

MEJORAMIENTO PRODUCTIVO BOVINO EN LA FINCA EL OESTE DEL  
MUNICIPIO DE TIMANÁ DEPARTAMENTO DEL HUILA.

RODRIGO AUGUSTO VARGAS AFANADOR  
FERNANDO DARIO PEÑA SANCHEZ  
ALEXANDER HERNANDEZ ROJAS

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD  
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS Y DE  
NEGOCIOS, ECACEN

ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS

PITALITO

2017

MEJORAMIENTO PRODUCTIVO BOVINO EN LA FINCA EL OESTE DEL  
MUNICIPIO DE TIMANÁ DEPARTAMENTO DEL HUILA.

RODRIGO AUGUSTO VARGAS AFANADOR  
FERNANDO DARIO PEÑA SANCHEZ  
ALEXANDER HERNANDEZ ROJAS

Trabajo de grado para optar al título de  
Especialista en Gestión de Proyectos

Director  
CARLOS EDUARDO DÍAZ GIL  
Magister

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD  
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS Y DE  
NEGOCIOS, ECACEN  
ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS

2017

**Nota de aceptación**

---

---

---

---

---

---

---

Firma del presidente del jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

## **Dedicatoria**

*Primeramente, a Dios por brindarnos esta maravillosa oportunidad y a quienes con su sabiduría, ejemplo, tenacidad y resistencia nos mostraron, el camino del conocimiento.*

## **Agradecimientos**

*Nuestro más profundo y sincero agradecimiento a todas aquellas personas, familiares y amigos, que con su ayuda, comprensión, paciencia y ánimo, han colaborado en la realización de esta Especialización, al director de este trabajo, por la orientación, seguimiento y supervisión continúa, pero sobre todo por la motivación y apoyo recibido a lo largo de estos meses.*

*A todos ellos, mil gracias...*

## RESUMEN

Existen en el país un conjunto de políticas públicas y programas que tienen como propósito promover el mejoramiento de la ganadería. La producción bovina está ligada a la gran vocación pecuaria del país y hoy en día con el mejoramiento genético e importación de razas especializadas, se han puesto las bases para una creciente industria de derivados lácteos, la cual requiere de esta importante materia prima, asegurando su comercialización.

Con el propósito de aprovechar esta coyuntura se pretende poner en marcha un proyecto para mejorar la producción ganadera del Huila, en la finca “El Oeste”, del municipio de Timaná, implementando la raza bovina Guzerat, con la innovación de biotecnologías reproductivas y tecnologías productivas amigables con el medio ambiente, y aplicables en el mejoramiento genético del ganado doble propósito, teniendo como base fundamental el aprovechamiento de las bondades que ofrece esta raza y contribuye a que se aceleren los componentes del desarrollo socioeconómico de la población.

Este proyecto aplicado se enmarca dentro de las políticas públicas: Plan de Desarrollo 2104 – 2018 “Todos por un nuevo país”; Plan de Desarrollo Departamental “El camino es la educación”; (CONPES 3257 de junio de 2008) que es lograr la transformación productiva del país, aumentando el valor de su producción, ya sea, produciendo más (aumentando la productividad), produciendo mejor (aumentando la calidad) o produciendo nuevos productos (transformación productiva), y el plan de desarrollo ¡Por Que Timaná Somos Todos...! 6.3.1 programa: Desarrollo Rural. Productividad y bienestar en el campo. Objetivo: incrementar la productividad del sector agropecuario, mediante la definición y desarrollo de estrategias que propendan por mejorarlas con condiciones, prácticas y conocimientos del sector, para ser más competitivos y mejorar la calidad de vida de los empresarios del campo.

## ABSTRACT

There is a set of public policies and programs in the country whose purpose is to promote the improvement of livestock. The bovine production is linked to the great livestock vocation of the country and nowadays with the genetic improvement and importation of specialized breeds, the bases have been laid for a growing dairy products industry, which requires this important raw material, ensuring its commercialization.

With the purpose of taking advantage of this situation, we intend to start a project to improve the livestock production of Huila, in the "El Oeste" farm, in the municipality of Timaná, implementing the Guzerat bovine race, with the innovation of reproductive biotechnologies and technologies productive environment-friendly and applicable to the genetic improvement of cattle Double Purpose for regional cattle repopulation, having as a fundamental basis the use of the benefits offered by this breed and contributes to the acceleration of the components of socioeconomic development of the population.

This applied project is part of the public policy (CONPES 3257 of June 2008) that is to achieve the productive transformation of the country, increasing the value of its production, either, producing more (increasing productivity), producing better (increasing quality) or producing new products (productive transformation), and the development plan Why Timaná We Are All ...! 6.3.1 program: Rural Development. Productivity and well-being in the field. Objective: to increase the productivity of the agricultural sector, through the definition and development of strategies that tend to improve them with conditions, practices and knowledge of the sector, to be more competitive and improve the quality of life of rural entrepreneurs.

**Keywords:** Guzerat, Bovine, Dual purpose, Production, Genetic improvement

## Tabla de Contenido

|   | pág. |
|---|------|
| Introducción.....                           | 12   |
| 1. Formulación del problema técnico.....    | 14   |
| 1.1 Antecedentes.....                       | 14   |
| 1.2 Planteamiento del problema.....         | 15   |
| 2. Justificación.....                       | 17   |
| 3. Objetivos.....                           | 19   |
| 3.1. General.....                           | 19   |
| 3.2. Específicos.....                       | 19   |
| 4. Desarrollo del proyecto aplicado.....    | 20   |
| 4.1. Gestión de la Integración.....         | 20   |
| 4.2. Acta de constitución del proyecto..... | 20   |
| 5. Gestión del Alcance.....                 | 27   |
| 6. Gestión del Tiempo.....                  | 32   |
| 7. Gestión de Costos.....                   | 34   |
| 8. Gestión de Calidad.....                  | 37   |
| 9. Gestión de Recursos Humanos.....         | 41   |
| 10. Gestión de Comunicaciones.....          | 47   |
| 11. Gestión de Riesgos.....                 | 49   |
| 12. Gestión de Adquisiciones.....           | 52   |
| 13. Gestión de Stakeholders.....            | 57   |



|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 14. Aspectos administrativos..... | 66 |
| Conclusiones.....                 | 67 |
| Bibliografía.....                 | 68 |

## LISTAS DE TABLAS

|   | pág. |
|---|------|
| Tabla 1. Interesados claves.....                              | 25   |
| Tabla 2. Registro de riesgos.....                             | 49   |
| Tabla 3. Relación de Registro de Riesgos.....                 | 50   |
| Tabla 4. Nivel de Impacto de los Riesgos.....                 | 51   |
| Tabla 5. Criterios de selección.....                          | 55   |
| Tabla 6. Registro de interesados.....                         | 58   |
| Tabla 7. Matriz de interesados compromisos / estrategias..... | 59   |
| Tabla 8. Matriz Stakeholders.....                             | 60   |

## LISTAS DE FIGURAS

|  | pág. |
|--|------|
| Figura 1. Presupuesto estimado.....                    | 25   |
| Figura 2. Formato del cronograma.....                  | 33   |
| Figura 3. Estructura organizacional.....               | 44   |
| Figura 4. Formato registro actividades.....            | 45   |
| Figura 5. Matriz raci.....                             | 46   |
| Figura 6. Registro de incidentes.....                  | 65   |
| Figura 7. Plan de producción.....                      | 66   |
| Figura 8. Evaluación de la factibilidad económica..... | 66   |

## Introducción

Según los datos reportados por FEDEGAN, actualmente la ganadería Bovina Colombiana presenta unos indicadores bajos de productividad, entre los cuales podemos mencionar, natalidad del 53%, producción promedio de leche de 850 litros por vaca al año, edad al sacrificio de 42 meses y capacidad de carga que no supera un cabeza por hectárea, entre otros. Teniendo en cuenta la ubicación geográfica de Colombia, esta presenta una gran variedad de pisos térmicos, los cuales van desde el nivel del mar hasta regiones de páramo, lo cual permite la implementación y uso de diferentes razas bovinas productoras de carne, leche y doble propósito.

Si tenemos en cuenta los análisis estadísticos reportados por el DANE y por el ICA, la población bovina presente en el país, se distribuye en 494.402 predios y cuenta con aproximadamente 22'555.549 animales, los cuales se encuentran ubicados principalmente en los departamentos de Antioquia (11,67%), Córdoba (8,61%), Casanare (8,18%), Meta (7,36%), Santander (6,26%) Cesar (6,02%), Caquetá (5,94%), Cundinamarca (5,57%) y Magdalena (5,35%) que agrupan el 64,96% de la población total nacional.

La economía del departamento del Huila, se mueve en torno a la producción agropecuaria y minera (petróleo). La agricultura se ha desarrollado y tecnificado en los últimos años, y sus principales cultivos son café, arroz, frijol, cacao, caña panelera.

El insuficiente y casi nulo desarrollo económico de la actividad pecuaria en el departamento del Huila se hace evidente por la falta de tecnificación en los sistemas de producción ganadera en la región. Con el fin de realizar un aporte para mejorar la situación antes mencionada, se ha elaborado el proyecto denominado “Mejoramiento Productivo Bovino en la Finca El Oeste del Municipio de Timaná, Departamento del Huila”, que incluye la adopción de nuevas tecnologías y la implementación de la raza Guzerat.

Este proyecto tiene su soporte legal en el plan de especialización de la ganadería con visión 2019 del MADR liderado por la Federación de Ganaderos de Colombia–FEDEGAN; el documento CONPES 3676 del año 2010: “Política Nacional de Competitividad y Productividad” para la “Formalización empresarial”; “Consolidación de la política sanitaria y de inocuidad para las cadenas láctea y cárnica” , “Política sanitaria y de inocuidad para las cadenas de la carne Bovina y de la leche” ,Conpes 3675 “Política nacional para mejorar la competitividad del sector lácteo colombiano”; también se fundamenta dentro de la visión II centenario 2019 de Colombia y dentro del Plan Nacional de Desarrollo: “prosperidad para todos 2010-2014”, lo que le da la oportunidad de mejorar, crecer y aportar desarrollo a la región; Plan Regional de Competitividad del Departamento del Huila, visión 2032, “capítulo IV: LOS PILARES; Apuestas de clase mundial, Desarrollo empresarial, Productividad y empleo”; y se enmarca dentro de la Cadena Productiva Láctea y de la cadena Cárnica para el desarrollo agropecuario del departamento huilense.

## Formulación del Problema Técnico

### Antecedentes

La finca El Oeste, se encuentra ubicada a 3 kms del casco urbano del Municipio de Timaná, cuenta con vía de acceso en buen estado, la extensión total del predio es un área de 67 Has, provistas de pasto estrella, y pasto saboya.

