva integral teniendo en cuenta las competencias o saberes que se espera posea el profesional.
- Coherencia entre el título otorgado y el nivel de formación así como también con la modalidad de formación.

2. JUSTIFICACIÓN

(Es de entera elaboración del proyecto curricular)

2.1. Estado actual del campo de formación (o área de conocimiento) del proyecto curricular.

En este ítem, el proyecto curricular debe hacer evidente la condición de calidad desarrollando:

- Estudio sobre el desarrollo del campo de conocimiento sobre el cual imparte la formación académica. Se sugiere desarrollar el estudio dando cuenta del desarrollo de la formación de dicho campo de forma general (en el mundo), la formación de dicho campo en el país y en la universidad (en caso de existir antecedentes).
- En este punto también puede hacer uso de la información suministrada por el Observatorio Laboral para la Educación del MEN relacionado con Oferta regional del programa que se va a crear, disponible en <http://bi.mineducacion.gov.co:8380/eportal/web/men-observatorio-laboral/programas-carreras1;jsessionid=C222094CCE666275FFA3199D119A9C02>

2.2. Pertinencia del programa en el contexto institucional, regional y nacional.

En este ítem, el proyecto curricular debe hacer evidente la condición de calidad desarrollando:

- La formación ofrecida por el proyecto curricular debe estar de cara a las necesidades de la región y del país. Por lo cual se debe incluir un análisis de las necesidades (actuales y futuras) de la población, de la región y de los sectores productivos afines al ámbito de formación del programa (MEN, 2016, p.7). Puede contemplar la normativa nacional e institucional sobre las necesidades educativas del país y de la Universidad (Plan de Desarrollo, PUI, etc.), argumentando como su propuesta de formación se articula dicha normativa.

2.3. Características particulares del proyecto curricular.

El proyecto curricular debe dar cuenta de los elementos que lo distinguen de otros programas similares o que forman en el mismo campo de conocimiento, teniendo en cuenta el estudio desarrollado en el punto 2.1. y el análisis comparativo sobre la oferta del programa que se quiere crear. Se sugiere, además:

- Presentar un listado de programas en el mismo campo de formación (ya sea a nivel nacional-para el caso de los pregrados- o a nivel internacional – para maestrías y doctorados-), indicando: nombre del programa, universidad que lo ofrece, ciudad o país donde se ofrece, líneas campos o áreas de formación o investigación, perfil del egresado, modalidad de la formación y número de créditos de cada uno de los programas en el listado. El programa puede organizar dicha información en la tabla que se presenta a continuación.

Tabla N°. Programas en el área de formación X a nivel nacional (o internacional)

Programa	Universidad	Ciudad o País.	Líneas, campos o áreas de Formación o investigación	Perfil del egresado	Modalidad de la formación.	No. De créditos.

Fuente: Elaboración Propia.

Teniendo en cuenta la información de la tabla anterior el proyecto debe argumentar la diferencia del programa con los demás programas descritos, a manera de estudio comparativo y crítico, determinando cuales son las características que lo diferencian de los demás (Tenga en cuenta el carácter de la Universidad, las características de los profesores del programa, las condiciones de los espacios físicos donde se desarrollará el programa y demás elementos que se conviertan en elementos que hacen del programa una oferta más atractivas)

Adicionalmente, debe presentar las fortalezas (en términos de infraestructura, profesores, alianzas, etc.) y experiencia de la institución en el campo de formación y afines (MEN, 2016, p. 8)

Como características distintivas puede incluir la misión y la visión propuestas para el proyecto curricular.

2.4. Conocimientos en los que se formará el profesional del proyecto curricular.

De acuerdo con la pertinencia del programa, especialmente con las necesidades sociales, laborales o investigativas que el proyecto detecta y considera que deben ser abordadas académicamente para dar respuesta y posibles soluciones a problemas o situaciones derivadas de dichas necesidades, el proyecto deberá señalar y argumentar:

- Cuáles serán los conocimientos, líneas de investigación o temáticas específicas del campo de conocimiento y de acción en los que formara a sus profesionales en coherencia con los elementos distintivos del proyecto curricular.
- Articule, en la medida de lo posible, la información presentada con el Proyecto Educativo de la Facultad a la que pertenecerá su proyecto curricular.

2.5. Campo de desempeño del egresado del proyecto curricular.

El proyecto curricular deberá incluir información relacionada con:

- El campo o campos de acción, en coherencia con los conocimientos en los que se impartirá la formación, donde se desempeñara o podrá desarrollarse profesionalmente el egresado.

- Utilizará y analizará datos verificables de las oportunidades laborales existentes en el ámbito de actuación profesional propuesto (MEN, 2016, p. 8) Puede tomarlos del OLE (Vinculación Laboral Recién Graduados y Vinculación Laboral General) <http://bi.mineducacion.gov.co:8380/eportal/web/men-observatorio-laboral/vinculacion-laboral1>

2.6. Metodología del proyecto curricular.

El proyecto curricular debe dar cuenta de la metodología en la que se ofrece el programa en relación con la misión y la visión institucional expresada en el PUI (MEN, 2016, P. 8). Tenga en cuenta las siguientes orientaciones:

- Cómo entiende, desarrollará o propiciará la formación en el campo de conocimiento y de acción que desea impartir, teniendo en cuenta la modalidad en que se desarrollara el programa, el perfil de ingreso de quienes cursaran el programa, el perfil de egreso de sus estudiantes.

3. CONTENIDOS CURRICULARES

(Es de entera elaboración del proyecto curricular)

3.1. Fundamentación teórica del proyecto curricular.

La fundamentación teórica debe permitir dilucidar, aclarar y presentar el campo y los elementos epistemológicos en los cuales se formará el futuro profesional, de acuerdo con el área del conocimiento, caracterizándolo o permitiéndole establecer relaciones con otros programas de similares.

Se recomienda en este apartado precisar los referentes conceptuales con los que más se identifica la propuesta del programa y que orientarán la formación conceptual del futuro profesional.

3.2. Propósitos y Perfiles (objetivos) de formación del proyecto curricular.

3.2.1. Propósitos de formación del proyecto curricular.

El proyecto curricular debe describir cuáles son los objetivos que pretende alcanzar con los futuros profesionales en las diferentes dimensiones que contemple en el diseño curricular (por ejemplo en el campo científico, humanista, laboral, entre otros)

3.2.2. Competencias en las que forma el proyecto curricular.

Si en la propuesta de formación del programa se contemplan, señale cuales son las competencias básicas y específicas con las que contará el futuro profesional. Puede tener en cuenta las establecidas en Artículo 4, Acuerdo 09 de 2006 "Por el cual se establece el Sistema de Créditos de la UDFJC" http://comunidad.udistrital.edu.co/cic/files/acu_2006-009.pdf

3.3. Perfil de ingreso y de egreso del estudiante del proyecto curricular.

3.3.1. Perfil de Ingreso al Proyecto curricular.

El proyecto curricular debe indicar cuáles son los criterios e instrumentos de selección de los estudiantes y por qué se relacionan con el currículo propuesto.

3.3.2. Perfil del egresado del proyecto curricular.

El proyecto curricular debe describir el perfil del egresado del programa señalando de forma coherente:

- Cuáles son los conocimientos en los que formara a dicho profesional,

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX*

- Cuál es la población que impactada o a la que se espera llegue el trabajo realizado por los egresados
- Cuáles son los posibles campos de acción profesional del egresado
- Cuáles son las líneas de acción en las que podrá producir conocimiento
- Otros elementos que caractericen al profesional egresado del proyecto curricular.

3.3. Plan de estudios del proyecto curricular.

3.3.1. Malla Curricular.

Tabla N° XX. Plan de Estudios del Proyecto Curricular XXXX.

Curso - Módulo - Asignatura	Obligatorio	Electivo	Créditos Académicos	Horas de trabajo Académico (2)			Áreas o Componentes de Formación del Currículo (1)				Número máximo de estudiantes o proyectados (3)
				Horas de trabajo directo	Horas de trabajo independiente	Horas de trabajo totales	Básica	Específica	Investigación	Complementaria	
Semestre I											
Asignatura 1	X		4	64	128	192	X				60
Asignatura 2											
Asignatura 3											
Asignatura 4											
Semestre II											
Asignatura 5											
Asignatura 6											
Asignatura 7											
Asignatura 8											
Semestre III											
Asignatura 5											

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX

Asignatura 6											
Asignatura 7											
Asignatura 8											
.											
.											
.											
Total Número de horas				2400	4800	7200					
Total Porcentaje de horas (%)				33	67	100					
Total Número de Créditos por programa	130	20	150				50	50	28	22	
Total Porcentaje de Créditos (%)							33	33	19	15	

- (1) La institución debe especificar las áreas o componentes de formación de las que se compone su diseño curricular. La tabla indica un ejemplo de 4 áreas (Básica; Específica; Investigación; Complementaria). Se pueden adicionar o eliminar columnas de acuerdo al currículo del programa.
- (2) Indicar la distribución de horas de trabajo académico que requiere cada curso o módulo del plan de estudios. Las columnas corresponden a las horas de trabajo directo o presencial y las horas de trabajo autónomo o independiente. La institución puede agregar o modificar las categorías, pero siempre registrando en la última columna el total de horas de trabajo académico de cada curso o módulo. La distribución debe guardar correspondencia con la tipología de crédito que defina la propia institución.
- (3) De acuerdo a las proyecciones o matriculas reales del programa, indicar el máximo número de estudiantes a atender en cada curso teniendo en cuenta la disponibilidad de profesores, infraestructura física y medios educativos. La cifra debe corresponde a la sumatoria de todas las secciones o grupos del mismo curso.

3.3.1.1. Estructuración y secuenciación.

El proyecto curricular debe elaborar una explicación acerca de cómo la estructuración y secuenciación del plan de estudios guía el desarrollo de las competencias de los estudiantes (MEN, 2016, p. 9) (o los propósitos según sea el caso, señalados en el numeral 3.2.)

3.3.1.2. Distribución de créditos por áreas y organización de periodos académicos.

El proyecto curricular debe explicar la correspondencia entre la distribución de los créditos del programa en las diferentes áreas o componentes de formación del currículo con la naturaleza y nivel de formación del programa. (MEN, 2016, P. 9)

Adicionalmente se debe detallar cómo se organizan los periodos académicos del programa (semestre, trimestre, etc.) y el tiempo de trabajo en semanas por periodo electivo (20, 18, 17, etc.) (MEN, 2016, P. 9)

Aclare si el programa tiene o no prerrequisitos en los cursos del plan de estudios, así como la existencia o no de los mismos (MEN, 2016, P. 9)

3.3.1.3. Modalidades de Grado.

El proyecto curricular debe describir cuáles son las modalidades u opciones de grado, indicando los criterios de su evaluación. (MEN, 2016, P. 9) Tenga en cuenta las normativas institucionales para cada nivel de formación (Acuerdo 038 de julio 28 de 2015, http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/ca/acu_2015-038.pdf)

3.3.1.4. Componente interdisciplinar del plan de estudios del proyecto curricular.

La UDFJC concibe la Interdisciplinariedad como la existencia de una relación simétrica entre varias disciplinas que se ocupan de un mismo problema, y que propician un dialogo que permite la construcción de la unidad a partir de la multiplicidad de respuestas provenientes de los diferentes campos del saber. Por su parte la multidisciplinariedad permite analizar diferentes aspectos de un problema desde los aportes de las diferentes disciplinas¹.

El proyecto Curricular de XXX.... El proyecto curricular debe dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Cuáles son las estrategias utilizadas en el Programa para promover la interdisciplinariedad? Como elementos orientadores puede considerar:

- Describir que se entiende como interdisciplinariedad, como elemento de enriquecimiento de la calidad del mismo y de la formación integral de los estudiantes.

¹ Libro Componente pedagógico en la formación docente (2000). Facultad de Ciencias y Educación. Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

- Describir Existencia de espacios y actividades curriculares con carácter explícitamente interdisciplinario.
- Describir la existencia de mecanismos que permitan el tratamiento de problemas pertinentes al programa, al ejercicio laboral y profesional, a través de orientaciones, estrategias o proyectos interdisciplinarios por parte de profesores y estudiantes.

3.4. Flexibilidad Curricular del proyecto curricular.

La UDFJC consagra en su política académica² como criterios mínimos para la formulación y desarrollo de Proyectos Curriculares los siguientes aspectos: a) Flexibilidad curricular. b) Contextualización del currículo. c) Formación integral que cubra los aspectos cognitivos, afectivos y sociales. d) Énfasis en la comunicación escrita, la informática, además de la comunicación oral. e) El diálogo argumentado e interdisciplinario como una metodología para el proceso de construcción del conocimiento. f) Énfasis en la iniciativa del estudiante en todas las actividades curriculares que conlleven a su propia formación. En el Proyecto Curricular y su respectivo Consejo Curricular se propicia y se participa en la discusión disciplinaria e interdisciplinaria de los problemas centrales del conocimiento que constituye su propia base fundante.

La Universidad establece la flexibilidad en sus diferentes expresiones (académica, curricular, pedagógica, administrativa y de gestión) como un principio fundamental para los propósitos de formación integral de tecnólogos y profesionales que forma la Universidad. En este sentido, define las diferentes clases de flexibilidad que adopta:

- **Flexibilidad académica:** Implica avanzar en sistemas de currículos flexibles los cuales requieren para su desarrollo implementación de sistemas de créditos académicos, educación por ciclos y evaluación por competencias.
- **Flexibilidad curricular:** Es un concepto relacional que permite superar la fragmentación en cuanto a concepciones, formas de organización, procedimientos de trabajo y articulaciones entre los diferentes campos, áreas de conocimiento y contenidos que configuran un currículo con un modelo de organización administrativa. Implica la articulación de nuevos campos y ámbitos de estudio, combinando y reconfigurando los contenidos formativos de diferentes maneras, a partir de diferentes contextos, prácticas y problemas. Implica también pasar de los currículos centrados en temas o contenidos puramente disciplinares a otros centrados en problemas que articulan áreas y disciplinas, teniendo así sentido la organización del currículo por áreas y componentes y la estructura de la educación superior por ciclos.

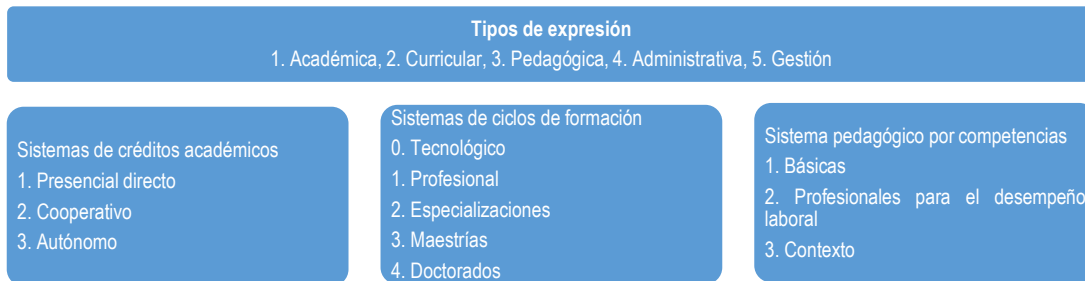
² Información disponible en el documento de referencia sobre Flexibilidad Curricular y Créditos Académicos, de Vicerrectoría Académica <http://comunidad.udistrital.edu.co/cic/files/documento-conceptual-flexibilidad1.pdf>

- **Flexibilidad en la enseñanza:** Implica la apropiación de teorías y herramientas de trabajo pedagógico y didáctico orientadas a favorecer la cualificación de los aprendizajes y el fortalecimiento de la comunidad académica

La flexibilidad curricular en la UDFJC, se desarrolla en cada proyecto curricular a través de los lineamientos curriculares, entendidos como guías para la formación de ciudadanos, ellos integran un conjunto articulado de conceptos, criterios, principios y procesos académicos y pedagógicos – didácticos que orientan la elaboración, desarrollo y auto evaluación permanente de los currículos y garantizan los procesos de regulación de la calidad de formación que se ofrece. El currículo es, en consecuencia, un proyecto de investigación de carácter crítico orientado hacia la formación integral de ciudadanos, la construcción de conocimientos y la proyección social.

Otro elemento clave en la concepción de la flexibilidad curricular está consagrado en el Acuerdo 009 del 2006, el Consejo Académico implementó el Sistema de Créditos Académicos. El crédito académico se define como “la medida de tiempo estimado que el estudiante dedica a las labores de formación académica universitaria en pregrado o postgrado” en función de los propósitos formativos que se espera que el programa desarrolle, durante un periodo semestral de 16 semanas, 1 crédito académico implica (48 dividido por 16) 3 horas semanales de trabajo académico, por parte del estudiante. Pero el sistema de créditos fija lineamientos de política académica, curricular, administrativa y de gestión; señala el trabajo de los estudiantes, la duración en créditos de cada ciclo de formación, las competencias, el sistema de homologación de espacios académicos y de créditos, lo que lo constituye en un instrumento para garantizar la movilidad académica.

Gráfico N° XX Política de Flexibilidad UDFJC



Fuente: Vicerrectoría Académica (2015)

Algunos de los propósitos del Sistema de Créditos en la Universidad se resumen en los siguientes aspectos: Contar con una medida de valoración del trabajo académico del estudiante; estimular la flexibilidad curricular y el avance individual de los estudiantes, facilitar las transferencias, homologaciones y validaciones, fomentar la autonomía del estudiante para elegir actividades formativas según sus intereses y motivaciones, fomentar el acceso a diferentes tipos de experiencias y escenarios de aprendizaje, estimular en las instituciones la oferta de actividades académicas nuevas y la diversificación de las modalidades pedagógicas, facilitar diferentes rutas de acceso a la formación profesional y la organización de las obligaciones de los

estudiantes durante cada periodo lectivo, permitir ajustar el ritmo del proceso de formación a las diferencias individuales de los estudiantes y, incentivar procesos interinstitucionales, propiciando la movilidad estudiantil y la cooperación.

Dado que el concepto de crédito se centra en el estudiante y de manera especial en su aprendizaje, la Universidad definió el trabajo académico de los estudiantes de la siguiente manera: Horas de trabajo directo o presencial (HTD), horas de trabajo colaborativo o mediado (HTC) y horas de trabajo autónomo o no presencial (HTA).

La Universidad, en el marco de la flexibilidad curricular y la movilidad de sus estudiantes, mediante la Resolución 053 del 2001 del Consejo Académico³, estableció áreas de formación y espacios académicos transversales, clasificándolos en espacios académicos trasversales institucionalmente, que son ofertados para toda la comunidad academia y facilitan la movilidad al interior de la Universidad; espacios académicos transversales a las Facultades, es decir que facilitan la movilidad al interior de la cada Facultad. Ratificó igualmente las áreas de formación y espacios académicos trasversales a cada Facultad, así:

Tabla N° XX Cátedras transversales y espacios académicos.

Naturaleza del Espacio Académico	Cantidad	Créditos	HDT	HTC	HTA	tipo
Cátedras Institucionales	3					
Institucionales	5	1-2	2	1-2	1-2	OC
Inter Facultades	8	4-3	4	2	6-3	OB
Facultad Tecnológica	13	4-3	4-2	2	6-3	OB
Áreas de formación y transversal Facultad	43	3-1	2		3-1	OB-OC
TOTAL	70					

Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación (2015)

De acuerdo con este marco normativo institucional, el proyecto curricular de XXXX... **A continuación el proyecto curricular, articulándose a la política institucional, debe dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Cuáles son las estrategias utilizadas en el Programa para promover y crear flexibilidad? Como elementos orientadores puede considerar:**

- **Inclusión del índice de flexibilidad, entendido como la relación entre los créditos de asignaturas obligatorias y electivas, del plan de estudios.**
- **La flexibilidad curricular se refiere al cambio en los patrones organizativos del conocimiento y se puede visualizar por la forma como se estructuran las áreas o campos del conocimiento**

³ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/ca/res_2011-053.pdf

(formación básica, profesional, profundización y formación complementaria). Como ejemplo podría hablarse de la relación que tendrá el programa con otros en formación postgradual como posibilidad de continuidad de formación para los estudiantes (homologación) interna y externamente (otras IES, nacionales o internacionales)

- Puede considerarse la organización de los contenidos curriculares (núcleos, módulos, proyectos, cursos, entre otros). Como ejemplo puede considerarse la posibilidad de homologación con materias similares en otros programas, o la posibilidad de trabajar proyectos transversales entre asignaturas del programa.

3.5. Lineamientos pedagógicos y didácticos que guían el proyecto curricular.

El proyecto curricular debe dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Cuáles son las estrategias pedagógicas y didácticas que permiten el logro de los objetivos, competencias o propósitos de formación? El Proyecto puede considerar las siguientes orientaciones:

- Describa las estrategias, los modelos o las dinámicas que utilizarán (posiblemente) los docentes del programa para la consecución de los objetivos y propósitos de formación.
- Describa la relación entre las estrategias metodológicas del Programa y los mecanismos de evaluación del aprendizaje de los estudiantes.
- Describa las prácticas de evaluación, consideradas en el Programa según su área, sus fines, periodicidad, formas de calificación y estrategias para el seguimiento de los estudiantes.

3.5.1. Formación en segunda lengua del programa.

En la Resolución 053 de octubre del 2011 del Consejo Académico, la UDFJC establece dentro de las áreas de formación y espacios académicos trasversales, anteriormente descritos, los espacios académicos de segunda lengua, ordenándose a los Consejos Curriculares realizar los ajustes para su incorporación en los planes de estudio.

El proyecto curricular de XXX....**Considere, según lineamientos nacionales, internacionales e institucionales (Acuerdo 008 del 02 de Septiembre de 2010 http://comunidad.udistrital.edu.co/cic/files/acu_2010-008.pdf)** ¿cuáles serán las estrategias y los niveles de formación en segunda lengua de los estudiantes del programa, para la consecución de los objetivos, propósitos y competencias de formación?

3.6. *Contenidos generales de las actividades académicas del proyecto curricular.*

El proyecto curricular debe incluir en los anexos los micro currículos (programas o syllabus) de cada asignatura o módulo indicando al menos: objetivos, competencias, contenidos, metodologías, medios educativos requeridos, evaluación y bibliografía (MEN, 2016, p. 10).

4. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS.

(Es entera elaboración del proyecto curricular)

Teniendo en cuenta el numeral 3.7. Contenidos generales de las actividades académicas del proyecto curricular, éste debe presentar la forma como se organizan las actividades académicas del Programa (laboratorios, talleres, seminarios, etc.) de manera coherente con los componentes, los recursos y la metodología de cada espacio académico (o generalizar si varios espacios trabajan la misma metodología), para alcanzar los objetivos de formación. El proyecto curricular debe explicar los siguientes elementos:

- Describa las estrategias metodológicas para el desarrollo del trabajo presencial y el trabajo independiente del estudiante.
- Describa son las estrategias utilizadas para realizar el seguimiento al trabajo independiente de los estudiantes.

5. INVESTIGACIÓN.

5.1. Política Institucional de Fomento de la Investigación.

En la actualidad la Universidad orienta sus políticas de investigación a partir del Plan Estratégico de Desarrollo 2007-2016⁴, que considera dicha actividad como uno de los ejes fundamentales, tal como se expresa en sus principios “saberes, conocimiento e investigación de alto impacto, para el desarrollo humano y social”, compromiso con el cual la Universidad espera contribuir a la solución problemas de la Ciudad-Región Bogotá y el país, como queda consagrado en su Política 3 Investigación de alto impacto para el desarrollo local, regional y nacional.

De esta manera, la práctica investigativa hace parte de la razón de ser institucional en la Universidad Distrital, desde esta perspectiva permite desarrollar una relación íntima y directa con los saberes disciplinarios en el ámbito de las distintas profesiones que a su vez, alimenta la docencia y responde a los desafíos locales, regionales y globales. Así pues, la practica investigativa queda consagrada en la UDFJC como una actividad fundamental en los procesos de formación profesional, la misma se ha institucionalizado desde los años 90s a través de acuerdos, políticas y la creación de grupos, centros de investigación, programas de posgrado a nivel de maestría y doctorado, que buscan responder en cada caso a las expectativas de la investigación. En el Proyecto Universitario Institucional-PUI⁵-, en su eje de desarrollo No. 1, se comprende el desarrollo de la actividad investigativa en la Institución de la siguiente manera:

- Definir de manera concertada una política de investigación que articule programas, líneas y proyectos en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Desarrollo. Igualmente es importante detectar e incluir problemas apremiantes de los distintos sectores sociales, con el propósito de lograr una verdadera interacción entre la Universidad y su entorno
- Asumir una política académica que incluya la investigación como componente fundamental de la formación profesional en todos los programas de la Universidad y articulación de los resultados investigativos a la creación de nuevas propuestas de maestrías y doctorados.
- Crear centros de desarrollo académico que integren áreas del conocimiento y faciliten la investigación (multi, inter y trans) disciplinaria.
- Vincular, en mayor escala, a los estudiantes a los proyectos institucionales de investigación y otorgar estímulos económicos a los integrantes de equipos investigativos de mayores logros en la producción, validada en el impacto social.
- Articular la Universidad a la elaboración y ejecución del plan de Ciencia y Tecnología para la ciudad capital y a la puesta en marcha del programa de gestión tecnológica e innovación.

⁴ Disponible en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, http://acreditacion.udistrital.edu.co/documentos/plan_desarrollo.pdf

⁵ Disponible en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, http://acreditacion.udistrital.edu.co/documentos/proyecto_universitario_institucional_2001-2005.pdf

- Crear el Centro de Estudios de la Competitividad (C. E. C), como un organismo integrador de los componentes Universidad- Empresa, que involucre a los diferentes sectores participantes en el desarrollo nacional. El Centro velará por la investigación, la apropiación y la transferencia de tecnologías por medio de programas y portafolios de servicios específicos, cuya aplicación conlleve al mejoramiento de la productividad y competitividad de las empresas.
- Establecer estatutariamente la categoría de profesor investigador, tal como lo exigen las demandas de acreditación, y crear estímulos a la acción investigativa desarrollada a través de convenios de investigación nacionales e internacionales. De esta forma se contrarresta el deterioro en el salario de los profesores y se impulsa la producción científica-académica institucional.
- Impulsar las redes de investigadores con apropiación de recursos locativos, económicos y técnicos como soporte de los procesos de investigación y construcción del conocimiento.

5.1.1. Marco Normativo para la Investigación: objetivos y principios.

De acuerdo con la concepción de Investigación señalada anteriormente, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas regula la investigación de acuerdo con la siguiente normativa:

Tabla N° XX: Marco Normativo Que Regula La Investigación Académica En La U.D⁶

Acuerdo No. 014 de agosto 3 de 1994 del Consejo Superior Universitario	"Por el cual se reglamenta el sistema de investigaciones de la Universidad Francisco José de Caldas"
Acuerdo No. 009 de octubre 25 de 1996 del Consejo Superior Universitario	"Por el cual se reglamenta la organización y desarrollo de la investigación en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"
Acuerdo No. 004 de octubre 11 de 2012 del Consejo Superior Universitario	"Por medio del cual se expide el Estatuto de propiedad Intelectual"

⁶En este apartado debe señalarse que el Acuerdo 008 de 2013 (Tomado de Tomado de la página web del Sistema de Información de Secretaria General-SISGRAL de la U.D. http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2013-008.pdf), emanado por el Consejo Superior Universitario crea la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión Social como ente de regulación administrativa y académica del objetivo misional de la Universidad, pero este se encuentra, a la fecha, suspendido por el mismo Consejo, a través del Acuerdo 001 de 2014 (Tomado de Tomado de la página web del Sistema de Información de Secretaria General-SISGRAL de la U.D http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2014-01.pdf) . Los distintos estamentos de la Comunidad Universitaria han sido convocados a participar de la revisión de este Acuerdo con el fin de impulsar una reforma académica y administrativa democrática y participativa.

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX*

Acuerdo No. 012 de diciembre 18 de 2014 del Consejo Superior Universitario	"Por medio del cual se adiciona el Acuerdo 009 del 25 de Octubre de 1996, por el cual se reglamenta la organización y el desarrollo de la investigación en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"
Acuerdo No. 014 de diciembre 15 de 2009 del Consejo Académico	"Por el cual se reglamenta y organiza el otorgamiento del estímulo e incentivo a los estudiantes de la Universidad Distrital para la participación en su nombre en diferentes eventos académicos, científicos, culturales o deportivos de carácter nacional o internacional"
Acuerdo No. 022 de junio 19 de 2012 del Consejo Académico	"Por el cual se traza la política editorial de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se asumen otras disposiciones complementarias."
Acuerdo No. 023 de junio 19 de 2012 del Consejo Académico	"Por la cual se reglamenta la Política Editorial de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"
Acuerdo No. 024 de julio 31 de 2012 del Consejo Académico	"Por el cual se modifica el literal a.), del numeral I., del Acuerdo 023 de junio 19 de 2012 "Por el cual se reglamenta la Política Editorial de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas."
Acuerdo No. 030 de diciembre 03 de 2013 del Consejo Académico	"Por medio del cual se crea el Repositorio Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"
Resolución No. 176 de diciembre 2 de 2014 del Consejo Académico	"Por medio de la cual se reglamenta el aval institucional de los grupos de investigación de la Universidad Distrital"
Resolución N° 001 de mayo 20 de 2002 del Comité de Investigaciones de la Universidad Distrital	"Por medio de la cual se definen los procedimientos para el estudio, aprobación, institucionalización, financiación y socialización de resultados de los proyectos de investigación por parte del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico de la Universidad Distrital"
Resolución N° 002 de mayo 20 de 2002 del Comité de Investigaciones de la Universidad Distrital	"Por la cual se expide el Reglamento Interno del Comité de Investigaciones de la Universidad Distrital"
Resolución N° 001 de febrero 17 de 2003 del Comité de Investigaciones de la Universidad Distrital	"Por medio de la cual se establecen categorías tiempos y condiciones para la institucionalización, ejecución y financiación de proyectos presentados ante el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico de la Universidad Distrital"

Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación

El marco normativo da cuenta, en primer lugar, de los objetivos y principios institucionales que definen y caracterizan la investigación en la Universidad Distrital, que según el Acuerdo 014 del 3 de Agosto de 1994, son:

- a. La investigación en las instituciones de educación superior tiene como finalidad principal promover el desarrollo de la ciencia, la tecnología y las artes, para buscar soluciones a los problemas de la sociedad, orientar el proceso de formación de egresados, reelaborar permanentemente y con espíritu amplio las distintas concepciones del mundo y buscar nuevas formas de organización social
- b. En la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, toda actividad investigativa al develar y resolver problemas, se torna en eje central de desenvolvimiento, donde se reclama la

necesidad de convertir el acto de enseñar en una actividad de investigación, sin perder su carácter profesional de docencia. La investigación educativa será así el núcleo de la transformación en lo educativo, lo pedagógico, lo didáctico y lo cultural, social y ecológico.

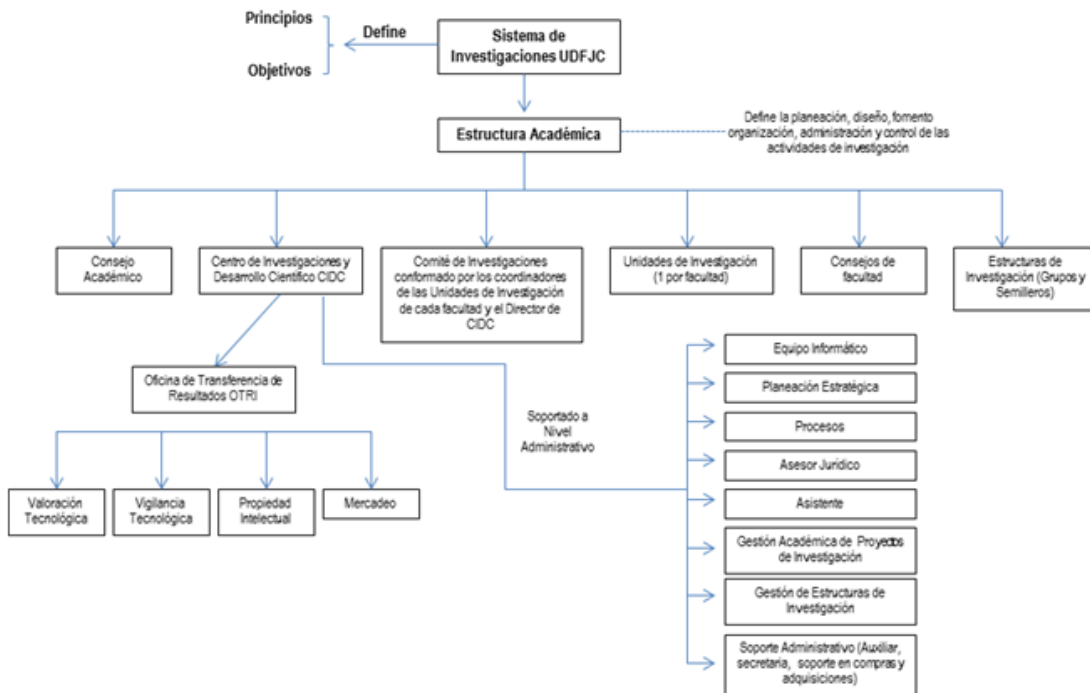
- c. La Universidad Distrital Francisco José de Caldas fundamenta su actividad académica en la interrelación entre la investigación y la enseñanza, con el ánimo de suscitar en los profesionales que forma, un espíritu crítico y tolerante, para que puedan asumir, con plena responsabilidad las alternativas, tanto teóricas como prácticas, que incidirán en su desarrollo personal y en su actividad social.

Por lo tanto los objetivos de la investigación desarrollada por la comunidad académica en la institución son:

- Generar innovaciones científico tecnológicas, nuevas alternativas pedagógicas, análisis y comprensión de nuestra realidad económica y sociocultural para enfrentar con éxito los desafíos del mundo contemporáneo.
- Fomentar el trabajo académico e investigativo, en todas sus modalidades intra, multi e interdisciplinario.
- Promover una interrelación profunda y fecunda entre la Universidad y los distintos sectores del Distrito y del país.
- Estimular la formación de grupos de investigación institucional e interinstitucional de alta calidad, tanto en pregrados como en posgrados.

5.1.2. Sistema de Investigación de la UDFJC.

Gráfica N°. Organización del Sistema de Investigaciones de la U.D.



Fuente: Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico

La planeación, diseño, fomento y organización, desarrollo administración y control de la actividad investigativa en la Universidad, está a cargo de las siguientes instancias: Consejo Académico, Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico, Consejos de Facultad, Comités de Investigaciones de Facultades, Directores de Posgrados, Directores de Proyectos y Programas de Investigación Institucionalizados y Grupos de Investigación aprobados institucionalmente.

El propósito de esta organización es el de impulsar la creación e institucionalización de proyectos de investigación de las diferentes Facultades de la Universidad, así como garantizar el acceso a recursos para su desarrollo e implementación.

Adicionalmente, para fomentar la actividad investigativa y su difusión en la comunidad universitaria nacional e internacional, el Estatuto General⁷, define las siguientes instancias que promueven y apoyan el desarrollo de la actividad investigativa tales como:

- ✓ **Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico [CIDC]**⁸. Mediante Acuerdo del Consejo Superior 009 de octubre 25 de 1996, actualizado en Mayo de 2000, Estatuto de Investigaciones, se crea el Centro como la unidad académica y administrativa responsable de la orientación del trabajo y desempeño investigativo de los profesores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Desde el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico [CIDC] de la UDFJC se convoca a los docentes a inscribir sus trabajos y enviar propuestas de investigación al Centro para garantizar el apoyo económico que permita el desarrollo de los proyectos de investigación.
- ✓ **Programa y Comité de Investigaciones**. El Estatuto general⁹ de la Universidad, Artículo 32, establece los Programas y Comités como el conjunto de proyectos orientados a lograr objetivos en un ámbito conceptual común. Para el desarrollo de la gestión por proyectos la Universidad instaura, entre otros, el programa de Investigaciones y su respectivo comité. Este programa está conformado por todos los proyectos académicos de investigación aprobados. El Comité desarrolla una función de asesoría técnica y conceptúa sobre la calidad, la viabilidad y conveniencia de los proyectos de investigación.
- ✓ **El Instituto de Estudios e Investigaciones Educativas [IEIE]**¹⁰, es una unidad académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, adscrita a la Vicerrectoría Académica, que tiene como objetivo la realización de programas y proyectos de investigación e innovación educativa, pedagógica y didáctica en diferentes campos del saber. Fue creado por el Consejo Superior Universitario mediante el Acuerdo 023 del 23 de noviembre de 1994¹¹.
- ✓ **Instituto para la Pedagogía, la Paz y el Conflicto Urbano [IPAZUD]**¹², es también una unidad adscrita a la Vicerrectoría Académica de la Universidad, dedicada a la academia, la investigación y la extensión en torno a los conflictos de la vida social y el mundo público, a los procesos sociales que conducen estos conflictos a la violencia o a la política, a las estructuras colectivas que mantienen o perpetúan los factores y las condiciones violentas y a las iniciativas que permiten restituir la conflictividad a los cauces de la deliberación política afianzando o promoviendo proyectos de paz fundados en el ejercicio ciudadano.
- ✓ **Unidades de Investigación**. Cada facultad cuenta con una Unidad de Investigaciones que la representa, con funciones específicas para gestionar los proyectos y procesos investigativos de los proyectos curriculares adscritos a las Facultades.

⁷ Disponible en el sitio web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación http://acreditacion.udistrital.edu.co/resoluciones/estatuto_general_actualizado.pdf

⁸ Sitio web del CIDC <http://cidc.udistrital.edu.co/web/>

⁹ Disponible en el sitio web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación http://acreditacion.udistrital.edu.co/resoluciones/estatuto_general_actualizado.pdf

¹⁰ Sitio web del IEIE <http://ieie.udistrital.edu.co/>

¹¹ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_1994-023.pdf

¹² Sitio web del IPAZUD <http://ipazud.udistrital.edu.co/>

- ✓ **Red De Investigaciones De Tecnología Avanzada De La Universidad Distrital-RITA**¹³. Actualmente la Universidad Distrital cuenta con redes que le permiten integrar y difundir las producciones investigativas y académicas de los grupos de investigación, los institutos de investigación y los diversos proyectos curriculares de pregrado y postgrado, logrando visibilidad nacional e internacional. Para llevar a cabo este propósito es necesario realizar la integración de todas las sedes y sus respectivas redes investigativas dispersas en la geografía del Distrito Capital.
- ✓ **Oficina de Transferencia de Resultados-OTRI**. Creada mediante el Acuerdo 012 de 2014¹⁴ el Consejo Superior Universitario crea la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación – OTRI, (adscrita al Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico) como unidad técnica especializada para la transferencia de resultados de investigación y de gestión de las relaciones entre grupos de investigación, laboratorios e institutos de investigación de la UDFJC.

Las iniciativas de las instancias anteriormente, descritas han permitido la consolidación de una cultura fomento y apoyo de la investigación desde la apertura de convocatorias que, entre otros, apoya trabajos de grado de estudiantes activos vinculados a grupos de investigación adscritos al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología y al Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico [CIDC], previa aprobación del trabajo de grado por los respectivos consejos curriculares. Dentro de esta política y en consonancia con convocatorias particulares los estudiantes pueden aplicar a apoyos tanto para investigación como de movilidad académica.

Por otra parte, como estímulo a la investigación, la UDFJC consagra en el Artículo 19 del Estatuto Docente¹⁵, el compromiso de la Institución para publicar, previo concepto del Comité de Publicaciones, las obras de carácter científico, técnico, pedagógico y literario que presenten los docentes y que ameriten su publicación a juicio de expertos (pares internos y/o externos). En el mismo Estatuto Docente, en su Artículo 70, se establece el sistema de evaluación periódica de productividad para bonificar las actividades de docencia, investigación y extensión y, en particular, para estimular la participación de los docentes en las diferentes modalidades de la actividad docente, todo sometido a lo establecido en el Capítulo 4 del Decreto 1279 del 2002 del MEN. Semestralmente, el comité de puntaje docente determinará la relación de docentes acreedores a dicha bonificación, con el fin de que se ordene el pago respectivo.

