

**Propuesta de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para una Empresa de
Cuerdas, Cordeles, Cables, Bramantes y Redes de la Ciudad de Pereira en el 2023**

Jhojan López Mejía

Asesora

Bianey Castro Peñaloza

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y de Negocios (ECACEN)

Tecnología en Gestión de Obras Civiles y Construcciones

2023

Dedicatoria

A todas las personas que confían en mis talentos.

Agradecimientos

A todos los tutores que contribuyeron a que este proyecto sea posible y a mis amigos por apoyarme en los momentos que lo necesitaba.

Resumen

En la propuesta de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para una empresa de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes de la ciudad de Pereira en él 2023. Las empresas modernas logran alcanzar mayores niveles de productividad y desempeño mediante la mejora de las actividades realizadas en los diferentes puntos de trabajo. El método utilizado para alcanzar dichas mejoras es la implementación de un sistema de control interno, el cual debe fomentar el desarrollo y mantenimiento de una línea de autoridad y responsabilidad, que sea funcional y que complemente los controles de la organización.

Adicionalmente, el sistema de control interno debe brindar a cada una de las áreas de la empresa una definición clara de las responsabilidades y las funciones de cada una de estas, así como esclarecer todas las posibles dudas, variaciones e inconvenientes que puedan llegar a presentarse, y de esta forma alcanzar efectividad en los procesos operativos.

En el desarrollo del presente documento se diseña el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para una empresa de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes de la Ciudad de Pereira, que le permita potenciar a la empresa su proceso organizacional y su eficiencia en términos de producción. Como conclusión principal se establece el mejoramiento del rendimiento y la productividad disminuyendo los riesgos en la empresa con los insumos brindados.

Palabras clave: Seguridad, Salud, Trabajo, Cuerdas, Cordeles.

Abstract

In the proposal for an occupational health and safety management system for a rope, twine, cables, twine and network company in the city of Pereira in 2023. Modern companies manage to achieve higher levels of productivity and performance by improving the activities carried out at different work points. The method used to achieve these improvements is the implementation of an internal control system, which must promote the development and maintenance of a line of authority and responsibility, which is functional and complements the organization's controls.

Additionally, the internal control system must provide each of the areas of the company with a clear definition of the responsibilities and functions of each of them, as well as clarify all possible doubts, variations and inconveniences that may arise. and in this way achieve effectiveness in operational processes. In the development of this document, the Occupational Health and Safety Management System is designed for a rope, twine, cables, twine and network company in the City of Pereira, which allows the company to enhance its organizational process and its efficiency in terms of production. The main conclusion is the improvement of performance and productivity, reducing the risks in the company with the inputs provided.

Keywords: Safety, Health, Work, Ropes, Twines.

Tabla de Contenido

Introducción	10
Justificación	11
Objetivos.....	12
Objetivo General.....	12
Objetivos Específicos.....	12
Plantamiento del Problema	13
Pregunta de Investigación.....	14
Marco de referencia	15
Marco teórico.....	15
Marco conceptual.....	18
Marco espacial	22
Metodología	23
Tipo de estudio.....	23
Recolección de datos.....	23
Fuentes secundarias	23
Fuentes primarias	23
Tratamiento de la Información.....	24
Resultados.....	26
Conclusiones	28
Recomendaciones	30
Referencias Bibliográficas	31

Lista de Tablas

Tabla 1 *Cronograma* 24

Tabla 2 *Presupuesto* 25

Lista de Apéndices

Apéndice A Matriz requisitos legales	33
Apéndice B Conformación y Funcionamiento Comité de Convivencia Laboral.....	34
Apéndice C Acta Nombramiento Vigía.....	35
Apéndice D Evaluación inicial R0312.....	36
Apéndice E Matriz de peligros.....	37
Apéndice F Procedimiento identificación de peligros	38
Apéndice G Reglamento Higiene y Seg. Ind	39
Apéndice H Plan de Trabajo Anual	40
Apéndice I Plan capacitaciones.....	41
Apéndice J Modelo invest AT	42
Apéndice K Invest AT-Sura.....	43
Apéndice L Matriz inicial EPI	44
Apéndice M Formato de inspección	45
Apéndice N Formato control extintores	46
Apéndice O Control dotación	47
Apéndice P Inspección de botiquín.....	48
Apéndice Q Sistema Vig Epide Osteomuscular	49
Apéndice R Programa orden y aseo	50
Apéndice S Indicadores del SGSST.....	51
Apéndice T Procedimiento adquisiciones y compras	52
Apéndice U Gestión del cambio.....	53
Apéndice V Costeo AT	54

Apéndice W Programa de auditorías internas 55

Introducción

El desarrollo del presente proyecto aplicado tiene como objetivo general Diseñar una propuesta de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para una empresa de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes de la Ciudad de Pereira, con la intención de aplicar los conocimientos y aprendizajes obtenidos en el desarrollo de la Tecnología en Gestión de Obras Civiles y Construcciones, desarrollada en la UNAD.

En este momento la empresa Trenzados Distriflex, una empresa de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes de la Ciudad de Pereira o cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud que le permita preservar y mantener la Seguridad y Salud de los colaboradores de la empresa, así como, los posibles accidentes producto de las actividades cotidianas. El personal que labora en la empresa está expuesto a una serie de riesgos agresivos para la salud y el medio ambiente, asociados a la actividad laboral, que además pueden impactar su patrimonio y llegar a ser sancionada ante el no cumplimiento de las exigencias legales en Seguridad y salud del trabajo.

Se evidencia falta de planeación al momento de seleccionar las máquinas requeridas para el desarrollo de las actividades, debido a que no se está. Este problema hace que las máquinas realicen el proceso de lavado sin estar en su capacidad máxima. Adicionalmente, los empleados al no tener una ruta de proceso clara, tiene confusiones en el manejo de los tiempos y en las acciones que deben desarrollar en su jornada laboral, evitando la eficacia y eficiencia.

La empresa Trenzados Distriflex está presentado problemas en cada una de las operaciones que realiza. En muchas ocasiones, estos problemas le impiden cumplir con sus metas de producción establecidas, inconveniente que se está viendo reflejado en una gran inconformidad por parte de sus clientes.

Justificación

Los empleadores públicos, oficiales, privados, contratistas y subcontratistas están obligados a organizar y garantizar el funcionamiento de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, considerando aspectos como la planeación, organización, ejecución y evaluación de las actividades de la Medicina preventiva, Medicina del trabajo, Higiene Industrial y Seguridad Industrial, lo cual está exigido dentro de los mandatos legales en Colombia, Decretos, 0614 (1984), 1295 (1994), 1072 (2015), Resolución 1016 (1989), 0312 (2019), entre otros.

Desde la perspectiva teórica el desarrollo de este proyecto es pertinente porque permite propender por el desarrollo y aplicación de aquellos elementos que fueron desarrollados en el proceso académico y formativo, adicional será de gran utilidad para la empresa que permitirá tener una mejor visión en términos de gestión. En términos prácticos el ejercicio de revisión de la empresa, la coordinación con los empleados y propietarios es una experiencia que en si misma estimula el que hacer laboral.

Por las razones anteriormente expuestas y como un compromiso y responsabilidad gerencial para con sus trabajadores, la empresa TRENZADOS DISTRIFLEX implementará el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual elabora el presente diseño. Finalmente, la pertinencia metodológica se ubica en la práctica, en el reconocimiento de cada uno de los puestos de trabajo y las acciones, procesos y procedimientos que se desarrollan en él.

Objetivos

Objetivo General

Diseñar una propuesta de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para una empresa de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes de la Ciudad de Pereira.

Objetivos Específicos

Realizar un diagnóstico integral sobre las condiciones de trabajo y salud para los trabajadores de la empresa TRENZADOS DISTRIFLEX.

