

Propuesta estratégica de mejora en la implementación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la empresa Tablecentro Ibagué S.A.S. para el segundo semestre del 2019 y principios del 2020.

Presentado Por

Ernesto Julio Robayo Perlaza

Paola Andrea Abril Manchola

Mario Alberto Roncancio Mora

Martha Yesenia Roncancio Arias

Leidy Lorena Riaño Useche

Grupo: 101007_57

Enero 2020

Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas Contables Económicas y de Negocios - ECACEN

Administración de Empresas

Introducción

El presente documento expone una propuesta estratégica de mejora, basado en la implementación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) aplicada a la empresa estudiada durante todo el desarrollo del Diplomado, y cuya razón social se denomina Tablecentro Ibagué S.A.S. Esta propuesta se da para ser ejecutada durante el segundo semestre del 2019 y principios del 2020.

Recopila la identificación, análisis, evaluación, estudio, propuesta de mejora y recomendaciones con respecto a la mejora en la implementación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de la empresa Tablecentro Ibagué S.A.S. Durante la primera fase denominada Evaluación Integral del estado actual del SG-SST se implementan estrategias como encuestas virtuales para la adquisición de la información y el análisis de la misma por medio de una auditoria interna de calidad, partiendo éste análisis se realizan las revisiones teórico legales que abarquen los temas del mejoramiento continuo de las condiciones laborales la salud y el ambiente de trabajo que velan por el bienestar físico, mental y social de los empleados. La propuesta estratégica que hoy es presentada, se desarrolló siendo antecedida por una investigación de información primaria y secundaria acerca de la empresa en general, pero profundizando en la gestión que la organización desarrolla frente al Talento Humano que conforma su equipo de trabajo, desde las áreas administrativas hasta las operativas o de tipo industrial.

Si bien las estrategias que permiten potencializar las organizaciones a través del desarrollo y retención del talento humano que las componen son muchas, estas deben hacerse acorde con las necesidades de la organización y que contribuyan a la consecución de los objetivos organizacionales. En este caso, la estrategia que se propone y se desea ejecutar, gira en torno a la implementación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y

Salud en el Trabajo SG-SST, atendiendo al cumplimiento de la normatividad legal vigente del Ministerio de Trabajo, y a su vez garantizando al recurso humano actividades que promuevan la salud y prevengan la enfermedad y los accidentes laborales.

La implementación y mejora continua del SG-SST tiene también como ventaja la disminución de las tasas de ausentismo por enfermedad, la reducción de las tasas de accidentalidad y mortalidad por accidentes de trabajo por ello, realizar el plan de mejora, que contempla la identificación de las falencias y las herramientas y actividades a implementar para mitigar, corregir o compensar los posibles riesgos o actividades riesgosas que se puedan estar implementando dentro de los procesos de la empresa.

Objetivos

Objetivo General

Formular una propuesta de mejoramiento para la implementación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la empresa Tablecentro Ibagué S.A.S. para el segundo semestre del 2019 y principios del 2020.

Objetivos Específicos

- ✓ Identificar la situación actual y real de la empresa Tablecentro Ibagué S.A.S. en términos de Talento Humano.
- ✓ Identificar la normatividad legal vigente dada por el Ministerio de Trabajo en temas concernientes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- ✓ Reconocer la importancia del cumplimiento de la normatividad legal vigente, y la implementación tangible del SG-SST para garantizar bienestar físico, mental y social al recurso humano de la empresa.
- ✓ Auditar la situación real de la empresa en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, buscando identificar posibles falencias que generen problemáticas internas.

Capítulo 1

El Problema

1.1. Planteamiento del problema

“Incumplimiento de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, implementado por la empresa Tablecentro Ibagué S.A.S.”

La empresa Tablecentro Ibagué S.A.S. si bien ha venido implementado el SG-SST de acuerdo a sus actividades comerciales e industriales, y su número de trabajadores, aun evidencia incumplimiento total (100%) a la normatividad legal vigente, por lo que se hace muy necesario que, para el 1 de enero del año 2020, la empresa cuente con un cumplimiento total de los estándares mínimos señalados por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019.

Tratándose de una empresa que desarrolla actividades que conllevan al riesgo para sus trabajadores, y cuyo apoyo se da por medio de la manipulación de maquinarias y equipos clasificados como riesgosos, es muy importante que la empresa no solo por cumplimiento a la norma, busque implementar correctamente el SG-SST, sino que garantizara a su recurso humano la posibilidad de trabajar en un ambiente sano, y primando la seguridad y salud en cada una de las actividades laborales.

1.2. Antecedentes del problema

La empresa Tablecentro Ibagué S.A.S. dentro de sus actividades empresariales desarrolla 3 procesos productivos que son: el proceso comercial donde realiza asesoría, diseño, venta y post venta; el proceso productivo donde realiza procesos de corte, enchapes y servicios especiales según las necesidades del cliente; y proceso de logística donde realiza aislamiento de material ya procesado, zunchado y transporte de los mismos hasta el domicilio del cliente.

Los procesos mencionados anteriormente, se desarrollan mediante la ejecución de actividades de baja, mediana y alta peligrosidad, que frecuentemente generan ausentismo por enfermedad o accidente laboral. Si bien la empresa Tablecentro Ibagué S.A.S. procura mantener y promover un ambiente de trabajo seguro teniendo a sus empleados afiliados a una ARL, dotándolos de elementos de protección personal, realizando actividades inducción y reinducción a sus trabajadores, y adoptando demás medidas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad; la empresa registra antecedentes de ausentismo laboral por enfermedad o accidentes provocados por actividades mal desarrolladas, o mal uso de maquinaria y equipo.