La divulgación de la investigación se realiza mediante publicaciones en la Universidad Distrital se reglamentan a partir del Acuerdo No. 002 de 2002¹⁶ del Consejo Académico, por el cual se crea el Fondo de Publicaciones y se define el Proyecto de Política Editorial de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. A partir de este Acuerdo se crea la oficina de Publicaciones, se

¹³ Sitio web RED RITA <http://rita.udistrital.edu.co/>

¹⁴ Disponible en el sitio web del CIDC <http://cidc.udistrital.edu.co/web/documentos/normatividad/normograma/general/Acuerdo12-DIC182014.pdf>

¹⁵ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General, http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2002-011.pdf

¹⁶ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General, http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/ca/acu_2002-002.pdf

reglamenta la gestión editorial en la universidad y sus campos de trabajo, los criterios de evaluación para los trabajos, las publicaciones universitarias, las colecciones. Institucionalmente se cuenta con el Comité de Publicaciones de la Universidad y cinco (5) comités por cada una de las facultades, que se encargan de revisar y evaluar las producciones de los profesores que pueden ser publicadas. También en esta política de difusión de conocimiento, existe el Fondo de Publicaciones.

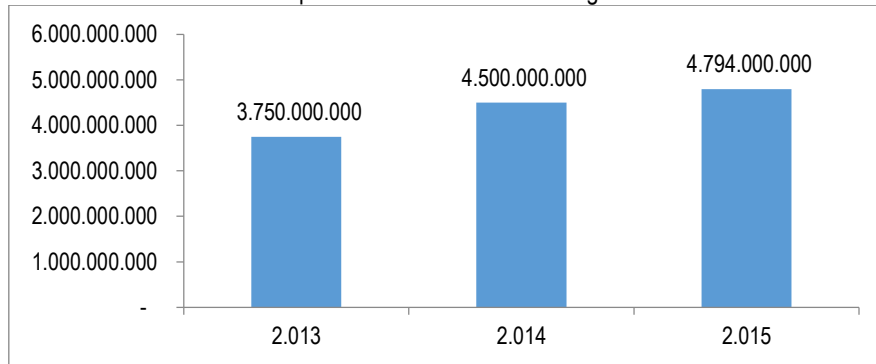
Por su parte, el CIDC realiza anualmente convocatorias para el apoyo a la movilidad de estudiantes y docentes para la divulgación de sus resultados de investigación en eventos de carácter académico y científico. A la fecha la Universidad cuenta con 12, revistas indexadas.

El SICIUD es un Sistema de Información modular desarrollado para ambiente web y con una interfaz gráfica para el acceso por parte de los usuarios que fue desarrollado para el apoyo de la integración y visibilidad del Sistema de Investigaciones de la Universidad, cuya puesta en marcha inició en el año 2008 y que en el año 2010 fue apropiado, no sólo en la Universidad por las estructuras de investigación, si no por otras instituciones educativas a nivel nacional y entre ellas COLCIENCIAS a través de módulos particulares especialmente diseñados para ellos.

El CIDC, cuenta con el Sistema SICIUD cuenta con 18 módulos para la administración del sistema de investigaciones y especialmente para la administración de proyectos de investigación que contemplan desde el proceso del registro de propuestas en convocatorias, procesos de evaluación por parte de pares internos y externos, y comité de investigaciones cuando se requiere, presentación de resultados de convocatorias, administración de información a eventos académicos y científicos, administración de grupos y semilleros de investigación, parametrización de convocatorias, evaluaciones de movilidad, sistema de reportes, administración de ejecución de proyectos de investigación (proceso contractual, financiero, almacén, inventarios, repositorio documental, seguimiento y control), entre otros, y que hoy por hoy se ha convertido en la herramienta de soporte de información principal del Sistema de Investigaciones en la Universidad.

Finalmente, es importante mencionar que el presupuesto de investigaciones de la Universidad ha incrementado en los últimos tres años aproximadamente un 28%. En el año 2013 se tenían destinados 3750 millones para inversión en investigación. Para 2015, de acuerdo con el presupuesto aprobado por el Consejo Superior Universitario, el presupuesto del rubro 378 "Promoción de la investigación y desarrollo científico" ascendió a \$4.794 millones.

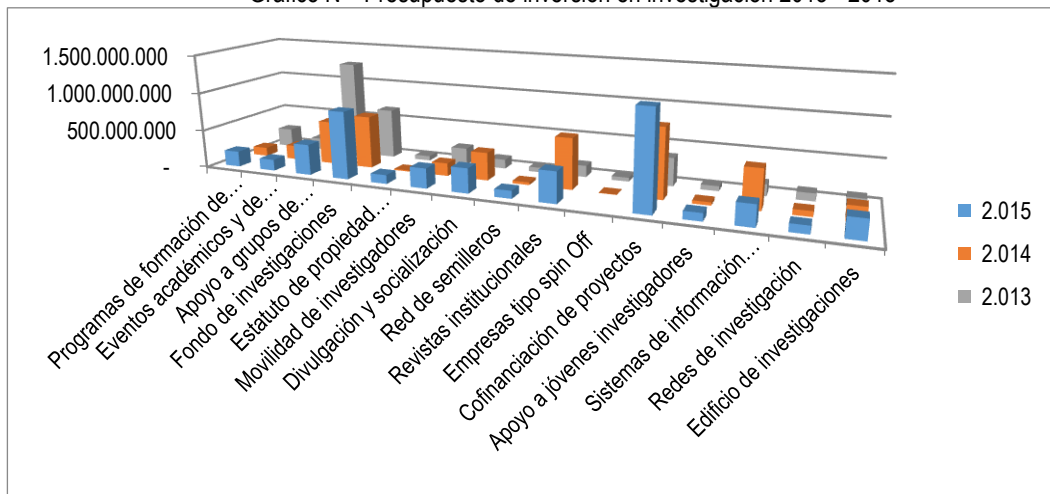
Gráfico N° Presupuesto de inversión en investigación 2013 - 2015



Fuente: CIDC-SICIUD, 2015

El porcentaje más alto de destinación de recursos se dirige a la cofinanciación de proyectos de investigación con un 26%, equivalente a 1.250 millones para el 2015. En segundo lugar, se encuentra el presupuesto asignado al fondo de investigaciones con 880 millones, que representan el 18% del presupuesto de inversión del 2015. De la misma forma, los apoyos a los grupos de investigación y a las revistas institucionales ocupan la tercera posición en destinación de inversión, con 8%.

Gráfico N° Presupuesto de inversión en investigación 2013 - 2015



Fuente: CIDC-SICIUD, 2015

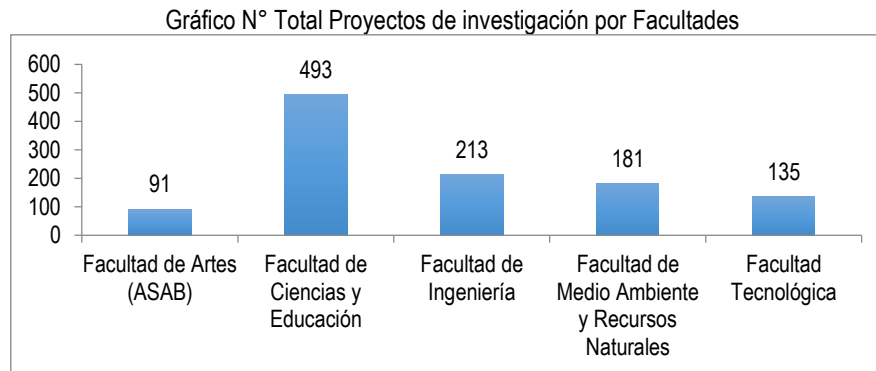
5.1.3. Investigación de la UD en cifras.

El proyecto curricular de **XXX** se creará en una Universidad con una cultura de investigación ampliamente consolidada. En el siguiente gráfico se presentan las convocatorias realizadas por el CIDC como apoyo y fomento a la investigación, entre los años 2011 y 2015, en las que participan diferentes proyectos curriculares de pregrado y posgrado de las cinco Facultades.



Fuente: SICIUD-CIDC (2015)

Durante las vigencias 2011 a 2015 se proyectaron treinta y cinco (35) convocatorias de proyectos de investigación, orientadas a garantizar la continuidad de la dinámica investigadora de grupos y semilleros y el fortalecimiento de los procesos investigativos en la Universidad, sin contar las convocatorias que apoyan la movilidad de investigadores de la Universidad para presentar los resultados en eventos nacionales e internacionales. Como resultado de las diferentes convocatorias, es importante señalar que los proyectos de investigación se han incrementado de manera significativa a partir del año 2000, periodo en el que se tenían 142 proyectos. Para el año 2015 se contaba con 1.113, lo que representa un crecimiento del 680% en lo que va de siglo. En el último lustro, estos resultados se concretan en la institucionalización de 468 proyectos de investigación.



Fuente: SICIUD-CIDC (2015)

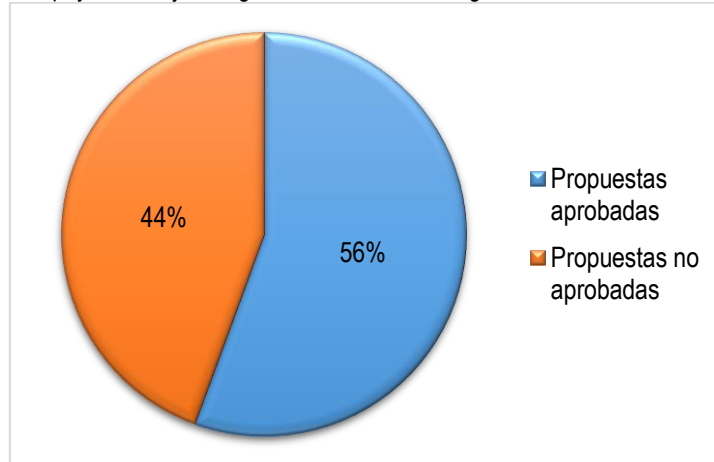
Como se aprecia en el gráfico anterior, la UDFJC cuenta con 1113 proyectos de investigación. Del total, hay 493 proyectos de investigación de la Facultad de Ciencias y Educación para 23 proyectos curriculares de pregrado y posgrado, es decir que tienen una relación aproximada de 21 proyectos por programa; hay 181 proyectos de investigación en la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales que soportan aproximadamente 13 proyectos curriculares, es decir, hay una relación aproximada de 14:1; para la Facultad de Ingeniería que cuenta con 213 proyectos y tiene 18 proyectos curriculares, la relación es de 12:1; mientras que en la Facultad Tecnológica, hay 135 proyectos de investigación que soportan 13 proyectos curriculares, la relación sería 10:1; y finalmente hay 91 proyectos de investigación que soportan a cinco proyectos curriculares de la Facultad de Artes-ASAB, en una relación aproximada de 18:1. La Universidad cuenta con semilleros y grupos de investigación conformados por docentes y estudiantes que apoyan los procesos formativos; hay una estrecha relación entre la investigación y los programas de formación.

Adicionalmente, el CIDC ha realizado programas de apoyo como la participación y organización de eventos de carácter investigativo que propendan por el intercambio, difusión y socialización de los avances en investigación de profesores y estudiantes. En concordancia con esto, entre los años 2011 a 2014 se apoyaron 73 eventos organizados desde los grupos y semilleros de investigación, con un presupuesto aproximado de \$390.000.000. Para la financiación de la organización de eventos nacionales e internacionales del orden académico-investigativo, en 2011 se apoyaron 16 eventos de investigación; en 2012, 30 eventos organizados desde los grupos y semilleros; y en 2013, 6 eventos, así, en 2014 fueron apoyados 21 eventos.

El CIDC suministró durante los años 2011 a 2014 apoyos dirigidos al desarrollo de investigaciones en los programas de formación de alto nivel para docentes y estudiantes de la UDFJC, con el objetivo de fortalecer las actividades de formación enmarcadas en el sistema de investigación de la Institución. En ese lapso, para los apoyos destinados para programas de doctorados, se presentaron 39 propuestas y de ellas fueron aprobadas 19 propuestas. Así mismo, desde 2012 se retomó la convocatoria de apoyo a trabajos de grado de maestría, dirigida a estudiantes activos de proyectos curriculares de maestría vinculados a grupos de investigación adscritos al SNCTI y al CIDC. Se presentaron 34 propuestas y se aprobaron 29.

Desde el 2012, el CIDC presentó una convocatoria con el objetivo de fortalecer el proceso de investigación de los proyectos curriculares de pregrado en la Universidad, mediante el apoyo a trabajos de grado en modalidad investigación, creación o innovación. Se presentaron 108 propuestas, de las cuales se aprobó un total de 60 propuestas, lo que significa una tasa de aprobación del 56%. Este tipo de convocatoria refuerza la investigación formativa y permite la articulación de las actividades misionales de docencia e investigación al generar propuestas para la incorporación en los currículos.

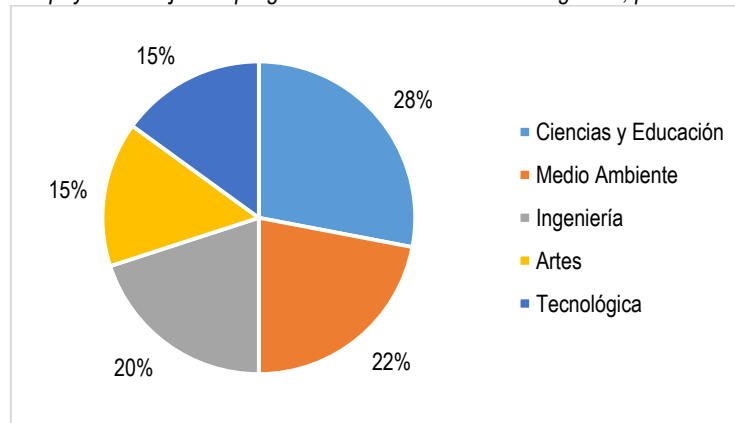
Gráfico N° Apoyo a trabajos de grado modalidad investigación, creación o innovación 2015



Fuente: CIDC-SICIUD (2015)

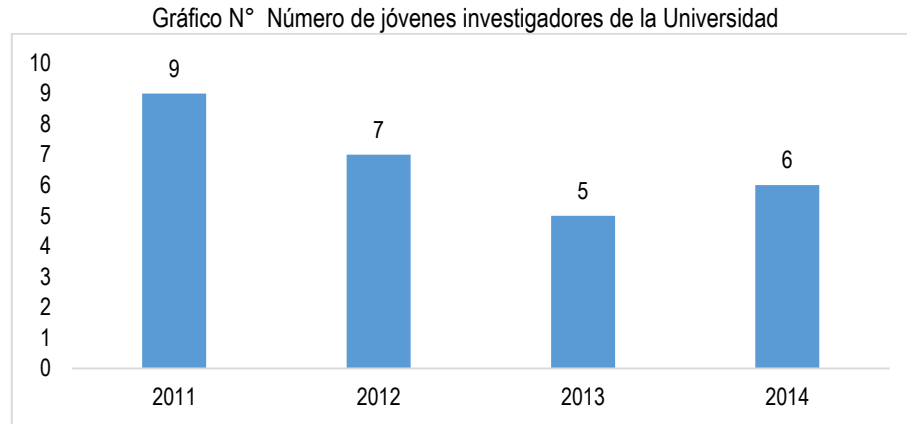
Con relación a las convocatorias de apoyo de trabajos de pregrado en modalidad de investigación, las Facultades de Ciencias y Educación y Medio Ambiente presentan mayor número de proyectos aprobados con porcentajes de 28% y 22%, respectivamente. Con porcentajes de 20%, 15% y 15% se encuentran las Facultades de Ingeniería, Artes y Tecnológica, respectivamente. Esta situación se presenta debido a que las Facultades de Artes y Tecnológica son relativamente más nuevas en la institución.

Gráfico N° Apoyo a trabajos de pregrado en modalidad de investigación, por Facultades 2015



Fuente: CIDC-SICIUD (2015)

La UDFJC ha participado de manera activa en las convocatorias que año a año lanza Colciencias para conformar el banco de elegibles de jóvenes investigadores. Los resultados son: para el año 2011, 9 financiados en modalidad tradicional; en el 2012, 7; en 2013 se cofinanciaron 5 jóvenes investigadores; para 2014, este número subió a 6.



Fuente: Informes de gestión CIDC (2015)

La comunidad investigativa de la UDFJC, a través de los diferentes proyectos curriculares, ha generado estrategias para dar a conocer los productos de las actividades de investigación. Varios son los medios empleados para la difusión y la divulgación, entre ellos se encuentran los periódicos –UDebate y UDistrito-, las revistas, libros y demás publicaciones y el portal Web Institucional. Entre los productos que realizan, se encuentran las publicaciones en revistas académicas categorizadas de la Universidad, que son en total 13: Colombia Forestal, Colombian Applied Linguistics Journal, Tecnura, Ingeniería, Revista Científica, Infancias Imágenes, Vínculos, Visión Electrónica: Algo Más que un Estado Sólido, Calle14, UD y la Geomática, Redes de Ingeniería, Enunciación, Ciudad Paz-Ando.

Con respecto a los apoyos y recursos para la difusión y publicación de resultados de investigación, el CIDC, la Vicerrectoría Académica y la Sección de Publicaciones han realizado esfuerzos conjuntos para garantizar la consolidación de la Editorial de la Universidad. Fruto de esto, es la Editorial UD que fue reconocida por Colciencias en el marco de la Convocatoria 579 de 2012 de Registro de Editoriales Nacionales. A esta convocatoria se postularon 76 Editoriales de las cuales finalmente 28 cumplieron con los requisitos. Desafortunadamente, con el cambio de criterios (uno de los cuales es inaplicable, ya que exige conocer el nombre de los evaluadores, el cual por criterios de confianza no se puede revelar) y la poca flexibilidad de Colciencias en la convocatoria 639 de 2013, en la cual solo fueron reconocidas tres editoriales en todo el país, no se logró mantener este reconocimiento. La Universidad cuenta en la actualidad con 13 revistas indexadas de las cuales 3 son de categoría A2 y 10 son de categoría C.

Tabla N° Revistas Indexadas.

Revistas	Clasificación Publindex
Calle 14	C
Colombia Forestal	A2
UD Y La Geomática	C

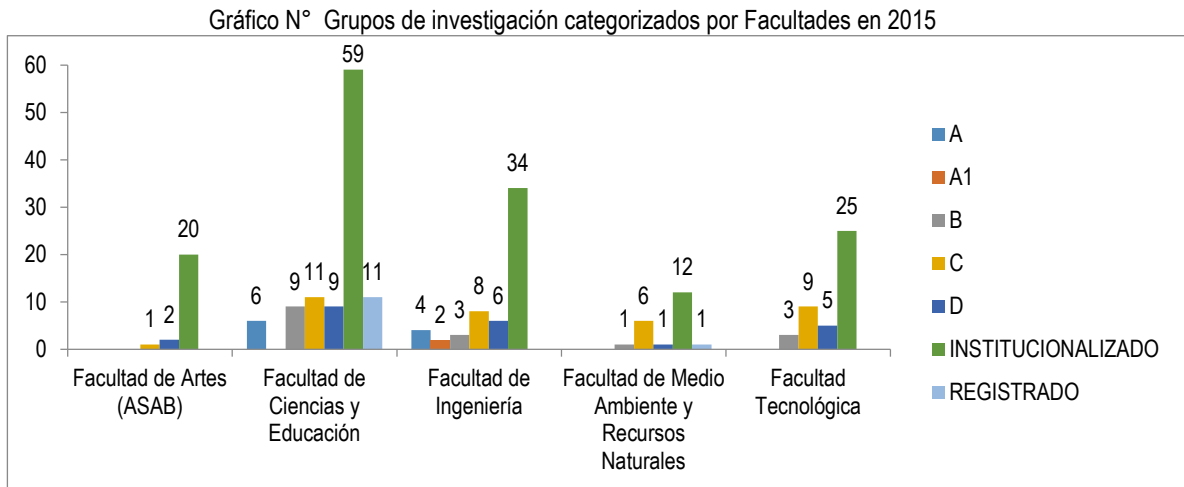
*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX*

Redes De Ingeniería	C
Ingeniería	B
Tecnura	A2
Visión Electrónica	C
Vínculos	C
C A L J	A2
Enunciación	C
Infancias Imágenes	C
Ciudad Paz Ando	C
Revista Científica	B

Fuente: CIDC (Ajustado: Febrero 18 de 2016)

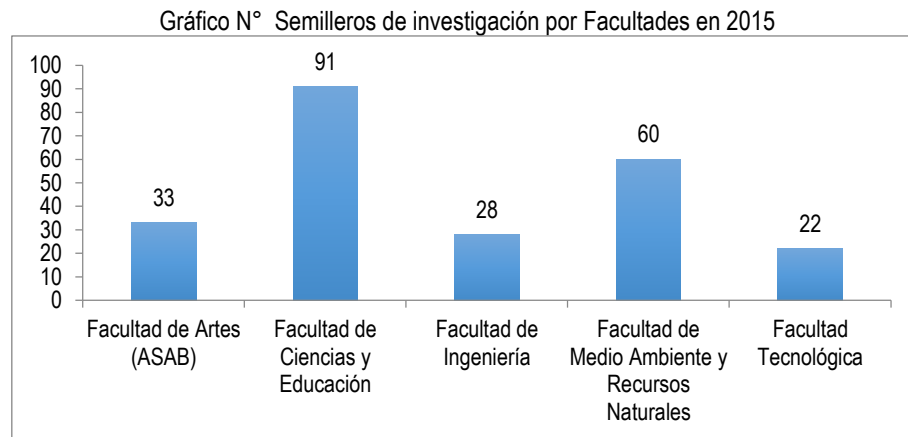
Actualmente la UDFJC cuenta con redes que le permiten integrar y difundir las producciones investigativas y académicas de los grupos de investigación, los institutos de investigación y los diversos proyectos curriculares de pregrado y postgrado, logrando visibilidad nacional e internacional. En efecto, la Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada de la UDFJC (RITA) 104 se conecta a la Red Universitaria Metropolitana de Bogotá (RUMBO), enlazando a la Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada de Colombia (RENATA) e interconectándose a su vez a nivel internacional con la Red Latinoamericana para la Ciencia, la Educación y la Innovación (CLARA) y a Geant 2 a nivel europeo o a Internet 2 en EEUU. Adicionalmente, la UDFJC cuenta con el Comité de Publicaciones de la Universidad y cinco (5) comités por cada una de las Facultades que se encargan de revisar y evaluar las producciones de los profesores que pueden ser publicadas.

La Universidad cuenta con 248 grupos de investigación en el año 2015, de los cuales 23 pertenecen a la Facultad de Artes ASAB, 105 a la Facultad de Ciencias y Educación, 57 a la Facultad de Ingeniería, 21 a la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales y 42 a la Facultad Tecnológica. De estos, grupos de investigación, 2 están categorizados A1, 10 en categoría A, 16 en categoría B, 35 en categoría C, 23 en categoría D, 150 están institucionalizados y 12 sólo registrados.



Fuente: CIDC-SICIUD, 2015

La Universidad cuenta con 234 Semilleros de Investigación, los cuales están concentrados en las Facultades de Ciencias y Educación, y Medio Ambiente, principalmente. De esta manera, 91 Semilleros hacen parte de la Facultad de Ciencias y Educación, 60 hacen parte de Medio Ambiente, 33 son de Artes, 28 de ingeniería y 22 de la Facultad Tecnológica.



Fuente: CIDC-SICIUD, 2015

La UDFJC tuvo en el año 2014 un número de 389 artículos publicados en revistas indexadas, realizados por 174 investigadores que recibieron por bonificación, un total de 2807 puntos salariales extras.

Tabla N° XXX Número de artículos en revistas indexadas, puntos salariales e investigadores

Año	Artículos en revistas indexadas	Suma de Puntos Salariales	Participación de investigadores
2012	224	1466,25	114
2013	416	2819,35	149
2014	389	2807,25	174
2015	351	2861	51

Fuente: Docencia

De la misma forma, la Institución tuvo en el año 2014 un número de 47 libros publicados producto de trabajos investigativos, elaborados por 38 docentes investigadores que recibieron por bonificación, un total de 2.463 puntos salariales extras.

Tabla N° Número de libros de investigación, puntos salariales e investigadores

Año	Libros de investigación	Suma de Puntos Salariales	Participación de investigadores
2012	61	760,52	53
2013	92	1123,74	63
2014	47	579	38
2015	13	195,35	13

Fuente: Docencia (Ajustado: Febrero 19 de 2016)

La siguiente tabla permite observar la evolución que han tenido distintos indicadores de investigación como causa de la implementación del proyecto de inversión 378 de la Estampilla, que permitió contar con un nivel mayor de recursos destinados a mejorar exclusivamente la calidad de la investigación en la Universidad.

Tabla N° Dotación Laboratorios, equipos y resultados de investigación.

Indicador	2007	2015
Número de Laboratorios UD	95	129
Número de aulas especializadas	50	119
Número total de Equipos robustos	2.778	9.332
Número total computadores disponibles	563	1.428
Número aulas con equipos audiovisuales	33	178
Número promedio de puestos de trabajo por laboratorio	92	233
Número de bodegas (2 Audiovisuales, Luces y sonido, 2 Música, Utería y Vestuario)	5	12
Investigación		
Patentes nacidas del uso de laboratorios	0	1
Artículos de investigación que procesaron información en los laboratorios	5	22
Número de laboratorios uso para actividades de investigación	54	76

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX

Número de laboratorios uso para actividades de creación (Indicador de creación para la ASAB)	ND	40
--	----	----

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Control – Vicerrectoría Administrativa

Durante las vigencias 2011 a 2014 se suscribieron proyectos con entidades externas, lo que ha permitido la proyección de la investigación en la Universidad a sectores externos con recursos de inversión. En total fueron 26 proyectos de investigación cofinanciados, por un valor global de \$ 7.891.326.964.

Tabla N° Proyectos de investigación cofinanciados vigencias 2011 a 2015

Entidad	Especie	Dinero	Valor
UDFJC	1.463.430.000	1.042.040.523	2.505.470.523
Colciencias	0	4.485.340.099	4.485.340.099
Otras Entidades	1.463.430.000	998.728.300	2.462.158.300

Fuente: CIDC. (Ajustado: Febrero 26 de 2016)

La planta de personal docente de carrera con que cuenta la Universidad ha desarrollado diversas actividades académicas y de investigación, las cuales han redundado en el aumento de cifras institucionales relacionadas con la producción académica establecida en el Decreto 1279 de 2002 y reglamentada por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. Por tanto, se hace la actualización y corrección de la información de la producción académica de la institución a corte del periodo académico 2015-3; para dicho periodo la institución contaba con 270 artículos publicados en revistas indexadas (49 artículos en revistas tipo A1, 89 artículos en revistas tipo A2, 50 artículos en revistas tipo B y 82 artículos en revistas tipo C).

Tabla N° Producción académica.

Descripción	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Artículos en Revistas Indexadas por Colciencias TIPO A1	13	27	23	48	46	49
Artículos en Revistas Indexadas por Colciencias TIPO A2	16	18	16	140	115	89
Artículos en Revistas Indexadas por Colciencias TIPO B	26	59	88	74	52	50
Artículos en Revistas Indexadas por Colciencias TIPO C	87	105	97	154	176	82

Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación. Informe de Autoevaluación 2015.

5.1.4. Plan Maestro De Investigación, Creación E Innovación 2013-2019 [PMICI].

En el 2019, el sistema de investigaciones, consolidará a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas como investigadora, innovadora y creadora de conocimiento, atendiendo las necesidades del Distrito Capital en el marco de la Ciudad-Región y el país, contará con el reconocimiento en el contexto local, regional, nacional e internacional, en términos de la calidad de nuevo conocimiento generado entre sus estructuras de investigación en alianza con entidades públicas y privadas y por procesos de transferencia tecnológica y de construcción conjunta de innovaciones sociales de acuerdo con lo propuesto en el PMICI¹⁷ como escenario apuesta. Por tanto su objetivo se encamina a fortalecer a la Universidad Distrital como una institución de investigación, innovación y creación de alto impacto.

En este aspecto cada uno de los proyectos curriculares debe presentar la información y evidencias que la sustentan, acerca de los resultados y proyección de la investigación en concordancia con los lineamientos institucionales y el Plan Maestro de Investigación.

5.2. Cultura Investigativa en el Proyecto Curricular de XXXXXXXXX.

De acuerdo con las políticas institucionales, el proyecto curricular deberá definir cuál será el alcance de la investigación en el mismo (MEN, 2016, p. 21). Es necesario que el programa señale:

- La correspondencia con el nivel de formación
- Si se pretende trabajar desde la investigación formativa, en la que el estudiante avanza en su propia frontera de conocimiento, o si dentro de los propósitos del programa está la Formación en Investigación, en la que se espera que el estudiante se forme metodológicamente para abordar procesos de investigación y generar aportes de nuevo conocimiento (MEN, 2016, p. 21).
- Definición de áreas, líneas o temáticas de investigación acordes con las líneas de la Facultad y de la Universidad. Tenga presente la tradición o experiencia y las capacidades institucionales, en relación con la naturaleza y área de conocimiento del programa (MEN, 2016, p. 21)
- Alcance de la investigación en el programa (tiempo de dedicación, recursos, espacios, etc)
- Plan de desarrollo de la investigación: el proyecto curricular debe diseñar un plan propio que contenga por lo menos según el MEN (2016, p.4):
 - ✓ Objetivos y metas
 - ✓ Estrategias y acciones a implementar
 - ✓ Plazos de ejecución por actividades

¹⁷ Disponible en el sitio web del CIDC <http://planmaestroinv.udistrital.edu.co/index.php/14-sample-data-articles/79-plan-maestro-de-investigacion-creacion-e-innovacion>

- ✓ Responsables por actividades o conjunto de actividades
- ✓ Recursos requeridos (físicos, tecnológicos, financieros, de talento humano)
- ✓ Indicadores de logro por cada objetivo y meta.

Si su formato de plan es muy extenso puede incluirlo como un anexo.

5.2.1. Formación Investigativa en de los estudiantes.

En cuanto a su desarrollo en las unidades académicas, se expresa no sólo en la conformación de grupos y líneas de investigación, sino en cuanto al número de investigadores, proyectos de investigación y recursos para la investigación; estratégicamente se pretende un desarrollo armónico y equilibrado de la función de investigación en toda la universidad que responda, entre otras, a las especificidades de conocimiento que sustentan las unidades académicas, los desarrollos teóricos y de conocimiento frente a las necesidades del entorno social y las perspectivas de desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación.

Como estrategias de promoción de la formación investigativa y los procesos de Investigación están:

- Grupos y líneas de Investigación
- Semilleros de Investigación
- Espacios académicos para Investigación
- Trabajos de grado en modalidad Investigación.

La Universidad cuenta con 31 líneas de investigación que en la actualidad funcionan en las diferentes Facultades. La Facultad de Ciencias y Educación cuenta con 6 líneas de investigación. La Facultad de Ingeniería desarrolla sus proyectos investigativos a través de 7 líneas, así como Medio Ambiente lo hace con 9. La Facultad Tecnológica y la de Artes poseen 3 y 6 líneas de investigación, respectivamente.

En la UDFJC se entiende por línea de investigación el conjunto de proyectos que se articulan en torno a un tema o problema común. Se considera línea de investigación institucional aquella que se encuentre aprobada y en consonancia con el plan de desarrollo académico de la Facultad y la Universidad. En el Informe “Estado del Sistema de Investigación” se mantiene esta definición y se complementa así: “Complementariamente, las líneas de investigación pueden considerarse como programas flexibles cuya consolidación requiere de la existencia de grupos de investigadores que hagan tangibles las concepciones formales que la sustentan, a través de acciones y estrategias específicas”¹⁸

¹⁸María E. Calderón. Estado del Subsistema de Investigaciones en el marco del Plan Estratégico de Desarrollo 2001-2005. Bogotá, UDFJC, 2006.

El proyecto curricular debe incluir la definición de los procesos y estrategias para garantizar que los estudiantes participen en las actividades, proyectos y productos de investigación del programa, describiendo con claridad los espacios curriculares en los que se pretende o se desarrolla la investigación en el programa (MEN, 2016, p.22).

5.2.2. Grupos de Investigación que apoyan al proyecto curricular de XXXX.

El proyecto curricular debe indicar los grupos de investigación que apoyarán (o apoyan) el programa mediante el desarrollo de seminarios, dirección de trabajos o proyectos, entre otros. Presente la clasificación de los Grupos de Investigación según COLCIENCIAS) (MEN, 2016, p. 22)

5.2.3. Docentes Investigadores del Programa.

El proyecto curricular debe identificar el perfil de los profesores (en términos de formación y experiencia) que tendrán responsabilidades en el programa sobre aspectos relacionados con la investigación, indicando cuantos profesores tendrán dedicación a la investigación (puede hacerse una proyección desde los planes de trabajo que tiene proyectados el proyecto curricular). Indique la clasificación como investigadores de estos profesores en COLCIENCIAS (MEN, 2016, p. 22)

6. RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO.

6.1 La Extensión En la UDFJC.

En el marco institucional, la Extensión y Proyección Social se fundamentan en el perfeccionamiento de las relaciones que permitan robustecer la generación de conceptos que respondan a las necesidades de la sociedad, con base en el conocimiento generado por la institución de manera aplicada e integrando, a través de propuestas, mecanismos tendientes al compromiso de interrelacionar la búsqueda de dar alcance a las necesidades de la comunidad a través de un impacto social, resultado de los instrumentos funcionales que brinda la academia para la creación de soluciones y alternativas de desarrollo socioeconómico¹⁹.

En este sentido, el Acuerdo 002 de febrero 29 de 2000²⁰ del Consejo Superior Universitario, establece las bases para dar estructura a la labor de extensión y estructura; posteriormente el Acuerdo 004 de 2013 del Consejo Superior²¹, "*modifica la denominación del Instituto de Extensión de la Universidad Distrital, define y desarrolla el Fondo Especial de Promoción de la Extensión y la Proyección Social de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones*"

En cumplimiento de su misión, el IDEXUD, articula el conocimiento académico, técnico, científico e investigativo para el bienestar de la sociedad y la comunidad académica en general, a través de proyectos interinstitucionales y programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano. Desde su visión el Instituto se proyecta como eje fundamental hacia los diferentes sectores de la sociedad, a través de la difusión del conocimiento, de la academia y de la investigación, de modo que contribuya a la transformación social.

De acuerdo con las nuevas políticas de interrelaciones que se agencian actualmente con el sector externo en los ámbitos nacional e internacional, se propende por la consolidación de la Extensión como mecanismo de interacción significativa interna y externa, así como de difusión, de modo que la docencia, la investigación y la extensión, son funciones que deben actuar integradamente en la Universidad para que las conexiones buscadas con el sector externo, incluido el sector productivo de carácter público y privado, se desplieguen en las mismas prácticas de formación (nos referimos a la docencia articulada a la investigación y a la extensión del conocimiento o proyección social), las cuales adquieren, a su vez, un mayor abordaje investigativo en la construcción del tejido sistémico propuesto.

¹⁹ Véase en: <http://idexud.udistrital.edu.co/idexud/index.php> y <https://www.udistrital.edu.co/dependencias/tipica.php?id=142#/getContentTipica.php?m=contactInformatio n&id=14>

²⁰ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2000-002.pdf

²¹ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2013-004.pdf

Así mismo, la Institución tiene entre sus principios la Proyección Social y vínculo permanente con el sector externo. Esto se ve reflejado en el Plan de Desarrollo 2007-2016²² donde se establece la Transformación Social y Cultural como uno de los ejes de formación y considera la integración Regional, Nacional e Internacional como uno de los campos estratégicos: “Compromiso social para la generación de oportunidades que potencien el talento humano en el marco de una política de generación de alianzas estratégicas”. Entonces, la proyección social se inscribe en la necesidad sentida de articular la vida universitaria, sus avances investigativos y la producción de conocimiento a la solución de problemas y necesidades surgidos en diferentes contextos. De esta forma la proyección social se convierte en el escenario privilegiado para establecer nexos entre la sociedad y la universidad; entre la educación y la vida, y concertar acciones de formación, apoyo, asesoría e investigación que permitan vincularse con diversos sectores de la sociedad en forma activa y creativa a través del desarrollo de diferentes proyectos que posibiliten la construcción de nuevas y mejores condiciones para la sociedad colombiana, en su interacción con el mundo.

6.1.1. Estructura Organizativa de la Extensión y Articulación con el entorno.

Mediante Resolución Rectoral 668 de noviembre 28 de 2008²³, se reglamentan y adoptan medidas tendientes a fortalecer la organización y manejo de las políticas de extensión y se define un Comité Central de Extensión y las Unidades de Extensión en cada una de las Facultades.

Institucionalmente, los diferentes niveles de formación ofertados, a través del IDEXUD proyectan servicios de interventoría, consultoría, asesoría, formación permanente, cursos de capacitación e investigación, con la responsabilidad de hacer extensivos, a través de la proyección universitaria, el conocimiento y los productos de investigación a los diversos contextos locales, nacionales, latinoamericanos e internacionales. En desarrollo del Plan de Desarrollo 2007-2016 la Universidad Distrital define la tipología y clasificación de los proyectos.

Además se desarrollan las actividades de gestión en concordancia a lo dispuesto en el organigrama general de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas²⁴. Seguido a esto se establece el orden de la labor de la Extensión y las políticas de Extensión de la universidad²⁵

Apuntando al fortalecimiento de la finalidad del Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano [IDEXUD], que se encamina a dar alcance de la forma más asertiva a los términos de responsabilidad social a través de la generación de una relación de impacto común en la sociedad, por medio de la creación y transferencia de conocimiento que se enmarca en la academia,

²² Disponible en el sitio web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación http://acreditacion.udistrital.edu.co/documentos/plan_desarrollo.pdf

²³ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2008-668.pdf

²⁴ Organigrama General: <http://comunidad.udistrital.edu.co/sigud/files/Organigrama-General.pdf>

²⁵ Véase consideraciones Comité Central de Extensión: http://idexud.udistrital.edu.co/idexud/miembros_comite.php

el instituto a dirigido su actividad a los entes de la siguiente naturaleza²⁶: Entidades del orden gubernamental del nivel central; Entidades locales y descentralizadas encargadas de desarrollo social; Empresas privadas encargadas de fortalecer el desarrollo económico del país; Instituciones Educativas; Organizaciones no gubernamentales, y Comunidades interesadas en prepararse para asumir los espacios de participación y decisión que les otorga la Constitución Política.

Desde la perspectiva institucional el Instituto de Extensión y Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano [IDEXUD], presenta la siguiente clasificación²⁷: Proyectos de Asesoría y Consultoría, Interventorías y Proyectos de Cooperación Interinstitucional. En el marco de estos proyectos, el IDEXUD, promueve las siguientes modalidades: Educación continua - formación permanente; Servicios Académicos: asesorías y consultorías, interventorías y auditorías, asistencia técnica, estudios, veedurías; Educación para el trabajo y el desarrollo humano; Gestión de procesos culturales; Proyección social.

En el marco de la educación superior y en relación al desarrollo de los impactos que se generan a través de la Extensión social se ha dado respuesta a necesidades de diversas organizaciones²⁸ y se ha ahondado en el cumplimiento del compromiso de responsabilidad social realizando variedad de contratos y proyectos direccionados al desarrollo empresarial, social, cultural y ambiental, efectuando consultorías, asesorías de obras civiles, interventorías, capacitaciones, asistencia técnica, tecnológica y proyectos especiales; fomentando la formación permanente y la educación para el trabajo por medio de proyectos de cooperación interinstitucional ejecutándose con diversas entidades²⁹.

6.1.2. Interacción Con las Comunidades Académicas.

En correspondencia con el Plan Estratégico de Desarrollo 2007-2016, política No. 2 “*Gestión Académica para el desarrollo social y cultural*”; estrategia 2: “*Ampliación y diversificación de la cobertura y el programa*”; el programa 3: “*Internacionalización y Movilidad*”, la interacción con las comunidades académicas es una forma en donde desde la UDFJC, se realiza proyección social en tanto se socializan e intercambian conocimientos, producto de las reflexiones y las prácticas académicas de los docentes y los estudiantes.

