

**Programa de Alfabetización Informacional, Lectura y Escritura para Instituciones de  
Educación Superior**



**Sindy Dayana Zape Granda**

**Universidad Nacional Abierta y a Distancia**

**Especialización en Gestión de Proyectos**

**Proyecto de grado**

**Octubre 2020**



## Dedicatoria

A mi padre celestial por amarme primero.  
A Jesús por dar su vida por mí.  
Al Espíritu Santo por ser todo en mi vida.

## **Agradecimientos**

A Dios, por su amor infinito hacia mí.

A mi madre, Oliva Granda, por ser la motivación de todo lo que hago.

A mi padre, Sigifredo Escobar, por ser ejemplo de amor y entrega.

A mis hermanas, Sandra y Claudia, por ser mis mejores amigas y mi gran motor.

A la biblioteca, por una de las mejores experiencias de mi vida.

A mi amiga, Carola, por apoyar mis facetas académicas.

A mi tutor, Cenovic Jesús Posada, por motivarme e insistirme en darlo todo.

A mi evaluadora, María del Pilar Pinzon, por llegar en el momento justo.

A todos aquellos que dicen que creen en mí... ¡Gracias!

### **Abstract**

El presente documento contiene los planteamientos sobre el proyecto “Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle-Sede Norte del Cauca”, actualmente la Alfabetización Informacional (AI), la lectura y la escritura, son temas relevantes en las instituciones universitarias, puesto que la información es un instrumento vital para el ser humano y más ahora cuando está totalmente inmerso en una sociedad que se conoce como “La sociedad del Conocimiento”, donde el internet y las tecnologías de información y comunicación (Tics) permiten un mayor acceso y recuperación de información, la cual debe ser analizada, interpretada y sustentada, por ende, es indispensable hacer apuestas que contribuyan a los procesos de aprendizaje que se dan en los ambientes universitarios con contextos culturales diversos.

#### Palabras claves:

Alfabetización informacional, lectura, escritura, centro de lectura, comunidad universitaria.

## Tabla de Contenido

Introducción .....	9
Capítulo 1. Planteamiento del Problema.....	10
Problema de Investigación .....	10
Contexto de la Sede Norte del Cauca .....	14
Sponsor del Proyecto .....	17
Stakeholders del Proyecto.....	17
Formulación del Problema.....	18
Hipótesis .....	18
Capítulo 2. Justificación.....	19
Capítulo 3. Objetivos .....	21
Objetivo General.....	21
Objetivos Específicos.....	21
Capítulo 4. Marcos de Referencia.....	22
Antecedentes o Estado del Arte .....	22
Marco Teórico.....	28
Marco Conceptual.....	32
Marco Contextual.....	36
Marco Temporal.....	39
Marco Legal .....	40
Capítulo 5. Diseño Metodológico .....	40
Tipo de Estudio .....	41
Método .....	41
Enfoque .....	43
Técnicas para la Recolección de Información .....	43
Nombre de las Personas que Participaron en el Proyecto.....	44
Cronograma.....	44
Capítulo 6. Desarrollo del Proyecto Aplicado Según el Pmbok.....	45
Acta de Constitución.....	45
Registro de Interesados .....	48
Plan de Dirección del Proyecto.....	50
Recursos del Proyecto.....	64
Capítulo 7. Análisis del Diagnóstico de las Competencias de Lectura y Escritura de los Estudiantes Admitidos en la Universidad del Valle Sede Norte del Cauca.....	85
Sistema de Alfabetización Informacional, Lectura y Escritura para la Universidad del Valle Sede Norte del Cauca.....	97
Conclusiones .....	107
Recomendaciones .....	109
Referencias.....	110

**Lista de Tablas**

Tabla 1 .....	37
Tabla 2 .....	37
Tabla 3 .....	38
Tabla 4 .....	38
Tabla 5 .....	44
Tabla 6 .....	45
Tabla 7 .....	48
Tabla 8 .....	51
Tabla 9 .....	53
Tabla 10 .....	54
Tabla 11 .....	57
Tabla 12 .....	58
Tabla 13 .....	59
Tabla 14 .....	62
Tabla 15 .....	63
Tabla 17 .....	66
Tabla 18 .....	69
Tabla 19 .....	71
Tabla 20 .....	73
Tabla 21 .....	75
Tabla 22 .....	76
Tabla 23 .....	78
Tabla 24 .....	80
Tabla 25 .....	82
Tabla 26 .....	83
Tabla 27 .....	83
Tabla 28 .....	87
Tabla 29 .....	89
Tabla 30 .....	89
Tabla 31 .....	90
Tabla 32 .....	91
Tabla 33 .....	91
Tabla 34 .....	92

**Lista de Figuras**

Figura 1 .....	16
Figura 2 .....	17
Figura 3 .....	52
Figura 4 .....	94
Figura 5 .....	94
Figura 6 .....	95
Figura 7 .....	95
Figura 8 .....	96
Figura 9 .....	96



## **Introducción**

El presente trabajo contiene el desarrollo del proyecto aplicado “Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para Instituciones de Educación Superior”, haciendo énfasis en el contexto de la Universidad del Valle- Sede Norte del Cauca.

Del capítulo 1 al capítulo V se realizó el planteamiento del problema, la justificación, los objetivos, estado del arte, la descripción de los marcos referenciales y el diseño metodológico, para ello se contó con información recuperada las bases de datos de la biblioteca de la Universidad del Valle, así como con el informe de gestión del año 2018 de la institución educativa.

En el capítulo VI se hace el desarrollo del proyecto aplicado y se consideró actividades, herramientas y técnicas planteadas en la metodología Pmbok, por ello, se relaciona el plan de gestión del alcance, plan de gestión de requisitos, plan de gestión del tiempo, plan de gestión de costos, plan de gestión de la calidad, plan de gestión de recursos humanos, plan de gestión de comunicaciones, plan de gestión de riesgos, plan de gestión de adquisiciones, y plan de gestión de stakeholders.

En el capítulo VII se plantea la ejecución del proyecto dando respuesta a los objetivos planteados en el capítulo 1 del presente documento.

El alcance del proyecto solo incluye diseño, no contempla implementación, ni evaluación.

## Capítulo 1. Planteamiento del Problema

### Problema de Investigación

La información es un instrumento vital para el ser humano y más ahora cuando está totalmente inmerso en una sociedad que se conoce como “La sociedad del Conocimiento”, en la cual el internet y las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) permiten una mayor evolución en todos los campos.

Sin embargo, en el siglo XXI también existe una tendencia y “es que a mayor cantidad de producción y difusión de información se incrementa la confusión o si se prefiere la ignorancia”... y este ... “cúmulo y excesiva cantidad de datos genera, inevitablemente, una saturación o intoxicación informacional que provoca que muchos sujetos tengan una visión confusa, ininteligible y de densa opacidad sobre la realidad que les rodea (sea local, nacional o mundial)” (Area, Borrás y San Nicolas, 2015, p. 24). Es así como Urbano (2009) plantea este suceso como una “infoxicación” que para él es la acumulación de información y el exceso de ésta, a partir del uso de las nuevas tecnologías que le han permitido al ser humano acumular una gran cantidad de información no solo en medios físicos sino también en medios magnéticos y digitales.

Es decir, se está frente a un contexto que ofrece un sin fin de posibilidades, pero que también pide a gritos el manejo de datos exactos, útiles y oportunos, así como la correcta interpretación y argumentación, mostrando una postura crítica y proponente, lo que en gran parte se logra con el correcto acceso y uso de la información, así como con la lectura y la escritura, ahora bien, se considera que son las instituciones de educación (primaria, secundaria y universitaria) las que están llamadas a generar estos espacios de capacitación y a apostarle a la generación de competencias con las cuales se pueda enfrentar estos entornos exigentes,

cambiantes y competitivos, es decir, existe una gran responsabilidad en la formación de los estudiantes en esta época.

No obstante, con respecto a este tema se ha identificado una problemática en los contextos universitarios y es la falta de competencias de los estudiantes (nuevos y antiguos) en el campo informacional, de lectura y escritura, lo cual se hace visible durante su ingreso y en el desarrollo de la carrera, pues hay dificultad para buscar información en fuentes confiables, para comprender las ideas de lecturas suministradas, para redactar escritos coherentes y críticos, y finalmente para la generación de conocimiento, la investigación y la toma de decisiones. Se considera que esta situación obedece a diversas falencias (curriculares, pedagógicas, administrativas, presupuestales) que se presentan durante la educación media, también a los contextos culturales de donde provienen los estudiantes en los cuales el acceso a internet y herramientas tecnológicas son limitadas, así como a la ausencia de apuestas académicas sólidas que brinden un acompañamiento permanente a lo largo de la carrera universitaria, por consiguiente, es una problemática que afecta al individuo y a la sociedad, puesto que puede incidir en deserción y/o bajo rendimiento académico, y es que estos últimos, son dos flagelos que afectan a la comunidad universitaria y muchos estudios revelan que son una de las mayores preocupaciones por parte de las instituciones de educación superior. Según el Banco Mundial (como se citó en El Espectador, 2018):

Colombia es el segundo país en América Latina con mayor tasa de deserción universitaria. En el país, la cobertura de educación superior ronda el 52 % de jóvenes entre 17 y 24 años. Se estima que el 42 % de los que ingresan a planteles educativos termina desertando en los primeros años. El problema es tan delicado que en Colombia el Ministerio de Educación montó un sistema de monitoreo semestral, como parte de la

estrategia contra la deserción. La tasa semestral, en promedio, está entre el 12 y 13 %.

Unas cifras sin duda alarmantes.

La deserción se ha evidenciado como un efecto que tiene afectaciones a nivel financiero y a su vez pone en cuestionamiento la eficiencia del sistema educativo, algunos investigadores lo señalan como un fenómeno que produce inestabilidad en la gestión académica. Por su parte, los bajos rendimientos también aluden a diferentes motivos, los cuales han sido temas de análisis por las instituciones educativas, puesto que dentro de su quehacer de formación, lo que se busca es que los alumnos comprendan las dinámicas académicas y terminen con éxito sus estudios, sin embargo, Tonconi (2010) menciona que:

El bajo nivel de rendimiento académico ha traspasado el ámbito meramente educativo para convertirse en un problema social que preocupa a educadores, economistas, políticos y a la sociedad en general. Los factores que influyen en el bajo rendimiento académico estarían relacionados con los aspectos académicos, económicos y sociales de los estudiantes como los bajos niveles de: motivación, inteligencia, ingresos económicos, hábitos, estrategias y estilos de aprendizaje, entre otros. (p. 5)

Es decir, las instituciones de educación superior y sobre todo aquellas que tienen incidencia en contextos regionales, tienen un gran reto con los aspectos señalados y juegan un gran papel, puesto que deben asumir un compromiso con la enseñanza, el aprendizaje y la investigación, a través de la implementación de estrategias acordes con las comunidades a las cuales les ofrecen los servicios educativos. Desde este escenario tan preocupante en el ámbito académico y analizando que la falta de competencias informacionales, de lectura y escritura tienen un impacto fuera de las aulas y la institución, es importante recalcar que las instituciones deben generar apuestas para la permanencia de sus estudiantes y garantizar una serie de

condiciones que eviten la deserción y bajos rendimientos, es aquí cuando se alude al diseño de proyectos que con su funcionamiento contribuyan a hacer frente a estos temas, a disminuir los índices de bajo rendimiento, de deserción y a posibilitar la formación de ciudadanos capaces de impactar el entorno con conocimiento.

Por lo anterior, uno de los servicios de alto valor agregado que las instituciones de educación superior pueden implementar en el contexto regional son los programas de alfabetización informacional, es de resaltar la definición de alfabetización informacional de Information Literacy Group (ILG) de CILIP (2018/2020):

La alfabetización informacional incluye un conjunto de habilidades y capacidades que todas las personas necesitamos para realizar tareas relacionadas con la información: por ejemplo, cómo descubrirla, acceder a ella, interpretarla, analizarla, gestionarla, crearla, comunicarla, almacenarla y compartirla. Pero es mucho más que eso: se refiere a la aplicación de las competencias, las cualidades y la confianza necesarias para utilizar la información de la mejor manera posible e interpretarla de forma juiciosa. Incluye el pensamiento crítico y la conciencia crítica, así como la comprensión de los aspectos tanto éticos como políticos relacionados con el uso de la información. (p. 2)

Es así como la alfabetización informacional, la lectura y la escritura son herramientas necesarias durante la carrera de un estudiante y han venido tomando fuerza en las instituciones de educación superior (universidades públicas y privadas).

Finalmente, la inexistencia de esta apuesta en las Sedes Regionales de la Universidad del Valle, evidencian una oportunidad y más cuando el contexto sociocultural lo amerita, a su vez

incluir el eje informacional, hace que sea un programa incluyente y acorde a los cambios tecnológicos actuales.

### **Contexto de la Sede Norte del Cauca**

Ahora bien, se ha detectado que en la comunidad universitaria de la Universidad del Valle sede Norte del Cauca se está presentando una falta de competencias académicas, en especial en los programas de tecnología, en donde existe un desempeño bajo a lo largo de carrera.

Lo anterior se menciona de acuerdo a lo evidenciado en la prueba diagnóstica realizada en los procesos de nivelación (inducciones) a principios del mes de octubre del año 2019 (el semestre II-2019 comenzó el 21 de Octubre de 2019), encontrando que los admitidos se integran a la academia con falencias en la lectura y escritura y por lo tanto de acceso y recuperación de la información.

Estas dificultades obedecen a diversos factores tales como: la formación durante la Educación Básica y Media; la ausencia de los padres de familia en la infancia y adolescencia de los educandos; los recursos, propósitos y planeación del currículo en las Instituciones Educativas; la formación de los maestros de lectura y escritura, el acceso a las TIC, la falta de equipos y herramientas en las instituciones; las condiciones socioeconómicas de los estudiantes, los contextos culturales ( afro e indígena) ; entre otros asuntos que afectan directamente la formación de los y las estudiantes.

Las implicaciones de estas dificultades se presentan durante todo el desarrollo de cada programa, reflejadas en los altos índices de deserción y bajos rendimientos en los primeros semestres; así como en dificultades académicas cuando se está finalizando la carrera y se está realizando trabajo de grado.

Desde el compromiso con la región, es necesario generar estrategias que contribuyan a la formación integral del estudiante, a la permanencia de los mismos, como lo indica Area, Gutiérrez y Vidal (2012):

La complejidad y el cambio son los rasgos que mejor definen el tiempo actual. Por ello, la educación o formación no puede ser reducida o acotada a una etapa concreta de la vida de un sujeto. Por el contrario, la formación tiene que ser permanente, continua, a lo largo de la vida, desde el nacimiento hasta la muerte de cada sujeto. Esta visión de la educación como un elemento fundamental que acompaña al individuo es un concepto nacido en la segunda mitad del siglo xx, impulsado por instituciones internacionales. Pero es ahora, en esta segunda década del siglo xxi, cuando la educación permanente o a lo largo de toda la vida comienza a ser una realidad en nuestra sociedad. (p. 38)

En las Sedes Regionales desde las bibliotecas se ofrecen diferentes fuentes y recursos, aprovechando los avances tecnológicos, en los cuales se puede acceder a una información actualizada y confiable. Algunos de estos son: catálogos, bases de datos, libros electrónicos, repositorios digitales, entre otros, de igual manera en las instituciones de educación superior se orientan cursos o talleres buscando que los estudiantes adquieran competencias para el uso de estos recursos en sus procesos académicos.

Sin embargo, muchas de esas iniciativas se han quedado únicamente en programas de alfabetización digital y programas de formación de usuarios, no han trascendido a una alfabetización informacional y mucho menos integran o incentivan la lectura y la escritura universitaria como parte de ese proceso de formación.

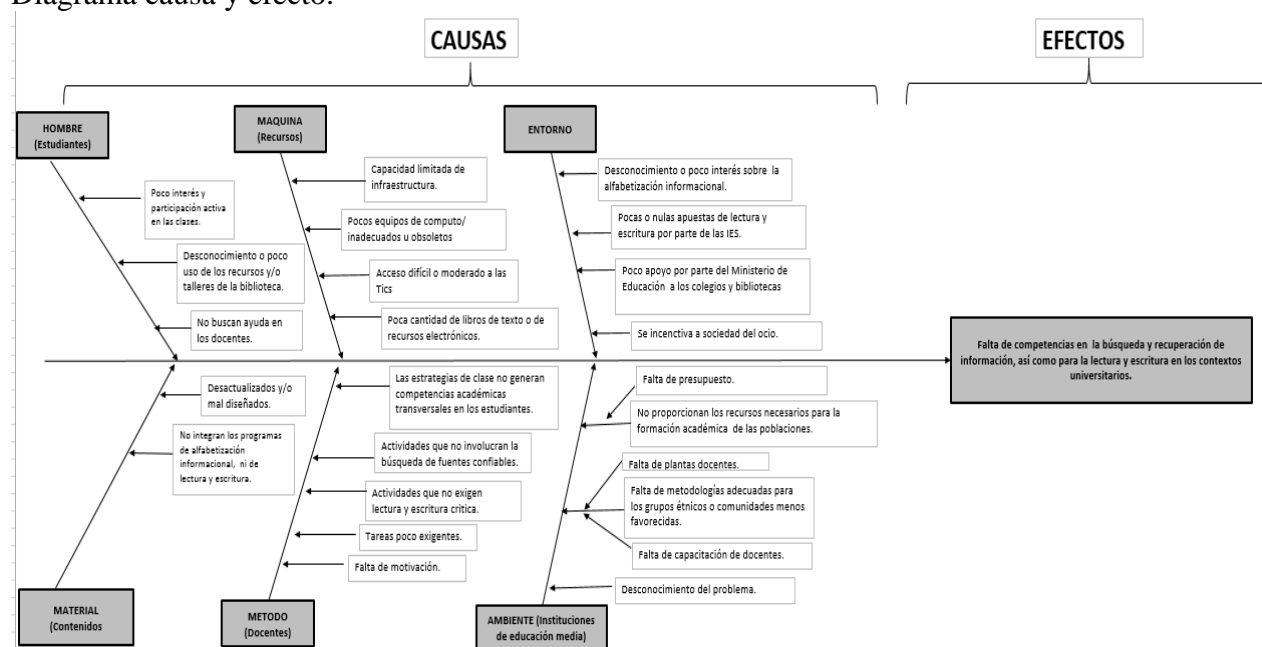
Lo dicho hasta aquí supone que alfabetización informacional en conjunto con la lectura y la escritura en la sede Norte del Cauca son una iniciativa pertinente, ya que no se ha realizado un

programa que integre estos tres elementos en la Sedes Regionales de la Universidad del Valle y estaría enfocado en generar competencias desde diferentes ámbitos de aprendizaje como: Aprender a buscar, localizar y comprender la información, aprender a expresarse mediante distintos tipos de lenguajes, formas simbólicas y tecnologías, y aprender a comunicarse e interactuar socialmente.

A continuación se presenta la figura 1, que representa el diagrama de causa y efecto de la falta de competencias en la búsqueda y recuperación de la información, así como para la lectura y la escritura en los contextos universitarios.

**Figura 1**

Diagrama causa y efecto.

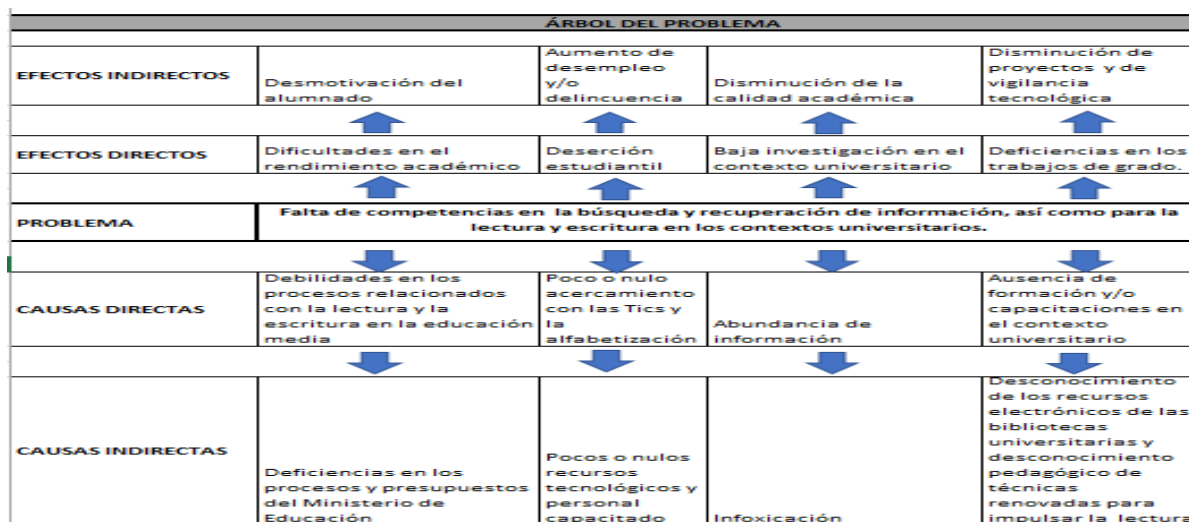


*Nota:* La figura muestra las causas y los efectos de la falta de competencias en la búsqueda y recuperación de la información, así como para la lectura y la escritura en los contextos universitarios. Fuente: Diagrama de Ishikawa.



