

Implementación de las 5 's, en áreas comunes dentro de la compañía logrando así minimizar el contagio del Covid -19

Presentado por:

Yormary Carreño Moyano

Asesor:

Jonny Mauricio Valderrama

Universidad Abierta Y A Distancia

Tecnología en Gestión Industrial

Facatativá

2021

Tabla de contenido

Introducción.....	6
Resumen.....	7
Abstrac.....	8
Palabras claves.....	9
Keywords	10
Planteamiento del problema	11
Justificación	12
Objetivos	13
Objetivo General	13
Objetivo Específicos	13
Metodología	14
Marco teórico	15
Resultados de la Implementación de las 5 s en zonas comunes en la Empresa B. Braun ...	19
Situación geográfica de B. Braun Surgical	19
Organigrama B. Braun Surgical	20
Evidencias de la solución de las tareas asignadas	23
Formación del comité de bbsco en 5s	23

Evidencia fotográfica Implementación de 5s en Vestieres y esclusas.	27
Seguimiento para estandarización de Check List de Auditorias	31
Conclusión	36
Referencia bibliografías	38

Lista de tablas

Tabla 1 Responsables Del Comité de las 5's	21
Tabla 2 Tareas asignadas, implementación 5s preparación.....	22
Tabla 3 Esclusa de hombres segundo piso.....	33
Tabla 4 Esclusa de mujeres segundo piso.....	34
Tabla 5 Vestier damas.....	35
Tabla 6 Vestier de hombres.....	36

Lista de figuras

Figura 1. Indicaciones para conducir desde Mosquera,Cundinamarca, a Zona Franca, Madrid. Google Maps, 2018.....	19
Figura 2. B.Braun Surgical. [Fotografía], por Directivos de alta Gerencia, 2017.....	19
Figura 3. Tarjeta roja.Rosa Forero.2021.....	23
Figura 4. Separar.Alejandra Sierra.2021.....	25
Figura 5. Seiton.Alejandra Sierra.2021.....	25
Figura 6. Seiso.Alejandra Sierra.2021	26

Figura 7. Seiketsu. Alejandra Sierra.2021.....	26
Figura 8. Shirtsuke.Alejandra Sierra.2021	27
Figura 9. Vestier.Autoria propia.2021	27
Figura 10. Vestier.Autoria propia.2021	27
Figura 11. Percheros.Autoria propia.2021	28
Figura 12. Vestier.Autoria propia.2021.....	28
Figura 13. Vestier.Autoria propia.2021.....	28
Figura 14.Vestier.Autoriaproia.2021.....	28
Figura 15. Mueble de cascos.Autoria propia.2021.....	29
Figura 16. Bicileteros.Autoria Figura	29
Figura 17. Esclusas.Autoria propia.2021.....	30
Figura 18. Esclusas.Autoria propia.2021.....	30
Figura 19. Locker.Autoria propia.2021	30
Figura 20. Locker.Autoria propia.2021.....	30
Figura 21. Esclusas hombres.Autoria propia.2021.....	31
Figura 22. Dispensadores. Autoria propia.2021.....	31
Figura 23. Paños. Autoría propia.2021	31
Figura 24. Caneca de residuos. Autoría propia.2021.....	31
Figura 25. Check List. Rosa Forero.2021.....	32

Introducción

En este trabajo se presentará la implementación de las 5's, mostrando la importancia dentro de la industria, ratificando lo fácil que es para aplicarla sin importar el espacio y sin generar gastos adicionales, se dará una breve explicación de la metodología igualmente que las partes que lo conforman, para tener así claro el cómo aplicarla y al finalizar se hará la evaluación de esta herramienta, para observar la verdadera importancia de utilizar las 5'S.

Como ejemplo tomaremos la implementación de las 5'S en áreas comunes, en la compañía B. Braun Surgical, con esta metodología buscamos definir cuáles serían los mantenimientos y las mejoras continuas que se pueden generar para agilizar la fluidez del personal y para lograrlo se necesita conformar un comité donde los líderes de cada área plantearan con sus equipos de trabajo, varias alternativas que ayuden a esta implementación. Se analizarán las ideas propuestas por los diferentes integrantes y se evaluará las condiciones de cada área común de la empresa, para realizar una buena organización, ordenamiento y limpieza de los recursos, logrando alcanzar el mejoramiento de la fluidez del personal en los cambios de turno, maximizando el rendimiento de este proceso diario con el mínimo esfuerzo, manteniendo un nivel elevado en asuntos importantes como lo es el bienestar de los trabajadores.

Resumen

La implementación de la 5'S en áreas comunes es parte del mejoramiento dispuesto para la empresa B. Braun Surgical que en este caso se enfocara en el desplazamiento dentro de las diferentes áreas de la compañía, obteniendo de este modo que el personal al cambio de turno no se acumule en vestieres y esclusas, velando así que se cumpla con el distanciamiento social. Con esta implementación se genera un comité que observara detenidamente como se puede clasificar los elementos que se encuentran dentro de las áreas comunes utilizando tarjetas de color rojo donde se anotara si son útiles, si se pueden quitar de estos espacios o si se pueden mejorar, ya teniendo esta clasificación se empezara a ordenar y limpiar las áreas realizando los cambios generados se mantengan y no por falta de comunicación se vuelvan a hábitos anteriores; se esperara un tiempo y se realizara una auditoria donde se analizaran las mejoras hechas y ver si son correctas y que el personal las siga cumplimiento al pasar del tiempo o de lo contrario volver a reorganizar las mejoras para cumplir con el objetivo de mantener el distanciamiento y evitar las aglomeraciones.

Abstract

The implementation of the 5's in common areas is part of the improvement arranged for the company B. Braun Surgical, which in this case will focus on the displacement within the different areas of the company, thus obtaining that the personnel to change of turn does not accumulate in locker rooms and locks, thus ensuring that social distancing is met. With this implementation, a committee is generated that will carefully observe how the elements that are within the common areas can be classified using red cards where it will be noted if they are useful, if they can be removed from these spaces or if they can be improved, already Having this classification will begin to order and clean the areas, making the changes generated are maintained and not due to lack of communication will they return to previous habits; a time will be waited and an audit will be carried out where the improvements made will be analyzed and see if they are correct and that the staff follow them compliance over time or otherwise reorganize the improvements to meet the objective of maintaining distance and avoid crowds.

Palabras claves

Mejora: Cambio o progreso de una cosa que está en condición precaria hacia un estado mejor.

Metodología: Modo ordenado y sistemático de proceder para llegar a un resultado o fin determinado.

Herramientas: Conjunto de instrumentos que se utilizan para desempeñar un oficio o un trabajo determinado.

Las 5'S: El método se basa en la aplicación de 5 principios, representados por las palabras japonesas Seiri (o «sentido de utilización»), Seiton («sentido de organización»), Seiso («sentido de limpieza»), Seiketsu («sentido de normalización»), y Shitsuke («sentido de disciplina»).

Keywords

Improvement: Change or progress from a thing that is in a precarious condition to a better state.

Methodology: An orderly and systematic way of proceeding to reach a specific result or end.

Tools: A set of instruments that are used to carry out a specific trade or job.

The 5's: The method is based on the application of 5 principles, represented by the Japanese words Seiri (or "sense of use"), Seiton ("sense of organization"), Seiso ("sense of cleanliness"), Seiketsu ("Sense of normalization"), and Shitsuke ("sense of discipline").