La infraestructura se compone de un establo de 10 mts de ancho por 32 mts de largo, con piso de tierra, columnas metálicas, techo en tejas de zinc, y varetas en madera. Se cuenta con una bodega en material de 4 mts de ancho por 4 mts de largo, para el almacenamiento de materiales e insumos.

La raza Guzerat, es una raza cebuina doble propósito, con excelente rusticidad, ideal para la zona, con buena producción de leche y excelentes ganancias de peso.

Con el proyecto presentado, se propone contribuir a satisfacer la demanda de leche y carne requerida por empresas del sector agroindustrial, comercial y de consumo, existentes en la región. Entre las que se encuentran:

- Asociación de Ganaderos del sur del Huila, ASAGAH.
- Asociación de Ganaderos y Cafeteros de Pitalito, ASOGACAPI.
- Lácteos REYMA, del Municipio de Tarqui (Huila).
- Lácteos DOREMA, del Municipio de Pitalito (Huila).
- Laboyana de Lácteos, Julio Cesar Hoyos, del municipio de Pitalito (Huila).
- Carnes Rivera, del Municipio de Timaná (Huila).
- Supercarnes UNO A, del Municipio de Timaná (Huila).
- Carnes Extra, del Municipio de Timaná (Huila).
- Asadero y Piqueteadero Los Troncos, del Municipio de Timaná (Huila).

## Planteamiento del problema

El Departamento del Huila desarrolla una ganadería extensiva donde la actividad preferida es el doble propósito, cuenta con un inventario bovino de 415.246 animales, de los cuales 65.897 se encuentran en la Zona Sur compuesta por 9 municipios distribuidos así: Acevedo (3.681); Elías (5.518); Isnos (5.498); Oporapa (2.573); Palestina (1.580); Pitalito (25.666); Saladoblanco (4.230); San Agustín (6.467) y Timaná (10.684) (Huila, 2012).

Las encuestas elaboradas recientemente por entidades gubernamentales muestran que el Huila, tiene una participación aproximada tan solo del 1,81%, sobre la población bovina nacional actual, estimada en 22.923.826 en 26 departamentos (DANE, 2016).

Los predios ganaderos existentes en el Sur son 4.273 distribuidos así: Acevedo 335; Elías 173; Isnos 424; Oporapa 227; Palestina 213; Pitalito 1531; Saladoblanco 316; San Agustín 638 y Timaná 416.

Las estadísticas de la población bovina del departamento, nos muestran una preocupante situación dado que los empresarios ganaderos no se han encaminado a mejorar sus hatos, hay carencia de tecnificación en los procesos, predominan los cruces de razas criollas y algunos cebuinos con bajas producciones en carne y leche, a pesar de contar con topografía, clima y suelos aptos para esta actividad, con una extensión total en pastos de 112.319 hectáreas (Gobernación del Huila, 2012).

El Municipio de Timaná (Huila), cuenta con una gran variedad de cultivos y vegetación debido a la presencia de varios pisos climáticos, los cuales se combinan con ganadería tipo leche y carne. Timaná posee un área de producción agrícola de 4.120 Hectáreas, correspondiente al 21.01% del total del Municipio (19.600 Hectáreas). En el sector pecuario cuenta con 5.980 hectáreas de pastos, correspondiente al 30.51% del total del Municipio. Existe un inventario de 6.640 cabezas de ganado vacuno, distribuidos en

416 predios ganaderos, donde predomina la ganadería tradicional, la cual carece de razas especializadas para la producción de leche y carne, donde es común encontrar cruces de ganado criollo, con una producción promedio de leche de 4,02 litros vaca/día, y un peso de carne de 380 kilos/animal en pie, en un tiempo entre 1.080 a 1.200 días de edad. (Gobernación del Huila, 2012). El sector agropecuario le permite a la población de Timaná, obtener la mayoría de sus ingresos, lo que indica que es el eje principal de desarrollo económico del municipio, especialmente con el cultivo del café y la explotación del ganado vacuno.

Los recursos con los cuales cuenta La finca El Oeste, están siendo actualmente subutilizados perdiéndose la oportunidad de aumentar los ingresos económicos y la generación de empleo para la población del área de influencia.

¿De qué manera los aspectos organizacionales, de producción y del entorno, afectan los rendimientos y utilidades de la actividad ganadera en la finca el Oeste del municipio de Timaná (Huila)?



## Justificación

El Municipio de Timaná (Huila), se encuentra a 446 kilómetros de Santafé de Bogotá, y a 166 kilómetros de la Ciudad de Neiva; tiene una extensión de 182.5 km<sup>2</sup>, a una altura de 1.100 m.s.n.m, con una temperatura media de 24 °C. De los 182.5 km<sup>2</sup> de su extensión total, el 89.9% corresponden a clima medio, situados entre los 1.000 y 2.000 m.s.n.m, con una temperatura de 17 °C a 23 °C. Los 20 km<sup>2</sup> restantes, corresponden al clima frío, situado entre los 2.000 y 3.000 m.s.n.m, con una temperatura de 11 °C a 15 °C. Tiene gran variedad de cultivos y vegetación gracias a que presenta varios pisos climáticos que se combinan con ganadería tipo leche y carne.

En el sector pecuario cuenta con 5.980 hectáreas de pastos, correspondiente al 30.51% del total del Municipio, con un inventario de 6.640 cabezas de ganado vacuno.

El sector agropecuario le permite a la población de Timaná, obtener la mayoría de sus ingresos, lo que indica que es el eje principal de desarrollo económico del municipio, especialmente con el cultivo del café y la explotación tradicional del ganado vacuno.

La baja productividad de la ganadería del Huila con un promedio en leche de 4,02 litros vaca/día, peso promedio de carne 380 kilos/animal en pie con 36 a 40 meses de edad, carencia de predios tecnificados y razas puras en la región, justifican el Mejoramiento Productivo Bovino proyectado en la finca el Oeste del Municipio de Timaná, pues no existe cultura ganadera, ya que por falta de conocimiento se incurren en altos costos de producción; el empresario se enfoca más en cantidad y no en calidad “hay desinterés”, lo que se traduce en bajos ingresos.

La implementación de la explotación ganadera doble propósito con la raza Guzerat, se enfoca en producir y comercializar leche y carne en pie de ganado vacuno, en la finca El Oeste del Municipio de Timaná (Huila). Esta raza se ha utilizado en otras regiones del país como mejoradora genética con excelentes resultados, aumentando la producción de leche y

la ganancia diaria de peso de los animales obtenidos de los diferentes cruces donde en que se utiliza.

Adicionalmente se utilizará el sistema de Pastoreo Racional Voisin - PRV, (sistema rotacional inteligente), que hará posible mantener un mayor número de animales bien alimentados y productivos, garantizando que no se arrasén las pasturas, no se degraden los suelos, se reduzcan los costos de producción, logrando buenos índices de productividad en leche y carne. Adicionalmente, se busca reducir los impactos negativos al medio ambiente que produce la actividad ganadera, con el establecimiento de cercas vivas, con mataraton, para mejorar la dieta alimenticia, proveer de sombrero a los potreros y ayudar a la conservación del suelo, retención de agua y nutrientes.

En conclusión, los Beneficios más sobresalientes de la implementación de este proyecto ganadero, se enfocan en la generación de ingresos, generación de empleo, mejoramiento genético de las ganaderías de la zona y un mejoramiento ambiental.

## Objetivos

### General

Mejorar la producción bovina doble propósito de la finca El Oeste del Municipio de Timaná (Huila), con la adquisición de animales puros de la raza Guzerat.

### Específicos

Establecer un hato ganadero bovino doble propósito con 20 hembras y un macho de la raza Guzerat.

Obtener ingresos por la comercialización de leche y toretes puros, durante los cinco años del proyecto, por valor de \$396'750.000.

Generar seis (6) empleos directos durante la ejecución del proyecto.

Establecer cercas vivas mediante la siembra de 500 árboles de matarratón.

## DESARROLLO DEL PROYECTO APLICADO

### GESTION DE LA INTEGRACION DEL PROYECTO

#### ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

|   |  |
|---|--|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>                 | Mejoramiento productivo bovino en la finca el Oeste del Municipio de Timaná<br>Departamento del Huila. |
| <b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>                 | FO-001   |
| <b>INICIADOR/PATROCINADOR DEL PROYECTO:</b> | Finca el Oeste   |
| <b>CLIENTE DEL PROYECTO:</b>                | Finca el Oeste   |
| <b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b>               | Rodrigo Vargas   |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>                | 30 de noviembre de 2017  |
| <b>ELABORADO POR:</b>                       | Alexander Hernández Rojas – Fernando Darío Peña Sánchez – Rodrigo Augusto Vargas Afanador.             |

#### ANTECEDENTES, PROPÓSITO Y/O JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La finca El Oeste, se encuentra ubicada a 3 kms del casco urbano del Municipio de Timaná, cuenta con vía de acceso en buen estado, la extensión total del predio es un área de 67 Has, provistas de pasto estrella, y pasto saboya.

La infraestructura se compone de un establo de 10 mts de ancho por 32 mts de largo, con piso de tierra, columnas metálicas, techo en tejas de zinc, y varetas en madera. Se cuenta con una bodega en material de 4 mts de ancho por 4 mts de largo, para el almacenamiento de materiales e insumos.

La raza Guzerat, es una raza cebuina doble propósito, con excelente rusticidad, ideal para la zona, con buena producción de leche y excelentes ganancias de peso.

Con el proyecto presentado, se propone contribuir a satisfacer la demanda de leche y carne requerida por empresas del sector agroindustrial, comercial y de consumo, existentes en la región. Entre las que se encuentran:

- Asociación de Ganaderos del sur del Huila, ASAGAH.
- Asociación de Ganaderos y Cafeteros de Pitalito, ASOGACAPI.
- Lácteos REYMA, del Municipio de Tarqui (Huila).
- Lácteos DOREMA, del Municipio de Pitalito (Huila).
- Laboyana de Lácteos, Julio Cesar Hoyos, del municipio de Pitalito (Huila).
- Carnes Rivera, del Municipio de Timaná (Huila).
- Supercarnes UNO A, del Municipio de Timaná (Huila).
- Carnes Extra, del Municipio de Timaná (Huila).
- Asadero y Piqueteadero Los Troncos, del Municipio de Timaná (Huila).