Figura 2

Árbol de problemas.



*Nota:* La figura muestra las causas y los efectos de la falta de competencias en la búsqueda y recuperación de la información, así como para la lectura y la escritura en los contextos universitarios a partir de un árbol de problemas. Fuente: Árbol de problemas.

### Sponsor del Proyecto

El sponsor del proyecto es la Universidad del Valle sede Norte del Cauca, no obstante, se considera que el proyecto es de gran interés para la alcaldía municipal.

### Stakeholders del Proyecto

Los stakeholders del proyecto son:

- La dirección de la sede Norte del Cauca.
- Coordinación de prácticas de la sede Norte del Cauca.
- Los estudiantes.
- Los docentes.
- La biblioteca.
- Los colegios de Santander de Quilichao.

- Alcaldía Municipal

### **Formulación del Problema**

Esta investigación se dirige a resolver la siguiente pregunta:

¿Mediante un programa de alfabetización informacional, lectura y escritura es posible la adquisición y mejora de las competencias académicas de los estudiantes de la Sede Regional Norte del Cauca?

### **Sistematización del Problema**

La sistematización del problema, se abordará a través de las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los programas implementados en las instituciones de educación superior?

¿Cuáles son los resultados de los estudios diagnósticos realizados a los admitidos de la Universidad del Valle sede Norte del Cauca?

¿Qué características debe tener un programa de alfabetización informacional, lectura y escritura?

¿Cómo contribuye la alfabetización informacional, la lectura y la escritura a los procesos de enseñanza-aprendizaje?

### **Hipótesis**

En la actualidad los programas de alfabetización informacional, lectura y escritura, para los contextos regionales, son una apuesta para la permanencia estudiantil, enfocados en temas como las TIC, la lectura y escritura, proporcionan al usuario competencias académicas en búsquedas y recuperación de información, bases para la lectura crítica, herramientas para la generación de competencias analíticas, reflexivas, argumentativas y de pensamiento crítico, logrando la generación de conocimiento y aportando a la disminución de los índices de deserción y bajo rendimiento.

## Capítulo 2. Justificación

El proyecto planteado en el presente documento tiene como interés brindar un acompañamiento en el proceso académico de los estudiantes universitarios, a través de una estrategia sólida y permanente como son los programas de apoyo, buscando que el estudiante no tenga un bajo rendimiento y finalmente sea un ciudadano preparado para enfrentar los retos de la sociedad del conocimiento.

Es así, como este proyecto es relevante para el ámbito académico de las sedes universitarias regionales y brindará apoyo a docentes y estudiantes, generando conciencia, competencias y aprendizaje.

Se considera una apuesta factible por las falencias evidenciadas en los estudiantes, en el contexto cultural y por la misión y visión que tiene el Ministerio de Educación, por otro lado, el diseño del proyecto es una iniciativa piloto en una sede regional de una Universidad Pública, convirtiéndose en un modelo que se puede replicar y que propone dentro de sus objetivos el diseño del programa de alfabetización, lectura y escritura.

Actualmente la Sede Norte del Cauca, dispone de un programa de formación de usuarios organizado y ejecutado desde la biblioteca, no obstante, se ha evidenciado que se necesita una transformación del programa a un enfoque de Alfabetización Informacional, lectura y escritura, que apoye la dinámica académica de un estudiante.

En este sentido se plantea un programa de formación especializado en alfabetización informacional, lectura y escritura, con el que se busca que el estudiante cuente con espacio en donde podrá adquirir y desarrollar habilidades para el manejo de herramientas digitales dentro de la institución, así como fuera de ella (entorno social, laboral, cultural, económico, entre otros), puesto que estas competencias le servirán para generar conocimiento. Es decir, este

programa permite un reconocimiento de la necesidad e importancia de la información, una estrategia de acceso, una evaluación de resultados, y una integración de lo recuperado con los conocimientos propios.

Ahora bien, es importante señalar que la Universidad del Valle a lo largo de su historia se ha caracterizado por alcanzar y mantener altos índices de calidad en su educación, se ha preocupado por aportar a la sociedad seres humanos integrales, capaces de mejorar su entorno gracias a los fundamentos y herramientas adquiridas en el proceso de formación en el alma máter, su visión es ser reconocida como una Universidad incluyente con altos estándares de calidad y excelencia, referente para el desarrollo regional y una de las mejores universidades de América Latina.

En esta dinámica los docentes y la biblioteca han ocupado un espacio importante. Esta última como señala el mapa de procesos de la Universidad del Valle pertenece a los procesos misionales exactamente al de formación, y apoya en el subproceso gestión del material bibliográfico. Es decir, se realiza un trabajo colaborativo en elementos importantes como son el acceso a la información y la creación de conocimiento.

Frente a los avances de la tecnología y del uso del internet, es necesario que se salga del modelo tradicional de la educación y se dé un paso a nuevos modelos de aprendizaje, una realidad que ya se vive en diferentes países y que ha llevado a que exista “la nueva realidad del panorama universitario donde las enseñanzas tienen que innovar el modelo convencional de enseñanza universitaria, tanto en las concepciones educativas como en las prácticas docentes” (Domínguez-Aroca, 2005, p. 3).

Con la generación de este programa se pretende crear una alternativa que se caracteriza por un enfoque constructivista del aprendizaje y que se centra en una formación para toda la

vida y se convierte en un proyecto piloto que puede servir a otras Sedes Regionales, ya que se adapta a los contextos culturales donde convergen minorías étnicas como comunidades indígenas, afrocolombianos, población de estrato uno y dos, que generalmente no tienen un acercamiento directo con las TIC.

Además, se tiene una gran oportunidad y es que la Universidad del Valle tiene un sistema de biblioteca reconocido a nivel nacional que se ha enfocado en la inversión de recursos electrónicos y bases de datos, para ser usados por las Sedes Principales y las Sedes Regionales.

Desde el punto de vista metodológico, este programa está dirigido al desarrollo de una nueva apuesta pedagógica en la Sede Norte del Cauca, liderada desde la biblioteca, evidenciándose procesos de acompañamiento por parte de la institución y procesos autónomos por parte del estudiante, esta apuesta pretende hacer uso de entrevistas y encuestas, que generan resultados cualitativos y cuantitativos que podrán ser replicados en otras instituciones educativas.

### **Capítulo 3. Objetivos**

#### **Objetivo General**

Diseñar un programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para los estudiantes de la Universidad del Valle-Sede Norte del Cauca.

#### **Objetivos Específicos**

- Desarrollar el proyecto aplicado “programa de alfabetización informacional, lectura y escritura” considerando las actividades, herramientas y técnicas planteadas en la metodología Pmbok para la planificación, ejecución y cierre.
- Analizar el diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura de los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.

- Realizar el sistema de alfabetización informacional, lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.

## **Capítulo 4. Marcos de Referencia**

### **Antecedentes o Estado del Arte**

En el presente documento se pretende establecer la importancia de la alfabetización informacional, la lectura y la escritura, así como de los centros de apoyo enfocados en estos procesos, para ello, se realiza una revisión bibliográfica de los autores más relevantes; se tendrá en cuenta sus diferentes planteamientos, y las conclusiones a las que estos llegaron. También se hará mención a otras investigaciones expuestas en artículos científicos y libros.

Este análisis se aborda inicialmente desde la evolución que ha tenido el concepto de alfabetización informacional, del mismo modo se citan los aportes sobre el estado del arte propuesto por el investigador Alejandro Uribe Tirado, a su vez, se hará referencia a la metodología utilizada en las propuestas realizadas para la Universidad de Antioquia y la Universidad de la Habana (Cuba).

Así mismo, se exponen planteamientos realizados sobre los programas de lectura y escritura en Colombia, manifestando la estrategia utilizada por el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Educación y el Ministerio de Cultura.

Al final del documento se da a conocer la relevancia que están teniendo los centros de apoyo en los aspectos señalados y como hoy en día son una estrategia de las instituciones de educación superior y de la educación media.

Para comenzar, Bawden (2002) manifiesta que el concepto de alfabetización ha evolucionado y su concepción ha cambiado de acuerdo al momento histórico, generalmente, se

ha entendido la alfabetización desde la capacidad de leer y escribir, el poseer alguna habilidad o competencia, y un elemento de aprendizaje. Sin embargo, con el pasar de los años y de los avances tecnológicos, esta se empezó a relacionar con las destrezas y se dio paso a la utilización de diferentes términos, los cuales suelen usarse como sinónimos, entre ellos están la alfabetización informática (alfabetización en nuevas tecnologías), alfabetización bibliotecaria, alfabetización en medios, alfabetización en redes (alfabetización en internet, hiper-alfabetización), y alfabetización digital (alfabetización en información digital). Además manifiesta que la alfabetización informacional empezó a ser visible en el año 1974 y se la relaciona con las ideas de la reforma educativa que se dio en Estados Unidos por Paul Zurkowsk quien empezó a utilizar estos términos, él decía que era el resultado de la transformación de los servicios bibliotecarios tradicionales a servicios más innovadores y que este concepto se asocia a la eficacia en el uso de la información usada para resolver problemas de tipo laboral dentro de una organización. No obstante, durante la década del 90, desde la mirada de diferentes autores, se empezó a relacionar la alfabetización informacional con el aprendizaje, lo que le dio otros aportes a este tema, en términos de acciones de aprender, búsqueda y uso de la información, algo que se resume en la declaración de la Asociación del Seguimiento y Desarrollo de los Programas Educativos de EEUU (como se citó en Bawden, 2002) donde define la alfabetización informacional como:

La capacidad para localizar, procesar y utilizar la información de manera eficaz, dota a los individuos de los medios para obtener provecho de las oportunidades inherentes a una sociedad de información global. La AI debería formar parte de la experiencia educativa de cada estudiante. Urge que las escuelas, institutos y universidades integren los programas de AI en los programas de enseñanza de todos los estudiantes. (p. 378)

En Colombia se han adelantado estudios con respecto a la alfabetización informacional, propuestos por la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia y el grupo de investigación “Información, conocimiento y sociedad”, uno de estos es “El estado del arte de la alfabetización en Colombia”, un documento que permite deducir que se han tenido avances en la implementación de programas de alfabetización informacional en los contextos universitarios, sin embargo, señala que gran parte de las instituciones de educación superior investigadas sólo tienen formación de usuarios (nivel 2).

En el contexto universitario, se pueden manejar cuatro niveles según el grado de incorporación de formación de usuarios y alfabetización informacional, los cuales son:

**Formación de Usuarios. Nivel 1:** solo capacitación en los servicios generales de la biblioteca.

**Formación de Usuarios. Nivel 2:** capacitación en servicios generales de la biblioteca y algunos cursos muy instrumentales para búsqueda de información: utilización de catálogos/bases de datos.

**Alfabetización Informacional. Nivel 1:** cursos desde la biblioteca para formar en competencias informacionales: lo instrumental + aprendizaje para toda la vida + pensamiento crítico.

**Alfabetización Informacional. Nivel 2:** cursos desde la biblioteca para formar en competencias informacionales: lo instrumental + aprendizaje para toda la vida + pensamiento crítico; y cursos/módulos específicos inmersos oficialmente en los currículos de distintos programas académicos-carreras para formar de manera transversal y disciplinar en esas competencias. (Uribe-Tirado, 2010, p. 9)



Por lo anterior, es importante tomar uno de los planteamientos de Uribe-Tirado (2010) quien afirma que a nivel conceptual, teórico y aplicado, los desarrollos se han dado directamente de instituciones como la Universidad de Antioquia y la Universidad Javeriana desde sus grupos de investigación, sus bibliotecas y su personal experto en el tema. Desde la literatura se resaltan escritores como: Naranjo-Vélez, Rendón, Marciales-Vivas y Uribe-Tirado, quienes finalmente desde sus aportes concretos han hecho visibles la interrelación de la alfabetización informacional con los usuarios, la tecnología, la pedagogía, la didáctica y el e-learning.

A pesar de que hace aproximadamente cuatro décadas que este tema se contempla y que el camino recorrido hasta el momento, ha demostrado que es fundamental y transversal en la educación, falta divulgación del mismo y que exista un mayor empoderamiento de las bibliotecas, docentes, investigadores, grupos y universidades que al menos lo contemplan en sus dinámicas. En la actualidad existe en la web ALFIN/Colombia, un portal donde se publica información sobre este tema y su desarrollo a nivel local, nacional o internacional, una apuesta relevante en un ambiente cada vez más cambiante en cuanto a información y cultura digital, lo cual requiere personas formándose permanentemente a lo largo de la vida.

En este orden de ideas, y desde lo planteado por Uribe-Tirado (2010) se evidencia que se ha tenido un desarrollo en la investigación, diseño e implementación de programas de alfabetización informacional desde los contextos universitarios, un caso es el de la Universidad de Antioquia, quienes pasaron del enfoque tradicional de formación de usuarios (Los servicios de la Biblioteca), a la alfabetización digital (adquisición de habilidades para el uso de las TIC), para luego llegar a la filosofía y práctica de la alfabetización informacional (Como medio para el aprendizaje permanente y la generación de conocimientos). La Universidad de Antioquia, se

enfocó en componentes como el contexto social y organizacional, el proceso de enseñanza-investigación y proceso de aprendizaje, con el fin de que el programa de alfabetización informacional tenga un sustento desde la planeación estratégica, los proyectos educativos – currículos, para aportar al mejoramiento de la calidad institucional.

Desde el estudio de la Universidad de la Habana realizado por González, Sánchez, & Lezcano (2012) se analiza que los modelos más utilizados para el diseño del programa de alfabetización informacional provienen de Association of College and Research Libraries ACRL/ALA, Sconul, Big6, y CAUL, no obstante, se debe considerar desde cada contexto los elementos que generan una diferenciación. Desde esta mirada, existen unos elementos básicos con que debe contar una propuesta de alfabetización informacional (AI), los cuales son misión, metas, objetivos, planificación, apoyo administrativo, institucional, articulación con el plan de estudios, colaboración, pedagogía, personal, extensión, valoración y evaluación.

De acuerdo al artículo “Perspectiva de los centros de escritura en Colombia”, Colombia ha generado diversas estrategias, a través de sus ministerios de educación y de cultura, una de ellas ha sido la implementación del Plan Nacional de Lectura y Escritura (PNLE), en bibliotecas y contextos escolares, usando recursos análogos y digitales.

En la misma línea, las instituciones educativas han desarrollado estrategias, como programas de lectura y escritura, actualización de programas y planes de áreas, talleres, concursos de escritura, maratones de lectura. Estos recursos pueden responder a realidades institucionales, a interés de la comunidad educativa, a iniciativas de profesores, a proyectos gubernamentales, pero, en general, estarán enfocadas en

fortalecer las prácticas de lectura y escritura en los estudiantes. (Calle Alvarez, 2017, p.148)

A nivel universitario existe un requerimiento amplio en esta área, y es importante unir esfuerzos con los docentes y encaminar las apuestas a lograr desarrollar el pensamiento crítico de los estudiantes. Es importante señalar que en las universidades los temas de lectura y escritura académica suelen ser asumidos por centros de lectura y escritura, por ello, en el presente documento se hace énfasis en este modelo y se señala detalles esta estrategia.

Según las investigaciones realizadas por Calle Álvarez (2017) afirma que los centros de escritura son una estrategia pedagógica para el desarrollo y fortalecimiento de los procesos de alfabetización académica en los estudiantes, implementada en su mayoría por las instituciones de educación superior, al evidenciar muchas de estas falencias, el estudio reveló que en el contexto colombiano los centros de apoyo en estos campos llevan aproximadamente 13 años, es decir son apuestas relativamente recientes, que en su mayoría han sido implementadas por instituciones de educación superior, además plantea que “El primer CE que se fundó en Colombia fue el de la Pontificia Universidad Javeriana, en Cali, en el 2008. Los referentes que se han asumido para el diseño, montaje y evaluación de los CE han sido tomados del modelo anglosajón” (p.149). Además de acuerdo a este mismo artículo, en Colombia existen aproximadamente dieciocho (18) centros de escritura establecidos en instituciones de educación superior y uno (1) en una institución de educación media, están suscritos a las vicerrectorías académicas, y hasta el momento han estado pensados para la generación de competencias en el campo de lectura, escritura y oralidad, lo que deja en evidencia la oportunidad para la inclusión de la alfabetización informacional. Es de destacarse que el funcionamiento de estos centros en

gran parte está sustentado por tutores, que son estudiantes de pregrado y posgrado, los cuales cuentan con las competencias para brindar las asesorías a estudiantes, docentes de instituciones de educación media y superior, estas tutorías pueden ser personalizadas o grupales.

Por último, las investigaciones revelan que ha estado en aumento la puesta en marcha de centros de lectura y escritura, y en este sentido autores como Calle-Arango, (2020) argumenta que “Dar a conocer sus resultados y el impacto que ellos están generando en el marco de la alfabetización académica contribuiría a fortalecer un diálogo nacional e internacional, y mantener este sólido posicionamiento regional” (p. 89). De acuerdo a la revisión del presente proyecto en el Catálogo Opac de la Universidad del Valle, se encontró que las investigaciones se han enfocado en la alfabetización digital para adultos, alfabetización académica, alfabetización científica y tecnológica, pero no se ha realizado hasta el momento una investigación sobre la alfabetización informacional, lectura y escritura aplicada a los contextos regionales, lo que finalmente significa una oportunidad para el proyecto que se plantea en el presente documento.

### **Marco Teórico**

En el presente marco teórico se dan a conocer diferentes teorías que se tienen de alfabetización informacional, lectura y escritura, las cuales han sido plasmadas en documentos como libros y artículos, con el fin de justificar los capítulos contenidos en este estudio.

Para comenzar es importante citar en el presente documento la teoría del aprendizaje significativo propuesta por David Ausubel, en la cual se plantea el cambio del modelo conductista predominante, que conlleva a la memorización, por el modelo cognitivo y constructivista, donde se incentiva la construcción de conocimiento a partir de la creatividad y del pensamiento crítico.

Según Ausubel, citado por Moreira (2017) argumenta que “El aprendizaje significativo receptivo ocurre en la medida que materiales potencialmente significativos llegan a la estructura cognitiva y con ella interaccionan siendo apropiadamente subsumidos por un sistema conceptual relevante y más inclusivo” (p. 4).

También se tiene en cuenta la teoría de las inteligencias múltiples planteada por Howard Gardner en su libro *Inteligencias múltiples: la teoría en la práctica*, la cual aplica para los contextos regionales de los que hacemos referencia en el presente escrito, ya que hace alusión a que no existe una inteligencia única, sino que por el contrario los individuos tienen diferentes habilidades y formas de aprendizaje, que ponen en evidencia una variedad de inteligencias.

Según Gardner (citado por García Heredia, Ramírez Martínez y González Saucedo, 2016) afirman que:

La teoría de las Inteligencias Múltiples de Howard Gardner... rompe con el paradigma de que solo hay una inteligencia y para ello expone que la vida humana para desarrollarse y trascender necesita varios tipos de inteligencia, estableciendo ocho tipos los cuales no entran en contradicción con la definición científica de la inteligencia, como la “capacidad de solucionar problemas o elaborar bienes valiosos”. ( p. 326)

Se contempla lo planteado por Sergio Tobón referente a las competencias, lo cual se manifiesta en el libro *Formación integral y competencias: pensamiento complejo, currículo, didáctica y evaluación*. Es de resaltar que este autor realiza investigación sobre el enfoque socioformativo y de las competencias articulando la metacognición.

En el enfoque Socioformativo se enfatiza en evaluar a los estudiantes, durante diferentes momentos del proceso formativo: al inicio (evaluación de diagnóstico), durante el

desarrollo de la formación (evaluación continua), al final de la formación (evaluación para la acreditación). Así mismo en este enfoque, la valoración de competencias requiere de tres procesos interdependientes (autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación), los cuales están asociados a los agentes que se encuentran involucrados en la evaluación. (Cardona, Vélez, Tobón, 2014, p. 43)

A través de las consultas realizadas en bases de datos como Ebsco, Redalyc, Scielo, entre otros, se evidencia como referente del tema de alfabetización informacional a Alejandro Uribe Tirado, convirtiéndose a nivel nacional en uno de los mayores voceros del concepto, y quien ha contribuido al campo planteando un estado del arte, así como un diseño del programa.

Es así como el artículo “La Alfabetización Informacional en la Universidad. Descripción y Categorización según los niveles de integración de Alfin. Caso Universidad de Antioquia” de Uribe-Tirado (2010) expresa lo que implica la Formación de Usuarios (los servicios de la biblioteca) y la diferenciación con la Alfabetización Digital (adquisición de habilidades para el uso de las TIC), así como el paso a la filosofía y práctica de la Alfabetización Informacional ALFIN como medio para el aprendizaje permanente y la generación de conocimientos académicos y científicos para los distintos grupos universitarios: estudiantes, profesores, investigadores, directivas.