Para facilitar los procesos de interinstitucionalización e internacionalización, enfatizando la interacción con las comunidades académicas, la UDFJC cuenta con el Centro de Relaciones Interinstitucionales –CERI como organismo que apoya a los diferentes proyectos curriculares en la relación permanente con comunidades académicas y otras instituciones. El CERI lidera la política de

²⁶ Véase publicación en: <http://idexud.udistrital.edu.co/idexud/dirigidoa.php>

²⁷ La clasificación de los proyectos de IDEXUD puede consultarse en http://idexud.udistrital.edu.co/idexud/tipo_proyectos.php

²⁸ Véase detalle en: <http://idexud.udistrital.edu.co/idexud/dirigidoa.php>

²⁹ Véase detalle en: http://idexud.udistrital.edu.co/idexud/entidad_contratante.php

interinstitucionalización e internacionalización de la Universidad³⁰, la cual se concibe como una función misional de direccionamiento estratégico de la Universidad y es transversal a las funciones misionales de *Docencia (educación integral)*, *Investigación – Creación y Extensión*, en tanto promueve la formación integral de profesionales e investigadores globalmente competitivos, con identidad cultural, formados con conocimientos y tendencias globales para la solución de problemas locales. El desarrollo de estas políticas, armonizadas con el Sistema Nacional de Educación Superior respondiendo a sus indicadores en el marco de la acreditación institucional de alta calidad y los estándares internacionales de calidad de la educación superior, indefectiblemente contribuyen al posicionamiento de la Universidad en el ámbito local, nacional e internacional.

Mediante el CERI se permite la interacción de los profesores y estudiantes de la Universidad Distrital con los de otras instituciones, de modo que se facilita el trabajo de profesores visitantes, asesores y expertos en la participación de diferentes actividades desarrolladas por la Universidad y el Proyecto Curricular. El CERI se encarga de informar, divulgar y asesorar a los programas académicos y las dependencias de la Universidad Distrital acerca de:

➤ **Gestión De Procesos De Convenios, Redes Y Asociaciones Académicas.**

Con el propósito de estimular la interacción con comunidades académicas, la Universidad Distrital en el Plan Estratégico de Desarrollo, en la Política 3 plantea el apoyo a la movilidad y pasantías cortas de investigadores a nivel nacional e internacional, por medio de proyectos que buscan estimular y financiar la socialización y divulgación de resultados de actividades de investigación en eventos académicos nacionales e internacionales, fomentar la movilidad de estudiantes y docentes y apoyar el desarrollo de pasantías de investigación, a nivel nacional e internacional, como mecanismo para construir y consolidar redes académicas, y fortalecer la financiación para la organización de eventos nacionales e internacionales.

En el marco del desarrollo de la Internacionalización e Interinstitucionalización y sus líneas de acción el CERI ha celebrado, a corte de 2015, 148 convenios con Universidades Nacionales e Internacionales, así como convenios con diferentes entidades públicas y privadas del nivel Distrital y nacional, la información de los convenios está publicada en la plataforma web del CERI como un sistema de información en línea con la información de contacto³¹. En la misma medida, la interacción con los diferentes actores en el ámbito local, nacional e internacional, se realiza a través del establecimiento de membresías, redes y asociaciones académicas³².

³⁰ El soporte normativo desde la creación de la Oficina hasta los actos administrativos más actuales que evidencian su evolución están disponibles en <http://ceri.udistrital.edu.co/documentos>

³¹ La información de los convenios por país se encuentra disponible en:
<http://ceri.udistrital.edu.co/directorios/convenios>

³² Las redes y asociaciones académicas de la universidad se pueden consultar en
<http://ceri.udistrital.edu.co/directorios/membresias>

Tabla N° Convenios CERI

Gestión de Convenios CERI					
Convenios	2011	2012	2013	2014	2015
Nacionales	65	54	38	22	62
Internacionales	21	32	21	33	86
Total	86	86	59	55	148

Fuente: Centro de Relaciones interinstitucionales CERI

➤ **Gestión De Procesos De Movilidad Académica Docente.**

El CERI apoya la movilidad académica de los docentes en el marco de la Resolución del Consejo Académico No. 045 de 2012³³, por la cual se reglamentan disposiciones relativas al apoyo de la movilidad académica de docentes de carrera de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, invitados nacionales e internacionales, docentes visitantes y docentes expertos, a través del rubro Centro de Relaciones Interinstitucionales –CERI.

➤ **Gestión De Procesos De Movilidad Académica Estudiantil.**

El apoyo institucional al proceso de “Movilidad Académica” está soportado mediante el Acuerdo. 06 de 2010 del CSU³⁴, que redefinió el rubro del Centro de Relaciones Interinstitucionales CERI, permitiendo el apoyo a la movilidad académica internacional de los estudiantes de pregrado de la Universidad para medianas y largas estancias. La Resolución No. 012 de 2012³⁵ del Consejo Académico de 2012 que reglamenta el apoyo de la movilidad académica internacional de los estudiantes de pregrado de la Universidad Distrital para medianas y largas estancias a través del Centro de Relaciones Interinstitucionales –CERI. El Acuerdo del Consejo Superior Universitario No. 03 de 2014³⁶ amplió la destinación hasta el 60% del porcentaje del presupuesto anual del CERI, para el apoyo a la movilidad estudiantil en programas académicos de medianas y largas estancias en el exterior.

Así mismo, se presenta la tabla de movilidad académica nacional e internacional, tanto para estudiantes como para docentes, bien sean visitantes y de la UDFJC. Se destaca la gran movilidad

³³ Disponible en <http://ceri.udistrital.edu.co/normatividad-ceri>. Adicionalmente pueden consultarse los procedimientos para la movilidad académica de docentes de carrera de la UD, las convocatorias de apoyo y los formatos respectivos están disponibles en:

<http://ceri.udistrital.edu.co/movilidad/procedimientos-y-formatos/docentes-de-carrera>

³⁴ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2010-006.pdf

³⁵ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/ca/res_2012-012.pdf

³⁶ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2014-03.pdf

internacional que tienen los estudiantes de la Universidad (69 estudiantes hasta agosto del año 2015). Así mismo, se resalta la gran cantidad de profesores visitantes, que en su mayoría provienen del extranjero.

Tabla N° Movilidad Académica CERI

Concepto		2012	2013	2014	2015
Docentes UDFJC	Movilidad Nacional	5	1	0	0
	Movilidad Internacional	8	6	2	10
	Total	13	7	2	10
Profesores visitantes	Nacionales	2	4	2	4
	Internacionales	30	51	49	40
	Total	32	55	51	44
Estudiantes UDFJC	Movilidad Nacional	0	0	3	29
	Movilidad Internacional	33	21	38	83
	Total	33	21	41	112
Estudiantes externos	Nacionales	0	0	0	3
	Internacionales	5	18	25	43
	Total	5	18	25	46

Fuente: Centro de Relaciones interinstitucionales CERI

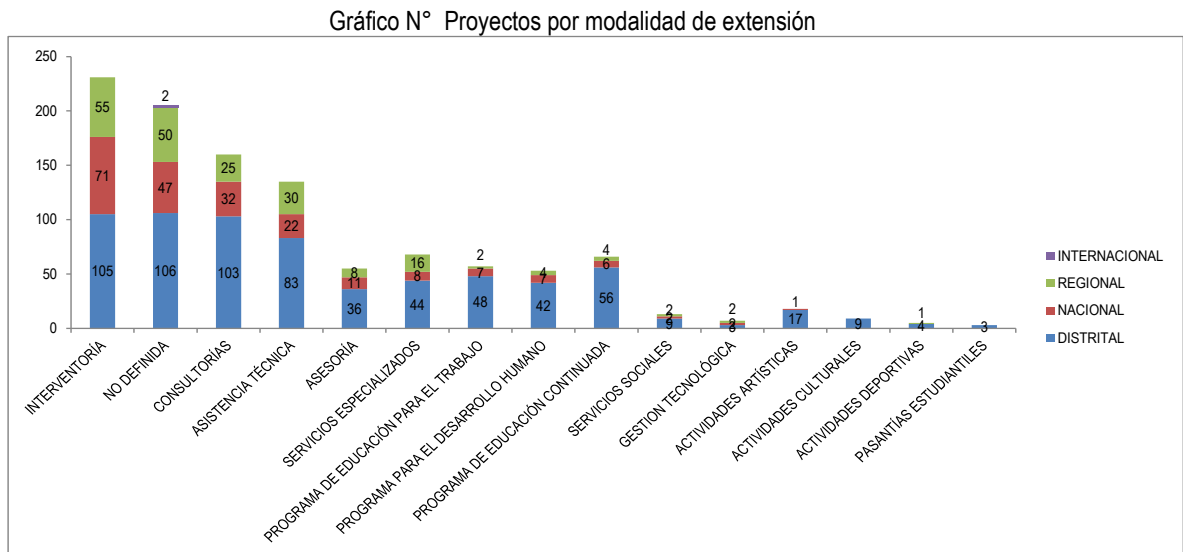
➤ **La Gestión De Procesos De Proyectos De Cooperación Nacional E Internacional.**

Actualmente el CERI lidera la gestión institucional de apoyo a los procesos de cooperación nacional e internacional, a través de la Gestión de procesos de proyectos de cooperación nacional e internacional³⁷.

³⁷ Disponible en <http://ceri.udistrital.edu.co/cooperacion/destacar>

6.1.3. Extensión de la UDFJC en cifras.

En este Plan Estratégico de Desarrollo la Universidad Distrital definió la tipología y clasificación de los proyectos en los siguientes términos: “Todo proyecto apunta directamente a contribuir al cumplimiento de las funciones misionales o de gestión y soporte institucional de la Universidad. Conforme a las particularidades propias de una institución universitaria, los proyectos son clasificados como académicos, por medio de los cuales la Universidad concreta, implementa y desarrolla su política académica en el proceso de construcción, formación y difusión del conocimiento, de soporte y desarrollo institucional encaminados a generar las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo de las actividades permanentes de la institución y de bienestar universitario orientados al desarrollo integral de la comunidad universitaria”.³⁸ La UDFJC ha desarrollado en total más de mil proyectos en la ciudad - región de Bogotá y el país por modalidades de extensión (para profundizar en los datos ver Boletín estadístico 2014 y revistas de extensión), que han acercado los desarrollos científicos y tecnológicos de la Universidad a las necesidades de la comunidad, como se puede apreciar en la siguiente gráfica:



Fuente: IDEXUD (2015)

En correspondencia con la misión institucional, los resultados obtenidos de proyectos o contratos ejecutados por el área de extensión demuestran que la Universidad Distrital Francisco José de Caldas impacta positivamente el desarrollo económico y sociocultural de la Ciudad – Región de Bogotá. Cerca del 62% de los proyectos de extensión desarrollados por IDEXUD a lo largo de su existencia se han desplegado a nivel distrital, cerca del 20% a nivel nacional y 18% a nivel regional. Los proyectos se adelantan principalmente a través de las figuras de interventorías (231),

³⁸ Disponible en: http://idexud.udistrital.edu.co/idexud/tipo_proyectos.php

consultorías (160), asistencia técnica (135) y una categoría no definida que recoge un conjunto especial de convenios de cooperación, entre otros (205).

Estos proyectos de extensión social se han ejecutado a través de las distintas Unidades ejecutoras de proyección social que tiene la UDFJC; las cuales se enlistan a continuación:

Tabla N° Número de proyectos ejecutados por Unidades de Extensión

Unidad Ejecutora	No..
INSTITUTO DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN NO FORMAL - IDEXUD	633
IPAZUD	23
U. E. FACULTAD DE INGENIERÍA	75
U. E. FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	84
U. E. FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y REC. NAT.	90
U. E. FACULTAD TECNOLÓGICA	107
U. E. FACULTAD DE ARTES	27
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	1
CENTRO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES - CERI	1
RECTORÍA	8
INSTITUTO DE LENGUAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL - ILUD	21
PROYECTOS ESPECIALES	2
EMISORA LAUD 90.4 FM	4
UNIDAD DE CONSULTORÍA DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA	4
OTRAS U. EJECUTORAS	5
TOTAL	1085

Fuente: IDEXUD (2015)

Cada una de las Unidades de Extensión de la UDFJC ha desarrollado proyectos en las diferentes modalidades, sin embargo, en los últimos 5 años se han especializado en unas en particular de acuerdo a sus áreas de conocimiento:

Tabla N° Modalidades de extensión por Unidad Ejecutora 2011-2015.

Unidad Ejecutora	Modalidad de Extensión	No. De Proyectos
IPAZUD	Asistencia técnica	1
U. E. FACULTAD DE INGENIERÍA	Asistencia técnica	4
	Educación Continuada	6
	Consultorías	1
	Educación para el trabajo	7
	Interventoría	4
	Servicios Especializados	4
	No Definida	4
U. E. FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	Educación continuada	6
	Gestión Tecnológica	1
	Consultorías	1
	Servicios Especializados	5
	Asistencia técnica	1
	Servicios Sociales	1
	Educación para el trabajo	1
	Asesoría	1
	No definida	3
U. E. FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y REC. NAT.	Asistencia técnica	8
	Educación continuada	4
	Servicios especializados	4
	Interventoría	4
	No definida	14
U. E. FACULTAD TECNOLÓGICA	Educación para el trabajo	1
	Asistencia Técnica	6
	Programa para el desarrollo humano	1

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX

	Interventoría	59
	Consultoría	10
	Programa de educación continuada	1
	Servicios especializados	1
	No definida	9
U. E. FACULTAD DE ARTES	Actividades Artísticas	6
	Programa para el desarrollo humano	1
	Asistencia técnica	2
	No definida	1
INSTITUTO DE LENGUAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL – ILUD	Educación continuada	2
	Educación para el trabajo	2
	Servicios Especializados	3
	Asistencia técnica	3
	No definida	1
PROYECTOS ESPECIALES	Servicios Sociales	1
EMISORA LAUD 90.4 FM	Servicios sociales	4
UNIDAD DE CONSULTORÍA DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA	Consultorías	1
	Asistencia técnica	1
	Gestión tecnológica	1
	No definida	1

Fuente: IDEXUD

De acuerdo con la tabla anterior, es posible observar que las Unidades que realizan proyectos de extensión en la UDFJC son, en su mayoría, parte del organigrama académico de la Universidad, lo que permite afirmar que los proyectos de extensión y proyección social de la Universidad hacen parte del quehacer académico en la Institución dado que es la función sustantiva que concreta el carácter social y la imagen que tiene la comunidad de la UDFJC. Un buen ejemplo de esto tiene que ver con que en 2014, la UDFJC desarrolló 77 capacitaciones, 61 cursos, 33 diplomados, 10 cursos preparatorios, 24 seminarios y 10 talleres, para un total de 215 grupos de personas beneficiadas por los distintos desarrollos académicos y de investigación de la Institución.

Tabla N° Cursos, capacitaciones, talleres y diplomados en 2015

Evento	Grupos
Capacitación	77
Curso	61
Diplomado	33
Preparatorio	10
Seminario	24
Taller	10
Total general	215

Fuente: Boletín estadístico 2015. OAPC

En el desarrollo de los 215 grupos se atendieron cerca de 10.000 personas, generando un nivel de ingreso por concepto de estas modalidades de extensión de más de 6 mil millones de los cuales, según la Resolución 104 del 6 de mayo de 2003, quedó como beneficio institucional un 60% para la Facultad que desarrolló cada uno de los proyectos y un 40% ingreso al presupuesto general de la Universidad.

Tabla N° Cursos y diplomados realizados por las Unidades de Extensión 2014-2015

Etiquetas de fila	Ingresos	Personas atendidas	Grupos
U. E. Facultad de Artes – ASAB	944.231.609	1.804	40
U. E. Facultad de Ciencias y Educación	500.696.000	1.200	21
U. E. Facultad de Medio Ambiente	245.630.000	760	28
U. E. Facultad Tecnológica	317.400.000	820	13
U.E. Facultad de Ingeniería	107.981.360	210	7
IDEXUD39	1.172.080.470	1340	51
Instituto de Estudios e Investigaciones Educativas IEIE	2.100.000	560	4
Total general	3.290.119.439	6.694	164

Fuente: Boletín estadístico 2015. OAPC

En el desarrollo de sus funciones, en el año 2015 como se muestra en la tabla anterior, el IDEXUD atendió 1.340 personas, distribuidas en 51 grupos que generaron ingresos a la Universidad por el orden de \$1.172.080.470. La información de las Unidades de Extensión por Facultad a la fecha se encuentra actualizada solo hasta 2014 y evidencia que en total las Unidades de extensión de la Universidad atendieron 5.354 personas distribuidas en 113 grupos y generaron ingresos a la UD de

³⁹ Los datos sobre los cursos y diplomados realizados directamente por el IDEXUD están actualizados a 2015, los demás se encuentran en proceso de actualización.

\$2.118.038.969. En la tabla puede verse detalladamente el desarrollo de actividades de extensión, pero es claro que las facultades que atendieron mayor cantidad de personas fueron las Unidades de Extensión de las Facultades de Artes-ASAB y de Ciencias y Educación, seguidos de las Unidades de la Facultad Tecnológica, la Facultad de Medio Ambiente, el Instituto de Estudios e Investigaciones-IEIE y la Facultad de Ingeniería.

6.2. Proyección Social del Proyecto Curricular XXXXXX.

El proyecto curricular debe describir la forma como espera impactar en la sociedad. Adicionalmente debe incluir un plan de relación con el sector externo, definiendo claramente los siguientes elementos:

Dicho plan de relación con el sector externo debe incluir por lo menos uno de los siguientes aspectos (Según Decreto 1075 de 2015):

- Vinculación con el sector productivo, según naturaleza del programa
- Trabajo con la comunidad o la forma en que ella puede beneficiarse
- Análisis prospectivo del potencial desempeño de los graduados.
- Generación de nuevos conocimientos derivados de la investigación
- Desarrollo de las actividades de servicio social.

PROCURE que el plan incluya los siguientes aspectos establecidos por el MEN (2016, p. 4):

- ✓ Objetivos y metas
- ✓ Estrategias y acciones a implementar
- ✓ Plazos de ejecución por actividades
- ✓ Responsables por actividades o conjunto de actividades
- ✓ Recursos requeridos (físicos, tecnológicos, financieros, de talento humano)
- ✓ Indicadores de logro por cada objetivo y meta.

Es importante también que se incluya los proyectos o los convenios con instituciones externas a la UD, que soporten el funcionamiento del programa.

7. PERSONAL DOCENTE

7.1. Organización del Personal Docente en la UDFJC.

El Consejo Superior Universitario mediante el Acuerdo 011 del 15 de noviembre de 2002 expide el Estatuto de Profesor⁴⁰ estableciendo así las condiciones generales de la carrera docente, el régimen disciplinario de los y las relaciones de los docentes con la Universidad Distrital, permitiendo:

- ✓ Generar los espacios académicos para garantizar una gestión docente, fundamentada en los principios generales de las libertades de cátedra, de investigación y de aprendizaje.
- ✓ Profesionalizar la carrera docente sobre la base de la estabilidad, la responsabilidad y la igualdad de oportunidades.
- ✓ Contribuir a elevar el nivel de calidad de la gestión de docentes en la búsqueda permanente del mejoramiento de la calidad y la excelencia.
- ✓ Estimular y fomentar actividades y servicios de la Universidad Distrital hacia la comunidad para contribuir al desarrollo y progreso del país.
- ✓ Definir las condiciones para el desempeño de las actividades académicas y administrativas del docente, las categorías del escalafón docente y los criterios para la evaluación de las actividades docentes.
- ✓ Definir el régimen disciplinario aplicable a los docentes de acuerdo con la ley.
- ✓ Definir derechos, obligaciones, inhabilidades e incompatibilidades de los docentes de la Universidad Distrital.
- ✓ Garantizar la estabilidad del personal docente en su trabajo, sobre la base de los méritos, la productividad académica y la evaluación del desempeño.
- ✓ Definir las condiciones y procedimientos para la inscripción, evaluación, ascenso y retiro de los docentes de carrera de la Universidad Distrital.

Esta normativa define al docente de la Universidad Distrital como “la persona natural que con tal carácter haya sido vinculada a la institución previo concurso público de méritos y que desempeña funciones de enseñanza, comunicación, investigación, innovación o extensión; en campos relacionados con la ciencia, la pedagogía, el arte y la tecnología y otras formas del saber y, en general, de la cultura”. Además clasifica a los docentes según su vinculación y dedicación de la siguiente manera:

Tabla N°. Clasificación de los docentes de la U.D según su vinculación.

Docentes de carrera	Docentes de régimen especial.
“Persona natural inscrita en el escalafón docente de la Universidad o que se encuentre en periodo de prueba, de acuerdo con los requisitos establecidos en el presente estatuto. Su vinculación se realiza por	“ Amparados por el régimen especial previsto en la ley y aunque son empleados públicos, no son de libre nombramiento y remoción, salvo durante el periodo

⁴⁰ Disponible en el Sistema de Información de Secretaría General
http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2002-011.pdf

concurso público de méritos o mediante nombramiento"	de prueba que establezca el presente estatuto"
Docentes de vinculación especial.	
<p>Aquellos que, sin pertenecer a la carrera docente, están vinculados temporalmente a la Universidad. Pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocasionales tiempo completo y medio tiempo: no son empleados públicos docentes de régimen, ni pertenecen a la carrera docente y su dedicación podrá ser de tiempo completo (40 horas semanales) o medio tiempo (20 horas semanales), hasta por un periodo inferior a un (1) año, cuando la Universidad lo requiera. Sus servicios son reconocidos de conformidad con la Ley. • De hora cátedra: o son empleados públicos docentes del régimen especial, no pertenecen a la carrera docente y su vinculación se hará de conformidad con la Ley. • Visitantes: son aquellos que en virtud de convenios con instituciones nacionales o extranjeras de carácter cultural, artístico, filosófico, científico, humanístico, tecnológico o técnico en los campos propios de su especialidad. • Expertos: son aquellos sin título universitario, pero de reconocida idoneidad en un área o campo determinado del saber o de la cultura, vinculados a la universidad para la enseñanza de las artes, la técnica o las humanidades. El Consejo Académico recomienda al Consejo Superior Universitario, la vinculación de estos docentes. 	

Fuente: Elaboración propia.

Tabla N° Clasificación de los docentes de la U.D según su dedicación.

De tiempo completo	De medio tiempo	De dedicación exclusiva
Está obligado a dedicar a la universidad cuarenta (40) horas semanales en las funciones propias de su cargo. Cualquier extensión adicional a su jornada semanal de trabajo se hará en términos de la ley.	Dedica a la universidad veinte (20) horas semanales en las funciones propias de su cargo. Cualquier extensión adicional a su jornada semanal de trabajo se hará en términos de la ley.	Son aquellos que además de sus actividades docentes, desarrollan programas de investigación, de extensión, de servicios, de asesoría o consultoría, enmarcados en el plan de desarrollo de la Universidad, aprobados institucionalmente. La solicitud de dedicación exclusiva es estudiada en el Consejo de Facultad, es de carácter temporal y su vigencia se extiende hasta que el docente desarrolle las actividades encomendadas. El Rector puede otorgar o revocar la dedicación exclusiva.

Fuente: Elaboración propia.

El Estatuto del Profesor de la Universidad Distrital fomenta la carrera docente y por ello ampara el ejercicio profesional de los profesores, garantiza la estabilidad laboral, la actualización permanente y regula las condiciones de inscripción, ascenso y retiro de la carrera docente. Se garantiza el escalafón como sistema de clasificación de docentes de carrera de acuerdo con la valoración de los títulos universitarios, producción académica, experiencia universitaria calificada, experiencia profesional calificada. Las categorías del escalafón son: auxiliar, asistente, asociado, titular. En

cuanto a los docentes de vinculación especial, el Estatuto establece un escalafón equivalente al de la carrera docente establecido en esta norma.

De igual manera se establece que los docentes, además de las actividades de docencia, pueden asumir funciones o actividades temporales en investigación, servicios, administración, asesoría y consultoría. En cualquier caso, la norma señala el conjunto de actividades que un docente puede desempeñar, las que debe registrar en el aplicativo para tal fin al inicio de cada semestre.

Es importante mencionar que en el Estatuto del Profesor, la evaluación docente es entendida como un proceso permanente y sistemático que analiza, valora y pondera la gestión del docente de la Universidad, y tiene por objeto el mejoramiento académico de la institución y el desarrollo profesional de los docentes. El sistema evalúa la productividad para asignar bonificaciones y puntos salariales. También establece distinciones y estímulos académicos para aquellos docentes que han sobresalido en distintos campos del saber y hayan prestado servicios importantes a la Universidad. Estas distinciones son: docente investigador, emérito, honorario y maestro universitario.

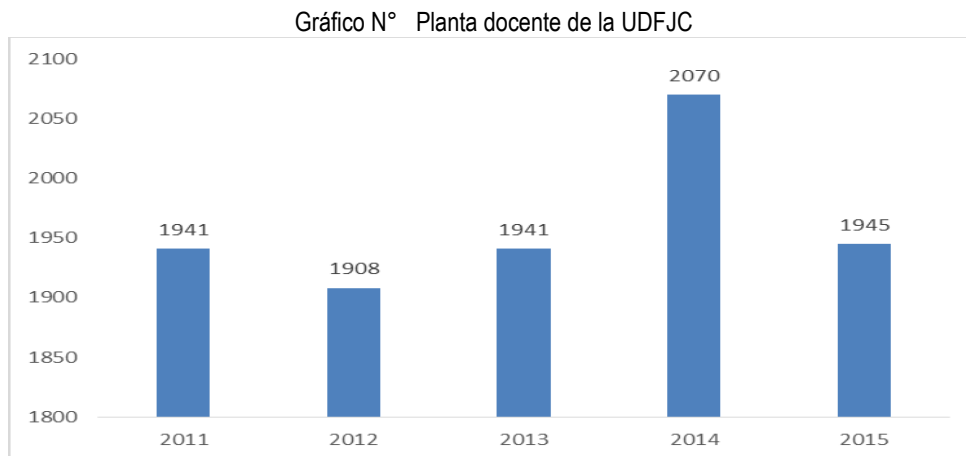
Mediante los artículos 44 al 47 del Estatuto Docente, se crea el Comité de Personal Docente, es el organismo facultado para tomar decisiones sobre lo relacionado con la inscripción y ascenso en el escalafón. Tiene como funciones: Determinar los puntajes correspondientes a los factores, Calidad académica, científica, técnica, humanística, artística o pedagógica, analizar la relevancia y pertinencia de los trabajos con las políticas académicas y Contribuir al desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales definidos en las políticas de la Universidad, Realizar la actividad de valoración y asignación de puntaje con asesoría de especialistas de reconocido prestigio académico y científico, cuando esté determinado o se considere conveniente; Comunicar a la División de Personal, a la Facultad respectiva y al docente interesado la decisión de asignación de puntaje que estime adecuado; Asesorar al Rector, al Consejo Académico y al Vicerrector, en todo lo relacionado con el diseño de políticas para la formación, actualización y evaluación del personal docente de la Universidad y Contribuir al desarrollo y cumplimiento de las políticas docentes, que a todo nivel se tracen por los conceptos y la dirección de la Universidad.

Para garantizar estos procesos la UDFJC crea la Oficina de Docencia⁴¹, como dependencia adscrita a la Vicerrectoría, encargada de desarrollar una gestión eficaz y eficiente de manera que permita ofrecer resultados útiles y positivos a la comunidad docente en general y participar activamente en el proceso de evaluación docente, así como en otros procesos.

⁴¹ Sitio web de la Oficina de Docencia <http://www.udistrital.edu.co:8080/en/web/docencia/>

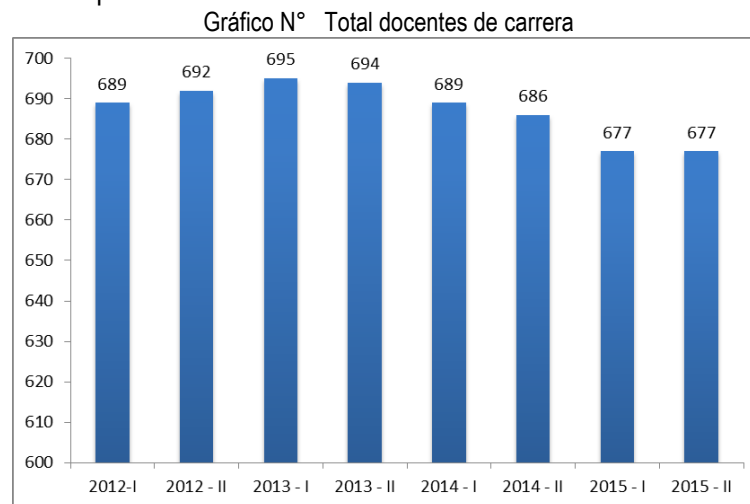
7.2. Planta Docente de la UDFJC en cifras.

La dinámica histórica de la planta docente de la UDFJC debe entenderse a partir de la naturaleza misma de la institución, que como la mayoría de instituciones de educación superior de naturaleza pública en Colombia, enfrenta el dilema de aumentar su planta docente bajo un escenario de recursos estatales escasos. En este sentido, la Universidad ha cosechado logros importantes para consolidar una planta docente apropiada en cantidad y calidad que dé respuesta a las necesidades académicas, investigativas y de proyección social que se ha trazado en su misión, visión y Proyecto Universitario Institucional. Como se muestra en el gráfico siguiente, la UDFJC cuenta en 2015 con una planta docente de 1945 profesores, de los cuales, el 35% pertenece a la carrera docente de la institución, y el restante 65% está vinculado como profesores ocasionales o de hora cátedra.



Fuente: Oficina de Docencia (2016)

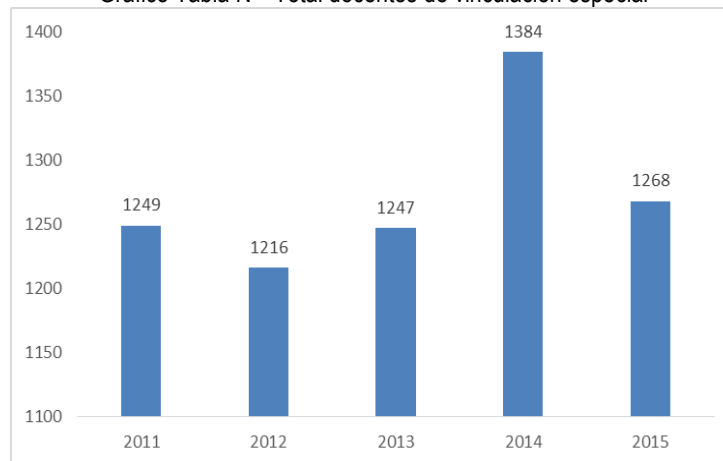
A corte de 2015-III, la UDFJC contaba con 677 profesores de carrera: 668 docentes de Tiempo completo y 9 de Medio tiempo.



Fuente: Oficina de Docencia (2016)

La UDFJC complementa su planta de carrera docente con la vinculación de profesores ocasionales, de hora cátedra, visitantes y expertos. En el periodo 2015-III contaba con 1.268 profesores de vinculación especial. Se puede apreciar que esta clase de vinculación ha presentado un grado de variabilidad considerable en los últimos periodos, sin embargo la Universidad ha hecho esfuerzos para mitigar los efectos de la tendencia negativa observada en la planta docente de carrera, obligando a incrementar el número de profesores de vinculación especial.

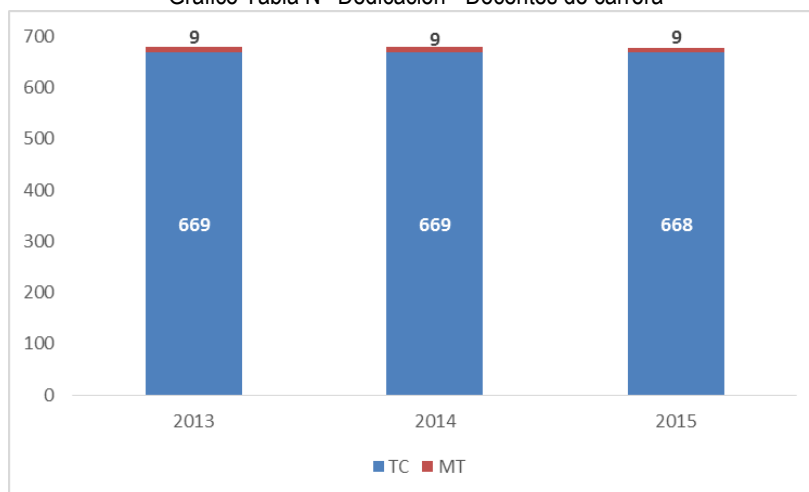
Gráfico Tabla N° Total docentes de vinculación especial



Fuente: Oficina de Docencia (2016)

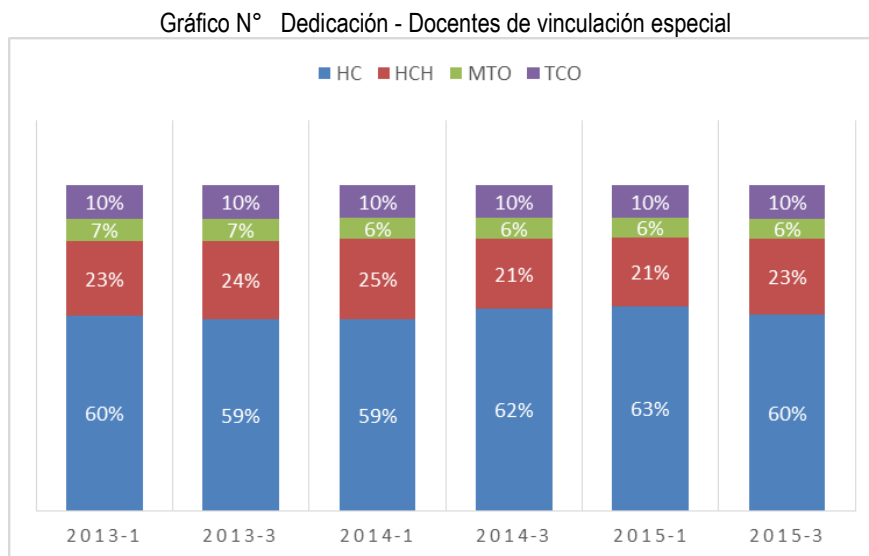
En términos de dedicación de los profesores de carrera de la Universidad, se aprecia que la gran mayoría está vinculada en Tiempo Completo. En total, en términos de profesores de carrera, la UDFJC cuenta con 668 docentes de Tiempo Completo y 9 de Medio tiempo.

Gráfico Tabla N° Dedicación - Docentes de carrera



Fuente: Oficina de Docencia (2016)

Así mismo, la siguiente gráfica muestra los niveles de dedicación de los docentes de vinculación especial, quienes en su mayoría son de Hora Cátedra.



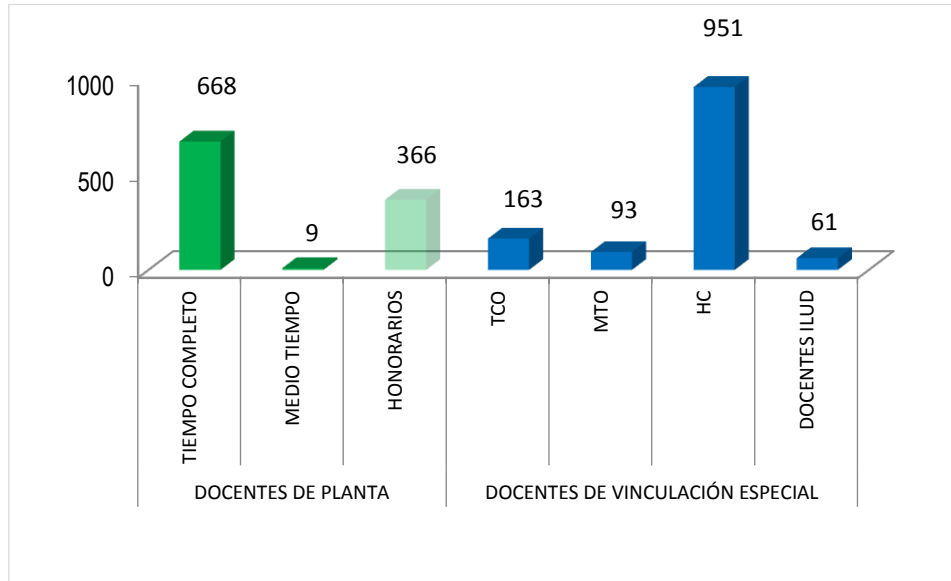
Fuente: Oficina de Docencia (2015)

Para el año 2015, la planta docente de la Universidad está conformada por un grupo de docentes de carrera de los cuales 668 son docentes de tiempo completo, 9 son de tiempo completo y 366 son docentes por honorarios, entendiéndose que estos últimos están vinculados a los docentes de carrera de la UD por medio de la distinción establecida en el Estatuto Docente, en el cual señala que este docente es aquel que:

- Al docente que por veinte (20) o más años haya ejercido su cargo y que, después de retirarse en la categoría de docente asociado o docente titular, sea considerado merecedor de ella por haberse destacado en la enseñanza, en la investigación o en la administración académica o por haber prestado servicios notables a la institución.
- A docentes de reconocida capacidad científica, artística y técnica, o de prestancia académica que habiendo prestado sus servicios en otra universidad, en categorías equivalentes a las exigidas, hayan contribuido al desarrollo académico de la Universidad Distrital.
- Esta distinción da derecho a desarrollar actividades libres en la Universidad Distrital “Francisco José de Caldas”, con sujeción a las normas vigentes en ella.

A estos 677 docentes de carrera, deben sumarse los de vinculación especial de los cuales 163 son de tiempo completo ocasional, 93 de medio tiempo ocasional, 951 de hora cátedra y 61 hacen parte del Instituto de Lenguas-ILUD de la UDFJC, para un total de docentes de vinculación especial de 1268. Así pues la planta de docentes de la UDFJC es de 1945, como se puede apreciar en la siguiente tabla.

Gráfico N° Planta Docente de la UDFJC 2015-3



Fuente: Oficina de Docencia- Vicerrectoría Académica (2016)

En términos de nivel máximo de formación alcanzado entre los docentes de carrera, aproximadamente el 15% tiene nivel de doctorado (101 docentes) y cerca del 66% posee título de maestría (452 docentes). Adicionalmente, es importante destacar que en la actualidad 54 docentes se encuentran en comisión de estudios de doctorado, la mayoría de los cuales se encuentra en el extranjero en países como España, Francia, Bélgica, México y Chile, entre otros.

El 75% de la comunidad académica resalta como positiva la correspondencia que existe entre el nivel de formación de los docentes de la Universidad y las exigencias académicas que deberían cumplir conforme los objetivos planteados por la institución. Este resultado es coherente con lo encontrado en las apreciaciones cualitativas en los grupos focales y en las mesas temáticas desarrolladas, en los cuales se reconoció por parte de los estudiantes y egresados el alto grado de exigencia técnica y rigurosidad de los profesores de la Universidad en cada una de sus materias, en gran medida, por el alto nivel de formación de la mayoría de la planta profesoral y el compromiso institucional en exigir estándares altos de calidad académica e investigativa.

Los Programas de Apoyo a la Formación Posgradual de alto nivel a Profesores de Carrera de la UDFJC son el conjunto de proyectos relativos a la actualización y perfeccionamiento de conocimientos y saberes en los niveles de maestría, doctorado y postdoctorado, con el propósito de elevar la productividad académica en los campos de la investigación, la docencia, la extensión y la creación de acuerdo con los planes de desarrollo académico. Los campos de acción en los programas de Formación Posgradual de alto nivel de la Universidad son: Formación de Magísteres y

Doctores en campos del conocimiento afines⁴² a la Educación, las Ciencias Básicas y Aplicadas, las Ingenierías y las Artes; cursos postdoctorales en campos del conocimiento afines a la Educación, a las Ciencias básicas y aplicadas, a las Ingenierías y a las Artes⁴³.

Es fundamental resaltar el apalancamiento financiero que tiene este proyecto de desarrollo y fortalecimiento de doctorados a través de la Estampilla “UDFJC 50 años” cuya emisión fue ordenada por el Acuerdo 053 de 2002, en cumplimiento de la Ley 648 de 2001, que designó un monto total del recaudo por doscientos mil millones (\$200.000.000.000) a precios constantes de 1998. A precios del 2013, la estampilla asciende a un monto total de 436.841.831.943. Según el porcentaje asignado por la Ley 863 de 2003, a este proyecto de desarrollo y fortalecimiento doctoral le corresponde el 4,71% del total de la estampilla, lo que representa recursos por el orden de \$20.575 millones a precios corrientes 2013. Al margen de esto, la UDFJC debe seguir fortaleciendo la promoción del número de docentes con títulos posgradual de carrera a través de los programas de formación que tiene reglamentados.