Teniendo en cuenta los antecedentes de ausentismo, se puede precisar que a la empresa le falta implementar un SG-SST con mayor objetividad, y que permita una auditoria y seguimiento constante de cada uno de sus procesos, actividades, y tareas desempeñadas por cada uno de los trabajadores. Por tanto, es necesario dar cumplimiento al 100% de los estándares mínimos exigidos por la Resolución 0312 de 2019 atendiendo a las necesidades y las características de la empresa, y de acuerdo a demás normatividad legal vigente.

1.3 Justificación de la Investigación cualitativa

La presente investigación cualitativa se realiza con el objetivo de identificar cuáles de los estándares mínimos exigidos por la normatividad vigente, está cumpliendo la empresa Tablecentro Ibagué S.A.S. con la finalidad de realizar una propuesta estratégica de mejora en la implementación del Sistema de Gestión SG-SST, partiendo o integrando el área de talento humano para prevenir al máximo los riesgos a que están expuestos los trabajadores en la empresa, teniendo en cuenta que con un buen sistema de seguridad y salud en el trabajo, se le está brindando al personal la garantía de trabajar en ambientes laborales sanos, evitando la

ocurrencia de accidentes de trabajo y la generación de enfermedades laborales, por otra parte, así la empresa da cumplimiento a la normatividad legal vigente, y en un caso fortuito, la empresa se garantiza a sí misma la capacidad de respuesta o de reacción ante un incidente o accidente de trabajo, o enfermedad laboral, pudiendo responder civil y legalmente a las partes expuestas.

Esta investigación cualitativa permitió, que por medio de la evaluación del sistema de gestión que actualmente tiene la empresa, se pudieran evaluar los ítems de cumplimiento mediante la aplicación de la Tabla de Valores y Calificación de los Estándares Mínimos, y se lograra identificar cuáles de los estándares no se están cumpliendo, razón por la cual, a partir de ellos, se hace necesaria la ejecución de la propuesta de mejoramiento, buscando dar cumplimiento al 100% de los estándares aplicados a la empresas según sus características.

Capítulo 2

Marco Teórico y Legal

2.1. Marco teórico: Revisión de las teorías y autores.

Seguridad y Salud en el Trabajo: Conceptos Básicos.

La seguridad y salud en el trabajo, llamada salud ocupacional antes de la Ley 1562 de 2012, nació de la observación; de su aplicación comenzó la prevención de los fenómenos o acontecimientos no explicados y que causaban lesiones o muertes. Posteriormente, con el desarrollo de procesos más complejos se ha avanzado de tal manera que hoy en día la tecnología juega un papel valioso de apoyo para el reconocimiento, evaluación y control de los factores de riesgo y riesgos asociados.¹

En Colombia desde hace algún tiempo se ha dado gran impulso a la legislación laboral, con el fin de crear ambientes de trabajo con unas condiciones mínimas y aceptables de seguridad e higiene industrial.

Actualmente cuando hablamos de un Sistema de Gestión y Seguridad y salud en el trabajo, este se refiere al desarrollo de un sistema lógico y por etapas que busca la mejora continua en cuanto a la detección de riesgos y peligros, para adecuar medidas de mejoramiento que le garanticen al trabajador un ambiente de trabajo seguro.

Un riesgo es la medida potencial materializada a partir de unas consecuencias negativas y que no son deseadas sobre un acontecimiento en medio de una actividad. Es necesaria la existencia de información disponible para poder cuantificar el riesgo, su impacto, frecuencia,

¹ (Robledo, 2014)

Robledo, F. H. (2014). *Seguridad y Salud en el Trabajo Conceptos Básicos* (Tercera ed.). Bogotá D.C.: ECOE Ediciones.

consecuencias y demás. Los profesionales en las ciencias de la salud, están en capacidad de identificar los riesgos y cuantificar su incidencia en un ambiente, sin embargo, no es posible hacer una predicción exacta para el futuro.²

Los SG-SST en Colombia

“La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una actividad que involucra todos los niveles de la sociedad y disciplinas laborales, se enfoca en proteger y promover beneficios en la salud física, mental y emocional de los trabajadores mediante campañas de prevención y control de enfermedades y accidentes laborales. Los cambios a nivel internacional y los requerimientos de la OIT (Organización Internacional del Trabajo) generaron la necesidad de que el Ministerio de Trabajo se enfocara en pro de un documento que pudiera reglamentar y guiar a las empresas en la implementación de un sistema que buscara no solo el cumplimiento de un requisito, sino también de asegurar la implementación de medidas que protejan al trabajadores por eso que emitió el Decreto 1443 del 31 de julio de 2014 y posteriormente compilado en el libro 2, parte 2, título 4 capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015.”³

“En los últimos veinte años, se han operado una serie de cambios en el contexto del trabajo, y no todas las personas están preparadas para afrontar las nuevas realidades laborales que implican cambios inciertos, con demandas de disponibilidad y actualización permanentes, más allá de las capacidades y la formación específicas”.⁴

² (Geoff Taylor, 2006)

Geoff Taylor, K. E. (2006). *Mejora de la Salud y la Seguridad en el Trabajo*. Madrid, España: ELSEVIER.

³ (Pinilla, 2016)

Pinilla, M. R. (2016). *Los SG-SST en Colombia*. Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá D.C.

⁴ (Gomez, 2007). Gómez, I. C. (2007). *Salud laboral: una revisión a la luz de las nuevas condiciones del trabajo*. Bogotá D.C.: D - Pontificia Universidad Javeriana.