Planteamiento del problema

En la actividad nos enfrentamos ante una problemática sanitaria revelada por la organización mundial de la salud, en donde el contacto humano ha hecho prácticamente prohibido, por lo que está problemática nos lleva a moldear o cambiar ciertos hábitos de convivencia.

Un problema característico por el que afrontaran las empresas son las aglomeraciones del personal dado que se debe mantener una distancia de una distancia de mínimo un metro de cada persona, donde el contagio es más fácil de adquirir. Los vestieres, esclusas, baños, comedores e incluso el mismo lugar de trabajo está causando que haya contacto del personal provocando un alto contagio.

B. Braun Surgical ha tomado medidas para querer evitar aglomeraciones dentro de cada punto de trabajo implementando con ello las 5'S dando flexibilidad los cambios a los espacios requeridos para el personal.

Justificación

Con este proyecto se quiere alcanzar la optimización de los desplazamientos y aglomeraciones del personal entre turnos dentro de la compañía B. Braun Surgical, adoptando la metodología de las 5'S, garantizando que cada proceso realizado por el personal sea hecho con eficiencia y eficacia teniendo en cuenta la seguridad integral de cada persona.

Con la implementación de las 5'S en las áreas comunes se quiere lograr mayor fluidez del personal velando que la actividad de cambio de vestuario de calle a uniforme de áreas grises y áreas blancas sean más fácil y rápido. Se busca realizar una clasificación dentro de las áreas comunes de objetos o elementos que no son necesarios; se marcarán con tarjetas que ayudarán a realizar las siguientes etapas de la implementación de las 5'S que son el ordenar y limpiar las áreas cambiando o eliminando elementos innecesario logrando de este modo que se estandaricen el proceso del desplazamiento del personal y aglomeraciones, manteniendo el distanciamiento social y por último se realizara una auditoría posterior a los cambios realizados, se generara una evaluación donde se evidencie que cada cambio hecho sea el correcto y se vuelva un habito.

Objetivos

Objetivo General

Implementar la metodología de las 5 s en áreas comunes dentro de la compañía, dando cumplimiento a las nuevas normas de bioseguridad presentadas por la organización nacional de la salud (ONU); esto con el fin de mantener orden, limpieza y el debido distanciamiento dentro de cada colaborador y así evitarla propagación del virus dentro de la misma.

Objetivo Específicos

Definir los recursos y los planes de acción para la ejecución de la implementación de las 5 s en las áreas comunes de la compañía

Analizar las áreas comunes dentro de la compañía B. Braun Surgical

Sustituir elementos que no sean necesarios para facilitar el flujo del personal, evitando de este modo los contactos innecesarios.

Conformar un comité para evaluar las áreas comunes en las que se implementará el uso de las 5s.

Garantizar que los cambios de desplazamiento dentro de las zonas comunes sean eficientes y eficaces para la compañía.

Metodología

Para realización de la implementación del método de las 5'S se debe tener claro que es una metodología japonesa que consta en la clasificación, el orden, la limpieza, la estandarización y los buenos hábitos, generando así un lugar de trabajo con condiciones óptimas donde el empleado se sentirá a gusto garantizando así la eficacia de su labor en tiempo. La implementación de las 5s en Braun Surgical se analizarán diferentes áreas de la empresa, se escogerá primero las áreas comunes o de más tránsito; para garantizar que desde el ingreso a la compañía halla un orden velando así que el personal se sienta a gusto y que se cumpla de una vez con el propósito de cuidar de la salud de todos colaboradores cumpliendo con las normas básicas de bioseguridad que es el distanciamiento social, generado en la actualidad debido al Covid-19.

Las áreas comunes más usadas son las esclusas y los vestieres de hombres y mujeres, teniendo esto claro se creará un comité que serán los encargados de analizar estas áreas y de dar ideas y hacerlas cumplir para que haya mejor fluidez del personal. Se tomarán en cuenta los aportes de los mismos colaboradores ya que ellos son los que usan estas áreas. Se harán modificaciones locativas de elementos o herramientas para empezar a dar orden y generar más espacios donde el personal de producción pueda hacer su cambio de vestuario con comodidad y más rapidez para evitar las aglomeraciones.

Al finalizar la implementación se dará un último chequeo de las áreas para velar que se halla continuado con la implementación y que las decisiones tomadas sean las correctas y las más efectivas, esto se realizará con ayuda de un formato o documento que llenará una persona de la compañía que a la vez hará una auditoría interna sobre este tema.

Marco teórico

Definición del método de las 5's

Este es un método de origen japonés, que consta de cinco fases cuyas iniciales empiezan con las S. Esta metodología es usada por diferentes tipos de empresas pues no depende del servicio o bien que se realice.

“Cada una de las 5s japonesas indica una etapa de un proceso cuyo objetivo es eliminar todo lo innecesario de la producción creando un espacio de trabajo más despejado y agradable que contribuya a la satisfacción de los trabajadores y la productividad empresarial. Esta metodología también permite restringir el stock, optimizar la producción y reducir el riesgo de accidentes laborales”. Arias. A, (2021).

Definición de las 5'S”

“Se llama estrategia de las 5'S, porque representa acciones que son principios expresados con cinco palabras japonesas que empiezan con S. Cada palabra tiene un significado importante para la creación de un lugar digno y seguro donde trabajar” (Rodríguez, J.M,2007)

Que quieren decir y en orden cronológico

Seiri: Separar o clasificar

Seiton: Orden

Seiso: Limpieza

Seiketsu: Mantener

Shitsure: Disciplina

Seiri (Clasificación): Significa clasificar, identificar y/o separar los recursos o materiales innecesarios de los necesarios que se necesitan y seguir con su debida eliminación. En las instalaciones o puestos de trabajos es normal encontrar diferentes herramientas, libros, AZ, esferos, marcadores, procedimientos. Logrando que las áreas de trabajo sean peligrosas por las malas condiciones, falta de espacio, condiciones inseguras y aumentando también el tiempo en la realización de las actividades. El objetivo de Seiri es minimizar los impactos de seguridad en cada área dentro de la compañía. “Respecto” En: Las 5 S’s – la primera: SEIRI o Clasificación.

Seiton (Orden): Después de haber clasificado cada elemento o herramienta se procede a eliminar todo lo que se consideró innecesario y se reubica lo demás en el sitio que le corresponde o se abre otra ubicación para los materiales de uso, lo que busca el Seiton es mantener el orden y que cada cosa este en su lugar. “Respecto” En: Orden y Limpieza.

Seiso (Limpieza): Al tener todo en su puesto, se debe garantizar que todo se encuentre en buen estado no solo es dejar todo en orden, sino que los elementos o herramientas sirvan y estén en un lugar donde prevalezca la limpieza diaria.

Seiketsu (Estandarizar): Es velar que las actividades realizadas anteriormente se mantengan realizando esta inspección de manera visual, garantizando que el objetivo si se esté reflejando; para estas inspecciones se pueden utilizar etiquetas, rótulos, indicadores de cada proceso.

Shitsuke (Disciplina y hábito): Involucrar a todo el personal de la compañía para que se mantengan activas las actividades realizadas anteriormente, generando así mejoras continuas para el beneficio de todos.