De la misma manera en su artículo “Diseño, implementación y evaluación de una propuesta formativa en alfabetización informacional mediante un ambiente virtual de aprendizaje a nivel universitario: caso Escuela Interamericana de Bibliotecología, Universidad de Antioquia”, Uribe-Tirado (2008) da a conocer el diseño, implementación y evaluación de una propuesta de alfabetización planteada en Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia, donde se siguió el modelo instruccional PR-ADDIE.

También se tiene en cuenta en el presente marco teórico libros donde se exponen diversas teorías y planteamientos que contribuyen a definir la importancia de la alfabetización informacional, la lectura y la escritura.

Martí (2007) en su libro “Alfabetización Informacional - análisis y gestión” presenta una reflexión sobre la importancia de la alfabetización informacional desde la mirada social, política y cultural, haciendo en su teoría énfasis al proceso formativo y la utilización de la información, la maximización de la explotación de las herramientas y fuentes de información, educando en la flexibilidad, en el pensamiento crítico y en la capacidad de aprendizaje a aprender durante toda la vida; fomentando el desarrollo de valores éticos en la interacción con la información, herramientas que ayudan a la toma de decisiones y participación en la sociedad. Los planteamientos de esta autora permiten una concepción de la transversalidad de alfabetización informacional en la educación y la democracia participativa.

Ferreiro (2008) en su libro “Pasado y presente de los verbos leer y escribir”, hace mención a leer y escribir en un mundo cambiante, y enfatiza en la alfabetización en este campo con el objetivo de la comprensión y en análisis de la información, a su vez menciona como la inclusión de las tecnologías ha hecho que se tengan nuevas interacciones entre el lector y los textos, de tal manera que se deban analizar las nuevas formas de lectura y de escritura.

Cassany (2011) en su libro “Describir el escribir: cómo se aprende a escribir, presenta grandes aportes sobre el código escrito, todo lo referente a la gramática y el proceso de composición de un texto, siendo esta mirada y postura de gran aporte a este marco teórico, puesto que Cassany es un escritor relevante en este campos y sus aportes permiten descubrir la importancia de la escritura desde la constancia y lo creativo, desarrollándose nuevas capacidades intelectuales.

## **Marco Conceptual**

Este marco se realiza con el objetivo de ofrecer al lector, la definición de algunos términos importantes, que se han utilizado durante el desarrollo del presente trabajo.

### ***Alfabetización Informativa***

A continuación la definición dada por Uribe Tirado (2010):

El proceso de enseñanza-aprendizaje que busca que un individuo y colectivo, gracias al acompañamiento profesional y de una institución educativa o bibliotecológica, utilizando diferentes estrategias didácticas y ambientes de aprendizaje (modalidad presencial, “virtual” o mixta –blended learning–), alcance las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) en lo informático, comunicativo e informativo, que le permitan, tras identificar sus necesidades de información, y utilizando diferentes formatos, medios y recursos físicos, electrónicos o digitales (E-ALFIN), poder localizar, seleccionar, recuperar, organizar, evaluar, producir, compartir y divulgar (comportamiento informacional), en forma adecuada y eficiente, esa información, con una posición crítica y ética, a partir de sus potencialidades (cognoscitivas, prácticas y afectivas) y conocimientos previos (otras alfabetizaciones), y lograr una interacción apropiada con otros individuos y colectivos (práctica cultural-inclusión social), según los diferentes roles y contextos que asume (niveles educativos, investigación, desempeño laboral o profesional), para finalmente, con todo ese proceso, alcanzar y compartir nuevos conocimientos y tener las bases de un aprendizaje permanente para beneficio personal, organizacional, comunitario y social ante las exigencias de la actual sociedad de la información. (p.33)



### ***Escritura***

En el Diccionario de la Real Academia Española (RAE, s.f.) se define:

Escribir

1. tr. Representar las palabras o las ideas con letras u otros signos trazados en papel u otra superficie. U. t. c. intr.
2. tr. Componer libros, discursos, etc. U. t. c. intr.
3. tr. Comunicar a alguien por escrito algo. U. t. c. intr.
4. tr. Trazar las notas y demás signos de la música.
5. prnl. Inscribirse en una lista de nombres para un fin.
6. prnl. Alistarse en algún cuerpo, como en la milicia, en una comunidad, congregación, e tc.

Según Goodman (como se citó en Valverde, 2014) sostiene que “La escritura es quizá, el mayor de los inventos humanos. Es un símbolo de materialidad comunicativa verbal o no verbal” (p. 87).

Así mismo Ferreiro (como se citó en Valverde, 2014) define que escritura “Es una forma de relacionarse con la palabra escrita, y les posibilita a los grupos desplazados la expresión de sus demandas, de sus formas de percibir la realidad, de sus reclamos, en una sociedad democrática” (p.88).

### ***Lectura***

En el Diccionario de la Real Academia Española (s.f.) se define:

Leer

Del lat. *legere*.

1. tr. Pasar la vista por lo escrito o impreso comprendiendo la significación de los caracteres empleados.
2. tr. Comprender el sentido de cualquier tipo de representación gráfica. *Leerla hora, una partitura, un plano.*
3. tr. Entender o interpretar un texto de determinado modo.
4. tr. En las oposiciones y otros ejercicios literarios, decir en público el discurso llamado lección.
5. tr. Descubrir por indicios los sentimientos o pensamientos de alguien, o algo oculto que ha hecho o le ha sucedido. *Puede leerse la tristeza en su rostro. Me has leído el pensamiento. Leo en tus ojos que mientes.*
6. tr. Adivinar algo oculto mediante prácticas esotéricas. *Leer el futuro en las cartas, en las líneas de la mano, en una bola de cristal.*
7. tr. Descifrar un código de signos supersticiosos para adivinar algo oculto. *Leer las líneas de la mano, las cartas, el tarot.*
8. tr. p. us. Dicho de un profesor: Enseñar o explicar a sus oyentes alguna materia sobre un texto.

Además Goodman (como se citó en Valverde, 2014) indica que:

“La lectura sería uno de los cuatro procesos lingüísticos, ya que el habla y la escritura son productivos, y el escuchar y el leer son comprensivos. Es un juego psicolingüístico de adivinanzas. El sujeto predice o anticipa el significado de lo que lee, utiliza las claves que encuentra en los sistemas grafo-fonológico, sintáctico y semántico y hace uso de la redundancia del lenguaje escrito”. (p. 87)

Así mismo Lerner (como se citó en Valverde, 2014) menciona que:

“Leer es adentrarse en otros mundos posibles. Es indagar en la realidad para comprenderla mejor, es distanciarse del texto y asumir una postura crítica frente a lo que se dice y lo que se quiere decir, es sacar carta de ciudadanía en el mundo de la cultura escrita”. (p. 87)

### ***Información***

A continuación la definición dada por Goñi (2000):

La información es el significado que otorgan las personas a las cosas. Los datos se perciben mediante los sentidos, estos los integran y generan la información necesaria para el conocimiento quien permite tomar decisiones para realizar las acciones cotidianas que aseguran la existencia social. El ser humano ha logrado simbolizar los datos en forma representativa, para posibilitar el conocimiento de algo concreto y creó las formas de almacenar y utilizar el conocimiento representado. La información en sí misma, como la palabra, es al mismo tiempo significado y significante, este último es el soporte material o simbología que registra o encierra el significado, el contenido. (p.203)

### ***Conocimiento***

A continuación la definición dada por Murray (2002):

Nos acercamos al campo del conocimiento cuando interpretamos, apropiamos, divulgamos desde nuestro enfoque conceptual, esta metodología alcanzaría el trato que deberíamos darle a la información percibida (traslado de información – conocimiento). Es importante definir que se hace con el conocimiento materia, nos promueve en forma constructiva o almacenamos, esta acción es tanto para el sujeto como usuario o institución informativa. (p.6)

## **Marco Contextual**

El sistema de Regionalización de la Universidad del Valle es un proyecto universitario de desconcentración y democratización de la educación superior, ofrece actualmente programas académicos en nueve sedes regionales ubicadas en el departamento del Valle del Cauca y Cauca. La sede regional Norte del Cauca está ubicada en el municipio de Santander de Quilichao en el departamento del Cauca, su presencia en la región ha permitido el acceso a oportunidades de formación tecnológica y universitaria, generando un desarrollo social, económico y cultural en el Norte del Cauca.

Esta sede regional cuenta con un campus universitario, llamado Campus Carvajal lo cual le ha generado avances en su calidad académica y le ha dado una mayor proyección a nivel local y nacional. Por lo tanto debe concentrar sus esfuerzos en satisfacer las necesidades de los estudiantes, para que sean competentes en el acceso y uso de la información, así como en la generación de conocimiento, lo que garantiza resultados exitosos en su relación con el entorno.

A continuación se presentan desde la tabla 1 hasta la tabla 4, algunos datos relevantes que se han tenido en cuenta para la elaboración de este proyecto, los cuales se encuentran consignados en el Informe de Gestión-Sistema de Regionalización 2018, el cual permite conocer los datos y estadísticas de los últimos años en matrículas de la sede Norte del Cauca. Según Universidad del Valle (2018):

La Sede incrementó la matrícula total de estudiantes en el año 2018 en sus 9 programas académicos (5 programas Profesionales y 4 programas Tecnológicos), llegando a una cifra histórica en la Sede, con 1.392 estudiantes, creciendo 9% en el 2018 con respecto al año anterior y del 28.3% con respecto al año 2014. Esta tendencia se debe al

fortalecimiento de la gestión en la promoción de la oferta a través del área de extensión y al apoyo del personal administrativo de la sede. (p. 76)

**Tabla 1**

*Matriculados por programas académicos 2014-2018*

Programa académico	Matriculados				
	2014	2015	2016	2017	2018
Administración de Empresas	344	359	370	390	407
Contaduría Pública	338	297	260	270	266
Trabajo Social	130	146	142	163	183
Tec. en Sistema de Información	87	100	116	154	157
Lic. en Educación Básica Énfasis en Matemáticas	98	114	119	125	121
Tec. en Gestión de la Calidad	-	21	17	42	56
Tec. en Gestión del Talento Humano	-	24	20	36	73
Tec. en Gestión Logística	-	-	38	61	75
Estudios Políticos y Resolución de Conflictos	-	-	-	26	54
<b>Total</b>	<b>997</b>	<b>1061</b>	<b>1082</b>	<b>1267</b>	<b>1392</b>

*Nota:* La Universidad del Valle en el Informe de Gestión Sistema de Regionalización (2018) agrega que “El mayor porcentaje de los estudiantes son de estrato 1 y 2 en un 94%, el porcentaje restante corresponde en un 5,9% al estrato 3, y 0,29% al estrato 4” (p. 77). Fuente: Informe de Gestión del Sistema de Regionalización (2018).

**Tabla 2**

*Matriculados por estrato socioeconómico*

Estrato	I - 2018	II - 2018
Estrato 1	805	766
Estrato 2	535	514
Estrato 3	85	71
Estrato 4	4	4
<b>Total matriculados</b>	<b>1.429</b>	<b>1.355</b>

*Nota:* Este mismo informe destaca que “De los estudiantes matriculados en el año 2018 el 75,57% proceden de municipios del Cauca, la mayoría del Norte del Cauca, y el 24,1% proceden del Valle del Cauca, facilitando así, acceso y movilidad” (Univalle, 2018, p. 78). Fuente: Informe de Gestión del Sistema de Regionalización (2018).

**Tabla 3**

*Matriculados por municipio de procedencia año 2018*

Municipio de procedencia	N° de estudiantes	%
Norte del Cauca	1039	74,64%
Otros del Cauca	13	0,93%
Valle del Cauca	336	24,14%
Otros	4	0,29%
<b>Total</b>	<b>1392</b>	<b>100%</b>

*Nota:* Datos que reflejan los lugares de donde provienen el mayor porcentaje de los estudiantes.

Fuente: Informe de Gestión del Sistema de Regionalización (2018).

**Tabla 4**

*Matriculados por lugar de procedencia año 2018*

Municipios de procedencia	Estudiantes	%
<b>Norte del cauca</b>		
Caldono	19	1,81%
Caloto	58	5,51%
Puerto Tejada	126	11,98%
Santander de Quilichao	699	66,44%
Villa Rica	59	5,61%
Otros Norte del Cauca	78	7,41%
Otros del Cauca	13	1,24%
<b>Municipios de procedencia</b>	<b>Estudiantes</b>	<b>%</b>

<b>Total en el Cauca 2018</b>	<b>1052</b>	<b>100,00%</b>
Jamundí	233	16,74%
Santiago de Cali	74	5,32%
Otros Valle del Cauca	29	2,08%
<b>Total en el Valle</b>	<b>336</b>	<b>24,14%</b>
<b>Otros</b>	<b>4</b>	<b>0,29%</b>
<b>Total</b>	<b>1392</b>	<b>100%</b>

*Nota:* Datos que indican la cantidad de matriculados y sus lugares de procedencia. Fuente: Informe de Gestión del Sistema de Regionalización (2018).

### **Marco Temporal**

El diseño del proyecto se estima en un período de 5 meses en el año 2020, como una apuesta relevante en el desarrollo académico de la comunidad universitaria de la Sede Norte del Cauca, en la cual los usuarios obtendrán competencias para la realización de actividades en torno a la lectura, la escritura, la investigación, la valoración y la utilización de la información, dando un buen manejo a las TIC, y alcanzando objetivos personales, educativos, laborales y sociales.

Esta apuesta contribuye a los procesos de enseñanza y aprendizaje en los contextos regionales de la Educación Superior, así como al uso de los recursos de las bibliotecas y centros de documentación, contando siempre con un acompañamiento especializado, y convirtiéndose en una estrategia que usa mecanismos didácticos, contenidos y ejercicios en función del desarrollo de competencias de los usuarios.

## **Marco Legal**

El presente documento se soporta en lo manifestado en:

La Ley N° 1341 del 30 de Julio de 2009: “Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las tecnologías de la información y las comunicaciones-TIC, se crea la agencia nacional de espectro y se dictan otras disposiciones”

La Ley N° 527 del 18 de agosto 1999: "Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones"

Decreto 1075 de 2015: Denominado Decreto único reglamentario del sector educativo, esta norma es una compilación de la totalidad de las normas nacionales vigentes del sector educativo. En tal sentido, incorpora en su totalidad los contenidos del anterior decreto 3011 de 1997.

### **Capítulo 5. Diseño Metodológico**

El objetivo del presente trabajo de grado es diseñar un programa de alfabetización informacional, lectura y escritura, que tenga aplicación en el contexto de las Instituciones de Educación Superior y exactamente en la sede Norte del Cauca, que pertenece a la Universidad del Valle.

Es importante señalar que se llegó a esta apuesta tras evidenciar falencias académicas en los estudiantes universitarios y tener un estudio diagnóstico que se realizó en el mes de octubre del año 2019, lo cual ha indicado que aún se tienen grandes problemas con la lectura y la escritura, y que es necesario generar apuestas de apoyo desde los ambientes académicos, además que se ajusten a los contextos culturales, ya que la mayoría de los estudiantes



pertenecen a comunidades indígenas y afrodescendientes del municipio de Santander de Quilichao, Cauca.

### **Tipo de Estudio**

El libro “Metodología de investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta” del autor Roberto Hernández Sampieri, plantea los diferentes tipos de estudio (exploratorio, descriptivo, correlacional y explicativo), para la presente investigación, se abordaron el estudio descriptivo, estos estudios permiten describir fenómenos, situaciones, contextos y eventos, elementos que para el presente documento son claves y pertinentes, ya que tenemos una comunidad universitaria y un contexto determinado donde se realizará el estudio. Como bien lo menciona Hernández-Sampieri y Mendoza-Torres (2018):

Los estudios descriptivos pretenden especificar las propiedades, características y perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, miden o recolectan datos y reportan información sobre diversos conceptos, variables, aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno o problema a investigar. En un estudio descriptivo el investigador selecciona una serie de cuestiones (que, recordemos, denominamos variables) y después recaba información sobre cada una de ellas, para así representar lo que se investiga (describirlo o caracterizarlo). (p. 108)

### **Método**

La metodología de investigación en el libro del autor Hernández Sampieri manifiesta: En la ruta cualitativa predomina la lógica o razonamiento inductivo, dirigiéndose de lo particular a lo general. Primero explorar y describir individualidades, para posteriormente generar teoría. Por ejemplo, en un estudio cualitativo típico, el investigador entrevista a

una persona, analiza los datos que obtuvo y deriva conclusiones; posteriormente, entrevista a otro ser humano, examina esta nueva información y revisa sus resultados y conclusiones; posteriormente, ya que se está efectuando una narración consecutiva de cómo se lleva a cabo un estudio cualitativo.

Es decir, procede caso por caso, dato por dato, hasta llegar a una perspectiva más general. (Hernández-Sampieri y Mendoza-Torres, 2018, p. 9)

Es así como en el presente documento el método utilizado será el inductivo, ya que permite que en el caso de la Universidad del Valle sede Norte del Cauca, podamos ir de lo particular como son los estudiantes, los programas académicos, el contexto regional a un diseño de un sistema que le aporta a esta comunidad y genera un fortalecimiento en sus procesos educativos.

Teniendo en cuenta lo anterior se define a continuación la manera metodológica de abordar lo planteado, para ello, es necesario contemplar cada uno de los objetivos, haciendo énfasis en el análisis del diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura que se realizará a los estudiantes de la Universidad del Valle Sede Regional Norte del Cauca, analizar los modelos de centros de apoyo que se han estado implementando en las IES y determinar prácticas que pueden contribuir al diseño que se quiere, lo anterior lleva a que se cree un programa de alfabetización informacional, lectura y escritura que responda a las necesidades de la comunidad universitaria y finalmente es necesaria la revisión de acuerdo al PMBOK de los requerimientos (humanos, técnicos, económicos) para el diseño del proyecto.

Ahora bien, el alcance del presente trabajo es únicamente de diseño o creación de un sistema, su implementación o respectiva evaluación corresponderá a otros proyectos.

## **Enfoque**

Para el presente documento se plantea la utilización del método mixto señalado por Roberto Hernández Sampieri, ya que se desea conocer las percepciones, vivencias, experiencias y necesidades de la población objeto de estudio y con base en eso realizar un programa que genere un acompañamiento a estudiantes en su formación académica.

Ahora bien para este enfoque se tendrá en cuenta los datos que se recolectan a través de entrevistas, revisión de documentos, discusión en grupo, encuestas y diagnósticos.

Los métodos mixtos representan un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información recabada (metainferencias) y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio. (Hernández-Sampieri y Mendoza-Torres, 2018, p. 612)

## **Técnicas para la Recolección de Información**

Para este documento se realizará una recolección de información a través de documentos físicos y electrónicos, utilizando los recursos: Bases de datos, catálogos y repositorios de las Bibliotecas tanto de la Universidad Nacional y a Distancia, como la Universidad del Valle, la Universidad de Antioquia y la Universidad del Quindío.

También se utilizará la entrevista con expertos en el tema, así como cuestionarios a los docentes y estudiantes, con el fin de recopilar los datos necesarios para la investigación en cada una de sus fases.

Teniendo en cuenta la metodología del PMBOK, estos son los procesos necesarios para aplicar al proyecto:

- Integración: Acta de constitución, registro de interesados, plan de dirección del proyecto.
- Alcance: Plan de gestión de alcance, línea base de alcance, estructura de desglose de trabajo.
- Requisitos: Plan de gestión de requisitos, documentación de requisitos, matriz de requisitos.
- Recursos humanos: Plan de gestión de recursos humanos, matriz de responsabilidades, roles, responsabilidades y competencias.
- Stakeholders: Plan de gestión de stakeholders, registro de stakeholders.

### Nombre de las Personas que Participaron en el Proyecto

En el presente proyecto participa Sindy Dayana Zape Granda, quien actúa como la líder y relatora del mismo.

### Cronograma

**Tabla 5**

*Cronograma*

N°	Pmbok	Entregable		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5
1	Inicio	Establecer el problema de investigación, los marcos de referencia y la metodología.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación del problema</li> <li>• Justificación</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Marco de referencia</li> <li>• Diseño metodológico</li> </ul>					
2	Planificación	Desarrollar el proyecto aplicado "programa de alfabetización informacional, lectura y escritura" considerando las actividades, herramientas y técnicas planteadas en la metodología Pmbok para la planificación, ejecución y cierre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de constitución del proyecto</li> <li>• Registro de interesados</li> <li>• Plan para la dirección del proyecto</li> <li>• Plan de gestión del alcance. Entre otros.</li> </ul>					

3		Analizar el diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura de los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.	Diagnóstico.					
		Identificar los hábitos de lectura y escritura de los estudiantes admitidos.	Hábitos de lectura y escritura.					
		Realizar el sistema de alfabetización informacional, lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.	Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura.					
4	Cierre		Proyecto diseñado					

Fuente: elaboración propia.