En Colombia

En Colombia, para el año 2015, fallecieron 141 personas producto de accidentes de trabajo, en ese mismo año, quedaron invalidas por accidentes de tránsito 201 personas. Estas cifras entregadas por la ARL Sura, una de las entidades del sector privado que más afiliados tiene en Colombia, dan muestra de la realidad laboral en cuanto a la seguridad y la salud en los ambientes laborales. En el 2015, como ARL, la empresa reporto una tasa de accidentalidad del 8,85%, es decir, que, de cada 100 afiliados, se accidentaron 9 en el año. ⁵

“Es una cifra alta en comparación con otros estándares internacionales que están sobre menos del 4%, o sea que tenemos grandes retos por delante”, explico Daria Cecilia Rivero, gerente técnica nacional de la ARL. ⁶

Objetivos de la Seguridad y Salud en el Trabajo

La Seguridad y Salud en el Trabajo debe dirigir sus políticas, estrategias, acciones y recursos podrá lograr:

- El mejoramiento y mantenimiento de la calidad de vida y salud de la población trabajadora.
- Servir como instrumento para mejorar la calidad, productividad y eficiencia de las empresas.
- El mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad, mediante la prolongación de la expectativa de vida productiva, en óptimas condiciones de trabajo. ⁷

⁵ (Buritica, 2017) Buriticá, S. L. (2017). Inducción SG-SST Documentación. Bogotá D.C.

⁶ Periódico El Tiempo 11 de julio de 2016.

⁷ (Robledo, 2014)

Robledo, F. H. (2014). *Seguridad y Salud en el Trabajo Conceptos Básicos* (Tercera ed.). Bogotá D.C.: ECOE Ediciones.

2.2. Marco Legal: Revisión de las normas, resoluciones, leyes, etc.

- **Decreto 1443 del 31 de julio de 2014.**

Por la cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Este decreto presenta el objeto, el **campo de aplicación** y las definiciones generales y específicas del SG-SST; define la **política de seguridad y salud** en el trabajo, estableciendo sus requisitos y objetivos; determina la manera en que se establece la organización del SG-SST, lo que incluye las obligaciones de los empleadores, las obligaciones de las Administradoras de Riesgos Laborales, y las responsabilidades de los trabajadores; determina la **planificación** del SG-SST, como: la identificación de peligros, evaluación inicial del sistema de gestión, la planificación del sistema de gestión como tal aplicado a la empresa, los objetivos y los indicadores de medición de cumplimiento del plan; la **aplicación** del sistema de gestión como la gestión de los peligros y los riesgos, las medidas de prevención y control, la preparación y respuesta ante emergencias, la gestión del cambio, las adquisiciones y la contratación; define acerca de las **auditorias y revisión** de la alta dirección, su alcance, y la necesidad de investigación; establece la importancia de las acciones de **mejoramiento**, mediante la implementación de las acciones preventivas, correctivas y de mejora continua; y finalmente, define unas disposiciones, como lo son: la capacitación obligatoria, sanciones y transición desde el Programa de Salud Ocupacional, hasta el actual SG-SST.⁸

⁸ Decreto 1443 de 2014. Por la cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Ministerio de Trabajo.

- **Decreto 1072 del 26 de marzo del 2015**

Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.

El presente decreto establece la estructura general y específica del sector trabajo, hace alusión al régimen reglamentario del sector trabajo y todos sus componentes como lo son los tipos de contratación, las jornadas de trabajo, el descanso obligatorio, las vacaciones, recreación, jornadas complementarias, manejo de cesantías, dotación de trabajo, nueva modalidad de teletrabajo, obligaciones de las ARL, normas especiales relacionadas con determinados trabajadores, etc. Este decreto está compuesto por 3 libros, cada uno constituido por diversos títulos, que explícitamente establecen tanto las obligaciones de las empresas como empleadoras, las Administradoras de Riesgos Laborales, y las responsabilidades de los individuos en condición de empleado. El reglamento es expreso para cualquier tipo de actividad, de cualquier sector de la economía (primaria, secundaria o terciaria).⁹

- **Decreto 171 del 1 de febrero de 2016**

Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

El presente decreto, modifica el artículo en mención que hace alusión a la transición de las empresas que vienen manejando el Programa de Salud Ocupacional y ahora deben ajustar e implementar el SG-SST, quedando entonces así: “Todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, así como las

⁹ Decreto 1072 del 26 de marzo del 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Ministerio de Trabajo.

empresas servicios temporales, deberán sustituir el Programa de Salud Ocupacional por el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a más tardar el 31 de enero de 2017.”¹⁰

Siendo así, a partir de este decreto, las Administradoras de Riesgos Laborales brindarán asesoría y asistencia técnica en la implementación del SG-SST a todos sus afiliados obligados a adelantar este proceso.

- **Decreto 052 del 12 enero de 2017**

Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Se modifica nuevamente el artículo que ya había sido modificado por el Decreto 171 del 1 de febrero de 2016, en cuanto al tema de la transición del Programa de Salud Ocupacional, al SG-SST. Se establecen nuevas disposiciones, dentro de ellas, que la transición debe hacerse mediante fases, con unas actividades determinadas, y bajo la responsabilidad expresa de los individuos, grupos o entidades mencionadas en el presente decreto.¹¹ Las fases de transición que el presente decreto determina son:

- ✓ Evaluación inicial
- ✓ Plan de mejoramiento conforme a la evaluación inicial
- ✓ Ejecución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

¹⁰ Decreto 171 del 1 de febrero de 2016. Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

¹¹ Decreto 052 del 12 enero de 2017. Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

- ✓ Seguimiento y plan de mejora
- ✓ Inspección, vigilancia y control.

- **Resolución 1111 del 27 de marzo de 2017**

Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes.

Según la presente resolución 1111 de 2017, “los Estándares Mínimos son el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento, mediante los cuales, se establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica, ...”¹² que son indispensables para el funcionamiento de cualquier empresa.