Beneficios de la metodología de las 5’s en las zonas comunes

Minimizar y optimizar recursos: Así se logrará la disminución de compras innecesarias y se puede realizar una inversión de elementos duraderos por ejemplo estantes inoxidables

Aumento en la productividad: Pues se garantiza que cada persona tenga a la mano sus elementos de protección y herramientas necesarias en cada actividad, gracias al orden, aparte minimiza el riesgo de contagios por préstamos de herramientas o

Menos tiempos muertos: Con nuevos horarios estipulados por la compañía se quiere evitar el contacto de los trabajadores entre turnos, los horarios se manejarán de la siguiente manera:

Cada turno debe estar en el tercer piso de la empresa, área abierta, faltando 15 minutos antes de las 6:00 am, 2:00 pm y de las 10:00 pm, para no encontrarse con el personal de los otros turnos que se desplazar del segundo piso al primero. Este tiempo se aprovechará para que los líderes de cada turno den una pequeña charla de concientización de las debidas normas de bioseguridad y como se trabaja ese día dentro de la planta de producción.

Organización, limpieza: Nos permite reconocer de manera inmediata los elementos que hacen falta y los que no son necesarios, como lo son nuevos tarros donde se encontraron Will pack con desinfectantes como Benz aldina, bactidina que se rotarán de manera mensual para que el personal pueda realizar la debida limpieza de los locker, pañitos para la limpieza de la cara al ingresar a los vestieres después de llegar de las casas o calle.

Maximizar espacios: Quitando o eliminando recursos innecesarios se ampliarán las zonas comunales para la fluidez del personal, como estantes para poner elementos que no caben dentro de los locker, como chaquetas, zapatos o botas mojadas, cascos, se dispondrán de nuevas zonas para este requerimiento.

Garantizar los inventarios de las herramientas o elementos de trabajo: Constituirá una disminución significativa para la compañía pues se velará que los recursos que se tienen son adecuados se eliminaran los solo producen perdidas.

Identificación de problemas con facilidad a la hora del desplazamiento a sala limpia o planta, así se garantiza que cada recorrido dentro de las instalaciones sea apropiado

garantizando que no halla tiempos muertos innecesarios y que no habrá acumulación de personal las áreas grises, pasillos, comedores.

Mantener la imagen de la compañía o de la marca: Pues permitirá que en cada auditoría interna o externa se dé la impresión de que lo que se hace es a conciencia, esto quiere decir que B. Braun Surgical es una compañía que garantiza el bienestar de sus colaboradores desde que salen de su casa a los puestos de trabajo proponiendo rutas para el desplazamiento, normas de bioseguridad, etc.

Empleados felices: Pues el personal se sentirá más cómodo podrá cumplir con las cantidades y calidad establecidas en la compañía, con las nuevas ideas de desplazamientos fuera y dentro de la compañía, el personal se da cuenta que no solo se está cuidando la productividad, también se está cuidando de manera constante la salud de cada empleado generando confianza y compromiso de cumplir con las normas propuestas, pues este acompañamiento constante que se brinda es la forma de decir que los empleados son importantes, generando así la responsabilidad de cumplir con las expectativas y estándares en las áreas de trabajo de cada individuo.

Resultados de la Implementación de las 5 s en zonas comunes en la Empresa B. Braun

Surgical

Situación geográfica de B. Braun Surgical

La empresa B.Braun Surgical Colombia, se encuentra ubicada en la Zona Franca de Occidente del Municipio de Mosquera tal como se evidencia en la siguiente imagen.



Figura 1. Indicaciones para conducir desde Mosquera, Cundinamarca, a Zona Franca, Madrid. Google Maps, 2018.



Figura 2. B.Braun Surgical. [Fotografía], por Directivos de alta Gerencia, 2017.

Organigrama B. Braun Surgical

Organization chart:
 B. Braun Surgical S.A.S.
 Colombia (BBSCO).

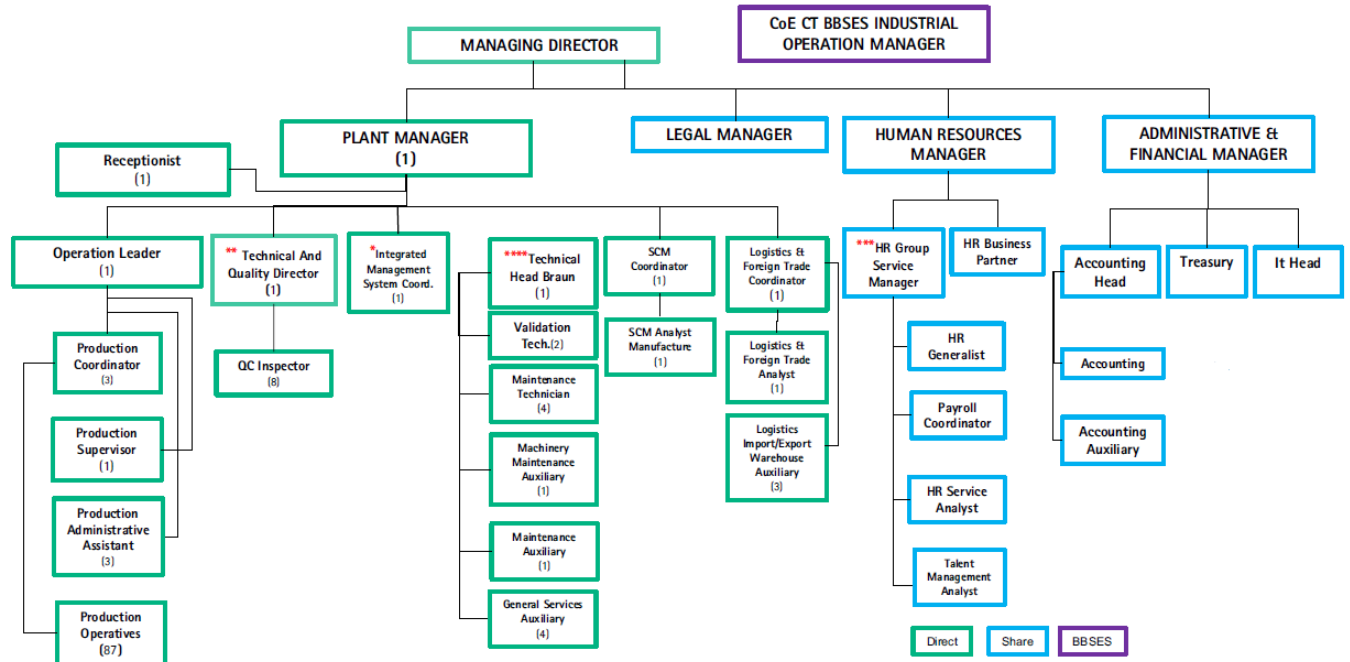


Tabla 1

Responsables Del Comité de las 5 S

Descripción Del Cargo	Objetivo	
Cargo: Técnico de Validaciones Área a la que pertenece: Área técnica Cargo al que le reporta: jefe de área técnica	Gestionar los proyectos asignados por la compañía.	La importancia del comité Son las personas encargadas en manifestar todas las decisiones tomadas a los empleados empleadores para que haya una organización de las cosas necesarias o cambios que se deben establecer para la mejora dentro de los vestiteres y esclusas que son las áreas más comunes y transcurridas por el personal.
Cargo: jefe de Área Técnica Área a la que pertenece: Área Técnica Cargo al que le reporta: Gerente de Planta	Coordinar y efectuar las reparaciones locativas necesarias y de los instrumentos de medición.	
Cargo: director técnico y de Calidad Área a la que pertenece: Dirección Técnica y Calidad Cargo al que le reporta: Gerente de Planta	Garantizar el cumplimiento de los requisitos regulatorios y legales vigentes ante las autoridades sanitarias competentes.	
Cargo: Líder de Operación Área a la que pertenece: Producción Cargo al que le reporta: Gerente de Planta	Liderar la planeación, dirección, coordinación y control del área de Producción.	

