

Diseño plan de acción para la secretaría de hacienda, alcaldía del municipio de Taminango

- Nariño

Autor

Oscar Alexander Daza Chávez

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD
Escuela de Ciencias Administrativas Contables y de Negocios
Programa Economía
Trabajo de grado: Pasantía
Pasto – Nariño
Junio de 2021

Resumen

El presente trabajo consiste en un diseño del plan de acción para la Secretaría de Hacienda del Municipio de Taminango departamento de Nariño, a partir de un diagnóstico realizado mediante la matriz DOFA y que tiene un contenido de acuerdo a la ley 1474 de 2011 en sus 4 componentes, Presupuesto, Tesorería, Recaudo y Medios.

La Secretaría de Hacienda del Municipio de Taminango – Nariño, no cuenta con una herramienta de planificación para la gestión y control los procesos administrativos en cada uno de sus componentes, subdivisiones o unidades administrativas: Presupuesto, Tesorería, Recaudo y Medios y según el artículo 74 de la ley 1474 de 2011 las entidades del estado deben contar con un plan de acción q les permita mejoramiento del proceso administrativo.

Con este trabajo se busca contribuir al mejoramiento del proceso administrativo de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Taminango - Nariño, a través de la construcción de un Plan de Acción en cada uno de sus componentes: Presupuesto, Tesorería, Recaudo y Medios.

Palabras Claves: Análisis, DOFA, Plan de Acción, Proceso administrativo, Unidades.

Abstract

This work consists of a design of the action plan for the Ministry of Finance of the Municipality of Taminango, department of Nariño, based on a diagnosis made through the SWOT matrix and that has a content in accordance with Law 1474 of 2011 in its 4 components, Budget, Treasury, Collection and Means.

The Secretary of Finance of the Municipality of Taminango - Nariño, does not have a planning tool for the management and control of administrative processes in each of its components, subdivisions or administrative units: Budget, Treasury, Collection and Means and according to article 74 of Law 1474 of 2011, state entities must have an action plan that allows them to improve the administrative process.

This work seeks to contribute to the improvement of the administrative process of the Secretary of Finance of the Municipality of Taminango - Nariño, through the construction of an Action Plan in each of its components: Budget, Treasury, Collection and Means.

Keywords: Analysis, SWOT, Action Plan, Administrative process, Units.

Tabla de Contenido

Introducción	8
Justificación	10
Objetivos.....	12
Objetivo General.....	12
Objetivos Específicos	12
Contexto de la Práctica	13
Razón Social	13
Actividad Económica.....	13
Reseña Histórica	14
Misión	14
Visión.....	15
Valores	16
Descripción Del Organigrama	17
Descripción del Área en la cual se desarrolla la práctica profesional (Organigrama De La Empresa).....	18
Desarrollo de las Actividades realizadas en la Práctica (Descripción de las Actividades realizadas, limitaciones Confrontadas en la Práctica, Aportes del Pasante a la empresa, Aportes a la Institución Universitaria)	22
Descripción De Las Actividades Realizadas.....	22
Limitaciones Confrontadas En La Práctica.....	23
Aportes Del Pasante A La Empresa	24
Aportes A La Institución Universitaria	34
Descripción de la Problemática Manejada en el Desarrollo de la Práctica y Asesoría Empresarial	35
Referentes Teóricos: Exposición de las Principales Teorías Propias de cada Disciplina Profesional, Aplicadas En El Desempeño Profesional Durante la Pasantía.	36

Referentes Técnicos: Especificar los Aspectos de Orden Técnico Manejados Durante la Pasantía y	
Descripción de la Tecnología Utilizada	38
Aspectos De Orden Técnico Manejados	38
Aspectos De Orden Tecnológico Utilizados.....	38
Referentes Legales: Establecer La Normatividad Existente Relacionada con las Actividades Específicas	
Desarrolladas Durante la Práctica.	39
Aportes Técnicos, Tecnológicos o Científicos de los Estudiantes Durante el Desarrollo de la Práctica:	
Descripción de las Soluciones Propuestas por los Estudiantes a la Problemática Planteada y Análisis de	
resultados y niveles de logros Alcanzados.	40
Aportes Técnicos	40
Descripción de las Soluciones Propuestas	40
Resultados y Niveles Alcanzados.....	41
Conclusiones.....	42
Recomendaciones.....	44
Glosario	45
Referencias	47
Anexos.....	49

Lista de Tablas

Tabla 1: Matriz 1 Componente Presupuesto: Autoría Propia	26
Tabla 2: Matriz 2: Componente Tesorería: Autoría Propia.....	27
Tabla 3: Matriz 3: Componente Recaudo: Autoría Propia.....	28
Tabla 4: Matriz 4: Componente Medios: Autoría Propia.....	29
Tabla 5: Referentes Legales: Autoría Propia	39

Lista de Figuras

<i>Figura 1: Casco Urbano de Taminango.....</i>	14
<i>Figura 2: Organigrama Alcaldía Municipal de Taminango: http://www.taminango-narino.gov.co/alcaldia/organigrama.....</i>	17
<i>Figura 3: Diagrama de procesos: Autoría Propia</i>	19
<i>Figura 4: Contenido Plan de Acción: Autoría propia</i>	31

Introducción

En este documento se presenta el contenido del trabajo de pasantía consistente en la realización de un diagnóstico a la secretaría de hacienda del municipio de Taminango Nariño y posteriormente la elaboración de un plan de acción el cual se presenta anexo al presente y es herramienta de apoyo para el mejoramiento del proceso administrativo de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Taminango – Nariño.

A lo largo de este documento encontraremos información correspondiente a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Taminango – Nariño para la cual se realizó el trabajo de pasantía, así como también se encontrará información de otras entidades similares a esta, lo cual permitirá una comparación y una adopción de algunos documentos que serán tenidos en cuenta como referencias para la elaboración del plan de acción.

Todo el contenido aquí expuesto es el resultado de todo lo realizado en el proceso de la pasantía, lo cual permite, por un lado, contextualizar lo aprendido a través del proceso de formación como futuro profesional del pasante, por otro lado, poner en práctica los conocimientos teóricos adquiridos y, por último, poner al servicio de los demás las capacidades, como un principio social.

Para realizar este trabajo de pasantía, primero se parte de una indagación preliminar realizada a la Secretaría de Hacienda, en la cual se logra identificar que esta dependencia de la alcaldía municipal de Taminango Nariño, no cuenta con el Plan de Acción, herramienta de gran importancia que posibilita una mejor orientación, planeación y proyección de actividades, objetivos y metas y, que de acuerdo al artículo 74 de la ley 1474 de 2011, se convierte en un deber de las entidades públicas, el elaborar y ejecutar los planes de acción.

Existiendo un convenio entre la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) y

la alcaldía municipal de Taminango Nariño, se crea la oportunidad de realizar este trabajo de pasantía que involucra a la universidad en el proceso de apoyo a las entidades, el pasante con el fin de poner en practica lo aprendido y la alcaldía municipal de Taminango Nariño con el fin de aprovechar el apoyo que se pueda generar.

Justificación

A partir de una indagación preliminar realizada a la Secretaría de Hacienda, se logra identificar que la dependencia no cuenta con el Plan de Acción, herramienta de gran importancia que posibilita una mejor orientación, planeación y proyección de actividades, objetivos y metas y, que de acuerdo al artículo 74 de la ley 1474 de 2011, se convierte en un deber de las entidades públicas, el elaborar y ejecutar los planes de acción.

La Secretaría de Hacienda como dependencia principal de la Alcaldía Municipal, trabaja con base en la Economía del Bienestar; teoría que tiene un mayor desarrollo en el siglo XX con grandes aportaciones del economista británico Alfred Marshall y de acuerdo con Blanco & Rains, 2014, se entiende que “la aplicación de la teoría del bienestar en forma racional conduce a minimizar los niveles de desigualdad social y a establecer una justa medida de distribución de los escasos recursos con que cuenta la sociedad”.