La resolución establece cuales son las acciones básicas a implementar en las empresas teniendo en cuenta su actividad económica, labor u oficio, y número de trabajadores. Una vez identificada su clasificación, la empresa estará obligada a realizar una evaluación inicial para conocer cuáles son los estándares mínimos de cumplimiento. La resolución define paso a paso, las obligaciones en cuanto a implementación de acuerdo a la clasificación de la empresa.

- **Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019**

Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

¹² Resolución 1111 del 27 de marzo de 2017. Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes

La presente resolución actualiza la implementación de los estándares mínimos en las empresas de acuerdo a sus características como actividad económica y número de trabajadores. Resuelve entonces: el objeto y campo de aplicación; los estándares mínimos para empresas con menos de 10 trabajadores clasificados en riesgos tipo 1, 2 y 3; los estándares mínimos para empresas con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgos tipo 1, 2 y 3; los estándares mínimos para empresas con más de 50 trabajadores clasificadas con riesgos 1,2,3, o 5, y menos de 50 trabajadores pero con riesgos 4 o 5; presenta además unas disposiciones generales para todas las empresas, empleadores y contratantes, acerca de los estándares mínimos en cada lugar de trabajo, las obligaciones del empleador, la importancia de la afiliación de los empleados a las ARL, las fases de adecuación, transición y aplicación del SG-SST, entre otras disposiciones similares para empresas con actividades especiales. ¹³

¹³ Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019. Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Ministerio de Trabajo.

Capítulo 3

Metodología Investigación Cualitativa

3.1. Análisis de la implementación Inicial al SG-SST en la empresa.

La empresa Tablecentro se encuentra en un proceso de mejora continua con relación al SG-SST, teniendo en cuenta lo exigido por la normatividad legal, como se puede observar en el SG-SST, que se está implementando en la organización, le hace falta coordinar y organizar unos ítems para dar el cumplimiento del porcentaje esperado para reducir al máximo los riesgos de los trabajadores, analizando el proceso de implementación en la empresa se debe tener muy en cuenta que el área de recursos humanos es el eje principal de todo el funcionamiento, comunicación en el interior de la empresa, todos y cada uno de los colaboradores deben conocer y saber lo que se está haciendo, por este motivo las capacitaciones son de mucha importancia, es decir este trabajo es de doble retroalimentación, los trabajadores también pueden aportar para la mejora del SG-SST, con esto ellos estarán más comprometidos con las metas de la organización.

Es de anotar que la empresa fue constituida legalmente en el año 2015, por lo que nunca ajusto Programa de Salud Ocupacional como venían muchas empresas desde años atrás, por lo tanto, la empresa Tablecentro Ibagué S.A.S. inicio sus labores acogida a la normatividad que ronda el SG-SST, más precisamente ajustando los estándares mínimos según la Resolución 1111 de 2017. Sin embargo, teniendo en cuenta la entrada de la Resolución 0312 de 2019 que re ajusta los estándares mínimos para la implementación del SG-SST, la empresa realmente no ha realizado una transición completa de los estándares faltantes, por lo que se puede identificar más adelante, la necesidad de revisión, y la propuesta de un plan de mejora que dé cumplimiento al 100% de los estándares mínimos exigidos por la normatividad legal vigente.

3.2. Implementación de la tabla de valores y calificación de los estándares mínimos SG-SST.

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST											
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN											
Nombre de la Entidad: Tablecentro Ibagué s.a.s							Número de trabajadores directos: 10				
NIT de la Entidad:							Número de trabajadores directos: 3				
Realizada por: Comité evaluador UNAD							Fecha de realización: 21/10/2019				
CICLO	ESTÁNDAR		ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE				CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE	
						CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA			
								JUSTIFICA	NO JUSTIFICA		
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	0,5				4	
			1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5					
			1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5					
			1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		0,5					
			1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5		0,5					
			1.1.6 Conformación COPASST / Vigía	0,5		0,5					
			1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	0,5		0,5					
			1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		0,5					
	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)		1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	2				6	
			1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2		2					
			1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas)	2		2					
	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1	15	1				15	
			Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST		1	1				
			Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades		1	1				
			Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado		2	2				
Conservación de la documentación (2%)			2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2		2					
Rendición de cuentas (1%)			2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1		1					

II. HACER		Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	2.7.1 Matriz legal	2		2				
		Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1				
		Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1				
		Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2		2				
		Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1				
	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Evaluación Médica Ocupacional	1	9	1				9
			3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1		1				
			3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1		1				
			3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales: pre ingreso, periódicos	1		1				
			3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1		1				
			3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	1		1				
			3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		1				
			3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		1				
			3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		1				
		Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	2				5
			3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2		2				
			3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
		Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	6	1				5
			3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
			3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
			3.3.4 Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
			3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		1				
			3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1			0			
			4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	4	15	4				11

	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		4				
			4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)	3		3				
			4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4			0			
		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	2,5	15	2,5				10
			4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	2,5		2,5				
			4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5			0			
			4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía	2,5		2,5				
			4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5			0			
			4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5		2,5				
	GESTION DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5	10		0			0
			5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5			0			
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	1,25	5	1,25				5
			6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25		1,25				
			6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1,25		1,25				
			6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	1,25		1,25				
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2,5	10		0			5
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2,5		2,5				
			7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2,5		2,5				
			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2,5			0			
	TOTALES				100					75
Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).										
Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)										
El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)										
FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE					FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN SG-SST					

3.3. Descripción de la transición de la empresa al nuevo SG-SST- Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019.