Nota. Autoría propia, Integrantes del comité de implementación de las 5 'S, para las zonas comunes

Tabla 2

Tareas asignadas, implementación 5s preparación

No	Actividades	Responsables	Avance	Fecha propuesta	Fecha Real
1	Formación del comité de BBSCO EN 5S	Alejandra Sierra	100%	15-1-21	21-1-21
2	Revisión e implementación de tarjeta Roja	Rosa Forero	100%	25-1-21	25-1-21
3	Divulgación al personal de producción acerca de esta nueva implementación.	Coordinadoras producción	100%	30-1-21	30-1-21
4	Fotos del ANTES de Vistieres esclusas para registro de la implementación de 5s.	Natalia Buitrago	100%	30-1-21	30-1-21
5	Fotos del ANTES de la fase de preparación para registro de la implementación de 5s.	Natalia Buitrago	100%	30-1-21	30-1-21
6	Implementación de 5s en Vistieres y áreas de Transito.	comité 5s	100%	2-2-21	2-2-21
7	Reubicación de loceras damas	Rosa forero	100%	2-2-21	15-2-21
8	Retiro de percheros innecesarios Vestier damas y caballeros	Rosa forero	100%	2-2-21	15-2-21
9	Adecuación de Área para impermeables y sombrillas para damas y caballeros	Rosa forero	100%	2-2-21	15-2-21
10	Reubicación de bancos pivotantes y eliminar sobrantes	Rosa forero	100%	2-2-21	15-2-21
11	Retirar mueble para ubicación de cascos de Motos	Rosa forero	100%	2-2-21	15-2-21
12	Colocar perchero área limpia en Vestier visitantes y cambiar canasta dañada.	Rosa Forero	100%	2-2-21	15-2-21
13	Finalizar códigos de lockers y apertura los que no están en uso	Rosa forero - Coordinadoras	100%	2-2-21	15-2-21
14	Feedback al todo el personal de dejar sus cascos en sus respectivas motos ya que parqueadero ya cuenta con su respectiva cubierta	líderes de áreas	100%	2-2-21	15-2-21
15	Retirar canastas plásticas y cambiar por carro metálico para mejorar ergonomía en el traslado a piso 1	Rosa Forero Nancy pillimue	100%	2-2-21	25-2-21
16	Cambiar dispensadores de tapabocas en esclusas damas caballeros y visitantes	Rosa Forero	100%	2-2-21	20-2-21
17	Mejorar dispensación de cofias en esclusa damas y colocar dispensador en esclusa caballeros.	Rosa Forero	100%	2-2-21	20-2-21
18	Mejorar perchero para optimizar espacio) tubería en inoxidable.	Rosa Forero	100%	2-2-21	28-2-21
19	Instalar paños desinfectantes en pared	Rosa forero	100%	2-2-21	15-2-21
20	colocar caneca verde en esclusa hombres para paños desinfectantes limpieza de zapatos	Francy Arévalo	100%	2-2-21	15-2-21
21	Seguimiento para estandarización de Check list de Auditorias	Comité 5s	100%	2-3-21	2-3-21

22	Colocar foto del estado ideal de los vestieres	Área Técnica	100%	5-3-21	5-3-21
23	Realizar una auditoria con el celista aprobado por el comité	Comité 5s	100%	9-3-21	9-3-21
24	Feedback al todo el personal acerca del uso correcto de estas Áreas.	Jasbleidy	100%	10-3-21	10-3-21
25	Reunión de lecciones aprendidas y Mejoras	Comité 5s	100%	11-3-21	11-3-21

Nota. Rosa Forero (2021) actividades para la implementación delas 5´s

Evidencias de la solución de las tareas asignadas

1. Formación del comité de Braun Colombia en 5s

Revisión e implementación de tarjeta Roja

Responsable: Rosa Forero

The image shows a red 5S Red Tag form. At the top right, there is a field for 'No.' followed by a line. Below this, the title 'TARJETA ROJA' is printed in white. The form contains several input fields: 'Fecha' with a date separator, 'Area', 'Item', and 'Cantidad'. A section titled 'ACCION SUGERIDA' contains five checkboxes with corresponding labels: 'Agrupar en espacio separado', 'Eliminar', 'Reubicar', 'Reparar', and 'Reciclar'. Below this section is a 'Comentario' field and a 'Fecha p/concluir acción' field with a date separator.

Figura 3. Tarjeta roja.Rosa Forero.2021

Las áreas asignadas para la implementación de las 5 ´s, serán revisadas por el comité donde se evaluarán que equipos o elementos deben ser reubicados, reparados, eliminados, reciclados, agrupados en otros espacios, como indica la tarjeta roja ya realizada por los colaboradores, logrando así que sean de manera más fácil la identificación y evaluación.

Divulgación al personal de producción acerca de esta nueva implementación.

Responsable: Coordinadoras producción

“Un sitio para cada cosa, cada cosa en su sitio”

¿Qué es el 5'S?

Métodos japoneses utilizados para organizar los espacios de trabajo, el objetivo original fue minimizar los tiempos de máquina averiada. Después de realizar la implementación en las áreas productivas, este método se empezó a utilizar en los laboratorios, en oficinas realizando los objetivos de seguridad en el trabajo, satisfacción del personal, optimizar la calidad y los espacios de trabajo, cuidar la imagen corporativa, y seguir aumentando la productividad.

Paso 1. SEIRI



Figura 4. Separar. Alejandra Sierra. 2021

Paso 2. Seiton

Paso 2: SET TO ORDER (Situar y Señalizar)

Una vez finalizada la 1ª S – Sort, en el área de trabajo tenemos únicamente lo necesario y útil. Ahora vamos a ordenarlos.

¿Cómo se ordena?

- aquello que se usa más frecuentemente, más cerca -
- un sitio para cada cosa -

El mejor ejemplo de esta 2ª S es la cocina de una casa:

- los cubiertos, platos, vasos más a mano
- la fondue, raclette, etc, en los armarios altos, lejanos.

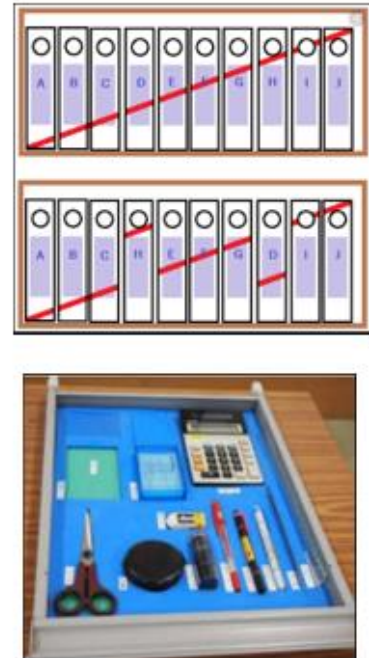



Figura 5. Seiton. Alejandra Sierra. 2021

Paso 3. Seiso

Paso 3: SHINE (Sanear)

Una vez que SORT (Separar) y SET TO ORDER (Situar y Señalizar) se han llevado a cabo, el paso 3 es SHINE (SANEAR).