## **JUSTIFICACIÓN**

El Municipio de Timaná (Huila), se encuentra a 446 kilómetros de Santafé de Bogotá, y a 166 kilómetros de la Ciudad de Neiva; tiene una extensión de 182.5 km<sup>2</sup>, a una altura de 1.100 m.s.n.m, con una temperatura media de 24 °C. De los 182.5 km<sup>2</sup> de su extensión total, el 89.9% corresponden a clima medio, situados entre los 1.000 y 2.000 m.s.n.m, con una temperatura de 17 °C a 23 °C. Los 20 km<sup>2</sup> restantes, corresponden al clima frío, situado entre los 2.000 y 3.000 m.s.n.m, con una temperatura de 11 °C a 15 °C.

Tiene gran variedad de cultivos y vegetación gracias a que presenta varios pisos climáticos que se combinan con ganadería tipo leche y carne.

En el sector pecuario cuenta con 5.980 hectáreas de pastos, correspondiente al 30.51% del total del Municipio, con un inventario de 6.640 cabezas de ganado vacuno.

El sector agropecuario le permite a la población de Timaná, obtener la mayoría de sus ingresos, lo que indica que es el eje principal de desarrollo económico del municipio, especialmente con el cultivo del café y la explotación tradicional del ganado vacuno.

La baja productividad de la ganadería del Huila con un promedio en leche de 4,02 litros vaca/día, peso promedio de carne 380 kilos/animal en pie con 36 a 40 meses de edad, carencia de predios tecnificados y razas puras en la región, justifican el Mejoramiento Productivo Bovino proyectado en la finca El Oeste del Municipio de Timaná, pues no existe cultura ganadera, ya que por falta de conocimiento se incurren en altos costos de producción; el empresario se enfoca más en cantidad y no en calidad “hay desinterés”, lo que se traduce en bajos ingresos.

La implementación de la explotación ganadera doble propósito con la raza Guzerat, se enfoca en producir y comercializar leche y carne en pie de ganado vacuno, en la finca El Oeste del Municipio de Timaná Huila. Esta raza se ha utilizado en otras regiones del país como mejoradora genética con excelentes resultados, aumentando la producción de leche y la ganancia diaria de peso de los animales obtenidos de los diferentes cruces donde en que se utiliza.

Adicionalmente se utilizará el sistema de Pastoreo Racional Voisin - PRV, (sistema rotacional inteligente), que hará posible mantener un mayor número de animales bien alimentados y productivos, garantizando que no se arrasen las pasturas, no se degraden los suelos, se reduzcan los costos de producción, logrando buenos índices de productividad en leche y carne. Adicionalmente, se busca reducir los impactos negativos al medio ambiente que produce la actividad ganadera, con el establecimiento de cercas vivas, con matarratón, para mejorar la dieta alimenticia, proveer de sombrero a los potreros y ayudar a la conservación del suelo, retención de agua y nutrientes.

En conclusión, los Beneficios más sobresalientes de la implementación de este proyecto ganadero, se enfocan en la generación de ingresos, generación de empleo, mejoramiento genético de las ganaderías de la zona y un mejoramiento ambiental.

#### DESCRIPCIÓN DE ALTO NIVEL DEL PROYECTO, PRODUCTO(S) Y ENTREGABLE(S)

Obtener ingresos por venta de leche así:

- 33000 litros de leche el primer año de ejecución del proyecto.
- 60000 litros de leche en el segundo y tercer de ejecución del proyecto.
- 67500 litros de leche en el cuarto año de ejecución del proyecto.
- 87000 litros de leche en el quinto año de ejecución del proyecto.
- Venta de toretes a partir del tercer año de ejecución.
- Generar seis (6) empleos directos durante la ejecución del proyecto.
- Realizar la siembra de 500 árboles de matarraton.
- Realizar la compra de veinte (20) vacas y un (1) toro de la raza Guzerat para el mejoramiento genético y productivo de la región.

| Objetivos del Proyecto  | Criterio de Éxito/Aceptación                      | Persona que Aprueba   |
|---|---|-----------------------|
| <p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Mejorar la producción bovina doble propósito de la finca El Oeste del Municipio de Timaná (Huila), con la adquisición de animales puros de la raza Guzerat.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b></p> | <p>Incrementar la producción de carne y leche</p> | <p>Rodrigo Vargas</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Establecer un hato ganadero bovino doble propósito con 20 hembras y un macho de la raza Guzerat.</p>                                    | <p>Incrementar ventas</p>  |  |
| <p>Obtener ingresos por la comercialización de leche y toretes puros, durante los cinco años del proyecto, por valor de \$396'750.000.</p> | <p>Mantener los gastos de funcionamiento vs ingreso por ventas</p> |  |
| <p>Generar seis (6) empleos directos durante la ejecución del proyecto.</p>  | <p>Generar empleo</p>  |  |
| <p>Establecer cercas vivas mediante la siembra de 500 árboles de matarratón.</p>   | <p>Reducir impacto ambiental</p>                                   |  |

#### REQUERIMIENTOS DE ALTO NIVEL

Cumplimiento de las políticas nacionales para compra y transporte de semovientes.  
 Lograr la mitigación del impacto ambiental ocasionado por la producción de eses y gases.  
 Gestionar el cumplimiento de las especificaciones técnica del Ica.

Gestionar el cumplimiento del cronograma de actividades con el fin de evitar resultados negativos en los objetivos del proyecto.



**PRESUPUESTO ESTIMADO Y FUENTE(S) DE FINANCIAMIENTO RESUMIDOS**

| <b>PRESUPUESTO ESTIMADO</b>           |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| <b>DETALLE</b>                        | <b>VALOR</b>          |
| Semovientes                           | \$ 107.650.000        |
| Maquinaria y equipo                   | \$ 8.215.800          |
| Gastos operacionales y administracion | \$ 16.964.946         |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>\$ 132.830.746</b> |

Figura 1: Presupuesto estimado.

Fuente de elaboración: propia

Al ser un proyecto de carácter privado, el financiamiento estará a cargo de Sponsor del proyecto (propios y de crédito).

Tabla 1

| <i>Interesados claves</i>    |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>Interesado(s)</b>         | <b>Rol</b>           |
| Empresario (Sponsor)         | Propietario          |
| Administración Municipal     | Patrocinador         |
| Proveedores                  | Compras              |
| Empresario Ganadero          | Adquisiciones        |
| Comerciante                  | Adquisiciones        |
| Trabajadores                 | Ejecución            |
| Comunidades beneficiadas     | Juntas organizadoras |
| Transportador                | Transporte           |
| Entidades de control estatal | Vigilar              |

#### SUPUESTOS DE ALTO NIVEL

El proyecto debe ofrecer como resultado final un producto de calidad y económicamente productivo.

El proyecto cuenta con un tiempo definido y con un alcance establecido; el presupuesto es variable y se puede ajustar de acuerdo al criterio del líder del proyecto, siempre y cuando sea debidamente justificado.

Se asumirá que se contará con la infraestructura que se requiere para poner en funcionamiento el proyecto, en la cual se establecen fechas de entrega del producto.

#### RESTRICCIONES DE ALTO NIVEL

Limitación en el presupuesto para desarrollar todas las actividades.

Falta de comunicación y articulación entre las diversas instituciones involucradas en el proceso.

Desinterés por parte de los productores y la voluntad de los entes involucrados, no permitan ejecutar el proyecto en los tiempos estimados.

#### RIESGOS DE ALTO NIVEL

Factores climáticos

Problemas técnicos.

Problemas de Comunicación.

## GESTION DEL ALCANCE DEL PROYECTO

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>   | Mejoramiento productivo bovino en la finca el Oeste del Municipio de Timaná Departamento del Huila. |
| <b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>   | FO-002  |
| <b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b> | Rodrigo Vargas  |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>  | 30 de noviembre de 2017   |

### PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

El objetivo principal de la Gestión del Alcance del Proyecto se enfoca en participar de la definición y del control de todos los pasos y actividades que se incluyen y desarrollan durante la ejecución del proyecto, las cuales se enfocan en realizar todas las actividades propuestas.

### DESARROLLO DEL ENUNCIADO DEL ALCANCE DEL PROYECTO

En este sentido, debemos realizar la documentación sobre el modo en el cual se va a definir, validar y a controlar el alcance del propuesto esperado con el desarrollo del proyecto. Para esto se tienen en cuenta los deseos, expectativas y necesidades de todos los interesados, lo cual va a llevar a los entregables del proyecto.

### ESTRUCTURA DE LA EDT / WBS

Es básico y fundamental identificar y utilizar la EDT, con el fin de identificar todos los entregables del proyecto, en cada una de las fases.

Paso seguido procedemos a distribuir y organizar el EDT, de la siguiente manera:

- Con los entregables disponibles, se da paso a la descomposición de los productos finales. Realizamos la división en diferentes paquetes de trabajo, y los enfocamos para poder conocer e identificar todos los detalles de costos, de trabajo y de calidad.
- Para poder elaborar el EDT, utilizamos la herramienta WBS Chart Pro, la cual nos ayuda a poder diagramar y manejar todos los entregables que se originen en el proyecto.

#### DICCIONARIO DE LA EDT / WBS

Para elaborar el diccionario EDT/WBS, debemos tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Identificar claramente las características que presenta cada uno de los paquetes de trabajo implementados.
  - a. Consignar claramente el objetivo que se propone para realizar el proyecto.
  - b. Describir de forma precisa y concisa, el objetivo.
  - c. Describir las actividades que se van a realizar para poder desarrollar y consolidar los entregables.
  - d. Establecer los roles con sus respectivas asignaciones y responsabilidades.
  - e. Describir todos los procesos implementados y utilizados para definir criterios de aceptación.

#### MANTENIMIENTO DE LA LÍNEA BASE DEL ALCANCE

En esta manejamos el plan original del proyecto con todos los aspectos que se plantearon y que se obtuvieron desde el momento de realizar la planeación. Esta se utilizará para realizar una comparación del desempeño desde el mismo momento en que se inician las actividades y la ejecución de recursos.

Para analizar esta línea base, se debe tomar como referencia la línea base inicial para confrontarla contra el plan actual, buscando identificar los puntos en los que se presentan variaciones.

### CAMBIOS AL ALCANCE DEL PROYECTO

Al considerar el Alcance como una parte de la triple restricción, se afecta al realizar variaciones a los costos y al tiempo. Cualquier variación en alguna de estas, altera el alcance, pero no podemos evitar que se produzcan cambios en algún momento del proyecto, así que debemos ejercer una supervisión permanente a fin de CONTROLAR, VERIFICAR, y MONITORIZAR, para mantener el proyecto dentro de la línea base.