Partiendo de los propósitos de la Economía del Bienestar, se hace necesario que la Secretaría de Hacienda cuente con un Plan de Acción que le permita la orientación, planeación y proyección, de todos los procesos administrativos, realizando actividades enmarcadas en: la proyección de procesos administrativos y tecnológicos, la planeación y el análisis financiero, la comunicación y el apoyo directo a la ciudadanía, entre otras.

La Secretaría de Hacienda presenta debilidades en la planeación, organización y ejecución de sus actividades y procesos que le impiden ser más eficiente y eficaz en el ejercicio de la administración pública; dichas debilidades se reflejan en las funciones administrativas, ejecutivas, operativas, organizativas, de planeación y control, generando consecuencias

desfavorables como las siguientes:

En el componente presupuesto: Desorden en la ejecución del gasto, déficit fiscal, bajo desempeño contractual y administrativo.

En el componente Tesorería: Demora en la respuesta a las solicitudes, atrofia de las actividades por falta de claridad, demora en los procesos de pago.

En el componente Recaudo: Exigua determinación de contribuyentes, evasión del Impuesto Predial, desfinanciamiento con recursos propios.

En el componente Medios: Represamiento de documentación, cargue de información incompleta, reportes negativos por parte de los entes de control.

Objetivos

Objetivo general

Contribuir al mejoramiento del proceso administrativo de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Taminango - Nariño, a través de la construcción de un Plan de Acción en cada uno de sus componentes: Presupuesto, Tesorería, Recaudo y Medios.

Objetivos específicos

Elaborar un diagnóstico que permita establecer los problemas y posibles soluciones del proceso administrativo de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Taminango, a través del método de la matriz DOFA, en cada componente.

Priorizar los problemas sobre los cuales es imperativo trabajar mediante planes de acción en cada componente.

Diseñar la estructura y contenido del Plan de Acción que aporte a la solución de los problemas prioritarios en cada componente.

Socializar el Plan de Acción ante la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Taminango Nariño.

Contexto de la práctica

Presentación de la empresa (razón social, actividad económica, reseña histórica, misión, visión, valores, descripción del organigrama)

Razón social

Alcaldía Municipal de Taminango Nariño

Actividad económica

De acuerdo al registro único tributario (RUT) de la Alcaldía Municipal de Taminango Nariño, esta tiene el código de clasificación industrial internacional unificada (CIIU) 8412 el cual corresponde a *actividades ejecutivas de la administración pública*.

Esta clase incluye:

El desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y locales.

La administración y supervisión de asuntos financieros y fiscales, tales como: aplicación de sistemas de impuestos, recaudo, fiscalización, liquidación, cobro, devolución y sanción de impuestos sobre bienes, investigación de casos de evasión de impuestos, administración de los derechos de aduana y demás impuestos al comercio exterior; la ejecución presupuestal y administración de la hacienda y la deuda pública.

La obtención y recepción de fondos y la fiscalización de su desembolso.

La aplicación de la política general de investigación y desarrollo (de carácter civil) y la

administración de los fondos pertinentes.

La administración y funcionamiento de servicios de planificación económica y social, (DANE, 2012) entre otras muchas más.

Reseña histórica



Figura 1: Casco Urbano de Taminango: Fuente: www.taminango-narino.gov.co

La alcaldía municipal de Taminango Nariño identificada con Nit. 800024977-6, es una entidad pública dentro de la rama del poder ejecutivo, organizada de acuerdo a la legislación colombiana. “En 1886 se crea el municipio de TAMINANGO mediante Ordenanza No. 4 de enero 19, expedida por la Corporación Municipal de Pasto” (Alcaldía Municipal de Taminango en Nariño, 2020) y está ubicado al norte del departamento de Nariño, en límites con el departamento del Cauca.

Misión

La Alcaldía de Taminango, como una entidad de carácter público está comprometida con alcanzar el bienestar de su población y garantizar sus derechos, mediante procesos participativos de planificación y concertación que incluyan relaciones directas y concertadas a nivel

departamental, nacional e internacional para fortalecer y garantizar la eficiente y eficaz prestación de los servicios públicos, aplicando los criterios de equidad, transparencia, responsabilidad y buen trato de sus habitantes (Alcaldía Municipal de Taminango en Nariño, 2020).

Visión

El municipio de Taminango será un territorio modelo de desarrollo humano sostenible participativo, equitativo y democrático, con identidad cultural y sentido de pertenencia, con desarrollo agropecuario, educativo, turístico, cultural deportivo y humano que protege el medio ambiente, logrando mejorar el bienestar de sus habitantes con una administración ágil, efectiva, eficiente, participativa y transparente. con justicia social, la equidad de género, la libertad de pensamiento, el respeto a las diferencias culturales, la inclusión social de la población vulnerable, la tolerancia, el respeto a la igualdad.

Taminango será un territorio seguro, solidario e incluyente; donde la convivencia y seguridad ciudadana será el eje de la resolución de conflictos, el respeto a los derechos humanos, la participación ciudadana se constituye en la mejor alternativa para enfrentar los problemas planteados por el desarrollo territorial.

Con la aplicación de los mecanismos de participación se alcanza un alto grado de compromiso de los habitantes de Taminango en la búsqueda de alternativas de solución a sus problemas internos, de mejores procesos de gestión e integración de la economía local al plano regional, departamental y nacional con un amplio margen de posibilidad desde competitividad y ventajas comparativas (Alcaldía Municipal de Taminango en Nariño, 2020).

Valores

A continuación, se transcribe los valores institucionales de la alcaldía municipal de

Taminango Nariño, establecidos en el código de integridad, adoptado mediante el decreto número 208 del 26 de diciembre de 2020.

Valores Institucionales

Los siguientes nombrados, agrupan el contenido del código de integridad frente a los cinco valores y sus respectivos principios de acción, los cuales están puestos en los siguientes términos: "Que hago" como servidor público íntegro y "Qué no hago" como tal; esto con el fin de entender los valores como una característica propia y que lleve al servidor a una reflexión sobre cuáles comportamientos debe ajustar, basado en el principio de la existencia de un "Yo" que decide y actúa íntegramente.

Honestidad: Actuó siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y actitud, y siempre favoreciendo el interés general.

Respeto: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

Compromiso: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

Diligencia: Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del estado.

Justicia: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación. (Alcaldía Municipal de Taminango en Nariño, 2020)

Descripción del organigrama.

De acuerdo al artículo 315 de la constitución política colombiana la alcaldía es una entidad pública que se encarga de velar por los derechos de la población y se encarga de hacer cumplir los deberes, actuando bajo la normatividad existente y manteniendo la posición de acuerdo a las ramas del poder que le competen.