Proponer y determinar patrones para el buen funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)

Analizar un modelo para la evaluación monetaria de los accidentes de trabajo de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Planetamiento del Problema

Se evidencia falta de planeación al momento de seleccionar las máquinas dentro de la empresa. Este problema hace que las máquinas realicen el proceso sin estar en su capacidad máxima. Adicionalmente, el operario suele utilizar la máquina que esté disponible en el momento, sin tener en cuenta si esta tiene una capacidad superior a la cantidad con la que va a ser usada. Este problema genera pérdidas en tiempo, producto y afecta directamente la efectividad operativa.

De manera adicional, el cuerpo operativo no lleva un registro correcto de la información sobre los procesos desarrollados, esta información se puede referir a cantidades de elementos procesados, productos e insumos utilizados en los procesos, registro de los tiempos de los ciclos de las máquinas, cantidades en reproceso, daños de las máquinas, cantidades despachadas, entre otras posibles novedades.

En vista de lo anterior, se hace necesario el diseño de nuevos procesos que permitan a la empresa alcanzar efectividad en las operaciones y así mejorar su competitividad en el mercado a través de la satisfacción de sus clientes. Claramente el modelo de efectividad, según Vidal, (2016). operativa que se debe implementar en la empresa debe incluir, reducción en los costos de operación, mejoramiento de la calidad en los procesos, diseño de procesos flexibles que acepten cambios o modificaciones de acuerdo con las necesidades de los clientes, mejora en la velocidad de las operaciones. De esta forma, se mejorará la imagen de la empresa y se podrá establecer confiabilidad por parte de los usuarios del servicio.

Pregunta de Investigación

¿Cómo se diseña una propuesta de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para una empresa de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes de la Ciudad de Pereira, que mejore su rendimiento?

Marco de referencia

En el presente apartado se encuentran argumentados los elementos más importantes en relación con la teoría y conceptos que permiten sustentar la construcción del proyecto, estableciendo una mayor calidad para la comprensión de los anexos y elementos considerados importantes en el diseño de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para una empresa de cuerdas.

Marco teórico

Es fundamental que un ejercicio académico tenga una referencia teórica que permita obtener un respaldo en la labor realizada, por lo tanto, en el presente marco se especificaran las teorías o conceptos que brinden de manera oportuna un proceso epistemológico coherente.

Eficiencia operativa

En la actualidad, el continuo cambio en los mercados y el entorno empresarial, están obligando a las organizaciones a ser más efectivas en sus operaciones para así alcanzar mayor competitividad. Por lo tanto, las empresas que presentan buen desempeño requieren desarrollar capacidades que garanticen la mejor calidad en operaciones y productos, costos de operación mínimos, flexibilidad y velocidad requeridos para la innovación, y consecuentemente, su adaptación a los cambios y demandas del mercado (Teece, Pisano & Shuen, 1997; Balau, 2015; Ferrer & Santa, 2012; Masson et al., (2016) Según Boer (2002), la innovación radical hace referencia a la combinación efectiva de la eficacia operativa y la flexibilidad estratégica. Ahora bien, la estrategia y la eficacia operativa son esenciales para el rendimiento de la firma, aunque operen de manera diferente (Jutorea & Rotaru, 2012). A este respecto, para muchos gerentes esta diferencia no es clara (Jutorea & Rotaru, 2012), y por ello, en la búsqueda de una eficacia operativa, están reemplazando la estrategia con diversos métodos y técnicas de gestión (Everett

& Ebert, 2002; Coulter & Marg, 2002; Tuturea, 2002), sin obtener una rentabilidad sostenible (Juturea & Rotaru, 2012). Así mismo, Crumpton (2013) expresa que la eficacia operativa, por lo general, no es suficiente para alcanzar unos niveles de rentabilidad superiores que sean sostenibles en el tiempo.

Para dar claridad con relación a la diferencia entre estrategia y la efectividad operativa, para este estudio hacemos referencia a Porter (2013), quien relaciona la efectividad operativa con la realización de actividades mejor que la competencia, y el posicionamiento estratégico con la realización de diferentes practicas o actividades similares de diferentes maneras.

En este orden de ideas, Namnai, Ussahawanitchakit, & Janjarasjit (2015) plantean que, si bien la efectividad operativa puede ser la clave para la competitividad de las empresas, esto solo será posible si las empresas operan mejor y más rápido que la competencia (Bigelow, 2002). En caso contrario, las organizaciones pueden caer en una disputa que desgasta y finalmente homogeniza perdiendo cualquier posibilidad de ventaja competitiva (Juturea & Rotaru 2012). A este respecto Balau (2015) expresa que cuando los competidores se imitan con relación a la calidad, el ciclo del producto, etc., utilizando tácticas fáciles de copiar, la convergencia estratégica conduce a las empresas por idénticos caminos en donde nadie puede ganar en el largo plazo.

Para lograr eficacia operativa, por lo general, las organizaciones hacen énfasis en cinco dimensiones que incluyen:

- i) el costo;
- ii) la calidad;
- iii) la fiabilidad,
- iv) la flexibilidad,

v) la velocidad (Hill, 2005).

Una ventaja en costos sólo se puede alcanzar cuando la empresa lleva a cabo actividades de manera más eficiente Balau (2015). La calidad se logra cuando los productos o servicios ofrecidos satisfacen las demandas de los clientes y se ajustan a las especificaciones de fabricación del producto o de prestación del servicio (Russell & Taylor 2008; Hill 2005). La fiabilidad se consigue cuando los productos mantienen su condición o los servicios responden a lo acordado (Corbett, 1992; Porter, 1996). La flexibilidad se adquiere cuando la organización es capaz de ajustar lo que hace, cómo lo hace y cuando lo hace, en respuesta a demandas de los clientes (Slack, 1991). Finalmente, la velocidad se obtiene cuando las organizaciones pueden ofrecer nuevos productos o servicios de manera oportuna (Tidd y Bessant, 2009; Russell y Taylor, 2008) y, son capaz de acortar el tiempo entre la solicitud de un producto o servicio y la entrega de estos, con la frecuencia y en el momento que es requerido (Hill 2005).

La Organización Mundial de la Salud, (2010), en su edición Entornos Laborales Saludables: Fundamentos y Modelo de la OMS. Contextualización, Prácticas y Literatura de Apoyo, lanzó un plan de acción mundial, para el período 2008 - 2017, con el objetivo de concretizar decisiones para normar la seguridad del trabajador y la generación de servicios de prevención en este tipo de pérdidas. Paralelamente, la Organización Internacional del Trabajo (OIT) argumenta que la pérdida o accidente es una consecuencia resultante de una serie de sucesos en que algo falló o no se hizo correctamente (Bedoya Marrugo, 2015). La política de seguridad en el trabajo se basa en el enfoque social de la sostenibilidad. A propósito de sostenibilidad, empezada la globalización a fines del siglo pasado, se verificaron en el mundo conflictos sociales generados por el afán de producir más, sin embargo, asimismo simultáneamente surgieron fuerzas, movimientos sociales y tendencias nacionales e

internacionales que apuntaron a una globalización más humana (Sánchez Ferrer, 2014). Hoy en día ello además está contemplado en el marco normativo y legal nacional e internacional. La iniciativa para hacer este trabajo surgió por la problemática identificada en una empresa arrocera de Lambayeque, por incumplimientos en materia de seguridad, presentando dificultades con la autoridad del trabajo, exigencias de sus principales clientes, y por la búsqueda de mejoras en la productividad, a través de la reducción de costos por accidentes, y ausentismo laboral derivado de ello, cumplir la normativa laboral y así también evitar multas. (Willis, & Llaja, 2021).

Marco conceptual

En el presente apartado se encuentran elementos que son de mucha importancia para comprender el contenido del proyecto, teniendo en cuenta que algunos son fundamentales para la gestión y el análisis de las teóricas que la respaldan. Por ejemplo, la efectividad operativa que se comprende como la realización de actividades mejor que la competencia, y el posicionamiento estratégico con la realización de diferentes actividades o actividades similares de diferentes maneras (Porter, 2013).