Se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. PLANIFICAR EL ALCANCE DEL PROYECTO
2. PRIORIZACIÓN DE LOS RECURSOS FRENTE A LOS CAMBIOS
3. CONTROL Y SEGUIMIENTO

### CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

| ENTREGABLE                      | DESCRIPCION  | CANTIDAD            | CRITERIOS DE ACEPTACION   |
|---------------------------------|--|---------------------|---|
| Documento metodología           | Describe cada uno de los pasos y las herramientas que se emplean                     | 1 documento         | La metodología se entrega diagramada. Presentaciones para capacitaciones. |
| Soporte contratación del equipo | Se debe demostrar que se cuenta con todo el equipo necesario para operar el proyecto | Número de contratos | Contratos firmados por ambas partes                                       |

|   |   |                            |   |
|---|---|----------------------------|---|
| Plan operativo                                  | Documento con actividades del proyecto detalladas           | 1 documento                | Plan correcto para seguir el desarrollo del proyecto                                  |
| Informe de entrenamiento e implementación       | Documento con las actividades desarrolladas                 | Informes técnicos          | Se presenta de forma digital.<br>Se reportan todas las actividades desarrolladas      |
| Reporte de indicadores y análisis de resultados | Documento con los resultados de las actividades             | Reportes                   | Se presenta de forma digital.<br>Se presentan los resultados de todas las actividades |
| Asistencias a capacitaciones                    |   | Según el número de eventos | Según formatos  |
| Encuestas de satisfacción                       | Aplicación de la encuesta que mide el grado de satisfacción | Una encuesta por actividad | Evaluación de satisfacción superior al 80%  |

#### INTEGRACIÓN DE LOS REQUISITOS Y EL ALCANCE

El director del proyecto es el encargado de ponderar todos los impactos generados, así como la presentación de diferentes posibles soluciones a todas las inconformidades que se presenten y da a conocer estos a todo el equipo que participa e interviene en el proyecto. Con el fin de dar a conocer todas las decisiones que se tomen y que afecten el desarrollo y ejecución del proyecto el gerente reunirá periódicamente a todos los involucrados (cada dos o tres meses), o cuando las circunstancias lo ameriten, buscando verificar y realizar seguimiento a todos los cambios aplicados.

## CONTROL DEL ALCANCE

El gerente del proyecto, debe revisar y realizar la evaluación de todos los cambios implementados, para su aprobación; revisara los cambios que fueron solicitados, los evaluara y procederá a su aprobación. Una vez se verifique el entregable y se apruebe que este cumpla con lo solicitado en la Línea Base del Alcance se envía al cliente; si no se aprueba, se devuelve con las respectivas correcciones.

Si el cliente tiene observaciones, en reunión con el gerente las hará, se corregirán y se creara un acta de aceptación del entregable.

## GESTION DEL TIEMPO DEL PROYECTO

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>   | Mejoramiento productivo bovino en la finca el Oeste del Municipio de Timaná Departamento del Huila. |
| <b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>   | FO-003  |
| <b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b> | Rodrigo Vargas  |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>  | 30 de noviembre de 2017   |

### PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Incluir los procesos requeridos para asegurar la terminación del proyecto a tiempo. Antes de que el cronograma del proyecto sea creado, se debe tener una Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) completa, ósea un estimado para cada tarea, y una lista de recursos con la disponibilidad de cada uno. El cronograma se crea utilizando un método de estimación de consenso dirigido por los involucrados que harán del proyecto. Cada fecha en el cronograma es estimada, y si esas fechas no tienen el apoyo de las personas que van a realizar las actividades, el cronograma será impreciso.

### METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Definir el cronograma:

La creación del cronograma del proyecto requiere que el equipo defina las condiciones que conllevaran al desarrollo del cronograma, como por ejemplo: secuencias de las actividades y duración de la actividad,

Publicar el cronograma:

Una vez que todos los interesados estén de acuerdo.



Monitorear el cronograma:

Se enfoca principalmente en determinar el progreso del proyecto.

Actualizar el cronograma:

Todos los cambios al cronograma tienen que ser aprobados por el director del proyecto.

## FORMATO DEL CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES |                        |       |              |              |              |              |              |               |               |              |              |        |        | FINANCIACIÓN         |                |
|---------------------------|------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------|--------|----------------------|----------------|
| ITEMS                     | ACTIVIDAD              | MES 1 | MES 2        | MES 3        | MES 4        | MES 5        | MES 6        | MES 7         | MES 8         | MES 9        | MES 10       | MES 11 | MES 12 | OTRAS FUENTES        | SPONSOR        |
| 1                         | Mezcla de mercado      |       |              | \$ 532.310   |              |              |              |               |               |              |              |        |        |                      | \$ 532.310     |
| 2                         | Gastos preoperativos   |       |              | \$ 1.480.807 | \$ 1.480.807 | \$ 1.480.807 | \$ 1.480.807 | \$ 1.480.807  | \$ 1.480.807  | \$ 1.480.807 | \$ 1.480.807 |        |        |                      | \$ 11.846.454  |
| 3                         | Maquinaria y equipo    |       | \$ 4.107.900 | \$ 4.107.900 |              |              |              |               |               |              |              |        |        |                      | \$ 8.215.800   |
| 4                         | Compra de semovientes  |       |              |              |              |              |              | \$ 53.825.000 | \$ 53.825.000 |              |              |        |        |                      | \$ 107.650.000 |
| 5                         | Aporte del Emprendedor |       |              |              |              |              |              |               |               |              |              |        |        | \$ 1.863.542         |                |
| 6                         | Pago de jornales       |       |              |              |              |              |              | \$ 2.722.640  |               |              |              |        |        |                      | \$ 2.722.640   |
|                           | Total                  | \$ 0  | \$ 4.107.900 | \$ 6.121.017 | \$ 1.480.807 | \$ 1.480.807 | \$ 1.480.807 | \$ 58.028.447 | \$ 55.305.807 | \$ 1.480.807 | \$ 1.480.807 | \$ 0   | \$ 0   | \$ 1.863.542         | \$ 130.967.204 |
|                           |                        |       |              |              |              |              |              |               |               |              |              |        |        | Valor total proyecto | \$ 132.830.746 |

Figura 2: Formato del cronograma

Fuente de elaboración: propia

## GESTION DE LOS COSTOS DEL PROYECTO

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>   | Mejoramiento productivo bovino en la finca el Oeste del Municipio de Timaná Departamento del Huila. |
| <b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>   | FO-004  |
| <b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b> | Rodrigo Vargas  |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>  | 30 de noviembre de 2017   |

### PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTOS DEL PROYECTO

Estimar, asignar y controlar los costos del proyecto. Permite que se conozcan por adelantado los gastos y así reducir las posibilidades de superar el presupuesto inicial; Por lo tanto, comprende todo su ciclo vital, desde la planificación inicial hasta su entrega final, pasando por los diferentes análisis intermedios que se realicen.

### REGLAS PARA LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO

Se deben establecer las siguientes reglas para realizar la medición del desempeño, para lo cual utilizamos la gestión del valor ganado (EVM) y el plan de gestión de costos.

- Definir la EDT y los puntos en los cuales se realiza la medición de las cuentas de control.
- Establecer técnicas con el fin de medir el valor ganado.
- Especificar las fórmulas para el valor ganado (EVM), para determinar la estimación a la conclusión (EAC) proyectada y otras metodologías de seguimiento.

## GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE COSTOS

### Estimación de los costos

Existen las siguientes clases de costos:

Costos variables: dependen del volumen de producción.

Costos fijos: no varían con el volumen de producción.

Costos directos: afectan directamente al proyecto.

Costos indirectos: Se usan para desarrollar el Proyecto.

Costo de oportunidad: Costo de la mejor opción no realizada.

Costos hundidos o enterrados: Costo que se ha realizado, independientemente de si se realiza o no el Proyecto.

Este proceso comienza en las etapas iniciales del proyecto, para realizarlo se requiere:

- Políticas, información histórica
- Alcance del proyecto
- Necesidades, Justificación, requisitos
- Recursos asignados al proyecto
- Tarifas de los recursos a utilizar
- El alcance del proyecto, el cronograma del plan de riesgos y el plan de RRHH.

### Desarrollo del presupuesto

Se elabora la estimación de los costos, realizando la sumatoria de cada una de las actividades.

Analizar todo el Cronograma del Proyecto.

Tener cuenta los contratos o convenios celebrados o a celebrar.

Realizar el análisis de la reserva de contingencias y las reservas del proyecto

Conciliación de límite del financiamiento gastos de los fondos que deben conciliarse con los límites de los fondos.

#### Actualización, monitoreo y control del presupuesto

A - Mediciones del desempeño del trabajo.

B - Proyecciones del Presupuesto

C - Solicitudes de Cambio

D - Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto

E - Actualizaciones a los documentos del proyecto.

## GESTION DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>   | Mejoramiento productivo bovino en la finca el Oeste del Municipio de Timaná Departamento del Huila. |
| <b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>   | FO-005  |
| <b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b> | Rodrigo Vargas  |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>  | 30 de noviembre de 2017   |

### PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

El propósito del plan es detallar, crear y documentar las normas de calidad y los criterios que se utilizaran para medir y determinar si los resultados son los esperados.

Este proceso se desarrolla durante la fase de planificación y debe contener:

Estándares, normas de calidad y regulaciones.

Estándares que deberán desarrollarse específicamente en el proyecto.

Asegurar la conformidad con dichos estándares.

Procesos y planes de mejora continua.

Métricas que se utilizarán para medir los resultados.

Procesos que se utilizaran para aplicar dichas métricas.

Grado de calidad del producto o servicio.

#### ASPECTOS PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD

La planificación se centra en la identificación de riesgos y oportunidades los cuales impactan el desarrollo normal del proyecto, al mismo tiempo identifica las acciones preventivas. Incluye todos los procesos requeridos para asegurar que la calidad del proyecto satisfaga las necesidades identificadas.

Salidas del proceso:

Plan de gestión de calidad

Métricas de calidad

Listas de control de calidad

Plan de mejoras del proceso

Actualizaciones a los documentos del proyecto.

#### ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Consiste en supervisar los requisitos y los resultados obtenidos, a partir de medidas de control establecidas, para garantizar que se utilicen las normas y políticas de calidad adecuadas y definidas.

Salidas del proceso:

Actualizaciones a los activos de los procesos

Solicitudes de cambio

Actualizaciones al plan para la dirección

Actualizaciones a los documentos

## CONTROL DE LA CALIDAD

Para realizar el proceso de control de la calidad, el cual se lleva a cabo durante todo el proyecto, se revisan los resultados específicos (entregables), inspeccionando la ejecución de tareas y actividades, a fin de evaluar el desempeño y recomendar cambios si son necesarios.

Salidas del proceso:

Mediciones de control de calidad

Cambios Validados

Entregables Validados

Solicitudes de Cambio

Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto

Actualizaciones a los Documentos del Proyecto.