La empresa Tablecentro Ibagué S.A.S., fue constituida legalmente en el año 2015, por lo cual, cuando inicio sus actividades económicas, entro a regirse directamente por el **Decreto 1443 del 31 de julio de 2014**, “Por la cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)”, desde ese momento, la empresa inicio la gestión para la implementación del sistema de gestión atendiendo a los primeros estándares de cumplimiento, y realizando la adquisición de los elementos necesarios, la compra de materiales, la contratación de servicios externos (ARL), y la contratación de personal externo para asesorías en el tema. Para el 2017, con la llegada de la Resolución 1111 del mismo año, la empresa solicito el apoyo de un Profesional en Salud Ocupacional, quien inicialmente implemento los estándares mínimos dados por la resolución mencionada, teniendo en cuenta el ciclo PVHA y dando cumplimiento a los estándares que para ese momento fueron dados en la resolución. Sin embargo, debido a la falta de experiencia en el manejo de los estándares mínimos, la documentación del sistema de gestión no se realizó dando un total cumplimiento a los estándares según las características de la empresa, por tanto, y teniendo en cuenta la entrada de la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, se hace necesaria una nueva revisión y actualización de los estándares mínimos atendiendo a la normatividad.

En un plano real, la empresa no ha hecho una transición completa del Sistema de gestión con el que venía trabajando desde el 2017. La resolución 0312 de 2019, ha modificado la manera en que se deben implementar algunos de los estándares mínimos, y como tal la empresa no ha hecho una implementación real. Por lo que es necesario que cuanto antes, la empresa asuma la

responsabilidad de dar cumplimiento total a la norma, ajustándose a la normatividad vigente, y teniendo en cuenta que a partir del 1ro de enero de 2020 todas las empresas deben tener documentado e implementado el SG-SST en un 100% según la Tabla de Valores y Evaluación.

Capítulo 4

Resultados

4.1. Presentación y análisis de los resultados obtenidos en la tabla de valores y calificaciones del SG-SST.

De acuerdo al porcentaje exigido del 100% en la tabla de valores se puede observar que la empresa Tablecentro cumple en un 75% en la valoración, lo que indica que hace falta unos ítems por mejorar y subir el porcentaje exigido por la nueva normatividad, para dar cumplimiento a lo exigido por la ley del gobierno en temas relacionados con la seguridad de los trabajadores, con esta investigación se pretende hacer que los estándares mínimos se cumplan a cabalidad.

Continuación estos son los ítems de los estándares mínimos que necesita mejorar e implementar la empresa para llegar a un porcentaje de mejor desempeño en relación al SG-SST:

- 3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral.
- 4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos.
- 4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos.
- 4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas
- 5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias
- 5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada
- 7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- 7.1.4. Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL.

Los anteriores ítems reportan una puntuación de: 0

Como se puede observar son puntos de vital importancia en el interior de la organización, con el plan de mejora basado en estos resultados, se pretende mejorar estos ítems dándole un mejor manejo al sistema de gestión.

Capítulo 5

Plan de Mejora

5.1. Propuesta de mejora en la implementación del SG-SST en la empresa.

Dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se plantea como estrategia de mejora la capacitación constante al capital humano que compone a la empresa, actividad que se contempla también dentro de los incentivos para empleados y que desde el punto de vista del equipo de trabajo analista de información, corresponde a un porcentaje alto en los indicadores de rendimiento y productividad.

- **Medidas para la prevención de accidentes:**

Se establecerán comités de seguimiento a actividades con el fin de revisar cuales de las actividades propias del procesamiento y tratamiento de la materia prima y el embalaje y distribución del producto de la empresa Tablecentro tienen alto riesgo de afectación al personal, por medio de reuniones periódicas se llevarán a cabo mesas de concertación para mejorar los aspectos que presenten falencias, además de implementar lo que contempla la ley con respecto a implementos para la atención a accidentes.

- **Actividades de revisiones periódicas:**

Se establecerá un cronograma de revisión de instalaciones, estructuras, herramientas y equipos con el fin de prevenir accidentes o afectaciones a los mismos o al capital humano.

- **Fichas de seguimiento y control:**

Se diseñan y ejecutan fichas de seguimiento y control a los procedimientos y actividades antes mencionados.

Por otra parte, en cuanto a los hallazgos encontrados en la Tabla de Valores y Calificación, se identificaron ítems sin cumplimiento, para los cuales se proponen las siguientes acciones de mejora:

1. **Hallazgo:** 3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral

Acción de mejora: Implementar el manejo de herramientas de medición mensual como los Indicadores de Gestión, tomando como dato informativo, los reportes de la ARL. Esta actividad permite obtener cifras exactas de ausentismo mensual, número de trabajadores ausentes, actividades que frecuentemente pueden ocasionar accidente o enfermedad laboral, horario laboral en que se está presentando. Esto con el fin de identificar las fuentes de peligro, y adoptar mecanismos o medidas de mejoramiento para reducir el número de cifras reportadas de acuerdo al hallazgo.

2. **Hallazgo:** 4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos

Acción de mejora: Implementación de equipos o herramientas que permitan medir de manera objetiva los factores ambientales producto de las actividades diarias o que influyen en el desarrollo de las mismas. Se implementa un SONOMETRO para medir los niveles de presión sonora producto del uso de

herramientas y maquinaria industrial; TERMOHIGROMETO para monitorear factores ambientales como Temperatura y Humedad del ambiente, esto permite establecer acciones de mejora cuando los factores ambientales estén por fuera de los valores normales, e impliquen daños en la salud de los trabajadores.

3. Hallazgo: 4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos

Acción de mejora: Creación de protocolos e instructivos de procesos, procedimientos, actividades y tareas, enfatizando en el manejo cuidadoso de maquinaria, actividades que requieren tiempos prolongados, e implementación de fichas de control y seguimiento de las actividades que representen fuentes de peligro para el personal. La documentación de los procedimientos, instructivos, fichas y protocolos, deben ser de conocimiento de todo el personal que desempeñe las tareas o actividades para la cual ha sido diseñada. De la misma forma, las actividades laborales que requieran el uso de maquinaria compleja debe tener su respectivo instructivo de uso, precauciones y advertencias y debe ser de conocimiento de quien las va a operar.