La Flexibilidad comprendida como el elemento que se adquiere cuando la organización es capaz de ajustar lo que hace, cómo lo hace y cuando lo hace, en respuesta a demandas de los clientes. De igual manera la velocidad que en el desarrollo del proyecto que se obtiene cuando las organizaciones pueden ofrecer nuevos productos o servicios de manera y, son capaces de acortar el tiempo entre una solicitud de estos y la entrega de estos, con la frecuencia, y en el momento que es requerido (Hill 2005). Siendo estos dos elementos fundamentales en términos de productividad en las empresas.

Dentro del sistema que se espera diseñar, deben tenerse en cuenta las acciones correctivas que consisten en las actividades que deben ser emprendidas por la unidad de trabajo para

prescindir de acciones que generan efectos negativos en el producto o servicio. ISO 9000:2000 define Acción Correctiva como: “Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación indeseable”; en ese mismo orden de ideas las acciones preventivas serán las acciones que se realizan de forma anticipada a la existencia de hechos u operaciones con efecto negativo para el proceso a realizar, su función consiste en evitar problemas identificando los riesgos, También, cualquier acción que tenga como fin disminuir riesgos es una acción preventiva.

Para lograr una gestión efectiva es necesario tener en cuenta la norma que en un principio que se adopta de carácter obligatorio, debe ser objetiva y precisa y que sirve para dirigir una conducta o la realización correcta de una labor en el caso de las lavanderías correspondería a las normas sanitarias que controlan y supervisan el funcionamiento de estas, y que se encuentran enmarcadas dentro de una política. Sin duda es necesario tener en cuenta también los clientes como agentes económicos que cumple la función de consumir bienes y servicios. Todas las personas, sin excepción, son consumidores, pues es inevitable que utilicen bienes y servicios para satisfacer las necesidades que se presentan a lo largo de su vida. En este término se incluyen todas las personas sobre quienes repercuten los procesos, productos y servicios ofrecidos, para este trabajo.

El proceso de proponer para lograr generar eficacia en la empresa, entendida como la capacidad o habilidad de obtener los resultados esperados en determinada situación y eficiencia que consiste en alcanzar las metas y los objetivos propuestos utilizando el mínimo de los recursos destinados incluyendo el tiempo como uno de estos recursos.

Es el resultado del mejor aprovechamiento de los recursos utilizados para la realización de las actividades que se prevén a fin del cumplimiento de una meta o acción determinadas

(Chiavenato Idalberto 2004). Es necesario comprender también que el manual de calidad es un documento donde se especifican la misión y visión de una empresa con respecto a la calidad, así como la política de la calidad y los objetivos que apuntan al cumplimiento de dicha política.

El Manual de Calidad expone además la estructura del Sistema de Gestión de la Calidad y es un documento público, si la empresa lo desea, cosa que no ocurre con los manuales de procedimientos o de instrucciones. Es un documento "Maestro" en el cual la empresa establece como dar cumplimiento a los puntos que marca la Norma (por ejemplo, ISO 9001:2000) y de él se derivan Instructivos de uso de equipos, Procedimientos, Formatos de control de producción, etc.

Y el manual de procedimientos contiene una descripción detallada de cómo deben desarrollarse las actividades de cada empresa por medio de instrucciones, responsabilidades, reglamentos y métodos para realizar los diferentes procedimientos, tareas u operaciones que se realizan de forma individual o colectiva. Se trabaja como un documento interno, El registro y el control de este debe garantizar que se utilice exclusivamente dentro de la organización. En este manual se plantean los puntos de control de calidad se relaciona con las acciones preventivas que debe realizar el empleado en diferentes puntos del proceso productivo para identificar que el trabajo se esté realizando según las especificaciones determinadas en los reglamentos, esto con el fin de garantizar un producto de calidad, y de identificar errores y reproceso de forma oportuna.

La idea de estos sistemas es enfrentar los problemas, que se so una determinada cuestión o asunto que requiere una solución. Es cualquier suceso no deseado que por lo general no se conoce hasta que comienza a causar rechazos y que, por lo tanto, requiere una solución. Un problema es una oportunidad de mejora que las organizaciones no deben dejar pasar.

Sin duda dos elementos conceptuales fundamentales para el proyecto son los procesos o

conjunto de actividades o eventos, coordinados u organizados, que se realizan o suceden de forma alternativa o simultánea, con un fin determinado. Este conjunto aporta un valor agregado, con el objetivo de obtener un resultado determinado y los procedimientos como método de ejecución o pasos a seguir, en forma secuenciada y sistemática, en la consecución de un fin determinado.

Continuando con la idea de la conceptualización en el párrafo anterior, el proceso productivo se identifica como el procedimiento técnico que se utiliza en un proyecto para obtener bienes y servicios utilizando los insumos o recursos y convertirlos en salidas, o productos mediante unas determinadas funciones de producción. Requiere de acciones planificadas, y que incurren un cambio o transformación de materiales, objetos y/o sistemas, al final de los cuales obtenemos un producto.

Y la productividad s genéricamente entendida como la relación entre la producción obtenida por un sistema de producción o servicios y los recursos utilizados para obtenerla. También puede ser definida como la relación entre los resultados y el tiempo utilizado para obtenerlos: cuanto menor sea el tiempo que lleve obtener el resultado deseado, más productivo es el sistema.

Esta productividad va relacionada con la mejora continua del sistema de gestión de la calidad y gracias a este sistema de calidad se puede prevenir los defectos de calidad del producto y así mejorar los estándares de calidad de la empresa sin que lleguen al usuario final. La productividad va en relación con los estándares de producción. Si se mejoran estos estándares, entonces hay un ahorro de recursos que se reflejan en el aumento de la utilidad.¹⁹

Finalmente, el Sistema de gestión debe ser comprendido como un conjunto de elementos relacionados y cohesionados entre sí, con el fin de determinar las acciones encaminadas a

alcanzar una meta o fin, para el cumplimiento eficaz en lo planeado y eficiente en lo realizado por la organización.

Marco espacial

La población corresponde al personal de la planta de la sede de Dosquebradas, teniendo en cuenta que solo cuenta con un administrador como el único funcionario del área administrativa. La población total corresponde a 8 personas.

El alcance que tiene el proceso no solo impactará a los miembros de la empresa, sino que además se extenderá de manera directa con cada uno de sus clientes, dado que se realizarán acciones que permitan que el proceso se de manera oportuna y segura, por tanto, en gran medida se impactará el rendimiento. Sin embargo, también se ubican limitaciones, dado que a pesar de que se cumple con el objetivo del diseño del sistema, este solo estará vigente y activo en la medida en la que quienes deben ponerlo en práctica lo hagan con responsabilidad y eficiencia.

Metodología

Tipo de estudio

En el desarrollo del sistema de procesos y procedimientos será necesario adoptar una investigación descriptiva, pues esta se realizará directamente en la planta de procesos. Para garantizar la confiabilidad de la información, esta será recolectada directamente de los operarios que hacen parte de la línea productiva. Esta estrategia de recolección de datos primarios permitió identificar las características propias del proceso y también permitirá señalar las conductas y establecer los comportamientos, comprobar las asociaciones de las variables que se están presentando para realizar el proceso productivo. También se busca determinar las principales funciones de cada cargo con el fin de identificar las debilidades e ineficiencias que se evidencian en los métodos que se están usando. De esta forma se podrá hacer un diagnóstico de la situación de la línea productiva y finalmente poder optimizar la misma.

Recolección de datos

Fuentes secundarias

Se contará con información externa proveniente de otros manuales de procesos y procedimientos, tesis de grado, proyectos sobre materias o temas afines y textos teóricos, en donde se pueda recolectar la información necesaria para definir un marco teórico apropiado y realizar satisfactoriamente este proyecto.