## PLAN PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD

Mejora es un proceso de creación organizada de un cambio beneficioso para lograr niveles de rendimiento óptimos.

El Mejoramiento es aplicable a dos clases de calidad:

1. Características del producto o servicio: Mejora para aumentar ingresos, para aumentar la satisfacción del cliente.
2. Sin deficiencias: Incremento del rendimiento de los procesos, reducción de errores, reducción de fallos operacionales.

Resultados del mejoramiento de la calidad:

/ Decisiones de aceptación.

/ Repetición del trabajo: La repetición del trabajo es la acción que se adopta para que un ítem defectuoso o inconforme, cumpla con los requerimientos o especificaciones.

/ Ajustes del proceso: la aplicación inmediata de una acción correctiva o preventiva, como resultado de las mediciones de control de calidad.



## GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

|   |  |
|---|--|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>                 | Mejoramiento productivo bovino en la finca el Oeste del Municipio de Timaná<br>Departamento del Huila. |
| <b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>                 | FO-006   |
| <b>INICIADOR/PATROCINADOR DEL PROYECTO:</b> | Finca el Oeste   |
| <b>CLIENTE DEL PROYECTO:</b>                | Finca el Oeste   |
| <b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b>               | Rodrigo Vargas   |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>                | 30-11-2017   |
| <b>ELABORADO POR:</b>                       | Alexander Hernández – Fernando Peña –<br>Rodrigo Vargas.   |

### PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

Especificar la forma para organizar bien las tareas que son necesarias dentro del proyecto, para asignarlas a las personas adecuadas en función de su formación, capacidades y competencias.

### ROLES, RESPONSABILIDADES Y HABILIDADES

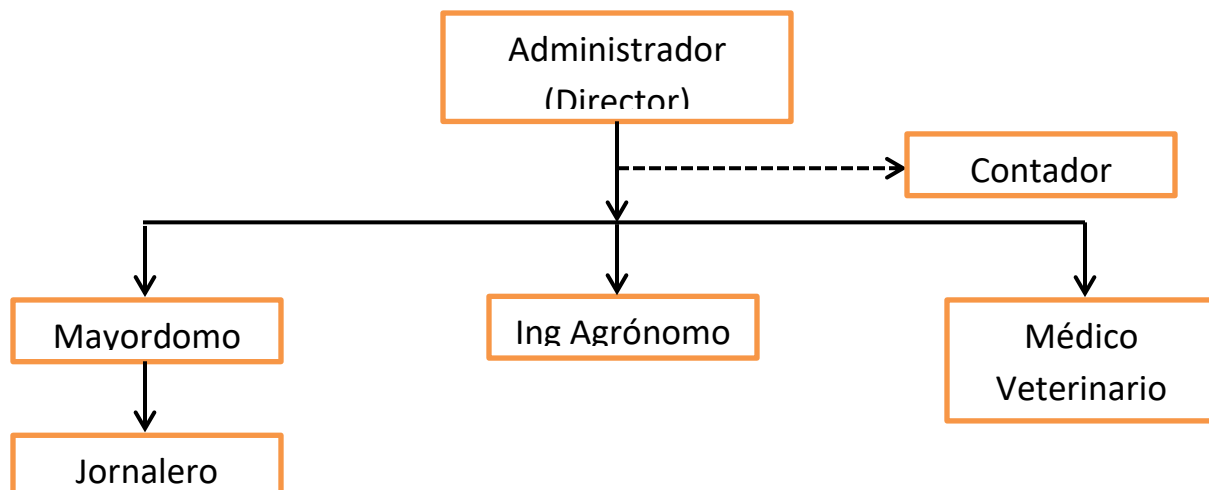
| ROL       | RESPONSABILIDADES  | HABILIDADES  |
|-----------|--|--|
| Jornalero | Preparación de la comida de los animales.<br><br>Ayuda con programas de alimentación y mejora. | Conocimiento y actividades pecuarias.<br><br>Certificación por competencias. |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
|                          | <p>Ordeñar.</p> <p>Cargue y descargue de ganado para el transporte.</p> <p>Rocerías y división de potreros.</p> <p>Limpieza y mantenimiento de maquinaria y equipos.</p> <p>Labores asignadas por el administrador.</p>  | <p>Capacidad para manejo de equipos y herramientas asignadas.</p> <p>Responsable.</p> <p>Trabajo en equipo.</p>  |
| Administrador (Director) | <p>Administración correcta y eficiente del hato ganadero.</p> <p>Planificar y ejecutar el presupuesto.</p> <p>Gestión de los RRHH.</p> <p>Gestión de adquisiciones.</p> <p>Planeación estratégica.</p> <p>Selección de personal.</p> <p>Implementación SSGT.</p> | <p>Profesional universitario.</p> <p>Comunicación.</p> <p>Habilidades de planificación.</p> <p>Manejo de las Tics.</p> <p>Conocimientos sobre legislación y administración agropecuaria.</p> |
| Mayordomo                | <p>Planear, coordinar, asignar y supervisar las labores.</p>   | <p>Buenos modales.</p> <p>Lealtad.</p>   |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
|                    | <p>Evaluar el estado de los animales para detectar signos de enfermedad.</p> <p>Establecer procedimientos</p> <p>Garantizar el suministro de materiales y equipos.</p> <p>Diligenciamiento de registros.</p> | <p>Puntualidad.</p> <p>Habilidades de TICs.</p> <p>Conocimientos sobre legislación y administración agropecuaria.</p>   |
| Contador           | <p>Revisar que se cumplan los principios y normas de contabilidad generalmente aceptada en Colombia.</p> <p>Resguardo, mantenimiento y confidencialidad de la información suministrada.</p>                  | <p>Profesional universitario.</p> <p>Alta calidades morales y profesionales.</p> <p>Habilidades TICs.</p> <p>Análisis y síntesis.</p> <p>Toma de decisiones.</p> <p>Manejo organizado de información.</p> |
| Ingeniero Agrónomo | <p>Coordinar programas de alimentación bovina y mejoramiento genético, investigando, controlando y desarrollando actividades a fin</p>   | <p>Analizar información.</p> <p>Recomendaciones técnicas</p>  |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
|                    | de propiciar nuevas tecnologías y garantizar el aprovechamiento de los bienes y recursos.  | Iniciativa.  |
| Médico Veterinario | <p>Proporcionar atención preventiva y tratamiento a los animales enfermos o heridos.</p> <p>Realizar exámenes, aplicar vacunas y prescribir medicamentos.</p> <p>Aconsejar al director sobre el modo de alimentar los animales.</p> <p>Consultoría medica veterinaria.</p> <p>Realizar procedimientos quirúrgicos.</p> | <p>Manejo de animales.</p> <p>Manejo de equipos e instrumentos de laboratorio.</p> <p>Analizar y sintetizar información.</p> |

#### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PROYECTO



*Figura 3: Estructura organizacional del proyecto*

Fuente de elaboración: propia

### REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

El programa de capacitación se refiere a la organización y planificación de eventos con el fin de reforzar conocimientos, fortalecer habilidades y establecer los lineamientos y objetivos del RRHH.

Se registrarán las actividades a desarrollar según formato establecido.

Formato registro de actividades

| Item | Nombre | Direccion | Puesto de trabajo | Tiempo de desarrollo | Prioridades | Eventos a realizar |        |           |             |
|------|--------|-----------|-------------------|----------------------|-------------|--------------------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |                   |                      |             | Curso              | Taller | Seminario | Conferencia |
| 1    |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |
| 2    |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |
| 3    |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |
| 4    |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |
| 5    |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |
| 6    |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |
| 7    |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |
| 8    |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |
| 9    |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |
| 10   |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |
| 11   |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |
| 12   |        |           |                   |                      |             |                    |        |           |             |

*Figura 4: Formato registro de actividades*

Fuente elaboración: propia

## MATRIZ RACI

| Actividad   | Roles     |               |           |          |             |
|---|-----------|---------------|-----------|----------|-------------|
|   | Jornalero | Administrador | Mayordomo | Agronomo | Veterinario |
| Adecuacion de establo                               | R         | A             |           |          |             |
| Establecimiento y mejora de fuentes de alimentacion | R         | A             |           | C        |             |
| Establecimiento sistema pastoreo racional           | R         | A             |           |          | C           |
| <b>NUMERO DE ANIMALES PRIMER GRUPO</b>              |           |               |           |          |             |
| Compra de semovientes de 7 meses de gestacion       |           |               |           |          |             |
| Adaptacion primer grupo de semovientes              |           |               | R         |          | C           |
| Parto primer grupo semovientes                      | R         |               |           |          | C           |
| Periodo de gestación                                | R         | I             |           |          | C           |
| Cantidad de leche producida                         | R         | I             |           |          | C           |
| Toretos reproductores de 2 años                     |           | I             | R         |          | C           |
| Destete de animales                                 | R         | I             | A         |          | C           |
| Periodo de secado                                   | R         | I             | A         |          | C           |
| <b>NUMERO DE ANIMALES SEGUNDO GRUPO</b>             |           |               |           |          |             |
| Compra de semovientes de 6 meses de gestacion       |           |               |           |          |             |
| Adaptacion primer grupo de semovientes              |           |               | R         |          | C           |
| Parto   | R         |               |           |          | C           |
| Periodo de gestación                                | R         | I             |           |          | C           |
| Cantidad de leche producida                         | R         | I             |           |          | C           |
| Toretos reproductores de 2 años                     |           | I             | R         |          | C           |
| Destete de animales                                 | R         | I             | A         |          | C           |
| Periodo de secado                                   | R         | I             | A         |          | C           |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>R: responsable de ejecucion</b> |
|------------------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| <b>A: responsable ultimo</b> |
|------------------------------|

|                               |
|-------------------------------|
| <b>C: persona a consultar</b> |
|-------------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| <b>I: persona a informar</b> |
|------------------------------|

Figura 5: Matriz raci

Fuente elaboración: propia

## GESTION DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>   | Mejoramiento productivo bovino en la finca el Oeste del Municipio de Timaná Departamento del Huila. |
| <b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>   | FO-007  |
| <b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b> | Rodrigo Vargas  |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>  | 30 de noviembre de 2017   |

### PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO

El plan de comunicaciones tiene por objeto establecer las estrategias más adecuadas para la comunicación con los grupos interesados del proyecto, para mantener un flujo de información continuo y actualizado.

Las diversas acciones y materiales utilizados se agruparán así:

- Comunicación interna. Para socios y trabajadores directos e indirectos del proyecto.
- Comunicación externa. Para beneficiarios directos y potenciales.
- Difusión general. Para la comunidad, a través de publicación en prensa con información relativa al proyecto.