Organigrama Alcaldía municipal de Taminango Nariño

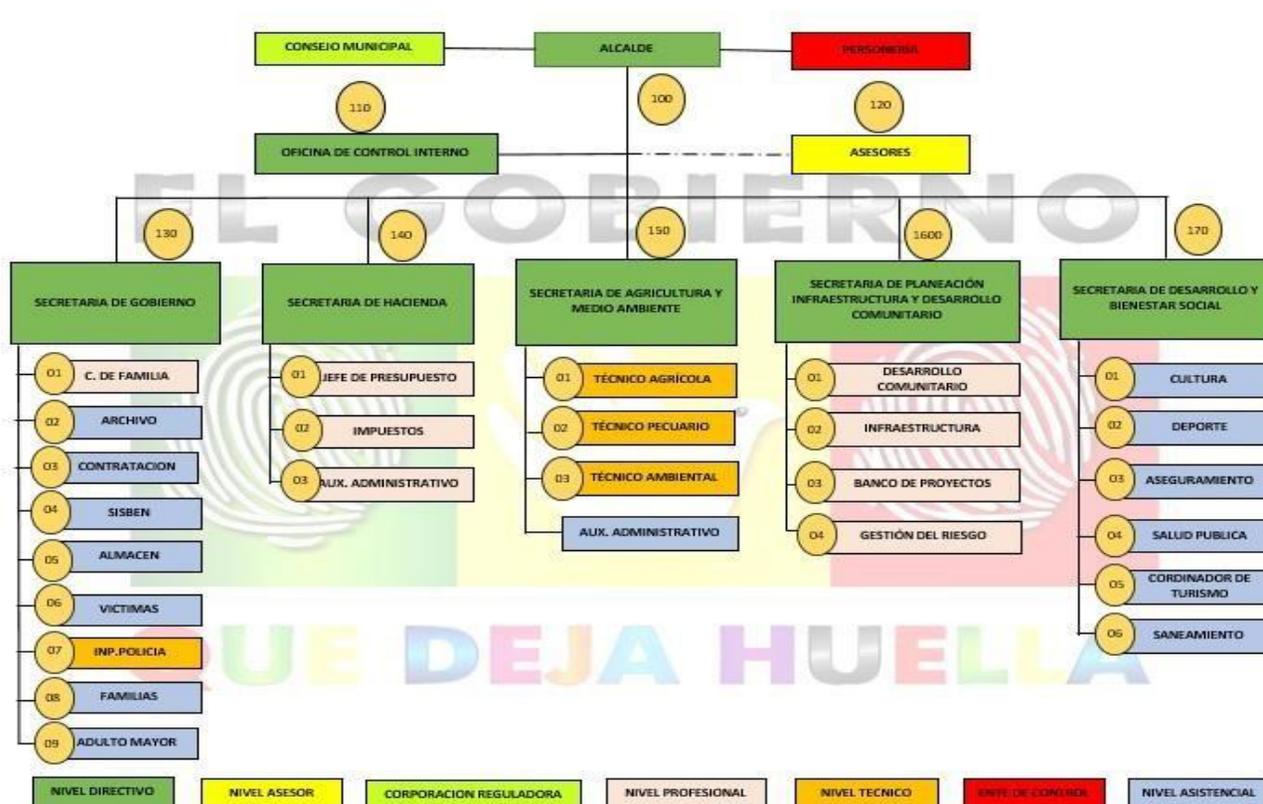
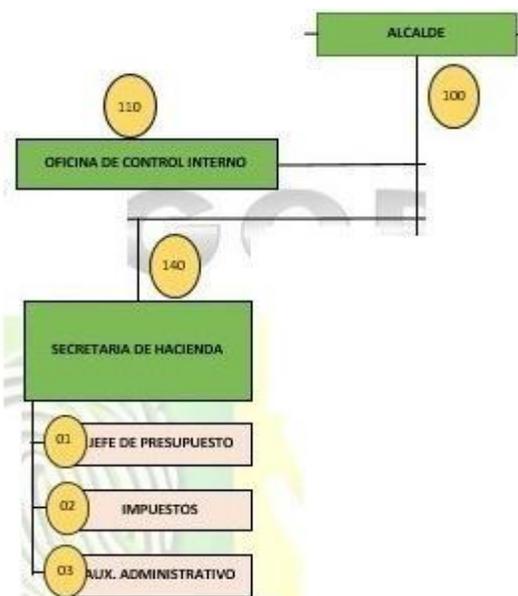


Figura 2: Organigrama Alcaldía Municipal de Taminango: <http://www.taminango-narino.gov.co/alcaldia/organigrama>

Descripción del área en la cual se desarrolla la práctica profesional (organigrama de la empresa)



La secretaria de hacienda es una división administrativa cuyo objetivo es, “Gestionar la consecución y recaudo de recursos económicos y financieros del municipio de Taminango y, administrarlos y ejecutarlos, optimizando su rendimiento, registrando ordenada, sistemática y claramente las operaciones del gasto público, para contribuir con el desarrollo económico, social, cultural y ambiental, etc. Del municipio de

Taminango Nariño” (Alcaldía Municipal de Taminango en Nariño, 2020).

Y dentro de la estructura orgánica de la alcaldía municipal de Taminango Nariño, se puede evidenciar la existencia de la secretaría de hacienda con unos respectivos componentes, unidades o subdivisiones administrativas: Tesorería (Secretaría de Hacienda), Presupuesto, Recaudo (impuestos) y Medios (auxiliar administrativo).

Aunque en el organigrama de la dependencia no se logre observar otras subdivisiones o especificación, para el funcionamiento se contratan agentes externos como ordenes de prestación de servicios (OPS), como por ejemplo para la contabilidad, el apoyo jurídico, entre otras.

Con respecto al talento humano que labora dentro de la secretaría de hacienda, se puede destacar la idoneidad de los funcionarios y, por otra parte, la continuidad de algunos funcionarios de base en los cargos, lo cual permite una estabilidad en el desarrollo de las diferentes actividades. De la misma manera se logra identificar la falta de personal para que no se represen

algunas tareas; en especial lo que tiene que ver con el reporte de información a los entes de control y la respuesta oportuna a solicitudes de la ciudadanía.

Por otra parte, se observa que en la dependencia laboran con cargos permanentes tres (3) mujeres, en cuanto al personal de apoyo directo para la dependencia contratado a través de orden de prestación de servicios (OPS) se identifica la contratación de cuatro (4) mujeres y dos (2) hombres y finalmente un (1) hombre como secretario de hacienda. Cabe resaltar que la participación del personal femenino dentro de la dependencia es alta; con siete (7) mujeres en total y tres (3) hombres, lo que representa un 70% de participación femenina en las labores de la dependencia.

Diagrama De Procesos.

Es importante aclarar que la Secretaría de Hacienda del municipio de Taminango Nariño, no posee registro físico o digital alguno de un diagrama de procesos y procedimientos, sin embargo, como resultado de mi trabajo en campo, observando lo que realizan los funcionarios diariamente, se pueden sintetizar los procesos de la siguiente manera.

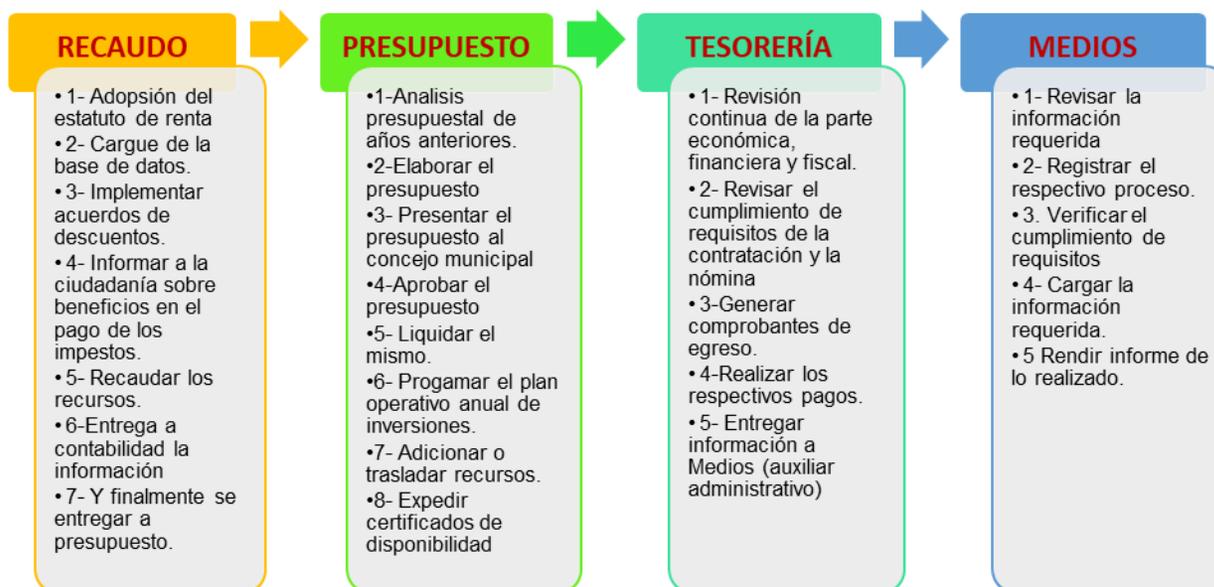


Figura 3: Diagrama de procesos: Autoría Propia

Observaciones

Al comparar las funciones establecidas en el manual, con el diagrama de procesos que observamos, se puede encontrar muchas diferencias en cuanto a las funciones que, en cada uno de los componentes, unidad o subdivisión administrativa, se realiza o desarrolló.