Fuentes primarias

La recolección de la información deberá realizarse directamente en el interior de la empresa. Para ser más precisos, se hará mediante entrevistas y conversaciones informales en cada uno de los puestos de trabajo.

Tratamiento de la Información

Para poder ejecutar este proyecto será necesario recolectar la información de cada puesto de trabajo analizando las actividades que se están realizando actualmente en estos. Será necesario utilizar formatos de control de tiempos y de control de los insumos en cada puesto, esto con el fin de poder registrar los métodos que utilizan los operarios en cada cargo.

Tabla 1

Cronograma

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Etapa 1	X			
Etapa 2		X		
Etapa 3			X	
Etapa 4			X	
Etapa 5				X

Fuente. Elaboración propia

En la tabla 1 se logra evidenciar que el proceso se ejecutó en 4 meses en total, realizando el levantamiento de la información de manera oportuna y contando con la mejor actitud de parte de cada uno de los participantes, estableciendo el cumplimiento a cabalidad en cada una de las etapas.

Tabla 2*Presupuesto*

Item	Cantidad	Valor
Recursos Humanos	2	5.000.000 \$
Transporte	10	1.000.000 \$
Internet	3 meses	400.000 \$
TOTAL		6.400.000 \$

Fuente. Elaboración propia

Para la ejecución de la metodología se contó con un presupuesto establecido a partir de las necesidades establecidas por parte de la investigación, generando una estructura de respaldo para la gestión y el cumplimiento exitoso de los objetivos propuestos.

Resultados

La información recolectada servirá para analizar de forma numérica la capacidad de la planta y poder evidenciar las principales variables que impiden alcanzar la máxima productividad. También se recolectará la información necesaria para proceder con un análisis cualitativo de los procesos y de las características del ambiente laboral.

Estos datos permitirán replantear el modelo actual de trabajo, realizando las mejoras pertinentes en cada punto y también, si es necesario, creando nuevos puestos o eliminando algunos si se presenta el caso de que este sea innecesario. En los adjuntos se encontrarán cada uno de los objetivos desarrollados.

En este objetivo se logra generar un proceso de diagnóstico, acompañando cada uno de los procesos y procedimientos de la empresa, realizando una dinámica de observación activa y evidenciando como principal hallazgo, la dificultad en el manejo de los tiempos y los insumos, dado que no se reconoce el proceso de ejecución y los tiempos esperados en cada procedimiento, siendo este diagnóstico el primer insumo para dar cumplimiento a los siguientes objetivos y la razón por la que se hace pertinente este proceso.

En el desarrollo de este objetivo, se comprendió la necesidad de participar en actividades de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr que se tenga una verdadera sensibilización y reconocimiento del sistema dentro de la empresa; este objetivo y su cumplimiento permiten establecer una verdadera base de conocimiento a los empleados de la empresa y un contexto a la propuesta.

El cumplimiento de este objetivo, permite al empleador reconocer tanto el estado actual de la empresa, como los requerimientos que tienen para el mejoramiento de las acciones que realizan en cada procedimiento sus empleados, por tanto, se constituye como uno de los

elementos más importantes para una empresa y su insuficiencia o no existencia puede generar tanto acciones legales como afectaciones en los empleados.

En los anexos se encuentra el proceso de diseño de la evaluación de los accidentes de trabajo, evidenciando la latente importancia de que los dueños de la empresa comprendan la cantidad de dinero que puede generar pérdidas en la empresa en el caso en el que los accidentes o enfermedades laborales no sean prevenidos, determinando en los anexos entonces los elementos que deben ser tenidos en cuenta por la empresa de manera preventiva.

Sin este elemento no se podía lograr generar un proceso efectivo y eficiente dentro de la empresa, por tanto, el cumplimiento de este objetivo establece una de las principales herramientas que obedece a la línea de investigación y a la pertinencia del presente proyecto.

Conclusiones

La primera conclusión es la evidente necesidad de diseñar e implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para una empresa de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes de la Ciudad de Pereira, dado que genera la posibilidad de mejorar tanto el rendimiento en términos de tiempo como la protección de los empleados que ejecutan las tareas.

Se concluye en el diagnóstico el desconocimiento de muchos de los empleados de aquellos elementos que podían usar dentro de las máquinas para optimizar el trabajo y mejorar los tiempos de rendimiento, estableciendo esta conclusión la ruta de la necesidad de Sistema de Gestión.

Durante el proceso de producción se lograron estimar todos los pasos del proceso productivo, esto es importante para medir el alcance de cada función y así poder priorizar y reconocer que tareas son vital importancia en el puesto de trabajo y también los que no son de vital importancia, esto con el fin de fortalecer los procesos importantes y para descartar los que son irrelevantes. De la misma forma, al identificar estos procesos podemos empezar a formular la manera en que irán documentados en el manual de procesos y procedimientos.

Dentro de los patrones que deben establecerse en el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), deben delimitarse a partir de la iniciativa de los propietarios de la empresa y en conjunto con los empleados, si no se logran estos elementos van a afectar de manera contundente los resultados y el cumplimiento de los procesos y procedimientos que allí se desarrollan.

Al tener claras las funciones de cada puesto de trabajo, nos permitimos asignar las correspondientes tareas a los operarios que van a desempeñar los diferentes puestos, estos se encontrarán documentados en el manual, el cual siempre deberá ser socializado con cada

colaborador. Es por tanto una conclusión importante el hecho de que los elementos que posibiliten el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo dependen en gran medida de las acciones que se implementen en capacitaciones a los empleados, de lo contrario son letra muerta.

Recomendaciones

Las empresas actuales se ven sumergidas en un ambiente agresivo, por lo tanto, alcanzar la efectividad operativa se convierte en un deber constante que requiere que las empresas estén en evolución y desarrollo permanente de procesos innovativos. Por tal razón un manual de procesos y procedimientos debe ser flexible a cambios, este debe adaptarse a ser modificado de forma repentina con el fin de que la empresa pueda adaptarse a los nuevos mercados y seguir siendo competitiva.

Se recomienda de manera vital generar un proceso de capacitación a los empleados de la empresa, para gestionar de manera adecuada el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, sin realizar este proceso no se lograría el cumplimiento o la utilidad del mismo.

De igual manera se hace necesario que se gestione en un comité todos los elementos del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), y para ello es necesario que se estructuren canales de comunicación efectivos en donde sean participes todos los actores de la empresa.

Referencias Bibliográficas

- ARL SURA. (2021). Glosarios de términos. <https://www.arlsura.com/index.php/glosario-arl>
- Balanda, (2005). Contabilidad de costos. Universidad Nacional de Misiones. https://editorial.unam.edu.ar/images/documentos_digitales/Contabilidad_de_Costos-Alberto_Balanda.pdf
- Congreso de la República de Colombia. (2012, 11 de julio). Ley 1562. Por la cual se modifica el Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud ocupacional. <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Ley-1562-de-2012.pdf>
- Consejo Colombiano de Seguridad. (2019, 6 marzo). Cómo le fue a Colombia en accidentalidad, enfermedad y muerte laboral en 2018. <https://ccs.org.co/como-le-fue-a-colombia-en-accidentalidad-enfermedad-y-muerte-laboral-en-2018/>
- Ministerio de Gobierno de Colombia. (1994, 22 de junio). Decreto 1295. Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales. <http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/1261244>
- MINProtección. Ministerio de Protección. (1950, 05 agosto). Código Sustantivo del Trabajo. La finalidad primordial de este Código es la de lograr la justicia en las relaciones que surgen entre {empleadores} y trabajadores, dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social. <http://www.suinjuriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Codigo/30019323>
- Ministerio del Trabajo de Colombia. (2015, 26 de mayo). Decreto 1072. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/50711/DUR+Sector+Trabajo+Actualizado+a+27+de+julio+de+2018.pdf/ef22f64e-574d-ec3e-af6a-2368f9349e74>
- MINTrabajo. Ministerio del Trabajo de Colombia. (2019, 13 de febrero). Resolución 0312. Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. https://www.arlsura.com/files/Resolucion_0312_de_2019_Estandares_Minimos.pdf
- MINTrabajo. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Colombia. (1979, 22 de mayo). Resolución 2400. Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y

seguridad en los establecimientos de trabajo.