4. Hallazgo: 4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas.

Acción de mejora: Implementar sistema de revisión, mantenimiento y calibración periódica de todo tipo de maquinaria, equipos, herramientas, áreas, instalaciones e infraestructura, para garantizar la seguridad de todo el personal que se desempeña en las diferentes dependencias y que manipula los distintos tipos de elementos en sus actividades laborales diarias.

5. Hallazgo: 5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias.

Acción de mejora: Implementar el Plan de Prevención y preparación ante emergencias con el apoyo de un Profesional en Salud Ocupacional, teniendo en cuenta la documentación e implementación de actividades a realizar ANTES, DURANTE y DESPUES de la ocurrencia de una emergencia como Sismo, Inundación, Incendio y Desordenes Públicos. Además de documentar el Plan, la empresa realizara simulacros con frecuencia para repasar las acciones a ejecutar en caso de una emergencia real.

6. Hallazgo: 5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada

Acción de mejora: Se conforma la Brigada de emergencias de TIPO INCIPIENTE, ya que está conformada por todos los integrantes del equipo de trabajo. Se establece un jefe de brigada, y los brigadistas fijos y voluntarios. Se realizan capacitaciones mensuales en manejo de emergencias internas y externas. Y se implementa dotación de elementos necesarios para responder como brigada (botiquín, extintor, tabla/Camilla, alarma, linternas, radios de comunicación).

7. Hallazgo: 7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Acción de mejora: Teniendo en cuenta los resultados objetivos generados por el SG-SST que se ha venido implementado, se definen acciones de promoción de la salud en el ambiente laboral, como el uso de elementos de protección personal, pausas activas y pausas dinámicas; y

prevención de la enfermedad y accidentes de trabajo, como utilización de maquinaria y equipos de acuerdo a protocolos, uso de EPP, definición de acciones concretas ante el manejo de emergencias, etc.

8. Hallazgo: 7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL

Acción de mejora: Adoptar medidas y acciones correctivas de la mano con la ARL, luego de realizar identificación de peligros y riesgos bien sea por actividad laboral, o por complejidad de las instalaciones. Las acciones correctivas se deben implementar inmediatamente a la ocurrencia de algún accidente de trabajo, o la detección de enfermedad laboral de alguno de los trabajadores. El conocimiento de estos accidentes o enfermedad, debe ser reportado a la ARL, y se debe documentar en las mediciones de indicadores de gestión. Importante crear acciones preventivas antes de que se genere el accidente de trabajo o la enfermedad laboral.

5.2. Cronograma de Actividades. Diagrama de Gantt con las acciones, área, responsables y recursos.

ACCIONES DE MEJORA - DIAGRAMA DE GANTT - TABLECENTRO IBAGUÉ S.A.																		
ACCIONES DE MEJORA																		
HALLAZGO IDENTIFICADO	ACTIVIDAD	INICIO	FIN	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				TIEMPO DE DURACION	RESPONSABLE	RECURSOS
	ACCIONES DE MEJORA			SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4			
3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Implementar el manejo de herramientas de medición mensual como los Indicadores de Gestión, tomando como dato informativo, los reportes de la ARL. Esta actividad permite obtener cifras exactas de ausentismo mensual, número de trabajadores ausentes, actividades que frecuentemente pueden ocasionar accidente o enfermedad laboral, horario laboral en que se está presentando. Esto con el fin de identificar las fuentes de peligro, y adoptar mecanismos o medidas de mejoramiento para reducir el número de cifras reportadas de acuerdo al hallazgo.	22/10/2019	05/11/2019													14 DIAS	GERENTE COMITÉ PARITARIO SG-SST	*RECURSOS TECNOLOGICOS (SOFTWARE DE INDICADORES DE
4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	Implementación de equipos o herramientas que permitan medir de manera objetiva los factores ambientales producto de las actividades diarias o que influyen en el desarrollo de las mismas. Se implementa un SONOMETRO para medir los niveles de presión sonora producto del uso de herramientas y maquinaria industrial; TERMOHIGROMETO para monitorear factores ambientales como Temperatura y Humedad del ambiente, esto permite establecer acciones de mejora cuando los factores ambientales estén por fuera de los valores normales, e impliquen daños en la salud de los trabajadores.	22/10/2019	05/11/2019													14 DIAS	GERENTE COMITÉ PARITARIO SG-SST	*RECURSOS FISICOS (SONOMETRO – TERMOHIGROMETRO)

4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	Creación de protocolos e instructivos de procesos, procedimientos, actividades y tareas, enfatizando en el manejo cuidadoso de maquinaria, actividades que requieren tiempos prolongados, e implementación de fichas de control y seguimiento de las actividades que representen fuentes de peligro para el personal. La documentación de los procedimientos, instructivos, fichas y protocolos, deben ser de conocimiento de todo el personal que desempeñe las tareas o actividades para la cual ha sido diseñada. De la misma forma, las actividades laborales que requieran el uso de maquinaria compleja debe tener su respectivo instructivo de uso, precauciones y advertencias y debe ser de conocimiento de quien las va a operar.	22/10/2019	12/11/2019												21 DIAS	GERENTE COMITÉ PARITARIO SG- SST	*RECURSO HUMANO *RECURSOS TECNOLOGICOS
4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	Implementar sistema de revisión, mantenimiento y calibración periódica de todo tipo de maquinaria, equipos, herramientas, áreas, instalaciones e infraestructura, para garantizar la seguridad de todo el personal que se desempeña en las diferentes dependencias y que manipula los distintos tipos de elementos en sus actividades laborales diarias.	15/11/2019	29/11/2019												14 DIAS	GERENTE COMITÉ PARITARIO SG- SST	*RECURSO HUMANOS
5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	Implementar el Plan de Prevención y preparación ante emergencias con el apoyo de un Profesional en Salud Ocupacional, teniendo en cuenta la documentación e implementación de actividades a realizar ANTES, DURANTE y DESPUES de la ocurrencia de una emergencia como Sismo, Inundación, Incendio y Desordenes Públicos. Además de documentar el Plan, la empresa realizara simulacros con frecuencia para repasar la acciones a ejecutar en caso de una emergencia real.	22/10/2019	29/11/2019												38 DIAS	*GERENTE *COMITÉ PARITARIO SG- SST	*RECURSOS HUMANOS *RECURSOS FISICOS (EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE EMERGENCIAS)