Shine o Sanear: aquello que es necesario y está bien situado debe estar Limpio y en Perfecto Estado.

O sea, si hay algo sucio, se debe LIMPIAR, si hay algo roto se debe SANEAR o REPARAR.




Figura 6. Seiso. Alejandra Sierra. 2021

Paso 4. Seiketsu

Ejemplo de Señalización horizontal:

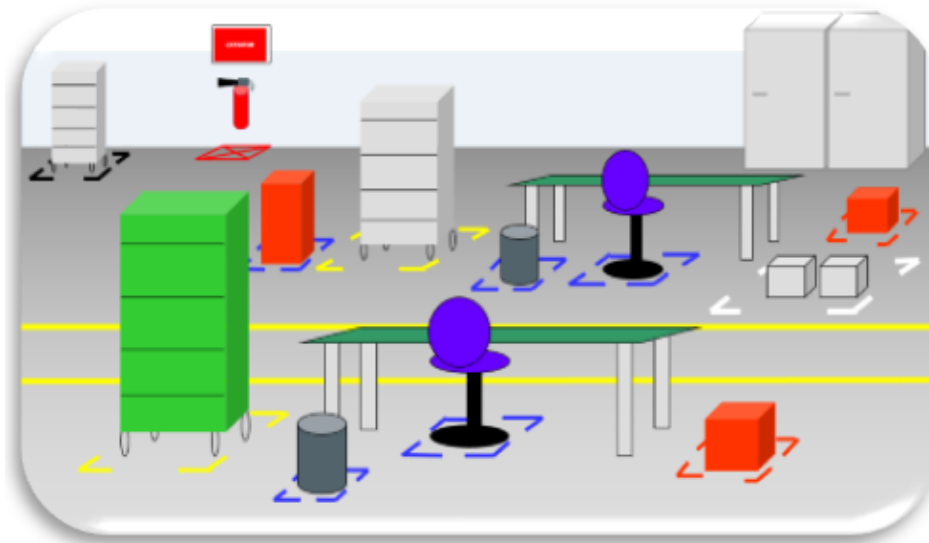


Figura 7. Seiketsu. Alejandra Sierra. 2021

Paso 5. Shitsuke

Paso 5:	SUSTAIN	(Sostener)
<p>Ya hemos organizado nuestra área de trabajo. Hemos quitado aquello que no necesitábamos, hemos ordenado, limpiado o arreglado lo que estaba en malas condiciones, Hemos definido nuevos estándares (cuando necesario) y ahora la última S.</p> <p>¿ Cómo garantizamos que nuestra área de trabajo siga ordenada?</p> <p>Una de las formas es llevar a cabo, de forma periódica, una auditoría de 5S. Estas auditorías nos ayudan no solo a mantener, como también a mejorar nuestras 5S.</p> <p>En BBraun Surgical, disponemos de un modelo de Checklist para las auditorías de 5S, que nos dan una puntuación lo mas objetiva posible.</p>		



Figura 8. Shitsuke. Alejandra Sierra. 2021

2. Evidencia fotográfica Implementación de 5s en Vestieres y esclusas.

Responsable: Rosa Romero

1. Reubicación de lockers damas



Figura 9. Vestier. Autoria propia. 2021

Antes



Figura 10. Vestier. Autoria propia. 2021

Después

2. Retiro de percheros innecesarios Vestier damas y caballeros



Figura 11. Percheros. Autoria propia. 2021

Antes



Figura 12. Vestier. Autoria propia. 2021

Después

3. *Adecuación de Área para impermeables y sombrillas para damas y caballeros*



Figura 13. Vestier. Autoría propia. 2021

Antes

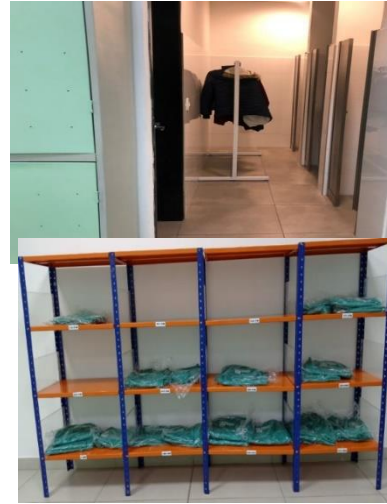


Figura 14. Vestier. Autoría propia. 2021

Después

4. *Retirar mueble para ubicación de cascos de Motos y Feedback al todo el personal de dejar sus cascos en sus respectivas motos ya que parqueadero ya cuenta con su respectiva cubierta*



Figura 15. Mueble de cascos.Autoria propia.2021
propia.2021

Antes

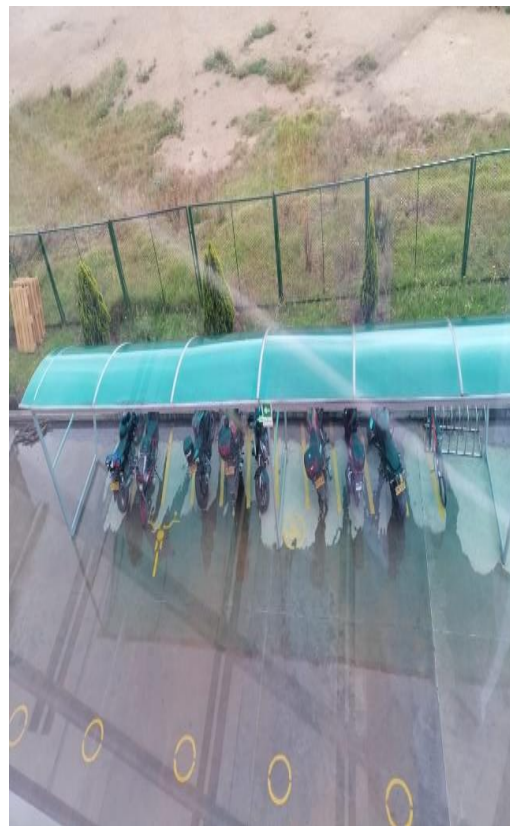


Figura 16. Bicicleteros.Autoria propia.2021

Después

5. *Colocar perchero área limpia en Vestier visitantes y cambiar canasta dañada, Retirar canastas plásticas y cambiar por carro metálico para mejorar ergonomía en el traslado a piso 1*



Figura 17. Esclusas. Autoría propia. 2021

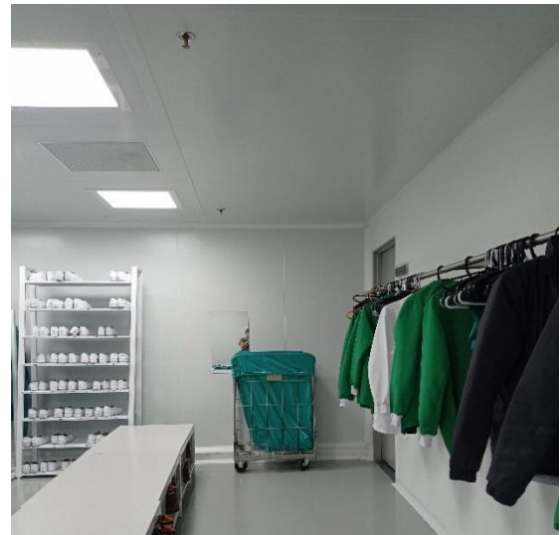


Figura 18. Esclusas. Autoría propia. 2021

6. Antes

Después

7. *Finalizar códigos de lockers y apertura los que no están en uso*



Figura 19. Locker. Autoría propia. 2021

antes



Figura 20. Locker. Autoría propia. 2021

después

8. *Mejorar dispensación de cofias en esclusa damas y colocar dispensador en esclusa caballeros.*



Figura 21.