## Capítulo 6. Desarrollo del Proyecto Aplicado Según el Pmbok

### Acta de Constitución

**Tabla 6**

*Acta de constitución*

Acta de constitución del proyecto					
<b>Proyecto</b>	Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle sede Norte del Cauca				
<b>Patrocina dor</b>	<b>Universidad del Valle sede Norte del Cauca</b>				
<b>Preparado por:</b>	Director del proyecto	20	10	2020	
<b>Revisado por:</b>	Estudiante de especialización	28	11	2020	
<b>Aprobado por:</b>	Dirección Sede Norte del Cauca	06	12	2020	
Breve descripción del producto o servicio del proyecto					
El presente documento de trabajo de grado tiene como objetivo diseñar un programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca,					

basado en la metodología Pmbok, para facilitar la planeación y administración del proyecto.

### Justificación

El proyecto planteado en el presente documento tiene como interés brindar un acompañamiento en el proceso académico de los estudiantes universitarios, a través de una estrategia sólida y permanente como son los centros de apoyo, buscando que el estudiante no tenga un bajo rendimiento y finalmente sea un ciudadano preparado para enfrentar los retos de la sociedad del conocimiento.

Es así como este proyecto es relevante para el ámbito académico de las sedes universitarias regionales y brindará apoyo a docentes y estudiantes, generando conciencia, competencias y aprendizaje.

Se considera una apuesta factible por las falencias evidenciadas en los estudiantes, en el contexto cultural y por la misión y visión que tiene el Ministerio de Educación, por otro lado, el diseño del proyecto es una iniciativa piloto en una sede regional de la Universidad del Valle, convirtiéndose en un modelo que se puede replicar y que propone dentro de sus objetivos el diseño del programa de alfabetización, lectura y escritura.

### Objetivos del proyecto

#### Objetivo General

Diseñar un programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para los estudiantes de la Universidad del Valle-Sede Norte del Cauca.

#### Objetivos Específicos

- Desarrollar el proyecto aplicado “programa de alfabetización informacional, lectura y escritura” considerando las actividades, herramientas y técnicas planteadas en la metodología Pmbok para la planificación, ejecución y cierre.
- Realizar un diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura a los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.
- Realizar el sistema de alfabetización informacional, lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.

### Requerimientos de alto nivel

- Se requiere respuestas veraces por parte de los estudiantes para la prueba diagnóstico.
- Se requiere identificar las necesidades de los estudiantes en el campo informacional, de lectura y escritura.
- El programa para el centro de apoyo debe considerar el contexto regional de la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.

### Restricciones y constricciones

#### Restricciones

- El documento sólo incluye la fase de diseño, no está incluida la fase de implementación y evaluación.
- Aplicar la metodología Pmbok.

#### Constricciones

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estudiantes admitidos y antiguos de la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.</li> <li>● Confidencialidad de los datos solicitados.</li> <li>● Tener en cuenta para la propuesta la infraestructura de la sede Norte del Cauca.</li> </ul>	
<b>Fases y alcance del proyecto</b>	
<b>Fases del proyecto</b>	<b>Principales entregables</b>
Fase I: Inicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulación del problema</li> <li>● Justificación</li> <li>● Objetivos</li> <li>● Marco de referencia</li> <li>● Diseño metodológico</li> </ul>
Fase II: Gestión del Proyecto	<p style="text-align: center;"><b>Planificación y ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Plan de gestión del alcance</li> <li>● Plan de gestión de requisitos</li> <li>● Plan de gestión del tiempo</li> <li>● Plan de gestión de costos</li> <li>● Plan de gestión de la calidad</li> <li>● Plan de gestión de recursos humanos</li> <li>● Plan de gestión de comunicaciones</li> <li>● Plan de gestión de riesgos</li> <li>● Plan de gestión de adquisiciones</li> <li>● Plan de gestión de stakeholders</li> <li>● Cierre</li> <li>● Lecciones aprendidas</li> </ul>
Fase III-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollar el proyecto aplicado “programa de alfabetización informacional, lectura y escritura” considerando las actividades, herramientas y técnicas planteadas en la metodología Pmbok para la planificación, ejecución y cierre.</li> <li>● Analizar el diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura de los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.</li> <li>● Realizar el sistema de alfabetización informacional, lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.</li> </ul>
Fase IV-Cierre	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega del programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para los estudiantes de la Universidad del Valle-Sede Norte del Cauca.</li> <li>● Documento con todos los entregables</li> </ul>
<b>Interesados claves</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los estudiantes</li> <li>● Los docentes</li> <li>● La dirección de la sede Norte del Cauca</li> <li>● La biblioteca</li> <li>● Los colegios de Santander de Quilichao</li> <li>● La alcaldía municipal</li> </ul>
<b>Riesgos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Demoras en el proceso de aprobación del proyecto</li> <li>● Problemas en la consecución de datos indispensables para el proyecto.</li> </ul>
<b>Hitos principales del proyecto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprobación del proyecto (Acta de inicio).</li> <li>● Fase de ejecución (Desarrollo de los objetivos)</li> </ul>
<b>Presupuesto del proyecto</b>
El presupuesto del proyecto será asumido en su totalidad por el sponsor del proyecto, que corresponde a la Universidad del Valle. El total del presupuesto estimado es de \$ 22.292.000
<b>Gerente asignado al proyecto</b>
La dirección del proyecto estará a cargo de Sindy Dayana Zape Granda.
<b>Firmas</b>
Sponsor del proyecto: Universidad del Valle sede Norte del Cauca
Director del proyecto: Sindy dayana Zape

Fuente: elaboración propia.

## Registro de Interesados

**Tabla 7**

*Registro de interesados*

Registro de Interesados						
Información de identificación			Información de clasificación			
Actor	Organización empresa	Rol en el proyecto	Características	Contribución	Grado de influencia	Grado de interés



Los estudiantes	Universidad del Valle Sede Norte del Cauca	Beneficiario	Son el principal beneficiario y se caracterizan por ser estudiantes admitidos y antiguos de los diferentes programas académicos, provienen de la zona urbana y rural del municipio Santander de Quilichao y en su mayoría son de etnia indígena y afrocolombiana.	Permiten conocer los elementos con los que debe contar el programa de alfabetización, lectura y escritura con el que contará el centro de apoyo.	alta	alto
Los docentes	Universidad del Valle Sede Norte del Cauca	Beneficiario	Los docentes son beneficiarios y se caracterizan por contar con formación en diferentes disciplinas, son en su mayoría docentes hora cátedra y ocasionales lo que significa que sus tiempos en la Universidad y el acompañamiento de los alumnos está limitado por su tipo de contratación.	Los docentes de la sede Norte del Cauca y sobre todo los que dirigen cátedras que requieren de lectura y escritura, podrán dar a conocer los campos en los que se deben hacer refuerzos y generar competencias. A su vez incentivar a los estudiantes a la asistencia y uso de este nuevo espacio.	alta	alto
Dirección Sede Norte del Cauca	Universidad del Valle Sede Norte del Cauca	Patrocinador	La Dirección de la Sede Norte del Cauca se caracteriza por ser una dirección con una apuesta innovadora tanto en la académica, como en el área de bienestar y cultura, su alcance es amplio, y su influencia es alta desde la planificación hasta la implementación del proyecto.	La Dirección de la Sede Norte del Cauca es quien apoya y aprueba la implementación del programa, a su vez, es el agente que puede ayudar a consecución de recursos.	alta	alto
Coordinación de prácticas de la Sede Norte del Cauca	Universidad del Valle	Patrocinador	La coordinación de prácticas de la Sede Norte del Cauca se caracteriza por ubicar a diferentes estudiantes en ambientes laborales y académicos con el fin de involucrarlos en los campos de su quehacer.	La coordinación de prácticas sería quien apoya al programa con estudiantes tutores, que puedan dar vida a la dinámica.	alta	alto

Biblioteca Sede Norte del Cauca	Universidad del Valle Sede Norte del Cauca	Ejecutor	La Biblioteca de la Sede Norte del Cauca es la que propone y ejecutaría el proyecto, actualmente es una de las bibliotecas regionales mejor dotada en infraestructura y cuenta con material bibliográfico pertinente para los diferentes programas académicos.	La Biblioteca cuenta con una amplia cantidad de recursos impresos y electrónicos, personal calificado que ofrece los servicios del área (desde préstamos, hasta formación de usuarios) y una infraestructura nueva y amplia para implementar nuevos servicios.	alta	alto
Colegios	Municipio Santander de Quilichao	Beneficiario	Los colegios de Santander de Quilichao cuentan con alumnos de diferentes zonas, muchas de ellas con poco o nulo acceso a internet y a bibliotecas, lo que significa que los estudiantes avanzan en sus procesos educativos con diferentes falencias.	Contribuyen con información relevante para el diseño y fortalecimiento de los talleres y tutorías del programa.	baja	alto
Alcaldía	Municipio Santander de Quilichao	Patrocinador	La Alcaldía Municipal desde su Secretaría de Educación apoya las iniciativas de lectura y escritura, y se ha propuesto garantizar la permanencia de los estudiantes en los espacios educativos.	La Alcaldía de Santander de Quilichao puede apoyar la iniciativa y contribuir a su difusión.	baja	alto

Fuente: elaboración propia.

### Plan de Dirección del Proyecto

El plan de dirección del proyecto está compuesto por:

- Plan de gestión del alcance.
- Plan de gestión de requisitos.
- Plan de gestión del tiempo.
- Plan de gestión de costos.
- Plan de gestión de la calidad.

- Plan de gestión de recursos humanos.
- Plan de gestión de comunicaciones.
- Plan de gestión de riesgos.
- Plan de gestión de adquisiciones.
- Plan de gestión de stakeholders.

### *Plan de Gestión del Alcance del Proyecto*

**Tabla 8**

#### *Plan de gestión del alcance*

<b>Plan de gestión del alcance</b>					
<b>Proyecto</b>	Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle sede Norte del Cauca				
<b>Versión</b>	<b>n° 1</b>				
<b>Preparado por:</b>	Director del proyecto	20	10	2020	
<b>Revisado por:</b>	Estudiante de especialización	28	11	2020	
<b>Aprobado por:</b>	Dirección sede norte del cauca	06	12	2020	
<b>Elaboración del alcance del proyecto</b>					
El alcance del proyecto será definido por el director del proyecto y como se ha especificado en el presente documento, consiste en el diseño del programa, por ello, se debe tener en cuenta las entradas, herramientas, técnicas y salidas, contempladas en el pmbok para la construcción del plan del alcance del proyecto.					
<b>Gestión del cambio</b>					
Los cambios en cuanto al alcance deben ser solicitados, revisados y evaluados por el director del proyecto, quien verificará el impacto sobre el alcance del proyecto y determinará la relevancia de su aplicación. Es importante resaltar que los cambios deben solicitarse de manera escrita, con el fin de dejar documentado el mismo (cambio, motivo e impacto) y llevar la trazabilidad.					
<b>Identificación y clasificación de solicitudes de cambio</b>					
Las solicitudes de cambio pueden ser solicitadas por los grupos de interés y es el director del proyecto el encargado de clasificar y priorizar.					

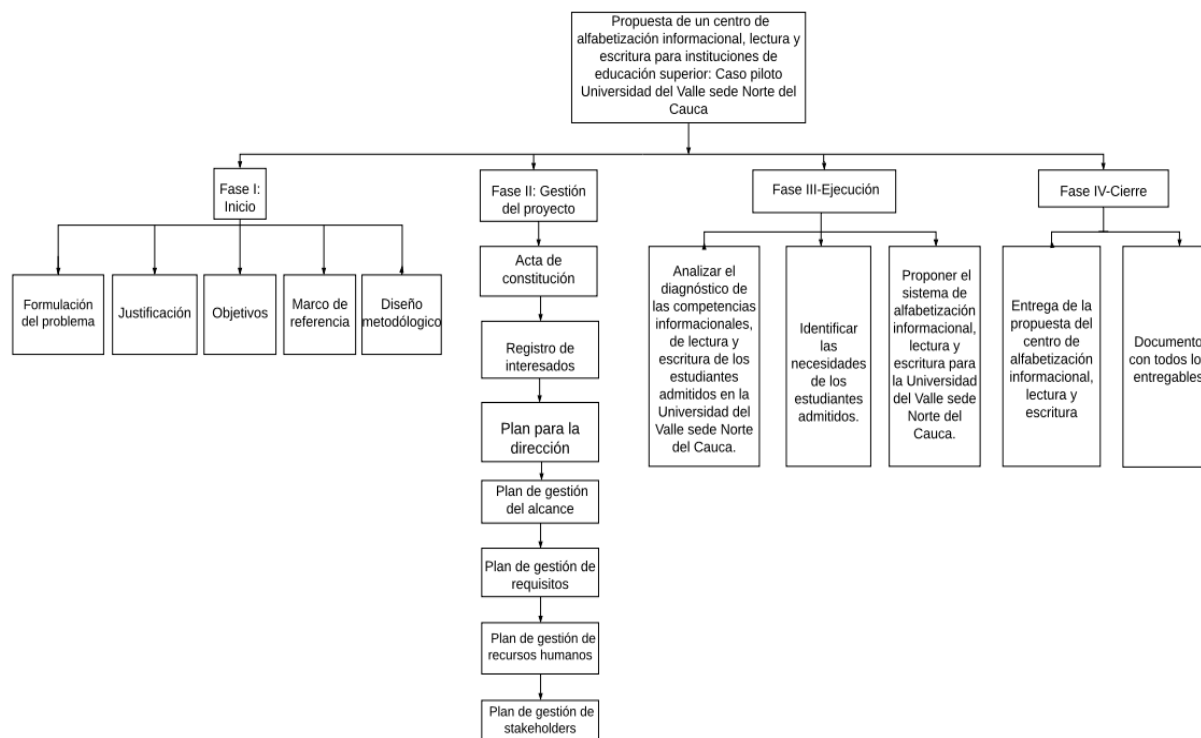
<b>Integración de los cambios en el alcance del proyecto</b>
Es importante recalcar que el cambio será aplicado en la medida que sea viable y no genere modificación en el tiempo de ejecución, ni en el presupuesto estimado, por su parte el director deberá dar la notificación de la integración de los cambios.
<b>Creación de la estructura de desglose de trabajo</b>
La creación de la estructura de desglose de trabajo (edt) se realizará teniendo en cuenta las fases de un proyecto, especificadas en el pmbok (inicio, planeación, ejecución, monitoreo, control y cierre), ahora bien, el presente documento se trata de un diseño, por tanto, las fases que se especificarán en la edt son: inicio, planeación, ejecución y cierre.
<b>Aprobación del edt</b>
Se deja constancia que la edt pasará por revisión de la dirección sede norte del cauca con el fin de ser aprobada.

Fuente: elaboración propia.

### Línea de Alcance del Proyecto.

**Figura 3**

*Línea de base del proyecto*



Fuente: Elaboración propia en el programa Lucidchart

*Plan de Gestión de Requisitos***Tabla 9***Plan de gestión de requisitos*

<b>Plan de gestión de requisitos</b>					
<b>Proyecto</b>	Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle sede Norte del Cauca				
<b>Versión</b>	<b>N° 1</b>				
<b>Preparado por:</b>	Director del proyecto	20	10	2020	
<b>Revisado por:</b>	Estudiante de especialización	28	11	2020	
<b>Aprobado por:</b>	Dirección Sede Norte del Cauca	06	12	2020	
<b>Metodología de la identificación de requisitos</b>					
<p>Es importante señalar que el presente proyecto se realiza de acuerdo a las necesidades de la comunidad universitaria de la Universidad del Valle sede Norte del Cauca, por ello, los requisitos serán identificados mediante diagnósticos, entrevistas, encuestas que se realicen a los interesados del proyecto, con el fin de evaluarlos e incluirlos donde sea necesario.</p> <p>Estos requisitos serán diligenciados en la matriz correspondiente, para tener la trazabilidad de los procesos.</p>					
<b>Metodología de gestión de cambios en requisitos</b>					
<p>Para la realización de los cambios se debe tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentar la solicitud de control de cambio, describiendo de manera detallada el cambio o la modificación, quien lo solicita y el por qué.</li> <li>● Se debe tener organizado el comité (Stakeholders, sponsor, director del proyecto, etc), quienes evaluarán el requerimiento desde tres aspectos (costo, alcance y tiempo).</li> <li>● De ser aprobado el cambio, se procede con las modificaciones a la documentación y luego con la implementación del cambio.</li> </ul>					
<b>Establecer la prioridad de los requisitos</b>					
<p>El director del proyecto será el encargado de cada requisito dispuesto en la matriz de trazabilidad y le dará prioridad de acuerdo a lo analizado.</p>					
<b>Verificación de los requisitos</b>					
<p>Los métodos que se emplearán para verificar el cumplimiento de los requisitos serán:</p>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Observación: para los requisitos de servicio y de información.</li> <li>● Seguimiento: para los requisitos de tiempo.</li> </ul> <p>Se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Número de entregables entregados dentro del plazo.</li> <li>● Número de entregables entregados fuera del plazo.</li> </ul>
<b>Estructura de trazabilidad</b>
<p>Para realizar una trazabilidad se tendrán en cuenta los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificación del requisito.</li> <li>● Descripción del requisito.</li> <li>● Estado actual del requisito.</li> <li>● Nivel de complejidad.</li> <li>● Objetivo del proyecto.</li> <li>● Stakeholder del requisito.</li> <li>● Nivel de prioridad.</li> </ul>

Fuente: elaboración propia.

### Documentos de Requisitos.

**Tabla 10**

*Documentos de requisitos*

Documentos de requisitos					
<b>Proyecto</b>		Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle sede Norte del Cauca			
<b>Patrocinador</b>		<b>Universidad del Valle sede Norte del Cauca</b>			
<b>Preparado por:</b>		Director del proyecto	20	10	2020
<b>Revisado por:</b>		Estudiante de especialización	28	11	2020
<b>Aprobado por:</b>		Dirección Sede Norte del Cauca	06	12	2020
Objetivos del proyecto					
<p>Objetivo General</p> <p>Diseñar un programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para los estudiantes de la Universidad del Valle-Sede Norte del Cauca.</p>					

<p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollar el proyecto aplicado “programa de alfabetización informacional, lectura y escritura” considerando las actividades, herramientas y técnicas planteadas en la metodología Pmbok para la planificación, ejecución y cierre.</li> <li>● Analizar el diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura de los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.</li> <li>● Realizar el sistema de alfabetización informacional, lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.</li> </ul>	
<p><b>Requisitos funcionales</b></p>	
<p><b>Parte interesada:</b> Director y equipo del proyecto</p> <p><b>Prioridad:</b> Alta y muy alta</p>	
Fases del proyecto	Requisitos
<p>Fase I: Inicio (Código 001)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulación del problema</li> <li>● Justificación</li> <li>● Objetivos</li> <li>● Marco de referencia</li> <li>● Diseño metodológico</li> </ul>	<p><b>Acta de constitución del proyecto:</b> Establece la autorización formal por parte del sponsor al director del proyecto para la ejecución del mismo, es decir, da inicio debidamente al proyecto. Con este documento se plasman las posibles descripciones del proyecto, los objetivo, metas y alcance, adicionalmente se debe documentar los requisitos iniciales que satisfagan las necesidades de los stakeholders, entre ellos las estrategias con las cuales se dará cumplimiento a los objetivos y metas trazados.</p>
<p>Gestión del proyecto (Código 002)</p> <p><b>Planificación y ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acta de constitución del proyecto</li> <li>● Registro de interesados</li> <li>● Plan para la dirección del proyecto</li> <li>● Plan de gestión del alcance</li> <li>● Plan de gestión de requisitos</li> <li>● Plan de gestión del tiempo</li> <li>● Plan de gestión de costos</li> <li>● Plan de gestión de la calidad</li> <li>● Plan de gestión de recursos humanos</li> <li>● Plan de gestión de comunicaciones</li> <li>● Plan de gestión de riesgos</li> <li>● Plan de gestión de adquisiciones</li> <li>● Plan de gestión de stakeholders</li> <li>● <b>Cierre</b></li> <li>● Lecciones aprendidas</li> </ul>	<p><b>Registros:</b> Se manejan instrumentos como planillas, para controlar el alcance, tiempos, costos y modificaciones en estos aspectos.</p> <p>El objetivo es establecer las medidas de control y mitigar los riesgos asociados a los mismos, el cual permita asegurar el alcance y cumplimiento de las metas del proyecto.</p> <p>Ahora bien, es necesario que el análisis se encuentre totalmente documentado o con información pertinente respecto al contexto del proyecto, con el fin de evaluar directamente el impacto del proyecto.</p>

<p>Fase III-Ejecución (Código 003)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollar el proyecto aplicado “programa de alfabetización informacional, lectura y escritura” considerando las actividades, herramientas y técnicas planteadas en la metodología Pmbok para la planificación, ejecución y cierre..</li> <li>● Analizar el diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura de los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.</li> <li>● Realizar el sistema de alfabetización informacional, lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.</li> </ul>	<p>Es deber del director del proyecto verificar el cumplimiento de los registros, con el fin de garantizar que sean paralelo al objeto, alcance y metas del proyecto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fase IV-Cierre (Código 004)</li> <li>● Entrega del programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para la comunidad universitaria de la Universidad del Valle-Sede Norte del Cauca.</li> <li>● Documento con todos los entregables</li> </ul>	
<b>Criterios de aceptación</b>	
<p><b>Conceptos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Técnicos:</b> Diseñar un programa de alfabetización, lectura y escritura.</li> <li>● <b>Calidad:</b> Un programa acorde a las directrices institucionales de la Universidad del Valle.</li> <li>● <b>Administrativos:</b> La aprobación del documento y autorización para uso de espacios está a cargo del sponsor del proyecto.</li> <li>● <b>Comerciales:</b> Cumplir con los acuerdos del contrato.</li> <li>● <b>Sociales:</b></li> <li>● <b>Otros:</b></li> </ul>	
<b>Reglas del negocio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación constante con el equipo del proyecto.</li> <li>● Comunicación constante con el sponsor del proyecto.</li> <li>● Tener en cuenta en todo momento el tiempo, alcance y costos del proyecto.</li> <li>● Aplicación de lo especificado en el Pmbok 6ta edición.</li> </ul>	
<b>Supuestos del negocio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se cuenta con el personal, el espacio y el material para crear e implementar el proyecto.</li> </ul>	

Fuente: elaboración propia.