El manual de funciones establece para cada cargo o componente, una cantidad elevada de oficios, tareas o actividades que, en el momento, no se desarrollan en la dependencia, lo que conlleva a plantear las siguientes hipótesis.

Hipótesis

Hipótesis 1: Puede ser que, el manual de funciones no esté acorde a las necesidades de la dependencia y, establezca funciones innecesarias y deje por fuera funciones que en realidad se desarrollan en campo y que, por lo tanto, no contribuya con la eficiencia.

Hipótesis 2: Es probable que, la secretaría de hacienda por no cumplir estrictamente el manual de funciones que en el momento está establecido, en muchos casos se vea abocada a dificultades.

Hipótesis 3: Pueda ser que, se necesite de un ajuste en los dos sentidos, se establezcan unas funciones más acordes con la dimensión de la secretaría de hacienda y de parte de la secretaría se establezcan compromisos de cumplimiento de las mismas.

Si bien es cierto que la secretaría de hacienda del municipio de Taminango tiene dificultades en cuanto a su funcionamiento por temas de orden y organización, en su mayoría cumple con los requerimientos de ley, así no cumpla con todas las funciones del manual, lo que significa que, de alguna manera sin una orientación clara de una planeación estratégica, la secretaría de hacienda, desarrolla las actividades que le corresponden.

Teniendo en cuenta que los entes territoriales en cualquier momento pueden modificar, ajustar actualizar etc. los manuales de funciones “*Así entonces, el jefe de la entidad territorial está facultado para adoptar, modificar, adicionar, actualizar o ajustar el manual específico de funciones y de competencias laborales, de acuerdo con los objetivos y funciones institucionales, en concordancia con lo establecido en el Decreto Ley 785 de 2005 y el Decreto 1083 de 2015*” (CORTES, 2019)

De acuerdo a lo anterior, es factible para la Secretaría de Hacienda del municipio de Taminango Nariño, ajustar el manual de funciones, que permita un desarrollo efectivo de actividades y además que sea acorde al tamaño o dimensión del municipio y a las funciones reales que se realizan en campo.

Desarrollo de las actividades realizadas en la práctica (Descripción de las actividades realizadas, limitaciones confrontadas en la práctica, aportes del pasante a la empresa, aportes a la institución universitaria)

Descripción de las actividades realizadas.

Elaborar un diagnóstico que permita establecer los problemas y posibles soluciones del proceso administrativo de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Taminango, a través del método de la matriz DOFA, en cada componente.

Para elaborar el diagnóstico, se realizó las siguientes actividades:

Reconocimiento e identificación de la ubicación de los componentes: Presupuesto, Tesorería, Recaudo y Medios dentro de las unidades administrativas con sus respectivos funcionarios.

Lectura y análisis del Manual de Funciones.

Recolección de información sobre las funciones llevadas a cabo por los trabajadores de la Secretaría de Hacienda, mediante entrevistas verbales.

Recolección de información secundaria sobre procesos y funciones en referentes bibliográficos.

Organización de la información recogida dentro de los componentes, en la Matriz DOFA.

Compilación de la información y Análisis de resultados.

Priorizar los problemas sobre los cuales es imperativo trabajar mediante planes de acción en cada componente.

Diseñar la estructura y contenido del Plan de Acción que aporte a la solución de los problemas prioritarios en cada componente.

Socializar el Plan de Acción ante la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Taminango Nariño.

Para priorizar los problemas, diseñar y socializar el plan de acción, se realizaron las siguientes actividades.

Determinación de los aspectos que requieren atención. Revisión de la matriz DOFA.

Comparación de los componentes de la Secretaría de Hacienda de Taminango Nariño con otras secretarías de hacienda de Colombia.

Definición de los campos o componentes a intervenir.

Propuestas de, reorganización administrativa, procesos y procedimientos de acuerdo con modelos de organización administrativa de otras secretarías de hacienda de Colombia.

Propuesta de los procesos y procedimientos de los componentes, ingresos, presupuesto, contabilidad y tesorería de acuerdo con la secretaría de hacienda de Ibagué Tolima.

Definición de la estructura y contenidos del Plan de Acción.

Definición de los campos, cuadros o espacios que contiene el plan de acción, de acuerdo con el artículo 74 de la ley 1474 de 2011.

Adopción del modelo del plan de acción de la Secretaría de Hacienda de Bogotá D.C

Construcción del plan de acción.

Propuestas de mitigación de las Debilidades y Amenazas con Oportunidades y Fortalezas en cada componente.

Socialización del Plan de Acción a la Secretaría de Hacienda.

limitaciones confrontadas en la práctica

Durante el desarrollo de la pasantía en la secretaría de hacienda del municipio de Taminango Nariño se logra evidenciar varias limitaciones tales como:

Desorganización en la ubicación de la información, Desorganización del proceso administrativo, Equipamiento e instalaciones defectuosas, Inexistencia de una guía para procesos y procedimientos, Desorganización estructural en la secretaría de hacienda, Escasa dedicación a la organización y gestión de planes y procesos, Poca disponibilidad de tiempo por parte de los funcionarios, Falta de liderazgo por temor a responsabilidades.

Aportes del pasante a la empresa.

Durante la pasantía realizada, la secretaría de hacienda del municipio de Taminango Nariño se ve beneficiada con los aportes brindados por el pasante, lo cual se basa en lo siguiente:

Análisis De La Estructura Física

De manera física o estructural en la Secretaría de Hacienda del municipio de Taminango Nariño, se observa y se consulta con los funcionarios que laboran diariamente, que el espacio donde se realizan las diferentes actividades es muy pequeño lo cual ocasiona hacinamiento y se requiere de comodidad para que los funcionarios puedan desarrollar sus actividades de forma eficiente.

En equipamiento, se observa deficiencias en cuanto a muebles, tales como escritorios y sillas. Si bien es cierto, el equipo de cómputo e impresión no es el mejor, sin embargo, permite desarrollar las actividades de manera correcta, aunque, se necesita de más implementación tecnológica para lograr la excelencia.

De manera general se puede observar archivo impreso represado en la Secretaría de Hacienda, debido a que hace falta del nombramiento de personal en el archivo general de la alcaldía con responsabilidad jurídica. Ya que, si bien existe personas que apoyan la oficina de archivo, no existe un funcionario nombrado de nómina como lo exige la ley.

En lo que tiene que ver con el tema de seguridad y salud en el trabajo, no se cumple con las exigencias de la norma en cuanto a la dotación de muebles, equipos, espacio, ventilación y otras; lo que puede ocasionar que, en el transcurso del tiempo, se ocasione afectaciones de salud al personal que labora.

De acuerdo con el Artículo 2.2.4.6.24. Medidas de prevención y control, del decreto 1072 de 2015, “las medidas de prevención y control deben adoptarse con base en el análisis de pertinencia” (MINISTERIO DEL TRABAJO, 2015) de esta manera, corresponde a los empleadores gestionar todo lo necesario para garantizar las medidas de prevención y control; de acuerdo a esto, si las instalaciones y los equipos de la secretaría de hacienda no están en óptimas condiciones, se debería trabajar para que esto se lo lleve a un 100% de cumplimiento.