Esclusas hombres. Autoría propia.2021 Figura 22. Dispensadores. Autoría propia.2021

Antes

Después

9. *Colocar caneca verde en esclusa hombres para paños desinfectantes limpieza de zapatos*



Figura 23. Paños. Autoría propia.2021

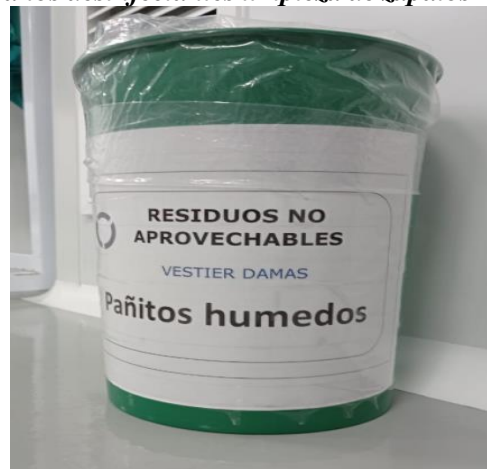


Figura 24. Caneca de residuos. Autoría propia.2021

Antes

Después

Seguimiento para estandarización de Check List de Auditorias

a. Check list ejemplo:

CHECKLIST EVALUACIÓN 5S			
Área:			
Fecha:		Hora:	
Responsable área:			
Equipo auditor:			
Separar y eliminar	Nº	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN
	1.1		
	1.2		
	1.3		
	1.4		
	1.5		
TOTAL 1ª S			100,0%
Situvar y señalar	Nº	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN
	2.1		
	2.2		
	2.3		
	2.4		
	2.5		
2.6			
TOTAL 2ª S			100,0%
Sanear y limpiar	Nº	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN
	3.1		
	3.2		
	3.3		
	3.4		
	3.5		
3.6			
TOTAL 3ª S			100,0%
Seguridad	Nº	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN
	4.1		
	4.2		
	4.3		
	4.4		
4.5			
TOTAL 4ª S			100,0%
sostener y auditar	Nº	DESCRIPCIÓN	PUNTUACIÓN
	5.1	Está documentada la última auditoría	6
	5.2	La auditoría en curso está dentro de los plazos establecidos	6
	*	Dejar casilla de puntuación en blanco en caso de que no aplique	100,0%
TOTAL 5S			#####
Nº	OBSERVACIONES		

Figura 25. Check List. Rosa Forero.2021

Tabla 3
Esclusa de hombres segundo piso

Fase	N°	Descripción	Puntuación
Separar y eliminar	1.1	Hay maquinaria, equipos y mobiliario no necesarios en el área	5
	1.2	Hay Materiales, consumibles y herramientas no necesarias en el área	5
	1.3	Hay Documentación innecesaria o caducada en área (señalización)	5
	1.4	Hay Materias primas o productos en curso no necesarios en el área (proceso productivo)	5
	1.5	Se aplica el listado de elementos necesarios (Pnt si aplica)	5
		Total 1ª S	100,0%
	2.1	Está todo el material ubicado e identificado	5
	2.2	Están todos los elementos móviles claramente identificados y ubicados	5
	2.3	Está la documentación de la zona identificada y accesible	5
	2.4	Está la materia prima o productos ubicados e identificados	5
Sanear y limpiar	2.5	Hay un correcto cumplimiento de la normativa de vestuario según área	5
	2.6	Se aplican las pautas y estándares de ubicación e identificación (Pntsi aplica)	5
		Total 2ª S	100,0%
	3.1	Está la Maquinaria, equipos y mobiliario limpios y en buen estado	5
	3.2	Está la zona limpia (suelos, techos y paredes) y la iluminación es correcta	5
	3.3	Está la documentación en buen estado	5
	3.4	Está el vestuario limpio y en buen estado de conservación	5
	3.5	El material de limpieza tiene que estar limpio, seco y en buen estado	5
	3.6	Se aplica el estándar de limpieza (Pnt de limpieza)	5
		Total 3ª S	100,0%
Seguridad	4.1	Ubicación de los Epi (Equipo de Protección Individual)	5
	4.2	Se cumple con la utilización de los Epi	5
	4.3	No existen condiciones o situaciones inseguras	5
	4.4	Están señalizados y accesibles las vías de evacuación y equipos de extinción y emergencia	5
	4.5	Existen y se utilizan correctamente los contenedores para recogida de residuos	5
	Total 4ª S	100,0%	
sostener y auditar	5.1	Está documentada la última auditoría	5
	5.2	La auditoría en curso está dentro de los plazos establecidos	5
		Total 5ª S	100,0%

Nota. Autoría propia, Verificación de las actividades de la implementación de las 5'S

Tabla 4

Esclusa de mujeres segundo piso

Fase	Nº	Descripción	Puntuación
Separar y eliminar	1.2	Hay Materiales, consumibles y herramientas no necesarias en el área	5
	1.3	Hay Documentación innecesaria o caducada en área (señalización)	5
	1.4	Hay Materias primas o productos en curso no necesarios en el área (proceso productivo)	5
	1.5	Se aplica el listado de elementos necesarios (Pnt si aplica)	5
		Total 1ª S	100,0%
Situar y señalar	2.1	Está todo el material ubicado e identificado	5
	2.2	Están todos los elementos móviles claramente identificados y ubicados	5
	2.3	Está la documentación de la zona identificada y accesible	5
	2.4	Está la materia prima o productos ubicados e identificados	5
	2.5	Hay un correcto cumplimiento de la normativa de vestuario según área	5
	2.6	Se aplican las pautas y estándares de ubicación e identificación (Pnt si aplica)	5
	Total 2ª S	100,0%	
Sanear y limpiar	3.1	Está la Maquinaria, equipos y mobiliario limpios y en buen estado	5
	3.2	Está la zona limpia (suelos, techos y paredes) y la iluminación es correcta	5
	3.3	Está la documentación en buen estado	5
	3.4	Está el vestuario limpio y en buen estado de conservación	5
	3.5	El material de limpieza tiene que estar limpio, seco y en buen estado	5
	3.6	Se aplica el estándar de limpieza (Pnt de limpieza)	5
	Total 3ª S	100,0%	
Seguridad	4.1	Ubicación de los Epi (Equipo de Protección Individual)	5
	4.2	Se cumple con la utilización de los Epi	5
	4.3	No existen condiciones o situaciones inseguras	5
	4.4	Están señalizados y accesibles las vías de evacuación y equipos de extinción y emergencia	5
	4.5	Existen y se utilizan correctamente los contenedores para recogida de residuos	5
	Total 4ª S	100%	
sostener y auditar	5.1	Está documentada la última auditoría	5
	5.2	La auditoría en curso está dentro de los plazos establecidos	5
	Total, 5S	100,0%	