<http://copaso.upbbga.edu.co/legislacion/Res.2400-1979.pdf>

MINTrabajo. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Colombia. (2020, 30 de noviembre).

Circular 0071. Por la cual se establece el Reporte al Ministerio de la autoevaluación.

<https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/60876961/circular+0071.pdf/f7f84d25-fcb2-e957-d9ce-cb4c87e84be3?t=1606771091887>

MINTrabajo. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Colombia. (2021, 01 de febrero).

Circular 0014. Por la cual se establece el aplazamiento sobre reporte al Ministerio de la autoevaluación.

<https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/61442826/Circular+No.+0014.pdf/28cc3b57-1464-43d6-4fbd-f8a7bdf87fbc?t=1612224186726>

MINTrabajo. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Colombia. (1986, 6 de junio).

Resolución 2013. Por la Cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo (Actualmente Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo).

https://arlsura.com/files/res2013_86.pdf

Perdomo, (2015). Administración de los costos y gestión financiera de la calidad. ICONTEC.

Tatamuez, Domínguez, & Matabanchoy (2018). Revisión sistemática: Factores asociados al ausentismo laboral en países de América Latina.

<http://www.scielo.org.co/pdf/reus/v21n1/2389-7066-reus-21-01-100.pdf>

Vidal, (2016). Diseño de un modelo teórico metodológico para el diagnóstico sociopsicológico de la Efectividad Organizacional. *Wimb Lu*, 11(2), 15-30.

Willis, & Llaja (2021). Implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo y la accidentabilidad y productividad en una industria arrocera. *INGENIERÍA: Ciencia, Tecnología e Innovación*, 8.

Apéndices

Apéndice A

Matriz requisitos legales

TRENZADOS DISTRIFLEX								
MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES								
Actualizaciones:								
ion:								
AÑO DE EMISIÓN	DISPOSICION QUE REGULA	ARTÍCULOS QUE APLICAN	DESCRIPCION DEL REQUISITO	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	EXISTE EVIDENCIA ACTUALIZADA		OBSERVACIONES
						SI	NO	
1979	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	80 Literal a,b,c	Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones la presente Ley establece normas tendientes a: * Prevenir todo daño a las personas derivado de las condiciones de trabajo * Proteger a la persona contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, orgánicos, mecánicos y otros que pueden afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo * Eliminar o controlar los agentes nocivos para la salud en los lugares de trabajo	* Subprograma de higiene y seguridad industrial * Plan de trabajo anual * Matriz de peligros	Gerencia Encargado SST			

Nota. Descripción de los requisitos legales que debe tener la empresa, elaboración propia.

https://unadvirtualeduy.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EUlsITu4c

[EtCq7cabSBYskMBe9zoGbcH6N9ZTRDqZaXA-g?e=dm8fzb](https://unadvirtualeduy.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EtCq7cabSBYskMBe9zoGbcH6N9ZTRDqZaXA-g?e=dm8fzb)

Apéndice B

Conformación y Funcionamiento Comité de Convivencia Laboral

TRENZADOS DISTRIFLEX

CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

1. OBJETIVO:

Mediar entre las partes comprometidas en conductas que pueden afectar el clima laboral, procurar su conciliación, e identificar estrategias que generen la sana convivencia entre los empleados.

2. ALCANCE

Aplica a toda la organización.

3. DEFINICIONES

COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL: es el encargado de mejorar los procesos de convivencia dentro y fuera de la empresa en procura de incrementar la calidad de vida de los trabajadores y de toda la comunidad empresarial brindando espacios de conciliación y herramienta para la resolución de conflictos.

ACOSOS LABORAL toda conducta persistente y demostrable encamina en fundir medio, intimidación, terror y angustia a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo o inducir la renuncia del mismo.

Nota. Constitución del Comité de convivencia laboral de la empresa con cada uno de los elementos de ley solicitados.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EWRuHpmhOuNOno00thwg](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EWRuHpmhOuNOno00thwg)

[TQMB -gBMg6dT9SCjuvIwWQL7w?e=B58tmr](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EWRuHpmhOuNOno00thwgTQMB-gBMg6dT9SCjuvIwWQL7w?e=B58tmr)

Apéndice D

Evaluación inicial R0312

TRENZADOS DISTRIFLEX		EVALUACIÓN INICIAL SG-SST 0312/2019				6/5/2023		
ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST 0312/2019								
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN								
CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE
					Cumple totalmente	No cumple	No aplica	
		1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0.5		0.5			
		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el	0,5		0.5			

Nota. Matriz inicial de evaluación del SG-SST de la empresa, donde se evalúa según los estándares establecidos por ley las necesidades y nivel de prioridades de la empresa.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EVYN3QI3Gg9BnAU5pTXn](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EVYN3QI3Gg9BnAU5pTXn)

[h8gBeC4waNTSFWXeBwesewGuxQ?e=3XZBJb](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EVYN3QI3Gg9BnAU5pTXnh8gBeC4waNTSFWXeBwesewGuxQ?e=3XZBJb)

Apéndice E

Matriz de peligros

TRENZADOS DISTRIFLEX - MATRIZ DE PELIGROS

CONTROLES EXISTENTES			EVALUACION DEL RIESGO							CRITERIOS PARA ESTABLECER CONTROLES				MEDIDAS DE INTERVENCION				
PUENTE	MEPIO	PREVENCION	NIVEL DE FRECUENCIA	NIVEL DE EXPOSICION	NIVEL DE PROBABILIDAD (INDICE)	INTERPRETACION DEL NIVEL DE PROBABILIDAD	NIVEL DE CONSECUENCIA	NIVEL DE SEVERIDAD INTERPRETACION	INTERPRETACION DEL INE	aceptabilidad del riesgo	Nº EXPOSITOS	PEOR CONSECUENCIA	EXISTENCIA DE MEDIDAS LEGALES ESPECIFICAS	ASOCIACION (SI/NO)	ELIMINACION	SUSTITUCION	CONTROLES DE INGENIERIA	PRECAUCIONES Y/O CONTROLES ADMINISTRATIVOS
loqueo de		Uso de EPP																1. Realizar previo a la labor un analisis de riesgo especifico 2. Cumplir con las 5 reglas de oro 3. Ejecutar labor de acuerdo a procedimiento de energias peligrosas

Nota. Matriz de Riesgos en la que se establecen los niveles, controles existentes y medidas de intervención a partir de los riesgos detectados en la empresa.

<https://unadvirtualedu->

my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EdtKiyxivVOgnrXMPZuwVgBiq2vskUcliFdg0MhI0wIdw?e=gYYtiz

Apéndice F

Procedimiento identificación de peligros

PROCEDIMIENTO PARA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

OBJTIVO GENERAL

Establecer y definir el método para identificar, evaluar y controlar los riesgos asociados a las actividades que desarrolla TRENZADOS DISTRIFLEX para establecer acciones preventivas, correctivas y de control para prevenir pérdidas que pudiesen afectar a los trabajadores, el ambiente, la comunidad, los equipos y/o la continuidad operacional de los procesos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS |

- Identificar los peligros y establecer el contexto de las actividades de la organización en todos sus procesos, cubriendo a trabajadores propios, contratistas y visitante.
- Determinar para cada riesgo las medidas preventivas y de control que se tienen en la fuente, medio y trabajador para establecer la probabilidad de ocurrencia del evento.