La atención al público que se realiza es especialmente en lo que concierne a impuestos y expedición de certificados, por eso, a diario se tiene contacto con la ciudadanía que requiere de expedición de algún documento para respectivos tramites personales.

La atención al público respecto a tramites, en su mayoría son de forma presencial y se requiere de modificaciones internas por parte de la alcaldía municipal, para que se implemente la tecnología de la informática digital y/o electrónica, para una mejor atención. En la Secretaría de Hacienda, se ocasiona dificultades con los contribuyentes ya que estos no pueden realizar los respectivos pagos de forma ágil y segura.

Análisis DOFA

Al realizar el diagnostico, la secretaría de hacienda del municipio de Taminango Nariño, pudo hacer un examen interior y descubrir sus Debilidades, Fortalezas, Amenazas y Oportunidades, las cuales se presentan en la siguiente matriz DOFA para cada uno de sus respectivos componentes, unidades o subdivisiones administrativas.

COMPONENTE PRESUPUESTO	
Factores Internos	Factores Externos
DEBILIDADES	AMENAZAS
1 Deficiencia en la planeación de la ejecución del gasto, ya que, en cada año en el cierre presupuestal, sobran recursos sin ejecutar y aun existiendo muchas necesidades o proyectos por hacer en el municipio.	1 Castigo relacionado con la disminución de los recursos del sistema general de la nación y del sistema general de regalías, por no ejecutar todos los recursos girados al municipio, por estos dos sistemas.
2 Falta de intercomunicación con las demás dependencias de la entidad, para la elaboración del presupuesto general, de manera articulada y que permita incorporar todos o la mayoría de aspectos que conllevan a una buena administración o presupuestación.	2 Sanciones por parte de la contraloría por mala ejecución presupuestal, ya que en varias ocasiones se afecta rubros equivocados ej. Recursos de cultura se los gasta en deporte.
3 No existe saneamiento contable y financiero; ya que existen cuentas bancarias del municipio con dinero correspondiente a convenios u otros que no se realizaron o ejecutaron, pero tampoco se saneo la cuenta y quedo ese dinero sin poderse afectar en presupuestos siguientes.	4 Atraso en la infraestructura vial por la no ejecución de todos los recursos en el presupuesto de ingresos correspondientes a la sobretasa de la gasolina
4 Computadores de baja configuración que no permiten el aprovechamiento del desarrollo tecnológico mundial.	5 Memorandos, requerimientos y apertura de investigaciones para sanciones disciplinarias por parte de la procuraduría por incumplimiento en la entrega de información.
5 Inexistencia de un documento que garantice la información mensual sobre la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para asumir compromisos. No se ejecuta debidamente el plan de desarrollo y ocasiona la baja celeridad en los procesos de contratación y se represan los diferentes proyectos a ejecutar.	6 Déficit fiscal en algunos sectores del presupuesto de la administración municipal por desbalance entre ingresos y egresos.
6 Descompensación entre ingresos y egresos, se sobre presupuesta el ingreso.	8 Cambios inesperados del entorno económico, como crisis en el sector financiero que afecte la economía y el ingreso del o contribuyente.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
1 Personal idóneo y aplicado	1 Existencia de recursos del sistema general de regalías que a través de proyectos se pueden obtener para resolver diferentes necesidades del municipio;

2	Continuidad del personal en el cargo y conocimiento de las labores.	2	Generar buenas calificaciones en eficiencia fiscal, administrativa y financiera
3	Existencia de recursos disponible para la utilización o ejecución	3	Cofinanciación de proyectos de inversión para el municipio, con la gobernación, en especial, proyectos en infraestructura vial, agropecuario, y de medio ambiente.
4	Orden en la información y documentación		

Tabla 1: Matriz 1 Componente Presupuesto: Autoría Propia

COMPONENTE TESORERÍA			
Factores Internos		Factores Externos	
DEBILIDADES		AMENAZAS	
1	Existencia de cuentas bancarias innecesarias	1	Calificación administrativa baja, por parte del ministerio de hacienda y crédito público por bajo esfuerzo fiscal; ya que entre más recursos propios el municipio genere tiene mejor calificación. De acuerdo a la categoría del municipio.
2	Falta de organización y articulación con otras dependencias	2	Retrasos en procesos de contratación y/o ejecución de obras y hace que se cambie de vigencia o año, y haya aumento en los precios o en los costos.
3	Falta de un auxiliar administrativo de planta directo a la tesorería para la continuidad de procesos.	3	Sanciones por parte de la procuraduría por omisión al no realizar cobros coactivos en impuestos municipales.
4	Falta de implementación tecnológica para agilidad de los procesos.	4	Represamiento de procesos y de información
5	Pagos sin cumplimiento de requisitos, especialmente de seguridad social.	5	Sanciones administrativas por parte de la contraloría por el mal manejo en los pagos; ya que se paga de cuentas no correspondientes.
6	No existe un manual de procesos y procedimientos.	6	Situaciones de iliquidez por bajos niveles de recaudo, enfrentados a altos niveles de gasto.
7	No se atiende de forma ágil y oportuna la correspondencia electrónica y física que llega a la dependencia.	7	Demandas, tutelas o involucramiento en casos jurídicos, por no realizar los respectivos pagos a tiempo. Ya sea, de nómina, OPS, u contratos de obra.
FORTALEZAS		OPORTUNIDADES	
1	Autonomía en las decisiones y/o actuaciones	1	Incremento en la consecución de recursos económicos a través de la incentivación al contribuyente para el pago de los diferentes impuestos.
2	Poder de direccionamiento y control	2	Libertad financiera
3	Buenas relaciones públicas	3	Consecución de recursos económicos para el

			desarrollo del municipio a través del usufructo de los predios de propiedad de la alcaldía municipal.
4	Disposición de recursos humanos, técnicos y físicos	4	Aprovechamiento del desarrollo tecnológico mundial.

Tabla 2: Matriz 2: Componente Tesorería: Autoría Propia

COMPONENTE RECAUDO			
Factores Internos		Factores Externos	
DEBILIDADES		AMENAZAS	
1	Poca incentivación para el recaudo del impuesto predial	1	Comportamientos de desconfianza y de resistencia para pagar los impuestos, por parte de los contribuyentes.
2	Carencia de medios tecnológicos para recibir el pago	2	Incumplimiento en acuerdos de pago por parte de los contribuyentes, lo cual genera ajustes en materia de reducciones en el presupuesto.
3	Bases de datos en industria y comercio desactualizadas	3	Incapacidad para gestionar el cobro por falta de implementación tecnológica.
4	Deficiente gestión en la ejecución de acciones para el cobro persuasivo y coactivo	4	Incremento en la evasión del impuesto predial
5	Falta de gestión para controlar la evasión de impuesto predial	5	Disminución de los recursos de libre destinación desde el gobierno nacional, por bajo esfuerzo fiscal.
6	Poca gestión en la legalización de predios	6	Desfinanciamiento de algunos proyectos con recursos propios, por no lograr recaudar lo presupuestado
FORTALEZAS		OPORTUNIDADES	
1	Personal idóneo en el cargo	1	Incremento en los recursos económicos del municipio por aumento en los sistemas productivos, especialmente por el incremento de la agricultura y el comercio.
2	Acompañamiento técnico y jurídico permanente.	2	El desarrollo tecnológico incrementa la productividad y por ende el comercio, lo que a la postre posibilita que haya más contribuyentes vinculados en el impuesto de industria y comercio.
3	Disposición de tiempo y recursos humano para realizar cobros en sitio, en industria y comercio	3	Legalización de los establecimientos comerciales por parte de la cámara de comercio en apoyo de la alcaldía para aumentar el recaudo
4	Continuidad en el cargo y conocimiento de los procesos	4	Oferta de Innovación tecnológica para agilizar todos los procesos de recaudo