Para el desarrollo del proyecto se establecen las siguientes actividades y herramientas de comunicación.

| <b>Nombre</b>                 | <b>Organización / Empresa</b> | <b>Clasificación</b> | <b>Estrategia de comunicación</b>  |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|
| Gobierno Departamental        | Gobernación                   | Externo              | Página web, herramientas web, informes de actividad, notas de prensa                         |
| Administración Municipal      | Administración Municipal      | Externo              | Página web, herramientas web, informes de actividad, notas de prensa                         |
| Contratistas del Proyecto     | Varios                        | Interno              | Página web, herramientas web, informes de actividad, reuniones, talleres, telecomunicaciones |
| Proveedores                   | Varios                        | Interno              | Página web, herramientas web, informes de actividad, reuniones, talleres, telecomunicaciones |
| Empresas públicas municipales | Servicios públicos            | Externo              | Página web, herramientas web, informes de actividad, notas de prensa                         |
| Comunidades beneficiadas      | Rurales                       | General              | Página web, herramientas web, notas de prensa, folletos                                      |
| Autoridad ambiental           | CAM                           | Externo              | Página web, herramientas web, informes de actividad, notas de prensa                         |
| Entidades de control estatal  | Contraloría y procuraduría    | Externo              | Página web, herramientas web, informes de actividad, notas de prensa                         |

Se utilizarán los siguientes medios de comunicación: Herramientas web, Notas de prensa, Folletos, Reuniones, Talleres.



## GESTION DE RIESGOS DEL PROYECTO

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>   | Mejoramiento productivo bovino en la finca el Oeste del Municipio de Timaná Departamento del Huila. |
| <b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>   | FO-008  |
| <b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b> | Rodrigo Vargas  |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>  | 30 de noviembre de 2017   |

### PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO

Consiste en planificar, identificar y analizar los procesos para lograr un control sobre el proyecto.

Los diferentes procesos que se realizan, presentan una relación mutua y cada uno de los procesos se desarrolla por lo menos una vez en una o más de las diferentes etapas.

Todos los riesgos en un proyecto se ubican y visionan hacia el futuro, como un evento o una condición incierta, que pueden afectar en por lo menos uno de ellos el desarrollo normal del proyecto.

Tabla 2

#### *Registro de Riesgos*

| REGISTRO DE RIESGOS “MEJORAMIENTO PRODUCTIVO BOVINO EN LA FINCA EL OESTE DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ DEPARTAMENTO DEL HUILA” |      |          |            |             |
|--|------|----------|------------|-------------|
| RIESGOS TECNICOS   | Bajo | Moderado | Importante | Intolerable |
| Requisitos   |      | X        |            |             |
| Complejidad  |      |          | X          |             |

|                                    |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|---|
| Rendimiento y fiabilidad           |   |   | X |   |
| Tecnología nueva o no probada      |   | X |   |   |
| <b>RIESGOS EXTERNOS</b>            |   |   |   |   |
| Proveedores o subcontratistas      | X |   |   |   |
| Normativa                          |   | X |   |   |
| Mercado                            |   | X |   |   |
| Cliente                            |   | X |   |   |
| Climatología                       |   |   |   | X |
| <b>RIESGOS ORGANIZATIVOS</b>       |   |   |   |   |
| Dependencias                       |   |   | X |   |
| Recursos y priorización            |   | X |   |   |
| Financiación                       |   | X |   |   |
| <b>RIESGO GESTION DEL PROYECTO</b> |   |   |   |   |
| Estimación                         | X |   |   |   |
| Planificación                      | X |   |   |   |
| Control                            |   | X |   |   |
| Comunicación                       |   | X |   |   |

Fuente elaboración: propia

Tabla 3

*Relación de Registro de Riesgos*

| NIVEL | CATEGORÍA  | DESCRIPCIÓN                              |
|-------|------------|--|
| 1     | Raro       | Puede ocurrir excepcionalmente.          |
| 2     | Improbable | No Puede ocurrir.                        |
| 3     | Posible    | Puede o no ocurrir en cualquier momento. |

|   |             |   |
|---|-------------|---|
| 4 | Probable    | Puede ocurrir o hay mayor factibilidad que ocurra |
| 5 | Casi Cierto | Ocurre en la mayoría de las circunstancias.       |

Fuente elaboración: propia

Tabla 4

*Nivel de Impacto de los Riesgos*

|                       | CATEGORÍA   | VALORACIÓN | Insignificante | Menor | Moderado       | Mayor | Catastrófico |
|-----------------------|-------------|------------|----------------|-------|----------------|-------|--------------|
|                       |             |            | 1              | 2     | 3              | 4     | 5            |
| PROBABILIDAD          | Raro        | 1          | 2              | 3     | 4              | 5     | 6            |
|                       | Improbable  | 2          | 3              | 4     | 5              | 6     | 7            |
|                       | Posible     | 3          | 4              | 5     | 6              | 7     | 8            |
|                       | Probable    | 4          | 5              | 6     | 7              | 8     | 9            |
|                       | Casi cierto | 5          | 6              | 7     | 8              | 9     | 10           |
| VALORACIÓN DEL RIESGO |             |            | 8, 9 Y 10      |       | Riesgo Extremo |       |              |
|                       |             |            | 6 y 7          |       | Riesgo Alto    |       |              |
|                       |             |            | 5              |       | Riesgo Medio   |       |              |
|                       |             |            | 2, 3 y 4       |       | Riesgo Bajo    |       |              |

Fuente elaboración: propia

## GESTION DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>   | Mejoramiento productivo bovino en la finca el Oeste del Municipio de Timaná Departamento del Huila. |
| <b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>   | FO-009  |
| <b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b> | Rodrigo Vargas  |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>  | 30 de noviembre de 2017   |

#### PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

Es un componente del plan para la dirección del proyecto, que describe como serán gestionados los procesos de adquisiciones.

Tiene como propósito mejorar la gestión del proyecto a través de la planificación y seguimiento, además permite:

- Identificar la cantidad y tipo de procedimientos de adquisiciones, contrataciones y/o actividades con financiamiento total o parcial.
- Identificar avances y desviaciones de lo programado vs lo ejecutado para seguimiento de avance del proyecto.

Para el cumplimiento de estos propósitos, es de vital importancia la información que proporciona cada actividad y los plazos reales que se requiera.

Aprobar listas cortas.

Adjudicar contratos tras el uso de métodos formales de licitación.

Adjudicar órdenes.

Adjudicar contratos mediante una excepción al uso de los métodos formales de licitación.

Aprobar variaciones y reclamos de contratos.

Firmar contratos adjudicados.

Aprobar casos retroactivos o post-facto.

#### ROLES Y RESPONSABILIDADES ADQUISICIONES

| ADMINISTRADOR DEL PROYECTO  | DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES   |
|---|---|
| <p>Gestionar todo el cronograma de actividades para asegurar que el trabajo sea asignado y completado a tiempo y dentro del presupuesto asignado.</p> | <p>Minimizar costos de entrada.</p> <p>Aumentar la productividad y permitir la rentabilidad de las operaciones.</p> |
| <p>Identificar y solucionar las problemáticas que se presenten.</p>   | <p>Suministro continuo de materias primas, componentes, herramientas, etc.</p>                                      |
| <p>Identificar, administrar y mitigar los riesgos.</p>  | <p>Aumentar la rotación de activos.</p>   |
| <p>Gestionar proactivamente el alcance para asegurarnos que lo acordado sea lo entregado.</p>   | <p>Desarrollar una fuente alternativa de suministro.</p>  |
|   | <p>Establecer y mantener buenas relaciones con los proveedores.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| Asegurar que el resultado, producto o entregable, tenga la calidad adecuada. | <p>Conseguir la máxima integración con otras áreas involucradas.</p> <p>Mantener un registro de datos eficiente de proveedores.</p> |
|--|---|

## DOCUMENTOS ESTÁNDARES PARA LAS ADQUISICIONES

Instrucciones a los solicitantes  
 Formularios de requisiciones  
 Cotizaciones  
 Órdenes de compra  
 Contratos  
 Criterios de evaluación.

## PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES PARA LAS ADQUISICIONES

Formato de requisición de compras: documento que define el objeto de la compra y debe incluir nombre exacto del producto, unidad de medida y características específicas.

Cotizaciones: se debe incluir condiciones de compra, plazos, formas de pago, garantía, retenciones, embalaje. Con esto se procede a realizar el análisis y comparación de ofertas de cada proveedor.

Al tener estas revisiones, se procede a realizar la selección de la cotización ganadora y se deriva la orden de compra, en la cual se encuentra la requisición de compra y las condiciones generales del pedido.

## TIPOS DE CONTRATOS

De acuerdo a la situación presentada tenemos:

Contrato de precio fijo

Contrato de costo reembolsable

Contrato por tiempo y material

Tabla 5

### *Criterios de selección*

| CRITERIO                     | PONDERACIÓN  |
|------------------------------|--------------|
| Precio                       | <b>10%</b>   |
| Cumplimiento de las entregas | <b>20%</b>   |
| Calidad del servicio         | <b>20%</b>   |
| Calidad del producto         | <b>30%</b>   |
| Experiencia en el sector     | <b>10%</b>   |
| Facilidades de pago          | <b>10%</b>   |
|                              | <b>100 %</b> |

Fuente de elaboración: propia

## CONTROL Y AUDITORÍAS DE LAS ADQUISICIONES

Para hacer una Auditoria de Adquisiciones es necesario elaborar un programa donde quede bien definidos los objetivos y el proceso para los hallazgos que se puedan encontrar; también se deberá elaborar un formato de Informe en donde se explicarán los objetivos de la auditoria que se realizará y los pormenores del proceso a seguir una vez identificados los hallazgos encontrados mediante la aplicación de las técnicas utilizadas

como la ocular, verbal, escrita, documental, las observaciones, procedimientos y más prácticas de auditoría y que sirven como evidencia del trabajo realizado y de los resultados consignados en el informe final.

Por norma general, las auditorías podrán ser programadas o aleatorias, y estarán a cargo de organismos internos o externos.

Cuáles son los procesos para realizar una Auditoría de Adquisiciones, ¿Qué es lo que se va a auditar y de qué forma?

#### **CIERRE DE LAS ADQUISICIONES**

Consistirá en finalizar cada adquisición realizada para el proyecto. El cierre se da cuando ambas partes están conformes, es decir, cuando el comprador recibe conforme a sus especificaciones el producto o servicio y cuando el vendedor recibe el pago solicitado.