Nota. Formato en el que se establecen los procedimientos para la identificación de peligros dentro de la empresa a corto, mediano y largo plazo.

https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EVWe65XmO8JBi6gda8-azAUBmRjmrNwows_uFF01grnfLw?e=Trvmwq

Apéndice G

Reglamento Higiene y Seg. Ind

REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Razón social	TRENZADOS DISTRIFLEX
Actividad económica	1394 fabricación de cuerdas, cordeles, cables, bramantes y redes
	Número de matrícula en Cámara de comercio: 52170
Dirección	Vereda buena vista finca monte Sinaí
Localidad	PEREIRA
Departamento	RISARALDA
Teléfono	3234652989
NIT	1.088.033.359-1
Representante legal	José Leonardo castaño Cerón
ARL	Sura GR III
EPS	Nueva EPS, Coomeva
FPC	Colpensiones

Nota. La empresa se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una adecuada y oportuna prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y de la promoción de la salud de los trabajadores.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EZDQdBfSHGdDsKnNQb7](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EZDQdBfSHGdDsKnNQb7)

[MWxQBZ9ZrmtzfZcTIEuQk2YiDuA?e=UVTfff](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EZDQdBfSHGdDsKnNQb7MWxQBZ9ZrmtzfZcTIEuQk2YiDuA?e=UVTfff)

Apéndice H

Plan de Trabajo Anual

ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LÍDER	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES											
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Elaborar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo en compañía del COPASST	Gerencia, Encargado del SGSST												
Elaborar la matriz de identificación de peligros y riesgos incluyendo contratistas y terceros Definir los controles necesarios para cada peligro identificado	Encargado del SGSST, Trabajadores, Contratistas												
Elaborar matriz de requisitos legales	Encargado del SGSST												
Aplicar la línea basal para realizar un diagnóstico inicial del avance en seguridad y salud en el trabajo	Encargado del SGSST												

Nota. Matriz donde se establecen los objetivos, las metas y las actividades que deben desarrollarse para para ejecutar de manera anual y desarrollar el plan de salud y seguridad en el trabajo de la empresa.

https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EU2M86MTdOZNRDOaqAMRyUwBvHqjJ2J4a2lITJ_V6JtGig?e=987Clz

Apéndice I

Plan capacitaciones

CRONOGRAMA													
CONTENIDO	RECURSOS	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	AÑO									
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	
Socialización sobre las Políticas en SST, no consumo de sustancias sicotrópicas, alcohol, tabaco y otras.	Espacio físico	Responsable de la SST	Programado	1	1								
			Ejecutado										
Socialización sobre las Obligaciones de los Empleadores y del empleado. Dec 1443, art. 8	Espacio físico	Responsable de la SST	Programado			1							
			Ejecutado										

Nota. Programación e capacitaciones que le permite a la empresa lograr que los trabajadores de la empresa, adquieran los conocimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo, que les permita adoptar acciones de prevención sobre posibles efectos negativos asociados a su desempeño laboral.

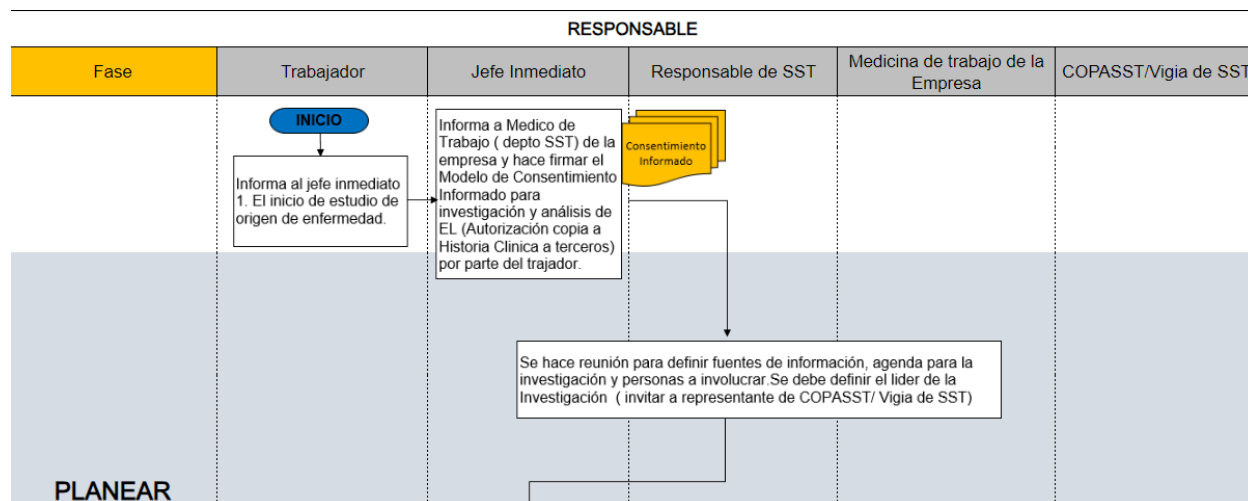
<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EQZg9SUFfV5KtLdUYDw_7](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EQZg9SUFfV5KtLdUYDw_7)

[8oBXw1hGIAtPzlyYWzGgQFVzQ?e=ABwbtj](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EQZg9SUFfV5KtLdUYDw_78oBXw1hGIAtPzlyYWzGgQFVzQ?e=ABwbtj)

Apéndice J

Modelo invest AT



Nota. Planteamiento del SG – SST de la empresa a partir del Modelo Invest AT que permite gestionar la información con una estructura clara y concreta, para la agilidad y comprensión de la información.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EbAGbcryxYVPo4JEAV03EfsBpN6U2A73or1GfRti558KPA?e=wJg3ft](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EbAGbcryxYVPo4JEAV03EfsBpN6U2A73or1GfRti558KPA?e=wJg3ft)

Apéndice K

Invest AT-Sura

FORMATO DE INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO PARA EMPRESAS AFILIADAS A ARL-SURA RESOLUCION 1401 DE 2007												ARL SURA	
Versión 2 - 20/2/2023													
ACCIDENTE		ACCIDENTE GRAVE		ACCIDENTE MORTAL		ACCI						INCIDENTE	
FECHA EN QUE SE ENVÍA LA INVESTIGACIÓN A LA ARL:						FECHA EN QUE SE ENVÍA RECOMENDACIÓN A LA EMPRESA:							
____ / ____ / ____ MM/DD/AA						____ / ____ / ____ MM/DD/AA							
COORDINADOR DELEGADO:						CARGO:							
EPS A LA QUE ESTÁ AFILIADO				CÓDIGO EPS		ARL A LA QUE ESTÁ AFILIADO				CÓDIGO ARL			
AFP A LA QUE ESTÁ AFILIADO						CÓDIGO AFP O SEGURO SOCIAL							
SEGURO SOCIAL		SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		CUÁL							
I. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL EMPLEADOR, CONTRATANTE O COOPERATIVA													
TIPO DE VINCULADOR LABORAL:		(1) EMPLEADOR <input type="checkbox"/>		(2) CONTRATANTE <input type="checkbox"/>		(3) COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO <input type="checkbox"/>							
SEDE PRINCIPAL													
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA						CÓDIGO							
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				TIPO DE IDENTIFICACIÓN				NÚMERO					
				NI <input type="checkbox"/>		CC <input type="checkbox"/>		CE <input type="checkbox"/>		N.U <input type="checkbox"/>		PA <input type="checkbox"/>	
DIRECCIÓN						TELÉFONO		FAX					
CORREO ELECTRÓNICO				DEPARTAMENTO		MUNICIPIO		ZONA		U <input type="checkbox"/>		R <input type="checkbox"/>	
CENTRO DE TRABAJO DONDE LABORA EL TRABAJADOR												CÓDIGO	
SON LOS DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO LOS MISMOS DE LA SEDE PRINCIPAL?						SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		SÓLO EN CASO NEGATIVO DILIGENCIAR LAS SIGUIENTES CASILLAS SOBRE CENTRO DE TRABAJO:			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL CENTRO DE TRABAJO						CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL CENTRO DE TRABAJO							

Nota. Formato de la ARL Sura para la investigación de incidentes y accidentes de trabajo para la empresa que debe ser tenido en cuenta en el Modelo Invest AT.