Tabla 3: Matriz 3: Componente Recaudo: Autoría Propia

COMPONENTE MEDIOS

Factores Internos		Factores Externos	
DEBILIDADES		AMENAZAS	
1	Escaso personal para el cargue de información	1	Afectaciones a la salud del personal (estrés) por sobrecarga laboral ya que este componente es el encargado de subir a la plataforma (si observa), toda la documentación que involucra presupuesto.
2	Ineficiencia en la información por parte de contratistas y de funcionarios.	2	Reportes negativos por parte de los entes de control, contraloría y procuraduría, en cuanto a la falta de requisitos de los procesos de contratación.
3	Equipo de oficina en regular estado.	3	Disminución en el rendimiento laboral, lo cual genera represamiento de información ya que, con la nueva disposición del gobierno nacional, se debe cargar información que involucra presupuesto, de manera semanal.
4	Represamiento de información.	4	Requerimientos por parte de los entes de control contraloría y procuraduría lo cual conlleva a incremento laboral porque se debe responder dichos requerimientos.
5	Documentación incompleta en los procesos contractuales	5	Sanciones por parte de la procuraduría por incumplimiento en el cargue de información completa y a tiempo.
FORTALEZAS		OPORTUNIDADES	
1	Cumplimiento de horarios laborales y rendimiento y eficiencia en las actividades	1	Implementación tecnológica para agilizar todos los procesos y optimizar el tiempo.
2	Capacidad en el manejo de plataforma y equipos	2	Capacitación por parte de la auditoría general de la nación en el manejo de la plataforma (si observa) para mejorar el rendimiento laboral en el cargue de información.
3	Buenas relaciones interpersonales con los funcionarios.	3	Modificación de la plataforma que requiere la información, para que no se tenga que escanear tanto documento físico y que permita agilizar las actividades.
4	Amplios conocimientos en varias áreas de la función pública.	4	Recepción y correcciones de la información de manera inmediata por parte de la auditoría general de la nación, para poder realizar ajustes de manera temprana y oportuna.

Tabla 4: Matriz 4: Componente Medios: Autoría Propia

Se opta por el análisis directo que posibilita la metodología DOFA, ya que este análisis presenta el siguiente esquema.

D ⇒ Mitigar

O ⇒ Aprovechar

F ⇒ Aprovechar

A ⇒ Mitigar

Ante las Debilidades y Amenazas, buscar la manera de mitigarlas, ante las Oportunidades y Fortalezas, buscar la forma de aprovecharlas, esto permite generar factores claves de éxito.

(RGI Grupo, 2016)

Como primer resultado del análisis podemos identificar que casi en todos los componentes, son más las debilidades y amenazas encontradas, que las oportunidades y fortalezas; solo en el componente (medios) podemos observar que tanto amenazas, oportunidades, debilidades y fortalezas, son iguales.

Como segundo resultado de la matriz DOFA y del análisis directo podemos encontrar la clasificación de las variables para así poder orientar las acciones para, por un lado, aprovechar las oportunidades y fortalezas y por el otro lado, realizar acciones que permitan mitigar las debilidades y amenazas.

Como tercer resultado, encontramos que cada uno de los componentes posee Debilidades, Amenazas, Oportunidades y Fortalezas diferentes, pero que, en algunos componentes, se repiten.

Con la información clasificada y el análisis general realizado a la secretaría de hacienda, se procederá a elaborar un plan de acción que permita la inclusión de lo revisado y analizado hasta el momento.

Otros aportes brindados por el pasante a la secretaría de hacienda son los concernientes a la posibilidad de adoptar unas propuestas de: Reorganización administrativa de acuerdo a las secretarías de hacienda de; Bogotá DC, Pasto Nariño, Santiago de Cali, Ibagué Tolima y Manizales; las cuales tienen muy bien definidas los componentes, subdivisiones o unidades

El plan de acción de la secretaria de hacienda del municipio de Taminango Nariño, está contenido en un documento Excel y tiene 5 hojas; en la primera se encuentra la presentación y en las siguientes, una hoja por cada componente y de acuerdo a la imagen anterior cada hoja contiene lo siguiente:

Objetivo general del componente: entendido como la idea central y la finalidad de la meta o solución general que se le dará a una problemática también general.

Componente: Entendida como unidad, área o subdivisión administrativa dentro de la secretaría de hacienda; que para el caso del trabajo de pasantía se ha propuesto que la secretaría de hacienda de Taminango tendrá los siguientes componentes: Ingresos, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.

Procesos asociados al objetivo específico: De acuerdo a la propuesta de reorganización administrativa, para el caso tenemos 4 procesos; Gestión Presupuestal, Gestión Contable, Gestión de Ingresos y Gestión de Tesorería, que de acuerdo al objetivo específico se emplearán en una determinada acción.

Objetivo específico: Son apuestas a obtener, logros tangibles y concretos en cada uno de los componentes, subdivisiones o unidades administrativas.

Meta: Para el caso de la secretaría de hacienda será entendida como provechos o beneficios en forma genérica, abstracta e intangible, pero muy ligado a los objetivos específicos.

Indicador del cumplimiento del objetivo: Entendido como el conjunto de mediciones encaminadas a vigilar el cumplimiento de lo planteado.

Periodicidad del indicador: Dimensión del intervalo de tiempo con el que se evaluará y se registrará el dato ej. (trimestral, semestral u anual).

Seguimiento al cumplimiento de metas: Para el caso en particular, este seguimiento se lo hará en porcentajes de cumplimiento y se ha propuesto que se haga de manera semestral.

Dificultades o debilidades encontradas frente al incumplimiento o desviación del indicador: Para este caso se tomará como debilidades o dificultades las identificadas en la matriz DOFA del informe anterior.

Acciones a desarrollar para mitigar debilidades y amenazas y para aprovechar fortalezas y oportunidades: Para el caso en particular se establece trabajos, actividades o labores a desarrollar con el fin de mitigar debilidades y amenazas y aprovechar fortalezas y oportunidades.

Dimensiones MIPG: Se identificará a cuál de estas dimensiones pertenece cada acción a realizar. Teniendo en cuenta el planteamiento de las dimensiones del modelo integrado de planeación y gestión MIPG establecidas por la función pública (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2017).

- (1) Talento Humano
- (2) Direccionamiento Estratégico.
- (3) Gestión con valores para resultados.
- (4) Evaluación de Resultados.
- (5) Información y comunicación.
- (6) Gestión del conocimiento.
- (7) Control Interno.

Para el diseño se ha tomando como base y referencia principal el plan de acción de la secretaría distrital de hacienda de Bogotá DC.

Aportes a la institución universitaria

La universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) recibe como aporte del trabajo de pasantía realizado, el reconocimiento y buen nombre por parte de la entidad alcaldía municipal de Taminango Nariño, así como también lo referente a publicidad y buena fama dado por testimonio verbal, presencial y personal por el pasante en el transcurso del desarrollo de la pasantía.

Teniendo en cuenta que la pasantía fue culminada con éxito y en esta se pudo demostrar la capacidad que tiene la institución universitaria para formar a las personas en muchos campos del conocimiento y en especial el de la economía y la organización, se cumplió, con las responsabilidades asumidas, demostrando las habilidades adquiridas, la capacidad de desarrollar actividades en equipo, de la misma manera la capacidad de solucionar inconvenientes de manera independiente; se fortaleció la relación interinstitucional entre la alcaldía municipal de Taminango Nariño y la universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD), lo que permitirá en un futuro, que la universidad siga realizando convenios con la entidad, que los futuros estudiantes de esta institución universitaria puedan realizar sus prácticas y que la entidad pueda aprovechar esa situación para mejorar su desempeño laboral y administrativo.