La siguiente tabla evidencia los logros alcanzados a través de estas políticas en materia de formación docente en programas posgraduales, para los profesores de carrera de la Universidad. En la actualidad, el 18% del profesorado cuenta con título de doctorado, el 65% con título de maestría y 13% con títulos de especialización y pregrado.

Tabla N° Caracterización de la planta Docente de Carrera por nivel de formación 2015-3

FACULTAD	P	E	M	D	TOTAL
Ingeniería	4	25	116	30	175
Artes	6	6	23	2	37
Ciencias y Educación	8	9	123	60	200
Medio Ambiente.	5	16	90	18	129
Tecnológica	7	33	86	10	136
Universidad	30	89	438	120	677
Total año	13%	13%	65%	18%	100%

P Pregrado, E Especialización, M Maestría, D Doctorado
Fuente: Oficina de Docencia

En términos de dedicación de los profesores de carrera de la Universidad, se aprecia que la gran mayoría está vinculada en dedicación de Tiempo Completo, ya que la Universidad tomó la decisión hace muchos años de que los profesores de carrera deberían tener dedicación de tiempo completo y no medio tiempo. En total, en términos de profesores de carrera, la UDFJC cuenta con 668 docentes de Tiempo Completo y 9 de Medio tiempo.

⁴² Principalmente estas áreas, aun cuando previa justificación se extenderá a otras áreas del conocimiento

⁴³ Artículo 2 Ibíd.

Tabla N° Caracterización de los Docentes de Planta según dedicación

FACULTAD	2011		2012		2013		2014		2015	
	TC	MT	TC	MT	TC	MT	TC	MT	TC	MT
Ingeniería	174	1	171	1	171	1	158	2	174	1
Artes	37	0	34	0	35	0	35	0	37	0
Ciencias y Educación	182	9	181	10	132	8	182	8	192	8
Medio ambiente	117	0	121	0	125	0	120	0	129	0
Tecnológica	135	0	123	0	126	0	127	0	136	0
Vicerrectoría Académica	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Docentes en Comisión	37		51		96		53		(No se discriminaron)	
TOTAL	692		692		694		686		677	
TC: Tiempo Completo MT: Medio Tiempo										

Fuente: Oficina de Docencia – Vicerrectoría Académica

En cuanto a los niveles máximos de formación de los docentes de vinculación especial, se denota una fuerte presencia de docentes con Maestrías (40%), especialmente en las áreas de ingeniería, ciencias y educación. Del total de docentes de vinculación especial, el 3% alcanza nivel doctoral, el 28% nivel de especialización y el 28% sólo nivel de pregrado.

Tabla N° Caracterización de los Docentes de Vinculación Especial por nivel de formación 2015-3

FACULTAD	D	M	E	P	TOTAL
Artes	4	61	14	102	181
Ciencias y Educación	17	199	43	58	317
Ingeniería	10	100	115	51	276
Ilud	1	19	7	34	61
Medio Ambiente	7	72	81	37	197
Tecnológica	3	61	101	71	236
Total	42	512	361	353	1268
Porcentaje	3%	40%	28%	28%	100%

Fuente: Oficina de Docencia – Vicerrectoría Académica

La dedicación de los docentes de vinculación especial se relaciona en la tabla 3.3-4:

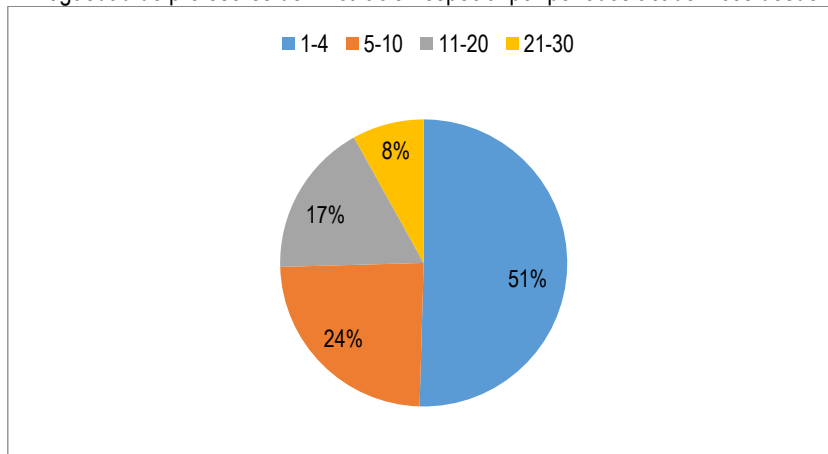
Tabla N° Caracterización de los Docentes de Vinculación Especial según dedicación 2015

AÑO	TCO	MTO	HC	TOTAL
2015	163	93	1317	1573
2014	248	1157	1225	2630
2013	474	2237	2411	5122
T.C.O: Tiempo Completo Ocasional, M.T.O: Medio Tiempo Ocasional, HC: Hora cátedra.				

Fuente: División de Recursos Humanos, Decanaturas, Oficina de Docencia – Vicerrectoría Académica

La estabilidad de los profesores de vinculación especial de la UDFJC a partir del año 2001 queda reflejada en el siguiente gráfico. Se aprecia como aproximadamente el 50% de la población docente ocasional y hora cátedra ha permanecido en la institución de 1 a 4 semestres académicos (2 años). Es importante considerar que en este rango están incluidos los profesores recientemente vinculados en 2015 y 2014. Aproximadamente el 25% de estos profesores han tenido periodos de vinculación entre 5 y 10 semestres académicos (5 años). El restante 25% corresponde a profesores entre de 10 y 30 periodos de vinculación, lo que equivale a una estabilidad entre 5 y 15 años. Lo que expresa este resultado es que la UDFJC brinda estabilidad a los docentes de vinculación especial ya que 5 de cada 10 docentes permanece por lo menos dos años y medio en la institución desempeñando actividades académicas.

Gráfico N° Antigüedad de profesores de vinculación especial por periodos académicos desde el año 2001



Fuente: Oficina de Evaluación docente (2015)

En los últimos 4 semestres se han desvinculado 16 docentes de planta por diferentes motivos de fuerza mayor; esto, sumado a que desde el año 2012 no se han abierto convocatorias para cubrir las vacantes de planta docente, han impedido el mejoramiento del indicador de número de estudiantes por docente de planta, indicador que se encuentra actualmente en 39.

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX

Tabla N° Relación entre el número de profesores de TCE y planta por número de estudiantes

Periodo	Total docentes planta	Total docentes TCE	Total Estudiantes matriculados	No. Estudiantes/Docente planta	No. Estudiantes/Docente TCE
2015	677	1.192	24.318	36	20
2014	687	1.100	26.652	39	24
2013	694	1.017	27.852	40	27
2012	692	1.100	28.520	41	26

Fuente: Sistema de Inteligencia Institucional – Docencia (Ajustado febrero 19 de 2016)

Se observa que, en promedio, el 69% de los docentes en TCE está dedicado a la labor misional de la docencia. Esta situación obedece a que en esta relación se han incluido a los profesores de cátedra; que de conformidad con la política institucional, se vinculan con la Universidad para la realización de actividades de docencia, exclusivamente. No obstante, el porcentaje de dedicación de los profesores de planta a la labor de docencia se encuentra más cercano al ideal.

Tabla N° Distribución % de la asignación docentes TCE

Período	Docencia	Gestión Académica	Investigación	Orientación	Proyección
2015-3	69	10,2	9,9	11,09	0,26
2015-1	68,9	11,1	10,51	11	0,24
2014-3	68,8	9,44	10,51	11,04	0,21
2014-1	68,73	9,34	10,65	11,12	0,16
2013-3	67,23	10,05	10,7	11,78	0,24
2013-1*	23,96	23,28	24,87	27,37	0,52
2012-3	72,41	8,09	9,11	10,11	0,27
2012-1	67,68	10,65	9,51	11,87	0,29
2011-3	68,75	10,46	9,36	11,38	0,05
2011-1	71,61	8,35	8,9	11,05	0,09
2010-3	74,7	8,14	7,95	9,00	0,20
2010-1	77,05	7,71	8,22	6,99	0,03

Fuente: Oficina Asesora de Sistemas Nota: Docencia incluye labores indirectas de docencia
Nota*: En este periodo hubo un problema en el registro de los planes de trabajo de los profesores.

7.3. Docentes del Proyecto Curricular de XXXXX.

7.3.1. Formación y Experiencia.

El proyecto curricular debe definir los perfiles establecidos para la selección e cada uno de los profesores que darán servicio al programa y mostrar la correspondencia con el área curricular y funciones a desempeñar en el programa (MEN, 2016, p. 14).

Adicionalmente se debe diligenciar la siguiente Tabla establecida por el MEN (en caso de ser muy extensa inclúyala como anexo del documento, puede solicitarla en Excel en la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación)

Tabla N° Profesores del Programa

NOMBRE DEL PROFESOR	NIVEL DE FORMACIÓN /ÁREA DEL CONOCIMIENTO (1)	CATEGORÍA SEGÚN ESCALAFÓN INSTITUCIONAL(2)	TIPO DE VINCULACIÓN A LA INSTITUCIÓN (TC – MT – HC)(3)	TIPO DE CONTRATO (4)	AÑOS DE EXPERIENCIA			NIVEL DE ACTIVIDAD (A – M – B)(5)		
					Profesional	Docencia	En la Institución	Asociaciones (6)	Desarrollo Profesional (7)	Asesoría/Consultoría
Rafael Ramirez Vallejo	M.Sc Inmunología - 2004	Asistente	TC	TF	16	12	5	B	A	M

(1) Ejemplos: Doctorado – Ingeniería Ambiental – 1997 / Maestría – Educación Infantil – 2004
 (2) De acuerdo al Reglamento de la Institución. Ej: Titular, Asociado, Asistente, Auxiliar o su equivalente.
 (3) TC: Tiempo completo; MT: Medio Tiempo; HC: Hora cátedra. Reporte primeros los TC, luego los MT y finalmente los H
 (4) TI: Término Indefinido; TF: Término Fijo

- (5) A: Alto; M: Medio; B: Bajo
(6) Participación activa en Asociaciones Profesionales, Académicas o Científicas externas a la Institución
(7) Cursos, seminarios, diplomados, certificaciones, entre otros.

Adicionalmente el proyecto curricular debe decir porque los profesores asociados al programa son o serán suficientes en relación al número de estudiantes, y que tienen las competencias para cubrir todas las áreas curriculares del programa (MEN, 2016, p. 15)

Así mismo, el programa debe mostrar que la formación y experiencia (tanto profesional como pedagógica) de cada profesor del programa es pertinente y a fin al área curricular al que da servicio y a las funciones (administración, docencia, investigación, proyección social, etc.) que desempeña en el programa. (Como anexo se pueden incluir las hojas de vida de los docentes demostrando sus cualificaciones)

7.3.2. Dedicación al Programa.

El proyecto curricular debe diligenciar la siguiente Tabla establecida por el MEN (en caso de ser muy extensa inclúyala como anexo del documento, puede solicitarla en Excel en la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación)

NOMBRE DEL PROFESOR	CURSO/MÓDULO/ASIGNATURA SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS (1)	CRÉDITOS ACADÉMICOS (2)	NÚMERO DE GRUPOS O SECCIONES (3)	HORAS SEMANALES DE DOCENCIA DIRECTA EN EL PROGRAMA (4)	% DEL TIEMPO DEDICADO AL PROGRAMA (5)	DISTRIBUCIÓN ACTIVIDAD		
						Docencia	Investigación	Proyección Social o extensión / Otros
Rafael Ramírez Vallejo	Fundamentos de Química	3	2	18	70	60	30	10
	Mecánica de Suelos	3	1					
	Mecánica de Suelos Ética Profesional	4	2					

--	--	--	--	--	--	--	--	--

- (1) Relacione los profesores en el mismo orden de la tabla anterior. Primero los TC, luego los MT y finalmente los HC.
- (2) Indicar los cursos, módulos, asignaturas o su equivalente en el currículo que están bajo la responsabilidad del profesor. Incluir todos los cursos o módulos que imparte en el programa en el período académico en el que se prepara el Documento Maestro.
- (3) Créditos académicos del curso o módulo en el Plan de Estudios
- (4) Número de grupos o secciones del mismo curso que impartió en dicho período académico
- (5) Horas semanales de docencia, incluyendo todos los cursos y grupos
- (6) Porcentaje del tiempo dedicado al programa en relación al tiempo total de la jornada laboral semanal en la institución según tipo de contrato.
- (7) Indicar porcentaje de dedicación en el Programa a las funciones de Docencia (incluye asesoría académica, preparación de clases, evaluación, etc.), Investigación y otros (participación en comités, trabajo con sector externo, etc.). Las 3 columnas deben sumar 100%.

7.4. Plan de vinculación docente.

El proyecto curricular debe diseñar un plan propio que contenga por lo menos según el MEN (2016, p.4):

- ✓ Objetivos y metas
- ✓ Estrategias y acciones a implementar
- ✓ Plazos de ejecución por actividades
- ✓ Responsables por actividades o conjunto de actividades
- ✓ Recursos requeridos (físicos, tecnológicos, financieros, de talento humano)
- ✓ Indicadores de logro por cada objetivo y meta.

Si su formato de plan es muy extenso puede incluirlo como un anexo.

7.5. Plan de Formación y Capacitación Docente.

En el Estatuto Docente, la capacitación es entendida como el conjunto de actividades que la Universidad Distrital Francisco José de Caldas ofrece, directa e indirectamente, a los docentes vinculados a ella con el fin de actualizar los conocimientos y elevar su nivel académico, investigativo y pedagógico, de acuerdo con los planes de desarrollo académico. En los programas de capacitación de los profesores de la Universidad, se consideran como mínimo, los campos de acción enunciados a continuación:

- Formación de Magísteres y Doctores en campos de la educación, las ciencias básicas y aplicadas (naturales, sociales, humanas) y el arte.

- Programas de actualización coherentes con la investigación y la innovación contemporánea en pedagogías y didácticas específicas que permitan la cualificación de la enseñanza de los profesores de la Universidad.
- Programas de actualización en teorías y prácticas curriculares.
- Programas de actualización en Desarrollo Humano.
- Actualización de los profesores en campos propios de los conocimientos que enseñan.

La capacitación en programas ofrecidos por otras instituciones nacionales o extranjeras, es garantizada por la Universidad Distrital “Francisco José de Caldas” mediante comisiones de estudios remuneradas o no remuneradas. Esta capacitación debe desarrollarse sobre temas de especialización o mediante trabajos de investigación, y debe corresponderse con los planes generales de desarrollo y capacitación institucionales, con el fin de obtener títulos de postgrado o especializaciones progresivas de estudios avanzados. Para efectos del otorgamiento de comisiones de estudio, el Consejo Académico establece programas prioritarios de capacitación de docentes, de acuerdo con las políticas de desarrollo y las recomendaciones del Rector y los Consejos de Facultad. **Para mayor información se recomienda revisar en la carpeta documentos de apoyo los planes de formación docente de la facultad a la que pertenecerá el proyecto curricular.**

De acuerdo con lo anterior, el proyecto curricular de XXXXX, tiene contemplado realizar un plan de formación de sus docentes, que contempla los siguientes aspectos (El proyecto curricular debe diseñar un plan propio que contenga por lo menos según el MEN (2016, p.4):

- ✓ Objetivos y metas
- ✓ Estrategias y acciones a implementar
- ✓ Plazos de ejecución por actividades
- ✓ Responsables por actividades o conjunto de actividades
- ✓ Recursos requeridos (físicos, tecnológicos, financieros, de talento humano)
- ✓ Indicadores de logro por cada objetivo y meta.

8. MEDIOS EDUCATIVOS

8.1. Estructura y Organización de la Biblioteca

La Biblioteca de la UDFJC fue establecida mediante el Acuerdo 016 de 1964 "Por el cual se crea el Departamento de Biblioteca, Documentación y Publicaciones en la Universidad" emitida el 29 de Marzo de 1964 y el Acuerdo 020 de 1964 "Por el cual se reglamenta y se organiza el Departamento de Biblioteca, documentación y publicaciones" emitida el 13 de Mayo de 1964. Su misión es proveer acceso a la información con calidad, responsabilidad y equidad propendiendo porque el acervo bibliográfico sea oportuno, actualizado y pertinente, con el fin de satisfacer las necesidades de información de la comunidad académica.

La Biblioteca cuenta con un Comité de Bibliotecas que facilita la planeación y el cumplimiento de sus funciones; está integrado por: El Vicerrector Académico o su delegado, quien lo presidirá, el Jefe Planeación o su delegado, el Jefe Red de Datos, el Coordinador General de Autoevaluación y Acreditación Calidad, el Representante de los Decanos y el Director de Biblioteca quien actúa como secretario.

El Sistema de Bibliotecas de la UDFJC se consolida con las Bibliotecas, Centros de Documentación y otras unidades de información, ubicadas en las sedes de la Universidad, coordinadas a través de la Dirección, mediante la gestión de la información con recurso humano especializado, el cual facilita el acceso a la información y conocimiento, a través de los servicios de información orientados hacia la proyección social y cultural, soportados transversalmente en las Tecnologías de Información y Comunicación.

El Sistema de Bibliotecas de la UDFJC (SIBUD) ofrece servicios de información bibliográficos a la comunidad universitaria dando respuesta a las necesidades de la Educación Superior apoyando la docencia, la investigación y la extensión. Los servicios se construyen a partir de la identificación clara de una necesidad de información, siendo necesaria la construcción de un proceso mediante el cual se establece el rol de cada uno de los actores y los resultados o formas de satisfacer la necesidad de información, teniendo en cuenta el entorno institucional, la situación geográfica, la temática y el contexto de cada una de las Facultades. La gestión del área de servicios está dirigida hacia la prestación de los servicios y la implementación de unos nuevos, la mejora continua y la innovación e incorporación de tecnologías que permitan un acceso ágil y eficiente. Los servicios que presta el SIBUD, se expresan a continuación:

Tabla N° Servicios Sistema de Biblioteca

SERVICIOS SIBUD	
Consulta en Sala	Servicio que le permite al usuario realizar la consulta personal de la colección general existente en las nueve Bibliotecas que conforman el sistema.
Préstamo a Domicilio	Los usuarios tienen la posibilidad de llevar a domicilio en calidad de préstamo el material bibliográfico de la colección general. El préstamo se realiza por cinco (5) días hábiles, con la posibilidad de renovación por el mismo período, a través del catálogo de la Biblioteca
Préstamo de Portátiles	Servicio en sala por dos horas (2) para toda la comunidad universitaria que le permite el acceso a los recursos electrónicos que ofrece el Sistema de Bibliotecas y las diferentes Instituciones.
Préstamo InterBibliotecario	Se efectúa a solicitud del usuario y posibilita el préstamo a domicilio de libros y otros materiales bibliográficos de otras Bibliotecas Universitarias, y unidades de información con las que se tenga convenio vigente.
Cartas de Presentación	Se elaboran cartas de presentación a solicitud de los usuarios para que puedan acceder a la consulta en sala de todo tipo de materiales, en las unidades de información y Bibliotecas con las cuales se tiene convenio interinstitucional.
Hemeroteca	Proporciona acceso a publicaciones periódicas (Revistas, boletines, prensa, entre otros) con el objetivo de ofrecer de manera organizada, actualizada y rápida la colección de revistas existentes en las Bibliotecas del Sistema de Bibliotecas. Actualmente el sistema cuenta con hemeroteca en las Bibliotecas de Vivero, Macarena A, Tecnológica e Ingeniería.
Recursos electrónicos	Ofrece una serie de recursos bibliográficos, a través de la página web de la Biblioteca, que permite a los usuarios ampliar la variedad de materiales y recursos que consultan, a través de revistas y libros electrónicos de gran valor académico. Se destacan, entre otras, las bases de datos Eric de Proquest, IEEE, SpringerLink, Scopus, ScienceDirect, Engineering Village, Embase y Reaxys.
Formación de Usuarios	Buscando el fortalecimiento de los servicios de información y al mismo tiempo los procesos académicos de la comunidad universitaria a través de la investigación (centro de la actual actividad universitaria), el Sistema de Bibliotecas busca permanente el fortalecimiento de su oferta de formación de usuarios a través de las siguientes opciones: Visitas Guiadas, La Biblioteca, sus recursos y servicios, Manejo de recursos electrónicos, Talleres rotativos. Alfabetización Informacional
Servicio de Salas de Estudio	Espacios para trabajo en equipo o grupal reservados para monitorías, semilleros, estudiantes de postgrado que se encuentren adelantando proyectos de investigación. Estos espacios se encuentran en las Bibliotecas de Facultad remodeladas.
Servicios Administrativos del Sistema de Biblioteca	
Inventarios	Proceso que tiene como principal objetivo conocer el estado real de las colecciones. Para el caso del Sistema de Bibliotecas, se realiza anualmente en el período intersemestral de mitad de año.
Procesos de acreditación y	Tanto las colecciones como los servicios que se prestan en las Bibliotecas de la Universidad, constituyen un apoyo en los procesos de acreditación de los proyectos curriculares de la

autoevaluación	UDFJC.
Apoyo al proceso de selección para adquisiciones	Buscando el equilibrio entre calidad, cantidad y actualidad de sus acervos, desde el área de servicios se apoya el proceso de selección para adquisición de material bibliográfico que responda a las necesidades de información de la comunidad académica.
Expedición de paz y salvos	Proporcionar a la comunidad académica de la UDFJC los paz y salvos requeridos en los procesos administrativos y académicos.
Multas	Realizar el seguimiento correspondiente a los usuarios que incurrieron en mora en la entrega del material bibliográfico, monto que general el Sistema Aleph y que se determina cada año equivalente al 0.3% del SMLV. Para el año 2102 la multa para por cada día de retraso es de \$1.900 pesos y debe cancelarse en el Banco de Occidente.

Fuente. Sección Biblioteca UDFJC (2015)

8.1.1. Características de la planta física, equipos y dotación de la biblioteca

El Sistema de Bibliotecas de la UDFJC está distribuido en cada una de las Facultades, contando cada una con colecciones especializadas según sus programas curriculares. Las Bibliotecas que conforman el Sistema de Bibliotecas pueden clasificarse en grandes y pequeñas de acuerdo al volumen de sus colecciones, al comportamiento de los servicios y a las infraestructuras. Teniendo en cuenta estas categorías las Bibliotecas más grandes, estructuradas son las Bibliotecas Macarena A - Facultad de Educación, Biblioteca Vivero - Facultad de Medio Ambiente, Biblioteca Ricardo Piraján - Facultad de Tecnológica y Biblioteca de Ingeniería -Facultad de Ingeniería. La Biblioteca ASAB - Facultad de Artes, Biblioteca Administración Deportiva, Biblioteca Postgrados, Biblioteca Ramón D´Luyz Nieto son pequeñas en comparación con las anteriores, tanto en área como en su acervo bibliográfico, todas requieren el desarrollo de nuevos servicios y programas. La nueva Biblioteca Ramón Eduardo D´Luyz Nieto ubicada en la sede Aduanilla de Paiba de la Universidad, entró a ser parte del Sistema de Bibliotecas de la UDFJC en el año 2013.

Tabla N° Área en Metros cuadrados del SIBUD

SEDE	NOMBRE BIBLIOTECA	TOTAL ÁREA M2
Facultad de Ciencias y Educación. Macarena A	Biblioteca Camilo Torres Restrepo	444
	Centro de Documentación Ciencias sociales	72
Facultad de Ciencias y Educación .Macarena B	Biblioteca Jairo Aníbal Niño	100
Facultad de Ciencias y Educación. Postgrados	Postrados de ciencias de la Educación	121
Edificio Sabio Caldas.	Biblioteca de Ingeniería	261
Facultad Medio Ambiente y Recursos Naturales	Hipólito Camargo	380

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX*

Administración Deportiva	Biblioteca Administración Deportiva	60
Facultad de Artes	Biblioteca ASAB Antonio Nariño	255
Facultad Tecnológica	Biblioteca Ricardo Piraján	662
Sede Aduanilla de Paiba	Ramón D'Luyz Nieto	6000
TOTAL		8355

Fuente OAPC 2015.

La UDFJC posee una colección de más de 100.000 libros distribuidos en sus diferentes bibliotecas. En la siguiente tabla se relacionan los libros por cada una de las sedes bibliotecarias, el número de consultas en el año 2014 y el número de préstamos de computadores en cada una de ellas.

Tabla N° Material bibliográfico, consultas y préstamos de computador en bibliotecas

Biblioteca	Total de libros	Consultas	Prestamos PC
Ingeniería	12.053	19.713	10.566
Medio Ambiente y Recursos Naturales	12.803	17.343	10.834
Artes – ASAB	8.282	1.384	6.768
Centro de Documentación de ASAB	534		
Macarena A	29.167	12420	0
Macarena B	4.510	396	
Posgrados	8.593	2921	
Aduanilla de Paiba	3.277	396	595
Tecnológica	13.937	9.898	1.375
Administración Deportiva	1.624	10	
Centro de Documentación de Ciencias Sociales	10.642		
Total	105.422	64.481	30.138

Fuente. Informe de Gestión Biblioteca. (Ajustado: Febrero 16 de 2016)

Tabla No. Colecciones Por Bibliotecas.

Tipo de Material	BIBLIOTECA.					
	Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Facultad de Artes ASAB	Facultad de Ingeniería	Facultad Tecnológica	Facultad de Ciencias y Educación	Biblioteca Paiba Ramón D luyz Nieto
Colección de audiovisuales, (CD, Diapositivas, videos)	309	211	422	375	555	1290
Colección de referencia	1094	1766	446	1332	2930	96
Colección general	12712	6455	11202	12408	47024	2302
Mobiliario	48	56	47	48	84	12
Producción académica	676	178	100	442	804	404
Tecnología	60	60	60	60	41	120
Colección de trabajos de grado	781	0	4320	3857	2919	3635
Colección de reserva	0	43	99	3	615	0
Hemeroteca	0	0	0	2	19	3
Centro de análisis de información bibliográfica	0	0	0	0	4	0
Colección convenio Andrés Bello	0	0	0	0	0	3
Total	15680	8769	16696	18527	54995	7865

Fuente: Sistema de Biblioteca (2015)

La Infraestructura de la Universidad le permite dar respuesta a la demanda académica e investigativa de los estudiantes, docentes e investigadores que hacen uso de ella. A continuación se presenta la tabla que evidencia los resultados de la infraestructura en el año 2015:

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX

Tabla N° Infraestructura de Bibliotecas en 2015

Biblioteca Sede	Salas de Lectura	Mesas	Puestos de Lectura	Computadores por Funcionarios	Computador es Consulta Catalogo	Computadores para préstamo usuarios	N° de portátiles para préstamo
Macarena A	1	33	96	5	6	22	22
Macarena B	1	9	20	1	3	0	0
Postgrados de Ciencias	1	20	52	2	2	3	0
Centro de Documentación de Ciencias Sociales	1	8	8	1	2	1	0
Ingeniería	2	13	66	4	5	40	20
Tecnológica	2	49	112	7	6	33	20
Medio Ambiente	2	24	96	7	5	20	20
Administración Deportiva	1	8	30	1	1	2	0
Artes - ASAB	1	13	63	5	2	20	20
Aduanilla de Paiba	4	22	199	30	31	50	43
Total	16	199	742	63	63	191	145

Fuente: OAPC.Fuente: Docencia (Ajustado: Febrero 18 de 2016)

La UDFJC en el año 2015 tuvo una cifra superior a 400.000 consultas de bases de datos por parte de los estudiantes e investigadores docentes. La tabla a continuación da muestra de ello:

Tabla N° Consultas de bases de datos 2015

Bases de datos	Consultas Bases de Datos
SCIENCE DIRECT	58927
SCOPUS	24225
ACM	3225
NAXOS	27989
IEEE	270390
AMBIENTALEX	1401

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX*

E-NORMAS	220
ERIC PLUS	11437
SPRINGER	4229
ENVIRONMENTAL	6479
FORESTRY	4820
SCIENCE MAGAZINE	488
BIBLIOTECA VIRUTAL PEARSON	4747
BIBLIOTECA VIRUTAL MAGISTERIO	128
CENGAGE	21095
ENCICLOPEDIA VIRTUAL PLANETA	570
BRITANNICA	17045
DIGITALIA	549
JSTOR	14388

Fuente. Informe Gestión Biblioteca 2015. (Ajustado: Febrero 18 de 2016)

La inversión en Bibliotecas se hace en los rubros de renovación y suscripción a bases de datos, adquisición de laboratorios virtuales, adquisición libros, videos, equipos y de material e-book, software y mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones. La tabla siguiente muestra la inversión en el sistema de bibliotecas.

Tabla N° Inversión en Bibliotecas

Concepto	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Renovación y suscripción a bases de datos	195.250.180	532.870.540	199.387.100	840.096.100	453.475.474	
Adquisición laboratorios virtuales		35.000.000				
Campaña de marketing para la Sensibilización, divulgación y comunicación de servicios.						16.597.279
Adquisición e-books		24.000.000	24.000.000			

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX*

Dotar 100% de infraestructura tecnológica el sistema de bibliotecas (equipos servidores, computadores, PDA, equipos audio-visuales, vitalización, sistema de seguridad, sitio web, repositorio).						2.671.925.114
Dotación de Sonoteca y Videoteca						497.670.024
Equipos computadores						63.975.100
Adquisición libros	510.000.000	0	500.000.000		819.500.000	
Infraestructura Tecnológica actualización y reforzamiento						568.400.000
Adquisición videos otros formatos				171.912.104		
Soporte y Mantenimiento Sistema de Información Bibliográfico						120.000.000
Auditorio Central y Auditorio para Investigaciones						1.421.879.990
Software y mantenimiento	191.160.148	153.338.348		456.216.416	481.127.500	
Incrementar 40% de las colecciones. Desarrollo de las colecciones con información bibliográfica de calidad, actualizada, oportuna y pertinente en cada una de las unidades de información bibliográfica para los usuarios y beneficiarios del servicio.						1.290.339.274
Adquisición de equipos, computadores y software	396.461.232	294.285.980	525.588.990		493.447.355	
Material Bibliográfico Impreso y audiovisual						233.641.100
Remodelaciones y adecuaciones	999.029.838	95.000.000	241.272.054		55.854.000	
Suscripción a Bases de Datos de Contenido Electrónico. Recursos electrónicos E-						1.056.698.174

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX

Books.						
Construcción Biblioteca Central	22.250.134.5 94		7.092.191.3 68	2.265.216.7 27		
Total	24.542.035.9 92	1.134.494.8 68	8.582.439.5 12	3.733.441.3 47	2.303.404.3 29	3.978.861.667

Fuente. Boletín estadístico 2014. OAPC.-Informe Gestión Biblioteca 2015.

Las redes o programas de cooperación e intercambio con otras instituciones similares que tiene el Sistema de Biblioteca se realiza por medio de Servicio Préstamo Interbibliotecario o Cartas De Presentación. El préstamo Interbibliotecario es posible mediante los convenios que semestral o anualmente se renuevan con instituciones académicas, entidades públicas y privadas. En el 2014 se tuvo el convenio Interbibliotecario con sesenta y tres (63) Instituciones Educativas de Educación Superior en la ciudad de Bogotá. Actualmente el Sistema de Bibliotecas de la UDFJC trabaja en conjunto con otras instituciones de educación superior para facilitar el acceso a la información de las diferentes Comunidades Universitarias a través de consorcios a nivel nacional para la compra de recursos electrónicos (bases de datos) y convenios interadministrativos (Colección Andrés Bello).

Para el SIBUD es importante contar con el aval de la Comunidad Académica para adquirir el material bibliográfico que apoyen el proceso de formación de los estudiantes. El Sistema de Bibliotecas para incentivar la entrega de las solicitudes de material bibliográfico por parte de los docentes realiza diferentes estrategias de comunicación como son: Comunicaciones solicitando a los docentes la entrega de los requerimientos para la compra de material bibliográfico en todos los formatos, Feria de libro Interna para la comunidad universitaria con diferentes proveedores de acuerdo a la cobertura temática de cada Facultad. En el (2014), se realizaron ferias de libros donde se obtuvieron solicitud de aproximadamente (3.500) ejemplares y material digital de material bibliográfico, Visitas a los coordinadores y docentes de los proyectos curriculares de las Facultades por parte de los líderes de las Bibliotecas, con el fin de solicitar la remisión de listados de material bibliográfico pertinente para sus proyectos curriculares. Los Coordinadores de Proyecto Curricular y Decanos de Facultad son responsables de realizar la aprobación del material bibliográfico solicitado por la comunidad universitaria que constituye la Facultad. Para el desarrollo de sus procesos de formación, investigación y proyección la Institución cuenta con una planta física de apoyo académico en las diferentes Facultades que se relacionan a continuación:

Tabla N° Planta física por sede, tipo y área en m²

Sede	Utilización Área Construida	Aulas de Clase	Aulas especializadas	Laboratorios y/o talleres	Auditorios (Audiovisuales)	Salas de sistemas	Administración
Artes - ASAB*	Número	2	73	18	4	4	25
	Área	87,27	3.161,73	798,1	535,91	100,67	392,97
Medio Ambiente y Recursos Naturales**	Número	34	1	15	3	5	61
	Área	1401,03	35,39	739,35	252,25	259,88	628,74

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX

Ingeniería	Número	53	1	16	3	12	104
	Área	2443,07	35,39	765,93	258,99	743,2	2.732,48
Ciencias y Educación***	Número	66	10	43	7	9	98
	Área	3143,71	576,61	1.619,62	736,93	463,41	1.998,12
Tecnológica	Número	48	5	37	7	10	35
	Área	2239,55	194,10	1.976,11	378,19	477,07	651,98
Aduanilla de Paiba	Número	3			2	3	26
	Área	113,86			267,39	198,81	838,31
Emisora	Número						6
	Área						84,66
Total número de espacios		206	90	129	26	43	355
Total área		9.428	4.003	5.899	2.430	2.243	7.327
*Incluye ALAC, Sótanos y C.C Nueva Santafé ** Sedes Calle 34 y Vivero *** Sedes Macarena A y B e incluye Sede Posgrados							

Fuente: Oficina Asesora de Planeación. – Grupo de Desarrollo Físico. (Ajustado: Febrero 18 de 2016)

De acuerdo a la asignación presupuestal para el Rubro de Inversión aprobado por Resolución, para la Sección Biblioteca con el código 4150 Dotación y Actualización de Biblioteca para los años relacionados a continuación.

Tabla N° Asignación Presupuestal

AÑO	2011	2012	2013	2014
ASIGNACIÓN	4.125.000.000	5.550.000.000	6.500.000.000	4.800.000.000
RESOLUCIÓN		Resolución No. 049 de diciembre 21 de 2011	Resolución No. 046 de diciembre 27 de 2012	Resolución No. 062 de diciembre 31 de 2013

Fuente: División Recursos Financieros (2015)

El índice de inversión del Sistema de Bibliotecas en material bibliográfico en los diferentes formatos es anual respecto a adquisiciones de libros, revistas especializadas, bases de datos y suscripciones a publicaciones periódicas en los últimos cinco años. El Sistema de Bibliotecas de la UDFJC realiza el Plan de Compras transversal para los proyectos curriculares, por tal razón no se especifica una compra para cada uno de los proyectos.

8.2. Recursos Bibliográficos del Proyecto Curricular de XXXX.

Presente un listado de los textos, revistas y otro material bibliográfico que están dispuestos para el programa (MEN, 2016, p. 19) Se recomienda completar el siguiente cuadro:

Tabla X: Total de recursos bibliográficos con los que cuenta el programa según su tipo.

Tipo de Recurso	Total.
Colección general.	
Colección de referencia.	
Colección de reserva.	
Colección de materiales especiales (videos, DVD, CD).	
Publicaciones periódicas.	
Trabajos de grado.	
Bases de datos especializadas nacionales.	
Bases de datos especializadas internacionales.	
Otros.	

Fuente: Proyecto Curricular.

8.3. Aulas y espacios especializados de la UDFJC.

A continuación se describen brevemente las aulas y los espacios especializados de los que dispone la Universidad:

Tabla N° Número y capacidad de salas de cómputo en la institución

Tipo de espacio / subtipo de espacio / sede	Área útil (m ²)	Cantidad	Capacidad
Clase	1851,51	34	789
Asab	54,96	2	29
Calle 34	49,97	1	29
Calle 40	743,2	12	250
Luis a. Calvo	17,89	1	8

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX*

Macarena a	133,77	2	60
Macarena b	101,85	2	60
Posgrados	174,43	3	90
Tecnológica	365,53	7	190
Vivero	209,91	4	73
Docentes	48,48	2	12
Asab	27,82	1	7
Tecnológica	20,66	1	5
Practicas libres	144,24	4	86
Macarena a	53,36	2	36
Tecnológica	90,88	2	50
Total general	2044,23	40	887

Fuente: Base Geográfica – Sistema de Información Geográfica Institucional. Grupo Desarrollo Físico – Oficina Asesora de Planeación y Control. (2015)

Respecto al número de equipos de cómputo disponibles para profesores de planta de tiempo completo y medio tiempo, se relacionan a continuación:

Tabla N° *Número y capacidad de salas de cómputo en la institución para uso docente*

Sede	Sala de informática	Número de equipos
Ingeniería	Sala de profesores 7	1
Medio Ambiente y Recursos Naturales	Sala Forestales	7
Medio Ambiente y Recursos Naturales	Sala Sanidad	4
Medio Ambiente y Recursos Naturales	Sala Maderas	5
Medio Ambiente y Recursos Naturales	Sala Suelos	3
Medio Ambiente y Recursos Naturales	Sala Gestión	2
Medio Ambiente y Recursos Naturales	Sala Saneamiento	17
Medio Ambiente y Recursos Naturales	Sala Topógrafos	21
Medio Ambiente y Recursos Naturales	Sala Forestales	11

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX*

Calle 34	Calle 34	15
Tecnológica	Sala profesores	5
Tecnológica	Laboratorio de Electrónica Sala de Software (Bloque 4 Salón 501)	20
Tecnológica	Laboratorio de Electrónica Sala de Software (Bloque 4 Salón 502)	20
Facultad de Artes ASAB	Palacio de la Merced piso 2	7
Ciencias y Educación	Macarena A Nivel 3	1
Ciencias y Educación	Macarena A Nivel 3	1
Ciencias y Educación	Macarena A Nivel 3	1
Ciencias y Educación	Macarena B Piso 4 Laboratorios	1
Ciencias y Educación	Macarena B Piso 4	1
Ciencias y Educación	Postgrados Calle 64 Piso 2	1
Ciencias y Educación	Postgrados Calle 64 Piso 2	1
Ciencias y Educación	Grupo de Instrumentación Macarena A Nivel 5	3
Ciencias y Educación	Energías Alternativas Macarena A Nivel 3	2
Total		149

Fuente: Boletín estadístico 2014. OAPC.

La siguiente tabla demuestra la capacidad que tiene la UDFJC en equipos de cómputo al servicio de los estudiantes, en cada una de las Facultades.