<https://unadvirtualedu->

my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/Ee6XVByK5L5Fj55HGnFXU

[X8BzLKQ_ehmVaC0OhbrZaRyjw?e=iVuBwJ](https://my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/Ee6XVByK5L5Fj55HGnFXU)

Apéndice L

Matriz inicial EPI

TRENZADOS DISTRIFLEX		MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL			CODIGO:
IMAGEN DEL EPP	NOMBRE DEL EPP	DESCRIPCION DEL EPP	NORMA APLICABLE EPP	NORMATIVIDAD QUE REGULA AL EPP	OBSERVACIONES
	TAPABOCAS	maskarilla o tapabocas de sujecion a la oreja, usado para proteccion general, cumple una funcion de barrera microbiana reduciendo el paso de fluidos corporales al exterior, protege el riesgo de exposicion a particulas suspendidas en el aire.	LEY 9 DE 1979	ISO 9001	Se debe desechar al finalizar su labor
	GUANTES DE LATEX	Guantes de latex de color blanco, lisos, ligeramente con polvo. Tiene la caracteristica de ofrecer una mayor facilidad en el desarrollo del trabajo, de esta manera permite obtener	LEY 9 DE 1979	ASTM D3578(01)	

Nota. Matriz en la que se determinan cada uno de los elementos requeridos para la salud y seguridad en el trabajo de los empleados de la empresa.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:x/g/person/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EWTrIEefS3NGk0uCtL0zZEGBX0CTY1KOZ00lzLjXJyBjqQ?e=biPGFZ](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EWTrIEefS3NGk0uCtL0zZEGBX0CTY1KOZ00lzLjXJyBjqQ?e=biPGFZ)

Apéndice M

Formato de inspección

FORMATO DE INSPECCION DE SEGURIDAD				CODIGO PPB - FIS	
PARTICIPANTES DE LA INSPECCION:					
PERIODO DE INSPECCION: mensual					
FECHA DE INSPECCION:					
ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACION			OBSERVACIONES	RESPONSABLE
	CUMPLE	CUMPLE PARCIAL	NO CUMPLE		
ILUMINACION					
Se tiene un mantenimiento adecuado en las lamparas					
RUIDO					
Las areas de trabajo cumplen con los niveles de confort de ruido					
MECANICO					
Las maquinas de trabajo cuentan con las guardas de seguridad					
Las estanterias están en buen estado.					
El sistema de almacenamiento es concordante con la forma, peso y tamaño de los elementos. (los objetos de mayor peso y tamaño abajo)					
Los elementos están almacenados de forma ordena.					
Hay escaleras disponibles y en buen estado para acceder a los sitios altos.					

Nota. Matriz en la que se determinan cada uno de los elementos requeridos para la salud y seguridad en el trabajo de los empleados de la empresa.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EaxrFRxobx5GoTLmxjX4jE](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EaxrFRxobx5GoTLmxjX4jE)

[MBsUw9fMVd7RiTazY9UuAI3w?e=tXPbPn](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EaxrFRxobx5GoTLmxjX4jEMBsUw9fMVd7RiTazY9UuAI3w?e=tXPbPn)

Apéndice N

Formato control extintores

		REGISTRO DE INSPECCION DE EXTINTORES										CODIGO:						
RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:																		
FECHA DE INSPECCION N	N° INSPECCION	EXTINTOR No.	AREA	TIPO					CAPACIDAD	PRUEBA HIDROSTÁTICA	REVISIÓN ESTADO GENERAL						FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
				PQS	BC	ABC	CO2	SOLKAPLAMI 123			AGUA	OTROS	CILINDRO	MANILLO DE TRANSPORTE	MANILLO DE DISPARO	PRESION		

Nota. En el formato diseñado, debe diligenciarse toda la información de ubicación, fechas, utilidad y observaciones de los extintores de la empresa.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EXZIRiKO0BFAhab7C-](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EXZIRiKO0BFAhab7C-)

[RsKWobXJ35OQ9J71gOXHrto_xH0w?rttime=SHwkp0k3Eg](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EXZIRiKO0BFAhab7C-RsKWobXJ35OQ9J71gOXHrto_xH0w?rttime=SHwkp0k3Eg)

Apéndice O

Control dotación

		REGISTRO DE DOTACION PERSONAL				CODIGO:	
ELABORADO POR:							
Por medio de la presente se hace constar que al personal de la empresa se le entrega la siguiente dotacion							
UNIFORME	PROTECTOR RESPIRATORIO	GUANTES	CACHUCHA	GAFAS	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y CEDULA	

Nota. En el formato diseñado, debe diligenciarse toda la información de todos los empleados y los implementos que deben usar para su seguridad en el desarrollo de las actividades laborales que previenen riesgos y enfermedades.

<https://unadvirtualedu->

my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/ESjcePQgSA5Oiozws2kkfmk

[B6GuhUr-94Q4aulM2pFPKPO?e=GIILaH](https://my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/ESjcePQgSA5Oiozws2kkfmk/B6GuhUr-94Q4aulM2pFPKPO?e=GIILaH)

Apéndice P

Inspección de botiquín

	REGISTRO DE INSPECCIÓN DE BOTIQUÍN	CODIGO:
--	------------------------------------	---------

Nombre del que Inspecciona:

Cargo:

Fecha de Inspección:

Ubicación del Botiquín:

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO DEL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS*	ESTADO B: Bien M: Mal	CANTIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO (SI APLICA)
Gasas paquete por 20			
Espadrapo de tela rollo de 4"			
Baja lenguas paquete por 20			
Curas			
Venda elastica 2 x 5 yardas			
Yodopavinona (jabon quirurjico)			
Solución salina 250 CC			
Termómetro (no de mercurio)			

Nota. Formato para realizar la inspección de todos los elementos legales que deben estar en el botiquín, revisión de fechas de caducidad y la cantidad.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EfD40iv-](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EfD40iv-)

[WWRKgGMKq6TUY_QBqMyTcnrEkFDDahl2Q3HyOA?e=DvOvyB](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EfD40iv-WWRKgGMKq6TUY_QBqMyTcnrEkFDDahl2Q3HyOA?e=DvOvyB)

Apéndice Q

Sistema Vig Epide Osteomuscular

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

1. OBJETIVO:

Minimizar la presencia de lesiones y accidentes Osteomusculares y estructurar el programa de acondicionamiento físico especializado ante las demandas de los diferentes cargos de la empresa.

2. ALCANCE

Aplica para los colaboradores de TRENZADOS DISTRIFLEX

3. DEFINICIONES

CARGA FÍSICA de trabajo se define como "el conjunto de requerimientos físicos a los que está sometido el trabajador durante la jornada laboral; ésta se basa en los tipos de trabajo muscular, que son el estático y el dinámico.

FUERZA se refiere a la tensión producida en los músculos por el esfuerzo requerido para el desempeño de una tarea

IPER: Identificación del Peligro y Evaluación del Riesgo.

MOVIMIENTO es la esencia del trabajo y se define por el desplazamiento de todo el cuerpo o de uno de sus segmentos en el espacio.

Nota. Diseño del sistema de vigilancia epidemiológica, diseñado según las necesidades de la empresa.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EczsCfr3iHdNtJYLrT2eSZIB](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EczsCfr3iHdNtJYLrT2eSZIB)

[AltySr3HdKf5BcJGP8-5QQ?e=ERDsEt](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EczsCfr3iHdNtJYLrT2eSZIB?e=ERDsEt)

Apéndice R

Programa orden y aseo

OBJETIVO

Establecer e implementar el Programa de Orden y en **TRENZADOS DISTRIFLEX** para mejorar y mantener las condiciones de organización, orden y limpieza.