5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	Se conforma la Brigada de emergencias de TIPO INCIPIENTE, ya que está conformada por todos los integrantes del equipo de trabajo. Se establece un jefe de brigada, y los brigadistas fijos y voluntarios. Se realizan capacitaciones mensuales en manejo de emergencias internas y externas. Y se implementa dotación de elementos necesarios para responder como brigada (botiquín, extintor, tabla/Camilla, alarma, linternas, radios de comunicación).	25/11/2019	09/12/2019												14 DIAS	*GERENTE *COMITÉ PARITARIO SG-SST	*RECURSO HUMANO
7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Teniendo en cuenta los resultados obtenidos generados por el SG-SST que se ha venido implementado, se definen acciones de promoción de la salud en el ambiente laboral, como el uso de elementos de protección personal, pausas activas y pausas dinámicas; y prevención de la enfermedad y accidentes de trabajo, como utilización de maquinaria y equipos de acuerdo a protocolos, uso de EPP, definición de acciones concretas ante el manejo de emergencias, etc.	25/11/2019	17/12/2019												22 DIAS	*GERENTE *COMITÉ PARITARIO SG-SST	*RECURSO HUMANO
7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	Adoptar medidas y acciones correctivas de la mano con la ARL, luego de realizar identificación de peligros y riesgos bien sea por actividad laboral, o por complejidad de las instalaciones. Las acciones correctivas se deben implementar inmediatamente a la ocurrencia de algún accidente de trabajo, o la detección de enfermedad laboral de alguno de los trabajadores. El conocimiento de estos accidentes o enfermedad, debe ser reportado a la ARL, y se debe documentar en las mediciones de indicadores de gestión. Importante crear acciones preventivas antes de que se genere el accidente de trabajo o la enfermedad laboral.	09/12/2019	30/12/2019												21 DIAS	GERENTE COMITÉ PARITARIO SG-SST	*RECURSO HUMANO

Recomendaciones

Es importante que la empresa Tablecentro Ibagué S.A.S. inicie de inmediato con la implementación de los estándares mínimos en los cuales este incumpliendo según la evaluación inicial realizada, ya que por tratarse de una empresa cuya actividad económica no solo es comercial, sino de tipo industrial y por tanto puede clasificarse en Riesgo III, esta obligada al cumplimiento total de la norma, no solo por la documentación, sino por el cumplimiento real en cuanto a dotación, manejo de elementos de protección personal, creación de espacios de trabajo seguros, garantía de trabajo con maquinarias y equipos en buen estado, etc. Es muy importante que la empresa para el 1ro de enero de 2020, ya cuente con la implementación total y real de los estándares mínimos según la Resolución 0312 de 2019, y tenga al personal plenamente capacitado y concientizado frente a las situaciones de riesgo a las que pudo estar expuesto, creando así la cultura de promoción de la salud y prevención de las enfermedades y los accidentes de trabajo.

Por otra parte, es importante recomendar que el SG-SST una vez documentado e implementado, no puede estancarse en sus funciones y finalidad, pues este sistema es un proceso de mejoramiento continuo, el cual debe permanecer vigente, actualizado, y debe irse ajustando de acuerdo a los requerimientos de la empresa, la posibilidad de cambio en sus procesos, número de empleados, amplitud de su infraestructura, inserción o eliminación de actividades, etc. Por tanto, debe estar en constante revisión, modificación o actualizaciones, paralelas a la situación real de la empresa.

Conclusiones

- ✓ El SG-SST actualmente, representa una de las herramientas de gestión más importantes para mejorar la calidad de vida laboral en las empresas y con ella su competitividad. esto es posible siempre y cuando la empresa promueva y se estimule en todo momento la creación de una cultura en seguridad y salud ocupacional que debe estar sincronizada con los planes de calidad, mejoramiento de los procesos y puestos de trabajo, productividad, desarrollo del talento humano y la reducción de los costos de operacionales. es por ello que la empresa Tablecentro, tiene entre sus propósitos desarrollar el sistema de gestión de la seguridad en el trabajo SG-SST, con el fin de mejorar la calidad de vida laboral, logran una reducción de los costos generados por los accidentes y enfermedades laborales, mejorar la calidad de los servicios y ante todo generar un ambiente sano para los que aquí trabajan en la empresa. el interés es suministrar los recursos necesarios para responder a las demandas de la población trabajadora respecto a su salud y el medio ambiente laboral, así como para dar cumplimiento a la normatividad vigente. el sistema de gestión de la seguridad en el trabajo SG-SST está orientado a lograr una adecuada administración de riesgos que permita mantener el control permanente de los mismos en los diferentes oficios y que contribuya al bienestar físico, mental y social del trabajado y al funcionamiento de los recursos e instalaciones.