Tabla N° N° de equipos para uso exclusivo de estudiantes 2015

Facultad	Nombre Bloque o edificio	Nombre de la sala o salón	Número de equipos
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 500	16
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 501	24
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 502	20
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 503	20
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 504	24
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 505	20
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 506	24

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX*

Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 601	20
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 701	20
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 702	18
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 703	24
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 704	20
Ingeniería	Sabio Caldas	Sala 705	7
Medio Ambiente	Administrativa	Sala sistemas 1	21
Medio Ambiente	Administrativa	Sala Sistemas 2	31
Medio Ambiente	Administrativa	Sala Sistemas 3	23
Medio Ambiente	Administrativa	Sala Sistemas 4	20
Medio Ambiente	Calle 34	Sala Calle 34	20
Medio Ambiente	Administrativa	Sala cartografía	20
Tecnológica	4203	Sala de Software de Mecánica	20
Tecnológica	4302	Laboratorio de Software Aplicado	20
Tecnológica	4501	Salas de Software Aplicado de Electrónica	18
Tecnológica	4502	Salas de Software Aplicado de Electrónica	15
Tecnológica	4503	Sala de Software de Industrial	20
Tecnológica	5106	Sala de Software de Civiles	21
Tecnológica	12202	Sala 1 de Informática	18
Tecnológica	12203	Sala 2 de Informática	20
Tecnológica	13201	Sala 4 de Informática	17
Tecnológica	13202	Sala 5 de Informática	21
Tecnológica	13203	Sala 6 de Informática	16
Tecnológica	13204	Sala 7 de Informática	23
Tecnológica	Sala 1 LSA-TI	Sala 1 LSA-TI	7
Tecnológica	Sala 2 LSA-TI	Sala 2 LSA-TI	20
Artes - ASAB	Palacio de la Merced 115	Artes Escénicas 115	27

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX*

Artes - ASAB	Palacio de la Merced A 103	Laboratorio de composición y producción musical salón A103	10
Artes - ASAB	Palacio de la Merced B111	Aula especializada digital B111 Artes Plásticas	13
Artes - ASAB	Palacio de la Merced CDA	Centro de Producción Audiovisual CDA	5
Artes - ASAB	Academia Luís Antonio Calvo "ALAC"	Sala de sistemas para Estudiantes	9
Ciencias y Educación	Macarena A Nivel 5	Aula 1	18
Ciencias y Educación	Macarena A Nivel 5	Aula 2	18
Ciencias y Educación	Macarena A Nivel 3	Aula 3	21
Ciencias y Educación	Macarena B Piso 4 Laboratorios	Aula 4	15
Ciencias y Educación	Macarena B Piso 4	Aula 5	30
Ciencias y Educación	Postgrados Calle 64 Piso 2	Aula 6	17
Ciencias y Educación	Postgrados Calle 64 Piso 2	Aula 7	21
Ciencias y Educación	Sala IIEE		11
Total			863

Fuente: OAPC 2015. (Ajustado: Febrero 18 de 2016)

Para poder intercomunicar las sedes mediante enlaces de datos es necesario tener acceso a la red WAN (Wide Área Network) a través de los proveedores de servicios de telecomunicaciones; como el acceso a Internet se distribuye desde el nodo central hacia las sedes, se logra administración centralizada del servicio a un costo menor. El ancho de banda para acceso a internet es de 300 Mbps, la conexión se encuentra en el nodo central (Edificio Sabio Caldas- Ingeniería). El número de usuarios reportados por medio de protocolo ARP en una muestra realizada en el tercer trimestre del año 2014, fue de: Red cableada: 3696 y Red WLAN: 7603. Para la administración y gestión de la Red WiFi se cuenta en el software WCS (Wireless Control System), el cual reportó en un lapso de 24 horas la afluencia de hasta 3.500 usuarios simultáneos en hora pico. La red WLAN tiene cobertura en 16 de las 17 sedes de la Universidad. Se ha priorizado la instalación de APs (AccesPoint) en las sedes con presencia de estudiantes. En las sedes de Calle 40 y Aduanilla de Paiba se tienen Switches de Core 6509 con controladores Wireless integradas y las sedes Vivero, Macarena B,

Macarena A y ASAB tienen controladoras 5508, la Tecnológica cuenta con una controladora 4410 con capacidad de 50 puntos inalámbricos, las demás sedes se conectan a través del nodo central.

Red interna: intranet. La UDFJC cuenta con 188 puntos de acceso inalámbrico y 171 equipos switches con puertos 1 Gbps con una capacidad de puertos instalada de 6.488, de la siguiente forma:

Tabla XXX Capacidad de puertos de los equipos switches para conexiones

	Switches de 8 puertos	Switches de 24 puertos	Switches de 48 puertos	Total puertos
CII 40	1	18	37	2.216
Tecnológica	2	7	14	856
Aduanilla de Paiba	1	3	14	744
Macarena A		1	14	696
Vivero	1	5	8	512
Asab		12	3	432
Macarena B		7	3	312
CII 64		1	5	264
CII 54			1	48
CII 34		2	2	144
Publicaciones		1	1	72
LAUD		2		48
IDEXUD			1	48
CII 59		1		24
ALAC		1		24
ILUD UGI		1		24
CII 41		1		24
Subtotales	5	63	103	6.488
Totales	Total switches 171			Total puertos 6.488

Fuente: Red de Datos UDNET 2015.

8.3.1. Laboratorios, Talleres y Escenarios de formación Práctica.

El programa debe presentar evidencias de los procesos de diseño, gestión, producción, distribución y uso de materiales y recursos, igualmente presentar los módulos del plan curricular del programa completamente desarrollados (MEN, 2016, p. 19)

Adjuntamos el listado de los laboratorios (Carpeta Documentos de apoyo) de la Universidad sobre los cuales pueden seleccionar los que son más pertinentes para el desarrollo de su programa.

9. INFRAESTRUCTURA FÍSICA.

(Pendiente por reelaboración y precisión de información)

9.1. La UDFJC como Universidad de Bogotá.

La planta física de la UDFJC se encuentra dispersa en la ciudad. Se cuenta con 12 sedes. Cinco (5), donde funcionan las Facultades y la parte administrativa, además de otras sedes pequeñas donde se desarrollan programas como postgrados, administración deportiva, el Instituto de Extensión - IDEXUD, la Emisora, la Academia Luis A. Calvo y la Aduanilla de Paiba donde funciona la Biblioteca Central, parte de la sede administrativa y un auditorio central y la cesión de terreno por parte del Departamento Administrativo del Espacio Público en la Ciudadela en Porvenir, en la localidad de Bosa, donde proyecta la construcción de Facultad de Ciencias de la Salud y el Deporte. La siguiente tabla muestra los espacios físicos según dedicación por áreas en la UDFJC, para cada una de las sedes:

Tabla XX Espacios físicos según dedicación por áreas 2015

FACULTAD SEDE / USO GENERAL / TIPO DE ESPACIO	ARTES - ASAB*	CIENCIAS Y EDUCACIÓN **	INGENIERÍA	MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES* **	TECNOLÓGICA	ADUANILLA DE PAIBA	EMISORA	TOTAL ÁREA (M ²)
ACADÉMICO								
AGREMIACIONES ESTUDIANTILES			171,88	35,16				207,04
ALMACENES / DEPOSITOS	392,08	286,62	95,96	74,05	159,90			1008,61
AUDIOVISUALES	535,91	736,93	258,99	252,25	378,19	267,39		2429,66
AULAS DE CLASE	87,27	3143,71	2443,07	1401,03	2239,55	113,86		9428,49
AULAS ESPECIALIZADAS	3161,73	576,61		35,39	194,10			3967,83
BIBLIOTECA	143,76	494,23	233,75	331,66	376,19	892,54		2472,13
INVESTIGACIÓN		434,41	300,66	10,76	239,39			985,22
LABORATORIOS APLICADOS Y DESARROLLO	38,07	994,83	527,49	618,45	1150,53			3329,37
LABORATORIOS ESPECIALIZADOS		530,51	238,44	8,59	551,41			1328,95
SALAS DE EXPOSICIONES	253,63					154,55		408,18
SALAS DE PROFESORES	75,96	302,47	148,10	307,16	529,48			1363,17
SALAS DE SISTEMAS	100,67	463,41	743,20	259,88	477,07	198,81		2243,04
SALAS DE TRABAJO AUTONOMO		124,15	88,46	67,02	30,05	153,78		463,46

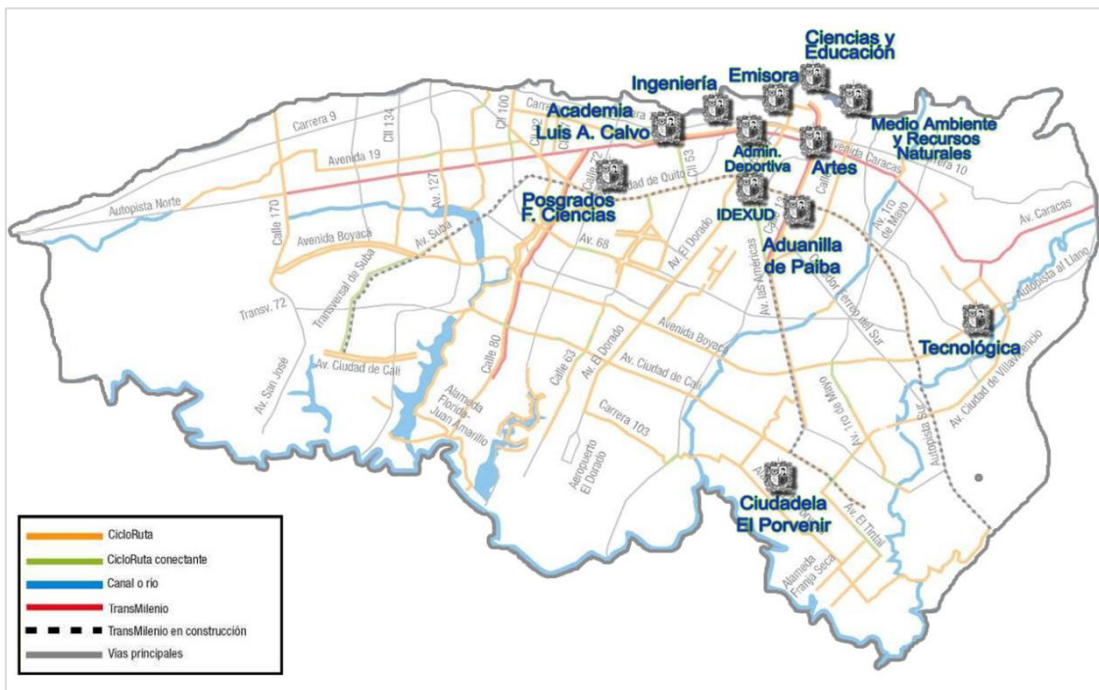
Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX

SALAS DE TUTORIAS	27,04	424,36	14,75					466,15
TALLERES	760,03	94,28		112,31	274,17			1240,79
OTROS ESPACIOS ACADÉMICOS	139,00	603,20	38,24	685,67	45,53	548,71	0,00	2060,35
TOTAL ACADÉMICO	5.365,15	9.209,73	5.302,99	4.199,38	6.645,56	2.330		33.402,45
TOTAL ADMINISTRATIVO (ARCHIVO, OFICINAS, SALAS DE JUNTAS)	392,97	1.998,12	2.732,48	628,74	651,98	838	84,66	7.327,26
COMUN								
BALCONES		24,05		5,54				29,59
CIRCULACIONES	2533,23	1669,35	6617,67	1806,36	3282,44	1553,69	22,79	17485,53
PLAZOLETAS			206,58					206,58
TERRAZAS	54,56	590,61	721,41	156,27			95,89	1618,74
OTROS ESPACIOS COMUNES	327,02	135,93	32,08	63,18	92,47	41,69	0,00	692,37
TOTAL COMUN	2.914,81	2.419,94	7.577,74	2.031,35	3.374,91	1.595	118,68	20.032,81
SERVICIOS								
BIENESTAR		13,26						13,26
BODEGAJE Y ALMACENAMIENTO	216,68	220,95	270,16	101,73	90,54	466,43	2,12	1368,61
CAFETERÍA ESTUDIANTIL			395,43	10,21	12,79			418,43
PARQUEADEROS		363,31	1544,99					1908,30
PLANTA ELÉCTRICA						20,92		20,92
RESTAURANTE		420,62		42,48				463,10
SERVICIOS A ESTUDIANTES				13,52	10,54			24,06
OTROS ESPACIOS DE SERVICIO	620,77	1573,72	1753,77	813,85	2030,69	736,96	5,65	7535,41
TOTAL SERVICIOS	837,45	2.591,86	3.964,35	981,79	2.144,56	1.224	7,77	11.752,09
SIN USO								
SIN USO	8,05	5,11	121,36					134,52
TOTAL SIN USO	8,05	5,11	121,36					134,52
TOTAL GENERAL	9518,431	16224,7582	19698,92	7895,04	12817,008	5987,64	211,11	72649,1272

*Incluye ALAC, Sótanos y C.C Nueva ** Sedes Macarena A y B e incluye Sede Posgrados Santafé *** Sedes Calle 34 y Vivero Fuente Grupo de Desarrollo Físico 2015. OAPC. (Ajustado: Febrero 16 de 2016)

En el Plan de Desarrollo Estratégico 2007-2016 sobre el desarrollo físico e infraestructura tecnológica de la Universidad, el Consejo Superior Universitario, mediante la Resolución 015 del 30 de junio del 2009, adoptó el Plan Maestro de Desarrollo Físico de la UDFJC⁴⁴. De igual forma, se incluye las acciones de mantenimiento de toda la planta física institucional, donde están los espacios de laboratorios y talleres.

Diagrama N° Sedes de la Universidad Distrital en Bogotá.



Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

El hecho de que la Universidad este dispersa en la ciudad, hace que los esfuerzos institucionales sean mayores y continuar en el fortaleciendo de laboratorios y talleres, así como la dotación de equipos, sus actualizaciones y respectivos mantenimientos. Un ejemplo, está en que el Presupuesto de inversión dedicado a la adecuación de oficinas del personal académico y administrativo en los últimos tres años fue:

Tabla N° Presupuesto de inversión dedicado a la adecuación de oficinas del personal académico y administrativo

Contrato	Sede	Valor	Observaciones
Contrato de Obra N° 090 de 2011	Macarena A	\$ 21.452.609.646	Reforzamiento estructural y mejoramiento integral de la edificación principal de la Sede Macarena A - 14.162,63 M ² que incluye áreas administrativas y académicas (6.349,36 M ² de Área Útil).

⁴⁴ Disponible en el sitio web de la Oficina Asesora de Planeación y Control <http://comunidad.udistrital.edu.co/planeacion/plan-maestro-de-desarrollo-fisico/>

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX*

Contrato de Obra N° 131 de 2011	Aduanilla de Paiba	\$ 27.208.985.962	Construcción de las obras de restauración integral, obra nueva, reforzamiento estructural, redes y obras exteriores - 6.000 M2 que incluye áreas administrativas y académicas (3.184,65 M2).
---------------------------------	--------------------	-------------------	--

Fuente: Banco de Proyectos – Oficina Asesora de Planeación y Control (2015)
Tabla N° Presupuesto de inversión dedicado al equipamiento de oficinas

Contrato	Sede	Valor	Observaciones
Contrato de Suministro e Instalación N° 0867 de 2013.	Macarena A	\$ 3.968.137.856	Dotación de mobiliario para espacios académicos y administrativos de las Sedes Macarena A y Aduanilla de Paiba.
	Aduanilla de Paiba	\$ 289.627.176	

Fuente: Banco de Proyectos – Oficina Asesora de Planeación y Control

Sobre infraestructura y recursos especializados disponibles para la creación y puesta en marcha de programas de educación virtual, la creación de proyectos curriculares en modalidad virtual nace por una parte, de la necesidad de dar respuesta a la creación de nuevos programas académicos en este tipo de metodología, contenida en la estrategia de ampliación de cobertura de la Política de Gestión académica para el desarrollo social y cultural del Plan Estratégico de Desarrollo 2007-2016 de la UDFJC, y por otra parte, de la inquietud de un grupo de docentes investigadores que desean dar respuesta a la necesidad de brindar formación a docentes en el área de educación en tecnología a nivel de maestría. Por esta razón, muchos de los aspectos desarrollados en el presente documento, se fundamentan en esa experiencia de formación, por supuesto, desarrollando elementos que son propios del nivel de maestría tanto en su rigurosidad como en la profundidad de la formación teórica, investigativa y de innovación.

Tabla N° Ejecución Presupuestal

TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO	2011	2012	2013	2014
Cobertura de la Prestación de Servicios			\$ 8.562.501	\$ 60.000.000
Infraestructura Tecnológica	\$ 470.539.348	\$ 330.000.000	\$ 210.000.000	
Ampliación de colecciones: Adquisición de material - bases de datos	\$ 810.097.000	\$ 687.554.221	\$ 1.076.156.414	\$ 216'387.962
Dotación de Espacios			\$ 2.400.000.000	
TOTAL	\$ 1.280.636.348	\$ 1.017.554.221	\$ 3.694.718.915	\$ 276'387.962

Fuente: División Recursos Financieros (2015)

Como se mencionó anteriormente, la planta física de la UDFJC se encuentra dispersa en la ciudad. Se cuenta con 12 sedes. Cinco (5), donde funcionan las Facultades y la parte administrativa,

además de otras sedes pequeñas donde se desarrollan programas como postgrados, administración deportiva, el Instituto de Extensión - IDEXUD, la Emisora, la Academia Luis A. Calvo y la Aduanilla de Paiba donde funciona la Biblioteca Central, parte de la sede administrativa y un auditorio central y la cesión de terreno por parte del Departamento Administrativo del Espacio Público en la Ciudadela en Porvenir, en la localidad de Bosa, donde proyecta la construcción de Facultad de Ciencias de la Salud y el Deporte. La siguiente tabla muestra los espacios físicos según dedicación por áreas en la UDFJC, para cada una de las sedes:

Tabla N° Espacios físicos según dedicación por áreas 2015

FACULTAD / SEDE	ARTES – ASAB*	CIENCIAS Y EDUCACIÓN**	INGENIERÍA	MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES***	TECNOLOGÍA	ADUANILLA DE PAIBA	EMISORA	TOTAL ÁREA (M ²)
ACADÉMICO								
AGREMIACIONES ESTUDIANTILES			171,88	35,16				207,04
ALMACENES / DEPOSITOS	392,08	286,62	95,96	74,05	159,90			1008,61
AUDIOVISUALES	535,91	736,93	258,99	252,25	378,19	267,39		2429,66
AULAS DE CLASE	87,27	3143,71	2443,07	1401,03	2239,55	113,86		9428,49
AULAS ESPECIALIZADAS	3161,73	576,61		35,39	194,10			3967,83
BIBLIOTECA	143,76	494,23	233,75	331,66	376,19	892,54		2472,13
INVESTIGACIÓN		434,41	300,66	10,76	239,39			985,22
LABORATORIOS APLICADOS Y DESARROLLO	38,07	994,83	527,49	618,45	1150,53			3329,37
LABORATORIOS ESPECIALIZADOS		530,51	238,44	8,59	551,41			1328,95
SALAS DE EXPOSICIONES	253,63					154,55		408,18
SALAS DE PROFESORES	75,96	302,47	148,10	307,16	529,48			1363,17
SALAS DE SISTEMAS	100,67	463,41	743,20	259,88	477,07	198,81		2243,04
SALAS DE TRABAJO AUTÓNOMO		124,15	88,46	67,02	30,05	153,78		463,46

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX

SALAS DE TUTORIAS	27,04	424,36	14,75					466,15
TALLERES	760,03	94,28		112,31	274,17			1240,79
OTROS ESPACIOS ACADÉMICOS	139,00	603,20	38,24	685,67	45,53	548,71	0,00	2060,35
TOTAL ACADÉMICO	5.365,15	9.209,73	5.302,99	4.199,38	6.645,56	2.330		33.402,45
TOTAL ADMINISTRATIVO (ARCHIVO, OFICINAS, SALAS DE JUNTAS)	392,97	1.998,12	2.732,48	628,74	651,98	838	84,66	7.327,26
COMUN								
BALCONES		24,05		5,54				29,59
CIRCULACIONES	2533,23	1669,35	6617,67	1806,36	3282,44	1553,69	22,79	17485,53
PLAZOLETAS			206,58					206,58
TERRAZAS	54,56	590,61	721,41	156,27			95,89	1618,74
OTROS ESPACIOS COMUNES	327,02	135,93	32,08	63,18	92,47	41,69	0,00	692,37
TOTAL COMUN	2.914,81	2.419,94	7.577,74	2.031,35	3.374,91	1.595	118,68	20.032,81
SERVICIOS								
BIENESTAR		13,26						13,26
BODEGAJE Y ALMACENAMIENTO	216,68	220,95	270,16	101,73	90,54	466,43	2,12	1368,61
CAFETERÍA ESTUDIANTIL			395,43	10,21	12,79			418,43
PARQUEADEROS		363,31	1544,99					1908,30
PLANTA ELÉCTRICA						20,92		20,92
RESTAURANTE		420,62		42,48				463,10
SERVICIOS A ESTUDIANTES				13,52	10,54			24,06
OTROS ESPACIOS DE SERVICIO	620,77	1573,72	1753,77	813,85	2030,69	736,96	5,65	7535,41
TOTAL SERVICIOS	837,45	2.591,86	3.964,35	981,79	2.144,56	1.224	7,77	11.752,09
SIN USO								
SIN USO	8,05	5,11	121,36					134,52
TOTAL SIN USO	8,05	5,11	121,36					134,52
TOTAL	9518,431	16224,7582	19698,92	7895,04	12817,008	5987,64	211,11	72649,12

*Incluye ALAC, Sótanos y C.C Nueva ** Sedes Macarena A y B e incluye Sede Posgrados Santafé *** Sedes Calle 34 y Vivero Fuente Grupo de Desarrollo Físico 2015. OAPC.

En el Plan de Desarrollo Estratégico 2007-2016 sobre el desarrollo físico e infraestructura tecnológica de la Universidad, el Consejo Superior Universitario, mediante la Resolución 015 del 30 de junio del 2009, adoptó el Plan Maestro de Desarrollo Físico de la UDFJC. De igual forma, se incluye las acciones de mantenimiento de toda la planta física institucional, donde están los espacios de laboratorios y talleres.

9.2. La Facultad de XXXX.

El proyecto curricular debe precisar la descripción de las características físicas de la sede (Facultad) de la Universidad en la cual va a funcionar.

9.3. El proyecto Curricular.

En cuanto a infraestructura, teniendo en cuenta que la gran mayoría de los casos esta compartida por varios o todos los programas de la institución, se debe precisar no solamente los espacios e infraestructura física y tecnológica sino también presentar información que demuestre la disponibilidad para el programa en evaluación (...) es conveniente elaborar cuadros que presenten la programación semanal o por periodo académico en el que se requerirá dicha infraestructura de acuerdo con el número de estudiantes y actividades académicas previstas (MEN, 2016, p. 20)

Para el caso del proyecto curricular de... se sugiere presentar el siguiente cuadro síntesis del ya mencionado.

Tabla X: Espacios para el desarrollo de las actividades del programa.

Uso de Espacios	Cantidad de espacios	m ²
Aulas de Clase		
Laboratorios		
Sala de Tutores		
Auditorios		
Bibliotecas		
Cómputo		
Oficinas		
Espacios Deportivos		

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX

Cafeterías		
Zonas Recreación		
Servicios Sanitarios		
Otros		
TOTALES		

Fuente: Proyecto Curricular

Adicionalmente se recomienda completar la tabla del documento RC ESPACIOS FISICOS (ANEXO 3), en Excel, que será solicitado por el Sistema SACES MEN.

10. MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, consciente de su misión y visión, y responsabilidad ha definido políticas y normas relacionadas con los procesos de selección, permanencia, promoción y evaluación de sus estudiantes y docentes y directivos, con sujeción a lo previsto en las normas constitucionales y a los principios de equidad y participación. Tal y como puede observarse en las áreas correspondientes y normas expuestas de modo permanente en la página web institucional y, de manera particular en los procesos de convocatorias para acceso a la universidad tanto de profesores como de estudiantes.

La política institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, está claramente definida en el Plan Estratégico de Desarrollo 2007 – 2016 “Saberes, Conocimiento e Investigación de Alto impacto para el Desarrollo Humano y Social, orientado a precisar las prioridades institucionales para su crecimiento y desarrollo, el compromiso de la Universidad con la sociedad y el impacto esperado en sus contextos de influencia.

10.1. Criterios De Selección, Permanencia, Promoción y Evaluación De Docentes

La Universidad Distrital dispone de un Estatuto Docente⁴⁵ que integra orgánicamente las políticas, normas, procesos y procedimientos establecidos por la institución para orientar las decisiones relacionadas con la selección, vinculación, contratación, formación, capacitación, evaluación y estímulos de los docentes de tiempo completo, medio tiempo y hora cátedra de las Facultades de la Institución. Al Sistema de Información de la Universidad Distrital, denominado Cóndor, tienen acceso en forma personalizada los docentes, funcionarios y estudiantes.

La Universidad Distrital, cuenta con un sistema de Evaluación Docente, soportado por un sistema informático (con vigencia desde el año 2005) que facilita el proceso de evaluar el desempeño docente tanto por los estudiantes, como por los respectivos directivos de proyectos curriculares y la autoevaluación docente como tal. Este proceso se encuentra institucionalizado, de una parte mediante el Estatuto Docente y reglamentado en Acuerdo 08 de julio de 2002 del CSU⁴⁶ que también define el Comité Institucional de Evaluación Docente.

Siendo la docencia uno de los pilares fundamentales en las funciones misionales de la institución, la Vicerrectoría Académica a través de la Oficina de Docencia, define aspectos como la formación permanente y la generación de políticas que permitan el mejoramiento en términos de calidad del ejercicio docente. La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, comprende que la evaluación es un proceso dinámico que permite aportar elementos para el mejoramiento de la calidad los procesos académicos. Bajo esos referentes se constituyó el Comité Institucional de Evaluación como

⁴⁵ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General,
http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2002-011.pdf

⁴⁶ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General,
http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2002-008.pdf

ente responsable de las políticas de evaluación de docentes, este proceso está integrado por tres componentes (evaluación de estudiantes, autoevaluación y evaluación de Consejo Curricular o Decano).

En el Estatuto Docente se busca “*garantizar la estabilidad del personal docente en su trabajo, sobre la base de los méritos, la productividad académica y la evaluación del desempeño*”. Por tanto, la evaluación docente está contemplada allí, así como las condiciones y procedimientos para la misma, también se evidencia la evaluación del desempeño como uno de los fundamentos de la carrera docente. De otra parte es destacable que en las categorías del escalafón y en la estabilidad docente se tienen en cuenta los resultados de la evaluación docente.

El Acuerdo 005 de 2007⁴⁷ del Consejo Superior Universitario, expide el Reglamento de Concursos Públicos de Méritos para la provisión de cargos en la Planta de Personal Docente de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

10.1.1. Criterios De Selección, Permanencia, Promoción y Evaluación De Docentes del Proyecto Curricular de XXX.

El proyecto curricular debe precisar cuáles serán:

- Las condiciones de admisión (ejemplo: pruebas, entrevistas, condiciones de los concursos, solo se acogen a la normativa institucional)
- Mecanismos de selección particulares del programa de acuerdo con los objetivos y propósitos del mismo.

10.2. Criterios De Selección, Permanencia, Promoción Y Evaluación De Estudiantes.

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, no realiza ningún tipo de discriminación por razones de edad, sexo o condición económica o social; el acceso a ella está abierto a quienes en ejercicio de igualdad de condiciones académicas exigidas encada caso.

Al respecto se aplica el Estatuto Estudiantil, Acuerdo No 027 de Diciembre de 1993⁴⁸, en el Título III, en su Capítulo 1 Admisiones, inscripción y matrícula, artículos 7 a 11; Capítulo 2 Matrícula, artículos 12 a 18; Capítulo 3 Comité de Admisiones, artículos 19 a 21; Capítulo 4 Permanencia, artículos 22 a 23 y Capítulo 5 Transferencias, Retiros y Otras Situaciones Académicas, artículos 24 a 33.

⁴⁷ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General, http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2007-005.pdf

⁴⁸ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General, http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_1993-027.pdf

10.2.1. Tipos De Aspirantes A Ingresar A La Universidad Distrital

La Universidad Distrital tiene 4 tipos de aspirantes para la admisión:

- Aspirantes Nuevos
- Reingresos
- Transferencias
- Ingresos

El sistema de selección, admisión y transferencia de los estudiantes, y, homologación de cursos, es claro y ampliamente difundido y conocido por las personas interesadas en el tema. La universidad ha institucionalizado diferentes medios para este fin, los cuales respaldan su despliegue:

- La página web de la Universidad: <http://www.udistrital.edu.co/>. En esta página, a través del vinculación o normatividad se encuentra el Reglamento Estudiantil (Acuerdo del Consejo Superior Universitario 027 de Diciembre 23 del 1993), donde se expiden las consideraciones necesarios para la admisión, inscripción y matrícula de los estudiantes en el Título III.
- Página Web del Proyecto Curricular
- Instructivo de Inscripción
- Semana de Inducción a nuevos estudiantes del proyecto

Las políticas de admisión de estudiantes que establece la Universidad Distrital son claras, y es por eso que se garantiza un proceso transparente y democrático.

Este proceso de admisión se publica en la página web de la Universidad Distrital (www.udistrital.edu.co). Los aspirantes tienen establecido en el acuerdo 027 de 1993 Estatuto Estudiantil. La admisión a carreras de pregrado y posgrado. Los procedimientos de admisión están establecidos por acuerdos en cada facultad.

La admisión se regula a través de un comité de admisiones que tiene las siguientes funciones:

- Elaborar y proponer a los consejos superior universitario y académico, políticas de admisión y selección en la Universidad;
- Proponer al consejo superior universitario políticas que Garanticen la equidad en el cobro de las matrículas;
- Ejercer veeduría en el proceso de admisiones y matrículas en la Universidad;
- Conceptuar sobre criterios y procesos de reliquidación de matrículas, y
- Las demás que le asigne el Consejo Superior Universitario y el Consejo Académico.

Este organismo tiene por objeto garantizar la transparencia y el establecimiento de reglas claras para todos los aspirantes durante su proceso de admisión. Cada una de las Facultades fija los puntajes mínimos requeridos para el ingreso de los aspirantes, los resultados sobre estudiantes admitidos se publican en la página WEB de la Universidad y en carteleras en todas las sedes. El proceso de matrícula supone el cumplimiento de requisitos administrativos, académicos y financieros.

Existen modalidades especiales de ingreso para las comunidades indígenas y de negritudes, para la población desplazada y para los mejores bachilleres del sector oficial. Los cupos para estas modalidades se asignan en estricto orden descendente, luego de ser valorada la totalidad de requisitos exigidos por cada Facultad.

El Consejo Académico asigna por cada cuarenta estudiantes admitidos, cinco (5) cupos especiales, los cuales se distribuyen como se describe a continuación, estos cupos son restados al total asignado a cada Proyecto Curricular por parte del Consejo Académico:

- Uno (1) por comunidades de negritudes,
- Uno (1) por desplazados,
- Uno (1) por indígenas y
- Dos (2) para mejores bachilleres de Colegios Distritales Oficiales de Bogotá.

Para el control de admisión, la universidad tiene dispuesto un sistema denominado CONDOR, que facilita la inscripción en línea y le permite al aspirante conocer su resultado vía internet.

10.2.2. Características De Permanencia Y Deserción.

La Universidad como parte fundamental del Sistema Universitario Estatal SUE y como entidad de Educación Superior hace parte del programa nacional coordinado por el Ministerio de Educación Nacional denominado SPADIES -Sistema de Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior-, esta herramienta de análisis tiene como funciones:

- seguimiento al comportamiento de la deserción en educación.
- seguimiento y ponderación de causas o factores determinantes del fenómeno.
- cálculo del riesgo de deserción para cada estudiante.
- clasificación de los estudiantes por grupos de riesgo.
- facilita la elección y evaluación de estrategias pertinentes y oportunas para cada situación, sea el nivel de análisis individual, programa académico, institucional o subsectorial.
- facilita la referenciación. esta puede realizarse con relación al subsector, a grupos de instituciones (tales como origen, carácter institucional), a grupos de programas (puede ser por área de conocimiento).
- facilita la consulta, consolidación, interpretación y utilización de la información sobre deserción (tablas, gráficos, por diversos criterios).

La Universidad alimenta este sistema con información extraída de la oficina de admisiones y se evalúa y analiza por medio de la interacción entre las coordinaciones de los programas y la oficina de Bienestar.

La aplicación académica, que corresponde al sistema de gestión de la información académica en la Universidad, define una serie de estados académicos de los estudiantes, tales como activo, retirado, terminación académica, sancionado y pérdida de cupo, que manifiestan su situación académica en

cada semestre. Esta clasificación permite filtrar la información con el fin de realizar seguimiento al avance de los estudiantes durante su permanencia en la institución.

En el programa se establece de forma permanente la actualización de las cifras de permanencia y deserción de acuerdo con la información de la aplicación académica CONDOR y las solicitudes realizadas por estudiantes al respecto, obteniendo un porcentaje promedio de deserción global en los últimos 5 años de estudiantes que han abandonado o están en prueba académica por mal rendimiento académico y no renovaron matrícula. Las causales de deserción se han intentado identificar a partir de las solicitudes hechas al Consejo Curricular y los estudios e información suministrada por Bienestar Institucional.

La estrategia adoptada para minimizar la deserción es el acercar a los estudiantes a las actividades que se desarrollan desde Bienestar Institucional orientadas a mejorar las condiciones en las cuales el estudiante desarrolla sus estudios. Para disminuir el nivel de deserción por causas socioeconómicas, dentro de los logros de Bienestar Institucional, está el programa de Apoyo Alimentario, estableciendo un subsidio del almuerzo de los estudiantes en varias categorías: subsidio TOTAL, subsidio del 70% o subsidio del 40%, dependiendo de la situación socioeconómica del estudiante que se evalúa a través del estrato de su residencia, certificado de ingresos de los padres o acudiente responsable del estudiante, entre otros.

El programa inició el 16 de septiembre de 2005 con la resolución 206 del 19 de septiembre de 2005 de la Rectoría, prestando servicio en cada una las sedes de la Universidad, beneficiando inicialmente a Mil ciento treinta y dos estudiantes (1.132). El Objetivo del Programa es la creación de estímulos e incentivos, disminuir los índices de deserción estudiantil.

10.2.3. Sistemas De Evaluación.

El Estatuto Estudiantil de la Universidad define la reglamentación institucional en cuanto a la evaluación de estudiantes, criterios académicos para su permanencia, su promoción y su grado, así como pone de manifiesto los propósitos, las estrategias y los criterios utilizados en los sistemas de evaluación de los estudiantes. Las formas definidas en este estatuto sirven para evaluar la gestión académica de los estudiantes y permite cuantificar sus resultados con el fin de controlar el proceso de formación y lograr la excelencia, las mismas pueden ser: Intermedias, finales, supletorias, de habilitación y de validación.

A juicio de los profesores a cargo, las pruebas pueden ser orales o escritas, con excepción de las de validación y habilitación que deben ser escritas. Cuando la prueba sea oral, debe ser presentada ante un jurado compuesto por dos o más profesores.

Las calificaciones empleadas en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, se dividen en dos clases, *parciales* y *finales*.

- **Las *parciales***, son aquellas que indican el resultado de evaluaciones efectuadas durante un período académico sobre un mismo espacio académico, pueden ser resultado de pruebas orales o escritas, tareas, trabajos, exámenes parciales y el examen final del curso, o

cualquier otro procedimiento usado para medir el aprovechamiento y el esfuerzo de los estudiantes.

- La **calificación final**, es el resultado de una interpretación y ponderación de las calificaciones parciales hecha por el profesor a la luz de los objetivos del curso, de acuerdo con las normas establecidas iniciando el semestre. Para las calificaciones parciales el docente puede utilizar la escala que a su juicio sea más conveniente. Para la calificación final la Universidad utiliza la siguiente escala numérica:

Tabla N° Escala de calificaciones reglamentada en la Universidad Distrital

CALIFICACIÓN	CUALIFICACIÓN	INTERPRETACIÓN
Cinco (5.0)	Excelente	El estudiante alcanzó con amplitud los objetivos propuestos. Su aprovechamiento y su calidad de trabajo fueron sobresalientes
Cuatro cinco (4.5)	Muy Bueno	El estudiante alcanzó con amplitud los objetivos propuestos. Su aprovechamiento y su calidad de trabajo fueron muy buenos
Cuatro (4.0)	Bueno	El estudiante cumplió bien los objetivos propuestos. Su aprovechamiento y su calidad de trabajo fueron buenos.
Tres cinco (3.5)	Regular	El estudiante cumplió los objetivos propuestos. Su aprovechamiento y su calidad de trabajo fueron
Tres cero (3.0)	Aceptable	El estudiante apenas logró demostrar dominio de los aspectos fundamentales del espacio académico. Las deficiencias en su aprovechamiento y en la calidad de su trabajo no hacen necesario, sin embargo, que repita el curso.
Dos cinco (2.5)	Insatisfactorio	El estudiante no alcanzó los objetivos propuestos. Aunque demostró cierto nivel académico y alguna calidad en su trabajo, es forzoso que repita el curso
Dos cero (2.0)	Deficiente	El estudiante no alcanzó los objetivos que le fijaba el curso
Uno cinco (1.5) o menos	Mínimo	Calificación final mínima.

Fuente. Estatuto estudiantil de 1993 y Acuerdo 004 de 2004

Se considera calificación aprobatoria la calificación final igual o superior a tres, cero (3.0). El estudiante tiene derecho a conocer los resultados de las pruebas de evaluación académica dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la realización de la prueba y antes de presentar la siguiente. De igual manera, tiene derecho a conocer la nota final del espacio académico mínimo 72 horas antes de presentar la prueba de habilitación.

10.3. Criterios de Evaluación, Selección y Permanencia en el Proyecto Curricular de XXXX.

El proyecto curricular debe precisar cuáles serán:

- Las condiciones de admisión (ejemplo: pruebas, entrevistas, condiciones de los concursos, solo se acogen a la normativa institucional)

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX*

- ▮ Mecanismos de selección particulares del programa de acuerdo con los objetivos y propósitos del mismo.

11. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA

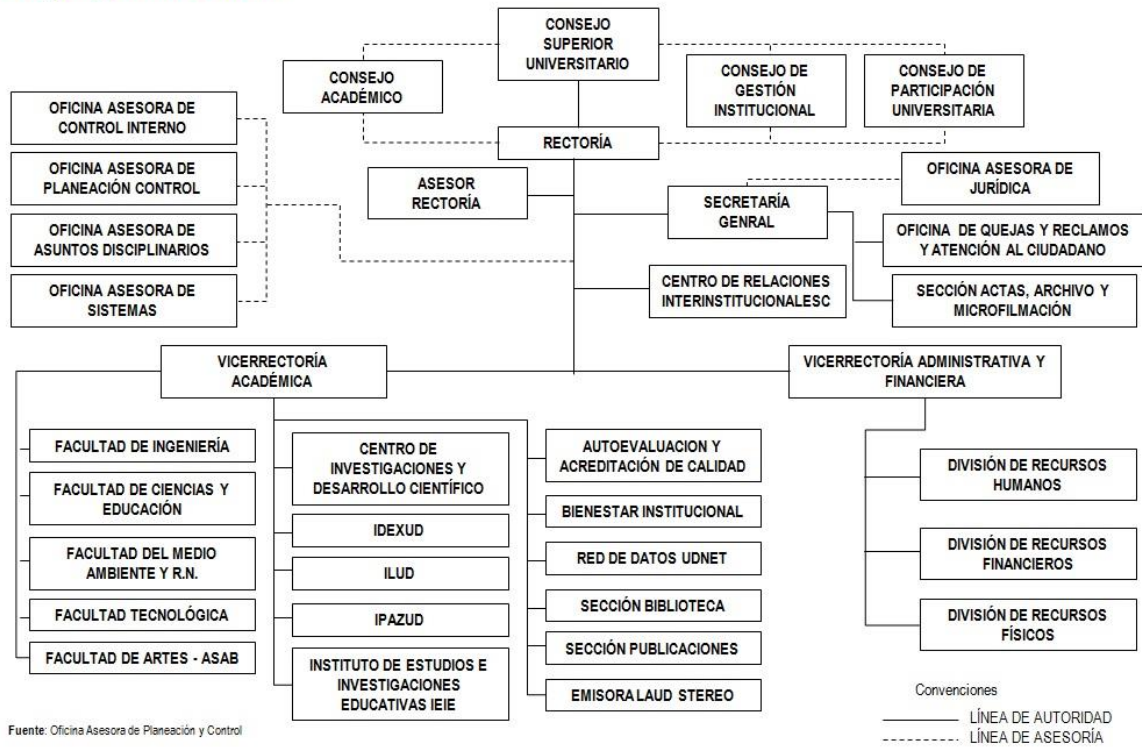
La Universidad Distrital Francisco José de Caldas cuenta con una estructura orgánica académico-administrativa contemplada en el Estatuto General⁴⁹, compuesta por instancias de dirección, en las que elaboran, ejecutan y se cumplen las políticas generales de la Universidad. Esta instancia está conformada por el Consejo Superior Universitario, el Rector y el Consejo Académico. En el Artículo 19 del Estatuto General se consagra la estructura funcional cuyo rol institucional es el de apoyar la ejecución y cumplimiento de la misión y los objetivos y programas. Su composición se encuentra conformada por las Vicerrectorías Académica y la Administrativa y Financiera, la Secretaria General, las Facultades y la Oficina de Planeación y control. Cada una de las instancias señaladas poseen su propia estructura interna, funciones, roles y dependencias adscritas.