## Matriz de Trazabilidad de Requisitos.

**Tabla 11**

*Matriz de trazabilidad de requisitos*

Matriz de trazabilidad de requisitos						
Código	Descripción del requisitos	Estado actual	Nivel de complejidad	Objetivo del proyecto	Interesado (Stakeholders) dueño del requisito	Nivel de prioridad
001	Fase I: Inicio (Inicio, formulación del problema, justificación, objetivos, marco de referencia, diseño metodológico)	Realizado	Alta		Director del proyecto, equipo del proyecto, sponsor.	Alto
002	Fase II: Gestión del proyecto -Planeación y ejecución (Acta de constitución del proyecto, registro de interesados, plan para la dirección del proyecto, plan de gestión del alcance, plan de gestión de requisitos, plan de gestión de recursos humanos, plan de gestión de stakeholders, entre otros)	En proceso	Alta	Realizar un programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para la comunidad	Director del proyecto, equipo del proyecto, sponsor.	Alto
003	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fase III-Ejecución</li> <li>Desarrollar el proyecto aplicado “programa de alfabetización informacional, lectura y escritura” considerando las actividades, herramientas y técnicas planteadas en la metodología Pmbok para la planificación, ejecución y cierre.</li> <li>Analizar el diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura</li> </ul>	En proceso	Alta	universitaria de la Universidad del Valle-Sede Norte del Cauca.	Director del proyecto, equipo del proyecto, sponsor.	Alto

	y escritura de los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.  • Realizar el sistema de alfabetización informacional, lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.)					
004	• Fase IV-Cierre (• Entrega del programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para la comunidad universitaria de la Universidad del Valle- Sede Norte del Cauca. • Documento con todos los entregables)	En proceso	Moderado		Director del proyecto, equipo del proyecto, sponsor.	Alto

Fuente: elaboración propia.

### *Plan de Gestión del Tiempo*

**Tabla 12**

#### *Plan de gestión del tiempo*

Plan de gestión de tiempo					
<b>Proyecto</b>	Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle sede Norte del Cauca				
<b>Versión</b>	<b>N° 1</b>				
<b>Preparado por:</b>	Director del proyecto	20	10	2020	
<b>Revisado por:</b>	Estudiante de especialización	28	11	2020	
<b>Aprobado por:</b>	Dirección Sede Norte del Cauca	06	12	2020	
<b>Personas autorizadas para solicitar y aprobar cambios</b>					
Equipo del proyecto ( Directora del proyecto Sindy Zape) Universidad del Valle-Sede Norte del Cauca (Sponsor)					

<b>Motivos aceptables de solicitudes de cambio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Solicitudes por parte del sponsor del proyecto</li> <li>● Solicitudes por parte de los stakeholders</li> <li>● Cambios en la normatividad institucional del sponsor.</li> </ul>
<b>Reporte de cambios en el cronograma</b>
<p>Los pasos para realizar el reporte de cambios en el cronograma son los siguientes:</p> <p>El reporte realizado en el respectivo documento debe contener la siguiente información: nombre de la persona que solicita el cambio, descripción del cambio que se desea realizar y el impacto que genera este en el proyecto. Es necesario anexar todas las pruebas existentes del cambio.</p> <p>El informe debe ser entregado de manera directa al sponsor o director del proyecto.</p>
<b>Monitoreo</b>
<p>MS Project es la herramienta a utilizar para llevar a cabo el monitoreo del proyecto, de tal manera que permita tener un cronograma de actividades que mida de manera precisa el tiempo real de estas para poder realizar la comparación con el tiempo planificado y así saber si, se está cumpliendo con lo estimado en el proyecto o por el contrario se han presentado desviaciones en este.</p>

Fuente: elaboración propia.

### **Línea del Cronograma.**

**Tabla 13**

*Línea del cronograma en Excel*

<b>Nombre de la tarea</b>	<b>Duración</b>	<b>Comienzo</b>	<b>Fin</b>	<b>Mes 1 (Ago.)</b>	<b>Mes 2 (Sep.)</b>	<b>Mes 3 (Oct.)</b>	<b>Mes 4 (Nov.)</b>	<b>Mes 5 (Dic.)</b>
<b>Proyecto aplicado</b>	<b>124 días</b>	<b>23 de agosto</b>	<b>19 de diciembre</b>					
<b>Fase I-Inicio</b>	<b>13 días</b>	<b>23 de agosto</b>	<b>05 de septiembre</b>	<b>Equipo del proyecto</b>				
Acta de constitución del proyecto	2 días							
Registro de interesados	2 días							
Formulación del problema	2 días							
Justificación	1 día							
Objetivos	1 día							

Marco de referencia	3 días							
Diseño metodológico	2 días							
<b>Fase II- Gestión del proyecto</b>	<b>32 días</b>	<b>06 de septiemb re</b>	<b>03 de octubre</b>		<b>Equip o del proyec to</b>			
Plan de gestión del alcance	3 días							
Plan de gestión de requisitos	3 días							
Plan de gestión del tiempo	2 días							
Plan de gestión de costos	3 días							
Plan de gestión de la calidad	3 días							
Plan de gestión de recursos humanos	3 días							
Plan de gestión de comunicaciones	2 días							
Plan de gestión de riesgos	3 días							
Plan de gestión de adquisiciones	2 días							
Plan de gestión de stakeholders	3 días							
Lecciones aprendidas	3 días							
<b>Fase III- Ejecución</b>	<b>71 días</b>	<b>04 de octubre</b>	<b>12 de diciembre</b>			<b>Equip o del proyec to</b>		

Analizar el diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura de los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.	30 días							
Identificar los hábitos de lectura y escritura de los estudiantes admitidos.	11 días							
Realizar el sistema de alfabetización informacional, lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.	30 días							
<b>Fase IV-Cierre</b>	<b>8 días</b>	<b>12 de diciembre</b>	<b>19 de diciembre</b>					<b>Equipo del proyecto</b>
Entrega del programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para la comunidad	5 días							

universitaria de la Universidad del Valle-Sede Norte del Cauca.								
Documento con todos los entregables	3 días							

Fuente: elaboración propia.

### *Plan de Gestión de Costos*

**Tabla 14**

### *Plan de gestión de Costos*

<b>Plan de gestión de costos</b>					
<b>Proyecto</b>	Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle sede Norte del Cauca				
<b>Versión</b>	<b>N° 1</b>				
<b>Preparado por:</b>	Director del proyecto	20	10	2020	
<b>Revisado por:</b>	Estudiante de especialización	28	11	2020	
<b>Aprobado por:</b>	Dirección Sede Norte del Cauca	06	12	2020	
<b>Motivos aceptados para realizar cambios</b>					
Dentro de los motivos justificados para realizar cambios en lo que concierne al plan de gestión de costos se encuentran los siguientes:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Modificación del cronograma del proyecto.</li> <li>● Cambios en el alcance del proyecto que repercutan de manera significativa al inicialmente planteado.</li> <li>● Incremento de los costos estimados.</li> </ul>					
<b>Reportes de cambios en los costos</b>					
El reporte de cambios en los costos del proyecto debe ser presentado en un documento debidamente diligenciado que presente la siguiente información: nombre completo de persona solicitante del cambio, descripción detallada de los cambios solicitados en el proyecto, teniendo en cuenta el impacto de estos frente a tiempo, costo y alcance. Se debe anexar todo documento que					

sustente la realización del cambio. El documento debe ser dirigido y entregado al director del proyecto.

#### Procedimientos frente a cambios

En el proyecto existen un grupo de stakeholders que son los autorizados de presentar reportes de cambio en los costos, este grupo de personas deben diligenciar un documento dirigido al director del proyecto, el cual lo pone en conocimiento del sponsor y este toma la decisión de autorizar o no el cambio en los costos del proyecto. De no ser autorizado el cambio los stakeholders que realizaron la petición deben asumir los costos adicionales que se presenten.

Se debe mencionar que la persona solicitante de los cambios en los costos del proyecto tiene una vez entregada la solicitud, 20 días hábiles para realizar la sustentación frente a stakeholders, sponsor y el director del proyecto, dando a conocer las razones por las cuales es necesario realizar los cambios en los costos. Una vez realizada la sustentación por parte del stakeholders interesado en los cambios frente a los costos del proyecto, el sponsor tendrá 15 días hábiles para dar respuesta a la petición realizada. De ser aprobados los cambios el sponsor debe autorizar todos los cambios que se deriven de esa decisión, dando en ese instante la responsabilidad al equipo de trabajo de actualizar los documentos que están involucrados en la modificación de los costos del proyecto. De no aprobar los cambios en los costos, el sponsor debe emitir un comunicado en el cual se explique por qué la negativa a la petición.

Fuente: elaboración propia.

### Línea Base de Costos.

**Tabla 15**

*Línea base de costos*

Línea base de costos					
Categoría	Recurso	Descripción	Monto	Meses	Total
Infraestructura	Equipos	Computador portátil	\$ 1.800.000	5	\$ 1.800.000
		Impresora	\$ 500.000	5	\$ 500.000
	Software	Excel y proyecto / (Licenciado)	\$ 3.000.000	5	\$ 3.000.000
	Plan de internet	Banda ancha	\$ 60.000	5	\$ 300.000
Gastos de trabajo de campo	Fotocopias	Fotocopias de informes y documentos generados	\$ 10.000	5	\$ 50.000

	Papelería	Herramientas de oficina	\$ 50.000	5	\$ 250.000
	Transporte	Traslado para búsqueda de información	\$ 160.000	5	\$ 800.000
	Refrigerios	Desayunos, Almuerzo y comidas	\$ 200.000	5	\$ 1.000.000
Horas hombre	Nomina	Tiempo en las personas ejecutar una tarea	\$ 14.592.000	5	\$ 14.592.000
		<b>Total</b>	<b>\$ 20.372.000</b>		<b>\$ 22.292.000</b>

Fuente: elaboración propia.

### Recursos del Proyecto.

**Tabla 16**

*Recursos del proyecto*

Recursos del proyecto					
Nombre de la tarea	Duración	Horas	Costo	Recursos	
Proyecto aplicado	124 días	992 horas (8 H/Día)	\$ 16.000		
<b>Fase I-Inicio</b>	<b>13 días</b>	<b>104</b>	<b>\$ 1.664.000</b>		
Acta de constitución del proyecto	2 días	16	\$ 256.000	Estudiante de la especialización en Gestión de Proyectos-Director del proyecto	Computador portátil, impresora, papel y útiles, servicios informáticos.
Registro de interesados	2 días	16	\$ 256.000		
Formulación del problema	2 días	16	\$ 256.000		
Justificación	1 día	8	\$ 128.000		



Objetivos	1 día	8	\$ 128.000				
Marco de referencia	3 días	24	\$ 384.000				
Diseño metodológico	2 días	16	\$ 256.000				
<b>Fase II-Gestión del proyecto</b>	<b>32 días</b>	<b>240</b>	<b>\$ 3.840.000</b>				
Plan de gestión del alcance	3 días	24	\$ 384.000	Estudiante de la especialización en Gestión de Proyectos-Director del proyecto	Computador portátil, impresora, papel y útiles, servicios informáticos.		
Plan de gestión de requisitos	3 días	24	\$ 384.000				
Plan de gestión del tiempo	2 días	16	\$ 256.000				
Plan de gestión de costos	3 días	24	\$ 384.000				
Plan de gestión de la calidad	3 días	24	\$ 384.000				
Plan de gestión de recursos humanos	3 días	24	\$ 384.000				
Plan de gestión de comunicaciones	2 días	16	\$ 256.000				
Plan de gestión de riesgos	3 días	24	\$ 384.000				
Plan de gestión de adquisiciones	2 días	16	\$ 256.000				
Plan de gestión de stakeholders	3 días	24	\$ 384.000				
Lecciones aprendidas	3 días	24	\$ 384.000				
<b>Fase III-Ejecución</b>	<b>71 días</b>	<b>568</b>	<b>\$ 9.088.000</b>				
Analizar el diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura de los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.	30 días	240	\$ 3.840.000			Estudiante de la especialización en Gestión de Proyectos- Estudiante de Bibliotecología y Estudiante de Fonoaudiología	Computador portátil, impresora, papel y útiles, servicios informáticos.
Identificar los hábitos de lectura y escritura de los estudiantes admitidos.	11 días	88	\$ 1.408.000				

Realizar el sistema de alfabetización informacional, lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.	30 días	240	\$ 3.840.000		
<b>Fase IV-Cierre</b>	<b>8 días</b>	<b>56</b>	<b>\$ -</b>		
Entrega de la propuesta del centro de alfabetización informacional, lectura y escritura para la comunidad universitaria de la Universidad del Valle-Sede Norte del Cauca.	5 días	32		Especialista en Gestión de Proyectos-Director del proyecto	Computador portátil, impresora, papel y útiles, servicios informáticos.
Documento con todos los entregables	3 días	24			
<b>Total</b>			<b>\$ 14.592.000</b>		

Fuente: elaboración propia.

### *Plan de Gestión de la Calidad*

**Tabla 17**

#### *Plan de gestión de calidad*

<b>Plan de gestión de calidad</b>					
<b>Proyecto</b>	Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle sede Norte del Cauca				
<b>Patrocinador</b>	<b>Universidad del Valle sede Norte del Cauca</b>				
<b>Preparado por:</b>	Director del proyecto	20	10	2020	
<b>Revisado por:</b>	Estudiante de especialización	28	11	2020	
<b>Aprobado por:</b>	Dirección Sede Norte del Cauca	06	12	2020	
<b>Roles involucrados en el plan de calidad</b>					
<b>Rol</b>	<b>Responsabilidad</b>				

Gerente del proyecto	El gerente del proyecto es la persona encargada de velar por el buen funcionamiento del proyecto, para lo cual debe asegurar todo lo necesario para llevar a cabo este de manera eficiente y eficaz, de forma que cumpla con todo lo planeado.
Supervisor de calidad	El supervisor de calidad es la persona encargada de implementar medidas que permitan un mejor desempeño del proyecto, aumentando la calidad de este, motivando al personal para cumplir los estándares de calidad y gestionando, dirigiendo y planificando todas las medidas y recursos necesarios que permitan obtener los estándares de calidad deseados .
Equipo de trabajo	El equipo de trabajo son un grupo de personas encargadas de aplicar todas las normas necesarias en cada proceso del proyecto para cumplir con los estándares de calidad deseados. Además son los encargados de realizar todos los documentos entregables.
<b>Aspectos a observar</b>	
<p>Para cumplir con unos estándares de calidad eficientes en el proyecto de deben tener en cuenta los siguientes aspectos:</p> <p>Observar los procedimientos y procesos que se realizan en la actualidad en la Universidad del Valle – Sede Norte del Cauca para de tal manera tener unos lineamientos de seguimiento al proyecto.</p> <p>Cumplir con los requisitos plasmados al inicio del proyecto por parte de todos los involucrados.</p>	
<b>Planificación de la calidad</b>	
<p>Teniendo en cuenta que este proyecto nunca antes se había implementado en la Universidad del Valle – Sede Norte y conociendo que esta institución maneja estándares de calidad con un nivel bastante alto, se debe realizar la construcción de un plan de calidad que establezca los parámetros que deben recibir seguimiento y verificación por parte del director del proyecto. Tomando lo anterior se establecerá un documento donde se especifiquen las normas de calidad, parámetros medibles y lecciones aprendidas, que permita tener una mejora continua en los procesos de calidad en pro del bienestar del proyecto y el cumplimiento de los estándares de calidad.</p>	
<b>Asegurar la calidad del proyecto</b>	
<p>Para asegurar la calidad de un proyecto, es su puesta en marcha se hace necesario realizar los siguientes procedimientos:</p> <p>Realizar una por parte del gerente o director del proyecto una documentación de las políticas aplicables al proyecto antes de la realización de este.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir de con anterioridad y de manera clara los recursos que se destinarán a monitorizar el cumplimiento de las políticas de calidad.</li> <li>• Tener presente las lecciones aprendidas en proyectos que se realizaron y son similares al que se desea llevar a cabo.</li> <li>• Tener claridad en todo lo pertinente a las actualizaciones en materia de calidad.</li> <li>• Se debe realizar una sistematización y automatización de las medidas de aseguramiento de calidad que permitan el cumplimiento de los estándares de calidad deseados.</li> <li>• Se debe realizar de manera frecuente y planificada auditorías internas y externas que permitan saber el estado de los procesos en la realización del proyecto.</li> </ul>
<b>Control de calidad del proyecto</b>
<p>Para la realización de los controles de calidad se debe tener en cuenta que se debió establecer con anticipación, unos indicadores de monitoreo que definieron los estándares de calidad con los que se busca efectuar el proyecto. Teniendo en cuenta lo anterior se hace necesaria la implementación de unas herramientas y técnicas que permitan medir de acuerdo a lo establecidos en los indicadores iniciales si el proyecto que se está realizando cumple de manera efectiva con los indicadores ya establecidos.</p> <p>De acuerdo a lo anterior se debe tener en cuenta:</p> <p>Los controles de calidad se efectuarán con el fin de dar a conocer si el proyecto se está realizando de acuerdo a lo establecido en un principio o no.</p> <p>Dentro de la puesta en marcha de la implementación del proyecto se deberá identificar y someter a análisis los errores encontrados en el transcurso del mismo, para lograr por medio de la identificación de la causa - raíz del problema, una futura repetición de acontecimientos similares al ocurrido. Se debe aclarar que para llegar a la no repetición de errores ocurridos en el pasado se hace necesaria la implementación de acciones preventivas y correctivas.</p>
<b>Factores de éxito</b>
<p>Para obtener un proyecto exitoso se priorizan los siguientes requisitos que hacen parte del plan de calidad que se desea cumplir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe realizar una medición de la calidad, lo cual define; las especificaciones que se deben cumplir dentro del proyecto, para establecer los indicadores que servirán como evaluación para la calidad de los procesos que se realicen en la ejecución de este.</li> <li>• Se hace necesario realizar una corrección de problemas, en la que se tenga en cuenta las lecciones aprendidas en casos anteriores de proyectos similares, para la solución óptima de la situación.</li> <li>• Se debe establecer un comité especializado en las normas y directrices de calidad que van a regir el proyecto, donde se evalúe constantemente si, se está cumpliendo o no con estas y de tal manera llevar un monitoreo que permita garantizar la efectividad y el buen desarrollo del proyecto.</li> </ul> <p>Se deben establecer una mejora continua dentro de la implementación del proyecto que establezca nuevos objetivos a alcanzar en materia de calidad y cumplimiento, que permitan dirigir el proyecto hacia unos estándares de calidad deseados.</p>

<b>Actividades</b>	<b>Procedimientos de calidad</b>	<b>Recursos</b>
Analizar el diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura de los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.	Realizar un análisis donde se identifique la manera como se desarrollan las competencias informacionales, de lectura y escritura de los estudiantes en la Universidad del Valle – Sede Norte del Cauca.	Para realizar diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura de los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca se cuenta con el equipo de trabajo del proyecto que se encuentra a disposición.
Identificar las necesidades de los estudiantes admitidos.	Realizar una inspección donde se identifiquen las necesidades de los estudiantes admitidos.	Se hará uso del equipo de trabajo que se tenga a disposición.
Realizar el sistema de alfabetización informacional, lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.)		

Fuente: elaboración propia.