Nota. Autoría propia, Verificación de las actividades de la implementación de las 5'S

Tabla 5

Vestier damas			
Fase	N°	Descripción	Puntuación
Separar y eliminar	1.1	Hay maquinaria, equipos y mobiliario no necesarios en el área	5
	1.2	Hay Materiales, consumibles y herramientas no necesarias en el área	5
	1.3	Hay Documentación innecesaria o caducada en área (señalización)	5
		Hay Materias primas o productos en curso no necesarios en el área	5
	1.4	(proceso productivo)	
	1.5	Se aplica el listado de elementos necesarios (Pnt si aplica)	5
		Total 1ª S	100%
Situar y señalar	2.1	Está todo el material ubicado e identificado	5
	2.2	Están todos los elementos móviles claramente identificados y ubicados	5
	2.3	Está la documentación de la zona identificada y accesible	5
	2.4	Está la materia prima o productos ubicados e identificados	5
	2.5	Hay un correcto cumplimiento de la normativa de vestuario según área	5
		Se aplican las pautas y estándares de ubicación e identificación (PNT si aplica)	5
		Total 2ª S	100,0%
Sanear y limpiar	3.1	Está la Maquinaria, equipos y mobiliario limpios y en buen estado	5
	3.2	Está la zona limpia (suelos, techos y paredes) y la iluminación es correcta	5
	3.3	Está la documentación en buen estado	5
	3.4	Está el vestuario limpio y en buen estado de conservación	5
	3.5	El material de limpieza tiene que estar limpio, seco y en buen estado	5
	3.6	Se aplica el estándar de limpieza (Pnt de limpieza)	5
		Total 3ª S	100,0%
Seguridad	4.1	Ubicación de los Epi (Equipo de Protección Individual)	5
	4.2	Se cumple con la utilización de los Epi	5
	4.3	No existen condiciones o situaciones inseguras	5
		Están señalizados y accesibles las vías de evacuación y equipos de extinción y emergencia	5
	4.4	Existen y se utilizan correctamente los contenedores para recogida de residuos	5
		Total 4ª S	100%
sostener y auditar	5.1	Está documentada la última auditoría	5
	5.2	La auditoría en curso está dentro de los plazos establecidos	5
		Total 5ª S	100,0%

Nota. Autoría propia, Verificación de las actividades de la implementación de las 5'S

Tabla 6
Vestier de hombres

Fase	Nº	Descripción	Puntuación
Separar y eliminar	1.1	Hay maquinaria, equipos y mobiliario no necesarios en el área	5
	1.2	Hay Materiales, consumibles y herramientas no necesarias en el área	5
	1.3	Hay Documentación innecesaria o caducada en área (señalización)	5
	1.4	Hay Materias primas o productos en curso no necesarios en el área (proceso productivo)	5
	1.5	Se aplica el listado de elementos necesarios (Pnt si aplica)	5
		Total 1ª S	100,0%
Situar y señalar	2.1	Está todo el material ubicado e identificado	5
	2.2	Están todos los elementos móviles claramente identificados y ubicados	5
	2.3	Está la documentación de la zona identificada y accesible	5
	2.4	Está la materia prima o productos ubicados e identificados	5
	2.5	Hay un correcto cumplimiento de la normativa de vestuario según área	5
	2.6	Se aplican las pautas y estándares de ubicación e identificación (Pnt si aplica)	5
		Total 2ª S	100,0%
Sanear y limpiar	3.1	Está la Maquinaria, equipos y mobiliario limpios y en buen estado	5
	3.2	Está la zona limpia (suelos, techos y paredes) y la iluminación es correcta	5
	3.3	Está la documentación en buen estado	5
	3.4	Está el vestuario limpio y en buen estado de conservación	5
	3.5	El material de limpieza tiene que estar limpio, seco y en buen estado	5
	3.6	Se aplica el estándar de limpieza (Pnt de limpieza)	5
		Total 3ª S	100,0%
Seguridad	4.1	Ubicación de los Epi (Equipo de Protección Individual)	5
	4.2	Se cumple con la utilización de los Epi	5
	4.3	No existen condiciones o situaciones inseguras	5
	4.4	Están señalizados y accesibles las vías de evacuación y equipos de extinción y emergencia	5
	4.5	Existen y se utilizan correctamente los contenedores para recogida de residuos	5
		Total 4ª S	100,0%
sostener y audita	5.1	Está documentada la última auditoría	5
	5.2	La auditoría en curso está dentro de los plazos establecidos	5
	Total 5ª S	100%	

Nota. Autoría propia, Verificación de las actividades de la implementación de las 5'S

Conclusión

Todos hemos padecido las consecuencias y los dolores que ha traído consigo la pandemia, a tal punto que ha llegado a tres picos de contagio y su mortal consecuencia, e incluso al punto de llegar a un confinamiento; A lo que los estados mundiales han tomado ciertas medidas preventivas para evitar el contagio masivo; las industrias no son ajenas a dichas prevenciones, y de igual manera que Los estados, las industrias han adoptado dichas normas y evitar el flagelo que trae consigo el no tomar las medidas pertinentes, de esta manera la empresa B.braun, ubicándola como una compañía pionera dentro de los elementos quirúrgicos y de mayor confianza para centros hospitalarios, y dado que nos encontramos en 3 continentes, reitera adoptar cada norma y cumplirla a cabalidad para mitigar cualquier pico de contagio que se pueda dar dentro de cualquiera de los colaboradores.

Por esta razón la compañía adopta la implementación de las normas 5's y capacitando a cada colaborador de tomar los debidos distanciamientos e implantarle a cada persona que la organización y la limpieza dentro de cada área es la base fundamental para no permitir contagios masivos, porque bien o mal, la empresa reconoce que es imposible evitar contagios externos, pero que sí puede evitar los contagios internos o por lo menos reducirlos de una manera significativa.

Dichas adaptaciones en las áreas comunes de la empresa B. Braun, se logra mejorar la disminución de tiempos muertos dentro de vestieres y evitar los encuentros entre turnos, mejorando de esta manera el manejo de la bioseguridad dentro de la compañía.

Aparte la compañía presenta una mejora en la disminución de la cantidad de incapacidades por casos positivos de Covid-19 o de aislamientos preventivos gracias a las buenas prácticas que se han logrado con la implementación de las 5'S. Se recalca el interés y disposición de todo el personal dentro de la compañía, por su buen comportamiento y el adoptar nuevos hábitos, generando así la eficiencia de los cambios que se han dado tanto en nuevas ubicaciones para los objetos personales, la implementación de lavado de manos continuo y aplicación del gel, disponer de nuevos sitios de desinfección como el lavamanos antes de entrar a la empresa, la implementación de los pañitos para limpieza de cara, etc.

La implementación de las 5'S ha logrado mantener a flote por completo la compañía gracias a las fases que promueven ya que son sencillas de adoptar y de ejecutar, todo se trata de mantener el orden y la limpieza de las cosas, garantizando siempre el objetivo propuesto de implementar la metodología de las 5 s en áreas comunes para mejorar la fluidez del personal y las aglomeraciones en B. Braun Surgical.

El porcentaje de disminución de contagios desde que se implementó las 5's ha sido de un 60 a un 70 % en comparación a las compañías que se encuentran dentro del mismo parque industrial.