RESPONSABLE

El encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo y la persona de servicios generales

ALCANCE

Aplica para todas las instalaciones y áreas de **TRENZADOS DISTRIFLEX**

DEFINICIONES

- **Aseo:** Conjunto de actividades que permiten mantener las áreas de trabajo libres de residuos orgánicos e inorgánicos, los cuales pueden afectar la salud y el bienestar de los trabajadores

Nota. Diseño del sistema de orden y aseo que debe implementarse en la empresa según las necesidades identificadas.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EdsOg1uOb8pIu0qI_4Rcix0B](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EdsOg1uOb8pIu0qI_4Rcix0B)

[c79WjqrrB2e99RdIgFGSjQ?e=nqOOEc](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EdsOg1uOb8pIu0qI_4Rcix0Bc79WjqrrB2e99RdIgFGSjQ?e=nqOOEc)

Apéndice S

Indicadores del SGSST

INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

COMO SE MIDE	FUENTE DE INFORMACIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD
IFAT = (N° TOTAL DE A.T EN EL AÑO / N° HHT AÑO)*K	SG-SST	Responsable de SST	Anual	Número
IFIAT= (N° DE A.T EN EL AÑO CON INCAPACIDAD / N° HHT AÑO)*K	SG-SST	Coordinador de SST	Anual	Número
ISAT= (N° DIAS PERDIDOS Y CARGADOS POR A.T AÑO / N° HHT AÑO)*K	SG-SST	Coordinador de SST	Anual	días
1000	DEL IFIAT E ISAT	Coordinador de SST	Anual	

Nota. Matriz con indicadores del SG-SST de la empresa con detalles de cada uno y tiempos de ejecución de estos.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:x/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EcVxLnUfPhDi22go14V6ss](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EcVxLnUfPhDi22go14V6ss)

[BFyp_HseTqL44PoUzoRQ25Q?e=Ng7eJ1](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EcVxLnUfPhDi22go14V6ssBFyp_HseTqL44PoUzoRQ25Q?e=Ng7eJ1)

Apéndice T

Procedimiento adquisiciones y compras

ADQUISICIONES Y COMPRAS

1. Objetivo.

Establecer una metodología para la adquisición de bienes, servicios, materiales, insumos, equipos, así como la selección, evaluación, reevaluación de proveedores y contratistas críticos, en la cual se tendrá en cuenta la incidencia en la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), que no constituyan una fuente de peligro para los trabajadores.

2. Alcance.

Este procedimiento es de aplicación para todas las áreas de la compañía que requieran realizar la adquisición de bienes, servicios, materiales, insumos y equipos, así como para la selección evaluación y reevaluación de proveedores y contratistas críticos destinados a las actividades de la organización.

3. Responsables y autoridades.

Es responsabilidad de:

- Gerente general
- Administrador
- Asistente administrativo.

Nota. Formato de instrucciones para la gestión del procedimiento de compras de la empresa, según las necesidades del SG -SST.

<https://unadvirtualedu->

my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EWswWnqSLihHh39tuTIXF

[PcBRnyiQ6GzWajKS3ApbAqe0g?e=rqjjRC](https://my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EWswWnqSLihHh39tuTIXF?e=rqjjRC)

Apéndice U

Gestión del cambio

	PLANIFICACION DEL CAMBIO
--	---------------------------------

TIPO DE CAMBIO

Cambio Legislación		Cambio Estructura Organizacional	
Cambio de Proceso		Requisito Nuevo de Norma	
Cambio Tecnológico		Otro (cual?):	
Producto Nuevo			
Cambio en Política de SST			

PLANIFICACION ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL

DECRETO 1072 /2015

REQUISITOS	RESPONSABLE	JUSTIFICACION
Requisitos Generales		
Requisitos de Documentación		
Responsabilidad de la Dirección		
Planificación		
Revisión por la Dirección		
Recursos Humanos		
Realización de Producto		
Medición, Análisis y Mejora		

Nota. Matriz para la planificación y gestión del cambio que se da dentro de la empresa en términos legales, de procedimientos, tecnológico, de innovaciones y del SST.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EUPnog14g1tMiWMPIRzz5x](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EUPnog14g1tMiWMPIRzz5x)

[EBULq9T7uhPYGcA5YXUkjuMA?e=gaQlpt](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EUPnog14g1tMiWMPIRzz5xEBULq9T7uhPYGcA5YXUkjuMA?e=gaQlpt)

Apéndice V

Costeo AT

DEPENDENCIA <input type="text"/>		CIRCUITO DEL INFORME:	
PARTE DE ACCIDENTE NÚM. <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Trabajador	
AÑO <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Mando directo	
<input type="checkbox"/> ACCIDENTE <input type="checkbox"/> INCIDENTE		<input type="checkbox"/> Responsable Unidad/Servicio/Departamento	
		<input type="checkbox"/> Dirección/Administración	
		<input type="checkbox"/> Coordinador/Servicio de Prevención	
A cumplimentar por el trabajador o por el mando directo	1. DATOS DEL SUCESO		
	Trabajador accidentado o involucrado en el incidente: _____		
	Fecha: _____ Hora: _____		
	Descripción: _____		
Lugar del accidente: <i>(téngalo en cuenta al valorar el tiempo perdido por el accidentado y por otros trabajadores)</i>			
<input type="checkbox"/> Propio centro de trabajo <input type="checkbox"/> Centro de trabajo de otra empresa <input type="checkbox"/> Domicilio privado <input type="checkbox"/> Exterior ámbito urbano <input type="checkbox"/> Exterior ámbito no urbano			

Nota. Sistema que provee el cálculo de las actividades de acuerdo con los recursos utilizados y con su asignación. Con este sistema se pueden realizar informes para el control de los procesos, de los presupuestos que se realicen.

https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjholopezm%5Funadvirtual%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAp%C3%A9ndices%2FAp%C3%A9ndice%20%20V%20%2D%20Costeo%20AT%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fjholopezm%5Funadvirtual%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAp%C3%A9ndices&ga=1

Apéndice W

Programa de auditorías internas

PROGRAMA DE AUDITORÍAS INTERNAS

OBJETIVO

Este procedimiento tiene como objetivo establecer el proceso de auditoría interna, con el fin de poder evaluar la eficacia del sistema de prevención implantado por la empresa, con vistas a su mejora continua.

ALCANCE

Entran dentro del alcance de las auditorías la política, organización, planificación y actividades que la empresa tiene establecidas en las diferentes unidades funcionales, para la implantación de su Sistema Preventivo.

1. RESPONSABLES

- Coordinador de SST/Encargado SST/ Vigía SST
- Auditores Internos

IMPLICACIONES Y RESPONSABILIDADES

La Dirección: Deberá asumir el compromiso de que el Sistema de Gestión de la empresa sea evaluado anualmente a través de una auditoría externa.

Nota. Planeación de las Auditorías Internas de la empresa, según los requerimientos legales y las necesidades de esta.

<https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EUE7H96Efm9GohYcqOiF](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EUE7H96Efm9GohYcqOiF)

[MAUBLzm1PzrRZaVGE5_izAKELw?e=nYtqOR](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/EUE7H96Efm9GohYcqOiFMAUBLzm1PzrRZaVGE5_izAKELw?e=nYtqOR)

Enlace de acceso: <https://unadvirtualedu->

[my.sharepoint.com/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2F](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjholopezm%5Funadvirtual%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAp%C3%A9ndice)

[personal%2Fjholopezm%5Funadvirtual%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAp%C3%A9ndice](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjholopezm%5Funadvirtual%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAp%C3%A9ndice)

[&ga=1](https://unadvirtualedu-my.sharepoint.com/personal/jholopezm_unadvirtual_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjholopezm%5Funadvirtual%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAp%C3%A9ndice&ga=1)