Durante el cierre de las adquisiciones se llevará a cabo:

- / Verificaciones de los entregables.
- / Cierre de acuerdos legales firmados.
- / Cierre de contratos individuales.
- / Cancelación de garantías.
- / Evaluaciones de satisfacción.



## GESTION DE STAKEHOLDERS DEL PROYECTO

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>   | Mejoramiento productivo bovino en la finca el Oeste del Municipio de Timaná Departamento del Huila. |
| <b>CÓDIGO DEL PROYECTO:</b>   | FO-010  |
| <b>DIRECTOR DEL PROYECTO:</b> | Rodrigo Vargas  |
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>  | 30 de noviembre de 2017   |

### PLAN DE GESTIÓN DE LOS INTERESADOS

La gestión de los interesados en el proyecto trata de la creación y el mantenimiento de las relaciones entre el equipo del proyecto y los interesados, con el objeto de satisfacer las necesidades y requisitos respectivos dentro de los lineamientos del proyecto.

Los directamente involucrados con el desarrollo del proyecto son:  
 Los empresarios, comerciantes, productores ganaderos, transportadores, trabajadores de la ganadería, entidades públicas, privadas y de economía mixta, así como los habitantes de la zona.

Tabla 6

*Registro de interesados (Stakeholders)*

| <b>Nombre</b>                 | <b>Organización / Empresa</b> | <b>Rol en el Proyecto</b> | <b>Expectativas principales</b> | <b>Grado de Influencia</b> | <b>Grado de interés</b> |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Empresario Ganadero (Sponsor) | Particular                    | Adquisiciones             | Satisfacer                      | Alto                       | Alto                    |
| Administración Municipal      | Administración Municipal      | Patrocinador              | Oportunidad                     | bajo                       | bajo                    |
| Proveedores                   | Particular                    | Compras                   | Efectividad                     | bajo                       | bajo                    |
| Comerciante                   | Particular                    | Adquisiciones             | Satisfacer                      | Alto                       | Alto                    |
| Trabajadores                  | Particular                    | Ejecución                 | Oportunidad                     | Bajo                       | Alto                    |
| Comunidades beneficiadas      | Rurales                       | Juntas organizadoras      | Organizar                       | alto                       | alto                    |
| Transportador                 | Particular                    | Transporte                | Distribución                    | Bajo                       | Alto                    |
| Entidades de control estatal  | Contraloría y procuraduría    | Vigilar                   | Vigilar                         | Bajo                       | alto                    |

Fuente de elaboración: propia

La anterior tabla nos muestra el grado de interés e influencia que presentan todos los involucrados en el desarrollo del proyecto, así:

- Interés Poco e Influencia Poca, a medida que se ejecuta y desarrolla el proyecto se observa su comportamiento, pues al obtener logros en el proyecto, ellos podrán interesarse más permitiendo influenciar indirectamente en el resultado.

- Poca Influencia Mucho Interés, a este grupo le interesa mucho el proyecto, pero su influencia es poca, si logramos cumplir con sus expectativas, lograremos que su influencia mejore, pues son un factor importante en la sostenibilidad del proyecto.

- Mucha Influencia Poco Interés, a este grupo se le debe mantener informado permanentemente de las bondades y avances que se vayan logrando, pues estos son parte fundamental en el recurso económico y técnico requerido.

- Mucha Influencia, Mucho Interés, este grupo es clave para conseguir el cumplimiento de los objetivos del proyecto, por lo tanto, se debe involucrarlos directamente logrando una participación y colaboración activa en el proyecto.

Tabla 7

*Matriz de interesados compromisos / estrategia*

| Interesado                   | Compromiso |            |         |       |       | Poder / Influencia | Interés | Estrategia         |
|------------------------------|------------|------------|---------|-------|-------|--------------------|---------|--------------------|
|                              | Desconoce  | Se resiste | Neutral | Apoya | Líder |                    |         |                    |
| Empresario (Sponsor)         |            |            |         |       | D     | A                  | A       | Gestionar de cerca |
| Administración Municipal     |            |            |         | X     | D     | A                  | A       | Gestionar de cerca |
| Proveedores                  |            |            | X       | D     |       | B                  | B       | Monitorear         |
| Empresarios Ganaderos        |            |            |         | X     | D     | A                  | A       | Gestionar de cerca |
| Comerciantes                 |            |            |         | X     | D     | A                  | A       | Gestionar de cerca |
| Trabajadores                 |            |            | X       |       | D     | B                  | A       | Informar           |
| Comunidad                    |            |            | X       | X     |       | B                  | B       | Monitorear         |
| Transportador                |            |            | X       |       |       | B                  | A       | Informar           |
| Entidades de control estatal |            |            | D       |       |       | A                  | B       | Monitorear         |

X: Actual; D: Deseado; A: Alto; B: Bajo

Estrategias: Gestionar de cerca (A-A); Mantener satisfecho (A-B); Informar (B-A);

Monitorear (B-B)

Fuente de elaboración: propia

Tabla 8

*Matriz stakeholders*

| <i>STAKEHOLDERS</i>   |                  | <i>Empresario</i>  |   |   |  |
|---|------------------|--|---|---|--|
| TIPO  |                  | Interno  |   |   |  |
| Objetivo o Resultados   | Nivel de Interés | Nivel de Influencia  | Acciones Posibles   |   | Estrategias  |
|   |                  |  | Impacto Positivo  | Impacto Negativo  |  |
| Principal involucrado, quien es el eje fundamental para lograr el desarrollo y éxito del proyecto | Mucho            | Mucho  | Eje principal del proyecto sobre el cual recae la actividad de puesta en marcha y funcionamiento. | Desmotivación por demoras, atrasos y no cumplimiento de los objetivos propuestos. | Mantener al tanto y en permanente contacto con todos los stakeholders, buscando el normal desarrollo del proyecto. |
| CONCLUSION  |                  | Factor interno de suma importancia, pues, sin su compromiso no será posible el éxito del proyecto. |   |   |  |

| <i>STAKEHOLDERS</i> | Comerciantes de leche |
|---------------------|-----------------------|
| TIPO                | Externo               |

| Objetivo o Resultados                                       | Nivel de Interés | Nivel de Influencia   | Acciones Posibles                  |   | Estrategias   |
|---|------------------|---|------------------------------------|---|---|
|   |                  |   | Impacto Positivo                   | Impacto Negativo  |   |
| Mantener los compromisos para la compra y venta de la leche | Mucho            | Mucho   | Compra de toda la leche producida. | Cuando se presente exceso de producción no se realice compra de toda la leche | Comunicación permanente, buscando alternativas de compra permanente |
| CONCLUSION  |                  | Stakeholders externo de mucha importancia para el éxito del proyecto. |                                    |   |   |

| STAKEHOLDERS  |                  | Productores Ganaderos |   |   |  |
|---|------------------|-----------------------|---|---|--|
| TIPO  |                  | Externo               |   |   |  |
| Objetivo o Resultados   | Nivel de Interés | Nivel de Influencia   | Acciones Posibles   |   | Estrategias  |
|   |                  |                       | Impacto Positivo  | Impacto Negativo  |  |
| Mantener excelentes relaciones con los ganaderos, para la comercialización de los machos reproductores. | Mucho            | Mucho                 | Compra de los machos reproductores producidos en la finca | No compren los machos producidos en la finca como reproductores para las diferentes ganaderías, | Comunicación permanente con los ganaderos, buscando dar a conocer las líneas genéticas mejoradoras que se manejen en la finca. |

|            |  |
|------------|--|
| CONCLUSION | Stakeholders externo de mucha importancia para lograr el éxito del proyecto. |
|------------|--|

| STAKEHOLDERS   |                  | Transportadores  |  |   |  |
|--|------------------|--|--|---|--|
| TIPO   |                  | Externo  |  |   |  |
| Objetivo o Resultados  | Nivel de Interés | Nivel de Influencia  | Acciones Posibles                      |   | Estrategias  |
|  |                  |  | Impacto Positivo                       | Impacto Negativo  |  |
| Realizar el transporte diario de la leche, así como de los animales que se comercialicen | Poca             | Poca   | Rapidez en la entrega de los productos | Si se tiene en cuenta que el pago de la leche no se hace por calidad, podría existir negligencia en la entrega.<br>Demora en el transporte de los animales. | Seguimiento diario al proceso de entrega de la leche.<br>Seguimiento al proceso de transporte de los animales. |
| CONCLUSION   |                  | Los transportadores son muy importantes, porque en base a ellos se realiza un adecuado proceso para el transporte de la leche, así como de los animales. |  |   |  |

| STAKEHOLDERS |          | Trabajadores de la Ganadería |                   |  |             |
|--------------|----------|------------------------------|-------------------|--|-------------|
| TIPO         |          | Interno                      |                   |  |             |
| Objetivo o   | Nivel de | Nivel de                     | Acciones Posibles |  | Estrategias |

| Resultados                  | Interés | Influencia   | Impacto Positivo  | Impacto Negativo    |  |
|-----------------------------|---------|--|---|---------------------|--|
| Realizar un vínculo laboral | Mucho   | Poca   | Buen compromiso de los trabajadores en todos los procesos | Negligencia laboral | Mantener motivados a los empleados, así como un adecuado manejo laboral- |
| CONCLUSION                  |         | Es un punto muy importante para la obtención y manejo de la leche, así como todas las actividades relacionadas con los animales. |   |                     |  |

| STAKEHOLDERS  |                  | Administración Municipal   |                           |   |  |
|---|------------------|--|---------------------------|---|--|
| TIPO  |                  | Externo  |                           |   |  |
| Objetivo o Resultados                                       | Nivel de Interés | Nivel de Influencia  | Acciones Posibles         |   | Estrategias  |
|   |                  |  | Impacto Positivo          | Impacto Negativo                              |  |
| Realizar convenios en búsqueda de apoyo técnico y económico | Mucho            | Mucho  | Apoyo técnico y económico | Demora para gestionar los recursos necesarios | Comunicación con los actores pertinentes de la alcaldía, buscando su participación activa en los procesos. |
| CONCLUSION  |                  | La administración municipal puede aportar recursos muy valiosos para el desarrollo y ejecución del proyecto. |                           |   |  |

| STAKEHOLDERS  |                  | Entes públicos, privados y mixtos   |                           |   |   |
|---|------------------|---|---------------------------|---|---|
| TIPO  |                  | Externo   |                           |   |   |
| Objetivo o Resultados                                   | Nivel de Interés | Nivel de Influencia   | Acciones Posibles         |   | Estrategias   |
|   |                  |   | Impacto Positivo          | Impacto Negativo  |   |
| Realización de convenios para apoyo técnico y económico | Poco             | Mucho   | Apoyo técnico y económico | Puede ser difícil acceder a recursos por el interés bajo. | Mantener una comunicación adecuada, para la transmisión de información requerida. |
| CONCLUSION  |                  | Stakeholders externo de mucha importancia por el apoyo técnico y económico que pueda brindar. |                           |   |   |