Descripción de la problemática manejada en el desarrollo de la práctica y asesoría empresarial.

A partir de una indagación preliminar realizada a la Secretaría de Hacienda del municipio de Taminango Nariño, se logra identificar que esta no cuenta con el Plan de Acción, herramienta de gran importancia que posibilita una mejor orientación, planeación y proyección de actividades, para conseguir objetivos y metas y, que de acuerdo al artículo 74 de la ley 1474 de 2011, se convierte en un deber u obligación de las entidades públicas, el elaborar y ejecutar los planes de acción; esto permitirá el mejoramiento del proceso administrativo en cada uno de sus componentes principales: Presupuesto, Tesorería, Recaudo y Medios.

Respecto a que el desarrollo del proceso administrativo no es eficiente ya que en el desarrollo de la pasantía encontramos las siguientes debilidades: Desorganización en la ubicación de la información, Desorganización del proceso administrativo, Equipamiento e instalaciones defectuosas, Inexistencia de una guía para procesos y procedimientos, Desorganización estructural en la secretaría de hacienda, Escasa dedicación a la organización y gestión de planes y procesos, Poca disponibilidad de tiempo por parte de los funcionarios, Falta de liderazgo por temor a responsabilidades.

Referentes teóricos: exposición de las principales teorías propias de cada disciplina profesional, aplicadas en el desempeño profesional durante la pasantía.

Como referente principal aplicado al trabajo de pasantía realizada en la secretaría de hacienda perteneciente a la alcaldía municipal de Taminango Nariño, encontramos la teoría de “la economía del bienestar” la cual tiene un mayor desarrollo en el siglo XX con grandes aportes del economista británico Alfred Marshall y que de acuerdo con Blanco & Rains, 2014, se entiende que *“la aplicación de la teoría del bienestar en forma racional conduce a minimizar los niveles de desigualdad social y a establecer una justa medida de distribución de los escasos recursos con que cuenta la sociedad”* (Blanco & Rains, 2014).

Se podría destacar como referente teórico a (Allarie y Firsirotu, 1985; Bryson y Bromiley, 1993; Hax y Majluf, 1984) quienes manifiestan que *“Realizar diagnósticos en las organizaciones laborales es una condición para intervenir profesionalmente en la formulación e implantación de estrategias y su seguimiento para efectos de evaluación y control”* (Talancón, 2007) lo cual se puede realizar de una manera clara a través de la herramienta matriz DOFA, esto permitiría el análisis del contexto de la organización.

Otro referente teórico importante es la secretaría de hacienda distrital de Bogotá DC, quien tiene muy bien definido la aplicación de los planes de acción (Secretaría Distrital de Hacienda, 2020). Y estos fácilmente se pueden convertir en modelos para la planificación y organización de las instituciones públicas.

Con referencia al proceso administrativo, cabe resaltar como referente a (Campos & Quiros, 2020) que definen *“Proceso administrativo es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un*

proceso integral” (Campos & Quiros, 2020)

También se tiene como referente teórico el manual de funciones de la alcaldía municipal de Taminango el cual establece las funciones a realizar en cada uno de los componentes o subdivisiones administrativas (Alcaldía Municipal de Taminango Nariño, 2020)

Referentes técnicos: especificar los aspectos de orden técnico manejados durante la pasantía y descripción de la tecnología utilizada.

Aspectos de orden técnico manejados.

Entrevistas abiertas realizadas a los funcionarios de la secretaría de hacienda de Taminango Nariño.

Digitación de la información y análisis en la matriz DOFA.

Consultas de información relacionada realizada en la web.

Cronograma de actividades a realizar.

Adopción de material relacionado de entidades similares.

Aspectos de orden tecnológico utilizados.

La principal herramienta para el desarrollo de la pasantía fue la computadora.

Como herramienta secundaria el internet.

Así mismo el uso de la impresora.

Escáner.

Correos electrónicos.

Paginas web.

Video cámara en chat virtual.

Referentes legales: establecer la normatividad existente relacionada con las actividades específicas desarrolladas durante la práctica.

En la siguiente tabla, se relaciona la normatividad aplicada y existente en el desarrollo de la pasantía.

DESCRIPCIÓN	NORMA
Definición de la alcaldía municipal como una entidad publica	Artículo 315 de la constitución política colombiana
Plan de Acción, estructura y contenidos del mismo.	Ley 1474 de 2011 Artículo 74
Manual de funciones y sus modificaciones para las entidades publicas	Ley 785 de 2005
Manual de funciones	Decreto 1083 de 2015
Labores desempeñadas en la entidad pública y sus riesgos.	Decreto 1072 de 2015
valores institucionales de la alcaldía municipal de Taminango Nariño, contenidos en el código de integridad	Decreto municipal 208 del 26 de diciembre de 2020
Manual de funciones.	Concepto 386901 de 2019 de la función publica

Tabla 5: Referentes Legales: Autoría Propia

Aportes técnicos, tecnológicos o científicos de los estudiantes durante el desarrollo de la práctica: descripción de las soluciones propuestas por los estudiantes a la problemática planteada y análisis de resultados y niveles de logros alcanzados.

Aportes técnicos

El principal aporte técnico es el plan de acción que le permite a la entidad la planificación empleada para la gestión administrativa y que sirve como hoja de ruta, que organizará, orientará e implementará el conjunto de tareas necesarias para la consecución de objetivos y metas.

El segundo aporte técnico es la matriz DOFA que le permite a la entidad y en especial a la secretaría de hacienda el examen interior y descubrir sus Debilidades, Fortalezas, Amenazas y Oportunidades.

Descripción de las soluciones propuestas.

Respecto a que el desarrollo del proceso administrativo en la secretaría de hacienda de Taminango Nariño es deficiente, una de las principales soluciones propuestas es, la implementación del plan de acción realizado en el desarrollo de la pasantía, el cual permitirá una planificación y orientación clara. Así como también servirá de herramienta de evaluación para darse cuenta en que se está fallando.

Otra solución propuesta es la de reorganizar administrativamente la secretaría de hacienda.

Otra solución es la de diseñar un manual de procesos y procedimientos acorde a la necesidad y establecer los componentes o unidades administrativas necesarias en la dependencia.

Ajustar o reorganizar el manual de funciones, que permita un desarrollo efectivo de actividades jurídicamente y además que sea acorde al tamaño o dimensión del municipio.

Resultados y niveles alcanzados

En primera instancia el resultado es el diagnóstico mediante la matriz DOFA, el segundo resultado el plan de acción el cual será un anexo del presente, en un archivo Excel. Y como nivel alcanzado podemos manifestar las primeras experiencias de la entidad relacionadas con el trabajo de la pasantía.

De acuerdo al plan de acción presentado a la entidad, esta, ha realizado dos acciones contenidas y recomendadas; la primera incluida en el componente de Ingresos o recaudo; gestión con una entidad bancaria, la implementación de un aplicativo vinculado con las bases de datos de los contribuyentes del municipio, para que se permita a través del sistema de internet generar y pagar las obligaciones de manera segura desde cualquier parte del país. Y la segunda relacionada con el componente de Tesorería que consiste en: Diseñar el manual de procesos y procedimientos e implementarlo, el cual ya se está haciendo.

Conclusiones

El desarrollo de la pasantía ha sido beneficioso en tres frentes; para la institución universitaria porque el proceso de pasantía ha permitido el reconocimiento y buen nombre por parte de la entidad alcaldía municipal de Taminango Nariño, así como también lo referente a publicidad y buena fama dado por testimonio verbal, presencial y personal por el pasante. Para la secretaría de hacienda de Taminango Nariño, porque se ha realizado un diagnóstico y se ha permitido elaborar el plan de acción que le permitirá el mejoramiento en el proceso administrativo. Y para el pasante porque este ha logrado poner en práctica lo aprendido y ha sido una primera experiencia en lo laboral.