### *Plan de Gestión de Recursos Humanos*

**Tabla 18**

#### *Plan de recursos humanos*

<b>Plan de gestión de recursos humanos</b>					
<b>Proyecto</b>		Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle sede Norte del Cauca			
<b>Patrocinador</b>		<b>Universidad del Valle sede Norte del Cauca</b>			
<b>Preparado por:</b>		Director del proyecto	20	10	2020
<b>Revisado por:</b>		Estudiante de	28	11	2020

		especialización			
<b>Aprobado por:</b>		Dirección Sede Norte del Cauca	06	12	2020
<b>Roles involucrados en el plan de recursos humanos</b>					
<b>Rol/ Responsabilidades</b>			<b>Competencias</b>		
<p><b>Sponsor del proyecto: dirección Universidad del Valle-sede Norte del Cauca.</b> Responsable de aprobar el inicio y la ejecución del proyecto. Aprobar o rechazar las solicitudes de cambio.</p>			<p>Conocimientos en administración de empresas, políticas públicas y las diferentes normas institucionales de la Universidad del Valle.</p>		
<p><b>Director del proyecto: Biblioteca Sede Norte.</b> Responsable de administrar el proyecto en su totalidad, coordinar el equipo de trabajo y mantener informados a todos los interesados, finalmente aprobar o rechazar los cambios solicitados.</p>			<p>Experiencia en el diseño y ejecución de proyectos, conocimientos en alfabetización informacional, lectura y escritura, capacidad de liderazgo y toma de decisiones.</p>		
<p><b>Estudiante de especialización - UNAD.</b> Acompaña al director del proyecto y se involucra en la planeación y ejecución del proyecto.</p>			<p>Profesional con conocimientos en gestión, evaluación y control de proyectos, con facilidad de trabajo en equipo.</p>		
<p><b>Estudiante de bibliotecología-Universidad del Quindío.</b> Acompaña al director del proyecto y se involucra en la planeación y ejecución del proyecto.</p>			<p>Profesional con conocimientos en bibliotecas, centros de documentación, archivos y con experiencia en programas de lectura y escritura.</p>		
<p><b>Estudiante de fonoaudiología-Universidad del Cauca.</b> Acompaña al director del proyecto y se involucra en la planeación y ejecución del proyecto.</p>			<p>Profesional con conocimientos en evaluación, intervención y diagnóstico de procesos de la comunicación humana (habla, audición).</p>		
<p><b>Coordinación de prácticas de la Sede Norte del Cauca</b> Aporta en la puesta en marcha del programa de lectura y escritura, indicando el apoyo de los estudiantes en práctica.</p>			<p>Trabajador Social con experiencia en intervención y diseño de proyectos.</p>		
<b>Plan para la gestión de personal</b>					

Quien organizará el equipo de trabajo será el director del proyecto y este asignará las respectivas responsabilidades.
<b>Capacitación</b>
El personal involucrado en la gestión y ejecución del diseño del proyecto debe recibir capacitación para cumplir con los procesos ejecutados en el Pmbok.
<b>Reconocimiento y recompensas</b>
El responsable del proyecto reconocerá al final del proceso el trabajo realizado por los integrantes del equipo.

Fuente: elaboración propia.

### Matriz de Responsabilidades.

**Tabla 19**

*Matriz de responsabilidades*

Matriz de responsabilidades						
Roles/ Actividades	Patrocinador del proyecto	Director del proyecto	Equipo de trabajo (Estudiante de la Especialización en Proyectos)	Equipo de trabajo (Estudiante de Bibliotecología)	Equipo de trabajo (Estudiantes de Fonoaudiología)	Equipo de prácticas de T. Social
Fase I: Inicio (Inicio, formulación del problema, justificación, objetivos, marco de referencia, diseño metodológico)	I	R	P	I	I	I

<p>Fase II: Gestión del proyecto - Planeación y ejecución (Acta de constitución del proyecto, registro de interesados, plan para la dirección del proyecto, plan de gestión del alcance, plan de gestión de requisitos, plan de gestión de recursos humanos, plan de gestión de stakeholders, entre otros)</p>	C	R	P	I	I	I
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fase III-Ejecución</li> <li>• Desarrollar el proyecto aplicado “programa de alfabetización informacional, lectura y escritura” considerando las actividades, herramientas y técnicas planteadas en la metodología Pmbok para la planificación, ejecución y cierre.</li> <li>• Analizar el diagnóstico de las competencias informacionales, de lectura y escritura de los estudiantes admitidos en la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.</li> <li>• Realizar el sistema de alfabetización informacional,</li> </ul>	I	R	P	P	P	I



lectura y escritura para la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fase IV-Cierre (• Entrega del programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para la comunidad universitaria de la Universidad del Valle-Sede Norte del Cauca.</li> <li>• Documento con todos los entregables)</li> </ul>	I	R	P	I	I	I
<b>R: Responsable</b>						
<b>P: Participante</b>						
<b>C: Consultado</b>						
<b>I: Informado</b>						

Fuente: elaboración propia.

### *Plan de Gestión de Comunicaciones*

**Tabla 20**

#### *Plan de comunicaciones*

<b>Plan de comunicación</b>					
<b>Proyecto</b>	Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle sede Norte del Cauca				
<b>Versión</b>	<b>N° 1</b>				
<b>Preparado por:</b>	Director del proyecto	20	10	2020	
<b>Revisado por:</b>	Estudiante de especialización	28	11	2020	
<b>Aprobado por:</b>	Dirección Sede Norte del Cauca	06	12	2020	

<b>Comunicaciones del proyecto</b>
<p>Para la comunicación en el proyecto es importante tener claridad sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Las líneas de mando establecidas en el organigrama.</li> <li>● Los canales de comunicación establecidos (escritos o verbales).</li> <li>● La información que se desea transmitir (formal o informal).</li> <li>● La frecuencia de envío o recepción de la información.</li> <li>● La importancia de la información (avances del proyecto, solicitudes de cambio, requerimientos).</li> </ul>
<b>Protocolo para reuniones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Agenda de la reunión</b> La Agenda de la reunión se informará 5 días hábiles antes de la reunión. La Agenda debe identificar al presentador para cada tema junto con un límite de tiempo para ese tema. El primer elemento en la agenda debe ser una revisión de los elementos de acción de la reunión anterior.</li> <li>● <b>Actas de la reunión</b> Las actas de la reunión se entregarán dentro de los 2 días hábiles siguientes a la reunión. Las actas de la reunión incluirán el estado de todos los elementos de la agenda junto con nuevos elementos de acción y la lista de Estacionamiento.</li> <li>● <b>Elementos de acción o tareas.</b> Las tareas se registran tanto en la agenda de la reunión como en las actas. Las tareas incluirán el responsable. Las reuniones comenzarán con una revisión del estado de las tareas de reuniones anteriores y finalizarán con una revisión de todas las tareas nuevas resultantes de la reunión. La revisión de las nuevas tareas incluirá la identificación del responsable.</li> <li>● <b>Persona que preside la reunión</b> La persona que preside la reunión es responsable de distribuir la agenda de la reunión, facilitar la reunión y distribuir las actas de la reunión. La persona que preside se asegurará de que la reunión comience y termine a tiempo y que todos los presentadores cumplan con los plazos asignados.</li> <li>● <b>Secretario de la Reunión</b> El secretario es responsable de documentar el estado de todos los elementos de la reunión y tomar notas de cualquier otra cosa importante durante la reunión. El tomador de notas le dará una copia de sus notas a la persona que preside al final de la reunión, ya que la persona que preside usará las notas para crear las minutas de la reunión.</li> </ul>
<b>Actualización del plan de comunicaciones</b>
<p>El plan de comunicaciones procederá a actualizarse por los siguientes motivos:</p> <p>Se produzcan cambios en el alcance o requisitos del proyecto.</p> <p>Se realicen cambios en el personal del equipo del proyecto o del sponsor.</p> <p>Se produzcan modificaciones en los roles asignados.</p>

Fuente: elaboración propia.

## Matriz de Comunicaciones.

**Tabla 21**

*Matriz de comunicaciones*

Tipo de comunicación	Objetivo de comunicación	Medio	Frecuencia	Audiencia	Propietario	Entregable	Formato
Reunión de inicio	Presentar el equipo del proyecto y el proyecto. Revisar los objetivos del proyecto y el enfoque de gestión.	Cara a cara/ correo electrónico	Una vez	Patrocinador del proyecto	Director de proyecto	- Agenda	Copia archivada y con código del sistema SAIA
				Equipo del proyecto		- Acta de la reunión	
				Partes interesadas			
Reuniones del equipo del proyecto	Revise el estado del proyecto con el equipo.	Cara a cara	Semanal	Equipo de proyecto	Director de proyecto	- Agenda	Copia archivada y con código del sistema SAIA
		Llamada en conferencia				- Actas de reuniones	
		Correo electrónico				- Calendario del proyecto	
Reuniones de diseño.	Discutir y desarrollar soluciones de diseño del proyecto.	Cara a cara	Según sea necesario	Equipo del proyecto	Director de proyecto	- Agenda - Acta de la reunión	Copia archivada y con código del sistema SAIA
Reuniones mensuales de estado	Informe sobre el estado del proyecto a la	Cara a cara	Mensual	Director del proyecto	Director de proyecto	Actualizaciones de diapositivas	Copia archivada y







**Legales:** Hace referencia a aquellos riesgos que tienen relación con la parte normativa, trámites, autorizaciones de entidades públicas, entre otros.

**Financieros:** Relacionados con los costos estimados del proyecto y su incidencia en el alcance del proyecto.

**Tiempos:** Lo relacionado con el cronograma, las fechas de entrega y finalización.

**Calidad:** Riesgos relacionados con los estándares de la educación pública.

### Probabilidad e impacto de los riesgos

La probabilidad e impacto de los riesgos en el proyecto serán determinados por lo especificado en la siguiente matriz:

Probabilidad	Valor	Impacto	Valor
Improbable	1	Bajo	1
Posible	2	Medio	2
Probable	3	Alto	3

### Matriz de probabilidad e impacto

		Impacto		
		Bajo (1)	Medio (2)	Alto (3)
Probabilidad	Probable (3)	3	6	9
	Posible (2)	2	4	6
	Improbable (1)	1	2	3

		Impacto		
		Bajo (1)	Medio (2)	Alto (3)
Probabilidad	Probable (3)	Riesgo medio	Riesgo alto	Riesgo alto
	Posible (2)	Riesgo bajo	Riesgo medio	Riesgo alto
	Improbable (1)	Riesgo bajo	Riesgo bajo	Riesgo medio

<b>Estrategias para los riesgos</b>			
<b>Puntaje</b>	<b>Importancia del riesgo</b>	<b>Estrategia a usar</b>	
De 1 a 2	Bajo	Aceptar	
De 3 a 4	Medio	Mitigar o transferir	
De 6 a 9	Alto	Evitar	

Fuente: elaboración propia.

### **Gestión de los Riesgos.**

**Tabla 24**

*Gestión de los riesgos*

<b>ID Riesgo</b>	<b>Riesgo</b>	<b>Impacto</b>	<b>Probabilidad</b>
<b>R-01</b>	Falta de planificación en cada una de las etapas del proyecto.	Alto	Posible
<b>R-02</b>	No cumplir con las fechas estipuladas en el cronograma.	Alto	Probable
<b>R-03</b>	Disponibilidad limitada de recursos.	Alto	Probable
<b>R-04</b>	Cambios normativos en la institución pública.	Alto	Probable
<b>R-05</b>	Incumplimiento de los roles en el equipo del proyecto.	Medio	Posible
<b>R-06</b>	Poco apoyo por parte de los interesados del proyecto.	Alto	Probable



<b>R-07</b>	Errores de comunicación en los procesos a desarrollar.	Medio	Posible
<b>R-08</b>	Errores en las respuestas de los diagnósticos para el cumplimiento de los objetivos.	Alto	Probable
<b>R-09</b>	Debilidades en el diseño del sistema de alfabetización informacional, lectura y escritura.	Alto	Probable
<b>R-10</b>	Demoras en la aprobación del documento por parte de la institución.	Alto	Probable

Fuente: elaboración propia.

### **Control de Riesgos.**

- El equipo del proyecto deberá garantizar el cumplimiento del cronograma de entrega y realizar revisiones constantes que permitan tomar acciones en caso de incumplimiento.
- Solicitar auditorias trimestrales por parte del director del proyecto y de los stakeholders, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades y metas trazadas en el proyecto.
- Contar con recursos económicos para los imprevistos, de tal manera que se pueda hacer frente a las anomalías o cambios presentados durante la ejecución o proceso del proyecto.
- Identificar las actividades críticas en cada una de las fases del proyecto, las cuales pueden ocasionar retrasos (materiales, costos, personal) con el fin de generar un plan de contingencia que mitigue los impactos.
- El director del proyecto debe informar oportunamente los cambios de los diseños que esté realizando el patrocinador, para evitar contratiempos con el proyecto.
- Los cambios deben ser aprobados por un comité que evalúe la necesidad y prioridad para efectuarlos, con el fin de no disponer del presupuesto definido para las actividades fijas.

- Verificar el plan de comunicaciones y la constancia de los reportes solicitados semanalmente, con el fin de garantizar una correcta comunicación.

### *Plan de Gestión de Adquisiciones*

**Tabla 25**

#### *Plan de gestión de adquisiciones*

<b>Plan de gestión de adquisiciones</b>					
<b>Proyecto</b>	Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle sede Norte del Cauca				
<b>Versión</b>	<b>N° 1</b>				
<b>Preparado por:</b>	Director del proyecto	20	10	2020	
<b>Revisado por:</b>	Estudiante de especialización	28	11	2020	
<b>Aprobado por:</b>	Dirección Sede Norte del Cauca	06	12	2020	
<b>Autorizaciones para las adquisiciones</b>					
Las adquisiciones se componen de diferentes recursos, por ello, es importante señalar que los requerimientos que se identifiquen deben ser aprobados por el director del proyecto, solo él puede encargarse de autorizar contrataciones, por su parte el sponsor del proyecto es el encargado de aprobar las compras y las adquisiciones solicitadas por el director del proyecto.					
<b>Productos o servicios a adquirir</b>					
En el proyecto se hará necesario contar con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos de cómputo.</li> <li>• Escritorios y sillas.</li> </ul>					
<b>Procedimiento para la gestión de adquisiciones</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe elaborar un documento de solicitud de compra, en el cual se especifique el producto a solicitar y la cantidad. En el momento del director del proyecto o sponsor autorizar la compra, un integrante del equipo del proyecto debe hacerse cargo del trámite con los proveedores respectivos. Por otro lado, de tratarse de una compra urgente, es importante manifestar los motivos y tener la autorización de la dirección del proyecto.</li> <li>• Si la solicitud de compra no está contemplada en el proyecto, se debe remitir la solicitud de compra al director del proyecto, quien revisará si se cuenta con el dinero y si esta actividad no</li> </ul>					

afecta la ejecución del proyecto, finalmente tratará el caso con el sponsor.
--

Fuente: elaboración propia.

### *Plan de Gestión de Stakeholders*

**Tabla 26**

#### *Plan de stakeholders*

Plan de gestión de adquisiciones					
<b>Proyecto</b>		Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior: Caso piloto Universidad del Valle sede Norte del Cauca			
<b>Versión</b>		<b>N° 1</b>			
<b>Preparado por:</b>		Director del proyecto	20	10	2020
<b>Revisado por:</b>		Estudiante de especialización	28	11	2020
<b>Aprobado por:</b>		Dirección Sede Norte del Cauca	06	12	2020
Interesados					
Planificar la manera en que se va a involucrar a los Interesados en el proyecto, es indispensable teniendo en cuenta que es una necesidad, porque la entidad debe identificar los requerimientos y garantizar la satisfacción de aproximadamente 1400 estudiantes de la Sede Norte del Cauca. Cada una de las partes interesadas tiene su interés particular descrito en la matriz de interesados. Por ello se debe establecer un plan que permita interactuar con cada una de las partes interesadas y se debe realizar habitualmente y a lo largo de todo el proyecto.					

Fuente: elaboración propia.

### **Matriz de Stakeholders.**

**Tabla 27**

#### *Matriz de stakeholders*

Registro de Interesados						
Información de identificación			Información de clasificación			
Actor	Organización empresa	Rol en el proyecto	Características	Contribución	Grado de influen	Grado de interés

					cia	
Los estudiantes	Universidad del Valle Sede Norte del Cauca	Beneficiario	Son el principal beneficiario y se caracterizan por ser estudiantes admitidos y antiguos de los diferentes programas académicos, provienen de la zona urbana y rural del municipio Santander de Quilichao y en su mayoría son de etnia indígena y afrocolombiana.	Permiten conocer los elementos con los que debe contar el programa de alfabetización, lectura y escritura con el que contará el centro de apoyo.	alta	Alto
Los docentes	Universidad del Valle Sede Norte del Cauca	Beneficiario	Los docentes son beneficiarios y se caracterizan por contar con formación en diferentes disciplinas, son en su mayoría docentes hora cátedra y ocasionales lo que significa que sus tiempos en la Universidad y el acompañamiento de los alumnos está limitado por su tipo de contratación.	Los docentes de la sede Norte del Cauca y sobre todo los que dirigen cátedras que requieren de lectura y escritura, podrán dar a conocer los campos en los que se deben hacer refuerzos y generar competencias. A su vez incentivar a los estudiantes a la asistencia y uso de este nuevo espacio.	alta	Alto
Dirección Sede Norte del Cauca	Universidad del Valle Sede Norte del Cauca	Patrocinador	La Dirección de la Sede Norte del Cauca se caracteriza por ser una dirección con una apuesta innovadora tanto en la académica, como en el área de bienestar y cultura, su alcance es amplio, y su influencia es alta desde la planificación hasta la implementación del proyecto.	La Dirección de la Sede Norte del Cauca es quien apoya y aprueba la implementación del centro de apoyo, a su vez, es el agente que puede ayudar a consecución de recursos.	alta	Alto
Coordinación de prácticas de la Sede Norte del Cauca	Universidad del Valle	Patrocinador	La coordinación de prácticas de la Sede Norte del Cauca se caracteriza por ubicar a diferentes estudiantes en ambientes laborales y académicos con el fin de involucrarlos	La coordinación de prácticas sería quien apoya al centro de apoyo con estudiantes tutores, que puedan dar vida a	ALTA	ALTO

			a los campos de su quehacer.	la dinámica.		
Biblioteca Sede Norte del Cauca	Universidad del Valle Sede Norte del Cauca	Ejecutor	La Biblioteca de la Sede Norte del Cauca es la que propone y ejecutaría el proyecto, actualmente es una de las bibliotecas regionales mejor dotada en infraestructura y cuenta con material bibliográfico pertinente para los diferentes programas académicos.	La Biblioteca cuenta con una amplia cantidad de recursos impresos y electrónicos, personal calificado que ofrece los servicios del área (desde préstamos, hasta formación de usuarios) y una infraestructura nueva y amplia para implementar nuevos servicios.	alta	alto
Colegios	Municipio Santander de Quilichao	Beneficiario	Los colegios de Santander de Quilichao cuentan con alumnos de diferentes zonas, muchas de ellas con poco o nulo acceso a internet y a bibliotecas, lo que significa que los estudiantes avanzan en sus procesos educativos con diferentes falencias.	Contribuyen con información relevante para el diseño y fortalecimiento de los talleres y tutorías del centro de apoyo.	baja	Alto
Alcaldía	Municipio Santander de Quilichao	Patrocinador	La Alcaldía Municipal desde su Secretaría de Educación apoya las iniciativas de lectura y escritura, y se ha propuesto garantizar la permanencia de los estudiantes en los espacios educativos.	La Alcaldía de Santander de Quilichao puede apoyar la iniciativa y contribuir a su difusión.	baja	Alto

Fuente: elaboración propia.

## **Capítulo 7. Análisis del Diagnóstico de las Competencias de Lectura y Escritura de los Estudiantes Admitidos en la Universidad del Valle Sede Norte del Cauca**

La Universidad del Valle sede Norte del Cauca desde su dependencia biblioteca, ha ido implementando programas que van dirigidos a la comunidad universitaria, especialmente a los

estudiantes; con el objetivo de generar habilidades en lectura y escritura académica, ya que se ha evidenciado que los alumnos presentan dificultades en estos dos procesos, por este motivo, la sede Norte del Cauca viene trabajando con el apoyo del Centro de Escritura de la Universidad del Cauca y se ha logrado implementar una agenda permanente de asesorías y talleres.

Gracias a la Dirección de la sede Norte del Cauca, en el periodo II-2019 (Octubre 2019- Febrero 2020) se aprobó dar inicio a un programa de nivelación para los admitidos, en esta oportunidad se brindaron tres sesiones a los estudiantes de primer semestre de los programas: *Administración de Empresas, Tecnología en Gestión de la Calidad, Tecnología en Gestión del Talento Humano, Tecnología en Logística y Tecnología en Sistemas de Información.*

Esta es una apuesta institucional que busca acompañar a los estudiantes en su ingreso a la educación superior, no obstante, es importante señalar que la apuesta es la creación de un centro de apoyo de la Universidad del Valle y que ofrezcan tutorías personalizadas y capacitaciones grupales a los largo del semestre, la meta es brindar apoyos continuos en lectura y escritura a aquellos estudiantes que lo requieran, de esta manera se está incidiendo en la disminución de los índices de bajo rendimiento y deserción.