- ✓ El panorama de riesgos es el punto de partida para la elaboración y desarrollo del programa de Salud Ocupacional, se constituye en el diagnóstico de las condiciones laborales del TABLECENTRO, estableciendo los puntos críticos de riesgos donde existe un potencial para la ocurrencia de los accidentes de trabajo y/o la generación de

enfermedades profesionales. Igualmente indica aquellas situaciones de riesgo que pueden generar posibles pérdidas materiales, humanas, en la producción etc. Por consiguiente, sus adecuadas realizaciones de la información son fundamentales para el desarrollo de los objetivos de la salud ocupacional en su organización. El presente documento ha sido elaborado como guía metodológica para el levantamiento del panorama de riesgos.

Bibliografía

- Decreto 1443 de 2014. *Por la cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)*. Ministerio de Trabajo. Obtenido de http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/36482/decreto_1443_sgsss.pdf/ac41ab70-e369-9990-c6f4-1774e8d9a5fa
- Decreto 1072 del 26 de marzo del 2015. *Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo*. Ministerio de Trabajo. Obtenido de <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/50711/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+Abril+de+2017.pdf/1f52e341-4def-8d9c-1bee-6e693df5f2d9>
- Decreto 171 del 1 de febrero de 2016. *Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)*. Ministerio de Trabajo. Obtenido de <https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%20171%20DEL%2001%20DE%20FEBRERO%20DE%202016.pdf>
- Decreto 052 del 12 enero de 2017. *Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)*. Ministerio de Trabajo. Obtenido de https://www.arlsura.com/files/decreto52_2017.pdf
- Resolución 1111 del 27 de marzo de 2017. *Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes*. Ministerio de Trabajo. Obtenido de <http://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/647970/Resoluci%C3%B3n+1111-+est%C3%A1ndares+minimos-marzo+27.pdf>
- Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019. *Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*. Ministerio de Trabajo. Obtenido de https://www.arlsura.com/files/Resolucion_0312_de_2019_Estandares_Minimos.pdf

- Geoff Taylor, K. E. (2006). *Mejora de la Salud y la Seguridad en el Trabajo*. Madrid, España: ELSEVIER. Obtenido de https://books.google.com.co/books?id=6oE5UIz-OgIC&printsec=frontcover&dq=seguridad+y+salud+en+el+trabajo&hl=gl&sa=X&ved=0ahUKEwiS9N7q2_7lAhVNrVkKHUX2AkEQ6AEIMjAB#v=onepage&q=seguridad%20y%20salud%20en%20el%20trabajo&f=false
- Gomez, I. C. (2007). *Salud laboral: una revisión a la luz de las nuevas condiciones del trabajo*. Bogota D.C.: D - Pontificia Universidad Javeriana. Obtenido de <https://ebookcentral-proquest-com.bibliotecavirtual.unad.edu.co/lib/unadsp/reader.action?docID=3186437>
- Pinilla, M. R. (2016). *Los SG-SST en Colombia*. Universidad Militar Nueva Granada, Bogotá D.C. Obtenido de <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/14379/SanchezPinillaManuelRicardo2016.pdf;jsessionid=CF5B6E538912ABED5C530003A893F0E6?sequence=1>
- Robledo, F. H. (2014). *Seguridad y Salud en el Trabajo Conceptos Básicos* (Tercera ed.). Bogotá D.C.: ECOE Ediciones. Obtenido de https://books.google.com.co/books?id=ZKIwDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=seguridad+y+salud+en+el+trabajo&hl=gl&sa=X&ved=0ahUKEwjK6cqth_zlAhXBxVkKHQeuDe8Q6AEIKDAA#v=onepage&q=seguridad%20y%20salud%20&f=false

Anexos

15/11/2019

Encuesta sobre el estado actual del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo(SG ST) en Tablecentro Ibagué sas

Encuesta sobre el estado actual del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo(SG ST) en Tablecentro Ibagué sas

Tu dirección de correo electrónico (martha.roncancio@madecentro.co) se registrará cuando envíes este formulario. ¿No es tuya la cuenta martha.roncancio? [Cerrar sesión](#)

1. ¿Como se ha sentido trabajando en Tablecentro ibagué sas?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Muy satisfecho
☐ Satisfecho
☐ Insatisfecho
☐ Muy insatisfecho

2. ¿Conoce los riesgos y las medidas de prevención relacionados con su puesto de trabajo?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
☐ No
☐ Algunos

3. ¿Las instalaciones de Tablecentro Ibagué sas son las adecuadas para realizar sus funciones?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
☐ No
☐ Algunos

4. ¿Considera que las condiciones de trabajo en Tablecentro Ibagué sas, son seguras?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si son seguras
☐ En algunas oportunidades
☐ No son seguras

5. ¿Las cargas de trabajo en Tablecentro Ibagué sas, esta bien repartidas?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
☐ En algunas oportunidades
☐ No

6. ¿La empresa invierte en instalaciones y equipos para mejorar la seguridad y prevención de riesgos laborales?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
☐ No
☐ Muy poco

7. ¿Puede realizar su trabajo en Tablecentro Ibagué sas de forma segura?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Siempre
☐ La mayoría de las veces
☐ Casi nunca
☐ Nunca

8. ¿Están claros y conoce los protocolos de emergencia de Tablecentro Ibagué sas?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
☐ No
☐ Algunos

9. ¿Tablecentro Ibagué sas le proporciona los equipos de protección necesarios para realizar su trabajo?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
☐ Algunos
☐ Ninguno

10. ¿Recibe capacitaciones y la formación necesaria para desempeñar bien su trabajo en Tablecentro Ibagué sas?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
☐ No
☐ Muy pocas

11. ¿En Tablecentro Ibagué sas hay personal que se encarga de la prevención de los riesgos laborales ?

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
☐ No