Referencia bibliografías

- Aguilar Reyes Primitivo, Consultor en métodos para la competitividad e innovación para la clase mundial [en línea]. México– [citado 15 Mayo, 2013] Disponible en Internet: https://www.icicm.com/files/curso_las_5s.pdf.
- Análisis financiero y control Capitulo 2 [en línea] [citado 04 Enero, 2014]. Disponible en internet:<http://www.javeriana.edu.co/decisiones/analfin/capitulo2.pdf>.
- Arias. A, (2021). ¿Qué son las 5s y para qué sirven? https://es.eserp.com/articulos/que-son-las-5s-y-para-que-sirven/?_adin=02021864894
- Boletín informativo Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Oficina de estudios económicos [en línea]. Bogotá: Presidencia de la Republica de Colombia, 25 de enero de 2013 –[citado 09 abril, 2013] Disponible en Internet: <https://www.mincomercio.gov.co/publicaciones.php?id=16724>.
- Buen día, A. (2005). A propósito de las cardiopatías congénitas. Archivos de Cardiología de México, 75(4), 387-388.
- Coleccionable No. 2. Metodología De Las 5s. Mayor productividad Mejor Lugar de Trabajo euskalit (Fundación Vasca para la Calidad). 1998
- Consultas en diversas páginas de Internet: smed: - <http://www.gestiopolis.com/administracion-estrategia/mejorespracticasyfabricacion-y-produccion.htm> -<http://www.slideshare.net/jcfdezmx2/ejemplo-lean-smedpresentation>
- Daniel T. Jones. Lean Thinking. Trad. Lluís Cuatrecasas. 1a ed. Barcelona: Gestión 2000. - Euskalit, Fundación Vasca para la Excelencia. Metodología 5S Euskalit 1 de 3. [en línea]. [ref. 10 de abril 2012]. Disponible en Internet: <http://www.youtube.com/watch?v=G0aw8qvgcN8>
- Flores, A. (1999). La reorganización de la biblioteca del Hospital Mocol. México: Unam, Facultad de Filosofía y Letras. Tesis de Licenciatura en Bibliotecología.
- García Sabater José Pedro; Cardós Carboneras Manuel Y Albarracín Guillem José Miguel. Gestión de stocks de demanda independiente. España: Editorial de la Universidad Politécnica de Valencia 2004, p 45-48.

- Google. (s.f.-a). [Fabrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda]. Recuperado el 21 de mayo de 2020 de <https://goo.gl/maps/mxDspdP1DNjLVtJB8>
- Google. (S.F.-B). [Gregorio Marañón Hospital]. Recuperado El 21 De Mayo De 2020 De <https://Goo.Gl/Maps/6scjnfeyxyemhbel8>
- Higashida, B. (1995). Educación Para La Salud. México: Interamericana Mac Graw Hill.
- Instituto Colombiano De Normalizacion Y Certificacion. Electrotécnica, Herrajes Y Accesorios Para Redes Y Líneas Aéreas De Distribución De Energía Eléctrica, Grapas De Retención. NTC- 2973. Bogotá D.C. El Instituto, 1991.
- Juárez, B. Y Martínez, P. (2000). El Uso De Metadatos En La Biblioteca Digital. Trabajo Presentado En Las XXXI Jornadas Mexicanas De Biblioteconomía De 2000.
- Liker, Jeffrey K. Las Claves Del Éxito De Toyota.14 Principios De Gestión Del Fabricante Más Grande Del Mundo. Trad. Lluís Cuatrecasas. 1a Ed. Barcelona: Gestión 2000, 2010. 478 P. ISBN: 978-84-9875-074-4. - WOMACK, James E.
- Liker, Jeffrey K. Toyota, Cómo El Fabricante Más Grande Del Mundo Alcanzo El Éxito. 1 Ed. Bogotá Grupo Editorial Norma, 2011. P. 19-55.
- Mayor Productividad, Mejor Lugar De Trabajo. [En Línea]. Vizcaya (País Vasco): Euskalit, Julio 2011 – [Citado 10 Abril, 2013]. Disponible En Internet: [Http://Www.Euskalit.Net/Pdf/Folleto2.Pdf](http://Www.Euskalit.Net/Pdf/Folleto2.Pdf).
- Maza De Gil, B. (1980). Diccionario Técnico De Biblioteconomía.(4a Ed.). México: Trillas.
- Mejora Continua: Implementación De Las 5S En Un Sistema De Salud. [En Línea]. Perú: Clínica Internacional [Citado 02 Enero, 2014]. Disponible En Internet: [Http://Www.Clinicainternacional.Com.Pe/Descarga/Revista/Cuarta_Edic/Mejora_Calida D.Pdf](http://Www.Clinicainternacional.Com.Pe/Descarga/Revista/Cuarta_Edic/Mejora_Calida D.Pdf) .
- Metodología De Implantación Autónoma De Las 5S. Gusa Del Facilitador. Bekaert Consulting, S.L. Edita: Fundación Vasca Para El Fomento De La Calidad.1998
- Mora Garcia Luis Aníbal. Gestión Logística En Centros De Distribución, Bodegas Y Almacenes. Colombia: Ecoe 2011, P 91.

- Morales, L., Domínguez, A., Sánchez, C., Alcántara, B., Cruz, H., Echeverría, M., Et Al. (2001). *Lengua Y Comunicación*. México: Porrúa.
- Muñoz Negron David F. *Administración De Operaciones. Enfoque De Administración De Procesos De Negocios*. Colombia: Cengage Learning Editores 2009, P.150.
- Organización Internacional De Normalización (1997). *ISO 690-2 Primera Edición 1997*, 11-15. *Información Y Documentación: Referencias Bibliográficas*. Suiza: ISO. Recuperado El 18 De Septiembre De 2007, De <Http://Biblioteca.Ucv.Cl/Herramientas/Citaselectronicas/Iso690-2/Iso690-2.Html>
- Rodríguez, J. L. (2007). *Comunidades Virtuales, Práctica Y Aprendizaje: Elementos Para Una Problemática*. *Teoría De La Educación: Educación Y Cultura En La Sociedad De La Información*. 8(3), 6-22. Recuperado El 13 De Octubre De 2008 De La Base De Datos IRESIE.
- Rodriguez, J.M, *Excelencia Se Escribe Con S*. <Http://Winred.Com/Ideas/Excelencia-Se-Escribe-Con-8280-S-8221/Gmx/-Niv101/Con1525.Htm> Fecha De Consulta 14 Febrero 2007.
- Rubio Ferrer, José Y Villaroel Valdemoro Susana. *Gestión Y Pedido De Stock*. España: Ministerio De Educación 2012, P 30-31. SASTRA, Jorge. *Administración Financiera De Inventarios*. Argentina: El Cid 2009, P 8.
- Sánchez, C. (10 De Mayo De 2020). *¿Cómo Citar Una Imagen O Fotografia?*. Normas APA (7ma Edición). <Https://Normas-Apa.Org/Referencias/Citar-Imagen-O-Fotografia/>
- Universidad Autonoma De Occidente, *Las 5S [Diapositivas]* Santiago De Cali, 2012. 87 Diapositivas, Color.
- Vargas, M. (1982, Sept.). *El Elefante Y La Cultura*. *Revista Vuelta*, 13-16.
- Vidal, Carlos Julio. *Fundamentos De Control Y Gestión De Inventarios*. Colombia: Programa Editorial Universidad Del Valle, 2010, P 139.