La Universidad posee órganos colegiados de toma de decisiones denominados Consejos. Igualmente posee órganos asesores y consultores denominados Comités. Ésta igualmente está organizada en función de programas y proyectos, las que tienen definidas sus funciones en el Estatuto General. El Organigrama General de la Universidad da cuenta de las diferentes instancias del régimen organizacional de la Institución mostrado en la imagen siguiente.

⁴⁹Disponible en el sitio web del Sistema de Información de Secretaría General,
http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_1997-003.pdf

Imagen N° Organigrama Universidad Distrital Francisco José de Caldas⁵⁰

Organigrama General



Fuente: <https://www.udistrital.edu.co/dependencias/organigrama/>

La Institución cuenta con una estructura de gobierno (CSU, Rectoría, Consejo Académico), de gestión (Oficinas Asesoras, Institutos y Centros) y organizacional (Unidades académicas y administrativas) que garantizan el cumplimiento de los objetivos y metas Institucionales, las cuales se encuentran en el marco del Acuerdo 003 de 1997 que establece el Estatuto General de la UDFJC en el Título II: Organización y Funcionamiento, Capítulo I al IV.

Con las estructuras anteriores y buscando el óptimo funcionamiento en la organización, la UDFJC adopta el Manual Descriptivo de Funciones Generales y Requisitos Mínimos para los cargos de la Planta de personal Administrativo, a través de la Resolución 1101 del 29 de Julio de 2002, "Por la cual se establece el Manual Descriptivo de Funciones Generales y Específicas y los Requisitos Mínimos para los cargos de la Planta de Personal Administrativo de la UDFJC".

Respecto a las instancias que toman las decisiones que garantizan el funcionamiento de la Universidad, el Estatuto General establece al Consejo Superior Universitario, el Rector y el Consejo Académico como los órganos encargados de la dirección de la UDFJC; los cuales, definen y contribuyen a la elaboración, ejecución y cumplimiento de las políticas generales, lo anterior

⁵⁰ Para mayor información sobre la estructura organizativa de la Universidad Distrital puede consultar

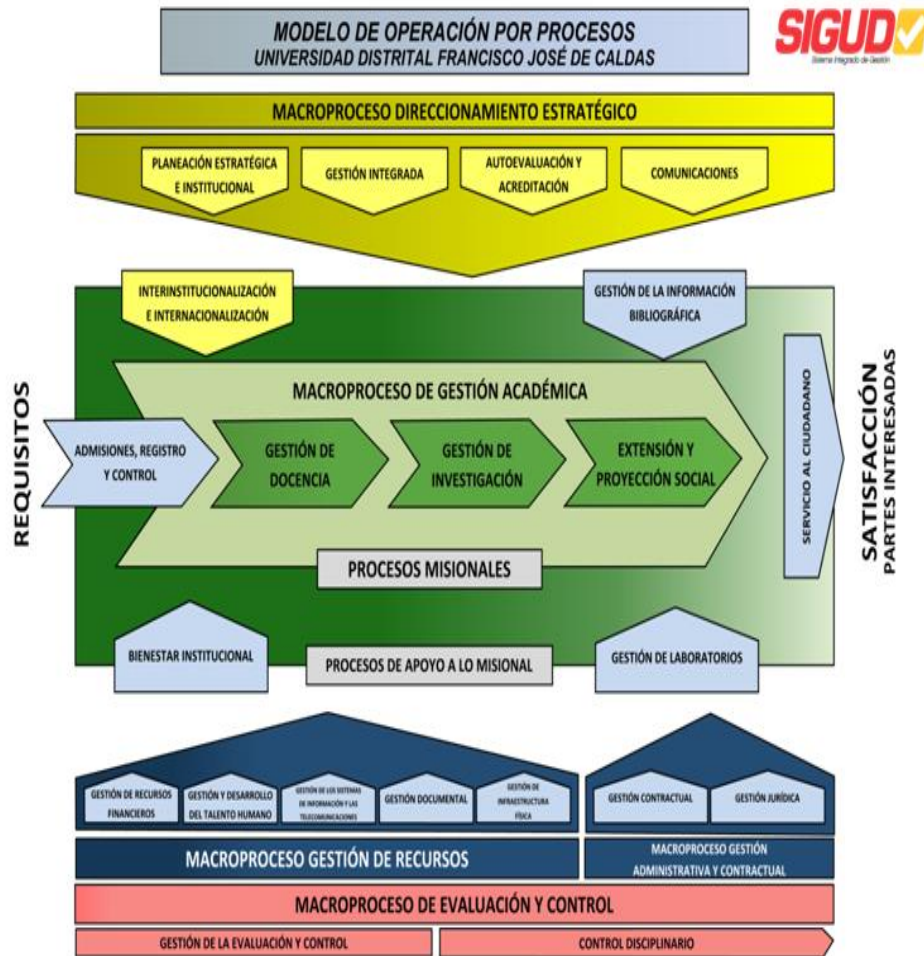
contemplado en el Capítulo I. La UDFJC cuenta con una a plataforma estratégica del sistema de planeación fundamentado en el Proyecto Universitario Institucional y el Plan Estratégico de Desarrollo para el desarrollo de los Planes Maestros de Inversión de la Universidad. En esta plataforma, a partir de los planes maestros de desarrollo, se establecen los planes operativos que direccionan las acciones puntuales a desarrollar académica y financieramente en la UD y que los planes de acción de cada dependencia se alimentan el modelo de operación por procesos que está en construcción pues no se ha logrado que los riesgos sean sistémicos sino que dependen de cada uno de los procesos de la UD.

En el Capítulo II, se establece la organización funcional como conjunto de personas, funciones y relaciones, orientadas a apoyar la ejecución y cumplimiento de la misión y los objetivos y programas, está constituida por: El Consejo de Gestión Institucional, Las Vicerrectorías, La Secretaría General y las Facultades. Dentro del mismo estatuto en su capítulo III se contemplan los Consejos y Comités como órganos con capacidad decisoria y de carácter asesor, los cuales pueden ser temporales o permanentes. Así mismo el Estatuto General es claro en la participación de la comunidad universitaria en la conformación de los organismos que toman decisiones en la Universidad al establecer, en el artículo 9, la conformación del Consejo Superior Universitario. Por otro lado, el artículo 17 establece la conformación del Consejo Académico como máxima autoridad académica de la Universidad.

Adicionalmente, la UDFJC cuenta con Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital- en aras de acompañar los procesos admirativos y académicos, gestionados de forma ordenada y eficiente. El SIGUD implementó el Modelo de Operación por Procesos que está conformado por 4 Macroprocesos y 22 Procesos interrelacionados para garantizar la sostenibilidad de la institución y el cumplimiento de la Misión. Los Macroprocesos son:

- **Gestión Académica:** Enmarca los procesos esenciales de la institución que están directamente relacionadas con la misión institucional y la satisfacción de las partes interesadas.
- **Direccionamiento Estratégico:** Enmarca los procesos a través de los cuales la institución genera los lineamientos, políticas y estrategias para el desarrollo y direccionamiento de los demás procesos.
- **Gestión de Recursos y Gestión Administrativa Contractual:** Enmarca los procesos necesarios para gestionar los recursos institucionales que soportan el desarrollo de los demás procesos.
- **Evaluación y Control:** Enmarca los procesos a través de los cuales se evalúa y controla el desarrollo de los demás procesos.

Imagen N° Modelo de operación por procesos.



• Fuente: SIGUD (2015)

Respecto a la formación y experiencia del personal que ocupa los principales cargos administrativos, al tomar posesión del cargo se verifican los documentos y requisitos mínimos para asumir funciones de acuerdo a las especificaciones establecidas en la Resolución 1101 del 29 de Julio de 2002, “Por la cual se establece el Manual Descriptivo de Funciones Generales y Específicas y los Requisitos Mínimos para los cargos de la Planta de Personal Administrativo de La UDFJC”. Los principales cargos administrativos en la Universidad se orientan a aquellos cuya función es directiva, siendo éstos: El Rector, Vicerrector, Decano de Facultad, Secretario General y Director Administrativo. Las hojas de vida de todo el personal administrativo con los respectivos soportes reposan en la División de Recursos Humanos de la Universidad.

Para la UDFJC los procesos de capacitación de sus funcionarios son una responsabilidad institucional que busca alcanzar su desarrollo integral, el fortalecimiento de la gestión administrativa y el cumplimiento de los fines institucionales; por tal motivo en el año 2011, la Rectoría estableció la Resolución 739 de 2011, mediante el cual crea el Comité de Capacitación de la UDFJC, cuyo objeto es garantizar la Implementación y Desarrollo de los Planes Institucionales de Capacitación; de igual manera la Resolución 745 de 2011, que establece los lineamientos generales para la aprobación e implementación del Plan Institucional de Capacitación y Creación del comité de Capacitación.

11.1. Sistemas de Información y Comunicación de la UDFJC.

En las políticas uno y seis del Plan Estratégico de Desarrollo 2007 -2016, “Saberes, Conocimientos e Investigación de alto Impacto para el Desarrollo Humano y Social”, se evidencian estrategias, programas y proyectos encaminados a mejorar los sistemas para el manejo de la información y la comunicación en la UDFJC, los cuales se relacionan a continuación:

De la política 1: articulación, contexto y proyección estratégica, la estrategia 3 en el programa 1 consagra los proyectos de Modernizar el sistema de comunicaciones de la Universidad; fortalecer y consolidar la Emisora de la Universidad; consolidar y mejorar los medios de comunicación virtuales y el fortalecimiento de los medios de comunicación impresos. Así mismo, la Política 6: desarrollo físico e infraestructura tecnológica de la universidad, en la estrategia 1, programa 4 consagra los proyectos de, crear y definir la arquitectura del Sistema de Información y comunicación interno y externo: el fortalecer, adecuar y dotar la infraestructura de comunicaciones e información y conectividad; masificar el uso de tecnologías de comunicación e información; adquirir, diseñar, construir y dotar infraestructura de educación virtual y; adquirir equipos de computación para la labor docente.

En la actualidad la Universidad cuenta con importantes medios de comunicación y estrategias particulares de divulgación de información que son adecuadas, pero al no estar integradas y centralizadas en una dependencia u oficina propia de comunicaciones, no son suficientes en relación a las dinámicas y complejidad de la institución. Entre los medios de comunicación, se encuentran:

- ✓ Emisora LAUD 90.4 FM Estéreo
- ✓ Página web UDFJC
- ✓ Periódico U Distrito del Instituto de Estudios e Investigaciones Educativas - IEIE
- ✓ Gaceta semestral UDebate
- ✓ Página Web de cada Facultad y Dependencia

La Universidad, en el Plan Estratégico de desarrollo 2007 -2016, proyectó la implementación de un Sistema Integrado de Información que soporte los flujos de trabajo, trámites y servicios relacionados con procesos misionales. Una de las actividades fue clasificar los sistemas de información en tres grandes grupos de acuerdo a su naturaleza: Sistema de apoyo al Direccionamiento Estratégico, Sistema de Apoyo a la Gestión Académica y Sistema de apoyo a Gestión de Recursos. A

continuación se describen estos sistemas, los procesos que apoyan y los módulos que los componen.

- **Sistema de apoyo al Direccionamiento Estratégico, denominado Atenea⁵¹.**

Conformado por un conjunto de productos y servicios que permiten a los usuarios finales acceder y analizar de manera rápida y sencilla a la información Institucional para la toma de decisiones a nivel operativo, táctico y estratégico. En el dominio operativo se emplea el sistema software SpagoBI⁵², el cual provee los siguientes módulos: Motor de Reportes(Permite realizar reportes estructurados y publicarlos en diferentes formatos), Análisis Multidimensional(Permite organizar los datos para que puedan ser consultados desde diferentes perspectivas utilizando técnicas de “drill-down” , “drill across”, “slice and dice” y “drill-through processes”), Gráficos Estadísticos (Para la generación automática de gráficos a partir de fuentes estructuradas de datos. Permite la elaboración de más de 15 diferentes tipos de gráficos, con capacidad de ser exportados en diferentes formatos), Indicadores Claves de Desempeño (Provee una interfaz simple para hacer seguimiento a indicadores de procesos estratégicos), Tablero de Indicadores (Complementando a los indicadores claves de desempeño, los tableros de indicadores permiten analizar los datos de manera dinámica utilizando gráficos relacionados y de actualización automática.), Inteligencia Geoespacial (Motor de información georreferenciada que permite visualizar los datos como capas superpuestas sobre mapas), Minería de Datos(Para extraer información analítica (patrones, tendencias, probabilidades), a partir de un conjunto de datos. Utiliza técnicas de inteligencia artificial), Análisis de Red (Visualizar e interpretar relaciones existentes entre diferentes entidades del sistema.) Extracción, transformación y carga (Carga automatizada de información desde fuentes estructuradas o no estructuradas).

- **Sistema de Apoyo a la Gestión Académica**

Integrado por cuatro plataformas interoperables Cóndor, WebOffice, Backoffice y SARA - UD. Permite a partir del uso de nuevas tecnologías en un entorno orientado a la web, que la comunidad universitaria pueda tener acceso desde cualquier sitio a la información actual e histórica de los siguientes procesos institucionales:

- ✓ Admisiones: Inscripción, Gestión de admisión, Inscripción de asignaturas.
- ✓ Matrículas: generación y entrega en línea de recibos, pago de matrícula en línea, preinscripción de asignaturas, Gestión de horarios, Gestión de cursos y grupos, Adiciones y cancelaciones de asignaturas.
- ✓ Gestión de notas: Ingreso y consulta de notas
- ✓ Consejerías: Asignación consejeros, Consulta de historia académica, Consulta de riesgo académico

⁵¹ Atenea se encuentra desplegado en: <http://inteligentia.udistrital.edu.co>

⁵² Software 100% de código abierto de uso extendido en Europa. Para mayor información visitar: <http://www.spagobi.org/>

- ✓ Acta de consejería.
- ✓ Evaluación Docente: Elaboración de instrumentos, Aplicación de instrumentos, Consulta de resultados.
- ✓ Gestión de Plan de Estudios: Gestión de asignaturas, Diseño de planes de estudio, Gestión de homologaciones.
- ✓ Gestión de Ceremonias de Grado: Inscripción de estudiantes, Generación de actas de grado.
- ✓ Información Académica: Certificados de estudio, Historial de estado académico, Historial de riesgo académico, Registro de transacciones.
- ✓ Gestión de Pagos: Consulta de histórico de pagos, Gestión de deudas de laboratorios y biblioteca
- ✓ Gestión de información de docentes: Hoja de vida docente, Asignación de puntajes
- ✓ Gestor de reportes: Cerca de 300 diferentes reportes.
- ✓ Plan de trabajo docente.

- **Sistema de apoyo a Gestión de Recursos**

El Sistema de apoyo a Gestión de Recursos se divide en dos módulos Sistema de Gestión Administrativo y Sistema de Gestión Financiero. Sistema de Gestión Administrativo: Está compuesto por tres sistemas. El primero, Sistema de gestión administrativo, apoya los siguientes procesos: Gestión Contractual (SICO), Certificados Digitales (CertiUD), Gestión de Información de espacios físicos (Espacios Físicos UD), Sistema de Gestión de Infraestructura de TI (iTOP), Sistema de Gestión de Requerimientos (Mantis). El segundo, Sistema de gestión de recursos humanos, apoya los siguientes procesos: Gestión de Nómina (Gestión de nómina.⁵³ Gestión de primas, Gestión de novedades, Gestión de cesantías.), Gestión de Certificados Laborales (FeXPRO), Gestión de Usuarios (Lamasu⁵⁴), Voto Electrónico (Perseo⁵⁵). El tercero, Sistema de Gestión de recursos físicos, que apoya el proceso de Almacén e inventarios (Arka⁵⁶).

Sistema de Gestión Financiero: Encargado de apoyar los procesos de Gestión de proveedores (Banco de Proveedores⁵⁷), Gestión de Cuotas Partes (OpenEVA⁵⁸) y Gestión de Certificados de Ingreso y Retención. Este sistema, es apoyado por SIIGO y SI- CAPITAL. SIIGO - Sistema Integrado de Información Gerencial Operativo, un software genérico administrativo que permite llevar un registro detallado de las operaciones de la Universidad en las finanzas, la administración de los bienes y el desarrollo de su objeto. SI-CAPITAL, herramienta informática creada por la Secretaría Distrital de Hacienda –SDH, la cual busca satisfacer las necesidades de administración de la información en entidades del sector público, de los niveles nacional, territorial y distrital. Está integrada por componentes administrativos, financieros, tributarios y pensionales.

⁵³ Disponible solo por Intranet

⁵⁴ Módulo disponible: <https://oas.udistrital.edu.co/lamasu/>

⁵⁵ Módulo disponible: <http://sabioud.udistrital.edu.co>

⁵⁶ Módulo disponible en: <https://oas.udistrital.edu.co/rfiscos/>

⁵⁷ Módulo disponible: <https://portalws.udistrital.edu.co/proveedor/>

⁵⁸ Módulo disponible: <https://oas.udistrital.edu.co/gefad/>

11.2. Estructura Organizativa de la Facultad

Describe brevemente la estructura organizativa de la Facultad a la que pertenecerá el proyecto curricular.

11.3. Estructura Organizativa del Proyecto Curricular

En este apartado el proyecto curricular debe:

- Describir brevemente la estructura organizativa que tendrá (ejemplo: organigrama)
- Evidenciar los mecanismos de interacción entre el Programa, identificándose la organización y participación en la toma de decisiones en los diferentes estamentos del programa y la IES (MEN, 2016, p. 26)

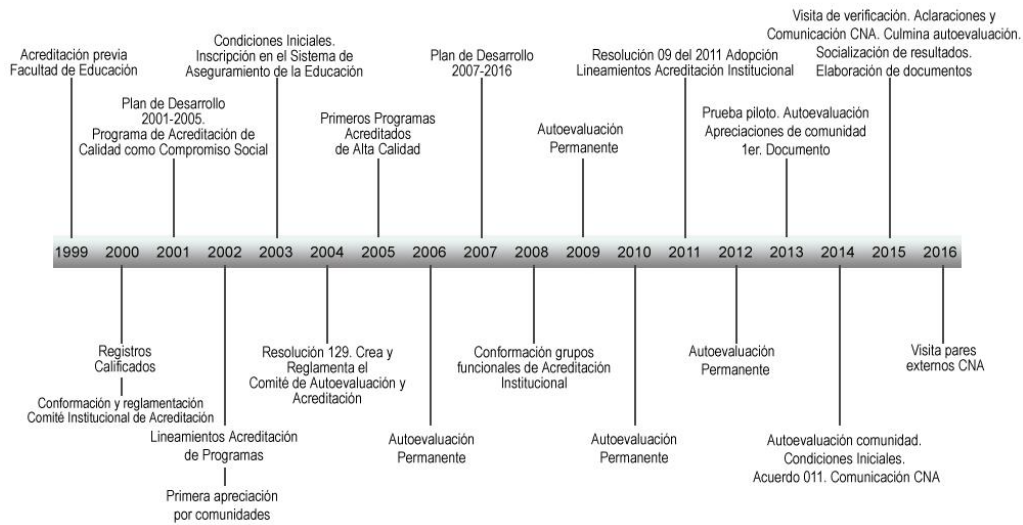
12. AUTOEVALUACIÓN.

12.1. Cultura de Autoevaluación y Autorregulación en la Universidad Distrital: Recuento Histórico y Normativo.

12.1.1. Autoevaluación.

La construcción de una cultura de autoevaluación se realiza de manera permanente en la UDFJC, lo que le ha permitido forjar una larga tradición en la consolidación y desarrollo de la Cultura de la Autoevaluación. La siguiente línea de tiempo da cuenta del proceso que la UDFJC ha seguido por 17 años buscando el mejoramiento continuo y el aseguramiento permanente de los procesos de calidad de los proyectos curriculares y de la Institución.

Gráfico N° . Referente histórico del aseguramiento de la calidad institucional



Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación Institucional

Adicionalmente, a lo largo de estos 17 años, la UDFJC ha desarrollado normativas que regulan los procesos de autoevaluación de los programas y de la institución, siguiendo también las normativas nacionales que regulan dichos procesos.

Tabla N° . Normativas sobre el Proceso de Autoevaluación⁵⁹.

Tipo	Normativa.	Objetivo.
NORMATIVA INTERNA	Acuerdo 003 de Abril 8 de 1997 Consejo Superior Universitario	"Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad Francisco José de Caldas"
	Resolución 129 de 15 de Junio de 2004 Rectoría	"Por la cual se crea el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación de Calidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se asignan sus funciones"
	Acuerdo 009 de Septiembre 12 de 2006 Consejo Académico	"Por el cual se implementa el Sistema de Créditos Académicos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas."
	Resolución 035 de Septiembre 19 de 2006 Consejo Académico	"Por el cual se reglamenta la aplicación del Sistema de Créditos Académicos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas."
	Plan Estratégico de Desarrollo 2007-2016	"Estrategia No 1: Acreditación y fortalecimiento de la cultura de autoevaluación, Política No 2: Gestión académica para el desarrollo"
	Acuerdo 011 de 18 de Diciembre de 2014 Consejo Superior Universitario	"Por el cual se aprueba la política de Acreditación Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se autoriza al Rector presentar el inicio de las condiciones iniciales de Acreditación institucional ante el Ministerio de Educación Nacional.
NORMATIVA EXTERNA	Constitución Política de Colombia	Artículo 67. Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.
	Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Capítulo 2: Registro Calificado, Oferta y Desarrollo de Programas Académicos de Educación Superior; Secciones 1 a 10 (este nuevo decreto contiene el 1295 de 2010)"
	Decreto 2450 del 17 de Diciembre de 2015	"Por el cual se reglamenta el Registro Calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 Por el cual se reglamentan las condiciones de calidad para el otorgamiento y renovación del registro calificado de los programas académicos de licenciatura y los enfocados a la educación, y se adiciona el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación."
	Resolución 02041 del 03 de Febrero de 2016	"Por la cual se establecen las características específicas de calidad de los programas de Licenciatura para la obtención, renovación o modificación del registro calificado."
	Lineamientos para la Acreditación de Programas de pregrado 2013 CNA	
	Lineamientos para la Acreditación de Alta Calidad de Programas Maestría y Doctorado CNA.	

Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación Institucional

⁵⁹ Las normativas se encuentran disponibles en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación,
http://autoevaluacion.udistrital.edu.co/version3/index.php?page=uCCoUkTpXWTjwNLdVNsbsVvwxZmmsGbZLHwnYVfmdJpgRWuuOSvyxEbHhU_WROeAlyblqeeRBnjUyBwezjxiQuPyVbPhcnxqyspQzpcOeRdb&accion=1

Adicionalmente la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación ha generado publicaciones periódicas⁶⁰, que han permitido definir académicamente el Modelo Institucional de Autoevaluación, del cual se hablará más adelante, y guiar a los proyectos curriculares en el desarrollo de sus procesos de autoevaluación. A continuación se referencian las publicaciones más relevantes:

- Lineamientos de Acreditación Institucional (2002)
- Universidad Currículo y Acreditación (2002)
- Orientaciones metodológicas para la autoevaluación pregrados. (2012)
- Orientaciones metodológicas para la autoevaluación maestrías y doctorados (2012)
- Orientaciones metodológicas para la autoevaluación de especializaciones (2012)
- Orientaciones metodológicas para la elaboración de planes de mejoramiento. (2012)

12.1.2. Autorregulación.

La Oficina Asesora de Planeación y Control ha actuado como instancia coordinadora y articuladora para la elaboración y expedición de directrices, metodologías e instrumentos que orienten la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUD⁶¹. Durante el año 2014, se formularon y aprobaron la política, objetivos, responsabilidades y funcionamiento del SIGUD, mediante las Resoluciones 227 del 8 de agosto de 2014⁶² y la 215 del 24 de julio de 2014⁶³ de Rectoría.

En cumplimiento de requisitos del sector público y mediante la Resolución 201 del 12 de Julio de 2007 de Rectoría, se adopta el Modelo Estándar de Control Interno – MECI; al mismo tiempo, se integra con la implementación de la Norma Técnica de Calidad de la Gestión pública -NTCGP 1000; 2004-. Por medio de estos modelos se han implantado políticas y herramientas de autorregulación en la institución que generan una cultura en este aspecto.

El Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, SIGUD, es el conjunto de orientaciones, procesos, políticas, metodologías, instancias e instrumentos enfocados en garantizar un desempeño institucional, articulado y armónico. El SIGUD implementó el Modelo de Operación por Procesos que está conformado por 4 Macroprocesos y 22 procesos interrelacionados

⁶⁰ Las cartillas de Orientaciones Metodológicas se encuentran disponibles en el sitio web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, http://autoevaluacion.udistrital.edu.co/version3/index.php?page=XQttSCYbBvMdBEcjAydhfUspcYlmfuPpBlLemNmpysmuHwVfCWbnEBj_eahtIEAfmGNoScmpZhHjpNedbcObXKLufOSoMttfLNxjufgsaWHpJmv&accion=1

⁶¹ Para mayor información sobre el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUD, consultar <http://comunidad.udistrital.edu.co/sigud/sigud/>

⁶² Disponible en el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUD, consultar http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2014-227.pdf

⁶³ Disponible en el sitio web del el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Distrital, SIGUD, <http://comunidad.udistrital.edu.co/sigud/files/Resoluci%C3%B3n-215-2014.pdf>

para garantizar la sostenibilidad de la institución y el cumplimiento de la Misión. Los Macroprocesos se enuncian a continuación:

- **Gestión Académica:** Enmarca los procesos esenciales de la institución que están directamente relacionadas con la misión institucional y la satisfacción de las partes interesadas.
- **Direccionamiento Estratégico:** Enmarca los procesos a través de los cuales la institución genera los lineamientos, políticas y estrategias para el desarrollo y direccionamiento de los demás procesos.
- **Gestión de Recursos y Gestión Administrativa Contractual:** Enmarca los procesos necesarios para gestionar los recursos institucionales que soportan el desarrollo de los demás procesos.
- **Evaluación y Control:** Enmarca los procesos a través de los cuales se evalúa y controla el desarrollo de los demás procesos.

La Autoevaluación y Acreditación son procesos fundamentales dentro del Macroproceso de Direccionamiento Estratégico del Modelo de Operación por Procesos gestionado a través del SIGUD. Por esta razón, y dando cumplimiento a las tareas asignadas por la Rectoría, la Coordinación General y el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación, elaboró los procedimientos de esta dependencia con el acompañamiento del SIGUD, con el fin de lograr la armonización de la dependencia con los requerimientos institucionales. A continuación se enlistan los procedimientos que regula la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación:

- Creación Proyecto Curricular
- **Autoevaluación**
- Renovación Registro Calificado
- Modificación Registro Calificado
- Autoevaluación con fines de Acreditación de Alta Calidad de Proyectos Curriculares
- Renovación de la Autoevaluación con fines de Acreditación de Alta Calidad de los Proyectos Curriculares
- Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional
- Renovación de la Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional
- Formulación y seguimiento a los Planes de Mejoramiento

Así pues, los procesos Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación se complementan con el SIGUD, en la medida que sus acciones giran en torno al cumplimiento de la política de calidad definida en la Resolución 194 de 2010⁶⁴, por la cual se ajusta y actualiza la documentación del Sistema Integrado de Gestión SIGUD, a través del Manual de Operación de la UDFJC.

⁶⁴ Disponible en el sitio web del Sistema de Información de la Secretaría General de la UDFJC, http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/rec/res_2010-194.pdf

12.2. Modelo Institucional de Autoevaluación.

Para la UDFJC, la autoevaluación permanente es un propósito institucional definido en la Estrategia No 1: Acreditación y fortalecimiento de la cultura de autoevaluación, Política No 2: Gestión académica para el desarrollo social y cultural, del Plan Estratégico de Desarrollo 2007-2016⁶⁵.

Autoevaluar, como su nombre lo indica es reflexionar sobre sí mismo, en este caso, reflexionar sobre el grado de coherencia entre aquello que se propone, lo que se hace y lo que se logra en un proyecto curricular o en la institución como un todo orgánico. En este sentido, se ratifica lo propuesto por la Universidad Francisco José de Caldas en el Cuaderno 2: Lineamientos de Autoevaluación y Acreditación Institucional (2002)⁶⁶, en donde se define la Autoevaluación en el contexto de una construcción social del sentido de la acción universitaria a partir de una perspectiva de la investigación evaluativa; y enmarcada en los principios de: autonomía, reconocimiento institucional, participación, flexibilidad, visión de conjunto, complementariedad. **(El proyecto curricular puede incluir información que considere pertinente sobre la forma en que realizara sus procesos de autoevaluación venideros)**

La Autoevaluación en la UDFJC, también se entiende desde la investigación evaluativa a través de tres ámbitos de acción:

- investigación documental; que se desarrolla sobre la pertinencia de los objetivos, metas, resultados e impactos de la Universidad en relación con el PUI y el Plan Decenal de Desarrollo. Esta investigación sirve para realizar estudios sobre informes estadísticos, planes institucionales, planes operativos y la realización de proyectos específicos.
- la investigación académica, curricular y pedagógica; que pretende establecer la coherencia de las acciones de los ejes de formación y el impacto de los egresados, se realiza a través de la evaluación de la ejecución de proyectos, sondeos de opinión, entrevistas, análisis de procesos e indicadores de gestión final y estudios de casos o realización de talleres y seminarios autoevaluativos.
- la investigación e intervención organizacional; se hace sobre las culturas de las diversas unidades académicas, curriculares, pedagógicas, administrativas y financieras en general, y en particular en cada uno de los proyectos curriculares; utiliza diversos instrumentos como el análisis de grupos de interés, el establecimiento de nuevos referentes sobre roles o escenarios futuros, mesas de trabajo, talleres y seminarios.

La autoevaluación se entiende entonces como la construcción social del sentido de la acción universitaria, a través del análisis de cada uno de los factores de autoevaluación, de los diferentes estándares internacionales y nacionales, de los niveles propios de alta calidad establecidos por la comunidad universitaria, del grado de satisfacción de los mismos y de las prioridades frente a los

⁶⁵ Disponible en el sitio web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación
http://acreditacion.udistrital.edu.co/documentos/plan_desarrollo.pdf

⁶⁶ Disponible en el sitio web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación
http://acreditacion.udistrital.edu.co/documentos/pub_internas/Lineamientos_autoevaluacion_acreditacion.pdf

problemas o soluciones que deben ser adoptadas. (El proyecto curricular puede incluir información que considere pertinente sobre la forma en que realizará sus procesos de autoevaluación venideros)

Por otra parte, la autoevaluación es la base y soporte de los procesos para obtener o renovar registro calificado, como para fines de acreditación o re acreditación de proyectos curriculares o la acreditación institucional, como se señala en el gráfico siguiente:

Grafico N° . Autoevaluación como fundamento de los procesos

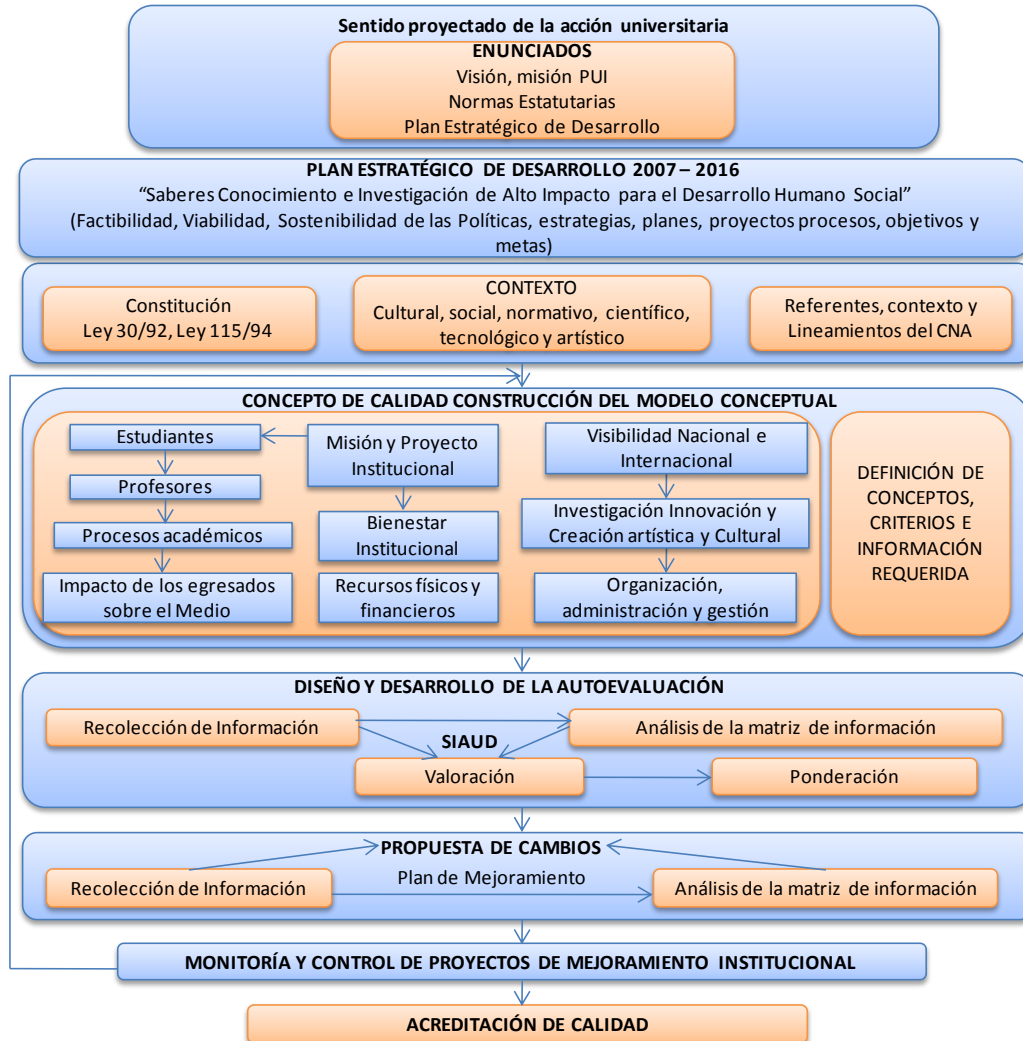


Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

Los procesos de registro calificado, normados por el decreto 1075 del 26 de Mayo del 2015, Capítulo 2. Sección 1, exigen que durante los siete años de vigencia, cada proyecto curricular realice dos autoevaluaciones y su respectivo plan de mejoramiento, lo que hace necesario que la Universidad asuma un modelo de autoevaluación que sirva de referente para que se realicen estos procesos, teniendo siempre como principio la participación de todos los estamentos universitarios. Complementariamente, la política de Autoevaluación y Acreditación de Proyectos Curriculares e la de Acreditación Institucional, entendida como un ejercicio de autonomía y un proceso de rendición de cuentas, se materializa en las orientaciones conceptuales y metodológicas, mencionadas anteriormente, que guían las acciones evaluativas de todos los proyectos curriculares. (El proyecto curricular puede incluir información que considere pertinente sobre la forma en que realizara sus procesos de autoevaluación venideros)

De acuerdo con lo anterior, modelo de autoevaluación institucional es formulado en el año 2002, tomando como referente el Proyecto Universitario Institucional PUI, la Misión y la Visión. A lo largo de los años ha sido ajustado según los desarrollos de la Universidad, las estrategias y programas formulados en el Plan de Desarrollo vigente, así como elementos de contexto que inciden en la vida universitaria. Es por lo tanto un modelo flexible y en permanente reformulación. El Gráfico siguiente señala sus componentes más importantes:

Grafico N° Modelo Institucional de Autoevaluación.



Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

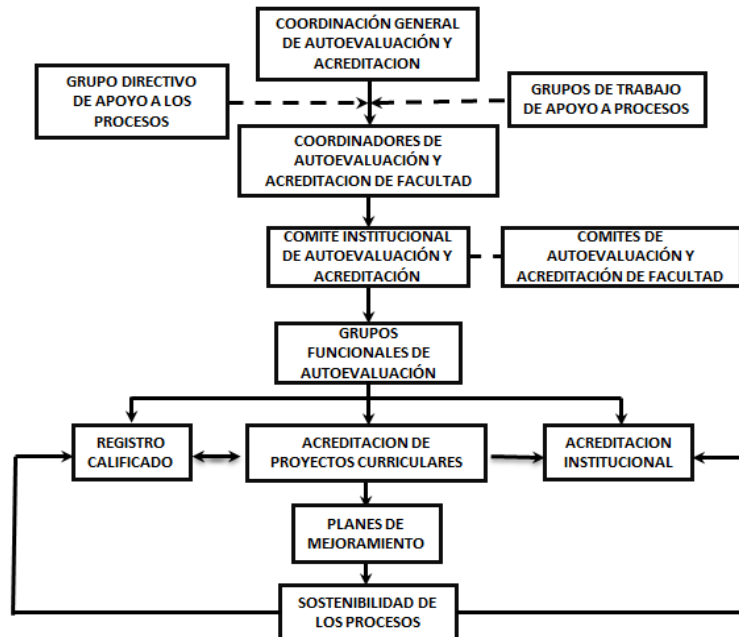
El Modelo de Autoevaluación, desde sus distintas dimensiones debe dar cuenta de la Universidad que somos, en aras de reconocernos, logrando principios de identidad que permitan prever mecanismos de retroalimentación que apunten hacia la Universidad deseable, respondiendo a ideales colectivos respecto a la universidad que proyectamos ser, tal como se expresa en el PUI y los Planes de Desarrollo, siempre en el horizonte de la calidad educativa, la cual para la UDFJC está ligada al enfoque de garantía de derechos (la educación superior pública como derecho), concretado en la democratización del acceso al conocimiento y el compromiso con el desarrollo humano y la transformación sociocultural de la ciudad-región y el país, incorporando los principios de equidad, pertinencia, responsabilidad social, eficiencia y eficacia. Así, la política de evaluación de la calidad

involucra una diversidad de asuntos que se espera sean capturados con el concepto de calidad y los principios que la orientan.

12.3. Coordinación General y Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación.

La Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación es la encargada de gestionar y direccionar los procesos de solicitud y renovación de registro calificado y de acreditación de alta calidad, así como, hacer seguimiento a los procesos de autoevaluación permanentes de los proyectos curriculares y de la institución, en aras del efectivo desarrollo y cumplimiento del plan de mejoramiento. Su estructura es la siguiente:

Gráfico N° . Estructura orgánica de la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación.



Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación

Como puede apreciarse en el organigrama, el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación, tiene un lugar importante en la organización en tanto sus funciones, de acuerdo con la Resolución 129 de 2004 de Rectoría, son:

- Velar por el cumplimiento de la normatividad externa e interna en lo relativo a los procesos de Autoevaluación, Acreditación y Mejoramiento de la Calidad.
- Orientar, coordinar y evaluar los procesos de registro calificado, autoevaluación permanente, acreditación institucional y acreditación de cada uno de los Proyectos Curriculares de la Universidad.

- Recomendar las acciones de mejoramiento resultado de los procesos de registro calificado, autoevaluación permanente, acreditación institucional y acreditación de proyectos curriculares.
- Integrar y articular dinámicamente el proceso de acreditación al Proyecto Educativo Institucional, Plan Quinquenal de Desarrollo: Educación de Calidad para la Equidad Social, al Plan de Desempeño y a los procesos de autoevaluación y evaluación interna y externa de la Universidad.
- Proponer a las instancias respectivas los mecanismos, estructura metodológica, procedimientos, términos de referencia y cronogramas, que sirvan de base para el desarrollo de los procesos de autoevaluación, Acreditación y Mejoramiento de la Calidad.
- Representar al Comité Institucional en los Comités de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades.
- Fomentar la participación Universitaria en los procesos de Autoevaluación y Acreditación de Calidad.
- Acompañar el proceso de evaluación docente y su incorporación al Sistema Integrado de Autoevaluación Universitaria.
- Acompañar el proceso de Evaluación de la Calidad de la Educación Superior ECAES y su incorporación al Sistema Integrado de Autoevaluación Universitaria.