| STAKEHOLDERS          |                  | Comunidad   |   |                  |                                  |
|-----------------------|------------------|---|---|------------------|----------------------------------|
| TIPO                  |                  | Externo   |   |                  |                                  |
| Objetivo o Resultados | Nivel de Interés | Nivel de Influencia   | Acciones Posibles                             |                  | Estrategias                      |
|                       |                  |   | Impacto Positivo                              | Impacto Negativo |                                  |
| Apoyo al proyecto     | Poca             | Poca  | Adquisición de leche y animales reproductores | Ninguno          | Difundir las bondades de la raza |
| CONCLUSION            |                  | La comunidad se verá beneficiada con la adquisición de los productos de la empresa. |   |                  |                                  |

|              |                      |  |  |  |
|--------------|----------------------|--|--|--|
| STAKEHOLDERS | Entidades de control |  |  |  |
|--------------|----------------------|--|--|--|



| TIPO                  |                  | Externa  |                            |                  |             |
|-----------------------|------------------|--|----------------------------|------------------|-------------|
| Objetivo o Resultados | Nivel de Interés | Nivel de Influencia                            | Acciones Posibles          |                  | Estrategias |
|                       |                  |  | Impacto Positivo           | Impacto Negativo |             |
| Control de las normas | Alta             | Poca   | Cumplimiento de las normas | Ninguno          |             |
| CONCLUSION            |                  | La empresa cumplirá con las normas del estado. |                            |                  |             |

Fuente de elaboración: propia

## REGISTRO DE INCIDENTES

El objeto es documentar la historia de los mismos desde su registro hasta su resolución. Se define como una interrupción no planificada o como la reducción de calidad de alguna actividad. Se registrarán los incidentes en la siguiente plantilla.

| REGISTRO DE INCIDENCIAS |       |      |  |
|-------------------------|-------|------|--|
| N°                      | FECHA | HORA |  |
| NOMBRE DEL PROYECTO:    |       |      |  |
| TIPO DE INCIDENCIA:     |       |      |  |
| DESCRIPCION:            |       |      |  |
| EFECTOS DERIVADOS:      |       |      |  |
| MEDIDAS CORRECTIVAS:    |       |      |  |
| NOTIFICADO POR:         |       |      |  |
| COMUNICA A:             |       |      |  |
| OBSERVACIONES:          |       |      |  |

\_\_\_\_\_  
FIRMA RESPONSABLE

*Figura 6: Registro de incidentes*

Fuente de elaboración: propia

## ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

### Plan de producción

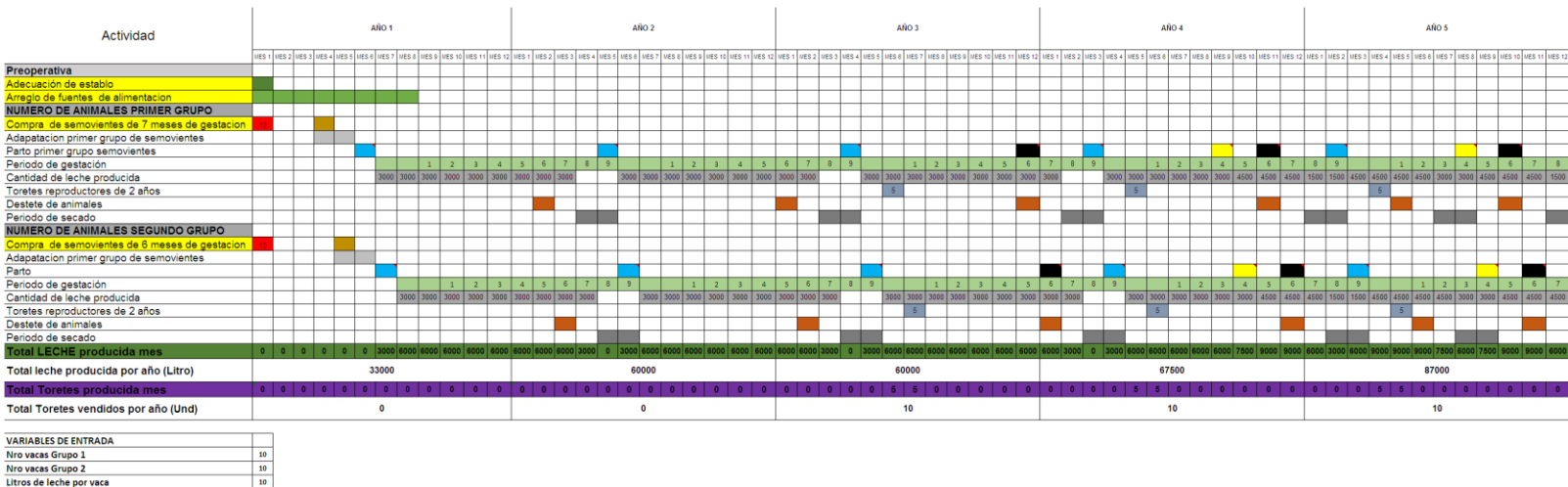


Figura 7: Plan de producción

Fuente de elaboración: propia

### Evaluación de la factibilidad económica del proyecto

| Criterios de Decisión  |            |
|--|------------|
| Tasa mínima de rendimiento a la que aspira el emprendedor  | 14%        |
| TIR (Tasa Interna de Retorno)  | 25,18%     |
| VAN (Valor actual neto)  | 49.228.273 |
| PRI (Periodo de recuperación de la inversión)  | 2,29       |
| Duración de la etapa improductiva del negocio ( fase de implementación) en meses                         | 0 mes      |
| Nivel de endeudamiento inicial del negocio, teniendo en cuenta los recursos del fondo emprend. ( AFE/AT) | 100,00%    |
| Periodo en el cual se plantea la primera expansión del negocio ( Indique el mes )                        | 0 mes      |
| Periodo en el cual se plantea la segunda expansión del negocio ( Indique el mes )                        | 0 mes      |

Figura 8: Evaluación de la factibilidad económica del proyecto

Fuente de elaboración: propia

## CONCLUSIONES

Con este proyecto se busca ser centro de desarrollo y mejoramiento genético en la zona de influencia con la inclusión de la raza Guzerat, además de propender por mantener un buen manejo dentro de la Finca El Oeste.

Las ganaderías de la región presentan unos indicadores bajos de producción, lo cual se debe a las malas prácticas que se presentan, las cuales se realizan por herencia familiar, en las cuales no se tiene en cuenta la realización de un mejoramiento genético, teniendo como base razas seleccionadas para producción de leche, carne o doble propósito, sino que se maneja por cabezas de ganado presentes en el predio.

Con el presente proyecto, se pretende lograr un cambio de mentalidad y creación de conciencia de los ganaderos haciendo ver la importancia de introducir a sus hatos una raza que transmita condiciones de productividad altas, lo cual se verá reflejado en el aumento de las producciones y, por consiguiente, en mejores ingresos que conllevaran a un mejoramiento de la calidad de vida.

Se hace evidente, que, para conseguir el mejoramiento genético propuesto, debemos empezar por realizar un adecuado manejo a las pasturas que se puedan tener en los predios, lo cual se verá reflejado en mayor cantidad de biomasa producida, menores tiempos de recuperación de los potreros, se reduce el sobrepastoreo y se logra un mayor aprovechamiento de todo el material disponible.

## BIBLIOGRAFIA

Ardila Silva, Ariosto. (2010). Programa de Mejoramiento Genético para Características Económicas en Razas Cebuinas Lecheras. Recuperado de <https://revistas.lasalle.edu.co/index.php/mv/article/view/784>

Borrayo Zepeda Aurelio, Martínez Velásquez Guillermo. (2012). Producción de leche de vacas Criollo, Guzerat y sus cruzas recíprocas F1 y su relación con el peso al destete de las crías. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=265625217008>

Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE. (2016). Boletín Mensual Insumos y Factores Asociados a la Producción Agropecuaria. Recuperado de <http://hdl.handle.net/11438/8170>

Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas, DANE. Boletín Mensual Precios de Leche en Finca. Marzo (2017). Recuperado de [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/.../sipsa/BolSipsaLeche\\_ene\\_2017.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/.../sipsa/BolSipsaLeche_ene_2017.pdf)

Instituto Colombiano Agropecuario ICA (2016). Bovinos por Municipios y Departamentos. Recuperado de <http://www.ica.gov.co/getdoc/8232c0e5-be97-42bd-b07b-9cdbfb07fcac/Censos-2008.aspx>

Instituto Colombiano Agropecuario ICA (2016). Censo Pecuario Nacional (2016). Recuperado de <http://www.ica.gov.co/getdoc/8232c0e5-be97-42bd-b07b-9cdbfb07fcac/Censos-2008.aspx>

Fb-Button. Guzerat: La Raza Bovina Potenciadora de otras del Brasil. (2013). Recuperado de <http://www.perulactea.com/2013/08/08/guzerat-la-raza-bovina-potenciadora-de-otras-del-brasil/>

FEDEGAN. (2006). Plan Estratégico de la Ganadería Colombiana. Recuperado de <http://www.fedegan.org.co/plan-estrategico-de-la-ganaderia-colombiana-2019>

Ministerio de Agricultura. (2015). Implementación Política para Mejorar La Competitividad del Sector Lácteo Nacional. Recuperado de <https://www.minagricultura.gov.co/ministerio/direcciones/Documents/d.angie/programa%20de%20avance%20presupuestal%202015.pdf>

Plan de desarrollo Municipal de Timaná “Porque Timaná Somos Todos (2016-2019). Recuperado de [www.timana-huila.gov.co/index.shtml?apc=I-xx-1-&x=2432025](http://www.timana-huila.gov.co/index.shtml?apc=I-xx-1-&x=2432025)

Plan Nacional de desarrollo (2014-2018). Prosperidad para Todos”. Recuperado de <https://www.minagricultura.gov.co/planeacion-control-gestion/Gestin/Plan%20de%20Acci%C3%B3n/PLAN%20NACIONAL%20DE%20DESA%20RROLLO%202014%20%202018%20TODOS%20POR%20UN%20NUEVO%20PAIS.pdf>

Globalstandar, Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (guía PMBOK). (2017). Quinta Edición. Recuperado de: [www.globalstd.com/](http://www.globalstd.com/)

Ministerio de la Protección Social, Invima. (2017). Normatividad. Alimentos. Decreto 616 de 2006. Recuperado de: <https://www.minsalud.gov.co/>