### **Contenido del Programa de Nivelación**

Este proyecto se distribuyó de la siguiente manera:

Fase I: Prueba diagnóstica para determinar cuáles son las falencias que presentan los estudiantes al momento de comprender un texto.

- Estrategias de lectura en textos académicos

Fase II: Talleres en el área de lectura, los cuales contienen puntos específicos como:

- Identificación de ideas principales y secundarias de un texto
- Trabajar (lectura) con textos narrativos y argumentativos

Fase III: Taller de ensayo, además de dar pautas para reconocimiento de las ideas principales.

A continuación se relaciona la asistencia:

**Tabla 28**

*Asistencia a taller de nivelación*

<b>Programa de nivelación de lectura y escritura a estudiantes admitidos</b>				
<b>Programa</b>	<b>Cantidad de matriculados</b>	<b>Asistentes Fase I</b>	<b>Asistentes Fase II</b>	<b>Asistentes Fase III</b>
Administración de Empresas (Diu)	27	28	32	30
Tecnología en Gestión de la Calidad (Noc)	19	14	12	*N/A
Tecnología en Gestión del Talento Humano (Noc)	26	14	15	12
Tecnología en Logística (Noc)	23	12	12	11
Tecnología en Sistemas de Información (Noc)	45	13	16	16
<b>Total</b>	<b>140</b>	<b>81</b>	<b>87</b>	<b>69</b>

Fuente: elaboración propia.

*Nota:* Datos tomados de las listas de asistencia de la Universidad del Valle (Octubre, 2019).

\*En la programación suministrada a los estudiantes les apareció otro taller en el mismo día y el mismo horario, quedando pendiente reprogramar esta última sesión.

Es de resaltar que es la primera vez que se realiza un taller de nivelación a estudiantes admitidos, lográndose una asistencia del 58% de los estudiantes.

### ***Prueba Diagnóstica de Lectura y Escritura***

Teniendo en cuenta la apuesta con los talleres de nivelación, se aprobó por parte de la Dirección de la Sede Norte del Cauca la realización de una prueba diagnóstica en la primera sesión con el objetivo de valorar las competencias lectoras y de escritura de los estudiantes e

identificar los talleres que se deben seguir ofreciendo, que fortalezcan el desempeño académico de los admitidos durante su carrera.

El proceso utilizado corresponde al que han manejado en la Universidad del Cauca, en el Centro de Lectura y Escritura, a continuación se señala la metodología:

**Tipo de estudio:** estudio descriptivo - exploratorio con análisis cuantitativo.

**Técnicas e instrumentos:** prueba de admisión Universidad de Antioquia - tarea de escritura - formato de autodiagnóstico.

**Procedimiento:** selección de pruebas de admisión de la Universidad de Antioquia con base en el examen Saber-Icfes, en su componente de lectura crítica. Asignación de los niveles a los que corresponden las preguntas, siguiendo los lineamientos del MEN. La tarea de escritura consistió en la realización de una producción textual de acuerdo a un tema específico. Para el análisis de la prueba de escritura se tiene en cuenta los niveles de análisis y producción de textos del MEN.

**Categorías de análisis:** escritura académica, lectura crítica, niveles de comprensión, niveles de análisis de textos. (Centro de Lectura y Escritura, Universidad del Cauca, s.f.)

A continuación, se observan los resultados de las valoraciones con un porcentaje de 0 a 100, entendiéndose 100 como el porcentaje más alto y 0 como la inexistencia de respuestas y/o respuestas incorrectas.



### Administración Grupo A.

**Tabla 29**

*Prueba inicial Administración grupo A (01 octubre 2019)*

Estudiantes	% Lectura	% Escritura
1	55,50%	64%
2	66,60%	64%
3	33,30%	58%
4	55,50%	61%
5	55,50%	55%
6	44,40%	55%
7	55,50%	55%
8	22,20%	55%
9	66,60%	58%
10	33,30%	67%
11	33,30%	67%
12	44,40%	73%
13	77,70%	70%
14	44,40%	64%
15	44,40%	70%

Prueba inicial	Mínimo	Máximo	Promedio
Lectura	22,20%	78%	48,84%
Escritura	55%	73%	62%

Fuente: elaboración propia.

### Administración grupo B.

**Tabla 30**

*Prueba inicial Administración grupo B (01 octubre 2019)*

Estudiantes	% Lectura	% Escritura
1	66%	37%
2	44%	40%
3	11%	40%
4	44%	68%
5	77%	43%
6	44%	37%
7	44%	40%

8	77%	43%
9	66%	49%
10	55%	40%
11	22%	37%
12	44%	37%
13	55%	52%

Prueba inicial	Mínimo	Máximo	Promedio
Lectura	11%	77%	49,9%
Escritura	37%	68%	43,3%

Fuente: elaboración propia.

### Tecnología Gestión de Talento Humano.

**Tabla 31**

*Prueba inicial Tecnología en Gestión del Talento Humano (01 octubre 2019)*

Estudiantes	% Lectura	% Escritura
1	33%	52%
2	33%	64%
3	33%	76%
4	77%	70%
5	44%	88%
6	33%	70%
7	55%	70%
8	66%	67%
9	55%	64%
10	44%	69%
11	44%	63%
12	55%	75%
13	33%	46%
14	44%	91%

Prueba inicial	Mínimo	Máximo	Promedio
Lectura	33%	77%	46.3%
Escritura	46%	91%	68.9%

Fuente: elaboración propia.

### Tecnología en Gestión de la Calidad.

**Tabla 32**

*Prueba inicial Tecnología en Gestión de la Calidad (01 octubre 2019)*

Estudiantes	% Lectura	% Escritura
1	33,30%	43%
2	22,20%	73%
3	33,30%	52%
4	88,80%	76%
5	55,50%	52%
6	44,40%	55%
7	55,50%	49%
8	22,20%	70%
9	33,30%	70%
10	22,20%	49%
11	33,30%	67%
12	44,40%	67%
13	33,30%	70%
14	44,40%	67%

Prueba inicial	Mínimo	Máximo	Promedio
Lectura	22,20%	89%	40,44%
Escritura	43%	76%	61%

Fuente: elaboración propia.

### Tecnología en Sistemas de la Información.

**Tabla 33**

*Prueba inicial Tecnología en Sistemas de Información (8 de octubre 2019)*

Estudiantes	% Lectura	% Escritura
1	66%	83%
2	44%	40%
3	0%	40%
4	22%	40%
5	55%	40%
6	44%	0%
7	66%	40%

8	0%	43%
9	33%	50%
10	44%	40%
11	33%	50%
12	66%	40%
13	66%	50%

Prueba inicial	Mínimo	Máximo	Promedio
Lectura	0%	66%	41.46%
Escritura	0%	83%	42.76%

Fuente: elaboración propia.

### Tecnología en Gestión Logística.

**Tabla 34**

*Prueba inicial Tecnología en Gestión Logística (8 de octubre 2019)*

Estudiantes	% Lectura	% Escritura
1	66,60%	64%
2	44,40%	58%
3	33,30%	58%
4	33,30%	64%
5	77,70%	61%
6	55,50%	61%
7	33,30%	67%
8	33,30%	64%
9	44,40%	61%
10	44,40%	61%
11	22,20%	61%
12	11,10%	64%

Prueba inicial	Mínimo	Máximo	Promedio
Lectura	11,10%	78%	41,63%
Escritura	58%	67%	62%

Fuente: elaboración propia.

Los diferentes resultados han evidenciado que los grupos asimilan mejor la prueba escrita logrando la construcción de un texto teniendo en cuenta introducción, desarrollo y conclusiones,

mientras que en la prueba de lectura los resultados promedio han mostrado que oscilan en un 40%, lo que significa debilidades en la comprensión e interpretación de los textos.

Lo anterior es el insumo que permite que se proyecten los talleres del programa de acuerdo a las necesidades de los estudiantes que ingresan a la Universidad y que les ayudarán a mantenerse en la dinámica académica.

### **Identificación de los Hábitos de Lectura y Escritura de los Estudiantes Admitidos**

Durante el taller de nivelación se les otorgó un formulario para que respondan un autodiagnóstico frente a sus hábitos de lectura y escritura.

Es importante que exista una autoevaluación porque se puede identificar los gustos que tienen los estudiantes a la hora de la lectura y los tiempos de dedicación a la misma, lo que incide en que se dificulte una lectura y escritura académica que viene siendo exigida por un cuerpo docente.

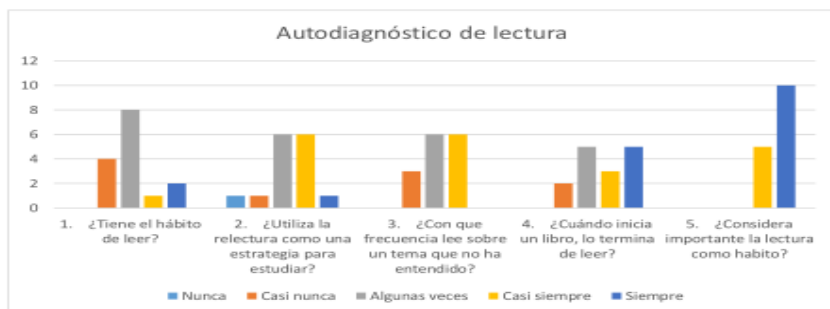
Los resultados, en su mayoría, indican que los textos que conocen son: deportivos, literarios y noticiosos, a su vez, que tienen dificultades en la ejecución de ensayos, resúmenes y textos científicos, finalmente se concluye que la causa es desconocimiento.

Los resultados de tres programas son los siguientes:

## Autoevaluación

### Figura 4

*Autodiagnóstico de lectura Administración.*

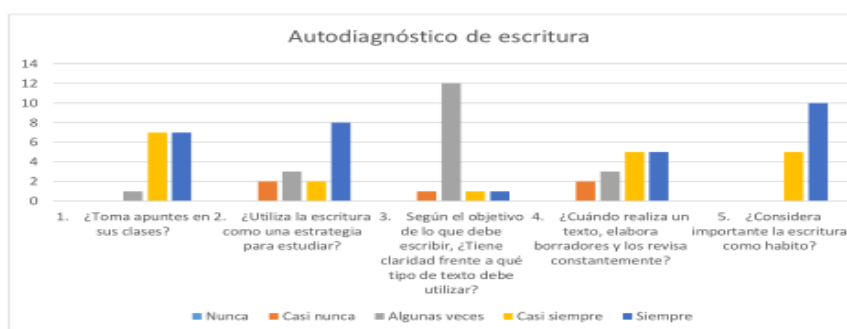


1. ¿Cuánto tiempo (horas/minutos) dedica a la lectura por semana? **Promedio: 2 h**
2. ¿Qué tipo de textos le gusta leer? **Promedio: Comedia, periódico, historia, religiosos, expositivos, ficción.**
3. ¿Qué tan buena considera usted que es su comprensión lectora? **Promedio: regular.**

*Nota:* La figura muestra la respuesta suministrada por los estudiantes frente a sus hábitos y gustos frente a la lectura en el año 2019. Fuente: Formularios de autodiagnóstico (2019).

### Figura 5

*Autodiagnóstico de escritura Administración grupo B.*



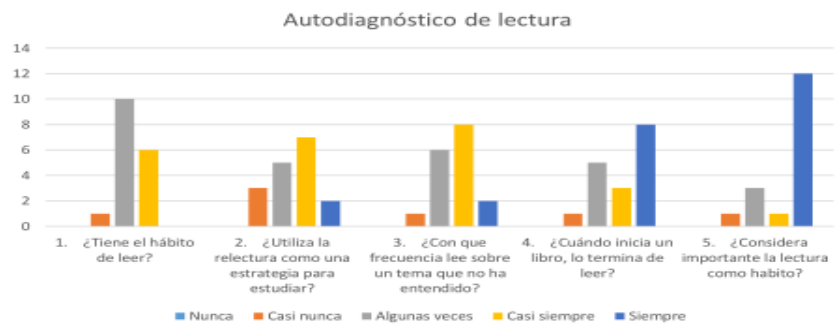
1. ¿Qué tipo de textos conoces? **Promedio: Deportivo, informativo, novela.**
2. ¿Siente dificultad al realizar algún tipo de texto? ¿Cuál? **Promedio: Sí, ensayo**
3. ¿Se considera con la capacidad de realizar todos los tipos de textos utilizados a nivel universitario? ¿Por qué? **Promedio: No recuerda.**

*Nota:* La figura muestra la respuesta suministrada por los estudiantes frente a sus conocimientos con respecto a textos escritos en el año 2019. Fuente: Formularios de autodiagnóstico (2019).

## Tecnología en Gestión del Talento Humano.

**Figura 6**

*Autodiagnóstico de lectura Tecnología en Gestión del Talento Humano.*

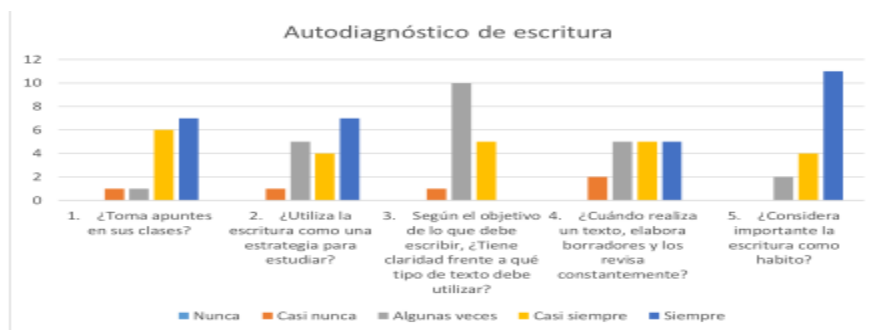


1. ¿Cuánto tiempo (horas/minutos) dedica a la lectura por semana? **Promedio: 3 h**
2. ¿Qué tipo de textos le gusta leer? **Promedio: Conciencia, informativos, Románticos, Psicoanálisis.**
3. ¿Qué tan buena considera usted que es su comprensión lectora? **Promedio: Regular.**

*Nota:* La figura muestra la respuesta suministrada por los estudiantes frente a sus hábitos y gustos frente a la lectura en el año 2019. Fuente: Formularios de autodiagnóstico (2019).

**Figura 7**

*Autodiagnóstico de escritura Tecnología en Gestión del Talento Humano.*



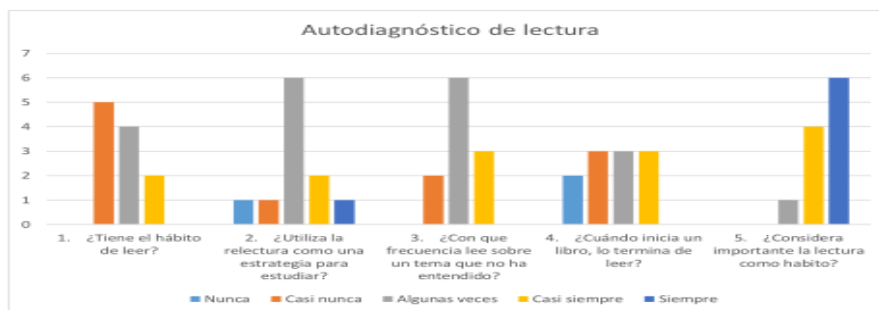
1. ¿Qué tipo de textos conoces? **Promedio: Narrativo, argumentativo, tesis, investigativo, literarios.**
2. ¿Siente dificultad al realizar algún tipo de texto? ¿Cuál? **Promedio: Si, ensayo**
3. ¿Se considera con la capacidad de realizar todos los tipos de textos utilizados a nivel universitario? ¿Por qué? **Promedio: Desconocimiento.**

*Nota:* La figura muestra la respuesta suministrada por los estudiantes frente a sus conocimientos con respecto a textos escritos en el año 2019. Fuente: Formularios de autodiagnóstico (2019).

## Tecnología en Sistemas de Información.

**Figura 8**

*Autodiagnóstico de lectura Tecnología en Sistemas de Información.*

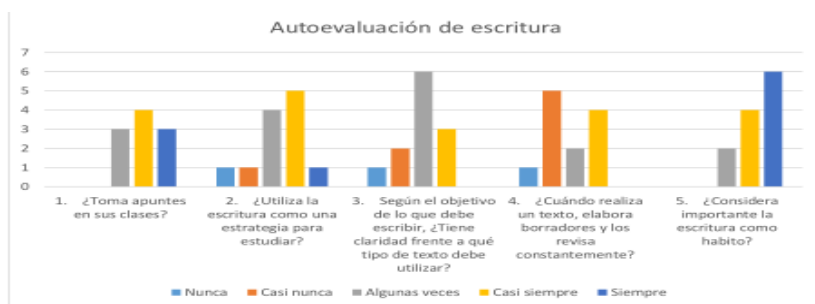


1. ¿Cuánto tiempo (horas/minutos) dedica a la lectura por semana? **Promedio: 3 h**
2. ¿Qué tipo de textos le gusta leer? **Promedio: Noticias, foros, novelas, historia.**
3. ¿Qué tan buena considera usted que es su comprensión lectora? **Promedio: Regular-buena.**

*Nota:* La figura muestra la respuesta suministrada por los estudiantes frente a sus hábitos y gustos frente a la lectura en el año 2019. Fuente: Formularios de autodiagnóstico (2019).

**Figura 9**

*Autoevaluación de escritura Tecnología en Sistemas de Información.*



1. ¿Qué tipo de textos conoces? **Promedio: Narrativo, matemático, informativo.**
2. ¿Siente dificultad al realizar algún tipo de texto? ¿Cuál? **Promedio: Si, ensayo, informes, expositivo, redacción.**
3. ¿Se considera con la capacidad de realizar todos los tipos de textos utilizados a nivel universitario? ¿Por qué? **Promedio: Falta de costumbre, falta de conocimiento.**

*Nota:* La figura muestra la respuesta suministrada por los estudiantes frente a sus conocimientos con respecto a textos escritos en el año 2019. Fuente: Formularios de autodiagnóstico (2019).



## **Sistema de Alfabetización Informacional, Lectura y Escritura para la Universidad del Valle**

### **Sede Norte del Cauca.**

#### **Justificación**

La misión de la Biblioteca de la Universidad del Valle (s.f) es:

Ofrecer diversidad en servicios y recursos de información mediante la conformación equilibrada de acervos documentales y desarrollar competencias para su acceso y uso; disponiendo de recursos tecnológicos innovadores e infraestructura adecuada para la consulta y el aprendizaje como apoyo a la docencia, la investigación y la extensión.

Por ello, la Biblioteca sede Norte del Cauca se ha propuesto el diseño de un programa de alfabetización informacional, el cual le permita a los usuarios la adquisición de competencias de información, significando esto una mayor y mejor interacción con los recursos electrónicos y el campo digital.

#### **Objetivos del Programa**

##### **Objetivo General**

Contribuir al desarrollo de las competencias informacionales (habilidades y actitudes informativas, informáticas y comunicativas), mediante un proceso de enseñanza –aprendizaje que les permita realizar búsquedas, recuperar información, evaluarla, compartir conocimiento y finalmente empoderarse como ciudadanos y ciudadanas en la sociedad del conocimiento.

##### **Objetivos Específicos**

- Formar en el ámbito informacional y de pensamiento crítico a los usuarios.
- Apoyar a los usuarios en el proceso de investigación y producción científica.
- Desarrollar acciones formativas de carácter virtual (ambientes virtuales de aprendizaje).

- Lograr un crecimiento de los servicios de capacitación de la Biblioteca sede Norte del Cauca.
- Consolidar el rol del bibliotecólogo de la sede Norte del Cauca como formador en competencias informacionales.

### **Usuarios**

Teniendo en cuenta la comunidad universitaria de la Universidad del Valle, son usuarios del servicio de formación:

#### **Usuarios internos**

- Estudiantes de pregrado, postgrado y doctorado.
- Profesores.
- Empleados.
- Egresados (Solo en los talleres de difusión).

### **Tipo de Formación**

De acuerdo con el tipo de formación, se contemplan las siguientes categorías:

#### **Talleres por Temáticas**

##### **1. Estrategias de Búsqueda**

#### **Dirigido a:**

- Estudiantes, empleados o docentes que tienen necesidades básicas de información.

#### **Objetivo:**

Dar a conocer los recursos, servicios y colecciones disponibles en la División de Bibliotecas.

#### **Temáticas:**

- Diseño de estrategias de búsqueda de información.
- Análisis crítico y decisión de relevancia en las búsquedas de información.
- Recursos y herramientas para definir las estrategias de búsqueda.
- Búsquedas en catálogos y bases de datos.

**Descripción:**

Se trata de un taller teórico- práctico donde el usuario puede atender y reproducir los ejercicios que realiza el capacitador en una sala de cómputo. Se espera que al final de la sesión el usuario tenga las herramientas básicas para ubicar los recursos, servicios y colecciones disponibles en la División de Bibliotecas, a su vez, pueda aplicar una estrategia de búsqueda sencilla y avanzada que le permita acceder a la información que requiere.