El Comité Institucional, define los lineamientos a seguir en temas de autoevaluación y adelanta la gestión en relación con las actividades requeridas para cada proceso. Así mismo, el Comité orienta el desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Apoyo a la Autoevaluación de la Universidad Distrital-SIAUD⁶⁷, que es utilizado por los diferentes proyectos curriculares, inicialmente como herramienta para la recolección de apreciaciones en línea, de los diferentes estamentos de la comunidad universitaria. Adicionalmente, los profesores que hacen parte del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación, que son Coordinadores del Comité de Acreditación de cada Facultad, son quienes, junto con un representante del Subcomité de Autoevaluación y Acreditación de cada Proyecto Curricular, soportan las actividades y viabilizan las decisiones tomadas en el Comité Institucional e informa y ayuda a promover actividades de autoevaluación en el Proyecto Curricular.

Los planes y seguimiento a los planes de mejoramiento por parte de todos los subcomités y comités, se recopilan y analizan por el Comité Institucional y los organismos de control interno. Los proyectos curriculares, entregan información sobre las acciones planteadas para se revisen de manera continua y sistemática y así avanzar en las fortalezas y mejorar las debilidades, en el marco de los procesos de registro calificado y acreditación de alta calidad.

⁶⁷ El SIAUD está alojado en la página web de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad <http://autoevaluacion.udistrital.edu.co/version3/>. Para ingresar al sistema se requiere de clave y usuario asignado por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación. El SIAUD, permite recolectar información de apreciación, realizar análisis e interpretaciones que fortalecen los procesos de autoevaluación de los proyectos curriculares. para ser interpretada por cada proyecto curricular.

12.4. Trazabilidad entre el modelo de autoevaluación CNA-Factores y las Condiciones de Calidad de Registro Calificado.

La UDFJC decidió que tanto los procesos de registro calificado y los de acreditación de alta calidad se entrelazan en un rango de requisitos mínimos (representados en las 15 condiciones de calidad) y máximos-mejor entendidos como oportunidades de mejora- (representados en las 40 características que componen los Factores del modelo CNA).

Es así que cuando se comparan las condiciones mínimas de calidad que llevan a la obtención del registro calificado, con las características y aspectos a evaluar del modelo de Factores, se encuentran similitudes esenciales en los procesos, por lo cual establecer una trazabilidad entre los procesos permitirá, por una parte hablar un mismo lenguaje, y por otra realizar un proceso de autoevaluación continuo, que siempre apunte al cumplimiento de esas condiciones máximas, permitiendo el fortalecimiento de los procesos y del proceso de formación.

Así pues la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación ha realizado un análisis de comparación y adaptación entre los modelos propuestos por el MEN y el CNA (**Anexo 1**), permitiendo establecer justamente esas similitudes en los indicadores para medir la calidad, haciendo caso omiso a las diferencias menores – denominación de condiciones y factores- que resultan ser de índole procedimental.

De esta manera, el modelo de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido por el CNA (2013), integra factores, características y aspectos a evaluar. Los factores son considerados como grandes áreas de desarrollo tanto institucional como de los proyectos curriculares, que articulan la misión, la visión y los propósitos institucionales con las funciones misionales de docencia, investigación y proyección social. Se consideran como componentes estructurales que inciden en la calidad del proyecto curricular objeto de autoevaluación. Según el (CNA, 2013) estos factores han de ser indagados a partir de las cuatro dinámicas⁶⁸ siguientes: **1. Diga lo que hace, 2. Haga lo que dice, 3. Pruébalo y 4. Mejórelo.**

12.5. Procedimiento de Autoevaluación.

De acuerdo con el procedimiento AA-PR 004⁶⁹, autoevaluación de programas, establecido por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, cuyo objetivo es definir las actividades que permitan llevar a cabo la autoevaluación de un proyecto curricular con la participación de directivos, docentes, estudiantes y egresados con fines de alcanzar la renovación de registro calificado y la obtención o renovación de la acreditación de alta calidad, se definen a continuación las siguientes

⁶⁸ Lineamientos Para La Acreditación De Programas De Pregrado, Consejo Nacional de Acreditación. Disponible en http://www.cna.gov.co/1741/articles-186359_pregrado_2013.pdf

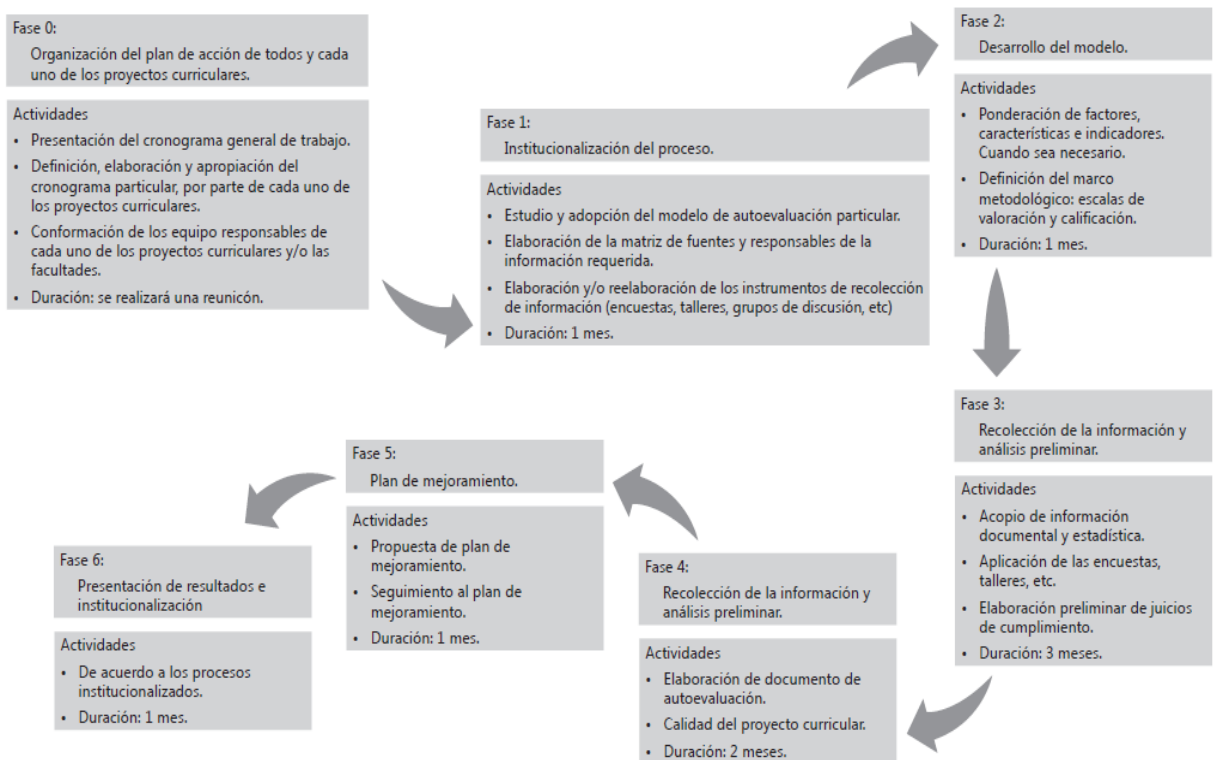
⁶⁹ Disponible en la pagina web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación http://autoevaluacion.udistrital.edu.co/version3/procedimientos/proceso_autoevaluacion.pdf

fases metodológicas⁷⁰. (El proyecto curricular puede incluir información que considere pertinente sobre la forma en que realizara sus procesos de autoevaluación venideros)

12.5.1. Fases Metodológicas.

El Comité de Autoevaluación y Acreditación Institucional ha definido siete fases metodológicas que permiten desarrollar el proceso evaluativo de manera autónoma, pero manteniendo los criterios de rigurosidad académica, veracidad y análisis de los contextos, como se evidencia en el siguiente gráfico

Grafico N° Fases Metodológicas de la Autoevaluación.



Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación

⁷⁰ Pueden consultarse en detalle en las Cartillas de Orientaciones Metodológicas para la Autoevaluación de Programas de Pregrado, y para los Programas de Maestría y Doctorado, disponibles en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, http://autoevaluacion.udistrital.edu.co/version3/index.php?page=doXtMtDbFmTdFrRjHAOhxnUpSGNmOhEpMVVekQLpAWuuxzZfognpVVg_esbtZNofNVpoaJZpsbmjEymdbAibxbjuoVqoxPxfGTyjErOsuWepNpQ&accion=1

12.5.2. Tipos, Fuentes e Instrumentos de Recolección y Análisis de la Información.

La autoevaluación como un proceso investigativo sustentado en la recopilación, sistematización y análisis riguroso de información de los procesos administrativos, de gestión y, particularmente, de los aspectos académicos, exige delimitar los tipos de fuentes e instrumentos de recolección, análisis y síntesis de la información, que permita al equipo evaluador desempeñar una labor juiciosa, analítica y propositiva, que refleje el estado actual del proyecto curricular. Se busca básicamente, con esta delimitación, establecer una panorámica acerca de la información relevante sobre un aspecto específico a evaluar, lo que permite presentar un documento fluido y claro mediante textos¹ descriptivos, y/o argumentativos.

En este sentido, el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación, basado en la categorización de los aspectos a evaluar del modelo, propone los siguientes tipos, fuentes e instrumentos que permitirían dar evidencia y respuesta al modelo adoptado:

Tabla N° Tipos, Fuentes e Instrumentos de Información.

Tipo de Información.	Características.	Fuentes.
Documental	Permite dar respuesta a aspectos a evaluar que indagan por la existencia de políticas, estrategias, normas, reglamentaciones y criterios en los cuales se establecen la estructura, organización y funcionamiento de la institución y del proyecto curricular. Al mismo tiempo, la información documental puede contener el seguimiento y evaluación de las políticas, estrategias, actividades, síntesis o análisis de los procesos y procedimientos establecidos por la institución. Para este tipo de información el diseño de instrumentos de recolección y análisis de la información es autónomo a cada uno de los proyectos curriculares, puede ser evidenciada por medio de textos descriptivos de las políticas, estrategias, reglamentaciones, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos Institucionales que contengan las políticas, estrategias, normas, estatutos, procedimientos, procesos, informes de gestión, etc.
Estadística	Da respuesta a los aspectos a evaluar que indagan por el número de estudiantes, docentes, administrativos etc., estadísticas, inventarios y presupuestos que componen diversas variables que estructuran, organizan y articulan elementos cuantificables de la institución y del proyecto curricular.	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de datos • Informes de Gestión • Reportes Estadísticos Institucionales o Externos (Reportes, SNIES, SPADIES, OLE, COLCIENCIAS, Ránquines) • Informes Estadísticos de los Proyectos Curriculares
Apreciación	Responden a aspectos a evaluar que indagan por la percepción, apropiación y opinión de los estudiantes, docentes, directivos, egresados, empleadores, entre otros, sobre la calidad de la formación, las condiciones académicas, administrativas e institucionales y/o procesos de	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de apreciación (Encuestas) • Grupos de Discusión • Foros

	interacción con comunidades académicas locales, nacionales e internacionales.	
	(El proyecto curricular puede incluir otras fuentes de información que considere importantes en sus procesos de autoevaluación venideros)	

Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

Es importante resaltar, que el Comité ha diseñado diferentes metodologías para el desarrollo de talleres, grupos y foros, los cuales constituyen una forma para interactuar y hacer visible la participación de toda la comunidad. Igualmente, se estableció el formato de encuesta de apreciación en línea, que permite recoger dichas apreciaciones con la posibilidad de incrementar la participación. Para la aplicación de las encuestas se determinó que el tamaño de las muestras se definirá tomando como criterio la representatividad estadística. Las encuestas se diligencian y se tabulan utilizando los medios digitales, que se soportan en el SIAUD.

12.5.3. Ponderación⁷¹.

Se entiende por ponderación el peso porcentual que se le asigna a cada factor o característica de acuerdo con la prioridad e importancia que su cumplimiento tiene para realizar los propósitos misionales de cada proyecto curricular, estableciendo el diálogo entre lo estadístico cuantitativo y lo histórico, hermenéutico, comprensivo, interpretativo cualitativo, entendida esta articulación como la posibilidad de generar y valorar diversas miradas de distintos sujetos sobre el mismo objeto del saber y el conocimiento, aceptar la complejidad y el reto de la incertidumbre y de las posibilidades de la construcción y transformación permanente de realidades sociales y culturales. Este proceso supone el desarrollo de un ejercicio reflexivo en el que se contraste el deber ser de la universidad y el proyecto curricular con las realizaciones propias que se adelantan en cada uno, para determinar el juicio de calidad producto del proceso de autoevaluación continuo y permanente que realiza.

12.5.3.1. Ponderación de Factores, Características y Aspectos a Evaluar.

El Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación de la UDFJC, establece la ponderación de los factores tomando como criterios la relevancia de estos en relación con el sentido y naturaleza de la Universidad, así como los requerimientos considerados en el modelo de autoevaluación. En consecuencia, los factores expresan de manera condensada y coherente tanto los elementos institucionales como los de cada propuesta curricular, permitiendo dar un juicio sobre la calidad del mismo.

⁷¹ La conceptualización y propuesta de ponderación es adoptada por el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación en el año 2007, y se encuentra su explicación en mayor detalle en la Cartilla de Orientaciones Metodológicas para la Autoevaluación de Pregrados, de Especializaciones y de Maestrías y Doctorados.

Sobre las características y aspectos a evaluar cada proyecto curricular tiene la posibilidad de determinar la importancia en relación con la naturaleza propia del programa, respetando las especificidades en cada proyecto curricular.

En la Cartilla de Orientaciones Metodológicas para la Autoevaluación de Pregrados (UDFJC, 2013, p. 19-22), Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación, propone una ponderación institucional para los Factores, y acordó la argumentación para la asignación del grado de importancia de los mismos; sin embargo, esta propuesta puede ser modificada por el proyecto curricular de acuerdo con su realidad y contexto inmediato. Por su parte, los proyectos curriculares de posgrado (especializaciones, maestrías y doctorados) tienen vía libre en la definición de estos grados de importancia para cada factor, así como la construcción de su argumentación.

En relación con la ponderación de características, cada proyecto curricular realiza esta ponderación teniendo como referente los propósitos declarados sobre las funciones misionales de formación, investigación y proyección social, que conforman el propósito educativo de cada uno de ellos. Se recomienda que el proceso de ponderación de las características sea sistematizado y se documente para que se constituya en soporte de argumentación para el modelo. Los pasos a seguir del ejercicio de ponderación de características y aspectos a evaluar se definen en las Cartillas de Orientaciones Metodológicas, y como procedimiento metodológico se puede utilizar para la redefinición de la ponderación de factores, si el equipo de autoevaluación del proyecto curricular lo requiere necesario, a través de una taller de ponderación que aplica el proyecto curricular con sus diferentes estamentos.

Finalmente, para la ponderación de aspectos a evaluar se propone la diferenciación de los mismos de acuerdo a su naturaleza: documental, estadística y de apreciación. Asumiendo esta diferenciación se propone que:

Tabla N° Tipos de aspectos a evaluar y ponderación propuesta para cada uno.

Aspectos a Evaluar	Ponderación Propuesta
Documental	40%
Estadística	40%
Apreciación	20%

Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

12.5.4. Juicios de Cumplimiento.

Un juicio sobre el cumplimiento es un texto que tiene por objeto demostrar al lector que un factor, característica y/o aspecto cumple con los rasgos definidos, como expresiones de la calidad, por ello, la emisión de un juicio debe ser resultado de la aplicación de un método que permita identificar la validez y fiabilidad de lo expresado. Es decir, los juicios se emiten sobre: (I) Los propósitos formativos (institucionales y del proyecto curricular) claramente identificados, (II) El conocimiento de aquello que es objeto de evaluación y las características que lo definen, (III) Comparaciones con otros referentes estadísticos, apreciativos y de políticas (nacionales, internacionales, etc.) y (IV) La relación entre lo que se dice que se hace, se hace lo que se dice, se evidencia y se proyecta para mejorar.

De manera que la evaluación del grado de cumplimiento de la calidad de un proyecto curricular se hace de forma inductiva esto es, los aspectos a evaluar son evidenciados por medio de información documental, numérica o de apreciación, que permiten la puesta en escena del conjunto de una característica, estas condensan la calidad de cada factor, siendo la totalidad de los factores la que indica la calidad global del programa.

Para la formulación de los juicios de cumplimiento, se debe adoptar una escala de valoración que acerque al juicio de calidad a una perspectiva numérica, como ejemplo se presenta la siguiente escala propuesta por el CNA y adaptada por el Comité:

Tabla N° Escala de valoración para la emisión de Juicios de Valor.

Grado de Cumplimiento ⁷² .	Gradación NO Numérica.	Gradación Numérica.		Valor Porcentaje.	
		Desde	Hasta	Desde	Hasta
No se Cumple	E	1	2.4	1%	49%
Se Cumple Insatisfactoriamente	D	2.5	3.4	50%	69%
Se Cumple Aceptablemente	C	3.5	3.9	70%	79%
Se Cumple en Alto Grado	B	4	4.4	80%	89%
Se Cumple Plenamente	A	4.5.	5	90%	100%

Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

En todo caso la calificación del grado de cumplimiento, emisión de juicio de calidad, debe resultar de un proceso participativo, se recomienda que el Subcomité de Autoevaluación establezca una metodología para llegar a un consenso sobre la situación del proyecto curricular frente al grado de cumplimiento de cada uno de los factores y características del modelo. Adicionalmente, con la calificación asignada se espera que el Subcomité haga una valoración inicial que le permita identificar más fácilmente las fortalezas y debilidades del proyecto curricular.

De la combinación de la ponderación de cada elemento (factor, característica, aspecto a evaluar) con la calificación del grado de cumplimiento se obtiene la valoración de los distintos elementos,

⁷² Una interpretación de estas escalas puede ser:

- **Plenamente:** El factor o característica se cumple de forma sistemática e integral. Existen evidencias claras del cumplimiento y sistematización de los aspectos a evaluar.
- **Alto grado:** El factor o característica se cumple de forma habitual, permite identificar posibles mejoras. Existen evidencias claras de la mayoría de los aspectos a valorar
- **Aceptablemente:** El factor o característica se cumple de forma parcial. Las evidencias son claras pero parciales en los algunos aspectos a valorar.
- **Insatisfactoriamente:** El factor o característica se cumple incipientemente para una minoría de aspectos a evaluar. Existe alguna evidencia indicativa del cumplimiento.
- **No se cumple:** Esta valoración se señalará siempre que no se disponga o no se aporten evidencias objetivas/in- formación que permitan sustentar las afirmaciones que se realicen o que la relación entre la evidencia y la afirmación sea débil.

para juzgar cuán cercano está el proyecto curricular del logro máximo de calidad expresado en lo que el proyecto curricular ha hecho, lo que es y lo que hace.

De igual manera, se reafirma que la calificación del grado de cumplimiento y la emisión de juicios resultantes deben ser procesos fundamentalmente académicos que, en el caso de la autoevaluación, están a cargo de las respectivas comunidades institucionales y, en el caso de la evaluación externa, a cargo de los pares académicos. En todos los casos se harán lecturas diferenciadas de las características, según el tipo y la clase de programa de que se trate y de acuerdo con la especificidad de la misión y el proyecto institucional se traten y de acuerdo con la especificidad de la misión y el proyecto institucional. Para recoger toda la valoración de la autoevaluación se propone utilizar Tabla de ponderación total.

12.3.4.1. Procedimiento para la emisión de juicios.

El proceso de participación de esta fase se puede hacer en talleres y/o grupos de discusión, en los cuales se les dan a conocer a los profesores, estudiantes, administrativos, entre otros, las escalas de valoración los pesos relativos de las fuentes y las matrices de resultados, para que estos evalúen o discutan las evaluaciones realizadas por el subcomité de autoevaluación.

Es requisito que haya argumentaciones sobre la veracidad de los resultados a los cuales se llega, porque como ya se mencionó, este es un proceso de comprensión y valoración cualitativa, por tanto subjetiva de la apreciación del cumplimiento de unos objetivos, metas o ideales que nos hemos propuesto. **(El proyecto curricular puede incluir información que considere pertinente sobre la forma en que realizara sus procesos de autoevaluación venideros)**

Por lo anterior, se propone el siguiente proceso metodológico para ir elaborando los juicios del grado de cumplimiento:

- Paso 1. Tomar cada uno de los aspectos a evaluar y elaborar textos descriptivos, explicativos o argumentativos presentando las evidencias sobre el cumplimiento. Luego de este proceso elaborar una afirmación relacional, para cada uno de los aspectos a evaluar
- Paso 2. Al considerar las características como objeto de análisis, se debe presentar en pocos párrafos un resumen de lo afirmado en cada uno de los aspectos a evaluar, de tal manera que se recorran todos y de allí deducir la posible valoración global. Es decir, se debe emitir un juicio relacional con mayor grado de generalidad.
- Paso 3. Para valorar un factor, se toman los argumentos más importantes sobre las características que lo constituyen y se elabora un juicio relacional. Para dar un juicio global e integral sobre la calidad de un proyecto curricular se integran los juicios de los factores y se condensa en un párrafo final muy sintético.

12.6. Elaboración del Plan de Mejoramiento a partir de los resultados de Autoevaluación.

El Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación de Calidad, pone a disposición de la comunidad académica, particularmente de los proyectos curriculares de Pregrado y Posgrado, la guía metodológica para la elaboración de los Planes de Mejoramiento⁷³, a fin de contribuir a que los procesos de los proyectos curriculares puedan ser evaluados y sus resultados se constituyan en un elemento de planeación y acción académica, con miras al mejoramiento de la calidad.

La elaboración de los planes de mejoramiento por parte de los proyectos curriculares constituye una oportunidad de trazar su carta de navegación y definir las acciones de corto, mediano y largo plazo, que permita mantener sus fortalezas y superar las debilidades identificadas a partir de los resultados de la autoevaluación. A continuación se presentan las orientaciones metodológicas para elaborar los planes de mejoramiento a la luz del proceso de autoevaluación ejecutado con anterioridad.

Para comenzar con la elaboración del plan de mejoramiento se debe contar con los siguientes documentos:

- Informes de Autoevaluación y anexos
- Planes de Mejoramiento (de contar con ellos)
- Informe pares académicos (de contar con ellos)
- Plan de Desarrollo Institucional.
- Formatos y plantillas de elaboración

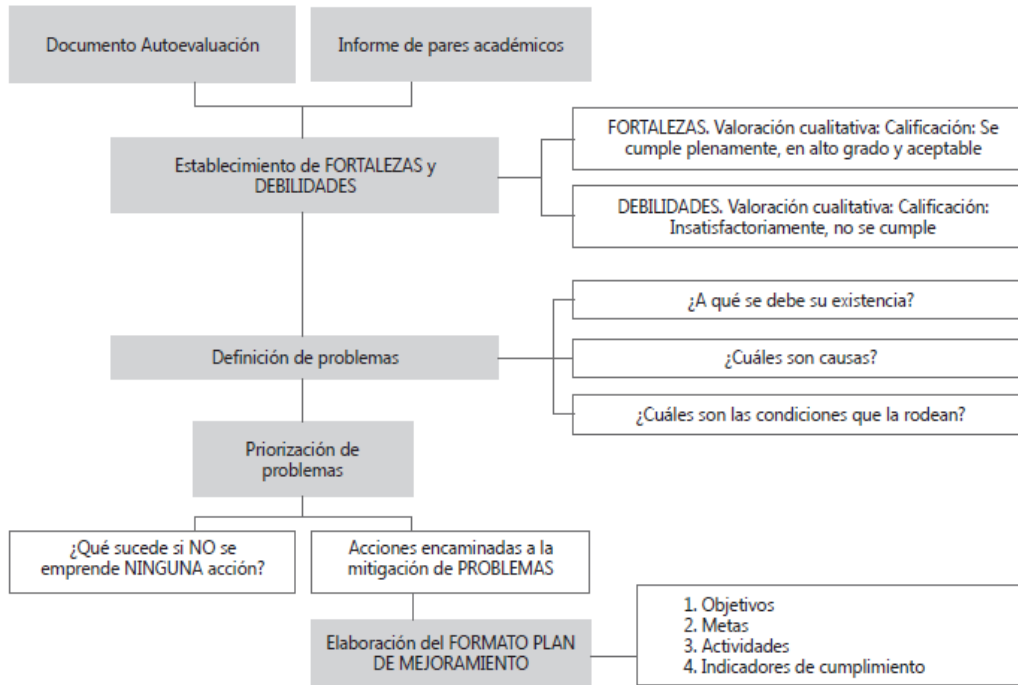
Además, tener presente las fortalezas y debilidades, así como los problemas y las causas. Una de las formas más eficientes para hacer realidad los planes de mejoramiento es establecer con precisión las oportunidades de mejoramiento y formular las debilidades como problemas. Así entonces, los problemas se convierten en la unidad básica de los planes de mejoramiento, ya que permiten abordar los elementos básicos para la formulación de actividades, responsabilidades y recursos que lleven a la mejora de dichas problemáticas al interior de los proyectos curriculares.

Establecer los planes de mejoramiento de esta manera ayuda a que los responsables de su ejecución tengan elementos de juicio más dinámicos para la toma de decisiones en la asignación de recursos y plazos. El siguiente grafico permite observar el proceso general⁷⁴ para la elaboración del plan de mejoramiento. **(El proyecto curricular puede incluir información que considere pertinente sobre la forma en que realizara sus procesos de autoevaluación venideros)**

⁷³ Disponible en la página web de la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, [http://autoevaluacion.udistrital.edu.co/version3/index.php?page=AoOtfzubjaQdvZCjgDyhzgapGBXmaKHpVGfeLNdpGLruCrEfbVFnMFv_CXutBDzftgogDTpEJzjULrdShgbRiXujXfovYTFjagiblUspXwpoXT&accion=](http://autoevaluacion.udistrital.edu.co/version3/index.php?page=AoOtfzubjaQdvZCjgDyhzgapGBXmaKHpVGfeLNdpGLruCrEfbVFnMFv_CXutBDzftgogDTpEJzjULrdShgbRiXujXfovYTFjagiblUspXwpoXT&accion=1)

⁷⁴ Para Profundizar en cada una de las fases del proceso de elaboración de planes de mejoramiento puede consultarse la guía metodológica para la elaboración de los Planes de Mejoramiento, anteriormente referenciada.

Grafico N° Proceso para la elaboración de Planes de Mejoramiento



Fuente: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

13. PROGRAMA DE EGRESADOS.

13.1. Seguimiento a Egresados en la UDFJC.

La Universidad, en el marco de los programas de Bienestar cuenta con el Grupo Funcional de Egresados identificado y valorado como un área de proyección institucional de actuación permanente y transversal que busca el fortalecimiento del sentido de pertenencia de los graduados actuando como canal de comunicación e interacción para el reconocimiento de sus intereses siendo responsable del diseño y promoción de programas y servicios dirigidos para una vinculación efectiva de los graduados en las dinámicas institucionales y laborales aportando a su desarrollo profesional.

Visión generada en reconocimiento del graduado como producto de una progresión de componentes académicos y humanos que refleja la eficiencia y calidad educativa Institucional de la Universidad valorándolo como objeto de estudio en la estimación de pertinencia de la formación ofrecida, mediante la caracterización del ejercicio profesional por su ubicación laboral, proyectos de autoempleo, ponderación de la calidad de sus prácticas profesional, investigativas y académica en correspondencia con las metas definidas de carácter específico por cada proyecto curricular y supeditadas de manera general por la misión Institucional en concordancia con las disposiciones del Ministerio de Educación Nacional – MEN, a través del Decreto 1075 de 2015 Sección 2 y los lineamientos de Acreditación, según los cuales las Instituciones de Educación Superior IES requieren realizar un permanente seguimiento al desempeño de sus egresados con el propósito de establecer la información académica, actualizada y pertinente que sirva para la consolidación, actualización y seguimiento permanente a los egresados de la Universidad.

Figura N° Articulación estratégica egresados.



A continuación se describen brevemente los procesos de articulación estratégica:

- **Identificación Graduados**

Reconociendo la importancia de la inserción social para fortalecer el vínculo de los egresados con la Universidad Distrital, se busca estimular el sentido de pertenencia hacia la universidad por medio de un reconocimiento tanto endógeno como exógeno, estableciendo una carnetización que acredite esta condición facilitando los tramites y procesos que se efectúen en la Universidad, permitiéndoles acceder a los servicios que hacen alusión directa al graduado, entre estos el ingreso a las instalaciones de la Universidad para su adecuado uso en busca de su desarrollo profesional, acceso a servicios de Biblioteca y salas audiovisuales entre otros. De igual forma realizar una constante difusión vía Web de los diferentes eventos académicos y culturales que se desarrollen dentro de ésta, así como de las distintas actividades que adelanta el área de egresados, información sobre proyectos, servicios nuevos y en curso, actividades a realizarse, y resultados de gestión. Promover con la administración de la Universidad convenios con entidades comerciales y sociales para favorecer a la población de egresados entorno a: descuentos, participación activa y representativa ante estamentos sociales, gubernamentales y/o privados que desarrollen políticas, proyectos y programas culturales.

- **Acercamiento Laboral**

Se proyecta el impulsar la promoción ofertas laborales, para contribuir a la ubicación y movilidad laboral del egresado de la Universidad Distrital proyectando su potencial profesional en las diferentes empresas y estamentos educativos del país propendiendo por la generación de alternativas de agrupación participativa, como cooperativas, empresas asociativas de trabajo o PYMES aportando por el desarrollo económico del egresado con una base real, identificada con un observatorio laboral para atacar las necesidades del sector productivo. Por otra parte se impulsara la construcción de convenios e intercambios internacionales que diversifiquen y especialicen el campo de acción del perfil de los egresados de nuestra Alma Mater.

- **Para Los Graduados.**

Generar apoyo institucional para la incorporación laboral de los egresados, mediante información apropiada sobre oportunidades de empleo o de oferta de servicios profesionales fomentando la mentalidad empresarial, para aumentar las posibilidades de éxito en la vida profesional. En concordancia con la Ley 842 de 2003 en su "Artículo No. 12. Experiencia profesional. Para los efectos del ejercicio de la ingeniería o de alguna de sus profesiones afines o auxiliares, *la experiencia profesional solo se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional o del certificado de inscripción profesional, respectivamente. ...*" el Área de Egresados de la Universidad Distrital adelantó el proceso para la suscripción de convenio de cooperación con el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería COPNIA y el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, con objeto agilizar el trámite de expedición de la Matrícula profesional gestionándola antes de la fecha de grado reduciendo así el espacio temporal entre la compulsación del título profesional y su inscripción profesional siendo este un requisito indispensable para el ejercicio profesional.

- **Para El Sector Productivo.**

Ofrecer a las empresas un espacio para publicar sus datos y propuestas de empleo y canalizará las opiniones de las mismas acerca de sus necesidades, de la calidad de los profesionales, de la labor académica de la institución y de la articulación de ésta con la sociedad.

- **Espacios De Integración**

Para el intercambio de desarrollos académicos en el área de conocimiento se ha planteado dentro del Plan de Desarrollo del 2007-2016 la realización de dos tipos de encuentros: el general en el que se incentivan la promoción de las asociaciones y la vinculación de los nuevos egresados entre las que se destacan las reuniones generales por facultad que reúne a todos los egresados y por proyecto curricular en las que se tocan puntos como el estado de los egresados y su impacto en el medio. En cuanto a la actualización investigativa y profesional se desarrolla un encuentro académico de egresados en el que comparten sus experiencias, por medio de paquetes de conferencias para cada proyecto agrupado por áreas de interés.

- **Gestión Interinstitucional “Red”**

El grupo funcional propende, por el fortalecimiento y creación de asociaciones de egresados de la Universidad que les permita contar con una estructura representativa, a partir de subcomités que se constituyan en los interlocutores entre representantes de los egresados en el CSU y los egresados en general. Se desarrolla así una retroalimentación de los conocimientos adquiridos por los egresados con su experiencia laboral para aportar desde una mejor perspectiva al mundo académico. Con esto se busca contribuir en el mejoramiento de la calidad académica, administrativa y de dirección impartida por las instituciones de Educación Superior y en especial la de la Universidad Distrital, al recoger y sistematizar la experiencia y prácticas profesionales de sus egresados al determinar su impacto en el medio productivo y educativo del país.

Así mismo, por esta vía, la Universidad establece las necesidades de educación continuada de sus egresados a partir de sus experiencias profesionales, consolidando con ello la actualización y el perfeccionamiento de sus graduados de forma continua y pertinente a las necesidades actuales del país.

- **Valoración Investigativa**

Identificar los documentos tendientes a formar el archivo cronológico de los diferentes cargos, nombramientos, representantes estudiantiles, programas académicos desarrollados en los proyectos curriculares de la Universidad.

Mantener la documentación de fácil consulta de acuerdo a los protocolos y lineamientos previamente establecidos por la coordinación.

13.2. Seguimiento a Egresados en el Proyecto Curricular XXXX.

El proyecto curricular debe evidenciar cual es la perspectiva institucional para realizar comunicaciones, seguimiento, e incorporación de los egresados en las políticas de autoevaluación, en la forma de medir el impacto de los egresados en el medio y las transformaciones en el entorno que los egresados generan (MEN, 2016, p. 28)

También se debe mostrar como los egresados participan (participaran) en los cuerpos colegiados del programa y de la institución, mediante mecanismos democráticos de selección (MEN, 2016, p. 28)

14. BIENESTAR INSTITUCIONAL

14.1. Estructura de Bienestar Institucional.

El proyecto curricular debe indicar de qué manera la comunidad académica (estudiantes, docentes y administrativos) disfrutaran y aprovecharan los servicios de bienestar, cuáles serán las estrategias de seguimiento y de evaluación de dichas estrategias.

El Estatuto de Bienestar Institucional de la UDFJC en el *Capítulo II Sistema y Organización del Bienestar Institucional*, se enuncia desde el artículo 8 al 12 elementos más importantes de la organización del Bienestar Institucional como son la organización, conformación, estructura, funciones y, entre otros. Para cumplir con su Misión, la Oficina de Bienestar Institucional ha organizado estructuras denominadas Grupos Funcionales del Centro de Bienestar Institucional, los cuales son:

- ✓ Grupo Funcional de Desarrollo Socioeconómico (Programa Apoyo alimentario, Programa reliquidación de matrículas, Programa Deserción estudiantil, Proyección y emprendimiento y Programa de trabajo social).
- ✓ Grupo Funcional de Desarrollo Humano (Medicina, Odontología, Psicología, Fisioterapia y asuntos Estudiantiles derechos humanos y convivencia universitaria).
- ✓ Grupo Funcional Artístico y Cultural (Gestión de productos artísticos / Desarrollo artístico y cultural).
- ✓ Grupo Funcional de Egresados (Asesoría al egresado, asesoría Institucional).
- ✓ Grupo Funcional de recreación y Deportes (Deporte recreativo, deporte formativo y deporte competitivo).
- ✓ Grupo funcional Administrativo (Distribución de recursos asignados, Inventarios y gestión para la eficiencia y la calidad)

Cada grupo cuenta con un líder o un coordinador, según el caso, y un equipo de profesionales especializados y funcionarios que permiten desarrollar las actividades programadas.

Para la divulgación a la comunidad de la UDFJC, el Centro de Bienestar Institucional cuenta con una página web que se encuentra dentro de la página web de la UDFJC, en la sección Dependencias numeral 1, en ésta, se publica la información de los programas y servicios de Bienestar que se ofrecen a los estudiantes, docentes y funcionarios, además de realizar una actualización constante de la información correspondiente a las actividades que desarrolla esta dependencia. De igual forma se cuenta con carteleras en todas las sedes de la Universidad, visibles para los diferentes estamentos a los cuales va dirigida la información. Adicionalmente los diferentes grupos de trabajo utilizan estrategias de comunicación tales como correos masivos utilizando los correos institucionales de la Universidad, proyección de videos en los diferentes televisores ubicados en las Facultades y entregables elaborados con la información sobre algunos servicios que presta Bienestar.

Actualmente se ha iniciado un proceso de automatización de algunos de los servicios ofrecidos por Bienestar Institucional junto con la Oficina Asesora de Sistemas con el fin de que los usuarios finales puedan acceder de manera rápida, ágil a los servicios de Bienestar por medio de una plataforma web en donde se contempla que los diferentes estamentos puedan acceder a servicios como citas en el Área de Desarrollo Humano, inscripción al apoyo alimentario, inscripción en las actividades del grupo de deporte y cultura.

Para el cumplimiento de su misión la Oficina de Bienestar Institucional se ha organizado por Grupos Funcionales, encargados de la prestación de los servicios a la comunidad de la UDFJC, la función y cobertura de cada uno de ellos es:

a. Grupo Funcional de Desarrollo Socioeconómico

El grupo funcional de Desarrollo Socioeconómico realiza actividades que fortalecen la participación y el desarrollo integral de los estudiantes, a través del diseño y la implementación de programas que tienen como fin mejorar la calidad de vida de la comunidad universitaria. Además, busca generar espacios de escucha a diferentes problemáticas planteadas por la comunidad universitaria como las relacionadas con aspectos familiares, sociales, económicos y académicos que permitan la elaboración de un diagnóstico y plantear posibles soluciones. El grupo tiene como proyecto bandera el Programa de Apoyo Alimentario, y se destacan el proceso de reliquidación de matrícula, y la orientación y acompañamiento a los estudiantes en situaciones académicas especiales, como retiros voluntarios y no renovación de matrícula. Para tal fin, el grupo está conformado por profesionales en el área de Ingeniería de Alimentos, Ingeniería Industrial, Licenciatura, Economía y Trabajo Social entre otros, quienes tienen a su cargo la organización y ejecución de los procesos relacionados con el área.

La siguiente tabla da cuenta del número de estudiantes que han participado en las actividades anteriormente destacadas de este grupo funcional, entre los años 2014 y 2015.

Tabla N° Población vinculada a programas de Permanencia y Prevención de la Deserción

FACULTADES	AÑOS	
	2014	2015
Artes - ASAB	10	193
Ciencias y Educación	25	229
Ingeniería	726	396
Medio Ambiente	10	431
Tecnológica	10	385
TOTAL	781	1634

Fuente: Bienestar Institucional

b. Programa de Apoyo Alimentario

En el primer período del 2005 se formula el programa de Apoyo Alimentario, como respuesta a la política de UDFJC, de disminuir los índices de deserción estudiantil a través de este tipo de programas que mejoran la calidad de vida de los estudiantes y le permita su permanencia en la Universidad. La Resolución No. 206 de septiembre 19 de 2005 firmada por el Rector de la Universidad estableció el marco legal del Programa de Apoyo Alimentario. Se subsidia el almuerzo a estudiantes de la Universidad en las diferentes sedes, de acuerdo al estudio socioeconómico realizado, en los cuales se incluyen estudiantes de los estratos 1 al 5 con una mayor participación del estrato 2. Se pretende que la cobertura diaria a la comunidad sea de tres mil doscientos (3200) almuerzos, la cuantía del contrato es la asignada al rubro de Apoyo Alimentario por el Consejo superior Universitario para las respectivas vigencias, el cual es de destinación específica.

Tabla N° Cobertura Programa de Apoyo Alimentario últimos cinco años

Facultad	2.011	2.012	2.013	2.014	2.015
Artes ASAB	457	501	433	559	470
Ciencias y Educación	2.522	2.080	1.654	2.005	1.877
Ingeniería	2.348	2.271	1.773	1.894	1.922
Medio Ambiente y Recursos Naturales	832	968	1.037	1.183	1.089
Tecnológica	1.790	1.478	1.185	1.044	1.135
TOTAL	7.949	7.298	6.082	6.685	6.493

Fuente: Registros Centro de Bienestar Institucional (Ajustado: Febrero 18 de 2016)

c. Programa de reliquidación de matrículas.

Normativizado por el Acuerdo 004 del 25 de enero de 2006 Este es un servicio que se presta a los estudiantes de pregrado de la UDFJC, mediante el cual el estudiante que considera que su situación socioeconómica ha variado desfavorablemente puede solicitar la reliquidación de su matrícula, adjuntando los documentos que certifican esta variación; este proceso se realizará por una única vez a los estudiantes que lo soliciten, salvo contadas excepciones en las cuales los estudiantes justifiquen un cambio radical en la condición socioeconómica del mismo. Las fechas para este proceso se programan por la dirección del Centro de Bienestar Institucional, quien enviara al funcionario encargado del proceso a cada una de las Facultades. A continuación se presenta el total de estudiantes beneficiados de los procesos de reliquidación de matrícula en la Universidad.