Se desarrolló con éxito el plan de trabajo propuesto para la pasantía dejando como resultado el aprendizaje práctico y además dejando para la entidad una herramienta de planificación para la gestión y el control de proyectos, procesos, tareas y actividades; con el fin de organizar, orientar e implementar estas mismas, para la consecución de los objetivos y metas, como lo es el plan de acción.

A lo largo del desarrollo de esta pasantía se logró observar a parte de las debilidades contempladas en la matriz DOFA, un desorden administrativo y gerencial el cual consiste en que no se cumplen las labores encomendadas, es decir no se reconoce el liderazgo de la persona quien en el momento funge como mandatario.

Durante el desarrollo de este trabajo se logra observar que independientemente de no existir una planificación adecuada y de no existir un manual de funciones acorde a las necesidades, la secretaría de hacienda realiza las actividades correspondientes, a pesar de que en varios momentos, la falta de orientación u orden, genera algún tipo de incomodidades en el personal que labora, al mismo tiempo hace ver debilidades en el cumplimiento de los deberes,

porque en ocasiones, hay que sobrecargarse de tareas y extralimitarse en el tiempo lo que a la postre puede generar algún tipo de dificultades de salud.

Recomendaciones

Se pide a la institución universitaria orientar de manera más precisa y clara a los pasantes ya que lo primero que se debe de hacer es estudiar a la entidad y la dependencia para determinar en qué aspectos se puede intervenir, para luego plantear un plan de trabajo claro y acorde a lo que necesita tanto el pasante como la entidad.

Mantener el convenio con la entidad para que esta pueda aprovechar los conocimientos de los pasantes, en varias disciplinas del conocimiento y así generar posibilidades para los estudiantes quienes pueden aprovechar estas oportunidades para poner en práctica sus conocimientos.

Se recomienda a la alcaldía municipal de Taminango Nariño, tomar como referencia el plan de acción de la secretaría de hacienda diseñado en el proceso de la pasantía, para que se organice los respectivos planes de acción requeridos por norma y necesarios para las otras dependencias de la alcaldía municipal.

Para los estudiantes se recomienda realizar el trabajo de grado en la opción de pasantía, ya que esta permite poner en práctica lo aprendido en todo el proceso de formación y además a través de estos trabajos de pasantía se puede ayudar a las entidades, para el caso en particular, entidad pública.

Glosario

Dimensiones MIPG: Es un modelo integrado de planeación y gestión establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión institucional. (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2017)

Componente: Entendido como la unidad o subdivisión administrativa que desarrolla o ejecuta un sin numero de actividades encaminadas al cumplimiento del objetivo general de la entidad.

Plan de acción: Es una herramienta de planificación empleada para la gestión administrativa y que sirve como hoja de ruta que organizará, orientará e implementará el conjunto de tareas necesarias para la consecución de objetivos y metas.

Desfinanciación: Es un término utilizado en la parte presupuestal, cuando no se logra el recaudo ingresos presupuestado y existen compromisos presupuestales.

Ejecución presupuestal: Es un proceso a través del cual una entidad realiza la afectación a un presupuesto ya se ingresando recurso que sería ejecución de ingresos o gastando lo existen que sería ejecución del gasto.

Déficit fiscal: Descompensación entre ingresos y gastos, cuando los gastos superan a los ingresos.

Requerimientos: Hace referencia a las solicitudes de aclaración o retracto por parte de los entes de control, cuando se encuentra inconformidades e inconsistencias.

Saneamiento contable: Entendido como el proceso de depuración de cuentas bancarias y saldos pendientes por verificar, en donde se reconocen valores, se los incorpora en el presupuesto y se eliminan las cuentas bancarias innecesarias.

Apropiación presupuestal: Entendido como la acción que se realiza a la hora de la distribución del presupuesto y que consiste en destinar recursos para un programa o subprograma en el presupuesto de acuerdo a la normatividad vigente.

Esfuerzo fiscal: En las entidades publicas comprende a la capacidad de recaudo de ingresos propios por concepto de impuestos, multas y otros.

Referencias

- Alcaldía Municipal de Taminango en Nariño. (23 de 01 de 2020). *Municipio de Taminango Nariño*. Obtenido de taminango-narino.gov.co: <http://www.taminango-narino.gov.co/municipio/municipio-de-taminango-narino>
- Alcaldía Municipal de Taminango Nariño. (30 de Diciembre de 2020). *Manual de Funciones. Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales*, 1 - 107. Taminango, Nariño, Colombia. Recuperado el 25 de Marzo de 2021, de Archivo físico Alcaldía municipal de Taminango
- Blanco, O. R., & Rains, F. S. (26 de Abril de 2014). TEORÍA DEL BIENESTAR Y EL ÓPTIMO DE PARETO COMO PROBLEMAS MICROECONÓMICOS. *Revista Electrónica de Investigación en Ciencias Económicas Abriendo Camino al Conocimiento* , 2(3), 2017 - 234. Recuperado el 05 de 01 de 2021, de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5109420.pdf>
- Campos, A. E., & Quiros, A. M. (2020). *El proceso administrativo según varios autores*. Obtenido de Geopilis.com: <https://www.gestiopolis.com/el-proceso-administrativo-segun-varios-autores/>
- CORTES, A. L. (11 de 12 de 2019). *Concepto 386901 de 2019 Departamento Administrativo de la Función Pública*. Obtenido de funcionpublica.gov.co: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=110176>
- DANE. (Marzo de 2012). *Clasificación Industrial Internacional uniforme de todas las actividades económicas*. Obtenido de Dane.gov.co: https://www.dane.gov.co/files/nomenclaturas/CIIU_Rev4ac.pdf

Departamento Administrativo de la Función Pública. (2017). *¿Cómo opera MIPG?* Obtenido de [www.funcionpublica.gov.co: https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/como-opera-mipg](https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/como-opera-mipg)

EL CONGRESO DE COLOMBIA. (12 de 07 de 2011). *LEY 1474 DE 2011*. Obtenido de [funcionpublica.gov.co: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=43292](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=43292)

MINISTERIO DEL TRABAJO. (23 de 05 de 2015). *DECRETO NÚMERO 1072 DE 2015*. Obtenido de [mintrabajo.gov.co:](https://www.mintrabajo.gov.co)

<https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+15+de+abril++de+2016.pdf/a32b1dcf-7a4e-8a37-ac16-c121928719c8>

RGI Grupo. (27 de 09 de 2016). *¿Cómo aplicar la Matriz DOFA para analizar el contexto de una organización?* Obtenido de [youtube.com:](https://www.youtube.com/watch?v=E7lkfQR3iTM)

<https://www.youtube.com/watch?v=E7lkfQR3iTM>

Secretaría Distrital de Hacienda. (2020). *Plan de Acción Secretaría Distrital de Hacienda*.

Obtenido de [www.shd.gov.co: https://www.shd.gov.co/shd/Plan%20Accion](https://www.shd.gov.co/shd/Plan%20Accion)

Significados. (31 de 10 de 2017). *Plan de acción*. Obtenido de [Significados.com:](https://www.significados.com/plan-de-accion)

<https://www.significados.com/plan-de-accion>

Talancón, H. P. (enero-junio de 2007). LA MATRIZ FODA: ALTERNATIVA DE

DIAGNÓSTICO Y DETERMINACIÓN DE ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN DIVERSAS ORGANIZACIONES. *ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN*

PSICOLOGÍA, vol. 12(1), 113-130. Recuperado el 01 de 05 de 2021, de

<https://www.redalyc.org/pdf/292/29212108.pdf>

Anexos

Plan de acción archivo en Excel

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pqrC4uvrPv8_yH4KK93UOHmAOgHqOB_C/edit?usp=sharing&oid=101135572082461200650&rtpof=true&sd=true