**Duración:** 2 horas.

**Recursos:**

- Mediateca de estudiantes y salas de capacitación especializada (*Biblioteca Sede Norte del Cauca*).
- Presentación en diapositivas (cuando se requiera).
- Acceso a Internet.
- OPAC, Página Web de la División de Bibliotecas y Biblioteca Digital de la Universidad del Valle.
- Planilla de “Asistencia capacitaciones especializadas”.

**2. Herramientas de Búsqueda en Catálogos, Bases de Datos, Biblioteca Digital y Uso de Gestores Bibliográficos.**

**Dirigido a:**

- Estudiantes de pregrado y primer semestre de posgrado.
- Docentes nuevos.

**Objetivos:**

- Promover los servicios especiales de la División de Bibliotecas , la utilización de las bases de datos y otros recursos adquiridos por compra o suscripción en la *Universidad del Valle*, con el fin de apoyar e incentivar la investigación académica.

**Temáticas:**

- Búsqueda en catálogos.
- Bases de datos por suscripción y de libre acceso.
- Uso y manejo de los gestores bibliográficos.
- Índices para búsqueda de revistas electrónicas suscritas o de acceso abierto.
- Visualización y/o descarga de libros electrónicos por compra, suscritos o de acceso abierto.

**Descripción:**

Se trata de un taller práctico dirigido a unas necesidades específicas de información. La metodología consiste en ofrecer de cada base de datos bibliográfica, su temática y cobertura, tipo de documentos incluidos, valores agregados y la utilización de gestores bibliográficos. Se espera que al final de la sesión el usuario aproveche las herramientas disponibles en la División de Bibliotecas para tener resultados relevantes, pertinentes y con alta calidad científica que impacten académicamente sus procesos investigativos.

**Duración:** 2 horas

**Recursos:**

- Mediateca de estudiantes y salas de capacitación especializada (*Biblioteca Sede Norte del Cauca*).
- Presentación en diapositivas (cuando se requiera).
- Acceso a Internet.
- Bases de datos en textos completos y referenciales, Descubridores de información, Índices internacionales, Normas técnicas, Gestores de referencias bibliográficas, Fuentes de financiación, Tesauros, Plataformas para solicitud de artículos científicos, entre otras.
- Planilla de asistencia.

### **3. Herramientas Para la Investigación**

#### **Dirigido a:**

- Docentes.
- Grupos de investigación.
- Estudiantes de posgrado.

#### **Objetivo:**

Dar a conocer las herramientas especializadas para facilitar los procesos de investigación en la Universidad.

#### **Temática:**

- Obtención de Indicadores bibliométricos a partir de bases de datos académicas, multidisciplinarias y especializadas.
- Búsqueda de fuentes de financiación para la investigación.
- Redes académicas para investigadores.
- Buenas prácticas para la investigación.

**Descripción:**

Son talleres teórico-prácticos dirigidos a docentes, grupos de investigación y estudiantes de posgrado de la Universidad. El propósito de este taller es dar a conocer las herramientas que facilitan el desarrollo de los procesos de investigación.

**Duración:** 2 horas.

**Recursos:**

- Salas informáticas.
- Acceso a Internet.
- Presentación en diapositivas (Cuando se requiera).
- Bases de datos por suscripción o de acceso abierto, Gestores de Referencias bibliográficas, Descubridores de información, Metabuscadores, Repositorios Digitales, Índices, Tesoros.
- Planilla de asistencia.

**Solicitudes de Capacitaciones**

Los usuarios podrán realizar la solicitud de formación vía correo electrónico o mediante el formulario de google drive que aparece en la página web de la sede Norte del Cauca.

Los datos que debe diligenciar el usuario solicitante son los siguientes:

- Nombres y apellidos.
- Código o cédula.
- E-mail.
- Categoría de usuario: (Ej: estudiante, docente, etc.).
- Tipo de formación.

- Teléfono de contacto.
- Total de asistentes: Personal o grupal.

### **Periodo del Servicio**

El servicio se ofrece en la medida que la Universidad del Valle sede Norte del Cauca se encuentre en periodo académico activo.

### **Programa de Lectura y Escritura**

#### **Justificación**

Este programa se ofrece a los estudiantes de la Universidad del Valle Sede Norte del Cauca como un apoyo en los procesos académicos, el objetivo es que la comunidad universitaria mejore en aspectos como la redacción y comprensión de textos.

Es importante señalar que su enfoque es a través de capacitaciones personalizadas o grupales, que no tienen ningún costo.

#### **Usuarios**

Comunidad universitaria de la sede Norte del Cauca:

- Estudiantes de pregrado.
- Investigadores.
- Estudiantes de posgrado.

#### **Talleres**

A continuación se relacionan las temáticas de los talleres:

#### **Escritura**

- Ensayo en la escritura universitaria.
- Resumen.

- Reseña.
- Conectores.
- Signos de puntuación.
- Norma APA.
- Norma ICONTEC.

### **Lectura**

- Lectura crítica.

### **Otros:**

#### **Recursos y estrategias para las búsquedas académicas en internet.**

A la hora de hacer trabajos académicos la principal estrategia de búsqueda (de datos, artículos, estadísticas, de toda suerte de información) consiste en “preguntarle a google”. Aunque dejar en un robot esta responsabilidad tiene sus problemas, la gran ventaja es que nos señala un camino para la búsqueda. ¿Qué puertas abrir? ¿Cómo considerar qué información es “válida”? ¿Dónde buscar con seguridad?

#### **Técnicas Para el Análisis de Información: Mapas Mentales, Subrayados y Fichas**

**Bibliográficas.** Cuando se ha recogido información para un trabajo, se debe trabajar sobre ella para organizarla, luego analizarla y más adelante exponerla o archivarla. En este se revisan sencillas técnicas para anotar, registrar y resumir textos. Los mapas mentales resultan útiles para varios propósitos: nos permiten organizar información para su análisis, realizar el análisis, y preparar su presentación.

**Recursos Para el Trabajo Colectivo: Suite de Google.** Google Drive no solo nos ofrece aplicaciones para el día a día (procesador de textos, hojas de cálculo, espacio para guardar y compartir archivos) sino que además permite trabajar de manera colaborativa, bien sea entre



estudiantes o entre estudiantes y profesores. En este taller se abordarán las ventajas y posibilidades de los recursos de Drive.

**Estrategias Para la Escritura Académica: la Ponencia.** Uno de los objetivos del mundo académico consiste en compartir los resultados de investigaciones, reflexiones, indagaciones. La ponencia, como estrategia para la exposición, debe ser un escrito muy preciso y didáctico, que al guardar normas mínimas de escritura académica sea capaz de apoyar los recursos utilizados para su exposición (como pueden ser diapositivas en PowerPoint, Prezi, video textos, etc). En este taller será realizada una presentación general de la ponencia como texto y como recurso.

**Póster Científico.** Los posters son una estrategia para promover y explicar los trabajos. Suelen ser un complemento de artículos o ponencias y por lo general son expuestos en eventos académicos, aunque cada vez es más recurrente que los profesores los incluyan dentro de las tareas que han realizado estudiantes. En este taller se dará un vistazo a las principales características, posibilidades y utilidades de un poster, abordando en particular que define su carácter académico.

### **Tutores**

- Estudiantes de trabajo social.
- Bibliotecólogo de la Biblioteca.
- Docente de lectura y escritura de la Universidad del Valle sede Norte del Cauca.

### **Modalidad**

- Grupal: hay estudiantes que por iniciativa o por sugerencia de un docente deciden recibir una capacitación con sus demás compañeros.

- Personalizado: hay estudiantes que deciden programar con el tutor del programa una visita en la cual se le brindara una capacitación individual.

### **Horarios**

Horarios de atención:

Lunes a viernes 08:00 am – 12:00m y 02:00 pm -06:00 pm.

En el momento cada mes se ofrecen diferentes talleres y horarios, para que el estudiante pueda programarse en alguno de ellos y pueda recibir la información que requiere. Pero si ninguno de ellos le es posible asistir y lo necesita, puede agendar la capacitación y el horario en el cual se le facilita.

## Conclusiones

Actualmente la mayoría de Instituciones de Educación Superior cuentan con una comunidad universitaria perteneciente a las zonas rurales de los municipios, la cual suele presentar falencias en sus procesos académicos, así como poco interés en actividades de formación, siendo estos elementos los motivadores para la generación de estrategias académicas que garanticen procesos de aprendizaje, de permanencia y de rendimiento académico.

Desde este escenario, el presente documento plantea el “Programa de alfabetización informacional, lectura y escritura para instituciones de educación superior” como un proyecto aplicado bajo la metodología Pmbok, mostrando las fases inicio, planeación y ejecución, evidenciándose la importancia de hacer uso de conocimientos, herramientas, técnicas, con el fin de obtener una apuesta dentro de los márgenes de presupuesto, calidad y tiempo.

El proyecto descrito en este documento se realizó teniendo en cuenta los resultados de las pruebas de lectura y escritura realizadas a los estudiantes de las diferentes carreras que se brindan en la Universidad del Valle Sede Norte del Cauca, por medio de estas se demostró que existen falencias en las competencias relacionadas con la lectura y la escritura, debido a los diferentes factores como la calidad de la educación media en las zonas rurales, que influyen en el aprendizaje del estudiante de bachillerato y que se convierten en un problema mayor al llegar a la universidad.

A partir de las pruebas realizadas a los estudiantes de primer semestre en el taller de lectura y escritura, tanto las pruebas diagnósticas como el autodiagnóstico realizado acerca de sus hábitos frente a estas dos competencias básicas, se pudo identificar que la mayoría de los estudiantes presentan dificultades en la elaboración de los diferentes textos académicos exigidos

en el ámbito universitario, puesto que desconocen sobre su elaboración, pero además se evidenció que no existe el hábito de leer diariamente, ya que el promedio de horas de lectura a la semana no supera las 3 horas.

Por estas razones se planteó este proyecto para brindar una herramienta tanto a la Universidad del Valle como a los estudiantes de conocer y diagnosticar a tiempo las posibles fallas en cuanto a estas dos competencias, partiendo de la implementación de las pruebas, tanto diagnósticas como autodiagnósticas que permiten evaluar el nivel que tiene cada uno de los alumnos e identificar cuáles son sus mayores debilidades, para así mismo, brindar el acompañamiento necesario que les provea las herramientas necesarias para superar las dificultades académicas presentadas.

Este proyecto permitió pensar en la unidad de tres elementos que inciden en la vida académica como son: la alfabetización informacional, la lectura y la escritura, logrando que se articulen y den vida al diseño de un centro de formación, como una respuesta a la problemática identificada. Es de resaltar que la iniciativa hace énfasis en un apoyo constante y a lo largo del proceso educativo, de tal manera que se garantice la adquisición de competencias y el fortalecimiento de habilidades en las áreas mencionadas.

Finalmente, se resalta el compromiso y disposición de la Biblioteca sede Norte del Cauca para liderar este proyecto y poner a disposición de los usuarios un talento humano calificado y una cantidad considerable de recursos electrónicos.

### **Recomendaciones**

En caso de ser aprobado el programa y de querer implementarlo, es importante fortalecer el diseño, con más talleres y/o asesorías de acuerdo a los recursos, alcance de la biblioteca, y competencias del equipo de trabajo.

Considerar los cambios normativos y las políticas que se generen en la institución, con el fin de actualizar el presente documento.

Cuando finalice el diseño es importante su aprobación e inclusión como un programa de permanencia de la institución, coordinado por la Biblioteca Sede Norte.

Se recomienda que el programa sea socializado con la comunidad universitaria y la planta docente, con el fin de que se use los servicios planteados, obteniendo así mejores resultados.

## Referencias

- Álvarez-Calle, G. (2017). Perspectiva de los centros de escritura en Colombia. *Hallazgos*, 14(28), 145-172. <http://dx.doi.org/10.15332/s1794-3841.2017.0028.07>
- Area, M., Borrás, J. y San Nicolás, B. (2015). Educar a la generación de los Millennials como ciudadanos cultos del ciberespacio. Apuntes para la alfabetización digital. *Revista de Estudios de Juventud*, (109), 13-32.  
[http://www.injuve.es/sites/default/files/cap1\\_109.pdf](http://www.injuve.es/sites/default/files/cap1_109.pdf)
- Area, M., Gutiérrez-Martín, A. y Vidal-Fernández, F. (2012). *Alfabetización digital y competencias informacionales*. Ariel y Fundación Telefónica.  
[https://campus.fundec.org.ar/admin/archivos/CAP%201\\_%20Alfabetizacion\\_digital.pdf](https://campus.fundec.org.ar/admin/archivos/CAP%201_%20Alfabetizacion_digital.pdf)
- Bawden, D. (2002). Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital. (P. Fernández y J. Gómez, Trad.). *Anales de Documentación*, (5), 361-408.  
(Trabajo publicado en el año 2001).  
<http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2261>
- Calderón-Rehecho, A. (2010). *Informe APEI sobre alfabetización informacional*. APEI.  
<http://eprints.rclis.org/14972/1/Informeapeialfin.pdf>
- Calle-Álvarez, G. (2017). Perspectiva de los centros de escritura en Colombia. *Hallazgos*, 14(28), 145–172. <https://doi.org/10.15332/s1794-3841.2017.0028.07>
- Calle-Arango, L. (2020). Centros y programas de escritura en las IES colombianas. *Magis: Revista Internacional de Investigación En Educación*, 12(25), 77–92. <https://doi-org.bd.univalle.edu.co/10.11144/Javeriana.m12-25.cpei>

- Cardona, S., Vélez, J., y Tobón, S. (2014). Formación por competencias en Moodle: un caso de estudio. *Revista Colombiana De Computación*, 15(2), 38-58.  
<https://doi.org/10.29375/25392115.2485>
- Casas-Mogollón, P. (2018, diciembre 6). El problema no es solo plata: 42 % de los universitarios deserta. *El Espectador*.  
<https://www.elespectador.com/noticias/educacion/el-problema-no-es-solo-plata-42-de-los-universitarios-deserta/>
- Cassany, D. (2011). *Describir el escribir: cómo se aprende a escribir*. Paidós.
- Congreso de la República de Colombia. (2009, 30 de julio). Ley N° 1341 de 2009. Diario oficial No. 47.426. [https://mintic.gov.co/portal/604/articles-8580\\_PDF\\_Ley\\_1341.pdf](https://mintic.gov.co/portal/604/articles-8580_PDF_Ley_1341.pdf)
- Congreso de la República de Colombia. (1999, 18 de agosto). *Ley 527 de 1999*. Diario Oficial No. 43.673. <https://mintic.gov.co/portal/604/w3-article-3679.html>
- Decreto 1075 de 2015 (2015, 26 de mayo). [Ministerio de Educación Nacional]. Por medio del cual se expide el decreto único Reglamentario del Sector Educación.  
<https://www.usbcali.edu.co/node/2501>
- Díaz-Meza, C. y Fanfa, D. (2011). *Currículo y prácticas pedagógicas: voces y miradas con sentido crítico*. Unisalle.
- Dominguez-Aroca, M. (2005). La biblioteca universitaria ante el nuevo modelo de aprendizaje: docentes y bibliotecarios, aprendamos juntos porque trabajamos juntos. *RED. Revista de Educación a Distancia*. (IV), 1-25. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=54709706>
- Ferreiro, E. (2008). *Pasado y presente de los verbos leer y escribir* (2nd ed.). Fondo de Cultura Económica.

- García-Heredia, F., Ramírez Martínez, R., y González Saucedo, A. (2016). ¿Las Inteligencias Múltiples en la Educación Superior y la inteligencia de una persona se deben de medir por la capacidad lógico matemático y lingüístico? (Spanish). *Cultura Científica y Tecnológica*, 13(S1), 325-333 file:///C:/Users/user/Downloads/Dialnet-LasInteligenciasMultiplesEnLaEducacionSuperiorYLaI-7193309.pdf
- González-Valiente, C., Sánchez-Rodríguez, Y., y Lezcano-Pérez, Y. (2012). Propuesta de un programa de alfabetización informacional para los estudiantes de la Universidad de la Habana. *Bibliotecas. Anales de Investigación*, 8/9, 121–131.  
<http://eprints.rclis.org/23269/1/Programa%20ALFIN.pdf>
- Goñi-Camejo, I. (2000). Algunas reflexiones sobre el concepto de información y sus implicaciones para el desarrollo de las ciencias de la información. *ACIMED*, 8(3), 201-207. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1024-94352000000300005&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352000000300005&lng=es&tlng=es).
- Gutiérrez-Ossa, J., Mondragón, V., y Santacruz., L. (2019). Expectativas, necesidades y tendencias de la formación en educación superior en Colombia en pregrado y posgrado: entre la deserción-perfil y vocación profesional. *Universidad & Empresa*, 21(37), 313–345. <https://doi.org/10.12804/revistas.urosario.edu.co/empresa/a.6619>
- Hernández-Sampieri, R. y Mendoza-Torres, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mc Graw Hill. <http://www.ebooks7-24.com.bd.univalle.edu.co/?il=6443>
- Information Literacy Group (ILG) de CILIP. (2020). Definición de alfabetización informacional de CILIP, 2018. (D. Sales, Trad.). *Anales De Documentación*, 23(1). (Trabajo publicado en el año 2018). <https://doi.org/10.6018/analesdoc.373811>



- Martí-Lahera, Y. (2007). *Alfabetización informacional: análisis y gestión*. Alfagrama.
- Méndez-Alvarez, C. (2013). *Metodología diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales*. (4.<sup>a</sup> ed.). Limusa.
- Moreira, M. A. (2017). Aprendizaje significativo como un referente para la organización de la enseñanza. *Archivos De Ciencias De La Educación*, 11(12), 1-16.  
<https://doi.org/10.24215/23468866e029>
- Murray, P. (2002). Gestión, información, conocimiento. *Biblios: Revista electrónica de bibliotecología, archivología y museología*, (14), 1-11.  
<https://www.redalyc.org/pdf/161/16114402.pdf>
- Real Academia Española. (s.f.). Escribir. En *Diccionario de la lengua española*. Recuperado en 27 de octubre de 2020, de <https://dle.rae.es/escribir>
- Real Academia Española. (s.f.). Leer. En *Diccionario de la lengua española*. Recuperado en 27 de octubre de 2020, de <https://dle.rae.es/leer?m=form>
- Sánchez-García, M. R., Isla-Fernández, P. y Sánchez-García, F. J. (2012). *Medios de comunicación en el aula : enfoques y perspectivas de trabajo*. Octaedro.
- Tonconi, J. (2010). Factores que influyen en el rendimiento académico y la deserción de los estudiantes de la facultad de Ingeniería Económica de la UNA-PUNO, periodo 2009. *Cuadernos de Educación y Desarrollo*, 2(1), 1-45.  
<https://www.eumed.net/rev/ced/11/jtq.pdf>
- Universidad del Cauca. (s.f.). *Centro de escritura*. <http://www.unicauca.edu.co/centroescritura/>
- Universidad del Valle. (2018). *Informe de Gestión-Sistema de regionalización 2018*.  
[https://drive.google.com/file/d/1Fp0w\\_tAVNcSw2QnDcKk9obMTcGuMHU7e/view](https://drive.google.com/file/d/1Fp0w_tAVNcSw2QnDcKk9obMTcGuMHU7e/view)

Universidad del Valle. (s.f.). *División de bibliotecas misión y visión*.

<https://biblioteca.univalle.edu.co/informacion-general/institucional/mision-y-vision>

Uribe-Tirado, A. (2008). *Diseño, implementación y evaluación de una propuesta formativa en alfabetización informacional mediante un ambiente virtual de aprendizaje a nivel universitario: caso Escuela Interamericana de Bibliotecología Universidad de Antioquia* [Tesis de maestría, Universidad EAFIT]. Archivo digital.

[http://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/3214/1/UribeTiradoA\\_2008\\_Dise% c3%bl oimplementaci% c3% b3nevaluaci% c3% b3n.pdf](http://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/3214/1/UribeTiradoA_2008_Dise% c3%bl oimplementaci% c3% b3nevaluaci% c3% b3n.pdf)

Uribe-Tirado, A. (2010). La alfabetización informacional en la universidad. Descripción y categorización según los niveles de integración de ALFIN. Caso Universidad de Antioquia. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 33 (1), 2-39.

<https://link.gale.com/apps/doc/A240863119/IFME?u=univalle&sid=IFME&xid=0169590c>. Accessed 27 Oct. 2020.

Uribe-Tirado, A. y Machett's, L. (2010). *Estado del arte de la alfabetización informacional en Colombia. Universidad de Antioquia*.

<http://eprints.rclis.org/15465/1/Alfabetizaci%C3%B3n%20Informacional%20en%20Colombia.pdf>

Valverde, Y. (2014). *Lectura y escritura con sentido y significado, como estrategia de pedagógica en la formación de maestros*. *Revista Fedumar Pedagogía y Educación*, 1(1), 71-104. [http://www.actiweb.es/educadora\\_andrea\\_reyes/archivo6.pdf](http://www.actiweb.es/educadora_andrea_reyes/archivo6.pdf)