Tabla N° Total de estudiantes beneficiados de reliquidación de matrícula.

FACULTADES	AÑOS				
	2011	2012	2013	2014	2015
Artes - ASAB	54	35	112	92	82
Ciencias y Educación	217	136	323	275	197
Ingeniería	267	145	377	364	186
Medio Ambiente	229	159	271	246	214
Tecnológica	183	165	274	194	160
TOTAL	950	640	1357	1171	839

Fuente: Bienestar Institucional

d. Oficina Para la Permanencia Estudiantil (OPEUD)

Desde la Oficina para la Permanencia Estudiantil (OPEUD) de Bienestar Institucional se ha venido desarrollando desde el segundo semestre de 2009, un trabajo de investigación con el propósito de realizar un diagnóstico de cómo está la Universidad frente a las problemáticas de deserción y tiempo de graduación. Lo que conduce a la formulación de modelos que permitan establecer la probabilidad de riesgo que un estudiante con determinadas características deserte, caiga en prueba académica o prolongue su tiempo de graduación; con estos modelos se espera contribuyan a la formulación de políticas tendientes a la reducción de éstos fenómenos y aumenten la permanencia estudiantil y la tasa de graduación con calidad.

En la primera fase de la investigación se orientó al estudio de dos variables: Tiempo de Graduación e Índice de Deserción. Con la primera se determinó el número de semestres empleados por los estudiantes para obtener su título académico y se estableció un promedio para la Universidad, las Facultades y los proyectos curriculares. Con la segunda se buscó calcular el número de estudiantes que han abandonado sus estudios. Los avances de la investigación han sido presentados en diversos escenarios académicos como algunos Comités de Acreditación, Consejos de Facultad y el Consejo Académico. La segunda fase de la investigación busca establecer las causas asociadas a las variables de estudio, para ello se tiene contemplado la aplicación de los instrumentos diseñados para tal fin, dirigidos a una muestra de estudiantes activos, egresados y desertores. Por último, durante la tercera fase se pretende diseñar políticas preventivas y estrategias que mitiguen el impacto de estos fenómenos sobre la población estudiantil.

e. Proyección y emprendimiento

Dada la necesidad de articular a los estudiantes y egresados de la Universidad con el medio laboral y empresarial, plasmado en el proyecto Universitario Institucional en su Macroproyecto Articulación con el Medio Laboral; desde hace tres años la Dirección de Bienestar Institucional, está llevando a cabo el proceso de institucionalización y consolidación del Área de Proyección Laboral. Los campos estratégicos de ésta área son: base de datos laboral, fomento empresarial y capacitación permanente.

Respondiendo a estas necesidades, se genera desde 2009 una política institucional que tiene como base el emprendimiento universitario desde lo social, en congruencia con lo anterior el Centro de Bienestar Institucional adelanta diferentes proyectos y estrategias:

- Cooperativas Estudiantiles. Se incentivan a los estudiantes de las diferentes facultades a participar de manera activa en cada una de las iniciativas que se generan frente a la creación de la figura de la cooperativa estudiantil, con el propósito de construir una cultura social y de comunidad, viendo en ella, la solución y la perspectiva de un modelo económico que reúne esas características.
- Generación Cultura Social. Se fomenta en los estudiantes de la universidad, la iniciativa del trabajo colectivo, la conciencia solidaria de la cooperación y el rescate de estos valores. De la misma manera se destaca en la comunidad la importancia y el significado de lo que representa el hecho de la cooperación como alternativa económica viable.
- Capacitación Y Fundamentación En Economía Solidaria. Se capacita a los estudiantes en economía solidaria, mediante los talleres que se realizan después de cada jornada de motivación en los diferentes proyectos curriculares. En el año 2010 el DANSOCIAL acredita a la universidad distrital para impartir capacitación y fundamentación en economía solidaria mediante la resolución del 2010, dando así facultad y autonomía para acreditar a los diferentes sectores de la comunidad académica participante en el proceso.
- Emprendimiento Y Responsabilidad Social. Desde bienestar institucional venimos participando en las diferentes reuniones y mesas de trabajo que se llevan a cabo por parte de Red-une, la red que trabaja en la consolidación del emprendimiento universitario en conjunto con cuarenta instituciones de educación superior en Bogotá y con más de otras sesenta a nivel nacional, dentro de un marco de actividades avaladas y acompañadas por parte de ASCUN, como parte de la gestación de una política propia para el avance y consolidación en el concepto Emprendimiento y Universidad-Empresa-Estado.
- Acompañamiento Asesoría y Seguimiento a Cooperativas Estudiantiles se han creado de manera formal tres (3) cooperativas estudiantiles en las sedes de la Tecnológica, ASAB y en la sede central Facultad de Ingeniería; estas administran las respectivas cafeterías, y una más de carácter agroindustrial como proyecto externo dirigido a la comunidad en el municipio de la mesa, cuya operación la ejecutan estudiantes de último semestre de
- Ingeniería Industrial, son proyectos tendientes a propiciar la economía social como marco de política institucional, para el avance en la consolidación del proyecto de emprendimiento universitario.

f. Área de Trabajo Social

Estudiantes beneficiados en lo relacionado con atención por descuentos del 10% por sufragar, reliquidación de matrículas, descuento por hermanos estudiando en la Universidad, atención individual, entre otros.

g. Movilidad Académica

Bienestar Institucional también ofrece apoyos económicos para procesos de movilidad académica que se brinda a los estudiantes desde el centro de Bienestar Institucional para participar en eventos de índole académico, lo que fortalece así su propio bagaje intelectual y el desarrollo académico de la Universidad. A continuación se presenta el total de estudiantes y apoyo económico entregado por Facultad, durante los últimos 5 años

Tabla N° Movilidad Académica 2011-2015.

FACULTADES	AÑOS									
	2011	EST	2012	EST	2013	EST	2014	EST	2015	EST
Artes - ASAB	\$ 11.198.578	32	\$ 7.514.759	4	\$ 3.600.000	3	\$ 3.795.141	7	\$ 5.000.000	13
Ciencias y Educación	\$ 14.295.548	19	\$ 13.090.148	48	\$ 38.124.354	30	\$ 18.936.000	27	\$ 39.505.643	19
Ingeniería	\$ 25.018.909	50	\$ 12.179.664	9	\$ 15.720.074	21	\$ 18.241.291	33	\$ 23.673.800	14
Medio Ambiente	\$ 10.000.000	4	\$ 8.789.504	12	\$ 17.720.074	10	\$ 6.418.709	4	\$ 9.510.450	3
Tecnológica	\$ 16.198.030	17	\$ 35.256.145	25	\$ 44.117.196	28	\$ 6.418.709	4	\$ 9.020.900	5
TOTAL	\$ 76.711.065	122	\$ 76.830.220	98	\$ 119.281.698	92	\$ 53.809.850	75	\$ 86.710.793	54

Fuente: Bienestar Institucional (2016)

h. Fomento Educativo.

El Programa de fomento educativo tiene como fin garantizar la permanencia de los estudiantes en la universidad y que éstos no se desvinculen por causas económicas al no poder pagar su matrícula. Dentro de sus proyectos se encuentra el PROYECTO ACCES (ACCESO CON CALIDAD A LA EDUCACIÓN SUPERIOR), es un proyecto destinado a desarrollar la alianza establecida entre la Universidad Distrital y el ICETEX, a partir de la firma del convenio No. 201 de 2003, con el fin de realizar la intermediación y manejo de los procesos concernientes a los créditos educativos de los estudiantes de la UD. en las líneas de crédito ACCES, PAÍS, SECRETARIA DE EDUCACION Y FONDOS EN ADMINISTRACIÓN. Estos créditos educativos tienen la finalidad de apoyar a los estudiantes de altas calidades académicas que no cuentan con los recursos económicos suficientes para financiar su educación superior.

La Dirección de Bienestar Institucional de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, a través de su Proyecto ACCES tiene como fin realizar la intermediación y manejo de los procesos concernientes a los créditos educativos de los estudiantes de la Universidad Distrital en las líneas de crédito ACCES, PAÍS, SECRETARIA DE EDUCACION Y FONDOS EN ADMINISTRACIÓN.

La UDFJC a 30 de Diciembre contaba con 4184 estudiantes con créditos aprobados distribuidos entre varias líneas de créditos, fondos y subsidios, cada uno tiene una manera diferente de ejecutarse. A continuación se puede apreciar el consolidado de estudiantes beneficiados de las líneas de crédito:

Tabla N°. Estudiantes beneficiados por líneas de crédito.

LÍNEA DE CRÉDITO	2010	2011	2012	2013	2014	2015
ACCES	164	157	168	166	169	161
ALIANZAS	12	7	7	7	6	4
ALVARO ULCUE CHOCUE	23	35	50	69	67	67
COEMPOPULAR SUPERIOR	2	1	6	2	7	15
COLANTA SUPERIOR	0	0	0	0	3	4
COMUNIDADES NEGRAS	19	14	20	40	43	37
CONFIAR SUPERIOR	0	6	4	4	1	4
COOACUEDUCTO SUPERIOR	3	4	2	1	0	0
COOMEVA SUPERIOR	10	6	1	1	0	0
COOPCAFAM BÁSICA MEDIA Y SUPERIOR	0	1	0	1	2	11
COOPEBIS SUPERIOR	1	2	7	8	17	12
COPIDROGAS SUPERIOR	0	0	0	2	3	1
FINCOMERCIO SUPERIOR SUBSIDIOS	1	8	7	4	5	0
FONDO DE FORMACION AVANZADA DE DOCENTES	22	66	25	232	611	514
FONDO EDUCATIVO ICBF CARLOS LLERAS RESTREPO	0	1	0	0	0	0
IMPRESORES SUPERIOR	0	1	0	0	0	0
INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL	2	0	0	0	0	0
LICENCIATURAS CONDONABLES	0	0	0	1	0	0
LP LIMITACIONES	5	4	0	1	2	0
MAESTRIAS	3	2	2	4	7	11
POSGRADO PAIS SIN/CON DEUDOR	86	68	51	64	64	51
PREGRADO MP	12	9	10	12	11	9
PROGRESSA SUBSIDIOS PARA LA EDUCACION SUP	0	0	0	0	2	0
FONDO MEJORES BACHILLERES	13	13	9	14	22	24
MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA	0	1	0	0	0	0
CARVAJAL SUPERIOR	1	2	3	2	4	7
COONFIE SUPERIOR	0	5	4	9	6	7
DESARROLLO DEL TALENTO EN TI	0	0	1	2	3	0
FINCOMERCIO SUPERIOR SUBSIDIOS	1	6	5	4	5	0
FONDO DE REPARACION DE VICTIMAS	1	1	0	3	9	1
LA EQUIDAD SEGUROS DE VIDA	0	0	1	0	1	3
JENARO DIAZ JORDAN REEMB 4%	0	0	0	8	12	5
LP LIMITACIONES	3	1	0	0	1	0
TU ELIGES	0	0	0	0	0	7
COOFIPOPULAR SUPERIOR	0	5	0	0	0	0
FONDO TECNICAS Y TECNOLOGICAS	0	0	0	6	14	37
COOFIPOPULAR SUPERIOR	0	4	0	0	0	0
COLOMBIA CREATIVA	150	56	1	0	0	1
BECAS ARTISTAS Y BELLAS ARTES	2	1	0	0	1	1
PREGRADO LARGO PLAZO	0	1	0	0	0	0
COACREMAT SUPERIOR	0	1	1	0	0	0
ALIANZA	0	0	2	1	0	0
BADIVENCOOP	0	0	1	2	1	0

SED FORMACION AVANZADA PARA DOCENTES 2012	0	0	0	4	4	0
TOTAL	536	489	388	674	1103	994

Fuente: Bienestar Institucional

i. Programa Jóvenes en Acción

En el marco del convenio interadministrativo No 249 de 2014 con el Departamento de Prosperidad Social y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, contempla el programa “Jóvenes en Acción” para las Instituciones de Educación Superior (IES) que consiste en el mecanismo de Transferencias Monetarias Condicionadas –TMC-. En este sentido, los jóvenes que hacen parte del programa reciben un incentivo económico mensual de \$200.000, siempre y cuando hayan cumplido con los compromisos del Programa. A partir del 08 de Septiembre de 2014 se estableció por parte de Rectoría que Bienestar Institucional debía ser la dependencia promotora de este programa al interior de la Universidad.

Tabla N° Estudiantes beneficiados por Facultad programa Jóvenes en Acción.

Incentivo	ASAB	CIENCIAS	INGENIERÍA	MEDIO AMBIENTE	TECNOLÓGICA	TOTAL
Primer Reporte Matriculados 2014-2	30	372	162	162	200	926
Segundo Reporte Permanencia y Desempeño 2014-2	29	334	183	113	146	805
Primer Reporte Matriculados 2015-1	48	409	180	228	185	1050
Segundo Reporte Permanencia y Desempeño 2015-1	45	380	233	174	64	896

Fuente: Bienestar Institucional

j. Grupo funcional de desarrollo humano

Los servicios que Bienestar Institucional presta desde éste Grupo Funcional son avalados por la Secretaría Distrital de Salud para prestar servicios médicos de primer nivel en atención en medicina, odontología y enfermería, con un horario extendido de las 8:00 AM hasta las 8:00 PM en las Facultades de Ciencias y Educación, Ingeniería, Medio Ambiente y Recursos Naturales, Artes A.S.A.B., y Tecnológica permitiendo que los estudiantes y la comunidad universitaria en general puedan acceder a ellos fácilmente. Asimismo se desarrollan en conjunto con los demás grupos funcionales, una serie de programas de Prevención y Promoción los cuales buscan constituir unas políticas de educación y atención integral a la comunidad universitaria sobre planificación familiar, ETS como: VIH, SIDA, entre otras, generando una coordinación con laboratorios farmacéuticos (Schering, Wyeth, Organón) y Profamilia.

k. Área de Psicología

El área de psicología realiza asesoría y orientación en psicología individual, pareja y familiar, beneficiando a estudiantes, profesores y trabajadores. El comportamiento y estadísticas de atención en los últimos cinco años se relacionan a continuación:

Tabla N° Cobertura Programa de Psicología últimos cinco años

Facultades	2.011	2.012	2.013	2.014	2.015
Artes ASAB	812	223	276	303	213
Ciencias y Educación	594	486	193	2.590	3.022
Ingeniería	396	319	700	346	111
Medio Ambiente y Recursos Naturales	471	582	612	575	689
Tecnológica	709	698	1.333	640	1.942
TOTAL	2.982	2.308	3.114	4.454	5.977

Fuente: Registros Centro de Bienestar Institucional

l. Área de odontología.

Prestar el servicio de Odontología de primer nivel a estudiantes, funcionarios administrativos y docentes, como: aplicación de resinas, amalgamas, cemento temporal, superficies, profilaxis, detertrajes, cuadrantes, urgencias, entre otras, en cada Facultad, con su respectivo asesoramiento en salud e higiene oral (técnicas de cepillado e higiene oral, etc.) a partir de la realización de talleres permanentes de prevención en función de los buenos hábitos de la salud oral entre los miembros de la comunidad universitaria. A continuación se relacionan las estadísticas de las atenciones prestadas en odontología en los últimos cinco (5) años.

Tabla N° Cobertura Programa de Odontología últimos cinco años

Facultad	2.011	2.012	2.013	2.014	2.015
Artes ASAB	858	504	970	671	344
Ciencias y Educación	2.012	1.269	1.059	1.227	1.234
Ingeniería	1.837	1.206	1.305	1.330	1.526
Medio Ambiente y Recursos Naturales	472	1.475	1.349	1.297	1.389
Tecnológica	1.092	1.125	999	1.159	1.471
TOTAL	6.271	5.579	5.682	5.684	5.964

Fuente: Registros Centro de Bienestar Institucional

m. Área de medicina

El objetivo del área de medicina es prestar el servicio de medicina de primer nivel a estudiantes, funcionarios administrativos y docentes, de la UDFJC. A continuación se relacionan las estadísticas de las atenciones prestadas en medicina en los últimos cinco (5) años.

Tabla N° Cobertura Programa de Medicina últimos cinco años

Facultad	2.011	2.012	2.013	2.014	2.015
Artes ASAB	1.439	1.190	1.234	1.049	557
Ciencias y Educación	1.868	3.118	385	1.922	911
Ingeniería	1.245	1.809	1.779	2.182	2.287
Medio Ambiente y Recursos Naturales	1.439	2.920	1.796	1.171	695
Tecnológica	1.812	3.066	1.812	1.739	1.317
TOTAL	7.803	12.103	7.006	8.063	5.767

Fuente: Registros Centro de Bienestar Institucional

n. Área de Fisioterapia

Se cuenta con dos fisioterapeutas una que realiza sus funciones en la Facultad de Artes ASAB y otra que rota en las diferentes sedes; esta distribución se debe a la naturaleza propia de las actividades que se desarrollan en la Facultad de Artes ASAB, atendiendo un promedio de 1500 pacientes en los dos semestres académicos. A continuación se relacionan las estadísticas de las atenciones prestadas en fisioterapia en los últimos cinco (5) años.

Tabla N° Cobertura Programa de Fisioterapia últimos cinco años

Facultad	2.011	2.012	2.013	2.014	2.015
Artes ASAB	422	1.095	1.086	1.227	345
Ciencias y Educación	198	75	60	327	78
Ingeniería	343	364	373	876	69
Medio Ambiente y Recursos Naturales	291	137	40	310	55
Tecnológica	91	92	5	186	54
TOTAL	1.345	1.763	1.564	2.926	601

Fuente: Registros Centro de Bienestar Institucional

o. Área de asuntos estudiantiles

El área de asuntos estudiantiles se encarga de prestar servicios a la comunidad estudiantil en asuntos referentes a situaciones académicas, a situaciones en las cuales se vean vulnerados sus derechos tanto en posiciones académicas como de carácter político o social; estas acciones se manejan con la debida reserva de acuerdo a los grados de vulnerabilidad del estudiante y se asesoran conjuntamente con la Defensoría del Pueblo, la Personería Distrital y si es el caso con el Ministerio del Interior. A su vez se creó el Observatorio Universitario de Derechos Humanos, Paz y solución de Conflictos Alfredo Correa D'Andreis, desde el cual se han desarrollado diferentes actividades y seminarios entre los que sobresalen los siguientes:

- ✓ Campaña Internacional de Liberación de Presos Políticos.
- ✓ Conversatorio con el Dr. Ulrich Duchrow
- ✓ Dialogo con el Proceso de Paz, Preocupaciones Sociopolíticas y Económicas
- ✓ Conversatorios con el Dr. Franz Hinkelammert
- ✓ Diplomado Mujer y Participación Política.
- ✓ Afrocolombianidad y proceso de Paz
- ✓ Apoyo a las diferentes actividades realizadas por el Colectivo TJER en lo referente a la realización de los seminarios de la Catedra de Pensamiento Social Orlando Fals Borda.

Los servicios del grupo funcional de desarrollo humano cubren a toda la comunidad académica de la UDFJC, en aras de prestar servicios de atención integrales para su desarrollo y el bienestar.

Tabla N° Cubrimiento Servicios de Bienestar Institucional 2011-2015

2011				
		ESTUDIANTES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS
MEDICINA	Y	219.315	342	1.249
ENFERMERIA				
ODONTOLOGÍA		5.064	218	1.131
FISIOTERAPIA		1.077	67	200
PSICOLOGIA		2.951	4	21

2012				
		ESTUDIANTES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS
MEDICINA	Y	10.546	212	1.326
ENFERMERIA				

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX

ODONTOLOGÍA	4.845	174	485
FISIOTERAPIA	1.514	108	141
PSICOLOGIA	124	24	18

2013			
	ESTUDIANTES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS
MEDICINA Y ENFERMERIA	16.153	369	1.605
ODONTOLOGÍA	5.000	124	535
FISIOTERAPIA	1.374	60	119
PSICOLOGIA	3.069	7	31

2014			
	ESTUDIANTES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS
MEDICINA Y ENFERMERIA	17665	417	1602
ODONTOLOGÍA	4.919	162	603
FISIOTERAPIA	2.482	122	322
PSICOLOGIA	4.382	5	67

2015			
	ESTUDIANTES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS
MEDICINA Y ENFERMERIA	15187	378	1538
ODONTOLOGÍA	6000	166	1557
FISIOTERAPIA	599	60	671
PSICOLOGIA	6003	23	20

Fuente: Bienestar Institucional (2016)

p. Grupo Funcional de Deportes

Su objetivo es el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria a través de la actividad física, la recreación y el deporte. La Universidad a través del Grupo Funcional de

Recreación y Deporte tiene discriminada la práctica recreo deportiva en tres grandes ramas: Deporte Recreativo – Deporte Formativo y Deporte Competitivo. Por tal motivo y con el ánimo de promocionar la actividad física y el deporte se realizaron las siguientes actividades en las sedes de la Universidad y escenarios contratados para tal fin.

q. Grupo Funcional Artístico y Cultural

Su objetivo es propender por una cultura para la democracia, hacia la consolidación de un proyecto artístico y cultural en la UDFJC. Busca generar herramientas para el despliegue de potencialidades creativas de la comunidad universitaria que favorezcan la construcción de ciudadanía, en donde las actividades artísticas y culturales son una alternativa de uso del tiempo libre, un eje determinante en la manera de relacionar visiones diversas del entorno, crean sentido de pertenencia, consolidan una red de cultura, apoyan la divulgación e incrementan la participación de la Universidad en otros espacios. La Universidad a través de las políticas de Bienestar Institucional ofrece a la comunidad universitaria, talleres y presentaciones en expresiones artísticas y culturales como apoyo a la formación integral y aprovechamiento del tiempo libre. Dentro de las actividades que se ofrecen por parte del Centro de Bienestar Institucional, sobresalen las siguientes: Danzas folclóricas, Taller de salsa, Taller de percusión, Taller de narración oral, Taller de teatro y Taller de acrobacia y circo.

Tabla N° Cobertura Grupo Funcional Artístico y Cultural últimos cuatro años

Facultad	2.012	2.013	2.014	2.015
Artes ASAB	494	326	50	28
Ciencias y Educación	516	1.435	860	1.074
Ingeniería	355	553	164	50
Medio Ambiente y Recursos Naturales	426	442	273	142
Tecnológica	197	309	82	189
TOTAL	1.988	3.065	1.429	1.483

Fuente: Registros Centro de Bienestar Institucional

r. Grupo Funcional Egresados

Para Bienestar Institucional, el Egresado y Graduado⁷⁵ es la principal carta de presentación que tiene la UDFJC, pues éste al ser el desenlace de una concatenación de componentes académicos y humanos, es el producto que refleja la eficiencia y calidad educativa con la que cuenta la Institución. En consecuencia, el egresado pasa a ser el sujeto ideal en torno a un proceso de Autoevaluación constante y efectivo que permite establecer el impacto que está teniendo la Universidad a través de sus egresados en el medio, así como el nivel de adaptación a los constantes avances tecnológicos y teóricos que se dan en el mundo.

El Grupo Funcional de Egresados de la UDFJC orienta su labor al establecimiento de estrategias encaminadas a generar permanente contacto con los graduados a través de la administración de información, el seguimiento, los aportes académicos y los servicios de asesoría. La intención permanente es la de promover en la comunidad de egresados la cultura de construcción de comunidad y sentido de pertenencia.

En general se encuentra que el Centro de Bienestar tiene los siguientes espacios destinados para sus programas: Facultad de Ingeniería 119,99 m², Facultad de Artes 90m², Facultad de Ciencias y Educación 197,06 m², Facultad de Medio Ambiente 144 m² y la Facultad Tecnológica 823,94 m².

Para su funcionamiento el Centro de Bienestar Institucional recibe un presupuesto asignado de los rubros generales de la Universidad, con el fin de cubrir tres gastos específicos: funcionamiento, apoyo alimentario y egresados. Durante los últimos años las asignaciones presupuestales para Bienestar Institucionales han sido:

Tabla N° Presupuesto Bienestar Institucional

Presupuesto Bienestar Institucional	2011	2012	2013	2014	2015
Apropiación Funcionamiento	\$ 2.629.880.702	\$ 2.950.987.150	\$ 2.934.226.636	\$ 2.912.724.568	3.589.631.477
Programa de Apoyo Alimentario	\$ 1.613.000.200	\$ 1.480.376.000	\$ 1.539.591.040	\$ 1.593.476.726	1.649.248.000
Egresados	\$ 103.000.000	\$ 73.000.000	\$ 75.920.000	\$ 78.576.705	150.327.000
Total Apropiación	\$ 4.345.880.902	\$ 4.504.363.150	\$ 4.549.737.676	\$ 4.584.777.999	5.389.206.477

Fuente: Bienestar Institucional (Ajustado: Febrero 16 de 2016)

⁷⁵ El Ministerio de Educación Nacional hace una diferenciación entre egresados y graduados definiéndolos como: **Egresado**: la persona que ha cursado y aprobado satisfactoriamente todas las materias del pensum académico reglamentado para una carrera o disciplina, y, **Graduado**: Egresado que, previo cumplimiento de requisitos académicos exigidos por las instituciones (exámenes, preparatorios, monografías, tesis de grado, etc.), ha recibido su grado.

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX*

15. RECURSOS FINANCIEROS SUFICIENTES.

15.1. Recursos de la UDFJC.

La financiación de la Universidad Distrital se encuentra establecida en la Ley 30 de 1992, de esta forma la principal fuente de recursos son los provenientes del Estado, en este caso a través del aporte de la Nación y el Distrito.

El presupuesto de la Universidad está compuesto por el Presupuesto de Rentas e Ingresos y el de Gastos e Inversiones. Los principales componentes del presupuesto de ingresos y, a la vez, su participación sobre el total para los años 2013-2015, son:

- **Ingresos Corrientes**

- ✓ Ingresos Corrientes Tributarios: son los ingresos que percibe la Universidad por la aplicación del Acuerdo 53 de 2002 y Ley 648 de 2001, por estampilla.
- ✓ Ingresos Corrientes NO tributarios: comprende los ingresos que percibe la entidad por la prestación de servicios, el desarrollo de actividades propias y la explotación de recursos en la respectiva vigencia fiscal.

- **Transferencias**

Corresponde a las transferencias que percibe la Universidad procedentes de entidades del orden nacional o distrital en virtud a diversos lineamientos de política económica para fortalecer la calidad de la educación pública, específicamente los aportes por el artículo 86 de la Ley 30 de 1992.

- ✓ Nación
- ✓ Distrito

- **Recursos de Capital**

Comprende los ingresos que se generan en forma extraordinaria y eventuales, tales como los recursos del balance, crédito, rendimientos financieros, excedentes financieros, dividendos ETB y otros recursos de capital.

Tabla No. XX Presupuesto de Ingresos 2013 – 2015

INGRESOS		PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO DEFINITIVO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO DEFINITIVO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO DEFINITIVO
		2013		2014		2015	
CORRIENTES	TRIBUTARIOS	33.384.157.000	21.641.846.963	24.933.750.000	34.896.121.859	25.200.000.000	38.325.325.838
	NO TRIBUTARIOS	30,326,525,098	26.420.978.353	28.836.635.847	29.702.805.645	28.464.067.259	28.704.420.849
	SUBTOTAL	63.710.682.098	48.062.825.316	53.770.385.847	64.598.927.504	53.664.067.259	67.029.746.687
TRANSFERENCIAS	NACION	15.268.828.042	15.732.165.181	18.103.910.697	19.132.407.604	32.820.355.140	32.820.354.778
	DISTRITO	153.356.000.000	153.356.000.000	161.956.680.000	161.956.680.000	170.815.380.000	170.815.380.000
	SUBTOTAL	168.624.828.042	169.088.165.181	180.060.590.697	181.089.087.604	203.635.735.140	203.635.734.778
REC DE CAPITAL	REC. BAL - OTR	71.446.155.984	24.059.946.142	6.332.295.754	3.903.769.440	26.515.905.688	29.628.639.925
TOTAL		303.781.666.124	241.210.936.639	240.163.272.298	249.591.784.548	283.815.708.087	300.294.121.390

Fuente: Sección de Presupuesto – Vicerrectoría Administrativa

Tabla No. XX. Presupuesto de Ingresos 2016

Concepto	Presupuesto definitivo
CORRIENTES	\$ 54.137.889.000
TRANSFERENCIAS	\$ 218.822.266.000
RECURSOS CAPITAL	\$ 14.747.523.210
TOTAL	\$ 284.922.298.000,00

Fuente: Sección de Presupuesto – Vicerrectoría Administrativa

La composición del presupuesto de ingresos se ve alterada por la incorporación de los recursos transitorios de estampilla que son de dedicación exclusiva para financiar la inversión, que para estos tres últimos años llegan a 20% en promedio. Otro aspecto relevante es que la principal fuente de

ingresos son las transferencias del Estado que llegan a representar el 75% de los recursos de la Universidad. Finalmente, los ingresos generados por las actividades propias de la Institución representan cerca del 5%.

Por otra parte, tenemos el Presupuesto de Gastos e Inversiones que se compone principalmente de:

- Gastos de funcionamiento

Son las apropiaciones necesarias para el normal desarrollo de las actividades administrativas, técnicas y operativas de la Universidad. Comprenden la remuneración de los servicios personales, el pago de gastos generales y las erogaciones por aportes patronales.

- Servicios Personales Docentes: corresponde a todos los gastos en servicios personales relacionados con la operación de la academia.
- Gastos Generales Docentes: corresponde a los gastos académicos, como los rubros descentralizados que administran las Facultades, Bienestar Institucional, e institutos académicos.
- Servicios Personales Administrativos: corresponde a todos los gastos en servicios personales de administrativos que apoyan la academia.
- Gastos Generales Administrativos: son los gastos que se causen por la adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Universidad, así como para el pago de impuestos, contribuciones tasas y multas a que se esté sometida legalmente.
- Inversión: son las erogaciones en que incurre la Universidad para el desarrollo académico, físico, social, cultural y económico de la Institución; es decir, aquellos que contribuyen a mejorar el índice de calidad de la educación y el entorno vivencial de la comunidad universitaria.

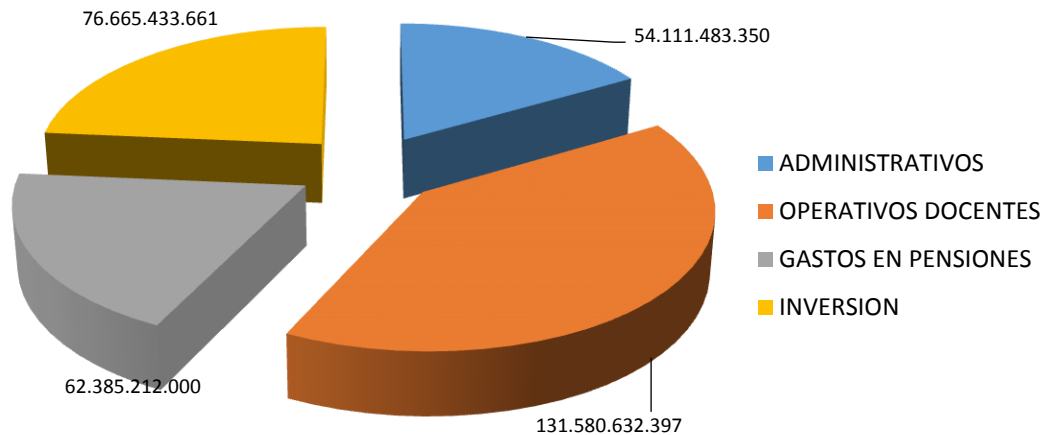
La composición del presupuesto de gastos para los últimos tres años se aprecia a continuación:

Tabla No XX. Presupuesto de gastos 2013 - 2016

2013		2014		2015		2016	
Gastos de funcionamiento	Inversión	Gastos de funcionamiento	Inversión	Gastos de funcionamiento	Inversión	Gastos de funcionamiento	Inversión
206.865.670.051	96.915.996.073	214.962.566.298	25.200.706.000	220.839.753.441	24.807.840.409	248.077.327.647	76.665.433.661
68,10%	31,90%	89,51%	10,49%	89,90%	10,10%	76,39%	23,61%

Fuente: Informe de ejecución de gastos e inversión, 2013, 2014 y 2015

Gastos de Funcionamiento Vigencia 2016



Fuente: Vicerrectoría Administrativa

15.1. Cálculo del costo por estudiante en la UDFJC: Proyección de una cohorte

En el proceso de construcción de esta estructura se requiere establecer algunos límites a través de la determinación de algunos supuestos, contruidos bajo los criterios de calidad del SUE y algunas estimaciones históricas de la ejecución del presupuesto de gastos de la Universidad Distrital:

- Se estiman 25 estudiantes por Docente.
- El 70% de los Docentes de planta y 30% de vinculación especial.
- Profesores de planta 410 puntos (Que garantiza al menos un maestría, una escalafón de profesor titular y una productividad académica de al menos 10 puntos en los últimos 5 años).
- 25 puntos de productividad académica.
- 60 estudiantes por un funcionario de personal administrativo.
- 15 alumnos por cada volumen de biblioteca.
- 1 base datos por cada área del conocimiento.
- 1 servicio de vigilancia por cada 1,500 M2
- El pago de servicios públicos se dividen en una parte fija, dependiente del área y otra variable dependiente del número de estudiantes.

A continuación, se presenta la variable y el factor de cada uno de los rubros que se han determinado para construir la canasta de costos:

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX

Tabla N° Ítems para el cálculo de canasta de costos

Item	Variable	Factor Unitario (anual)
Docentes Vinculación Especial	# de Docentes	\$50.000.000
Docentes Vinculación planta	# de Docentes	\$81.000.000
Funcionarios	# de Funcionarios	\$38.400.000
Vigilancia	# de Servicios	\$46.750.000
Aseo y Cafetería	# de metros cuadrado	\$384.000
Servicios públicos	# de metros cuadrado	\$22.000
	# de estudiantes	\$65.000
Dotación Biblioteca	# de volúmenes	\$100.000
	# de base de datos	\$25.000.000
Dotación laboratorios	# de estudiantes	\$35.000
Capacitación, practicas académicas, monitorias, publicaciones, impresos	# estudiantes	\$120.000
Bienestar	# estudiantes	\$200.000
Eventos académicos	# estudiantes	\$50.000
Viajes y viáticos	# de Docentes	\$60.000
Asistentes académicos	# estudiantes	\$25.000
Apoyo alimentario	# estudiantes	\$60.000
Productividad académica	# de puntos	\$10.745
Apoyo a investigaciones	# estudiantes	\$60.000

Fuente OAPC

Bajo esta nueva estructura, se calcula el valor del costo por estudiante para la Universidad Distrital (nuevos cupos), el cual corresponde a \$6.476.064 equivalente a 10 SMMLV.

Tabla N° Costos de funcionamiento por estudiante

COSTO DE FUNCIONAMIENTO POR ESTUDIANTE					
NUEVA COBERTURA	8854				
Items	Código	Valores	% según el total del	Indicadores	Supuestos
106 Docentes Vinculación Especial	1	\$ 5.148.000.000	9%	30% del total de docentes	Valor promedio 50000000 al año
354 Docentes Vinculación planta	2	\$ 27.799.200.000	48%	1 * 25 estudiantes	Docentes de 401 puntos :81000000 al año
148 Funcionarios	3	\$ 6.020.720.000	11%	1 * 60 estudiantes	Valor promedio \$3.400.000 al año
Gastos Personales	(1+2+3)=4	\$ 38.967.920.000	68%		

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX

Vigilancia	5	\$ 2.309.499.096	4%	1 * 1,500 Mt2: 36 con arma y 4 con perro	
Aseo y cafetería	6	\$ 2.116.458.595	4%	\$64.000 *Mt2	
Servicios públicos	7	\$ 2.698.852.000	5%	\$22.000 * Mt2 +\$65.000 * estudiante	
Mantenimientos	8	\$ 4.924.920.000	9%	\$100.000 *Mt2	
Gastos Generales (Servicios Públicos, seguros, impuestos, Materiales y	(5+6+7+8)= 9	\$ 12.049.729.691	21%		
Dotación Biblioteca	10	\$ 140.000.000	0,24%	1 libro * 15 estudiante 1 base datos por área de	590 libros por año +bases de datos (valor del libro promedio \$100.000)
Laboratorios	11	\$ 400.000.000	0,70%	\$ 35.000 *estudiante + Depreciación	
Apoyos a la docencia y la Investigación académicas, monitorias, publicaciones, impresos	(10+11) = 12	\$ 540.000.000	0,90%		
Capacitación, prácticas publicaciones, impresos	13	\$ 1.062.480.000	1,85%	\$120.000 por servicios académicos	
Bienestar	14	\$ 1.770.800.000	3,09%	\$200.000 de bienestar por estudiante	
Eventos académicos	15	\$ 442.700.000	0,77%	\$50.000 por estudiante	
Viajes y viáticos	16	\$ 26.769.600	0,05%	\$60.000 por docente	
Asistentes académicos	17	\$ 221.350.000	0,39%	\$25.000 por estudiante	
Apoyo alimentario	18	\$ 619.780.000	1,08%	\$70.000 por estudiante	
Productividad académica	19	\$ 1.106.305.200	1,93%	25 puntos por mes	
Apoyo a investigaciones	20	\$ 531.240.000	0,93%	\$60.000 por estudiante	
Gastos Generales Académicos	(13+...+20) = 21	\$ 5.781.424.800	10%		
Gastos Generales operativos	(9+12+21)= 22	\$ 18.371.154.491	32%		
Total funcionamiento Anual	(4+22)=23	\$ 57.339.074.491	100%		

Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXXX

Costos por estudiante	\$ 6.476.064	10 SMMLV	
-----------------------	--------------	----------	--

Cálculo del costo de una cohorte. **Por favor modificar el número de estudiantes según la propuesta del programa y los valores respectivos**

Para la proyección del valor de una cohorte, se toma el costo por estudiante del primer año y se multiplica por el número de estudiantes que ingresan esa cohorte, para los años siguientes se toma el costo por estudiante más el aumento del IPC de aproximadamente 3.5% , este aumento es acumulativo en los años siguientes y nuevamente se multiplica por el número de estudiantes. El costo de la cohorte es la suma de los años que dure la cohorte de acuerdo al proyecto curricular.

Tabla No. Proyección de Costo de una Cohorte.

PERIODO	AÑO	NÚMERO DE ESTUDIANTES <i>Por favor modificar el número de estudiantes según la propuesta del programa</i>	COSTO GENERAL POR ESTUDIANTE <i>Por favor modificar el número de estudiantes según la propuesta del programa</i>	COSTO DE 30 ESTUDIANTES
2015-I	AÑO 1	30	\$ 6.476.064	\$ 194.281.920
2015-II				
2016-I	AÑO 2	30	\$ 6.702.722	\$ 201.081.660
2016-II				
2017-I	AÑO 3	30	\$ 6.937.317	\$ 208.119.510
2017-II				
2018-I	AÑO 4	30	\$ 7.180.123	\$ 215.403.690
2018-II				
2019-I	AÑO 5	30	\$ 7.431.428	\$ 222.942.840
2019-II				
COSTO PARA UNA COHORTE DE 10 SEMESTRES Y 30 ESTUDIANTES				\$ 1.041.829.620

16. BIBLIOGRAFÍA.

CALDERON, M (2006) Estado del Subsistema de Investigaciones en el marco del Plan Estratégico de Desarrollo 2001-2005. Bogotá, Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN (2013) Lineamientos Acreditación Programas de pregrado. Bogotá, Colombia. Tomado de Internet, del sitio web http://www.cna.gov.co/1741/articles-186359_pregrado_2013.pdf

FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN. (2000). Libro Componente pedagógico en la formación docente Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

VICERRECTORÍA ACADÉMICA (2009) Flexibilidad Curricular y Créditos Académicos, de Vicerrectoría Académica. Tomado de Internet, disponible en <http://comunidad.udistrital.edu.co/cic/files/documento-conceptual-flexibilidad1.pdf>

*Documento Maestro
Solicitud de Registro Calificado
Proyecto Curricular de XXXXXXXXX*

